

» **Пересадка без помех** 46»»



■ В Южно-Сахалинске состоялось торжественное открытие транспортно-пересадочного узла «Привокзальный». Начал он действовать еще осенью, однако на полную мощность заработал недавно. В церемонии открытия приняли участие губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко, мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин, начальник Дальневосточной железной дороги Евгений Вейде. Перед этим губернатор, мэр и представители железной дороги совершили совместную поездку на рельсобусе «Орлан» с ТПУ «Алые розы» в Дальнем на железнодорожный вокзал Южно-Сахалинска.

Организация ТПУ - одно из современных решений для города. Интеграция в систему общественного транспорта железной дороги, в частности рельсобусов, позволяет увеличить пассажиропоток и с учетом протяженности территории городского округа упростить пересадочный процесс для жителей.

» **Бизнес:**
Муниципальная поддержка 3»»

» **Награды:**
Среди лидеров 3»»

» **Культура:**
Бессмертный «Щелкунчик» 3»»



» **Стихия:**
Борьба со снегом 44»»

» **Забота: Елка добра** 44»»

» **Зарплаты:**
Досрочная индексация 44»»

» **Дороги: Итоги года** 45»»

» **Жилье:**
Счастье новоселья 45»»

» **Медицина:**
Новое оборудование 45»»



Уважаемые сахалинцы и курильчане!

От всего сердца поздравляю вас с Новым годом и Рождеством Христовым!
В разгар холодной зимы наступающие праздники наполняют души самыми теплыми и светлыми чувствами. Они дают редкую возможность остановиться в бесконечной череде дел и вспомнить о самом важном: обнять близких и произнести им слова искренней признательности и любви, согреть вниманием родителей, приобщиться к восторгу детей, которые нашли под елкой долгожданные подарки Деда Мороза, разделить с друзьями тепло новогодних вечеров...

Истекают последние дни 2022 года, 12 месяцев мы с вами напряженно трудились. Благодаря этому тысячи сахалинцев и курильчан переехали из аварийных домов в благоустроенные, ощутили новое качество жизни. Мы строили дороги и коммунальные объекты, приводили в порядок населенные пункты, повышали доступность медицинской помощи, помогали пожилым и семьям с детьми, вместе - плечом к плечу - встречали трудных, которые принесли год уходящий. Главное - мы прожили его достойно, выстояли и добились серьезных успехов. Это результат нашей общей работы, когда каждый стремился реализовать личные способности и таланты и в итоге приносил пользу Сахалинской области, нашей великой России.

Дорогие земляки! Желаю, чтобы волшебная новогодняя ночь подарила вам исполнение заветных желаний. Пусть в семьях царят любовь и взаимопонимание! Счастья, здоровья, удачи и успехов во всех начинаниях!

С Новым, 2023 годом!



Валерий ЛИМАРЕНКО,
губернатор Сахалинской области.

Уважаемые южносахалинцы и гости города!

Поздравляю вас с Новым годом!

Юбилейный для Сахалинской области и Южно-Сахалинска 2022-й был непростым, но вопреки всем вызовам нам удалось сохранить стабильность во всех сферах жизни нашего города, а главное - мы сберегли милосердие и человечность.

Как и прежде, самым важным для нас было и остается благополучие людей. Мы гордимся успешной реализацией проектов в экономической и социальной сферах, в городском хозяйстве и административно-организационной работе муниципалитета - всем тем, что делает жизнь в Южно-Сахалинске комфортной.

В 2022 году областной центр участвовал в мероприятиях нескольких национальных проектов и федеральных программ: «Безопасные качественные дороги», «1000 дворов», «Формирование комфортной городской среды». В городе действуют региональная программа «Забота. Защита. Уважение», направленная на поддержку горожан старшего возраста, одиноких южносахалинцев, людей с ограниченными возможностями здоровья, и программа «Образование. Развитие. Успех». Подчеркну, со стороны правительства региона и губернатора Валерия Лимаренко областной центр получал самое серьезное содействие и поддержку.

В 2022 году было сделано немало во всех сферах городской жизни. Капитально отремонтировано 12,5 км дорог, построено свыше 200 тыс. кв. м жилья. Мы планомерно выполняли программу по расселению аварийного фонда: благоустроенные квартиры получили более 530 южносахалинцев. Территория городского округа газифицируется хорошими темпами. В этом году к газу подключили около 1000 новых абонентов. Выполнен капитальный ремонт 16 дворов, объединяющих 34 многоквартирных жилых дома. Еще 12 территорий благоустроены по проекту «1000 дворов». Мы провели самую масштабную за последнее время ревизию детских площадок. Установлено 10 новых. Более чем в 460 дворах выполнен ямочный ремонт. Обновлено около 100 внутриквартальных проездов. Поддержка из регионального бюджета позволила нам выполнить в намеченных объемах планы по капремонту многоквартирных домов. Для повышения эффективности расчистки жилых микрорайонов от снега город приобрел современную малогабаритную технику. Зима показала, что это был правильный шаг.

На территории нашего городского округа началось строительство научно-образовательного центра, нефтегазового индустриального парка, спортивных объектов самого высокого уровня. С соблюдением сроков идет реконструкция очистных сооружений, строительство Южного коллектора.



Вызов и проект года - транспортная реформа и ее мероприятия: организация пересадочных узлов, оптимизация маршрутной сети, обновление подвижного состава, приобретение электробусов, строительство базы для муниципального отраслевого предприятия, внедрение в городскую систему общественного транспорта рельсобусов. Характеризуя ситуацию в этой сфере, добавлю, что устойчивыми темпами развивается инфраструктура для электрокаров и велосипедов.

Видимые результаты приносит следование рекомендациям утвержденного дизайн-кода города, регламентирующего оформление вывесок, фасадов, входных групп. Поступательно увеличивается площадь зеленых насаждений. В этом году мы побили рекорды по количеству цветов, высаженных на улицах и в скверах (свыше 600 тысяч!), дали старт конкурсу «Цветущий Южный», который объединил как профессиональных озеленителей, так и детские и трудовые коллективы города. В июне в Южно-Сахалинске прошла международная акция «Сад памяти», когда были высажены около 600 лиственниц.

Хорошее любимое место отдыха южносахалинцев - городской парк: в этом году здесь появилась новая благоустроенная территория. Наконец мы смогли вернуться к проекту набережной Рогатки.

Муниципалитет проводит серьезную работу по повышению инвестиционной привлекательности Южно-Сахалинска. Экономическая политика направлена на поддержку малого и среднего бизнеса: предусмотрены механизмы финансовой, имущественной и информационно-консультативной помощи. Особое внимание тем, кто открывает частные детские сады, содействуя решению задачи по 100-процентному обеспечению местами дошкольников города. Сохранила объемы грантовая работа муниципалитета, в том числе направленная на поддержку территориального общественного самоуправления.

В уходящем году мы установили дружеские связи сразу с несколькими городами России, Республики Беларусь, Китайской Народной Республики.

Все эти успехи - результат труда и самоотдачи специалистов разных направлений и сфер деятельности, каждого из вас! Южно-Сахалинск - наша судьба, и только от нас зависит, какой она станет. Все мы верим, что 2023 год будет стабильным, спокойным для каждой семьи, что появятся новые возможности для развития нашего городского округа, для повышения благосостояния южносахалинцев.

Больше радостных и счастливых дней, согласия, благополучия! С Новым годом!

Сергей НАДСАДИН,
мэр города Южно-Сахалинска.

Уважаемые южносахалинцы и гости города!

От всей души поздравляю вас с Новым годом и Рождеством Христовым!

2022-й оказался очень напряженным и тревожным, на долю российского народа выпало немало испытаний. Однако и депутаты, и муниципальные власти остались верными намеченным планам и данным обещаниям. Мы постарались выполнить все свои обязательства перед избирателями, реализовать их указы, вместе с жителями искали и находили пути решения острых вопросов.

Канун Нового года - время, когда мы спешим поставить точку во всех важных делах. Но также это время новых свершений и новых возможностей, невероятных чудес и воплощения самых заветных желаний.

Мы с вами стали настоящей командой! Впереди еще много работы, и надеюсь, вместе нам удастся реализовать немало интересных проектов.

Хочу пожелать, чтобы все, что вы загадали в эту таинственную праздничную ночь, сбылось! Пусть даже крутые жизненные выражи всегда приводят только к успеху!

От имени депутатов Городской Думы Южно-Сахалинска и от себя лично желаю крепкого здоровья, благополучия, успешного завершения начатых дел и перспективных планов на будущее. И главное - никогда не переставайте верить в чудо! С Новым годом и Рождеством!

Олег ЛОГАЧЕВ,
председатель Городской Думы
города Южно-Сахалинска.



» Передаем тепло сердец

Коллективы детских садов присоединяются к проекту «Сопричастность»

Коллектив южно-сахалинского детского сада № 44 «Незабудка» передал гуманитарную помощь военнослужащим, участвующим в СВО. Инициативу о ее сборе поддержали родители воспитанников дошкольного учреждения. Мы передаем бойцам тепло наших сердец. Дети очень старались. Они написали трогательные новогодние поздравительные открытки, родители

просили передать слова поддержки воинам. Мы, конечно же, ждем их возвращения с победой, - сказала заведующая детским садом № 44 «Незабудка» Анна Загнойко. - Никак не могли остаться в стороне от проекта «Сопричастность», ведь мы жители одного города, одной большой страны.

Сотрудники детского сада и родители малышей собрали для участников

специальной военной операции предметы первой необходимости, одежду и сладости.

Список необходимых вещей и медикаментов размещен на официальном Telegram-канале местного отделения партии «Единая Россия»: https://t.me/er_uzhno. Присоединиться к проекту могут все желающие. Пункты гуманитарной помощи открыты по адре-

сам: ул. Дзержинского, 23 (каб. 325), ул. Дзержинского, 40/1 (штаб общественной поддержки), ул. Больничная, 34.

Также при штабе общественной поддержки работает горячая линия. По телефону 8-924-881-68-01 можно задать вопросы о помощи военнослужащим. Звонки принимаются ежедневно с 9.00 до 19.00.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Предновогодняя сказка

» Ее подарил зрителям городской камерный оркестр

Южно-Сахалинский камерный оркестр вновь преподнес жителям города главную новогоднюю сказку «Щелкунчик» в авторской версии своего художественного руководителя и главного дирижера Тиграна Ахназаряна. Это программа по сказке Эрнста Теодора Амадея Гофмана на музыку Петра Чайковского к одноименному балету. Ее премьера в Южно-Сахалинске состоялась в 2016 году.

Мы предлагаем слушателю авторскую версию «Щелкунчика», в которой соединены литература с музыкой. Концерт отличается тем, что в нем много игровых моментов. Помимо главной роли - музыкального исполнения - оркестр активно участвует в создании звуковых декораций, что очень интересно. Мы неоднократно представляли свою работу сахалинскому слушателю, и это стало доброй предновогодней традицией, - отметил Тигран Ахназарян.

«Щелкунчик» - самая популярная новогодняя сказка, волшебная история для всех, кто верит в торжество добра и любви. Об этом говорили и слушатели, пришедшие на концерт в ККЗ «Октябрь».

Дети ждут сказки, счастья и волшебства. Наши ребята очень просились на «Щелкунчик». Большая удача, что удалось выбраться на концерт такой дружной компанией: пять взрослых и



■ НА СЦЕНЕ творится настоящее волшебство!

девять детей. И все мы ожидаем чуда и хорошего настроения! - сказал отец четырех детей Алексей Плотников.

На выступлениях Южно-Сахалинского камерного оркестра нередко бываю жители других городов юга острова. Тамара Аулова специально приехала, чтобы увидеть авторскую версию «Щелкунчика».

На концертах оркестра я бываю нечасто, так как живу не в Южно-Сахалинске, и сегодня мне повезло. Я иду на концерт с хорошим настроением и ду-

маю, что получу приятные эмоции, - поделилась она ожиданиями перед началом представления.

Уходящий год для Южно-Сахалинского камерного оркестра был насыщен разнообразными программами, в том числе связанными с юбилеями великих композиторов. Так, к 140-летию со дня рождения Игоря Стравинского впервые на Сахалине была исполнена сюита из балета «Жар-птица». Еще одна премьера - симфонические ноктюрны Клода Дебюсси, испол-

ненные совместно с хором Сахалинского колледжа искусств. Благодаря камерному оркестру южносахалинцам впервые представилась возможность услышать живую и невероятно сложное музыкальное произведение Дебюсси - прелюдию «Послеполуденный отдых фавна». Для участия в концерте была приглашена одна из лучших молодых флейтисток современности, лауреат международных конкурсов, солистка оркестра MusicAeterna Анна Комарова (Санкт-Петербург).

О конкуренции и поддержке

» Актуальные для предпринимателей вопросы обсудили в Южно-Сахалинске

В администрации Южно-Сахалинска состоялось заседание консультативного совета по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства. Одной из его тем стало оказание имущественной поддержки бизнесу. По результатам конкурсных отборов она будет предоставлена семи предпринимателям и самозанятому гражданину. Им в аренду передадут муниципальное имущество для реализации бизнес-идей в сфере парикмахерских услуг, содержания и ремонта жилищного фонда, организации буфета в здании городской бани и ремонта обуви. Это одна из мер, предоставляемых бизнесу в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Кроме того, в соответствии

с действующими правилами землепользования и застройки на заседании совета согласовано изменение вида разрешенного использования земельного участка в с. Березняки, включенного в перечень для оказания поддержки. Вся информация об имуществе для поддержки бизнеса, о порядке и условиях ее предоставления доступна для ознакомления на официальном сайте администрации города.

С докладом о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках городского округа «Город Южно-Сахалинск» выступил директор департамента экономического развития Павел Павленко. Он рассказал о работе администрации по поддержке предпринимательства, самозанятости и инвестиционной деятельности, устранению избыточного муниципального регулирования и администра-

тивных барьеров.

Одним из таких механизмов является участие городского бизнес-сообщества в оценке регулирующего воздействия. Для обсуждения проектов и экспертизы действующих муниципальных правовых актов на официальном сайте администрации города создан специальный раздел, который является основной площадкой публичных консультаций и служит механизмом обратной связи с бизнесом. Участие в оценке регулирующего воздействия также возможно через региональный портал Сахалинской области.

Предприниматели города могут принять участие в формировании плана экспертизы муниципальных правовых актов на 2023 год. Информация о выявленных положениях, затрудняющих осуществление предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятель-

ности, принимается по электронной почте: der@yuzhno-sakh.ru.

В целях расширения доступа бизнеса к механизмам муниципальной поддержки членами совета одобрены предложения по изменению предельных размеров субсидий: до 2 млн рублей - на уплату процентов по кредитам и лизинговым платежам, приобретение и доставку зарядных станций для электротранспорта, капитальный ремонт фасадов зданий; до 1 млн рублей - на приобретение оборудования. Новые условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства будут использованы при проведении отборов начиная с 2023 года, предварительно пройдя обсуждение с городским бизнес-сообществом в рамках оценки регулирующего воздействия.

Среди лучших в стране

Департамент контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации Южно-Сахалинска стал одним из победителей VI Всероссийского конкурса «Лучший орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

Работа коллектива отмечена дипломом II степени: департамент вошел в число лучших органов внутреннего финансового контроля среди муниципальных образований страны. Островная столица уступила лишь профильному департаменту администрации Нижнего Новгорода.

Конкурс «Лучший орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» организован журналом «Финконтроль» совместно с Союзом развития государственных финансов. Впервые администрация Южно-Сахалинска приняла участие в профильном состязании федерального уровня в 2019 году. В 2020-м и 2021-м департамент был признан лучшим в номинации «Риско-ориентированный контроль». В этом году муниципалитету удалось улучшить результаты и завоевать призовое место в конкурсе.

Профессиональный успех сотрудников департамента отметил мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин, который подчеркнул вклад каждого сотрудника в стабильную работу администрации островной столицы, организацию внутреннего муниципального финансового контроля и формирование открытости власти.

Среди главных целей конкурса - повышение результативности и эффективности деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) контроля субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, выявление, изучение и рассмотрение положительного опыта работы в данном направлении и поощрение лучших коллективов. Подробная информация, в том числе методика расчетов и критерии оценки, представлены на официальном сайте конкурса: https://rufincontrol.ru/competition/bfc-VI/bfc_VI_itogi.

Победа такого масштаба - показатель эффективной работы всего коллектива. Постоянство также является важным критерием оценки нашего труда, мы отмечены на конкурсе третий год подряд, - сказала директор департамента контроля в сфере закупок и финансов Екатерина Торговкина.

Награждение победителей состоится в апреле 2023 года на форуме «Общественные финансы: наука и практика».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2022 № 3007-па

О внесении изменений в муниципальную программу
"Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа
"Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы",
утвержденную постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 08.06.2020 № 1624-па

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы от 14.09.2022 № 1017/47вн-22-6 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2014 № 717-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.06.2020 № 1624-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:
1.1.1. Раздел "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:
"Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 4 196 784,2 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета Сахалинской области - 3 264 908,6 тыс. руб., в том числе:
2020 год - 701 411,3 тыс. руб.;
2021 год - 512 098,1 тыс. руб.;
2022 год - 923 787,0 тыс. руб.;
2023 год - 428 245,5 тыс. руб.;
2024 год - 537 219,1 тыс. руб.;
2025 год - 162 147,6 тыс. руб.;
средства бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" - 931 875,6 тыс. руб., в том числе:

2020 год - 291 305,0 тыс. руб.;
2021 год - 274 323,2 тыс. руб.;
2022 год - 78 411,5 тыс. руб.;
2023 год - 116 651,5 тыс. руб.;
2024 год - 33 789,1 тыс. руб.;
2025 год - 137 395,3 тыс. руб."

1.2. В разделе 9 "Ресурсное обеспечение Программы" цифры "3 493 679,4" заменить цифрами "4 196 784,2", цифры "2 598 448,4" заменить цифрами "3 264 908,6", цифры "895 231,0" заменить цифрами "931 875,6".

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.4. Приложение № 4 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.5. Приложение № 5 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2022 № 3007-па

Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Информация о капитальных расходах

№	Наименование объекта	Сроки строительства (ввода в эксплуатацию), приобретения	Наличие проектно-сметной документации	Мощность	Сметная стоимость в текущих ценах (тыс. рублей)	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат (краткое описание)
						всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	привлеченные средства	
Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы											
2020 год						546 172,5	0,0	421 411,3	124 761,2	0,0	
1	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация инфраструктуры коммунального комплекса					546 172,5	0,0	421 411,3	124 761,2	0,0	
1.1	Водоотведение					478 227,8	0,0	412 287,6	65 940,2	0,0	
1.1.1	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске)	2014-2020	Заключение экспертизы от 16.12.2012 № 65-1-5-0137-12	60 тыс. куб./сут	2 554 937,56 тыс. руб. в ценах 3-го кв. 2012 г.	193 254,8	0,0	174 256,3	18 998,5	0,0	
1.1.2	Реконструкция коллектора ливневой канализации по ул. Пуркаева на участке от ул. Горького до дома № 47	2019-2020	госэкспертиза проектной документации № 65-1-1-2-0092-18 от 26.07.2018; госэкспертиза сметной стоимости № 65-1-0205-18 от 26.07.2018г	775,5 п. м	177 786,4 тыс. руб.	93 785,8	0,0	92 522,3	1 263,5	0,0	
1.1.3	Очистные сооружения канализации в с. Синегорск (привязка проекта "Реконструкция очистных сооружений канализации (ОСК) в с. Синегорск")	После корректировки ПСД	№ 65-1-1-3-0047-16 от 14.03.2016	600 м³/сут	309 922,9 тыс. руб. в ценах 4-го кв. 2018 г.	1 545,0	0,0	0,0	1 545,0	0,0	
1.1.4	Реконструкция канализационного коллектора Ду 500 мм по ул. Котиковой (от перекрестка улиц Ленина и Саранской до КНС-10), в т. ч. разработка проектной документации	2019-2020	№ 65-1-5-0033-14 от 30.02.2014 г.	1 108 м	82 775,8 тыс. руб. в ценах 4-го кв. 2018 г.	42 009,0	0,0	35 629,0	6 380,0	0,0	
1.1.5	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске) (2-я очередь)	2020-2021	определится после ПСД	30 тыс. м³/сут	ориентировочная стоимость 293 326,0 тыс. руб. в ценах 4-го кв. 2018 г.	13 446,4	0,0	0,0	13 446,4	0,0	
1.1.6	Строительство коллектора для переключения Пограничного коллектора на ГКНС ОСК-7	2019-2021	госэкспертиза проектной документации № 65-1-1-2-019303-2019 от 26.07.2019, достоверность сметной стоимости № 65-1-0063-19 от 26.07.2019	289 п. м	112 162,78 тыс. руб. в ценах 1 кв. 2019 г.	84 779,7	0,0	77 694,7	7 085,0	0,0	
1.1.7	Реконструкция канализационных насосных станций, в т. ч. разработка проектной документации (КНС-10, г. Южно-Сахалинск)	2019-2021	№ 65-1-5-0046-15 от 03.04.2015	КНС-10 - 16 836 м³/сут, КНС-170 - 4 080 м³/сут	86 227,2 тыс. руб.	38 121,0	0,0	32 185,3	5 935,7	0,0	
1.1.8	Реконструкция сетей водоснабжения и водоотведения по пер. Отдаленный	Определится после разработки ПСД				1 792,2	0,0	0,0	1 792,2	0,0	
1.1.9	Строительство ливневого коллектора с горы Большевик от ручья Безымянный до реки Рогатка	После получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций				2 500,0	0,0	0,0	2 500,0	0,0	
1.1.10	Реконструкция канализационных сетей жилых домов № 7, 7-б, 8, 8а, 9, 9а, 9-б, 11а, 11-б, 13а по пер. Отдаленный с подключением к централизованной системе водоснабжения	2020-2023				172,8	0,0	0,0	172,8	0,0	
1.1.11	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (строительство АБК ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске)					1 341,6	0,0	0,0	1 341,6	0,0	
1.1.12	Реконструкция участка сети канализации по ул. Дружбы					1 222,6	0,0	0,0	1 222,6	0,0	
1.1.13	Строительство очистных сооружений в с. Березняки	После получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций				4 256,9	0,0	0,0	4 256,9	0,0	
1.2	Водоснабжение					29 474,0	0,0	9 123,7	20 350,3	0,0	
1.2.1	Водозабор "Южный"	2020-2022	после получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций	20 000 м³/сут		2 498,9	0,0	0,0	2 498,9	0,0	
1.2.2	Реконструкция водозабора п/р Ново-Александровск	2019-2021	№ 65-5-5-0173-15 от 30.10.2015	протяженность 1 108 м/мощность 3 000 м³/сут	174 796,8 тыс. руб.	10 389,9	0,0	9 123,7	1 266,2	0,0	
1.2.3	Строительство водозабора в с. Березняки	2020-2022	определится после ПСД	определится после ПСД	определится после ПСД	1 389,7	0,0	0,0	1 389,7	0,0	
1.2.4	Строительство сетей водоснабжения западных жилых районов (Владимировка)	2020-2023				14 900,0	0,0	0,0	14 900,0	0,0	

1.2.5	Строительство сетей водоснабжения в с. Новая Деревня					25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	
1.2.6	Реконструкция шибера на водохранилище р. Рогатка					270,5	0,0	0,0	270,5	0,0	
1.3	Электроснабжение					38 470,7	0,0	0,0	38 470,7	0,0	
1.3.1	Строительство ЛЭП в п/р Хомутово	2020-2021				2 071,2	0,0	0,0	2 071,2	0,0	
1.3.2	Строительство и реконструкция объектов инженерной инфраструктуры для перспективного жилищного строительства (строительной подстанции ПС 35/10 кВ "Гарант")	2020				1 012,7	0,0	0,0	1 012,7	0,0	
1.3.3	Подстанции 35 кВ и линии электропередачи в г. Южно-Сахалинске	2020				2 426,6	0,0	0,0	2 426,6	0,0	
1.3.4	Реконструкция и строительство распределительных электрических сетей муниципальных образований "Строительство подстанции 35 кВ и линий электропередачи в г. Южно-Сахалинске"	2020				32 960,2	0,0	0,0	32 960,2	0,0	
	2021 год					344 953,5	0,0	263 366,8	81 586,7	0,00	
1.	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация инфраструктуры коммунального комплекса					344 953,5	0,0	263 366,8	81 586,7	0,00	
1.1	Водоснабжение					36 728,5	0,0	20 559,9	16 168,6	0,0	
1.1.1	Реконструкция водозабора в п/р Ново-Александровск	2021-2022	№ 65-5-5-0173-15 от 30.10.2015	протяженность 1 108 м/ мощность 3 000 м³/сут	185 260,7 тыс. руб.	21 828,5	0,0	20 559,9	1 268,6	0,0	
1.1.2	Строительство сетей водоснабжения западных жилых районов (Владимировка)	2021-2022				14 900,0	0,0	0,0	14 900,0	0,0	
1.2	Водоотведение					295 177,7	0,0	242 806,9	52 370,8	0,0	
1.2.1	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске)	2020-2022	определится после ПСД	30 тыс. м³/сут	ориентировочная стоимость 293 326,0 тыс. руб. в ценах 4-го кв. 2018 г.	116 415,1	0,0	90 745,3	25 669,8	0,0	
1.2.2	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске) (2-я очередь)	2020-2023	определится после ПСД	17 400 м³/сут	508 063,0 тыс. руб. в ценах 1-го кв. 2021 г.	134 232,0	0,0	119 997,4	14 234,6	0,0	
1.2.3	Строительство коллектора для переключения Пограничного коллектора на ГКНС ОСК-7	2019-2022	госэкспертиза проектной документации № 65-1-1-2-019303-2019 от 26.07.2019, достоверность сметной стоимости № 65-1-0063-19 от 26.07.2019	289 п. м	112 162,78 тыс. руб. в ценах 1-го кв. 2019 г.	506,4	0,0	121,3	385,1	0,0	
1.2.4	Реконструкция сетей водоснабжения и водоотведения по пер. Отдаленный	2021-2023				254,8	0,0	0,0	254,8	0,0	
1.2.5	Строительство канализационного коллектора в с. Дальнее от КНС-15 до колодца (К1-сущ.), расположенного с восточной стороны жилого дома № 3а по ул. Большая полянка	После получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций				838,10	0,0	0,0	838,10	0,0	
1.2.6	Реконструкция канализационных насосных станций, в т. ч. разработка проектной документации (КНС-10, г. Южно-Сахалинск)	2019-2021	№ 65-1-5-0046-15 от 03.04.2015	КНС-10 - 16 836 м³/сут, КНС - 170 - 4 080 м³/сут	86 227,2 тыс. руб.	33 506,7	0,0	31 942,9	1 563,8	0,0	
1.2.7	Строительство ливневого коллектора с горы Большевик от ручья Безымянный до реки Рогатка	После получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций				2 500,0	0,0	0,0	2 500,0	0,0	
1.2.8	Строительство очистных сооружений в с. Березняки	После получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций				2 500,0	0,0	0,0	2 500,0	0,0	
1.2.9	Реконструкция канализационного коллектора Ду 500 мм по ул. Котиковой (от перекрестка ул. Ленина и ул. Саранской до КНС-10), в т. ч. разработка проектной документации	После получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций				4 424,6	0,0	0,0	4 424,6	0,0	
1.3	Электроснабжение					1 937,8	0,0	0,0	1 937,8	0,0	
1.3.1	Строительство ЛЭП 10 кВ в п/р Хомутово	2020-2021				442,1	0,0	0,0	442,1	0,0	
1.3.2	Реконструкция ВЛ-35 кВ в КЛ-35 кВ	2021				1 495,7	0,0	0,0	1 495,7	0,0	
1.4	Газоснабжение					1 088,0	0,0	0,0	1 088,0	0,0	
1.4.1	Сети газоснабжения в с. Дальнее от котельной № 29 до магистрального газопровода по ул. Н.Т. Демина	2021				1 088,0	0,0	0,0	1 088,0	0,0	
1.5	Теплоснабжение					10 021,5	0,0	0,0	10 021,5		
1.5.1	Строительство и реконструкция теплотрасс	2021				10 021,5	0,0	0,0	10 021,5		
	2022 год					760 507,5	0,0	713 630,4	46 877,1	0,0	
1.	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация инфраструктуры коммунального комплекса					760 507,5	0,0	713 630,4	46 877,1	0,0	
1.1.	Водоснабжение					230 046,5	0,0	206 737,8	23 308,7	0,0	
1.1.1	Реконструкция водозабора в п/р Ново-Александровск	2019-2022	№ 65-5-5-0173-15 от 30.10.2015	протяженность 1 108 м/ мощность 3 000 м³/сут	241 827,95 тыс. руб.	154 924,9	0,0	152 591,0	2 333,9	0,0	
1.1.2	Строительство сети водоснабжения через ул. Горького в районе ул. Есенина	Определится после разработки ПСД		1600 м+НС		1 264,1	0,0	1 251,4	12,7	0,0	
1.1.3	Строительство сетей водоснабжения и водоотведения через ул. Пограничная в районе дома № 49	Определится после разработки ПСД		Водоснабжение - 15 м, водоотведение - 10 м		1 948,7	0,0	1 929,2	19,5	0,0	
1.1.4	Реконструкция сетей водоснабжения и водоотведения по пер. Отдаленный	2022	65-1-1-2-002331-2021 от 25.01.2021	Протяженность водопровода 1 313 м, протяженность сети канализации 975 м		6 040,0	0,0	0,0	6 040,0	0,0	
1.1.5	Реконструкция системы водоснабжения и водоотведения в районе ул. Горнолыжная, ул. Священномученика Илариона Троицкого, ул. Горького	2021-2022	65-1-1-3-033906-2022 от 30.05.2022; 65-1-1-2-061343-2022	Протяженность сети 4242,5 п. м	328 460,11	14 246,15	0,0	0,0	14 246,15	0,0	
1.1.6	Строительство водопроводной сети в п/р Лиственничное г. Южно-Сахалинск (1-й этап)	2022	65-1-1-2-022814-2019 от 29.04.2019; 65-1-0074-19 от 29.08.2019	Протяженность водопроводной сети 6614 п. м, 8,2 п. м	42 224,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.7	Строительство сетей водоснабжения, ул. Комсомольская и Коммунистический пр.	2022-2023		110 м		976,0	0,0	966,2	9,8	0,0	
1.1.8	Строительство сетей водоснабжения западных жилых районов (Владимировка)	2021-2024	№ 65-1-1-3-064759-2021 от 03.11.2021	32 км	617 030,2	50 646,7	0,0	50 000,0	646,7	0,0	
1.2.	Водоотведение					486 705,6	0,0	463 683,1	23 022,5	0,0	

Начало приложения № 1 на стр. 4.

