

### » Корпус для здоровья 3»»



■ В 2023 году в Южно-Сахалинске возведут новый корпус консультативно-диагностического центра (КДЦ). Этот объект вошел в План социального развития центров экономического роста Сахалинской области. Из федерального бюджета на его строительство в 2019 году по линии «Единой субсидии» было предоставлено около 473 млн рублей. Всего на сооружение корпуса потребуется примерно 3 млрд рублей. - В нем будет девять этажей, в том числе два подвальных. Сдать корпус под ключ планируется в 2023 году. Он позволит развить те программы, которые нами успешно реализуются: чек-ап для людей старше 65 лет, внедрение новых видов оперативных вмешательств в амбулаторной хирургии, в том числе малоинвазивных, - рассказал главный врач КДЦ Олег Саяпин.

### » Экология: Ситуация на «Известковом» 2»»

### » Доверие: Партийный выбор 2»»

### » Дизайн: В едином стиле 2»»

### » Безопасность: Особое внимание 2»»



### » Транспорт: Паромное усиление 3»»

### » Туризм: Зимой и летом 3»»

### » Здоровье: вакцина - детям 46»»

### » Контроль: Газоны под защитой 46»»

### » Прокуратура: Необходимые разъяснения 47»»



■ В ЮЖНО-САХАЛИНСКЕ СТАРТОВАЛ X ЧЕМПИОНАТ ДЕТСАДОВСКОЙ СЕМЕЙНОЙ СПОРТИВНОЙ ЛИГИ «ХОККЕЙ В ВАЛЕНКАХ-2022».

В нынешнем году это азартное, веселое и полезное состязание объединило воспитанников, родителей и педагогов 15 учреждений дошкольного образования островной столицы. Подробности на стр. 3.



## » Актуально: К современному облику

В Южно-Сахалинске обновляются павильоны местных товаропроизводителей.

Первыми будут реконструированы торговые объекты на ул. Емельянова, при этом используют современные технологические материалы. Новое цветовое решение подбиралось с учетом рекомендаций городских архитекторов. Покупателям ремонт не принесет никаких неудобств: павильоны работают по привычному расписанию.

Как рассказала директор департа-

мента продовольственных ресурсов и потребительского рынка Римма Кузенкова, развитие сети нестационарных торговых объектов - одно из важных направлений деятельности администрации Южно-Сахалинска. Павильоны и киоски, где реализуются местные товары, пользуются повышенным спросом у населения. Они удобно расположены, торговля ведется по ценам

производителя. Бизнес же привлекает доступность аренды.

- Город преображается и хорошеет. Объекты торговли должны соответствовать его общему архитектурному облику, быть красивыми, - подчеркнул Римма Кузенкова. - В этом году мы поставили задачу реконструировать также группу магазинов местных товаропроизводителей на пр. Победы.

Обновление таких объектов планомерно проводится с 2020 года. В общей сложности преобразили уже около 40. Параллельно ведется работа по оборудованию новых нестационарных объектов с товарами сахалинских производителей. В конце 2021 года павильоны с местной продукцией были открыты в Хомутово на ул. 3-й Набережной.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru газетаюсс.рф

## Вопрос безопасности

Продолжается плановая расчистка кровель многоквартирных домов от сосулек и снега. Как рассказал заместитель директора МУП ЖЭУ-10 Артем Мельник, крыши МКД, находящихся в ведении этой управляющей компании, убирают две бригады, каждая оснащена автовышкой. Кроме того, организацией заключен договор с подрядчиком, который предоставляет услуги промышленным альпинистов.

Однако зачастую работы затягиваются, так как некоторые жильцы, несмотря на предупреждения, не убирают свой автотранспорт с дворовых территорий, тем самым ограничивая доступ специалистов. Горожан в очередной раз просят отнестись с пониманием к временным неудобствам и убирать машины из опасных зон.

Расчистка кровель проводится сотрудниками отдела муниципального жилищного контроля. Если УК не выполняет свои обязанности, выдается предостережение, согласно которому необходимо в трехдневный срок принять меры по устранению нарушений. В случае игнорирования требований материалы направляются в Государственную жилищную инспекцию (ГЖИ).

Также ведется мониторинг состояния кровель административных зданий, торговых центров и др. Если собственник объекта или управляющая организация не принимают меры по устранению нарушений, материалы направляются в ГЖИ или административную комиссию для решения вопроса о привлечении к ответственности. Штрафные санкции для юридических лиц по линии административной комиссии - до 250 тыс. рублей. В ГЖИ за нарушение лицензионных требований штраф составляет для должностных лиц до 100 тыс. рублей, для юридических - до 300 тыс. В случае причинения вреда здоровью или имуществу владельца здания и УК несут ответственность вплоть до уголовной.

О том, какая управляющая компания обслуживает тот или иной дом, можно узнать в разделе «Городское хозяйство» на сайте администрации Южно-Сахалинска. О фактах недобросовестной работы УК можно сообщать в отдел муниципального жилищного контроля по телефону 300-785 (доб. 1, 2, 3, 4, 5), а также в диспетчерскую ДГХ - 300-475. Информацию о сосульках на кровлях административных зданий необходимо направлять через портал «Сахалин.онлайн».

## Убедительная победа

» Сергей Надсадин избран секретарем Южно-Сахалинского городского отделения партии «Единая Россия»

За кандидатуру Сергея Надсадина отдали голоса подавляющее большинство участников партийной конференции. Секретарь местного отделения избирается сроком на пять лет тайным голосованием на альтернативной основе.

Со значимым событием мэра поздравили первый заместитель губернатора - руководитель аппарата администрации регионального правительства Сергей Байдаков и секретарь регионального отделения партии «Единая Россия», председатель Сахалинской областной Думы Андрей Хапочкин. Они отметили, что Сергей Надсадин - безусловный городской лидер, сумевший всего за несколько лет качественно поменять вектор развития областной столицы, сделав ставку прежде всего на достижение комфорта для каждого ее жителя. Южно-Сахалинск сегодня занимает ведущие позиции среди муниципалитетов области, а по некоторым направлениям он впереди столиц ряда дальневосточных регионов. В городе строятся жилые, школы, детские сады, культурные и спортивные объекты. При поддержке областного правительства и губернатора благоустраиваются дворы и ремонтируются дороги, появляются новые места отдыха для жителей и гостей Южно-Сахалинска.

Сергей Надсадин поблагодарил делегатов и участников конференции за оказанное доверие, отметив, что готов в



■ СЕРГЕЙ НАДСАДИН на конференции местного отделения «Единой России».

качестве секретаря городского отделения партии «Единая Россия» усилить работу по созданию комфортных условий для граждан.

- Конечно, для меня основные приоритеты неизменны. Это повышение уровня жизни людей, благоустройство, забота о тех, кому нужна помощь. Все направления, которыми мы занимаемся с коллегами в городской администрации, будем активно осуществлять и в работе местного отделения партии. Особую роль, безусловно, отведем развитию волонтер-

ства. Недавний снежный циклон показал, как важна роль добровольцев и общественных организаций, которые помогали людям, особенно инвалидам и пожилым горожанам. Эту работу будем развивать и популяризировать, - сказал мэр.

В ходе конференции памятным знаком губернатора в честь 75-летия Сахалинской области были отмечены активисты местного отделения «Единой России» Светлана Бетнарская, Дмитрий Бабий, Светлана Левицкая, Денис

Раздобреев, Зинаида Чернуха, Игорь Чеботарев. Благодарственные письма за помощь, оказанную жителям Южно-Сахалинска при ликвидации последствий циклона, получили Тимур Рамазанов, Михаил Раков, Георгий Бакланов. Светлана Бетнарская также была отмечена за активное участие в акции «Снежная горка», которая в ближайшее время будет продолжена. Активисты «Единой России» вместе с горожанами возведут несколько горок для детей в разных районах Южно-Сахалинска.

## Сроки установлены

» На полигоне твердых бытовых отходов «Известковый» заработает сортировочная линия

Как сообщил председатель правительства Сахалинской области Алексей Белик, проинспектировавший полигон по поручению губернатора Валерия Лимаренко, мобильная сортировочная линия должна заработать до 10 февраля. К этому сроку необходимо также завершить установку ангара, в котором размещается оборудо-

вание. Мобильную сортировочную линию на полигоне твердых бытовых отходов «Известковый» должны были запустить 27 декабря 2021 года. Однако работы пока не завершены. Губернатор Валерий Лимаренко объявил выговор заместителю председателя правительства Сахалинской области Владимиру Сидоренко и региональному мини-

стру ЖКХ Наталии Куприной. - Поставлена задача к началу второй декады февраля завершить монтаж и пусконаладку линии, провести практическое обучение персонала, который будет сортировать мусор, отработать логистику по доставке ТБО из Южно-Сахалинска - то есть сделать все необходимое для запуска полигона в опытную эксплуатацию. Если работы не выполнят вовремя, виновные будут уволены. Нельзя допустить, чтобы важный объект, который призван защитить природу нашего острова, простаивал или функционировал с нарушениями, - сказал Алексей Белик.

По словам заместителя председателя правительства Сахалинской области Владимира

Сидоренко, сейчас на полигоне находится небольшое количество мусора. Он необходим для проведения пусконаладочных работ и обучения персонала. После того как сортировочную линию введут в эксплуатацию, отходы утилизируют в соответствии с технологией.

- Ветер не будет разносить легкий мусор с территории полигона. Для этого задействуем целый комплекс мер, в том числе и современные технологии. Отходы из закрытого кузова автомобиля сразу попадут на сортировочную линию в помещении ангара. Специальный аппарат, похожий на мощный пылесос, соберет мусор. В дальнейшем его спрессуют в брикеты и в таком виде разместят на полигоне, - рассказал генераль-

ный директор АО «Управление по обращению с отходами» Максим Федотов.

- Мы ведем монтаж линии по сортировке ТБО. С ее помощью из мусора будут изыматься пластик, металл, картон и стекло. Отсюда спрессованные отходы, непригодные для вторичного использования, отправятся на захоронение. Думаю, успеем завершить все работы до 10 февраля, - рассказал инженер-механик Антон Лабзов, представитель завода «Ржевмаш», который изготовил оборудование.

Запуск мобильной сортировочной линии на «Известковом» позволит закрыть действующий полигон ТБО на окраине Южно-Сахалинска и начать разработку проекта по его рекультивации.



## » Семьи на льду

Стартовал X чемпионат детсадовской спортивной лиги «Хоккей в валенках-2022».

Это состязание объединило воспитанников, родителей и педагогов 15 учреждений дошкольного образования островной столицы. В торжественной церемонии его открытия приняли участие губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко, автор и идейный вдохновитель проекта председатель Сахалинской областной Думы Андрей Хапочкин. С приветственным

словом к командам и всем, кто захотел их поддержать, обратился мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин:

- Здорово, что горожане, начиная с самого юного возраста, занимаются спортом. На сегодняшний юбилейный чемпионат пришли дети, папы, мамы, бабушки. Радует, что такие замечательные проекты объединяют семьи, коллективы детских садов.

Своими впечатлениями о соревнованиях поделились их участники. Вместе с шестилетней внучкой Настей, воспитанницей детского сада «Кораблик», за победу боролась Марина Василевская.

- В нашей семье все стараются вести активный образ жизни, много гуляем, проводим время на свежем воздухе и с радостью поддерживаем такие инте-

ресные инициативы, - сказала она.

За десять лет хоккей в валенках завоевал популярность не только среди жителей островной столицы. Соревнования по нему теперь проводятся во многих населенных пунктах области. В марте команды-чемпионы муниципальных турниров соберутся в Южно-Сахалинске, чтобы разыграть Суперкубок.

usnews@bk.ru | газетаюсс.рф

Телефон 300-939, доб. 1, 2

# По программе здоровья

» В 2023 году откроется новый корпус консультативно-диагностического центра

В рамках рабочей поездки в Сахалинскую область заместитель председателя правительства России - полномочный представитель президента страны в ДВФО Юрий Трутнев проверил ход строительства нового корпуса ГБУЗ «Консультативно-диагностический центр города Южно-Сахалинска» (КДЦ).

Объект вошел в План социального развития центров экономического роста Сахалинской области. Из федерального бюджета на строительство объекта в 2019 году было предоставлено по программе «Единая субсидия» около 473 млн рублей. Всего потребуются примерно 3 млрд рублей.

Планируется, что строительные работы будут завершены до конца 2023 года. Сейчас на объекте ведутся монтаж систем вентиляции и отопления, фасадной системы, оштукатуривание внутренних стен и перегородок, прокладка сетей электроснабжения.

- В новом корпусе девять этажей, из них два подвальные. Он позволит развить те программы, которые нами успешно реализуются: чек-ап для людей старше 65 лет, внедрение новых видов оперативных вмешательств в амбулаторной хирургии, в том числе малоинвазивных, - рассказал главный врач КДЦ Олег Саяпин.

Общая площадь здания превы-



■ СТРОИТЕЛЬСТВО корпуса для КДЦ близится к завершению.

сит 18 тыс. кв. метров. Планируется, что в подвальных этажах будут располагаться технические и инженерные помещения, вспомогательные службы, процедурные лучевой диагностики.

- Сахалинская область в этом году исполнила программу строительства социальных объектов по линии «Единой субсидии» без срывов и переноса сроков. Учитывая, что области тра-

диционно выделяется большой объем средств по «Единой субсидии», это хороший результат, - отметил Юрий Трутнев.

В рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области по программе «Единая субсидия» предусмотрено финансирование из федерального бюджета в размере 36,5 млрд рублей, в том числе 418 млн ру-

блей в нынешнем году. С 2018 года возведено (реконструировано) 117 объектов. Разработана проектно-сметная документация для строительства шести социально важных объектов. В настоящее время продолжается реализация 33 мероприятий, которые будут завершены в 2022-2025 годах. Планируется закончить строительство (реконструкцию) 27 объектов.

## Добро пожаловать!

» Зимние чартеры в феврале полетят из Москвы в Южно-Сахалинск

Такая информация прозвучала во время пресс-конференции, которую организовало Федеральное агентство по туризму. Запуску чартеров предшествовала большая совместная работа, которую губернатор Валерий Лимаренко и сахалинское правительство проделали с Ростуризмом, Министерством по развитию Дальнего Востока и Арктики, а также с руководством крупнейшего в стране туроператора «ТUI Россия». Старт чартерной программы не только увеличит туристический поток в регион, повысив его инвестиционную привлекательность, но и сделает доступнее перелет и путешествия в Москву для сахалинцев и курильчан.

- По поручению главы региона мы достигли договоренностей с Ростуризмом и компанией «ТUI Россия» о запуске зимней чартерной программы. Рассчитываем, что она даст возможность сахалинцам и курильчанам посетить

столицу самостоятельно и в рамках пакетных туров по приемлемой цене, а также сделать путешествия на Сахалин доступнее для россиян, - сказал заместитель председателя регионального правительства Антон Зайцев. - На островах созданы условия для активного отдыха. Главный объект притяжения - горнолыжный курорт «Горный воздух». В непосредственной близости от Южно-Сахалинска проложены 19 трасс общей протяженностью 35 километров. Место для катания найдется для всех - от новичков до профессионалов. Зима в этом году выдалась снежной, трассы в отличном состоянии. Если наскучат лыжи или сноуборд, гости острова смогут испытать рыбацкую удачу или отправиться в путешествие на снегоходах, посетить два аквапарка, театры, зоопарк, экоферму.

- Туристические чартеры - одна из мер по формированию доступных предложений для активного

отдыха и семейных путешествий по стране, которые помогают нам открывать новые направления, особенно в отдаленные регионы, где хотели бы побывать многие, - прокомментировала событие руководитель Ростуризма Зарина Догузова. - Во-первых, за счет субсидии от государства, которая покрывает половину стоимости фрахта воздушного судна, цена за перелет для конечного потребителя становится в два раза ниже. Во-вторых, чартеры - это очень удобный, продуманный, готовый под ключ тур, куда входит не только перелет, но и проживание, трансфер, базовые экскурсии. В-третьих, чартеры - это предложения в двух направлениях: доступные туры из Москвы на Сахалин, а для жителей островов - в столицу. Кроме того, формирующийся благодаря чартерам устойчивый туристический спрос увеличивает инвестиционную привлекательность тех регионов, куда инвесторы по-

ка заходят не так активно, как на курортные территории.

Чартерные программы реализует федеральный туроператор «ТUI Россия» при поддержке Ростуризма и региональных органов власти. Генеральный директор туркомпании Тарас Демура отметил, что первые чартерные рейсы AZUR air на Сахалин полетят 25 февраля. Они будут выполняться и в марте. Вылеты из Москвы запланированы по пятницам, прилеты - по субботам.

Для сахалинцев и курильчан сформированы пакетные туры посещения Москвы. Уже открыта свободная продажа билетов на чартерный рейс по направлению Южно-Сахалинск - Москва. Стоимость перелета в одну сторону - от 10 тысяч рублей. Билеты можно приобрести на онлайн-сервисах.

Чартерные программы из Москвы на Сахалин и обратно запланированы также на летний период 2022 года.

## Актуальный маршрут

На паромной переправе Ванино - Холмск уже в нынешнем году начнут работать два современных судна. Об этом сообщил губернатор Валерий Лимаренко.

Строительство паромов «Александр Деев» и «Василий Ощепков» завершается на Амурском судостроительном заводе в Комсомольске-на-Амуре Хабаровского края. С их выходом на линию существенно повысится надежность морского сообщения Сахалин - материк. Суда способны выполнять рейсы в сложных погодных условиях и двигаться во льдах толщиной до 1 метра. Паромы смогут перевозить 200 пассажиров, а также до 32 железнодорожных вагонов или 27 автобусов, 9 легковых автомобилей.

- Выход судов на паромную переправу в 2-3 раза увеличит пассажиропоток и грузопоток между Сахалином и материком. В нашем островном регионе намечена большая инвестиционная программа. Чтобы ее выполнить, надо будет сильно прибавить доставку грузов, - отметил Валерий Лимаренко.

На рост грузоперевозок повлияет запуск производства жидких видов топлива. Такое предприятие планируется создать на Сахалине совместно с Газпромом. Технико-экономический анализ показал целесообразность строительства завода. Авиационный керосин, бензин и дизтопливо планируется не только использовать на Сахалине и Курилах, но и поставлять в другие районы Дальнего Востока и страны Азиатско-Тихоокеанского региона.

По мнению главы области, нужно создать единую информационную систему по отслеживанию грузопотоков. Это позволит предвидеть возможные скачки в поставках и заранее предпринимать меры.

Как отметил заместитель председателя правительства России - полномочный представитель президента страны в ДВФО Юрий Трутнев, в период пандемии в мире произошел ряд экономических перемен, в том числе в сфере логистики и транспорта.

- Изменились многие условия: стоимость прохода судов, транспортные потоки, количество судов. Закрылся целый ряд пунктов пропуска. Реагировать в такой ситуации мгновенно было непросто. Норма накопления контейнеров в Приморье оказалась превышена почти в 3 раза, - сказал полпред. - Нам необходимо готовиться к работе в изменившемся пространстве. Надо сделать так, чтобы транспортные потоки приносили не проблемы, а деньги в бюджет Российской Федерации. Нужно повысить качество управления этими потоками.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2022 № 32-па

**Об утверждении регламентов выполнения  
муниципальных работ в сфере физической культуры и спорта  
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3266-па "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить регламенты выполнения муниципальных работ в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1.1. Регламент выполнения муниципальной работы "Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий" (приложение № 1).

1.2. Регламент выполнения муниципальной работы "Обеспечение доступа к объектам спорта" (приложение № 2).

1.3. Регламент выполнения муниципальной работы "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска (Завязкина Е.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.01.2022 № 32-па

**Регламент выполнения муниципальной работы  
"Организация и проведение официальных физкультурных  
(физкультурно-оздоровительных) мероприятий"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент выполнения муниципальной работы "Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий" (далее - Регламент) разработан в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ Сахалинской области, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой орган местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта - Департамент по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска.

1.2. Наименование муниципальной работы - "Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий" (далее - Работа).

1.3. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение Работы:

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в РФ";  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме";

постановление Правительства РФ от 18.04.2014 № 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований";

постановление Правительства РФ от 16.12.2013 № 1156 "Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований";

приказ Минспорта России от 26.11.2014 № 948 "Об утверждении Типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований";

приказ Комитета Российской Федерации по физической культуре от 01.04.1993 № 44 "Об обеспечении безопасности и профилактики травматизма при занятиях физической культурой и спортом";

Всероссийский реестр видов спорта;

регламенты российских соревнований по видам спорта, утвержденные общероссийскими федерациями по видам спорта.

1.4. Единица измерения Работы - мероприятие.

1.5. Категория потребителей Работы: в интересах общества.

1.6. Работу выполняют муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - Учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой орган местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта города Южно-Сахалинска.

Выполнение Работы является бесплатным в рамках утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Режим выполнения Работы определяется локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.7. Основные факторы, влияющие на качество выполнения Работы.

- соблюдение требований к материально-техническому обеспечению выполнения Работы;

- соблюдение требований к законности и безопасности выполнения Работы; соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для организации и проведения официального спортивного мероприятия;

- соблюдение требований, обеспечивающих доступность Работы для потребителя;

- соблюдение требований к кадровому обеспечению выполнения Работы;

- соблюдение требований к технологии выполнения Работы и требований к информационному обеспечению потребителей Работы;

- отсутствие замечаний и нарушений, выявленных в результате осуществления процедур внутреннего и внешнего контроля.

- применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны);

- наличие в публичном доступе сведений о муниципальной работе (наименовании, содержании, предмете работы, ее количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях работы, включая льготные категории граждан);

- возможность обеспечения получателей Работы постоянным квалифицированным

медицинским обслуживанием.

1.8. Настоящий Регламент учитывается при определении нормативов затрат на выполнение работы в области физической культуры и спорта.

2. Требования к выполнению Работы.

2.1. Состав (содержание) Работы.

2.1.1. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сахалинской области, в том числе:

- разработка положения (регламента) о проведении мероприятия;

- разработка сценария открытия и закрытия мероприятия;

- разработка схемы размещения (стейдж-план);

- обеспечение и подготовка мест проведения соревнований, оборудования и инвентаря;

- назначение судейской коллегии;

- организация работы обслуживающего персонала;

- обеспечение мест для проживания и питания участников;

- обеспечение изготовления афиш, пригласительных билетов, буклетов;

- обеспечение изготовления наглядной агитации (баннеры, растяжки, вымпелы, значки);

- обеспечение изготовления трафаретов с названием территорий (команд);

- приобретение канцтоваров;

- приобретение (изготовление) наградного материала и атрибутики;

- обеспечение музыкального сопровождения;

- подготовка бланков протоколов соревнований, таблиц, отчетов о проведенных мероприятиях и т. д.;

- обеспечение медицинского обслуживания соревнований;

- обеспечение проведения семинаров и зачетов по правилам соревнований с судьями, обслуживающими соревнования;

- информационно-техническое обеспечение мероприятия;

- обеспечение страхования участников мероприятия;

- обеспечение проведения мандатной комиссии;

- обеспечение проведения совещаний главной судейской коллегии совместно с тренерами и представителями команд;

- обеспечение проведения торжественной части открытия соревнований (приглашение почетных гостей, организация приветствия участников соревнований);

- подготовка пьедестала почета и флажштока для подъема флага;

- обеспечение работы СМИ, печати, телерадиовещания;

- организация питания;

- организация приема и обслуживания иностранных делегаций и официальных лиц в рамках реализации Календарного плана;

- обеспечение мер противопожарной безопасности при проведении мероприятия;

- уведомление соответствующего территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне о месте, сроке проведения соревнований;

- организация взаимодействия с органами государственной власти Сахалинской области и органами местного самоуправления в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при выполнении Работы;

- разработка плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований;

- организация контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в местах проведения соревнований на период их проведения;

- обеспечение деятельности контролеров-распорядителей;

- организация перевозки спортсменов, тренеров, судей, волонтеров, специалистов и грузов транспортом к местам проведения мероприятия;

- обеспечение экипировкой, расходными материалами и аксессуарами спортсменов, тренеров, судей, волонтеров (добровольцев) и специалистов.

2.1.2. Организация и проведение фестивалей, смотров-конкурсов и других видов мероприятий физкультурно-спортивной направленности.

2.1.3. Участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, физкультурных мероприятий и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Сахалинской области, проводимых на территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.1.4. Организация и участие в церемониях награждения победителей, призеров соревнований, смотров-конкурсов, турниров, фестивалей, спартакиад и иных мероприятий.

2.1.5. Награждение ветеранов спорта, заслуженных деятелей спорта в связи с памятными, юбилейными и знаменательными датами в рамках физкультурно-спортивных мероприятий и спортивно-массовых мероприятий.

2.1.6. Поощрение лучших участников соревнований (спортсмены, жители и гости Сахалинской области) и организаторов мероприятий.

2.1.7. Оплата изготовления демонстрационно-графической продукции, аудио-, видеоматериалов по проведению физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и пропаганде здорового образа жизни.

2.1.8. Содействие развитию студенческого спорта.

2.1.9. Содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2.1.10. Участие в семинарах по повышению квалификации.

2.1.11. Оплата услуг по предоставлению спортивных баз для проведения городских мероприятий.

2.1.12. Информационная работа с населением.

2.2. Результаты выполнения Работы.

Результатом выполнения Работы является предоставление доступа физическим лицам к официальному мероприятию.

2.3. Порядок получения доступа к Работе.

2.3.1. Для получения Работы жителям и гостям города Южно-Сахалинска необходимо лично явиться к месту проведения мероприятия - спортивному сооружению (объекту) или на территорию, временно предназначенную или подготовленную для проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, а также в специально определенные на период их проведения городские парки, сады, скверы, бульвары, площади, улицы, водоемы, расположенные на территории города Южно-Сахалинска.

2.3.2. Особенности предоставления Работы отдельным категориям потребителей не устанавливаются.

2.3.3. Предоставление Работы носит массовый характер, и положением (регламентом) о проведении физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия может быть предписана обязательная регистрация потребителей.

2.3.4. Место проведения мероприятия, программа проведения, маршруты движения подлежат опубликованию в средствах массовой информации и на официальных сайтах Учреждения и департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска.

2.3.5. Основания для приостановления предоставления Работы:

- асоциальное поведение группы лиц - потребителей Работы во время проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия;



- форс-мажорные обстоятельства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;  
- нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

2.4. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения Работы.

2.4.1. Учреждение, выполняющее Работу, может привлекать по распоряжению Учредителя (или письменному обращению) службы и организации, имеющие в своем ведении специальную и специализированную технику, оборудование, отвечающее требованиям и техническим условиям, в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы в необходимом объеме и надлежащем качестве, в том числе спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, а также приборы и оборудование для информативной, наглядно-зрелищной, культурно-развлекательной части выполняемой Работы:

- сцены;
- технические средства, необходимые для обеспечения контрольно-пропускного режима;
- звукоусиливающая аппаратура и оборудование и др.
- информативные, анонсирующие, приветственные баннеры, вывески, перетяжки, плакаты, флаги расцвечивания и иное;
- электронное оборудование для обеспечения работы судейской коллегии;
- демонстрационно-информационное электронное оборудование (экраны, мультимедийные установки, табло и иное);
- флажковые, люминесцентные и иные гирлянды;
- флаги, пьедесталы, трибуны;
- пиротехнические установки и оборудование;
- оборудование для световых эффектов;
- тренажеры различных видов;
- другое материально-техническое оборудование, необходимое для выполнения Работы.

Оборудование, запрашиваемое Учреждением, выполняющим Работу, должно находиться в исправном состоянии и не превышать установленных сроков службы.

2.4.2. Учреждение может привлекать специалистов, занятых непосредственным проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.5. Требования безопасности, обязательные в процессе выполнения Работы.

2.5.1. Осуществление мероприятий в целях соблюдения правил пожарной безопасности должно проводиться в сроки и в качестве, предусмотренных нормами Федерального закона РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и приказа МЧС РФ от 18.06.2003 № 313 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации" (ППБ 01-03).

2.5.2. Проведение мероприятий в рамках выполнения Работы должно происходить при соблюдении необходимых санитарно-гигиенических норм (Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ).

2.5.3. При планировании Работы следует воздержаться от выбора места проведения мероприятия в непосредственной близости от линий электропередачи высокого напряжения, газопроводов высокого давления, теплотрасс большого диаметра, особо взрыво- и пожароопасных объектов, строящихся зданий и коммуникаций.

2.5.4. В случае возникновения в ходе организации или выполнения Работы предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий сотрудник Учреждения, выполняющего Работу, должен незамедлительно сообщить об этом должностным лицам правоохранительных органов, осуществляющих обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

2.6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения Работы.

Параметры	Значение, иная характеристика
Спортивное сооружение	Работа организуется в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания (помещения) не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного водоснабжения и отопления. Помещения спортивного сооружения должны соответствовать требованиям по обеспечению доступности согласно Федеральному закону от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
Территория	Территория должна быть благоустроена, содержаться в порядке, обеспечена наружным освещением. Содержание территории должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника). При организации массовых мероприятий вне спортивных сооружений должны быть предприняты исчерпывающие меры террористической безопасности.

2.7. Требования к законности и безопасности выполнения Работы.

Параметры	Значение, иная характеристика
Учредительные документы	Устав Учреждения, выполняющего Работу.
Документы, на основании которых выполняется Работа	Календарный план, правила, инструкции, положения, регламенты, регулирующие процесс выполнения Работы и определяющие методы ее оказания; утвержденная смета расходов на текущий финансовый год или утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности; правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.
Уведомление территориальных органов внутренних дел о проведении мероприятия	В соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 № 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований".
Положение (регламент) о проведении физкультурно-оздоровительного мероприятия	Положение (регламент) о проведении физкультурно-оздоровительного мероприятия, утвержденное Учреждением, проводящим мероприятие, регламентирующее процесс выполнения Работы и определяющее регламент предоставления и контроля, а также предусматривающее меры совершенствования работы Учреждения.
Документы, регламентирующие общий порядок эксплуатации спортсооружения	В случае проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия на спортсооружениях - документы, регламентирующие общий порядок эксплуатации спортсооружения; инструкции, регламентирующие порядок организации и проведения мероприятия, утвержденные администрацией спортивного сооружения; схемы организации движения зрителей по территории сооружения, путей наполнения и эвакуации трибун, расположения билетных касс, пунктов питания, гардеробов, мест отдыха, медицинской помощи, наличия и размещения противопожарного инвентаря и оборудования. В состав основных эксплуатационных документов включаются: 1) паспорт или учетная карточка спортивного сооружения; 2) технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения соревнований и спортивных занятий; 3) акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению тренировочного мероприятия (соревнования).
Постановление администрации	В случае проведения мероприятия вне спортивных сооружений и необходимости ограничения дорожного движения по дорогам общего пользования, изменения маршрута и графика движения общественно-транспортного транспорта.
Террористическая и криминальная безопасность	При проведении мероприятия должен соблюдаться антитеррористический режим вне зависимости от места его проведения.

Пожарная безопасность	В случае проведения мероприятия в здании (помещении) оно должно быть оборудовано: - установками автоматической пожарной сигнализации; - средствами извещения и оповещения о пожаре; - первичными средствами пожаротушения.
-----------------------	---

2.8. Требования, обеспечивающие доступность Работы для потребителя.

Параметры	Значение, иная характеристика
Территориальное размещение	Транспортная доступность мероприятия для населения города Южно-Сахалинска.
Информация об условиях участия в мероприятии	Размещается в соответствии с п. 12 настоящих Основных положений.
Доступ к объекту маломобильных групп населения	Обеспечение беспрепятственного доступа к объекту граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Требования к кадровому обеспечению выполнения Работы.

2.9.1. Организация должна располагать штатом специалистов в количестве, необходимом для выполнения всего объема работ.

2.9.2. Организация имеет право привлекать специалистов, занятых непосредственным проведением физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, в соответствии с регламентом проведения мероприятий.

2.9.3. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку.

Привлекаемый специалист - судейскую категорию, соответствующее образование, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

2.9.4. Квалификацию специалистов следует постоянно поддерживать на высоком уровне (периодически, не реже чем раз в 5 лет) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

2.9.5. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

2.9.6. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности, при выполнении Работы проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

2.9.7. Привлекаемые спортивные судьи, обслуживающий персонал, службы обязаны проявлять уважительное отношение к участникам и зрителям физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

2.9.8. В случае выполнения Учреждением нескольких видов Работ фактическое штатное расписание Учреждения и расчет фонда оплаты труда на покрытие затрат по заработной плате персонала рассчитываются пропорционально времени, затраченному на выполнение Работы.

2.9.9. Каждый специалист, привлекаемый к выполнению Работы, должен уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

2.9.10. Каждый специалист, привлекаемый к выполнению Работы, должен соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи.

2.10. Требования к месту проведения физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и безопасности при проведении мероприятий.

2.10.1. Место проведения физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия должно соответствовать следующим нормативным правовым актам:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- приказ Комитета Российской Федерации по физической культуре от 01.04.1993 № 44 "Об обеспечении безопасности и профилактики травматизма при занятиях физической культурой и спортом";

- Нормы и правила эксплуатации сооружений, инженерных систем, спортивно-технологического оборудования и инвентаря и соответствующие инструкции.

2.10.2. Место проведения физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия должно соответствовать следующим требованиям:

- осуществление необходимой работы по техническому и материальному обустройству места проведения физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия;

- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

- применение мер по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной и металлической таре в местах проведения физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия;

- за 1,5 часа до начала проведения физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия осуществляется расстановка ответственных лиц по определенным местам, выставление контрольно-распорядительной службы;

- по окончании физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия проводится уборка места проведения мероприятия, в срок не позднее одних суток после непосредственного окончания мероприятия;

- во время проведения физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия устанавливаются и обслуживаются временные мобильные туалеты;

- во время проведения официальных физкультурных мероприятий присутствие медицинского работника обязательно;

- при проведении физкультурного мероприятия должен осуществляться врачебный контроль за участниками и зрителями данных мероприятий;

- участникам, организаторам, зрителям, здоровью которых причинен вред при проведении физкультурного мероприятия, должна быть оказана медицинская помощь.

2.10.3. Учреждение, выполняющее Работу, предусматривает количество участников, которое определяется в зависимости от состояния здоровья, возраста, социальной направленности Работы, степени участия (зритель, участник).

2.10.4. Требования безопасности, обязательные в процессе выполнения Работы:

- осуществление мероприятий в целях соблюдения правил пожарной безопасности должно проводиться в сроки и в качестве, предусмотренных нормами Федерального закона РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и приказа МЧС РФ от 18.06.2003 № 313 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации" (ППБ 01-03);

- проведение мероприятий в рамках выполнения Работы должно происходить при соблюдении необходимых санитарно-гигиенических норм (Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения");

- при планировании Работы следует воздержаться от выбора места проведения мероприятия в непосредственной близости от линий электропередачи высокого напряжения, газопроводов высокого давления, теплотрасс большого диаметра, особо взрыво- и пожароопасных объектов, строящихся зданий и коммуникаций;

- в случае возникновения в ходе организации или выполнения Работы предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий сотрудник Учреждения, выполняющего Работу, должен незамедлительно сообщить об этом должностным лицам правоохранительных органов, осуществляющих обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

Продолжение приложения № 1 на стр. 6.



## Начало приложения № 1 на стр. 4.

## 2.11. Требования к условиям выполнения Работы.

Параметры	Значение, иная характеристика
Безопасность для жизни и здоровья потребителя Работы	Выполнение Работы должно быть полностью безопасно для жизни и здоровья потребителей и учитывать требования террористической безопасности, санитарно-эпидемиологической и общественной безопасности.
Социальная адресность	Выполнение Работы должно предусматривать доступность и обеспеченность населения Работой, соответствие Работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей Работы.

## 2.12. Требования к информационному обеспечению потребителей Работы.

Параметры	Значение, иная характеристика
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации размещается: - анонс мероприятия, - основные итоги мероприятия. В случае проведения мероприятия вне спортивного сооружения (улицы, парки) и связанного с этим ограничения дорожного движения по дорогам общего пользования, изменения маршрута и графика движения общественного транспорта организуется проведение пресс-конференции не менее чем за 7 дней до даты проведения мероприятия.

## 2.13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения Работы.

Параметры	Значение, иная характеристика
Письменные обращения граждан	В Учреждении организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них.
Опросы потребителей	В Учреждении организуются регулярные опросы потребителей Работы о степени удовлетворенности качеством и доступностью выполненных Работ.

## 2.14. Контроль качества выполнения Работы.

2.14.1. Организация обеспечения качества и доступности выполненной Работы, описываемой в настоящих Основных положениях, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

2.14.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.14.3. Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполнения Работы);
- контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);
- итоговый контроль (анализ деятельности Учреждения по результатам года в части соблюдения качества Работы путем проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период, анализа обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований).

2.14.4. Внешний контроль за выполнением Работы осуществляет Учредитель в случае совместного проведения спортивного мероприятия, а также за соответствием качества фактически выполняемой Работы Основным требованиям.

2.14.5. Выявленные недостатки по выполнению Работы в организации анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном выполнении Работы).

2.14.6. Жалобы на нарушение Основных положений потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждение, выполняющее данную Работу, так и Учредителю.

2.14.7. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

2.14.8. Жалобы на выполнение Работы с нарушением Регламента должны быть рассмотрены руководителем Учреждения или его заместителем в 30-дневный срок, а их заявителю дается ответ о принятых мерах в письменной форме.

2.14.9. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарного или финансового воздействия.

2.14.10. Для обеспечения качества выполняемой работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

## 2.15. Формирование государственного задания.

Формирование государственного задания производится в соответствии с настоящим Регламентом.

## 2.16. Показатели объема и качества выполнения Работы.

Показатели объема и качества выполнения Работы устанавливаются Учредителем.

## Приложение № 2

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.01.2022 № 32-па

Регламент выполнения муниципальной работы  
"Обеспечение доступа к объектам спорта"

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент выполнения муниципальной работы "Обеспечение доступа к объектам спорта" (далее - Регламент) разработан в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ Сахалинской области, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой орган местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Наименование государственной работы - "Обеспечение доступа к объектам спорта" (далее - Работа).

## 1.3. Единица измерения Работы:

- количество часов доступа (человеко-час);
- число посещений открытых спортивных объектов в год (единица);
- количество занятий (единица);
- количество занимающихся (человек).

## 1.4. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение Работы:

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в РФ";
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями);
- Закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изменениями и дополнениями);
- Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту, утвержденные Главным государственным санитарным врачом СССР, от 30.12.1976 № 1567-76;
- Приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26.05.2003 № 345 "Об утверждении Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем";

- приказ Государственного Комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 04.02.1998 № 44 "Об утверждении планово-расчетных показателей количества занимающихся и режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений";

- приказ ГКФТ России от 30.11.1995 № 325 "О рекомендуемых штатах физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений";

- Государственный стандарт Российской Федерации (далее - ГОСТ) Р 52024-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования";

- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила безопасности пассажиров канатных дорог и фуникулеров";

- ГОСТ Р 52025-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей";

- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 25 февраля 2016 г. № 172 Классификатор объектов спорта;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 25.01.2021 № 151-па "Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.5. Категории потребителей Работы: в интересах общества.

## 1.5.1. Получатели:

1.5.1.1. Лица, группа лиц, зачисленные на этапы спортивной подготовки в подведомственные Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска Учреждения.

1.5.1.2. Спортсмены, являющиеся кандидатами в спортивную сборную команду города Южно-Сахалинска.

## 1.5.1.3. Социально незащищенная группа населения\*:

- дети, находящиеся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети, находящиеся под опекой (попечительством);

- дети из многодетных семей;

- инвалиды, включая детей-инвалидов.

\* при необходимости в сопровождении одного из родителей (иных законных представителей).

1.5.1.4. Граждане от 18 лет, желающие заниматься различными видами спорта, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

## 1.5.1.5. Трудовые коллективы города Южно-Сахалинска.

Режим работы Учреждения определяется локальными нормативными правовыми актами.

1.6. Работу выполняют муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - Учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой орган местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта города Южно-Сахалинска.

1.7. Выполнение Работы является бесплатным видом работ в рамках утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Режим выполнения Работы определяется локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

## 1.8. Основные факторы, влияющие на качество выполнения Работы:

1.8.1. Наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом.

1.8.2. Соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культурой и спортом.

1.8.3. Возможность обеспечения получателей муниципальной работы постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием.

1.8.4. Наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению муниципальной работы и соблюдение требований к законности и безопасности выполнения Работы.

1.8.5. Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

1.8.6. Соблюдение требований к материально-техническому обеспечению выполнения Работы.

1.8.7. Соблюдение требований, обеспечивающих доступность Работы для потребителя.

1.8.8. Соблюдение требований к кадровому обеспечению выполнения Работы.

1.8.9. Соблюдение требований к технологии выполнения Работы и требований к информационному обеспечению потребителей Работы.

1.8.10. Отсутствие замечаний и нарушений, выявленных в результате осуществления процедур внутреннего и внешнего контроля.

1.9. Настоящий Регламент учитывается при определении нормативов затрат на выполнение Работы в области физической культуры и спорта.

## 2. Требования к выполнению Работы.

## 2.1. Состав (содержание) Работы.

2.1.1. Предоставление в пользование населению Сахалинской области различных возрастных групп объектов физической культуры и спорта для поддержания и укрепления здоровья, предоставление сооружений и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам, для проведения физкультурных, спортивных и культурно-массовых мероприятий; проведения спортивных занятий и спортивных тренировок, физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для проведения физкультурно-оздоровительного, спортивного досуга включает в себя:

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам;

- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам;

- предоставление помещений, спортивных сооружений;

- предоставление занимающимся гражданам инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- содержание особо ценного движимого имущества, используемого для развития на территории города Южно-Сахалинска физической культуры и спорта;

- содержание недвижимого имущества, используемого для обеспечения доступа к спортивным объектам;

- обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам;

- обеспечение помещения услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водотведения, услугами связи;

- уборка земельных участков, закрепленных за учреждениями;

- уборка зданий;

- содержание инженерных сетей;

- обеспечение безопасности (охрана);

- обеспечение процесса выполнения Работы обслуживающим и техническим персоналом;

- обеспечение потребителей Работы необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

## 2.2. Результат выполнения Работы.

Обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических и нравственных способностей лич-



ности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и различных социально-возрастных групп населения, проживающих на территории города Южно-Сахалинска, а именно:

- максимальная реализация духовных и физических потребностей граждан;
- улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости) потребителей Работы;
- укрепление здоровья потребителя Работы;
- удовлетворение потребности в движении и овладение спортивными навыками и умениями;
- содействие развитию массового спорта;
- создания условий для подготовки спортивных сборных команд города Южно-Сахалинска;
- обеспечение тренировочного процесса;
- получение спортивных результатов и наград на спортивных соревнованиях в зависимости от уровня подготовленности и индивидуальных способностей.

