

» Настоящий наставник 2»



■ Тренер-преподаватель по греко-римской борьбе из Южно-Сахалинска Ци Ин Бок (Виктор Васильевич) удостоен высшей награды Олимпийского комитета России - почетного знака "За заслуги в развитии Олимпийского движения в России". Церемония его вручения состоялась в спортивной школе олимпийского резерва по греко-римской борьбе, где опытный наставник трудится уже 37 лет. В награждении принял участие вице-мэр Южно-Сахалинска Дмитрий Хайбриев, который от имени главы города Сергея Надсадина поблагодарил известного тренера за серьезный вклад в развитие спорта в областном центре.

Уважаемые работники средств массовой информации!

Поздравляю вас с профессиональным праздником! Именно в этот день более трех столетий назад вышла в свет первая в России газета "Ведомости", которая положила начало развитию периодических изданий. С тех пор средства массовой информации претерпели значительные изменения. Сегодня над созданием каждого выпуска трудятся десятки профессионалов: журналисты, редакторы, корректоры, дизайнеры и другие специалисты. При этом все больше СМИ успешно развивают электронные версии, позволяя получать информацию практически в режиме реального времени.

Сотрудники прессы всегда находятся в центре событий. Журналисты - проводники в мир информации. Вы затрагиваете актуальные для жителей островной столицы темы из общественно-политической жизни, вопросы культуры, образования, спорта, показывая максимально полную картину. Это сложная и ответственная работа.

Желаю вам творческого долголетия, интересных проектов, безграничной энергии, вдохновения, крепкого здоровья, счастья и оптимизма!

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН.

Уважаемые журналисты, издатели, сотрудники редакций и типографий!

От имени депутатов Городской Думы поздравляю вас с Днем российской печати!

Ваш труд очень важен и значим для общества, ведь благодаря вашей деятельности мы получаем объективную информацию о происходящих событиях, всегда находимся в курсе новостей, знакомимся с интересными личностями, узнаем о тех, кому нужна помощь.

Для Городской Думы как органа местного самоуправления средства массовой информации - это один из важных каналов взаимодействия с гражданами. Мы открыты для общения и всегда готовы к диалогу с журналистами. СМИ Южно-Сахалинска помогают нам менять город к лучшему, дают возможность расширить границы восприятия, учат своих зрителей, читателей и слушателей анализировать происходящее.

В этот праздничный день желаем вам крепкого здоровья, творческих успехов, новых ярких материалов и проектов, которые будут способствовать развитию областного центра и повышению качества жизни его жителей!

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.



■ В ЮЖНО-САХАЛИНСКЕ ОТМЕТИЛИ РОЖДЕСТВО. Большую яркую программу организовали для горожан разных возрастов в парке им. Ю.Гагарина. Состоялось интересное театрализованное представление с конкурсами и играми, а творческие коллективы областного центра представили свои номера.

» Актуально: Единогласное решение**В Сахалинской области закрепили новые гарантии для трудящихся**

Повышенный районный коэффициент, оплату проезда в отпуск, надбавки для молодых специалистов и другие гарантии в сфере труда на 2024-2026 годы закрепили в трехстороннем соглашении, заключенном между региональным правительством, областным союзом организаций профсоюзов и объединением работодателей Сахалинской области. Подписи под доку-

ментом поставили губернатор Валерий Лимаренко, председатель областного союза организаций профсоюзов Александр Кознов и председатель регионального Союза промышленников и предпринимателей Константин Сухо-ребрик.

- Соглашение приняли единогласно. Уверен, что в результате нашей совместной работы уровень жизни в

регионе продолжит расти, - отметил губернатор области Валерий Лимаренко.

В трехстороннее соглашение включены и новые гарантии. Среди них, например, внедрение работодателями корпоративных программ по укреплению здоровья работников.

- Мы добавили и несколько положений, которые обеспечат дополнительные гарантии участникам СВО и членам

их семей. Например, работника, участвовавшего в СВО, нельзя будет сократить на протяжении года с момента возобновления с ним трудового контракта, - подчеркнул Александр Кознов.

Подписанное трехстороннее соглашение является основой для заключения областных территориальных и отраслевых соглашений, коллективных договоров.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Уважаемые сотрудники и ветераны органов прокуратуры!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником!

Ваша ответственная работа направлена на защиту интересов государства, законных прав граждан, сохранение правопорядка. В органах прокуратуры служат профессионалы своего дела, которых отличают высочайшая компетентность, стойкость, твердость и упорство. Безусловно, своим трудом вы вносите вклад в социально-экономическое развитие Южно-Сахалинска, обеспечение безопасности и благополучия наших жителей.

Особые слова признательности - ветеранам ведомства. Ваши знания, опыт, мудрость служат опорой для молодого поколения в решении профессиональных задач.

Благодарю вас за верность служебному долгу, конструктивное взаимодействие с администрацией областного центра. Желаю сотрудникам и ветеранам прокуратуры крепкого здоровья, успехов во всем, неиссякаемой энергии и новых достижений!

Сергей НАДСАДИН,
мэр города Южно-Сахалинска.

Уважаемые сотрудники органов прокуратуры!

От лица депутатов Городской Думы Южно-Сахалинска поздравляю вас с профессиональным праздником!

Эта дата отмечается в знак признания важной роли, которую играет прокуратура в системе государственного управления и защите прав и свобод граждан.

Городская Дума благодарит прокуратуру Южно-Сахалинска за тесное конструктивное взаимодействие, направленное на обеспечение единства правового пространства и осуществление каждой из сторон своих полномочий в соответствии с действующим законодательством на территории городского округа. Проекты нормативных правовых актов направляются в прокуратуру для проверки на соответствие требованиям закона, в том числе для проведения антикоррупционной экспертизы.

Особую признательность мы выражаем ветеранам, проработавшим в органах прокуратуры многие годы. Их бесценный опыт - настоящий пример преданности долгу для молодых коллег.

Желаем работникам прокуратуры крепкого здоровья, благополучия, успехов в работе и достижения всех поставленных целей! Пусть ваш труд будет награжден заслуженным признанием!

Олег ЛОГАЧЕВ, председатель
Городской Думы города
Южно-Сахалинска.

Наставнику - почет!**» Южно-сахалинский тренер получил высокую награду Олимпийского комитета России**

Тренер-преподаватель по греко-римской борьбе Ци Ин Бок (Виктор Васильевич) удостоен высшей награды Олимпийского комитета России - почетного знака "За заслуги в развитии Олимпийского движения в России". Церемония вручения состоялась в спортивной школе олимпийского резерва по греко-римской борьбе, где много лет трудится опытный наставник.

В награждении принял участие вице-мэр Южно-Сахалинска Дмитрий Хайбриев. От имени главы города Сергея Надсадина он поблагодарил тренера за вклад в развитие спорта в областном центре:

- Эта награда - признание вашего труда. Такого знака отличия в Сахалинской области удостоены всего три человека. Мы чувствуем вас сегодня как гражданина, сделавшего очень многое для нашего города и страны. Вы уже 37 лет в профессии и продолжаете воспитывать спортсменов, отдавая им свою душу и внимание, вдохновляете их на достижение высоких целей, формируете их характеры и влияете на выбор жизненного пути. Спасибо вам за вклад в развитие греко-римской борьбы в Южно-Сахалинске, большую работу по популяризации этого вида спорта! Убежден, что вы продолжите возвращать новых чемпионов и прославлять наш город успехами на спортивных аренах.

В чествовании тренера-преподавателя также принял участие директор спортшколы, депутат Городской Думы Владислав Глухов.

Виктор Васильевич работает в спортивной школе олимпийского резерва по греко-римской борьбе с 1986 года. Является тренером высшей категории. Под его руководством уже свыше 20 спортсменов стали мастерами спорта и более 30 - кандидатами в мастера спорта. За четыре десятилетия наставник открыл немало талантливых ребят. Сегодня он тренирует юных борцов в филиале школы в Ново-Александровске.

- Я работаю не для наград, а стремлюсь воспитывать детей настоящими гражданами России. Некоторые из них стали чемпионами, мастерами спорта. Например, звание чемпиона страны завоевал мой воспитанник Валентин Карташов. Евгений Резницкий в 2006 году был вторым на Всероссийских юношеских состязаниях, в 2015-м Рустам Дудлин стал сильнейшим в Российской Федерации. Все они входили в сборную нашего государства, чем я очень горжусь. Сегодня продолжаю готовить других ребят. Считаю, что главным качеством для спортсмена является трудолюбие, а для тренера - постоянный анализ собственной работы, - сказал Виктор Васильевич.

Он награжден нагрудным

**■ ВО ВРЕМЯ церемонии награждения**

знаком "Отличник физической культуры и спорта". Профессиональные успехи Виктора Васильевича неоднократно отмечались почетными грамотами и

благодарственными письмами областного министерства спорта, департамента по физической культуре и спорту администрации Южно-Сахалинска.

Успешный финиш**» Победителей областного конкурса "Подъезд образцового содержания" наградили в Южно-Сахалинске**

Накануне Нового года министр ЖКХ Сахалинской области Наталия Куприна вручила дипломы призерам конкурса на лучший подъезд. Награды получили 12 победителей, занявшие с 1-го по 3-е места в четырех номинациях.

- Этот конкурс проводился в нашей области впервые, и он показал отличные результаты. Надеемся, что в будущем такой опыт послужит примером и станет доброй традицией на многие годы. Подобные мероприятия призваны привлечь внимание жителей многоквартирных домов к работам по благоустройству подъездов, повысить уровень бережного отношения к общедомовому имуществу, стимулировать управляющие компании на обновление подъездов. К тому же коммунальные организации мо-

гут получить субсидию, предоставляемую на возмещение половины затрат, вложенных в ремонт. В 2023 году на эти цели из областного бюджета было выделено 387 миллионов рублей, - отметила Наталия Куприна.

Всего на областной этап конкурса было подано 114 заявок. Наиболее популярной номинацией среди участников стал "Самый уютный подъезд" - 43 заявки. На втором месте "Самый креативный подъезд" - 39. По 16 заявок было подано для участия в номинациях "Самый технологичный подъезд" и "Самый зеленый подъезд".

Согласно решению конкурсной комиссии победителями и призерами стали подъезды домов в Охе, Тымовском, Александровске-Сахалинском, Поронайске, Корсакове, Холмске,

Ногликах, Углегорске, Долинском и Анивском районах. В номинации "Самый креативный подъезд" 3-е место заняли южносахалинцы - жильцы дома № 3 по ул. Украинской (подъезд № 3).

- Участвовать в конкурсе мы решили по предложению депутата Городской Думы Сергея Дубова. С жильцами подъезда выбрали тему художественного оформления - осенний лес, по которому гуляет медведь. Основную часть рисунка - деревья и медведя - разместили на стене, панно из 3D-изображений осенних листьев нарисовали на полу, оформили кленовыми листьями трубы и батареи. Активное участие в этом творческом процессе принимала моя пятилетняя дочь Василиса. В итоге наши идеи и труды не остались незамеченными, - рассказала

жительница дом № 3 по ул. Украинской Софья Иванова.

Ремонт подъездов и дворов проходит в рамках проекта "Забота. Защита. Уважение", начатого по инициативе губернатора Сахалинской области Валерия Лимаренко. Главная задача проекта - увеличить доступность и ясность существующей системы государственных и муниципальных услуг для каждого сахалинца. Валерий Лимаренко поставил задачу привести в порядок все нуждающиеся в ремонте подъезды на Сахалине и Курилах в течение 2 лет. Значительная часть объектов отремонтирована уже в 2023 году. Это 4035 подъездов. В следующем году предстоит привести в порядок не менее 3000. Работы ведутся в рамках проекта "Наш двор. Наш подъезд" партии "Единая Россия".

» Наказание неотвратимо

Осужден сахалинец, готовивший диверсию на островном объекте ТЭК

Как сообщила пресс-служба управления Федеральной службы безопасности (УФСБ) России по Сахалинской области, областным судом вынесен обвинительный приговор по уголовному делу в отношении гражданина России, жителя Сахалинской области 1980 года рождения. Он признан виновным в совершении преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 30, ч. 1 ст. 281

(приготовление к диверсии) и ст. 275 (государственная измена) Уголовного кодекса Российской Федерации.

В результате оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий, проведенных сотрудниками УФСБ России, установлено, что местный житель, действуя под руководством спецслужб Украины, осуществлял подготовку диверсии на объекте

топливно-энергетической системы островного региона.

При задержании злоумышленника по месту его проживания были изъяты инструкции по изготовлению самодельных взрывных и зажигательных устройств, компоненты для создания взрывного устройства, средства связи с большим количеством террористического и экстремистского контента

и перепиской с координатором одной из организаций Украины, признанной в Российской Федерации террористической.

Решением суда гражданину назначено наказание в виде 15 лет лишения свободы с отбыванием первых 3 лет в тюрьме, а оставшейся части срока - в исправительной колонии строгого режима.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Заслужили признание

» Южно-Сахалинск - победитель Всероссийского конкурса "Города для детей. 2023"

Островная столица стала победителем Всероссийского конкурса "Города для детей. 2023" в номинации "В фокусе семья". Церемония награждения состоялась в конце минувшего года в Москве в Совете Федерации. Лидеров среди муниципалитетов страны определяли по семи номинациям. Проект реализовывался администрацией Южно-Сахалинска под руководством вице-мэра города Елены Федоровой, курирующей социальное направление.

Во встрече с первым заместителем председателя комитета СФ по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера, председателем организационного комитета конкурса Галиной Кареловой приняла участие Наталья Ковальчук, начальник отдела опеки и попечительства депар-

находящихся в трудной жизненной ситуации.

В конкурсе "Города для детей. 2023" участвовали 292 муниципальных образования из 58 субъектов Российской Федерации. В его рамках было проведено 26 тысяч мероприятий, в которых приняли участие более 2 миллионов взрослых и детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.

- В конкурсе "Города для детей" главное не победа, а участие. Потому что каждый, кто помогает реализовывать его идеи, работает ради блага детей. Хочу пожелать победителям и всем участникам не останавливаться и продолжать свою работу, - отметила в ходе церемонии награждения сенатор РФ Галина Карелова.

На конкурсе Южно-Сахалинском были представлены успешные муниципальные практики,



■ МОМЕНТ вручения диплома

и сохранению семейных ценностей, выбрав для участия номинацию "В фокусе семья", - рассказала Наталья Ковальчук. - Нами были представлены наиболее значимые и яркие мероприятия, организованные в течение года муниципальными учреждениями и представителями общественности для детей и их родителей, направленные на укрепление семьи, формирование здорового образа жизни и традиций совместного семейного досуга, улучшение положения людей, по разным причинам оказавшихся в сложном положении.

Всероссийский конкурс "Горо-

да для детей" организован при содействии Совета Федерации Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, совместно с Ассоциацией малых и средних городов России.

Конкурс проводится уже 14 лет, и с каждым годом его география расширяется. Проект объединяет активных людей, которые вносят значительный вклад в решение социальных проблем, формирование новых механизмов и инструментов поддержки малообеспеченных семей с детьми, а также ребят, оставшихся без попечения родителей.

” В конкурсе "Города для детей. 2023" участвовали 292 муниципальных образования из 58 субъектов Российской Федерации. В его рамках было проведено 26 тысяч мероприятий, в которых приняли участие более 2 миллионов взрослых и детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.

тамента образования администрации Южно-Сахалинска. Это подразделение курировало в прошедшем году организацию конкурсных мероприятий и направление отчета о деятельности муниципального образования в Фонд поддержки детей,

предусматривающие включение в социально значимые мероприятия детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- В 2023 году мы приняли решение показать работу муниципалитета по популяризации

Спортивная пора

» В Южно-Сахалинске этой зимой работают 18 бесплатных катков

На предновогодней неделе городские профильные службы завершили заливку всех ледовых арен. По поручению мэра Сергея Надсадина в областном центре открыта дополнительная площадка для массового катания - возле средней школы № 22 в 9-м микрорайоне. Действует и самый большой каток в городе - на территории Сахалинской областной клинической больницы ("Медик").

Перед праздниками готовность муниципальных ледовых площадок проверила комиссия во главе с вице-мэром Южно-Сахалинска Еленой Федоровой. Специалисты оценили, на-

сколько они соответствуют требованиям качества и безопасности.

- В целом все работы были осуществлены в установленные сроки, городские катки вступили в строй до Нового года и на них сразу же начались спортивные мероприятия. В этом сезоне нами усилена работа в северных районах. На ледовых площадках в Березняках, Синегорске и Старорусском с детьми занимаются инструкторы. В новогодние праздники организовали там более 20 мероприятий. Это и "Веселые старты", и тренировки по хоккею, и другие события, - рассказал директор департамента по физи-

ческой культуре и спорту администрации Южно-Сахалинска Алексей Боженко.

На дворовых хоккейных кортах в Южно-Сахалинске проводится множество физкультурно-оздоровительных мероприятий. Под руководством инструкторов МАУ "Спортивный город" на муниципальных катках проходят тренировки по хоккею с шайбой и мячом, различные турниры и матчевые встречи.

Бесплатные ледовые площадки расположены по следующим адресам: ул. Авиационная, 74-б, 76-б, ул. Вокзальная, 7, 9, ул. Железнодорожная, 91, пр. Мира, 428а (стадион "Медик" на территории областной боль-

ницы), ул. Тихоокеанская, 14а, ул. Украинская, 22, 22а, ул. Украинская, 119 и возле школы № 22; в Луговом на ул. Гайдука, 5; в Ново-Александровске в сквере Молодежном, на ул. 30 лет Победы, 7 и на ул. Науки, 2; в Октябрьском на ул. Южной, 22, 24; в Березняках на ул. Крайней, 8а; в Дальнем на ул. Монетной и Рассветной, южнее дома № 9 по ул. Монетной; в Ключах на ул. Советской, 22; в Синегорске на ул. Горной, 1а; в Старорусском в районе пересечения ул. Центральной и Школьной.

Также работают два катка в парке - на стадионе "Космос" и за игровым комплексом "Электрон".

Газ для авто

В 2023 году в Сахалинской области на голубое топливо перевели почти 1,5 тысячи автомобилей, приобрели для муниципальных образований более 250 автобусов, работающих на газе.

Транспорт на газ переводят преимущественно частные автовладельцы. Количество подобных машин увеличивается в Сахалинской области с каждым годом. Так, в 2021-м переоборудовали под экологичный вид топлива 537 автомобилей, в 2022-м - 1020, в 2023-м - 1480, в том числе сельскохозяйственную технику и общественный транспорт. Всего в островном регионе на метане сейчас работают более 5 тысяч машин.

- Заметный вклад в популяризацию газомоторного топлива вносят действующие в Сахалинской области меры поддержки. Жители региона могут компенсировать до 150 тысяч рублей на установку газобаллонного оборудования. Для всех видов автотранспорта, использующего природный газ в качестве моторного топлива, транспортный налог снижен в 2 раза. Региональное правительство компенсирует часть затрат на приобретение газомоторной техники. Сервисным центрам по переоснащению автомобилей на газ возмещают 70 процентов затрат на приобретение специализированного оборудования. Кроме того, по поручению губернатора Валерия Лимаренко ведется последовательная работа по расширению сети газозаправочных станций, - рассказал исполняющий обязанности министра энергетики Сахалинской области Виктор Гармидер.

В Сахалинской области действуют четыре автомобильные газонаполнительные компрессорные станции (АГНКС), три из которых принадлежат ООО "Газпром газомоторное топливо". Объем продаж метана в 2023 году увеличился на 50 процентов. Реализовано почти 10,5 миллиона кубометров газомоторного топлива.

Кроме того, на Сахалине работают 3 передвижных автомобильных газовых заправщика (ПАГЗ). Они обслуживают владельцев экологичного транспорта в Невельске, Корсакове и Холмске.

В планах на 2024 год открытие автомобильной газонаполнительной компрессорной станции в селе Петропавловском Анивского района. ПАГЗ появятся в Смирных, Поронайске и Александровске-Сахалинском.

В нынешнем году начнется строительство очередной АГНКС в Южно-Сахалинске, а также в Поронайске и Корсакове.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 № 3700-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.09.2023 № 1221/62вн-23-6 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 07.12.2022 № 1069/51вн-22-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" (в ред. от 26.07.2023) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:
1.1.1. Раздел "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:
"Общий объем финансирования Программы составит 28 907 449,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
- федерального бюджета - 1 732 766,7 тыс. рублей,
- областного бюджета - 12 073 970,0 тыс. рублей,
- местного бюджета - 2 065 113,1 тыс. рублей,
- внебюджетных источников (личных средств граждан, в том числе кредитных и заемных средств) - 13 035 600,0 тыс. рублей".

Источники	всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Всего	28 907 449,8	7 020 105,6	4 889 347,5	5 662 520,4	4 851 705,6	3 235 669,0	3 248 101,7
Федеральный бюджет	1 732 766,7	977 543,9	0,0	509 952,0	216 495,1	28 775,7	0,0
Областной бюджет	12 073 970,0	3 477 967,8	2 293 517,7	2 868 436,1	1 967 332,9	881 485,3	585 230,2
Местный бюджет	2 065 113,1	391 993,9	423 229,8	111 532,3	495 277,6	152 808,0	490 271,5
Личные средства	13 035 600,0	2 172 600,0	2 172 600,0	2 172 600,0	2 172 600,0	2 172 600,0	2 172 600,0

1.2. Четвертый абзац раздела 9 "Ресурсное обеспечение Программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования Программы составит 28 907 449,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
- федерального бюджета - 1 732 766,7 тыс. рублей,
- областного бюджета - 12 073 970,0 тыс. рублей,
- местного бюджета - 2 065 113,1 тыс. рублей,
- внебюджетных источников (личных средств граждан, в том числе кредитных и заемных средств) - 13 035 600,0 тыс. рублей".

1.3. В Подпрограмме № 1 "Переселение граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2020-2025 годах" Программы (далее - Подпрограмма № 1):

1.3.1. В паспорте Подпрограммы № 1:
- раздел "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:
"Объем планируемых финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы, составляет 5 690 000,3 тыс. рублей, в том числе всего по годам:
2020 - 2 200 049,2 тыс. рублей;
2021 - 363 427,9 тыс. рублей;
2022 - 1 225 643,1 тыс. рублей;
2023 - 1 084 234,5 тыс. рублей;
2024 - 374 808,2 тыс. рублей;
2025 - 441 837,4 тыс. рублей".

1.3.2. Второй абзац раздела 8 "Ресурсное обеспечение Подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"Объем планируемых финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 5 690 000,3 тыс. рублей, из них:
- 1 498 095,2 тыс. рублей - средства федерального бюджета;
- 3 274 322,5 тыс. рублей - средства областного бюджета;
- 917 582,6 тыс. рублей - средства местного бюджета;
в том числе по годам:
2020 - 2 200 049,2 тыс. рублей;

2021 - 363 427,9 тыс. рублей;
2022 - 1 225 643,1 тыс. рублей;
2023 - 1 084 234,5 тыс. рублей;
2024 - 374 808,2 тыс. рублей;
2025 - 441 837,4 тыс. рублей".

1.4. В Подпрограмме № 2 "Строительство жилья в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" Программы (далее - Подпрограмма № 2):

1.4.1. В паспорте Подпрограммы № 2 раздел "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования Подпрограммы в течение 2020-2025 гг. всего с учетом внебюджетных средств (в том числе личных средств граждан) составит 18 603 257,0 тыс. рублей,

в том числе по годам:
2020 - 3 546 484,5 тыс. рублей;
2021 - 3 535 640,8 тыс. рублей;
2022 - 3 452 825,7 тыс. рублей;
2023 - 2 840 945,2 тыс. рублей;
2024 - 2 624 972,7 тыс. рублей;
2025 - 2 602 388,1 тыс. рублей".

1.4.2. Второй абзац раздела 8 "Ресурсное обеспечение Подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"Объем планируемых финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 18 603 257,0 тыс. рублей, из них:

- 0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;
- 5 311 284,6 тыс. рублей - средства областного бюджета;
- 532 372,4 тыс. рублей - средства местного бюджета;
- 12 759 600,0 тыс. рублей - средства внебюджетных источников (личные средства граждан, в том числе кредитные и заемные средства);

в том числе по годам:
2020 - 3 546 484,5 тыс. рублей;
2021 - 3 535 640,8 тыс. рублей;
2022 - 3 452 825,7 тыс. рублей;
2023 - 2 840 945,2 тыс. рублей;
2024 - 2 624 972,7 тыс. рублей;
2025 - 2 602 388,1 тыс. рублей".

1.5. В Подпрограмме № 4 "Развитие системы градостроительной деятельности на 2020-2025 годы" Программы (далее - Подпрограмма № 4):

1.5.1. В паспорте Подпрограммы № 4 раздел "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:

"Объем планируемых финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы, составляет 481 388,5 тыс. рублей,

в том числе всего по годам:
2020 - 142 903,4 тыс. рублей;
2021 - 135 953,0 тыс. рублей;
2022 - 54 486,5 тыс. рублей;
2023 - 40 836,5 тыс. рублей;
2024 - 59 279,9 тыс. рублей;
2025 - 47 929,2 тыс. рублей".

1.5.2. Второй абзац раздела 8 "Ресурсное обеспечение Подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"Объем планируемых финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 481 388,5 тыс. рублей, из них:

- 221 650,1 тыс. рублей - средства областного бюджета;
- 259 738,4 тыс. рублей - средства местного бюджета;

в том числе по годам:
2020 - 142 903,4 тыс. рублей;
2021 - 135 953,0 тыс. рублей;
2022 - 54 486,5 тыс. рублей;
2023 - 40 836,5 тыс. рублей;
2024 - 59 279,9 тыс. рублей;
2025 - 47 929,2 тыс. рублей".

2. Приложение № 2 "Информация по объектам капитального строительства" к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

3. Приложение № 4 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств" к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

4. Приложение № 5 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы" к Программе изложить в новой редакции (приложение № 3).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3700-па

Приложение № 2 к муниципальной программе "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы"

Информация по объектам капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта строительства	Сроки строительства (ввода в эксплуатацию)	Наличие проектно-сметной документации	Мощность	Сметная стоимость в текущих ценах (тыс. рублей)	Объем финансирования (тыс. рублей)					Непосредственный результат (краткое описание)
						всего	областной бюджет	местный бюджет	федеральный бюджет	привлеченные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры, включая благоустройство территории, на 2020-2025 годы					2 686 532,68	2 415 682,50	270 850,18	0,00	0,00	
1.	Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры, включая благоустройство территории					255 315,90	51 292,10	204 023,80	0,00	0,00	обеспечение земельных участков инженерной и транспортной инфраструктурой
1.1	2020 год					253 966,10	51 292,10	202 674,00	0,00	0,00	
1.1.1	Строительство и реконструкция объектов инженерной инфраструктуры для перспективного жилищного строительства	2018-2020	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-1-2-0100-18 от 21.08.2018; № 65-1-0598-18 от 19.09.2018; № 65-1-1-2-0100-18 от 21.08.2018; № 65-1-0226-18 от 04.09.2018; № 65-1-1-2-001591-2019 от 31.01.2019	2489,4	382 662,8	58 962,10	51 292,10	7 670,00	0,00	0,00	
1.1.2	Реконструкция дорог в 25-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска	2018-2020	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-1-3-0023-16 от 16.02.2016	2,9 км	253 875,88	125 851,90	0,00	125 851,90	0,00	0,00	
1.1.3	Строительство дорог в с. Дальнее, в т. ч. моста через р. Владимировка (правобережье р. Владимировка)	2018-2020	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-1-5-0033-16 от 26.02.2016	0,358 км	191 917,42	69 152,10	0,00	69 152,10	0,00	0,00	
1.2	2021 год					1 349,80	0,00	1 349,80	0,00	0,00	
1.2.1	Реконструкция дорог в 25-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска	2018-2020	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-1-3-0023-16 от 16.02.2016	решение суда		1 349,80	0,00	1 349,80	0,00	0,00	

1.3	2022 год					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.1	Строительство автомобильных дорог для реализации проектов жилищного строительства на площадках "Уюн" и "Северный городок"	2022-2026	необходима разработка	13,03	определяется проектом		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	обеспечение земельных участков транспортной инфраструктурой
2.	Строительство инженерной инфраструктуры к вновь застраиваемым территориям в соответствии с потребностями жилищного, общественно-делового и промышленного строительства городского округа						2 300 448,38	2 234 929,70	65 518,68	0,00	0,00	обеспечение инженерной инфраструктурой вновь застраиваемых территорий
2.1	2020 год						515 610,40	507 481,10	8 129,30	0,00	0,00	
2.1.1	с. Новая Деревня						39 175,70	38 255,70	920,00	0,00	0,00	
1)	Строительство водозабора в с. Новая Деревня	2019-2021	государственная экспертиза № 65-1-1-3-0005-17 от 09.01.2017 (проектные работы); № 65-1-1-6-0003-17 от 16.01.2017 (сметы)	1 050 м³/сут	112 289,4		39 175,70	38 255,70	920,00	0,00	0,00	
2.1.2	с. Дальнее						30 200,00	29 700,00	500,00	0,00	0,00	
1)	Строительство магистральных сетей водоснабжения в с. Дальнее (правобережье р. Владимировка)	2019-2021	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-5-0060-14 от 17.04.2014	11 800 п/м	153 431,4		30 200,00	29 700,00	500,00	0,00	0,00	
2.1.3	Город (прочее)						446 234,70	439 525,40	6 709,30	0,00	0,00	
1)	Реконструкция очистных сооружений в п/р Ново-Александровск, в т. ч. разработка проектной документации	2 0 1 8 - 2 0 2 1 СМР	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-5-0135-14 от 02.09.2014	2 000 м³/сут	320 680,3		345 676,00	340 525,40	5 150,60	0,00	0,00	
2)	Строительство "Южного" канализационного коллектора	2019-2023	заключение технологического и ценового аудита № 65-0041-19-ОИ от 13.12.2019	7 км	834 509,80		100 558,70	99 000,00	1 558,70	0,00	0,00	
2.1.4	Приобретение сооружений канализации (с. Дальнее)	2020	не требуется	7 331 м			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	обеспечение качественного водоотведения для населения
2.2	2021 год						616 674,20	608 657,40	8 016,80	0,00	0,00	
2.2.1	Город (прочее)						616 674,20	608 657,40	8 016,80	0,00	0,00	
1)	Строительство "Южного" канализационного коллектора (1-й, 2-й, 3-й этапы)	2019-2023	заключение технологического и ценового аудита № 65-0041-19-ОИ от 13.12.2019	15,2 км	1 546 813,50		447 935,20	443 455,70	4 479,50	0,00	0,00	
2)	Строительство водозабора в с. Новая Деревня	2019-2022	государственная экспертиза № 65-1-1-3-0005-17 от 09.01.2017 (проектные работы); № 65-1-1-6-0003-17 от 16.01.2017 (сметы)	1 050 м³/сут	102 297,90		27 891,70	27 225,60	666,10	0,00	0,00	
3)	Строительство ОСК в п/р Луговое г. Южно-Сахалинска	2021-2023	заключение технологического и ценового аудита № 65-0021-19-ОИ от 03.10.2019	4 000 м³/сут	1 579 473,33		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4)	Реконструкция очистных сооружений в п/р Ново-Александровск, в т. ч. разработка проектной документации	2022	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-5-0135-14 от 02.09.2014	ПНР под нагрузкой	8 500,00		65 812,50	63 855,90	1 956,60	0,00	0,00	
5)	Строительство магистральных сетей водоснабжения в с. Дальнее (правобережье р. Владимировка)	2019-2021	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-5-0060-14 от 17.04.2014	6 395 п/м	103 999,20		29 189,00	28 877,20	311,80	0,00	0,00	
6)	Строительство напорного канализационного коллектора на участке от КНС в с. Новая Деревня, ОСК-2 по ул. Советская, до канализационного колодца КК-1 в районе ул. Науки в п/р Ново-Александровск города Южно-Сахалинска	2021-2023	проектно-сметная документация будет разработана в рамках контракта	1 200 м³/сут.			43 200,00	42 768,00	432,00	0,00	0,00	
7)	Строительство сетей водоснабжения в с. Новая Деревня	2021-2022	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-5-0059-14 от 17.04.2014	2 400 м	9 118,50		2 645,80	2 475,00	170,80	0,00	0,00	
2.3	2022 год						772 009,98	762 551,60	9 458,38	0,00	0,00	
2.3.1	Город (прочее)						754 165,88	744 886,00	9 279,88	0,00	0,00	
1)	Строительство "Южного" канализационного коллектора	2019-2023	положительное заключение государственной экспертизы № 65-1-1-2-010766-2022 от 28.02.2022	15,2 км	1 371 478,90		563 767,20	558 054,30	5 712,90	0,00	0,00	
2)	Строительство магистральных сетей водоснабжения в с. Дальнее (правобережье р. Владимировка)	2019-2025	заключение технологического и ценового аудита № 65-1-1-2-012590-2019 от 27.05.2019	20 180 м	925 476,17		100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
3)	Строительство напорного канализационного коллектора на участке от КНС в с. Новая Деревня, ОСК-2 по ул. Советская, до канализационного колодца КК-1 в районе ул. Науки в п/р Ново-Александровск города Южно-Сахалинска	2021-2023	положительное заключение государственной экспертизы № 65-1-1-2-029108-2022 от 13.05.2022	1 200 м³/сут 1 150 п/м	166 444,68		101 343,54	100 312,40	1 031,14	0,00	0,00	
4)	Строительство сетей водоснабжения в с. Новая Деревня	2021-2022	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-5-0059-14 от 17.04.2014	2 400 м	9 118,50		8 974,99	8 356,90	618,09	0,00	0,00	
5)	Строительство водозабора в с. Новая Деревня	2019-2022	государственная экспертиза № 65-1-1-3-0005-17 от 09.01.2017 (проектные работы); № 65-1-1-6-0003-17 от 16.01.2017 (сметы)	1 050 м³/сут	102 297,90		70 752,46	69 747,40	1 005,06	0,00	0,00	
6)	Реконструкция очистных сооружений в п/р Ново-Александровск, в т. ч. разработка проектной документации (ПНР)	2022	положительное заключение государственной экспертизы № 65-1-5-0135-14 от 02.09.2014	ПНР под нагрузкой	8 500,00		9 227,69	8 415,00	812,69	0,00	0,00	
7)	Строительство (приобретение) инженерной и транспортной инфраструктуры к отдельным территориям, не имеющим инженерной и транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями жилищного, общественно-делового и промышленного строительства городского округа	2022-2024	разработка ПСД	определяется по рез. проектирования	определяется по рез. проектирования		17 844,10	17 665,60	178,50	0,00	0,00	
2.4	2023 год						396 153,80	356 239,60	39 914,20	0,00	0,00	
2.4.1	Город (прочее)						396 153,80	356 239,60	39 914,20	0,00	0,00	
1)	Строительство "Южного" канализационного коллектора	2019-2023	положительное заключение государственной экспертизы № 65-1-1-2-010766-2022 от 28.02.2022	15,2 км	1 371 478,90		307 393,63	276 744,90	30 648,73	0,00	0,00	
2)	Строительство напорного канализационного коллектора на участке от КНС в с. Новая Деревня, ОСК-2 по ул. Советская, до канализационного колодца КК-1 в районе ул. Науки в п/р Ново-Александровск города Южно-Сахалинска	2021-2023	положительное заключение государственной экспертизы № 65-1-1-2-029108-2022 от 13.05.2022	1 200 м³/сут 1 150 п/м	166 444,68		20 133,73	18 120,30	2 013,43	0,00	0,00	
3)	Строительство магистральных сетей водоснабжения в с. Дальнее (правобережье р. Владимировка)	2019-2025	заключение технологического и ценового аудита № 65-1-1-2-012590-2019 от 27.05.2019	20 180 м	925 476,17		68 604,44	61 374,40	7 230,04	0,00	0,00	
4)	Строительство сетей водоснабжения в с. Новая Деревня	2021-2023	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-5-0059-14 от 17.04.2014	2 400 м	9 118,50		22,00	0,00	22,00	0,00	0,00	
2.5	2024 год						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Начало приложения № 1 на стр. 4.