1.2.1	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске) (2-я очередь)	2021-2023	определится после ПСД	17 400 м³/сут	560 000,0 тыс. руб. в ценах 4-го кв. 2021 г.	218117,9	0,0	216 501,7	1 616,2	0,0	
1.2.2	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске)	2021-2023	65-1-1-2-076407-2021 от 13.12.2021	60 000 м³/сут	3 004 592,1	183 841,3	0,0	175 087,1	8 754,2	0,0	
1.2.3	Строительство коллектора для переключения Пограничного коллектора на ГКНС ОСК-7	2019-2022	госэкспертиза проектной документации № 65-1-1-2-019303-2019 от 26.07.2019, достоверность сметной стоимости № 65-1-0063-19 от 26.07.2019	289 п. м	112 162,78 тыс. руб. в ценах 1-го кв. 2019 г.	4 381,8	0,0	4 251,0	130,8	0,0	
1.2.4	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (строительство АБК ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске)	2021-2025	65-1-1-1-043708-2022 от 05.07.2022; 65-1-1-2-062416-2022 от 31.08.2022	545,0 м²	137 598,7	41 279,6	0,0	40 866,8	412,8	0,0	
1.2.5	Строительство сети водоотведения от перекрестка ул. Горького и ул. Есенина до ул. Горького, 110	Определится после разработки ПСД		1600 м		1 992,2	0,0	1 972,2	20,0	0,0	
1.2.6	Строительство ливневой канализации от юго-восточного пересечения ул. Горького и ул. Есенина до ул. Горького, 29/1 (Кристалл 2)	Определится после разработки ПСД		140 м		1 475,2	0,0	1 460,4	14,8	0,0	
1.2.7	Строительство ливневой канализации от ул. Пограничная, 49 по ул. Пушкина до ручья Пригородный	Определится после разработки ПСД		426 м+1 ОСК		5 421,7	0,0	5 367,4	54,3	0,0	
1.2.8	Реконструкция канализационных насосных станций, в т. ч. разработка проектной документации (КНС-10, г. Южно-Сахалинск)	2022		107,9 м³		11 559,8	0,0	0,0	11 559,8	0,0	
1.2.9	Строительство ливневого коллектора с горы Большевик от ручья Безымянный до реки Рогатка	2021-2023	После получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций	1381 м + КНС - 1 шт.		16 068,4	0,0	15 840,0	228,4	0,0	
1.2.10	Реконструкция канализационных сетей жилых домов № 7, 7-6, 8, 8а, 9, 9а, 9-6, 11а, 11-6, 13а по пер. Отдаленному с подключением к централизованной системе водоотведения	2022	65-1-11786-19 от 19.10.2019; 65-1-1-2-0040-18 от 04.04.2018	0,96 км	1 674,8	207,5	0,0	0,0	207,5	0,0	
1.2.11	Строительство сетей водоотведения северо-восточнее пересечения ул. Комсомольская и Коммунистический пр., 11	2022-2023		117 м		1 218,4	0,0	1 206,2	12,2	0,0	
1.2.12	Строительство ливневой канализации северо-восточнее пересечения ул. Комсомольская и Коммунистический пр.	2022-2023		310 м		1 141,8	0,0	1 130,3	11,5	0,0	
1.3	Теплоснабжение					14 628,6	0,0	14 482,2	146,4	0,0	
1.3.1	Строительство сети теплоснабжения через ул. Горького в районе ул. Есенина	Определится после разработки ПСД		400 м		2 034,5	0,0	2 014,1	20,4	0,0	
1.3.2	Строительство сети теплоснабжения от ул. Пограничная, 49 до пересечения ул. Пушкина и ул. Пограничная	Определится после разработки ПСД		1400 м + НС - 1 шт., СНС - 1 шт.		5 725,0	0,0	5 667,7	57,3	0,0	
1.3.3	Строительство сетей теплоснабжения северо-восточнее пересечения ул. Комсомольская и Коммунистический пр.	2022-2024		940 м		6 869,1	0,0	6 800,4	68,7	0,0	
1.4	Электроснабжение					29 126,8	0,0	28 727,3	399,5	0,0	
1.4.1	Строительство линейного объекта 2КЛ-6 кВ от РП-34 до ТПх2500 кВА	2022				11,4	0,0	0,0	11,4	0,0	
1.4.2	Строительство линейного объекта 2КЛ-6 кВ от ПС "Зима" до РП-6 кВ и 2КЛ-6 кВ от РП-6 кВ до ТП2х1000 кВА и ТП2х1000 кВА	2022				5 182,9	0,0	5 131,0	51,9	0,0	
1.4.3	Строительство сетей электроснабжения к отдельным территориям, не имеющим инженерной и транспортной инфраструктуры, по ул. Горького	2022				53,3	0,0	0,0	53,3	0,0	
1.4.4	Строительство сетей электроснабжения северо-восточнее пересечения ул. Комсомольская и Коммунистический пр.	2022-2024		310 м		2 244,0	0,0	2 221,6	22,4	0,0	
1.4.5	Строительство ЛЭП 10 кВ в п/р Хомутово	2021-2022	№ 65-1-2-3-006910-2021 от 18.02.2021	4 664 м	44 612,3	21 635,2	0,0	21 374,7	260,5	0,0	
	2023 год					369 181,6	0,0	278 245,5	90 936,1	0,0	
1.	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация инфраструктуры коммунального комплекса					369 181,6	0,0	278 245,5	90 936,1	0,0	
1.1.	Водоотведение					283 434,5	0,0	228 245,5	55189	0,0	
1.1.1	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске) (2-я очередь)	2020-2023	определится после ПСД	17 400 м³/сут	560 000,0 тыс. руб. в ценах 4-го кв. 2021 г.	134 231,9	0,0	132 889,6	1 342,3	0,0	
1.1.2	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске)	2021-2023	65-1-1-2-076407-2021 от 13.12.2021	60 000 м³/сут	3 004 592,1	46 821,5	0,0	0,0	46 821,5	0,0	
1.1.3	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (строительство АБК ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске)	2020-2025	65-1-1-1-043708-2022 от 05.07.2022; 65-1-1-2-062416-2022 от 31.08.2022	545,0 м²	137 598,7	96 319,1	0,0	95 355,9	963,2	0,0	
1.1.4	Реконструкция канализационных насосных станций, в т. ч. разработка проектной документации (КНС-10, г. Южно-Сахалинск)	2022		107,9 м³	2	2 005,8	0,0	0,0	2 005,8	0,0	
1.1.5	Строительство коллектора для переключения Пограничного коллектора на ГКНС ОСК-7	2019-2022	госэкспертиза проектной документации № 65-1-1-2-019303-2019 от 26.07.2019, достоверность сметной стоимости № 65-1-0063-19 от 26.07.2019	289 п. м	112 162,78 тыс. руб. в ценах 1-го кв. 2019 г.	4 056,2	0,0	0,0	4 056,2	0,0	
1.2.	Водоснабжение					85 747,1	0,0	50 000,0	35 747,1	0,0	
1.2.1	Реконструкция сетей водоснабжения и водоотведения по пер. Отдаленный	2021-2023	65-1-1-2-002331-2021 от 25.01.2021	Протяженность водопровода - 1 313 м, протяженность канализационной сети - 975 м	40 842,0	35 242,0	0,0	0,0	35 242,0	0,0	
1.2.2	Строительство сетей водоснабжения западных жилых районов (Владимировка)	2021-2024	№ 65-1-1-3-064759-2021 от 03.11.2021	32 км	617 030,2	50 505,1	0,0	50 000,0	505,1	0,0	
	2024 год					391 130,4	0,0	387 219,1	3 911,3	0,0	
1.	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация инфраструктуры коммунального комплекса					391 130,4	0,0	387 219,1	3 911,3	0,0	
1.1	Водоснабжение					391 130,4	0,0	387 219,1	3 911,3	0,0	
1.1.1	Строительство сетей водоснабжения западных жилых районов (Владимировка)	2021-2024	№ 65-1-1-2-047890-2022 от 19/07/2022	32 км	617 030,2	391 130,4	0,0	387 219,1	3 911,3	0,0	
	2025 год					299 542,9	0,0	162 147,6	137 395,3	0,0	
1.	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация инфраструктуры коммунального комплекса					119 378,9	0,0	0,0	119 378,9	0,0	
1.1.	Водоотведение					119 378,9	0,0	0,0	119 378,9	0,0	

Начало приложения № 2 на стр. 7.

Основное мероприятие 4. Предоставление субсидии юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных учреждений), и индивидуальным предпринимателям на компенсацию затрат или недополученных доходов в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Всего	X	X	X	X	392 072,5	143 406,2	177 629,2	18 474,3	24 200,2	28 362,6	0,0
	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	915	1100480230	0502	810	18 350,0	13 350,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		915	1100480240	0502	810	132 801,1	499,7	68 238,6	11 500,0	24 200,2	28 362,6	0,0
		915	1100480400	0502	810	228 162,5	129 556,5	91 631,7	6 974,3	0,0	0,0	0,0
		915	1100463190	0502	810	12 631,3	0,0	12 631,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		915	11004S3190	0502	810	127,6	0,0	127,6	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5. Создание муниципальной информационной системы "Инженерная геоинформационная система "Муниципальные инженерные сети и сооружения города Южно-Сахалинска"	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	915	1100520990	0505	240	7 855,7	0,0	7 855,7	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6. Оперативно-техническое обслуживание и аварийно-диспетчерское обеспечение сетей электроснабжения, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", переданных в оперативное управление Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, обеспечивающих электроснабжение потребителей садоводческих некоммерческих товариществ, зарегистрированных в установленном порядке на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	915	1100620990	0502	240	600,1	0,0	0,0	600,1	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 7. Осуществление электроэнергетической деятельности в рамках концессионных соглашений	Всего	X	X	X	X	180 164,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	180 164,0
7.1. Концессионное соглашение по созданию и использованию (эксплуатации) объектов по передаче и распределению электрической энергии на территории муниципального образования городской округ "Город Южно-Сахалинск" (площадка "Уюп")	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	915	1100763400	0402	810	162 147,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	162 147,6
		915	11007S3400	0402	810	18 016,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18 016,4

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2022 № 3007-па
Приложение № 5 к муниципальной программе "Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, годы (тыс. рублей)						
		всего по муниципальной программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ВСЕГО по мероприятиям	Всего	4 196 784,2	992 716,3	786 421,3	1 002 198,5	544 897,0	571 008,2	299 542,9
	областной бюджет	3 264 908,6	701 411,3	512 098,1	923 787,0	428 245,5	537 219,1	162 147,6
	бюджет муниципального образования	931 875,6	291 305,0	274 323,2	78 411,5	116 651,5	33 789,1	137 395,3
	иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация инфраструктуры коммунального комплекса	Всего	2 521 405,7	546 172,5	335 034,8	760 507,5	369 181,6	391 130,4	119 378,9
	областной бюджет	2 063 873,1	421 411,3	263 366,8	713 630,4	278 245,5	387 219,1	0,0
	бюджет муниципального образования	457 532,6	124 761,2	71 668,0	46 877,1	90 936,1	3 911,3	119 378,9
	иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2. Мероприятия по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса	Всего	1 094 686,2	303 137,6	265 901,6	222 616,6	151 515,2	151 515,2	0,0
	областной бюджет	1 026 256,6	280 000,0	236 100,0	210 156,6	150 000,0	150 000,0	0,0
	бюджет муниципального образования	68 429,6	23 137,6	29 801,6	12 460,0	1 515,2	1 515,2	0,0
	иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3. Актуализация перспективных схем коммунальной инфраструктуры городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4. Предоставление субсидии юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных учреждений), и индивидуальным предпринимателям на компенсацию затрат или недополученных доходов в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Всего	392 072,5	143 406,2	177 629,2	18 474,3	24 200,2	28 362,6	0,0
	областной бюджет	12 631,3	0,0	12 631,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет муниципального образования	379 441,2	143 406,2	164 997,9	18 474,3	24 200,2	28 362,6	0,0
	иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5. Создание муниципальной информационной системы "Инженерная геоинформационная система "Муниципальные инженерные сети и сооружения города Южно-Сахалинска"	Всего	7 855,7	0,0	7 855,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет муниципального образования	7 855,7	0,0	7 855,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6. Оперативно-техническое обслуживание и аварийно-диспетчерское обеспечение сетей электроснабжения, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", переданных в оперативное управление Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, обеспечивающих электроснабжение потребителей садоводческих некоммерческих товариществ, зарегистрированных в установленном порядке на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	600,1	0,0	0,0	600,1	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет муниципального образования	600,1	0,0	0,0	600,1	0,0	0,0	0,0
	иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 7. Осуществление электроэнергетической деятельности в рамках концессионных соглашений	Всего	180 164,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	180 164,0
	областной бюджет	162 147,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	162 147,6
	бюджет муниципального образования	18 016,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18 016,4
	иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2022 № 3086-па

О внесении изменения в Порядок организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных муниципальных учреждений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2022 № 1703-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменение в Порядок организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных муниципальных учреждений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22 июля 2022 г. № 1703-па (далее - Порядок), изложив подпункт 19.1 пункта 19 приложения № 4 к Порядку в следующей редакции:

19.1	Сотрудники сметно-договорного отдела	Программное обеспечение "Гранд-Смета", база данных "ГЭСН, ФЕР", индексы цен в строительстве, сборник сметных цен на материалы, база данных "Ремонт и содержание автомобильных дорог и объектов дорожного хозяйства"	1 сотрудник	Лицензия	-1
------	--------------------------------------	---	-------------	----------	----

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2022 № 3163-па

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2023 год

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2023 год (далее - Программа профилактики) (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.12.2021 № 3182-па "Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2023 год".

округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год".

3. Вступает в силу с 01.01.2023.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Сгибнев А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 № 3163-па

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2023 год

1. Анализ текущего состояния муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

1.1. Программа профилактики разработана в целях организации осуществления администрацией города Южно-Сахалинска мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области (далее - обязательные требования), требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.2. Сотрудниками Департамента общественной безопасности и контроля на постоянной основе ведется работа, направленная на предупреждение и пресечение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

За истекший период 2022 года проведено 35 мероприятий по муниципальному контролю в сфере контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, по результатам которых выявлено 140 нарушений.

В целях исполнения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в адрес контролируемых лиц направлено 16 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В рамках профилактических мероприятий выявлено 70 нарушений в области сохранности автомобильных дорог, по итогам которых в адрес контролируемых лиц направлено 40 предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В Государственную инспекцию безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Сахалинской области направлено 9 материалов муниципального контроля.

Проводилась работа по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения требований, оценка исполнения которых является предметом муниципального дорожного контроля, что положительно сказалось на оперативном устранении нарушений и их недопущении вновь.

1.3. Программа профилактики в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на следующий год утверждается ежегодно, до 20 декабря текущего года.

1.4. Профилактическое сопровождение контролируемых лиц в текущем периоде направлено на:

- ежемесячный мониторинг и актуализацию перечня нормативных правовых актов, соблюдение которых оценивается в ходе проверок;
- информирование о результатах проверок;
- обсуждение правоприменительной практики за соблюдением контролируемых лицами требований законодательства.

1.5. По результатам контрольных мероприятий, проведенных в текущем периоде, наиболее значимой проблемой является несоблюдение контролируемыми лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Сахалинской области в сфере контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе:

- требований технических регламентов, правил, стандартов, технических норм и других нормативных документов при проведении работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования и автомобильных дорог необщего пользования местного значения (далее - автомобильные дороги);
- требований нормативных документов, устанавливающих порядок использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, в том числе технических требований и условий по размещению объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов, размещаемых в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог;
- транспортно-эксплуатационное состояние автомобильных дорог.

2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

2.1. Настоящая Программа профилактики разработана на 2023 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией города Южно-Сахалинска профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.2. С целью стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Исполнителями Программы профилактики проводятся профилактические мероприятия.

2.3. Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве путем активизации профилактической деятельности;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям подконтрольными субъектами обязательных требований в сфере контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;
- формирование единого понимания обязательных требований в сфере контроля

на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве всех участников контрольной деятельности.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 3.1.1. Информирование.
- 3.1.2. Консультирование.
- 3.1.3. Объявление предостережения.
- 3.1.4. Профилактический визит.

Наименование мероприятия	Срок (периодичность) реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Информирование		
Актуализация и размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска: а) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; б) материалов, информационных писем, памяток по соблюдению действующих обязательных требований	Постоянно не реже 1 раза в год	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
2. Консультирование		
Консультирование осуществляется должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического, контрольного мероприятия. Информация о месте приема, должностных лицах, осуществляющих прием, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органа муниципального контроля http://yuzhno-sakh.ru . Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам: 1) компетенция контрольного органа; 2) организация и осуществление муниципального контроля; 3) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением; 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований	В течение года по мере поступления обращений	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
3. Объявление предостережения		
В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	В течение года, при наличии сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
4. Профилактический визит		
Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о соблюдении обязательных требований, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица. Направление лицу, приступающему к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве, предложения о проведении профилактического визита	Ежегодно в 4-м квартале не позднее чем в течение одного года с момента начала осуществления деятельности	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией

4. Показатели результативности

и эффективности Программы профилактики

4.1. К отчетным показателям Программы на 2023 год относятся:

- 4.1.1. Количество выданных предостережений.
- 4.1.2. Количество субъектов, которым выданы предостережения.
- 4.1.3. Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации и мероприятий по информированию подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

4.1.4. Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска руководств (памяток), информационных статей.

4.2. Оценка результативности и эффективности Программы осуществляется по итогам календарного года.

Ежегодно, в срок до 20 декабря отчетного года, проводится обобщение результатов проведения профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

Информация о реализации мероприятий по профилактике нарушений Программы размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (раздел Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2022 № 3011-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги “Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 № 737-па

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск” администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги “Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 № 737-па (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.3.8 подраздела 1.3 раздела 1 слова “между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)” заменить словами “между МФЦ”.

1.2. Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:
“2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Срок предоставления муниципальной услуги - не более 25 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.”.

1.3. В подпункте 1) пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 слова “орган государственной власти” исключить.

1.4. Подраздел 2.9 раздела 2 изложить в новой редакции:
“2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
1) к заявлению о принятии на учет не приложены указанные в подразделе 2.6 настоящего административного регламента документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, за исключением документов, полученных в соответствии с подразделом 2.7 настоящего административного регламента по межведомственным запросам органом, осуществляющим принятие на учет;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) представлены документы, которые не подтверждают право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

1.5. В абзаце пять пункта 2.17.2 подраздела 2.17 раздела 2 слова “подразделом 6.3 раздела 6” заменить словами “подпунктом 3.9.2.2 пункта 3.9.2 подраздела 3.9 раздела 3”.

1.6. В наименовании подраздела 3.3, в абзаце 3 пункта 3.3.5 слова “(далее - СМЭВ)” исключить.

1.7. Абзац шесть пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции: “Срок направления (выдачи) результата муниципальной услуги - в течение 3 рабочих дней со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги”.

1.8. В абзаце пять подраздела 5.2 раздела 5 слова “к учредителю МФЦ” заменить словами “к учредителю МФЦ (Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области)”.

1.9. Абзац шесть подраздела 5.2 раздела 5 исключить.

1.10. В подразделе 5.5 раздела 5 слова “учредителю МФЦ” заменить словами “учредителю МФЦ (Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области)”.

2. Приложение № 1-6 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению (приложения № 1-6).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

*Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2022 № 3011-па
Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях”*

Форма решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон и адрес электронной почты)

Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Дата _____ № _____
По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 52 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение поставить на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

и совместно проживающих членов семьи:

1. _____

2. _____

3. _____
4. _____

Дата принятия на учет: _____
Номер в очереди: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20__ г.
М. П.

*Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2022 № 3011-па
Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях”*

Форма уведомления

об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Дата _____ № _____
По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ информируем о нахождении на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата принятия на учет: _____

Номер в очереди: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20__ г.
М. П.

*Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2022 № 3011-па
Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях”*

Форма уведомления

о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Дата _____ № _____
По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ информируем о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20__ г.
М. П.

*Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2022 № 3011-па
Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях”*

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги “Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях”

Дата _____ № _____
По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги	Указываются основания такого вывода
	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.
м. п.

Приложение № 5 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2022 № 3011-па
Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"
Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

Дата _____ № _____
По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	К заявлению о принятии на учет не приложены указанные в подразделе 2.6 настоящего административного регламента документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, за исключением документов, полученных в соответствии с подразделом 2.7 настоящего административного регламента по межведомственным запросам органом, осуществляющим принятие на учет	Указываются основания такого вывода
	Ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Указываются основания такого вывода
	Представлены документы, которые не подтверждают право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Указываются основания такого вывода
	Не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.
м. п.

Приложение № 6 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2022 № 3011-па
Приложение № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"
Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

_____ (наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

Заявление о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения

1. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
Документ, удостоверяющий личность заявителя:
наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____
код подразделения: _____
Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель заявителя:

- физическое лицо

Сведения о представителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:
наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
Контактные данные _____
(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

- индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе:
Полное наименование _____
ОГРНИП _____
ИНН _____
Контактные данные _____
(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

- юридическое лицо

Сведения о юридическом лице:
Полное наименование _____
ОГРН _____
ИНН _____
Контактные данные _____
(телефон, адрес электронной почты)

- сотрудник организации

Сведения о представителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:
наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
Контактные данные _____
(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

- руководитель организации

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:
наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
Контактные данные _____
(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

3. Категория заявителя:

- малоимущие граждане

- наличие льготной категории

4. Причина отнесения к льготной категории:

4.1. Наличие инвалидности

- инвалиды

- семьи, имеющие детей-инвалидов

Сведения о ребенке-инвалиде: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____
СНИЛС _____

4.2. Участие в войне, боевых действиях, особые заслуги перед государством

- участник событий (лицо, имеющее заслуги)

- член семьи (умершего) участника

Удостоверение _____

4.3. Ликвидация радиационных аварий, служба в подразделении особого риска

- участник событий

- член семьи (умершего) участника

Удостоверение _____

4.4. Политические репрессии

- реабилитированные лица

- лица, признанные пострадавшими от политических репрессий

Документ о признании пострадавшим от политических репрессий _____

4.5. Многодетная семья

Реквизиты удостоверения многодетной семьи:
_____ (номер, дата выдачи, орган (МФЦ), выдавший удостоверение)

4.6. Категории, связанные с трудовой деятельностью

Документ, подтверждающий отнесение к категории _____

4.7. Дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей

Документ, подтверждающий утрату (отсутствие) родителей _____
Дата, когда необходимо получить жилое помещение _____

4.8. Граждане, страдающие хроническими заболеваниями

Заключение медицинской комиссии о наличии хронического заболевания _____

5. Основание для постановки на учет заявителя (указать один из вариантов):

5.1. Заявитель не является нанимателем (собственником) или членом семьи нанимателя (собственника) жилого помещения

5.2. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Реквизиты договора социального найма _____
(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.3. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения социального использования, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Наймодатель жилого помещения:

- орган государственной власти

- орган местного самоуправления

- организация

Реквизиты договора найма жилого помещения _____
(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.4. Заявитель является собственником или членом семьи собственника жилого помещения, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Право собственности на жилое помещение:

- зарегистрировано в ЕГРН

- не зарегистрировано в ЕГРН

Начало приложения № 6 на стр. 11.

Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение _____

Кадастровый номер жилого помещения _____

- Заявитель проживает в помещении, не отвечающем по установленным для жилых помещений требованиям

6. Семейное положение:

проживаю один проживаю совместно с членами семьи 7. Состою в браке Супруг: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Реквизиты актовой записи о заключении брака _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

8. Проживаю с родителями (родителями супруга)

8.1. Ф.И.О. родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

8.2. Ф.И.О. родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

8.3. Ф.И.О. родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

8.4. Ф.И.О. родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

9. Имеются дети

Ф.И.О. ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

Ф.И.О. ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

Ф.И.О. ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

Ф.И.О. ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

10. Имеются иные родственники, проживающие совместно

Ф.И.О. родственника _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Ф.И.О. родственника _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Ф.И.О. родственника _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Ф.И.О. родственника _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить:
 в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя в Учреждении - при личном обращении в Учреждение заявителя (представителя заявителя); в соответствии с порядком, определенным соглашением, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ: в форме бумажного документа, поступившего из Учреждения, либо документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из Учреждения;
 посредством ЕПГУ - при обращении в электронном виде.

Дата _____ Подпись заявителя _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2022 № 3025-па

**О внесении изменения в Состав эвакуационной комиссии
городского округа "Город Южно-Сахалинск",
утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 24.07.2014 № 1298-па**В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Состав эвакуационной комиссии городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2014 № 1298-па, изменение, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.**Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.12.2022 № 3025-па
Состав эвакуационной комиссии городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

Должность	Ф.И.О.	Телефон рабочий/сот.	Т/факс
Председатель комиссии			
Первый вице-мэр города Южно-Сахалинска	Ковальчук Андрей Викторович	312-842	
Заместители председателя			
Заместитель директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска	Тамонов Леонид Геннадьевич	312-653	312-679
Заместитель директора МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска"	Соломанов Олег Александрович	300-962	300-964 500-115
Секретарь комиссии			
Специалист ГО МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска"	Пыркова Светлана Владимировна	300-943 (2)	300-964 500-115
Члены комиссии			
Заместитель директора Департамента культуры и туризма администрации г. Южно-Сахалинска	Золотухина Татьяна Николаевна	312-708	722-069
Директор Департамента мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города Южно-Сахалинска	Гулаков Алексей Викторович	300-803	300-686
Группа размещения и первоочередного жизнеобеспечения			
Директор Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска	Квасникова Юлия Анатольевна	300-620	498-128
Заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации г. Южно-Сахалинска	Дачилова Елена Александровна	300-740	300-672
Заместитель начальника УМВД России по городу Южно-Сахалинску (по согласованию)	Терехин Дмитрий Владимирович	789-478	789-547
Директор Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска	Юркова Эльвира Алексеевна	312-716	312-721
Группа дорожного и транспортного обеспечения			
Заместитель директора Департамента городского хозяйства администрации г. Южно-Сахалинска	Попов Александр Сергеевич	300-917	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2022 № 3029-па

О внесении изменений в муниципальную программу
"Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы",
утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2014 № 717-па "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе "Соисполнители Программы" паспорта Программы слова "Муниципальное казенное предприятие "Горархитектура" городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнить словами "(до 01.01.2023)".

1.2. В Подпрограмме № 4 "Развитие системы градостроительной деятельности на 2020-2025 годы" (далее - Подпрограмма):

1.2.1. В разделе "Соисполнители Подпрограммы" паспорта Подпрограммы слова "Муниципальное казенное предприятие "Горархитектура" городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнить словами "(до 01.01.2023)".

1.2.2. Раздел 5 "Перечень мероприятий Подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"Решение поставленных в рамках Подпрограммы цели и задач будет обеспечено путем реализации мероприятий по следующим основным направлениям:

- подготовка (корректировка) градостроительной документации (территориального планирования и по планировке территории), градостроительного зонирования, разработка документации по планировке территории, в т. ч. научно-исследовательские работы;

- подготовка сведений о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа;

- организация и проведение публичных слушаний;

- образование земельных участков;

- изготовление (подготовка), обновление топографических карт и планов населенных пунктов городского округа в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500;

- выполнение работ по созданию, обновлению, модернизации муниципальной информационно-аналитической системы "Трехмерная объектная модель городского округа "Город Южно-Сахалинск" - Цифровой двойник города Южно-Сахалинска (ЦДГ), в том числе приобретение лицензий;

- обеспечение деятельности Градостроительного совета городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- выполнение работ по модернизации информационно-аналитической системы управления градостроительным развитием территории города Южно-Сахалинска".

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. Пункт 4.1, подпункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

4.1.	Основное мероприятие 4.1. Подготовка (корректировка) градостроительной документации (территориального планирования и по планировке территории), градостроительного зонирования, разработка документации по планировке территории, в т. ч. научно-исследовательские работы	ДАиГ, МКП "Горархитектура" (до 01.01.2023)	2020	2025	1. Обеспечение эффективного использования территорий городского округа в соответствии с документацией территориального планирования, градостроительного зонирования и по планировке территории	1. Кол-во документов: 2020 год - 10 ед.; 2021 год - 10 ед.; 2022 год - 10 ед.; 2023 год - 10 ед.; 2024 год - 10 ед.; 2025 год - 10 ед. Всего - 60 ед.	Нарушение действующего законодательства в области градостроительной деятельности	Площадь территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", охваченной градостроительной документацией (с нарастающим итогом)
			2022	2022	2. Доходность МКП "Горархитектура"	2. Выручка за 2022 год - 46069,9 тыс. руб.		
4.1.1.	Мероприятие 4.1.1. Подготовка сведений о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа	ДАиГ	2020	2025	Обеспечение эффективного использования территорий городского округа в соответствии с документацией территориального планирования, градостроительного зонирования и по планировке территории	Кол-во документов: 2020 год - 10 ед.; 2021 год - 10 ед.; 2022 год - 10 ед.; 2023 год - 10 ед.; 2024 год - 10 ед.; 2025 год - 10 ед. Всего - 60 ед.		

1.3.2. В пункте 4.3 графу "Ответственный исполнитель" после слов "МКП "Горархитектура" дополнить словами "(до 01.01.2022)".

1.3.3. Пункт 4.4 и подпункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

4.4	Основное мероприятие 4.4. Изготовление (подготовка), обновление топографических карт и планов населенных пунктов городского округа в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500	ДАиГ, МКП "Горархитектура" (до 01.01.2023)	2020	2025	1. Покрытие территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" актуализированными топографическими картами и планами	1. Количество актуализированных топографических карт и планов: 2020 - 1 ед.; 2021 - 190 ед.; 2022 - 1 ед.; 2023 - 1 ед.; 2024 - 1 ед.; 2025 - 1 ед.	Необеспечение территории топографической основой для разработки документации территориального планирования и документации по планировке территории городского округа	Площадь территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", актуализированной топографическими планами (картами)
			2022	2022	2. Доходность МКП "Горархитектура"	2. Выручка за 2022 год - 46069,9 тыс. руб.		
4.4.1.	Мероприятие 4.4.1. Выполнение работ по созданию, обновлению, модернизации муниципальной информационно-аналитической системы "Трехмерная объектная модель городского округа "Город Южно-Сахалинск" - Цифровой двойник города Южно-Сахалинска (ЦДГ), в том числе приобретение лицензий	ДАиГ, МКП "Горархитектура" (до 01.01.2022)	2020	2021	Планирование, развитие и контроль за использованием территорий инфраструктуры городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Наличие трехмерной объектной модели, отвечающей требованиям действующего законодательства в области градостроительной деятельности: 2021 - 1 ед.	Отсутствие оперативного, удобного и актуального электронного взаимодействия между структурными подразделениями и органами администрации и внешними организациями, включая органы исполнительной власти Сахалинской области	Площадь территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", охваченной градостроительной документацией (с нарастающим итогом)
			2022	2022	Обновление и модернизация муниципальной информационно-аналитической системы "Трехмерная объектная модель городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе приобретение лицензий	Количество: 2022 - 1 ед.		

1.3.4. В пункте 5.3 графу "Ответственный исполнитель" после слов "МКП "Горархитектура" дополнить словами "(до 01.01.2022)".

1.4. В приложении № 4 к Программе основное мероприятие 4.4 изложить в следующей редакции:

Основное мероприятие 4.4. Изготовление (подготовка), обновление топографических карт и планов населенных пунктов городского округа в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500	Всего	x	x	x	x	129907,6	43577,8	39232,4	14568,0	0,0	9672,2	22857,2
	ДАиГ	903	0412	x	240	22857,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22857,2
	ДАиГ, МКП "Горархитектура" (до 01.01.2023)	15404 20990	240	10060,0	0,0	3900,0	6160,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		15404 63030		9927,1	8745,0	0,0	1182,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		15404 53030		100,2	88,3	0,0	11,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		15404 80430	810	36018,6	0,0	19132,4	7214,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.4.1. Выполнение работ по созданию, обновлению, модернизации муниципальной информационно-аналитической системы "Трехмерная объектная модель городского округа "Город Южно-Сахалинск" - Цифровой двойник города Южно-Сахалинска (ЦДГ), в том числе приобретение лицензий	15404 80410		50944,5	34744,5	16200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ДАиГ, МКП "Горархитектура" (до 01.01.2022)	903	0412	15404 80410	810	5000,0	5000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15404 20990	240	2260,0	0,0	0,0	0,0	2260,0	0,0	0,0

1.5. В приложении № 5 к Программе основное мероприятие 4.4 изложить в следующей редакции:

Основное мероприятие 4.4. Изготовление (подготовка), обновление топографических карт и планов населенных пунктов городского округа в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500	Всего	129907,6	43577,8	39232,4	14568,0	0,0	9672,2	22857,2
	Областной бюджет	9927,1	8745,0	0,0	1182,1	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	119980,0	34832,8	39232,4	13385,9	0,0	9672,2	22857,2
Мероприятие 4.4.1. Выполнение работ по созданию, обновлению, модернизации муниципальной информационно-аналитической системы "Трехмерная объектная модель городского округа "Город Южно-Сахалинск" - Цифровой двойник города Южно-Сахалинска (ЦДГ), в том числе приобретение лицензий	Всего	7260,0	5000,0	0,0	2260,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	7260,0	5000,0	0,0	2260,0	0,0	0,0	0,0

1.6. В приложении № 6 к Программе:

1.6.1. Действие пункта 12 прекратить с 01.01.2023.

1.6.2. Графу "Связь с мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы)" пункта 16 дополнить абзацем следующего содержания:

"Мероприятие 4.4.1. Выполнение работ по созданию, обновлению, модернизации муниципальной информационно-аналитической системы "Трехмерная объектная модель городского округа "Город Южно-Сахалинск" - Цифровой двойник города Южно-Сахалинска (ЦДГ), в том числе приобретение лицензий".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2022 № 3026-па

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Утверждение схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории",
утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 19.04.2022 № 860-па**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.04.2022 № 860-па (далее - регламент), следующие изменения:

- 1.1. Наименование подраздела 2.5 изложить в новой редакции:
"2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги".
1.2. Пятый абзац пункта 2.5.1 подраздела 2.5 изложить в следующей редакции: "Приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе (<http://pravo.gov.ru>, 02.06.2022)".
1.3. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в новой редакции:

"2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ/РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ/РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- а) на бумажном носителе:
- почтовым отправлением;
- лично в МКУ УИФОЗР;
- лично в МФЦ;
б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ;

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ/РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если заявление подается представителем, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- 2) схема расположения земельного участка;
3) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков в случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков;
4) согласие залогодержателей исходных земельных участков в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков;
5) правоустанавливающие документы на земельный участок, за исключением случаев, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости."

1.4. Подпункт 2) пункта 2.7.2 подраздела 2.7 изложить в новой редакции: "2) представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск", за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;"

1.5. Подпункт 1) пункта 2.9.2 подраздела 2.9 изложить в новой редакции:

"1) в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;"

1.6. Подпункт 5) пункта 2.9.2 подраздела 2.9 изложить в новой редакции:

"5) в соответствии с подпунктом 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;"

1.7. Пятый абзац пункта 2.17.2 подраздела 2.17 исключить.

1.8. Шестой абзац подраздела 3.1 административного регламента изложить в новой редакции:

"- направление (выдача) результата предоставления услуги."

1.9. Седьмой абзац подраздела 4.2 изложить в новой редакции: "- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Сахалинской области и нормативных правовых актов городского округа "Город Южно-Сахалинск", регулирующих предоставление муниципальной услуги;"

1.10. Раздел 5 изложить в новой редакции.

"5. Дисциплинарный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МКУ УИФОЗР, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МКУ УИФОЗР, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МКУ УИФОЗР, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, МКУ УИФОЗР, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, работников рассматривается руководителем Департамента.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в администрацию города Южно-Сахалинска.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ рассматривается руководителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ рассматривается учредителем МФЦ (Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области).