2.3. Подготовка, организация и проведение спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

Спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов (статус мероприятий: международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный).

Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой.

3. Порядок получения доступа к Работе.

3.1. Потребитель Работы должен непосредственно обратиться в Учреждение, предоставляющее Работу.

3.2. Исчерпывающий перечень документов, представляемых потребителем Работы для получения Работы:

3.2.1. Заявка на предоставление Работы по установленной форме (для юридических лиц) с указанием названия, места, времени, даты проведения мероприятия, количества участников, ответственного лица и номера контактного телефона, для физических лиц - устно или в письменной форме.

3.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица (доверенность).

3.2.3. Для физкультурно-спортивных организаций, федераций по видам спорта представляется утвержденный руководителем юридического лица (заявителем) список лиц, расписание занятий по группам.

3.2.4. Лицам, являющимся инвалидами, необходимо представить документы, подтверждающие статус инвалида.

3.2.5. Детям из многодетной семьи необходимо представить справку о составе семьи.

3.3. Порядок получения доступа к Работе.

3.3.1. Заявитель обращается в Учреждение с заявлением о предоставлении Работы.

3.3.2. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, год, месяц, число рождения, адрес в случае, если заявление подается физическим лицом, либо наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество, а также должность соответствующего должностного лица, подписавшего заявление, в случае подачи заявления юридическим лицом;
- телефон, полный почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление, изложение сути заявления, личную подпись заявителя и дату.

В заявлении должны быть определены дата, время, период, место проведения физкультурных мероприятий. Заявление о предоставлении Работы должно быть подано не менее чем за 10 дней до предполагаемого проведения физкультурного мероприятия.

3.3.3. Граждане имеют право на неоднократное обращение за получением услуги (работы).

3.3.4. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- ненадлежащее оформление заявителем заявки на предоставление Работы;
- наличие в заявке исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать ее содержание.

3.4. Для приобретения возможности получения Работы потенциальному потребителю необходимо получить пропуск (ски-пасс, абонемент или иной документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица (доверенность)).

3.5. Для муниципальных учреждений спортивной направленности (СШ, СШОР) Работы выполняется на основании договора безвозмездного пользования имуществом или заявки, подписанной руководителем СШ, СШОР.

3.6. Для получения доступа к Работе наличие медицинского заключения не является обязательным.

3.7. Для получения Работы потребителю необходимо иметь соответствующую экипировку (сменную обувь, купальные принадлежности, спортивную форму и другие). Работы предоставляется в соответствии с Правилами посещения спортивных объектов, утвержденными руководителем учреждения, которые размещены на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.8. Особенности выполнения Работы для отдельных категорий потребителей не устанавливаются.

3.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в выполнении Работы.

- отсутствие у потребителя пропуска;
- по техническим причинам (авария, отсутствие воды или электроэнергии);
- предписание территориального управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки;
- отсутствие у потребителя соответствующей формы (экипировки);
- нахождение потребителя в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- отсутствие заявки на выполнение Работы;
- проведение соревнований на указанную заявителем дату по ранее заключенным договорам;
- наличие медицинских противопоказаний, указанных в медицинской справке (по объекту МАУ "СШ по плаванию");
- нарушение правил поведения в Учреждении и других требований локальных нормативных актов;
- отсутствие свободного времени на объектах спорта для проведения физкультурных мероприятий в рамках Работы (по объектам МАУ "СШ по плаванию");
- максимальная наполняемость групп (по объектам МАУ "СШ по плаванию").

Решение об отказе в предоставлении муниципальной работы принимает директор Учреждения либо лицо, его замещающее. Отказ в предоставлении муниципальной работы должен быть обоснованным.

#### 4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения Работы.

Параметры	Значение, иная характеристика
Здание	В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения на праве собственности или ином вещном праве: 1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физической культурой и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны); 2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевалочные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров, инструкторов по спорту и специалистов, технические помещения). Помещение учреждения, выполняющего Работу, может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании или пристройке к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением архитектурно-планировочных и строительных норм. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормам охраны труда и техники безопасности. При размещении учреждения, выполняющего Работу, на первом этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для посетителей и подъезд для производственных целей учреждения. При размещении в одном здании с другим учреждением помещение должно иметь автономный вход для свободного доступа получателей Работы.
Территория	Территория должна быть благоустроена, содержаться в порядке, обеспечена наружным освещением. Содержание территории должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника).
Помещения	Помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, пожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда, а также требованиям по обеспечению доступности помещений согласно Федеральному закону от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации". Помещения Учреждения должны быть оборудованы первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений Учреждения. Учреждение должно быть укомплектовано медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи. В Учреждении должны иметься вне зависимости от специализации подготовки санузлы, обеспеченные туалетной бумагой, кусковым либо жидким мылом, сушкой для рук либо бумажными полотенцами (салфетками).
Необходимое оснащение объектов спорта	Каждое Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием и инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой Работы. В зависимости от функционального назначения Учреждение должно иметь следующее техническое оснащение: - систему приточно-вытяжной вентиляции; - систему центрального отопления; - систему освещения; - систему защиты управления электроснабжением; - систему оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; - противопожарную систему и средства пожаротушения; - раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей; - хлораторную установку (либо другое оборудование, предназначенное для подготовки и очистки воды) для бассейнов; - иное оснащение. Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов. В местах предоставления муниципальной работы предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов), хранения верхней одежды (гардеробов), раздевалок, душевых кабин.
Оборудование	Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя. На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании Работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке. Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке. Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять. В случае неисправности оборудования, приборов и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.
Организация рабочих мест сотрудников Учреждения и создание благоприятных условий труда	Рабочие места сотрудников Учреждения организуются на основе действующих технических, гигиенических, других нормативов, оснащаются техническими и прочими средствами, необходимыми для исполнения работником своих функций в процессе выполнения Работы.

#### 5. Требования к законности и безопасности выполнения Работы.

Параметры	Значение, иная характеристика
Учредительные документы	Устав Учреждения, выполняющего Работу.
Документы, на основании которых выполняется Работа	Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры, должностные инструкции. В Учреждении используются следующие основные руководства: - правила внутреннего трудового распорядка; правила поведения потребителей Работы в закрытых спортивных объектах (спортивных сооружениях), включая правила и условия безопасного получения Работы; санитарные правила и нормы; - порядок выполнения Работы в закрытых спортивных объектах в течение ограниченного времени (спортивных сооружений); - правила поведения и посещения на открытых объектах спорта (открытые площадки); - инструкции по персоналу (должностные инструкции); - инструкции по охране труда по видам спорта (по категориям персонала и для потребителей Работы); - расписание занятий, утвержденное руководителем Учреждения; - порядок предоставления физкультурно-спортивных услуг; - утвержденный календарный план спортивных и физкультурных (физкультурно-спортивных мероприятий).
Террористическая и криминальная безопасность	В Учреждении должен соблюдаться антитеррористический режим. Учреждение должно быть обеспечено круглосуточной охраной.
Пожарная безопасность	Учреждение должно быть оборудовано: - установками автоматической пожарной сигнализации; - средствами извещения и оповещения о пожаре; - первичными средствами пожаротушения.
Сертификация спортивного объекта	Сертификат безопасности установленного образца.



## Начало приложения № 2 на стр. 6.

Эксплуатационные документы	Эксплуатационные документы на имеющееся оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии. В состав основных эксплуатационных документов спортивных объектов включаются: паспорт и учетная карточка спортивного оборудования; технические паспорта по эксплуатации спортивного оборудования (приборы, аппараты, устройства и спортивные снаряды, которыми оборудуют места проведения соревнований); акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению тренировочного мероприятия (соревнования). Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением.
----------------------------	--

## 6. Требования, обеспечивающие доступность Работы для потребителя.

Параметры	Значение, иная характеристика
Доступ к объекту маломобильных групп населения	Обеспечение беспрепятственного доступа к объекту граждан с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Требования к кадровому обеспечению выполнения Работы.

7.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, достаточном для выполнения Работы, в соответствии со штатным расписанием.

7.2. Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

7.3. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

7.4. Учреждения должны организовывать переподготовку и повышение квалификации работников, для которых учреждение, выполняющее Работу, является основным местом работы, не реже одного раза в 4-5 лет.

7.5. Уровень подготовки специалистов должен соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик, профессиональных стандартов.

## 8. Требования к технологии выполнения Работы.

Параметры	Значение, иная характеристика
Безопасность для жизни и здоровья	Выполнение Работы должно быть полностью безопасно для жизни и здоровья работников и учитывать требования санитарно-эпидемиологических требований, требований правил техники безопасности и охраны труда.
Точность и своевременность выполнения Работы	Точность и своевременность выполнения Работы подразумевает, что исполнитель должен выполнить Работу в сроки, установленные действующими трудовым договором и индивидуальным планом спортивной подготовки.
Эргономичность и комфортность	При выполнении Работы должно быть учтено требование эргономичности, которое характеризует соответствие условий обслуживания и применяемого спортивного оборудования и инвентаря гигиеническим, антропометрическим, физиологическим возможностям получателя Работы. Соблюдение требований эргономичности обеспечивает комфортность обслуживания и способствует сохранению здоровья и работоспособности получателя Работы.

## 9. Требования к информационному обеспечению выполнения Работы.

9.1. Информационное сопровождение деятельности учреждений, выполняющих Работу:

В состав информации о выполняемой Учреждением Работе в обязательном порядке включаются:

- характеристики Работы, область выполнения и временные затраты на ее выполнение;

- способы влияния потребителей на качество Работы;

- правила и условия эффективного и безопасного выполнения Работы.

## 9.2. Информирование граждан осуществляется посредством:

- размещения тематических публикаций в средствах массовой информации;

- размещения информации на официальном сайте Учреждения, выполняющего Работу.

9.3. Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах выполнения Работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

## 9.4. Состав размещаемой (доводимой информации):

- официальный сайт Учреждения: время приема граждан (консультации); перечень выполняемых работ; перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель Работы для получения муниципальной Работы; перечень оснований для отказа в выполнении Работы; информация о руководителе Учреждения; образцы оформления документов; информация о способах доведения получателем Работы до руководства Учреждения своих отзывов, замечаний и предложений по работе Учреждения; развитие Учреждения, выполняющего муниципальную работу; культивируемые виды спорта; ответы на актуальные вопросы.

10. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения Работы.

Параметры	Значение, иная характеристика
Письменные обращения граждан	В Учреждении организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них.
Опросы потребителей	В Учреждении организуются регулярные опросы потребителей Работы и их родителей (законных представителей) о степени удовлетворенности качеством и доступностью выполнения Работы.

## 11. Контроль за деятельностью учреждений.

Контроль за деятельностью учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Учреждение, выполняющее Работу, должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за исполнением требований Регламента. Эта система должна охватывать этапы планирования, период работы с потребителем, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителем. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполнения Работы;

- плановый контроль;

- тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности Учреждения);

- комплексный.

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на совещаниях при руководителе Учреждения, принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном выполнении Работы).

Учредитель осуществляет внешний контроль за деятельностью Учреждения по выполнению Работы посредством:

- проведения мониторинга основных показателей Работы не реже одного раза в квартал;

- анализа обращений и жалоб граждан в Учреждение и Учредителю;

- проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам.

Регулярная проверка соответствия деятельности Учреждения требованиям настоящих Основных положений (далее - регулярная проверка) проводится Учредителем не реже одного раза в квартал.

При проведении регулярной проверки Учредитель не должен вмешиваться в хозяйственную деятельность Учреждения.

Регулярная проверка должна быть осуществлена Учредителем в течение не более одного рабочего дня.

Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления Учреждения о ее проведении.

Регулярная проверка может проводиться Учредителем в присутствии руководителя Учреждения (его заместителя).

По результатам регулярной проверки Учредитель:

- составляют акт проверки для Учреждения, допустившего нарушение настоящих Основных положений, по устранению выявленных нарушений;

- обеспечивают привлечение к ответственности руководителя Учреждения и сотрудника, допустившего нарушение требований настоящего Регламента, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Информация о результатах каждой регулярной проверки в отношении Учреждения, деятельность которого подлежит проверке, должна быть опубликована на официальном сайте в сети Интернет не позднее 15 дней со дня проведения регулярной проверки.

Жалобы на нарушение настоящего Регламента получателями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждение, так и Учредителю.

Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением настоящего Регламента должны быть рассмотрены руководителем Учреждения либо Учредителем в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

12. Формирование муниципального задания.

Формирование муниципального задания производится в соответствии с настоящим Регламентом.

13. Показатели объема и качества выполнения Работы.

Показатели объема и качества выполнения Работы устанавливаются Учредителем.

## Приложение № 3

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.01.2022 № 32-па

**Регламент выполнения муниципальной работы "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)"**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент выполнения муниципальной работы "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)", включающего две работы: "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО; "Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО" (далее - Регламент), разработан в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных услуг и работ Сахалинской области, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, наделенными полномочиями Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой орган местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта города Южно-Сахалинска.

1.2. Наименование государственной работы - "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" (далее - Работа), включающая следующие работы:

1.2.1. "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)".

1.2.2. "Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО".

1.3. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение Работы:

Указ Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО);  
Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в РФ";  
Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности";  
Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

постановление Правительства РФ от 11.06.2014 № 540 "Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО);

постановление Правительства РФ от 18.04.2014 № 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований";  
приказ Минспорта России от 28.01.2016 № 54 "Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

приказ Минспорта России от 01.02.2016 № 70 "Об утверждении методических рекомендаций по организации судейства мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

приказ Минспорта России от 12.02.2019 № 90 "Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

приказ Минспорта России от 26.11.2014 № 948 "Об утверждении Типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований";

приказ МЧС РФ от 18.06.2003 № 313 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации" (ППБ 01-03); "ППБ-0-148-87. Правила пожарной безопасности для спортивных сооружений" (утв. МВД СССР 25.12.1987, Госкомспортом СССР 11.01.1988) (вместе с Положением о добровольных пожарных дружинах на промышленных предприятиях и других объектах министерств и ведомств, утвержденным МВД СССР 19.03.1954, Типовыми правилами технического содержания установок пожарной автоматики, утвержденными МВД СССР 17.04.1979);

Закон Сахалинской области от 01.04.2013 № 18-ЗО "О физической культуре и спорте в Сахалинской области";



постановление Правительства Сахалинской области от 03.12.2014 № 583 "О поэтапном внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) на территории Сахалинской области";

постановление Правительства Сахалинской области от 11.06.2015 № 207 "Об утверждении Порядка организации и проведения мероприятий по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) среди государственных служащих, а также сотрудников государственных учреждений и предприятий".

1.4. Единица измерения Работы:

1.4.1. "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)" - мероприятие.

1.4.2. "Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО" - час.

1.5. Категория потребителей муниципальной Работы: в интересах общества.

Получатели - население городского округа "Город Южно-Сахалинск" различных возрастных групп, имеющее намерение заняться (занимающееся) физическими упражнениями для сохранения и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, совершенствования двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

1.6. Работу выполняют муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - Учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой орган местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта города Южно-Сахалинска.

Выполнение Работы является бесплатным видом работ в рамках утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Режим выполнения Работы определяется локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.7. Основные факторы, влияющие на качество выполнения Работы:

- соблюдение требований к материально-техническому обеспечению выполнения Работы;

- соблюдение требований к законности и безопасности выполнения Работы;

- соблюдение требований, обеспечивающих доступность Работы для потребителя;

- соблюдение требований к кадровому обеспечению выполнения Работы,

- соблюдение требований к технологии выполнения Работы и требований к информационному обеспечению потребителей Работы;

- отсутствие замечаний и нарушений, выявленных в результате осуществления процедур внутреннего и внешнего контроля.

1.8. Настоящий Регламент учитывается при определении нормативов затрат на выполнение работы в области физической культуры и спорта.

2. Требования к выполнению Работы.

2.1. Состав (содержание) Работы.

2.1.1. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО):

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), а также участие в организации и проведении вышеуказанных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Южно-Сахалинска, с целью осуществления оценки выполнения участниками государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.02.2019 № 90;

- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению города Южно-Сахалинска в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- проведение пропагандистской и информационной работы, направленной на формирование у населения города Южно-Сахалинска осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, исполнительной власти Сахалинской области, общественными и иными организациями в вопросах внедрения и реализации комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;

- обеспечение судейства мероприятий по тестированию участников комплекса ГТО.

2.1.2. Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО:

- обеспечение равного доступа к участию в тестировании всех категорий населения, особенно учащихся и студентов;

- формирование графика проведения тестирования участников Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - участники);

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи данных протоколов для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

- проведение мониторинга выполнения участниками нормативов комплекса ГТО на соответствие знакам отличия комплекса ГТО.

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сахалинской области.

2.2. Результаты выполнения Работы.

- увеличение числа жителей городского округа "Город Южно-Сахалинск", систематически занимающихся физической культурой и спортом;

- повышение уровня физической подготовленности, качества и продолжительности жизни жителей Сахалинской области;

- формирование у жителей Сахалинской области осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, самосовершенствовании, ведении здорового образа жизни;

- повышение общего уровня знаний населения о средствах, методах и формах организации самостоятельных занятий, в том числе с использованием современных информационных технологий;

- выполнение государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

2.3. Порядок получения доступа к Работе.

2.3.1. Для получения Работы (тестирования) жителями городского округа "Город Южно-Сахалинск" в возрасте от 6 до 70 лет и старше, изъявившим желание принять участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, необходимо

лично явиться к месту проведения физкультурного или спортивного мероприятия в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

2.3.2. К мероприятию допускаются участники, прошедшие регистрацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Всероссийском портале комплекса по адресу: www.gto.ru, при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, для лиц, не достигших четырнадцати лет, - свидетельства о рождении либо его копии, а также медицинского заключения о допуске к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, выданного в соответствии с Порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н, а также согласия законного представителя несовершеннолетнего участника.

2.4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения Работы.

Параметры	Значение, иная характеристика
Спортивное сооружение	Организуется в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания (помещения) не является аварийным. Здание Учреждения подключено к системам централизованного водоснабжения и отопления. Помещения спортивного сооружения должны соответствовать требованиям по обеспечению доступности согласно № 181-ФЗ от 24.11.1995 "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
Примерный перечень спортивного оборудования для одного места тестирования	Центр тестирования должен быть оснащен специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество выполняемых работ соответствующего вида. Для качественного выполнения Работы Центр тестирования может использовать следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря: - измерительные приборы (рулетка, секундомер); - станок (счетчик) для отжиманий; - турник навесной; - перекладина четверная; - гиря 16 кг; - гимнастическая скамья 2,5 м; - лыжи; - пневматическая винтовка или электронное оружие; - обустройство тира; - теннисный мяч; - мяч для метания 150 г; - снаряд для метания 500 г; - снаряд для метания 700 г; - обустройство открытой площадки (комплекс "Стандарт") - перекладина четверная; - персональный компьютер (комплект); - иные виды оборудования в зависимости от программы тестирования населения
Территория	Территория должна быть благоустроена, содержаться в порядке, обеспечена наружным освещением. Содержание территории должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб. При организации массовых мероприятий вне спортивных сооружений должны быть предприняты исчерпывающие меры террористической безопасности.
Спортивное оборудование и инвентарь	Спортивное оборудование и спортивный инвентарь, используемые Учреждением, выполняющим Работу, должны находиться в необходимом количестве и исправном состоянии, а также не превышать установленных сроков службы.

2.5. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения государственной работы.

2.5.1. Учреждение, выполняющее Работу, может привлекать службы и организации, имеющие в своем ведении специальную и специализированную технику, оборудование, отвечающее требованиям и техническим условиям, в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы в необходимом объеме и надлежащем качестве, в том числе спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, а также приборы и оборудование для информативной, наглядно-зрелищной, культурно-развлекательной части выполняемой Работы:

- сцены;

- звукоусиливающая аппаратура и оборудование, звукоусилительная станция;

- информативные, анонсирующие, приветственные баннеры, вывески, перетяжки, плакаты, флаги расцвечивания и иное;

- электронное оборудование для обеспечения работы судейской коллегии;

- демонстрационно-информационное электронное оборудование (экраны, мультимедийные установки, табло и иное);

- флажковые, люминесцентные и иные гирлянды;

- флаги, пьедесталы, трибуны;

- пиротехнические установки и оборудование;

- оборудование для световых эффектов;

- тренажеры различных видов.

2.5.2. Оборудование, запрашиваемое Учреждением, выполняющим Работу, должно находиться в исправном состоянии и не превышать установленных сроков службы.

2.5.3. Учреждение может привлекать специалистов, занятых непосредственным проведением физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.6. Место проведения мероприятия.

Место проведения мероприятия должно соответствовать следующим требованиям:

- осуществление необходимой работы по техническому и материальному обустройству места проведения мероприятия;

- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

- применение мер по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной и металлической таре в местах проведения мероприятия;

- за 1,5 часа до начала проведения мероприятия осуществляется расстановка ответственных лиц по определенным местам, выставление контрольно-распорядительных служб;

- по окончании мероприятия проводится уборка места проведения мероприятия, в срок не позднее одних суток после непосредственного окончания мероприятия;

- во время проведения мероприятия устанавливаются и обслуживаются временные мобильные туалеты.

Учреждение, выполняющее Работу, предусматривает количество участников мероприятия, которое определяется в зависимости от состояния здоровья, возраста, социальной направленности работы, степени участия (зритель, участник).

2.7. Требования безопасности, обязательные в процессе выполнения Работы.

Требования безопасности, обязательные в процессе выполнения Работы:

- осуществление мероприятий в целях соблюдения правил пожарной безопасности должно проводиться в сроки и в качестве, предусмотренных нормами Федерального закона РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и приказа МЧС РФ от 18.06.2003 № 313 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации" (ППБ 01-03);

Продолжение приложения № 3 на стр. 10.



**Начало приложения № 3 на стр. 8.**

- проведение мероприятий в рамках выполнения Работы должно происходить при соблюдении необходимых санитарно-гигиенических норм (Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ);

- при планировании Работы следует воздержаться от выбора места проведения мероприятия в непосредственной близости от линий электропередачи высокого напряжения, газопроводов высокого давления, теплотрасс большого диаметра, особо взрыво- и пожароопасных объектов, строящихся зданий и коммуникаций;

- в случае возникновения в ходе организации или выполнения Работы предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий сотрудник Учреждения, выполняющего Работу, должен незамедлительно сообщить об этом должностным лицам правоохранительных органов, осуществляющих обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

**2.8. Требования к законности и безопасности выполнения Работы.**

Параметры	Значение, иная характеристика
Учредительные документы	Устав Учреждения, выполняющего Работу.
Документы, на основании которых выполняется Работа	Календарный план, правила, инструкции, положения, регламенты, регулирующие процесс выполнения Работы и определяющие методы ее оказания; правила внутреннего трудового распорядка, утвержденная смета расходов на текущий финансовый год или утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности; должностные инструкции.
Положение (регламент) о проведении мероприятия	Положение (регламент) о проведении физкультурного или спортивного мероприятия в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденное Учреждением, проводящим мероприятие, регламентирующее процесс выполнения Работы и определяющее регламент предоставления и контроля, а также предусматривающее меры совершенствования работы Учреждения.
Документы, регламентирующие общий порядок эксплуатации спортсооружения	В случае проведения мероприятия на спортсооружениях - документы, регламентирующие общий порядок эксплуатации спортсооружения; инструкции, регламентирующие порядок организации и проведения мероприятия, утвержденные администрацией спортивного сооружения; схемы организации движения зрителей по территории сооружения, путей наполнения и эвакуации трибун, расположения билетных касс, пунктов питания, гардеробов, мест отдыха, медицинской помощи, наличия и размещения противопожарного инвентаря и оборудования.
Террористическая и криминальная безопасность	При проведении мероприятия должен соблюдаться антитеррористический режим вне зависимости от места его проведения.
Пожарная безопасность	В случае проведения мероприятия в здании (помещении) оно должно быть оборудовано: - установками автоматической пожарной сигнализации; - средствами извещения и оповещения о пожаре; - первичными средствами пожаротушения.

**2.9. Требования, обеспечивающие доступность Работы для потребителя.**

Параметры	Значение, иная характеристика
Территориальное размещение	Транспортная доступность мероприятия для населения города (населенного пункта).
Информация об условиях участия в мероприятии	Размещается в соответствии с п. 12 настоящих Основных требований.
Доступ к объекту маломобильных групп населения	Обеспечение беспрепятственного доступа к объекту граждан с ограниченными возможностями здоровья.

**2.10. Требования к кадровому обеспечению выполнения Работы.**

Параметры	Значение, иная характеристика
Укомплектованность штата	Штат Учреждения, наделенного полномочиями Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", должен быть укомплектован и располагать необходимым числом специалистов (привлеченных специалистов) для качественного и своевременного выполнения Работы. Учреждение должно располагать штатом специалистов в количестве, необходимом для выполнения всего объема работ. Учреждение может привлекать к выполнению Работы необходимых специалистов в целях повышения качества выполнения Работы.
Судейский уровень	Спортивные судьи, осуществляющие судейство мероприятия, должны иметь судейские категории, обеспечивающие качественное выполнение Работы. Судья допускается к проведению мероприятий по проведению оценки выполнения нормативов комплекса ГТО в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства спорта РФ от 19 октября 2017 г. № 909 "Об утверждении порядка допуска спортивных судей к оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и требованиям к ним".
Квалификация специалистов	Каждый специалист Учреждения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При выполнении Работы сотрудники Учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение. Привлекаемые спортивные судьи, обслуживающий персонал, службы обязаны проявлять уважительное отношение к участникам и зрителям спортивных мероприятий, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

**2.11. Требования к условиям выполнения Работы.**

Параметры	Значение, иная характеристика
Безопасность для жизни и здоровья потребителя Работы	Выполнение Работы должно быть полностью безопасно для жизни и здоровья потребителей и учитывать требования террористической безопасности, санитарно-эпидемиологической и общественной безопасности.
Социальная адресность	Выполнение Работы должно предусматривать доступность и обеспеченность населения Работой, соответствие Работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей Работы.

**2.12. Требования к информационному обеспечению потребителей Работы.**

Параметры	Значение, иная характеристика
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации размещается: - анонс мероприятия; - основные итоги мероприятия. В случае проведения мероприятия вне спортивного сооружения (улицы, парки) и связанного с этим ограничения дорожного движения по дорогам общего пользования, изменения маршрута и графика движения общественного транспорта организуется проведение пресс-конференции не менее чем за 7 дней до даты проведения мероприятия.

**2.13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения Работы.**

Параметры	Значение, иная характеристика
Письменные обращения граждан	В Учреждении организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них.
Опросы потребителей	В Учреждении организуются регулярные опросы потребителей Работы о степени удовлетворенности качеством и доступностью выполненных работ.

**2.14. Контроль качества выполнения Работы.**

2.14.1. Организация обеспечения качества и доступности выполненной Работы, описываемой в настоящих Основных требованиях, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

2.14.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполнения Работы);

- контроль мероприятия (анализ и оценка проведенного мероприятия);

- итоговый контроль (анализ деятельности Учреждения по результатам года в части соблюдения качества Работы путем проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период, анализа обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращений служебных расследований).

Внешний контроль за выполнением Работы осуществляет Учредитель в случае совместного проведения спортивного мероприятия, а также за соответствием качества фактически выполняемой Работы Основным требованиям.

2.14.3. Выявленные недостатки по выполнению Работы в организации анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном выполнении Работы).

2.14.4. Жалобы на нарушение Регламента потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждение, выполняющее данную Работу, так и Учредителю.

2.14.5. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

2.14.6. Жалобы на выполнение Работы с нарушением Регламента должны быть рассмотрены руководителем Учреждения или его заместителем в 30-дневный срок, а их заявителю дается ответ о принятых мерах в письменной форме.

2.14.7. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарного или финансового воздействия.

2.15. Формирование государственного задания.

Формирование государственного задания производится в соответствии с настоящим Регламентом.

2.16. Показатели объема и качества выполнения Работы.  
Показатели объема и качества выполнения Работы устанавливаются Учредителем.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2022 № 9-па

**О создании согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом Генерального плана городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии с частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 "Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования", руководствуясь статьями 8, 42 Устава городского округа "Южно-Сахалинск", администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом Генерального плана городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - согласительная комиссия).

2. Утвердить состав согласительной комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска обеспечить организационно-техническое сопровождение работы согласительной комиссии посредством федеральной государственной информационной системы территориального планирования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

**Приложение**  
**Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.01.2022 № 9-па**  
**Состав согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом Генерального плана городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

№	Ф.И.О.	Должность
1	Ахтариев И.З.	Вице-мэр, председатель согласительной комиссии
	Ю Д.М.	Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, заместитель председателя согласительной комиссии
3	Кательников П.В.	Начальник отдела подготовки документации по планировке территории Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, секретарь согласительной комиссии
4	Ефанов М.С.	Заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства - главный архитектор, член согласительной комиссии
5		Представитель Министерства экономического развития Российской Федерации, член согласительной комиссии (по согласованию)
6		Представитель Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, член согласительной комиссии (по согласованию)
7		Представитель Министерства обороны Российской Федерации, член согласительной комиссии (по согласованию)
8		Представитель Федерального агентства лесного хозяйства России, член согласительной комиссии (по согласованию)
9		Представитель Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, член согласительной комиссии (по согласованию)
10		Представитель Министерства энергетики Российской Федерации (по согласованию)
11		Представитель Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (по согласованию)
12		Представитель государственного автономного учреждения города Москвы "Научно-исследовательский и проектный институт Генерального плана города Москвы", член комиссии с правом совещательного голоса (по согласованию)



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2022 № 99-па

### О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2019 № 1376-па "Об утверждении Порядка финансирования расходов на создание системы велопроката и проката самокатов с компьютерным управлением на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16.1 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2019 № 1376-па "Об утверждении Порядка финансирования расходов на создание системы велопроката и проката самокатов с компьютерным управлением на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления после слова "создание" дополнить словами "и эксплуатацию".

1.2. Пункт 1 после слова "создание" дополнить словами "и эксплуатацию".

2. Внести в Порядок финансирования расходов на создание системы велопроката и проката самокатов с компьютерным управлением на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2019 № 1376-па (далее - Порядок), следующие изменения:

2.1. Наименование Порядка после слова "создание" дополнить словами "и эксплуатацию".

2.2. Наименование раздела 2 после слова "создания" дополнить словами "и эксплуатацию".

2.3. Пункт 2.1 после слова "создание" дополнить словами "и эксплуатацию".

2.4. В наименовании раздела 5 после слова "создание" дополнить словами "и эксплуатацию".

2.5. Пункты 5.1, 5.2, 5.3 после слова "созданию" дополнить словами "и эксплуатацию".

2.6. Пункт 5.6 после слова "создания" дополнить словами "и эксплуатацию".

2.7. Раздел 5 дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

"5.7. Доля финансирования услуг по эксплуатации сетей проката электросамокатов и электровелосипедов за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" определяется ежегодно в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, и утверждается путем внесения соответствующих дополнений в настоящий Порядок.

5.7.1. Доля финансирования услуг по эксплуатации сетей проката электросамокатов и электровелосипедов за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2021 году составляет не более 77,5% от суммы расходов на реализацию муниципальной услуги."

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.09.2021.

4. Настоящее постановление администрации города опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска (Завязкина Е.И.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2022 № 78-па

### Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств, предоставляемых с целью исполнения обязательств по муниципальным контрактам (договорам), контрактам (договорам), соглашениям, заключенным с участниками казначейского сопровождения

В соответствии со статьями 242.23-242.27 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Правила осуществления казначейского сопровождения средств, предоставляемых с целью исполнения обязательств по муниципальным контрактам (договорам), контрактам (договорам), соглашениям, заключенным с участниками казначейского сопровождения (приложение).

2. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска вступает в действие со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (Квасникова Ю.А.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

Приложение

Утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.01.2022 № 78-па

#### Правила осуществления казначейского сопровождения средств, предоставляемых с целью исполнения обязательств по муниципальным контрактам (договорам), контрактам (договорам), соглашениям, заключенным с участниками казначейского сопровождения

1. Настоящие Правила осуществления казначейского сопровождения средств, предоставляемых с целью исполнения обязательств по муниципальным контрактам (договорам), контрактам (договорам), соглашениям, заключенным с участниками казначейского сопровождения (далее - Правила), устанавливают порядок осуществления Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) казначейского сопровождения средств, предоставляемых с целью исполнения обязательств по муниципальным контрактам (договорам), контрактам (договорам), соглашениям, заключенным с участниками казначейского сопровождения (далее - целевые средства).

Для целей настоящих Правил применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Операции с целевыми средствами осуществляются на казначейском счете, открытом Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Сахалинской области.

3. Операции по зачислению и списанию целевых средств на казначейском счете, указанном в пункте 2 настоящих Правил, отражаются на лицевых счетах, предназначенных для учета денежных средств участника казначейского сопровождения, открываемых в Департаменте, в порядке, установленном Департаментом (далее - лицевой счет участника казначейского сопровождения).

4. Казначейскому сопровождению подлежат целевые средства, определенные решением Городской Думы города Южно-Сахалинска о бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на текущий финансовый год и на плановый период.

5. Операции по списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах участника казначейского сопровождения, проводятся после осуществления Департаментом санкционирования расходов в установленном порядке (далее - Порядок санкционирования целевых средств) и проверки представленных документов, установленных Порядком санкционирования целевых средств, утвержденном приказом Департамента, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания).

Санкционирование расходов при казначейском сопровождении целевых средств осуществляется в соответствии с представляемыми участниками казначейского сопровождения в Департамент Сведениями об операциях с целевыми средствами, сформированными и утвержденными в Порядке санкционирования целевых средств по форме, установленной Департаментом.

6. При казначейском сопровождении целевых средств в муниципальные контракты (договоры), контракты (договоры), соглашения включаются следующие условия:

6.1. Обязанность юридического лица открыть лицевой счет для учета операций участника казначейского сопровождения в Департаменте в целях осуществления операций с целевыми средствами, в соответствии с настоящими Правилами.

6.2. Обязанность юридического лица вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому муниципальному контракту (договору), контракту (договору), соглашению; распределять накладные расходы пропорционально срокам исполнения (либо срокам использования авансового платежа) муниципального контракта (договора), контракта (договора), соглашения.

6.3. Предоставление в Департамент документов, предусмотренных порядком санкционирования целевых средств.

6.4. Указание в муниципальных контрактах (договорах), контрактах (договорах), соглашениях, платежных и расчетных документах, а также в документах-основаниях идентификатора муниципального контракта (договора), контракта (договора), соглашения учреждения.

6.5. Запрет на перечисление целевых средств с лицевого счета:

6.5.1. В качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в кредитной организации.

6.5.2. В целях размещения средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных муниципальными правовыми актами.

6.5.3. На счета, открытые в кредитной организации юридическому лицу, за исключением:

- оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

- оплаты обязательств юридического лица по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

- оплаты фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае, если юридическое лицо не привлекает для поставок таких товаров (выполнения таких работ, оказания таких услуг) иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований и (или) иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами), контрактами (договорами), соглашениями или нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления средств;

- возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии представления документов, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов), если условиями муниципального контракта (договора), контракта (договора), соглашения предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов).

7. Казначейскому сопровождению не подлежат средства, предоставляемые юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг:

7.1. На основании муниципальных контрактов (договоров), исполнителями которых являются муниципальные казенные учреждения.

7.2. На основании муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых подлежит банковскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В порядке возмещения недополученных доходов или возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

7.4. За заслуги перед государством в области науки и техники, образования, культуры, искусства и средств массовой информации (гранты, кроме грантов, условиями предоставления которых установлено требование их использования после подтверждения на соответствие условиям и (или) целям, установленным при их предоставлении, гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, премии, стипендии и иные поощрения).

7.5. Социально ориентированным некоммерческим организациям, а также иным юридическим лицам, указанным решением о бюджете.

8. При казначейском сопровождении обмен документами между Департаментом и участниками казначейского сопровождения осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени участника казначейского сопровождения (далее - электронная подпись).

В случае отсутствия у участника казначейского сопровождения технической возможности информационного обмена с применением электронной подписи документов на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе.

Представление и хранение документов, предусмотренных настоящими Правилами, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

9. Информация об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах, а также иная информация, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, предусмотренная порядком санкционирования целевых средств, размещается в информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2022 № 8-па

**О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о творческих объединениях, кружках, действующих в муниципальных учреждениях культуры, расположенных на территории муниципального образования", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.12.2020 № 3884-па**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о творческих объединениях, кружках, действующих в муниципальных учреждениях культуры, расположенных на территории муниципального образования", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.12.2020 № 3884-па, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (Герасимова И.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 10.01.2022 № 8-па  
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.12.2020 № 3884-па

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о творческих объединениях, кружках, действующих в учреждениях культуры, расположенных на территории муниципального образования"****Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление информации о творческих объединениях, кружках, действующих в учреждениях культуры, расположенных на территории муниципального образования".

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются физические и юридические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация:

Адрес места нахождения Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент): 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, дом 172.

График работы Департамента: понедельник - пятница, с 9.00 до 17.00.

Справочные телефоны Департамента: 8 (4242) 72-20-69, 31-27-01.

Адрес официального сайта Департамента: <http://culture.yuzhno-sakh.ru>.

Адрес электронной почты Департамента: [culture@yuzhno-sakh.ru](mailto:culture@yuzhno-sakh.ru).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

- при личном обращении в Департамент - в кабинете № 7 (3-й этаж);
- при обращении с использованием средств телефонной связи по номеру телефона 8 (4242) 31-27-03 (доб. 4);
- при письменном обращении в Департамент по почте либо в электронном виде;
- посредством размещения сведений:

1) на официальном интернет-сайте Департамента: <http://culture.yuzhno-sakh.ru>;

2) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - РПГУ): <https://uslugi.admsakhalin.ru>;

3) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

4) на информационном стенде, расположенном в Департаменте.

1.3.3. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям:

- при личном обращении в Департамент в момент обращения;
- при обращении в Департамент с использованием средств телефонной связи - в момент обращения;
- при письменном обращении в Департамент путем направления ответов почтовым отправлением, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу, а также в форме электронного документа) в адрес, указанный в обращении, в срок предоставления муниципальной услуги, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.

1.3.4. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.3.4.1. Устное информирование осуществляется специалистами Департамента при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.3.4.2. При ответах на телефонные звонки специалисты Департамента подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа местного самоуправления, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно.

1.3.4.3. Письменное информирование осуществляется путем направления письмен-

ных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Департамента.

1.3.5. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляются при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3.6. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в пункте 1.3.1 настоящего раздела административного регламента, на информационном стенде Департамента, официальном интернет-сайте Департамента, в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями" (далее - региональный реестр), РПГУ и ЕПГУ.

На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.**

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление информации о творческих объединениях, кружках, действующих в учреждениях культуры, расположенных на территории муниципального образования.

2.2. Наименование органа местного самоуправления Сахалинской области, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через Департамент.

Какие-либо иные органы исполнительной власти и местного самоуправления в предоставлении муниципальной услуги не участвуют.

Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ФЗ № 210-ФЗ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- при положительном решении: письменная информация о творческих объединениях, кружках, действующих в учреждениях культуры, расположенных на территории муниципального образования;

- при отрицательном решении: уведомление об отказе в предоставлении информации о творческих объединениях, кружках, действующих в учреждениях культуры, расположенных на территории муниципального образования.

Решение об отказе в предоставлении информации принимается в следующих случаях:

1) отсутствие в обращении заявителя запроса информации по предмету регулирования Департамента;

2) неразборчивость текста при письменном обращении заявителя.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) одним из следующих способов:

- в форме электронного документа через личный кабинет заявителя на РПГУ либо на адрес электронной почты;

- в форме документа на бумажном носителе в Департаменте - при личном обращении заявителя либо почтовым направлением запроса на предоставление муниципальной услуги в Департамент;

- в соответствии с порядком, определенным соглашением, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ: в форме бумажного документа, поступившего из Департамента, либо документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из Департамента, - в случае подачи запроса на получение муниципальной услуги через МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги - не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4.2. В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов (при их наличии) в Департамент.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.02.2009, № 7, ст. 776).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном интернет-сайте Департамента, ЕПГУ и РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении.

2.6.2. Документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, обра-



тившись за их получением в органы (организации), предоставляющие необходимые и обязательные услуги, не предусмотрены.

2.6.3. Документы (сведения), в обязательном порядке запрашиваемые Департаментом в соответствующих органах (организациях) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия (которые заявитель вправе представить по собственной инициативе), не предусмотрены.

2.6.4. Заявление и документы, предусмотренные настоящим разделом административного регламента, подаются заявителем:

- 1) на бумажном носителе:
  - лично в Департамент или через МФЦ, с которым администрацией города Южно-Сахалинска заключено соглашение о взаимодействии;
  - посредством почтового отправления в адрес Департамента с описью вложения и уведомлением о вручении;
- 2) в форме электронного документа:
  - через личный кабинет на РПГУ.

2.6.5. Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в подразделе 2.14 настоящего раздела административного регламента.

Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке.

Документы, поступившие с нарушением указанных требований, считаются непредставленными.

2.6.6. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, ОМСУ либо подведомственных государственным органам или ОМСУ организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 ФЗ № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.7. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ запрещено:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ;

- требовать при осуществлении записи на прием в Департамент или МФЦ от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отказ заявителя при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в Департамент или МФЦ.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые оснащаются информационными табличками (вывесками) и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты).

2.12.2. Места для приема запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.12.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещаются визуальная и текстовая информация, в том числе образцы заполнения запроса и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (к зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (к зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких услуг (далее - комплексный запрос);

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 2;

5) продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче запроса - не более 20 минут, при получении результата - не более 15 минут;

6) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

7) достоверность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги;

8) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) Департамента, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги;

9) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.13.2. Действия, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ;

2) запись на прием в орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

3) формирование запроса заявителем на РПГУ;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

5) оценка доступности и качества муниципальной услуги;

6) направление в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента в ходе предоставления услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в том числе посредством комплексного запроса, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, при наличии указанного соглашения.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении МФЦ на территории Сахалинской области по выбору заявителя) осуществляется в случае, если соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, предусмотрена возможность направления документов в электронном формате.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя на РПГУ с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Для подписания заявления, предусмотренного пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, используется простая электронная подпись.