	с. Дальнее					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Строительство магистральных сетей водоснабжения в с. Дальнее (правобережье р. Владимировка)	2019-2025	заключение технологического и ценового аудита № 65-1-1-2-012590-2019 от 27.05.2019	20 180 м	925 476,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.6	2025 год				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.6.1	Строительство магистральных сетей водоснабжения в с. Дальнее (правобережье р. Владимировка)	2019-2025	заключение технологического и ценового аудита № 65-1-1-2-012590-2019 от 27.05.2019	20 180 м	925 476,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Приобретение объектов инженерной инфраструктуры				130 768,40	130 768,40	129 460,70	1 307,70	0,00	0,00	
3.1	2023 год				130 768,40	130 768,40	129 460,70	1 307,70	0,00	0,00	
3.1.1.	Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры, включая благоустройство территории (с. Новая Деревня) (приобретение)	2023	не требуется	1 212 м	130 768,40	130 768,40	129 460,70	1 307,70	0,00	0,00	
II.	Переселение граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2020-2025 годах					4 941 363,72	2 922 205,40	325 766,64	2 280 971,48	0,00	
1.	Основное мероприятие 1.3. Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, признанном таковым после 01.01.2012					3 574 749,42	2 246 394,20	222 543,34	1 693 391,68	0,00	обеспечение благоустроенным жильем граждан
1.1	2020 год					1 942 863,88	938 763,80	26 556,20	977 543,88	0,00	
1.1.1	Строительство многоквартирного жилого дома в 8-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска (по адресу: ул. Поповича, 18)	2018-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-05681-2019 от 18.03.2019 заключение госэкспертизы № 65-1-1-2-050287-2020 от 09.10.2020	10 343,4 м ²	947 155,90	431 338,50	0,00	4 313,50	427 025,00	0,00	
1.1.2	Строительство малоэтажных жилых домов в с. Березняки (2-я очередь)	2020-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-2-002732-2020 от 06.02.2020	457 м ²	66 530,6	56 787,70	54 626,10	2 161,60	0,00	0,00	
1.1.3	Строительство многоквартирного жилого дома в 8-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска (по адресу: ул. Поповича, 31)	2019-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-031251-2020 от 15.07.2020	6 843 м ²	564 809,1	352 800,60	3 155,30	3 528,00	346 117,30	0,00	
1.1.4	Строительство малоэтажных жилых домов в с. Березняки	2020	заключение государственной экспертизы на результаты инженерных изысканий от 11.07.2018 № 65-1-1-1-0079-18; заключение государственной экспертизы проектной документации от 21.12.2018 № 65-1-1-2-008119-2018; заключение государственной экспертизы сметной стоимости от 21.12.2018 № 65-1-0261-18	1 384,9 м ²	128 939,84	123,90	0,00	123,90	0,00	0,00	
1.1.5	Строительство малоэтажных жилых домов в г. Южно-Сахалинске (25-й микрорайон)	2019-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-013121-2020 от 20.04.2020	2 834 м ²	266 840,9	198 940,30	146 107,10	2 833,20	50 000,00	0,00	
1.1.6	Строительство малоэтажного жилого дома в г. Южно-Сахалинске (п/р Ново-Александровск)	2020-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-3-027379-2020 от 26.06.2020	1 800 м ²	181 947,15	120 200,98	33 836,80	2 506,50	83 857,68	0,00	
1.1.7	Строительство многоквартирного жилого дома в с. Санаторное	под ключ 2020-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-027107-2020 от 26.06.2020	2 107 м ²	210 945,33	378 395,60	304 503,20	3 348,50	70 543,90	0,00	
1.1.8	Строительство малоэтажных жилых домов в г. Южно-Сахалинске	2020	проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций, проведения технологического и ценового аудита			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.9	Строительство многоквартирного жилого дома в с. Синегорск	2020-2021	заключение технологического и ценового аудита № 65-0033-20-ОИ от 12.10.2020	2 009 м ²	245 068,40	67 211,10	65 679,30	1 531,80	0,00	0,00	
1.1.10	Строительство многоквартирного жилого дома в п/р Луговое по ул. 2-я Пионерская	2020-2022	заключение технологического и ценового аудита № 65-0034-20-ОИ от 12.10.2020	10 280 м ²	1 220 901,70	161 858,30	160 000,00	1 858,30	0,00	0,00	
1.1.11	Строительство многоквартирного жилого дома в г. Южно-Сахалинске по ул. Комсомольская (МЧС)	2020	проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций, проведения технологического и ценового аудита			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.12	Строительство многоквартирного жилого дома по ул. Больничная в г. Южно-Сахалинске	2020-2024	заключение технологического и ценового аудита № 65-0025-20-ОИ от 20.07.2020	5 850,0 м ²	592 397,89	175 206,90	170 856,00	4 350,90	0,00	0,00	
1.2	2021 год					322 021,40	311 460,30	10 561,10	0,00	0,00	
1.2.1	Строительство многоквартирного жилого дома в 8-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска (по адресу: ул. Поповича, 31)	2019-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-031251-2020 от 15.07.2020	6 843 м ²	564 809,1	189 857,50	187 931,80	1 925,70	0,00	0,00	
1.2.2	Строительство малоэтажных жилых домов в с. Березняки (2-я очередь - 2 дома)	2020-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-2-002732-2020 от 06.02.2020	457 м ²	66 530,6	236,70	0,00	236,70	0,00	0,00	
1.2.3	Строительство многоквартирного жилого дома в с. Санаторное	под ключ 2020-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-027107-2020 от 26.06.2020	2 107 м ²	210 945	36 206,00	35 842,90	363,10	0,00	0,00	
1.2.4	Строительство жилого комплекса по ул. Больничная в г. Южно-Сахалинске	2020-2024	заключение технологического и ценового аудита № 65-0025-20-ОИ от 20.07.2020	5 832 м ²	665 694,39	716,10	0,00	716,10	0,00	0,00	
1.2.5	Строительство многоквартирного жилого дома в г. Южно-Сахалинске по ул. Комсомольская (МЧС)	ПСД	после разработки ПСД	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.6	Строительство многоквартирного жилого дома в п/р Луговое по ул. 2-я Пионерская	2021-2023	заключение технологического и ценового аудита № 65-0034-20-ОИ от 12.10.2020	10 280 м ²	1 220 902	1 800,00	0,00	1 800,00	0,00	0,00	
1.2.7	Строительство многоквартирного жилого дома в с. Синегорск	2021-2022	заключение технологического и ценового аудита № 65-0033-20-ОИ от 12.10.2020	2 009 м ²	245 068	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.8	Строительство малоэтажного жилого дома в г. Южно-Сахалинске (п/р Ново-Александровск)	2020-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-3-027379-2020 от 26.06.2020	1 800 м ²	181 947	45 273,30	44 819,60	453,70	0,00	0,00	
1.2.9	Строительство многоквартирного жилого дома по пер. Горького в п/р Ново-Александровск г. Южно-Сахалинска	ПСД	проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций, проведения технологического и ценового аудита			21 217,70	16 539,70	4 678,00	0,00	0,00	
1.2.10	Строительство многоквартирного жилого дома в 8-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска (по адресу: ул. Поповича, 18)	2018-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-05681-2019 от 18.03.2019; заключение госэкспертизы № 65-1-1-2-050287-2020 от 09.10.2020	10 343,4 м ²	947 156,00	26 597,70	26 326,30	271,40	0,00	0,00	
1.2.11	Строительство малоэтажных жилых домов в с. Березняки (3-я очередь)		проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций, проведения технологического и ценового аудита			71,60	0,00	71,60	0,00	0,00	
1.2.12	Строительство малоэтажных жилых домов в г. Южно-Сахалинске (25-й микрорайон)	2019-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-013121-2020 от 20.04.2020	2 834 м ²	266 840,9	44,80	0,00	44,80	0,00	0,00	
1.3	2022 год					449 734,68	276 691,60	44 775,08	128 268,00	0,00	
1.3.2	Строительство многоквартирного жилого дома в п/р Луговое по ул. 2-я Пионерская	2022-2024	заключение технологического и ценового аудита № 65-0034-20-ОИ от 12.10.2020	10 280 м ²	1 220 901,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.3.3	Строительство жилого комплекса по ул. Больничная в г. Южно-Сахалинске	2020-2024	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-040800-2022 от 24.06.2022	5 832 м²	665 694,39	199 729,08	147 711,20	2 017,88	50 000,00	0,00	
1.3.5	Строительство многоквартирного жилого дома по пер. Горького в п/р Ново-Александровск г. Южно-Сахалинска	2021-2023	заклучение госэкспертизы № 65-1-1-3-034320-2022	4 654,27 м²	514 156,21	169 528,75	112 548,90	2 948,32	54 031,53	0,00	
1.3.6	Строительство малоэтажных жилых домов в с. Березняки (3-я очередь)	2021-2023	заклучение госэкспертизы № 65-1-1-3-035860-2022 от 06.06.2022	408,3 м²	47 911,90	45 989,65	16 431,50	5 321,68	24 236,47	0,00	
1.3.7	Строительство многоквартирного жилого дома в 8-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска (по адресу: ул. Поповича, 18)	2018-2022	заклучение госэкспертизы № 65-1-1-3-05681-2019 от 18.03.2019; заклучение госэкспертизы № 65-1-1-2-050287-2020 от 09.10.2020	10 343,4 м²	947 156,00	34 487,20	0,00	34 487,20	0,00	0,00	
1.4	2023 год					740 844,46	614 013,60	126 830,86	0,00	0,00	
1.4.1	Строительство многоквартирного жилого дома по пер. Горького в п/р Ново-Александровск г. Южно-Сахалинска	2021-2023	заклучение госэкспертизы № 65-1-1-3-034320-2022	4 654,27 м²	514 156,21	368 893,75	300 091,00	68 802,75	0,00	0,00	
1.4.2	Строительство жилого комплекса по ул. Больничная в г. Южно-Сахалинске	2020-2024	заклучение госэкспертизы № 65-1-1-3-040800-2022 от 24.06.2022	5 832 м²	665 694,39	356 697,20	313 922,60	42 774,60	0,00	0,00	
1.4.3	Строительство малоэтажных жилых домов в с. Березняки (3-я очередь)	2021-2023	заклучение госэкспертизы № 65-1-1-3-035860-2022 от 06.06.2022	408,3 м²	47 911,90	15 231,12	0,00	15 231,12	0,00	0,00	
1.4.4	Строительство малоэтажных жилых домов в г. Южно-Сахалинске (25-й микрорайон)	2019-2021	заклучение госэкспертизы № 65-1-1-3-013121-2020 от 20.04.2020	решение суда	266 840,9	22,39	0,00	22,39	0,00	0,00	
1.5	2024 год					119 285,00	105 464,90	13 820,10	0,00	0,00	
1.5.1	Строительство жилого комплекса по ул. Больничная в г. Южно-Сахалинске	2020-2024	заклучение госэкспертизы № 65-1-1-3-040800-2022 от 24.06.2022	5 832 м²	665 694,39	119 285,00	105 464,90	13 820,10	0,00	0,00	
1.6	2025 год					373 587,60	0,00	373 587,60	0,00	0,00	
1.5.1	Строительство жилого комплекса по ул. Больничная в г. Южно-Сахалинске	2020-2024	заклучение госэкспертизы № 65-1-1-3-040800-2022 от 24.06.2022	5 832 м²	665 694,39	373 587,60	0,00	373 587,60	0,00	0,00	
2.	Основное мероприятие 1.4. Приобретение жилья в многоквартирных жилых домах для граждан, переселяемых из аварийного или непригодного для проживания жилищного фонда, за счет средств бюджетов					1 366 614,30	675 811,20	103 223,30	587 579,80	0,00	обеспечение благоустроенным жильем граждан
2.1	2022 год					718 540,20	329 670,80	7 185,40	381 684,00	0,00	
2.1.1	Приобретение жилья в многоквартирных жилых домах для граждан, переселяемых из аварийного или непригодного для проживания жилищного фонда, за счет средств бюджетов	2022	- м/к № 67-2022 от 29.03.22, м/к № 113-22 от 16.09.22, м/к № 114-22 от 05.10.22, м/к № 116-22 от 14.10.22, м/к № 119-22 от 09.11.22, м/к № 158-22 от 02.12.22, - м/к № 115-22 от 05.10.22, м/к № 117-22 от 14.10.22, м/к № 161-22 от 02.12.22	- 9 582,1 м² - 730,6 м²	664 628,45	718 540,20	329 670,80	7 185,40	381 684,00	0,00	
2.2	2023 год					397 516,10	176 363,70	15 256,60	205 895,80	0,00	
2.1.1	Приобретение жилья в многоквартирных жилых домах для граждан, переселяемых из аварийного или непригодного для проживания жилищного фонда, за счет средств бюджетов	2023				397 516,10	176 363,70	15 256,60	205 895,80	0,00	
2.3	2024 год					230 558,00	169 776,70	60 781,30	0,00	0,00	
2.1.1	Приобретение жилья в многоквартирных жилых домах для граждан, переселяемых из аварийного или непригодного для проживания жилищного фонда, за счет средств бюджетов	2024				230 558,00	169 776,70	60 781,30	0,00	0,00	
2.4	2025 год					20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	
2.1.1	Приобретение жилья в многоквартирных жилых домах для граждан, переселяемых из аварийного или непригодного для проживания жилищного фонда, за счет средств бюджетов	2025				20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	
III	Подпрограмма № 2 "Строительство жилья в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"					230 013,20	0,00	230 013,20	0,00	0,00	
1.	Основное мероприятие 2.2. Строительство (приобретение на первичном и вторичном рынке) жилья для формирования муниципального жилищного фонда для реализации полномочий органа местного самоуправления					230 013,20	0,00	230 013,20	0,00	0,00	
1.1	2023 год					230 013,20	0,00	230 013,20	0,00	0,00	
1.1.1	Строительство (приобретение на первичном и вторичном рынке) жилья для формирования муниципального жилищного фонда для реализации полномочий органа местного самоуправления	2023	-	-	-	230 013,20	0,00	230 013,20	0,00	0,00	
1.2	2024 год					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1	Строительство (приобретение на первичном и вторичном рынке) жилья для формирования муниципального жилищного фонда для реализации полномочий органа местного самоуправления	2024	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	2025 год					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.1	Строительство (приобретение на первичном и вторичном рынке) жилья для формирования муниципального жилищного фонда для реализации полномочий органа местного самоуправления	2025	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3700-па
Приложение № 4 к муниципальной программе "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
		ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	всего по программе	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы"	Всего	x	x	x	x	15 871 849,8	4 847 505,6	2 716 747,5	3 489 920,4	2 679 105,6	1 063 069,0	1 075 501,7
	ДАиГ	903	0412	x	x	480 209,5	142 903,4	135 953,0	54 096,5	40 573,5	59 016,9	47 666,2
	ДГХ, МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова"	915	x	x	x	335 270,0	118 309,1	21 855,7	50 798,2	101 629,7	23 390,9	19 286,4
	Администрация (МКУ УКС, ДУМИ)	902	x	x	x	6 724 841,7	2 731 909,2	1 010 548,5	1 221 744,7	1 267 766,7	119 285,0	373 587,6
	Администрация (МКУ УЖП)	902	x	x	x	7 720 877,4	1 659 358,7	1 466 182,4	2 091 769,9	1 182 732,7	778 636,2	542 197,5
	Администрация (МКУ УДХиБ)	902	0409	x	x	195 004,0	195 004,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МКУ УДХиБ	906	0409	x	x	1 349,8	0,0	1 349,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДЗП	905	0412	x	x	4 571,2	21,2	0,0	590,0	663,0	1 283,0	2 014,0
	Администрация	902	0412	x	x	260,0	0,0	50,0	70,0	40,0	50,0	50,0
	ДДХиБ	906	0503	x	x	409 466,2	0,0	80 808,1	70 851,1	85 700,0	81 407,0	90 700,0

Начало приложения № 2 на стр. 7.

Подпрограмма № 1 "Переселение граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2020-2025 годах"	Всего	x	x	x	x	5 924 671,8	2 200 049,2	363 427,9	1 225 643,1	1 290 130,3	403 583,9	441 837,4
	ДГХ, МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова"	915	0501	x	x	270 341,5	53 380,6	21 855,7	50 798,2	101 629,7	23 390,9	19 286,4
	Администрация (МКУ УЖП)	902	0501	x	x	1 703 842,0	203 783,5	19 500,8	725 040,2	447 416,1	260 258,0	47 843,4
	Администрация (МКУ УКС)	902	0501	x	x	3 948 337,1	1 942 863,9	322 021,4	449 734,7	740 844,5	119 285,0	373 587,6
	ДЗП	905	0412	x	x	1 891,2	21,2	0,0	0,0	200,0	600,0	1 070,0
Основное мероприятие 1.1. Признание в установленном порядке многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу	Всего	x	x	x	x	5 604,2	2 500,0	246,5	166,7	897,0	897,0	897,0
	ДГХ	915	0501	15101 20990	240	5 604,2	2 500,0	246,5	166,7	897,0	897,0	897,0
Основное мероприятие 1.2. Ликвидация аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, неиспользуемых и бесхозных объектов производственного и непроизводственного назначения, в том числе снос ветхого и аварийного жилья, производственных и непроизводственных зданий	Всего	x	x	x	x	264 737,3	50 880,6	21 609,2	50 631,5	100 732,7	22 493,9	18 389,4
	ДГХ, МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова"	915	0501	15102 20990	240	73 834,4	400,0	21 609,2	15 507,3	5 655,1	16 545,0	14 117,8
				15102 63030		129 541,2	0,0	0,0	34 773,0	85 569,8	5 354,0	3 844,4
				15102 S3030		10 881,1	0,0	0,0	351,2	9 507,8	594,9	427,2
				15102 63030	810	49 975,7	49 975,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15102 80250		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.3. Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, признанном таковым после 01.01.2012	Всего	x	x	x	x	3 948 337,1	1 942 863,9	322 021,4	449 734,7	740 844,5	119 285,0	373 587,6
	Администрация (МКУ УКС)	902	0501	15103 20980	410	479 919,6	7 075,5	4 060,5	34 487,2	58 607,1	2 101,7	373 587,6
				15103 55050		916 161,6	916 161,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				151F3 63500		786 512,2	786 512,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15103 63500		1 325 094,2	104 425,1	311 460,3	189 730,3	614 013,6	105 464,9	0,0
				15103L 5050		0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				151F3 S3500		7 944,6	7 944,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				151F3 67483		70 543,9	70 543,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15103 67483		128 268,0	0,0		128 268,0	0,0	0,0	0,0
				151F3 67484		47 826,5	47 826,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15103 67484		86 961,3	0,0	0,0	86 961,3	0,0	0,0	0,0
				15103 S7484		878,4	0,0	0,0	878,4	0,0	0,0	0,0
				151F3 S7484		483,1	483,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				151F3 S7483		712,6	712,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.4. Приобретение жилья в многоквартирных жилых домах для граждан, переселяемых из аварийного или непригодного для проживания жилищного фонда, за счет средств бюджетов	Всего	x	x	x	x	1 596 398,6	203 783,5	19 500,8	725 040,2	397 516,1	230 558,0	20 000,0
	Администрация (МКУ УЖП)	902	0501	15104 20980	410	112 679,6	61 783,5	19 500,8	0,0	11 395,3	0,0	20 000,0
				15104 67483		381 684,0	0,0	0,0	381 684,0	0,0	0,0	0,0
				15104 S7483		3 855,4	0,0	0,0	3 855,4	0,0	0,0	0,0
				151F3 67483		234 671,5	0,0	0,0	0,0	205 895,8	28 775,7	0,0
				151F3 S7483		2 370,5	0,0	0,0	0,0	2 079,8	290,7	
				151F3 67484		346 140,4	0,0	0,0	0,0	176 363,7	169 776,7	0,0
				151F3 S7484		3 496,4	0,0	0,0	0,0	1 781,5	1 714,9	0,0
				15104 67484		258 768,8	0,0	0,0	258 768,8	0,0	0,0	0,0
				15104 S7484		32 613,8	0,0	0,0	2 613,8	0,0	30 000,0	0,0
				15104 63500		211 482,0	140 580,0	0,0	70 902,0	0,0	0,0	0,0
				15104 S3500		2 136,2	1 420,0	0,0	716,2	0,0	0,0	0,0
				15104 20990		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15104 63030	850	6 435,0	0,0	0,0	6 435,0	0,0	0,0	0,0
				15104 S3030		65,0	0,0	0,0	65,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.5. Обеспечение прав граждан - собственников жилых помещений, расположенных в аварийном жилищном фонде, признанном таковым после 01.01.2012	Всего	x	x	x	x	107 443,4	0,0	0,0	0,0	49 900,0	29 700,0	27 843,4
	Администрация (МКУ УЖП)	902	0501	15105 20990	850	70 893,4	0,0	0,0	0,0	13 350,0	29 700,0	27 843,4
				151F3 67483		10 599,3	0,0	0,0	0,0	10 599,3	0,0	0,0
				151F3 S7483		107,0	0,0	0,0	0,0	107,0	0,0	0,0
				151F3 67484		25 585,2	0,0	0,0	0,0	25 585,2	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.6. Проведение работ (оказание услуг), связанных с заключением соглашений об установлении сервитутов для муниципальных нужд на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	x	x	x	x	2 151,2	21,2	50,0	70,0	240,0	650,0	1 120,0
	ДЗП	905	0412	15106 20990	240	1 891,2	21,2	0,0	0,0	200,0	600,0	1 070,0
	Администрация	902	0412	15106 20990	240	260,0	0,0	50,0	70,0	40,0	50,0	50,0
Подпрограмма № 2 "Строительство жилья в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	x	x	x	x	5 843 657,0	1 419 884,5	1 409 040,8	1 326 225,7	714 345,2	498 372,7	475 788,1
	Администрация (МКУ УЖП)	902	1003	x	x	4 877 721,8	1 419 884,5	1 409 040,8	592 535,7	484 332,0	496 140,7	475 788,1
				1004	x	735 922,0	0,0	0,0	733 690,0	0,0	2 232,0	0,0
				0501	x	230 013,2	0,0	0,0	0,0	230 013,2	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1. Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан для обеспечения жильем	Всего	x	x	x	x	4 612 179,8	1 419 884,5	1 143 498,8	592 535,7	484 332,0	496 140,7	475 788,1
	Администрация (МКУ УЖП)	902	1003	152F1 20990	320	230 000,0	0,0	230 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				152F1 63030		4 323 872,0	1 399 682,5	901 843,2	586 316,9	479 116,1	485 883,1	471 030,2
Основное мероприятие 2.2. Строительство (приобретение на первичном и вторичном рынке) жилья для формирования муниципального жилищного фонда для реализации полномочий органа местного самоуправления	Всего	x	x	x	x	230 013,2	0,0	0,0	0,0	230 013,2	0,0	0,0
	Администрация (МКУ УЖП)	902	0501	15202 20980	410	230 013,2	0,0	0,0	0,0	230 013,2	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3. Строительство (приобретение на первичном и вторичном рынке) служебного жилья	Всего	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация (МКУ УЖП)			x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.6. Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы "Дальневосточная ипотека"	Всего	x	x	x	x	1 001 464,0	0,0	265 542,0	733 690,0	0,0	2 232,0	0,0
	Администрация (МКУ УЖП)	902	1003	152F1 63030	320	261 347,1	0,0	261 347,1	0,0	0,0	0,0	0,0
				152F1 S3030		4 194,9	0,0	4 194,9	0,0	0,0	0,0	0,0
				152F1 63030		726 065,5	0,0	0,0	726 065,5	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма № 3 "Обеспечение жильем молодых семей на 2020-2025 годы"	Всего	x	x	x	x	173 378,4	35 690,7	37 640,8	40 504,0	20 971,4	20 005,5	18 566,0
	Администрация (МКУ УЖП)	902	1004	15301 R4970	320	67 064,1	31 792,3	35 271,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.1. Государственная поддержка на улучшение жилищных условий молодых семей	Всего	x	x	x	x	173 378,4	35 690,7	37 640,8	40 504,0	20 971,4	20 005,5	18 566,0
	Администрация (МКУ УЖП)	902	1004	15301 L4970		69 313,3	0,0	0,0	37 092,9	12 460,7	9 704,4	10 055,3
				15301 S4970		2 581,6	649,2	12,8	129,1	0,0	1 790,5	0,0
				15301 63030		31 772,1	3 216,3	2 332,6	3 244,5	7 659,6	7 659,5	7 659,6
				15301 S3030		2 647,3	32,9	23,6	37,5	851,1	851,1	851,1
Мероприятие 3.1.1. Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	Всего	x	x	x	x	138 959,0	32 441,5	35 284,6	37 222,0	12 460,7	11 494,9	10 055,3
	Администрация (МКУ УЖП)	902	1004	15301 R4970	320	67 064,1	31 792,3	35 271,8	0,0	0,0	0,0	0,0
				15301 L4970		69 313,3	0,0	0,0	37 092,9	12 460,7	9 704,4	10 055,3
Мероприятие 3.1.2. Предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка	Всего	x	x	x	x	34 419,4	3 249,2	2 356,2	3 282,0	8 510,7	8 510,6	8 510,7
	Администрация (МКУ УЖП)	902	1004	15301 63030	320	31 772,1	3 216,3	2 332,6	3 244,5	7 659,6	7 659,5	7 659,6
				15301 S3030		2 647,3	32,9	23,6	37,5	851,1	851,1	851,1
Подпрограмма № 4 "Развитие системы градостроительной деятельности на 2020-2025 годы"	Всего	x	x	x	x	481 388,5	142 903,4	135 953,0	54 486,5	40 836,5	59 279,9	47 929,2
	ДАИГ	903	0412	x	x	480 209,5	142 903,4	135 953,0	54 096,5	40 573,5	59 016,9	47 666,2
	ДЗП	905	0412	x	x	1 179,0	0,0	0,0	390,0	263,0	263,0	263,0