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Департамент, МФЦ либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, МКУ УИФОЗР, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, являющегося результатом рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, МКУ УИФОЗР, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в вышестоящий орган в порядке подчиненности.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Департамента и официальном сайте МФЦ, в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ;

- в устной форме по телефону или на личном приеме;

- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем;".

1.11. Пятый абзац подпункта 6.2.1 подраздела 6.2 изложить в новой редакции: "Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное

устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут."

1.12. В приложении № 3 к регламенту:

1.12.1. Слова "органа исполнительной власти субъекта" исключить.

1.12.2. Слова "выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенный по адресу:" заменить словами "выдать на бумажном носителе при личном обращении в МКУ УИФОЗР, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенный по адресу:".

1.13. Приложение № 4 к регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.12.2022 № 3026-па

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в отдел приема и выдачи МКУ ЦИОГД	Прием и проверка комплектности документов, предусмотренных подразделом 2.6 административного регламента, на наличие/отсутствие предусмотренных подразделом 2.8 административного регламента оснований для отказа в приеме документов Регистрация заявления в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов Принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов	В течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо отдела приема и выдачи МКУ УИФОЗР	Отдел приема и выдачи МКУ УИФОЗР	Наличие/отсутствие предусмотренных подразделом 2.8 административного регламента оснований для отказа в приеме документов	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); передача документов должностному лицу Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги Принятие решения об отказе в приеме документов
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Поступление должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, пакета зарегистрированных документов	Направление межведомственных запросов в органы и организации Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	В день регистрации заявления и документов Не может превышать пять рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации	МКУ УИФОЗР, Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Отдел приема и выдачи МКУ УИФОЗР/Департамент/ГИС/ПГС/СМЭВ Отдел приема и выдачи МКУ УИФОЗР/Департамент/ГИС/ПГС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 6 календарных дней со дня приема и регистрации заявления	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС	Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения о предоставлении услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 6 календарных дней со дня приема и регистрации заявления	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС	Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 административного регламента	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный Директором Департамента
5. Направление (выдача) результата предоставления услуги						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	В течение 1 календарного дня после завершения административной процедуры принятия решения о предоставлении услуги, но не позднее сроков, предусмотренных подразделом 2.4 административного регламента	Должностное лицо Отдела приема и выдачи МКУ УИФОЗР	Отдел приема и выдачи МКУ УИФОЗР/ГИС	Выбранный заявителем способ получения результата предоставления услуги	Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги, внесение сведений в ГИС о выдаче (направлении) результата предоставления муниципальной услуги

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2022 № 3030-па

Об утверждении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы

В соответствии со ст. 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить виды обязательных работ и перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.07.2019 № 2219-па "Об утверждении Перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Сгибнев А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.12.2022 № 3030-па

Виды обязательных работ и перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы

№ п/п	Наименование организации, объекта	Юридический адрес	Виды обязательных работ	Количество рабочих мест
1	2	3	4	5
1.	МАУ "Городской парк культуры и отдыха им. Ю. Гагарина"	г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, д. 1	подсобный рабочий	10
2.	ООО "СНВ"	г. Южно-Сахалинск, ул. Холмская, д. 2	рабочий	8
3.	ООО "ЖЭУ-2"	г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, д. 62-6	дворник плотник штукатур	5 1 1
4.	ООО УК "ЖЭУ-8"	г. Южно-Сахалинск, ул. Пуркаева, д. 108а	подсобный рабочий	5
5.	МУП "ЖЭУ № 10"	г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 300-6	дворник	1
6.	ООО УК "ЖЭУ-13"	г. Южно-Сахалинск, ул. Авиационная, д. 57а	дворник	5
7.	МБДОУ № 28 детский сад "Матрешка" г. Южно-Сахалинска	г. Южно-Сахалинск, ул. Науки, д. 8а	рабочий	2
8.	МАДОУ № 30 "Улыбка" г. Южно-Сахалинска	г. Южно-Сахалинск, ул. 2-я Красносельская, д. 2а, 4а	рабочий	2
9.	МАДОУ № 55 "Веснушка" г. Южно-Сахалинска	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 367-б	дворник	3
ИТОГО:				43

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.12.2022 № 3093-па

**Об утверждении Положения о балансовой комиссии
по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных
предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", статьями 37, 56 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях обеспечения эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 04.02.2019 № 432-па "Об утверждении Положения о балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- от 07.05.2019 № 1271-па "О внесении изменений в Положение о балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.02.2019 № 432-па";

- от 15.03.2021 № 668-па "О внесении изменений в Положение о балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.02.2019 № 432-па";

- от 27.04.2021 № 1204-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.03.2021 № 668-па "О внесении изменений в Положение о балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.09.2019 № 432-па";

- от 11.02.2022 № 224-па "О внесении изменений в Положение о балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.02.2019 № 432-па";

- от 11.07.2022 № 1588-па "О внесении изменений в Положение о балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.02.2019 № 432-па";

3. Настоящее постановление администрации города опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на структурные подразделения аппарата и отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск".
Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение*Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.12.2022 № 3093-па***Положение о балансовой комиссии по рассмотрению деятельности
муниципальных унитарных предприятий городского округа
"Город Южно-Сахалинск"****1. Общие положения.**

1.1. Балансовая комиссия по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - комиссия) создается в целях предупреждения банкротства (несостоятельности) муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - предприятия), ареста и реализации муниципального имущества в порядке исполнительного производства, формирования предложений по повышению эффективности деятельности предприятий, в том числе в отношении использования ими муниципального имущества.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области и городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.3. Обмен данными между предприятием и комиссией при формировании дополнительных запросов, замечаний, предложений о доработке планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, отчетности о выполнении планов осуществляется в системе электронного документооборота администрации города Южно-Сахалинска Alfresco (далее - СЭД).

2. Цели, задачи и полномочия комиссии.

2.1. Основными целями комиссии являются контроль деятельности предприятий, повышение эффективности ее осуществления, в том числе в отношении использования ими муниципального имущества.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

2.2.1. Оценка текущего финансового состояния предприятий по результатам анализа финансовой отчетности, расшифровок к ней и иных материалов, представляемых руководителями предприятий.

2.2.2. Оценка реализации планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

2.2.3. Оценка целевого использования имущества и финансовых ресурсов предприятия, а также контроль использования денежных средств, выделяемых из бюджета городского округа.

2.2.4. Внесение предложений по совершенствованию систем управления предприятиями в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

2.2.5. Внесение предложений по реорганизации предприятий, их ликвидации или изменению организационно-правовых форм предприятий.

2.2.6. Оценка соблюдения руководителями предприятий требований действующего законодательства.

2.2.7. Принятие решений, направленных на предотвращение банкротства (несостоятельности) предприятий.

2.3. Полномочиями комиссии являются:

2.3.1. Рассмотрение проектов планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий и дача заключения по ним.

2.3.2. Рассмотрение и утверждение отчетов о выполнении планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

2.3.3. Выработка предложений по внесению изменений в устав предприятия.

3. Права комиссии.

3.1. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

3.1.1. Запрашивать у руководителей предприятий документы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности предприятия.

3.1.2. Устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

3.1.3. Приглашать на заседания и заслушивать руководителей предприятий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.1.4. Инициировать плановые или внеплановые проверки в отношении предприятий в зависимости от вида и характера выявленных проблем, недостатков, а также сроков ранее проведенных проверок, а именно:

- внутреннего финансового аудита главными распорядителями бюджетных средств; - ведомственного аудита за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Департаментом кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

4. Порядок формирования и требования к составу комиссии.

4.1. Комиссия формируется Учредителем предприятия.

4.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.3. Председателем комиссии является вице-мэр, курирующий вопросы эффективности расходования бюджетных средств при решении вопросов местного значения муниципальными предприятиями и использования ими муниципальной собственности.

4.4. Заместителем председателя комиссии является первый вице-мэр или вице-мэр, курирующий отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющий функции и полномочия учредителя предприятия.

В случае когда председателем и заместителем председателя комиссии является одно должностное лицо, исполнение обязанностей заместителя председателя возлагается на директора Департамента, осуществляющего функции и полномочия учредителя предприятия.

На период отсутствия председателя и (или) заместителя председателя исполнение обязанностей возлагается на замещающее должностное лицо.

4.5. Секретарем комиссии является представитель Учредителя предприятия.

4.6. В состав комиссии включаются:

- управляющий делами;

- директор Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

- директор Департамента контроля в сфере закупок и финансов администрации города Южно-Сахалинска;

- директор Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- директор Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- директор Департамента и (или) заместитель директора Департамента, осуществляющего функции и полномочия учредителя предприятия.

4.7. Учредитель предприятия формирует распоряжение вице- мэра, председателя комиссии об утверждении состава комиссии. Состав комиссии может устанавливаться как по каждому предприятию, так и по группе предприятий.

5. Полномочия и обязанности членов комиссии.

5.1. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, координирует ее работу, ведет заседания комиссии, утверждает протоколы заседаний комиссии, осуществляет общий контроль реализации принятых решений.

5.2. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.3. Секретарь комиссии осуществляет контроль за подготовкой к проведению заседания комиссии, оформлением и исполнением протоколов заседаний комиссии.

5.4. Секретарь комиссии в соответствии с возложенными на него обязанностями:

- оповещает руководителя предприятия и членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания;

- осуществляет оформление протоколов заседаний комиссии;

- доводит до членов комиссии и руководителя предприятия решения, принятые комиссией.

5.5. Члены комиссии:

- изучают материалы, поступившие в СЭД, и при наличии предложений, замечаний готовят заключение по направлению своей деятельности;

- участвуют в заседании комиссии с правом голосования при принятии решений.

При необходимости члены комиссии направляют на электронную почту Учредителя предприятия:

- запросы о предоставлении дополнительной информации в адрес предприятия;

- предложения по доработке плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учредитель предприятия осуществляет взаимодействие с предприятием посредством СЭД. Срок доработки устанавливает Учредитель предприятия.

6. Организация работы комиссии, порядок принятия и оформления решений комиссии.

6.1. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов, принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

6.2. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности рассматривается на заседании комиссии не позднее 20 декабря текущего года.

Годовой отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности рассматривается на заседании комиссии не позднее 15 июня года, следующего за отчетным.

Порядок проведения заседания комиссии по рассмотрению итогов деятельности предприятия за отчетный период аналогичен порядку рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Заседания комиссии проводятся в очной либо заочной форме.

6.3.1. При рассмотрении комиссией проекта Плана форма проведения заседания комиссии определяется показателем экономической эффективности деятельности предприятия:

- в очной форме - в случае отрицательного значения;

- в заочной форме - в случае положительного значения.

Расчет показателя экономической эффективности деятельности предприятия осуществляется по формуле:

Доходы + ДЗ - Расходы - КЗ - КП, где:

Доходы - значение показателя "Доходы всего";

ДЗ - значение показателя "Дебиторская задолженность на конец периода";

Расходы - значение показателя "Расходы всего";

КЗ - значение показателя "Кредиторская задолженность на конец периода";

КП - значение показателя "Капитальные вложения".

6.3.2. При рассмотрении комиссией отчета о выполнении Плана форма проведения заседания комиссии определяется показателем экономической эффективности деятельности предприятия:

- в очной форме - в случае отрицательного значения;

- в заочной форме - в случае положительного значения.

Расчет показателя экономической эффективности деятельности предприятия осуществляется по формуле:

ДСкп + Доходы - Расходы + ДЗ - КЗ, где:

ДСкп - остаток денежных средств в кассе и на счетах на конец периода;

Доходы - значение показателя "Доходы всего";
Расходы - значение показателя "Расходы всего";
ДЗ - значение показателя "Дебиторская задолженность на конец периода";
КЗ - значение показателя "Кредиторская задолженность на конец периода".
6.3.3. В случае проведения заседания комиссии в заочной форме результаты рассмотрения фиксируются каждым членом комиссии в опросном листе по формам согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Положению. Заполненный опросный лист загружается в раздел "Заключения" в СЭД не позднее 5 рабочих дней от даты поступления материалов в СЭД.

В случае возникновения замечаний у членов балансовой комиссии (после согласования Учредителем предприятия) опросный лист загружается в раздел "Заключения" в СЭД в течение 5 рабочих дней после устранения замечаний.

6.4. На заседании комиссии в очной форме в обязательном порядке должны присутствовать руководитель, главный бухгалтер и руководитель финансово-экономической службы рассматриваемого предприятия.

6.5. В случае отсутствия руководителя предприятия по уважительной причине в заседании комиссии по очной форме принимает участие его заместитель.

6.6. На заседании комиссии по очной форме руководитель предприятия докладывает о результатах работы за отчетный период, исполнении ранее принятых решений комиссии либо о причинах их неисполнения, излагает планы и мероприятия дальнейшей деятельности предприятия.

6.7. По требованию комиссии руководитель предприятия обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

6.8. Проект решения комиссии формируется в ходе заседания комиссии в соответствии с предложениями и мнениями всех членов комиссии, а также с учетом результатов голосования.

Голосование представляет собой выбор варианта выражения мнения: за или против.

6.9. Решения комиссии принимаются при присутствии не менее 2/3 ее членов.

В случае отсутствия члена комиссии (отпуск, болезнь, командировка и иные причины) его может заменить лицо, исполняющее обязанности данного члена комиссии.

6.10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

6.11. Решение комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней протоколом, который утверждается председателем. Протокол загружается в раздел "Заключения" в СЭД.

6.12. При выявлении фактов неэффективного использования имущества, ухудшения состояния производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, повлекших ухудшение финансово-хозяйственного положения, увеличение убытков, возникновение признаков банкротства, либо несоблюдения руководителем предприятия требований действующего законодательства комиссия может внести предложения о принятии в отношении руководителя предприятия мер ответственности, вплоть до расторжения с ним трудового договора.

6.13. В случае проведения совещания по заочной форме решение принимается методом опроса (путем заполнения опросного листа) аналогично порядку, указанному в пунктах 6.10-6.12 настоящего Положения, с учетом пунктов 5.4 и 5.5.

6.14. Решения, принимаемые комиссией, обязательны для исполнения предприятием.

Приложение № 1 к Положению о балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Опросный лист для голосования по вопросу повестки дня заседания балансовой комиссии, проводимого в форме заочного голосования _____ (дата)

Уважаемые председатель и члены балансовой комиссии!
Вы можете высказать свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня данного заседания балансовой комиссии, выбрав один из вариантов ответа, соответствующих Вашему решению.

Вопрос № 1.
1. Об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности _____ за _____ год.
(наименование предприятия)

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ:
Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности _____ за _____ год.
(наименование предприятия)

ЗА **ПРОТИВ**

Заполненный опросный лист необходимо в срок до _____ загрузить в раздел "Заключения" в системе электронного документооборота администрации города Южно-Сахалинска Alfresco.

Подпись члена балансовой комиссии _____
Ф.И.О. _____ Подпись _____

Приложение № 2 к Положению о балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Опросный лист для голосования по вопросу повестки дня заседания балансовой комиссии, проводимого в форме заочного голосования _____ (дата)

Уважаемые председатель и члены балансовой комиссии!
Вы можете высказать свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня данного заседания балансовой комиссии, выбрав один из вариантов ответа, соответствующих Вашему решению.

Вопрос № 1.
1. Об утверждении отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности _____ за _____ год.
(наименование предприятия)

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ:
Утвердить отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности _____ за _____ год.
(наименование предприятия)

ЗА **ПРОТИВ**

Заполненный опросный лист необходимо в срок до _____ загрузить в раздел "Заключения" в системе электронного документооборота администрации города Южно-Сахалинска Alfresco.

Подпись члена балансовой комиссии _____
Ф.И.О. _____ Подпись _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2022 № 3027-па

О внесении изменений в Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа

"Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.06.2010 № 1090

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.06.2010 № 1090, изменение, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.12.2022 № 3027-па

Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа "Город Южно-Сахалинск"

НАДСАДИН Сергей Александрович - мэр города Южно-Сахалинска, председатель комиссии.

КОВАЛЬЧУК Андрей Викторович - первый вице-мэр города Южно-Сахалинска, заместитель председателя комиссии.

РИМША Алексей Алексеевич - вице-мэр города Южно-Сахалинска, заместитель председателя комиссии.

ПОЛИКАРПОВ Александр Анатольевич - директор МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска", заместитель председателя комиссии.

ШИРОКИЙ Вадим Борисович - заместитель начальника отряда - начальник первой пожарно-спасательной части первого разряда по охране города Южно-Сахалинска, заместитель председателя комиссии (по согласованию).

КУЗНЕЦОВ Сергей Николаевич - специалист гражданской обороны отдела оперативного планирования и проведения мероприятий ГО и ЧС МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска", секретарь комиссии.

МОРОЗОВ Алексей Виленинович - специалист гражданской обороны отдела оперативного планирования и проведения мероприятий ГО и ЧС МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска", секретарь комиссии.

Члены комиссии:
ЗОЛОТОВ Евгений Александрович - директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

ШЕРШНЕВА Ольга Викторовна - исполняющий обязанности директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска.

КУЗЕНКОВА Римма Борисовна - директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска.

ГЕРАСИМОВА Ирина Викторовна - директор Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска.

МИРОВА Светлана Анатольевна - директор Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

БАЙКАЛОВ Евгений Анатольевич - временно исполняющий обязанности начальника территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Южно-Сахалинска ГУ МЧС России по Сахалинской области (по согласованию).

ПАНОВ Алексей Сергеевич - главный инженер Южно-Сахалинского сетевого района филиала "Распределительные сети" ПАО "Сахалинэнерго" (по согласованию).

ХАРЧЕНКО Юрий Викторович - начальник Управления МВД России по городу Южно-Сахалинску (по согласованию).

ГУРЬЯНОВ Евгений Владимирович - исполняющий обязанности директора муниципального унитарного предприятия "Электросервис".

БЕККЕР Максим Яковлевич - генеральный директор ООО "РИР-Сахалин - Управляющая организация АО СКК" (по согласованию).

ТОКАРЕВ Евгений Геннадьевич - генеральный директор ООО "РВК-Сахалин" (по согласованию).

ЗИНЕВИЧ Владимир Владимирович - начальник МКУ городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства".

ДОДОНОВ Владислав Анатольевич - начальник линейно-кабельного цеха Городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций Сахалинского филиала ПАО "Ростелеком" (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2022 № 3039-па

О разрешении организации деятельности универсальной ярмарки индивидуальному предпринимателю Ли Ок Гым

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Сахалинской области от 25.06.2015 № 241 "Об утверждении порядка организации деятельности ярмарок в Сахалинской области", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.03.2021 № 661-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на организацию ярмарок", Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Разрешить индивидуальному предпринимателю Ли Ок Гым организацию деятельности универсальной ярмарки по адресу: город Южно-Сахалинск, улица Вокзальная, 3, в границах земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:0703001:51 и 65:01:0703001:38, на срок с 02.01.2023 по 31.12.2023.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2022 № 3164-па

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2023 год

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2023 год (далее - Программа профилактики) (приложение).
2. Считать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.12.2021 № 3191-па "Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год".
3. Вступает в силу с 01.01.2023.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Сгибнев А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 № 3164-па

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2023 год

1. Анализ текущего состояния муниципального контроля в сфере благоустройства.
 - 1.1. На территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" определен порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).
 - 1.2. Программа профилактики распространяет свое действие на муниципальный контроль в сфере благоустройства за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденных решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5 (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг.
 - 1.3. Уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства является администрация города Южно-Сахалинска (далее - орган муниципального контроля) в лице непосредственных исполнителей муниципального контроля, уполномоченных органов (департаментов) и контрольных органов (отделов), утвержденных постановлением администрации города Южно-Сахалинска, в рамках возложенных полномочий (далее - исполнители Программы профилактики).
 - 1.4. За период 2022 года сотрудниками Департамента общественной безопасности и контроля на постоянной основе велась работа, направленная на предупреждение и пресечение нарушений хозяйствующими субъектами всех форм собственности и населением муниципальных нормативных правовых актов, касающихся обеспечения благоустройства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", и, как следствие, на создание комфортной и благоприятной среды для жителей и гостей областного центра.

За истекший период 2022 года проведено 87 мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) и выездного обследования без взаимодействия с контролируемым лицом, по результатам которых выявлено 161 нарушение.

В целях исполнения обязательных требований Правил благоустройства по выявленным нарушениям контролируемым лицам объявлено 75 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, выдано 37 рекомендаций по соблюдению обязательных требований и 9 предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

По 49 допущенным и не устраненным нарушениям, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством, информация направлена в иной орган для принятия решения о привлечении к административной ответственности виновных лиц.

Между тем основная деятельность направлена на предупреждение и недопущение нарушений обязательных требований, в связи с чем проведено более 430 профилактических мероприятий в виде объявления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

Таким образом, анализ текущего состояния муниципального контроля в сфере благоустройства указывает на то, что проведенные в 2022 году мероприятия по профилактике правонарушений с контролируемыми лицами в форме объявления предостережений и направления рекомендаций с разъяснительной информацией сказались на оперативном устранении нарушений и их недопущении вновь, что создает условия для благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения.
 - 1.5. Программа профилактики в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на следующий год утверждается ежегодно, до 20 декабря текущего года.
 - 1.6. Для целей настоящей Программы профилактики используются следующие основные термины и их определения:
 - профилактическое мероприятие - мероприятие, проводимое исполнителями Программы профилактики в целях предупреждения возможного нарушения всеми контролируемыми лицами обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:
 - отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий для подконтрольных субъектов;
 - отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении подконтрольных субъектов;

- направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы профилактики.

2.1. Настоящая Программа профилактики разработана на 2023 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией города Южно-Сахалинска профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.2. С целью стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения исполнителями Программы профилактики проводятся профилактические мероприятия.

2.3. Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства путем активизации профилактической деятельности;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям подконтрольными субъектами обязательных требований в сфере благоустройства;
- формирование единого понимания обязательных требований в сфере благоустройства у всех участников контрольной деятельности.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 3.1.1. Информирование.
- 3.1.2. Консультирование.
- 3.1.3. Объявление предостережения.
- 3.1.4. Профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Информирование. Размещение на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, и иными способами. В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	Ежеквартально	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
2.	Консультирование в устной форме контролируемых лиц или их представителей по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства. Консультирование осуществляется без взимания платы. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется должностным лицом по телефону либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия	В течение года по мере поступления обращений	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
3.	Объявление предостережений. При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства	Ежемесячно	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
4.	Профилактический визит и обязательный профилактический визит. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, в ходе которой контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица	Декабрь 2023	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией

4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики.

4.1. К отчетным показателям Программы на 2023 год относятся:

- 4.1.1. Количество выданных предостережений.
- 4.1.2. Количество субъектов, которым выданы предостережения.
- 4.1.3. Проведение семинаров, разъяснительной работы в средствах массовой информации и мероприятий по информированию подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства.
- 4.1.4. Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска руководств (памяток), информационных статей.
- 4.2. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики осуществляются по итогам календарного года.

Ежегодно, в срок до 20 декабря отчетного года, проводится обобщение результатов проведения профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

Информация о реализации мероприятий по профилактике нарушений Программы профилактики размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в структуре Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска в разделе "Муниципальный контроль".

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилак-

тических мероприятий. Опрос проводится путем размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска списка вопросов и вариантов ответов.

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте администрации Южно-Сахалинска в структуре Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска в разделе "Муниципальный контроль".

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультацией устанавливается путем опроса, размещаемого на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска	70% от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	Не менее 50 мероприятий, проведенных должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2022 № 3032-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.02.2020 № 489-па "Об обработке персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска"

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 266-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона "О банках и банковской деятельности", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в Правила обработки персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.02.2020 № 489-па "Об обработке персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска", следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

"1.3. Нормативные правовые акты по вопросам, касающимся обработки персональных данных, подлежат обязательному согласованию с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в случаях, если указанные нормативные правовые акты регулируют отношения, связанные с осуществлением трансграничной передачи персональных данных, обработкой специальных категорий персональных данных, биометрических персональных данных, персональных данных несовершеннолетних, предоставлением, распространением персональных данных, полученных в результате обезличивания. Срок указанного согласования не может превышать тридцать дней с даты поступления соответствующего нормативного правового акта в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных".

1.2. Раздел 2 дополнить подпунктами 2.1.1, 2.4.9, 2.4.10, 2.4.11 и пунктом 2.10 следующего содержания:

2.1.1. В соответствии с ч. 3 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ Администрация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия Администрацией соответствующего акта (далее - поручение Администрации). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Администрации должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.4.9. В случае необходимости трансграничной передачи персональных данных, до начала осуществления деятельности по передаче Администрация обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных. Указанное уведомление направляется в соответствии с требованиями ст. 12 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.4.10. Оператор, обеспечивающий эксплуатацию аппаратно-технического и программного обеспечения ЕМТС, обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

2.4.11. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Администрация обязана с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых

мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

2.10. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Администрация не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным".

2. Внести в Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.02.2020 № 489-па "Об обработке персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска", следующие изменения:

2.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

"1.7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе".

2.2. Пункты 2.2, 2.3, 2.5, 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Уполномоченные должностные лица Администрации обязаны сообщить в порядке, предусмотренном ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.3. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или его персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, уполномоченные должностные лица Администрации обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение п. 8 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.5. Уполномоченные должностные лица Администрации обязаны сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.7. Во всем ином, что не урегулировано настоящими Правилами, в том числе по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, при работе с запросами, уведомлениями и иными обращениями по вопросам обработки персональных данных, уполномоченные должностные лица Администрации руководствуются действующим законодательством".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента мобилизационной подготовки и защиты информации аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Гулаков А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2022 № 3036-па

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 08.11.2022, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (протокол от 17.11.2022 № 26) администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства "Магазины" (код 4.4.) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0901008:1017, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Советская, земельный участок 41а.

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2022 № 3176-па

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2023 год

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2021 № 3207-па "Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Римша А.А.)

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 № 3176-па

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2023 год

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики.

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2023 год (далее - Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

1.2. Программа профилактики распространяет свое действие на осуществление муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1-11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - обязательные требования), в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.3. Муниципальный жилищный контроль на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" осуществляет администрация города Южно-Сахалинска в лице Отдела муниципального жилищного контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - контрольный орган).

1.4. Должностными лицами контрольного органа на постоянной основе ведется работа, направленная на предупреждение и пресечение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований.

1.5. За истекший период 2022 года контрольным органом проведено 213 мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, обследовано 2880 объектов контроля (придомовые территории, фасады, подъезды), выдано 394 предостережения, 27 рекомендаций по соблюдению обязательных требований, 10 профилактических визитов в форме профилактической беседы по соблюдению гражданами обязательных требований.

В Государственную жилищную инспекцию Сахалинской области направлено 6 материалов наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) в отношении 6 управляющих организаций для рассмотрения вопроса по привлечению к административной ответственности.

В рамках информирования контролируемых лиц на официальном сайте контрольного органа <http://yuzhno-sakh.ru> размещены перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов, утвержденные проверочные листы, руководства по соблюдению обязательных требований, перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска, Программа профилактики на 2022 год, перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица, сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, доклады о муниципальном жилищном контроле.

1.6. Наиболее значимым риском (проблемой) является причинение вреда охраняемым законом ценностям, жилищным правам граждан в связи с несоблюдением контролируемыми лицами обязательных требований при управлении многоквартирным домом и (или) выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы профилактики.

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых

лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- оценка возможной угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- выявление факторов угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц по вопросу соблюдения обязательных требований, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит;
- обобщение правоприменительной практики.

3.2. Реализация Программы профилактики осуществляется путем выполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом проведения профилактических мероприятий на 2023 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Порядок проведения мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование	Информирование осуществляется посредством размещения сведений на официальном сайте контрольного органа http://yuzhno-sakh.ru , в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии): 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"; 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; 6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска; 7) программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий); 8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; 9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 10) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц; 11) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; 12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа; 13) доклады о муниципальном жилищном контроле; 14) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программой профилактики.	Постоянно	Отдел муниципального жилищного контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
2.	Объявление предостережения	В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) признаках нарушений обязательных требований либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.	При принятии решения должностным лицом контрольного органа	Отдел муниципального жилищного контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
3.	Консультирование	Консультирование осуществляется должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического, контрольного мероприятия. Консультирование осуществляется также в письменной форме и посредством размещения на официальном сайте контрольного органа http://yuzhno-sakh.ru письменного разъяснения.	Постоянно	Отдел муниципального жилищного контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска

		<p>Информация о месте приема, должностных лицах, осуществляющих прием, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа http://yuzhno-sakh.ru. Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется по следующим вопросам: - компетенция контрольного органа; - организация и осуществление муниципального жилищного контроля; - порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий; - применение мер ответственности за нарушение обязательных требований; - порядок обжалования решений контрольного органа. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом контрольного органа в следующих случаях: - контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; - ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запроса в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте контрольного органа http://yuzhno-sakh.ru. При консультировании по телефону должностное лицо контрольного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информирует контролируемое лицо и его представителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании контрольного органа, фамилии, имени, отчества, занимаемой должности должностного лица контрольного органа, принявшего звонок. Если должностное лицо контрольного органа, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может дать ответ на поставленный вопрос самостоятельно, он может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное время консультации либо переадресовать на другое должностное лицо контрольного органа или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Дата и время консультирования, осуществляемого по видеоконференцсвязи, определяются должностным лицом контрольного органа по согласованию с контролируемым лицом и его представителем при поступлении обращения о проведении консультирования данным способом. Консультирование в ходе проведения профилактического, контрольного мероприятия осуществляется должностным лицом контрольного органа непосредственно при обращении контролируемого лица и его представителя. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия. Продолжительность консультации по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических, контрольных мероприятий не должна превышать 15 минут. Консультирование осуществляется без взимания платы. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа http://yuzhno-sakh.ru письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа. Информирование заявителя о размещении письменного разъяснения на официальном сайте контрольного органа осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня поступления обращения способом, указанным в обращении.</p>		
4.	Профилактический визит	<p>Обязательный профилактический визит должностным лицом контрольного органа проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. В ходе обязательного профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица и осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска. При проведении обязательного профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе обязательного профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p>	IV квартал 2023 года в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, а также объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска	Отдел муниципального жилищного контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
5.	Обобщение правоприменительной практики	<p>Обобщение правоприменительной практики при организации и проведения муниципального жилищного контроля осуществляется ежегодно. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением контрольного органа и размещается на официальном сайте контрольного органа http://yuzhno-sakh.ru ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.</p>	I квартал года, следующего за отчетным	Отдел муниципального жилищного контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска

охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.
Оценка эффективности Программы профилактики проводится по итогам 2023 года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.

К показателям профилактической деятельности относятся:

№ п/п	Наименование показателя
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа http://yuzhno-sakh.ru в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием контрольного органа
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий
4.	Количество контролируемых лиц, которым выданы предостережения

Ожидаемые конечные результаты:

- снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- снижение количества нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований;
- повышение уровня информированности и правовой грамотности контролируемых лиц в части соблюдения обязательных требований;
- увеличение доли законопослушных контролируемых лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2022 № 3195-па

О внесении изменений в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па "Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1931-па "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630, следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.34.6.4. изложить в следующей редакции:

"2.34.6.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$T = (ТБ \times КТ \times КБМ \times КВС \times КО \times КМ \times КС), \text{ где:}$$

T - размер страховой премии;

ТБ - базовая ставка тарифов;

КТ - коэффициент территории преимущественного использования транспортного средства;

КБМ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от количества произведенных страховщиками страховых возмещений в предшествующие периоды;

КО - коэффициент страховых тарифов в зависимости от отсутствия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего управление транспортным средством только указанными страхователем водителями;

КМ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства, в частности мощности двигателя;

КВС - коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению транспортным средством водителей (стажа управления транспортными средствами, соответствующими по категории транспортному средству, в отношении которого заключается договор обязательного страхования, возраста водителя);

КС - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного и иного временного использования транспортного средства.

Норматив затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств рассчитывается в соответствии с указанием Банка России "О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств" на соответствующий год. Расчет производится с учетом минимальных значений размеров базовых ставок страховых тарифов в соответствии с указанием Банка России.

1.2. Пункт 1 таблицы "Нормативы прочих затрат на услуги по транспортному обслуживанию для обеспечения деятельности учреждения" подпункта 2.34.12 изложить в следующей редакции:

1. Транспортное обслуживание (на одну единицу транспортного средства)	час	890,00
---	-----	--------

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики.

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируруемыми лицами вреда (ущерба)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2022 № 3172-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", муниципальной программой "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 № 306-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.10.2021 № 2694-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2022 № 642-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.10.2021 № 2694-па".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

4. Опубликовать постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 № 3172-па

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск"**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Порядок, Субсидия) определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 № 306-па, в целях финансового обеспечения затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Перечень элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск", утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление Субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент, Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Категории Получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- наличие у юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, находящихся в составе общего имущества многоквартирного дома (домов) либо в оперативном управлении или в хозяйственном ведении;

- осуществление юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями работ по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, оплата которых не включена в утвержденный тариф на содержание общего имущества многоквартирного жилого дома;

- ведение Получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета операций по бюджетным средствам, полученным на выполнение работ по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.6. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.6.1. Заявитель (участник отбора) - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, соответствующие категориям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подавшие заявку на участие в отборе для предоставления Субсидии.