Электронные документы и электронные образы документов, представляемые через личный кабинет на РПГУ, должны соответствовать следующим требованиям:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

Продолжение приложения на стр. 14.



**Начало приложения на стр. 12.**

2) допускается представлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Представление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименования файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

**Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ.**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.**

**3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.**

**3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ведущий советник отдела культурной политики Департамента, ответственный за прием заявления (далее - специалист, ответственный за прием документов).**

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:

- 1) при личном обращении заявителя проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;
- 3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет проверку представленного заявления, регистрирует запрос;
- 4) при личном обращении выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;
- 5) при поступлении заявления посредством почтового отправления направляет расписку в его получении по указанному в заявлении почтовому адресу;
- 6) при поступлении заявления в форме электронного документа обеспечивает направление заявителю сообщения о его получении с указанием входящего регистрационного номера, даты получения в личный кабинет заявителя на РПГУ;
- 7) передает запрос о предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготовку результата.

**3.2.3. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления в Департамент.**

**3.2.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме.**

**3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления либо отказ в приеме заявления.**

**3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю расписки (сообщения) о получении заявления.**

**3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.**

**3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги для подготовки решения о предоставлении муниципальной услуги.**

**3.3.2. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготовку результата, принятие решения, являются:**

- 1) специалист Департамента, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за подготовку);
- 2) директор Департамента (далее - руководитель).

**3.3.3. Специалист, ответственный за подготовку, выполняет следующие административные действия:**

- 1) осуществляет проверку представленного заявления, подготовку проекта:
  - письменной информации о творческих объединениях, кружках, действующих в учреждениях культуры, расположенных на территории муниципального образования;
  - уведомления об отказе в предоставлении информации о творческих объединениях, кружках, действующих в учреждениях культуры, расположенных на территории муниципального образования;
- 2) передает проекты руководителю для рассмотрения.

**3.3.4. Руководитель выполняет следующие административные действия:**

- 1) проверяет данные, указанные в проекте;
- 2) при отсутствии замечаний подписывает проект и передает его должностному лицу, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) при наличии замечаний возвращает документы специалисту, ответственному за подготовку, для повторного осуществления административных действий, указанных в пункте 3.3.3 подраздела 3.3 настоящего раздела административного регламента.

**3.3.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и подготовки результата предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня со дня передачи документов для рассмотрения и подготовки результата предоставления муниципальной услуги.**

**3.3.6. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для принятия отрицательного решения.**

**3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.**

**3.3.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.**

**3.4. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.**

**3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.**

**3.4.2. Должностным лицом, ответственным за направление результата предоставления муниципальной услуги, является специалист Департамента, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за направление результата).**

Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:

1) при поступлении заявления при личном обращении заявителя в Департамент - уведомляет заявителя по телефону о возможности получения документа с последующей его выдачей при личном обращении заявителя;

2) при поступлении заявления в Департамент почтовым отправлением - направляет посредством почтового отправления с уведомлением о вручении документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) при поступлении заявления через МФЦ - осуществляет в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ, передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

4) при поступлении заявления в электронном виде - направляет через личный кабинет заявителя либо на адрес электронной почты уведомление о принятии решения с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок направления (выдачи) результата муниципальной услуги - в течение 1 рабочего дня со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

**3.4.3. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является способ поступления заявления.**

**3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.**

**3.4.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении (выдаче) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.**

**3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ.**

**3.5.1. Получение заявителем в электронной форме информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством РПГУ.**

**3.5.2. Запись в электронной форме на прием в Департамент для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через РПГУ.**

Запись в электронной форме на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через официальный сайт МФЦ, РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Департаменте графика приема заявителей.

**3.5.3. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ.**

**3.5.4. При подаче заявителем запроса в электронной форме не требуется представление заявителем документов на бумажном носителе.**

**3.5.5. При направлении запроса на предоставление муниципальной услуги через РПГУ направление сообщения о приеме запроса осуществляется в личный кабинет заявителя на РПГУ.**

**3.5.6. Получение заявителем в электронной форме сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через личный кабинет.**

**3.5.7. При поступлении заявления в электронном виде уведомление о принятии решения с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, направляется через личный кабинет заявителя на РПГУ.**

**3.5.8. В электронном виде жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента в процессе получения муниципальной услуги может быть подана заявителем посредством официального сайта Департамента, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия).**

**3.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.**

**3.6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ.**

**3.6.2. Состав административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:**

**3.6.2.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.**

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ.

**Работник МФЦ:**

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя, с целью установления его личности;

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления либо, в случае выбора заявителя при обращении за двумя и более услугами, комплексного запроса;

4) при отсутствии электронного документооборота с Департаментом при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение либо проверяет соответствие представленных заявителем копий документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

5) при наличии электронного документооборота с Департаментом осуществляет подготовку электронного образа заявления (комплексного запроса) и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;

6) выдает заявителю расписку в получении заявления с указанием даты получения (далее - расписка) либо, в случае получения услуги в составе комплексного запроса, - второй экземпляр комплексного запроса.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя.

**3.6.2.2. Выдача результата муниципальной услуги.**

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из Департамента документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

**Работник МФЦ:**

1) в случае поступления в соответствии с соглашением о взаимодействии документа, являющегося результатом муниципальной услуги, в электронном формате, подписанном электронной подписью должностного лица Департамента, осуществляет подготовку и заверение документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов;

2) информирует заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, способом, указанным заявителем при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги;

3) при обращении в МФЦ заявителя с документом, удостоверяющим личность, и распиской (комплексным запросом) осуществляет выдачу документа, являющегося



результатом муниципальной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в МФЦ.

#### Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Департамента.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе и направлен на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, руководитель Департамента, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет мэру города Южно-Сахалинска предложения о применении или неприменении мер ответственности в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Департамента.

Внеплановые проверки осуществляются в случае получения жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, по решению руководителя Департамента.

Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

#### Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДЕПАРТАМЕНТА, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников);

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ (в отношении

действия (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников).

5.2.2. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 пункта 5.2.1 настоящего подраздела, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников участвующих организаций рассматривается руководителем Департамента.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в администрацию города Южно-Сахалинска.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ рассматривается руководителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ рассматривается учредителем МФЦ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном статьей 11.2 ФЗ № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Департамент, МФЦ учредителю МФЦ либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ОМСУ, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 ФЗ № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в вышестоящий орган в порядке подчиненности.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Департамента, МФЦ, в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ;

- в устной форме по телефону или на личном приеме;

- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

*Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о творческих объединениях, кружках, действующих в муниципальных учреждениях культуры, расположенных на территории муниципального образования"*

(наименование ОМСУ)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, наименование организации)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта (по желанию заявителя) \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу предоставить информацию о творческих объединениях, кружках, действующих в учреждениях культуры (в муниципальном учреждении культуры) \_\_\_\_\_,

(указывается наименование учреждения)

расположенных на территории муниципального образования городской округ "Город Южно-Сахалинск".

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2022 № 60-па

**О внесении изменений в проект планировки с проектом  
межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска  
в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная -  
ул. Ленина, утвержденного постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16, 46 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменения в проект планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па, путем утверждения проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах улиц: Есенина - Комсомольская - Больничная - им. А.М. Горького (XIII микрорайон).

2. Утвердить проект межевания территории города Южно-Сахалинска в границах улиц: Есенина - Комсомольская - Больничная - им. А.М. Горького (XIII микрорайон), в составе:

- 2.1. Текстовая часть проекта межевания (приложение № 1).
- 2.2. Чертеж межевания территории (1-й этап) (приложение № 2).
- 2.3. Чертеж межевания территории (2-й этап) (приложение № 3).
- 2.4. Чертеж межевания территории (3-й этап) (приложение № 4).

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.02.2021 № 471-па "Об утверждении проекта межевания территории южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах улиц: Есенина - Комсомольская - Больничная - им. А.М. Горького (XIII микрорайон)".

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).  
**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

**Приложение № 1**

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.01.2022 № 60-па

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
В ГРАНИЦАХ: УЛ. ЕСЕНИНА - УЛ. КОМСОМОЛЬСКАЯ -  
УЛ. БОЛЬНИЧНАЯ - УЛ. А.М. ГОРЬКОГО (XIII МИКРОРАЙОН)**

**ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ**

Заказчик: Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.  
Исполнитель: индивидуальный предприниматель Владимирцева Ю.А.  
2021 г.

**Перечень материалов в графической форме:**

Основная часть проекта межевания		
№ п/п	Наименование	Лист
1.	Текстовая часть	
	Текстовая часть проекта межевания.	22
	Графическая часть	
	Чертеж межевания территории (1-й этап). М 1:2000	1.1
2.	Чертеж межевания территории (2-й этап). М 1:2000	1.2
	Чертеж межевания территории (3-й этап). М 1:2000	1.3
	Материалы по обоснованию проекта межевания	
3.	Графическая часть	
	Схема использования территории в период подготовки проекта межевания	2

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Введение. Цели и задачи.
2. Проект межевания.
3. Перечень координат характерных точек границ проекта межевания.
4. Предложения по установлению публичных сервитутов.

**1. Введение. Цели и задачи**

Проект межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Есенина - ул. Комсомольская - ул. Больничная - ул. А.М. Горького (XIII микрорайон) (далее -

Таблица 1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. 1-й этап

Условный номер земельного участка	Способ образования земельного участка	Исходные земельные участки	Площадь земельного участка, кв. м	Разрешенное использование земельного участка в соответствии с решениями проекта планировки	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>Границы образуемых земельных участков</b>					
:ЗУ1	Перераспределение земельных участков	65:01:0602008:39	429	Деловое управление	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена
:ЗУ2	Перераспределение земельных участков	65:01:0602008:133	1316	Для индивидуального жилищного строительства	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена
:ЗУ3	Перераспределение земельных участков	65:01:0602008:130	1017	Для индивидуального жилищного строительства	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена
:ЗУ4	Перераспределение земельных участков	65:01:0602008:182	1992	Для индивидуального жилищного строительства	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена
:ЗУ5	Перераспределение земельных участков	65:01:0602008:204	578	Для индивидуального жилищного строительства	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена
:ЗУ6	Перераспределение земельных участков	65:01:0602008:177	1851	Для индивидуального жилищного строительства	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена
:ЗУ7	Перераспределение земельных участков	65:01:0602008:168	1160	Для индивидуального жилищного строительства	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена
:ЗУ8	Перераспределение земельных участков	65:01:0602008:131	1379	Для индивидуального жилищного строительства	Перераспределение земельного участка с неразграниченными землями
:ЗУ9	Перераспределение земельных участков	65:01:0602008:125	1913	Для индивидуального жилищного строительства	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена
:ЗУ10	Раздел земельного участка	65:01:0602008:5073	1119	Для индивидуального жилищного строительства	-
:ЗУ11	Раздел земельного участка	65:01:0602008:5517	1434	Для индивидуального жилищного строительства	-
:ЗУ12	Перераспределение земельных участков	65:01:0602008:141	1467	Для индивидуального жилищного строительства	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена
:ЗУ13	Перераспределение земельных участков	65:01:0602008:176	2025	Для индивидуального жилищного строительства	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена
:ЗУ14	Перераспределение земельных участков	65:01:0602008:6220	21582	Здравоохранение	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена
:ЗУ15	Раздел земельного участка	65:01:0602008:25	150	Коммунальное обслуживание	-
:ЗУ16	Перераспределение земельных участков	65:01:0602008:15	324	Магазины	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена
:ЗУ17	Перераспределение земельных участков	65:01:0602008:2315	876	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена
:ЗУ18	Перераспределение земельных участков	65:01:0602008:2966	500	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена

проект), выполнен на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 23 апреля 2021 года № 1158-па.

Подготовка проекта межевания осуществляется с целью полного разграничения территории на земельные участки с учетом интересов правообладателей объектов недвижимости и органов местного самоуправления посредством установления границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе тех, которые после образования будут отнесены к территориям общего пользования или в отношении которых планируется резервирование (изъятие) для государственных и муниципальных нужд.

Проект межевания подготовлен на основании следующих документов:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Федеральный закон от 25 октября 2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

- приказ Росреестра России от 10.11.2020 № 0412/П "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков";
- Региональные нормативы градостроительного проектирования Сахалинской области, утвержденные приказом министерства строительства Сахалинской области № 60 от 26.10.2016;

- Генеральный план городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный решением городского Собрания города Южно-Сахалинска № 603/38-12-4 от 04.07.2012 г.;
- Правила землепользования и застройки городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные решением городского Собрания города Южно-Сахалинска № 744/44-13-4 от 30.01.2013 г.;

- постановление Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 г. № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области";
- другие законодательные акты и нормативно-правовые документы Российской Федерации.

Для подготовки проекта межевания территории использована система координат МСК 65, применяемая при ведении государственного кадастра недвижимости. Для разработки проекта межевания территории, анализа современного использования применяются топографо-геодезические материалы масштаба 1:500 в местной системе координат.

**2. Проект межевания**

Проект межевания в границах улиц: ул. Тихоокеанская - ул. Комсомольская - ул. А.М. Горького - пр. Победы, выполнен на основании разработанного проекта планировки. Площадь территории в границах проекта планировки согласно техническому заданию составляет 24,8 га.

Согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости, на территории проектирования расположено 85 земельных участков, поставленных на кадастровый учет, попадающих в границы проектирования.

Для реализации решений проекта планировки в проекте межевания предложено: - фиксирование (сохранение без изменений) земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет, в сведениях о которых не выявлено реестровых ошибок, границы которых соответствуют решениям проекта планировки и не требуют преобразования;

- изменение границ существующих земельных участков, поставленных на кадастровый учет, с целью упорядочения их границ с учетом фактического землепользования и установленных в проекте планировки красных линий и зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
- определение границ образуемых земельных участков;

- определение границ образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования;
- определение границ земельных участков, планируемых к изъятию для муниципальных нужд.

В целях упорядочения границ земельных участков, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, и осуществления реализации решений проекта межевания предлагается снятие с кадастрового учета земельных участков 65:01:0602008:4, 65:01:0602008:19, 65:01:0602008:54, имеющих статус ранее учтенных.

Реализацию решений проекта межевания предлагается осуществить в три этапа.

в том числе возможные способы их образования. 1-й этап







## Начало приложения № 1 на стр. 16.

:ЗУ82	Раздел земельного участка	65:01:0602008:6224	780	Земельные участки (территории) общего пользования	Улично-дорожная сеть
:ЗУ83	Раздел земельного участка	65:01:0602008:6224	342	Земельные участки (территории) общего пользования	Улично-дорожная сеть
:ЗУ84	Раздел земельного участка	65:01:0602008:5785	1310	Земельные участки (территории) общего пользования	Улично-дорожная сеть
:ЗУ85	Раздел земельного участка	65:01:0602008:5785	1118	Земельные участки (территории) общего пользования	Улично-дорожная сеть
Границы изменяемых земельных участков					
65:01:0000000:2466	Раздел земельного участка	65:01:0000000:2466	36043	Земельные участки (территории) общего пользования	Улично-дорожная сеть

Таблица 2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. 2-й этап

Условный номер земельного участка	Способ образования земельного участка	Исходные земельные участки	Площадь земельного участка, кв. м	Разрешенное использование земельного участка в соответствии с решениями проекта планировки	Примечание
1	2	3	4	5	6
Границы образуемых земельных участков					
:ЗУ1	Перераспределение земельных участков	ЗУ12 (1-й этап), ЗУ75 (1-й этап)	1642	Для индивидуального жилищного строительства	Данное мероприятие возможно после изменения границ земельного участка 65:01:0000000:2466
:ЗУ2	Перераспределение земельных участков	65:01:0602008:5937, :ЗУ75 (1-й этап)	1560	Для индивидуального жилищного строительства	-
:ЗУ3	Перераспределение земельных участков	65:01:0602008:197, ЗУ56 (1-й этап)	6318	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Реализация мероприятия возможна после внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Южно-Сахалинска
:ЗУ4	Перераспределение земельных участков	ЗУ15 (1-й этап)	205	Коммунальное обслуживание	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена
:ЗУ5	Перераспределение земельных участков	ЗУ22 (1-й этап)	1131	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена
:ЗУ6	Перераспределение земельных участков	ЗУ32 (1-й этап)	2570	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена
:ЗУ7	Перераспределение земельных участков	ЗУ31 (1-й этап)	4547	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена
:ЗУ8	Перераспределение земельных участков	:ЗУ34 (1-й этап)	7089	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Перераспределение земельного участка с неразграниченными землями
:ЗУ9	Перераспределение земельных участков	:ЗУ38 (1-й этап), :ЗУ35 (1-й этап)	1902	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Перераспределение земельных участков и неразграниченных территорий
:ЗУ10	Перераспределение земельных участков	:ЗУ36 (1-й этап)	2321	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Перераспределение земельного участка с неразграниченными землями
:ЗУ11	Перераспределение земельных участков	:ЗУ37 (1-й этап)	1998	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Перераспределение земельного участка с неразграниченными землями
:ЗУ12	Перераспределение земельных участков	ЗУ45 (1-й этап)	617	Среднеэтажная жилая застройка	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена
:ЗУ13	Перераспределение земельных участков	ЗУ43 (1-й этап), ЗУ47 (1-й этап)	1638	Среднеэтажная жилая застройка	-
:ЗУ14	Перераспределение земельных участков	ЗУ43 (1-й этап), ЗУ47 (1-й этап)	1049	Среднеэтажная жилая застройка	-
Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования					
:ЗУ15	Объединение земельных участков	65:01:0602008:5790, ЗУ68 (1-й этап)	2479	Земельные участки (территории) общего пользования	-
:ЗУ16	Раздел земельного участка	ЗУ51 (1-й этап)	78	Земельные участки (территории) общего пользования	Улично-дорожная сеть
:ЗУ17	Раздел земельного участка	ЗУ51 (1-й этап)	665	Земельные участки (территории) общего пользования	Улично-дорожная сеть
:ЗУ18	Объединение земельных участков	65:01:0602008:5794, ЗУ63 (1-й этап), ЗУ60 (1-й этап)	4084	Земельные участки (территории) общего пользования	-
:ЗУ19	Перераспределение земельных участков	ЗУ56 (1-й этап), 65:01:0602008:197	800	Земельные участки (территории) общего пользования	Улично-дорожная сеть
:ЗУ20	Объединение земельных участков	ЗУ53 (1-й этап), ЗУ 76 (1-й этап), ЗУ52 (1-й этап), ЗУ62 (1-й этап), ЗУ61 (1-й этап), ЗУ77 (1-й этап), ЗУ73 (1-й этап)	3857	Земельные участки (территории) общего пользования	Улично-дорожная сеть
:ЗУ21	Объединение земельных участков	ЗУ78 (1-й этап), ЗУ54 (1-й этап), ЗУ55 (1-й этап), ЗУ65 (1-й этап)	1332	Земельные участки (территории) общего пользования	-
:ЗУ22	Перераспределение земельных участков	ЗУ 74 (1-й этап)	666	Земельные участки (территории) общего пользования	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена
:ЗУ23	Перераспределение земельных участков	ЗУ75 (1-й этап), ЗУ12 (1-й этап), 65:01:0602008:5937	617	Земельные участки (территории) общего пользования	-
:ЗУ24	Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	774	Земельные участки (территории) общего пользования	Улично-дорожная сеть
:ЗУ25	Перераспределение земельных участков	ЗУ59 (1-й этап)	432	Земельные участки (территории) общего пользования	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена
:ЗУ26	Перераспределение земельных участков	ЗУ56 (1-й этап), 65:01:0602008:197	11	Земельные участки (территории) общего пользования	Улично-дорожная сеть

Таблица 3. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. 3-й этап

Условный номер земельного участка	Способ образования земельного участка	Исходные земельные участки	Площадь земельного участка, кв. м	Разрешенное использование земельного участка в соответствии с решениями проекта планировки	Примечание
1	2	3	4	5	6
Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования					
:ЗУ1	Объединение земельных участков	65:01:0602008:6219, ЗУ83 (1-й этап), ЗУ17 (2-й этап), ЗУ24 (2-й этап), ЗУ84 (1-й этап)	4674	Земельные участки (территории) общего пользования	Улично-дорожная сеть
:ЗУ2	Объединение земельных участков	ЗУ25 (2-й этап), ЗУ82 (1-й этап), 65:01:0602008:6222	1549	Земельные участки (территории) общего пользования	Улично-дорожная сеть
:ЗУ3	Объединение земельных участков	65:01:0602008:6230, ЗУ85 (1-й этап), ЗУ50 (1-й этап), ЗУ16 (2-й этап)	2849	Земельные участки (территории) общего пользования	Улично-дорожная сеть
:ЗУ4	Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	1080	Земельные участки (территории) общего пользования	-
:ЗУ5	Объединение земельных участков	ЗУ21 (2-й этап), ЗУ19 (2-й этап)	2132	Земельные участки (территории) общего пользования	Улично-дорожная сеть

## 3. Перечень координат характерных точек границ проекта межевания

Координатное описание местоположения границ проекта межевания приведено в таблице 4.

Таблица 4. Ведомость координат характерных точек границ проекта межевания

Номер точки	X	Y	Дирекционный угол	Длина					
1	6745.67	11760.71	82° 20' 28"	416.93	4	6095.83	12242.85	295° 16' 41"	286.34
2	6801.24	12173.92	173° 52' 2"	688.54	5	6218.1	11983.93	276° 13' 34"	31.63
3	6116.64	12247.48	192° 32' 36"	21.32	6	6221.53	11952.49	261° 30' 23"	130.36
					7	6202.28	11823.56	353° 24' 12"	547.02

## 4. Предложения по установлению публичных сервитутов

В соответствии с частью 5 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации на чертеже межевания подлежат отображению границы публичных сервитутов. Установление публичных сервитутов регулируется статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, согласно которой публичные сервитуты могут устанавливаться для:

- прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;
- использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;
- иных случаев, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

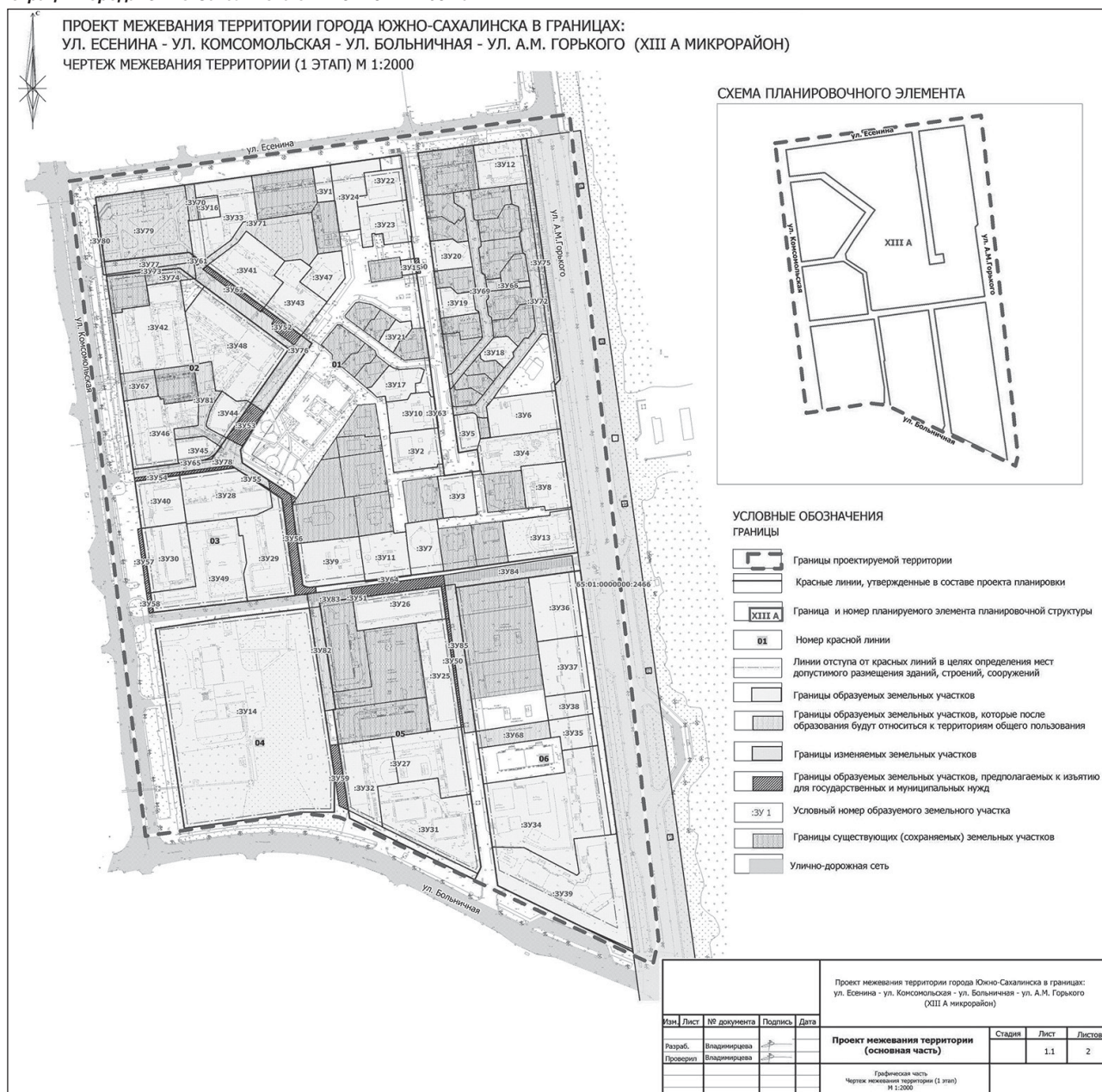
В период подготовки проекта межевания сведения о зарегистрированных публичных сервитутах в границах проектируемой территории в государственном реестре недвижимости отсутствуют.

Для линейных объектов инженерной инфраструктуры рекомендовано установление охранных зон, режим использования которых включает в том числе обеспечение доступа к объектам инженерной инфраструктуры в целях их обслуживания и ремонта. Установление охранных зон осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным федеральным законодательством.

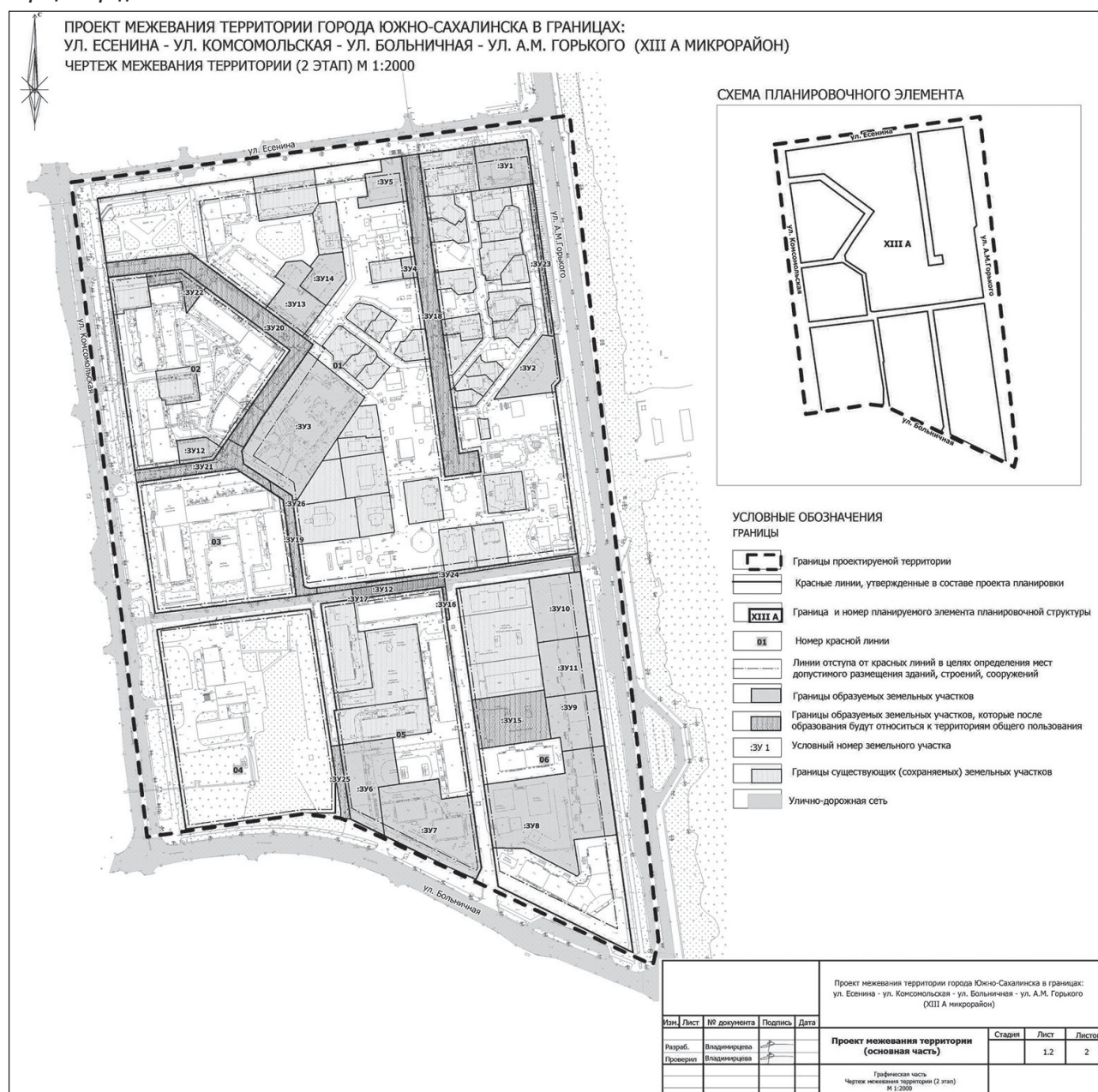
Зоны с особыми условиями использования территорий (далее - ЗОУИТ) отображены согласно нормативно-правовым документам об установлении данных зон и представлены охранными зонами инженерных коммуникаций.



Приложение № 2  
 Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.01.2022 № 60-па



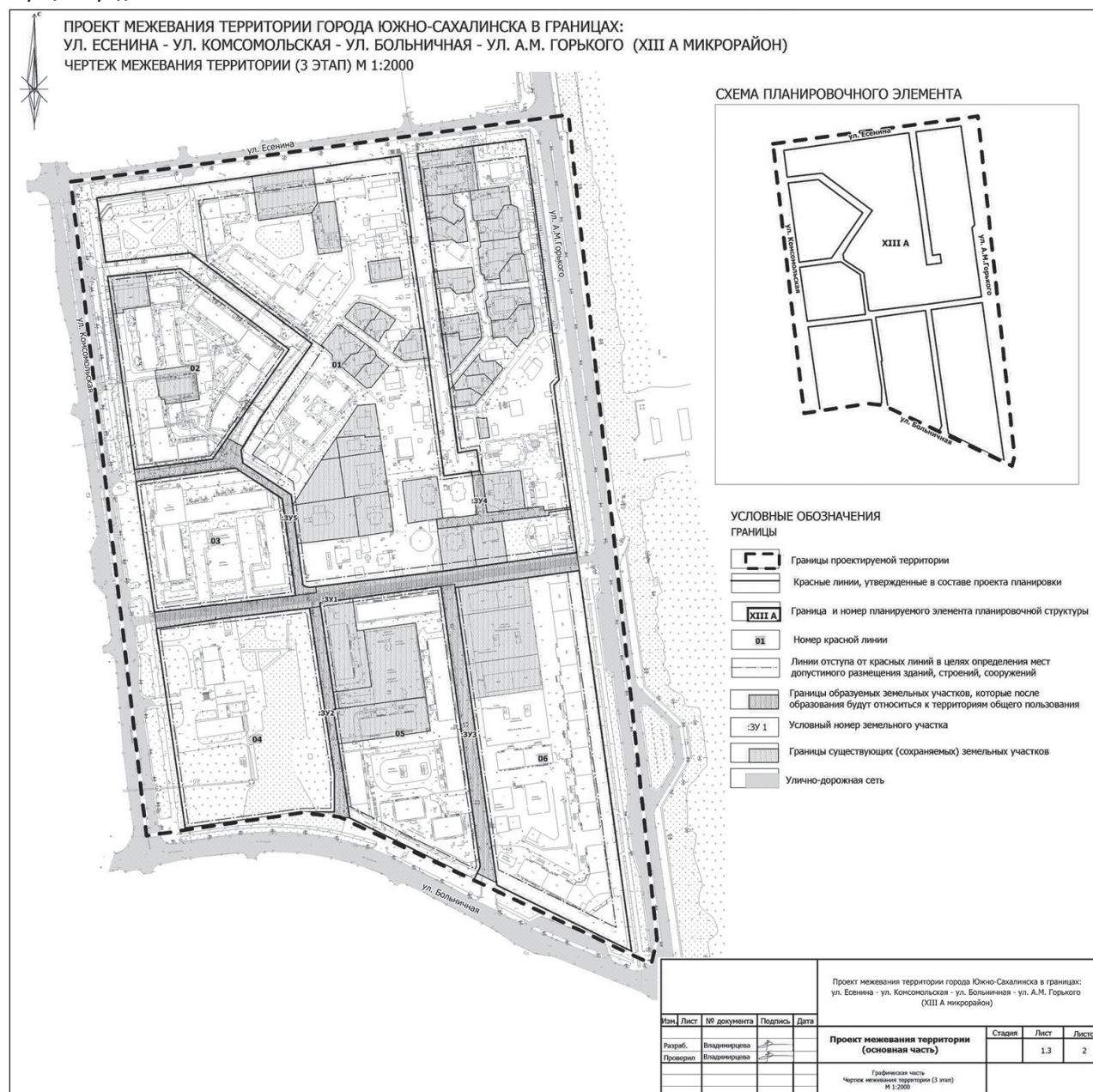
Приложение № 3  
 Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.01.2022 № 60-па





Начало на стр. 16.

Приложение № 4  
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.01.2022 № 60-па



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2022 № 5-па

### О создании муниципального казенного учреждения "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска"

В соответствии со статьями 16, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также утверждения их уставов и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.10.2010 № 2038, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" (далее - Учреждение).

2. Учредителем Учреждения является городской округ "Город Южно-Сахалинск".

3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация города Южно-Сахалинска. Функции собственника имущества Учреждения осуществляются Департаментом по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

5. Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска:

5.1. Разработать и утвердить Устав Учреждения в срок до 17.01.2022.

5.2. Провести в порядке, установленном действующим законодательством, государственную регистрацию Учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Сахалинской области в срок до 28.01.2022.

5.3. В срок до 17.01.2022 представить курирующему вице-мэру предложения по кандидатуре для назначения на должность руководителя Учреждения.

5.4. Разработать и утвердить структуру и штатное расписание Учреждения.

5.5. В двухнедельный срок после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации Учреждения провести мероприятия по открытию лицевых счетов в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, а также счета администратора доходов в Управлении казначейства по Сахалинской области.

5.6. В двухмесячный срок с момента принятия настоящего постановления разработать и утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения, находящегося в ведении Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

5.7. Представить в Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска:

- копию Устава и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в течение 10 дней со дня их получения;

- перечень движимого и недвижимого имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, в срок до 01.04.2022.

6. Установить:

6.1. Дату начала деятельности Учреждения - 01.02.2022.

6.2. Предельную штатную численность работников Учреждения в количестве 60 (шестьдесят) штатных единиц.

7. Департаменту по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска закрепить за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, необходимое для его деятельности, согласно перечню, указанному в п. 5.7 настоящего постановления.

8. Содержание Учреждения осуществлять за счет средств перераспределения бюджетных ассигнований Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, муниципального казенного учреждения "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами", предусмотренных бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год.

9. Муниципальному казенному учреждению "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" осуществлять расходы по материально-техническому, хозяйственному и транспортному обеспечению деятельности Учреждения, а также обеспечению нежилыми помещениями для организации рабочих мест в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете.

10. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

11. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2022 № 7-па

### О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 16, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 16.12.2021 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью "Лотрек" разрешение на условно разрешенный вид использования "Магазины" (код 4.4) земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602003:10, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д. 19.

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.







Начало в № 5.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2021 № 3316-па  
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.08.2019 № 2307-па

Краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на 2020-2022 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь дома, кв. м	Стоимость работ (услуг), тыс. руб.											Источники финансирования, тыс. руб.						
			проектно-сметная документация	экспертная сметная документация	государственный экспертиза	ремонт электроснабжения	ремонт теплоснабжения	ремонт водоснабжения	ремонт водоотведения	газоснабжение	ремонт лифта	ремонт крыши	утепление и ремонт фасада	ремонто-фундаменты	ремонт помещений	стоимость ремонта	областной бюджет	местный бюджет	средства собственников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
2020 год																				
1	п/р Луговое, ул. 2-я Железнодорожная, д. 35а	1 650,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 603,57	0,00	0,00	9 603,57	4 548,46	960,36	4 094,75	
2	п/р Луговое, ул. 2-я Железнодорожная, д. 39	1 894,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 999,48	0,00	0,00	8 999,48	4 262,35	899,95	3 837,18	
3	п/р Луговое, ул. 2-я Пионерская, д. 45	599,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 347,71	0,00	0,00	0,00	7 347,71	3 337,23	739,56	3 270,92	
4	п/р Луговое, ул. 2-я Пионерская, д. 50	1 119,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 537,68	0,00	0,00	0,00	5 537,68	2 245,50	553,77	2 738,41	
5	п/р Луговое, ул. 2-я Пионерская, д. 55	640,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 794,27	0,00	0,00	0,00	6 794,27	3 111,30	685,75	2 997,22	
6	п/р Луговое, ул. 2-я Пионерская, д. 59	1 178,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 162,26	0,00	0,00	0,00	9 162,26	4 156,01	916,23	4 090,02	
7	п/р Луговое, ул. Гагарина, д. 1	4 301,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 021,33	0,00	0,00	0,00	17 021,33	8 062,89	1 702,39	7 256,05	
8	п/р Луговое, ул. Дружбы, д. 60	1 148,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 549,95	0,00	0,00	0,00	6 549,95	2 970,92	655,00	2 924,04	
9	п/р Луговое, ул. Дружбы, д. 76	645,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 582,58	0,00	0,00	0,00	7 582,58	6 202,77	1 351,83	5 963,73	
10	п/р Луговое, ул. Дружбы, д. 96	806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 417,57	0,00	0,00	0,00	5 417,57	2 488,31	542,30	2 386,95	
11	п/р Луговое, ул. имени В. Гайдюка, д. 39	660,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 946,82	0,00	0,00	0,00	6 946,82	4 616,12	1 138,39	5 610,83	
12	п/р Луговое, ул. имени В. Гайдюка, д. 43	806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 581,05	0,00	0,00	0,00	7 581,05	6 119,00	1 333,58	5 883,19	
13	п/р Луговое, ул. имени В. Гайдюка, д. 45	589,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 580,47	0,00	0,00	0,00	7 580,47	6 065,03	1 321,81	5 831,30	
14	п/р Луговое, ул. Комарова, д. 19	669,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 276,15	0,00	0,00	0,00	6 276,15	7 083,30	714,12	4 981,67	
15	п/р Луговое, ул. Комарова, д. 21	1 012,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 716,68	0,00	0,00	0,00	7 716,68	12 859,85	1 671,51	8 688,36	
16	п/р Луговое, ул. Комарова, д. 23	1 013,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 983,74	0,00	0,00	0,00	6 983,74	13 539,18	1 780,72	8 731,32	
17	п/р Луговое, ул. Комарова, д. 25	676,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 536,97	0,00	0,00	0,00	7 536,97	3 417,27	753,70	3 366,01	
18	п/р Ново-Александровск, пер. Железнодорожный, д. 16	3 491,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 497,47	0,00	0,00	0,00	10 497,47	4 974,12	1 049,75	4 473,60	
19	п/р Ново-Александровск, ул. 2-я Красносельская, д. 18	3 297,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 559,13	0,00	0,00	0,00	9 559,13	4 439,06	991,51	4 128,56	
20	п/р Ново-Александровск, ул. 2-я Красносельская, д. 26	1 315,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 490,31	0,00	0,00	0,00	5 490,31	2 569,14	573,85	2 347,32	
21	п/р Ново-Александровск, ул. 30 лет Победы, д. 12	562,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 059,83	0,00	0,00	0,00	4 059,83	1 646,24	405,98	2 007,61	
22	п/р Ново-Александровск, ул. Калинин, д. 1а	3 058,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 717,20	0,00	0,00	0,00	11 717,20	5 689,03	1 200,62	4 827,55	
23	п/р Ново-Александровск, ул. Северный городок, д. 33	2 939,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 225,89	0,00	0,00	0,00	9 225,89	5 097,65	928,74	3 199,50	
24	пер. Красносельский, д. 4а	3 221,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 734,55	8 425,10	1 573,46	5 736,00	
25	пер. Красносельский, д. 6	5 868,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 129,95	0,00	0,00	0,00	17 129,95	7 912,92	1 713,00	7 504,04	
26	пр. Мира, д. 178	4 343,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 661,40	0,00	0,00	0,00	19 661,40	8 229,95	1 966,14	9 465,31	
27	пр. Мира, д. 239-б	4 413,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 829,39	0,00	0,00	0,00	13 829,39	6 464,77	1 382,94	5 981,69	
28	пр. Мира, д. 269а	2 309,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 658,92	0,00	0,00	0,00	3 658,92	1 755,44	365,89	1 537,59	
29	пр. Мира, д. 278а	3 189,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 925,55	0,00	0,00	0,00	5 925,55	2 762,57	592,56	2 570,43	
30	пр. Победы, д. 52	1 289,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 099,37	0,00	0,00	13 099,37	9 837,35	1 985,26	8 030,02	
31	пр. Победы, д. 55	4 375,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 464,28	0,00	0,00	0,00	18 464,28	16 456,50	3 558,57	15 570,63	
32	пр. Победы, д. 6	2 689,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 283,47	5 613,99	1 328,35	6 341,13	
33	пр. Победы, д. 6а	3 001,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 832,19	0,00	0,00	0,00	7 832,19	3 585,70	783,22	3 463,26	
34	пр. Победы, д. 77	1 748,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 778,06	0,00	0,00	0,00	9 778,06	4 585,18	977,81	4 215,08	
35	пр. Победы, д. 88	4 391,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 614,27	0,00	0,00	0,00	12 614,27	6 910,74	1 261,43	4 442,11	
36	проезд Спортивный, д. 17	2 105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 601,67	0,00	0,00	9 601,67	4 977,43	1 990,39	8 436,09	
37	с. Дальнее, ул. Новая, д. 11	672,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 321,10	0,00	0,00	0,00	7 321,10	3 433,64	732,11	3 155,35	
38	ул. Авиационная, д. 74-б	8 017,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 277,94	0,00	0,00	0,00	22 277,94	10 148,44	2 227,79	9 901,70	
39	ул. Амурская, д. 155	3 573,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 433,13	7 812,46	1 743,31	7 877,36	
40	ул. Вокзальная, д. 68	1 452,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 956,54	0,00	0,00	0,00	5 956,54	11 208,02	2 045,82	7 204,33	
41	ул. Вокзальная, д. 76	3 662,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 485,47	0,00	0,00	0,00	8 485,47	3 784,96	848,55	3 851,97	
42	ул. Емельянова А.О., д. 114а	2 584,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 470,19	0,00	0,00	0,00	8 470,19	4 834,61	4 188,55	4 188,55	
43	ул. Есенина, д. 5	4 140,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 652,81	0,00	0,00	0,00	7 652,81	3 541,90	765,28	3 345,63	
44	ул. Железнодорожная, д. 77	2 253,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 914,80	0,00	0,00	0,00	24 914,80	10 797,92	2 491,48	11 625,40	
45	ул. им. Космонавта Поповича, д. 106	4 357,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 308,60	0,00	0,00	0,00	15 308,60	13 360,43	2 504,97	9 184,26	
46	ул. им. Космонавта Поповича, д. 108	2 733,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 622,00	0,00	0,00	0,00	11 622,00	20 693,86	3 594,29	11 938,48	
47	ул. им. Космонавта Поповича, д. 110	4 408,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 480,90	0,00	0,00	0,00	21 480,90	12 250,86	2 148,09	7 081,95	