Основное мероприятие 4.1. Подготовка (корректировка) градостроительной документации (территориального планирования и по планировке территории), градостроительного зонирования, разработка документации по планировке территории, в т. ч. научно-исследовательские работы	Всего	x	x	x	x	320 456,5	81 977,7	96 720,6	39 446,0	23 499,1	38 146,9	40 666,2
	ДАиГ	903	0412	15401 20990	240	101 149,5	2 680,6	70 406,1	3 888,5	11 062,6	5 796,8	7 314,9
				15401 63030		197 053,0	70 115,0	21 823,8	34 790,1	11 192,8	29 115,1	30 016,2
				15401 S3030		9 093,8	708,2	220,4	351,4	1 243,7	3 235,0	3 335,1
				15401 80430	810	2 682,5	0,0	2 266,5	416,0	0,0	0,0	0,0
			15401 80410		10 477,7	8 473,9	2 003,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 4.1.1. Подготовка сведений о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа	ДАиГ	903	0412	15401 S3030	240	928,6	708,2	220,4	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.2. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	Всего	x	x	x	x	247,4	47,4	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0
	ДАиГ	903	0412	15402 20990	240	247,4	47,4	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.3. Образование земельных участков	Всего	x	x	x	x	1 179,0	0,0	0,0	390,0	263,0	263,0	263,0
	ДЗП	905	0412	15403 20990	240	1 179,0	0,0	0,0	390,0	263,0	263,0	263,0
Основное мероприятие 4.4. Изготовление (подготовка), обновление топографических карт и планов населенных пунктов городского округа в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500	Всего	x	x	x	x	115 802,6	43 577,8	39 232,4	14 568,0	5 074,4	6 350,0	7 000,0
	ДАиГ	903	0412	x	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДАиГ, МКП "Горархитектура" (до 01.01.2023)	903	0412	15404 20990	240	28 484,4	0,0	3 900,0	6 160,0	5 074,4	6 350,0	7 000,0
				15404 63030		9 927,1	8 745,0	0,0	1 182,1	0,0	0,0	0,0
				15404 S3030		100,2	88,3	0,0	11,9	0,0	0,0	0,0
			15404 80430	810	26 346,4	0,0	19 132,4	7 214,0	0,0	0,0	0,0	
			15404 80410		50 944,5	34 744,5	16 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 4.4.1. Выполнение работ по созданию, обновлению, модернизации муниципальной информационной системы "Трехмерная объектная модель городского округа "Город Южно-Сахалинск" - цифровой двойник города Южно-Сахалинска (ЦДГ), в том числе приобретение лицензий	ДАиГ, МКП "Горархитектура" (до 01.01.2022)	903	0412	15404 80410	810	5 000,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15404 20990	240	2 260,0	0,0	0,0	2 260,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.6. Выполнение работ по модернизации информационно-аналитической системы управления градостроительным развитием территории города Южно-Сахалинска	Всего	x	x	x	x	17 383,0	17 300,5	0,0	82,5	0,0	0,0	0,0
	ДАиГ	903	0412	15406 20990	240	17 383,0	17 300,5	0,0	82,5	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.7. Актуализация градостроительной документации в соответствии с системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной правовым актом уполномоченного органа, включая создание комплексного инфраструктурного плана развития региона на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (КИПРР) и его наполнение	Всего	x	x	x	x	10 000,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0	8 000,0	0,0
	ДАиГ	903	0412	15407 20990	240	10 000,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0	8 000,0	0,0
Основное мероприятие 4.8. Проведение оценки рыночной стоимости права аренды земельных участков для проведения торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории	Всего	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0
	ДАиГ	903	0412	15408 209900	240	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.9. Выполнение работ по определению границ зон затопления и подтопления территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе научно-исследовательские работы	Всего	x	x	x	x	16 300,0	0,0	0,0	0,0	9 780,0	6 520,0	0,0
	ДАиГ	903	0412	15409 63030	240	14 670,0	0,0	0,0	0,0	8 802,0	5 868,0	0,0
		903	0412	15409 S3030	240	1 630,0	0,0	0,0	0,0	978,0	652,0	0,0
Подпрограмма № 5 "Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры, включая благоустройство территории, на 2020-2025 годы"	Всего	x	x	x	x	3 448 754,1	1 048 977,8	770 685,0	843 061,1	612 822,2	81 827,0	91 381,0
	ДГХ, МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова"	915	0503	x	x	64 928,5	64 928,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДДХиБ	906	0503	x	x	409 466,2	0,0	80 808,1	70 851,1	85 700,0	81 407,0	90 700,0
	Администрация (МКУ УКС, ДУМИ)	902	0502	x	x	2 776 504,6	789 045,3	688 527,1	772 010,0	526 922,2	0,0	0,0
	Администрация (МКУ УДХиБ)	902	0409	x	x	195 004,0	195 004,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация (МКУ УДХиБ)	906	0409	x	x	1 349,8	0,0	1 349,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	905	0412	x	x	1 501,0	0,0	0,0	200,0	200,0	420,0	681,0	
Основное мероприятие 5.1. Строительство (приобретение) инженерной и транспортной инфраструктуры к отдельным территориям, не имеющим инженерной и транспортной инфраструктуры, в соответствии с потребностями жилищного, общественно-делового и промышленного строительства городского округа	Всего	x	x	x	x	2 972 858,4	984 049,3	689 876,9	772 010,0	526 922,2	0,0	0,0
	Администрация (МКУ УКС, МКУ УДХиБ, ДУМИ)	906	0409	15501 20980	410	1 349,8	0,0	1 349,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0409	15501 20980		195 004,0	195 004,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			0502	15501 S3500		61 945,7	5 677,5	7 168,1	9 207,9	39 892,2	0,0	0,0
				15501 20980		10 724,9	9 603,7	848,7	250,5	22,0	0,0	0,0
				15501 63500		2 234 929,7	507 481,1	608 657,4	762 551,6	356 239,6	0,0	0,0
				15501 S3030	240	2 863,5	2 144,8	718,7	0,0	0,0	0,0	0,0
				155F1 S3500	410	1 825,8	518,1	0,0	0,0	1 307,7	0,0	0,0
				155F1 63500		51 292,1	51 292,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				155F1 63500	240	129 460,7	0,0	0,0	0,0	129 460,7	0,0	0,0
			15501 63030		283 462,2	212 328,0	71 134,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 5.1.1. Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры, включая благоустройство территории	Всего	x	x	x	x	255 315,9	253 966,1	1 349,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация (МКУ УКС, МКУ УДХиБ)	902	0409	15501 20980	410	195 004,0	195 004,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		906	0409	15501 20980		1 349,8	0,0	1 349,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0502	155F1 S3500		518,1	518,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15501 20990		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15501 20980		6 703,7	6 703,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15501 S3500		448,2	448,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				155F1 63500		51 292,1	51 292,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15501 63500		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 5.1.2. Строительство инженерной инфраструктуры к вновь застраиваемым территориям в соответствии с потребностями жилищного, общественно-делового и промышленного строительства городского округа	Всего	x	x	x	x	2 300 448,4	515 610,4	616 674,2	772 010,0	396 153,8	0,0	0,0
	Администрация (МКУ УКС)	902	0502	15501 20980	410	4 021,2	2 900,0	848,7	250,5	22,0	0,0	0,0
				15501 63500		2 234 929,7	507 481,1	608 657,4	762 551,6	356 239,6	0,0	0,0
			15501 S3500		61 497,5	5 229,3	7 168,1	9 207,9	39 892,2	0,0	0,0	
Мероприятие 5.1.3. Обеспечение земельных участков, предназначенных под жилищное строительство, технологическим присоединением к инженерным сетям	Всего	x	x	x	x	286 325,7	214 472,8	71 852,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация (МКУ УКС)	902	0502	15501 63030	240	283 462,2	212 328,0	71 134,2	0,0	0,0	0,0	0,0
				15501 S303		2 863,5	2 144,8	718,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			15501 20990		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 5.1.4. Приобретение объектов инженерной инфраструктуры	ДУМИ	902	0502	x	410	130 768,4	0,0	0,0	0,0	130 768,4	0,0	0,0
				155F1 63500		129 460,7	0,0	0,0	0,0	129 460,7	0,0	0,0
				155F1 S3500		1 307,7	0,0	0,0	0,0	1 307,7	0,0	0,0
Основное мероприятие 5.2. Обустройство, формирование земельных участков, подлежащих предоставлению семьям, имеющим трех и более детей	Всего	x	x	x	x	474 394,7	64 928,5	80 808,1	70 851,1	85 700,0	81 407,0	90 700,0
	ДДХиБ	906	0503	15502 20990	240	45 151,1	0,0	0,0	151,1	15 000,0	10 000,0	20 000,0
				15502 63030		340 883,0	0,0	80 000,0	69 993,0	63 630,0	63 630,0	63 630,0
				15502 S3030		23 432,1	0,0	808,1	707,0	7 070,0	7 777,0	7 070,0
	ДГХ, МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова"	915		15502 20990		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			15502 63030	810	64 313,9	64 313,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			15502 S3030		614,6	614,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 5.3. Образование земельных участков, подлежащих предоставлению семьям, имеющим трех и более детей	Всего	x	x	x	x	1 501,0	0,0	0,0	200,0	200,0	420,0	681,0
	ДЗП	905	0412	15503 20990	240	1 501,0	0,0	0,0	200,0	200,0	420,0	681,0
Основное мероприятие 5.4. Выполнение технологического присоединения к инженерным сетям	Всего	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДАиГ	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Начало на стр. 4.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3700-па
Приложение № 5 к муниципальной программе "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов, годы (тыс. рублей)						
		всего по муниципальной программе	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы"	Всего	28 907 449,8	7 020 105,6	4 889 347,5	5 662 520,4	4 851 705,6	3 235 669,0	3 248 101,7
	Федеральный бюджет	1 732 766,7	977 543,9	0,0	509 952,0	216 495,1	28 775,7	0,0
	Областной бюджет	12 073 970,0	3 477 967,8	2 293 517,7	2 868 436,1	1 967 332,9	881 485,3	585 230,2
	Местный бюджет	2 065 113,1	391 993,9	423 229,8	111 532,3	495 277,6	152 808,0	490 271,5
	Внебюджетные источники	13 035 600,0	2 172 600,0	2 172 600,0	2 172 600,0	2 172 600,0	2 172 600,0	2 172 600,0
Подпрограмма № 1 "Переселение граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2020-2025 годах"	Всего	5 924 671,8	2 200 049,2	363 427,9	1 225 643,1	1 290 130,3	403 583,9	441 837,4
	Федеральный бюджет	1 732 766,7	977 543,9	0,0	509 952,0	216 495,1	28 775,7	0,0
	Областной бюджет	3 274 322,5	1 129 319,5	311 460,3	647 570,4	901 532,3	280 595,6	3 844,4
	Местный бюджет	917 582,6	93 185,8	51 967,6	68 120,7	172 102,9	94 212,6	437 993,0
Основное мероприятие 1.1. Признание в установленном порядке многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу	Всего	5 604,2	2 500,0	246,5	166,7	897,0	897,0	897,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	5 604,2	2 500,0	246,5	166,7	897,0	897,0	897,0
Основное мероприятие 1.2. Ликвидация аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, неиспользуемых и бесхозных объектов производственного и непроизводственного назначения, в том числе снос ветхого и аварийного жилья, производственных и непроизводственных зданий	Всего	264 737,3	50 880,6	21 609,2	50 631,5	100 732,7	22 493,9	18 389,4
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	179 516,9	49 975,7	0,0	34 773,0	85 569,8	5 354,0	3 844,4
	Местный бюджет	85 220,4	904,9	21 609,2	15 858,5	15 162,9	17 139,9	14 545,0
Основное мероприятие 1.3. Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, признанном таковым после 01.01.2012	Всего	3 948 337,1	1 942 863,9	322 021,4	449 734,7	740 844,5	119 285,0	373 587,6
	Федеральный бюджет	1 105 811,9	977 543,9	0,0	128 268,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	2 246 394,2	938 763,8	311 460,3	276 691,6	614 013,6	105 464,9	0,0
	Местный бюджет	596 131,0	26 556,2	10 561,1	44 775,1	126 830,9	13 820,1	373 587,6
Основное мероприятие 1.4. Приобретение жилья в многоквартирных жилых домах для граждан, переселяемых из аварийного или непригодного для проживания жилищного фонда, за счет средств бюджетов	Всего	1 596 398,6	203 783,5	19 500,8	725 040,2	397 516,1	230 558,0	20 000,0
	Федеральный бюджет	616 355,5	0,0	0,0	381 684,0	205 895,8	28 775,7	0,0
	Областной бюджет	822 826,2	140 580,0	0,0	336 105,8	176 363,7	169 776,7	0,0
	Местный бюджет	157 216,9	63 203,5	19 500,8	7 250,4	15 256,6	32 005,6	20 000,0
Основное мероприятие 1.5. Обеспечение прав граждан - собственников жилых помещений, расположенных в аварийном жилищном фонде, признанном таковым после 01.01.2012	Всего	107 443,4	0,0	0,0	0,0	49 900,0	29 700,0	27 843,4
	Федеральный бюджет	10 599,3	0,0	0,0	0,0	10 599,3	0,0	0,0
	Областной бюджет	25 585,2	0,0	0,0	0,0	25 585,2	0,0	0,0
	Местный бюджет	71 258,9	0,0	0,0	0,0	13 715,5	29 700,0	27 843,4
Основное мероприятие 1.6. Проведение работ (оказание услуг), связанных с заключением соглашений об установлении сервитутов для муниципальных нужд на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	2 151,2	21,2	50,0	70,0	240,0	650,0	1 120,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	2 151,2	21,2	50,0	70,0	240,0	650,0	1 120,0
Подпрограмма № 2 "Строительство жилья в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	18 603 257,0	3 546 484,5	3 535 640,8	3 452 825,7	2 840 945,2	2 624 972,7	2 602 388,1
	Областной бюджет	5 311 284,6	1 399 682,5	1 163 190,3	1 312 382,4	479 116,1	485 883,1	471 030,2
	Местный бюджет	532 372,4	20 202,0	245 850,5	13 843,3	235 229,1	12 489,6	4 757,9
	Внебюджетные источники (личные средства граждан)	12 759 600,0	2 126 600,0	2 126 600,0	2 126 600,0	2 126 600,0	2 126 600,0	2 126 600,0
Основное мероприятие 2.1. Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан для обеспечения жильем	Всего	17 371 779,8	3 546 484,5	3 270 098,8	2 719 135,7	2 610 932,0	2 622 740,7	2 602 388,1
	Областной бюджет	4 323 872,0	1 399 682,5	901 843,2	586 316,9	479 116,1	485 883,1	471 030,2
	Местный бюджет	288 307,8	20 202,0	241 655,6	6 218,8	5 215,9	10 257,6	4 757,9
	Внебюджетные источники (личные средства граждан)	12 759 600,0	2 126 600,0	2 126 600,0	2 126 600,0	2 126 600,0	2 126 600,0	2 126 600,0
Основное мероприятие 2.2. Строительство (приобретение на первичном и вторичном рынке) жилья для формирования муниципального жилищного фонда для реализации полномочий органа местного самоуправления	Всего	230 013,2	0,0	0,0	0,0	230 013,2	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	230 013,2	0,0	0,0	0,0	230 013,2	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3. Строительство (приобретение на первичном и вторичном рынке) служебного жилья	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.6. Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы "Дальневосточная ипотека"	Всего	1 001 464,0	0,0	265 542,0	733 690,0	0,0	2 232,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	987 412,6	0,0	261 347,1	726 065,5	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	14 051,4	0,0	4 194,9	7 624,5	0,0	2 232,0	0,0
Подпрограмма № 3 "Обеспечение жильем молодых семей на 2020-2025 годы"	Всего	449 378,4	81 690,7	83 640,8	86 504,0	66 971,4	66 005,5	64 566,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	162 371,2	34 690,7	37 251,7	39 966,5	17 359,4	16 393,5	16 709,4
	Местный бюджет	11 007,2	1 000,0	389,1	537,5	3 612,0	3 612,0	1 856,6
	Внебюджетные источники (личные средства граждан)	276 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0
Основное мероприятие 3.1. Государственная поддержка на улучшение жилищных условий молодых семей	Всего	449 378,4	81 690,7	83 640,8	86 504,0	66 971,4	66 005,5	64 566,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	162 371,2	34 690,7	37 251,7	39 966,5	17 359,4	16 393,5	16 709,4
	Местный бюджет	11 007,2	1 000,0	389,1	537,5	3 612,0	3 612,0	1 856,6
	Внебюджетные источники (личные средства граждан)	276 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0
Мероприятие 3.1.1. Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	Всего	414 959,0	78 441,5	81 284,6	83 222,0	58 460,7	57 494,9	56 055,3
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	130 599,1	31 474,4	34 919,1	36 722,0	9 699,8	8 734,0	9 049,8
	Местный бюджет	8 359,9	967,1	365,5	500,0	2 760,9	2 760,9	1 005,5
	Внебюджетные источники (личные средства граждан)	276 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0
Мероприятие 3.1.2. Предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка	Всего	34 419,4	3 249,2	2 356,2	3 282,0	8 510,7	8 510,6	8 510,7
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	31 772,1	3 216,3	2 332,6	3 244,5	7 659,6	7 659,5	7 659,6
	Местный бюджет	2 647,3	32,9	23,6	37,5	851,1	851,1	851,1
	Внебюджетные источники (личные средства граждан)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма № 4 "Развитие системы градостроительной деятельности на 2020-2025 годы"	Всего	481 388,5	142 903,4	135 953,0	54 486,5	40 836,5	59 279,9	47 929,2
	Областной бюджет	221 650,1	78 860,0	21 823,8	35 972,2	19 994,8	34 983,1	30 016,2
	Местный бюджет	259 738,4	64 043,4	114 129,2	18 514,3	20 841,7	24 296,8	17 913,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2023 № 3701-па

**О внесении изменений в муниципальную программу
"Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа
"Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы",
утвержденную постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 08.06.2020 № 1624-па**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.09.2023 № 1221/62вн-23-6 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 07.12.2022 № 1069/51вн-22-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в ред. от 26.07.2023)", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2023 № 1178-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.06.2020 № 1624-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 6 581 309,6 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета Сахалинской области - 5 140 923,7 тыс. руб., в том числе:

2020 год - 701 411,3 тыс. руб.;

2021 год - 512 098,1 тыс. руб.;

2022 год - 976 717,6 тыс. руб.;

2023 год - 1 260 138,3 тыс. руб.;

2024 год - 1 417 092,25 тыс. руб.;

2025 год - 273 466,2 тыс. руб.;

средства бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" - 1 355 946,5 тыс. руб., в том числе:

2020 год - 291 305,0 тыс. руб.;

2021 год - 274 323,2 тыс. руб.;

2022 год - 130 814,3 тыс. руб.;

2023 год - 298 253,1 тыс. руб.;

2024 год - 255 123,9 тыс. руб.;

2025 год - 106 127,0 тыс. руб.;

привлеченные источники - 84 439,4 тыс. руб., в том числе:

2020 год - 0,0 тыс. руб.;

2021 год - 0,0 тыс. руб.;

2022 год - 46 347,1 тыс. руб.;

2023 год - 38 092,3 тыс. руб.;

2024 год - 0,0 тыс. руб.;

2025 год - 0,0 тыс. руб."

1.1.2. Абзацы седьмой, восьмой, девятый, десятый раздела "Ожидаемые результаты реализации Программы" изложить в следующей редакции:

- снижение количества аварий на инженерных сетях, единиц, с 161 до 43;
- снижение количества аварий на сетях теплоснабжения и горячего водоснабжения, единиц, с 76 до 20;

- снижение количества аварий на водопроводных сетях, единиц, с 28 до 8;
- снижение количества аварий на сетях водоотведения, единиц, с 57 до 15".

1.2. Абзацы девятый, десятый, одиннадцатый, двенадцатый раздела 3 "Прогноз конечных результатов Программы" изложить в следующей редакции:

- снижение количества аварий на инженерных сетях, единиц, с 161 до 43, в том числе:
- снижение количества аварий на сетях теплоснабжения и горячего водоснабжения, единиц, с 76 до 20;

- снижение количества аварий на водопроводных сетях, единиц, с 28 до 8;
- снижение количества аварий на сетях водоотведения, единиц, с 57 до 15".

1.3. Первый абзац раздела 9 "Ресурсное обеспечение Программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем средств, направленных на реализацию Программы, составит 6 581 309,6 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, средства областного бюджета - 5 140 923,7 тыс. рублей, средства местного бюджета - 1 355 946,5 тыс. рублей, привлеченные источники - 84 439,4 тыс. рублей".

1.4. Пункты 1.1, 1.2 приложения № 1 к Программе "Перечень подпрограмм и мероприятий муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3701-па
Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Информация о капитальных расходах

№	Наименование объекта	Сроки строительства (ввода в эксплуатацию), приобретения	Наличие проектно-сметной документации	Мощность	Сметная стоимость в текущих ценах (тыс. рублей)	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат (краткое описание)
						всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	привлеченные средства	
Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"											
2020 год						546 172,5	0,0	421 411,3	124 761,2	0,0	
1	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация инфраструктуры коммунального комплекса				546 172,5	0,0	421 411,3	124 761,2	0,0		
1.1	Водоотведение				478 227,8	0,0	412 287,6	65 940,2	0,0		
1.1.1	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске)	2014-2020	Заключение экспертизы от 16.12.2012 № 65-1-5-0137-12	60 тыс. куб./сут	2 554 937,56 тыс. руб., в ценах 3-го кв. 2012 г.	193 254,8	0,0	174 256,3	18 998,5	0,0	
1.1.2	Реконструкция коллектора ливневой канализации по ул. Пуркаева на участке от ул. Горького до дома № 47	2019-2020	Гос. экспертиза проектной документации № 65-1-1-2-0092-18 от 26.07.2018, гос. экспертиза сметной стоимости № 65-1-0205-18 от 26.07.2018	775,5 п. м	177 786,4 тыс. руб.	93 785,8	0,0	92 522,3	1 263,5	0,0	
1.1.3	Очистные сооружения канализации в с. Синегорск (привязка проекта "Реконструкция очистных сооружений канализации (ОСК) в с. Синегорск")	После корректировки ПСД	№ 65-1-1-3-0047-16 от 14.03.2016	600 м³/сут	309 922,9 тыс. руб., в ценах 4-го кв. 2018 г.	1 545,0	0,0	0,0	1 545,0	0,0	
1.1.4	Реконструкция канализационного коллектора Ду 500 мм по ул. Котиковой (от перекрестка ул. Ленина и ул. Саранской до КНС-10), в т. ч. разработка проектной документации	2019-2020	№ 65-1-5-0033-14 от 30.02.2014	1 108 м	82 775,8 тыс. руб., в ценах 4-го кв. 2018 г.	42 009,0	0,0	35 629,0	6 380,0	0,0	

1.1	Водо-снабжение	МКУ УКС городского округа "Город Южно-Сахалинск"	2020	2025	Улучшение качественных показателей услуг водоснабжения, снижение количества аварий на инженерных сетях	Протяженность модернизированных или реконструируемых труб, км: 2020 - 0,5 2021 - 0,0 2022 - 1,7 2023 - 20,5 2024 - 9,0 2025 - 8,0	Невыполнение работ по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры приведет к увеличению степени их износа и к увеличению аварийных ситуаций, невозможность использования водозаборов в связи с предаварийным состоянием	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в суммарной протяженности уличной водопроводной сети
1.2	Водоотведение	МКУ УКС городского округа "Город Южно-Сахалинск", Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020	2025	Обеспечение устойчивой работы систем водоотведения с учетом возрастающего количества потребляемой воды и приема стоков для вновь застраиваемых и реконструируемых объектов, снижение количества аварий на инженерных сетях	Протяженность модернизированных или реконструируемых труб, км: 2020 - 2,3 2021 - 0 2022 - 0,2 2023 - 1,0 2024 - 7,0 2025 - 8,0	Невыполнение работ по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры приведет к увеличению степени их износа и к увеличению аварийных ситуаций, нарушению работы системы водоотведения, загрязнению окружающей среды	Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, в суммарной протяженности уличной канализационной сети. Доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения

1.5. Дополнить приложение № 1 к Программе "Перечень подпрограмм и мероприятий муниципальной программы" пунктами 1.5, 1.6 следующего содержания:

1.5	Электро-снабжение	МКУ УКС городского округа "Город Южно-Сахалинск"	2020	2025	Повышение качества и надежности электро-снабжения	Протяженность современных или реконструируемых сетей, км: 2020 - 0,0 2021 - 0,0 2022 - 0,0 2023 - 0,0 2024 - 1,8 2025 - 0,0	Отсутствие возможности подключения новых объектов строительства к сетям энерго-снабжения, ухудшение качества электро-снабжения существующих абонентов	Протяженность построенных и реконструированных электрических сетей
1.6	Тепло-снабжение	МКУ УКС городского округа "Город Южно-Сахалинск"	2020	2025	Улучшение качественных показателей услуг теплоснабжения, снижение количества аварий на инженерных сетях	Протяженность модернизированных или реконструируемых труб, км: 2020 - 0,0 2021 - 0,0 2022 - 0,0 2023 - 0,1 2024 - 1,4 2025 - 0,0	Отсутствие возможности подключения новых объектов строительства к сетям теплоснабжения, ухудшение качества теплоснабжения существующих абонентов	Уровень износа коммунальной инфраструктуры, количество аварий на сетях теплоснабжения и горячего водоснабжения

1.6. Пункты 7, 8, 9, 10, 18 приложения 3 к Программе "Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях" изложить в новой редакции

7.	Количество аварий на инженерных сетях, в том числе:	единиц	161	140	122	173	68	59	43
8.	Количество аварий на сетях теплоснабжения и горячего водоснабжения	единиц	76	61	49	82	32	28	20
9.	Количество аварий на водопроводных сетях	единиц	28	23	18	30	12	10	8
10.	Количество аварий на сетях водоотведения	единиц	57	56	55	61	24	21	15
18.	Протяженность построенных и реконструированных электрических сетей	км	0	0	0	0	0	1,8	5

1.7. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.8. Приложение № 4 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.9. Приложение № 5 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

1.1.5	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске) (2-я очередь)	2020-2021	Определится после ПСД	30 тыс. м ³ /сут	Ориентировочная стоимость 293 326,0 тыс. руб., в ценах 4-го кв. 2018 г.	13 446,4	0,0	0,0	13 446,4	0,0	
1.1.6	Строительство коллектора для переключения Пограничного коллектора на ГКНС ОСК-7	2019-2021	Гос. экспертиза проектной документации № 65-1-1-2-019303-2019 от 26.07.2019, достоверность сметной стоимости № 65-1-0063-19 от 26.07.2019	289 п. м	112 162,78 тыс. руб., в ценах 1-го кв. 2019 г.	84 779,7	0,0	77 694,7	7 085,0	0,0	
1.1.7	Реконструкция канализационных насосных станций, в т. ч. разработка проектной документации (КНС-10, г. Южно-Сахалинск)	2019-2021	№ 65-1-5-0046-15 от 03.04.2015	КНС-10 - 16 836 м ³ /сут, КНС-170 - 4 080 м ³ /сут	86 227,2 тыс. руб.	38 121,0	0,0	32 185,3	5 935,7	0,0	
1.1.8	Реконструкция сетей водоснабжения и водоотведения по пер. Отдаленный		Определится после разработки ПСД			1 792,2	0,0	0,0	1 792,2	0,0	
1.1.9	Строительство ливневого коллектора с горы Большевик от ручья Безымянный до реки Рогатка		После получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций			2 500,0	0,0	0,0	2 500,0	0,0	
1.1.10	Реконструкция канализационных сетей жилых домов № 7, 7-б, 8, 8а, 9, 9а, 9-б, 11а, 11-б, 13а по пер. Отдаленный с подключением к централизованной системе водоснабжения	2020-2023				172,8	0,0	0,0	172,8	0,0	
1.1.11	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (строительство АБК ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске)					1 341,6	0,0	0,0	1 341,6	0,0	
1.1.12	Реконструкция участка сети канализации по ул. Дружбы					1 222,6	0,0	0,0	1 222,6	0,0	
1.1.13	Строительство очистных сооружений в с. Березняки		После получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций			4 256,9	0,0	0,0	4 256,9	0,0	
1.2	Водоснабжение					29 474,0	0,0	9 123,7	20 350,3	0,0	
1.2.1	Водозабор "Южный"	2020-2022	После получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций	20 000 м ³ /сут		2 498,9	0,0	0,0	2 498,9	0,0	
1.2.2	Реконструкция водозабора п/р Ново-Александровск	2019-2021	№ 65-5-5-0173-15 от 30.10.2015	Протяженность 1 108 м/мощность 3 000 м ³ /сут	174 796,8 тыс. руб.	10 389,9	0,0	9 123,7	1 266,2	0,0	
1.2.3	Строительство водозабора в с. Березняки	2020-2022	Определится после ПСД	Определится после ПСД	Определится после ПСД	1 389,7	0,0	0,0	1 389,7	0,0	
1.2.4	Строительство сетей водоснабжения западных жилых районов Владимировки	2020-2023				14 900,0	0,0	0,0	14 900,0	0,0	
1.2.5	Строительство сетей водоснабжения в с. Новая Деревня					25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	
1.2.6	Реконструкция шибера на водохранилище р. Рогатка					270,5	0,0	0,0	270,5	0,0	
1.3	Электроснабжение					38 470,7	0,0	0,0	38 470,7	0,0	
1.3.1	Строительство ЛЭП в п/р Хомутово	2020-2021				2 071,2	0,0	0,0	2 071,2	0,0	
1.3.2	Строительство и реконструкция объектов инженерной инфраструктуры для перспективного жилищного строительства (строительной подстанции ПС 35/10 кВ "Гарант")	2020				1 012,7	0,0	0,0	1 012,7	0,0	
1.3.3	Подстанции 35 кВ и линии электропередачи в г. Южно-Сахалинске	2020				2 426,6	0,0	0,0	2 426,6	0,0	
1.3.4	Реконструкция и строительство распределительных электрических сетей муниципальных образований. Строительство подстанции 35 кВ и линий электропередачи в г. Южно-Сахалинске	2020				32 960,2	0,0	0,0	32 960,2	0,0	
	2021 год					344 953,5	0,0	263 366,8	81 586,7	0,00	
1.	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация инфраструктуры коммунального комплекса					344 953,5	0,0	263 366,8	81 586,7	0,00	
1.1	Водоснабжение					36 728,5	0,0	20 559,9	16 168,6	0,0	
1.1.1	Реконструкция водозабора в п/р Ново-Александровск	2021-2022	№ 65-5-5-0173-15 от 30.10.2015	Протяженность 1 108 м/мощность 3 000 м ³ /сут	185 260,7 тыс. руб.	21 828,5	0,0	20 559,9	1 268,6	0,0	
1.1.2	Строительство сетей водоснабжения западных жилых районов Владимировки	2021-2022				14 900,0	0,0	0,0	14 900,0	0,0	
1.2	Водоотведение					295 177,7	0,0	242 806,9	52 370,8	0,0	
1.2.1	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске)	2020-2022	Определится после ПСД	30 тыс. м ³ /сут	Ориентировочная стоимость 293 326,0 тыс. руб., в ценах 4-го кв. 2018 г.	116 415,1	0,0	90 745,3	25 669,8	0,0	
1.2.2	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске) (2-я очередь)	2020-2023	Определится после ПСД	17 400 м ³ /сут	508 063,0 тыс. руб. в ценах 1-го кв. 2021 г.	134 232,0	0,0	119 997,4	14 234,6	0,0	
1.2.3	Строительство коллектора для переключения Пограничного коллектора на ГКНС ОСК-7	2019-2022	Гос. экспертиза проектной документации № 65-1-1-2-019303-2019 от 26.07.2019, достоверность сметной стоимости № 65-1-0063-19 от 26.07.2019	289 п. м	112 162,78 тыс. руб., в ценах 1-го кв. 2019 г.	506,4	0,0	121,3	385,1	0,0	
1.2.4	Реконструкция сетей водоснабжения и водоотведения по пер. Отдаленный	2021-2023				254,8	0,0	0,0	254,8	0,0	
1.2.5	Строительство канализационного коллектора в с. Дальнее от КНС-15 до колодца (К1-сущ.), расположенного с восточной стороны жилого дома № 3а по ул. Большая полянка		После получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций			838,10	0,0	0,0	838,10	0,0	
1.2.6	Реконструкция канализационных насосных станций, в т. ч. разработка проектной документации (КНС-10, г. Южно-Сахалинск)	2019-2021	№ 65-1-5-0046-15 от 03.04.2015	КНС-10 - 16 836 м ³ /сут, КНС-170 - 4 080 м ³ /сут	86 227,2 тыс. руб.	33 506,7	0,0	31 942,9	1 563,8	0,0	
1.2.7	Строительство ливневого коллектора с горы Большевик от ручья Безымянный до реки Рогатка		После получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций			2 500,0	0,0	0,0	2 500,0	0,0	

Начало приложения № 1 на стр. 12.