1.6.2. Получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, заключивший Соглашение.

1.6.3. Элемент детской игровой, детской и спортивной площадок:

1.6.3.1. Оборудование, установленное на детской игровой, детской и спортивной площадках, с которым или на котором дети могут играть индивидуально или группой по своему усмотрению и правилам и является составляющей детских игровых, детских и спортивных площадок.

1.6.3.2. Покрытие - участок поверхности детской игровой, детской и спортивной площадок размером не менее зоны приземления, используемый совместно с элементами детской игровой, детской и спортивной площадок.

1.6.3.3. Информационная табличка - табличка (доска), установленная на детской игровой, детской и спортивной площадках в целях информационного обеспечения безопасности в соответствии с ГОСТ Р 52301-2013.

1.6.4. Содержание элементов детской игровой, детской и спортивной площадок - комплекс мероприятий и профилактических работ, направленных на поддержание работоспособности и исправности оборудования и (или) покрытия, выполняемый с периодичностью и в объеме, установленных в нормативно-технической документации, а также информационное обеспечение безопасности детских игровых, детских и спортивных площадок.

1.6.5. Ремонт элементов детской игровой, детской и спортивной площадок - устранение неисправности и восстановление работоспособности элементов детской игровой, детской и спортивной площадок с целью их поддержания в рабочем состоянии и обеспечения безопасной эксплуатации.

1.6.6. Соглашение, Дополнительное соглашение - соглашение между Департаментом и Получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению между Департаментом и Получателем субсидии, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.6.7. Комиссия - временный коллегиальный орган, осуществляющий организацию проведения отбора, рассматривающий заявки на участие в отборе и принимающий решение о предоставлении Субсидии.

1.7. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании документов, направленных участниками отбора, для участия в отборе исходя из соответствия категориям отбора, а также очередности поступления документов на участие в отборе.

2.2. Сроки размещения на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении отбора с указанием:

2.2.1. Срок проведения отбора.

Дата начала или окончания приема документов участников отбора, который не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента.

2.2.3. Результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

2.2.4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.6. Категории отбора заявителей в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.2.7. Условия предоставления Субсидии.

2.2.8. Порядок подачи документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2.9. Порядок отзыва документов участника отбора, порядок возврата документов участника отбора, определяющий в том числе основания для возврата документов, порядок внесения изменений в документы.

2.2.10. Правила рассмотрения и оценки документов участников отбора в соответствии с пунктами 2.5-2.6 настоящего Порядка.

2.2.11. Порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии.

2.2.13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

2.2.14. Дату размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии на заседании Комиссии.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.3.3. Участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5. Участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Для участия в отборе на получение Субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Департамент на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

2.4.1.1. Заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4.1.2. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.1.3. Копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя, либо доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения и представление интересов в Департаменте от имени руководителя (для юридического лица), копию документа, подтверждающего личность физического лица (для индивидуального предпринимателя).

2.4.1.4. Перечень элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, составленный участником отбора согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4.1.5. Справку об отсутствии в тарифе расходов на содержание и ремонт заявленных детских игровых, детских и спортивных площадок.

2.4.1.6. Документ, подтверждающий передачу элементов детских игровых, детских и спортивных площадок в оперативное управление или в хозяйственное ведение, либо копию договора на управление многоквартирным домом, подтверждающего включение детских игровых, детских и спортивных площадок в состав общего имущества.

2.4.1.7. Локальный сметный расчет на выполнение работ по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях.

2.4.1.8. Копию учетной политики, подтверждающую ведение раздельного бухгалтерского учета операций по субсидируемому виду деятельности.

2.4.1.9. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.2. Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в Департамент иные документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.2.1. Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Участник отбора вправе до даты принятия решения о предоставлении Субсидии на заседании Комиссии по собственной инициативе представить в Департамент недостающие или уточняющие документы.

2.4.3. Департамент запрашивает в отношении участника отбора следующие документы (информацию, сведения):

2.4.3.1. Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в порядке межведомственного взаимодействия и в случае непредставления документа участником отбора по собственной инициативе в соответствии с подпунктом 2.4.2 настоящего Порядка.

2.4.3.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированную с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>), в случае непредставления документа участником отбора по собственной инициативе в соответствии с подпунктом 2.4.2 настоящего Порядка.

2.4.3.3. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у участника отбора нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

2.4.3.4. Сведения от главных распорядителей бюджетных средств городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- о наличии (отсутствии) у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- о предоставлении участнику отбора средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.4. Копии документов должны быть заверены подписью участника отбора (руководителя юридического лица) или его представителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью.

Каждый участник отбора вправе направить в Департамент не более одного пакета документов на участие отборе.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

2.4.5. Документы, представленные участником отбора в Департамент, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе участника отбора.

Участник отбора вправе отозвать документы на предоставление Субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка. Возврат участнику отбора документов с целью изменить и (или) отозвать осуществляется Департаментом на основании обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Департамента, оформленного в со-

ответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

2.4.6. Участник отбора вправе обратиться в Департамент за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления Субсидии, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.5. Для рассмотрения и оценки заявок Департамент формирует Комиссию, состав которой утверждается приказом Департамента:

2.5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и Положением о комиссии, которое утверждается приказом Департамента;

2.5.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим Порядком и положением о Комиссии, утверждает протоколы Комиссии и документы, связанные с работой Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии, ведет и оформляет журнал регистрации заявок на участие в отборе и протоколы заседаний Комиссии, осуществляет хранение протоколов заседаний и других материалов, связанных с деятельностью Комиссии.

2.6. Комиссия в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении Субсидии осуществляет административные процедуры и действия по следующим правилам:

2.6.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем публикует объявление в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6.2. Принимает от Департамента документы для участия в отборе, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

2.6.3. Прием заявок начинается с даты, обозначенной в объявлении о проведении отбора, и заканчивается датой окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

2.6.4. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

2.6.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

2.6.6. Комиссия проверяет документы на предоставление Субсидии в течение 15 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием документов. Проверка документов производится на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.6.7. Председатель комиссии организует заседание Комиссии для рассмотрения и оценки документов участников отбора и принятия решения о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов. Назначает дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

Рассмотрение документов участников отбора осуществляется в порядке очередности их поступления в Департамент.

2.6.8. Комиссия рассматривает заявки участников отбора на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и подводит итоги отбора, определяя Получателей субсидии и суммы Субсидии, либо принимает решение об отклонении заявки к участию в отборе по основаниям, указанным в подпункте 2.6.9 настоящего Порядка.

2.6.9. Отклонение заявки на участие в отборе на стадии рассмотрения осуществляется по следующим основаниям:

2.6.9.1. Несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6.9.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.6.9.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.6.9.4. Превышение суммы заявок участников отбора на предоставление Субсидии над объемами финансирования, предусмотренными в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на указанные цели.

2.6.9.5. Подача документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

2.6.9.6. Выявление в документах участников отбора затрат, не соответствующих целям предоставления Субсидии.

2.6.9.7. Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии в текущем финансовом году.

2.6.10. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее - Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

Решение о предоставлении Субсидии принимается на основании распределения документов участников отбора по результатам оценки исходя из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка, в том числе категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также в соответствии с очередностью представления документов на участие в отборе. Ранжирование претендентов на получение Субсидии осуществляется по дате регистрации подачи заявки.

2.6.11. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного Заявителя, соответствующих требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся. В случае отсутствия поступления заявок проводится повторный отбор путем запроса предложений.

2.6.12. Департамент информирует каждого участника отбора о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанной в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес - в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

2.6.13. Департамент размещает на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 14 календарных дней информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, содержащее следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения документов;
- информация об участниках отбора, документы которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;
- наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.

Начало приложения на стр. 22.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Департамент заключает Соглашение о предоставлении Субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на заседании Комиссии.

3.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при условии:

3.2.1. Целевого направления Получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2.2. Запрета приобретения Получателем субсидии - юридическим лицом, за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.2.3. Согласия Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также на осуществление проверки органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в Соглашение.

3.3. Основания для отказа Заявителю в предоставлении Субсидии:

3.3.1. Несоответствие Заявителя категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.3.2. Несоответствие представленных Заявителем документов требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.3.3. Недостоверность представленной Заявителем информации.

3.3.4. Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии в текущем финансовом году.

3.4. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Изменение Соглашения возможно в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

3.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения возможно в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Департамента в следующих случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;

- нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и Порядком.

3.6. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется локальным сметным расчетом, проверенным уполномоченным лицом Департамента.

3.7. Финансирование Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения и графика перечисления Субсидии.

3.8. Перечисление Субсидии Получателю субсидии осуществляется Департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), указанный в Соглашении.

3.9. Планируемым результатом предоставления Субсидии является количество элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, в отношении которых проведены работы по содержанию и (или) ремонту. Эффективность использования Субсидии оценивается ежегодно Департаментом по значению результата предоставления Субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии), устанавливаются Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии), установленных в Соглашении.

3.10. В случае нарушения условий предоставления Субсидии возврат Субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" осуществляется в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о фактических затратах по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку за отчетный месяц, а также следующие документы, подтверждающие фактические затраты:

4.1.1. Акт осмотра состояния детской игровой, детской и спортивной площадок, подписанный руководителем Получателя и уполномоченным лицом МКУ "Управление мониторинга городского хозяйства", по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.1.2. В случае выполнения работ подрядным способом - копию договора, счета (счета-фактуры), акт приемки выполненных работ, подписанный уполномоченным лицом МКУ "Управление мониторинга городского хозяйства".

4.1.3. В случае выполнения работ хозяйственным способом - акт приемки выполненных работ, подписанный уполномоченным лицом МКУ "Управление мониторинга городского хозяйства" по форме, установленной Соглашением.

4.1.4. Документы, подтверждающие иные фактические затраты Получателя субсидии, связанные с содержанием и (или) ремонтом элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск" (при необходимости).

4.2. Получатель субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о достижении результатов использования Субсидии, представленной из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", по форме, установленной в Соглашении.

4.3. Порядок, сроки и форма предоставления дополнительной отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в праве устанавливаться Департаментом в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля:

5.1.1. Главный распорядитель осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверку органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.2. Проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов Субсидии подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Департамента и органа муниципального финансового контроля об обеспечении возврата средств Субсидии.

5.3. В случае, если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств о достижении значений результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии, рассчитывается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть средства Субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в следующих случаях:

5.4.1. В случае нарушения Предприятием условий и порядка предоставления Субсидии в объеме допущенных нарушений в сроки, установленные в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.4.2. В случае неиспользования по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков средств Субсидии - в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

5.5. Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

5.6. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" Субсидия взыскивается в судебном порядке.

6. Заключительные положения

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Заявка на предоставление Субсидии

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

в лице _____ (Ф.И.О. руководителя)

ознакомившись с Порядком предоставления Субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск", прошу предоставить Субсидию в сумме _____

(сумма указывается цифрами и прописью)

Настоящим заявлением гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств Субсидии.

Прилагаемые документы:

- _____
- _____
- _____ и т. д.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (местонахождение):

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковский реквизиты:

р/с	
Наименование банка	
БИК	
к/с	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. п. _____ 20__ г.
(дата составления)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Перечень элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск», подлежащих содержанию и (или) ремонту в _____ году

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение объекта	Правоустанавливающий документ	Основание для включения в Перечень
1				
2				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Акт осмотра состояния детской игровой, детской и спортивной площадок "____" _____ 20__ г. Южно-Сахалинск

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), проводящего осмотр детской игровой площадки)

(наименование и местоположение обследуемого объекта)

№ п/п	Наименование оборудования (элемента)	Количество, шт.	Состояние объекта	Выявленные дефекты
1			Соответствует/не соответствует	
2			Соответствует/не соответствует	

Уполномоченное лицо
Управляющей организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м. п.
Уполномоченное лицо
МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Расчет размера штрафных санкций при недостижении результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Объем Субсидии (тыс. руб.)	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1-(гр.4/гр.3) x (гр.5) x 0,01
1	2	3	4	5	6

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Отчет о фактических затратах по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск» за _____ 20__ г.

Таблица 1. Сведения о предоставленных средствах Субсидии.

Общий размер Субсидии, предусмотренный Соглашением, руб.	
Размер предоставленных средств Субсидии с начала действия Соглашения (нарастающим итогом), руб.	
Размер предоставленных средств Субсидии в отчетном месяце, руб.	

Таблица 2. Сведения о фактических затратах Предприятия.

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат за отчетный месяц, руб.	Сумма затрат нарастающим итогом (в рамках действия Соглашения), руб.
1	2	3	4
1.			
2.			
	Всего		

Руководитель Получателя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(для юридического лица)

м. п.

Отчет проверил:
_____ (уполномоченное лицо Департамента) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Директор Департамента _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2022 № 3028-па

О внесении изменений в Перечни организаций и объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинск от 11.02.2019 № 489-па

В соответствии со ст. 25, ст. 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинск постановляет:

1. Внести в Перечень организаций и объектов для отбывания осужденными нака-

зания в виде исправительных работ, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинск от 11.02.2019 № 489-па, следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктами 80, 81, 82 следующего содержания:

80.	МУП «ЖЭУ № 10»	г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 300-б	рабочий	1	0	0
81.	ООО «ХАТХОР»	г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, д. 7а	рабочий	1	0	0
82.	ИП «Москалев Александр Владимирович»	г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, д. 78	рабочий	1		

1.2. В графе 5 строки «Итого» цифры «115» заменить цифрами «118».

2. Внести в Перечень организаций и объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинск от 11.02.2019 № 489-па, следующие изменения:

2.1. Дополнить пунктом 17 следующего содержания:

17.	ООО УК «ЖЭУ-8»	г. Южно-Сахалинск, ул. Пуркаева, д. 108а	рабочий	4	0	0
-----	----------------	--	---------	---	---	---

2.2. В графе 5 строки «Итого» цифры «98» заменить цифрами «102».

3. Постановление администрации города Южно-Сахалинск опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинск.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинск возложить на директора Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинск (Сгибнев А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

№ 1074/52-22-6

Принято Городской Думой 21 декабря 2022 года

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в статью 3 Положения о досрочном прекращении полномочий органов местного самоуправления, депутатов

и выборного должностного лица, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинск от 20.05.2016 № 456/25-16-5

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», со статьей 27 Устава Сахалинской области, статьей 26 и частью 1.3 статьи 39 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

1. Внести в часть 1 статьи 3 Положения о досрочном прекращении полномочий органов местного самоуправления, депутатов и выборного должностного лица, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинск от 20.05.2016 № 456/25-16-5, следующие изменения:

1) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) отрешения от должности Губернатором Сахалинской области по основаниям, предусмотренным статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Сахалинской области предупреждения, объявления выговора мэру города в соответствии с пунктом 1 части 1.3 статьи 39 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» мэром города не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения ему предупреждения, объявления выговора.

Отрешение от должности осуществляется на основании правового акта Губернатора Сахалинской области. Мэр города вправе в десятидневный срок со дня официального опубликования обжаловать указанный акт Губернатора Сахалинской области в судебном порядке»;

2) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) удаления в отставку Городской Думой в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по инициативе депутатов Городской Думы или по инициативе Губернатора Сахалинской области, в том числе в случае систематического недостижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления»;

2. Вступает в силу со дня опубликования в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

Исполняющий обязанности мэра города Южно-Сахалинск Д.Ф. ХАЙБРИЕВ
от 22.12.2022 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.12.2022 № 1025-р

О признании нежилого здания (пищевблок), расположенного в селе Синегорск по ул. Коммунистической, д. 87 и находящегося на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», бесхозяйным имуществом

В соответствии со ст. 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинск от 08.06.2015 № 1384 «О Порядке признания имущества, находящегося в городском округе «Город Южно-Сахалинск», бесхозяйным»:

1. Департаменту по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинск внести в реестр бесхозяйного имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» нежилое здание (пищевблок), расположенное в селе Синегорск по ул. Коммунистической, д. 87 и находящееся на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Поставить бесхозяйное имущество, указанное в пункте 1 настоящего распоряжения, на государственный учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинск.

4. Контроль исполнения распоряжения администрации города возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинск (Меренков А.А.).

Исполняющий обязанности мэра города Д.Ф. ХАЙБРИЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2022 № 3199-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и (или) затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.06.2021 № 1563-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 № 2190-па "Об утверждении муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и (или) затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.06.2021 № 1563-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Раздел 1:

1.1.1. Пункт 1.1 после слова "контроля" дополнить словом "(мониторинга)", слово "целей" исключить.

1.1.2. Пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

"- не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения."

1.1.3. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

"1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете)."

1.2. Раздел 2:

1.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/1788>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и в газете "Южно-Сахалинск сегодня" не позднее пяти рабочих дней до даты начала приема документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- срок проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема документов участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с подпунктом 1.2.1 и пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора заявителей в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- условия предоставления субсидии;

- порядок подачи документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом настоящего 2.4 Порядка;

- порядок отзыва документов заявителя, порядок возврата документов заявителя, определяющий в том числе основания для возврата документов заявителя, порядок внесения изменений в документы заявителя;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(-ны) подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(-мися) от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и в газете "Южно-Сахалинск сегодня", которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии."

1.2.2. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

"- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения."

1.2.3. В пункте 2.4:

1.2.3.1. Подпункты 2.4.1.6-2.4.1.7 исключить.

1.2.3.2. Подпункты 2.4.1.10.2, 2.4.1.11.2 после слов "наличного расчета" дополнить словами "(в размере, не превышающем предельный размер, установленный Центральным банком Российской Федерации)".

1.2.3.3. Подпункт 2.4.1.10.5 изложить в следующей редакции:

"2.4.1.10.5. Копии разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, выданные Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска."

1.2.3.4. Дополнить подпунктом 2.4.1.10.6 следующего содержания:

"2.4.1.10.6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости."

1.2.3.5. Подпункт 2.4.1.11.1 изложить в следующей редакции:

"2.4.1.11.1. Копия договора на приобретение (в том числе документы, подтверждающие доставку (при наличии)) и (или) модернизацию и (или) реконструкцию и (или) техническое перевооружение производственных мощностей; копия договора(-ов) подряда на строительство с графиком выполнения и оплаты работ."

1.2.3.6. В подпункте 2.4.1.11.3 слова "в том числе по форме" заменить словом "форма".

1.2.3.7. Дополнить подпунктами 2.4.1.11.6-2.4.1.11.8 следующего содержания:

"2.4.1.11.6. Копия сводного сметного расчета стоимости строительства объектов основных средств, предусмотренных инвестиционным проектом, заверенная организацией, разработавшей сводный сметный расчет.

2.4.1.11.7. Копия положительного заключения государственной экспертизы/экспертизы на проектно-сметную документацию объекта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда проведение государственной экспертизы/экспертизы не требуется.

2.4.1.11.8. Копии разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, выданные Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска."

1.2.3.8. Подпункт 2.4.3 дополнить подпунктами 2.4.3.5-2.4.3.7 следующего содержания:

"2.4.3.5. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, указанную в информационном сообщении о начале приема документов на предоставление субсидии.

2.4.3.6. Сведения в отношении заявителя из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2.4.3.7. Сведения в отношении заявителя из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет."

1.2.4. Абзац первый подпункта 2.5.6 изложить в следующей редакции:

"2.5.6. Размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/1788>) с размещением указателя страницы сайта на едином портале, а также публикует в газете "Южно-Сахалинск сегодня" в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:"

1.3. Раздел 3:

1.3.1. Второй абзац пункта 3.3 после слов "проектируемых объектов" дополнить словами "и строительство объектов".

1.3.2. В пункте 3.4 слово "целей" исключить.

1.3.3. Пункт 3.6 дополнить подпунктом 3.6.1 следующего содержания:

"3.6.1. Субсидия не предоставляется в отношении затрат заявителя, произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми."

1.3.4. В девятом абзаце пункта 3.8 слово "целей" исключить.

1.3.5. Пункты 3.9-3.10 изложить в следующей редакции:

"3.9. Достижимыми результатами предоставления субсидии являются следующие показатели реализации инвестиционного проекта, установленные Главным распорядителем в Соглашении на основании бизнес-плана получателя субсидии и заключенного с получателем субсидии договора об осуществлении инвестиционной деятельности (с учетом изменений и дополнений) в соответствии с Порядком рассмотрения и отбора инвестиционных проектов:

1) объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования;

2) количество созданных, сохраненных рабочих мест.

Количественные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии с указанием точной даты их завершения, устанавливаются Главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным бизнес-плана в последней редакции, находящегося в распоряжении Уполномоченного органа, и заключенного с получателем субсидии договора об осуществлении инвестиционной деятельности (с учетом изменений и дополнений) в соответствии с Порядком рассмотрения и отбора инвестиционных проектов.

Оценка показателя "объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования" осуществляется по данным, указанным в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Оценка показателя "количество созданных, сохраненных рабочих мест" осуществляется путем сравнения среднесписочной численности работающих у получателя субсидии за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году, отражаемых в составе расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111.

3.10. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании решения о предоставлении субсидии, оформленного протоколом заседания Комиссии, и заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения."

1.4. Разделы 4-5 изложить в следующей редакции:

"4. Требования к отчетности.

4.1. Получатели субсидии обязаны в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представить в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчетность о достижении значений результатов и показателей, установленных в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, по форме, определенной в Соглашении.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего меро-

приятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченный орган для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, путем сопоставления плановых и фактических значений и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), получает отчетность от получателя субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), решение о предоставлении субсидии аннулируется, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя, а перечисленная субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателем субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидия подлежит взысканию в судебном порядке."

1.5. Приложение № 1 к Порядку:

1.5.1. Раздел 3:

1.5.1.1. Дополнить подпунктом 2.7 следующего содержания:

"2.7. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

(подпись заявителя)".

1.5.1.2. В пункте 6 слово ", целей" исключить.

1.5.2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

"IV. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1.	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя, или доверенность в отношении уполномоченного лица	на ____ л. в ____ экз.
2.	Сведения о заявителе	на ____ л. в ____ экз.
3.	Расчет размера субсидии	на ____ л. в ____ экз.
4.	Доверенность, подтверждающая право представителя заявителя представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидий, с приложением копий всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации - представителя заявителя, с предъявлением оригинала для сверки (представляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя заявителя)	на ____ л. в ____ экз.
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (представление носит рекомендательный характер)	на ____ л. в ____ экз.
6.	Актуализированный бизнес-план инвестиционного проекта (при необходимости)	на ____ л. в ____ экз.
7.	Для получения субсидии на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов заявители представляют следующие документы:	
7.1.	Копия договора на разработку проектно-сметной документации. В случае, если разработка проектно-сметной документации включена в общую стоимость договора на выполнение работ по проектируемым объектам, получатель субсидии представляет заверенную копию договора	на ____ л. в ____ экз.
7.2.	Копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты за разработку проектно-сметной документации, с отметкой кредитной организации. В случае наличного расчета (в размере, не превышающем предельный размер, установленный Центральным банком Российской Федерации) - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам	на ____ л. в ____ экз.
7.3.	Копия подписанного акта приема-передачи выполненных работ	на ____ л. в ____ экз.
7.4.	Копия положительного заключения государственной экспертизы/экспертизы на проектно-сметную документацию объекта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда проведение государственной экспертизы/экспертизы не требуется	на ____ л. в ____ экз.
7.5.	Копии разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, выданные Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска	на ____ л. в ____ экз.
7.6.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	на ____ л. в ____ экз.
8.	Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта, заявители представляют следующие документы:	
8.1.	Копия договора на приобретение (в том числе документы, подтверждающие доставку (при наличии)) и (или) модернизацию и (или) реконструкцию и (или) техническое перевооружение производственных мощностей; копия договора(-ов) подряда на строительство с графиком выполнения и оплаты работ	на ____ л. в ____ экз.
8.2.	Копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты за приобретение и (или) строительство и (или) модернизацию и (или) реконструкцию и (или) техническое перевооружение производственных мощностей, с отметкой кредитной организации. В случае наличного расчета (в размере, не превышающем предельный размер, установленный Центральным банком Российской Федерации) - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам	на ____ л. в ____ экз.
8.3.	Копия подписанного акта приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг, который содержит развернутую информацию о выполненных работах/оказанных услугах, их объемно-количественном выражении и расчете стоимости (форма № КС-2), копия составленной на основании данных акта о приемке выполненных работ справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)	на ____ л. в ____ экз.
8.4.	Копии оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета приобретенных/введенных в эксплуатацию производственных мощностей	на ____ л. в ____ экз.
8.5.	Технико-экономическое обоснование приобретения, строительства, модернизации, реконструкции и технического перевооружения производственных мощностей (при необходимости)	на ____ л. в ____ экз.

8.6.	Копия сводного сметного расчета стоимости строительства объектов основных средств, предусмотренных инвестиционным проектом, заверенная организацией, разработавшей сводный сметный расчет	на ____ л. в ____ экз.
8.7.	Копия положительного заключения государственной экспертизы/экспертизы на проектно-сметную документацию объекта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда проведение государственной экспертизы/экспертизы не требуется	на ____ л. в ____ экз.
8.8.	Копии разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, выданные Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска	на ____ л. в ____ экз.

2. Абзацы второй, седьмой, семнадцатый подпункта 1.2.1, абзац второй подпункта 1.2.4 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2025.

3. Абзац шестой пункта 1.4 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2023.

4. Действие абзаца третьего пункта 2.3 Порядка, подпункта 2.7 раздела 3 приложения № 1 к Порядку приостановить до 01.01.2023.

5. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития (Павленко П.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2022 № 3040-па

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со ст. 39.11, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 223/14-15-5 "О Порядке подготовки и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков в городском округе "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Департаменту по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, из земель категории "Земли населенных пунктов", с кадастровым номером 65:02:000005:732, площадью 1500 кв. м, расположенного на территории Сахалинской области, в городском округе "Город Южно-Сахалинск" по адресу: село Старорусское, улица Севастопольская, 3, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка - 20 лет.

2. Установить, что участниками аукциона могут являться только граждане.

3. Установить начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 11 323,49 (одиннадцать тысяч триста двадцать три) рубля 49 копеек.

4. Установить размер задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в размере 10 процентов от начальной цены предмета аукциона - 1 132,35 (одна тысяча сто тридцать два) рубля 35 копеек.

5. Установить шаг аукциона в размере 3 процентов начальной цены предмета аукциона - 339,70 (триста тридцать девять) рублей 70 копеек.

6. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска заключить на основании протокола о результатах аукциона договор аренды земельного участка.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

8. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2022 № 3041-па

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со ст. 39.11, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 223/14-15-5 "О Порядке подготовки и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков в городском округе "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Департаменту по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, из земель категории "Земли населенных пунктов", с кадастровым номером 65:02:000008:1035, площадью 670 кв. м, расположенного на территории Сахалинской области, в городском округе "Город Южно-Сахалинск" по адресу: село Березняки, улица Автоторожная, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка - 20 лет.

2. Установить, что участниками аукциона могут являться только граждане.

3. Установить начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 5 324,04 руб. (пять тысяч триста двадцать четыре рубля 04 копейки).

4. Установить размер задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в размере 10 процентов от начальной цены предмета аукциона - 532,40 руб. (пятьсот тридцать два рубля 40 копеек).

5. Установить шаг аукциона в размере 3 процентов начальной цены предмета аукциона - 159,72 руб. (сто пятьдесят девять рублей 72 копейки).

6. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска заключить на основании протокола о результатах аукциона договор аренды земельного участка.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

8. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2022 № 3251-па

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"
муниципальному унитарному предприятию "Электросервис"
на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов
наружного освещения, находящихся в муниципальной
собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статье 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2021 № 2599-па "Об утверждении порядка предоставления субсидии из городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному предприятию "Электросервис" на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановление администрации города Южно-Сахалинска от 22.02.2022 № 331-па "О внесении изменений в порядок предоставления субсидии из городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному предприятию "Электросервис" на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2021 № 2599-па, постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2022 № 3128-па "О внесении изменений в порядок предоставления субсидии из городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному предприятию "Электросервис" на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2021 № 2599-па.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Исполняющий обязанности мэра города Д.Ф. ХАЙБРИЕВ.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.12.2022 № 3251-па

**Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию
"Электросервис" на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов
наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности
городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат муниципального унитарного предприятия "Электросервис", возникающих в связи с исполнением обязанности по надлежащему содержанию и эффективной эксплуатации муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, а также в целях обеспечения бесперебойной функционирования наружного освещения, повышения эффективности и надежности существующего наружного освещения, создания комфортных и безопасных условий проживания в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление Субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление Субсидии, на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в рамках реализации муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 № 306-па.

1.5. Получателем Субсидии является муниципальное унитарное предприятие "Электросервис" (далее - Получатель).

1.6. Средства Субсидии не направляются Получателем на увеличение доходов в целях получения экономической выгоды, не являются оплатой за реализованные работы (услуги) и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

1.7. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.7.1. Наружное освещение - стационарное искусственное освещение объектов, находящихся вне зданий и/или их окружения, обеспечивающее безопасное и комфортное движение транспортных средств и пешеходов на дорогах, улицах, дворовых и внутриквартальных территориях, велосипедных дорожках и в пешеходных зонах парков и скверов в темное время суток, архитектурно-художественная подсветка зданий, сооружений и иных объектов, имеющих важное градостроительное, композиционное или визуально-ориентирующее значение, отвечающее эстетическим требованиям зрительного восприятия.

1.7.2. Объект наружного освещения - технологически, территориально или архи-

тектурно обособленная совокупность осветительных установок, предназначенных для освещения определенных участков дорог, улиц, дворовых и внутриквартальных территорий, велосипедных дорожек, пешеходных зон, архитектурно-художественной подсветки зданий, сооружений и иных объектов.

1.7.3. Осветительная установка - совокупность осветительных приборов, несущих и поддерживающих конструкций, устройств электроснабжения наружного освещения, устройств телемеханического и автоматического управления наружным освещением.

1.7.4. Осветительный прибор - устройство открытого и закрытого исполнения, предназначенное для освещения и содержащее один или несколько электрических источников света и осветительную арматуру.

1.7.5. Осветительная арматура - устройство и оборудование для крепления осветительных приборов и электрических линий наружного освещения (зажимы, кронштейны, тросовые растяжки, траверсы и т. п.).

1.7.6. Несущие и поддерживающие конструкции - опоры (железобетонные, металлические, деревянные), стены, перекрытия зданий и сооружений, парапеты, ограждения мостов и транспортных эстакад, другие конструкции зданий и сооружений.

1.7.7. Устройства электроснабжения - питающие, распределительные воздушные и кабельные линии, пункты питания, устройства защиты, зануления и заземления, приборы учета потребленной электроэнергии, генераторные установки.

1.7.8. Содержание объектов наружного освещения - совокупность мероприятий и работ, перечень которых утвержден приказом Департамента.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Получателя Субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск", из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- Получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель Субсидии не является получателем средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.2. Ведение Получателем Субсидии раздельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности.

2.2. Для получения Субсидии Получатель Субсидии направляет в Департамент следующий пакет документов:

2.2.1. Письменное заявление о предоставлении Субсидии с указанием банковских реквизитов Получателя Субсидии для перечисления субсидий, сведений о Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридическом и фактическом адресах юридического лица, контактных телефонах.

2.2.2. Копию приказа по учетной политике Получателя Субсидии, подтверждающую ведение раздельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности.

2.2.3. Перечень объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" и переданных в хозяйственное ведение Получателя Субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.4. Документы, подтверждающие соответствие Получателя Субсидии условиям и требованиям, указанным на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.2.4.1. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.2.4.2. Справку о том, что Получателю Субсидии не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.4.3. Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.4.4. Справку о том, что Получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства либо деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью Получателя Субсидии.

Получатель Субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

2.3. Получатель Субсидии вправе отозвать пакет документов на предоставление Субсидии на любом этапе ее рассмотрения до момента заключения Соглашения.

2.4. Представленные документы регистрируются в день подачи с указанием даты подачи:

2.5. Департамент рассматривает заявление и представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации, в том числе:

2.5.1. Определяет соответствие Получателя Субсидии условиям и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5.2. Проверяет полноту и достоверность представленных Получателем Субсидии документов.

2.5.3. Принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие Получателем Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации;

- отсутствие в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление Субсидии, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа Департамент направляет Получателю Субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения. Отказ Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.8. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю Субсидии на содержание объектов наружного освещения, определяется Департаментом по формуле:

$$C = N_{\text{свет.}} \times K_{\text{свет.}}, \text{ где}$$

$N_{\text{свет.}}$ - норматив на содержание 1 светильника, соответствующий экономически обоснованным затратам, установленным постановлением администрации города Южно-Сахалинска;

$K_{\text{свет.}}$ - количество обслуживаемых светильников, переданных в хозяйственное ведение.

2.9. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент заключает Соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" Субсидии, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

2.10. Обязательным условием Соглашения является запрет приобретения Получателем Субсидии за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными актами, правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

2.11. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

2.12. Согласие Получателя Субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

Изменение Соглашения возможно в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, и при условии согласования новых условий Соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой Дополнительного соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о внесении изменений в Соглашение.

2.13. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям;

- ликвидации, прекращения деятельности Получателя;

- нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком;

- несоответствия Получателем Субсидии условиям и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.14. Финансирование Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения и графика перечисления Субсидии.