71	ул. Ленина, д. 304а	2 583,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 898,43	4 978,47	1 089,84	4 830,12	
72	ул. Ленина, д. 304-б	2 582,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 516,17	4 803,85	1 051,62	4 660,70	
73	ул. Ленина, д. 329-б	5 563,50	0,00	0,00	2 149,05	8 118,61	3 780,50	1 847,52	0,00	0,00	0,00	33 622,39	16 170,65	3 362,24	14 089,50	
74	ул. Ленина, д. 482	1 397,00	0,00	0,00	1 508,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 508,10	675,22	150,81	682,07	
75	ул. Ленина, д. 493	2 014,10	0,00	0,00	355,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 027,75	6 125,39	1 302,78	5 599,59	
76	ул. Невельская, д. 11	580,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	355,25	160,89	35,53	158,83	
77	ул. Пограничная, д. 58-б	2 778,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 654,57	6 319,65	1 365,46	5 969,47	
78	ул. Пуркаева М.А., д. 51	6 771,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 249,57	5 373,66	1 224,96	5 650,96	
79	ул. Пушкина, д. 57	4 433,70	0,00	0,00	1 947,87	15 699,90	1 606,62	2 705,05	0,00	0,00	0,00	40 840,77	19 479,82	4 084,08	17 276,87	
80	ул. Сахалинская, д. 31	1 935,70	0,00	0,00	1 185,75	7 794,95	1 027,79	2 000,24	0,00	0,00	0,00	12 008,72	5 315,61	1 200,87	5 492,24	
81	ул. Сахалинская, д. 88	4 961,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 117,39	6 161,28	1 311,74	5 644,37	
82	ул. Сахалинская, д. 98	1 321,60	0,00	0,00	864,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	874,51	382,75	87,45	404,30	
83	ул. Украинская, д. 22	5 418,60	0,00	0,00	1 674,98	13 784,40	1 797,84	2 082,69	0,00	0,00	0,00	19 339,92	9 408,73	1 933,99	7 997,20	
84	ул. Чехова, д. 172	3 509,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 178,50	12 043,36	2 517,85	10 617,29	
85	ул. Чехова, д. 66	2 724,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 599,02	5 397,15	1 159,90	5 041,96	
86	ул. Южно-Сахалинская, д. 11	3 732,70	0,00	0,00	0,00	0,00	355,77	514,26	0,00	0,00	0,00	870,03	408,05	87,00	374,97	
87	ул. Южно-Сахалинская, д. 27	2 703,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 689,46	3 897,11	868,95	3 923,40	
88	ПСД на 2021 год	0,00	22 169,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 169,05	9 942,81	2 216,90	10 009,34	
89	Экспертиза сметной документации на 2021 год	0,00	0,00	1 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 650,00	134,55	165,00	1 350,45	
Итого по муниципальному образованию "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		229 377,76	22 169,05	1 690,00	28 919,02	208 961,89	30 600,26	38 873,20	0,00	0,00	0,00	566 813,36	231 753,83	550 154,50	107 608,57	472 017,54
2021 год																
1	п/р Луговое, ул. 2-я Железнодорожная, д. 33а	607,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 754,81	1 564,69	575,52	3 614,59	
2	п/р Луговое, ул. 2-я Пионерская, д. 37	1 229,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 999,04	1 903,03	699,97	4 396,05	
3	п/р Луговое, ул. 2-я Пионерская, д. 51	1 015,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 924,76	1 882,83	692,54	4 349,39	
4	п/р Луговое, ул. 2-я Пионерская, д. 53	1 169,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 479,07	1 489,73	547,95	3 441,39	
5	п/р Луговое, ул. 2-я Северная, д. 1а	609,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 808,65	1 579,39	580,93	3 648,33	
6	п/р Луговое, ул. 2-я Северная, д. 1в	606,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 772,89	1 569,67	577,35	3 625,87	
7	п/р Луговое, ул. 2-я Северная, д. 30	1 149,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 376,09	2 005,53	737,67	4 632,88	
8	п/р Луговое, ул. Дружбы, д. 64	1 125,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 955,91	1 619,25	595,59	3 741,07	
9	п/р Луговое, ул. Дружбы, д. 70	1 23,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 938,39	1 615,71	594,29	3 728,39	
10	п/р Луговое, ул. Дружбы, д. 84	806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 592,42	1 520,43	559,24	3 512,76	
11	п/р Луговое, ул. Дружбы, д. 90	806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 813,26	1 595,73	586,94	3 630,59	
12	п/р Луговое, ул. Дружбы, д. 99	610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 884,02	1 327,83	488,40	3 067,79	
13	п/р Луговое, ул. имени В. Гайдук, д. 37	661,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 141,55	1 397,85	514,16	3 229,55	
14	п/р Ново-Александровск, пер. Горького, д. 26а	1 328,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 119,69	1 391,90	511,97	3 215,82	
15	п/р Ново-Александровск, пер. Горького, д. 5	2 371,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 197,20	1 956,72	719,72	4 520,76	
16	п/р Ново-Александровск, пер. Горького, д. 5а	2 368,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 304,28	1 985,83	730,43	4 588,02	
17	п/р Ново-Александровск, пер. Железнодорожный, д. 18а	2 327,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 924,04	1 654,14	608,43	3 661,48	
18	п/р Ново-Александровск, ул. 2-я Комсомольская, д. 14	2 373,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 135,44	1 673,73	615,63	3 846,08	
19	п/р Ново-Александровск, ул. 2-я Красносельская, д. 30	1 239,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 235,68	1 423,44	523,57	3 288,67	
20	п/р Ново-Александровск, ул. 2-я Красносельская, д. 34	1 236,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 218,84	1 418,86	521,88	3 278,10	
21	п/р Ново-Александровск, ул. 30 лет Победы, д. 22	1 232,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 435,17	1 206,70	443,85	2 784,62	
22	п/р Ново-Александровск, ул. 30 лет Победы, д. 24	1 232,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 386,51	1 194,49	439,35	2 752,67	
23	п/р Ново-Александровск, ул. 30 лет Победы, д. 28	1 233,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 687,57	1 275,02	468,98	2 943,57	
24	п/р Ново-Александровск, ул. Науки, д. 7	1 077,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 873,80	1 601,79	589,17	3 682,83	
25	п/р Ново-Александровск, ул. Северный городок, д. 37	3 372,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 067,86	2 225,34	818,52	5 023,99	
26	пр. Мира, д. 265	3 746,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 011,97	1 362,62	501,20	3 148,16	
27	пр. Победы, д. 55а	3 911,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 316,72	3 348,58	1 231,67	7 736,47	
28	пр. Победы, д. 55в	4 498,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 122,88	2 208,39	812,29	5 102,20	
29	пр. Победы, д. 65	2 141,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 798,12	2 663,84	979,81	6 154,47	
30	пр. Победы, д. 67а	2 197,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 616,32	983,18	361,63	2 271,51	
31	пр. Победы, д. 88	4 415,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 843,27	4 307,35	1 584,33	9 951,60	
32	пр. Победы, д. 86	4 391,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 268,72	3 423,38	1 259,18	6 586,16	
33	с. Дальнее, ул. Садовая, д. 15	701,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 629,29	0,00	462,93	4 166,36	
34	с. Дальнее, ул. Студенческая, д. 11	622,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 230,04	1 150,03	423,00	2 657,01	
35	с. Дальнее, ул. Студенческая, д. 12	627,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 810,52	1 307,85	481,05	3 021,62	
36	с. Дальнее, ул. Студенческая, д. 13	623,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 279,26	2 794,65	1 027,93	6 456,69	
37	с. Дальнее, ул. Студенческая, д. 14	694,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 015,98	1 363,71	501,60	3 150,67	
38	с. Дальнее, ул. Студенческая, д. 15	618,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 748,02	2 922,09	1 074,80	6 751,12	
39	с. Дальнее, ул. Студенческая, д. 17	625,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 495,64	1 222,24	449,56	2 823,84	
40	с. Дальнее, ул. Студенческая, д. 18	625,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 215,00	1 689,69	621,50	3 903,81	
41	с. Дальнее, ул. Ударная, д. 18	5 845,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 174,52	2 222,43	817,45	5 134,64	
42	ул. Авиационная, д. 59	950,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 662,15	1 560,09	1 066,22	8 035,85	
43	ул. Академическая, д. 34	491,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 948,01	1 888,97	694,80	4 364,23	
44	ул. Амурская, д. 167	4 482,00	0,00	0,00	3 186,00	13 529,30	1 328,70	2 917,90	0,00	0,00	0,00	20 961,90	6 387,78	1 407,37	13 166,75	
45	ул. Амурская, д. 169	2 965,20	0,00	0,00	2 170,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 170,59	590,13	217,06	1 363,41	
46	ул. Амурская, д. 94	3 977,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 594,72	4 707,59	1 091,66	9 795,47	
47	г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова А.О., д. 39а	4 678,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 058,35	0,00	405,84	3 652,52	
48	ул. Есенина, д. 46	1 508,50	0,00	0,00												







## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2022 № 61-па

### О подготовке проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны П-2, установленной Правилами землепользования и застройки

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3568-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", рассмотрев заявление АО "Специализированное управление № 4" от 22.12.2021, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. АО "Специализированное управление № 4" подготовить проект межевания территории города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны П-2, установленной Правилами землепользования и застройки (далее - Проект) (приложение № 1).

2. Срок проведения работ по подготовке Проекта составляет не более 6 месяцев с даты принятия данного решения.

3. Определить инвестором - заказчиком подготовки Проекта АО "Специализированное управление № 4".

4. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий по Проекту (приложение № 2).

5. АО "Специализированное управление № 4" направить Проект в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска для утверждения.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение 3 (трех) дней со дня принятия постановления.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 18.01.2022 № 61-па  
**Схема границ проектируемой территории**



границы проектируемой территории

Приложение № 2  
Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.01.2022 № 61-па

### Задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны П-2, установленной Правилами землепользования и застройки

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1.	Вид градостроительной документации	Проект межевания территории (далее - Документация)
2.	Основание для выполнения работ	Постановление администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____-па "О подготовке проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны П-2, установленной Правилами землепользования и застройки"
3.	Источник финансирования работ	Собственные средства
4.	Инициатор (Заказчик)	АО "Специализированное управление № 4"

5.	Исполнитель (Подрядчик)	Инженерные изыскания и (или) отдельные их виды выполняются лицами, указанными в части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании договорных отношений с Инициатором (Заказчиком)
6.	Основная нормативная правовая и методическая база	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 739/пр "Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории". 3. СП 47.13330.2016 "СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения". 4. СП 11-104-97 "Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства". 5. ГКИНП 02-033-82 Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. 6. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500
7.	Виды изысканий	Инженерно-геодезические изыскания
8.	Описание объекта(-ов) планируемого размещения капитального строительства	Магазин
9.	Территория производства инженерно-геодезических изысканий	Границами подготовки проекта межевания является граница территориальной зоны П-2, установленной Правилами землепользования и застройки. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 116 га
10.	Исходные данные	Сбор исходных данных, необходимых для выполнения инженерных изысканий в целях разработки Документации, осуществляет Исполнитель
11.	Инженерно-геодезические изыскания	
11.1.	Цель производства инженерно-геодезических изысканий	Получение актуальных инженерно-топографических планов, планов (схем) существующих подземных и надземных инженерных сооружений с их техническими характеристиками в графической и/или цифровой форме предоставления информации, необходимых для разработки проектов планировки территории и проектов межевания территории
11.2.	Основные требования к результатам инженерно-геодезических изысканий для подготовки Документации	Цифровой топографический план должен быть выполнен в масштабе 1:500, создан в соответствии с местной системой координат, принятой для городского округа "Город Южно-Сахалинск", и содержать следующие элементы: • наименования географических объектов; • рельеф местности отобразить с применением горизонталей, отметок высот характерных точек местности в государственной системе нормальных высот и условных знаков обрывов, скал, воронок, осыпей, оврагов, оползней, ледников и иных условных знаков; • гидрографическая и гидротехнические сооружения; • растительный покров и грунты (древесная, кустарниковая, травянистая растительность, пашни, болота, прочие земли (пески, каменистые россыпи, нарушенные земли и другие); • подземные и надземные линейные объекты; • объекты промышленной, социальной, транспортной инфраструктуры и иные здания, строения, сооружения, не являющиеся линейными
11.3.	Дополнительные требования к производству, материалам и результатам инженерно-геодезических изысканий	• Топографическую съемку ситуации и рельефа выполнить в масштабе 1:500 с сечением рельефа через 0,5 м. • Съемку подземных и наземных коммуникаций выполнить в соответствии с СП 11-104-97 "Инженерно-геодезические изыскания для строительства". • Подготовить технический отчет, состоящий из текстовой и графической частей, приложений. Информацию в текстовой форме представить в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и/или ODF. Информацию в векторном виде представить в форматах DWG и MapInfo с расширением TAB в соответствии с системой требований к отраслевому пространственным данным Сахалинской области на электронном носителе. Объем указанных работ должен обеспечивать получение актуализированных топографических карт (планов) территории, на которой планируется размещение объектов капитального строительства.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2022 № 89-па

### О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.04.2020 № 1178-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.04.2020 № 1178-па, следующие изменения:

1.1. Таблицу 1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Оклад (должностной оклад), руб.
1.	Директор	11452
2.	Заместитель директора	11190
3.	Начальник отдела	9349
4.	Начальник отдела, главный редактор	9349
5.	Старший корреспондент	8569
6.	Художественный редактор	8415
7.	Старший инспектор	7349
8.	Корреспондент	7349
9.	Выпускающий редактор	7349
10.	Социолог	7349
11.	Специалист	6902
12.	Корректор	6902
13.	Технический редактор	6902

1.2. В подпункте 4.2.1 во втором абзаце исключить слово "редактора", слова "оператора компьютерного набора" заменить словами "технический редактор", в третьем абзаце после слова "специалиста," дополнить словами "старшего инспектора".

1.3. В таблице 3 пункта 4.4 в строке 9 слово "Редактор" заменить словами "Старший инспектор", в строке 13 слова "Оператор компьютерного набора" заменить словами "Технический редактор".

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Фризюк А.В.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**



Приложение к распоряжению администрации г. Южно-Сахалинска от 17.01.2013 № 3-р

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

Согласовано с Южно-Сахалинской городской территориальной избирательной комиссией - постановление "О согласовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах и референдумах на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 28.01.2022 № 70/296.

№ избирательного участка, участка референдума	Границы избирательного участка, участка референдума	Перечень домов, входящих в состав избирательного участка, участка референдума	Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования	Телефон участковой избирательной комиссии
1	2	3	4	5
281	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на запад от пересечения ул. 2-й Красносельской и ул. 2-й Комсомольской по ул. 2-й Красносельской и далее по створу ул. 2-й Красносельской до линии железной дороги; далее на север по линии железной дороги до развязки железнодорожных путей; далее на восток вдоль дома № 59 по ул. 2-й Хабаровской, включая этот дом, и далее по внутриквартальному проезду вдоль домов № 6, № 7, № 18, № 19, № 30 по ул. Северный городок (исключая эти дома) до восточной границы города; далее на юг вдоль восточной границы города, включая территорию садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества "Тимирязевское", до створа ул. 2-й Красносельской; далее на запад вдоль створа ул. 2-й Красносельской и далее по ул. 2-й Красносельской до ул. 30 лет Победы; далее на юг по ул. 30 лет Победы до пер. Железнодорожного, включая дома № 26, № 28, № 30, № 32 по ул. 30 лет Победы и № 30, № 32, № 34, № 36 по ул. 2-я Красносельская; далее на запад по пер. Железнодорожному до ул. 2-й Комсомольской, исключая дома № 1а, № 3а, № 3в, № 4а, № 5а, № 6а, № 7а и № 8 по пер. Железнодорожному; далее на север по ул. 2-й Комсомольской до ул. 2-й Красносельской, включая дом № 2-б по ул. 2-я Красносельская	ул. 30 лет Победы (четные номера) с № 26 по № 32 и (нечетные номера) с № 9 по № 15; пер. Железнодорожный (нечетные номера) с № 9 по № 15, дом № 25 и (четный дом) № 10; все дома по ул. 2-й Красносельской; все дома, расположенные в пределах садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества "Тимирязевское"	помещение муниципального бюджетного учреждения "Центр народной культуры "Радуга", г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. 2-я Красносельская, 14	797-587
282	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от пересечения улиц 2-я Красносельская и 2-я Комсомольская по ул. 2-я Комсомольская до пер. Железнодорожного; далее на восток по пер. Железнодорожному до ул. 30 лет Победы, включая дома № 1а, № 3а, № 3в, № 4а, № 5а, № 6а, № 7а, № 8 по пер. Железнодорожному; далее на юго-запад до пер. Мичурина вдоль домов № 20, № 20а, № 20-б, № 18, № 18а, № 14, № 12 по пер. Железнодорожному (включая эти дома) и исключая дома № 7 и № 7-б по ул. 30 лет Победы, дом № 4 по пер. Мичурина; далее на юг по пер. Мичурина до дома № 7 по пер. Мичурина; далее на восток вдоль домов № 7, № 7а, № 9 по пер. Мичурина (включая эти дома); далее на запад вдоль домов № 3, № 1 по пер. Мичурина (включая эти дома), № 10а, № 13 и № 14 по ул. 2-й Комсомольской (включая эти дома) до ул. 2-я Хабаровская; далее на юг по ул. 2-я Хабаровская до пересечения с пер. Горького; далее на запад по пер. Горького до линии железной дороги; далее на север вдоль линии железной дороги до пересечения со створом ул. 2-я Красносельская; далее на восток вдоль створа ул. 2-я Красносельская и далее по ул. 2-я Красносельская до пересечения с ул. 2-я Комсомольская, исключая дом № 2-б по ул. 2-я Красносельская	ул. 2-я Комсомольская (четные номера) с № 10а по № 22 и (нечетные номера) с № 13 по № 27; пер. Железнодорожный (четные номера) с № 2 по № 20-б (исключая дом № 10) и (нечетные номера) с № 1 по № 7; пер. Мичурина (нечетные номера) с № 1 по № 9	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 32 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, пер. Железнодорожный, 12а	797-490
283	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения пер. Горького с линией железной дороги по пер. Горького до ул. 2-й Хабаровской; далее на северо-восток до ул. 30 лет Победы вдоль домов № 11, № 10 по ул. 2-й Комсомольской (включая эти дома), № 5а по пер. Горького (включая этот дом), № 6, № 8, № 10, № 12, № 14, № 4 по пер. Мичурина (включая эти дома), № 7-б и № 5в по ул. 30 лет Победы (включая эти дома) и домов № 18 и № 18а по пер. Железнодорожному (исключая эти дома); далее на северо-восток по ул. 30 лет Победы до пересечения с ул. 2-й Красносельской; далее на восток вдоль ул. 2-я Красносельская до восточной границы города, исключая все дома по ул. 2-й Красносельской и дома № 26, № 28, № 30, № 32 по ул. 30 лет Победы и исключая территорию садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества "Тимирязевское"; далее на юг вдоль восточной границы города до пересечения восточной границы города со створом границы планировочных районов Луговое и Ново-Александровск; далее на запад вдоль створа границ планировочных районов Луговое и Ново-Александровск до пересечения с ул. 2-я Хабаровская; далее на север вдоль ул. 2-я Хабаровская до пересечения со створом ул. 3-я Строительная, далее на запад до линии железной дороги вдоль створа ул. 3-й Строительной, далее на север по линии железной дороги до пересечения с пер. Горького	ул. 30 лет Победы (четные номера) с № 10 по № 24 и (нечетные номера) с № 1 по № 7-б и № 17; ул. 2-я Комсомольская (четные номера) с № 2 по № 10 (исключая дом № 10а) и (нечетные номера) с № 1 по № 11; ул. 2-я Хабаровская (четные номера) с № 2 по № 26 и (нечетные номера) с № 1 по № 25а; пер. Горького (четные номера) с № 2 по № 30 и (нечетные номера) с № 5 по № 31; пер. Мичурина (четные номера) с № 4 по № 14; все дома по ул. Заводской	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 32 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, пер. Железнодорожный, 12а	797-580
284	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от развязки железнодорожных путей вдоль линии железной дороги до ул. 3-й Строительной; далее на запад вдоль створа ул. 3-я Строительная до реки Сууси вдоль домов № 32а, № 43 по ул. Советской (включая эти дома), далее на север вдоль восточной границы села Новая Деревня до улицы Ключевской, далее на северо-запад, включая все дома по ул. Ключевской, и далее вдоль границы города до линии железной дороги, включая садоводческое (огородническое) некоммерческое товарищество "Путеец"	ул. 1-я Институтская (четные номера) с № 36а по № 40 и (нечетные номера) с № 35 по № 39; ул. 2-я Институтская (четные номера) с № 12 по № 16а и (нечетные номера) с № 15 и № 15а; ул. 3-я Институтская (четные номера) с № 22 по № 46 и (нечетные номера) с № 31 по № 37; ул. 3-я Строительная (нечетные номера) с № 1а по № 11-б; ул. Советская (четные номера) с № 32 по № 174 и (нечетные номера) с № 43 по № 181; все дома по ул. Калинина (исключая дом № 1а); все дома по улицам: 2-й Колхозной, 3-й Железнодорожной, Ватутина, Дежнева, Ключевской, Кубанской, Октябрьской, Омской, Скрипичной; все дома по переулкам: Гоголя, Ключевскому, Матросова, Почтовому, Чехова; все дома, расположенные в пределах садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества "Путеец"	помещение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств № 4 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Советская, 78	797-700
285	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от пересечения створа ул. 3-й Строительной и ул. 2-й Хабаровской по ул. 2-й Хабаровской до пересечения со створом границы планировочных районов Луговое и Ново-Александровск; далее на запад вдоль створа границ планировочных районов Луговое и Ново-Александровск до западной границы города, исключая территорию улиц Мечты и Сиреневая; далее на север вдоль западной границы города до пересечения с южной границей села Новая Деревня; далее на восток вдоль южной границы села Новая Деревня до пересечения со створом ул. 3-я Строительная, исключая дома № 43 и № 32а по ул. Советская, и далее вдоль ул. 3-я Строительная до пересечения створа ул. 3-я Строительная с ул. 2-й Хабаровской	ул. 1-я Институтская (четные номера) с № 2 по № 32 и (нечетные номера) с № 1а по № 33; ул. 2-я Институтская (четные номера) с № 2 по № 10 и (нечетные номера) с № 1а по № 13; ул. 3-я Институтская (четные номера) с № 2 по № 18 и (нечетные номера) с № 1 по № 23; ул. 3-я Строительная (четные номера) с № 2 по № 12; ул. Калинина дом (нечетный номер) № 1а; ул. Советская (четные номера) с № 2 по № 30 и (нечетные номера) с № 1 по № 41; все дома по улицам: 3-й Заречной, Восточной, Науки; все дома по переулку Институтскому; все дома, расположенные в пределах садоводческих (огороднических) некоммерческих товариществ: "Заречное", "Здоровый быт", "Восток"	помещение клуба "Ровесник" муниципального автономного учреждения "Центр молодежных инициатив", г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Науки, 5	793-162
286	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения ул. Дружбы со створом границ планировочных районов Ново-Александровск и Луговое вдоль границы планировочных районов Ново-Александровск и Луговое до левого берега реки Красносельская; далее на юг вдоль левого берега реки Красносельская до створа ул. 2-я Северная; далее на запад вдоль ул. 2-я Северная, исключая дома № 1, № 3а и № 5 по ул. 2-я Северная, включая дома № 2, № 6а, № 8 и № 10а по ул. 2-я Северная, дом № 76 по ул. Гайдука; далее на юг вдоль домов № 2 по ул. 2-й Северной, № 74, № 72, № 70, № 68, № 66, № 54, № 29, № 27, № 19 по ул. Гайдука (включая эти дома); далее на запад вдоль домов № 19, № 25 по ул. Гайдука (включая эти дома); далее на юг вдоль домов № 56а, № 42, № 38, № 12, № 10, № 10а по ул. Дружбы (включая эти дома) до ул. 2-й Железнодорожной; далее на запад по ул. 2-й Железнодорожной до реки Сууси; далее на юго-запад вдоль левого берега реки Сууси до реки Магометки; далее на северо-запад вдоль левого берега реки Магометки в створ ул. 2-й Заречной; далее на север вдоль границы города в створ ул. Науки; далее на восток вдоль створа ул. Науки до ул. Дружбы; далее на юг по ул. Дружбы от ул. Науки до пересечения западной границы города со створом границ планировочных районов Ново-Александровск и Луговое	ул. имени В.Гайдука (четные номера) с № 52 по № 76 и (нечетные номера) с № 19 по № 49; ул. Дружбы (четные номера) с № 10 по № 120 и (нечетные номера) с № 11 по № 121; ул. 2-я Железнодорожная (четные номера), № 40 и № 42; ул. 2-я Набережная (четные номера) с № 22 по № 78 и (нечетные номера) с № 21 по № 73; ул. 2-я Северная (четные номера) с № 2 по № 14; все дома по улицам: 2-й Заречной, 2-й Новой, 2-й Строительной, Гаванской, Красная Речка, Мечты, Сиреневой, Юбилейной; все дома по переулкам Светлому, Калиновому	помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Коррекционная школа "Надежда" города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, ул. Дружбы, 69	556-120
287	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения границы планировочных районов Ново-Александровск и Луговое и левого берега реки Красносельская вдоль границы планировочных районов Ново-Александровск и Луговое до восточной границы города, включая территорию бывшей птицефабрики; далее на юг вдоль восточной границы города до пересечения со створом ул. Лесной; далее на запад вдоль створа ул. Лесной и далее по ул. Лесной (включая все дома) до пересечения с рекой Красносельской; далее вверх по течению реки Красносельской до пересечения с ул. 2-й Железнодорожной; далее на северо-запад по ул. 2-я Железнодорожная, включая дома с № 2 по № 38 по ул. 2-я Железнодорожная до дома № 10а по ул. Дружбы (исключая этот дом);	ул. имени В.Гайдука (четные номера) с № 2 по № 50 и (нечетные номера) с № 1 по № 15; ул. 2-я Железнодорожная (четные номера) с № 2 по № 38 и (нечетные номера) с № 1 по № 15; ул. 2-я Северная (четные номера) с № 18 по № 32 и (нечетные номера) с № 1 по № 25; все дома по улицам: 2-й Пионерской, 2-й Зеленой, Речной и Лесной	помещение муниципального бюджетного учреждения "Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система", отдел ЦБС - библиотека "Луговое", г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, ул. имени В.Гайдука, 1	799-088



	далее на север вдоль домов № 1-б, № 1а, № 5, № 15 по ул. Гайдука (включая эти дома), № 19 по ул. Гайдука (исключая этот дом), № 42, № 50, № 50-б по ул. Гайдука (включая эти дома), № 1а, № 24, № 1-б, № 16, № 3а по ул. 2-й Северной (включая эти дома); далее на восток вдоль створа ул. 2-й Северной до ул. Дружбы; далее на север по ул. Дружбы до пересечения западной границы города со створом границ планировочных районов Ново-Александровск и Луговое			
288	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения створа ул. 2-й Железнодорожной и реки Сусуи по створу ул. 2-й Железнодорожной и далее по ул. 2-й Железнодорожной до пересечения с рекой Красносельской; далее вниз по течению реки Красносельской до ул. Лесной; далее на юго-запад вдоль ул. Лесной до створа ул. Комарова; далее на запад вдоль домов по ул. Комарова (включая все дома по ул. Комарова) до реки Сусуи; далее на север вдоль левого берега реки Сусуи до створа ул. 2-й Железнодорожной	ул. 2-я Железнодорожная (нечетные номера) с № 17 по № 47; ул. 2-я Набережная (четные номера) с № 2 по № 20 и (нечетные номера) с № 1 по № 19; ул. Дружбы (четные номера) с № 2 по № 8 и (нечетные номера) с № 1 по № 7; все дома по улицам: Гагарина, Комарова	помещение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 9 "Чебурашка" города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, ул. Комарова, 13а	8-984-139-01-54, 390-154
289	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения ул. Лесная и линии железной дороги вдоль ул. Лесной (исключая все дома) до восточной границы города (исключая административные здания и жилой корпус государственного бюджетного учреждения "Южно-Сахалинский дом-интернат для престарелых и инвалидов"); далее на юг вдоль восточной границы города до пересечения с рекой Уюновкой; далее вниз по течению реки Уюновка до дома № 15а по ул. Украинской; далее на север до ул. Украинской вдоль дома № 15а по ул. Украинской (включая этот дом) и дома 25 по ул. Карьерной (исключая этот дом); далее на запад по ул. Украинской до линии железной дороги; далее на север по линии железной дороги до ул. Лесной	ул. Карьерная (четные номера), № 20, № 24, № 28; пр. Мира (четные номера) с № 2 по № 6а и (нечетные номера) с № 1 по № 7а (исключая территорию государственного бюджетного учреждения "Южно-Сахалинский психоневрологический интернат", пр. Мира, 1а/3); ул. Украинская (четные номера) с № 8 по № 70 и (нечетные номера) с № 1 по № 15а; все дома по улице Шлакоблочной; все дома по переулкам: Украинскому, Энергетиков, по площадке з/зерно; все дома, расположенные в пределах садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества "Березовая Роща"	помещение предприятия общества с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Жилищно-эксплуатационный участок-14", г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, 11	779-805, 727-481
290	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения ул. Украинской и пр. Мира по ул. Украинской до дома № 25 по ул. Карьерной; далее на юг от ул. Украинской вдоль домов № 25 по ул. Карьерной (включая этот дом), № 15а по ул. Украинской (исключая этот дом) до реки Уюновки; далее на юго-запад по течению реки Уюновки до пересечения со створом ул. Крайней; далее на запад вдоль ул. Крайней до пр. Мира; далее на север по пр. Мира до ул. Украинской	ул. Крайняя (четные номера) с № 2 по № 26; пр. Мира (нечетные номера) с № 9 по № 19-б; ул. Украинская (нечетные номера) с № 17а по № 49; все дома по улицам: Карьерной (исключая дома № 20, № 24, № 28), Мичурина, Промышленной, Сергея Лазо	помещение муниципального бюджетного учреждения "Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система", отдел ЦБС - библиотека "Центр досуга", г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, 17-б	777-198
291	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: с севера на юг от пересечения пр. Мира и ул. Украинской по пр. Мира до пересечения с рекой Уюновкой; далее на северо-запад до пересечения с линией железной дороги со створом пер. Станционного, включая все дома по пер. Уральскому; далее на север вдоль линии железной дороги до пересечения с ул. Украинской; далее на восток по ул. Украинской до пересечения с пр. Мира	ул. Крайняя (четные номера) с № 30 по № 58 и (нечетные номера) с № 25 по № 61; пр. Мира (четные номера) с № 8 по № 30; ул. Украинская (нечетные номера) с № 51 по № 75; все дома по улицам: Долинской, Кавказской, Кооперативной, Новой, Огородной, Пролетарской; все дома по переулкам: Верхнему, Кооперативному, Смирных, Уральскому; все дома по проезду Березовая Роща	помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Детский сад № 15 "Березка" города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Крайняя, 32	8-984-139-02-23, 390-223
292	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения пр. Мира и ул. Крайней вдоль ул. Крайней до пересечения с рекой Уюновка; далее вверх по течению реки Уюновка до восточной границы города; далее на юг по восточной границе города до створа ул. Тельмана; далее на запад по створу ул. Тельмана и по ул. Тельмана до ул. Физкультурной (включая все дома по ул. Тельмана) и далее вдоль домов № 18 и № 18/1 по ул. Физкультурной и дома № 57 по пр. Мира (включая эти дома) до пр. Мира; далее на север по пр. Мира до ул. Крайняя	ул. Зеленая (четные номера) с № 22 по № 86 и (нечетные номера) с № 25 по № 91; ул. Комсомольская (четные номера) с № 14 по № 84 и (нечетные номера) с № 1 по № 17; пр. Мира (нечетные номера) с № 21 по № 57; ул. Родниковая (четные номера) с № 22 по № 58 и (нечетные номера) с № 25 по № 51; переулок Свободный (четные номера) с № 22 по № 76 и (нечетные номера) с № 23 по № 87; ул. Физкультурная (четные номера) с № 2 по № 18а и (нечетные номера) с № 3 по № 47; ул. Яблочная (четные номера) с № 24 по № 126 и (нечетные номера) с № 23 по № 127; все дома по улицам: Пионерской, Строительной, Тельмана	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, 8	8-914-756-01-64, 260-164
293	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения ул. Бумажной и пр. Мира по ул. Бумажной до ул. Садовой; далее на север по ул. Садовой до пер. Студенческого; далее на восток по пер. Студенческому до ул. Комсомольской; далее на север по ул. Комсомольской до дома № 111 по ул. Комсомольской и далее на юг вдоль этого дома, включая его, до пер. Травяного; далее на восток по пер. Травяному и далее вдоль створа пер. Травяного до пер. Озерного; далее на юг по пер. Озерному до дома № 8-б по ул. Детской, включая все дома по пер. Озерному; далее на восток вдоль дома № 8-б по ул. Детской (включая этот дом) и далее на север вдоль восточной границы садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества "Садовод" (исключая территорию "Садовод") до ул. Горной; далее на восток до восточной границы города; далее на юг по восточной границе города до пересечения с рекой Рогатка; далее вниз по течению реки Рогатка до ул. Комсомольской, исключая территорию городского парка; далее на запад по ул. Сахалинской до пересечения с пр. Мира; далее на север по пр. Мира до ул. Бумажной	ул. Бумажная (нечетные номера) с № 1 по № 27; ул. Комсомольская (четные номера) с № 112 по № 128 и (нечетные номера) с № 111 по № 131; пер. Партизанский (четные номера) с № 10 по № 32а и (нечетные номера) с № 9 по № 35; ул. Садовая (четные номера) с № 12 по № 26 и (нечетные номера) с № 5 по № 15; ул. Сахалинская (четные номера) с № 2 по № 28а; пер. Студенческий (нечетные номера) с № 1 по № 7; ул. Физкультурная (четные номера) с № 38 по № 56 и (нечетные номера) с № 75е по № 105; все дома по улицам: Детской, Озерной, Фабричной, Февральской; все дома по переулкам: Нагорному, Октябрьскому, Озерному, Садовому	помещение муниципального бюджетного учреждения "Городской Дом культуры "Родина", г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 83	431-148
294	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от пересечения ул. Лесной и линии железной дороги по линии железной дороги до створа ул. Гаражной; далее на запад вдоль дома № 1-б по пер. Мартовскому (исключая этот дом) до ул. Ленина; далее на север вдоль ул. Ленина до пересечения с ул. Саранской; далее на запад по ул. Саранской до створа ул. Саранской до реки Сусуи; далее на юг по реке Сусуя до ул. Транзитной; далее на северо-запад по ул. Транзитной до линии железной дороги; далее на север вдоль линии железной дороги до створа ул. 2-й Строительной; далее на юго-восток до реки Сусуи; далее на север вдоль реки Сусуя до створа ул. Комарова; далее вдоль ул. Комарова до пересечения ул. Лесной и линии железной дороги, исключая все дома по ул. Комарова	ул. Ленина (нечетные номера) с № 1 по № 5; пер. Мартовский (нечетные номера), № 13 и № 15; пер. Переселенческий (четный номер), № 6; ул. Саранская (четные номера) с № 2 по № 20а; ул. Украинская (четные номера) с № 72 по № 140 и (нечетные номера) с № 81 по № 155; все дома по улицам: Аграрной, Магистральной, Осенней, Плодородной, Пригородной, Центральной; все дома по переулку Красносельскому; жилой дом на 46-м км линии железной дороги на город Долинск	помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Кадетская школа города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, пер. Мартовский, 8-б	8-984-139-02-60, 390-260
295	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от пересечения ул. Ленина и ул. Саранской по ул. Ленина до ул. Гаражной; далее на восток вдоль створа ул. Гаражной до линии железной дороги, включая дом № 1-б по пер. Мартовскому; далее на юг по линии железной дороги до пересечения со створом пер. Станционного; далее на юго-восток до пересечения пр. Мира с рекой Уюновкой, исключая все дома по пер. Уральскому; далее на юго-запад по течению реки Уюновки, далее по реке Рогатке и по реке Сусуя до пересечения с линией железной дороги; далее на северо-запад по линии железной дороги до ул. Транзитной; далее на юго-восток по ул. Транзитной до пересечения с рекой Сусуя; далее на север по реке Сусуя до пересечения со створом ул. Саранской; далее на восток по створу ул. Саранской и по ул. Саранской до ул. Ленина	ул. Ленина (четные номера) с № 2 по № 76 и (нечетные номера) с № 13 по № 53; ул. Саранская (нечетные номера) с № 1 по № 21а; пер. Мартовский (нечетный номер), № 1-б и (четный номер) № 8-б; пер. Переселенческий (нечетные номера), № 1, № 3 и (четные номера) № 2, № 4; все дома по улицам: Белокаменной, Гаражной, Колхозной, Котиковой, Крылова, Раздольной, Репина, Совхозной; все дома по переулкам: Восточному, Дорожному, Заречному, Земледельческому, Книжному, Котиковому, Лесозаводскому, Мебельному, Мостовому, Путевому, Станционному, Черкасскому, Ярославскому; все дома по проезду Майскому; все дома тоннельно-мостового отряда № 30	помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Кадетская школа города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, пер. Мартовский, 8-б	771-069
296	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от пересечения пр. Мира и реки Уюновки по пр. Мира до ул. Сахалинской; далее на запад по ул. Сахалинской до линии железной дороги; далее на север вдоль линии железной дороги до дома № 68а по ул. Сахалинской; далее на восток вдоль домов № 68а по ул. Сахалинской (включая этот дом), № 38а/1 по ул. Крюкова (исключая этот дом) и № 54 по ул. Сахалинской (включая этот дом), дома № 168 по ул. Ленина (исключая этот дом) до ул. Ленина; далее на север по ул. Ленина до пересечения ул. Ленина с рекой Рогаткой; далее на восток по реке Рогатка, далее по реке Уюновка до пересечения ее с пр. Мира	ул. Бумажная (четные номера) с № 22 по № 38 и (нечетные номера) с № 31 по № 59; ул. Дзержинского (четные номера) с № 4 по № 14; пр. Мира (четные номера) с № 56 по № 70; ул. Сахалинская (четные номера) с № 28 по № 68; все дома по улице Милицейской	помещение государственного бюджетного учреждения "Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области", г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 111	500-565
297	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от перекрестка пер. Алых Роз и ул. Холмская вдоль створа пер. Алых Роз до линии железной дороги; далее на юго-восток по линии железной дороги до реки Сусуи; далее на юго-запад по реке Сусуя до пересечения с западной границей города; далее на север вдоль западной границы города до пересечения с ул. Лермонтова; далее на северо-восток по улице Лермонтова до пересечения с ул. Маяковского; далее на север по ул. Маяковского до ул. Памятной; далее на восток по ул. Памятной до Холмского шоссе; далее на северо-запад по Холмскому шоссе до пер. Алых Роз	ул. Лермонтова (четные номера) с № 2 по № 84 и (нечетные номера) с № 5 по № 97/2; ул. Маяковского (нечетные номера) с № 1 по № 123; ул. Сахалинская (четные номера) с № 152 по № 222а и (нечетные номера) с № 157 по № 229; ул. 1905 года (четные номера) с № 2 по № 74 и (нечетные номера) с № 3 по № 63; ул. Холмская (четные номера) с № 76 по № 100 и (нечетные номера) с № 1 по № 75; все дома по улицам: А.Матросова, Л.Толстого, 8 Марта, Гоголя, Достоевского, Молодежной, Овражной, Плеханова, Проточной, Профсоюзной, Тургенева; все дома по переулкам: Барачному, Белорусскому, Грузинскому, Дачному, Курскому, Луговому, Мучному, Оружейному, Ровному, Связи, Трубному, Тильному; все дома, расположенные в пределах садоводческих (огороднических) некоммерческих товариществ: "Виктория", "Майское", "Минк", "Успех", "Ягодка"	помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Основная общеобразовательная школа № 14 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Дёповская, д. 16	8-914-756-01-77, 260-177



Начало приложения на стр. 26.