1.2.8	Строительство очистных сооружений в с. Березняки	После получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций				2 500,0	0,0	0,0	2 500,0	0,0	
1.2.9	Реконструкция канализационного коллектора Ду 500 мм по ул.Котиковой (от перекрестка ул. Ленина и ул. Саранской до КНС-10), в т. ч. разработка проектной документации	После получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций				4 424,6	0,0	0,0	4 424,6	0,0	
1.3	Электроснабжение					1 937,8	0,0	0,0	1 937,8	0,0	
1.3.1	Строительство ЛЭП 10 кВ в п/р Хомутово	2020-2021				442,1	0,0	0,0	442,1	0,0	
1.3.2	Реконструкция ВЛ-35-кВ в КЛ-35-кВ	2021				1 495,7	0,0	0,0	1 495,7	0,0	
1.4	Газоснабжение					1 088,0	0,0	0,0	1 088,0	0,0	
1.4.1	Сети газоснабжения в с. Дальнее от котельной № 29 до магистрального газопровода по ул. Н.Т. Демина	2021				1 088,0	0,0	0,0	1 088,0	0,0	
1.5	Теплоснабжение					10 021,5	0,0	0,0	10 021,5		
1.5.1	Строительство и реконструкция тепло-трасс	2021				10 021,5	0,0	0,0	10 021,5		
	2022 год					846 461,7	0,0	746 561,0	53 553,6	46 347,1	
1.	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация инфраструктуры коммунального комплекса					846 461,7	0,0	746 561,0	53 553,6	46 347,1	
1.1.	Водоснабжение					273 592,5	0,0	243 518,4	30 074,1	0,0	
1.1.1	Реконструкция водозабора в п/р Ново-Александровск	2019-2022	№ 65-1-1-2-049893-2022 от 25.07.2022	Протяженность 1 108 м/мощность 3 000 м³/сут	241 827,95 тыс. руб.	199 868,9	0,0	191 028,9	8 840,0	0,0	
1.1.2	Строительство сети водоснабжения через ул. Горького в районе ул. Есенина	2022-2024	№ 65-1-1-2-083023-2022 от 28.11.2022	1600 м+НС	90 456,2	1 038,8	0,0	1 026,1	12,7	0,0	
1.1.3	Строительство сетей водоснабжения и водоотведения через ул. Пограничная в районе дома № 49	2022-2023	№ 65-1-1-2-076382-2022 от 31.10.2022	Водоснабжение - 24,2 м, водоотведение - 18,3 м	6 773,1	690,7	0,0	671,2	19,5	0,0	
1.1.4	Реконструкция сетей водоснабжения и водоотведения по пер. Отдаленный	2022	№ 65-1-1-2-002331-2021 от 25.01.2021	Протяженность водопровода 1 313 м, протяженность сети канализации 975 м	40 842,0	6 175,3	0,0	0,0	6 175,3	0,0	
1.1.5	Реконструкция системы водоснабжения и водоотведения в районе ул. Горнолыжная, ул. Священномученика Илариона Троицкого, ул. Горького	2021-2024	№ 65-1-1-3-033906-2022 от 30.05.2022; 65-1-1-2-061343-2022 от 26.08.2022	Протяженность сети 4242,5 п. м	377 412,3	14 370,1	0,0	0,0	14 370,1	0,0	
1.1.6	Строительство водопроводной сети в п/р Лиственничное г. Южно-Сахалинска (1-й этап)	2022	№ 65-1-1-2-022814-2019 от 29.04.2019; 65-1-0074-19 от 29.08.2019	Протяженность водопроводной сети 6614 п. м, 8,2 п. м	42 224,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.7	Строительство сетей водоснабжения ул. Комсомольская и Коммунистический пр.	2022-2023	№ 65-1-1-2-082600-2022 от 25.11.2022	67 м	6 840,2	802,0	0,0	792,2	9,8	0,0	
1.1.8	Строительство сетей водоснабжения западных жилых районов Владимировки	2021-2024	№ 65-1-1-2-047890-2022 от 19.07.2022	32 км	615 591,7	50 646,7	0,0	50 000,0	646,7	0,0	
1.2.	Водоотведение					535 785,0	0,0	466 386,8	23 051,1	46 347,1	
1.2.1	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске) (2-я очередь)	2021-2023	№ 65-1-1-2-068874-2020 от 29.12.2020	17 400 м³/сут	574 376,2	244833,7	0,0	196 501,7	1 984,9	46 347,1	
1.2.2	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске)	2021-2023	№ 65-1-1-2-076407-2021 от 13.12.2021; № 65-1-1-2-068874-2020 от 29.12.2020; № 65-1-1-2-013930-2020 от 23.04.2020	60 000 м³/сут	3 004 592,1	213 841,3	0,0	204 787,1	9 054,2	0,0	
1.2.3	Строительство коллектора для переключения Пограничного коллектора на ГКНС ОСК-7	2019-2022	Гос. экспертиза проектной документации № 65-1-1-2-019303-2019 от 26.07.2019, достоверность сметной стоимости № 65-1-0063-19 от 26.07.2019	289 п. м	112 162,78 тыс. руб., в ценах 1-го кв. 2019 г.	130,8	0,0	0,0	130,8	0,0	
1.2.4	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (строительство АБК ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске)	2022-2023	№ 65-1-1-2-062416-2022 от 31.08.2022; № 65-1-1-2-087033-2022 от 12.12.2022	887,6 м²	137 598,7	41 279,6	0,0	40 866,8	412,8	0,0	
1.2.5	Строительство сети водоотведения от перекрестка ул. Горького и ул. Есенина до ул. Горького, 110	2022-2024	№ 65-1-1-2-083025-2022 от 28.11.2022	1035 м	48 230,2	1 637,2	0,0	1 617,2	20,0	0,0	
1.2.6	Строительство ливневой канализации от юго-восточного пересечения ул. Горького и ул. Есенина до ул. Горького, 29/1 ("Кристалл 2")	2022-2024	№ 65-1-1-2-081830-2022 от 23.11.2022	418 м	51 222,6	1 800,0	0,0	1 782,0	18,0	0,0	
1.2.7	Строительство ливневой канализации от ул. Пограничная, 49 по ул. Пушкина до ручья Пригородный	2023-2024	№ 65-1-1-2-087030-22022 от 12.12.2022	186,3 м	47 006,8	2 358,4	0,0	2 304,1	54,3	0,0	
1.2.8	Реконструкция канализационных насосных станций, в т. ч. разработка проектной документации (КНС-10, г. Южно-Сахалинск)	2022		107,9 м³		11 098,3	0,0	0,0	11 098,3	0,0	
1.2.9	Строительство ливневого коллектора с горы Большевик от ручья Безымянный до реки Рогатка	2023-2025	№ 65-1-1-2-083014-2022 от 28.11.2022	2 831 м	1 104 101,3	16 088,5	0,0	15 840,0	248,5	0,0	
1.2.10	Реконструкция канализационных сетей жилых домов № 7, 7-б, 8, 8а, 9, 9а, 9-б, 11а, 11-б, 13а по пер. Отдаленному с подключением к централизованной системе водоотведения	2022	№ 65-1-11786-19 от 19.10.2019; № 65-1-1-2-0040-18 от 04.04.2018	0,96 км	1 674,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.11	Строительство сетей водоотведения северо-восточнее пересечения ул. Комсомольская и Коммунистический пр., 11	2022-2023	№ 65-1-1-2-082614-2022 от 25.11.2022	162,4 м	8 258,1	1 779,0	0,0	1 761,2	17,8	0,0	
1.2.12	Строительство ливневой канализации северо-восточнее пересечения ул. Комсомольская и Коммунистический пр.	2022-2023	№ 65-1-1-2-082606-2022 от 25.11.2022	131 м	8 982,6	938,2	0,0	926,7	11,5	0,0	
1.3	Теплоснабжение					12 605,0	0,0	12 465,5	139,5	0,0	
1.3.1	Строительство сети теплоснабжения через ул. Горького в районе ул. Есенина	2022-2024	№ 65-1-1-2-078906-2022 от 11.11.2022	62 м	28 900,5	1 355,5	0,0	1 335,1	20,4	0,0	
1.3.2	Строительство сети теплоснабжения от ул. Пограничная, 49 до пересечения ул. Пушкина и ул. Пограничная	2022-2024	№ 65-1-1-2-089464-2022 от 19.12.2022	753 м	283 345,4	5 725,0	0,0	5 667,7	57,3	0,0	
1.3.3	Строительство сетей теплоснабжения северо-восточнее пересечения ул. Комсомольская и Коммунистический пр.	2022-2024	№ 65-1-1-2-086104-2022 от 08.12.2022	1270 м	352 478,5	5 524,5	0,0	5 462,7	61,8	0,0	
1.4	Электроснабжение					24 479,2	0,0	24 190,3	288,9	0,0	
1.4.1	Строительство сетей электроснабжения северо-восточнее пересечения ул. Комсомольская и Коммунистический пр.	2022-2024	№ 65-1-1-2-091036-2022 от 22.12.2022	310 м	892 023,9	2 844,0	0,0	2 815,6	28,4	0,0	
1.4.2	Строительство ЛЭП 10 кВ в п/р Хомутово	2022-2025	№ 65-1-1-2-049366-2022 от 22.07.2022	Протяженность сетей 4 664 м	53 721,0	21 635,2	0,0	21 374,7	260,5	0,0	

	2023 год						1386 447,4	0,0	1 116 291,9	232 063,2	38 092,3	
1.	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация инфраструктуры коммунального комплекса						1386 447,4	0,0	1 116 291,9	232 063,2	38 092,3	
1.1.	Водоотведение						437 057,9	0,0	308 308,4	87053,7	38 092,3	
1.1.1	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске) (2-я очередь)	2021-2023	№ 65-1-1-2-068874-2020 от 29.12.2020	17 400 м³/сут	585 157,9	172 324,3	0,0	120 808,8	13 423,2	38 092,3		
1.1.2	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске)	2021-2023	№ 65-1-1-2-076407-2021 от 13.12.2021	60 000 м³/сут	3 004 592,1	45 646,4	0,0	0,0	45 646,4	0,0		
1.1.3	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (строительство АБК ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске)	2021-2025	№ 65-1-1-1-043708-2022 от 05.07.2022; № 65-1-1-2-062416-2022 от 31.08.2022	545,0 м²	137 598,7	142 961,2	0,0	128 665,0	14 296,2	0,0		
1.1.4	Реконструкция канализационных насосных станций, в т. ч. разработка проектной документации (КНС-10, г. Южно-Сахалинск)	2019-2023	№ 65-1-5-0046-15 от 03.04.2015	16 836 м³/сут	48 930,03	6 559,6	0,0	0,0	6 559,6	0,0		
1.1.5	Строительство коллектора для переключения Пограничного коллектора на ГКНС ОСК-7	2019-2023	Гос. экспертиза проектной документации № 65-1-1-2-019303-2019 от 26.07.2019, достоверность сметной стоимости № 65-1-0063-19 от 26.07.2019	289 п. м	112 162,78 тыс. руб., в ценах 1-го кв. 2019 г.	8 350,1	0,0	7 515,0	835,1	0,0		
1.1.6	Строительство ливневого коллектора с горы Большевик от ручья Безымянный до реки Рогатка	2023-2025	№ 65-1-1-2-083014-2022 от 28.11.2022	2 831 м	1 104 101,3	591,0	0,0	0,0	591,0	0,0		
1.1.7	Строительство сети водоотведения от перекрестка ул. Горького и ул. Есенина до ул. Горького, 110	2022-2024	№ 65-1-1-2-083025-2022 от 28.11.2022	1035 м	48 230,2	19 292,1	0,0	17 362,9	1 929,2	0,0		
1.1.8	Строительство ливневой канализации от юго-восточного пересечения ул. Горького и ул. Есенина до ул. Горького, 29/1 ("Кристалл 2")	2022-2024	№ 65-1-1-2-081830-2022 от 23.11.2022	418 м	51 222,6	20 489,0	0,0	18 440,1	2 048,9	0,0		
1.1.9	Строительство сетей водоотведения северо-восточнее пересечения ул. Комсомольская и Коммунистический пр., 11	2022-2023	№ 65-1-1-2-082614-2022 от 25.11.2022	162,4 м	8 258,1	8 258,1	0,0	7 432,3	825,8	0,0		
1.1.10	Строительство ливневой канализации северо-восточнее пересечения ул. Комсомольская и Коммунистический пр.	2022-2023	№ 65-1-1-2-082606-2022 от 25.11.2022	131 м	8 982,6	8 982,6	0,0	8 084,3	898,3	0,0		
1.2.	Водоснабжение						402 374,3	0,0	318 860,4	83 513,9	0,0	
1.2.1	Реконструкция сетей водоснабжения и водоотведения по пер. Отдаленный	2021-2023	№ 65-1-1-2-002331-2021 от 25.01.2021	Протяженность водопровода 1 313 м, протяженность канализационной сети 975 м	40 841,97	46 105,0	0,0	0,0	46 105,0	0,0		
1.2.2	Строительство сетей водоснабжения западных жилых районов Владимировки	2021-2024	№ 65-1-1-3-064759-2021 от 03.11.2021	32 км	615591,69	161 012,0	0,0	144 271,5	16 740,5	0,0		
1.2.3	Реконструкция системы водоснабжения и водоотведения в районе ул. Горнолыжная, ул. Священномученика Илариона Троицкого, ул. Горького	2021-2025	№ 65-1-1-3-033906-2022 от 30.05.2022; № 65-1-1-2-061343-2022 от 26.08.2022	Протяженность сети 4242,5 п. м	377 412,3	151 225,5	0,0	135 868,4	15 357,1	0,0		
1.2.4	Строительство сети водоснабжения через ул. Горького в районе ул. Есенина	2022-2024	№ 65-1-1-2-083023-2022 от 28.11.2022	1600 м+НС	90 456,2	36 182,6	0,0	32 564,3	3 618,3	0,0		
1.2.5	Строительство сетей водоснабжения ул. Комсомольская и Коммунистический пр.	2022-2023	№ 65-1-1-2-082600-2022 от 25.11.2022	67 м	6 840,2	6 840,2	0,0	6 156,2	684,0	0,0		
1.2.6	Реконструкция водозабора в п/р Ново-Александровск	2023		3000 м³/час	1 009,0	1 009,0	0,0	0,0	1 009,0	0,0		
1.3	Теплоснабжение						152 815,7	0,0	137 296,5	15 519,2	0,0	
1.3.1	Строительство сети теплоснабжения через ул. Горького в районе ул. Есенина	2022-2024	№ 65-1-1-2-078906-2022 от 11.11.2022	62 м	28 900,5	11 560,2	0,0	10 404,2	1 156,0	0,0		
1.3.2	Строительство сетей теплоснабжения северо-восточнее пересечения ул. Комсомольская и Коммунистический пр.	2022-2024	№ 65-1-1-2-086104-2022 от 08.12.2022	1270 м	352 478,5	141 255,5	0,0	126 892,3	14 363,2	0,0		
1.4	Электроснабжение						397 803,0	0,0	351 826,6	45 976,4	0,0	
1.4.1	Строительство ЛЭП 10 кВ в п/р Хомутово	2022-2025	№ 65-1-1-2-049366-2022 от 22.07.2022	Протяженность сетей 4 664 м	53 721,0	5 951,0	0,0	0,0	5 951,0	0,0		
1.4.2	Строительство сетей электроснабжения северо-восточнее пересечения ул. Комсомольская и Коммунистический пр.	2022-2024	№ 65-1-1-2-091036-2022 от 22.12.2022	310 м	892 023,9	391 852,0	0,0	351 826,6	40 025,4	0,0		
	2024 год						1 419 595,0	0,0	1 263 532,5	156 062,5	0,0	
1.	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация инфраструктуры коммунального комплекса						1 419 595,0	0,0	1 263 532,5	156 062,5	0,0	
1.1	Водоснабжение						621 160,9	0,0	546 211,6	74 949,3	0,0	
1.1.1	Строительство сетей водоснабжения западных жилых районов Владимировки	2021-2024	№ 65-1-1-2-047890-2022 от 19.07.2022	32 км	615 591,69	337 963,4	0,0	293 562,7	44 400,7	0,0		
1.1.2	Реконструкция системы водоснабжения и водоотведения в районе улицы Горнолыжная, улица Священномученика Илариона Троицкого, улицы Горького	2021-2025	№ 65-1-1-3-033906-2022 от 30.05.2022; № 65-1-1-2-061343-2022 от 26.08.2022	Протяженность сети 4242,5 п. м	377 412,3	228 923,9	0,0	203 802,7	25 121,2	0,0		
1.1.3	Строительство сети водоснабжения через ул. Горького в районе ул. Есенина	2022-2024	№ 65-1-1-2-083023-2022 от 28.11.2022	1600 м+НС	90 456,2	54 273,6	0,0	48 846,2	5 427,4	0,0		
1.2	Водоотведение						77 582,8	0,0	68 554,7	9 028,1	0,0	
1.2.1	Строительство перехватывающей системы водоотведения с юго-западного склона г. Большевик	2023-2024	Проектная документация	Определится после ПСД	Определится после ПСД	16 500,2	0,0	14 850,2	1 650,0	0,0		
1.2.2	Строительство сети водоотведения от перекрестка ул. Горького и ул. Есенина до ул. Горького, 110	2022-2024	№ 65-1-1-2-083025-2022 от 28.11.2022	1035 м	48 230,2	28 938,1	0,0	26 044,3	2 893,8	0,0		
1.2.3	Строительство ливневой канализации от юго-восточного пересечения ул. Горького и ул. Есенина до ул. Горького, 29/1 ("Кристалл 2")	2022-2024	№ 65-1-1-2-081830-2022 от 23.11.2022	418 м	51 222,6	30 733,6	0,0	27 660,2	3 073,4	0,0		
1.2.4	Строительство ливневой канализации по проезду им. М.Ю. Захаринного от пересечения с улицей им. Космонавта Поповича до жилого дома по улице им. Космонавта Поповича	2023-2024	65-65-2021-ЛК	73,0 м	1 410,9	1 410,9	0,0	0,0	1 410,9	0,0		
1.3	Теплоснабжение						228 827,4	0,0	205 944,7	22 882,7	0,0	
1.3.1	Строительство сети теплоснабжения через ул. Горького в районе ул. Есенина	2022-2024	№ 65-1-1-2-078906-2022 от 11.11.2022	62 м	28 900,5	17 340,3	0,0	15 606,3	1 734,0	0,0		
1.3.2	Строительство сетей теплоснабжения северо-восточнее пересечения ул. Комсомольская и Коммунистический пр.	2022-2024	№ 65-1-1-2-086104-2022 от 08.12.2022	1270 м	352 478,5	211 487,1	0,0	190 338,4	21 148,7	0,0		
1.4	Электроснабжение						492 023,9	0,0	442 821,5	49 202,4	0,0	
1.4.1	Строительство сетей электроснабжения северо-восточнее пересечения ул. Комсомольская и Коммунистический пр.	2022-2024	№ 65-1-1-2-091036-2022 от 22.12.2022	310 м	892 023,9	492 023,9	0,0	442 821,5	49 202,4	0,0		

Начало приложения № 1 на стр. 12.

	2025 год					239 309,2	0,0	153 466,2	85 843,0	0,0	
1.	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация инфраструктуры коммунального комплекса					67 826,6	0,0	0,0	67 826,6	0,0	
1.1.	Водоснабжение					67 826,6	0,0	0,0	67 826,6	0,0	
1.1.1	Реконструкция системы водоснабжения и водоотведения в районе ул. Горнолыжная, ул. Священномученика Илариона Троицкого, ул. Горького	2021-2025	№ 65-1-1-3-033906-2022 от 30.05.2022; № 65-1-1-2-061343-2022 от 26.08.2022	Протяженность сети 4242,5 п. м	377 412,3	67 826,6	0,0	0,0	67 826,6	0,0	
2.	Основное мероприятие 7. Осуществление электроэнергетической деятельности в рамках концессионных соглашений					171 482,6	0,0	153 466,2	18 016,4	0,0	
2.1.	7.1. Концессионное соглашение по созданию и использованию (эксплуатации) объектов по передаче и распределению электрической энергии на территории муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (площадка "Уюнь")	2025		Протяженность сети 5,0 км; ввод производственных мощностей - 82 МВА		171 482,6	0,0	153 466,2	18 016,4	0,0	

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3701-па
Приложение № 4 к муниципальной программе "Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы, подпрограммы мероприятий	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
		ГРБС	ЦСР	Рз, Пр	ВР	Всего по Программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего МКУ УКС городского округа "Город Южно-Сахалинск"	X	X	X	X	6 496 870,2	992 716,3	786 421,3	1 107 531,9	1 558 391,4	1 672 216,1	379 593,2
		902	X	X	X	4 143 527,6	618 338,2	222 006,7	601 638,0	1 214 123,1	1 419 595,0	67 826,6
		902	1100120980	0502	410	413 737,3	118 321,8	66 062,2	45 833,7	106 467,4	9 225,6	67 826,6
		902	1100163500	0502	410	3 351 891,7	421 411,3	143 369,4	528 095,4	995 483,1	1 263 532,5	0,0
		902	1100153500	0502	410	275 577,6	6 439,4	4 393,7	5 735,0	112 172,6	146 836,9	0,0
		902	1100253060	0502	240	540,4	540,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	1100220990	0502	240	26 335,3	18 143,9	8 181,4	10,0	0,0	0,0	0,0
		902	1100263060	0502	240	53 481,4	53 481,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	1100187000	0502	410	21 963,9	0,0	0,0	21 963,9	0,0	0,0	0,0
		915	X	X	X	2 353 342,6	374 378,1	564 414,6	505 893,9	344 268,3	252 621,1	311 766,6
	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	915	1100263060	0502	240	619 047,0	89 615,9	41 143,8	166 003,2	82 284,1	120 000,0	120 000,0
		915	1100263060	0502	810	376 012,3	136 902,7	194 956,2	44 153,4	0,0	0,0	0,0
		915	1100109505	0502	460	300 000,0	0,0	90 000,0	120 000,0	90 000,0	0,0	0,0
		915	1100109605	0502	460	119 748,3	0,0	29 997,4	76 501,7	13 249,2	0,0	0,0
		915	1100159605	0502	460	14 300,4	0,0	1 212,1	1 616,2	11 472,1	0,0	0,0
		915	1100163500	0502	460	37 559,6	0,0	0,0	20 000,0	17 559,6	0,0	0,0
		915	1100153500	0502	460	1 951,1	0,0	0,0	0,0	1 951,1	0,0	0,0
		915	1100253060	0502	240	38 199,5	905,2	415,7	1 069,2	9 142,7	13 333,4	13 333,3
		915	1100253060	0502	810	3 798,2	1 382,9	1 969,4	445,9	0,0	0,0	0,0
		915	1100220990	0502	240	124 355,4	2 165,2	19 235,1	10 849,6	22 616,4	69 489,1	0,0
		915	1100480400	0502	810	289 206,0	129 556,5	91 631,7	58 974,3	6 698,5	0,0	2 345,0
		915	1100480230	0502	810	18 350,0	13 350,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		915	1100480240	0502	810	114 768,2	499,7	68 238,6	5 680,3	24 253,9	12 000,0	4 095,7
		915	1100463190	0502	810	12 631,3	0,0	12 631,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		915	1100453190	0502	810	127,6	0,0	127,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		915	1100520990	0505	240	7 855,7	0,0	7 855,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		915	1100620990	0502	240	3 130,1	0,0	0,0	600,1	1 510,0	510,0	510,0
		915	1100763400	0402	810	153 466,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	153 466,2
		915	1100753400	0402	810	18 016,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18 016,4
		915	1100259605	0502	240	5 697,3	0,0	0,0	0,0	1 968,4	3 728,9	0,0
	915	1100209505	0502	240	20 257,0	0,0	0,0	0,0	13 110,1	7 146,9	0,0	
915	1100209605	0502	240	74 865,0	0,0	0,0	0,0	48 452,2	26 412,8	0,0		
Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация инфраструктуры коммунального комплекса	Всего	X	X	X	X	4 536 729,9	546 172,5	335 034,8	819 745,9	1 348 355,1	1 419 595,0	67 826,6
		902	1100120980	0502	410	413 737,3	118 321,8	66 062,2	45 833,7	106 467,4	9 225,6	67 826,6
		902	1100163500	0502	410	275 577,6	6 439,4	4 393,7	5 735,0	112 172,6	146 836,9	0,0
		902	1100163500	0502	410	3 351 891,7	421 411,3	143 369,4	528 095,4	995 483,1	1 263 532,5	0,0
		902	1100187000	0502	410	21 963,9	0,0	0,0	21 963,9	0,0	0,0	0,0
		915	1100109505	0502	460	300 000,0	0,0	90 000,0	120 000,0	90 000,0	0,0	0,0
		915	1100109605	0502	460	119 748,3	0,0	29 997,4	76 501,7	13 249,2	0,0	0,0
		915	1100159605	0502	460	14 300,4	0,0	1 212,1	1 616,2	11 472,1	0,0	0,0
		915	1100163500	0502	460	37 559,6	0,0	0,0	20 000,0	17 559,6	0,0	0,0
		915	1100153500	0502	460	1 951,1	0,0	0,0	0,0	1 951,1	0,0	0,0
1.1. Водоснабжение	МКУ УКС городского округа "Город Южно-Сахалинск"	902	1100153500	0502	410	104 843,7	92,3	466,9	2 476,8	36 084,0	65 723,7	0,0
		902	1100163500	0502	410	1 116 310,1	9 123,7	20 559,9	221 554,5	318 860,4	546 211,6	0,0
		902	1100120980	0502	410	188 039,2	20 258,0	15 701,7	27 597,4	47 429,9	9 225,6	67 826,6
		902	1100187000	0502	410	21 963,9	0,0	0,0	21 963,9	0,0	0,0	0,0
1.2. Водоотведение	МКУ УКС городского округа "Город Южно-Сахалинск"	902	1100120980	0502	410	167 895,1	59 593,1	37 313,2	18 191,8	52 797,0	0,0	0,0
		902	1100163500	0502	410	1 061 036,5	412 287,6	122 809,5	269 885,1	187 499,6	68 554,7	0,0
		902	1100153500	0502	410	43 009,9	6 347,1	3 926,8	2 874,4	20 833,5	9 028,1	0,0
	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	915	1100109505	0502	460	300 000,0	0,0	90 000,0	120 000,0	90 000,0	0,0	0,0
		915	1100109605	0502	460	119 748,3	0,0	29 997,4	76 501,7	13 249,2	0,0	0,0
		915	1100163500	0502	460	37 559,6	0,0	0,0	20 000,0	17 559,6	0,0	0,0
1.3. Электроснабжение	МКУ УКС городского округа "Город Южно-Сахалинск"	902	1100163500	0502	410	818 838,4	0,0	0,0	24 190,3	351 826,6	442 821,5	0,0
		902	1100153500	0502	410	89 446,7	0,0	0,0	244,3	40 000,0	49 202,4	0,0
		902	1100120980	0502	410	46 429,5	38 470,7	1 937,8	44,6	5 976,4	0,0	0,0
1.4. Газоснабжение	МКУ УКС городского округа "Город Южно-Сахалинск"	902	1100120980	0502	410	1 088,0	0,0	1 088,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5. Теплоснабжение	МКУ УКС городского округа "Город Южно-Сахалинск"	902	1100163500	0502	410	365 728,2	0,0	10 021,5	12 465,5	137 296,5	205 944,7	0,0
		902	1100153500	0502	410	38 277,3	0,0	0,0	139,5	15 255,1	22 882,7	0,0
		902	1100120980	0502	410	264,1	0,0	0,0	0,0	264,1	0,0	0,0
Основное мероприятие 2. Мероприятия по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса	Всего	X	X	X	X	1 342 588,8	303 137,6	265 901,6	222 531,3	177 573,9	240 111,1	133 333,3
		902	1100253060	0502	240	540,4	540,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	1100263060	0502	240	53 481,4	53 481,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	1100220990	0502	240	26 335,3	18 143,9	8 181,4	10,0	0,0	0,0	0,0
		915	1100263060	0502	240	619 047,0	89 615,9	41 143,8	166 003,2	82 284,1	120 000,0	120 000,0
		915	1100263060	0502	810	376 012,3	136 902,7	194 956,2	44 153,4	0,0	0,0	0,0
		915	1100253060	0502	240	38 199,5	905,2	415,7	1 069,2	9 142,7	13 333,4	13 333,3
		915	1100253060	0502	810	3 798,2	1 382,9	1 969,4	445,9	0,0	0,0	0,0
		915	1100220990	0502	240	124 355,4	2 165,2	19 235,1	10 849,6	22 616,4	69 489,1	0,0
		915	1100259605	0502	240	5 697,3	0,0	0,0	0,0	1 968,4	3 728,9	0,0
		915	1100209505	0502	240	20 257,0	0,0	0,0	0,0	13 110,1	7 146,9	0,0
		915	1100209605	0502	240	74 865,0	0,0	0,0	0,0	48 452,2	26 412,8	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 № 3706-па

Об обработке персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлениями Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска вице-мэра, в соответствии с распределением обязанностей между мэром города, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска, утвержденным распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

2. Утвердить:

2.1. Правила обработки персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска (приложение № 1).

2.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение № 2).

2.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (приложение № 3).

2.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных, обрабатываемых в администрации города Южно-Сахалинска (приложение № 4).

2.5. Перечень информационных систем персональных данных администрации города Южно-Сахалинска (приложение № 5).

2.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации города Южно-Сахалинска в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций (приложение № 6).

2.7. Перечень должностей сотрудников (работников) администрации города Южно-Сахалинска, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, обрабатываемых в администрации города Южно-Сахалинска (приложение № 7).

2.8. Перечень должностей сотрудников (работников) администрации города Южно-Сахалинска, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 8).

2.9. Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска (приложение № 9).

2.10. Типовое обязательство сотрудника (работника) структурного подразделения аппарата, отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, муниципального предприятия или учреждения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 10).

2.11. Типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудника (работника) структурного подразделения аппарата, отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, муниципального предприятия или учреждения, иных субъектов персональных данных (приложение № 11).

2.12. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 12).

2.13. Порядок доступа сотрудников (работников) администрации города Южно-Сахалинска в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 13).

3. Назначить работника МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска", исполняющего обязанности (функции) администратора информационной безопасности муниципальной информационной системы "Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть администрации города Южно-Сахалинска" (далее - ЕМТС), ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ЕМТС.

4. Руководителям структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных им муниципальных предприятий и учреждений:

4.1. Осуществлять ознакомление сотрудников (работников), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных) и настоящим постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. Определить места хранения персональных данных (материальных носителей), обрабатываемых без использования средств автоматизации.

4.3. Обеспечить раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5. Ответственному за организацию обработки персональных данных в администрации города для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска установленным требованиям в срок до 01.01.2024 сформировать и утвердить персональный состав комиссии по проведению периодических проверок условий обработки персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска.

6. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.02.2020 № 489-па "Об обработке персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.05.2021 № 1434-па "О внесении изменений в Правила обработки персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.02.2020 № 489-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.12.2022 № 3032-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.02.2020 № 489-па "Об обработке персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска";

- пункт 9 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 03.02.2023 № 312-па "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Южно-Сахалинска";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 04.04.2023 № 889-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.02.2020 № 489-па "Об обработке персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска".

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска".

8. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1

Утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3706-па

Правила обработки персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска

1. Общие положения.

1.1. Администрация города Южно-Сахалинска в понятиях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), является муниципальным органом - оператором персональных данных, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, в структурных подразделениях аппарата, отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных им муниципальных предприятий и учреждениях (далее - Администрация города и Подразделения соответственно).

1.2. Обработка персональных данных в Администрации города осуществляется в целях решения возложенных на Администрацию вопросов местного значения городского округа, реализации прав Администрации на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа, исполнения полномочий Администрации как органа местного самоуправления и возложенных на Администрацию отдельных государственных полномочий, а также осуществления муниципальных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг и в связи с реализацией трудовых отношений с сотрудниками структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска (далее - сотрудниками Подразделений) и работниками подведомственных им муниципальных предприятий и учреждений (далее - работниками Подразделений).

1.3. Муниципальные правовые акты по вопросам, касающимся обработки персональных данных, подлежат обязательному согласованию с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в случаях, если указанные муниципальные правовые акты регулируют отношения, связанные с осуществлением трансграничной передачи персональных данных, обработкой специальных категорий персональных данных, биометрических персональных данных, персональных данных несовершеннолетних, предоставлением и распространением персональных данных, полученных в результате обезличивания.

2. Правила обработки персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных в связи с реализацией Подразделениями трудовых отношений осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, которое действует со дня их поступления на работу и на время ее прохождения, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Обеспечение защиты персональных данных, содержащихся в личных делах сотрудников (работников), от неправомерного их использования или утраты осуществляется Департаментом кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска или кадровой службой (уполномоченным сотрудником (работником) соответствующего Подразделения).

2.1.1. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ Администрация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу, в т. ч. Подразделению, с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия Администрацией соответствующего муниципального правового акта (далее - поручение Администрации).

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

В поручении Администрации:

а) должны быть определены перечень персональных данных; перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных; цели их обработки;

б) должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных; требования об обеспечении записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории РФ;

в) должна быть установлена обязанность предоставлять по запросу Администрации в течение срока действия поручения, в том числе до начала обработки персональных данных, документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения требований и мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

г) должно быть предусмотрено требование об уведомлении оператора о случаях неправомерной или случайной передачи персональных данных, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных.