2.15. Департамент осуществляет перечисление Субсидии на указанный в Соглашении расчетный счет Получателя, открытый Получателем в кредитной организации.

3. Требования к содержанию объектов наружного освещения.

3.1. Содержание объектов наружного освещения должно осуществляться Получателем Субсидии в соответствии с приказом Департамента.

3.2. Результатом предоставления Субсидии в текущем году является ежемесячное обеспечение доли исправно функционирующих объектов наружного освещения не менее 95% от общего количества.

Показателями, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

3.2.1. Количество действующих светильников наружного освещения.

3.2.2. Протяженность отремонтированных линий наружного освещения.

3.3. В случае, если Получателем Субсидии не достигнуты установленные значения результатов предоставления Субсидии, в отношении него применяются штрафные санкции, порядок и сроки расчета которых установлены пунктом 5.3 настоящего Порядка.

3.4. В целях контроля за выполнением мероприятий по содержанию объектов наружного освещения проводятся плановые и внеплановые мероприятия.

3.4.1. Количество проверенных светильников, из них количество неисправных светильников, определяется по итогам ежемесячного совместного объезда Департамента и Получателя по маршрутам объездов объектов наружного освещения, утверждаемым Департаментом ежегодно на начало очередного года. В случае ввода в течение года в эксплуатацию объектов наружного освещения маршруты объездов дополняются.

3.4.2. Ежемесячный объезд объектов наружного освещения должен включать проверку не менее 25% от общего числа объектов наружного освещения.

3.4.3. Внеплановые объезды проводятся совместным объездом Департамента и Получателя Субсидии:

- по предписаниям Отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по городу Южно-Сахалинску;

- по обращениям (жалобам) граждан, поступившим в Департамент;

- по инициативе Департамента.

3.4.4. Результаты объездов ежемесячно оформляются актом проверки работы светильников и оценки качества содержания наружного освещения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4.5. Соглашением о предоставлении Субсидии могут быть предусмотрены дополнительные меры контроля за выполнением мероприятий по содержанию объектов наружного освещения.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатель Субсидии ежемесячно не позднее 25 числа следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о произведенных затратах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку за отчетный месяц, а также копии следующих документов, подтверждающих фактические затраты:

4.1.1. Оборотные ведомости автоматизированного бухгалтерского учета с расшифровкой фактических расходов по субсидируемому виду деятельности по статьям затрат за отчетный период, подписанные руководителем и главным бухгалтером Получателя.

4.1.2. Заверенные копии счетов-фактур за электрическую энергию, потребленную объектами наружного освещения, заверенные копии подтверждающих документов и бухгалтерскую справку о затратах на электрическую энергию.

4.1.3. Копии документов, подтверждающих затраты на аренду машин и механизмов, на оплату услуг на грузовые перевозки, услуг гидроподъемников.

4.1.4. Копии документов, подтверждающих иные фактические затраты Получателя Субсидии, связанные с содержанием объектов наружного освещения.

4.1.5. Акт проверки работы светильников и оценки качества содержания объектов наружного освещения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчет за декабрь представляется в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

4.2. Получатель не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, предоставленной из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", по форме, установленной Соглашением.

4.3. Порядок, сроки и форма предоставления дополнительной отчетности устанавливаются Департаментом в Соглашении (при необходимости).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля:

5.1.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверку органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.2. Проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении Субсидии аннулируется, а перечисленная Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю Субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств Субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием Получателя Субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

5.3. В случае если Получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств о достижении значений результата предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий перечислению в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии (возврата), рассчитывается по формуле, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.4. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования Субсидии, на основании представленных Получателем Субсидии отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии.

5.5. Получатель Субсидии обязан вернуть средства Субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в следующих случаях:

5.5.1. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или предоставления недостоверной информации в обоснование получения Субсидии, в объеме допущенных нарушений - в течение 10 рабочих дней после получения письменного требования Департамента.

5.5.2. В случае неиспользования по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков средств Субсидии - в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

5.6. В случае отказа Получателя от добровольного исполнения требований Департамента суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Перечень установок наружного освещения, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и переданных в хозяйственное ведение МУП "Электросервис"

№ п/п	Наименование объекта	Назначение и краткая характеристика объекта	Протяженность линии электропередачи	Реквизиты правоустанавливающего документа
1				
2				
Всего				

м. п.
Руководитель предприятия _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Акт проверки работы светильников и оценки качества содержания наружного освещения

г. Южно-Сахалинск _____ (дата) _____ 20__ г.

Время начала проведения проверки _____ (час. мин.)

Представители Департамента городского хозяйства _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

представители МУП _____ (должность, Ф.И.О.)

Продолжение приложения № 2 на стр. 30.

Начало приложения № 2 на стр. 29.

№ п/п	Наименование улиц	Количество светильников, шт.	
		проверенных	негорящих
1			
2			
	Всего		

В результате проверки работы светильников установлено, что процент горения светильников _____ 20__ года составляет ____%.

Подписи сторон:

Представитель Департамента

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель МУП

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: процент горения светильников определяется по формуле:
(U пров. - U негор.) / U пров. x 100, где:

U пров. - количество проверенных светильников;

U негор. - количество негорящих светильников.

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Отчет о произведенных затратах на содержание объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"

По объектам _____

за _____ 20__ г.

Таблица 1. Сведения о предоставленных средствах Субсидии.

Общий размер субсидии, предусмотренный Соглашением, руб.	
Размер предоставленных средств Субсидии с начала действия Соглашения (нарастающим итогом), руб.	
Размер предоставленных средств Субсидии в отчетном месяце, руб.	

Таблица 2. Сведения о фактических затратах Предприятия.

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат за отчетный месяц, руб.	Сумма затрат нарастающим итогом (в рамках действия Соглашения), руб.
1	2	3	4
1.			
2.			
	Всего		

Руководитель предприятия _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия _____ (подпись) (расшифровка подписи)

м. п.

Отчет проверил:

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

(наименование должности специалиста
Департамента городского хозяйства)

Директор Департамента городского хозяйства _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Расчет размера штрафных санкций при недостижении установленных значений результатов использования Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Размер предоставленной Субсидии (тыс. руб.)	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1-(гр. 4/гр. 3) x (гр. 5) x 0,01)
1	2	3	4	5	6

* В случае если достигнутое значение показателя результативности использования Субсидии больше планового значения показателя результативности использования Субсидии, для целей расчета штрафных санкций достигнутое значение показателя принимается равным плановому значению показателя.

Подписи сторон:

Представитель Департамента

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель МУП

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2022 № 3332-па

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 223/14-15-5 "О Порядке подготовки и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков в городском округе "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Департаменту по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.09.2020 № 2862-па, государственная собственность на который не разграничена, из земель категории "Земли населенных пунктов", с кадастровым номером 65:02:0000006:894, площадью 4541 кв. м, расположенного на территории Сахалинской области, в городском округе "Город Южно-Сахалинск" по адресу: село Березняки, разрешенное использование: строительная промышленность (код 6.6).

Срок аренды земельного участка - 58 месяцев.

2. Установить, что участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

3. Установить начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 33 097,53 руб. (тридцать три тысячи девятьсот семь рублей 53 копейки).

4. Установить размер задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в размере 10 процентов от начальной цены предмета аукциона - 3 309,75 руб. (три тысячи триста девять рублей 75 копеек).

5. Установить шаг аукциона в размере 3 процентов начальной цены предмета аукциона - 992,93 руб. (девятьсот девяносто два рубля 93 копейки).

6. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска заключить на основании протокола о результатах аукциона договор аренды земельного участка.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

8. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Исполняющий обязанности мэра города Д.Ф. ХАЙБРИЕВ.

Извещение о проведении аукциона

Внимание! В соответствии с Указом губернатора Сахалинской области от 05.05.2020 № 38 "О внесении изменений в указ Губернатора Сахалинской области от 18.03.2020 № 16 "О введении в Сахалинской области режима повышенной готовности для органов управления, сил и средств Сахалинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нСov) на территории Сахалинской области" гражданам рекомендовано использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении в местах общего пользования, в том числе в организациях, оказывающих услуги. В связи с этим при подаче заявок на участие в аукционе, а также при участии в аукционе гражданам рекомендовано использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска объявляет о проведении **31 января 2023 года в 11.00** аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.09.2020 № 2862-па.

Аукцион состоится по адресу: город Южно-Сахалинск, улица Карла Маркса, 23, каб. 10. Обращаем ваше внимание, что в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Уполномоченный орган (организатор аукциона): Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Порядок проведения аукциона:

1. В день проведения аукциона представитель организатора аукциона регистрирует участников аукциона (их представителей) с 09.00 до 10.30. Регистрация осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность участника аукциона, либо документа, подтверждающего полномочия представителя участника аукциона. В случае неявки участника аукциона (его представителя) на регистрацию в установленное время участник аукциона (его представитель) не допускается к участию в аукционе.

2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов Комиссии по проведению аукционов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденной распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 05.03.2020 № 164-р.

3. Аукцион начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, его основных характеристик (местоположение земельного участка, площадь, кадастровый номер, разрешенное использование, срок аренды земельного участка), начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона.

4. Аукционист оглашает сведения о зарегистрированных участниках аукциона, котрым в процессе оглашения выдаются пронумерованные карточки и распечатки шагов, а также сведения о незарегистрированных и не явившихся на аукцион участниках.

5. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на шаг аукциона либо цену, кратную шагу аукциона. После оглашения аукционистом фразы: "Торги объявляются открытыми", аукционист объявляет начальную цену предмета аукциона и предлагает участникам заявить эту цену путем поднятия карточек.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первый заявил начальную цену предмета аукциона, и объявляет начальную цену предмета аукциона.

После заявления участниками аукциона начальной цены предмета аукциона участники аукциона, готовые заключить договор по цене, превышающей начальную цену предмета аукциона, заявляют свое предложение о цене предмета аукциона на шаг аукциона либо величину, кратную шагу аукциона, путем поднятия карточек (аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первый заявил последующую цену предмета аукциона):

- в случае заявления цены, равной последующему шагу аукциона, участник, номер карточки которого назван аукционистом, произносит фразу: "Шаг";

- в случае заявления цены, кратной шагу аукциона (через несколько шагов), участник, номер карточки которого назван аукционистом, произносит величину цены предмета аукциона, кратную шагу аукциона.

При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист объявляет заявленную цену три раза. Если после третьего объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона и называет номер карточки участника, признанного победителем аукциона, а также размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем.

6. Аукцион признается несостоявшимся в случае:

- если в аукционе участвовал только один участник;

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

от 21 декабря 2022 года

№ 1075/52-22-6

РЕШЕНИЕ

**О признании утратившей силу части 2 решения
Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 22.06.2022 № 955/43-22-6 "О признании утратившими силу
пунктов 16, 17 части 2 статьи 3 Положения
об администрации города Южно-Сахалинска,
утвержденного решением городского Собрания
города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 704/42-12-4"**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Признать утратившей силу часть 2 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.06.2022 № 955/43-22-6 "О признании утратившими силу пунктов 16, 17 части 2 статьи 3 Положения об администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 704/42-12-4".

2. Решение направить в администрацию города Южно-Сахалинска.

3. Опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по Регламенту и местному самоуправлению (Логвинов И.В.).

Исполняющий обязанности председателя Городской Думы
города Южно-Сахалинска Т.И. РУДАКОВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2022 № 3047-па

**О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объектов капитального строительства
на территории городского округа
"Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 15.11.2022, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (протокол от 17.11.2022 № 26) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства "Для индивидуального жилищного строительства" (код 2.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602005:1910, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Сельская, 75.

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022 № 3348-па

**О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий
в виде добровольного имущественного взноса
из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"
на финансовое обеспечение уставной деятельности
автономной некоммерческой организации
"Центр развития городской среды "Наш город",
утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 13.08.2020 № 2400-па**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 10 и пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 69 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Центр развития городской среды "Наш город", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2020 № 2400-па, изменение, дополнив пункт 1.5 абзацем следующего содержания:

"ч) оплату стоимости найма (поднайма), аренды жилых помещений работникам, прибывшим из других муниципальных образований Сахалинской области и регионов Российской Федерации."

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Исполняющий обязанности мэра города Д.Ф. ХАЙБРИЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022 № 3295-па

**О внесении изменений в Положение об оплате труда
руководителей и специалистов муниципального казенного
учреждения "Управление информационного обеспечения
администрации города Южно-Сахалинска",
утвержденное постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 14.09.2022 № 2192-па**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения "Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.09.2022 № 2192-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.3.2. Компенсационные выплаты - доплаты и надбавки компенсационного характера, обеспечивающие работникам Учреждения оплату труда в повышенном размере."

1.2. Пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

"5.4. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

5.4.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в целях повышения ответственности и заинтересованности работника в результатах своей трудовой деятельности и качестве выполнения своих основных должностных обязанностей.

5.4.2. При качественном и безукоризненном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в процентах от должностного оклада в максимальном размере, установленном таблицей, за исключением случаев, указанных в подпунктах 5.4.3-5.4.5.

Наименование должности	Размер надбавки, в %		Разница между базовым и максимальным размером надбавки
	базовый	максимальный	
Директор Заместитель директора Специалист по связям с общественностью Старший инспектор Оператор видеозаписи Фотооператор Специалист Контрактный управляющий Менеджер Инспектор по основной деятельности Юрист Начальник отдела Контент-менеджер	100	250	150

5.4.3. Снижение базового размера ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде производится в связи с наложением дисциплинарного взыскания на работника на основании приказа директора Учреждения:

- в виде замечания - на 30 пунктов ниже базового размера надбавки;

- в виде выговора - на 45 пунктов ниже базового размера надбавки.

5.4.4. В случае оценки руководителем показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работника, указанных в приложении к настоящему Положению (приложение № 1), ниже максимального уровня размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения снижается. Конкретный размер рассчитывается в следующем порядке:

1-й этап - производится оценка показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности каждого работника в отдельности, определяется итоговый процент путем суммирования результатов оценки показателей;

2-й этап - разница между базовым и максимальным размером надбавки, указанная в таблице подпункта 5.4.2, умножается на итоговый процент показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работника, рассчитанный на этапе 1;

3-й этап - итоговый размер надбавки рассчитывается путем суммирования базового размера надбавки и результата, полученного на этапе 2.

5.4.5. Работнику, впервые или вновь принятому в Учреждение, ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в базовом размере без учета оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности:

- принятому без испытательного срока - в течение месяца со дня поступления на работу;

- принятому с испытательным сроком - в течение всего испытательного срока.

5.4.6. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работнику структурного подразделения Учреждения на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности устанавливает его непосредственный руководитель. Ходатайство об установлении работникам размера надбавки представляется руководителями структурных подразделений на рассмотрение директору Учреждения до 25-го числа расчетного месяца.

5.4.7. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде начальникам структурных подразделений Учреждения устанавливается на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности директором Учреждения.

5.4.8. Директор Учреждения при рассмотрении поступивших ходатайств вправе корректировать размеры надбавки конкретному работнику при наличии оснований, подтвержденных соответствующими документами и материалами, по итогам работы Учреждения в расчетном месяце.

По итогам согласования директором Учреждения ходатайств об установлении ежемесячных надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде издается приказ о выплате конкретных размеров надбавок работникам Учреждения.

5.4.9. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде директору Учреждения устанавливается на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности и представления курирующего вице-мэра.

По итогам рассмотрения представления курирующим вице-мэром и оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности директора Учреждения издается распоряжение администрации города Южно-Сахалинска о выплате директору Учреждения конкретного размера ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде."

1.3. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

"7. Порядок формирования фонда оплаты труда и выплаты за счет экономии фонда оплаты труда.

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных Учреждению.

Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров должностных окладов по каждой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных дополнительных выплат.

Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

7.2. Экономия фонда оплаты труда возникает в результате наличия вакантных должностей работников в штатном расписании Учреждения, средств, возникающих по причине временной нетрудоспособности работников, снижения надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, применения дисциплинарного взыскания, невыполнения заданий особой важности и сложности, за выполнение которых предусмотрено премирование в размере до четырех должностных окладов в год, а также в связи с сокращением штатных должностей работников в течение текущего финансового года.

7.3. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся в течение текущего финансового года по Учреждению в целом, направляется на финансирование вновь вводимых должностей, в том числе при выведении/введении должностей в Учреждении.

7.4. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, единовременной выплаты работникам по итогам работы за год, ежеквартальной премии в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта, а также поощрений, не входящих в систему оплаты труда.

7.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам могут производиться следующие выплаты по следующим основаниям и в следующих размерах:

7.5.1. Материальная помощь оказывается работнику Учреждения.
7.5.1.1. Бракосочетание, рождение ребенка, усыновление детей работником - в сумме 25000 (двадцать пять тысяч) рублей.

7.5.1.2. Смерть близких родственников (родители, супруг(-а), дети, брат, сестра) - в сумме 25000 (двадцать пять тысяч) рублей.

7.5.1.3. Длительное лечение (2 месяца и более) - однократно в течение календарного года в сумме 30000 (тридцать тысяч) рублей.

7.5.1.4. Длительное лечение (2 месяца и более) неработающих супруга (супруги), родителей, детей - однократно в течение календарного года в сумме 10000 (десять тысяч) рублей.

7.5.2. Материальная помощь оказывается близким родственникам работника Учреждения по следующим основаниям и в следующих размерах:

7.5.2.1. Смерть работника - однократно в сумме 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.
7.5.2.2. Смерть неработающего бывшего работника, которая наступила в течение года со дня увольнения из Учреждения, - однократно в сумме 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

7.5.3. Порядок оказания материальной помощи и условия ее выплаты.
7.5.3.1. В случае, указанном в подпункте 7.5.1.1 настоящего Положения, материальная помощь оказывается по личному заявлению работника с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих личность родителей;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
- В случае, если оба родителя работают в учреждениях, финансируемых за счет бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", материальная помощь оказывается только одному из родителей по их выбору на основании справки с места работы другого родителя о том, что данная выплата не производилась соответствующим работодателем.

7.5.3.2. В случае, указанном в подпункте 7.5.1.2 настоящего Положения, материальная помощь оказывается по личному заявлению работника с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о смерти;
 - копии документов, подтверждающих родство с умершим.
- 7.5.3.3. В случае, указанном в подпункте 7.5.1.3 настоящего Положения, материальная помощь оказывается по личному заявлению работника с приложением выписки из листа нетрудоспособности, сформированного в форме электронного документа.

7.5.3.4. В случае, указанном в подпункте 7.5.1.4 настоящего Положения, материальная помощь оказывается по личному заявлению работника с приложением следующих документов:

- копия справки лечебного учреждения о состоянии здоровья лиц, указанных в подпункте 7.5.1.4 настоящего Положения;
- копии документов, подтверждающих родство;
- копии документов, подтверждающих статус неработающих членов семьи (трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации, свидетельство о рождении, справка об обучении по очной форме по основным образовательным программам).

7.5.3.5. В случае, если в учреждениях, финансируемых за счет бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", работают более одного правообладателя, материальная помощь по основаниям, установленным подпунктами 7.5.1.2 и 7.5.1.4 настоящего Положения, оказывается только одному работнику на основании справки с места работы другого правообладателя о том, что данная выплата не производилась соответствующим работодателем.

7.5.3.6. В случаях, указанных в подпункте 7.5.2.1 настоящего Положения, материальная помощь оказывается единовременно по личному заявлению супруга (супруги), одного из родителей, детей умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о смерти;
- копии документов, подтверждающих родство с умершим;
- копии документов, удостоверяющих личность обратившегося за материальной помощью.

7.5.3.7. В случаях, указанных в подпункте 7.5.2.2 настоящего Положения, материальная помощь оказывается единовременно по личному заявлению супруга (супруги), одного из родителей, детей умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о смерти;
- копии документов, подтверждающих родство с умершим;
- копии документов, удостоверяющих личность обратившегося за материальной помощью;
- копии документов, подтверждающих статус неработающего бывшего работника Учреждения (трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации, при наличии указанных сведений).

7.5.3.8. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

Выплата материальной помощи директору Учреждения осуществляется на основании распоряжения администрации города Южно-Сахалинска.

7.5.3.9. Материальная помощь предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 6 (шести) месяцев с даты возникновения обстоятельств, дающих право на получение такой помощи.

7.5.3.10. Выплата материальной помощи производится в течение месяца со дня издания приказа директора Учреждения.

Выплата материальной помощи директору Учреждения производится в течение месяца со дня издания распоряжения администрации города Южно-Сахалинска.

7.5.3.11. В случае принятия решения об отказе в оказании материальной помощи заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причин отказа.

7.5.4. Единовременная премия за счет экономии фонда оплаты труда выплачивается:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием со дня рождения и далее через каждые 5 лет) - 5000 (пять тысяч) рублей;
- в связи с профессиональными праздниками - 5000 (пять тысяч) рублей;
- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию - 5000 (пять тысяч) рублей.

7.5.5. Ежеквартальная премия за счет экономии фонда оплаты труда по результатам оценки деятельности работника в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта (далее - ежеквартальная премия).

7.5.5.1. Основанием для выплаты ежеквартальной премии является эффективное участие в деятельности, связанной с реализацией и завершением мероприятий стратегических и муниципальных проектов города Южно-Сахалинска в качестве администратора проекта.

7.5.5.2. Статус администратора проекта конкретному работнику Учреждения устанавливается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

В случае, если организация проектной деятельности включена в должностные обязанности работника или цель проекта полностью соответствует одной или нескольким задачам структурного подразделения, в котором он работает, премия такому работнику не выплачивается.

7.5.5.3. Размер ежеквартальной премии рассчитывается в соответствии с Методикой расчета размера ежеквартальной премии по результатам деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта (приложение № 3 к Положению).

7.5.5.4. Оценка деятельности администратора проекта осуществляется ежеквартально на основании данных, полученных в результате мониторинга стратегических и муниципальных проектов менеджером портфеля стратегических и муниципальных проектов в составе постоянных органов управления проектной деятельностью в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденных распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 15.02.2022 № 87-р.

7.5.5.5. Расчет ежеквартальной премии производится МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" в соответствии с приложениями № 1, № 2 к Методике расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта.

7.5.5.6. Максимальный размер ежеквартальной премии составляет 1,5 должностного оклада (П_{макс}).

7.5.5.7. В случае участия одного и того же работника в качестве администратора проекта в нескольких стратегических и муниципальных проектах расчет размера ежеквартальной премии определяется по каждому проекту в отдельности, но не более максимального размера ежеквартальной премии, установленного подпунктом 7.5.5.6 настоящего Положения.

7.5.5.8. Решение о выплате ежеквартальной премии оформляется приказом директора Учреждения на основании ходатайства, согласованного с МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

7.5.6. Объявление благодарности с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающем заработную плату работника за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, в связи:

- с пресечением противоправных действий, предотвращением угрозы жизни, здоровью граждан, оказанием первой медицинской помощи на рабочем месте во время исполнения трудовых функций;
- за выполнение заданий особой важности и сложности (выполнение и участие в выполнении установленных годовых ключевых показателей эффективности; подготовка, организация и участие в крупных социально значимых мероприятиях (проектах) в установленной сфере деятельности).

7.5.6.1. Порядок поощрения благодарностью с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающем заработную плату работника за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, по основанию, предусмотренному абзацем вторым подпункта 7.5.6 настоящего Положения.

Мотивированное представление о согласовании поощрения благодарностью с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающем заработную плату работника за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, за подписью директора Учреждения подается на имя курирующего вице-мэра не ранее чем за три месяца, но не позднее чем за один месяц до намеченной даты поощрения. В представлении указываются фамилия, имя, отчество работника, дата его рождения, занимаемая должность, образование и стаж работы, основания для поощрения.

Мотивированное представление об объявлении благодарности с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающем заработную плату директора Учреждения за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, подписывается курирующим вице-мэром не ранее чем за три месяца, но не позднее чем за один месяц до намеченной даты поощрения. В представлении указываются фамилия, имя, отчество директора Учреждения, дата его рождения, занимаемая должность, образование и стаж работы, основания для поощрения.

Поощрение устанавливается в размере заработной платы работника, директора Учреждения за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения.

7.5.6.2. Порядок поощрения благодарностью с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающем заработную плату работника за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 7.5.6 настоящего Положения.

Мотивированное представление о согласовании поощрения благодарностью с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающем заработную плату работника за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, за подписью директора Учреждения подается на имя курирующего вице-мэра не ранее чем за три месяца, но не позднее чем за один месяц до намеченной даты поощрения. В представлении указываются фамилия, имя, отчество работника, дата его рождения, занимаемая должность, образование и стаж работы, основания для поощрения.

Мотивированное представление об объявлении благодарности с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающем заработную плату директора Учреждения за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, подписывается курирующим вице-мэром не ранее чем за три месяца, но не позднее чем за один месяц до намеченной даты поощрения. В представлении указываются фамилия, имя, отчество директора Учреждения, дата его рождения, занимаемая должность, образование и стаж работы, основания для поощрения.

К представлению прилагается обоснование установления конкретного размера единовременного денежного поощрения, в процентном отношении к заработной плате работника за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, по следующим основаниям:

- масштаб и сложность мероприятия (проекта);

Продолжение на стр. 34.

Начало на стр. 32.

- реализация с опережением сроков, установленных планом-графиком (дорожной картой) мероприятия (проекта), отдельных этапов мероприятия (проекта) и достижение ожидаемых результатов;

- уровень занятости работника в реализации отдельных этапов проведения мероприятия (проекта), количество контрольных точек мероприятия (проекта), в которых работник принимал непосредственное участие;

- наличие положительных оценок реализации мероприятия (проекта) в средствах массовой информации, поступивших обращениях граждан и юридических лиц, представителей органов власти субъекта Российской Федерации, Российской Федерации.

7.5.6.3. Представление о согласовании поощрения благодарностью с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающем заработную плату работника за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, с положительной резолюцией курирующего вице-мэра является основанием для подготовки приказа директора Учреждения не позднее 5 рабочих дней до намеченной даты поощрения.

Решение об объявлении благодарности с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающем заработную плату директора Учреждения за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, принимается курирующим вице-мэром не позднее 5 рабочих дней до намеченной даты поощрения.

Объявление благодарности с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающем заработную плату работника, директора Учреждения за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, может осуществляться одновременно с вручением Благодарственного письма администрации города.

7.5.7. Единовременная выплата по итогам работы Учреждения за год может выплачиваться работникам Учреждения за безупречную работу в течение года, при достижении задач, поставленных перед Учреждением.

Единовременная выплата по итогам года выплачивается работникам в декабре теку-

щего финансового года за счет и в пределах неиспользованной части экономии фонда оплаты труда, сложившейся по итогам исполнения бюджетной сметы за 12 месяцев текущего финансового года, на основании приказа директора Учреждения.

Размер единовременной выплаты по итогам года конкретному работнику определяется как произведение норматива и суммы начисленной заработной платы работника за 12 месяцев текущего финансового года, за исключением выплат, предусмотренных подпунктом 7.5.7.1 настоящего Положения.

Размер норматива определяется как частное суммы сложившейся экономии фонда оплаты труда в Учреждении в декабре текущего финансового года и суммы начисленной заработной платы в Учреждении за 12 месяцев текущего финансового года.

7.5.7.1. В начисленный фонд заработной платы при распределении суммы экономии фонда оплаты труда не включаются следующие выплаты:

- денежная компенсация части неиспользованного отпуска;
- пособие по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя;
- материальная помощь.

7.6. На выплаты за счет экономии фонда оплаты труда не производится начисление районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

1.4. Дополнить Положение приложением № 3 "Методика расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта" (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Хайбриев Д.Ф.).

Исполняющий обязанности мэра города Д.Ф. ХАЙБРИЕВ.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 22.12.2022 № 3295-па

Приложение № 3 к Положению об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения "Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска"

Методика расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта

Период оценки	В период оценивания не завершено мероприятие проекта	В период оценивания завершено мероприятие проекта			
Критерии оценки	Критерий качества реализации мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха	Критерий достижения результатов мероприятия проекта относительно запланированных результатов	Критерий расхода финансовых средств на реализацию мероприятий проекта относительно запланированных средств	Критерий качества мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха проекта	Критерий соблюдения сроков завершения мероприятия проекта относительно утвержденных сроков
Параметры оценки	1) предоставление данных по проекту: - общее количество предоставления данных; - количество предоставления данных с нарушением установленного срока; - замечания по ведению карточек проекта в программе по управлению проектной деятельностью; 2) общественная значимость мероприятия проекта: - наличие положительных отзывов в СМИ; - наличие положительных отзывов жителей в социальных сетях	1) значение планируемого показателя/индикатора мероприятия проекта; 2) значение фактически достигнутого показателя/индикатора мероприятия проекта	1) сумма запланированных финансовых средств на реализацию мероприятий проекта; 2) сумма фактически затраченных финансовых средств на реализацию мероприятий проекта	1) предоставление отчетов/данных по мероприятию проекта в установленные сроки; 2) общественная значимость мероприятия проекта: - наличие положительных отзывов в СМИ; - наличие положительных отзывов жителей в социальных сетях	1) планируемые сроки выполнения мероприятия проекта; 2) фактические сроки выполнения мероприятия проекта
Показатель оценки	коэффициент качества - $K_{кач}$	коэффициент результативности - $K_{рез}$	коэффициент финансовых затрат - $K_{фз}$	коэффициент качества - $K_{кач}$	коэффициент сроков - $K_{ср}$
КПЭ адм (оценка одного мероприятия)	$КПЭ_{адм} = K_{кач}$	1. $K_{фз} = 0$ (проект без финансовых затрат) $КПЭ_{адм} = K_{рез} \times 40\% + K_{кач} \times 20\% + K_{ср} \times 40\%$ 2. $K_{фз} > 0$ (проект с финансовыми затратами) $КПЭ_{адм} = K_{рез} \times 30\% + K_{фз} \times 30\% + K_{кач} \times 15\% + K_{ср} \times 25\%$ 3. Если выполнено несколько мероприятий: $КПЭ_{адм} = (КПЭ_{адм1} + КПЭ_{адм2} + \dots + КПЭ_{адмN}) / N$, где N - количество мероприятий, выполненных за период оценивания; $КПЭ_{адмN}$ - значение показателя, определяющего			
Расчет показателя оценки	Приложение № 1 к Методике	Приложение № 2 к Методике			
Расчет размера $P_{доп}$	$P_{доп} = КПЭ_{адм} \times P_{макс}$, где $P_{доп}$ - фактический размер ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности сотрудника муниципального учреждения города Южно-Сахалинска в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта; $P_{макс}$ - максимальный размер ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности сотрудника муниципального учреждения города Южно-Сахалинска в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта, установленный в размере, определенном подпунктом 7.5.5.6 Положения об оплате труда руководителей и специалистов МКУ "Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска"				

Приложение № 1 к Методике расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта
Расчет коэффициента качества $K_{кач}$ по критерию качества реализации мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха в случае, если в период оценивания не завершено мероприятие проекта

$K_{кач}$		КПЭ адм	
описание	допуск (%)	описание	допуск (%)
Большинство критериев успеха не достигнуто	$K_{кач} < 70$	Недостижение цели за период оценивания	$КПЭ_{адм} < 70$
Большинство критериев успеха достигнуто	$70 < K_{кач} < 100$	Неполное достижение цели за период оценивания	$70 < КПЭ_{адм} < 100$
Все критерии успеха достигнуты	$K_{кач} = 100$	Полное достижение цели за период оценивания	$КПЭ_{адм} = 100$
Все критерии успеха достигнуты, качество достигнутых результатов значительно превышает ожидаемый уровень	$100 < K_{кач} < 150$	Достижение целей выше ожидаемого уровня за период оценивания	$100 < КПЭ_{адм} < 150$

Приложение № 2 к Методике расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта
Расчет коэффициента результативности $K_{рез}$, коэффициента финансовых затрат $K_{фз}$, коэффициента качества $K_{кач}$, коэффициента сроков $K_{ср}$ по критерию качества реализации мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха в случае, если в период оценивания завершено мероприятие проекта

$K_{рез}$		$K_{фз}$		$K_{кач}$			$K_{ср}$			КПЭ адм		
описание	допуск (%)	описание	допуск (крат.)	значение	описание	допуск (%)	значение	описание	допуск (%)	значение	описание	допуск (%)
Большая часть результатов мероприятий проекта не достигнута	$K_{рез} < 70$	Значительно превышены финансовые затраты мероприятий проекта	$K_{фз} > 1,2$	0	Большинство критериев успеха мероприятий проекта не достигнуто	$K_{кач} < 70$	0	Мероприятия проекта завершены с опозданием по срокам более чем на 30% от плана	$T^{**} < (-30)$	0	Недостижение цели	$КПЭ_{адм} < 70$
Большая часть результатов мероприятий проекта достигнута	$70 < K_{рез} < 100$	Финансовые затраты мероприятий проекта превышены незначительно	$1 < K_{фз} < 1,2$	0,7	Большинство критериев успеха мероприятий проекта достигнуто	$70 < K_{кач} < 100$	0,7	Мероприятия проекта завершены с опозданием по срокам более чем на 10%, но менее чем на 30% (или равно) от плана	$(-30) < T < (-10)$	0,7	Неполное достижение цели	$70 < КПЭ_{адм} < 100$
Все результаты мероприятий проекта достигнуты	$K_{рез} = 100$	Мероприятия проекта уложились в запланированные финансовые затраты	$K_{фз} = 1$	1	Все критерии успеха мероприятий проекта достигнуты	$K_{кач} = 100$	1	Мероприятия проекта завершены с опозданием по срокам менее чем на 10% или с опережением сроков, менее чем на 10% (или равно) от плана	$(-10) < T < 10$	1	Полное достижение цели	$КПЭ_{адм} = 100$
Все результаты мероприятий проекта достигнуты, получены новые важные незапланированные результаты	$100 < K_{рез} < 150$	Финансовые затраты мероприятий проекта экономлены	$K_{фз} < 1$	1,5	Все критерии успеха мероприятий проекта достигнуты, качество достигнутых результатов значительно превышает ожидаемый уровень	$100 < K_{кач} < 150$	1,5	Мероприятия проекта завершены с опережением сроков более чем на 10% от плана	$T > 10$	1,5	Достижение целей выше ожидаемого уровня	$100 < КПЭ_{адм} < 150$

Администрация города Южно-Сахалинска в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.02.2021 № 353-па (далее - Положение о проведении конкурса), **объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального казенного учреждения "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска"**.