298	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на запад от пересечения линии железной дороги и ул. Сахалинской по ул. Сахалинской до реки Сусуи; далее на север по реке Сусуя до линии железной дороги; далее на юго-восток по линии железной дороги до ул. Сахалинской	ул. Железнодорожная (четные номера) с № 16 по № 20; ул. Загородная (четные номера) с № 2 по № 8 и (нечетные номера) с № 1 по № 17; ул. Песочная (четные номера) с № 24 по № 32 и (нечетные номера) с № 25 по № 35; ул. Сахалинская (четные номера) с № 82 по № 148; ул. Южно-Сахалинская (четные номера) с № 4 по № 24 и (нечетные номера) с № 1 по № 33; все дома по улицам: Северной, Тверской; все дома по переулкам: Ангарскому, Матросскому, Песочному, Рыночному, Холодному, Южно-Сахалинскому	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Восточная гимназия города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Южно-Сахалинская, 22	723-480
299	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения ул. Колодезной и ул. Сахалинской по ул. Сахалинской до линии железной дороги; далее на юг по линии железной дороги до створа ул. Киевской; далее на запад вдоль створа ул. Киевской и далее по ул. Киевской до ул. Колодезной; далее на север по ул. Колодезной до ул. Сахалинской	ул. Анивская (четные номера) с № 34 по № 62 и (нечетные номера) с № 29 по № 61; ул. Железнодорожная (четные номера) с № 44 по № 60 и (нечетные номера) с № 27 по № 37; ул. Загородная (четные номера) с № 20 по № 52 и (нечетные номера) с № 25 по № 55; ул. Западная (четные номера) с № 4 по № 34 и (нечетные номера) с № 7 по № 41; ул. Киевская (четные номера) с № 6 по № 50; ул. Колодезная (нечетные номера) с № 3 по № 31; ул. Полевая (четные номера) с № 6 по № 42 и (нечетные номера) с № 5 по № 33; ул. Рабочая (четные номера) с № 24 по № 48 и (нечетные номера) с № 21 по № 49; ул. Сахалинская (нечетные номера) с № 81 по № 153; ул. Сентябрьская (четные номера) с № 8 по № 34 и (нечетные номера) с № 33 по № 53; ул. Степная (четные номера) с № 6 по № 22 и (нечетные номера) с № 5 по № 35; ул. Тихая (четные номера) с № 14 по № 46 и (нечетные номера) с № 7 по № 39; ул. Южно-Сахалинская (четные номера) с № 46 по № 78 и (нечетные номера) с № 51 по № 73; все дома по улице Карпатской	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Восточная гимназия города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Южно-Сахалинская, 22	8-984-139-03-23, 390-323
300	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения ул. Сахалинской и реки Сусуи по ул. Сахалинской до ул. Колодезной; далее на юг по ул. Колодезной до ул. Дёповской; далее на восток по ул. Дёповской до пер. Кольцевого; далее на юг по пер. Кольцевому и далее вдоль створа пер. Кольцевого до дома № 24 по ул. Хлебной; далее на юго-восток от дома № 24 по ул. Хлебной (включая этот дом) до пересечения ул. Западной и пр. Победы, исключая дом № 104 по ул. Западной; далее на запад вдоль створа пр. Победы до реки Сусуи; далее на север вдоль левого берега реки Сусуи до ул. Сахалинской	ул. Дёповская (четные номера) с № 36 по № 80 и (нечетные номера) с № 39 по № 71; ул. Киевская (четные номера) с № 52 по № 78 и (нечетные номера) с № 45 по № 77; ул. Кирпичная (четные номера) с № 12 по № 64 и (нечетные номера) с № 11 по № 71; ул. Колодезная (четные номера) с № 8 по № 98; ул. Рабочая (четные номера) с № 50 по № 60а и (нечетные номера) с № 53 по № 63а; ул. Хлебная (четные номера) с № 24 по № 80 и (нечетные номера) с № 39 по № 89; пер. Кольцевой (нечетные номера), № 13, № 15 и (четные номера) № 14, № 18; все дома по улицам: Круговой, Морской, Почтовой, Рязанской, Сибирской, Январской; все дома по переулкам: Береговому, Березовому, Интернатскому, Линейному, Рябиновому, Складскому, Цветному, Ягодному; все дома по проезду Пожарному	помещение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Сахалинский техникум строительства и жилищно-коммунального хозяйства", г. Южно-Сахалинск, ул. Дёповская, 42	425-327
301	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения ул. Колодезной и ул. Киевской по ул. Киевской и далее вдоль створа ул. Киевской до линии железной дороги; далее на север вдоль линии железной дороги до пр. Победы; далее на запад от линии железной дороги по пр. Победы до ул. Западной; далее на северо-запад от пересечения ул. Западной и пр. Победы до дома № 24 по ул. Хлебной; далее на север от дома № 24 по ул. Хлебной (исключая этот дом) по пер. Кольцевому до ул. Дёповской; далее на запад по ул. Дёповской до ул. Колодезной; далее на север по ул. Колодезной до ул. Киевской	ул. Анивская (четные номера) с № 64 по № 134 и (нечетные номера) с № 67 по № 139; ул. Вокзальная, дом № 56; ул. Дёповская (четные номера) с № 16 по № 28 и (нечетные номера) с № 1 по № 23; ул. Железнодорожная (четные номера) с № 62 по № 134 и (нечетные номера) с № 41 по № 73; ул. Загородная (четные номера) с № 54 по № 82 и (нечетные номера) с № 57 по № 85; ул. Западная (четные номера) с № 36 по № 104 и (нечетные номера) с № 43 по № 93; ул. Киевская (нечетные номера) с № 15 по № 41; ул. Кирпичная (четные номера) с № 2 по № 8 и (нечетные номера) с № 1 по № 7; ул. Колодезная (нечетные номера) с № 33 по № 93; ул. Моторная (нечетный номер), № 13; ул. Полевая (четные номера) с № 38 по № 66 и (нечетные номера) с № 35 по № 47; ул. Сентябрьская (четные номера) с № 36 по № 66 и (нечетные номера) с № 47 по № 95; ул. Степная (четные номера) с № 24 по № 78 и (нечетные номера) с № 37 по № 89; ул. Тихая (четные номера) с № 48 по № 146 и (нечетные номера) с № 39а по № 125; ул. Учительская (четные номера) с № 2 по № 24 и (нечетные номера) с № 1 по № 23; ул. Хлебная (четные номера) с № 6 по № 22 и (нечетные номера) с № 3 по № 29; ул. Южно-Сахалинская (четные номера) с № 80 по № 164 и (нечетные номера) с № 85 по № 167; пер. Кольцевой (нечетные номера) с № 3 по № 11 и (четные номера) с № 4 по № 16; пр. Победы (четные номера) с № 102 по № 130; все дома по улицам: Клубной, Телеграфной, Томской, Кузнечной; все дома по пер. Бригадному	помещение предприятия филиала ОАО РЖД "Дальневосточная железная дорога" - структурного подразделения Дальневосточной дирекции по ремонту тягового подвижного состава ремонтного локомотивного депо "Сахалинское", г. Южно-Сахалинск, ул. Железнодорожная, 65	714-507
302	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения линии железной дороги и ул. Сахалинской по ул. Сахалинской до ул. Ленина; далее на юг по ул. Ленина до Коммунистического пр.; далее на запад по Коммунистическому пр. до линии железной дороги; далее на север по линии железной дороги до ул. Сахалинской	ул. Вокзальная (нечетные номера) с № 1 по № 13а; пр. Коммунистический (четные номера) с № 80 по № 86; ул. Крюкова (четные номера) с № 64 по № 84; ул. Ленина (четные номера) с № 172 по № 220а; ул. Сахалинская (нечетные номера) с № 59 по № 71; ул. Хабаровская (нечетный номер), № 81 и (четный номер) № 84; все дома по ул. Театральной	помещение Дома культуры железнодорожников дирекции социальной сферы Дальневосточной железной дороги - филиала ОАО РЖД, г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 55	8-984-139-03-43, 390-343
303	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения ул. Ленина и ул. Сахалинской по ул. Сахалинской до ул. Чехова; далее на юг по ул. Чехова до ул. Курильской; далее на запад по ул. Курильской до ул. Амурской; далее на юг по ул. Амурской до пр. Коммунистического; далее на запад по Коммунистическому пр. до ул. Ленина; далее на север по ул. Ленина до ул. Сахалинской	ул. А.Макарова (нечетный номер), № 27; ул. Амурская (нечетный номер), № 1 и (четные номера) № 4, № 6, № 8, № 58 по № 62; пр. Коммунистический (четные номера), № 76, № 76а, № 78; ул. Курильская (четные номера), № 52, № 54 и (нечетные номера); ул. Ленина (нечетные номера), № 125, № 127, № 171; ул. Невельская (нечетный номер), № 53 и (четные номера) с № 52 по № 58; ул. Сахалинская (нечетные номера) с № 45 по № 55; ул. Хабаровская (нечетные номера), № 43, № 53, № 67 и (четные номера) № 58, № 60; ул. Чехова (четные номера) с № 2 по № 6а	помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 5 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, 54	431-007
304	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения ул. Сахалинской с ул. Чехова вдоль ул. Сахалинской до пр. Мира; далее на юг по пр. Мира до Коммунистического пр.; далее на запад вдоль Коммунистического пр. до ул. Амурской; далее на север по ул. Амурской до ул. Курильской; далее на восток по ул. Курильской до ул. Чехова; далее на север по ул. Чехова до ул. Сахалинской	ул. Адмирала Макарова (нечетный номер), № 27; ул. Амурская (нечетные номера) с № 29 по № 57; ул. Дзержинского (четные номера), № 22, № 28а, № 30, № 32 и (нечетные номера) с № 15 по № 23, № 35; Коммунистический пр. (четные номера) с № 32 по № 74; ул. Курильская (четные номера) с № 26а по № 46а и (нечетные номера) с № 35 по № 59; пр. Мира (четные номера) с № 86 по № 92; ул. Невельская (четные номера) с № 38 по № 46 и (нечетные номера) с № 25 по № 47; ул. Сахалинская (нечетные номера) с № 29 по № 43; ул. Хабаровская (четные номера) с № 38 по № 62 и (нечетные номера) с № 43 по № 51; ул. Чехова (нечетные номера) с № 1 по № 29а и (четные номера) с № 28 по № 32; проезд Библиотечный (четный номер), № 56	помещение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 47	505-795
305	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения ул. Сахалинской и пр. Мира по ул. Сахалинской до ул. Комсомольской; далее на юг по ул. Комсомольской до ул. Невельской; далее на запад вдоль ул. Невельской до ул. Физкультурной; далее на юг вдоль ул. Физкультурной до ул. Курильской; далее на запад вдоль ул. Курильской до пр. Мира; далее на север по пр. Мира до ул. Сахалинской	ул. Курильская (четные номера) с № 18 по № 20; пр. Мира (нечетные номера) с № 95 по № 99; ул. Невельская (четные номера) с № 4 по № 26 и (нечетные номера) с № 17 по № 23-б; ул. Сахалинская (нечетные номера) с № 1 по № 25а; ул. Физкультурная (четный номер), № 66 и (нечетный номер) № 115	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 13 имени П.А. Леонова города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 103	8-984-139-03-26, 390-326
306	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения пр. Мира и ул. Курильской по ул. Курильской до ул. Физкультурной; далее на север по ул. Физкультурной до ул. Невельской; далее на восток по ул. Невельской до ул. Комсомольской; далее на север по ул. Комсомольской до реки Рогатки; далее вверх по течению реки Рогатка до восточной границы города, включая территорию городского парка; далее на юг по восточной границе города до пересечения со створом пр. Коммунистического; далее на запад по створу пр. Коммунистического и далее вдоль пр. Коммунистического до пр. Мира; далее на север по пр. Мира до ул. Курильской	пр. Коммунистический (четные номера) с № 2 по № 28; ул. Комсомольская (четные номера) с № 146 по № 154 и (нечетные номера) с № 133 по № 145; ул. Курильская (четные номера) с № 2 по № 14 и (нечетные номера) № 1 и № 11; пр. Мира (нечетные номера) с № 103 по № 113; ул. Невельская (нечетные номера) с № 3 по № 13; ул. Физкультурная (четные номера) с № 72 по № 98 и (нечетные номера) с № 117 по № 145а; ул. Хабаровская (четные номера) с № 2 по № 16 и (нечетные номера) с № 15 по № 29-б; проезд Библиотечный (четный номер), № 56; все дома по переулкам Алтайскому и Парковому; все дома по улицам Венской и Саперной, Леонова; все дома по бульвару Святителя Иннокентия	помещение казенного предприятия "Производственно-техническое управление Правительства Сахалинской области", г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 107	498-379



307	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения Коммунистического пр. и ул. Комсомольской вдоль Коммунистического пр. и далее по створу Коммунистического пр. до восточной границы города; далее по восточной границе города до створа ул. Тихоокеанской; далее на запад по створу ул. Тихоокеанской до ул. им. А.М. Горького, исключая территории СТК "Горный воздух" и ГБУЗ Сахалинской области "Городская больница им. Анкудинова"; далее на север по ул. Горького до створа Спортивного проезда; далее на запад вдоль створа Спортивного проезда и далее по Спортивному проезду до ул. Комсомольской, включая дома № 1, № 3, № 5, № 7, № 9, № 11, № 13, № 15, № 17, № 19 по Спортивному проезду и № 153а, № 153 по ул. Комсомольской; далее на север по ул. Комсомольской до пр. Коммунистического	пр. Коммунистический (нечетные номера) с № 1 по № 23; ул. Комсомольская (нечетные номера) с № 151 по № 153а; Спортивный проезд (нечетные номера) № 1, № 3, № 5, № 7, № 9, № 11, № 13, № 15, № 17 и № 19	помещение муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Дворец детского (юношеского) творчества города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, пр. Коммунистический, 20	727-705, 425-222
308	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от пересечения створа Спортивного проезда и ул. им. А.М. Горького по ул. им. А.М. Горького до ул. Тихоокеанской; далее на запад по ул. Тихоокеанской до ул. Комсомольской; далее на север по ул. Комсомольской до створа Спортивного проезда; далее на восток по створу Спортивного проезда и по Спортивному проезду до ул. Горького, включая дома № 155, № 155а, № 157-6 по ул. Комсомольской, № 19а, № 17а, № 17-б, № 13а, № 11а, № 9а, № 1а по Спортивному проезду	ул. им. А.М. Горького (четные номера) № 2, № 2а; ул. Комсомольская (нечетные номера) с № 155 по № 161; Спортивный проезд (нечетные номера) № 1а; № 1-б; № 1в, № 9а, № 11а, № 13а, № 17а, № 17-б и № 19а; ул. Тихоокеанская (четные номера) с № 2 по № 20	помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 23 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Тихоокеанская, 18	224-378
309	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения ул. Комсомольская и ул. Тихоокеанская по ул. Тихоокеанская до ул. Горького; далее на юг по ул. им. А.М. Горького до дома № 14 по ул. им. А.М. Горького (исключая этот дом); далее на запад вдоль домов № 14-б по ул. им. А.М. Горького (включая этот дом); № 3-б, № 5а, № 7, № 9, № 11а по бульвару им. Ф.С. Анкудинова (включая эти дома) до дома № 24а по ул. им. Космонавта Поповича; далее на юг вдоль домов № 24а, 24 по ул. им. Космонавта Поповича (включая эти дома) до ул. им. Космонавта Поповича; далее на запад по ул. им. Космонавта Поповича до ул. Комсомольской; далее на север по ул. Комсомольской до ул. Тихоокеанской	ул. им. А.М. Горького (четные номера) № 12 и № 14-б; ул. Комсомольская (нечетные номера) с № 163 по № 169; ул. им. Космонавта Поповича (четные номера) с № 24 по № 30; все дома по бульвару им. Ф.С. Анкудинова, исключая дом № 1а	помещение клуба "Молодежная гостиная "Камин" муниципального автономного учреждения "Центр молодежных инициатив", г. Южно-Сахалинск, ул. имени Космонавта Поповича, 20а	763-249
310	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от пересечения ул. им. А.М. Горького и ул. Горнолыжной по ул. им. А.М. Горького до пр. Победы; далее на запад по пр. Победы до дома № 6 по пр. Победы; далее на север вдоль домов № 6, № 6в, № 6а, № 16а по пр. Победы, № 13а, № 13, № 13-б по ул. им. Космонавта Поповича (включая эти дома) до ул. им. Космонавта Поповича; далее на запад по ул. им. Космонавта Поповича до дома № 22 по ул. им. Космонавта Поповича; далее на север вдоль домов № 22, № 22а и № 20а по ул. им. Космонавта Поповича (включая эти дома) и далее на восток вдоль домов № 18а и № 18-б по ул. им. Космонавта Поповича и домов № 14а и № 14 по ул. им. А.М. Горького (включая эти дома) до ул. им. А.М. Горького; далее на север по ул. им. А.М. Горького до ул. Тихоокеанская, далее на восток вдоль створа ул. Тихоокеанская до восточной границы города; включая территории СТК "Горный воздух" и ГБУЗ Сахалинской области "Городская больница им. Анкудинова"; далее на юг вдоль восточной границы города до створа южной границы садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества "Шахтер"; далее на запад вдоль створа южной границы садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества "Шахтер" и далее по южной границе садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества "Шахтер" до ул. Горнолыжной; далее на северо-запад по ул. Горнолыжной до ул. им. А.М. Горького	бульвар им. Ф.С. Анкудинова (нечетный дом) № 1а; ул. им. А.М. Горького (нечетный номер) № 3, (четные номера) с № 14 по № 22; пр. Победы (четные номера) с № 4 по № 6в и № 16а, № 18а; ул. им. Космонавта Поповича (четные номера) с № 14 по № 22а и (нечетные номера) с № 11 по № 13-б; все дома, расположенные в пределах садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества "Шахтер"	помещение государственного бюджетного учреждения "Спортивная школа по волейболу", г. Южно-Сахалинск, ул. А.М. Горького, 7/3	8-984-139-03-34, 390-334
311	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения ул. Комсомольской и ул. им. Космонавта Поповича до внутриквартального проезда между домами № 15-б и № 13-б по ул. им. Космонавта Поповича; далее на юг до пр. Победы вдоль внутриквартального проезда и домов № 15-б и № 5 по ул. им. Космонавта Поповича, домов № 10а и № 8 по пр. Победы (включая эти дома); далее на запад по пр. Победы до ул. Комсомольской; далее на север по ул. Комсомольской до ул. им. Космонавта Поповича	ул. Комсомольская (нечетные номера) с № 185 по № 195а; пр. Победы (четные номера) с № 8 по № 20, № 22а, № 24а, № 26а, № 28а; ул. им. Космонавта Поповича (нечетные номера) с № 15а по № 27а	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Лицей № 1 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 191а	241-050
312	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения пр. Мира и пр. Коммунистического по пр. Коммунистическому до ул. Комсомольской; далее на юг по ул. Комсомольской до ул. Тихоокеанской; далее на запад по ул. Тихоокеанской до пр. Мира; далее на север по пр. Мира до пр. Коммунистического	ул. Антона Буюклы (четные номера) с № 4 по № 14; пр. Коммунистический (нечетные номера) с № 27 по № 33; пр. Мира (нечетные номера) с № 115 по № 121; ул. Тихоокеанская (четные номера) с № 22 по № 36; ул. Садовая (нечетный номер) № 9а; все дома по ул. Музейной	помещение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сахалинский государственный университет", г. Южно-Сахалинск, пр. Коммунистический, 33	8-914-083-43-62
313	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения пр. Мира и ул. им. Космонавта Поповича по ул. им. Космонавта Поповича до ул. Комсомольской; далее на юг по ул. Комсомольской до пр. Победы; далее на запад по пр. Победы до пр. Мира; далее на север по пр. Мира до ул. им. Космонавта Поповича	ул. Комсомольская (четные номера) № 184, № 186; пр. Мира (нечетные номера) с № 155 по № 163а; пр. Победы (четные номера) с № 24 по № 52; ул. им. Космонавта Поповича (нечетные номера) с № 43 по № 47; ул. Физкультурная (четные номера) с № 120 по № 130	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Начальная общеобразовательная школа № 7 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Антона Буюклы, 14	225-475
314	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от пересечения Коммунистического пр. и ул. Дзержинского до ул. Антона Буюклы; далее на запад по ул. Антона Буюклы до ул. Чехова, включая дома № 36, № 38 по ул. Дзержинского; далее на юг по ул. Чехова до ул. им. Космонавта Поповича, исключая дома № 72 и № 74 по ул. Чехова; далее на запад по ул. им. Космонавта Поповича до ул. Ленина; далее на север по ул. Ленина до Коммунистического пр.; далее на восток по Коммунистическому проспекту до ул. Дзержинского	ул. Амурская (нечетные номера) с № 59 по № 65 и № 121, (четные номера) с № 88 по № 102; ул. Антона Буюклы (четные номера) с № 34 по № 46, (нечетные номера) № 53; ул. Дзержинского (четные номера) с № 34 по № 38; ул. К.Маркса (нечетные номера) с № 13 по № 31, (четные номера) с № 14 по № 32; ул. Ленина (нечетные номера) с № 173 по № 219; ул. им. Космонавта Поповича (четные номера) с № 104 по № 112; ул. Пушкина (нечетный номер) № 57; ул. Чехова (нечетные номера) с № 31 по № 37 и (четные номера) с № 60 по № 72а (исключая дом № 72); все дома по ул. Асахикава	помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 121	430-347
315	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от пересечения Коммунистического пр. и пр. Мира по пр. Мира до ул. Тихоокеанской; далее на восток вдоль ул. Тихоокеанской до ул. Комсомольской; далее на юг вдоль ул. Комсомольской до ул. им. Космонавта Поповича; далее на запад вдоль ул. им. Космонавта Поповича до ул. Чехова; далее на север по ул. Чехова до ул. Антона Буюклы, включая дома № 74, № 72 по ул. Чехова; далее на восток по ул. Антона Буюклы до ул. Дзержинского, исключая дома № 36, № 38 по ул. Дзержинского; далее на север по ул. Дзержинского до Коммунистического пр.; далее на восток по Коммунистическому пр. до пр. Мира	ул. Дзержинского (четные номера) с № 40 по № 44; пр. Мира (нечетные номера) с № 149 по № 153; ул. им. Космонавта Поповича (четные номера) с № 40 по № 102; ул. Тихоокеанская (нечетные номера) с № 21 по № 33а; ул. Чехова (нечетные номера) с № 41 по № 43а и (четные номера) № 72 и 74; все дома по улицам Академической и Рождественской	помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 121	248-431
316	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения ул. Пушкина и ул. им. Космонавта Поповича по ул. им. Космонавта Поповича до пр. Мира; далее на юг по пр. Мира до пр. Победы; далее на запад по пр. Победы до дома № 84 по пр. Победы (исключая его); далее на север до ул. им. Космонавта Поповича вдоль домов № 80 по пр. Победы (включая его), № 86а по пр. Победы и № 75а по ул. им. Космонавта Поповича (исключая эти дома) и дома № 73 по ул. им. Космонавта Поповича (включая его); далее на восток по ул. имени Космонавта Поповича до ул. Пушкина	ул. Адмирала Макарова (нечетный номер) № 123; ул. Красной (нечетные номера) с № 45 по № 57; пр. Мира (четные номера) с № 176 по № 182; пр. Победы (четные номера) с № 60 по № 80; ул. им. Космонавта Поповича (нечетные номера) с № 51 по № 73; ул. Чехова (четный номер) № 78, (нечетные номера) с № 71 по № 85	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 2 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, 80	8-984-139-03-51, 390-351
317	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения ул. Ленина и ул. им. Космонавта Поповича по ул. им. Космонавта Поповича до дома № 73 по ул. им. Космонавта Поповича; далее на юг до пр. Победы вдоль дома № 73 по ул. им. Космонавта Поповича (исключая его), дома № 75а по ул. им. Космонавта Поповича и домов № 86а и № 84 по пр. Победы (включая эти дома); далее на запад по пр. Победы до ул. Ленина; далее на север по ул. Ленина до ул. им. Космонавта Поповича	ул. Амурская (нечетные номера) № 137а и № 139; ул. Ленина (нечетные номера) с № 279 по № 287; пр. Победы (четные номера) с № 84 по № 90; ул. им. Космонавта Поповича (нечетные номера) с № 75 по № 81	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 2 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, 80	425-763
318	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от пересечения Коммунистического пр. и ул. Ленина по ул. Ленина до пр. Победы; далее на запад по пр. Победы до линии железной дороги; далее на север вдоль линии железной дороги до Коммунистического пр.; далее на восток по Коммунистическому пр. до ул. Ленина	ул. Антона Буюклы (четные номера) с № 74 по № 80 и (нечетные номера) с № 85 по № 89а; ул. Вокзальная (нечетные номера) с № 65 по № 71; ул. Институтская (нечетный номер) № 15, (четные номера) с № 16 по № 20; ул. К.Маркса (нечетные номера) с № 45 по № 53а; ул. Ленина (четные номера) с № 230 по № 268а; пр. Победы (четный номер) № 100	помещение Южно-Сахалинского педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сахалинский государственный университет", г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 284	450-342
319	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения линии железной дороги и пр. Победы по пр. Победы до ул. Амурской; далее на юг по ул. Амурской до ул. Пограничной; далее на восток по ул. Пограничной до ул. Пушкина; далее на юг по ул. Пушкина до ул. Емельянова; далее на запад по ул. Емельянова до ул. Ленина; далее на север по ул. Ленина до ул. Пограничной; далее на запад по ул. Пограничной до линии железной дороги; далее на север вдоль линии железной дороги до пр. Победы	ул. Амурская (нечетный номер) № 187 и (четные номера) с № 174 по № 184; ул. Крюкова (четные номера) с № 168а, № 168-б и (нечетные номера) с № 167 по № 171а; ул. Ленина (четные номера) с № 282 по № 296 и (нечетные номера) с № 291 по № 319; пр. Победы (нечетные номера) с № 75 по № 87; ул. Пушкина (четные номера) с № 150 по № 158/5; ул. Пограничная (четные номера) с № 64 по № 72 и № 55, № 55а	помещение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сахалинский государственный университет", главный корпус, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290	450-351



Начало приложения на стр. 26.

320	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения ул. Амурской и пр. Победы по пр. Победы до ул. Чехова; далее на юг по ул. Чехова до ул. Пограничной, включая дома № 63в, № 63г по пр. Победы, дома № 48, № 48а по ул. Пограничной, исключая дом № 54 по ул. Пограничной; далее на запад по ул. Пограничной до ул. Амурской; далее на север по ул. Амурской до пр. Победы	ул. Амурская (нечетные номера) с № 155 по № 169; пр. Победы (нечетные номера) с № 65 по № 73 (исключая дом № 65а) и дома № 63в и № 63г; ул. Пограничная (четные номера) № 48, № 48а и с № 56 по № 60а; ул. Пушкина (четные номера) № 118, № 120 и (нечетные номера) № 131, № 133; ул. Чехова (четные номера) с № 160а по № 172а	помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 16 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 64	500-634
321	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от перекрестка пр. Победы и пр. Мира по пр. Мира до ул. Пограничной; далее на запад по ул. Пограничной до ул. Чехова; далее на север по ул. Чехова до пр. Победы, включая дома № 63в, № 63г по пр. Победы, дома № 48, № 48а, № 50, № 50а, № 52 по ул. Пограничной и дом № 103 по ул. Чехова; далее на восток по пр. Победы до пр. Мира	ул. Дзержинского (четные номера) № 120, № 120а и (нечетные номера) с № 135 по № 143; пр. Мира (четные номера) с № 184 по № 192а и № 230, № 230-б и № 230в; пр. Победы (нечетные номера) с № 51 по № 63а и № 65а; ул. Пограничная (четные номера) с № 30 по № 42	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя России Сергея Ромашина города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 48	220-480
322	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от пересечения пр. Победы и ул. Комсомольской по ул. Комсомольской до ул. Пограничной; далее на запад по ул. Пограничной до дома № 24а по ул. Пограничной (включая этот дом); далее на север вдоль дома № 24 по ул. Пограничной (включая этот дом), домов № 197а, № 195а по пр. Мира (исключая эти дома) и далее на запад вдоль дома № 193 по пр. Мира (включая этот дом) до проспекта Мира; далее на север по пр. Мира до пр. Победы; далее на восток вдоль пр. Победы до ул. Комсомольской	ул. Комсомольская (четные номера) с № 188 по № 194 и № 212, № 212а; пр. Победы (нечетные номера) с № 29 по № 41; ул. Пограничная (четные номера) с № 10 по № 24	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 8 имени генерал-лейтенанта В.Г. Асапова города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 18	8-984-139-03-52, 390-352
323	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения ул. Комсомольской и пр. Победы по пр. Победы до ул. Горького; далее на север по ул. Горького до ул. Горнолыжной; далее на юго-восток по ул. Горнолыжной до южной границы садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества "Шахтер"; далее на восток вдоль южной границы садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества "Шахтер" и далее по створу южной границы садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества "Шахтер" до восточной границы города; далее на юг по восточной границе города до створа ул. Емельянова; далее на запад вдоль створа ул. Емельянова и далее по ул. Емельянова до ул. Комсомольской; далее на север по ул. Комсомольской до пр. Победы	ул. им. А.М. Горького (нечетные номера) с № 7 по № 19-б и (четные номера) с № 26 по № 30а; ул. Комсомольская (нечетные номера) с № 209 по № 229; пр. Победы (нечетные номера) с № 3 по № 25а; все дома по ул. Священномученика Илариона Троицкого	помещение политехнического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сахалинский государственный университет", г. Южно-Сахалинск, ул. им. А.М. Горького, 26	462-231
324	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения линии железной дороги и ул. Пограничной по ул. Пограничной до ул. Ленина; далее на юг по ул. Ленина до ул. Пуркаева; далее на запад по ул. Пуркаева до линии железной дороги; далее на север по линии железной дороги до ул. Пограничной	ул. А.О. Емельянова (четные номера) с № 112 по № 128 и (нечетные номера) № 115, № 121; ул. Ленина (четные номера) с № 298 по № 348г; ул. Пограничная (нечетные номера) с № 57 по № 67; все дома по улицам: Волочаевской, Гвардейской, Полтавской, Транспортной; все дома по переулкам: Варшавскому, Гражданскому, Паровозному, Среднему, Ударному	помещение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сахалинский государственный университет" - Институт естественных наук и техносферной безопасности, г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 68	450-302
325	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от перекрестка ул. Пушкина и ул. Пограничной по ул. Пограничной до ул. Комсомольской, включая дома № 50, № 50а, № 52 и № 54 по ул. Пограничной и дом № 103 по ул. Чехова; далее на юг по ул. Комсомольской до ул. Емельянова; далее на запад по ул. Емельянова до пр. Мира; далее на юг по пр. Мира до дома № 284-б и далее на запад вдоль домов № 284-б, № 284а по пр. Мира и дома № 33-б по ул. Емельянова (включая эти дома); далее на север по внутриквартальному проезду до ул. Емельянова; далее на запад по ул. Емельянова до ул. Пушкина; далее на север по ул. Пушкина до ул. Пограничная	ул. А.О. Емельянова (нечетные номера) с № 27 по № 33-б и (четные номера) с № 12 по № 36; ул. Комсомольская (четные номера) № 196 и № 200; пр. Мира (нечетные номера) с № 240 по № 284-б (исключая дом № 284); ул. Пограничная (четные номера) с № 50 по № 54 и (нечетные номера) с № 1 по № 53; ул. Пушкина (нечетные номера) с № 149 по № 161; ул. Физкультурная (четные номера) с № 244 по № 258 и (нечетные номера) с № 241 по № 253; ул. Чехова (четные номера) № 174 и № 198, (нечетные номера) № 103 и с № 135 по № 153; все дома по переулку Хвойному	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя России Сергея Ромашина города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 48	220-486
326	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от перекрестка ул. Ленина и ул. Емельянова вдоль ул. Емельянова до пересечения с внутриквартальным проездом между домами № 33 и № 35 по ул. Емельянова; далее на юг вдоль внутриквартального проезда до дома № 35а, корп. 2 по ул. Емельянова (включая этот дом); далее на запад до ул. Ленина вдоль домов № 35а, корп. 2, № 35а, корп. 3 по ул. Емельянова, № 327, № 327а и № 327-б по ул. Ленина (включая эти дома); далее на север по ул. Ленина до ул. Емельянова	ул. А.О. Емельянова (нечетные номера) с № 35 по № 43а; ул. Ленина (нечетные номера) с № 321 по № 327-б	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 1 имени А.С. Пушкина города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. А.О. Емельянова, 35	230-206, 230-205
327	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от дома № 284 по пр. Мира вдоль пр. Мира до дома № 245 по пр. Мира; далее на восток между домами № 243 (исключая его) и № 245 (включая его) по пр. Мира вдоль дома № 245а по пр. Мира (включая его); далее на юг до ул. Пуркаева, включая дома № 249а по пр. Мира и дом № 84 по ул. Пуркаева; далее на запад по ул. Пуркаева до дома № 102 по ул. М.А. Пуркаева (включая этот дом); далее на север вдоль домов № 102в, 102-б по ул. Пуркаева (включая эти дома), дома № 104г по ул. Пуркаева (исключая его), дома № 290а по пр. Мира, дома № 33в по ул. Емельянова (включая эти дома) до дома № 33-б по ул. Емельянова (исключая этот дом); далее на восток вдоль домов № 33-б по ул. Емельянова, № 284а и № 284-б по пр. Мира (исключая эти дома) до пр. Мира	пр. Мира (нечетные номера) с № 245 по № 251 (исключая дома № 245-б и № 247а) и (четные номера) № 284 и с № 286 по № 306; ул. М.А. Пуркаева (четные номера) с № 84 по № 102в; все дома по ул. Попова	помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. М.А. Пуркаева, 78а	750-722
328	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения пр. Мира и ул. Емельянова по ул. Емельянова до дома № 15 по ул. Емельянова (исключая его); далее на юг вдоль домов № 17 по ул. Емельянова и дома № 276а по ул. Комсомольской (включая эти дома); далее на запад до пр. Мира вдоль дома № 19а по ул. Емельянова, домов № 241-б, № 243а и № 243 по пр. Мира (включая эти дома); далее на север по пр. Мира до ул. Емельянова	ул. А.О. Емельянова (нечетные номера) с № 17 по № 23; ул. Комсомольская (четный номер) № 276а; пр. Мира (нечетные номера) с № 235 по № 243	помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Начальная общеобразовательная школа № 21 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, 19а	750-721
329	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения ул. Емельянова и ул. Комсомольской по ул. Емельянова до ул. Горького; далее на юг по ул. Горького до дома № 44 по ул. Горького; далее на запад до ул. Комсомольской вдоль домов № 44, № 46а по ул. Горького, № 7а по ул. Емельянова, № 237а, № 239 и № 239а по ул. Комсомольской (включая эти дома); далее на юг по ул. Комсомольской до дома № 276 по ул. Комсомольской; далее на запад вдоль дома № 276 по ул. Комсомольской (включая его) до дома № 276а по ул. Комсомольской; далее на север вдоль дома № 276а по ул. Комсомольской (исключая его) до ул. Емельянова, включая дома № 15 и № 17а по ул. Емельянова и дом № 278а по ул. Комсомольской; далее на восток по ул. Емельянова до ул. Комсомольской	ул. им. А.М. Горького (четные номера) с № 40 по № 44 и № 46а; ул. А.О. Емельянова (нечетные номера) с № 1 по № 15а и № 17а; ул. Комсомольская (нечетные номера) с № 231 по № 239а и (четные номера) № 276, № 278, № 278а	помещение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Сахалинский техникум сервиса", г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 5	510-468
330	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения ул. Горького и ул. Емельянова вдоль створа ул. Емельянова до восточной границы города; далее на юг вдоль восточной границы города до пересечения со створом ул. Пуркаева; далее на запад вдоль ул. Пуркаева до пересечения с ул. Комсомольской; далее на север вдоль ул. Комсомольской до дома № 241 по ул. Комсомольской; далее на восток до ул. Горького вдоль домов № 241, № 241а, № 241-б по ул. Комсомольской, № 46, № 46-б и № 50а по ул. Горького (включая эти дома); далее на север по ул. Горького до ул. Емельянова	по ул. А.М. Горького (нечетные номера) с № 21 по № 25 и (четные номера) с № 46 по № 64, исключая дом № 46а; ул. Комсомольская (нечетные номера) с № 241 по № 259в	помещение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка - детский сад № 5 "Полянка" города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 257-б	8-984-139-03-59, 390-359
331	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг по ул. Комсомольской от дома № 280а ул. Комсомольской до ул. М.А. Пуркаева; далее на запад вдоль ул. М.А. Пуркаева до дома № 84 по ул. М.А. Пуркаева (исключая его); далее на север вдоль домов № 82 и № 82а по ул. М.А. Пуркаева (включая эти дома), № 247а и № 245-б по пр. Мира (включая эти дома), дома № 241-б по пр. Мира (исключая этот дом) до дома № 241а по пр. Мира (исключая этот дом); далее на восток до ул. Комсомольской вдоль домов № 276-б, № 280, № 280а по ул. Комсомольской (включая эти дома)	ул. Емельянова (нечетные номера) № 19-б; ул. Комсомольская (четные номера) № 276-б, № 276в и с № 280 по № 290а; пр. Мира (нечетные номера) № 245-б, № 247а; ул. М.А. Пуркаева (четные номера) с № 72 по № 82а	помещение общества с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Жилищно-эксплуатационный участок-9", г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 276	8-984-139-03-60, 390-360
332	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от пересечения ул. М.А. Пуркаева и ул. Комсомольской по ул. Комсомольской до дома № 298 по ул. Комсомольской; далее на запад до пр. Мира вдоль домов № 298, № 298а, № 298-б по ул. Комсомольской и дома № 261а по пр. Мира (включая эти дома); далее на север по пр. Мира до ул. М.А. Пуркаева; далее на восток вдоль ул. М.А. Пуркаева до ул. Комсомольской	ул. Комсомольская (четные номера) с № 294 по № 298в; ул. М.А. Пуркаева (нечетные номера) с № 39 по № 53; пр. Мира (нечетный номер) № 261а	помещение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 45 "Детский сад "Семицветик" города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. М.А. Пуркаева, 47а	8-984-139-03-81, 390-381
333	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от дома № 298 по ул. Комсомольской вдоль ул. Комсомольской до ул. Есенина (исключая этот дом); далее на запад по ул. Есенина до пр. Мира; далее на север по пр. Мира до дома № 263 по пр. Мира; далее на восток до ул. Комсомольской вдоль домов № 263, № 263а и № 263-б по пр. Мира, домов № 300-б, № 300а и № 300 по ул. Комсомольской (включая эти дома)	ул. Есенина (четные номера) с № 40 по № 50а; ул. Комсомольская (четные номера) № 300, № 300а, № 300-б; пр. Мира (нечетные номера) с № 263 по № 271а	помещение клуба "Альтаир" муниципального автономного учреждения "Центр молодежных инициатив", г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 263-б	733-423