2.1.2. Персональные данные и иные сведения, содержащиеся в личных делах сотрудников (работников), относятся к служебной информации ограниченного распространения (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях подлежат опубликованию или обязательному раскрытию), а в случаях, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.2. В случае, предусмотренном ч. 4 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", получение согласия заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ не требуется.

2.2.1. В целях предоставления государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина РФ либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством РФ.

2.2.2. При предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

а) использования федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством РФ порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

б) ЕСИА и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. При обработке Подразделениями персональных данных в целях осуществления муниципальных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг и в связи с реализацией трудовых отношений сотрудники (работники), уполномоченные на обработку персональных данных (далее - уполномоченные должностные лица), обязаны соблюдать следующие требования:

2.3.1. Объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработ-

ки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных.

2.3.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ и настоящим постановлением.

2.3.3. Передача персональных данных третьим лицам не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда обязанность такой передачи установлена федеральными законами. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных, Подразделение отказывает в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

2.3.4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных обязательно, если иное предусмотрено федеральным законом.

2.3.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Указанные сведения подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено федеральным законом.

2.3.6. Опубликование и раскрытие персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством РФ.

2.4. В случае, если обращение поступило в Подразделение в форме, не позволяющей достоверно идентифицировать личность заявителя как субъекта персональных данных (по электронной почте, путем заполнения формы на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, посредством социальных сетей или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет), Подразделение информирует такого заявителя о времени и месте, где он может получить результаты обработки персональных данных по предъявлению документа, удостоверяющего его полномочия субъекта персональных данных.

2.5. В случае необходимости трансграничной передачи персональных данных, до начала осуществления деятельности по передаче, Администрация обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.6. Подразделение, обеспечивающее эксплуатацию аппаратно-технического и программного обеспечения ЕМТС, обязано обеспечить передачу в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, информацию о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных в порядке, установленном ч. 11 ст. 23 Федерального закона № 152.

2.7. В связи с обработкой в Администрации персональных данных субъекты таких персональных данных вправе:

2.7.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной), за исключением случаев, предусмотренных ч. 8 ст. 14 Федерального закона № 152.

2.7.2. Получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

2.7.3. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.7.4. Получать разъяснения о порядке принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможных юридических последствиях такого решения, заявлять возражение против такого решения, а также защиты своих прав и законных интересов.

2.7.5. Обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, а также имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2.8. Идентификация и (или) аутентификация физических лиц с использованием биометрических персональных данных с использованием государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных" осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ".

Отказ физического лица от прохождения идентификации и (или) аутентификации с использованием его биометрических персональных данных не может служить основанием для отказа ему в оказании государственной или муниципальной услуги.

3. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

3.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется Подразделениями как на бумажных носителях, так и в электронном виде на материальных носителях информации.

3.2. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде должна осуществляться на съемных материальных носителях информации.

3.3. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на съемных материальных носителях информации необходимо принимать организационные и технические меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

3.4. Обработка персональных данных на бумажных носителях осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

3.5. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на Администрацию полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

3.5.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Администрации или Подразделения, фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес регистрации субъекта персональных данных по месту жительства, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки.

3.5.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных.

3.5.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными не имел возможности доступа к персональным данным других субъектов, содержащимся в указанной типовой форме.

3.5.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.7. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.8. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, является акт об уничтожении персональных данных, составленный и оформленный в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4. Правила обработки персональных данных в информационных системах персональных данных.

4.1. Информационные системы персональных данных Администрации и Подразделений функционируют в составе ЕМТС в качестве прикладных сервисов.

4.2. Обязанность по обеспечению защиты информации в ходе эксплуатации аттестованной по требованиям безопасности информации ЕМТС, включая управление (администрирование) системой защиты информации ЕМТС, возложена на МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска".

4.3. В ЕМТС реализованы организационные и технические меры по обеспечению 3-го уровня защищенности персональных данных, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

4.4. Обработка персональных данных в информационных системах, функционирующих в составе ЕМТС в качестве прикладных сервисов, осуществляется после завершения работ по созданию системы защиты персональных данных в такой информационной системе, ее проверки и оценки соответствия такой информационной системы требованиям безопасности информации, установленным и аттестованным в ЕМТС.

4.5. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивает Подразделение, сотрудники (работники) которого обрабатывают персональные данные, или лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации, на основании заключаемого с этим лицом договора или муниципального правового акта.

4.6. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты информации ЕМТС, включающей организационные и технические меры, в т. ч. использование сертифицированных Федеральной службой по техническому и экспортному контролю России и/или Федеральной службой безопасности России технических средств защиты информации и информационных технологий.

4.7. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

4.8. Доступ сотрудников (работников) к персональным данным в информационных системах персональных данных разрешается после обязательного прохождения ими процедуры идентификации и аутентификации пользователя ЕМТС.

4.9. Самостоятельное подключение к ЕМТС средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных, к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу РФ, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрещено.

4.10. Сотрудники (работники) Подразделений и ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в ЕМТС обеспечивают:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до вице-мэра города Южно-Сахалинска (далее - вице-мэр);

- недопущение возмездия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных ЕМТС, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных в ЕМТС;

- знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией ЕМТС;

- учет и соблюдение правил хранения применяемых в ЕМТС средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

- незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям ЕМТС при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

- проведение служебных проверок и составление заключений по выявленным фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных ЕМТС, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.11. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных по указанию вице-мэра, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска, уполномоченными сотрудниками (работниками) принимаются меры по установлению причин таких нарушений и их устранению.

4.12. Документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, в случае, если обработка персональных данных осуществляется Подразделением с использованием средств автоматизации, являются акт об уничтожении персональных данных, составленный и оформленный в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, и файл (выгрузка) из журнала регистрации событий ЕМТС.

5. Правила допуска и доступа к персональным данным.

5.1. Доступ к персональным данным предоставляется:

Продолжение приложения № 1 на стр. 20.

Начало приложения № 1 на стр. 18.

- сотрудникам (работникам), допущенным к обработке персональных данных, в части, касающейся исполнения ими должностных обязанностей;
- уполномоченным представителям федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере деятельности, осуществляющим контрольно-надзорные функции в порядке, установленном законодательством РФ;
- субъектам персональных данных к своим персональным данным, за исключением случаев, установленных ч. 8 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.2. Фактом ознакомления сотрудника (работника) с разрешением на доступ к персональным данным для выполнения служебных обязанностей является подпись в должностной инструкции сотрудника (работника).

5.3. Допуск к персональным данным, в том числе содержащимся в информационных системах персональных данных сторонних организаций, деятельность которых не связана с исполнением функций Администрации, регламентируется законодательством и нормативными правовыми актами РФ, а также контрактами (договорами, соглашениями) Администрации или Подразделений с операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

5.4. Доступ к техническим (программно-техническим) средствам ЕМТС предоставляется сторонним организациям, выполняющим работы или оказывающим услуги по муниципальным контрактам, в порядке, установленном требованиями по защите информации ЕМТС. Порядок допуска сторонних организаций и/или их представителей к ЕМТС определяется в муниципальном контракте на выполнение работ (оказание услуг). Решением о допуске является подписанный в установленном порядке муниципальный контракт на выполнение работ (оказание услуг).

5.5. Доступ сторонних организаций к персональным данным, обрабатываемым в ЕМТС, может осуществляться на основании письменных запросов или соглашений (договоров) сторон об обмене информацией.

В письменном запросе (соглашении, договоре) должны быть указаны следующие сведения:

- цель получения информации;
- состав персональных данных;
- способ доступа (предоставления), а также сведения о регистрации организации-заявителя в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных.

5.6. При наличии соглашения со стороной организацией о доступе к персональным данным (предоставлении информации) доступ к персональным данным осуществляется в порядке, указанном в подписанном соглашении (договоре), в соответствии с установленными в ЕМТС требованиями по защите информации.

5.7. Доступ к персональным данным, в том числе содержащимся в информационных системах персональных данных сторонних организаций, выполняющих работы или оказывающих услуги по муниципальным контрактам, осуществляется в соответствии с условиями муниципального контракта и настоящих Правил.

5.8. Запрещается передача электронных копий баз (банков) данных, содержащих персональные данные, любым сторонним организациям, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Приложение № 2

Утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3706-па

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Общие положения.

1.1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации города Южно-Сахалинска (далее - Администрация) определяют порядок рассмотрения запросов сотрудников структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и работников подведомственных им муниципальных предприятий и учреждений (далее - Подразделения), граждан, претендующих на замещение должностей в Подразделениях, граждан, персональные данные которых обрабатываются в связи с обращением в Администрацию или в Подразделение, в том числе в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций.

1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки в Администрации или в Подразделении его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Администрации или Подразделения, сведения о лицах (за исключением сотрудников (работников) Подразделения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или Подразделением или на основании федерального закона;
- обрабатываемые в Администрации или в Подразделении персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки в Администрации или в Подразделении персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче Администрацией или Подразделением персональных данных субъекта;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

1.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, обрабатываемым в Администрации или в Подразделении, может быть ограничено на основании Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона.

1.4. Запрос субъекта персональных данных может быть направлен в Администрацию или в Подразделение в форме электронного документа и подписан электронной подписью, изготовленной (выпущенной) в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации или Подразделения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать иные, предусмотренные законодательством, меры по защите своих прав.

Если субъект персональных данных считает, что Администрация или Подразделение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Администрации или Подразделения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.6. Сведения, указанные в п.п. 1.2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Администрацией или Подразделением

в течение десяти рабочих дней с момента получения Администрацией или Подразделением запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Администрацией или Подразделением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

2. Порядок работы с запросами, уведомлениями и иными обращениями субъектов персональных данных или их представителей.

2.1. При поступлении в Администрацию или Подразделение запроса, уведомления или иного обращения субъекта персональных данных или его представителя уполномоченными сотрудниками (работниками) Администрации или Подразделения осуществляется его регистрация в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска.

2.2. Уполномоченные сотрудники (работники) Администрации или Подразделения обязаны сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии в Администрации или Подразделении персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение срока, установленного в п.п. 1.6 настоящих Правил.

2.3. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или его персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Администрации или Подразделения в срок, установленный в п.п. 1.6 настоящих Правил, направляет заявителю мотивированный ответ с указанием оснований, установленных ч. 8 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иным федеральным законом, являющийся основанием для такого отказа.

2.4. Уполномоченные сотрудники (работники) Администрации или Подразделения обязаны безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные сотрудники (работники) Администрации или Подразделения обеспечивают внесение в них необходимых изменений. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные сотрудники (работники) Администрации или Подразделения обязаны уничтожить такие персональные данные, уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

2.5. Администрация или Подразделение обязаны сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Администрацией или Подразделением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.6. Документальное оформление работы с запросами, уведомлениями и иными обращениями субъектов персональных данных и их представителей осуществляется Администрацией или Подразделением в соответствии с примерными формами, приведенными в приложениях № 1-12 к настоящим Правилам.

2.7. Во всем ином, что не урегулировано настоящими Правилами, в том числе в мерах по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, а также при работе с запросами, уведомлениями и иными обращениями по вопросам обработки персональных данных, Администрация или Подразделение руководствуются действующим законодательством.

Приложение № 1 к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации города Южно-Сахалинска

В _____
(указать уполномоченный орган)

Уведомление об уничтожении
(примерная форма)

Настоящим уведомлением сообщаем вам, что в связи с _____
_____ персональные данные _____ уничтожены.

_____ (указать персональные данные)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации города Южно-Сахалинска

В _____
(указать уполномоченный орган)

Уведомление об устранении допущенных нарушений
(примерная форма)

Настоящим уведомлением сообщаем вам, что допущенные нарушения при обработке персональных данных, а именно: _____

_____ (указать допущенные нарушения)

_____ устранены.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации города Южно-Сахалинска

Запрос
(примерная форма)

Уважаемый(-ая) _____
(Ф.И.О.)

В связи с _____ у администрации города Южно-Сахалинска возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные _____

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение _____ рабочих дней с момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой информации из следующих источников _____, следующими способами _____.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации города Южно-Сахалинска

Уведомление о блокировании (примерная форма)

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____ сообщаем Вам, что Ваши персональные данные _____

заблокированы на срок _____.
(указать персональные данные)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

Приложение № 5 к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации города Южно-Сахалинска

Уведомление об уточнении (примерная форма)

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____ сообщаем Вам, что Ваши персональные данные уточнены в соответствии со сведениями: _____.

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

Приложение № 6 к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации города Южно-Сахалинска

Уведомление (примерная форма)

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О.)

администрацией города Южно-Сахалинска производится обработка сведений, составляющих Ваши персональные данные: _____.

(указать сведения)

Цели обработки: _____.

Способы обработки: _____.

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные данные, или могут получить такой доступ: _____.

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Вид доступа	Примечания

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

Приложение № 7 к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации города Южно-Сахалинска

Уведомление об уничтожении (примерная форма)

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____ сообщаем Вам, что Ваши персональные данные _____ уничтожены.

(указать персональные данные)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

Приложение № 8 к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации города Южно-Сахалинска

Уведомление об устранении допущенных нарушений (примерная форма)

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____ сообщаем Вам, что все допущенные нарушения при обработке Ваших персональных данных устранены.

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

Приложение № 9 к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации города Южно-Сахалинска

Мэру города Южно-Сахалинска
от _____
(Ф.И.О., фактический адрес проживания, тел.)

Заявление (примерная форма)

Прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные: _____

(указать блокируемые персональные данные)

на срок: _____;
(указать срок блокирования)

в связи с тем, что _____
(указать причину блокирования персональных данных)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

Приложение № 10 к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации города Южно-Сахалинска

Мэру города Южно-Сахалинска

от _____

(Ф.И.О., фактический адрес проживания, тел.)

Заявление (примерная форма)

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, указать цели, способы и сроки ее обработки, предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ), сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь ее обработка.

В случае отсутствия такой информации прошу Вас уведомить меня об этом.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

Приложение № 11 к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации города Южно-Сахалинска

Мэру города Южно-Сахалинска

от _____

(Ф.И.О., фактический адрес проживания, тел.)

Заявление (примерная форма)

Прошу уничтожить обрабатываемые Вами мои персональные данные: _____

(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что _____
(указать причину уничтожения персональных данных)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

Приложение № 12 к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации города Южно-Сахалинска

Мэру города Южно-Сахалинска

от _____

(Ф.И.О., фактический адрес проживания, тел.)

Заявление (примерная форма)

Прошу уточнить обрабатываемые Вами мои персональные данные в соответствии со сведениями: _____

(указать уточненные персональные данные заявителя)

в связи с тем, что _____
(указать причину уточнения персональных данных)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

*Приложение № 3
Утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3706-па*

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", и принятыми в соответствии с ним нормативными актами

1. Общие положения.

1.1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в структурных подразделениях аппарата, отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных им муниципальных предприятиях и учреждениях (далее - Подразделения).

1.2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Подразделениях организовывается проведение плановых и внеплановых проверок (далее - проверки) соответствия условий обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) и постановлению Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2. Предмет внутреннего контроля.

2.1. Предмет проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:

2.1.1. Соответствие указанных в Перечне персональных данных персональных данных фактически обрабатываемым в Подразделении.

2.1.2. Актуальность Перечня должностей сотрудников (работников), замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных.

2.1.3. Подтверждение факта ознакомления сотрудника (работника) с обязанностями по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

2.1.4. Выборочные проверки уровня знания сотрудниками (работниками) установленного порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

2.2. Предмет проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

2.2.1. Условия хранения материальных носителей с персональными данными.

2.2.2. Условия доступа к материальным носителям с персональными данными.

2.2.3. Условия доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся материальные носители с персональными данными.

3. Порядок проведения внутренних проверок.

3.1. Проверки проводятся в соответствии с Планом внутренних проверок условий обработки персональных данных (далее - План проверок) (примерная форма указана в приложении № 1 к настоящим Правилам) или на основании поручения вице-мэра по поступившему сообщению о нарушении правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

3.2. План проверок на очередной календарный период разрабатывается Комиссией по проведению периодических проверок условий обработки персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска (далее - Комиссия) и утверждается председателем Комиссии.

Начало приложения № 3 на стр. 21.

- 3.3. Состав Комиссии:
- председатель Комиссии - вице-мэр (в соответствии с распределением обязанностей между мэром города, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска, утвержденным распоряжением администрации города Южно-Сахалинска);
- члены Комиссии:
директор Департамента кадровой политики аппарата администрации города;
директор Департамента по работе с обращениями и сообщениями граждан;
заместитель начальника Управления цифровых технологий МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска";
руководитель проверяемого Подразделения (по согласованию).
- 3.4. В Плане проверок для каждой проверки устанавливается Подразделение - объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.
- 3.5. В проведении проверки не может участвовать сотрудник (работник), прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.
- 3.6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поручение председателя Комиссии по поступившему в администрацию города Южно-Сахалинска сообщению о нарушении правил обработки персональных данных.
- 3.7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней со дня поступления сообщения о нарушении в Комиссию.
- 3.8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.
- 3.9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.
- 3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, участвующих в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. По результатам каждой проверки Комиссией, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня завершения проверки, проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом (приложение № 2 к настоящим Правилам).
- 3.11. По результатам внеочередной проверки председатель Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня ее окончания направляет ответ заявителю.

Приложение № 1 к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

Утверждаю:
вице-мэр города Южно-Сахалинска

" " 20__ г.

План внутренних проверок условий обработки персональных данных в структурных подразделениях аппарата, отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных им муниципальных предприятий и учреждений (примерная форма)

№	Тема проверки	Нормативный документ, предъявляющий требования	Подразделение/срок проведения	Исполнитель
1	Соответствие указанных в Перечне персональных данных фактически обрабатываемым	Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации города Южно-Сахалинска		
2	Актуальность Перечня должностей сотрудников (работников), замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных	Перечень должностей сотрудников (работников) администрации города Южно-Сахалинска, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным		
3	Подтверждение факта ознакомления сотрудника (работника) с обязанностями по обработке и обеспечению безопасности персональных данных	Правила обработки персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска		
4	Выборочные проверки уровня знания сотрудниками (работниками) установленного порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных			
5	Условия хранения материальных носителей персональных данных	Правила обработки персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска, Порядок доступа сотрудников (работников) администрации города Южно-Сахалинска в помещения, в которых ведется обработка персональных данных		
6	Условия доступа к материальным носителям персональных данных			
7	Условия доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся материальные носители персональных данных			

Приложение № 2 к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

Протокол проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных в _____
(наименование подразделения)

В период с _____.20__ по _____.20__ Комиссией по проведению периодических проверок условий обработки персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска проведена проверка _____.

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями _____
(предмет проверки)

В ходе проверки проверено: _____
Выявленные нарушения: _____
Меры по устранению нарушений: _____
Срок устранения нарушений: _____
Председатель комиссии _____ Ф.И.О.
Члены комиссии:
Должность _____ Ф.И.О.
Должность _____ Ф.И.О.
Должность _____ Ф.И.О.
Должность руководителя проверяемого Подразделения _____ Ф.И.О.

Приложение № 4
Утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3706-па
Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска

1. Общие положения.
- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в структурных подразделениях аппарата, отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных им муниципальных предприятиях и учреждениях (далее - Подразделения).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных" (далее - приказ Роскомнадзора № 996).
2. Порядок работы с обезличенными персональными данными.
- 2.1. Обезличивание персональных данных в Подразделении проводится с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных.
- 2.2. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.
- 2.3. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в прикладных сервисах муниципальной информационной системы "Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть администрации города Южно-Сахалинска" (далее - ЕМТС), а также персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации.
- 2.4. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных применяются требования, установленные к выбранному методу обезличивания, установленные приказом Роскомнадзора № 996.
- 2.5. При обработке обезличенных персональных данных в ЕМТС необходимо соблюдение установленных в ЕМТС правил и обязанностей аутентификации и идентификации пользователей ЕМТС, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), а также установленного настоящим постановлением порядка доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.
- 2.6. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения материальных носителей персональных данных и порядка доступа в помещения, где они хранятся, предусмотренного п. 2.5 настоящих Правил, в целях исключения несанкционированного доступа к указанным носителям и обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

Приложение № 5
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3706-па

Перечень информационных систем персональных данных, обрабатываемых в администрации города Южно-Сахалинска

Информационные системы персональных данных (далее - ИСПДн), обрабатываемых в структурных подразделениях аппарата, отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных им муниципальных предприятиях и учреждениях (далее - Подразделения), являющиеся прикладными сервисами муниципальной информационной системы "Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть администрации города Южно-Сахалинска" и включают в себя:
- ИСПДн сотрудников (работников) Подразделений;
- ИСПДн граждан, потребителей (абонентов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых Подразделениями, или обращающихся с заявлениями или обращениями в Администрацию города Южно-Сахалинска как орган местного самоуправления.

Приложение № 6
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3706-па

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации города Южно-Сахалинска в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг и осуществлением государственных и муниципальных функций

№ п/п	Причина обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных
1	Реализация трудовых отношений	фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения (число, месяц, год); информация о смене фамилии, имени, отчества; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения, иная информация, содержащаяся в нем); заграничный паспорт (серия, номер, когда и кем выдан, срок действия, иная информация, содержащаяся в данном документе); место рождения; место жительства и дата регистрации по месту жительства; место фактического проживания; информация о наличии гражданства иного государства (в т. ч. имевшегося ранее); номера контактных телефонов; семейное положение; состав семьи (с указанием даты рождения, места учебы (работы), адресов регистрации по месту жительства и фактического проживания); сведения о близких родственниках (жена (муж), отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), а также о супругах, в т. ч. бывших (с указанием даты и места их рождения, адресов регистрации по месту жительства и фактического проживания, сведений об их проживании за пределами РФ); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах РФ; сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, его серия и номер, дата выдачи); сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка); сведения о дополнительном профессиональном образовании, стажировке;

		ученая степень; сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной и/или муниципальной службы; сведения о замещаемой (занимаемой) должности; сведения о классных чинах, специальных званиях; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения об отпусках и командировках; сведения о прохождении аттестации; сведения о награждении (поощрении); сведения о взысканиях; сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для прохождения муниципальной службы; сведения о пребывании за границей; сведения о наличии/отсутствии судимости; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о пенсионном обеспечении; сведения о трудовом договоре; реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Социальном фонде РФ (СНИЛС); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и членов его семьи (в случаях, установленных законодательством); сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим, гражданином РФ, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; сведения о социальных льготах; номера банковских счетов; фотография
2	Предоставление государственных и муниципальных услуг и исполнение государственных и муниципальных функций	фамилия, имя, отчество; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); дата рождения; место рождения; дееспособность; наличие группы инвалидности; наличие статуса ветерана ВОВ; наличие статуса многодетной семьи; место жительства и дата регистрации по месту жительства; место работы; сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, его серия и номер, дата выдачи); номера контактных телефонов; сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка); сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке; реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Социальном фонде РФ (СНИЛС); номера банковских счетов; сведения об имуществе; сведения о доходах; сведения о родственниках; сведения о судимости и реквизиты справки об освобождении; сведения о размере пенсии; сведения о состоянии здоровья

Приложение № 7

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3706-па

Перечень должностей в администрации города Южно-Сахалинска, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных

1. Мэр города Южно-Сахалинска.
2. Первый вице-мэр.
3. Вице-мэр.
4. Руководители структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, а также подведомственных им муниципальных предприятий и учреждений.

Приложение № 8

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3706-па

Перечень должностей в администрации города Южно-Сахалинска, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. К персональным данным сотрудников (работников) структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных им муниципальных предприятий и учреждений (далее - Подразделения) для выполнения своих должностных обязанностей имеют доступ:
 - мэр города Южно-Сахалинска;
 - первый вице-мэр;
 - вице-мэр;
 - руководители и заместители руководителей Подразделений;
 - сотрудники Департамента кадровой политики;
 - сотрудники кадровых служб Подразделений.
2. К персональным данным граждан, обратившихся с жалобой, просьбой или на личном приеме, для выполнения своих должностных обязанностей имеют доступ:
 - мэр города Южно-Сахалинска;
 - первый вице-мэр;
 - вице-мэр;
 - руководители и заместители руководителей Подразделений;
 - сотрудники соответствующих Подразделений по компетенции.
3. К персональным данным граждан в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций для выполнения своих должностных обязанностей имеют доступ:
 - мэр города Южно-Сахалинска;
 - первый вице-мэр;
 - вице-мэр;
 - руководители и заместители руководителей Подразделений;
 - сотрудники соответствующих Подразделений по компетенции.
4. Каждый сотрудник Подразделения имеет доступ к своим персональным данным.
5. Ответственность за работу с материальными носителями персональных данных сотрудников структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, функции и полномочия учредителя которых исполняются администрацией города Южно-Сахалинска, несут сотрудники Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Ответственность за работу с материальными носителями персональных данных сотрудников (работников) иных Подразделений несут сотрудники (работники) кадровых служб соответствующего Подразделения.

6. Пользователи прикладных сервисов муниципальной информационной системы "Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть администрации города Южно-Сахалинска" (далее - ЕМТС), в которых обрабатываются персональные данные, имеют доступ к персональным данным в пределах своей компетенции и в соответствии с разрешительным порядком, установленным Положением о ЕМТС, Регламентом использования ресурсов ЕМТС и Инструкцией пользователя ЕМТС, утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска "О возложении обязанностей оператора ЕМТС".

Приложение № 9

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3706-па

Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска

1. Общие положения.

1.1. Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных (далее - ПДн) в структурных подразделениях аппарата, отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных им муниципальных предприятиях и учреждениях (далее - Подразделения) определяют основные обязанности и права ответственного за организацию обработки ПДн.

1.2. Должностные обязанности определяют полномочия ответственного за организацию обработки ПДн, руководителей и сотрудников (работников) Подразделений, обрабатывающих ПДн в связи с реализацией трудовых отношений, оказанием государственных и муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, а также в иных, предусмотренных законодательством случаях, за исключением случаев, установленных ч. 2 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.3. Деятельность ответственного за организацию обработки ПДн регламентируется федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере деятельности, а также муниципальными правовыми актами города Южно-Сахалинска.

2. Должностные обязанности.

2.1. Организация и нормативно-методическое обеспечение деятельности по поддержанию в актуальном состоянии муниципальных правовых актов и организационно-распорядительной документации Подразделений, которые определяют:

- порядок доступа руководителей и сотрудников (работников) Подразделений к ПДн;
- организацию в Подразделениях приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей;
- состав и перечень мероприятий, направленных на предотвращение, выявление и пресечение нарушений законодательства ПДн и устранение последствий таких нарушений;

2.2. Организация и нормативно-методическое обеспечение обучения и повышения квалификации сотрудников (работников) Подразделений в области обработки и защиты ПДн.

2.3. Координация формирования и ведения Подразделениями перечней:

- должностей сотрудников (работников), замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн;
- ПДн, обрабатываемых в соответствующем Подразделении;
- прикладных сервисов муниципальной информационной системы "Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть администрации города Южно-Сахалинска" (далее - ЕМТС), в которых обрабатываются ПДн.

2.4. Организация и руководство проведением периодических проверок:

- условий обработки ПДн в Подразделениях и их соответствия действующему законодательству, нормативным правовым актам РФ и муниципальным правовым актам о ПДн;
- организации приема и обработки в Подразделениях запросов субъектов ПДн или их представителей;
- выполнения в Подразделениях установленных требований по защите ПДн;
- соотношения оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения законодательства о ПДн и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством.

2.5. Представление докладов мэру города Южно-Сахалинска о результатах проверок условий обработки ПДн и мерах, необходимых для устранения выявленных в ходе таких проверок недостатков.

2.6. Организация и нормативно-методическое обеспечение мероприятий, направленных на совершенствование системы защиты ПДн в Подразделениях и ЕМТС.

3. Права.

Ответственный за организацию обработки ПДн имеет право:

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения вице-мэра города Южно-Сахалинска по вопросам организации и условий обработки ПДн, проведения проверок условий обработки ПДн и мер, необходимых для устранения выявленных в ходе таких проверок недостатков;
- запрашивать в Подразделениях любые сведения, необходимые для организации условий обработки ПДн и принятия необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты обрабатываемых ПДн;

- принимать участие в рассмотрении жалоб и обращений физических и юридических лиц по вопросам, связанным с обработкой ПДн, а также выработать предложения для принятия в пределах своих полномочий решений по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений;
- участвовать в проверках нарушений условий обработки и защиты ПДн, поручать устранение недостатков и разработку дополнительных мер по предупреждению таких нарушений;

- требовать от руководителей Подразделений уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем ПДн при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, либо по результатам проведенной проверки условий обработки ПДн;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки ПДн, осуществляемой с нарушением требований законодательства о ПДн;
- докладывать мэру города Южно-Сахалинска о необходимости принятия мер дисциплинарной или административной ответственности к сотрудникам (работникам), допустившим грубые нарушения условий обработки ПДн, повлекшие причинение материального ущерба или морального вреда;

- требовать от сотрудников (работников) выполнения установленных условий обработки ПДн;
- участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию условий обработки ПДн в администрации города Южно-Сахалинска и Подразделениях;

- назначать проведение внеплановых проверок условий обработки ПДн в Подразделениях и служебных проверок сотрудников (работников) по фактам нарушения установленных требований обработки и защиты ПДн, утраты материальных носителей ПДн и других происшествий, связанных с обработкой ПДн.

4. Ответственность.

Ответственный за организацию обработки ПДн несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей, в т. ч. за неправомерное разглашение ПДн, в пределах, установленных законодательством РФ.

Продолжение на стр. 24.

Начало на стр. 18.

Приложение № 10

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3706-па

Типовое обязательство сотрудника (работника) структурного подразделения аппарата, отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, муниципального предприятия или учреждения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выданный _____
(кем и когда)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудоустройства).

Я уведомлен об установленной ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" обязанности лица, получившего доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства РФ, устанавливающие ответственность за нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

подпись / Ф.И.О.
" " 20__ г.

Приложение № 11

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3706-па

Типовая форма согласия на обработку персональных данных сотрудника (работника) структурного подразделения аппарата, отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, муниципального предприятия или учреждения, иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____ (дата) _____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным сотрудникам (работникам) _____

(указать соответствующее структурное подразделение аппарата, отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска, муниципальное предприятие или учреждение)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (нужное подчеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (последнее - при наличии), дата, место и причина их изменения);
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения, гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальности по документу об образовании, квалификация);
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения, а также иная информация, содержащаяся в документе установленного образца);
- реквизиты паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ (серия, номер, когда и кем выдан, срок действия, а также, в случаях, установленных действующим законодательством, иная информация, содержащаяся в данном документе);
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Социальном фонде РФ (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отец, матери, братья, сестры и дети), а также о супругах, в том числе бывших, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), о дате и месте рождения, месте работы, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания);
- сведения о близких родственниках, а также о супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), с какого времени проживают за границей);
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению при поступлении на муниципальную службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р;
- сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащаяся в них информация;
- сведения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- номер текущего счета (номера текущих счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты заработной платы;
- биометрические персональные данные (фотография) в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- сведения о прохождении муниципальной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность

Я уведомлен(-а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения муниципальной службы (работы) в _____;

(указать соответствующее структурное подразделение аппарата, отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска, муниципальное предприятие или учреждение)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____

(указать соответствующее структурное подразделение аппарата, отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска, муниципальное предприятие или учреждение)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6, п.п. 2.3, 3, 7 и 9 ч. 2 и ч. 3 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в _____

(указать соответствующее структурное подразделение аппарата, отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска, муниципальное предприятие или учреждение)

в течение предусмотренного законодательством РФ срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на администрацию города Южно-Сахалинска функций, полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности субъекта персональных данных в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год) _____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий(-ая) по адресу _____
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
" " 20__ г.

муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);
- сведения о классном чине государственной гражданской службы РФ (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта РФ), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоены;
- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о получении дополнительного образования;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, дополнительных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- сведения о владении иностранными языками (степень владения);
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим (гражданином РФ, претендующим на замещение должности муниципальной службы), размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- сведения, содержащиеся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;
- иные сведения, которые я пожелал(-а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства РФ в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу (работу) в _____

(указать соответствующее структурное подразделение аппарата, отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска, муниципальное предприятие или учреждение)

ее прохождением и прекращением (трудоустройства и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на _____

(указать соответствующее структурное подразделение аппарата, отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска, муниципальное предприятие или учреждение)

действующим законодательством.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), разрешаю использовать для опубликования или обязательного раскрытия в электронной почте, системе электронного документооборота, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц, год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать для опубликования или обязательного раскрытия на внутреннем информационном портале администрации города Южно-Сахалинска, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я уведомлен(-а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения муниципальной службы (работы) в _____;

(указать соответствующее структурное подразделение аппарата, отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска, муниципальное предприятие или учреждение)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____

(указать соответствующее структурное подразделение аппарата, отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска, муниципальное предприятие или учреждение)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6, п.п. 2.3, 3, 7 и 9 ч. 2 и ч. 3 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в _____

(указать соответствующее структурное подразделение аппарата, отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска, муниципальное предприятие или учреждение)

в течение предусмотренного законодательством РФ срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на администрацию города Южно-Сахалинска функций, полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности субъекта персональных данных в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год) _____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий(-ая) по адресу _____
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
" " 20__ г.

Приложение № 13
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3706-па

**Порядок доступа сотрудников (работников) администрации
города Южно-Сахалинска в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных**

- Общие положения.
 - Настоящий Порядок доступа сотрудников (работников) структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных предприятий или учреждений (далее - Подразделения) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 "О персональных данных", постановлениями Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" и от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".
 - Ответственность за организацию и контроль доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на руководителей Подразделений.
 - Сотрудники (работники) Подразделений, получившие доступ к персональным данным, если иное не установлено федеральным законом, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.
 - Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются помещениями с ограниченным доступом.
 - Руководители Подразделений утверждают и обеспечивают поддержание в актуальном состоянии Перечень сотрудников (работников), имеющих право входа в помещение, в котором обрабатываются персональные данные, по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (далее - Перечень).
Указанный Перечень размещается на внутренней стороне двери помещения, в котором ведется обработка персональных данных.
 - Сотрудники (работники) Подразделений, на которых возложена обязанность по обработке персональных данных, несут персональную ответственность за выполнение мероприятий по предотвращению несанкционированного доступа к обрабатываемым персональным данным третьими лицами (другими сотрудниками (работниками) Подразделения, представителями сторонних организаций, посетителями и т. п.), которые не допущены к обработке персональных данных и ознакомлению с ними.
- Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, сотрудников (работников) Подразделения, представителей иных организаций, посетителей.
 - Доступ сотрудников (работников) Подразделений в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется для выполнения ими своих служебных обязанностей и возложенных на них функций.
 - Доступ в конкретное помещение, в котором ведется обработка персональных данных, имеют только сотрудники (работники), включенные в Перечень.
 - Иные сотрудники (работники) Подразделений, представители сторонних организаций, прибывшие для решения служебных вопросов, посетители, прибывшие для ознакомления с документами, оформления и представления документов, допускаются в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, с устного разрешения сотрудников (работников), включенных в Перечень, и находятся в нем в их присутствии.
 - Сотрудники (работники) Подразделений, прибывшие для проведения проверочных мероприятий, допускаются в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, с устного разрешения руководителя Подразделения.
 - Представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере деятельности допускаются в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, при наличии соответствующего предписания на проведение контрольных или надзорных мероприятий с разрешения вице-мэра города - ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска и в присутствии руководителя Подразделения, либо его заместителя.
 - Ознакомление лиц, прибывших для проведения контрольных или надзорных мероприятий, с обрабатываемыми в Подразделении персональными данными, осуществляется в объеме и пределах, установленных документом о проведении таких мероприятий.
 - Сотрудники (работники), обеспечивающие эксплуатацию средств вычислительной техники, прибывшие в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, для выполнения своих должностных обязанностей допускаются в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, с разрешения руководителя подразделения (лица, его замещающего), в присутствии сотрудника (работника), указанного в Перечне. Сотрудник (работник) Подразделения, указанный в Перечне, при проведении работ по обслуживанию средств вычислительной техники, обязан принять меры по исключению ознакомления прибывших сотрудников (работников) с обрабатываемыми персональными данными.
 - Представители сторонних организаций, прибывшие в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, для выполнения работ или оказания услуг в соответствии с муниципальным контрактом допускаются в помещение с разрешения руководителя Подразделения (лица, его замещающего). При проведении таких работ сотрудники (работники), указанные в Перечне, обязаны принять меры по исключению ознакомления представителей сторонних организаций с обрабатываемыми в помещении персональными данными.
- Порядок сдачи и вскрытия помещений, в которых ведется обработка персональных данных, под охрану.
 - Сдачу (вскрытие) помещений, в которых ведется обработка персональных данных, под охрану осуществляют сотрудники (работники) Подразделения, указанные в Перечне, или их непосредственный руководитель (лицо, его замещающее).
 - При сдаче помещения, в котором ведется обработка персональных данных, под охрану сотрудники (работники) обязаны выполнить следующие мероприятия:
 - убрать материальные носители персональных данных в запирающиеся хранилища, закрыть их на ключ и опечатать их личной печатью (при наличии);
 - выключить установленным порядком средства вычислительной техники;
 - закрыть окна;
 - выключить электроприборы;
 - выключить свет;
 - закрыть входную дверь в помещение на замок и опечатать ее личной печатью (при наличии);
 - сделать запись в журнале приема и сдачи служебных помещений под охрану и (или) поставить помещение на пожарно-охранную сигнализацию.
 - При вскрытии помещения, в котором ведется обработка персональных данных, сотрудники, вскрывающие помещение, обязаны выполнить следующие мероприятия:
 - сделать запись в журнале приема и сдачи помещений под охрану и (или) снять помещение с пожарно-охранной сигнализации;
 - проверить целостность входной двери помещения и (при наличии) печати на ней;
 - вскрыть помещение;

- проверить целостность запираемых хранилищ с материальными носителями персональных данных и печатей на них (при наличии), комплектность и целостность средств вычислительной техники;
- при обнаружении нарушений целостности дверей в помещении, запираемых хранилищ, печатей на них, отсутствия или нарушения целостности средств вычислительной техники, других признаков, подозрительных на несанкционированное проникновение в помещение и (или) доступ к материальным носителям персональных данных или самим обрабатываемым персональным данным, немедленно доложить о выявленных нарушениях руководителю Подразделения и вице-мэру города - ответственному за организацию обработки персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска.

Приложение к Порядку доступа сотрудников (работников) администрации города Южно-Сахалинска в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

Перечень сотрудников (работников), имеющих право входа в помещение № _____

(указывается адрес и этаж здания, в котором размещается структурное подразделение аппарата, отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска, муниципальное предприятие или учреждение)

№ п.п.	Должность	Ф.И.О.

Руководитель _____
(подразделение) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Примечание:

- сотрудники (работники), указанные в Перечне, допускаются в помещение для выполнения своих служебных обязанностей;
- иные сотрудники (работники) Подразделений, представители сторонних организаций, прибывшие для решения служебных вопросов, посетители, прибывшие для ознакомления с документами, оформления и представления документов, допускаются в помещение с устного разрешения сотрудников (работников), включенных в Перечень, и находятся в нем в их присутствии;
- сотрудники (работники) Подразделений, прибывшие для проведения проверочных мероприятий, допускаются в помещение с устного разрешения руководителя Подразделения;
- представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере деятельности допускаются в помещение при наличии соответствующего предписания на проведение контрольных или надзорных мероприятий с разрешения вице-мэра города - ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска и в присутствии руководителя Подразделения либо его заместителя;
- сотрудники (работники), обеспечивающие эксплуатацию средств вычислительной техники, прибывшие для выполнения своих должностных обязанностей, допускаются в помещение с разрешения руководителя подразделения (лица, его замещающего), в присутствии сотрудника (работника), указанного в Перечне;
- представители сторонних организаций, прибывшие в помещение для выполнения работ или оказания услуг в соответствии с муниципальным контрактом, допускаются в помещение с разрешения руководителя Подразделения (лица, его замещающего).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2023 № 3787-па

**О поручении акционерному обществу "Российский
аукционный дом" организации от имени администрации
города Южно-Сахалинска продажи приватизируемого
муниципального имущества городского округа
"Город Южно-Сахалинск" и (или) осуществления
функций продавца такого имущества**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением городской Думы Города Южно-Сахалинска от 30.07.2014 № 1103/66-14-4 "О порядке приватизации муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлениями администрации города Южно-Сахалинска от 30.06.2020 № 1891-па "Об утверждении Порядка отбора юридических лиц для организации от имени администрации города Южно-Сахалинска продажи приватизируемого муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) осуществления функций продавца такого имущества", от 12.10.2023 № 3065-па "О проведении отбора юридических лиц для организации от имени администрации города Южно-Сахалинска продажи приватизируемого муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) осуществления функций продавца такого имущества", на основании протокола вскрытия конвертов и признания претендентов участниками отбора от 17.11.2023 № 1/2023 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

- Поручить акционерному обществу "Российский аукционный дом" организацию от имени администрации города Южно-Сахалинска продажи приватизируемого муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) осуществление функций продавца такого имущества в целях реализации объектов муниципального имущества, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий период.
- Заключить с акционерным обществом "Российский аукционный дом" агентский договор, заключаемый по результатам отбора, сроком на 3 года.
- Установить в агентском договоре, указанном в п. 2 настоящего постановления, размер вознаграждения от цены продажи муниципального имущества за осуществление действий по организации от имени администрации города Южно-Сахалинска продажи приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества - 4%.
Сумма вознаграждения не входит в цену продажи приватизируемого муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" и подлежит выплате за счет средств покупателя муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", уплачиваемых сверх цены продажи приватизируемого муниципального имущества.
- Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
- Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2023 № 3794-па

Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства"

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства" (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации г. Южно-Сахалинска от 14.12.2023 № 3794-па

Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства"

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства" в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

Внесение изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства требует его согласования в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются правообладатели земельных участков, на которых планируется строительство объекта капитального строительства, или правообладатели объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - заявители), за исключением случаев строительства (реконструкции):

- объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, действие градостроительного регламента на которые не распространяется;
- объектов, для строительства или реконструкции которых не требуется получение разрешения на строительство;
- объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в пользовании учреждений, исполняющих наказание;
- объектов обороны и безопасности, объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, осуществляющих функции в области обороны страны и безопасности государства;
- гидротехнических сооружений;
- объектов и инженерных сооружений, предназначенных для производства и поставок товаров в сфере электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, связи;
- подземных сооружений;
- объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв и водных объектов;
- объектов капитального строительства, предназначенных (используемых) для обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления;
- объектов капитального строительства, предназначенных для обезвреживания, размещения и утилизации медицинских отходов;
- объектов капитального строительства, предназначенных для хранения, переработки и утилизации биологических отходов;
- объектов капитального строительства, связанных с обращением с радиоактивными отходами;
- объектов капитального строительства, связанных с обращением веществ, разрушающих озоновый слой;
- объектов использования атомной энергии;
- опасных производственных объектов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- объектов культурного наследия (в том числе при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования);

- садовых жилых домов и хозяйственных построек при садовых жилых домах в границах садового земельного участка;

- объектов сферы ритуальных услуг: колумбарии, стены скорби, стены-колумбарии;

- объектов, в случае если они не размещаются непосредственно вдоль существующих и планируемых федеральных и региональных автомобильных дорог (визуально не воспринимаются), расположенные за пределами населенных пунктов, предназначенные (используемые) в том числе:

- для добычи, переработки, изготовления вещей промышленным способом, первичного хранения, изыскательской деятельности в сфере недропользования, тяжелой, автомобилестроительной, легкой, фармацевтической, пищевой, строительной, нефтехимической, космической деятельности, целлюлозно-бумажной промышленности, и объекты сопутствующей инфраструктуры, размещаемые (используемые) для обеспечения деятельности указанных объектов (контрольно-пропускные пункты, административно-бытовые, хозяйственные блоки и т. д.);
- производственного и складского назначения и объекты сопутствующей инфраструктуры, размещаемые (используемые) для обеспечения деятельности указанных объектов (контрольно-пропускные пункты, административно-бытовые, хозяйственные блоки и т. д.), являющиеся частями производственных комплексов (зон), особых экономических зон, многопрофильных индустриальных парков, промышленных площадок, промышленных комплексов, промышленных парков, агропромышленных парков, технопарков (технологических парков), технопарков в сфере высоких технологий и технополисов;
- для заготовки древесины и лесных ресурсов и объекты сопутствующей инфраструктуры, размещаемые (используемые) для обеспечения деятельности указанных объектов (контрольно-пропускные пункты, административно-бытовые, хозяйственные блоки и т. д.);

- иных объектов, определенных Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают представители заявителя (далее - представители заявителя), действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация:

Адрес места нахождения Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент): г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32.

График работы Департамента: понедельник - пятница, с 9.00 до 17.15, перерыв 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочный телефон Департамента: 31-26-47 (доб. 4, 5, 7, 8).

Адрес официального сайта Департамента: <http://yuzhno-sakh.ru>.

Адрес электронной почты Департамента: uaig@yuzhno-sakh.ru.

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям (представителям заявителей):

- при личном обращении в отдел дизайна и оформления городского пространства Департамента: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, 7-й этаж (приемный день для граждан - каждый четверг с 9.00 до 17.15, перерыв с 13.00 до 14.00);

- при обращении с использованием средств телефонной связи по номеру телефона 8 (4242) 31-26-47 (доб. 3, 4, 5);

- при письменном обращении в Департамент по почте: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 6, либо в электронном виде по адресу: uaig@yuzhno-sakh.ru;

- посредством размещения сведений:

1) на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2419>;

2) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - РПГУ) <https://gosuslugi65.ru>;

3) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) <http://www.gosuslugi.ru>;

4) на информационном стенде, расположенном в Департаменте.

1.3.3. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям (представителям заявителей):

- при личном обращении в Департамент;

- при обращении в Департамент с использованием средств телефонной связи;

- при письменном обращении в Департамент по почте либо в электронном виде в срок, не превышающий срок предоставления услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

1.3.4. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

1.3.4.1. Устное информирование осуществляется специалистами Департамента при обращении заявителей (представителей заявителей) за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя (представителя заявителя) осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.3.4.2. При ответах на телефонные звонки специалисты Департамента подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей (представителей заявителей) по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа местного самоуправления, в который обратился заявитель (представитель заявителя), фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (представителя заявителя) (по телефону) специалисты Департамента дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель (представитель заявителя), не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель (представитель заявителя) должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю (представителю заявителя) должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю (представителю заявителя) обратиться письменно.

1.3.4.3. Письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем (представителем заявителя) способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя (представителя заявителя) предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Департамента.

При предоставлении консультаций по письменным обращениям о ходе предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий срок предоставления услуги, указанный в пункте 2.4.

1.3.5. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в пунктах 1.3.1-1.3.2 настоящего раздела административного регламента, на информационном стенде Департамента, официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2419>, в муниципальной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями" (далее - региональный реестр), ЕПГУ и РПГУ.

На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результат предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя (представителя заявителя) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем (представителем заявителя) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя (представителя заявителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя (представителя заявителя), или предоставление им персональных данных.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

2.2. Наименование органа местного самоуправления Сахалинской области, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через Департамент.

Обеспечение деятельности Департамента по предоставлению муниципальной услуги путем приема и регистрации заявления и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляет МКУ "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" (далее - МКУ ЦИОГД) по адресу: ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 6, каждый четверг с 10.00 до 13.00.

Получение документов (сведений), которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно, а при непредставлении запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия, осуществляется при обращении в:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;

- Управление Федеральной налоговой службы Сахалинской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- при положительном решении - решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (приложение № 2);

- при отрицательном решении - уведомление об отказе в выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (приложение № 3).

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) одним из следующих способов:

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ;

- в МКУ ЦИОГД при личном обращении заявителя (представителя заявителя) - в форме документа на бумажном носителе;

- почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги - в форме документа на бумажном носителе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги - не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления в МКУ ЦИОГД.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", 30.12.2004, № 290, "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (ч. 1), ст. 16, "Парламентская газета", 14.01.2005, № 5-6);

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822; "Парламентская газета", № 186, 08.10.2003; "Российская газета", № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179, "Российская газета", 30.07.2010, № 168);

- постановление Правительства РФ от 25.12.2021 № 2490 "Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2022, № 1);

- постановление Правительства РФ от 29.05.2023 № 857 "Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства" ("Собрание законодательства РФ", 05.06.2023, № 23 (часть I), ст. 4168);

- постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" ("Собрание законодательства РФ", 25.02.2008, № 8, ст. 744, "Российская газета", № 41, 27.02.2008);

- приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 07.09.2023 № 1-3.39-541/23 "Об определении объектов капитального строительства, не предусмотренных пунктами 1-4 части 2 статьи 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении которых не требуется согласование архитектурно-градостроительного облика" (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, 11.09.2023);

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па "Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" ("Южно-Сахалинск сегодня", № 66 (1678), 20.10.2022).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном интернет-сайте Департамента, ЕПГУ, РПГУ и в региональном реестре. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в МКУ ЦИОГД следующие документы:

2.6.1.1. Заявление (по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту), которое содержит:

а) наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

в) наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается.

2.6.1.2. К заявлению, указанному в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела настоящего регламента (далее - заявление), прилагаются следующие разделы проектной документации объекта капитального строительства:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка;

в) объемно-планировочные и архитектурные решения.

2.6.1.3. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в качестве которого может выступать:

- паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина;

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет;

- вид на жительство лица без гражданства;

- удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем;

- свидетельство о предоставлении убежища на территории Российской Федерации;

- удостоверение вынужденного переселенца.

2.6.1.4. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

В случае представления заявления представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица), для снятия копии либо его нотариально заверенная копия.

В случае представления заявления от имени собственников помещений в многоквартирном доме представителем заявителя к такому заявлению прилагается решение общего собрания указанных собственников, принятое в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 46 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.6.1.5. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые возникли до момента вступления в силу Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" и не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

Материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства представляются:

- в бумажном виде с цветными иллюстрациями (графическими материалами) в виде буклета (альбома) в 2 экземплярах;

- в электронном виде в формате PDF в 1 экземпляре.

Требования к оформлению буклетов (альбомов), выполняемых в формате А4 или А3, а также в электронном виде:

- титульные листы должны быть подписаны заказчиком и авторами архитектурных решений, осуществившими архитектурную деятельность в отношении объекта капитального строительства;

- материалы формируются в последовательности, указанной в настоящем подпункте;

- схемы выполняются с экспликациями и условными обозначениями;

- схемы фасадов выполняются в цветном виде с колористическим решением, аналогичным колористике планируемых к использованию отделочных материалов, с указанием высотных отметок;

- схемы разверток фасадов выполняются в цветном виде с колористическим решением, аналогичным колористике планируемых к использованию отделочных материалов, с указанием высотных отметок.

2.6.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе самостоятельно представить следующие документы, необходимые для получения муниципальной услуги:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости (на земельный участок, объект капитального строительства).

2.6.3. Заявление и документы, предусмотренные настоящим разделом административного регламента, могут подаваться заявителем (представителем заявителя):

1) на бумажном носителе:

- лично в Департамент через МКУ ЦИОГД;

- посредством почтовой связи;

2) в форме электронного документа через личный кабинет на РПГУ.

2.6.4. Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в подразделе 2.14 настоящего административного регламента.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем (представителем заявителя) платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ФЗ № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 ФЗ № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

Начало приложения на стр. 26.

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель (представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами."

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ запрещено:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении муниципальной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ;

- требовать при осуществлении записи на прием в Департамент от заявителя (представителя заявителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя (представителя заявителя) представления документов, подтверждающих внесение заявителем (представителем заявителя) платы за предоставление муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

• с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

• непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;

• несоответствие документов, поступивших в электронном виде, требованиям, установленным в подразделе 2.6 настоящего административного регламента;

• несоответствие документов, поступивших на бумажном носителе, требованиям, установленным в подразделе 2.6 настоящего административного регламента;

• наличие в архитектурном проекте противоречий между текстовыми и графическими (отдельными текстовыми, отдельными графическими) материалами, а также противоречий между информацией, указанной в заявлении, и информацией, содержащейся в архитектурном проекте;

• несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в проектной документации либо в задании застройщика или технического заказчика на проектирование объекта капитального строительства, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте;

• решения, принятые в архитектурном проекте, нарушают права третьих лиц;

• решения, принятые в архитектурном проекте, нарушают требования строительных, санитарных и противопожарных норм, действующих на территории Российской Федерации;

• заявление подано в отношении объекта, на который не распространяется действие настоящего административного регламента.

В случае принятия решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства заявитель имеет право повторно подать заявление и разделы проектной документации на согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства после устранения выявленных в ранее рассмотренных разделах проектной документации несоответствий архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в МКУ ЦИОГД.

Регистрация запроса при подаче в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ осуществляется в автоматическом режиме.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Прием заявителей (представителей заявителей) осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые оснащаются информационными табличками (вывесками) и должны соответствовать комфортным для заявителей (представителей заявителей) условиям.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В здании, где организуется прием заявителей (представителей заявителей), предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

2.12.2. Места ожидания и места для приема запросов заявителей (представителей

заявителей) о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.12.3. Места для информирования заявителей (представителей заявителей) оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация, в том числе образцы заполнения запроса и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется услуга, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 2;

4) продолжительность взаимодействия заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами при подаче запроса - не более 30 минут, при получении результата - не более 15 минут;

5) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

6) достоверность предоставляемой заявителям (представителям заявителя) информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги;

7) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей (представителей заявителя) на решения и (или) действия (бездействие) Департамента, муниципальных служащих Департамента, МКУ ЦИОГД, работников МКУ ЦИОГД при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.2. Действия, которые заявитель (представитель заявителя) вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ;

2) запись на прием в орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ и РПГУ;

3) формирование запроса заявителем (представителем заявителя) на ЕПГУ и РПГУ;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

5) оценка доступности и качества муниципальной услуги;

6) направление в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления в ходе предоставления услуги.

2.14. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ и РПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

При подаче заявления и прилагаемых разделов проектной документации в форме электронного документа заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица заявителя (представителя заявителя) - юридического лица либо его уполномоченного представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) - индивидуального предпринимателя или физического лица либо их уполномоченных представителей, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае подачи заявления и прилагаемых разделов проектной документации в форме электронного документа подача заявления и разделов проектной документации на бумажном носителе не требуется.

Разделы проектной документации, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, подаются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Электронные документы и электронные образы документов, предоставляемые через личный кабинет, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;
- 2) допускается представлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Представление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;
- 3) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;
- 4) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, установленных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МКУ ЦИОГД, ответственный за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за прием документов).

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:

- 1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);
- 2) при поступлении заявления и документов в электронном виде проверяет соответствие их требованиям, установленным подразделом 2.14 настоящего административного регламента;
- 3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента:
 - при личном обращении заявителя (представителя заявителя) отказывает в приеме с разъяснением причин;
 - 4) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента, осуществляет проверку представленного заявления, регистрирует запрос;
 - 5) при личном обращении выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;
 - 6) при поступлении заявления посредством почтового отправления направляет расписку в его получении по указанному в заявлении почтовому адресу;
 - 7) при поступлении заявления в форме электронных документов, направляет заявителю (представителю заявителя) сообщение о его получении с указанием входящего регистрационного номера, даты получения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ;
 - 8) при представлении заявителем (представителем заявителя) в полном объеме документов, установленных пунктами 2.6.1-2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, передает заявление и документы лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата;
 - 9) при непредставлении заявителем (представителем заявителя) самостоятельно документов, установленных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.

3.2.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляются в день его поступления в МКУ ЦИОГД.

3.2.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявления либо отказ в приеме.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) расписки (сообщения) о получении документов.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

Межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе в отношении заявлений, направленных с использованием РПГУ при заполнении заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, является специалист отдела дизайна и оформления городского пространства Департамента, ответственный за направление межведомственных запросов.

3.3.3. Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов, осуществляет следующие административные действия:

- 1) формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения:
 - сведений о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) - в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области;
 - сведений об объекте недвижимости (выписки из Единого государственного реестра недвижимости) - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;
 - сведений о государственной регистрации рождения - в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области;

2) передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата.

3.3.4. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями ФЗ № 210-ФЗ.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме направление межведомственного запроса осуществляется в бумажном виде.

Формирование, направление межведомственных запросов осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за приемом заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.3.5. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений) необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов в органы, в распоряжении которых находятся необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и сведения.

3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация межведомственных запросов.

3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов.

3.4.2. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата, за исключением принятия решения, являются:

- 1) специалист отдела дизайна и оформления городского пространства Департамента, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за рассмотрение заявления);
- 2) директор Департамента (далее - руководитель).

3.4.3. Специалист, ответственный за рассмотрение заявки, выполняет следующие административные действия:

- 1) Проверяет заявление и приложенные к нему документы на соответствие требованиям настоящего административного регламента в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых разделов проектной документации. В случае несоответствия заявления требованиям настоящего регламента или в случае выявления в ходе проверки факта предоставления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта разделов проектной документации заявление и прилагаемые разделы проектной документации возвращаются заявителю (представителю заявителя) с указанием причин возврата в течение 2 рабочих дней со дня их получения способом, которым они были поданы.
- 2) Осуществляет получение в рамках внутриведомственного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения, проверку представленных заявления и документов, а также поступивших по результатам межведомственных запросов сведений и подготовку проекта:

- решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;
- уведомления об отказе в выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

В решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства указывается информация в соответствии с пунктом 11 Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.05.2023 № 857.

В решении об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства указывается информация в соответствии с пунктом 12 Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.05.2023 № 857.

3.4.4. Руководитель выполняет следующие административные действия:

- 1) проверяет данные, указанные в представленном проекте;
- 2) при отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проекта и передает его должностному лицу, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) при наличии замечаний возвращает документы специалисту, ответственному за рассмотрение заявления, для повторного осуществления административных действий, указанных в пункте 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.4.5. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

3.4.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (письменное уведомление) или уведомление об отказе.

3.4.8. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и подготовки результата предоставления муниципальной услуги - 9 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в МКУ ЦИОГД.

3.5. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту отдела дизайна и оформления городского пространства Департамента, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры (далее - специалист, ответственный за направление результата).

3.5.2. Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:

- 1) при выборе заявителем (представителем заявителя) способа получения результата услуги посредством личного обращения в Департамент - уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения документа, являющегося результатом предоставления услуги, с последующей его выдачей при личном обращении заявителя (представителя заявителя);

Начало приложения на стр. 26.

2) при выборе заявителем (представителем заявителя) способа получения результата услуги посредством направления почтой - направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;

3) в случае подачи заявления в электронном виде посредством РПГУ - направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ электронную копию документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок направления (выдачи) результата муниципальной услуги - в течение 1 рабочего дня со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги, но не позднее срока, установленного подразделом 2.4 настоящего административного регламента.

3.5.3. Критерием принятия решения является наличие зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является выдача или направление заявителю (представителю заявителя) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является расписка в получении результата предоставления муниципальной услуги с отметкой о дате получения и подписью заявителя (представителя заявителя), отметка в документообороте Департамента (реестре почтовых отправлений, журнале исходящей корреспонденции) или уведомление о направлении результата муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе РПГУ, о направлении результата предоставления муниципальной услуги.

3.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ.

3.6.1. Получение заявителем (представителем заявителя) в электронной форме информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством официального сайта Департамента, ЕПГУ, РПГУ.

3.6.2. Запись в электронной форме на прием в Департамент для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через РПГУ.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в Департаменте графика приема заявителей (представителей заявителя).

3.6.3. Формирование запроса заявителем (представителем заявителя) осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ.

3.6.4. При подаче заявителем (представителем заявителя) запроса в электронной форме не требуется предоставление заявителем (представителем заявителя) документов на бумажном носителе.

3.6.5. При направлении запроса на предоставление муниципальной услуги через РПГУ направление сообщения о приеме запроса осуществляется в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на РПГУ.

3.6.6. Получение заявителем (представителем заявителя) в электронной форме сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через личный кабинет заявителя (представителя заявителя).

3.6.7. При направлении заявителем (представителем заявителя) документов в электронном виде уведомление о принятии решения с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, направляется через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ.

3.6.8. В электронном виде жалоба на действия (бездействие) Департамента, МКУ ЦИОГД, их должностных лиц и работников может быть подана заявителем (представителем заявителя) посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия).

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем (представителем заявителя) опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявитель (представитель заявителя) представляет в Департамент непосредственно либо почтовым отправлением подписанное заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Оформление и направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) документа с исправленными опечатками (ошибками) или ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется должностными лицами Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Департамента.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе и направлен на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей (представителей заявителя), содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, руководитель Департамента, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет мэру города Южно-Сахалинска предложения о применении или неприменении мер ответственности в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа "Город Южно-Сахалинск", устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Департамента.

Внеплановые проверки осуществляются в случае получения жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, МКУ ЦИОГД, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, по решению руководителя Департамента.

Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента, работников МКУ ЦИОГД за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица Департамента, работники МКУ ЦИОГД несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента, МКУ ЦИОГД при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб).

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МКУ ЦИОГД,

а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя (представителя заявителя) о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МКУ ЦИОГД, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МКУ ЦИОГД, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Предмет жалобы.

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск" для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск" для предоставления муниципальной услуги, у заявителя (представителя заявителя);

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск";

6) затребование с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск";

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск";

10) требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МКУ ЦИОГД, работников МКУ ЦИОГД рассматривается руководителем Департамента.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в администрацию города Южно-Сахалинска.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном статьями 11.2 ФЗ № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Департамент либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, МКУ ЦИОГД в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 ФЗ № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя (представителя заявителя) о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, являющегося результатом рассмотрения жалобы, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя) дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе. Заявитель (представитель заявителя) имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в вышестоящий орган в порядке подчиненности.

5.10. Право заявителя (представителя заявителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей (представителей заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей (представителей заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ;

- в устной форме по телефону или на личном приеме;
- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства"

В Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)/наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) представителя заявителя)

(адрес проживания, местонахождения)
Телефон _____
Адрес эл. почты _____
Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):
ИНН _____
ОГРН _____

(сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства: _____

(указать: наименование (функциональное назначение) объекта капитального строительства) общей площадью _____ в связи с его _____ (строительством, реконструкцией)

на земельном участке с кадастровым номером _____
Кадастровый номер здания, строения, сооружения _____ (заполнить при реконструкции)

Адрес/адресный ориентир объекта капитального строительства _____

Реквизиты ранее выданного решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (при наличии): номер _____ дата _____.

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных.

"_____" 20____ года _____ (подпись)

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства"

Кому: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом), наименование и организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом))

от _____ (наименование Уполномоченного органа)

Решение

о согласовании/внесении изменений архитектурно-градостроительного облика объекта (группы объектов)

от _____ № _____ дата решения Уполномоченного органа/номер решения Уполномоченного органа

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги "Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от _____ № _____ Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска принято решение о согласовании/внесении изменений архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее - ОКС), расположенного по адресу: _____, в связи с его соответствием архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанному в градостроительном регламенте.

Кадастровый(-е) номер(-а) ОКС: _____, находящегося(-ихся) на земельном(-ых) участке(-ах) с кадастровым(-ми) номером(-ами) _____

и имеющего(-их) следующие основные параметры и функциональное назначение: _____

Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства"

Кому: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом), наименование и организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом))

от _____ (наименование Уполномоченного органа)

Решение

об отказе в согласовании/внесении изменений архитектурно-градостроительного облика объекта (группы объектов)

от _____ № _____ дата решения Уполномоченного органа/номер решения Уполномоченного органа

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги "Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от _____ № _____ Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска принято решение об отказе в согласовании/внесении изменений архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее - ОКС), расположенного по адресу: _____, в связи с его несоответствием архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанному в градостроительном регламенте.