Юридический адрес: 693000, город Южно-Сахалинск, ул. Невельская, дом 31.
Согласно пункту 2 Устава муниципальное казенное учреждение "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска" осуществляет свою деятельность в сфере информатизации и информационных технологий в соответствии с действующим законодательством по выполнению функций по реализации цифровой трансформации в администрации города Южно-Сахалинска.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя учреждения:

Наименование вакантной должности руководителя муниципального учреждения городского округа "Город Южно-Сахалинска"	Квалификационные требования	Дополнительные требования с учетом специфики работы
Директор муниципального казенного учреждения "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска"	Высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 2 лет, а также опыт работы по направлению деятельности учреждения не менее 2 лет	- высшее образование по направлению подготовки "Информационные технологии" или повышение квалификации по направлениям: "Цифровая трансформация", "Проектное управление"; - сертификация в области проектного управления; - опыт цифровой трансформации в крупной организации от 2 лет; - знание политических, экономических, технологических трендов в мире и России, общих положений НП "Цифровая экономика", трансформационных эффектов; - знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации и интегрированной дорожной карты цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений; - знание и навыки использования инструментов оценки цифровой зрелости организации, умение организовать и реализовать комплекс мероприятий, которые необходимы для обеспечения готовности к цифровой трансформации; - знание, следование, трансляция приоритетов, целей и ценностей цифровой трансформации государственного управления, обеспечение общего понимания на всех уровнях организации и у внешних заинтересованных сторон; - знание инструментов и умение управлять комплексными глубокими организационными изменениями, работа с сопротивлением; - опыт формирования и управления командами цифровой трансформации, успешного применения практик проектного менеджмента; - знание основ процессного управления (методов и инструментов) и опыт управления оптимизацией процессов; - знание основ продуктового подхода (методов и инструментов) и опыт управления продуктовой командой; - знание основ проектного управления (методов и инструментов) и опыт управления проектами/портфелями проектов, управления командой проекта; - знание и трансляция культуры и этики принятия решений на основе данных; - знание и понимание возможностей инструментов принятия решений на основе данных и искусственного интеллекта для цифровой трансформации бизнес-процессов и взаимодействия с гражданами; - опыт обеспечения безопасности данных и обеспечения соответствия нормативным требованиям; - знание и глубокое понимание стандартов и методологий проектирования и построения организационной архитектуры, опыт построения и развития организации на основе архитектурного подхода; - опыт управления ИТ-системами; - знание источников угроз информационной безопасности, средств и методов защиты информации, мер противодействия целенаправленным внешним воздействиям; - знание стандартов и нормативных документов, регулирующих жизненный цикл информационных систем и ИТ-продуктов; - умение выстраивать технологическую политику организации; - наличие успешно реализованных проектов по оптимизации бизнес-проектов, автоматизации, цифровой трансформации организации; - знания и умения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. Заявление по форме, установленной согласно приложению № 1 к Положению о проведении конкурса.
2. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (оригинал предъявляется при представлении копии для сверки).
3. Заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии согласно приложению № 2 к Положению о проведении конкурса.
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (оригиналы предъявляются при представлении копий для сверки):
 - 4.1. Копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.
 - 4.2. Копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы); рекомендательные письма; характеристику с места работы.
5. Справку об отсутствии судимости.
6. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения.

7. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения.

Претенденты на замещение должности руководителя учреждения представляют указанные сведения по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460. Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса.

Документы принимаются по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, каб. 312 (Департамент кадровой политики), тел. 300-913 (доб. 4), в рабочие дни, с 09.00 до 17.15 ежедневно, пятница, с 09.00 до 17.00, **с 9 по 31 января 2023 г.**

Предполагаемая дата проведения первого этапа конкурса 3 февраля 2023 г.

Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проводится письменно в форме тестовых испытаний.

Второй этап конкурса состоит из собеседования.

О конкретных датах, месте и времени проведения конкурса гражданам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено дополнительно в сроки, установленные Положением о проведении конкурса.

Порядок определения победителя конкурса определен в Положении о проведении конкурса.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022 № 3349-па

О подготовке проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейных объектов: "Улично-дорожная сеть в границах: ул. им. Б.Н. Егорова - пер. Посадский - пр. Мира - ул. им. И.П. Фархутдинова"

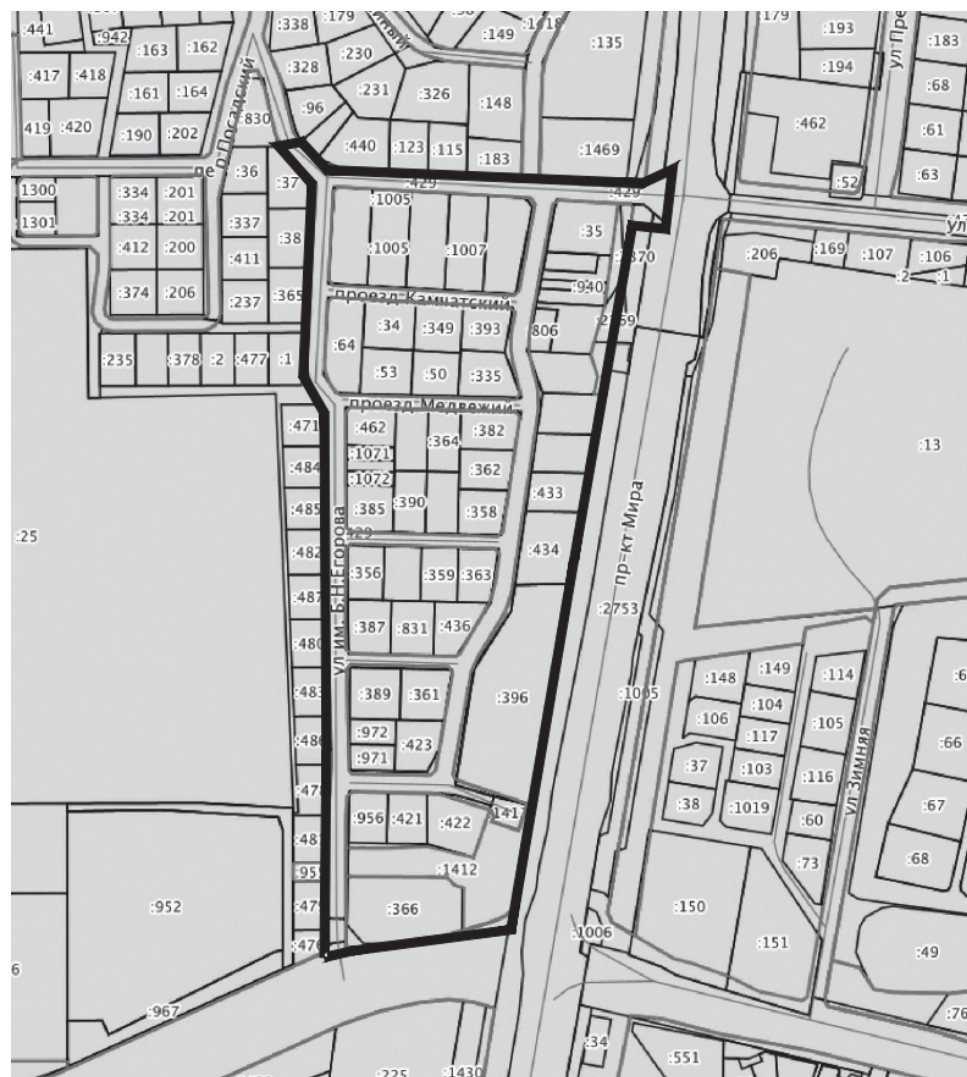
В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 46 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект межевания территории, предусматривающий размещение линейных объектов: "Улично-дорожная сеть в границах: ул. им. Б.Н. Егорова - пер. Посадский - пр. Мира - ул. им. И.П. Фархутдинова", в границах согласно схеме границ проектируемой территории (приложение).
2. Финансирование работ по подготовке проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейных объектов: "Улично-дорожная сеть в границах: ул. им. Б.Н. Егорова - пер. Посадский - пр. Мира - ул. им. И.П. Фархутдинова", осуществить за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

Исполняющий обязанности мэра города Д.Ф. ХАЙБРИЕВ.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.12.2022 № 3349-па

Схема границ проектируемой территории



— границы проектируемой территории

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Форма торгов: аукцион на право заключения договора аренды земельного участка. **Аукцион проводит организатор:** Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

Почтовый адрес: 693009, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 32, каб. 243. **Телефоны:** 8 (4242) 67-05-59, 67-05-57. **Адрес электронной почты:** mizo@sakhalin.gov.ru.

Аукцион проводится на основании распоряжения Министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 27 декабря 2022 года № 1181-р.

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случаях, установленных Земельным кодексом РФ, а также в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Место проведения аукциона: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 32, каб. 247 (Минимущество Сахалинской области).

Дата и время проведения аукциона: 30 января 2023 года в 11.30 местного времени.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, кадастровый номер 65:01:1001004:159, местоположение: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Лиственничное, между ул. Шоссейная и автодорогой Южно-Сахалинск - Корсаков, южнее р. Христофоровка, площадь 74845+/ -77 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов.

Права: собственность Российской Федерации, № 65-65-01/026/2007-829 от 17.07.2007.

Ограничения прав: 65:01:1001004:159-65/073/2022-1 от 16.08.2022, решение Правительственной комиссии по развитию жилищного строительства и оценке эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, о передаче органам государственной власти Сахалинской области осуществления полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению находящимися в федеральной собственности земельными участками для жилищного строительства на срок, предусмотренный статьей 13, и с учетом ограничений, установленных статьей 14 Федерального закона от 24.07.2008 № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" (протокол от 04.07.2022 № 2).

Срок аренды земельного участка: 5 лет. **Разрешенное использование:** для индивидуального жилищного строительства.

Цель использования: жилищное строительство.

Требования к параметрам застройки и минимальный объем осуществления жилищного строительства: строительство не менее 40 типовых индивидуальных жилых домов общим объемом не менее 4,8 тыс. кв. м.

Обременения и ограничения прав на земельный участок не установлены.

Начальный размер арендной платы в год: 18 176 108 (восемнадцать миллионов сто семьдесят шесть тысяч сто восемь) рублей 25 копеек.

Требования к участникам аукциона:

1) наличие у участника аукциона, или у любого из его дочерних обществ, или у его основного общества, или у любого из дочерних хозяйственных обществ основного общества опыта работы в качестве застройщика не менее чем три года при условии, что совокупная общая площадь жилых помещений в объектах, введенных в эксплуатацию указанными лицами за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, составляет не менее средней годовой площади жилых помещений в объектах, подлежащих строительству, исходя из срока аренды земельного участка и предусмотренной извещением о проведении аукциона минимальной общей площади жилых помещений;

2) непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о введении или продлении срока внешнего управления, о признании участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на день подачи заявки на участие в аукционе;

3) неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие сведений об участнике аукциона (в части исполнения обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства, организация строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства либо строительство или приобретение жилых помещений) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а для юридического лица также сведений о его учредителях, председателе коллегиального исполнительного органа, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника аукциона.

Параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства в соответствии с:

- Законом Сахалинской области от 05.03.2013 № 9-30 "О градостроительной деятельности на территории Сахалинской области";

- Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск, утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па (приложение № 4 к извещению).

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение - подключение не представляется возможным в связи с отсутствием свободных мощностей (письмо ООО "РВК-Сахалин" исх. № И.РВК-26122022-010 от 26.12.2022).

Водоотведение - возможность подключения отсутствует в связи со значительной удаленностью сетей (письмо ООО "РВК-Сахалин" исх. № И.РВК-26122022-010 от 26.12.2022).

Теплоснабжение - по информации АО "Сахалинская коммунальная компания" (вх. № 3.04-3531/22 от 13.12.2022) сети в районе участка отсутствуют.

Газоснабжение - возможность подключения имеется.

Связь - по информации СФ ПАО "Ростелеком" (вх. № 3.04-3577/22 от 19.12.2022), подключение может быть произведено в точке подключения ОРШ, Оленья горка, д. 18, подключение от АТС 55. Для подключения необходим запрос правообладателя земельного участка на выдачу технических условий подключения или заявки о заключении договора о подключении в порядке, определенном действующим законодательством. Необходимость строительства линии связи от земельного участка до точки подключения определяется при выдаче технических условий подключения, на основании представленных заявителем документов и сведений.

Шаг аукциона не превышает 3% от начального размера арендной платы в год и устанавливается в размере 545 280 (пятьсот сорок пять тысяч двести восемьдесят) рублей 00 копеек

Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20% начального размера арендной платы в год, составляет 3 635 221 (три миллиона шестьсот тридцать пять тысяч двести двадцать один) рубль 60 копеек. Претендент перечисляет задаток на расчетный счет организатора до 25 января 2023 года.

Реквизиты для перечисления задатка:

Наименование получателя средств: Сахминфин (Минимущество Сахалинской области, л/с 05004002200), ИНН 6500000761, КПП 650101001, Сахминфин (Минимущество Сахалинской области, л/с 05004002200), казначейский счет 0322264364000006100, банк получателя: отделение Южно-Сахалинск Банка России/УФК по Сахалинской области, г. Южно-Сахалинск, БИК ТОФК 016401800 ЕКС ТОФК 40102810845370000053.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы.

Порядок приема заявок на участие в аукционе: Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) аукционную заявку по установленной в извещении форме и документы, установленные в перечне. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность (для физических лиц - нотариально заверенная). Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Прием заявок на участие в аукционе проводится по адресу: 693009, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 32, каб. 247, с понедельника по пятницу с 14.00 до 17.00 местного времени.

Начало приема заявок на участие в аукционе: 14.00 местного времени 30 декабря 2022 года.

Окончание приема заявок на участие в аукционе: 17.00 местного времени 25 января 2023 года.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

- документы, подтверждающие соблюдение заявителем требований к участникам аукциона, установленных настоящим извещением.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и иными федеральными законами не имеет права быть участником данного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Порядок проведения аукциона: аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона; шаг аукциона устанавливается в пределах 3% начальной цены арендной платы и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на шаг аукциона; после объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона; затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с шагом аукциона;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

Срок заключения договора аренды: договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ в сети Интернет: <http://torgi.gov.ru/>, и не позднее чем через 30 дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды.

Приложения:

1. Приложение № 1 "Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка".

2. Приложение № 2 "Проект договора аренды земельного участка".

3. Приложение № 3 "Акт приема-передачи".

4. Приложение № 4 "Параметры разрешенного строительства".

Ознакомиться с полным комплектом аукционной документации можно на официальном сайте Минимущества Сахалинской области <https://mizo.sakhalin.gov.ru/> в разделе "Информация", подраздел "Аукционы, торги, извещения".

Приложение № 1 к извещению о проведении аукциона

Форма заявки

Заявка принята:
Номер регистрации: _____
Дата регистрации: _____
Время регистрации: _____ час. _____ мин.
Подпись уполномоченного лица: _____

В Минимущество Сахалинской области

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ЗАЯВИТЕЛЬ:
Полное наименование (Ф.И.О.) _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____

Банковские реквизиты _____
ИНН _____
Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Телефон (с кодом города) _____

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЯВИТЕЛЯ:
Ф.И.О. _____
Действует на основании _____
Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____
Место жительства _____
Заявитель принимает предложение об участии в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, ознакомлен с проектом договора аренды и обязуется заключить договор аренды земельного участка в случае определения его победителем аукциона.
Подпись Заявителя _____ / _____ /

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Южно-Сахалинск "___" _____ года

Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области, именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет за плату, а Арендатор принимает во временное владение и пользование (в аренду) земельный участок из земель категории _____, с кадастровым номером _____, площадью _____, адрес (местоположение): _____, с "___" _____ г. (на срок _____ лет).

1.2. Земельный участок предоставляется Арендатору по Акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

Целевое использование земельного участка: жилищное строительство (не менее 40 типовых индивидуальных жилых домов).

Максимальный срок исполнения обязательства, указанного в п. 5.2.2 настоящего Договора, - 31.12.2023.

1.3. Описание целевого использования земельного участка, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, является окончательным и именуется в дальнейшем "Разрешенное использование".

1.4. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предусмотренной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона, за исключением случаев, если земельный участок не может быть предметом аукциона в соответствии с подпунктами 1, 5 - 19 пункта 8 статьи 39.11 ЗК РФ): _____

1.5. Земельный участок предоставляется в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости от "___" _____ г.

1.6. Вне границ земельного участка на Арендатора распространяются права ограниченного пользования на землях соседних участков (сервитуты, предоставляющие Арендатору права прохода, проезда через соседний участок, эксплуатации линий электропередачи, связи трубопроводов, водоснабжения, канализации, объектов мелиорации и др.).

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена годовой арендной платы составляет _____ рублей (сумма прописью) согласно _____ от "___" _____ г. № _____.
Задаток, внесенный Арендатором для участия в аукционе в сумме _____ руб. (сумма прописью), засчитывается в счет арендной платы.

В случае незаключения Арендатором настоящего Договора, вследствие уклонения от такого заключения задаток, внесенный Арендатором для участия в аукционе, не возвращается.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными долями не позднее 20 числа последнего месяца отчетного квартала, а за IV квартал не позднее 25 ноября текущего года.

За неполный квартал в начале периода аренды плата вносится пропорционально количеству дней в квартале.

2.3. Арендная плата за пользование земельным участком с даты, указанной в п. 2.4 настоящего Договора, до момента государственной регистрации настоящего Договора, уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.2 настоящего Договора.

2.4. Арендная плата исчисляется с "___" _____ г.

2.5. Расчет арендной платы определен в приложении № 2 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

2.6. Арендная плата перечисляется в бюджет Сахалинской области на следующие реквизиты:

Получатель: ИНН 6500000761 КПП 650101001, УФК по Сахалинской области (министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области, л/счет 04612000050), счет 03100643000000016100, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЮЖНО-САХАЛИНСК БАНКА РОССИИ /УФК по Сахалинской области, г. Южно-Сахалинск, БИК 016401800, счет 40102810845370000053, КБК 004 1 11 05022 02 0000 120, ОКТМО 64 701 000.
Назначение платежа: арендная плата за землю по договору № _____ от _____ за период _____.

2.7. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы и невыполнения конкурсных условий на право аренды земельных участков.

2.8. В случае если после прекращения настоящего Договора Арендатор не возвратил земельный участок по акту приема-передачи либо возвратил его несвоевременно, он уплачивает плату за пользование земельным участком по ставкам арендной платы в соответствии с действующим законодательством.

2.9. При досрочном расторжении либо прекращении настоящего Договора арендная плата начисляется по дате подписания Акта приема-передачи земельного участка.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Особые условия земельного участка с кадастровым номером 65:01:1001004:159 указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 01.12.2022 г. № КУВИ-001/2022-212295949.

3.2. Иные особые условия оформляются в установленном порядке дополнительным соглашением к Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию арендуемого земельного участка, в том числе без участия Арендатора, с целью проведения осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований земельного законодательства Российской Федерации.

4.1.2. Требовать от Арендатора предоставления достоверных сведений о состоянии использования земельного участка, которые должны быть предоставлены Арендатором в течение десяти дней с момента получения данного требования.

4.1.3. Вносить по согласованию с Арендатором в настоящий Договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации, Сахалинской области.

4.1.4. Уведомлять Арендатора о наступлении (истечении) сроков платежа, о состоянии задолженности по настоящему Договору, а также об иных сведениях по поводу

исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе с использованием средств почтовой связи по адресу Арендатора, операторов мобильной (сотовой) связи, с использованием системы автоматического обзвона, посредством SMS-уведомлений (сообщений) на телефонный номер (телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи Арендатора, электронной почты, указанных в настоящем Договоре.

Арендатор считается уведомленным надлежащим образом при направлении уведомления Арендодателем одним из способов, указанных в пункте 4.1.4 настоящего Договора.

4.1.5. Вносить в государственные органы, осуществляющие государственный надзор/контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, вводимых Арендатором с нарушением требований законодательства, нормативных правовых актов или условий настоящего Договора.

4.1.6. Требовать погашения задолженности по арендным платежам, пени и штрафам независимо от прекращения действия настоящего Договора.

4.1.7. Требовать возмещения убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества земли и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.

4.1.8. Расторгнуть настоящий Договор в случаях и порядке, предусмотренных статьями 450, 619 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации:

- при использовании арендуемого земельного участка не в соответствии с его видом разрешенного использования;

- использования земельного участка способами, приводящими к его порче;

- невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- необходимости изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

- неуплаты Арендатором арендных платежей более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Отказаться от настоящего Договора (исполнения договора) или от осуществления прав по настоящему Договору в случаях и порядке, предусмотренных статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе в случае повторного невыполнения Арендатором обязательства, предусмотренного подпунктом 5.2.9 настоящего Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. В трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора передать земельный участок Арендатору по Акту приема-передачи.

4.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству, не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

4.2.4. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы уведомить Арендатора об указанных изменениях.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Требовать через суд выполнения Арендодателем всех условий настоящего Договора.

5.1.2. На сохранение всех прав по настоящему Договору при смене собственника переданного в аренду земельного участка.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием.

5.2.2. Осуществить строительство жилых домов (объектов индивидуального жилищного строительства) не позднее срока, указанного в п. 1.2 настоящего Договора.

5.2.3. Обеспечить объем строительства: не менее 40 типовых индивидуальных жилых домов общим объемом не менее 4,8 тыс. кв. м.

5.2.4. Получить разрешение на строительство или уведомление о соответствии планируемых к строительству объектов индивидуального жилищного строительства в срок не позднее 15.06.2023.

5.2.5. Обеспечить осуществление мероприятий по освоению земельного участка, включая ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, в соответствии с планом мероприятий, являющимся приложением к протоколу заочного голосования членов Правительственной комиссии по развитию жилищного строительства и оценке эффективности использования земельных участков от 04.07.2022 № 2 (приложение № 3).

5.2.6. Надлежащим образом выполнять все условия настоящего Договора.

5.2.7. Своевременно в соответствии с разделом 2 настоящего Договора вносить арендную плату.

5.2.8. После получения уведомления от Арендодателя о намерении внести изменения и (или) дополнения в условия Договора в 10-дневный срок заключить дополнительное соглашение.

5.2.9. Не нарушать права других землепользователей.

5.2.10. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории.

5.2.11. Возместить Арендодателю, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

5.2.12. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ.

5.2.13. Обеспечить Арендодателю (его уполномоченному представителю), представителям органов государственного контроля/надзора за использованием и охраной земель беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок для осмотра земельного участка, проверки соблюдения условий настоящего Договора, а также требований земельного законодательства Российской Федерации.

5.2.14. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.15. Письменно известить Арендодателя не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней о предстоящем освобождении арендуемого земельного участка и досрочном расторжении настоящего Договора.

5.2.16. Оплатить задолженность по арендной плате, включая пени и штрафы, при досрочном расторжении настоящего Договора.

5.2.17. Возвратить земельный участок Арендодателю по Акту приема-передачи в последний день действия настоящего Договора в надлежащем состоянии.

5.2.18. В случае изменения почтового адреса и иных реквизитов (данные паспорта физического лица, учредительных документов юридического лица и др.), реквизитов банка, прекращения деятельности юридического лица по любым основаниям, в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

При изменении телефонного номера (телефонных номеров) средств мобильной (сотовой) связи Арендатор обязан в течение десяти дней уведомить об этом Арендодателя письменно, сообщив новый телефонный номер (новые телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи.

Начало приложения № 2 на стр. 37.

При невыполнении данных условий все уведомления и другие документы, направленные одним из способов на адреса и телефонные номера, указанные в настоящем Договоре, считаются врученными Арендатору.

5.2.19. При заключении соглашения об установлении сервитута в отношении арендуемого по настоящему Договору земельного участка в течение 10 (десяти) дней со дня заключения обозначенного соглашения направить Арендодателю уведомление о таком заключении.

5.2.20. В 10-дневный срок уведомить Арендодателя о наступлении события, указанного в подпункте 5.1.3 настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неуплаты арендных платежей в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 0,1% от суммы неуплаты за каждый день просрочки. День фактической оплаты не подлежит включению в период начисления пени. В случае если оплата произведена в день, следующий за установленным настоящим Договором сроком платежа, пеня не начисляется.

6.3. За действия (бездействия) третьих лиц на земельном участке и прилегающей к нему территории ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, несет Арендатор. Действия (бездействия) третьих лиц на земельном участке и прилегающей к нему территории, действующих по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором), считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

6.4. В случае неисполнения одной из Сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по настоящему Договору (нарушение) другая сторона направляет нарушившей стороне письменное предупреждение о необходимости исполнения обязательств в десятидневный срок, с подробным изложением фактов, составляющих основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента вручения уведомления нарушившей стороне другая сторона оставляет за собой право обратиться в суд с требованием о досрочном расторжении договора и возмещении убытков. Нарушение, устраненное в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае невозможности разрешения спора, возникшего при реализации настоящего Договора, такой спор разрешается в порядке, установленном действующим законодательством.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Действие настоящего Договора прекращается со дня, следующего после даты, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

8.2. Договор может быть расторгнут, изменен и дополнен по соглашению либо по инициативе Сторон в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. По требованию одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по решению суда в случае нарушения другой стороной условий настоящего Договора.

8.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.2.2-5.2.4 настоящего Договора, а также нарушения срока получения разрешения на строительство или уведомления о соответствии планируемого к строительству объекта индивидуального жилищного строительства, Арендодатель вправе отказать от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора). В указанном случае Арендодатель направляет Арендатору уведомление (заказным письмом с уведомлением) об отказе от настоящего Договора, которое подтверждает прекращение соответствующих прав Арендатора и является основанием для государственной регистрации прекращения аренды земельного участка, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора (далее - уведомление). Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Арендатором уведомления либо со дня возврата Арендодателю в соответствии с Федеральным законом "О почтовой связи" заказного письма, содержащего уведомление.

8.5. Все изменения и дополнения к условиям настоящего Договора оформляются путем подписания дополнительного соглашения уполномоченными представителями обеих Сторон и вступают в силу после государственной регистрации данного соглашения.

8.6. Реорганизация Арендодателя, а также смена собственника не являются основаниями для расторжения Договора. Правопреемство оформляется дополнительным соглашением к Договору.

8.7. При ликвидации Арендатора - юридического лица либо смерти Арендатора - физического лица, при отсутствии правопреемника юридического лица, наследника физического лица настоящий Договор прекращается.

8.8. Прекращение действия настоящего Договора по любым основаниям, за исключением предусмотренных пунктом 8.6 настоящего Договора, не освобождает Арендатора от уплаты задолженности по арендным платежам, пени и штрафам.

9. ЭКСТРЕМАЛЬНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Под экстремальными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую Сторону. При продолжительности экстремальных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Арендодатель гарантирует, что предмет настоящего Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать, за исключением указанного в разделе 3 Договора.

10.2. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания настоящего Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить настоящий Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

11. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ

11.1. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в органе регистрации прав и распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с даты подписания Акта приема-передачи.

11.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанного Арендатором оригинала договора Арендодатель обязан направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации настоящего Договора в соответствии с положениями п. 2 ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

11.3. После проведения государственной регистрации настоящего Договора Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Арендатору выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

11.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

12.1. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- приложение № 1 - Акт приема-передачи земельного участка;
- приложение № 2 - Расчет арендной платы;
- приложение № 3 - План мероприятий.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

693009, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 32, ИНН 6500000761, ОГРН 1026500520364.

Телефоны: 8 (4242) 67-05-50, 67-05-83, факс 670-590; 670-561, 670-562 - бухгалтерия.

Адрес электронной почты: mizo@sakhalin.gov.ru.

АРЕНДАТОР: _____

наименование, почтовый адрес, банковские реквизиты, телефон/факс

14. ПОДПИСИ СТОРОН.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Министерство имущественных

и земельных отношений Сахалинской области

Должность _____

Ф.И.О. _____

м. п. _____

АРЕНДАТОР:

Ф.И.О. _____

м. п. (при наличии)

Приложение № 4 к извещению о проведении аукциона

ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

8.2.4. Градостроительный регламент территориальных зон вида Ж-3 "Зона индивидуальной жилой застройки".

Виды разрешенного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства					Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, примечания и иные условия	
	код	наименование вида разрешенного использования	площадь земельного участка (кв. м)	процент застройки (%)	этажность (эт.)		высота (м)
мин.						макс.	
ОСНОВНЫЕ ВИДЫ							
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	600 <1> 400 <2>	2000 <1> 3000 <2> н.у. <3>	60	3	14 <4> 10 <5>	<1> При образовании земельных участков из неразграниченных земель, объединении существующих земельных участков. <2> При образовании из существующих земельных участков путем перераспределения, раздела, в т. ч. в целях изъятия для государственных и муниципальных нужд, в соответствии с проектом межевания территории с учетом положений Земельного кодекса Российской Федерации и иных требований действующего законодательства. <3> Максимальные размеры земельных участков не устанавливаются при комплексной застройке территории под индивидуальное жилищное строительство. <4> Максимальная высота индивидуального жилого дома с мансардным завершением до конька скатной кровли. <5> Максимальная высота индивидуального жилого дома с плоской кровлей. Минимальный отступ от границ земельного участка до любых объектов капитального строительства, строений и сооружений - 3 м. Минимальная ширина части земельного участка, примыкающей к красной линии улично-дорожной сети, проездов общего пользования, территории общего пользования, обеспечивающей доступ к земельному участку, - 15 м. Максимальная высота ограждения земельных участков - 1,8 м
2.3	Блокированная жилая застройка	200 <1> 400 <2>	400 <1> 800 <2>	60	3	12	Строительство новых объектов допускается только при наличии утвержденного проекта планировки территории, предусматривающего соответствующее решение. <1> в городском населенном пункте г. Южно-Сахалинск <2> в сельских населенных пунктах (с. Синегорск, с. 17-й км, с. Санаторное, с. Ключи, с. Старорусское, с. Березняки, с. Новодеревенское, с. Новая Деревня, с. Елочки, с. Дальнее)
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	-
3.2.3	Оказание услуг связи	200	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	-
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	500	н.у.	н.у.	3	н.у.	-
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	1000	н.у.	н.у.	4	н.у.	Минимальный процент озеленения - 25%
5.1.3	Площадки для занятий спортом	100	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	-
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	-
12.0.1	Улично-дорожная сеть	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	-
12.0.2	Благоустройство территории	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	-
14.0	Земельные участки, входящие в состав общего имущества собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	-

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.12.2022 № 2059-р

О проведении публичных слушаний по вопросам
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объектов
капитального строительства на территории городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Положением о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5, положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.02.2022 № 362-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Назначить проведение публичных слушаний по проектам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства:

1.1. "Для индивидуального жилищного строительства" (код 2.1) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, ориентировочной площадью 422 кв. м, в границах которого расположен жилой дом № 33 по ул. Ленина.

1.2. "Стоянка транспортных средств" (код 4.9.2) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0309002:307, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская.

2. Инициатор проведения публичных слушаний - заинтересованные лица, обратившиеся в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" с заявлениями о предоставлении муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Организатор публичных слушаний - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия).

4. Организатору публичных слушаний:

4.1. Определить дату, время и место проведения собрания участников публичных слушаний.

4.2. Подготовить оповещение о начале публичных слушаний с указанием:

- информации о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечня информационных материалов к такому проекту;

- информации о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

- информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;

- информации о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.3. Обеспечить опубликование оповещения о начале публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.yuzhno-sakh.ru>) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

4.4. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.yuzhno-sakh.ru>), разместить на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников публичных слушаний к указанной информации, до дня окончания срока проведения публичных слушаний.

4.5. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.6. Провести собрание участников публичных слушаний.

4.7. Подготовить и оформить протокол публичных слушаний.

4.8. Подготовить и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Директор Департамента архитектуры и градостроительства
города Южно-Сахалинска Д.М. Ю.

Заключение о результатах публичных слушаний

29 декабря 2022 г.

г. Южно-Сахалинск

27 декабря 2022 г. с 16.30 до 17.00 в здании администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173, проведены публичные слушания по проектам:

- на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства "Для индивидуального жилищного строительства" (код 2.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0601005:181, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Дальневосточная, д. 47;

- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства "Здравоохранение" в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000044:2256, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, юго-западнее пересечения пер. Алых роз и ул. им. Г.В. Шебунина, по следующим параметрам:

- высота 18 метров;
- этажность - 5 этажей (4 надземных, 1 подземный).