334	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения ул. Пуркаева и ул. Комсомольская по ул. Пуркаева и далее вдоль створа ул. Пуркаева до восточной границы города; далее на юг вдоль восточной границы города до створа ул. Есенина; далее на запад вдоль створа ул. Есенина и далее по ул. Есенина до ул. Комсомольской; далее на север по ул. Комсомольской до ул. Пуркаева	ул. им. А.М. Горького с № 66 по № 84-б; ул. Есенина (четные номера) с № 2 по № 12а; ул. Комсомольская (нечетные номера) с № 263 по № 281; ул. М.А. Пуркаева (нечетные номера) с № 27 по № 37	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 26 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 300	734-695
335	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от пересечения ул. Есенина и ул. Комсомольская по ул. Комсомольской до ул. Больничной; далее на запад по ул. Больничной до дома № 36 по ул. Больничной; далее на север до ул. Есенина вдоль дома № 36 по ул. Больничной (исключая его и территорию государственного бюджетного учреждения "Южно-Сахалинский дом-интернат для престарелых и инвалидов"), домов № 371-б по пр. Мира, № 308а по ул. Комсомольской, № 9а и № 11 по ул. Есенина (включая эти дома); далее на восток по ул. Есенина до ул. Комсомольской	ул. Больничная (четные номера) № 34, № 36а, № 36-б и № 38а (исключая территорию государственного бюджетного учреждения "Южно-Сахалинский дом-интернат для престарелых и инвалидов" по адресу: ул. Больничная, 36); ул. Есенина (нечетные номера) с № 1 по № 11; ул. Комсомольская (четные номера) с № 306а по № 314а; пр. Мира (нечетный номер) № 371-б	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 6 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 308	735-359
336	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения пр. Мира и ул. Есенина по ул. Есенина до дома № 13 по ул. Есенина; далее на юг от ул. Есенина до ул. Больничной вдоль домов № 13 по ул. Есенина, № 365а, № 367-б по пр. Мира (включая эти дома), дома № 371-б по пр. Мира (исключая этот дом), домов № 38 и № 40 по ул. Больничной (включая эти дома); далее на запад вдоль ул. Больничной до пр. Мира; далее на север вдоль пр. Мира до ул. Есенина	ул. Больничная (четные номера) № 38, № 40, № 40а; ул. Есенина (нечетные номера) с № 13 по № 15-б; пр. Мира (нечетные номера) с № 365 по № 377 (исключая № 371-б)	помещение предприятия открытого акционерного общества "Дальмор-нефтегазфизика", г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 426	8-984-139-03-83, 390-383
337	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения линии железной дороги и ул. Пуркаева вдоль ул. Пуркаева до пр. Мира; далее на юг по пр. Мира до ул. Авиационной; далее на запад по ул. Авиационной до линии железной дороги, включая все дома по ул. Авиационной; далее на север по линии железной дороги до ул. Пуркаева	ул. Больничная (четные номера) с № 56 по № 106 и (нечетные номера) с № 31 по № 75; ул. Ленина (четные номера) с № 378 по № 438 и (нечетные номера) с № 395 по № 493; пр. Мира (четные номера) с № 420 по № 444; ул. М.А. Пуркаева (нечетные номера) с № 57 по № 69; все дома по улицам: Авиационной, Читинской, Сельской; все дома по переулкам: Больничному и Зеленому	помещение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 3 "Золотый ключик" города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 467а	8-914-756-18-66, 261-866
338	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от пересечения линии железной дороги и ул. Пуркаева по линии железной дороги до створа ул. Авиационной; далее на восток вдоль створа ул. Авиационной и далее по ул. Авиационной до пр. Мира, исключая все дома по ул. Авиационной; далее на юг по пр. Мира до ул. имени И.П. Фархутдинова; далее на запад по ул. имени И.П. Фархутдинова до пересечения с рекой Сусуя; далее на север вдоль реки Сусуя до створа ул. Пуркаева; далее на восток вдоль створа ул. Пуркаева и далее по ул. Пуркаева до линии железной дороги	ул. Ленина (четные номера) с № 440 по № 482 и (нечетные номера) с № 495 по № 591; пр. Мира (четные номера) с № 450 по № 464а; все дома по улицам: Воздушной, Егорова, Жемчужной, Инженерной, им. Д.Н. Мельника, Корсаковской, им. И.П. Фархутдинова, Медицинской, Набережной, Придорожной, Отдаленной, Торговой; все дома по переулкам: Вишневому, Водному, Инженерному, Корсаковскому, Летнему, Медицинскому, Новостроевскому, Отдаленному, Посадскому, Ручейному, Столичному, Торговому, Школьному; все дома по проезду Еланскому	помещение общества с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Жилищно-эксплуатационный участок-13", г. Южно-Сахалинск, ул. Авиационная, 57а	465-716
339	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от пересечения линии железной дороги и пр. Победы по линии железной дороги до ул. Пуркаева; далее на запад по ул. Пуркаева и по створу ул. Пуркаева до левого берега реки Сусуя; далее на север вдоль левого берега реки Сусуя до створа пр. Победы; далее на восток вдоль створа пр. Победы и далее по пр. Победы до линии железной дороги	ул. Аниская (четные номера) с № 150 по № 164 и (нечетные номера) с № 145 по № 159; ул. Вокзальная (четные номера) с № 68 по № 108; ул. Железнодорожная (четные номера) с № 140 по № 168 и (нечетные номера) с № 75 по № 157в; ул. Западная (четные номера) с № 106 по № 128 и (нечетные номера) с № 95 по № 119; пр. Победы (нечетные номера) с № 89 по № 125; ул. Пограничная (четные номера) с № 78 по № 120 и (нечетные номера) с № 71 по № 73; ул. Южно-Сахалинская (нечетные номера) с № 171 по № 181; все дома по переулку Солнечному	помещение государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Областной центр внешкольной воспитательной работы", г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 266а	438-241
340	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от пересечения ул. имени И.П. Фархутдинова и ул. Ленина по ул. Ленина до слияния с пр. Мира; далее на юг по пр. Мира до ул. Ивана Куропатко; далее на запад по ул. Ивана Куропатко и далее по створу ул. Ивана Куропатко до западной границы города; далее на север вдоль западной границы города до ул. имени И.П. Фархутдинова; далее на восток по ул. имени И.П. Фархутдинова до ул. Ленина	ул. 4-я Заречная (четные номера) с № 2 по № 28 и (нечетные номера) с № 1 по № 21; ул. 2-я Центральная (четные номера) с № 2 по № 32 и (нечетные номера) с № 1 по № 37; все дома по улицам: 1-я Дежнева, 1-я Октябрьская, Автомобильная, Академика Сахарова, Ариран, Весенняя, Взлетная, Высоцкого, Дорожная, Ермака, Журавлиная, 1-я Зимняя (предыдущее название ул. Зимняя), имени Академика Крушанова, имени Ивана Павловича Батунова, Кунаширская, Лебяжий угол, Лаперуза, Ленинградская, Охотская, Радужная, Разина, Рябиновая, Сергиевская, Славянская, Соловьиная, Солнечная, Фламинго, Хомутовская, Южная; все дома по переулкам: 2-му Рябиновому, Ариран, Васильковому, Вишневому, Грушевому, Лаперуза, Ромашковому; все дома, расположенные в пределах садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества "Авиатор"	помещение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 50 "Детский сад "Карусель" города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, п/р Хомутово, ул. Вл.Высоцкого, 6	700-731
341	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения западной границы города со створом ул. Ивана Куропатко по створу ул. Ивана Куропатко и далее по ул. Ивана Куропатко до пр. Мира; далее на юг по пр. Мира до ул. Веселой, включая дом № 1 по ул. Армейской; далее на северо-восток от пересечения пр. Мира и ул. Веселая до пересечения реки Хомутовка с ул. 3-я Набережная и далее вдоль реки Хомутовка до пересечения с восточной границей города; далее на юг по восточной границе города до южной границы города; далее на запад вдоль южной границы города до западной границы города; далее на север вдоль западной границы города до створа ул. Ивана Куропатко	ул. Армейская, дом № 1; ул. 4-я Заречная (четные номера) с № 30 по № 66 и (нечетные номера) с № 25 по № 65; ул. 3-я Набережная (четные номера) с № 18 по № 26а и (нечетный номер) № 15; ул. 2-я Центральная (четные номера) с № 38 по № 108 и (нечетные номера) с № 39 по № 61; пр. Мира (нечетный номер) № 501; все дома по улицам: 1-й Дружбы, 1-й Речной, 1-й Славянской, 3-й Зеленой, 3-й Новой, 4-й Железнодорожной, В.А. Атласова, Веселой, Испытателей, Июльской, Луговой, Нефтяников, Оленья горка, Островной, Ракетной, Речной, Таежной, Тракторной, Флагманской, Шоссейной; все дома по переулкам: 1-му Земледельческому, 1-му Корсаковскому, 2-му Железнодорожному, 2-му Заречному, 2-му Луговому, Грибному, Вербному, Отрадному, Охотскому, Рождественскому, Уютному, Цветочному; все дома, расположенные в пределах садоводческих (огороднических) некоммерческих товариществ: "Березка-1" (ранее "Тисиз"), "Березовая роща", "Верба", "Весна", "Восточка", "Гигиенист", "ДОСААФ", "Журавленок", "Заречный", "Здоровье", "Изыскатель", "Кедр", "Керамзит", "Коралл", "Лада", "Ландыш", "Лесовичок", "Люмбаго", "Молдованка", "Нарколог", "Наука", "Нерудовец", "Нива", "Оазис", "Онколог", "Родина", "Родничок", "Романтик", "Ручеек", "Сахалин", "Сейсмолог", "Скиф", "Солодок", "Утес", "Фармация", "Флора", "Целина", "Эврика", "Южанка"	помещение государственного бюджетного учреждения здравоохранения Сахалинской области "Городская поликлиника № 4 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, п/р Хомутово, ул. 2-я Центральная, 33	708-246
342	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: жилой квартал Восточка с прилегающими к нему территориями садоводческих товариществ	жилой квартал Восточка; все дома, расположенные в пределах садоводческих (огороднических) некоммерческих товариществ: "Алгеос", "Алгоритм", "Атом", "Багульник", "Брусничка", "Витамин", "Глобус", "Горняк", "Далькварцсамоцветы", "Жемчужина", "Жемчужина-1", "Зеленый бор", "Ивушка", "Импульс", "Интеграл", "Каскад", "Клубничка", "Колосок", "Калинка", "Контакт", "КПД-120", "Лаванда", "Листок", "Луч", "Малахит", "Мария", "Мебельщик", "Медик-3", "Недра", "Общепит", "Одесситка", "Огонек", "Оптимист", "Осинка", "Поиск", "Пограничник", "Подорожка", "Подорожник", "Полет", "Пчелка", "Ромашка", "Скиф-2", "Театрал", "Теплоэнергетик", "Урожай", "Уют", "Шельф", "Эскулап"	помещение муниципального бюджетного учреждения "Дом культуры "Электрон", г. Южно-Сахалинск, жилой квартал Восточка, 2	795-141
343	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юго-восток от пересечения пер. Алых Роз и ул. Холмской по ул. Холмской до створа линии между домами по ул. 1-й Московской и по ул. Крымской; далее на запад вдоль линии между домами по ул. 1-й Московской (включая все дома) и по ул. Крымской (исключая все дома) до берега реки Владимировки; далее на северо-запад вдоль берега реки Владимировки до створа ул. Рассветной; далее на северо-восток вдоль створа ул. Рассветной и далее по ул. Рассветной (исключая все дома) до пересечения с пер. Алых Роз; далее на восток по пер. Алых Роз до ул. Холмской	ул. Большая полянка, ул. Живописная, ул. Монетная, ул. 1-я Московская, ул. Нежинская, ул. Шебунина	помещение муниципального бюджетного учреждения "Дальненский Дом культуры", г. Южно-Сахалинск, ул. Ударная, 50	8-984-139-04-15, 390-415
344	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: село Ключи с прилегающими к нему территориями садоводческих (огороднических) некоммерческих товариществ	село Ключи с прилегающими к нему территориями садоводческих (огороднических) некоммерческих товариществ, в том числе все дома, расположенные в пределах садоводческих (огороднических) некоммерческих товариществ: "Автомобилист", "Актинидия", "Березка", "Бумажник", "Вагонник", "Всходы", "Геофизик", "Горняк", "Ключи", "Мичуринка", "Родничок", "Россиянка", "Ручеек", "Рыбник", "Северянка", "Сигма", "Строитель", "Тайга", "Тайфун", "Транстроевец", "Флора", "Хвоинка", "Цикломен", "Эврика", "Ясная поляна"	помещение муниципального бюджетного учреждения "Дом культуры "Ключи", г. Южно-Сахалинск, с. Ключи, ул. Советская, 22	232-939



## Начало приложения на стр. 26.

345	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: село Новая Деревня с прилегающими к нему территориями садоводческих (огороднических) некоммерческих товариществ	село Новая Деревня с прилегающими к нему территориями садоводческих (огороднических) некоммерческих товариществ	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 31 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Советская, 91	796-923
346	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: село Санаторное; село 17-й км	село Санаторное; село 17-й км	помещение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 29 "Василек" города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, с. Санаторное, 6	232-490
347	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: территория села Синегорск	территория села Синегорск	помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 18 села Синегорск", г. Южно-Сахалинск, с. Синегорск, ул. Коммунистическая, 49	239-591
348	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: село Березняки с прилегающими к нему территориями садоводческих (огороднических) некоммерческих товариществ	село Березняки с прилегающими к нему территориями садоводческих (огороднических) некоммерческих товариществ	помещение муниципального бюджетного учреждения "Дом культуры "Родник", г. Южно-Сахалинск, с. Березняки, ул. Крайняя, 8а	232-749
349	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: село Старорусское; все дома Старорусское-63, Фермерского хутора	село Старорусское; все дома Старорусское-63, Фермерского хутора	помещение муниципального бюджетного учреждения "Старорусский Дом культуры", г. Южно-Сахалинск, с. Старорусское, ул. Центральная, 12	232-226
350	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: административные здания и жилые корпуса государственного бюджетного учреждения "Южно-Сахалинский психоневрологический интернат"	административные здания и жилые корпуса государственного бюджетного учреждения "Южно-Сахалинский психоневрологический интернат": пр. Мира (нечетные номера) № 1а, № 1а/3	помещение государственного бюджетного учреждения "Южно-Сахалинский психоневрологический интернат", г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 1а/3	454-227
351	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: административное здание и жилой корпус государственного бюджетного учреждения "Южно-Сахалинский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	административное здание и жилой корпус государственного бюджетного учреждения "Южно-Сахалинский дом-интернат для престарелых и инвалидов": пр. Мира (нечетные номера) № 379, ул. Больничная (четный номер) № 36	помещение государственного бюджетного учреждения "Южно-Сахалинский дом-интернат для престарелых и инвалидов", г. Южно-Сахалинск, ул. Больничная, 36	750-653
352	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от пересечения реки Рогатки и ул. Ленина по ул. Ленина до ул. Сахалинской; далее на северо-запад по ул. Сахалинской, исключая дома № 54, № 68 и № 68а по ул. Сахалинская, до линии железной дороги; далее на северо-запад по линии железной дороги до реки Сусуя; далее на восток по реке Сусуя и далее по реке Рогатка до ул. Ленина	ул. Крокова (четные номера) с № 18 по № 38 и (нечетные номера) № 5 и № 57; ул. Ленина (четные номера) с № 120а по № 168; ул. Песочная (четные номера) с № 6 по № 20 и (нечетные номера) с № 1 по № 17; все дома по улицам: 1-й Островной, А.Блока, Дальней, Малой, Сен-Катаяма, Трудовой, Херсонской; все дома по переулкам: Волжскому, Кислородному, Короткому, Речному, Семафорному, Трудовому, Тупиковому	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 11 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 107	723-077
357	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения пр. Мира и ул. Больничной до восточной границы города; далее на юг по восточной границе города до пересечения со створом ул. Дорожная; далее на запад вдоль створа ул. Дорожная и далее по ул. Дорожная до пр. Мира; далее на север по пр. Мира до ул. Ленина и далее по ул. Ленина до ул. имени И.П. Фархутдинова; далее на восток по ул. имени И.П. Фархутдинова до пр. Мира; далее на север по пр. Мира до ул. Больничной	ул. Больничная (нечетные номера) с № 1 по № 3а; ул. Дорожная (нечетные номера) с № 9 по № 13; пр. Мира (нечетные номера) с № 379а по № 425; все дома по улицам: Анфельцевой, Боевой Славы, Брусничное кольцо, Ветеранской, Героической, Гостиной, Грушевый двор, Дружной, Зимней, Зимы, им. 79-й Сахалинской дивизии, им. М.В. Алимова, им. И.С. Бородина, им. Н.И. Крылова, им. М.А. Федотова, Каскадной, Клюквенной, Московской, Ольховая аллея, Петра Первого, Пикуля, Праздничной, Преображенской, Российской, Спортивной, Содружества, Солнечного света, Спортивной, Тенистой, Усадебной, Холмистой, Чистоводной; все дома по аллеям: Березовая, Ольховая, Садовая, Тисовая, Цветочная; все дома по бульвару Освободителей; все дома по проездам: Голубые ели, Зеленые ели, Лиственничный, Лесной; все дома по дворам: Березовый, Вишневый, Грушевый, Ивовый, Одуванчиковый, Сосновый, Яблочный; все дома по переулкам: Парадному, Кленовому, Жемчужному, Танковому, Невскому; все дома по перекрестку Ромашковому; все дома жилого квартала № 6 "Зима"; все дома жилого образования "Земляничные холмы"; все дома жилой застройки "Грушевый сад" по улицам: Грушевой, Лунного света, Лесной двор, Прибрежный проезд; все дома, расположенные в пределах садоводческих (огороднических) некоммерческих товариществ: "Вишневый сад", "Вишневый сад-2", "Дружба", "Дружба 1-2", "Лесник", "Лесовод", "Таежный кардон", "Жемчужное", "Энергия"	помещение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад компенсирующего вида № 32 "Буратино" города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Усадебная, 12	700-282
359	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от северной границы города вдоль восточной границы города до ул. 2-я Красносельская; далее на запад по внутриквартальному проезду вдоль домов № 6, № 1, № 7, № 18, № 19, № 30 по ул. Северный городок (включая эти дома), дома № 59 по ул. 2-й Хабаровской, исключая этот дом, до линии железной дороги; далее на север по линии железной дороги до северной границы города; далее на восток вдоль северной границы города до восточной границы города. Включает все дома 5-го км	ул. Северный городок; ул. 2-я Хабаровская (нечетные номера) № 61 и № 61а; все дома 5-го км	помещение муниципального бюджетного учреждения "Центр народной культуры "Радуга", г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. 2-я Красносельская, 14	797-587
360	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения ул. Тельмана и ул. Физкультурной по ул. Тельмана и далее по створу ул. Тельмана до восточной границы города, исключая все дома по ул. Тельмана; далее на юг по восточной границе города до створа ул. Горная; далее на запад вдоль створа ул. Горной; далее на юг от створа ул. Горной вдоль восточной границы садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества "Садовод" (включая территорию "Садовод") до дома № 8-б по ул. Детской; далее на запад вдоль дома № 8-б по ул. Детской (исключая этот дом) до пер. Озерного; далее на север по пер. Озерному до створа пер. Травяного и далее на запад вдоль створа пер. Травяного и по пер. Травяному до пересечения с ул. Комсомольской, исключая дом № 111 по ул. Комсомольской; далее на юг по ул. Комсомольской до пер. Студенческого; далее на запад по пер. Студенческому до ул. Садовой; далее на юг по ул. Садовой до ул. Бумажной; далее на запад по ул. Бумажной до пр. Мира; далее на север по пр. Мира до дома № 57 по пр. Мира; далее на восток до ул. Тельмана вдоль домов № 57 по пр. Мира и № 18 и № 18/1 по ул. Физкультурной, исключая эти дома	ул. Бумажная (четные номера) с № 2 по № 16; ул. Зеленая (четные номера) с № 2 по № 20 и (нечетные номера) с № 1 по № 23; ул. Комсомольская (четные номера) с № 88 по № 106 и (нечетные номера) с № 89 по № 105а; пр. Мира (нечетные номера) с № 57-б по № 67а; переулок Партизанский (нечетные номера) с № 1 по № 7; ул. Родниковая (четные номера) с № 2 по № 14 и (нечетные номера) с № 1 по № 23д; ул. Садовая (нечетные номера) № 1, № 3 и (четные номера) с № 2 по № 8; пер. Свободный (нечетные номера) с № 1 по № 21 и (четные номера) с № 6 по № 20; пер. Студенческий (четные номера) с № 4 по № 10; ул. Физкультурная (четные номера) с № 22 по № 30 и (нечетные номера) с № 55 по № 61; ул. Яблочная (четные номера) с № 2 по № 22 и (нечетные номера) с № 1 по № 21; все дома по ул. Горной; все дома по переулкам: Рабфаковскому и Физкультурному; все дома садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества "Садовод"	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, 8	722-747
368	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от пересечения ул. Памятной и ул. Маяковского по ул. Маяковского до ул. Лермонтова; далее на юго-запад по ул. Лермонтова до западной границы города; далее на север вдоль западной границы города до пересечения со створом ул. Памятная; далее на восток по ул. Памятная до пересечения с ул. Маяковского, включая территорию садоводческих (огороднических) некоммерческих товариществ по северной стороне ул. Памятной, а также включая Спутник-2, Маяковское-1, улицы Донская, Минская, Керамическая, переулки Холмский, Керамический	ул. 1905 года (четные номера) с № 80 по № 100 и (нечетные номера) с № 73 по № 101; ул. Лермонтова (четные номера) с № 8 по № 114; ул. Маяковского (четные номера) с № 8 по № 128; ул. Холмская (четные номера) с № 6 по № 22; все дома по улицам: Брянской, Геологической, Грибоедова, Добролюбова, Донской, Зеленый бульвар, Керамической, Кленовой, Крестьянской, Минской, Нагорной, Некрасова, Островского, Сенной, Угловой, Черепичной; все дома по переулкам: Бондарному, Викторю, Дружному, Керамическому, Крестьянскому, Холмскому; детский дом "Ласточка"; все дома по Спутник-2, Маяковское-1; все дома, расположенные в пределах садоводческих (огороднических) некоммерческих товариществ: "Агава", "Агат", "Аграрник", "Азалия", "Айболит-86", "Алеф", "Бодрасть", "Вербное", "Весенний сад", "Вишенка", "Волжанка", "Восток", "Гамма", "Гвоздичка", "Дельфин", "Домостроитель", "Дорожник", "Звездочка", "Златогазка", "Искатель", "Картонажник", "Книжник", "Колхида", "Комарово", "Коммунальник", "Коператор", "Коробейники", "Крильон", "Ласточка", "Локомотив", "Лотос", "Малинка", "Малинка-2", "Маяк", "Медик", "Металлист", "Метеоролог", "Мечта", "Мукомол", "Надежда", "Общепитовец-1", "Овощевод", "Оптовик", "Прогресс", "Радуга", "Радужное" (ранее "Гудок"), "Розлив", "Ромашка", "Росинка", "Росток", "Рыбак", "Рябинка-2", "Садовод", "Сахалинец", "Светлана", "Серебрянка", "Солнечная долина", "Солнечный", "Спартак", "Труд", "Труженик", "Турист", "Тюльпан", "Уголек", "Финансист", "Фрегат", "Электрик", "Элита", "Энергетик", "Энтузиаст"	помещение общества с ограниченной ответственностью "Старый дом - ЖЭУ-5", г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, 106а	726-291



369	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от дома № 327 по ул. Ленина (исключая этот дом) вдоль домов № 329а и № 327в по ул. Ленина до дома № 104г по ул. Пуркаева (включая эти дома); далее на юг вдоль домов № 104, № 104а и № 106в по ул. Пуркаева до ул. Пуркаева, включая эти дома; далее на запад по ул. Пуркаева до ул. Ленина; далее на север по ул. Ленина до дома № 327 по ул. Ленина	ул. Ленина (нечетные номера) с № 329 по № 333, № 327в; ул. М.А. Пуркаева (четные номера) с № 104 по № 116	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 1 имени А.С. Пушкина города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, 35	230-204, 230-205
370	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения ул. Есенина и ул. Комсомольская по ул. Есенина и далее вдоль створа ул. Есенина до восточной границы города; далее на юг вдоль восточной границы города до створа ул. Больничной; далее на запад вдоль створа ул. Больничной и далее по ул. Больничной до ул. Комсомольской; далее на север по ул. Комсомольской до ул. Есенина	ул. А.М. Горького с № 88 по № 110е; ул. Больничная, 2; корпус 1, 2, 3; ул. Комсомольская (нечетные номера) с № 283 по № 373в	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 6 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 308	8-984-139-04-16, 390-416
381	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на восток от пересечения пр. Мира и ул. Дорожной по ул. Дорожной и далее по створу ул. Дорожной до пересечения с рекой Хомутовка; далее на юго-запад по реке Хомутовка до пересечения ее с ул. 3-я Набережная и далее до пересечения пр. Мира и ул. Веселой; далее на север по пр. Мира до ул. Дорожной, исключая дом № 1 по ул. Армейской	ул. 3-я Набережная (четные номера) с № 2 по № 16 и (нечетные номера) с № 1 по № 13; все дома по ул. Армейская (исключая дом № 1); все дома "Подстанции Хомутово"	помещение муниципального бюджетного учреждения "Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система", отдел ЦБС - библиотека "Хомутово", г. Южно-Сахалинск, п/р Хомутово, ул. 2-я Центральная, 39	708-251
382	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от пересечения ул. Холмской со створом линии между домами по ул. 1-й Московской и по ул. Крымской, по ул. Холмской до ул. Памятной; далее на запад по ул. Памятной до реки Владимировка, исключая все дома по улицам Памятная, Донская, Минская, Керамическая, переулком Холмский, Керамический, Спутник-2, Маяковское-1; далее на север вдоль реки Владимировка до пересечения со створом линии между домами по ул. 1-й Московской и по ул. Крымской; далее на восток по створу линии между домами по ул. 1-й Московской (исключая все дома) и по ул. Крымской (включая все дома) до Холмского шоссе	ул. Байкальская, ул. Демина, ул. имени Б.П. Полевого, ул. Крымская	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 20 города Южно-Сахалинска", г. Южно-Сахалинск, ул. им. Н.Т. Демина, 1	8-984-139-04-20, 390-420
383	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: с севера на юг от дома № 195а по пр. Мира (включая этот дом) до ул. Пограничной вдоль домов № 197а по пр. Мира и № 26 по ул. Пограничной (включая эти дома); далее на запад по ул. Пограничной до пр. Мира; далее на север по пр. Мира до дома № 195 по пр. Мира (включая этот дом); далее на восток от дома № 195 до дома № 195а по пр. Мира	пр. Мира (нечетные номера) с № 195 по № 197а; ул. Пограничная (четные номера) № 26 и № 28а	помещение государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт развития образования Сахалинской области", г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 42	300-274
384	Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на запад от пересечения створа ул. Алых Роз и линии железной дороги до ул. Рассветной; далее на юго-запад по ул. Рассветной и по створу ул. Рассветной до реки Владимировки; далее на юг по реке Владимировке до ул. Памятной; далее на запад по ул. Памятной до западной границы города, исключая территории садоводческих и огороднических товариществ по северной стороне ул. Памятной; далее на север вдоль западной границы города до пересечения с линией железной дороги Южно-Сахалинск - Новодеревенское, включая территории сел Дальнее, Елочки, Новодеревенское и территории садоводческих и огороднических товариществ вдоль старого Холмского шоссе и железной дороги Южно-Сахалинск - Новодеревенское; от пересечения западной границы города с линией железной дороги Южно-Сахалинск - Новодеревенское на юго-восток вдоль линии железной дороги до пересечения со створом пер. Алых Роз	все дома по ул. Ближней и пер. Алых Роз; село Елочки; село Новодеревенское; село Дальнее; все дома, расположенные в пределах садоводческих (огороднических) некоммерческих товариществ: "Березка", "Веста", "Геофизик", "Елочки", "Звездочка", "Ива", "Клен", "Маячок", "Механизатор", "Мичуринец", "Нефтегазоразведчик", "Олеандр", "Пищевик", "Радист", "Рябинка", "Связист", "Снегири", "Тоннельщик", "Урожай", "Экспресс", "Электрон", "Ялинка"	помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 19 села Дальнее", г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, ул. Ударная, 43	705-831

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2022 № 137-па

### О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.05.2014 № 932-па "Об оплате труда руководителей, специалистов и обслуживающего персонала МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.12.2021 № 3072-па "О повышении с 1 октября 2021 года окладов работников муниципальных учреждений городского округа Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.05.2014 № 932-па, изменение, изложив таблицу 1 пункта 3.3 раздела 3 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад
1	Директор учреждения	11 452
2	Заместитель директора	10 908
3	Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам	10 908
4	Заместитель директора, начальник управления	10 908
5	Начальник управления	10 908
6	Заместитель начальника управления	10 684
7	Главный бухгалтер	10 684
8	Заместитель начальника управления, начальник отдела	10 684
9	Начальник отдела	9 349
10	Заместитель главного бухгалтера	9 349
11	Начальник отдела, заведующий гаражом	9 349
12	Заместитель начальника отдела	8 682
13	Заместитель начальника отдела, заведующего гаражом	8 682
14	Архивариус	5 123
15	Архивист	5 566
16	Бухгалтер	5 566
17	Бухгалтер 1-й категории	7 349
18	Бухгалтер 2-й категории	7 125
19	Делопроизводитель	5 123
20	Документовед 1-й категории	5 566
21	Документовед 2-й категории	5 455
22	Документовед 3-й категории	5 343
23	Специалист по охране труда	7 349
24	Инженер-программист	7 349
25	Инженер-сметчик	7 349
26	Инженер-электроник	7 349
27	Инженер-электроник 1-й категории	7 349
28	Инженер-электроник 2-й категории	7 125
29	Инженер-электроник 3-й категории	6 902
30	Инженер-энергетик	7 349
31	Инспектор 1-й категории	5 123
32	Инспектор 2-й категории	5 009
33	Инспектор 3-й категории	4 899
34	Инспектор по кадрам	7 349
35	Инспектор по контролю за исполнением поручений	7 125
36	Инспектор по основной деятельности	7 125
37	Курьер	5 123
38	Машинистка	5 123
39	Помощник руководителя	7 349
40	Программист 1-й категории	5 566

41	Программист 2-й категории	5 455
42	Программист 3-й категории	5 343
43	Секретарь	7 125
44	Специалист	6 902
45	Специалист 1-й категории	5 566
46	Специалист 2-й категории	5 455
47	Специалист 3-й категории	5 343
48	Специалист по связям с общественностью	7 349
49	Старший инспектор	7 349
50	Экономист	5 566
51	Экономист 1-й категории	7 349
52	Экономист 2-й категории	7 125
53	Юрисконсульт	7 349
54	Специалист по закупкам	5 566
55	Старший специалист по закупкам	7 349
56	Заведующий хозяйством	6 710
57	Эксперт	10 690
58	Механик	7 349

2. Внести в Положение об оплате труда обслуживающего персонала муниципального казенного учреждения "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.05.2014 № 932-па, изменение, изложив таблицу 1 пункта 2.3 раздела 2 в следующей редакции:

#### "Должностные оклады"

№ п/п	Должность (профессия)	Квалификационный уровень	Квалификационный разряд	Должностной оклад
<b>Общепрофессиональные профессии рабочих 1-го уровня</b>				
1.	Вахтер	1	1	6 211
2.	Уборщик служебных помещений	1	1	6 211
3.	Дворник	1	1	6 211
4.	Сторож	1	1	6 211
<b>Общепрофессиональные профессии рабочих 2-го уровня</b>				
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1	2	6 337
			3	6 460
			4	6 710
			5	7 030
6.	Водитель автомобиля	1	4	6 710
			5	7 030
			6	7 384
7.	Слесарь-сантехник	2	2	6 337
			3	6 460
			4	6 710
			5	7 030
			6	7 384
8.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2	2	6 337
			3	6 460
			4	6 710
			5	7 030
9.	Слесарь-ремонтник	3	2	6 337
			3	6 460
			4	6 710
			5	7 030
			6	7 384
<b>Общепрофессиональные профессии служащих</b>				
10.	Диспетчер			6 710
11.	Фельдшер			8 284

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Фризюк А.В.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2022 № 133-па

### О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьями 30, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении от 07.10.2021 № 33/2021/ПЗ3 комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.01.2013 № 744/44-13-4 (далее - Правила), в части изменения границ территориальных зон:

- торгового назначения и общественного питания ОД-3 (установление) и территории, на которую территориальная зона не установлена (уменьшение), в границах земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000044:3604, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее (предложение 3);

- многоэтажной жилой застройки Ж-1 (увеличение), административно-деловой ОД-1 (уменьшение) в границах земельного участка с кадастровым номером 65:01:0702001:2433, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Рождественская (предложение 4);

- производственной П-2 (установление), коммунально-складской П-1 (уменьшение) на территории земельного участка с кадастровым номером 65:01:0101002:93, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Песочная, 6/1 (предложение 5);

- индивидуальной жилой застройки Ж-3 (увеличение) и территории, на которую территориальная зона не установлена (уменьшение), в границах земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000005:363, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, с. Старорусское, севернее дома № 3 по ул. Центральная (предложение 6);

- индивидуальной жилой застройки Ж-3 (установление), общественно-деловой ОД-9 (уменьшение) на территории земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:1001004:28 и 65:01:1001004:29, расположенных по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Лиственничное, ул. Островная, д. 33 (предложение 8);

- индивидуальной жилой застройки (установление), озелененных территорий общего пользования Р-2 (уменьшение), зоны малоэтажной жилой застройки Ж-2 (уменьшение) и территории, на которую территориальная зона не установлена (уменьшение), на территории земельного участка с кадастровым номером 65:01:0202004:54, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. 8 Марта, д. 7 (предложение 9);

- индивидуальной жилой застройки Ж-3 (установление), общественно-деловой ОД-9 (уменьшение) в границах земельного участка с кадастровым номером 65:01:0501004:479, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. им. Б.Н. Егорова, 34 (предложение 10);

- коммунально-складской П-1 (установление), сельскохозяйственных угодий С-1 (уменьшение) на территории земельного участка с кадастровым номером 65:01:0402001:39, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. им. И.П. Фархутдинова, 35/6 (предложение 13).

2. Установить градостроительное зонирование в один этап "Внесение изменений в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон".

3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

4. Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" обеспечить опубликование сообщения о принятии такого решения в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Отклонить предложения по внесению изменений в Правила землепользования в части изменения границ территориальных зон:

- малоэтажной жилой застройки Ж-2 (увеличение), культурно-досуговой ОД-5 (уменьшение), учебно-образовательной ОД-4 (уменьшение), административно-деловой ОД-1 (уменьшение) индивидуальной жилой застройки Ж-3 (уменьшение), зоны озелененных территорий общего пользования Р-2 (уменьшение), малоэтажной жилой застройки Ж-1 (уменьшение) в границах земельного участка с кадастровым номером 65:01:0205005:196, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, СНТ "Овощевод", согласно части 24 статьи 54 № 217-ФЗ от 29.07.2017 "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (предложение 1);

- коммунально-складской П-1 (установление), сельскохозяйственных угодий С-1 (уменьшение) на территории земельного участка с кадастровым номером 65:01:0402001:41, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. им. И.П. Фархутдинова, 35а, ввиду отсутствия оснований, предусмотренных ст. 30-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предложение 12).

6. Постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства (Ю.Д.М.)

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

**Приложение**

Утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2022 № 133-па

#### Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

1. Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Проект) в части территории городского округа с последующим внесением в Правила землепользования и застройки изменений, относящихся к другим частям территорий городского округа, составляет не более 1 месяца.

2. Проверка Проекта Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска в течение 2 месяцев со дня представления комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования Сахалинской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

2.1. Доработка Комиссией Проекта в течение 30 дней в случае обнаружения Департаментом его несоответствия требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования Сахалинской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Согласование Проекта в Министерстве по развитию Дальнего Востока и Арктики Российской Федерации (в случае необходимости) не позднее 1 месяца с даты подготовки Проекта.

4. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту в части внесения изменений в карту градостроительного зонирования составляет не менее 1 и не более 3 месяцев со дня опубликования такого проекта. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, не может быть более чем 1 месяц.

5. Внесение изменений в Проект Комиссией с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний и представление указанного проекта администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

6. Принятие решения администрацией города Южно-Сахалинска о направлении указанного проекта в Городскую Думу города Южно-Сахалинска или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

7. Срок направления Проекта в Городскую Думу города Южно-Сахалинска составляет не более 3 месяцев с даты принятия решения "О направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.01.2013 № 744/44-13-4, в Городскую Думу города Южно-Сахалинска".

### Сообщение о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2022 № 133-па принято решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в части изменения границ территориальных зон:

- торгового назначения и общественного питания ОД-3 (установление) и территории, на которую территориальная зона не установлена (уменьшение), в границах земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000044:3604, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее (предложение 3);

- многоэтажной жилой застройки Ж-1 (увеличение), административно-деловой ОД-1 (уменьшение) в границах земельного участка с кадастровым номером 65:01:0702001:2433, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Рождественская (предложение 4);

- производственной П-2 (установление), коммунально-складской П-1 (уменьшение) на территории земельного участка с кадастровым номером 65:01:0101002:93, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Песочная, 6/1 (предложение 5);

- индивидуальной жилой застройки Ж-3 (увеличение) и территории, на которую территориальная зона не установлена (уменьшение), в границах земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000005:363, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, с. Старорусское, севернее дома № 3 по ул. Центральная (предложение 6);

- индивидуальной жилой застройки Ж-3 (установление), общественно-деловой ОД-9 (уменьшение) на территории земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:1001004:28 и 65:01:1001004:29, расположенных по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Лиственничное, ул. Островная, д. 33 (предложение 8);

- индивидуальной жилой застройки (установление), озелененных территорий общего пользования Р-2 (уменьшение), зоны малоэтажной жилой застройки Ж-2 (уменьшение) и территории, на которую территориальная зона не установлена (уменьшение), на территории земельного участка с кадастровым номером 65:01:0202004:54, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. 8 Марта, д. 7 (предложение 9);

- индивидуальной жилой застройки Ж-3 (установление), общественно-деловой ОД-9 (уменьшение) в границах земельного участка с кадастровым номером 65:01:0501004:479, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. им. Б.Н. Егорова, 34 (предложение 10);

- коммунально-складской П-1 (установление), сельскохозяйственных угодий С-1 (уменьшение) на территории земельного участка с кадастровым номером 65:01:0402001:39, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. им. И.П. Фархутдинова, 35/6 (предложение 13).

1. Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия), утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па (постановление размещено на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска и в системе "КонсультантПлюс").

#### Состав Комиссии:

№	Ф.И.О.	Должность
1	Председатель Комиссии	Заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, главный архитектор
2	Заместитель председателя Комиссии	Заместитель директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска
3	Заместитель председателя Комиссии	Начальник отдела подготовки документации по территориальному планированию и территориальному зонированию Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
4	Член Комиссии	Директор или заместитель директора Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска
5	Член Комиссии	Министр или должностное лицо Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области
6	Член Комиссии	Депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 23
7	Член Комиссии	Заместитель председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска
8	Член Комиссии	Начальник Правового управления Городской Думы города Южно-Сахалинска



9	Член Комиссии	Эксперт аппарата администрации города Южно-Сахалинска
10	Член Комиссии	Представитель Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска или муниципального казенного учреждения "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска"
11	Член Комиссии	Представитель Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
12	Член Комиссии	Представитель Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска
13	Член Комиссии	Представитель Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска

#### Порядок деятельности Комиссии:

- Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:
  - Рассматривать вопросы, отнесенные к ее компетенции.
  - Запрашивать в соответствии с действующим законодательством у федеральных органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений необходимые документы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
- Председатель Комиссии:
  - возглавляет и координирует работу Комиссии, обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
  - назначает время и дату проведения заседаний Комиссии, определяет повестку заседания;
  - ведет заседание Комиссии;
  - утверждает протоколы заседаний Комиссии, заключения и рекомендации Комиссии;
  - выдает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
  - при необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. Экспертом может быть лицо, обладающее необходимыми знаниями в области урбанистики, архитектуры, градостроительства и землепользования.
- 2.1. Назначает своего заместителя председательствующим на период своего временного отсутствия.
- 2.2. Председатель публичных слушаний обеспечивает соблюдение порядка проведения собрания участников публичных слушаний в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".
3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя.
4. Члены Комиссии обязаны:
  - знакомиться со всеми представленными документами;
  - выступать на заседаниях Комиссии с предложениями по вопросам градостроительной деятельности;
  - осуществлять голосование;
  - разрабатывать проекты Правил, внесения в них изменений с соблюдением требований градостроительного законодательства РФ;
  - выполнять поручения председателя Комиссии;
  - присутствовать лично на собраниях участников публичных слушаний.
- 4.1. В случае несогласия отдельных членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется в протоколе заседания или рекомендации как отдельное мнение.
- 4.2. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса. Каждый член комиссии голосует лично. Делегирование голоса иным членам комиссии не допускается.
5. Члены Комиссии участвуют лично в заседаниях Комиссии без права замены.
6. Заседания Комиссии проводятся каждый второй и четвертый четверг месяца в 14.30.

Дополнительные заседания Комиссии организуются председателем Комиссии по собственной инициативе, а также по инициативе заинтересованных лиц.
7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.
8. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов за и против голос председательствующего или лица, его замещающего, является решающим.
9. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания разработчиков проектов Правил, представителей общественных объединений, научных и других организаций без права голоса.
10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.
11. Выписки из протоколов с особым мнением членов Комиссии прилагаются к проекту Правил при рассмотрении на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
12. В протокол общественных обсуждений или публичных слушаний не подлежат включению вопросы, которые не являются предметом общественных обсуждений или публичных слушаний.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включенные в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и в заключение, носят рекомендательный характер.
13. В течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений о внесении изменения в Правила и осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения и направляет это заключение мэру города Южно-Сахалинска.
- II. Последовательность градостроительного зонирования применительно к различным частям территорий городского округа осуществляется в один этап.
  - Внесение изменений в карту градостроительного зонирования в части изменения граници территориальных зон.
- III. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки:
  - Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Проект) в части территории городского округа с последующим внесением в Правила землепользования и застройки изменений, относящихся к другим частям территорий городского округа, составляет не более 1 месяца.
  - Проверка Проекта Департаментом архитектуры и градостроительства города

Южно-Сахалинска в течение 2 месяцев со дня представления комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования Сахалинской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

2.1. Доработка Комиссией Проекта в течение 30 дней в случае обнаружения Департаментом его несоответствия требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования Сахалинской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Согласование Проекта в Министерстве по развитию Дальнего Востока и Арктики Российской Федерации (в случае необходимости) не позднее 1 месяца с даты подготовки Проекта.

4. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту в части внесения изменений в карту градостроительного зонирования составляет не менее 1 и не более 3 месяцев со дня опубликования такого проекта. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, не может быть более чем 1 месяц.

5. Внесение изменений в Проект Комиссией с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний и представление указанного проекта администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

6. Принятие решения администрацией города Южно-Сахалинска о направлении указанного проекта в Городскую Думу города Южно-Сахалинска или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

7. Срок направления Проекта в Городскую Думу города Южно-Сахалинска составляет не более 3 месяцев с даты принятия решения "О направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.01.2013 № 744/44-13-4, в Городскую Думу города Южно-Сахалинска".

IV. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

Прием письменных предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта осуществляется по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, каб. 5, тел. 312-836 (доб. 1, 2, 3, 5), факс 312-640, с пометкой: "В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

V. Иные вопросы организации работ.

Оповещение о начале публичных слушаний или общественных обсуждений по Проекту будет опубликовано в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и размещено на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2022 № 131-па

### О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьями 30, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении от 25.11.2021 № 36/2021/ПЗ3 комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.01.2013 № 744/44-13-4 (далее - Правила), в части:

- изменения границ территориальных зон: садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан С-3 (увеличение), природного ландшафта ПТ-2 (уменьшение) на территории СНТ "Рыбак", расположенного в г. Южно-Сахалинске, р-н объездной автодороги на с. Троицкое (предложение 1);

- изменения границ территориальной зоны индивидуальной жилой застройки Ж-3 (увеличение) и территории, на которую территориальная зона не установлена (уменьшение), в границах земельного участка с кадастровым номером 65:01:0403002:2, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Журавлиная, д. 27 (предложение 3);

- изменения границ территориальных зон: индивидуальной жилой застройки Ж-3 (установление), малоэтажной жилой застройки Ж-2 (исключение) на территории земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000015:961, расположенного по адресу г. Южно-Сахалинск, с. Ключи, ул. Советская (предложение 7);

- изменения границ территориальных зон: индивидуальной жилой застройки Ж-3 (увеличение), общественно-деловой ОД-9 (уменьшение) на территории земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602001:2168, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Гвардейская (предложение 8);

- изменения границ территориальных зон: учебно-образовательной ОД-4 (увеличение), административно-деловой ОД-1 (исключение), многоэтажной жилой застройки Ж-1 (уменьшение) на территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка ориентировочной площадью 19138 кв. м с разрешенным использованием "дошкольное, начальное и среднее общее образование", расположенной по адресу: ул. Амурская, г. Южно-Сахалинск (предложение 11).

Продолжение на стр. 36.



Начало на стр. 35.

2. Установить градостроительное зонирование в один этап "Внесение изменений в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон".

3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

4. Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" обеспечить опубликование сообщения о принятии такого решения в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Отклонить предложения по внесению изменений в Правила землепользования в части:

- изменения границ территориальной зоны индивидуальной жилой застройки Ж-3 (увеличение) и территории, на которую территориальная зона не установлена (уменьшение), с северной стороны земельного участка с кадастровым номером 65:01:0802002:106, расположенного в г. Южно-Сахалинске, ул. 2-я Пионерская, 18в, ввиду отсутствия оснований, предусмотренных п. 5 ч. 3 ст. 33 ГрК РФ (предложение 2);

- изменения границ территориальной зоны индивидуальной жилой застройки Ж-3 (увеличение) и территории, на которую не установлена территориальная зона (уменьшение), на территории земель неразграниченной собственности, расположенной в северо-восточной части земельного участка с кадастровым номером 65:01:0901001:159 по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Ключевская, д. 50\*, ввиду отсутствия оснований, предусмотренных п. 5 ч. 3 ст. 33 ГрК РФ (предложение 4);

- изменения границ территориальных зон: садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан С-3 (установление), озелененных территорий общего пользования Р-2 (исключение), административно-деловой ОД-1 (уменьшение), снятия санитарно-защитной зоны от проектируемых многоуровневых гаражных комплексов, СТО, автомайки на территории земельного участка с кадастровым номером 65:01:0205005:664, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, на правом берегу реки Маяковского, в составе СНТ "Овощевод" по переулку Тупиковый, ввиду несоответствия части 24 статьи 54 № 217-ФЗ от 29.07.2017 "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (предложение 5);

- изменения границ территориальной зоны индивидуальной жилой застройки Ж-3 (увеличение) и территории, на которую градостроительный регламент не установлен (уменьшение), с западной стороны земельного участка с кадастровым номером 65:01:1001004:100, расположенного в г. Южно-Сахалинске, п/р Лиственничное, ул. Шоссейная, д. 17, ввиду отсутствия оснований, предусмотренных п. 5 ч. 3 ст. 33 ГрК РФ (предложение 6);

- изменения границ территориальных зон: индивидуальной жилой застройки Ж-3 (установление), озелененных территорий общего пользования Р-2 (исключение) на территории земельного участка с кадастровым номером 65:01:0802004:55, расположенного в г. Южно-Сахалинске, п/р Луговое, ул. Речная, 12, ввиду несоответствия испрашиваемой территориальной зоны Генеральному плану городского округа "Город Южно-Сахалинск" (предложение 9).

6. Постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства (Ю. Д. М.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

**Приложение**

**Утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2022 № 131-па**

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

1. Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Проект) в части территории городского округа с последующим внесением в правила землепользования и застройки изменений, относящихся к другим частям территорий городского округа, составляет не более 1 месяца.

2. Проверка Проекта Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска в течение 2 месяцев со дня представления Комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования Сахалинской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

2.1. Доработка Комиссией Проекта в течение 30 дней в случае обнаружения Департаментом его несоответствия требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования Сахалинской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Согласование Проекта в Министерстве по развитию Дальнего Востока и Арктики Российской Федерации (в случае необходимости) не позднее 1 месяца с даты подготовки Проекта.

4. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту в части внесения изменений в карту градостроительного зонирования составляет не менее 1 и не более 3 месяцев со дня опубликования такого проекта. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, не может быть более чем 1 месяц.

5. Внесение изменений в Проект Комиссией с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний и представление указанного проекта администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

6. Принятие решения администрацией города Южно-Сахалинска о направлении указанного проекта в Городскую Думу города Южно-Сахалинска или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

7. Срок направления Проекта в Городскую Думу города Южно-Сахалинска составляет не более 3 месяцев с даты принятия решения "О направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.01.2013 № 744/44-13-4, в Городскую Думу города Южно-Сахалинска".

**Сообщение о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2022 № 131-па принято решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в части:

- изменения границ территориальных зон: садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан С-3 (увеличение), природного ландшафта ПТ-2 (уменьшение) на территории СНТ "Рыбак", расположенного в г. Южно-Сахалинске, р-н объездной автодороги на с. Троицкое (предложение 1);

- изменения границ территориальной зоны индивидуальной жилой застройки Ж-3 (увеличение) и территории, на которую территориальная зона не установлена (уменьшение), в границах земельного участка с кадастровым номером 65:01:0403002:2, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Журавлиная, д. 27 (предложение 3);

- изменения границ территориальных зон: индивидуальной жилой застройки Ж-3 (установление), малоэтажной жилой застройки Ж-2 (исключение) на территории земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000015:961, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, с. Ключи, ул. Советская (предложение 7);

- изменения границ территориальных зон: индивидуальной жилой застройки Ж-3 (увеличение), общественно-деловой ОД-9 (уменьшение) на территории земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602001:2168, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Гвардейская (предложение 8);

- изменения границ территориальных зон: учебно-образовательной ОД-4 (увеличение), административно-деловой ОД-1 (исключение), многоэтажной жилой застройки Ж-1 (уменьшение) на территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка ориентировочной площадью 19138 кв. м с разрешенным использованием "дошкольное, начальное и среднее общее образование", расположенной по адресу: ул. Амурская, г. Южно-Сахалинск (предложение 11).

1. Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия) утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па (постановление размещено на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска и в системе "КонсультантПлюс").

**Состав Комиссии:**

№	Ф.И.О.	Должность
1	Председатель Комиссии	Заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, главный архитектор
2	Заместитель председателя Комиссии	Заместитель директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска
3	Заместитель председателя Комиссии	Начальник отдела подготовки документации по территориальному планированию и территориальному зонированию Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
4	Член Комиссии	Директор или заместитель директора Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска
5	Член Комиссии	Министр или должностное лицо Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области
6	Член Комиссии	Депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 23
7	Член Комиссии	Заместитель председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска
8	Член Комиссии	Начальник Правового управления Городской Думы города Южно-Сахалинска
9	Член Комиссии	Эксперт аппарата администрации города Южно-Сахалинска
10	Член Комиссии	Представитель Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска или муниципального казенного учреждения "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска"
11	Член Комиссии	Представитель Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
12	Член Комиссии	Представитель Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска
13	Член Комиссии	Представитель Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска

**Порядок деятельности Комиссии**

1. Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

1) рассматривать вопросы, отнесенные к ее компетенции;

2) запрашивать в соответствии с действующим законодательством у федеральных органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений необходимые документы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2. Председатель Комиссии:

- возглавляет и координирует работу Комиссии, обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

- назначает время и дату проведения заседаний Комиссии, определяет повестку заседания;

- ведет заседание Комиссии;

- утверждает протоколы заседаний Комиссии, заключения и рекомендации Комиссии;

- выдает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

- при необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии; экспертом может быть лицо, обладающее необходимыми знаниями в области урбанистики, архитектуры, градостроительства и землепользования.

2.1. Назначает своего заместителя председательствующим на период своего временного отсутствия.

2.2. Председатель публичных слушаний обеспечивает соблюдение порядка проведения собрания участников публичных слушаний в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя.

4. Члены Комиссии обязаны:

- знакомиться со всеми представленными документами;

- выступать на заседании Комиссии с предложениями по вопросам градостроительной деятельности;

- осуществлять голосование;

- разрабатывать проекты Правил, внесения в них изменений с соблюдением требований градостроительного законодательства РФ;



- выполнять поручения председателя Комиссии;
- присутствовать лично на собраниях участников публичных слушаний.

4.1. В случае несогласия отдельных членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется в протоколе заседания или рекомендации как отдельное мнение.

4.2. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса. Каждый член Комиссии голосует лично. Делегирование голоса иным членам Комиссии не допускается.

5. Члены Комиссии участвуют лично в заседаниях Комиссии без права замены.

6. Заседания Комиссии проводятся во второй и четвертый четверг каждого месяца в 14.30.

Дополнительные заседания Комиссии организуются председателем Комиссии по собственной инициативе, а также по инициативе заинтересованных лиц.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.

8. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов за и против голос председательствующего или лица, его замещающего, является решающим.

9. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания разработчиков проектов Правил, представителей общественных объединений, научных и других организаций без права голоса.

10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

11. Выписки из протоколов с особым мнением членов Комиссии прилагаются к проекту Правил при рассмотрении на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12. В протокол общественных обсуждений или публичных слушаний не подлежат включению вопросы, которые не являются предметом общественных обсуждений или публичных слушаний.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включенные в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и в заключение, носят рекомендательный характер.

13. В течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений о внесении изменения в Правила и осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение мэру города Южно-Сахалинска.

II. Последовательность градостроительного зонирования применительно к различным частям территорий городского округа осуществляется в один этап:

1. Внесение изменений в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон.

III. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки:

1. Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Проект) в части территории городского округа с последующим внесением в правила землепользования и застройки изменений, относящихся к другим частям территорий городского округа, составляет не более 1 месяца.

2. Проверка Проекта Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска в течение 2 месяцев со дня представления Комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования Сахалинской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

2.1. Доработка Комиссией Проекта в течение 30 дней в случае обнаружения Департаментом его несоответствия требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования Сахалинской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности

3. Согласование Проекта в Министерстве по развитию Дальнего Востока и Арктики Российской Федерации (в случае необходимости) не позднее 1 месяца с даты подготовки Проекта.

4. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту в части внесения изменений в карту градостроительного зонирования составляет не менее 1 и не более 3 месяцев со дня опубликования такого проекта. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, не может быть более чем 1 месяц.

5. Внесение изменений в Проект Комиссией с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний и представление указанного проекта администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

6. Принятие решения администрацией города Южно-Сахалинска о направлении указанного проекта в Городскую Думу города Южно-Сахалинска или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

7. Срок направления Проекта в Городскую Думу города Южно-Сахалинска составляет не более 3 месяцев с даты принятия решения "О направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.01.2013 № 744/44-13-4, в Городскую Думу города Южно-Сахалинска".

IV. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки:

Прием письменных предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта осуществляется по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, каб. 5, тел. 312-836 (1, 2, 3, 5), факс 312-640, с пометкой: "В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

V. Иные вопросы организации работ.

Оповещение о начале публичных слушаний или общественных обсуждений по Проекту будет опубликовано в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и размещено на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

## Заключение о результатах публичных слушаний

28.01.2022

город Южно-Сахалинск,

ул. Ленина, 173, актовый зал

24.01.2022 с 17.00 до 18.30 в актовом зале администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, 4-й этаж, проведены публичные слушания по проекту:

- Проект планировки территории и проект межевания территории, предусматривающие размещение линейного объекта "Улица Резервная с устройством железнодорожного пути на участке от ул. 2-я Хабаровская до земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000011:579" в границах города Южно-Сахалинска".

**Организатор публичных слушаний** - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

В публичных слушаниях принял участие 1 человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 26.01.2022, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы замечания и предложения от участников публичных слушаний:

- от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, замечаний и предложений не поступило;

- от иных участников публичных слушаний замечаний и предложений не поступило.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний	Рекомендации организатора
-	-	-	-

**Рекомендации по результатам публичных слушаний:** направить проекты на утверждение.

**Организатор публичных слушаний:** администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

**Заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска М.С. ЕФАНОВ.  
Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска Ю.Д.М.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2022 № 157-па

### О проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со ст. 5.1, 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.04.2019 № 1227-па "О разработке проекта генерального плана городского округа "Город Южно-Сахалинск", на соответствие требованиям части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту Генерального плана городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Инициатор проведения публичных слушаний - мэр города Южно-Сахалинска.

3. Организатор публичных слушаний - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

4. Определить территорию (границы территории) проведения публичных слушаний: территория городского округа "Город Южно-Сахалинск".

5. Департаменту:

5.1. Определить дату, время и место проведения собрания участников публичных слушаний, место и дату проведения экспозиции проекта, дни и часы возможного посещения экспозиции проекта.

5.2. Обеспечить опубликование в газете "Южно-Сахалинск сегодня" оповещения о начале публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5.3. Оповещение о начале публичных слушаний разместить на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников публичных слушаний к указанной информации, до дня окончания срока проведения публичных слушаний.

6. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, содержится в оповещении о начале публичных слушаний.

7. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

8. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**



## Извещение о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства

**Организатор аукциона:** Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.  
Адрес: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32.  
Электронная почта: dagun@yuzhno-sakh.ru.  
Телефоны: (4242) 312-625, 312-622.

Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска: <https://yuzhno-sakh.ru>.  
Контактные лица: Черниченко Анастасия Александровна, тел. 8 (4242) 312-840 (доб. 2),  
Цурупа Ольга Владимировна, тел. 8 (4242) 312-840 (доб. 5).

**Основание проведения торгов:** статья 239.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 "О утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства", распоряжение Департамента землепользования города Южно-Сахалинска от 27.01.2022 № 90-р "О продаже на аукционе объекта незавершенного строительства, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Гайдуга, 50-б".

**Сведения о суде, принявшем решение об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов:**

Решение Южно-Сахалинского городского суда от 25.11.2020 по делу № 2-1868/2020, апелляционное определение судебной коллегии по гражданским делам Сахалинского областного суда от 30.03.2021 № 33-620/2021.

Резолютивная часть решения суда: "Изъять у Джулакян О.А. объект незавершенного строительства, кадастровый номер 65:01:0802001:1702, площадью застройки 1365,9 кв. м, расположенный по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. им. В.Гайдуга, 50-б, путем продажи с публичных торгов".

Апелляционным определением от 30.03.2021 № 33-620/2021 решение Южно-Сахалинского городского суда от 25.11.2020 по делу № 2-1868/2020 изменить, установив начальную продажную стоимость объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 65:01:0802001:1702, расположенный по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. им. В.Гайдуга, 50-б, в размере 11 782 000 (одиннадцать миллионов семьсот восемьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

**Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу:** г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, офис 424, с 09.00 до 17.00 (с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00). В предпраздничные дни продолжительность приема заявок сокращается на один час.

Дата начала приема заявок: 04.02.2022.

Дата окончания приема заявок: 18.03.2022.

Форма заявки на участие в аукционе является неотъемлемой частью извещения, размещаемого в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальном сайте Российской Федерации, определенном для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/>), раздел "Департамент землепользования города Южно-Сахалинска", вкладка "Продажа объектов незавершенного строительства").

**Дата и время рассмотрения заявок, определения участников аукциона:** 21.03.2022, в 09.30 местного времени по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173, актовый зал.

**Дата, время и место проведения аукциона:** 24.03.2022, в 10.00 по местному времени по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173, актовый зал. Регистрация участников аукциона производится с 09.30 до 10.00.

**Предмет аукциона:** объект незавершенного строительства с кадастровым номером 65:01:0802001:1702, площадью застройки 1365,9 кв. м, расположенный по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. имени В.Гайдуга, 50-б.

Степень готовности объекта незавершенного строительства - 25,4%.

Собственник объекта незавершенного строительства: Джулакян О.А.

Номер и дата государственной регистрации права: 65-65/001-65/001/067/2016-303/2 от 22.03.2016.

**Начальная цена предмета аукциона** составляет 11 782 000 (одиннадцать миллионов семьсот восемьдесят две тысячи) рублей 00 копеек с НДС.

Величина повышения начальной цены продажи объекта незавершенного строительства (далее - шаг аукциона) установлена в пределах 1% начальной цены предмета аукциона и составляет 117 820 (сто семнадцать тысяч восемьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе - в размере 20% от начальной цены предмета аукциона: 2 356 400 (два миллиона триста пятьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Задаток должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 18.03.2022.

Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства: объект незавершенного строительства расположен на земельном участке с кадастровым номером 65:01:0802001:171.

Площадь земельного участка: 4868 кв. м.

Адрес: г. Южно-Сахалинск, ул. имени В.Гайдуга, 50-б.

Вид разрешенного использования: для строительства объекта "Закрытая двухъярусная автостоянка".

Предельные параметры застройки согласно выписке из ЕГРН приведены в приложении № 1.

1. Общие положения.

1. Публичные торги по продаже объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных по результатам аукциона, в связи с прекращением действия договоров аренды таких земельных участков, проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников.

2. Аукцион проводится на основании решения суда об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов.

3. Организатором аукциона выступает администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (далее - Департамент, организатор аукциона).

4. Права на земельный участок предметом аукциона не являются.

1. Порядок приема и отзыва заявок и прилагаемых к ним документов.

1. Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность (далее - заявитель).

2. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Согласно пункту 5 статьи 449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

3. Для участия в аукционе заявитель представляет в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, следующие документы:

а) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (приложение № 2);

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которой такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие внесение задатка.

4. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, при этом организатор аукциона возвращает указанным заявителям задаток в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

5. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6. Заявку и прилагаемые документы рекомендуется заполнять машинописным шрифтом или разборчивым почерком. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем или его представителем.

3. Порядок внесения и возврата задатка.

1. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона.

Задаток за участие в аукционе оплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет организатора аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка: ДФ администрации г. Южно-Сахалинска (ДЗП города Южно-Сахалинска, л/с 05905000030), ИНН 6501053780, КПП 650101001, р/счет 03232643647010006100, отделение Южно-Сахалинск банка России/УФК по Сахалинской области, г. Южно-Сахалинск, БИК 016401800, к. счет 40102810845370000053, ОКТМО 64701000.

Назначение платежа - "Задаток по аукциону по продаже объекта незавершенного строительства".

2. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с лицевого счета организатора аукциона.

3. Если аукцион признан несостоявшимся, полученный задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

4. Задаток, внесенный заявителем, который участвовал в аукционе, но не был признан его победителем, возвращается данному заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

5. При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору. Форма договора опубличована на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/>), раздел "Департамент землепользования города Южно-Сахалинска", вкладка "Продажа объектов незавершенного строительства").

4. Порядок определения участников аукциона.

1. В день рассмотрения заявок участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, Комиссия по организации и проведению публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства (далее - Комиссия) рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета организатора аукциона.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе содержит сведения о заявителе, о датах подачи заявок на участие в аукционе, о внесенных задатках, о допуске/недопуске к участию в аукционе (с указанием причин отказа).

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Комиссией в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня после дня оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе путем направления уведомлений на адрес электронной почты, указанный заявителями в заявке на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

а) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) подача заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

7. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Порядок проведения аукциона и определения победителей.

1. Организатор аукциона не вправе отказаться от проведения аукциона.

2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

3. Осмотр предмета аукциона, сведения о котором указываются в извещении о проведении аукциона, осуществляется заявителями самостоятельно. Победитель аукциона, не реализовавший свое право на осмотр земельного участка и объекта незавершенного строительства, лишается права предъявлять претензии организатору аукциона по поводу состояния имущества.

4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона, который



устанавливается в пределах 1 (одного) процента начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

5. Аукцион проводит аукционист, выбранный из числа членов Комиссии, в присутствии членов Комиссии.

Непосредственно перед началом проведения аукциона секретарь Комиссии регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки). Выдача карточек осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность участника аукциона.

После получения участниками аукциона пронумерованных карточек и занятия мест председатель Комиссии либо его заместитель представляют аукциониста, который оглашает сведения о предмете аукциона, начальную цену предмета аукциона и шаг аукциона, который не изменяется в течение всего аукциона, разъясняют правила и особенности проведения аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену на шаг аукциона, указанный в настоящем извещении.

Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял пронумерованную карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

Каждая последующая цена, превышающая предыдущую на шаг аукциона, заявляемая участниками аукциона путем поднятия пронумерованных карточек.

Заявившим цену предмета аукциона считается участник аукциона, чей номер карточки назван аукционистом. Аукционист называет номер карточки того участника аукциона, который, с точки зрения аукциониста, поднял карточку первым.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона и номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже объекта незавершенного строительства, цену продажи предмета аукциона и номер карточки победителя аукциона.

6. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- а) в аукционе участвовал только один участник;
- б) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;
- в) после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;
- г) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка;
- д) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

6. Оформление результатов аукциона.

1. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона.  
2. Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о его результатах, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения аукциона подлежит размещению на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска; на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)); в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

3. Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства (приложение № 3), являющегося предметом аукциона, в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности.

4. При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

5. Организатор аукциона не вправе уклоняться от подписания протокола и заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, являющегося предметом аукциона.

6. Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона в сумме без НДС бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона.

Расходы на подготовку и проведение аукциона рассчитываются из стоимости отчета об оценке рыночной стоимости объекта незавершенного строительства, подготовленного независимым оценщиком, согласно акту выполненных работ.

7. В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации операции по реализации товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации признаются объектом налогообложения НДС. В соответствии с пунктом 4 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации на территории Российской Федерации имущества, реализуемого по решению суда, налоговая база определяется исходя из цены реализуемого имущества. Налоговым агентом признается орган, уполномоченный осуществлять реализацию указанного имущества.

8. Победитель аукциона перечисляет денежные средства в размере стоимости объекта, являющегося предметом аукциона, установленной по результатам аукциона, на расчетный счет организатора аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи.

9. В соответствии с пунктом 7 статьи 449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае неуплаты победителем торгов покупной цены в установленный срок договор с ним считается незаключенным, а торги признаются несостоявшимися. Организатор торгов также вправе требовать возмещения причиненных ему убытков.

Дополнительную информацию, а также формы и перечни всех необходимых документов можно получить по адресу: МКУ "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами", г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, кабинет № 424, телефон 312-840 (доб. 2, 5), а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru> (раздел "Строительство") и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/>, раздел "Департамент землепользования города Южно-Сахалинска", вкладка "Продажа объектов незавершенного строительства").

Приложения:

- 1) сведения о земельном участке;
- 2) форма заявки на участие в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства;
- 3) проект договора купли-продажи объекта незавершенного строительства.

Приложение № 1 к аукционной документации

Сведения о земельном участке с кадастровым номером 65:01:0802001:171, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. имени В.Гайдука, 50-б

Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 65:01-6.408 от 18.04.2020, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности: 1) ограничения определяются в зависимости от местоположения объекта; 2) высота объектов не должна превышать максимальную абсолютную отметку верха в диапазоне Н=85.00 м-90.14 м в Балтийской системе высот 1977 г.; 3) запрещается размещение радиопередающих средств (объектов), работающих в диапазоне частот 5957 МГц-6493 МГц, 3 МГц-300 МГц, 0.190 МГц - 1,750 МГц, 75 МГц, 962 МГц-1213 МГц, 2700 МГц-2900 МГц, 329 МГц-335 МГц; 4) размещение новых и реконструкция существующих объектов / сооружений допускаются при наличии документов, подтверждающих отсутствие влияния объекта на безопасность полетов и на работу средств объектов РТОП и авиационной электросвязи, вид/наименование: четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Южно-Сахалинск (Хомутово), часть 12 (сектор 12), тип: охранный зона транспорта, дата решения: 26.12.2019, номер решения: 1567-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство транспорта Российской Федерации (Росавиация). Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 65:01-6.425 от 18.04.2020, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности: 1) запрещаются производственные объекты, определенные ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов; 2) высота объекта и радиусы зон поражения при возникновении аварии на опасном производственном объекте не должны превышать абсолютную максимальную отметку верха 168.20 м в Балтийской системе высот 1977 года и допустимые абсолютные максимальные отметки верха, установленные в границах подзоны №3; 3) ограничения распространяются на строящиеся (проектируемые) и реконструируемые опасные производственные объекты, вид/наименование: пятая подзона приаэродромной территории аэродрома Южно-Сахалинск (Хомутово), тип: охранный зона транспорта, дата решения: 26.12.2019, номер решения: 1567-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство транспорта Российской Федерации (Росавиация). Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 65:01-6.422 от 18.04.2020, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности: 1) высота объектов не должна превышать максимальную абсолютную отметку верха Н=168.20 м в Балтийской системе высот 1977 г.; 2) ограничения распространяются на новые и реконструируемые объекты/сооружения, вид/наименование: третья подзона приаэродромной территории аэродрома Южно-Сахалинск (Хомутово), часть 1 (сектор 1), тип: охранный зона транспорта, дата решения: 28.05.2021, номер решения: 366-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация). Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 65:01-6.545 от 21.01.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: согласно СанПиН 2.1.4.1110-02 на территории третьего пояса ЗСО предусмотрено выявление, тампонирование или восстановление всех старых, бездействующих, дефектных или неправильно эксплуатируемых скважин, представляющих опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов. Бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Запрещение закачки отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр земли. Запрещение размещения складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод. Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защитных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля. Своевременное выполнение необходимых мероприятий по санитарной охране поверхностных вод, имеющих непосредственную гидрологическую связь с используемым водоносным горизонтом, в соответствии с гигиеническими требованиями к охране поверхностных вод, вид/наименование: зона санитарной охраны водозабора подземных вод участка недр "Луговое-Центральный". Третий пояс, тип: зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 26.05.2020, номер решения: 235-р, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство экологии Сахалинской области. Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 65:00-6.316 от 13.07.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: ограничения определяются в зависимости от местоположения объекта, вид/наименование: четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Южно-Сахалинск (Хомутово), тип: охранный зона транспорта, дата решения: 28.05.2021, номер решения: 366-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация). Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 65:01-6.380 от 17.04.2020, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности: 1) запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц: звероводческие фермы, скотобойни; подсобные хозяйства (свинарники, коровники, птицефермы, зверофермы, рыбные пруды); места концентрированных выбросов пищевых отходов, свалки пищевых отходов; новые водоемы, реки, болота; скотомогильники; мусоросжигающие и мусороперерабатывающие заводы, объекты сортировки мусора; 2) запрещается осуществлять деятельность, способствующую привлечению и массовому скоплению птиц: вспашка и перепахивание сельскохозяйственных полей с зерновыми культурами в дневное время; допущение произрастания высокой береговой и прибрежной растительности; выпас скота, вид/наименование: шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Южно-Сахалинск (Хомутово), тип: охранный зона транспорта, дата решения: 26.12.2019, номер решения: 1567-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство транспорта Российской Федерации (Росавиация). Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 65:00-6.317 от 13.07.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: ограничения определяются в зависимости от местоположения объекта, вид/наименование: третья подзона приаэродромной территории аэродрома Южно-Сахалинск (Хомутово), тип: охранный зона транспорта, дата решения: 28.05.2021, номер решения: 366-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация).	
Особые отметки:	Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 24.04.2020; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Южно-Сахалинск (Хомутово)" от 26.12.2019 № 1567-П, выдан: Министерство транспорта Российской Федерации (Росавиация); вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 07.05.2020; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Южно-Сахалинск (Хомутово)" от 26.12.2019 № 1567-П, выдан:



## Начало приложения № 1 на стр. 39.

<p>Министерство транспорта Российской Федерации (Росавиация): вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 25.06.2020; реквизиты документа-основания: приказ "О внесении изменения в приложение к приказу Федерального агентства воздушного транспорта от 26 декабря 2019 г. № 1567-П "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Южно-Сахалинск (Хомутово)" от 28.05.2021 № 366-П, выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация): вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 22.01.2021; реквизиты документа-основания: распоряжение "Об установлении зон санитарной охраны водозабора подземных вод" от 26.05.2020 № 235-р, выдан: Министерство экологии Сахалинской области: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 14.09.2021; реквизиты документа-основания: приказ "О внесении изменения в приложение к приказу Федерального агентства воздушного транспорта от 26 декабря 2019 г. № 1567-П "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Южно-Сахалинск (Хомутово)" от 28.05.2021 № 366-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация): вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 17.09.2021; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Южно-Сахалинск (Хомутово)" от 26.12.2019 № 1567-П, выдан: Министерство транспорта Российской Федерации (Росавиация): вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 01.10.2021; реквизиты документа-основания: приказ "О внесении изменения в приложение к приказу Федерального агентства воздушного транспорта от 26 декабря 2019 г. № 1567-П "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Южно-Сахалинск (Хомутово)" от 28.05.2021 № 366-П, выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация). Сведения, необходимые для заполнения раздела: 4 - сведения о частях земельного участка отсутствуют</p>
--

## Приложение № 2 к аукционной документации

Заявка на участие в аукционе  
по продаже объекта незавершенного строительстваЗаявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)

(адрес/место нахождения, телефон/факс)

(для гражданина - данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан)

(для юридического лица или индивидуального предпринимателя - номер ОГРН (ОГРНИП) и дата регистрации в ЕГРЮЛИП)

Прошу допустить к участию в открытом аукционе по продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью застройки \_\_\_\_\_ кв. м, степенью готовности незавершенного строительства \_\_\_\_\_%, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, на земельном участке площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаем внесение на счет, указанный в извещении, задатка в сумме \_\_\_\_\_ (прописью) рублей 00 коп.

Платежные реквизиты заявителя для возврата задатка: р/с \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:	
Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/Ф.И.О. гражданина	
Организационно-правовая форма юридического лица	ОГРН/ОГРНИП
Адрес места нахождения (для юридических лиц)	
ИНН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
КПП (для юридических лиц)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя юридического лица	
Данные паспорта, регистрации по месту жительства, место рождения (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
Адрес электронной почты	
Данные представителя заявителя, реквизиты доверенности, кем и когда выдана, срок действия	

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с фактическим состоянием объекта, аукционной документацией, претензий к организатору аукциона не имею.

Настоящим обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок проведения торгов, установленные действующим законодательством и извещением.

2. В случае признания меня победителем торгов - заключить с организатором торгов договор купли-продажи объекта незавершенного строительства в установленные сроки.

3. Оплатить установленную по результатам торгов стоимость в срок, указанный в договоре купли-продажи объекта незавершенного строительства.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я, \_\_\_\_\_,

даю согласие на получение, обработку, использование моих персональных данных, в том числе, но не исключительно, передачу соответствующим государственным органам Российской Федерации и Сахалинской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области; Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области; Управление Федеральной антимонопольной службы по Сахалинской области и т. п.) с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении, а также в целях соблюдения всех требований законодательства и взятых на себя обязательств перед организатором аукциона.

Настоящее согласие действительно до исполнения сторонами всех обязательств по заключенному договору купли-продажи недвижимости.

Уведомления прошу направить по адресу электронной почты.

Я, \_\_\_\_\_, принимаю на себя все и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на представленный адрес электронной почты по усмотрению организатора аукциона и продавца может быть направлена дополнительная информация.

Перечень документов,  
приложенных к заявке на участие в открытом аукционе

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
ИТОГО:		

Подпись заявителя (его уполномоченного представителя):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)М. п.  
(для юридического лица)

Заявка принята:

Час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение № 3 к аукционной документации

ПРОЕКТ

## Договор купли-продажи

## объекта незавершенного строительства № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Южно-Сахалинск  
Департамент землепользования города Южно-Сахалинска в лице директора Департамента \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.09.2016 № 579/31-16-5, распоряжения администрации города Южно-Сахалинска \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь решением \_\_\_\_\_ по делу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, Постановлением Правительства Российской Федерации № 1299 от 03.12.2014 "О утверждении правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства", протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом Договора является объект незавершенного строительства, право приобретения которого Покупатель приобрел на аукционе \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Протокол аукциона № \_\_\_\_\_.

1.2. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора:

объект незавершенного строительства \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_, площадь застройки \_\_\_\_\_ кв.м, степень готовности \_\_\_\_\_%, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (в дальнейшем предмет договора именуется Объект) за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей с НДС.

Объект расположен на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м из состава земель населенных пунктов с кадастровым номером \_\_\_\_\_, с видом разрешенного использования - \_\_\_\_\_.

1.3. Продавец гарантирует, что продаваемый Объект не обременен правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на Объект не оспаривается, Объект под арестом, запретом отчуждения не находится, Продавцу ничего не известно о возможности его изъятия для государственных и иных нужд.

2. Цена договора и порядок расчетов.

2.1. Продажная цена Объекта определена на основании протокола о результатах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. с НДС.

2.2. Задаток, внесенный Покупателем, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

2.3. Покупатель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора производит единовременную оплату оставшейся части стоимости Объекта:

- (для физических лиц) в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек с НДС;
- (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек без НДС. Сумма НДС (20%) в размере \_\_\_\_\_ рублей перечисляется Покупателем как налоговым агентом в федеральный бюджет по реквизитам налогового органа по месту своей регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет: ДФ администрации г.Южно-Сахалинска (ДЗП города Южно-Сахалинска, л/с 05905000030), ИНН 6501053780, КПП 650101001, Р/счет 03232643647010006100, отделение Южно-Сахалинск банка России/УФК по Сахалинской области, г. Южно-Сахалинск, БИК 016401800, к.счет 40102810845370000053, ОКТМО 64701000.

В платежном поручении указывается: "Оплата объекта незавершенного строительства согласно договору купли-продажи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_".

2.4. Внесение оплаты, предусмотренной п. 2.3 Договора, должно быть произведено в полном объеме до регистрации права собственности Покупателя на Объект.

2.5. Покупатель обязан представить Продавцу платежное поручение с отметкой банка о списании средств со счета Покупателя, подтверждающее внесение оплаты за Объект, в течение 3 (трех) дней после оплаты.

2.6. Покупатель принимает на себя все расходы, связанные с заключением и исполнением условий настоящего Договора, включая расходы на государственную регистрацию перехода права собственности на Объект (оплату установленных действующим законодательством налогов и сборов).

3. Порядок передачи имущества, возникновение права собственности.

3.1. После внесения Покупателем оплаты стоимости Объекта в соответствии с разделом 2 настоящего Договора Продавец в течение 10 (десяти) дней обязан передать, а Покупатель принять Объект по акту приема-передачи (приложение к Договору).

3.2. С момента принятия Объекта по акту приема-передачи Покупатель обязан в течение 10 (десяти) дней за счет собственных средств произвести государственную регистрацию перехода права собственности на объект незавершенного строительства.

3.3. Право собственности на Объект, являющееся предметом Договора, переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Права и обязанности Продавца:

4.1.1. Продавец имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обращения в суд в случае неуплаты (неполной оплаты) Покупателем стоимости Объекта в размере, сроки и порядок, которые установлены в разделе 2 настоящего Договора, путем направления соответствующего письменного уведомления Покупателю заказным почтовым отправлением с уведомлением по адресу,



указанному им в настоящем Договоре. Уведомление будет считаться врученным, в том числе если Покупатель не явился в почтовое отделение и не получил соответствующее письмо с уведомлением о вручении, в результате чего письмо возвращено по истечении срока хранения.

4.1.2. Продавец обязуется после внесения Покупателем оплаты стоимости Объекта в соответствии с разделом 2 настоящего Договора передать по акту приема-передачи Объект в срок, установленный в п. 3.1 настоящего Договора.

4.2. Права и обязанности Покупателя:

4.2.1. Покупатель обязан произвести оплату в соответствии с условиями раздела 2 настоящего Договора.

4.2.2. Покупатель обязан принять Объект по акту приема-передачи в срок, установленный Продавцом в соответствии с п. 3.1 настоящего Договора.

4.2.3. С момента принятия Объекта по акту приема-передачи Покупатель обязан в срок, указанный в п. 3.2 настоящего Договора, произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Объект.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае расторжения Договора по вине Покупателя средства, внесенные Покупателем на счет организатора аукциона в счет оплаты задатка, не возвращаются.

6. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

6.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта переходит к Покупателю с момента подписания акта приема-передачи Объекта.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе: объявленная или фактическая война, гражданское волнение, эпидемия, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8. Прочие условия.

8.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Обязанности Сторон, не урегулированные Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга незамедлительно в письменном виде заказными отправлениями.

8.4. Условия настоящего Договора являются обязательными к исполнению Сторонами с момента его заключения. Настоящий Договор действует до выполнения Сторонами всех обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

8.5. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем проведения переговоров, в случае их не урегулирования споры рассматриваются в соответствующем суде по месту нахождения Продавца.

8.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых остаются у Продавца, один - у Покупателя.

8.7. К Договору прилагается акт приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Подписи Сторон.

Продавец:	Покупатель:
Департамент землепользования города Южно-Сахалинска 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32 Тел./факс: 8 (4242) 31-26-25, 31-26-22 ИНН/КПП 6501053780/650101001 Р/с 03231643647010006100 ОТДЕЛЕНИЕ ЮЖНО-САХАЛИНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск БИК 016401800 к. счет 40102810845370000053 ОКТМО 64701000 Директор Департамента "/Ф.И.О./ " " " 20__ года м.п.	

Приложение к проекту договора купли-продажи объекта незавершенного строительства № \_\_\_\_ от \_\_\_\_  
Департамент землепользования города Южно-Сахалинска

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

№ \_\_\_\_

" " " 20\_\_ г. г. Южно-Сахалинск

В соответствии с договором купли-продажи объекта незавершенного строительства № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ Департамент землепользования города Южно-Сахалинска в лице директора Департамента \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.09.2016 № 579/31-16-5, распоряжения администрации города Южно-Сахалинска \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Продавец передает, а Покупатель \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. для физ. лица/наименование для юр. лица)

(паспортные данные для физ. лица/ОРГН, юр. адрес, данные представителя для юр. лица) принимает объект незавершенного строительства \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_, площадь застройки \_\_\_\_\_ кв. м, степень готовности \_\_\_\_\_%, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

На момент подписания акта приема-передачи Покупатель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием имущества в результате осмотра, который осуществлялся по адресу нахождения объекта незавершенного строительства. Претензии у Покупателя к Продавцу отсутствуют.

Продавец:	Покупатель:
Департамент землепользования города Южно-Сахалинска 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32 Тел./факс: 8 (4242) 31-26-25, 31-26-22 ИНН/КПП 6501053780/650101001 Р/с 03231643647010006100 ОТДЕЛЕНИЕ ЮЖНО-САХАЛИНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск БИК 016401800 к. счет 40102810845370000053 ОКТМО 64701000 Директор Департамента "/Ф.И.О./ " " " 20__ года м.п.	

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2022 № 6-па

### Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 16, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 16.12.2021 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Отказать обществу с ограниченной ответственностью "Лотрек" в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования "Магазины" (код 4.4) земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602003:4211, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д. 19, в соответствии со ст. 2, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с пунктом 2.3.1 административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" (утв. постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.07.2020 № 2167-па) по следующим основаниям:

- с заявлением о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства обратилось лицо, не указанное в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;

- нарушение требований градостроительных норм.

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ

### ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ

от 9 декабря 2021 года

РЕШЕНИЕ

№ 99-7

### О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Кошемчук Марию Николаевну, менеджера отдела материального обеспечения акционерного общества "Монерон", за активную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Артеменко Н.Д.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ

### ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ

от 16 декабря 2021 года

РЕШЕНИЕ

№ 101-16

### О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за плодотворную трудовую деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- Ан Дон Сен, водителя автомобиля общества с ограниченной ответственностью "ЭкоСити";

- Ашуева Виталия Викторовича, водителя автомобиля общества с ограниченной ответственностью "ЭкоСити";

- Жукова Алексея Андреевича, водителя автомобиля общества с ограниченной ответственностью "ЭкоСити";

- Ильина Владимира Александровича, водителя автомобиля общества с ограниченной ответственностью "ЭкоСити";

- Канина Алексея Юрьевича, водителя автомобиля общества с ограниченной ответственностью "ЭкоСити";

- Ким Чен Гым, водителя автомобиля общества с ограниченной ответственностью "ЭкоСити";

- Князева Юрия Эдуардовича, водителя автомобиля общества с ограниченной ответственностью "ЭкоСити";

- Самутина Сергея Николаевича, водителя автомобиля общества с ограниченной ответственностью "ЭкоСити";

- Шималина Валерия Валерьевича, водителя автомобиля общества с ограниченной ответственностью "ЭкоСити".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Логвинова И.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.



**О проведении отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", направленных на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования; пристра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования и в сфере оказания услуг дополнительного образования детей**

Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска в рамках муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города от 25.07.2019 № 2190-па, в соответствии с порядками, утвержденными постановлениями администрации города Южно-Сахалинска от 25.06.2021 № 1780-па и № 1781-па (далее - Порядок), извещает о начале приема заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", направленных на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования; пристра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования и в сфере оказания услуг дополнительного образования детей

**1. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) документов участников отбора):** с 09.00 07.02.2022 до 17.15 08.03.2022 (включительно).

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа.**

Прием документов на предоставление субсидии осуществляет Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска, место нахождения (почтовый адрес): г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, кабинет № 308, в рабочие дни с 09.00 до 17.15 (перерыв с 13.00 до 14.00). Справки по телефону 312-687 (доб. 6). Адрес электронной почты: yusgo.do@sakhalin.gov.ru

**3. Результат предоставления субсидии.**

Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки в соответствии с подпунктом 2.4.2 Порядка. Для получателей субсидии - юридических лиц значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в количестве не менее 1 человека.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении. Недостижение получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом V Порядка.

**4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора:** <http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru>.

**5. Требования к участникам отбора:**

Заявитель - участник отбора:

- субъект малого или среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка;

- организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", - коммерческая или некоммерческая организация, включенная в Перечень организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный муниципальным правовым актом, которая создана, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации Программы, обеспечивающая условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и для оказания им поддержки (за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений).

Категорию получателей субсидии составляют заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.fed.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства);

- зарегистрированные на территории Сахалинской области и состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- имеющие среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее одного человека (для заявителей - юридических лиц в случае наступления отчетного периода);

- выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для заявителей, имеющих наемных работников);

- предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашения о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являющиеся получателем средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не являющиеся получателем средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

**6. Критериями отбора заявителей согласно приложению № 3 к Порядку являются:**

- наличие у заявителя помещения для осуществления заявленной деятельности на дату подачи заявления на предоставление субсидии;

- количество направлений дополнительного образования;

- соответствие содержания образования государственным требованиям в сфере образования;

- количественный состав детей (воспитанников) в текущем году;

- возрастной состав детей (воспитанников) в текущем году;

- уровень родительской платы за предоставление услуг дополнительного образования (средняя стоимость по всем направлениям, кроме организации праздничных мероприятий);

- увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за прошедший отчетный год (чел.);

- принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.9 Порядка;

- опыт получения субсидии в предшествующем году.

**7. Условия предоставления субсидии.**

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 № 2190-па (далее - Программа), для достижения результатов федерального проекта "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в целях возмещения части затрат заявителя на осуществление деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей и на осуществление деятельности по предоставлению услуг дошкольного образования; пристра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования.

Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам запроса предложений на основании направленных заявителями документов, исходя из соответствия заявителя категории и критериям отбора, а также очередности поступления документов.

Субсидия предоставляется при соблюдении заявителем требований Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат заявителя, произведенных в течение года оказания поддержки и трех предшествующих лет, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию Программы в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется на возмещение следующих документально подтвержденных затрат:

- методическое обеспечение, приобретение развивающих игр;



- развитие материально-технической базы (кроме приобретения автотранспортных средств, мобильных телефонов);
- аренда помещения, используемого для осуществления деятельности (за исключением субаренды);
- коммунальные услуги;
- ремонт (реконструкция) помещения, используемого для организации деятельности;
- маркетинговая деятельность (реклама в средствах массовой информации, издание печатной рекламной продукции, создание и сопровождение официального интернет-сайта, изготовление, установка и приобретение рекламной фасадной вывески), связанная с осуществляемой деятельностью;
- монтаж и обслуживание системы безопасности помещения, используемого для осуществления деятельности, в том числе:
  - система противопожарной безопасности, произведенная хозяйствующим субъектом, имеющим лицензию на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
  - антитеррористическая безопасность;
  - оборудование мест для прогулок детей в соответствии с санитарными требованиями (оборудование покрытия групповых площадок, теневых навесов, приобретение и установка игрового оборудования).

Размер субсидии на заявителя составляет 90% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС), но:

- не более 1500,0 тысяч рублей, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск", в течение текущего финансового года на одного субъекта на оплату расходов, указанных в пункте 3.2 Порядка, в том числе:
  - не более 700,0 тысяч рублей, предусмотренных в бюджете Сахалинской области, в течение текущего финансового года на оплату стоимости аренды помещения (за исключением субаренды нежилого помещения), методическое обеспечение, развивающие игры и развитие материально-технической базы (кроме приобретения автотранспортных средств, мобильных телефонов).

Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- согласия заявителя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности (наличие лицензии не требуется индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность непосредственно, то есть без привлечения педагогических работников), образовательной программы дошкольного образования и санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора; данное условие распространяется на хозяйствующие субъекты, оказывающие образовательные услуги;
- наличия экспертного заключения ФГБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Сахалинской области"; данное условие распространяется на хозяйствующие субъекты, оказывающие услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования

Субсидия не предоставляется в отношении затрат заявителя, произведенных:

- в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;
- по договору субаренды нежилого помещения;
- за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Центральным банком Российской Федерации.

Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленным заявителем документам требованиям пункта 2.4 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие заявителя требованиям пункта 1.4 Порядка;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов;
- невыполнение условий оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- выявление в документах заявителя затрат, не соответствующим целям предоставления субсидии; при этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;
- недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

#### **8. Порядок подачи документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора:**

Заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку.  
Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства из числа вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

8.1. Заверенные заявителем копии документов с предъявлением их оригиналов или нотариально заверенных копий, подтверждающих осуществление деятельности заявителя в сфере:

- 8.1.1. Дополнительного образования:
  - действующая лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей (наличие лицензии не требуется индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность непосредственно, то есть без привлечения педагогических работников);
  - документ, подтверждающий право собственности, либо договор безвозмездной (возмездной) аренды на используемое помещение для осуществления деятельности;
  - санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области о соответствии используемого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям;
  - основная образовательная программа дополнительного образования детей (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность непосредственно, то есть без привлечения педагогических работников, - заключение по результатам профессиональной экспертизы дополнительной образовательной программы дополнительного образования детей);
  - списочный состав квалифицированных педагогических кадров (с приложением документов, подтверждающих образование и квалификацию работников);
  - список штатных сотрудников (с указанием занимаемой должности), дата составления списка не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию;
  - документы, подтверждающие соответствие требованиям по созданию предмет-

но-пространственной развивающей среды (перечень оборудования, составляющего развивающую предметно-пространственную среду для детей);

- документ, подтверждающий длительность пребывания детей в текущем году (количество дней в неделю, количество часов в день);
  - документ, подтверждающий количественный и возрастной состав воспитанников;
  - документ, подтверждающий уровень родительской платы за предоставление услуг (средняя стоимость по предоставляемым видам услуг, кроме организации праздничных мероприятий).
- 8.1.2. Дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования:

- основная образовательная программа дошкольного образования (для заявителей, оказывающих образовательные услуги), заключение по результатам профессиональной экспертизы дополнительной образовательной программы дополнительного образования детей (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность непосредственно);
- действующая лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования (для заявителей, оказывающих образовательные услуги);
- документ, подтверждающий право собственности, либо договор безвозмездной (возмездной) аренды на используемое помещение для осуществления деятельности;
- документ о соответствии используемого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям: санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора (для заявителей, оказывающих образовательные услуги), экспертное заключение ФГБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Сахалинской области" (для Заявителей, оказывающих услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования);
- списочный состав квалифицированных педагогических кадров (с приложением документов, подтверждающих образование и квалификацию работников);
- список штатных сотрудников (с указанием занимаемой должности), дата составления списка не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию;
- документы, подтверждающие соответствие требованиям по созданию предметно-пространственной развивающей среды (перечень оборудования, составляющего развивающую предметно-пространственную среду для детей);
- документ, подтверждающий длительность пребывания детей в текущем году (количество дней в неделю, количество часов в день);
- документ, подтверждающий количественный и возрастной состав воспитанников;
- документ, подтверждающий уровень родительской платы за предоставление услуг (средняя стоимость по предоставляемым видам услуг, кроме организации праздничных мероприятий).

8.1.3. Расчет размера субсидии на осуществление деятельности заявителя в сфере дополнительного образования или дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования (приложение № 2 к Порядку).

8.1.4. Копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии, заверенные заявителем (представляются при наличии).

8.1.5. Для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпунктах 3.2.1, 3.2.2 Порядка, кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.2-2.4.6 Порядка, необходимы следующие документы:

- контракты (соглашения, договоры), акты приемки товара, выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы, которыми определен размер расходов.

8.1.6. Для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте 3.2.3 Порядка, кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.2-2.4.6 Порядка, необходимы следующие документы:

- платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие оплату стоимости аренды помещения, используемого для организации деятельности.

8.1.7. Для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте 3.2.4 Порядка, кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.2-2.4.6 Порядка, необходимы следующие документы:

- договор на оказание услуг, платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие оплату коммунальных услуг.

8.1.8. Для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте 3.2.5 Порядка, кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.2-2.4.6 Порядка, необходимы следующие документы, подтверждающие оплату работ, услуг по ремонту (реконструкции) помещения (контракты, договоры, проектно-сметная документация на выполнение ремонтных работ, акты выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы).

8.1.9. Для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте 3.2.6 Порядка, кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.2-2.4.6 Порядка, необходимы документы, подтверждающие расходы, связанные с маркетинговой деятельностью (реклама в средствах массовой информации, издание печатной рекламной продукции, создание и сопровождение официального интернет-сайта, изготовление, установка и приобретение рекламной фасадной вывески):

- контракт (договор), платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие расходы.

8.2. Заявитель в дополнение к документам, указанным в пункте 8.1 настоящего объявления, вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган следующие документы:

8.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки.

8.2.2. Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника, для заявителя, в отношении которого отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная заявителем:

- заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года;
- заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода;
- заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

8.2.3. Копию уведомления о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", заверенную заявителем (представляется заявителями, осуществляющими деятельность за пределами места государственной регистрации).

Копии документов должны быть заверены подписью заявителя (руководителя юридического лица) с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).



Начало на стр. 42.

Каждый заявитель вправе направить в Уполномоченный орган не более одного пакета документов на участие в отборе.

Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

**9. Порядок отзыва документов заявителя, порядок возврата документов заявителя, определяющих в том числе основания для возврата документов заявителя, порядок внесения изменений в документы заявителя.**

Документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе заявителя.

Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Возврату подлежат документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если документы, указанные в подпункте 8.2 настоящего объявления, не представлены заявителем, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательством порядке, при этом заявитель вправе до даты принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган недостающие или уточняющие документы.

**10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

Уполномоченный орган в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет административные процедуры и действия по следующим правилам:

10.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем публикует объявление в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

10.2. Принимает документы на предоставление субсидии в соответствии с требованиями пункта 2.4 Порядка в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;
- представления документов и информации, указанных в подпунктах 2.5.1-2.5.3 Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

10.3. Проверяет документы на предоставление субсидии - в течение 10 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием документов.

Проверка документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

В целях проверки документов и организации их рассмотрения на заседании Экономического совета Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения) в отношении заявителя, указанные в подпунктах 2.5.1-2.5.3 Порядка, посредством направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.4. Организует заседание Экономического совета для рассмотрения и оценки документов заявителей и принятия решения о предоставлении субсидии - в течение 30 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов.

Рассмотрение документов заявителей осуществляется в порядке их поступления в Уполномоченный орган.

Оценка документов производится в соответствии с критериями отбора, установленными в пункте 1.5 Порядка, по очередности, исходя из даты и номера регистрации заявки.

Основания для отклонения документов заявителя соответствуют основаниям для отказа в предоставлении субсидии заявителю, указанным в пункте 3.6 Порядка.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного заявителя, соответствующих требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся.

Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются в форме протокола.

10.5. Информировать каждого заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес - в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Экономического совета.

10.6. Размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://obrazovanie.sakhalin.gov.ru>), а также публикует в газете "Южно-Сахалинск сегодня" в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Экономического совета, информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения документов;
- информация о заявителях, документы которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

**11. Порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления субсидии, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

**12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение.**

Заключение Соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии в течение 15 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Заявитель при поступлении проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

**13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.**

В случае отказа заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем заявителю направляется письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему заявителю в порядке поступления заявок.

**14. Дата размещения результатов отбора на едином портале, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:** 19.05.2022.

## Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

**Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:** Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

**Цель установления публичного сервитута:** размещение линейного объекта системы газоснабжения для организации подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

**Адрес и иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута:**

- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, северо-западная часть города, кадастровый номер 65:01:0305001:2;

- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, северо-западная часть города, кадастровый номер 65:01:0306003:13;

- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, от существующей ПС "Луговая" вдоль а/д "Северо-западный объезд г. Южно-Сахалинска", ул. Холмская, до существующей ПС "Промузел", кадастровый номер 65:01:0000000:2078;

- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:01:0000000:2380;

- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, с. Новая Деревня, ул. им. С.А. Савушкина, от ул. Центральная до ул. Охинская, кадастровый номер 65:02:0000000:124;

- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:24;

- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:25;

- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:36;

- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:42;

- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:46;

- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:48;

- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:51;

- земельный участок в кадастровом квартале 65:01:0306003, южнее земельного участка 65:01:0000000:2078;

- земельный участок в кадастровом квартале 65:01:0306003, южнее земельного участка с кадастровым номером 65:01:0306003:13, между земельными участками с кадастровыми номерами 65:01:0306003:13 и 65:01:0000000:2078;

- земельный участок в кадастровом квартале 65:01:0305001, севернее земельного участка с кадастровым номером 65:01:0306003:13;

- земельный участок в кадастровом квартале 65:02:0000023, северо-восточнее земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000023:42;

- земельный участок в кадастровом квартале 65:02:0000023, восточнее земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000023:25, вдоль ул. им. Савушкина (65:02:0000000:124) до границы кадастрового квартала 65:02:0000024;

- земельный участок в кадастровом квартале 65:02:0000024, восточнее земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000000:124;

- земельный участок в кадастровом квартале 65:02:0000024, северо-западнее земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000024:564;

- земельный участок в кадастровом квартале 65:02:0000024, северо-западнее земельного участка 65:02:0000023:24.

Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и прилагаемыми к ним описаниями местоположений границ публичных сервитутов (без возможности подачи заявления об учете прав на земельные участки) можно в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска.

**Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов:** по вторникам с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205, e-mail: [dagun@yuzhno-sakh.ru](mailto:dagun@yuzhno-sakh.ru).

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичных сервитутов: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169> - Администрация города Южно-Сахалинска/Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления, по истечении указанного срока несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

**Подать заявления об учете прав на земельные участки можно по адресу:** г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, подъезд 1, этаж 1, каб. 6, время приема заявлений: понедельник - пятница, с 9.00 до 16.00, перерыв - с 13.00 до 14.00.

Описание местоположения границ публичного сервитута представлено по адресу: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169>.

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

от 31 января 2022 года

№ 824/36-22-6

## РЕШЕНИЕ

### О результатах публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьями 28, 35 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 18, 26 и 82 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с Положением о публичных слушаниях в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.12.2009 № 52/5-09-4, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.11.2021 № 2844 "О назначении публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск", рассмотрев Итоговый документ публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 02.12.2021, заслушав рекомендации, принятые Оргкомитетом по итогам проведения публичных слушаний, Городская Дума города Южно-Сахалинска

## РЕШИЛА:

1. Утвердить результаты публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Решение направить мэру города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.).

4. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по Регламенту и местному самоуправлению (Логвинов И.В.).

**Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска С.В. ДМИТРИЕВ.**



Приложение к решению Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.01.2022 № 824/36-22-6

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Публичные слушания назначены:** постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.11.2021 № 2844 "О назначении публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск".

**Наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания:** решение Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск".

**Инициатор проведения слушаний:** мэр города Южно-Сахалинска.

**Дата, время и место проведения итогового заседания слушаний:** 02.12.2021, 10.00, каб. 416 (конференц-зал администрации города Южно-Сахалинска (ул. Ленина, 173, 4-й этаж).

**Поступившие предложения:** предложений от жителей городского округа "Город Южно-Сахалинск" не поступило.

**Рекомендации, принятые Оргкомитетом по итогам проведения публичных слушаний:**

1. Принять Итоговый документ публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Опубликовать Итоговый документ публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Поручить секретарю Оргкомитета Ку Т.М. подготовить для направления в Городскую Думу города Южно-Сахалинска пакет документов, включающий:

- Итоговый документ публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- протоколы заседаний Оргкомитета от 11.11.2021 и 02.12.2021;

- проект решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О результатах публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- проект решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- пояснительную записку с приложением таблицы предложений.

№ п/п	Предложение внесено	Структурная единица проекта, вынесенного на слушания, в которую вносится изменение	Текст Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Предлагаемый текст Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" с учетом изменения, дополнения	Обоснование внесения изменения
1.	Мэр города Надсадин С.А.	1) пункт 1 части 1 проекта:	пункт 5 части 2 статьи 26	изложить в следующей редакции:	
		5) утверждение генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки территории города Южно-Сахалинска, в том числе внесение в них изменений;	5) утверждение генерального плана городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе внесение в него изменений;		Частью 1 статьи 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации установлено, что правила землепользования и застройки утверждаются представительным органом местного самоуправления или местной администрацией, если это предусмотрено законодательством субъекта Российской Федерации о градостроительной деятельности. На территории Сахалинской области действует Закон Сахалинской области от 05.03.2013 № 9-ЗО "О градостроительной деятельности на территории Сахалинской области" (далее - Закон Сахалинской области № 9-ЗО). Законом Сахалинской области № 73-ЗО данный нормативный правовой акт дополнен статьей 18 <sup>1</sup> , устанавливающей порядок утверждения правил землепользования и застройки. В соответствии с новыми положениями части 2 статьи 18 <sup>1</sup> Закона Сахалинской области № 9-ЗО правила землепользования и застройки в муниципальных образованиях утверждаются представительным органом местного самоуправления, за исключением муниципальных образований с численностью населения свыше 50 тысяч человек, в которых указанные правила утверждаются местной администрацией. Согласно информации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области численность населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" по состоянию на 1 января 2021 года составляет 207,284 тыс. человек. На основании изложенного из полномочий Городской Думы исключено утверждение правил землепользования и застройки территории городского округа, в том числе внесение в них изменений.
2.		2) пункт 2 части 1 проекта:	пункт 27 части 1 статьи 37	изложить в следующей редакции:	
		27) представляет на рассмотрение и утверждение Городской Думы проект генерального плана городского округа, проект правил землепользования и застройки территории городского округа, в том числе внесение изменений в указанные документы;	27) представляет на рассмотрение и утверждение Городской Думе проект генерального плана городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе внесение в него изменений;		Частью 1 статьи 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации установлено, что правила землепользования и застройки утверждаются представительным органом местного самоуправления или местной администрацией, если это предусмотрено законодательством субъекта Российской Федерации о градостроительной деятельности. На территории Сахалинской области действует Закон Сахалинской области № 9-ЗО. Законом Сахалинской области № 73-ЗО данный нормативный правовой акт дополнен статьей 18 <sup>1</sup> , устанавливающей порядок утверждения правил землепользования и застройки. В соответствии с новыми положениями части 2 статьи 18 <sup>1</sup> Закона Сахалинской области № 9-ЗО правила землепользования и застройки в муниципальных образованиях утверждаются представительным органом местного самоуправления, за исключением муниципальных образований с численностью населения свыше 50 тысяч человек, в которых указанные правила утверждаются местной администрацией. Согласно информации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области численность населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" по состоянию на 1 января 2021 года составляет 207,284 тыс. человек. На основании изложенного из полномочий мэра города исключено представление на рассмотрение и утверждение Городской Думы проект правил землепользования и застройки территории городского округа, в том числе внесение в них изменений.
3.		3) пункт 3 части 1 проекта:	в части 1 статьи 42:		
		а) пункт 35 изложить в следующей редакции:	35) утверждение порядка выдачи владельцем автомобильной дороги местного значения согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой местного значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге местного значения, а также перечня документов, необходимых для выдачи такого согласия;	35) утверждение порядка выдачи владельцем автомобильной дороги местного значения согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой местного значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге местного значения, а также перечня документов, необходимых для выдачи такого согласия;	В соответствии с пунктом 3 части 5.3 статьи 20 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" порядок выдачи согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге, а также перечень документов, необходимых для его выдачи, устанавливается органами местного самоуправления - в отношении автомобильных дорог местного значения. Кроме того, были учтены предложения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.09.2021 № 412. В связи с вышеизложенным внесено указанное изменение.
		б) дополнить пунктом 40 следующего содержания:	40) утверждение правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе внесение в них изменений.		Частью 1 статьи 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации установлено, что правила землепользования и застройки утверждаются представительным органом местного самоуправления или местной администрацией, если это предусмотрено законодательством субъекта Российской Федерации о градостроительной деятельности. На территории Сахалинской области действует Закон Сахалинской области № 9-ЗО. Законом Сахалинской области № 73-ЗО данный нормативный правовой акт дополнен статьей 18 <sup>1</sup> , устанавливающей порядок утверждения правил землепользования и застройки. В соответствии с новыми положениями части 2 статьи 18 <sup>1</sup> Закона Сахалинской области № 9-ЗО правила землепользования и застройки в муниципальных образованиях утверждаются представительным органом местного самоуправления, за исключением муниципальных образований с численностью населения свыше 50 тысяч человек, в которых указанные правила утверждаются местной администрацией. Согласно информации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области численность населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" по состоянию на 1 января 2021 года составляет 207,284 тыс. человек. На основании изложенного компетенция администрации города дополнена новым полномочием.

Председатель Оргкомитета публичных слушаний А.В. ФРИЗЮК.  
Секретарь Оргкомитета публичных слушаний Т.М. КУ.



» **Строгое правило**

На заснеженные газоны машины ставить тоже запрещено!

С начала этого года на портал «Сахалин.онлайн» поступило 250 обращений о незаконной парковке на газонах. Сотрудники департамента общественной безопасности и контроля администрации Южно-Сахалинска с использованием технических средств автоматической фиксации правонарушений ежедневно проводят мониторинг дворовых территорий.

- Несмотря на то что сейчас газоны скрыты под снегом, это не освобождает водителей от ответственности, - сказал ведущий советник отдела фиксации и обработки нарушений правил парковки Евгений Хан.

Например, специалисты побывали по адресам: ул. Больничная, 59 и ул. Комсомольская, 279а, где часто фиксировались подобные нарушения. При

осмотре дворов факты незаконной парковки на газонах подтвердились. Материалы будут направлены в административную комиссию.

За впервые совершенное правонарушение предусмотрена ответственность в виде штрафа: для граждан - в размере до 4 000 рублей, для должностных лиц - до 40 000, для юридических лиц - до 250 000 рублей. За повторное нару-

шение: для граждан - до 5 000 рублей, для должностных лиц - до 50 000, для юридических лиц - до 300 000 рублей.

Сообщения о парковке на озелененных территориях горожане могут присылать через портал «Сахалин.онлайн». К письму надо прикрепить фото с привязкой к местности и госномером автомобиля, указать время, дату и точный адрес нарушения.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru газетаюсс.рф

## Инвестиционный рекорд

Росводоканал подтвердил выполнение всех необходимых условий, в первую очередь привлечение в полном объеме средств для реализации концессионного соглашения в сфере водоснабжения и водоотведения Южно-Сахалинска. Соответствующий акт финансового закрытия подписан между администрацией города, правительством региона и ООО «Первая водная концессионная компания» (совместное предприятие Росводоканала и ВЭБ.РФ) 27 января.

- Начало работы предприятия группы компаний «Росводоканал» в нашем городе - важный шаг на пути к масштабному обновлению системы водоснабжения и водоотведения областного центра. Подписанный документ означает, что уже в самое ближайшее время мы приступим к реализации приоритетных мероприятий в рамках инвестиционной программы. Фактически дан старт реальным делам, - отметил мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин.

Общий объем инвестиций на создание и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения составил 19,2 млрд рублей в ценах 2021 года, при этом 14,3 млрд вложат в развитие инфраструктуры в первые 15 лет.

- Подписание акта финансового закрытия за 1,5 месяца с учетом продолжительных новогодних каникул - абсолютный рекорд для отрасли ЖКХ. Такое конструктивное взаимодействие в очередной раз подтверждает твердую социально ответственную позицию администрации Южно-Сахалинска и правительства Сахалинской области, является показательным примером государственно-частного партнерства. Мы уже приступили к решению производственных задач и готовимся к реализации мероприятий инвестиционной программы, - рассказал генеральный директор ООО «Первая водная концессионная компания» Евгений Токарев.

Первый транш компания-концессионер получит в течение ближайших дней. Среди первоочередных мероприятий - строительство нового водозабора «Южный» для развивающихся жилых районов и учреждений социального назначения, объединение в единую централизованную сеть локального водоснабжения ряда городских территорий, масштабная замена и реконструкция ветхих канализационных сетей.

# Добровольный выбор

» **Вакцинация школьников должна проводиться лишь с согласия родителей**

Об этом заявил губернатор Валерий Лимаренко на заседании правительства Сахалинской области. Первая партия вакцины от COVID-19 для детей и подростков в возрасте от 12 до 17 лет поступила на остров несколько дней назад. Прививку от опасной инфекции сделали уже 126 школьников, родители 485 ребят дали информированное согласие.

- Никакого принуждения, когда речь идет о здоровье юных сахалинцев, быть не может. Прививать детей и подростков можно только с согласия родителей. Решение о вакцинации должно быть осознанным. Перегибов в этом вопросе я не потерплю! - подчеркнул Валерий Лимаренко.

Как рассказал министр здравоохранения Сахалинской области Владимир Кузнецов, прививки школьникам делают в присутствии врача-педиатра. Каждого юного пациента после вакцинации наблюдают. За неделю только один подросток обратился с незначительным повышением температуры - это нормальный ответ организма.

Если в первые дни кампании по иммунизации на прививку обращались несколько юных пациентов, то сейчас в детской поликлинике ежедневно принимают десятки пациентов. Медицинские работники - в числе первых, кто приводят своих детей на вакцинацию.



■ УКОЛ - на пользу.

- Мы с сыном руководствовались прежде всего здравым смыслом. Прививка от коронавируса - наше совместное решение. У ребенка хороший иммунитет, он здоров, занимается спортом. Но, как врач, работающий с ковидом практически каждый день, считаю вакцинацию меньшим риском, чем отсутствие прививки и по-

тенциальная опасность тяжелых осложнений и даже смерти, - считает Елена Веселко.

В Сахалинской области коронавирусом переболели более 2 тысяч детей. Новый омикронштамм опасен не только для взрослых, но и для несовершеннолетних.

Вакцина «Спутник М» создана на основе «Спутника V».

Клинические испытания препарата для детей и подростков проводились более длительное время. Как и взрослый вариант, детская вакцина двухкомпонентная. Прививку нужно делать с интервалом в 21 день. Если имеются хронические патологии, необходимо проконсультироваться с лечащим врачом.

## Полезные советы

» **Как уберечься от гриппа**

Обычно на конец января - начало февраля в Южно-Сахалинске приходится подъем заболеваемости ОРВИ, в том числе гриппом. Как уберечься от опасного вируса?

- Грипп - это острое инфекционное заболевание, поражающее верхние дыхательные пути. Оно проявляется внезапным повышением температуры, которая держится в течение 3-4 дней. Одновременно ухудшается общее состояние организма, возникают резкая слабость, сильные головные боли, которые могут доводить до тошноты, - рассказала о симптомах заболевания помощник эпидемиолога поликлиники № 4 Людмила Токарева. - Заражение гриппом происходит воздушно-капельным путем. Вирус попадает в окружающую среду при дыхании, разговоре, чихании и кашле. Если рядом с вами находится человек с при-

знаками заболевания, основные меры профилактики - это ношение масок и соблюдение социальной дистанции.

Научно доказано, что наиболее эффективным средством против гриппа является вакцинация, которую необходимо проходить до начала эпидемиологического сезона. Тем, кто по каким-то причинам не успел или не смог своевременно сделать прививку, медики напоминают ряд простых правил.

В период подъема заболеваемости следует:

- сократить время пребывания в местах массового скопления людей и общественном транспорте, пользоваться маской при нахождении в них;
- избегать тесных контактов с людьми, которые имеют внешние признаки заболевания - чихают, кашляют;
- не прикасаться руками к глазам, носу и рту - именно

этим путем распространяется инфекция;

- регулярно и тщательно мыть руки с мылом или обрабатывать их антисептическим средством (не менее 70% содержания спирта); особенно тщательно надо делать это, если вы побывали в общественном месте и прикасались руками к потенциально зараженным поверхностям (ручки дверей, перила, кнопки лифта и банкоматов и пр.);

- в рабочем коллективе пользоваться индивидуальными или одноразовыми полотенцами;

- перед выходом в общественные места можно смазать носовые ходы оксолиновой мазью, а дома тщательно промыть их водным раствором поваренной соли или готовым солевым спреем, продающимся в аптеке;

- избегать как переохлажде-

ния, так и перегревания (одежда должна быть по погоде);

- регулярно проветривать помещения и делать влажную уборку с антисептическими средствами;

- при отсутствии аллергических реакций можно применять различные эфирные масла (чайное дерево, эвкалипт, сосна) для дезинфекции воздуха;

- на предприятиях рекомендуются установить рециркуляторы и обеззараживатели воздуха;

- в помещении необходимо поддерживать определенный уровень влажности: при низкой влажности слизистая носа очень быстро высыхает и становится уязвимой для атаки вируса;

- в период эпидемии гриппа избегать объятий, поцелуев, рукопожатий даже с близкими друзьями.



# Прокуратура разъясняет



## Уголовная ответственность за совершение коррупционных преступлений.

Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрена ответственность за совершение коррупционных преступлений, к которым, в первую очередь, отнесены получение и дача взятки, а также посредничество во взяточничестве.

При этом за совершение преступлений, предусмотренных ст. 290 УК РФ («Получение взятки»), виновному должностному лицу судом может быть назначено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок вплоть до 15 лет со штрафом в размере до 70-кратной суммы взятки и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет либо штрафа в размере до 15 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 5 лет, или в размере до 100-кратной суммы взятки.

За совершение преступлений, предусмотренных ст. 291 УК РФ («Дача взятки»), виновному лицу может быть назначено наказание в виде лишения свободы на срок вплоть до 15 лет со штрафом в размере до 70-кратной суммы взятки и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет либо штрафа в размере до 4 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 4 лет, или в размере до 90-кратной суммы взятки.

По ст. 291.1 УК РФ («Посредничество во взяточничестве») ответственность несет лицо, непосредственно передавшее взятку по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иным образом способствовавшее достижению либо реализации соглашения о получении и даче взятки в значительном размере. Уголовным законом за совершение указанного преступления предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до 7 лет со штрафом в размере до 30-кратной суммы взятки и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 5 лет либо штрафа в размере до 3 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 3 лет, или в размере до 60-кратной суммы взятки.

Кроме того, ст. 291.2 УК РФ предусмотрена ответственность за мелкое взяточничество (получение и дача взятки в размере, не превышающем 10 тысяч рублей):

судом может быть назначено наказание в виде лишения свободы на срок до 3 лет, либо ограничения свободы на срок до 4 лет, либо исправительных работ на срок до 3 лет, либо штрафа в размере до 1 миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 1 года.

## Уголовная ответственность за вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления.

Уголовным кодексом Российской Федерации (ст. 150) предусмотрена ответственность за вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления. Преступлением признаются действия лица, достигшего 18 лет, направленные на возбуждение у несовершеннолетнего путем обещаний, обмана, угроз или иным способом желания совершить преступление.

Под иными способами вовлечения несовершеннолетнего в совершение преступления понимаются предложение совершить преступление, разжигание чувства зависти, мести и других низменных побуждений, дача совета о мести и способа совершения или сокрытия следов преступления, обещание оказать содействие в реализации похищенного, уговоры, лесть, подкуп, уверение в безнаказанности.

К уголовной ответственности по ч. 1 ст. 150 УК РФ может быть привлечено совершеннолетнее лицо, совершившее указанное преступление умышленно. Для установления умышленного характера действий необходимо установить, что взрослый осознавал либо допускал, что своими действиями он вовлекает именно несовершеннолетнего в совершение преступления.

За вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления предусмотрено наказание в виде лишения свободы сроком до 5 лет. Вместе с тем, если такие действия совершены родителем, педагогическим работником либо иным лицом, на которое законом возложены обязанности по воспитанию несовершеннолетнего, то уголовная ответственность наступает по ч. 2 ст. 150 УК РФ, предусматривающей наказание в виде лишения свободы сроком до 6 лет с возможностью лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

Деяния, предусмотренные ч. 1, 2 ст. 150 УК РФ, совершенные с применением насилия или с угрозой его применения, наказываются лишением свободы на срок от 2 до 7 лет с ограни-

чением свободы на срок до 2 лет либо без такового.

Те же деяния, связанные с вовлечением несовершеннолетнего в преступную группу либо в совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, а также в совершение преступления по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, повлекут лишение свободы на срок от 5 до 8 лет с ограничением свободы на срок до 2 лет либо без такового.

## Особенности привлечения работников к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Действующим законодательством предусмотрен особый порядок привлечения к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

Так, взыскания налагаются на гражданского служащего в соответствии с порядком, установленным статьей 59.3 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и применяются представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов, - и на основании рекомендаций указанной комиссии.

При этом порядок проведения проверки регламентирован Указом Президента РФ от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

За несоблюдение государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции данным федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии.

Кроме того, частью 1 статьи 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе» предусмотрен особый вид дисциплинарной ответственности - увольнение в связи с утратой доверия.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

## Обзор недели

» Главные городские события  
с 24 по 31 января 2022 года

♦ 26 января в 9.00 в Южно-Сахалинске был снят режим чрезвычайной ситуации. Его ввели 13 января на время ликвидации на территории городского округа последствий мощного циклона. Сейчас в областном центре продолжают приводить к нормативному состоянию дороги, тротуары, остановки и парковочные карманы: расчищают их и вывозят снег. В этом процессе ежедневно задействовано более 100 единиц техники и около 50 рабочих. Одновременно управляющие компании убирают дворовые территории. Им в помощь субсидии, для выплаты которых город выделил 40 миллионов рублей.

♦ Жизнь в городе вошла в привычную колею, в том числе возобновились работы по благоустройству. В частности, реконструируются павильоны местных товаропроизводителей на улице Емельянова с применением современных технологичных материалов. Новое цветовое решение подбиралось с учетом рекомендаций городских архитекторов. Покупателям ремонт не принесет никаких неудобств: торговые точки работают по привычному расписанию. Реконструкция нестационарных объектов в Южно-Сахалинске планомерно проводится с 2020 года. В общей сложности уже обновлено около 40 павильонов и киосков. Параллельно идет строительство новых нестационарных объектов для торговли товарами местных производителей.



♦ Радостную весть получили жители Ново-Александровска - там разворачивается строительная площадка нового спортивного комплекса. Проект этого долгожданного объекта стал победителем областной программы инициативного бюджетирования в 2020 году. Он был отложен из-за пандемии, и вот наконец пришло время реализации. Муниципалитет уже заключил контракт на выполнение проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию многофункционального круглогодичного спортивного объекта. Его общая площадь составит 5000 кв. метров. На дворовой территории комплекса расположится экстрим-зона с малыми архитектурными формами по аналогии со скейт-парком в Луговом. В феврале подрядчик планирует расчистить земельный участок, завезти материалы и оборудовать строительную площадку. Ввод нового спортивного комплекса намечен на декабрь 2022 года.

♦ Тем временем в Южно-Сахалинске начался X чемпионат детсадовской семейной спортивной лиги «Хоккей в валенках-2022». Его участниками стали воспитанники, родители и педагоги 15 учреждений дошкольного образования областного центра. Автор и идейный вдохновитель этого проекта - председатель Сахалинской областной Думы Андрей Халочкин. За десятилетнюю историю хоккей в валенках завоевал популярность и расширил свою географию. Сегодня семейные турниры проводятся во многих населенных пунктах области. В марте победители муниципальных чемпионатов соберутся в Южно-Сахалинске и разыграют Суперкубок.

♦ А в Хомутово остроумно решили проблему незаконной парковки. На ее месте построили снежную горку на радость детворе. Назидательно-развлекательный объект появился во дворе дома № 18 на улице Армейской. Именно оттуда в департамент общественной безопасности и контроля поступали обращения местных жителей о массовых нарушениях со стороны автовладельцев, паркующих свои машины на газоне. Идея построить на этом месте горку и залить небольшой каток принадлежит сотрудникам МУП «ЖЭУ-10», которое обслуживает дом. Помощь в строительстве снежного городка им оказали военные. Летом газон планируют огородить и засадить цветами. Автовладельцев, машины которых были зафиксированы на этом месте, привлекут к административной ответственности. Сообщения о парковке на озелененных территориях горожане могут присылать через портал «Сахалин.онлайн». К письму необходимо прикрепить фото с привязкой к местности и госномером автомобиля, указать время, дату и точный адрес нарушения.



**Кандидаты, внимание!**

МАУ «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня» извещает, что жеребьевка по предоставлению печатной площади на страницах газеты «Южно-Сахалинск сегодня» на бесплатной и платной основе для проведения предвыборной агитации на дополнительных выборах депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 состоится **11 февраля 2022 года в 14.00** по адресу: ул. Амурская, 88 (2-й этаж, каб. 203).

Основанием для участия в жеребьевке является письменная заявка, поданная зарегистрированным кандидатом в депутаты Городской Думы.

Лица, участвующие в жеребьевке, должны иметь при себе документы, свидетельствующие об их регистрации в качестве кандидатов. Если в жеребьевке будут принимать участие доверенные лица кандидатов в депутаты или иные лица, уполномоченные ими, они должны иметь при себе документы от кандидатов, удостоверяющие их полномочия.

Печатная площадь в газете «Южно-Сахалинск сегодня» на бесплатной и платной основе для проведения предвыборной агитации на дополнительных выборах депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 в соответствии с законодательством предоставляется на основании результатов жеребьевки.

**Сообщение**

**о возможном установлении публичного сервитута**

**Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:** Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

**Цель установления публичного сервитута:** размещение линейного объекта системы газоснабжения для организации подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

**Адрес и иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута:**

- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000012:678;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, от ГРП «Ново-Александровск» вдоль а/д Ю-С - Синегорск до с. Ключи, вдоль ж/д Ново-Александровск - Синегорск до с. Санаторное, кадастровый номер 65:02:0000012:826;
- земельный участок в кадастровом квартале 65:02:0000012, южнее земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000012:826, между земельными участками 65:02:0000012:826 и 65:02:0000012:1421;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000012:684;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, северо-западная часть города, кадастровый номер 65:02:0000012:644;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000012:682;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:21;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:32;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, северо-западная часть города, кадастровый номер 65:02:0000023:18;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:31;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, от ГРП «Ново-Александровск» вдоль а/д Ю-С - Синегорск до с. Ключи, вдоль ж/д Ново-Александровск - Синегорск до с. Санаторное кадастровый номер 65:02:0000015:319;
- земельный участок в кадастровом квартале 65:02:0000015, северо-западнее земельного участка 65:02:0000015:319;
- земельный участок в кадастровом квартале 65:02:0000023 между земельными участками 65:02:0000023:32 и 65:02:0000023:6;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:6;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:23;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:692;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:24.

Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитут и прилагаемыми к ним описаниями местоположений границ публичных сервитутов (без возможности подачи заявления об учете прав на земельные участки) можно в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска.

**Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:** по вторникам с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205, e-mail: [dagun@yuzhno-sakh.ru](mailto:dagun@yuzhno-sakh.ru).

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169> - Администрация города Южно-Сахалинска/Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

**Подача заявления об учете прав на земельные участки можно по адресу:** г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, подъезд 1, этаж 1, каб. 6, время приема заявлений: понедельник - пятница, с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Описание местоположения границ публичного сервитута представлено по адресу: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169>.

**График приема граждан депутатами шестого созыва  
Городской Думы города Южно-Сахалинска в феврале 2022 года**

Ф.И.О. депутата	Место приема	Дата и время приема
АДРОВА Сусанна Янфиковна	ул. Ленина, 252, каб. 107	предварительная запись по тел.: 49-75-72, 8-962-127-23-69, каждую пятницу, с 13.00 до 16.00
АНИСТРАТОВ Александр Сергеевич	пр. Мира, 88 (Центр защиты прав граждан "Справедливая Россия")	предварительная запись по тел. 49-06-88, с понедельника по пятницу, с 09.30 до 18.00, помощники депутата: Лисничук Михаил Сергеевич, тел. 49-06-88, Гунченко Олег Витальевич, тел. 8-914-084-85-36
АРТЕМЕНКО Николай Дмитриевич	ул. Ленина, 252, каб. 202	предварительная запись по тел.: 49-75-64, 30-13-50, каждую среду, помощник депутата Мещерякова Кристина Сергеевна
БОЛУТЕНКО Олег Иванович	ул. Ленина, 252, каб. 207	предварительная запись по тел.: 49-75-05, 8-914-139-88-16, помощники депутата: Сияшина Кристина Львовна, Елисеева Екатерина Сергеевна
БУТАКОВ Иван Владимирович	ул. Ленина, 252, каб. 203	предварительная запись по тел. 49-75-73, 2-й четверг месяца, с 15.00 до 17.00, помощник депутата Новикова Лилия Викторовна, тел. 26-04-31
ВЕДЕНЕЕВ Роман Сергеевич	ул. Ленина, 252, каб. 203	1-й и 3-й четверг месяца, с 16.00 до 18.00, помощник депутата Энто Кристина Андреевна, тел. 49-75-45, тел. депутата 8-962-127-12-20
ГЛУХОВ Владислав Андреевич	ул. Ленина, 252, каб. 105	предварительная запись по тел. 49-75-39, понедельник, пятница, с 09.00 до 13.00, среда, с 14.00 до 18.00, помощник депутата Холодилова Анна Владимировна, тел. депутата 47-99-93
ДМИТРИЕВ Сергей Вячеславович	ул. Ленина, 252, каб. 207	предварительная запись по тел.: 49-75-27, 8-914-755-46-08, помощник депутата Кан Елена Дясановна
ДУБОВ Сергей Викторович	ул. Ленина, 252, каб. 202	предварительная запись по тел.: 49-75-36, 25-85-26, каждый четверг, с 15.00 до 18.00, помощник депутата Климачева Елена Викторовна
ЗАЙЦЕВ Владимир Николаевич	ул. Ленина, 252, каб. 208	предварительная запись по тел.: 49-75-08, 44-30-70, помощник депутата Кательникова Ирина Владимировна
ЗАМОТАЕВ Сергей Владимирович	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, 76 (отдел по управлению территорией Ново-Александровск)	предварительная запись по тел.: 49-75-17, 8-962-580-51-17, 1-я и 3-я среда месяца, с 16.00 до 18.00, помощник депутата Гаврилина Мария Сергеевна
КАРДАШ Иван Валентинович	ул. Ленина, 252, каб. 201	предварительная запись по тел. 49-75-46, вторник, четверг, с 15.00 до 17.00, помощник депутата Ковригина Елена Геннадьевна, тел. 8-914-755-65-15, тел. депутата 8-924-483-33-33
КИРИЛЛОВА Майя Владимировна	ул. Ленина, 252, каб. 107	предварительная запись по тел. 49-75-09, каждый вторник, с 15.00 до 18.00, помощник депутата Волошина Варвара Николаевна, тел. 8-924-281-34-97
ЛОГАЧЕВ Олег Евгеньевич	ул. Ленина, 252, каб. 208	предварительная запись по тел. 49-75-06, <b>28 февраля</b> с 16.00 до 18.00, помощник депутата Митяева Марина Викторовна
ЛОГВИНОВ Игорь Валерьевич	ул. Ленина, 252, каб. 108	предварительная запись по тел.: 49-75-85, 8-914-755-06-75, по будням, с 09.00 до 18.00, помощник депутата Сорока Максим Викторович, тел. депутата 27-75-29
ОГАРКОВА Ксения Сергеевна	ул. Ленина, 252, каб. 106	предварительная запись по тел. 49-75-10, помощник депутата Горлова Лариса Ивановна
ПОДОЙНИКОВА Галина Владимировна	ул. Ленина, 252, каб. 107	предварительная запись по тел. 49-75-77, каждый четверг, с 10.00 до 13.00, помощник депутата Теплякова Светлана Савельевна, тел. депутата 40-52-23
РУДАКОВА Татьяна Ивановна	ул. Ленина, 252, каб. 102; п/р Хомутово, ул. 2-я Центральная, 39	предварительная запись по тел.: 49-75-38, 8-914-764-68-31, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), 1-й понедельник месяца, с 14.00 до 18.00, помощник депутата Рудаков Юрий Михайлович
СЕК Сергей Геннадьевич	ул. Ленина, 252, каб. 221	предварительная запись по тел. 28-55-86, помощник депутата Лаптева Евгения Сергеевна
СТОЛЯРОВА Елена Анатольевна	ул. Ленина, 252, каб. 102	1-й четверг месяца, с 16.00 до 18.00 или по предварительной записи по тел. 8-914-746-12-02, помощник депутата Мусорина Анна Александровна
ТЕН Руслан Игоревич	ул. Ленина, 252, каб. 203	каждый вторник, с 10.00 до 12.00, помощник депутата Таратутина Елена Александровна, тел.: 49-75-21, 8-914-088-09-02
ТЯН Евгений Георгиевич	ул. Ленина, 252, каб. 108	предварительная запись по тел.: 49-75-42, 8-962-416-82-52, помощник депутата Янкова Екатерина Владимировна
ЧЕРНОВА Светлана Валерьевна	ул. Ленина, 252, каб. 201	предварительная запись по тел.: 49-75-40, 8-914-757-00-48, вторник, четверг, с 14.00 до 17.00, помощник депутата Туманова Ольга Сергеевна
ШАРОВ Сергей Сергеевич	ул. Ленина, 252, каб. 106	предварительная запись по тел.: 49-75-37, 25-32-59, понедельник, с 09.30 до 13.00, среда, с 16.00 до 18.00, помощник депутата Ивлева Людмила Геннадьевна

Учредитель: администрация г. Южно-Сахалинска.  
Издатель: МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня".  
Адрес издателя: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 31.  
Адрес редакции: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 31.  
Газета выходит по вторникам, четвергам.

Распространяется бесплатно.  
Печать офсетная.  
Заказ № 346 Тираж: 500 экз.  
Газета зарегистрирована 30 сентября 2002 г. Дальневосточным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.  
Регистрационный ПИ № 15-0413

Отпечатано в ОАО «Сахалинская областная типография», г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.  
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактически - 19.00.  
Газета сверстана в КЦ редакции газеты "Южно-Сахалинск сегодня".  
☑ Публикуется на правах рекламы.  
Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение редак-

дакции может не совпадать с мнением авторов публикации.  
**ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР** ☎ 300-939 (доб. 1)  
**С.Г. ТАРАКАНОВ**  
**РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА**  
☎ 300-939 (доб. 2)  
E-mail: [usnews@bk.ru](mailto:usnews@bk.ru)  
[us-reklama@bk.ru](mailto:us-reklama@bk.ru)  
Сайт <http://газетаюсс.рф>