Кадастровый(-е) номер(-а) ОКС: _____, находящегося(-ихся) на земельном(-ых) участке(-ах) с кадастровым(-ми) номером(-ами) _____

и имеющего(-их) следующие основные параметры и функциональное назначение: _____

по следующим основаниям: _____

Предложения по доработке разделов проектной документации (при наличии): _____

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 № 3696-па

О внесении изменений в Перечень административных зданий, социальных объектов, жилых домов, подлежащих реконструкции и оборудованию приспособлениями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов и маломобильных групп населения, в 2020-2025 годах за счет средств муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2023 № 683-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Перечень административных зданий, социальных объектов, жилых домов, подлежащих реконструкции и оборудованию приспособлениями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов и маломобильных групп населения, в 2020-2025 годах за счет средств муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2023 № 683-па, изменения, дополнив пунктами 144-152 следующего содержания:

144.	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, ул. Горького, д. 58, кв. 26
145.	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, ул. Тихоокеанская, д. 10, кв. 18
146.	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Северный городок, д. 39а, кв. 21
147.	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, ул. Поповича, д. 104, кв. 46
148.	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 393а, кв. 31
149.	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д. 37, кв. 11
150.	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. 2-я Строительная, д. 11, кв. 6
151.	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, ул. Долинская, д. 22, кв. 1
152.	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 47а, кв. 20

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 № 3698-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по содержанию жилого фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение затрат по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по содержанию жилого фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение затрат по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 22.09.2021 № 2491-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам";

- от 10.03.2022 № 487-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.09.2021 № 2491-па";

- от 22.03.2022 № 553-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.09.2021 № 2491-па";

- от 05.07.2022 № 1527-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.09.2021 № 2491-па";

- от 16.01.2023 № 36-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.09.2021 № 2491-па";

- от 10.03.2023 № 583-па "О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.09.2021 № 2491-па".

3. Настоящее постановление администрации города распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

4. Опубликовать постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А.НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3698-па

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по содержанию жилого фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение затрат по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в рамках реализации муниципальной программы "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной по-

становлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 № 306-па, на возмещение затрат для выполнения следующих мероприятий и работ:

1.2.1. Расчистка от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным домам.

1.2.2. Выполнение аварийно-восстановительных и неотложных работ в отношении объектов жилищного фонда, объектов жизнеобеспечения многоквартирного дома.

1.2.3. Выполнение работ по санитарной очистке придомовой территории многоквартирных домов.

1.2.4. Приобретение материалов, оборудования в целях восстановления работоспособности систем жизнеобеспечения многоквартирного дома.

Детальный перечень мероприятий и работ, в целях проведения которых предоставляется Субсидия, утверждается приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление Субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент, Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя.

1.5. Категорию получателей Субсидии составляют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" по управлению многоквартирными домами.

1.6. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.6.1. Заявитель (участник отбора) - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, соответствующие категории, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подавший заявку на участие в отборе для предоставления Субсидии.

1.6.2. Получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, заключивший Соглашение.

1.6.3. Соглашение, Дополнительное соглашение - соглашение между Департаментом и Получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению между Департаментом и Получателем субсидии, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.6.4. Комиссия - временный коллегиальный орган, осуществляющий организацию проведения отбора, рассматривающий заявки на участие в отборе и принимающий решение о предоставлении Субсидии.

1.7. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия категории Получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее трех календарных дней до даты начала приема заявок и содержит следующие сведения:

2.2.1. Срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием срока и порядка их проведения (при необходимости).

2.2.2. Дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента.

2.2.4. Результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

2.2.5. Доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.6. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.7. Категории Получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.2.8. Условия предоставления Субсидии.

2.2.9. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2.10. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участниками отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.2.11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10-2.11 настоящего Порядка.

2.2.12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.13. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.14. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

2.2.15. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.3.2. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.3. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.4. Участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе на получение Субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Департамент на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

2.4.1. Заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.3. Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.4.4. Справку о том, что Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства либо деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.5. Копии документов, подтверждающих фактические затраты на выполнение мероприятий и работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации:

2.4.5.1. В случае выполнения мероприятий по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным домам, санитарной очистке придомовой территории многоквартирных домов:

- акт выполненных работ, подписанный без разногласий уполномоченными представителями Департамента в лице муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства" (далее - МКУ УМГХ) и Участником отбора, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- договор, заключенный с подрядной организацией, счет (счет-фактура), документы, подтверждающие факт выполненных работ;

- документы (материалы), подтверждающие передвижение дорожной техники, оснащенной бортовым навигационно-связным оборудованием ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (при возмещении затрат по перевозке);

- перечень обслуживаемых многоквартирных домов с указанием общей площади жилых помещений, площади проездов к многоквартирным домам, подписанный руководителем Участника отбора (индивидуальным предпринимателем) и согласованный Департаментом;

- фотографии до и после выполнения работ.

2.4.5.2. В случае выполнения аварийно-восстановительных и неотложных работ в отношении объектов жилищного фонда, объектов жизнеобеспечения многоквартирного дома:

- дефектная ведомость по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- акт на скрытые работы (при наличии таких работ);

- акт о приемке выполненных работ по форме КС-2;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- локальный сметный расчет и акт приемки выполненных работ по форме КС-2 на непредвиденные работы (при наличии таких работ);

- счет и/или счет-фактура;

- копии сертификатов, иных документов, подтверждающих качество применяемых материалов, изделий;

- фотографии до и после выполнения работ.

2.4.5.3. В случае приобретения материалов, оборудования в целях восстановления работоспособности систем жизнеобеспечения многоквартирного дома:

- дефектная ведомость по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- перечень материалов, оборудования, необходимых для восстановления систем жизнеобеспечения многоквартирного дома;

- договоры на приобретение материалов, поставку оборудования, счет (счет-фактура);

- фотографии до и после выполнения работ по использованию материалов, установке оборудования;

2.4.6. Отчет о фактически произведенных затратах на выполнение мероприятий и работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4.7. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.5. Участник отбора в дополнение к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в Департамент:

2.5.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

2.5.2. Иные документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе до даты принятия решения о предоставлении Субсидии на заседании Комиссии по собственной инициативе представить в Департамент недостающие или уточняющие документы.

2.6. Департамент запрашивает в отношении участника отбора выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированную с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>), в случае непредставления документа участником отбора по собственной инициативе в соответствии с подпунктом 2.5.1 настоящего Порядка.

2.7. Копии документов должны быть заверены подписью участника отбора (руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя) или его представителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью.

Каждый участник отбора вправе направить в Департамент не более одного пакета документов на участие в отборе.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

2.8. Заявка и документы, представленные участником отбора в Департамент, возврату не подлежат, за исключением случая отзыва заявки по инициативе участника отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку на предоставление Субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка. Возврат участнику отбора заявки с целью изменить и (или) отозвать осуществляется Департаментом на основании обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Департамента. Датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

2.9. До окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе Департамент предоставляет разъяснения положений о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления субсидии, в устной или письменной форме, а также в электронной форме, обеспечивает консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

2.10. Для рассмотрения и оценки заявок Департамент формирует Комиссию, состав которой утверждается приказом Департамента:

2.10.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и Положением о комиссии, которое утверждается приказом Департамента.

2.10.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим Порядком и положением о комиссии, утверждает протоколы комиссии и документы, связанные с работой комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии, ведет и оформляет журнал регистрации заявок на участие в отборе и протоколы заседаний комиссии, осуществляет хранение протоколов заседаний и других материалов, связанных с деятельностью комиссии.

2.11. Комиссия в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении Субсидии осуществляет административные процедуры и действия по следующим правилам:

2.11.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем публикует объявление в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.11.2. Принимает от Департамента поступившие заявки и документы для участия в отборе, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

2.11.3. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается датой и временем окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

2.11.4. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются.

2.11.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

2.11.6. Комиссия проверяет заявки с документами на предоставление Субсидии в течение 15 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок. Проверка заявок с документами производится на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.11.7. Председатель комиссии организует заседание Комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора и принятия решения о предоставлении Субсидии - в течение 10 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку заявок. Назначает дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется в порядке очередности их поступления в Департамент.

2.11.8. Комиссия рассматривает заявки участников отбора на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и условиям предоставления Субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и подводит итоги отбора, определяя Получателей субсидии и суммы Субсидии, либо принимает решение об отклонении заявки к участию в отборе по основаниям, указанным в подпункте 2.11.9 настоящего Порядка.

2.11.9. Отклонение заявки на участие в отборе на стадии рассмотрения и оценки заявок осуществляется по следующим основаниям:

2.11.9.1. Несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.11.9.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.11.9.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.11.9.4. Превышение суммы заявок участников отбора на предоставление Субсидии над объемами финансирования, предусмотренными в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на указанные цели.

2.11.9.5. Несоблюдение условий предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.11.9.6. Подача заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11.9.7. Выявление в документах участников отбора затрат, не соответствующих целям предоставления Субсидии.

2.11.9.8. Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии в текущем финансовом году.

2.11.10. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее - Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

Решение о предоставлении Субсидии принимается на основании распределения заявок участников отбора по результатам оценки, исходя из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка, в том числе категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также в соответствии с очередностью предоставления заявок на участие в отборе. Ранжирование претендентов на получение Субсидии осуществляется по дате регистрации подачи заявки.

2.11.11. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. В случае поступления на рассмотрение Комиссии заявки единственного Заявителя, соответствующего требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся. В случае отсутствия поступления заявок проводится повторный отбор путем запроса предложений.

Начало приложения на стр. 32.

2.11.12. Департамент информирует каждого участника отбора о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес - в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

2.11.13. Департамент размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора, информационное сообщение о результатах рассмотрения заявок, содержащее следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии требований настоящего Порядка для возмещения документально подтвержденных затрат.

3.2. Субсидия предоставляется при следующих условиях:

3.2.1. Объявление распоряжением администрации города Южно-Сахалинска режима чрезвычайной ситуации, возникшей в результате природного явления, повлекшего значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

3.2.2. Выполнение мероприятий и работ, соответствующих целям предоставления Субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, и утвержденных приказом Департамента, в течение 7 дней со дня, следующего за днем подписания распоряжения администрации города Южно-Сахалинска об объявлении режима чрезвычайной ситуации. Указанный срок не применяется к выполнению работ, предусмотренных подпунктом 3.2.3 настоящего Порядка.

3.2.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с прохождением снежного циклона, вывоз снега на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс должен быть осуществлен не позднее 15 суток с момента складирования снега.

3.2.4. В случае выполнения работ с привлечением дорожной техники такая техника должна быть оснащена бортовым навигационно-связным оборудованием ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- недостаточность бюджетных ассигнований на данный вид Субсидии в текущем финансовом году;
- несоблюдение условий предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Департамент заключает Соглашение о предоставлении Субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на заседании Комиссии.

3.5. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Изменение Соглашения возможно в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, и при условии согласования новых условий Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения возможно в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Департамента в следующих случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

3.7. На основании представленных документов Департамент осуществляет расчет объема полагающейся Субсидии:

3.7.1. В случае выполнения мероприятий и работ по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным домам, санитарной очистке придомовой территории многоквартирных домов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с использованием следующей формулы расчета размера Субсидии:

$$S = (N_1 \times V_1) + \dots + (N_i \times V_i), \text{ где:}$$

S - причитающийся объем Субсидии;
N_{1..i} - норматив затрат на единицу выполненных работ, утвержденный приказом Департамента (по соответствующему виду работ);
V_{1..i} - объем выполненных работ.

Размер Субсидии Получателю определяется исходя из фактически произведенных затрат и не может превышать размер Субсидии, рассчитанный по вышеуказанной формуле.

3.7.2. В случае выполнения аварийно-восстановительных и неотложных работ в отношении объектов жилищного фонда, объектов жизнеобеспечения многоквартирного дома, приобретения материалов, оборудования в целях восстановления работоспособности систем жизнеобеспечения многоквартирного дома:

$$S = F_1 + \dots + F_i, \text{ где:}$$

S - размер Субсидии в целях возмещения произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя;

F_{1..i} - размер фактических затрат Получателя, подтвержденных документально в соответствии с подпунктами 2.4.5.2-2.4.5.3 настоящего Порядка.

3.8. Финансирование Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения.

3.9. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии.

3.10. Планируемым результатом предоставления Субсидии является отсутствие задолженности за выполненные мероприятия и работы, приобретенные материалы, оборудование. Показателем, необходимым для достижения результата, является оплата товаров, работ, услуг по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в размере 100%.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии по типовой форме Соглашения, установленной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

3.11. Эффективность использования Субсидии определяется Департаментом, исходя из значения результата использования Субсидии, установленного пунктом 3.10 настоящего Порядка, на основании отчетности, представленной Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется путем сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых Получателем субсидии по итогам завершения отчетного периода значений результата использования Субсидии. В случае достижения установленного значения результата использования Субсидии уполномоченным должностным лицом Департамента в отчете делается запись: "Проверено, показатель достигнут", с проставлением Ф.И.О., подписи.

В случае недостижения установленного значения результата использования Субсидии уполномоченным должностным лицом Департамента в отчете делается запись: "Проверено, показатель не достигнут", с проставлением Ф.И.О., подписи. Получателю субсидии направляется требование в соответствии с абзацем вторым пункта 5.3 настоящего Порядка.

3.12. В случае нарушения условий предоставления Субсидии возврат Субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинска" осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии обязан в срок до 25-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления Субсидии, представить в Департамент на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, согласно типовой форме Соглашения, установленной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. Главным распорядителем вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

5.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении Субсидии аннулируется, а перечисленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинска" в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии.

В случае недостижения Получателем субсидии значения результата, установленного в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, размер средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинска" в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии, рассчитывается по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть средства Субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинска" в случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии в объеме допущенных нарушений в сроки, установленные в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинска" подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и сумм Субсидии, подлежащей возврату.

5.6. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинска" Субсидия взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинска" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по содержанию жилого фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинска", на возмещение затрат по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Заявление о предоставлении субсидии

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)

в лице _____ (Ф.И.О. руководителя)

ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинска" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по содержанию жилого фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинска", на возмещение затрат по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прошу предоставить субсидию в сумме _____

(сумма указывается цифрами и прописью)

Настоящим заявлением гарантирую достоверность указанных сведений и целевое использование средств Субсидии.

В дополнение предоставляю следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Социальном фонде России	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты:

р/с	
Наименование банка	
БИК	
к/с	

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, связанной с отбором.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м. п. _____ 20__ г.
"___" _____ (дата составления)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по содержанию жилого фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение затрат по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Утверждаю:
директор Департамента

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Акт¹ выполненных работ

город Южно-Сахалинск "___" _____ 20__ года

Комиссия в составе уполномоченных представителей:

от МКУ УМГХ _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество)

от (указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя):

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий Акт о том, что выполнены следующие работы по _____

за период с _____ по _____:

№ п/п	Адрес объекта	Дата выполнения работ	Очистка территории МКД		Погрузка снега/мусора/иных предметов (образований), м ³	Количество вывезенного снега/мусора/иных предметов (образований), кг (т)
			площадь расчищенной территории, м ²	объем снега/мусора/иных предметов (образований), м ³		

Подписи уполномоченных представителей:

от МКУ УМГХ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

от юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

м. п. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

¹Акт составляется в случае выполнения следующих мероприятий и работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации:

- расчистка от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам;
- санитарная очистка придомовой территории многоквартирного дома.

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по содержанию жилого фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение затрат по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Утверждаю: _____ Ф.И.О.
_____ должность
"___" _____ 20__ г.

Адрес объекта: _____

Дефектная ведомость

Описание дефекта	Наименование мероприятия в целях устранения	Единица измерения	Количество

Обследование провели:
Ф.И.О. _____ (должность, подпись)

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по содержанию жилого фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение затрат по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Отчет о фактически произведенных затратах на выполнение мероприятий и работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

(наименование Получателя субсидии)					
Наименование затрат	Ед. изм.	Объем	Стоимость за единицу, руб.	Сумма затрат, руб.	Основание
1	2	3	4	5	6

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласовано:
директор Департамента городского хозяйства _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отчет проверил:
_____ (наименование должности специалиста Департамента городского хозяйства) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по содержанию жилого фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение затрат по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Утверждаю:
директор Департамента

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расчет² объема причитающейся субсидии

(наименование Получателя субсидии)				
Адрес жилого дома	Обслуживаемая площадь проездов к многоквартирным домам, кв. м	Фактические затраты на расчистку придомовой территории, руб.	Объем субсидии, рассчитанный по формуле пункта 3.7 Порядка	Причитающийся к выплате объем субсидии соответствует гр. 3, но не более гр. 4
1	2	3	4	5
Итого:				

Итого предоставляется субсидия на возмещение затрат в сумме _____ руб.
Расчет составил:

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

²Расчет предоставляется в случае выполнения следующих мероприятий и работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации:

- расчистка от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам;
- санитарная очистка придомовой территории многоквартирного дома.

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по содержанию жилого фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение затрат по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Расчет размера средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" при недостижении результата предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Объем предоставленной Субсидии (тыс. руб.)	Размер средств, подлежащий возврату (тыс. руб.), графа 5 x (1 - графа 3/графа 4) x 0,01
1	2	3	4	5	6

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2023 № 3705-па

О признании утратившим силу проекта межевания территории юго-западного района города Южно-Сахалинска, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2021 № 1681-па, в границах согласно прилагаемой схеме

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьими 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившим силу проект межевания территории юго-западного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2021 № 1681-па "Об утверждении проекта межевания территории юго-западного района города Южно-Сахалинска в границах: ул. 4-я Железнодорожная - пр. Мира - ул. Шоссейная - 2-й Луговой пер. - железнодорожная магистраль", в границах согласно прилагаемой схеме (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

Мэр города С.А.НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3705-па

Схема границ территории



_____ граница территории

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 № 3981-па

**О внесении изменений в муниципальную программу
"Развитие образования в городском округе
"Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы",
утвержденную постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 22.07.2019 № 2103-па**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.07.2023 № 1186/60-23-6 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 07.12.2022 № 1069/51вн-22-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2023 № 1178-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2019 № 2103-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел "Обоснование разработки Программы" дополнить реквизитами постановления администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2023 № 1178-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ".

1.2. В паспорте Программы раздел "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Прогнозный объем финансового обеспечения Программы составляет 68 043 263,0 тыс. рублей, в том числе:	
	по годам реализации:	
	2020 год - 11 893 577,1 тыс. рублей;	2023 год - 13 439 672,0 тыс. рублей;
	2021 год - 11 165 621,9 тыс. рублей;	2024 год - 10 120 565,6 тыс. рублей;
	2022 год - 12 397 982,6 тыс. рублей;	2025 год - 9 025 843,8 тыс. рублей;
	- средства федерального бюджета - 3 634 764,5 тыс. рублей, в том числе:	
	2020 год - 565 624,5 тыс. рублей;	2023 год - 697 590,6 тыс. рублей;
	2021 год - 374 323,7 тыс. рублей;	2024 год - 969 538,9 тыс. рублей;
	2022 год - 511 685,2 тыс. рублей;	2025 год - 516 001,6 тыс. рублей;
	- средства областного бюджета - 44 396 030,6 тыс. рублей, в том числе:	
	2020 год - 8 339 379,0 тыс. рублей;	2023 год - 9 203 843,3 тыс. рублей;
	2021 год - 7 724 223,1 тыс. рублей;	2024 год - 5 649 859,9 тыс. рублей;
	2022 год - 8 447 458,4 тыс. рублей;	2025 год - 5 031 266,9 тыс. рублей;
	- средства местного бюджета - 18 184 034,8 тыс. рублей, в том числе:	
	2020 год - 2 788 064,5 тыс. рублей;	2023 год - 3 180 271,5 тыс. рублей;
	2021 год - 2 833 530,5 тыс. рублей;	2024 год - 3 148 040,2 тыс. рублей;
	2022 год - 3 107 803,4 тыс. рублей;	2025 год - 3 126 324,7 тыс. рублей;
	- внебюджетные средства - 1 828 433,1 тыс. рублей, в том числе:	
	2020 год - 200 509,1 тыс. рублей;	2023 год - 357 966,6 тыс. рублей;
	2021 год - 233 544,6 тыс. рублей;	2024 год - 353 126,6 тыс. рублей;
	2022 год - 331 035,6 тыс. рублей;	2025 год - 352 250,6 тыс. рублей;
	б) в разрезе подпрограмм:	
	- подпрограмма 1 "Повышение качества и доступности общего образования, дополнительного образования и социальной защиты детей" - 52 980 823,5 тыс. рублей;	
	- подпрограмма 2 "Развитие кадрового потенциала" - 162 954,9 тыс. рублей;	
	- подпрограмма 3 "Здоровое питание" - 5 671 078,4 тыс. рублей;	
	- подпрограмма 4 "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи" - 1 427 640,2 тыс. рублей;	
	- подпрограмма 5 "Безопасность образовательных организаций" - 280 896,6 тыс. рублей;	
	- подпрограмма 6 "Организация бухгалтерского и налогового учета, ведение хозяйственной деятельности в организациях, подведомственных Департаменту образования" - 1 197 636,1 тыс. рублей;	
	- подпрограмма 7 "Строительство, реконструкция и капитальные ремонты образовательных организаций" - 6 322 233,3 тыс. рублей	

1.3. Раздел 9 Программы изложить в следующей редакции:
"Прогнозный объем финансового обеспечения Программы составляет 68 043 263,0 тыс. рублей, в том числе:

по годам реализации:	
2020 год - 11 893 577,1 тыс. рублей;	2023 год - 13 439 672,0 тыс. рублей;
2021 год - 11 165 621,9 тыс. рублей;	2024 год - 10 120 565,6 тыс. рублей;
2022 год - 12 397 982,6 тыс. рублей;	2025 год - 9 025 843,8 тыс. рублей;
- средства федерального бюджета - 3 634 764,5 тыс. рублей, в том числе:	
2020 год - 565 624,5 тыс. рублей;	2023 год - 697 590,6 тыс. рублей;
2021 год - 374 323,7 тыс. рублей;	2024 год - 969 538,9 тыс. рублей;
2022 год - 511 685,2 тыс. рублей;	2025 год - 516 001,6 тыс. рублей;
- средства областного бюджета - 44 396 030,6 тыс. рублей, в том числе:	
2020 год - 8 339 379,0 тыс. рублей;	2023 год - 9 203 843,3 тыс. рублей;
2021 год - 7 724 223,1 тыс. рублей;	2024 год - 5 649 859,9 тыс. рублей;
2022 год - 8 447 458,4 тыс. рублей;	2025 год - 5 031 266,9 тыс. рублей;
- средства местного бюджета - 18 184 034,8 тыс. рублей, в том числе:	
2020 год - 2 788 064,5 тыс. рублей;	2023 год - 3 180 271,5 тыс. рублей;
2021 год - 2 833 530,5 тыс. рублей;	2024 год - 3 148 040,2 тыс. рублей;
2022 год - 3 107 803,4 тыс. рублей;	2025 год - 3 126 324,7 тыс. рублей;
- внебюджетные средства - 1 828 433,1 тыс. рублей, в том числе:	
2020 год - 200 509,1 тыс. рублей;	2023 год - 357 966,6 тыс. рублей;
2021 год - 233 544,6 тыс. рублей;	2024 год - 353 126,6 тыс. рублей;
2022 год - 331 035,6 тыс. рублей;	2025 год - 352 250,6 тыс. рублей;

Информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной Программы и прогнозной (справочной) оценке расходов по всем источникам финансирования представлена в приложениях № 6, 7 к муниципальной Программе."

1.4. В паспорте подпрограмм Программы раздел "Обоснование разработки подпрограммы" дополнить реквизитами постановления администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2023 № 1178-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ".

1.5. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта подпрограммы № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Прогнозный объем финансового обеспечения Подпрограммы составляет 52 980 823,5 тыс. рублей, в том числе:	
	по годам реализации:	
	2020 год - 9 128 746,2 тыс. рублей;	2023 год - 10 814 279,8 тыс. рублей;
	2021 год - 9 057 724,8 тыс. рублей;	2024 год - 7 184 150,4 тыс. рублей;
	2022 год - 9 635 832,0 тыс. рублей;	2025 год - 7 160 090,3 тыс. рублей;
	- средства областного бюджета - 38 377 875,2 тыс. рублей, в том числе:	
	2020 год - 7 056 258,6 тыс. рублей;	2023 год - 8 012 336,9 тыс. рублей;
	2021 год - 6 878 441,6 тыс. рублей;	2024 год - 4 623 043,4 тыс. рублей;
	2022 год - 7 211 002,6 тыс. рублей;	2025 год - 4 596 792,1 тыс. рублей;
	- средства местного бюджета - 13 500 589,3 тыс. рублей, в том числе:	

2020 год - 2 026 828,2 тыс. рублей;	2023 год - 2 486 086,9 тыс. рублей;
2021 год - 2 039 034,0 тыс. рублей;	2024 год - 2 385 007,0 тыс. рублей;
2022 год - 2 176 435,0 тыс. рублей;	2025 год - 2 387 198,2 тыс. рублей;
- средства федерального бюджета - 1 102 359,0 тыс. рублей, в том числе:	
2020 год - 45 659,4 тыс. рублей;	2023 год - 315 856,0 тыс. рублей;
2021 год - 140 249,2 тыс. рублей;	2024 год - 176 100,0 тыс. рублей;
2022 год - 248 394,4 тыс. рублей;	2025 год - 176 100,0 тыс. рублей

1.6. Раздел 8 подпрограммы № 1 к Программе изложить в следующей редакции:
"Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы представлено в приложении № 6 к муниципальной Программе.

На реализацию мероприятий подпрограммы предусматривается общий объем финансирования, который в 2020-2025 годах составит 52 980 823,5 тыс. рублей, в том числе:

2020 год - 9 128 746,2 тыс. рублей;	2023 год - 10 814 279,8 тыс. рублей;
2021 год - 9 057 724,8 тыс. рублей;	2024 год - 7 184 150,4 тыс. рублей;
2022 год - 9 635 832,0 тыс. рублей;	2025 год - 7 160 090,3 тыс. рублей;
- средства областного бюджета - 38 377 875,2 тыс. рублей, в том числе:	
2020 год - 7 056 258,6 тыс. рублей;	2023 год - 8 012 336,9 тыс. рублей;
2021 год - 6 878 441,6 тыс. рублей;	2024 год - 4 623 043,4 тыс. рублей;
2022 год - 7 211 002,6 тыс. рублей;	2025 год - 4 596 792,1 тыс. рублей;
- средства местного бюджета - 13 500 589,3 тыс. рублей, в том числе:	
2020 год - 2 026 828,2 тыс. рублей;	2023 год - 2 486 086,9 тыс. рублей;
2021 год - 2 039 034,0 тыс. рублей;	2024 год - 2 385 007,0 тыс. рублей;
2022 год - 2 176 435,0 тыс. рублей;	2025 год - 2 387 198,2 тыс. рублей;
- средства федерального бюджета - 1 102 359,0 тыс. рублей, в том числе:	
2020 год - 45 659,4 тыс. рублей;	2023 год - 315 856,0 тыс. рублей;
2021 год - 140 249,2 тыс. рублей;	2024 год - 176 100,0 тыс. рублей;
2022 год - 248 394,4 тыс. рублей;	2025 год - 176 100,0 тыс. рублей".

1.5. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта подпрограммы № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования подпрограммы в 2020-2025 годах составит 162 954,9 тыс. рублей, в т. ч. по годам реализации:	
	2020 - 32 644,2 тыс. рублей;	
	2021 - 27 630,9 тыс. рублей;	2023 - 24 345,0 тыс. рублей;
	2022 - 26 630,4 тыс. рублей;	2024 - 25 070,2 тыс. рублей;
	2025 - 26 634,2 тыс. рублей;	
	в том числе:	
	- за счет средств бюджета Сахалинской области - 114 243,5 тыс. рублей, в т. ч. по годам реализации:	
	2020 - 23 013,4 тыс. рублей;	2023 - 20 131,8 тыс. рублей;
	2021 - 17 816,8 тыс. рублей;	2024 - 17 019,8 тыс. рублей;
	2022 - 18 428,7 тыс. рублей;	2025 - 17 833,0 тыс. рублей;
	- за счет средств местного бюджета - 48 711,4 тыс. рублей, в т. ч. по годам реализации:	
	2020 - 9 630,8 тыс. рублей;	2023 - 4 213,2 тыс. рублей;
	2021 - 9 814,1 тыс. рублей;	2024 - 8 050,4 тыс. рублей;
	2022 - 8 201,7 тыс. рублей;	2025 - 8 801,2 тыс. рублей

1.7. Раздел 8 подпрограммы № 2 к Программе изложить в следующей редакции:
"Общий объем финансирования подпрограммы в 2020-2025 годах составит 162 954,9 тыс. рублей, в т. ч. по годам реализации:

2020 - 32 644,2 тыс. рублей;	2023 - 24 345,0 тыс. рублей;
2021 - 27 630,9 тыс. рублей;	2024 - 25 070,2 тыс. рублей;
2022 - 26 630,4 тыс. рублей;	2025 - 26 634,2 тыс. рублей;
в том числе:	
- за счет средств бюджета Сахалинской области - 114 243,5 тыс. рублей, в т. ч. по годам реализации:	
2020 - 23 013,4 тыс. рублей;	2023 - 20 131,8 тыс. рублей;
2021 - 17 816,8 тыс. рублей;	2024 - 17 019,8 тыс. рублей;
2022 - 18 428,7 тыс. рублей;	2025 - 17 833,0 тыс. рублей;
- за счет средств местного бюджета - 48 711,4 тыс. рублей, в т. ч. по годам реализации:	
2020 - 9 630,8 тыс. рублей;	2023 - 4 213,2 тыс. рублей;
2021 - 9 814,1 тыс. рублей;	2024 - 8 050,4 тыс. рублей;
2022 - 8 201,7 тыс. рублей;	2025 - 8 801,2 тыс. рублей".

1.8. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта подпрограммы № 7 к Программе изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источником финансирования подпрограммы являются федеральный бюджет, бюджет Сахалинской области и бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в общем объеме 6 322 233,3 тыс. рублей, из них:	
	2020 год - 1 649 115,6 тыс. рублей;	
	2021 год - 854 074,8 тыс. рублей;	2023 год - 1 013 928,2 тыс. рублей;
	2022 год - 1 196 574,0 тыс. рублей;	2024 год - 1 332 066,0 тыс. рублей;
	Федеральный бюджет - 1 560 470,0 тыс. рублей, из них:	
	2020 год - 494 136,2 тыс. рублей;	2023 год - 180 181,1 тыс. рублей;
	2021 год - 102 579,0 тыс. рублей;	2024 год - 591 763,8 тыс. рублей;
	2022 год - 81 380,2 тыс. рублей;	2025 год - 110 429,7 тыс. рублей.
	Бюджет Сахалинской области - 3 886 293,6 тыс. рублей, из них:	
	2020 год - 897 390,4 тыс. рублей;	2023 год - 772 548,3 тыс. рублей;
	2021 год - 548 855,8 тыс. рублей;	2024 год - 676 685,1 тыс. рублей;
	2022 год - 859 329,6 тыс. рублей;	2025 год - 131 484,4 тыс. рублей.
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" - 875 469,7 рублей, из них:	
	2020 год - 257 589,0 тыс. рублей;	2023 год - 61 198,8 тыс. рублей;
	2021 год - 202 640,0 тыс. рублей;	2024 год - 63 617,1 тыс. рублей;
	2022 год - 255 864,2 тыс. рублей;	2025 год - 34 560,6 тыс. рублей

1.9. Раздел 8 подпрограммы № 7 к Программе изложить в следующей редакции:
"Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств областного бюджета представлено в приложении № 6 к муниципальной Программе.