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний б/н от 28.12.2022, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний (с 23.12.2022 по 28.12.2022) замечания от участников публичных слушаний не поступали.

Рекомендации по результатам публичных слушаний: подготовить проект на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с протоколом публичных слушаний от 28.12.2022.

Организатор публичных слушаний Е.С. КАСЬЯНЕНКО.

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с распоряжением Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска от 27.12.2022 № 2059-р "О проведении публичных слушаний по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" по проектам на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства:

- "Для индивидуального жилищного строительства" (код 2.1) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, ориентировочной площадью 422 кв. м, в границах которого расположен жилой дом № 33 по ул. Ленина;

- "Стоянка транспортных средств" (код 4.9.2) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0309002:307, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская;

сообщаем следующее.

Назначены публичные слушания на 17.01.2023 с 16.30 до 17.00 в здании администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173. С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно ознакомиться на экспозиции по следующему адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж, 4-й этаж, а также на информационном стенде около входа № 1 в здание Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска с 13.01.2023 по 18.01.2023.

Консультирование посетителей экспозиции:

13.01.2023 - с 09.00 до 13.00;

16.01.2023 - с 09.00 до 13.00;

17.01.2023 - с 09.00 до 13.00;

18.01.2023 - с 09.00 до 13.00.

Собрание участников публичных слушаний проводится 17.01.2023 с 16.30 до 17.00 в здании администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники публичных слушаний вправе подавать:

13.01.2023 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15;

16.01.2023 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15;

17.01.2023 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15;

18.01.2023 - с 09.00 до 12.00;

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в рабочие дни с 09.00 до 12.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К. Маркса, 32, каб. 422 (4-й этаж), или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний: uaig@yuzhno-sakh.ru;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в течение срока проведения экспозиции проекта.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний. Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к ним будут размещены на официальном сайте по следующему адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>, с 13.01.2023.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ

ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 21 ноября 2022 года № 147-4

РЕШЕНИЕ

О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Агаширинову Валентину Юрьевичу, старшего преподавателя Сахалинского института железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Дальневосточный государственный университет путей сообщения" в г. Южно-Сахалинска, за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере образования, плодотворную трудовую деятельность.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Шарова С.С.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2022 № 3371-па

О внесении изменений в Порядок размещения информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2020 № 3633-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2014 № 57/5-14-5 "О Положении об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок размещения информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2020 № 3633-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункты 1.1, 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции:

"1.1. Настоящий Порядок определяет способы, сроки подготовки и размещения информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска (далее - подразделения администрации города), а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления (далее - информация) Департаментом информационной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (адрес: <https://yuzhno-sakh.ru>) (далее - официальный сайт), муниципальным казенным учреждением "Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска" (далее - Управление) на официальных страницах (в аккаунтах) администрации города Южно-Сахалинска в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - аккаунты администрации города Южно-Сахалинска), в средствах массовой информации (далее - СМИ), в сети Интернет, через участие в телевизионных программах и радиопередачах, на уличных информационных конструкциях, светодиодных экранах, а также на (в) ином движимом и недвижимом имуществе и муниципальным автономным учреждением "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня" (далее - Издательский дом) в газете "Южно-Сахалинск сегодня", на официальном сайте Издательского дома, а также на официальных страницах (в аккаунтах) Издательского дома в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - аккаунты Издательского дома) в соответствии с Перечнем информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска, а также права, обязанности и ответственность лиц, уполномоченных на подготовку и размещение информации.

1.2. Учредителем Управления и Издательского дома является городской округ "Город Южно-Сахалинск" (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска. Организация исполнения функций и полномочий Учредителя от администрации города Южно-Сахалинска осуществляется Департаментом информационной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент)."

1.2. В пункте 1.3 раздела 1 слово "Агентством" заменить на "Управлением".

1.3. Раздел 2 изложить в новой редакции:

"2. Порядок подготовки и размещения информации Департаментом и Управлением.

2.1. Департамент является структурным подразделением аппарата администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим подготовку и размещение информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления на официальном сайте администрации Южно-Сахалинска, за исключением информации, подлежащей официальному опубликованию.

2.1.1. Размещение информации Департаментом осуществляется:

2.1.1.1. На официальном сайте администрации Южно-Сахалинска посредством опубликования официальных информационных материалов (официальные пресс-релизы, анонсы, объявления) в разделах "Новости", "Актуально", "Городские проекты", "Информация для населения".

2.1.1.2. В СМИ посредством рассылки информации в редакции официальных информационных материалов, подготовленных непосредственно Департаментом (официальные пресс-релизы, анонсы, объявления, ответы на запросы).

2.1.1.3. На специализированных информационных мероприятиях (путем организации и проведения пресс-конференций, брифингов, пресс-подходов, круглых столов, онлайн трансляций и конференций, пресс-туров, презентаций, тематических конференций).

2.1.2. Обеспечение доступа граждан к информации осуществляется через предоставление ответов на запросы, поступающие в Департамент от представителей региональных и федеральных СМИ, в рамках требований Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации" и после согласования с руководителями профильных подразделений администрации города, а также муниципальных учреждений и предприятий.

2.2. Управление является подведомственным учреждением администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим подготовку и размещение информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления в СМИ, в аккаунтах администрации города Южно-Сахалинска, через участие в телевизионных программах и радиопередачах, на уличных информационных конструкциях, светодиодных экранах, а также на (в) ином движимом и недвижимом имуществе в рамках своих полномочий, за исключением информации, подлежащей официальному опубликованию.

2.2.1. Размещение информации Управлением осуществляется:

2.2.1.1. В СМИ посредством направления заявок на производство и (или) размеще-

ние информации сетевым изданиям, СМИ и иным организациям (статьи, интервью, новостные сообщения и сюжеты на радио и телевидении, телевизионные и радио-программы, публикации в газетах, сетевых изданиях, бегущие строки на телевидении) в рамках муниципальных контрактов.

2.2.1.2. В аккаунтах администрации города Южно-Сахалинска, размещенных в сети Интернет, в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.2.1.3. На уличных информационных конструкциях, светодиодных экранах и на поверхностях объектов движимого и недвижимого имущества в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.2.1.4. Через тиражируемую печатную продукцию (путем организации изготовления и распространения баннеров, постеров, буклетов, плакатов, флаеров, бюллетеней, презентаций).

2.3. С целью подготовки информации Департамент и Управление вправе осуществлять сбор данных и сведений посредством запросов руководителей подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий и назначенных ими ответственных лиц. Список ответственных лиц и порядок взаимодействия утверждаются распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

2.4. Для подготовки и (или) размещения информации Управлению предоставляется возможность использовать в рамках заключенных контрактов:

2.4.1. Производство и размещение еженедельных телевизионных 10-минутных программ с одним повтором - не более 1 программы (шт.) в неделю на 1 телеканале.

2.4.2. Производство и размещение телевизионных сообщений хронометражем от 55 до 65 сек. в выпуске новостей с повторами - не более 7 сообщений (шт.) в неделю на 1 телеканале.

2.4.3. Производство и размещение информационных телевизионных сюжетов хронометражем от 110 до 130 сек. в новостной программе с повторами - не более 5 сюжетов (шт.) в неделю на 1 телеканале.

2.4.4. Производство и размещение видеоматериалов в еженедельной общественно-политической программе на телевизионном канале хронометражем от 105 до 115 сек. - не более 1 видеоматериала (шт.) в неделю на 1 телеканале.

2.4.5. Размещение бегущих строк - не более 7 строк (шт.) в неделю на 1 телеканале.

2.4.6. Размещение новостных сообщений хронометражем от 30 до 40 сек. в блоке новостей с двумя повторами - не более 5 сообщений (шт.) в неделю на 1 радиостанции.

2.4.7. Производство и размещение радиопрограмм продолжительностью от 10 до 30 мин. - не более 1 программы (шт.) в неделю на 1 радиостанции.

2.4.8. Опубликование информационных материалов в печатном издании газеты, в том числе в специальной рубрике, формата А3 - не более 2 полос (1948 кв. см) в неделю в 1 издании. Опубликование информационных материалов в печатном издании газеты формата А2 - не более 2 полос (4151 кв. см) в неделю в 1 издании.

2.4.9. Размещение однетематических аудиороликов хронометражем до 30 сек. в радиозфире - не более 70 прокатов (2100 сек.) в неделю на 1 радиостанции.

2.4.10. Размещение однетематических видеороликов хронометражем до 30 сек. в телеэфире - не более 84 прокатов (2520 сек.) в неделю на 1 телеканале.

2.4.11. Размещение однетематических видеороликов хронометражем до 30 сек. в телевизионном эфире кабельного вещания - не более 84 прокатов (2520 сек.) в неделю на 1 телеканале.

2.4.12. Размещение однетематических видеороликов хронометражем до 30 сек. в телевизионном эфире двух федеральных телеканалов - не более 84 прокатов (2520 сек.) в неделю на 1 телеканале.

2.4.13. Изготовление, размещение и демонтаж баннеров - не более 900 кв. метров в месяц.

2.4.14. Предоставление демонстрационной поверхности рекламной конструкции для размещения баннеров - не более 41 шт. в месяц.

2.4.15. Изготовление, размещение и демонтаж постеров - не более 300 кв. метров в год.

2.4.16. Размещение пресс-релизов, подготовленных Управлением, на сайте сетевого издания - не более 7 шт. в неделю на 1 сайте.

2.4.17. Подготовка сетевым изданием пресс-релизов и размещение их на собственном сайте - не более 3 шт. в неделю на 1 сайте.

2.4.18. Подготовка и размещение статей или интервью на сайте сетевого издания - не более 3 шт. в месяц на 1 сайте.

2.4.19. Организация и проведение интернет-конференций на сайте сетевого издания - не более 1 шт. в месяц на 1 сайте.

2.4.20. Подготовка и размещение интернет-баннера на сайте сетевого издания - не более 2 шт. в месяц на 1 сайте.

2.4.21. Подготовка и размещение фоторепортажей на сайте сетевого издания - не более 2 шт. в месяц на 1 сайте.

2.4.22. Подготовка и размещение информационного видеоматериала на сайте сетевого издания - не более 5 шт. в месяц на 1 сайте.

2.4.23. Рассылка информационного материала в федеральные СМИ - не более 15 шт. в месяц.

2.4.24. Предоставление ежедневного доступа к информационному ресурсу материалов СМИ, оснащеному профессиональными инструментами для сбора и анализа текстовой информации, - не более 1 доступа (шт.) в месяц.

2.4.25. Изготовление тиражируемой печатной продукции - не более 75000 экз. (шт.) в месяц.

1.4. В подпункте 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 слова "Информационным управлением МКУ "Агентство по развитию города Южно-Сахалинска" заменить словом "Департаментом".

1.5. В подпункте 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 слово "Агентством" заменить словом "Департаментом".

1.6. В подпункте 4.2.3 раздела 4 слово "Агентство" заменить словами "Департамент, Управление".

1.7. В пункте 5.1 раздела 5 слова "Агентство по развитию города Южно-Сахалинска" заменить словами "Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска".

1.8. Пункт 6.1 раздела 6 изложить в новой редакции:
"6.1. Должностные лица Департамента несут персональную ответственность за своевременное и качественное рассмотрение запросов и сообщений, поступающих от СМИ.

6.1.1. Должностные лица Управления несут персональную ответственность за своевременное и качественное рассмотрение запросов и сообщений, поступающих через официальные страницы (аккаунты) администрации города Южно-Сахалинска."

1.9. В пункте 6.3 раздела 6 слово "Агентства" заменить словами "Департамента, Управления".

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Хайбриев Д.Ф.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022 № 3338-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 08.12.2022 № 3091-па "О принятии мер, обеспечивающих включение в ранее заключенные и заключаемые договоры (муниципальные контракты, контракты) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), условий об авансовых платежах"

Администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 08.12.2022 № 3091-па "О принятии мер, обеспечивающих включение в ранее заключенные и заключаемые договоры (муниципальные контракты, контракты) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), условий об авансовых платежах":

1.1. В преамбуле слова "руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2022 № 1368 "Об утверждении правил осуществления в 2022 году банковского сопровождения при казначейском сопровождении средств" исключить.

1.2. Пункт 2 исключить.

2. Настоящее постановление администрации города вступает в действие со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и действует до 31.12.2022 года.

3. Настоящее постановление администрации города опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (Квасникова Ю.А.).

Исполняющий обязанности мэра города Д.Ф. ХАЙБРИЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022 № 3334-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", реализующих программы спортивной подготовки, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.02.2022 № 189-па

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", распоряжением Правительства Сахалинской области от 31.10.2017 № 626-р "Об отдельных вопросах реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" в отношении работников муниципальных учреждений Сахалинской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", реализующих программы спортивной подготовки" (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.02.2022 № 189-па, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2:

1.1.1. В абзаце первом слова "Должностные оклады" заменить словами "Оклады (должностные оклады)".

1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

"Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) профессиональными стандартами".

1.2. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Работникам физической культуры и спорта Учреждений, работающим на селе, должностные оклады, ставки заработной платы повышаются на 25 процентов".

1.3. Подпункт 2.4.3 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.4.3. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего профессионального или высшего образования, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	0,20
Высшее образование	0,30

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании в кадровую службу Учреждения."

1.4. Пункт 4.7 признать утратившим силу.

1.5. В подпункте 5.1.8 пункта 5.1 слово ", год" исключить.

1.6. В пункте 5.2:

1.6.1. Слова "должностному окладу" заменить словами "окладу (должностному окладу)".

1.6.2. Абзац первый подпункта 5.2.1 после слов "Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих" дополнить словами "(профессиональными стандартами)".

1.6.3. Наименование заголовка графы 2 таблицы пункта 5.2.6 изложить в следующей редакции:

"Размеры надбавки к окладу (должностному окладу) (ставке заработной платы) (%)"

1.6.4. В абзаце первом подпункта 5.2.8 слово ", год" исключить.

1.7. В абзаце втором пункта 6.7 слова ", год" исключить.

1.8. В разделе 7:

1.8.1. Абзацы восьмой - двенадцатый пункта 7.6 исключить.

1.8.2. Дополнить пунктами 7.7, 7.8 следующего содержания:

"7.7. За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам Учреждений в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, положениями

о премировании в Учреждении могут предусматриваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием со дня рождения и далее через каждые 5 лет) - 5000 рублей;

- в связи с профессиональными праздниками - 5000 рублей;

- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию - 5000 рублей;

- единовременная премия по итогам работы Учреждения за год.

7.7.1. Единовременная премия по итогам работы Учреждения за год может выплачиваться работникам Учреждения за безупречную работу в течение года, при достижении задач, поставленных перед Учреждением.

Единовременная премия по итогам года выплачивается работникам в декабре текущего финансового года за счет и в пределах неиспользованной части экономии фонда оплаты труда, сложившейся по итогам исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за 12 месяцев текущего финансового года, на основании приказа директора Учреждения.

Размер единовременной премии по итогам года конкретному работнику определяется как произведение норматива и суммы начисленной заработной платы работника за 12 месяцев текущего финансового года, за исключением выплат, предусмотренных данным разделом.

Размер норматива определяется как частное суммы сложившейся экономии фонда оплаты труда в Учреждении в декабре текущего финансового года и суммы начисленной заработной платы в Учреждении за 12 месяцев текущего финансового года.

7.8. Выплата материальной помощи, единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка."

1.9. В графе "Должностной оклад (руб.)" строки "Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня" приложения № 2 к Положению цифры "18649" заменить цифрами "18245".

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в планах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска (Завязкина Е.И.).

Исполняющий обязанности мэра города Д.Ф. ХАЙБРИЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022 № 3345-па

О внесении изменения в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па "Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1931-па "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630, изменение, абзац после таблицы "Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, компримированного природного газа (КПГ)" подпункта 2.34.11.4 изложить в следующей редакции:

"Нормативы по видам топлива: бензин АИ-92 - по коммерческим предложениям на расчетный период, но не более 72,00 рублей за 1 литр; бензин АИ-95 - по коммерческим предложениям на расчетный период, но не более 75,00 рублей за 1 литр; дизельное топливо - по коммерческим предложениям на расчетный период, но не более 87,00 рублей за 1 литр; компримированный природный газ - по коммерческим предложениям на расчетный период, но не более 23,00 рублей за 1 м³".

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие 01 октября 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Исполняющий обязанности мэра города Д.Ф. ХАЙБРИЕВ.

Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Южно-Сахалинска
на 4-й квартал 2022 года в редакции от 20.12.2022 (с изменениями и дополнениями)

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственные за проведение
РАЗДЕЛ № 1. ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.1. ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВИДАМ СПОРТА					
Баскетбол					
1	Муниципальный этап всероссийских соревнований общеобразовательных организаций в рамках всероссийского проекта "Баскетбол в школу!" баскетбольной лиги "КЭС-Баскет" среди юношей до 18 лет	04-14.12.2022	г. Южно-Сахалинск, МБУ "СШ игровых видов спорта"	200	Департамент, Федерация
2	Муниципальный этап всероссийских соревнований общеобразовательных организаций в рамках всероссийского проекта "Баскетбол в школу!" баскетбольной лиги "КЭС-Баскет" среди девушек до 18 лет	04-14.12.2022	г. Южно-Сахалинск, МБУ "СШ игровых видов спорта"	48	Департамент, Федерация
Го					
1.	Турнир города Южно-Сахалинска по игре го в поддержку здорового образа жизни	18.12.2022	г. Южно-Сахалинск, ул. Чехова, 4	5	Департамент
Дзюдо					
1	XXIII традиционный турнир по дзюдо на Кубок мэра города Южно-Сахалинска	16.10.2022	г. Южно-Сахалинск, МБУ "СШОР по греко-римской борьбе", ул. Горького, 7/1	75	Департамент, Федерация
Киокушин					
1	Турнир города Южно-Сахалинска по киокушин среди детей	12.11.2022	г. Южно-Сахалинск	105	Департамент, Федерация
Лыжные гонки					
1	Турнир города Южно-Сахалинска по лыжероллерам, приуроченный к празднованию 140-летия города Южно-Сахалинска	08.10.2022	г. Южно-Сахалинск	100	Департамент
Настольный теннис					
1	Турнир города Южно-Сахалинска по настольному теннису	08-09.10.2022	г. Южно-Сахалинск, СК "Гидрострой"	80	Департамент, Федерация
Спортивная борьба					
1	Турнир города Южно-Сахалинска по спортивной борьбе (дисциплина "Греко-римская борьба") среди юношей 2008-2009 г. р.	19.11.2022	г. Южно-Сахалинск	50	Департамент
Хоккей					
1	Муниципальный этап всероссийских соревнований юных хоккеистов "Золотая шайба"	26-30.12.2022	г. Южно-Сахалинск	60	Департамент, Федерация
1.2. КОМПЛЕКСНЫЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
Спартакиада трудовых коллективов города Южно-Сахалинска					
1	Соревнования по настольному теннису в зачет Спартакиады трудовых коллективов города Южно-Сахалинска	16.10.2022	г. Южно-Сахалинск, СК "Гидрострой"	48	Департамент
2	Соревнования по бадминтону в зачет Спартакиады трудовых коллективов города Южно-Сахалинска	20.11.2022	г. Южно-Сахалинск, СК "Юниор"	30	Департамент
Спартакиада трудовых коллективов образовательных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск"					
1	Соревнования по настольному теннису в зачет Спартакиады трудовых коллективов образовательных учреждений города Южно-Сахалинска среди СОШ	31.10.2022	г. Южно-Сахалинск, по положению	40	Департамент, Департамент образования
2	Соревнования по бадминтону в зачет Спартакиады трудовых коллективов образовательных учреждений города Южно-Сахалинска среди ДОУ	16.10.2022	г. Южно-Сахалинск, по положению	60	Департамент, Департамент образования
3	Соревнования по волейболу в зачет Спартакиады трудовых коллективов образовательных учреждений города Южно-Сахалинска среди СОШ	01-02.11.2022	г. Южно-Сахалинск, по положению	50	Департамент, Департамент образования
4	Соревнования по мини-волейболу в зачет Спартакиады трудовых коллективов образовательных учреждений города Южно-Сахалинска среди ДОУ	31.10.2022-01.11.2022	г. Южно-Сахалинск, по положению	100	Департамент, Департамент образования
Универсиада СахГУ					
1	Соревнования по японскому волейболу в зачет Универсиады студенческих команд города Южно-Сахалинска	13-14.10.2022	г. Южно-Сахалинск	48	Департамент, СахГУ
2	Соревнования по бадминтону в зачет Универсиады студенческих команд города Южно-Сахалинска	27.10.2022	г. Южно-Сахалинск	24	Департамент, СахГУ
3	Соревнования по настольному теннису в зачет Универсиады студенческих команд города Южно-Сахалинска	10.11.2022	г. Южно-Сахалинск	24	Департамент, СахГУ
Спартакиада среди команд администраций муниципальных образований, законодательных и исполнительных органов государственной власти Сахалинской области "Кубок губернатора"					
1	Участие в соревнованиях по плаванию в зачет XXXVI Спартакиады среди команд администраций муниципальных образований, законодательных и исполнительных органов государственной власти Сахалинской области "Кубок Губернатора"-2022	05.11.2022	г. Южно-Сахалинск	4	Минспорт, Департамент
2	Участие в соревнованиях по бильярду в зачет XXXVI Спартакиады среди команд администраций муниципальных образований, законодательных и исполнительных органов государственной власти Сахалинской области "Кубок Губернатора"-2022	08.10.2022	г. Южно-Сахалинск	2	Минспорт, Департамент
3	Участие в соревнованиях по волейболу в зачет XXXVI Спартакиады среди команд администраций муниципальных образований, законодательных и исполнительных органов государственной власти Сахалинской области "Кубок Губернатора"-2022	03.12.2022	г. Поронайск	10	Минспорт, Департамент
Спартакиада работников отрасли физической культуры и спорта					
1	Участие в соревнованиях по мини-футболу в зачет II Спартакиады работников отрасли физической культуры и спорта	26.11.2022	г. Южно-Сахалинск	10	Минспорт, Департамент
2	Участие в соревнованиях по бадминтону в зачет II Спартакиады работников отрасли физической культуры и спорта	17.12.2022	г. Южно-Сахалинск	10	Минспорт, Департамент
Семейный фестиваль спорта и здоровья					
1	Участие в семейном фестивале спорта и здоровья	25.12.2022	г. Южно-Сахалинск	10	Минспорт, Департамент
РАЗДЕЛ № 2. СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
Баскетбол					
1	Участие в первенстве Сахалинской области среди команд юношей и девушек до 14 лет (2008 г. р. и моложе)	12-16.10.2022	г. Долинск	33	Минспорт, Департамент
Бодибилдинг					
1	Кубок города Южно-Сахалинска по бодибилдингу	08.10.2022	г. Южно-Сахалинск, ДК "Радуга"	40	Департамент, Федерация
Каратэ					
1	Первенство города Южно-Сахалинска по каратэ	22.10.2022	г. Южно-Сахалинск, ГБУ СШОР ВВЕ	125	Департамент, Федерация
2	Участие в чемпионате Сахалинской области по каратэ	19-20.11.2022	г. Южно-Сахалинск, ГБУ СШОР ВВЕ	50	Минспорт, Департамент
3	Участие в первенстве Сахалинской области по каратэ	19-20.11.2022	г. Южно-Сахалинск, ГБУ СШОР ВВЕ	100	Минспорт, Департамент
Настольный теннис					
1	Участие в чемпионате Сахалинской области по настольному теннису	10-13.11.2022	г. Южно-Сахалинск, СК "Гидрострой"	7	Минспорт, Департамент
Плавание					
1	Участие в чемпионате Сахалинской области по плаванию	14-17.12.2022	г. Южно-Сахалинск, ОГАУ "СШ водных видов спорта"	90	Минспорт, Департамент
Спортивная гимнастика					
1	Первенство города Южно-Сахалинска по спортивной гимнастике	17-24.12.2022	г. Южно-Сахалинск, ОГАУ "СШ "Кристалл"	58	Департамент, Федерация

Основные требования пожарной безопасности для квартиросъемщиков и домовладельцев

При пользовании отопительными приборами ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- пользоваться печами, имеющими трещины, неисправные дверцы топки, недостаточную разделку от дымохода до деревянных конструкций, перегородок, стен и стропил;
 - применять для растопки печей легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин и т. п.);
 - оставлять без присмотра топящиеся печи, поручать надзор за ними малолетним детям, тем более поручать им розжиг печей;
 - ставить вблизи топящихся печей мебель и другие сгораемые предметы домашнего обихода;
 - использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;
 - хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, огнеопасные материалы и вещества в подвалах, коридорах, на лестничных клетках, чердаках, балконах, лоджиях;
 - курить в постели;
 - разводить костры вблизи строений;
 - пользоваться открытым огнем на чердаках, балконах, в подвалах, сараях, возле складов с сеном, соломой, а также при отоплении замерзших труб водяного отопления.
- Кроме того:
- очищайте территории, прилегающие к домам, дачам и иным постройкам, от горючих отходов, мусора, травы и листьев;
 - не складировать сено, солому, дрова, уголь ближе 15 метров от строений и дорог;
 - не загромождайте подъезды, дороги к строениям, пожарным гидрантам и водоемам;
 - не допускайте возведения построек без разрешения учреждений архитектуры и жилищных контор;
 - в летнее время в домовладении, на даче установите бочку с водой, зимой - ящик с песком и имейте инвентарь для тушения возможного пожара;
 - не применяйте нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и некалиброванные плавкие вставки (жучки) в электропроводах;
 - не пользуйтесь поврежденными электрическими розетками, выключателями, проводами с нарушенной изоляцией, не прокладывая проводку по сгораемым конструкциям;
 - не пользуйтесь электроутюгами, электроплитами, электрочайниками и другими электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов, не оставляйте их без присмотра.



УМЕЙТЕ ПРАВИЛЬНО ОЦЕНИТЬ ОПАСНОСТЬ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА В СОБСТВЕННОЙ КВАРТИРЕ. Проверьте, существуют ли в ней источники воспламенения (бумажный хлам, древесина и пр.). Убедитесь в исправности отопительных установок, электропроводки и обогревательных приборов. Ознакомьтесь с возможными путями эвакуации, изучите средства борьбы с огнем.

ВЫБОР СРЕДСТВ БОРЬБЫ С ОГНЕМ. Многие подручные средства помогают потушить огонь в самом начале: одеяла, грубая ткань, мешковина, емкости с водой. Вы должны сразу ими воспользоваться, знать источники водоснабжения вашего дома, уметь пользоваться огнетушителем.

ЧИСТОТА И ПОРЯДОК. Дом, в котором царят чистота и порядок, защищен от пожара. Слой пыли, пленка жира способствуют распространению огня. Не храните старые вещи, загромождающие вашу квартиру. Освободите подвалы, чердаки и гаражи от ненужных старых газет, одежды и прочего. Очищайте территорию, прилегающую к дому, от горючих отходов, травы, мусора и листьев.

ПРОЧИСТКА ДЫМОХОДОВ. Пожар в печах и дымоходах возникает из-за воспламенения сажи. Через трещины в трубе огонь может распространиться по всему помещению. Поэтому необходимо не реже двух раз в год прочищать печные трубы. Перед началом отопительного сезона тщательно проверьте печи и при необходимости отремонтируйте их.

ВНИМАНИЕ, ЭЛЕКТРОПРОВОДКА! Электропроводка должна выполняться только квалифицированными мастерами. Никогда не делайте проводку самостоятельно. Не заменяйте плавкий предохранитель на более мощный или медную проволоку. Не перегружайте электросеть, включая одновременно много приборов. Не эксплуатируйте неисправное электрооборудование. Не оставляйте электроприборы включенными в сеть на долгое время. Не допускайте их перегрева.

ИСТОЧНИКИ ВОСПЛАМЕНЕНИЯ - ГОРЮЧИЕ МАТЕРИАЛЫ. Не храните дрова, уголь, газовые баллоны, горюче-смазочные материалы рядом с отопительными приборами. Не ставьте источники открытого огня (свечи, лампы) около занавесок. Не накрывайте люстры или настольные лампы бумагой.

БЕРЕГИТЕ ДЕТЕЙ! Никогда не оставляйте детей одних. Храните спички, зажигалки в недоступном для детей месте. Не разрешайте им находиться в кухне во время работы отопительных приборов.

В СЛУЧАЕ ПОЖАРА НЕОБХОДИМО:

- немедленно позвонить в пожарную охрану по телефону 01 или 112, указав свой точный адрес, сообщить о пожаре соседям;
- до прибытия пожарных принять меры к эвакуации людей и тушению пожара имеющимися средствами (вода, песок, брезент, одеяло и т. п.);
- если пожар произошел вне вашей квартиры и воспользоваться лестницей для выхода наружу из-за сильного огня или задымления невозможно, не открывайте дверь, поливайте ее водой изнутри, закройте щели двери и вентиляционные отверстия мокрыми тряпками; в случае, если дым все-таки проник в квартиру, держитесь около пола, затем выходите на балкон, закрыв за собой дверь.

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ при эксплуатации печей и каминов

Печь или камин с закрытой задвижкой и недогоревшим топливом - источник угарного газа. Его называют бесшумным убийцей. Ежегодно сотни людей умирают от последствий отравления угарным газом.

Избежать беды можно, соблюдая определенные правила.

ОЧЕНЬ ВАЖНО:

- перед началом отопительного сезона печи должны быть проверены и отремонтированы;
- не доверяйте случайным людям кладку печи или ее ремонт - обязательно пригласите специалиста;
- систематически, не реже одного раза в три месяца, очищайте дымоходы и печи от сажи. Это весьма горючий материал. Опытные люди знают: если из трубы вылетают искры, это тревожный сигнал, предшествующий воспламенению сажи;
- нередко причиной пожара становится перекаливание печи, поэтому топить надо понемногу, с перерывами через каждые два часа топки;
- дрова должны быть подходящего размера и легко умещаться в печи;
- немедленно заделывайте глиной с песком появившиеся в кладке печей и дымоходов трещины;
- побелите наружные стены дымовых труб на чердаке, чтобы легче было заметить трещины и щели;
- прибейте металлический лист размером не менее 0,5 на 0,7 метра на деревянном полу перед топочной дверцей печи, чтобы предупредить пожар от выпадающих горящих углей;
- топите печи при закрытых дверцах, чтобы предотвратить выпадение горящих дров и углей на пол;
- установите защитный экран рядом с камином и не размещайте над ним зеркала;
- прежде чем ложиться спать, убедитесь, что огонь в камине погас;
- не выбрасывайте горящую золу, шлак и уголь возле строений и заборов.

При эксплуатации печного отопления ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- допускать эксплуатацию и перекаливание печей, не имеющих противопожарной разделки и отступов от сгораемых конструкций строений;
- разжигать дрова в печи или камине бензином, керосином или другими легковоспламеняющимися жидкостями;
- оставлять топящиеся печи без присмотра и поручать присмотр за ними детям;
- оставлять перед топками печей и каминами дрова, бумагу и другие сгораемые материалы; мебель должна находиться на расстоянии не ближе 0,5 метра от печей.

При пожаре звоните 01 или 112!

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ при использовании бытового газа

Бытовой газ давно является нашим помощником и активно используется в повседневной деятельности. При этом он чрезвычайно взрывоопасен и ядовит.

Как действовать при утечке газа:

- почувствовав в помещении запах газа, немедленно прекратите его подачу к плите; при этом не курите, не зажигайте спичек, не включайте свет и электроприборы (лучше всего обесточить всю квартиру или дом, отключив электропитание на распределительном щитке), чтобы искра не смогла воспламенить накопившийся в квартире газ и вызвать взрыв;
 - проветрите всю квартиру или дом, а не только загазованную комнату, открыв все двери и окна; покиньте помещение и не заходите в него до исчезновения запаха газа;
 - вынесите людей на свежий воздух при появлении у них признаков отравления газом и положите так, чтобы голова находилась выше ног; вызовите скорую медицинскую помощь (телефон 03);
 - вызовите аварийную газовую службу (телефон 04), если запах газа не исчезает.
- Правила обращения с газовыми баллонами:
- храните газовый баллон вне дома, в проветриваемом помещении, в вертикальном положении, не закапывайте его и не ставьте в подвал; примите меры по защите баллона и газовой трубки от воздействия тепла и прямых солнечных лучей;
 - воздержитесь от замены газового баллона при наличии рядом огня, горячих углей, включенных электроприборов; перед заменой убедитесь, что краны нового и отработанного баллонов закрыты; после замены проверьте герметичность соединений с помощью мыльного раствора;
 - используйте для соединения газового баллона с плитой специальный гибкий резиновый шланг длиной не более метра, зафиксированный с помощью зажимов безопасности; не допускайте растяжения или пережатия шланга;
 - доверяйте проверку и ремонт газового оборудования только квалифицированному специалисту, имеющему лицензию;
 - храните вне помещения как заправленные, так и пустые, неиспользуемые баллоны;
 - следите за тем, чтобы кипящая жидкость не залила огонь и не стала причиной утечки газа в ходе приготовления пищи; закройте кран баллона по окончании работ;
 - регулярно чистите горелки, так как их засоренность может стать причиной беды;
 - установите предупреждающий знак "Огнеопасно. Баллоны с газом".

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- эксплуатация бытовых газовых приборов при утечке газа;
- присоединение деталей газовой арматуры с помощью искрообразующего инструмента;
- проверка герметичности соединений с помощью источников открытого пламени, в том числе спичек, зажигалок и свечей;
- подключение газовых приборов к вентиляционным системам.

» Средства есть

Зарплата сахалинских бюджетников будет и впредь отвечать требованиям майских указов президента России

Необходимые средства предусмотрены в казне островного региона на 2023-2025 годы. Уже сейчас средняя зарплата большинства категорий сахалинских бюджетников превышает уровень, установленный майскими указами. Планировалось индексировать оплату труда с 1 октября 2022 года на 4%. Однако решение было пересмотрено, и она с 1 сентября выросла на 8,2%.

Указы президента России, изданные в мае 2012 года, установили соотношение средней зарплаты различных категорий бюджетников со средним заработком в различных отраслях. В частности, врачи должны зарабатывать вдвое больше, чем наемные работники в организациях субъекта Федерации, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

- Сегодня средняя зарплата врачей на Сахалине и Курилах гораздо выше. Она составляет 212,6% по отношению к заработкам наемных работников. В абсолютных цифрах это 175,8 тыс. рублей. Сходная ситуация сложилась с медсестрами и фельдшерами. Их средняя зарплата должна быть такой же, как у наемных работников в сахалинских организациях, у индивидуаль-

ных предпринимателей и физических лиц. На деле она выше на 10,3% и равна 91,2 тыс. рублей, - сообщил председатель сахалинского правительства Алексей Белик.

Средние зарплаты социальных работников и сотрудников учреждений культуры выше показателя соответственно на 3% и 2,4% (85,2 и 84,7 тыс. рублей).

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru | sakhizdat.ru

Внимание каждому

В Сахалинской области внедрили новую систему диспансерного наблюдения за больными с хроническими заболеваниями. В медицинских учреждениях региона проведен анализ информации о таких пациентах, и на его основе создана схема контроля за ними. Автоматизированный мониторинг рассчитывает персональный план диспансеризации для каждого человека - в зависимости от профиля заболевания, индивидуальных особенностей.

Южносахалинка Любовь Ракитина стала одной из первых пациенток, которую пригласили на прием в связи с имеющимся хроническим заболеванием. До этого женщина по самочувствию решала, когда необходимо проверить определенные параметры. В этом месяце ей поступил звонок с приглашением к специалисту и напоминанием о необходимости динамического контроля заболевания.

- Мне провели осмотр, назначили анализы, чтобы понять, все ли со мной в порядке, как протекает заболевание. По этим данным терапевт определила лечение. Оказалось, прежняя схема приема лекарств уже не подходит. А так бы и не знала, что пора что-то менять, - рассказала женщина.

Для удобства пациентов в расписании врачей выделены специальные ячейки, чтобы каждый был учтен и приходил в отведенное время. Сроки приемов и диагностических процедур зависят от заболевания.

- Обычно пациент отмахивается, не придает значения очевидным симптомам. Теперь мы от этого уходим. Для каждого больного определена очередность наблюдения. Это позволит выявлять риски ухудшения состояния здоровья, вовремя принимать меры по лечению, - прокомментировал новшества исполняющий обязанности главного врача центральной поликлиники Южно-Сахалинска Алексей Ефимов.

Всего в Сахалинской области под наблюдение попали 147 тысяч человек. В течение трех месяцев в каждом медицинском учреждении проводился мониторинг электронных карт пациентов, чтобы составить индивидуальный график наблюдений наиболее оптимально и в соответствии с медицинскими показаниями. Приглашение на прием поступит каждому человеку с помощью телефонного звонка из поликлиники, к которой он приписан.

Мечты сбываются!

» Настоящее новогоднее чудо принесла «Городская елка добра» еще одной семье

Главная церемония вручения подарков уже прошла, но акция «Городская елка добра» продолжает исполнять заветные мечты юных горожан. В нынешнем году она получила особенно широкий отклик у неравнодушных жителей островной столицы, желающих порадовать тех, кто этого очень ждет.

Так, участники благотворительного проекта АО «Совхоз «Тепличный», ООО GS Group, ИП Ча Г.С., ООО «Сако+», коллектив департамента образования администрации Южно-Сахалинска помогли сделать наступающий Новый год по-настоящему незабываемым для семьи Клары Новолодской, воспитывающей семерых детей. Партнеры акции подарили им телевизор, учебные стол и стул, ноутбук для школьных занятий, развивающие игры, овощные и фруктовые наборы, сладости.

- Это просто какое-то волшебство! Когда дети узнали, что придет Дед Мороз, так и прилипли к окну - очень ждали. Спасибо администрации города и благотворителям за такой праздник! - поделилась эмоциями Клара Новолодская. - Новый год отметим дома - будем пить чай с конфетами, танцевать и читать стихи.

Кроме этого помочь семье вызвались центр молодежных инициатив, клуб «Альтаир», эксплуатационно-хозяйственной служба департамента образования, а также родительское сообщество и педагогические коллективы детского сада № 38 «Лучик» и школы № 26, где сейчас трудится Клара Новолодская. Они доставили стеллаж для хранения учебников, а также закупили продукты и необходимую одежду.



■ РАДОСТЬ ПРИШЛА И В ЭТУ СЕМЬЮ

нения учебников, а также закупили продукты и необходимую одежду.

- О непростой жизненной ситуации, в которой оказалась женщина, стало известно благодаря деятельности общественного муниципального совета по работе с семьями, попавшими в трудное положение. Очень быстро у нас сложились добрые, доверительные отношения. Несмотря ни на что, Клара Владимировна сохраняет оптимизм и уверенно преодолевает все

невзгоды, оберегая свою семью и не переставая заботиться о детях, - рассказала начальник отдела опеки и попечительства департамента образования Наталья Ковальчук.

По поручению председателя совета, вице-мэра Южно-Сахалинска Елены Федоровой Кларе Новолодской помогли с трудоустройством. Старшего 16-летнего сына записали в центр занятости населения Южно-Сахалинска, оказали содействие по включению полутратора-вало-

го ребенка женщины в очередь в детский сад, всех ребят устроили в образовательные учреждения.

Координаторы проекта «Городская елка добра» благодарят всех его участников и напоминают, что для хороших дел нет временных рамок. Те, кто готов исполнить детские мечты, могут обращаться по телефонам: **8-962-145-0611, 31-27-87** (департамент информационной политики аппарата администрации Южно-Сахалинска).

Расчистка продолжается

» Только за одни сутки на полигоны вывезено более 97 тысяч кубометров снега

В ночь на 27 декабря к расчистке улично-дорожной сети (УДС) от снега было привлечено 318 единиц техники, а также 71 рабочий. С понедельника за сутки на снежные полигоны городского округа вывезли свыше 97 тысяч кубометров снега.

Расчистка продолжается. На дневную смену вышел 141 рабочий, задействованы 224 единицы техники. Первоочередная задача - расчистить проезжую часть на полную ширину, освободить от снега тротуары. Особое внимание уделяется местам у пешеходных переходов и автобусных остановок,

социальным объектам.

Утром 27 декабря на линию вышли 175 автобусов. Движение общественного транспорта стабильно.

Контроль за качеством расчистки УДС проводит отдел по содержанию автомобильных дорог департамента дорожного хозяйства и благоустройства. Горожане могут сообщать о случаях ненормативного состояния городских улиц по телефону диспетчерской **300-475**.

В течение дня снегоуборочная техника работала на многих улицах города, а также в новом Дальнем.

Сотрудники отдела муниципального жилищного контроля с утра 27 декабря продолжали мониторинг работы управляющих компаний, которые отвечают за своевременную расчистку дворовых территорий. Специалисты выезжали на проверки в район птицефабрики, а также в Синегорск и Дальнее.

Информацию о нерасчищенных дворах южносахалинцам следует сообщать в свою управляющую компанию. Узнать адрес и телефоны обслуживающей организации можно на официальном сайте администрации Южно-Сахалинска. Ес-

ли УК не предпринимает никаких действий, необходимо подать жалобу на горячую линию Государственной жилищной инспекции **43-24-20**, в отдел муниципального жилищного контроля по телефону **300-785** (доб. 1-5), а также в официальные аккаунты администрации Южно-Сахалинска https://hipolink.me/yuzhnosakhhalinsk_official.

Актуальная информация о дорожной обстановке в городском округе размещена в Telegram-канале центра управления городской мобильностью <https://t.me/tsugm>.

» Ценное прибавление

Новое оборудование установлено в детской поликлинике Южно-Сахалинска

Современная техника закуплена по поручению губернатора Валерия Лима-ренко. На эти цели из областного бюджета выделено 22 млн рублей. Средства направлены в том числе и на приобретение аппаратуры, которой ранее в арсенале врачей поликлиники не было.

Перечень поступившего оборудования насчитывает свыше 300 позиций. Техника позволит улучшить работу ка-

бинетов охраны зрения, медицинской реабилитации, лор-отделения, лаборатории.

Повод для особой радости педиатров - «Билитест». Это прибор, с помощью которого без инъекций можно измерить уровень билирубина в крови новорожденных. Приобретено 4 таких аппарата - в каждое отделение детской поликлиники.

В диагностике офтальмологических заболеваний врачам теперь будут помогать специальные приборы. Один из них - диоптриметр.

- Такого оснащения для быстрого и простого измерения любых типов линз у нас раньше не было, - рассказала врач-офтальмолог Юлия Ли. - Еще приобретен аппарат АМО-АТОС для лечения некоторых заболеваний глаз, которые сопро-

ждаются отеками или воспалением.

В отделении медицинской реабилитации установлено физиотерапевтическое оборудование. Специализированные аппараты будут использоваться для лечения неврологических заболеваний.

Всего в этом году на оснащение детских медицинских служб из областного бюджета выделено свыше 106 млн рублей.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Счастливые новоселы

» В городе в этом году построили более 200 тыс. кв. метров жилья

На 2023-2024 годы намечено ввести в эксплуатацию 55 многоквартирных домов площадью почти 263 тыс. кв. метров.

АО «Сахалинское ипотечное агентство» строит жилой комплекс на 103 тыс. кв. метров в микрорайоне «Горизонт», срок его ввода - 2024-й. Первая очередь сдана в этом году, это около 61 тыс. кв. метров.

Завершается проектирование комплексов «Радужный» и «Атлант» в южной части города, общая площадь жилья - более 100 тыс. кв. метров. Возведением займутся ООО «Рыбоводстрой» и ООО «Лиго-дизайн трейдинг». Срок сдачи в эксплуатацию первых домов - 2025 год.

В северной части города группа компаний ПИК возводит микрорайон «Уюн» - это около 300 тыс. кв. метров жилья. Строительство завершат до 2025 года.

Новые дома отличают современный подход к инженерным решениям, функциональная планировка, благоустройство и озеленение прилегающей территории, транспортная доступность. Строительство микрорайонов предполагает их обеспечение важной социальной инфраструктурой - детскими садами и школами. Общее количество мест в новых образовательных учреждениях превысит 10 тысяч. Кроме того, запланировано размещение двух поликлиник, которые призваны охватить медицинскую по-



■ БЫСТРО строится наш Южный!

мощью население западной и южной частей областного центра.

В новостройки переезжают горожане из ветхого и аварийного жилья. Ранее для этих целей были возведены дома на улицах Поповича, Кацева, в Ново-Александровске, Березняках. В этом году новоселы осваиваются и в высотке на ул. Смирнова.

В ноябре квартиру здесь получила Елизавета Шишкина, которая ранее проживала в деревянном двухэтажном

доме 1974 года постройки на ул. Карьерной. Дочь Елизаветы Егоровны рассказала:

- В следующем году маме исполнится 88 лет, из них 70 она живет на Сахалине. Мама очень рада, что получила эту квартиру, - тепло, светло. Претензий к строителям нет, были лишь небольшие недоделки, но их устранили сразу. Очень красивый вид из окон. Недалеко живем я и мой старший брат. Нам теперь не надо добираться до Карьерной - все рядышком. Переселение граждан из вет-

хих и аварийных домов находится на особом контроле мэра Сергея Надсадина. Специалисты администрации работают адресно с каждым южносахалинцем, чье жилье признано таковым.

В ходе реализации программы в 2022 году расселено 9788,1 кв. метров. Новое жилье получили 542 человека, это 205 семей. В планах на будущий год предоставить новые благоустроенные квартиры 187 южносахалинцам. Это 3985 кв. метров жилья.

Дорожные итоги

Более 16 км автодорог обновили в этом году в Южно-Сахалинске. Знаковым результатом стало завершение капитального ремонта ул. Комсомольской. Одна из главных автомагистралей областного центра получила современный облик, соответствующий актуальным техническим стандартам и требованиям по созданию комфортной городской среды.

В рамках нацпроекта «Безопасные качественные дороги» отремонтировано и благоустроено 13 объектов. Это около 13 км автодорог. Капитальный ремонт затронул ул. Лермонтова от ул. Сахалинской до поворота к областной психиатрической больнице, а также участок дороги от ул. Лермонтова до медицинского учреждения. В планировочном районе Луговое ремонтные работы проводили на ул. Комарова. К нормативу приведена ул. Детская. Это важные магистрали, ведущие к социально значимым объектам - школам, больницам и спортивным учреждениям.

Также капитальный ремонт в рамках нацпроекта был завершен на ул. Авиационной. Контроль за его ходом осуществляли в том числе представители общественных организаций.

В рамках национального проекта были проведены благоустройство и ремонт пр. Победы, ул. Горького, ул. Украинской и др.

В этом году в Южно-Сахалинске приступили к реконструкции автомобильного моста через р. Сусую. В ноябре завершено возведение временного объекта, который соединяет центральную и западную части города в период строительства. Новый мост будет четырехполосным. Работы планируется завершить в 2024 году.

Комплексное развитие улично-дорожной сети, а также создание безопасной и комфортной инфраструктуры для автовладельцев и пешеходов - одно из приоритетных направлений в работе администрации города и мэра Сергея Надсадина.

В планах на будущий год капитальный ремонт ул. Крайней на участке от ул. Долинской до ул. Карьерной, ул. Фабричной от ул. Физкультурной до пер. Озерного, пр. Победы от пл. Победы до ул. Комсомольской и ул. Ленина от ул. Карла Маркса до пр. Победы. Кроме того, заключен контракт на строительство ул. Просвещения в районе ЖК «Роуз Таун». Также запланировано начало работ по продлению ул. Горького от ул. Больничной до ул. Зимы. Работы завершатся в 2025 году.

Шаг вперед

» Южно-Сахалинск - один из лидеров среди российских городов по уровню развития ГЧП

Областной центр вновь улучшил свой результат в рейтинге по уровню развития государственно-частного партнерства, который дважды в год формирует Национальный центр ГЧП, и в 2022 году поднялся с 3-го на 2-е место. В тройке лидеров также Сургут и Воронеж.

Рейтинг помогает выявлять лучшие примеры и практики использования механизмов ГЧП, на которые могут опираться муниципалитеты при реализации инфраструктурных проектов. Он запускался одновременно с программой ВЭБ.РФ «Городская экономика». За эти годы госкорпорация развития стала ключевым партнером городов и центром компетенций в сфере государственно-частного партнерства.

Так, большинство населенных пунктов с высоким уровнем развития ГЧП демонстрируют высокое качество жизни людей. В городах - лидерах рейтинга в среднем показатели лучше по следующим направлениям: «Образование» - на 8 баллов, «Мобильность» - на 5 баллов, «Работа и отдых» - на 3,5 балла.

Как отмечают в департаменте экономического развития администрации Южно-Сахалинска, в областном центре системно совершенствуются механизмы взаимодействия между властью и бизнес-сообществом, внедряются новые сервисы для предпринимателей, развивается цифровая среда. Все эти шаги дают позитивный эффект.

В городском округе действу-

ют 9 концессионных соглашений, 3 из которых заключены в 2022 году. Это проекты по модернизации системы водоснабжения и водоотведения, по созданию транспортной и инженерной инфраструктуры для площадки жилой застройки «Уюн», по возведению общеобразовательной школы на 1260 мест, по строительству газовой котельной и другие. Общая стоимость капитальных затрат по проектам, реализуемым на условиях концессии, превышает 58 млрд рублей.

- Для администрации города концессия - это прежде всего инструмент экономического роста и повышения уровня рыночной конкуренции, а следовательно, и уровня услуг, оказы-

ваемых населению. Муниципалитет тесно взаимодействует с агентством по ГЧП Сахалинской области. Благодаря поддержке корпорации ВЭБ.РФ и АНО «Национальный центр государственно-частного партнерства» у нас появилась возможность начать реализацию крупномасштабных инвестиционных проектов, - рассказал директор департамента экономического развития Павел Павленко.

Становление механизмов муниципально-частного партнерства и концессии в сферах услуг и благоустройства, строительства дорог и социальных объектов является одним из приоритетных направлений инвестиционной деятельности администрации города.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Обзор недели

» Главные городские события
с 19 по 26 декабря 2022 года

♦ Дорожные и коммунальные службы Южно-Сахалинска в усиленном режиме ликвидируют последствия непогоды. В ночь на 26 декабря к расчистке улично-дорожной сети были привлечены 301 единица техники и 65 рабочих. За выходные на снежные полигоны городского округа вывезено более 4000 самосвалов снега. Расчистка областного центра продолжается. Первоочередная задача - полностью освободить от снега проезжую часть и тротуары. Одновременно сотрудники отдела муниципального жилищного контроля проверяют качество расчистки дворовых территорий. Актуальная информация о дорожной обстановке на улицах городского округа размещена в Telegram-канале центра управления городской мобильностью <https://t.me/tsugm>.



♦ В Южно-Сахалинске утверждены проекты крупных социальных объектов. Самые масштабные из них - центр водных видов спорта и ледовая арена, строительство которых будет вестись в рамках соглашения с ПАО "Газпром". Еще одна совместная инициатива с этой компанией - возведение школы на 1100 мест и детского сада на 240 мест в новом жилом районе в южной части города, между ТРК "Сити Молл" и "Аква-Сити". Также утверждены крупные проекты планировки территорий жилых микрорайонов "Северный городок" и "Уюнь" общей площадью 800 тыс. кв. метров со всей необходимой коммунальной и транспортной инфраструктурой, общественными пространствами. В этом ряду проект строительства сети водоснабжения от водозабора "Южный" до водозабора "Отдаленный", которая обеспечит потребителей южной части города, в том числе Листвентичного, жилых комплексов "Горизонт", "Радужный", "Южный парк", качественным водоснабжением.

♦ В областном центре началось строительство фундамента для административно-бытового комплекса будущего автопарка. На территории предприятия будут располагаться современный производственный корпус, трехполосная мойка подвижного состава. В административно-бытовом комплексе планируется организовать работу диспетчерской, медицинских кабинетов и других служб. Строительство современного транспортного предприятия собираются завершить в конце 2024 года. Уже сделаны котлованы под производственный корпус и административное здание, арматурные каркасы подготовлены к заливке бетоном. Сейчас Транспортная компания располагается на временной площадке в районе ул. Железнодорожной. Переезд не отразился на графике движения автобусов и качестве пассажирских перевозок.

♦ В Южно-Сахалинске торжественно открыли ТПУ "Привокзальный". Он начал действовать с осени этого года, а сейчас заработал на полную мощность. Там обустроен центральный перрон на восемь посадочных постов, возведен навес, установлены скамейки и туалетные модули. На навигационных щитах есть полная информация по расписанию и маршрутам городских и междугородних автобусов. Выполнено благоустройство территории, предусмотрены парковки для личного транспорта. Еще один ТПУ - "Алые розы" - открылся несколько дней назад в Дальнем. В следующем году в областном центре будут построены еще три ТПУ - "Христофоровка", "Пограничный" и "Ново-Александровск".

♦ В Южно-Сахалинске перешли на зимнее содержание скверов. Инвентаризацией общественных пространств и подготовкой зеленых зон к зиме городские службы планировали заниматься до середины ноября. Силами сотрудников департамента дорожного хозяйства и благоустройства было проверено имущество в 38 скверах. На объекты, принадлежащие городу, наносились инвентарные номера. Что касается зимнего содержания, оно включает в себя уборку снега и мусора, проведение противогололедных мероприятий. Для этого подбираются реагенты, которые не будут наносить вред зеленым насаждениям. Кроме того, ведется постоянный мониторинг состояния мест массового отдыха. Оперативно рассматриваются обращения жителей, в том числе сообщения о случаях вандализма.

Новые возможности

» Состоялось торжественное открытие ТПУ "Привокзальный"

Этот транспортно-пересадочный узел (ТПУ) начал действовать еще осенью, а на полную мощность заработал недавно. Поднятие флага ТПУ провели машинист 1-го класса рельсового автобуса "Орлан" Александр Демьяненко и водитель АО "Транспортная компания" Святослав Савченко.

В церемонии открытия приняли участие губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко, мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин, начальник Дальневосточной железной дороги Евгений Вейде.

Организация ТПУ - одно из современных решений для города. Интеграция в систему общественного транспорта железной дороги, в частности рельсобусов, позволяет увеличить пассажиропоток и с учетом протяженности территории городского округа упростить пересадочный процесс для жителей.

Церемонии поднятия флага предварила совместная поездка губернатора, мэра и представителей железной дороги с ТПУ "Алые розы" в Дальнем на железнодорожный вокзал Южно-Сахалинска.

Открытие ТПУ "Алые розы" состоялось также в этом году. На объекте была проведена большая работа: изменена высота посадочной площадки для удобства пассажиров, установлен теплый павильон для ожидания, оснащенный туалетными модулями, в том числе для маломобильных людей. Транспортный узел оборудован корректной навигацией, системами кондиционирования воздуха, видеонаблюдения и освещения. На платформе уложено инновационное покрытие, впитывающее воду, что значительно снижает риск образования наледи.

Поездка с ТПУ "Алые розы" до вокзала занимает 8 минут. Транспортно-пересадочный узел "Привокзальный" обеспечивает все необходимые условия для удобной пересадки пассажиров с поездов на городские автобусы. Здесь завершено обустройство центрального перрона на восемь посадочных постов: четыре для городских автобусов и четыре - для междугородних. Построен навес для ожидания, установлены скамейки. На навигационных щитах есть полная информация по расписанию и маршрутам городских и междугородних автобусов. Также работают туалетные модули. Предусмотрены парковки для личного транспорта.

Интеграция позволяет людям быстрее передвигаться по городскому округу, минуя пробки. Это удобно, технологично, соответствует современным тенденциям, - сказал мэр Сергей Надсадин. - В Южно-Сахалинске полным ходом идет транспортная реформа: мы строим новый автобусный парк, оптимизировали маршрутную сеть. Со следующего года начнем обновлять подвижной состав. По поручению губернатора объединим транспортную карту с единой картой сахалинца, чтобы еще на порядок повысить комфорт пассажирских перевозок для наших жителей.

После оплаты проезда по транспортной карте пассажиры в течение 45 минут могут бесплатно пересесть с автобуса на рельсобус и наоборот.

Проект по созданию ТПУ в об-



ластном центре был реализован по инициативе губернатора и при финансовой поддержке правительства региона. Общая стоимость работ превысила 100 млн рублей.

Мы прорабатываем возможность создания на территории Южно-Сахалинска в следующем году еще трех ТПУ: "Христофоровка", "Пограничный" и "Ново-Александровск". Это позволит создать

условия на ключевых точках притяжения, где активно развиваются территории и строится жилье, - рассказал директор АНО "Центр развития городской среды" Василий Вишневицкий.

На ТПУ "Привокзальный" и "Алые розы" открыты велогаражи. Это позволяет горожанам, которые подъехали на велосипедах, оставлять их на хранение под навесом. Еще одно удобство!

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2022 № 3353-па

**О подготовке проекта межевания территории,
предусматривающего размещение линейного объекта
«Улица Юго-восточная на участке
от пр. Мира до ул. Азовская»**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта "Улица Юго-восточная на участке от пр. Мира до ул. Азовская", в границах согласно схеме границ проектируемой территории (приложение).

2. Финансирование работ по подготовке проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта "Улица Юго-восточная на участке от пр. Мира до ул. Азовская", осуществить за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

Исполняющий обязанности мэра города Д.Ф. ХАЙБРИЕВ.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.12.2022 № 3353-па

Схема границ проектируемой территории



- границы проектируемой территории

**График приема граждан депутатами
шестого созыва Городской Думы города Южно-Сахалинска
в январе 2023 года**

Ф.И.О. депутата	Место приема	Дата и время приема
АДРОВА Сусанна Янфиковна	ул. Ленина, 252, каб. 107	предварительная запись по тел.: 49-75-72, 8-962-127-23-69, каждую пятницу, с 13.00 до 16.00
АНИСТРАТОВ Александр Сергеевич	пр. Мира, 88 (Центр защиты прав граждан "Справедливая Россия")	предварительная запись по тел. 49-06-88, с 09.30 до 18.00, каждый четверг, с 14.00 до 17.00, помощник депутата Гунченко Олег Витальевич, тел. 8-914-084-85-36
АРТЕМЕНКО Николай Дмитриевич	ул. Ленина, 252, каб. 202	предварительная запись по тел.: 49-75-64, 30-13-50, помощник депутата Осипкина Мария Вячеславовна
БУТАКОВ Иван Владимирович	ул. Ленина, 252, каб. 203	предварительная запись по тел. 49-75-73, 2-й четверг месяца, с 15.00 до 17.00, помощник депутата Новикова Лилия Викторовна, тел. 26-04-31
БОРОВИКОВ Александр Константинович	ул. Ленина, 252, каб. 108	предварительная запись по тел.: 49-75-05, 8-962-127-46-01, 8-914-645-25-00, с понедельника по пятницу, с 09.00 до 13.00, помощник депутата Ефимова Ирина Владимировна
ГЛУХОВ Владислав Андреевич	ул. Ленина, 252, каб. 105	предварительная запись по тел. 49-75-39, понедельник, пятница, с 09.00 до 13.00, среда, с 14.00 до 18.00, помощник депутата Холодилова Анна Владимировна, тел. депутата 47-99-93
ДМИТРИЕВ Сергей Вячеславович	ул. Ленина, 252, каб. 207	предварительная запись по тел.: 49-75-27, 8-914-755-46-08, помощник депутата Кан Елена Дясановна
ДУБОВ Сергей Викторович	ул. Ленина, 252, каб. 202	предварительная запись по тел.: 49-75-36, 25-85-26, каждый вторник, с 10.00 до 13.00, каждый четверг, с 14.00 до 17.00, помощник депутата Климачева Елена Викторовна
ЗАЙЦЕВ Владимир Николаевич	ул. Ленина, 252, каб. 208	предварительная запись по тел.: 49-75-08, 44-30-70, помощник депутата Кательникова Ирина Владимировна
ЗАМОТАЕВ Сергей Владимирович	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, 76 (отдел по управлению территорией Ново-Александровск)	предварительная запись по тел. 8-962-580-51-17, 20 января , с 16.00 до 18.00, помощник депутата Гаврилина Мария Сергеевна
КАРДАШ Иван Валентинович	ул. Ленина, 252, каб. 201	предварительная запись по тел. 49-75-46, понедельник, среда, с 15.00 до 17.00, помощник депутата Ковригина Елена Геннадьевна, тел. 8-914-755-65-15, тел. депутата 8-924-483-33-33
КИРИЛЛОВА Майя Владимировна	ул. Ленина, 252, каб. 107	предварительная запись по тел. 49-75-09, каждый вторник, с 15.00 до 18.00, помощник депутата Волошина Варвара Николаевна, тел. 8-924-281-34-97
ЛОГАЧЕВ Олег Евгеньевич	ул. Ленина, 252, каб. 208	предварительная запись по тел. 49-75-06, 30, 31 января , с 16.00 до 18.00, помощник депутата Митяева Марина Викторовна
ЛОГВИНОВ Игорь Валерьевич	ул. Ленина, 252, каб. 207	предварительная запись по тел.: 49-75-85, 8-914-755-06-75, по будням, с 09.00 до 18.00, помощник депутата Сорока Максим Владимирович, тел. депутата 27-75-29
ОГАРКОВА Ксения Сергеевна	ул. Ленина, 252, каб. 106	предварительная запись по тел. 49-75-10, помощник депутата Горлова Лариса Ивановна
ПОДОЙНИКОВА Галина Владимировна	ул. Ленина, 252, каб. 107	предварительная запись по тел. 49-75-77, каждый четверг, с 10.00 до 13.00, помощник депутата Теплякова Светлана Савельевна, тел. депутата 40-52-23
РУДАКОВА Татьяна Ивановна	ул. Ленина, 252, каб. 102 п/р Хомутово, ул. 2-я Центральная, 39	предварительная запись по тел.: 49-75-38, 8-914-764-68-31, в рабочие дни, с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), 1-й понедельник месяца, с 14.00 до 18.00, помощник депутата Рудаков Юрий Михайлович
СЕК Сергей Геннадьевич	ул. Ленина, 252, каб. 221	предварительная запись по тел. 25-33-71, помощник депутата Лаптева Евгения Сергеевна
СТОЛЯРОВА Елена Анатольевна	ул. Ленина, 252, каб. 221	1-й четверг месяца, с 16.00 до 17.00, или по предварительной записи по тел. 8-914-746-12-02, помощник депутата Мусорина Анна Александровна
ТЕН Руслан Игоревич	ул. Ленина, 252, каб. 203	каждый вторник, с 10.00 до 12.00, помощник депутата Маркина Ирина Юрьевна, тел.: 49-75-21, 8-962-415-10-75
ТЯН Евгений Георгиевич	ул. Ленина, 252, каб. 108	предварительная запись по тел. 8-962-416-82-52, понедельник, четверг, с 10.00 до 13.00, помощник депутата Янкова Екатерина Владимировна
ЧЕРНОВА Светлана Валерьевна	ул. Ленина, 252, каб. 201	предварительная запись по тел.: 49-75-40, 8-924-284-72-04, вторник, четверг, с 14.00 до 17.00, помощник депутата Ряснянская Мария Владимировна
ШАРОВ Сергей Сергеевич	ул. Ленина, 252, каб. 106	предварительная запись по тел.: 49-75-37, 25-32-59, помощник депутата Ивлева Людмила Геннадьевна

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ**

ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 21 ноября 2022 года № 147-3

РЕШЕНИЕ

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- Евстафьеву Анастасию Андреевну, начальника отдела юридического и кадрового обеспечения Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

- Морозову Марию Михайловну, ведущего советника Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

- Толмачеву Татьяну Юрьевну, начальника административно-технического отдела муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства";

- Фролову Нину Витальевну, референта отдела юридического и кадрового обеспечения Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Замотаева С.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

Учредитель: администрация г. Южно-Сахалинска.
Издатель: МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня".
Адрес издателя: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.
Адрес редакции: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.
Газета выходит по вторникам, четвергам.

Распространяется бесплатно.
Печать офсетная.
Заказ № 1299 Тираж: 500 экз.
Газета зарегистрирована 30 сентября 2002 г. Дальневосточным окружным межрегиональным территориальным управлением Министрства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационный ПИ № 15-0413

Отпечатано в АО "Сахалинская областная типография", г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактически - 19.00.
Газета сверстана в КЦ редакции газеты "Южно-Сахалинск сегодня".
☑ Публикуется на правах рекламы.
Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение редак-

дакции может не совпадать с мнением авторов публикации.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ☎ 300-939 (доб. 1)
С.Г. ТАРАКАНОВ
РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА
☎ 300-939 (доб. 2)
E-mail: usnews@bk.ru
us-reklama@bk.ru
Сайт http://sakhizdat.ru



Праздник каждый день

Январь

ПН	2	9	16	23	30
ВТ	3	10	17	24	31
СР	4	11	18	25	
ЧТ	5	12	19	26	
ПТ	6	13	20	27	
СБ	7	14	21	28	
ВС	1	8	15	22	29

○ - ДНИ ВЫХОДА ГАЗЕТЫ

В январе отмечается

2 января – 90 лет со дня рождения известного сахалинского поэта Ивана Белоусова (1933-2000), первого ответственного секретаря областной писательской организации.

25 января - 60 лет со дня создания РЭУ «Сахалинэнерго» (1963), ныне - ПАО «Сахалинэнерго».

30 января – 45 лет со дня открытия нового железнодорожного вокзала в Южно-Сахалинске (1978).

- 1 января** - Новый год.
Всемирный день мира.
- 2 января** - День научной фантастики.
- 3 января** - День рождения соломинки для коктейлей.
- 4 января** - День Ньютона.
- 5 января** - Международный разгрузочный день.
- 6 января** - Рождественский сочельник.
- 7 января** - Рождество Христово.
- 11 января** - Международный день «спасибо».
День заповедников и национальных парков России.
- 12 января** - День работника прокуратуры Российской Федерации.
- 13 января** - День российской печати.
- 14 января** - старый Новый год.
День военно-оркестровой службы ВС России.
- 15 января** - День образования Следственного комитета Российской Федерации.
День рождения Википедии.
- 16 января** - День ледовара.
Всемирный день религии.
- 17 января** - День детей-изобретателей.
- 19 января** - Крещение Господне.
- 20 января** - День Республики Крым.
- 21 января** - Международный день объятий.
День инженерных войск России.
- 23 января** - День ручного письма (День почерка).
- 24 января** - Международный день образования.
Международный день эскимо.
- 25 января** - Татьянин день - праздник всех студентов.
- 26 января** - Международный день таможенника.
- 27 января** - День воинской славы России - день полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год).
- 30 января** - Международный день без Интернета.
- 31 января** - День рождения русской водки.
Международный день ювелира.