Источником финансирования подпрограммы являются федеральный бюджет, бюджет Сахалинской области и бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в общем объеме 6 322 233,3 тыс. рублей, из них:

2020 год - 1 649 115,6 тыс. рублей;	2023 год - 1 013 928,2 тыс. рублей;
2021 год - 854 074,8 тыс. рублей;	2024 год - 1 332 066,0 тыс. рублей;
2022 год - 1 196 574,0 тыс. рублей;	2025 год - 276 474,7 тыс. рублей.
Федеральный бюджет - 1 560 470,0 тыс. рублей, из них:	
2020 год - 494 136,2 тыс. рублей;	2023 год - 180 181,1 тыс. рублей;
2021 год - 102 579,0 тыс. рублей;	2024 год - 591 763,8 тыс. рублей;
2022 год - 81 380,2 тыс. рублей;	2025 год - 110 429,7 тыс. рублей.
Бюджет Сахалинской области - 3 886 293,6 тыс. рублей, из них:	
2020 год - 897 390,4 тыс. рублей;	2023 год - 772 548,3 тыс. рублей;
2021 год - 548 855,8 тыс. рублей;	2024 год - 676 685,1 тыс. рублей;
2022 год - 859 329,6 тыс. рублей;	2025 год - 131 484,4 тыс. рублей.
Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" - 875 469,7 рублей, из них:	
2020 год - 257 589,0 тыс. рублей;	2023 год - 61 198,8 тыс. рублей;
2021 год - 202 640,0 тыс. рублей;	2024 год - 63 617,1 тыс. рублей;
2022 год - 255 864,2 тыс. рублей;	2025 год - 34 560,6 тыс. рублей".

1.10. Приложение № 3 к Программе изложить в следующей редакции (приложение № 1).

1.11. Приложение № 6 к Программе изложить в следующей редакции (приложение № 2).

1.12. Приложение № 7 к Программе изложить в следующей редакции (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3981-па
Приложение № 3 к муниципальной программе "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"
Информация о капитальных расходах

Наименование объекта строительства	Сроки строительства (ввода в эксплуатацию)	Наличие проектно-сметной документации	Мощность	Сметная стоимость в текущих ценах (тыс. рублей)	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат (краткое наименование)
					всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	привлеченные средства	
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"										
Подпрограмма 1 "Повышение качества и доступности общего образования, дополнительного образования и социальной защиты детей"										
Социальная защита детей										
Обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2020-2025	Отсутствует			1 238 856,4	0,0	1 238 856,4	0,0	0,0	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями
Итого по п. 1.6					1 238 856,4	0,0	1 238 856,4	0,0	0,0	
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"										
Подпрограмма 7 "Строительство, реконструкция и капитальные ремонты образовательных организаций"										
Строительство, реконструкция образовательных кластеров, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования										
Строительство школы для детей с ограниченными возможностями здоровья на 260 мест в п/р Луговое	2016-2020	Имеется	260 мест	1 114 148,40	447 960,2	144 800,0	277 296,3	25 863,9	0,0	Строительство школы для детей с ограниченными возможностями здоровья
Средняя общеобразовательная школа в г. Южно-Сахалинске по ул. Больничной	2023-2026	Отсутствует	1260 мест	-	1 598,4	0,0	0,0	1 598,4	0,0	Строительство новой образовательной организации
Средняя общеобразовательная школа в г. Южно-Сахалинске по ул. Комсомольской	2022-2024	Отсутствует	1260 мест	-	2 538,3	0,0	0,0	2 538,3	0,0	Строительство новой образовательной организации
Дополнительное здание МАОУ СОШ № 19 с. Дальнее	2023-2025	Отсутствует	200 мест	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Школа в с. Дальнее	2017 - 2020	Имеется	550 мест	939 608,60	99 228,6	42 199,0	55 938,3	1 091,3	0,0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Дополнительное здание МАОУ СОШ № 6 в г. Южно-Сахалинске	2017-2020	Имеется	480 мест	609 594,40	247 484,4	195 300,0	49 709,4	2 475,0	0,0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Пищеблок МБОУ СОШ № 16 г. Южно-Сахалинска	2018-2020	Имеется	180 мест	111 173,80	62 785,7	0,0	0,0	62 785,7	0,0	Строительство нового объекта
Школа в 19-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска	2023-2026	Отсутствует	1100 мест	-	40 880,0	0,0	0,0	40 880,0	0,0	Строительство новой образовательной организации
Дополнительное здание МАОУ СОШ № 30 в п/р Луговое	2019-2024	Отсутствует	550 мест	-	1 789 013,1	0,0	1 771 122,8	17 890,3	0,0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Дополнительное здание МАОУ СОШ № 8 имени генерал-лейтенанта В.Г. Асапова города Южно-Сахалинска	2023-2025	Отсутствует	480 мест	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Реконструкция стационарного детского оздоровительного лагеря в с. Таранай МАУ ДО ДД(Ю)Т	2020-2023	Отсутствует	285 мест	-	7 900,0	0,0	0,0	7 900,0	0,0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Стационарный детский оздоровительный лагерь в с. Таранай МАУ ДО ДД(Ю)Т	2020-2024	Отсутствует	285 мест	-	96,8	0,0	0,0	96,8	0,0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Строительство здания для МБУДО "Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска"	2020-2024	Имеется	концертный зал на 191 место	259 901,70	67 864,9	0,0	0,0	67 864,9	0,0	Корректировка проектной документации
Школа в с. Новая Деревня	2023-2025	Отсутствует	400 мест	-	2 500,0	0,0	0,0	2 500,0	0,0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Дополнительное здание МАОУ Лицей № 1 в г. Южно-Сахалинске	2023-2025	Отсутствует	450 мест	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Средняя общеобразовательная школа севернее ТРК "Сити Молл" в г. Южно-Сахалинске	2023-2025	Отсутствует	1100 мест	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Строительство новой образовательной организации
Дополнительное здание МБОУ СОШ № 22 в г. Южно-Сахалинске	2023-2025	Отсутствует	480 мест	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Кадетская школа в г. Южно-Сахалинске по ул. Украинской	2023-2025	Отсутствует	600 мест	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Средняя общеобразовательная школа южнее ЖК "Малиновка" в г. Южно-Сахалинске	2023-2025	Отсутствует	1260 мест	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Строительство нового объекта
Средняя общеобразовательная школа в г. Южно-Сахалинске в микрорайоне "Радужный"	2022-2026	Отсутствует	1200 мест	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Строительство новой образовательной организации
Итого по п. 7.1					2 769 850,4	382 299,0	2 154 066,8	233 484,6	0,0	
Строительство спортивных залов и спортивных площадок в общеобразовательных организациях										
Крытый универсальный спортивный зал и спортивные сооружения на территории МАОУ НОШ № 7 в г. Южно-Сахалинске	2023	Имеется	1 153 м ²	123 495,90	5 187,0	0,0	0,0	5 187,0	0,0	Проектно-изыскательские работы, СМР
Спортивная площадка на территории МАОУ СОШ № 13 им. П.А. Леонова в г. Южно-Сахалинске	2023	Отсутствует	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Проектно-изыскательские работы, СМР
Итого по п. 7.2					5 187,0	0,0	0,0	5 187,0	0,0	
Строительство дошкольных образовательных организаций										
Детский сад в с. Дальнее	2019-2021	Имеется	330 мест	764 322,90	737 380,2	214 416,2	515 567,1	7 396,9	0,0	Строительство новой образовательной организации
Детский сад в с. Березняки	2023-2025	Отсутствует	240 мест	-	1 701,2	0,0	0,0	1 701,2	0,0	Строительство новой образовательной организации
Детский сад в г. Южно-Сахалинске по ул. Игоря Фархутдинова	2023-2025	Отсутствует	240 мест	-	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	0,0	Строительство новой образовательной организации
Детский сад в с. Дальнее по ул. Новой	2023-2025	Отсутствует	240 мест	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Строительство новой образовательной организации
Детский сад в г. Южно-Сахалинске по ул. Больничной	2023-2025	Отсутствует	300 мест	-	1 133,2	0,0	0,0	1 133,2	0,0	Строительство новой образовательной организации
Детский сад в г. Южно-Сахалинске по ул. Комсомольской	2023-2025	Отсутствует	240 мест	-	1 540,5	0,0	0,0	1 540,5	0,0	Строительство новой образовательной организации
Детский сад в с. Новая Деревня	2023-2025	Отсутствует	240 мест	-	1 845,0	0,0	0,0	1 845,0	0,0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Дополнительный корпус МБДОУ № 47 "Ягодка" г. Южно-Сахалинска	2023-2025	Отсутствует	100 мест	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Приобретение помещений для организации групп дошкольного образования в юго-восточной части г. Южно-Сахалинска	2020	Отсутствует	60 мест	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Приобретение помещений
Дополнительный корпус МБДОУ № 28 "Матрешка"	2023-2025	Отсутствует	100 мест	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Детский сад по ул. Клубной в г. Южно-Сахалинске	2023-2025	Отсутствует	240 мест	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)

Начало приложения № 1 на стр. 37.

Детский сад в г. Южно-Сахалинске в микрорайоне "Радужный"	2022-2026	Отсутствует	240 мест		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Строительство новой образовательной организации
Итого по п. 7.3					745 200,1	214 416,2	515 567,1	15 216,8	0,0	
Строительство образовательных кварталов										
Строительство зданий дошкольных/образовательных организаций в составе образовательных кварталов	2023-2026	Отсутствует	300 мест/ 1260 мест/ 230 мест		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Итого по п. 7.9					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором										
Средняя общеобразовательная школа в г. Южно-Сахалинске по ул. Комсомольской	2022-2024	Отсутствует	1260 мест		773 129,9	765 398,6	0,0	7 731,3	0,0	
Итого по п. 7.10					773 129,9	765 398,6	0,0	7 731,3	0,0	
Всего					5 532 223,8	1 362 113,8	3 908 490,3	261 619,7	0,0	

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3981-па
Приложение № 6 к муниципальной программе "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Исполнитель	Код бюджетной классификации				Источник финансирования (ФБ/ОБ/МБ)	Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
		ГРБС	ЦСР	РЗ, ПЗ	Вр		всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего						66 214 829,9	11 693 068,0	10 932 077,3	12 066 947,0	13 081 705,4	9 767 439,0	8 673 593,2
	Итого	x	x	x	x	МБ	18 184 034,8	2 788 064,5	2 833 530,5	3 107 803,4	3 180 271,5	3 148 040,2	3 126 324,7
		x	x	x	x	ОБЛ	44 396 030,6	8 339 379,0	7 724 223,1	8 447 458,4	9 203 843,3	5 649 859,9	5 031 266,9
		x	x	x	x	ФБ	3 634 764,5	565 624,5	374 323,7	511 685,2	697 590,6	969 538,9	516 001,6
	Департамент образования, образовательные организации	x	x	x	x	МБ	17 707 060,2	2 640 225,7	2 727 035,6	2 986 922,4	3 140 588,3	3 108 178,3	3 104 109,9
		x	x	x	x	ОБЛ	40 188 274,5	7 352 687,8	7 134 417,3	7 473 372,3	8 349 495,9	4 997 834,3	4 880 466,9
		x	x	x	x	ФБ	2 956 669,1	71 488,3	271 744,7	430 305,0	697 590,6	969 538,9	516 001,6
	Департамент культуры и туризма	x	x	x	x	МБ	50 878,7	6 164,5	7 616,4	10 064,9	9 000,0	9 012,0	9 020,9
	Департамент по физической культуре и спорту	x	x	x	x	МБ	4 670,9	554,2	906,9	673,0	845,6	845,6	845,6
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	x	x	x	x	МБ	421 425,0	141 120,1	97 971,6	110 143,1	29 837,6	30 004,3	12 348,3
	x	x	x	x	ОБЛ	2 968 899,7	812 791,2	447 271,5	744 500,3	468 911,1	495 425,6	0,0	
	x	x	x	x	ФБ	678 095,4	494 136,2	102 579,0	81 380,2	0,0	0,0	0,0	
МКУ "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска"	x	x	x	x	ОБЛ	1 238 856,4	173 900,0	142 534,3	229 585,8	385 436,3	156 600,0	150 800,0	
Подпрограмма 1 "Повышение качества и доступности общего образования, дополнительного образования и социальной защиты детей"	ВСЕГО					итого	52 980 823,5	9 128 746,2	9 057 724,8	9 635 832,0	10 814 279,8	7 184 150,4	7 160 090,3
						МБ	13 500 589,3	2 026 828,2	2 039 034,0	2 176 435,0	2 486 086,9	2 385 007,0	2 387 198,2
						ОБЛ	38 377 875,2	7 056 258,6	6 878 441,6	7 211 002,6	8 012 336,9	4 623 043,4	4 596 792,1
						ФБ	1 102 359,0	45 659,4	140 249,2	248 394,4	315 856,0	176 100,0	176 100,0
	Департамент образования, образовательные организации	907	X	X	X	X	51 741 967,1	8 954 846,2	8 915 190,5	9 406 246,2	10 428 843,5	7 027 550,4	7 009 290,3
				0701		X	25 331 343,9	4 379 740,4	4 417 817,0	4 630 502,7	4 984 767,9	3 462 800,2	3 455 715,7
				0702		X	22 910 112,9	4 079 336,7	3 991 517,9	4 221 839,0	4 749 752,3	2 934 292,0	2 933 375,0
				0703		X	1 830 131,3	258 276,2	259 844,3	270 058,5	380 455,6	330 568,6	330 928,1
				0709		X	419 485,4	18 784,7	32 435,4	55 665,4	85 228,1	108 769,3	118 602,5
				1003		X	414,0	69,0	69,0	69,0	69,0	69,0	69,0
			1004		X	1 250 479,6	218 639,2	213 506,9	228 111,6	228 570,6	191 051,3	170 600,0	
МКУ "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска"	902	X	X	X	X	1 238 856,4	173 900,0	142 534,3	229 585,8	385 436,3	156 600,0	150 800,0	
Основное мероприятие 1.1. "Формирование механизмов, обеспечивающих равный доступ всех категорий населения к услугам дошкольного образования"	Всего						25 332 543,9	4 380 940,4	4 417 817,0	4 630 502,7	4 984 767,9	3 462 800,2	3 455 715,7
	Департамент образования, образовательные организации	907	X	0701	X	X	25 331 343,9	4 379 740,4	4 417 817,0	4 630 502,7	4 984 767,9	3 462 800,2	3 455 715,7
		907	X	0709	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0			
		907	X	0703	X	X	1 200,0	1 200,0	0,0	0,0			
Мероприятие 1.1.1. Создание в дошкольных образовательных организациях условий для успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	Итого						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0110100590	0701	610	МБ	0,0	0,0					
	907	0110100590	0701	620	МБ	0,0	0,0						
Мероприятие 1.1.2. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Итого						7 827 012,1	1 221 165,6	1 188 289,5	1 280 980,7	1 392 614,8	1 375 523,0	1 368 438,5
	Департамент образования, образовательные организации	907	0110100590	0701	610	МБ	1 817 128,0	475 494,3	442 961,0	458 445,3	149 370,1	145 810,0	145 047,3
		907	0110100590	0701	620	МБ	5 994 557,6	744 471,3	731 202,0	822 535,4	1 243 244,7	1 229 713,0	1 223 391,2
		907	0110100590	0703	620	МБ	1 200,0	1 200,0					
		907	011P2Д2320	0701	620	ОБЛ	13 985,2		13 985,2				
		907	011P2Д2320	0701	620	МБ	141,3		141,3				
		907	011P263010	0701	610	ОБЛ	0,0						
		907	011P2S3010	0701	610	МБ	0,0						
		907	011P263010	0701	620	ОБЛ	0,0						
	907	011P2S3010	0701	620	МБ	0,0							
Мероприятие 1.1.3. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных общеобразовательных организациях за счет межбюджетных трансфертов	Итого						17 505 531,8	3 159 774,8	3 229 527,5	3 349 522,0	3 592 153,1	2 087 277,2	2 087 277,2
	Департамент образования, образовательные организации	907	0110162240	0701	610	ОБЛ	4 289 754,6	1 072 256,4	1 133 911,3	1 187 391,3	409 667,8	243 263,9	243 263,9
	907	0110162240	0701	620	ОБЛ	13 215 777,2	2 087 518,4	2 095 616,2	2 162 130,7	3 182 485,3	1 844 013,3	1 844 013,3	
Мероприятие 1.1.5. Предоставление услуги по реализации основных общеобразовательных программ в группах кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации	Департамент образования, образовательные организации	907	0110120990	0709	240	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0			
Основное мероприятие 1.2. "Повышение качества и доступности общего образования"	Всего						22 611 268,2	4 048 681,8	3 922 643,8	4 156 282,3	4 699 911,6	2 892 814,0	2 890 934,7
	Департамент образования, образовательные организации	907	X	0702	X	X	22 455 739,0	4 035 329,8	3 910 631,8	4 139 230,7	4 663 213,5	2 854 578,5	2 852 754,7
		907	X	0703	X	X	1 600,0	1 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	907	X	0709	X	X	153 929,2	11 752,0	12 012,0	17 051,6	36 698,1	38 235,5	38 180,0	
Мероприятие 1.2.1. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях	Итого						3 980 616,3	856 825,3	544 322,2	552 120,0	751 301,0	638 935,8	637 112,0
	Департамент образования, образовательные организации	907	0110200590	0702	610	МБ	396 191,5	147 071,5	142 782,8	106 337,2			
		907	0110200590	0702	620	МБ	3 170 250,7	389 187,6	397 447,5	435 008,9	723 767,0	613 424,5	611 415,2
		907	0110200590	0702	110	МБ	2 755,9	81,0	160,3	136,3	1 744,4	316,9	317,0
		907	0110200590	0702	850	МБ	154,7	34,3	29,2	22,8	22,8	22,8	22,8
		907	0110200590	0702	320	МБ	87,3			87,3			
		907	0110200590	0702	240	МБ	23 627,9	4 569,9	3 902,4	4 297,5	4 061,7	3 305,5	3 490,9
		907	011EB51790	0709	620	ФБ	65 437,3				21 705,1	21 866,1	21 866,1
		907	011E155200	0702	620	ОБЛ	213 492,3	213 492,3					
	907	011E155200	0702	620	МБ	2 156,5	2 156,5						

		907	0110263010	0702	610	ОБЛ	49 860,4	45 817,2		4 043,2			
		907	0110253010	0702	610	МБ	503,7	462,9		40,8			
		907	0110263010	0702	620	ОБЛ	55 537,0	53 412,5		2 124,5			
		907	0110253010	0702	620	МБ	561,1	539,6		21,5			
Мероприятие 1.2.2. Реализация требований федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе: - укрепление материально-технической базы и создание оптимальных условий для обучения и воспитания в образовательных организациях	Итого						18 282 582,0	3 178 504,5	3 366 309,6	3 474 085,9	3 788 664,4	2 237 508,8	2 237 508,8
	Департамент образования, образовательные организации	907	0110262230	0702	610	ОБЛ	3 517 351,4	1 047 175,1	1 113 393,7	903 877,5	217 655,1	117 625,0	117 625,0
		907	0110262230	0702	620	ОБЛ	13 771 969,0	2 049 599,6	2 079 246,5	2 400 901,9	3 351 924,4	1 945 148,3	1 945 148,3
		907	0110253030	0702	110	ФБ	9 445,8	481,7	1 747,5	1 688,3	1 781,1	1 873,6	1 873,6
		907	0110253030	0702	610	ФБ	121 257,4	16 278,7	50 434,9	36 117,9	5 937,1	6 244,4	6 244,4
		907	0110253030	0702	620	ФБ	649 371,5	28 899,0	88 066,8	98 694,4	141 479,5	146 115,9	146 115,9
		907	0110262230	0702	110	ОБЛ	177 923,0	35 097,4	32 497,0	31 926,0	39 122,6	19 640,0	19 640,0
		907	0110262230	0702	320	ОБЛ	225,6	225,6					
		907	0110262230	0702	240	ОБЛ	5 147,8	747,4	923,2	879,9	874,1	861,6	861,6
		907	0110263010	0702	620	ОБЛ	26 811,5				26 811,5		
		907	0110253010	0702	620	МБ	2 979,0				2 979,0		
		907	0110263010	0702	240	ОБЛ	90,0				90,0		
		907	0110253010	0702	240	МБ	10,0				10,0		
Мероприятие 1.2.4. Реализация механизма независимой оценки качества муниципальной системы образования в рамках единого государственного экзамена, основного выпускного экзамена и регионального тестирования	Итого						58 057,6	5 128,4	7 073,7	11 407,5	11 423,0	11 512,5	11 512,5
	Департамент образования	907	0110220990	0709	240	МБ	429,5	30,0	114,0	15,0	30,5	120,0	120,0
		907	0110262500	0709	120	ОБЛ	57 628,1	5 098,4	6 959,7	11 392,5	11 392,5	11 392,5	11 392,5
Мероприятие 1.2.5. Развитие механизмов внешней оценки качества муниципальной системы образования, создание системы муниципальных социологических и мониторинговых исследований в области качества образования	Департамент образования	907	0110220990	0709	240	МБ	80,0	80,0					
Мероприятие 1.2.6. Профорientационная работа с обучающимися образовательных школ города	Департамент образования	907	0110220990	0709	240	МБ	0,0						
Мероприятие 1.2.9. Обновление технологий и содержания образования за счет поддержки инновационных образовательных учреждений	Итого						1 800,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
	Департамент образования	907	0110200590	0709	610	МБ	140,0	30,0		110,0			
		907	0110200590	0709	620	МБ	760,0	270,0	300,0	190,0			
		907	0110272010	0709	350	МБ	450,0	0,0			150,0	150,0	150,0
		907	0110272020	0709	350	МБ	450,0	0,0			150,0	150,0	150,0
Мероприятие 1.2.10. Создание муниципальной системы выявления одаренных детей, в том числе проведение муниципальных мероприятий	Итого						18 774,3	6 303,6	3 008,3	3 514,1	1 140,0	2 436,9	2 371,4
	Департамент образования	907	0110200590	0709	610	МБ	400,0	400,0					
		907	0110200590	0709	620	МБ	11 966,0	4 303,6	3 008,3	3 514,1	1 140,0		
		907	0110200590	0703	620	МБ	1 600,0	1 600,0					
		907	0110220990	0709	240	МБ	4 808,3					2 436,9	2 371,4
Мероприятие 1.2.11. Адресная поддержка одаренных школьников	Итого						11 380,0	1 540,0	1 630,0	1 830,0	2 130,0	2 120,0	2 130,0
	Департамент образования	907	0110272010	0709	350	МБ	4 640,0	250,0	250,0	250,0	250,0	1 820,0	1 820,0
		907	0110272020	0709	350	МБ	6 440,0	1 250,0	1 320,0	1 550,0	1 820,0	250,0	250,0
		907	0110220990	0709	240	МБ	300,0	40,0	60,0	30,0	60,0	50,0	60,0
Мероприятие 1.2.12. Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	Итого						257 978,0	0,0	0,0	113 024,8	144 953,2	0,0	0,0
	Департамент образования, образовательные организации	907	01102L7500	0702	610	ФБ	83 642,6			83 642,6			
		907	01102L7500	0702	610	МБ	845,1			845,1			
		907	01102L7500	0702	620	ФБ	173 204,4			28 251,2	144 953,2		
		907	01102L7500	0702	620	МБ	285,9			285,9			
Основное мероприятие 1.3. Развитие инклюзивного образования	Всего						456 135,0	45 042,5	81 260,1	81 969,8	86 868,8	80 043,5	80 950,3
	Департамент образования, образовательные организации	907	X	0702	X	X	453 361,4	44 006,9	80 886,1	81 595,8	86 538,8	79 713,5	80 620,3
		907	X	0709	X	X	2 773,6	1 035,6	374,0	374,0	330,0	330,0	330,0
Мероприятие 1.3.1. Предоставление дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в дошкольных организациях, в группах компенсирующей направленности и специальных (коррекционных) образовательных организациях для воспитанников и обучающихся, с ОВЗ и детей-инвалидов	Итого						453 361,4	44 006,9	80 886,1	81 595,8	86 538,8	79 713,5	80 620,3
	Департамент образования, образовательные организации	907	0110300590	0702	610	МБ	453 361,4	44 006,9	80 886,1	81 595,8	86 538,8	79 713,5	80 620,3
		907	0110320990	0709	240	МБ	0,0						
Мероприятие 1.3.2. Предоставление муниципальной услуги по психолого-медико-социальному сопровождению и поддержке детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Итого						2 773,6	1 035,6	374,0	374,0	330,0	330,0	330,0
	Департамент образования	907	0110320990	0709	240	МБ	660,0					330,0	330,0
		907	0110300590	0709	610	МБ	1 390,0	686,0		374,0	330,0		
		907	0110300590	0709	620	МБ	723,6	349,6	374,0				
Основное мероприятие 1.4. Поддержка и распространение лучших образцов педагогической практики	Всего						3 000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
	Департамент образования, образовательные организации	907	X	0709	X	X	3 000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
Мероприятие 1.4.1. Конкурсный отбор педагогических работников, реализующих инновационные программы и модель высокого качества образования и социализации детей, на награждение премиями	Итого						3 000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
	Департамент образования	907	0110400590	0709	610	МБ	520,0	190,0	190,0	140,0			
		907	0110400590	0709	620	МБ	980,0	310,0	310,0	360,0			
		907	0110472010	0709	350	МБ	900,0	0,0			300,0	300,0	300,0
		907	0110472020	0709	350	МБ	600,0	0,0			200,0	200,0	200,0
Основное мероприятие 1.5. Повышение качества дополнительного образования	Всего						2 088 540,4	261 042,3	279 462,7	308 879,8	428 224,6	400 341,4	410 589,6
	Департамент образования, образовательные организации	907	X	0703	X	X	1 827 331,3	255 476,2	259 844,3	270 058,5	380 455,6	330 568,6	330 928,1
		907	X	0702	X	X	1 012,5			1 012,5	0,0	0,0	0,0
		907	X	0709	X	X	259 782,6	5 497,1	19 549,4	37 739,8	47 700,0	69 703,8	79 592,5
		907	X	1003	X	X	414,0	69,0	69,0	69,0	69,0	69,0	69,0
Мероприятие 1.5.1. Предоставление дополнительного образования в образовательных учреждениях различной организационно-правовой формы и форм собственности	Итого						1 828 343,8	255 476,2	259 844,3	271 071,0	380 455,6	330 568,6	330 928,1
	Департамент образования, образовательные организации	907	0110562230	0703	610	ОБЛ	10 942,1	9 455,5	894,4	592,2			
		907	0110562230	0703	620	ОБЛ	480 844,0	42 623,6	44 973,2	48 045,5	158 306,7	93 447,5	93 447,5
		907	0110500590	0703	610	МБ	306 985,3	44 818,6	46 568,3	47 946,6	48 101,7	59 316,1	60 234,0
		907	0110500590	0703	620	МБ	1 027 345,9	157 364,5	167 408,4	173 474,2	174 047,2	177 805,0	177 246,6
		907	011E263010	0703	610	ОБЛ	600,0	600,0					
		907	011E263010	0703	610	МБ	7,0	7,0					
		907	011E263010	0703	620	ОБЛ	600,0	600,0					
		907	011E263010	0703	620	МБ	7,0	7,0					
		907	0110500590	0702	610	МБ	189,0			189,0			
		907	0110500590	0702	620	МБ	823,5			823,5			
		907	0110500590	0709	620	МБ	0,0						
Мероприятие 1.5.2. Выявление и поддержка талантливых детей, в том числе проведение муниципальных мероприятий, и обеспечение участия детей в мероприятиях различного уровня	Итого						28 672,4	4 047,4	13 590,6	4 024,4	1 720,0	3 225,0	2 065,0
	Департамент образования	907	0110500590	0709	610	МБ	5 759,8	1 763,0	3 996,8				
		907	0110500590	0709	620	МБ	17 622,6	2 284,4	9 593,8	4 024,4	1 720,0		
		907	0110520990	0709	240	МБ	5 290,0					3 225,0	2 065,0
Мероприятие 1.5.3. Обеспечение условий для физического развития обучающихся/воспитанников	Итого						9 194,7	1 312,7	3 266,6	1 197,4	940,0	1 389,0	1 089,0
	Департамент образования	907	0110500590	0709	620	МБ	6 716,7	1 312,7	3 266,6	1 197,4	940,0		
		907	0110520990	0709	240	МБ	2 478,0					1 389,0	1 089,0

Начало приложения № 2 на стр. 38.

Мероприятие 1.5.4. Развитие семейных традиций и ценностей	Итого							864,6	206,0	133,1	118,1	109,0	169,2	129,2
	Департамент образования, образовательные организации	907	0110540118	1003	310	МБ		414,0	69,0	69,0	69,0	69,0	69,0	69,0
		907	0110500590	0709	620	МБ		290,2	137,0	64,1	49,1	40,0		
Мероприятие 1.5.5. Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Итого							221 464,9	0,0	2 628,1	32 468,9	45 000,0	64 989,6	76 378,3
	Департамент образования, образовательные организации	907	0110500590	0709	620	МБ		221 464,9		2 628,1	32 468,9	45 000,0	64 989,6	76 378,3
		907	0110520990	0709	240	МБ		0,0						
Основное мероприятие 1.6. Социальная защита детей	Всего							2 489 336,0	392 539,2	356 041,2	457 697,4	614 006,9	347 651,3	321 400,0
	Департамент образования, образовательные организации	907	X	1004	X	X		1 250 479,6	218 639,2	213 506,9	228 111,6	228 570,6	191 051,3	170 600,0
	МКУ "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска"	902	X	1004	X	X		1 238 856,4	173 900,0	142 534,3	229 585,8	385 436,3	156 600,0	150 800,0
Мероприятие 1.6.1. Обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Итого							2 489 336,0	392 539,2	356 041,2	457 697,4	614 006,9	347 651,3	321 400,0
	Департамент образования	907	0110662600	1004	320	ОБЛ		427 507,3	74 701,7	76 554,8	79 805,4	76 955,9	72 676,3	46 813,2
	МКУ "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска"	902	0110662600	1004	410	ОБЛ		1 238 856,4	173 900,0	142 534,3	229 585,8	385 436,3	156 600,0	150 800,0
Подпрограмма № 2 "Развитие кадрового потенциала"	ВСЕГО					итого		162 954,9	32 644,2	27 630,9	26 630,4	24 345,0	25 070,2	26 634,2
						МБ		48 711,4	9 630,8	9 814,1	8 201,7	4 213,2	8 050,4	8 801,2
						ОБЛ		114 243,5	23 013,4	17 816,8	18 428,7	20 131,8	17 019,8	17 833,0
	Департамент образования, образовательные организации	907	x	0701	x	X		2 818,2	604,3	114,7	200,9	391,3	753,5	753,5
		907	x	0702	x	X		30 330,7	6 009,7	3 188,1	4 201,2	5 326,5	5 802,6	5 802,6
		907	x	0703	x	X		300,0				300,0	0,0	0,0
		907	x	0709	x	X		57 759,3	13 114,5	12 742,7	10 454,7	5 366,9	8 389,2	7 691,3
		907	x	1003	x	X		71 746,7	12 915,7	11 585,4	11 773,6	12 960,3	10 124,9	12 386,8
		907	x	1004	x	X		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Основное мероприятие 2.1. Социальные гарантии работникам образования	Всего							105 195,6	19 529,7	14 888,2	16 175,7	18 978,1	16 681,0
Департамент образования, образовательные организации	907	x	0701	x	X			2 818,2	604,3	114,7	200,9	391,3	753,5	753,5
	907	x	0702	x	X			30 330,7	6 009,7	3 188,1	4 201,2	5 326,5	5 802,6	5 802,6
	907	x	0703	x	X			300,0				300,0	0,0	0,0
	907	x	1003	x	X			71 746,7	12 915,7	11 585,4	11 773,6	12 960,3	10 124,9	12 386,8
	907	x	1004	x	X			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1.1. Предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций в соответствии с законами Сахалинской области	Итого							105 131,9	19 529,7	14 888,2	16 112,0	18 978,1	16 681,0	18 942,9
	Департамент образования, образовательные организации	907	0120162100	0701	610	ОБЛ		501,4	480,7	20,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		907	0120162100	0701	620	ОБЛ		2 316,8	123,6	94,0	200,9	391,3	753,5	753,5
		907	0120162100	0702	110	ОБЛ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		907	0120170601	1003	320	ОБЛ		106,3	34,1	35,4	36,8	0,0	0,0	0,0
		907	0120170601	1003	110	ОБЛ		110,4	0,0	0,0	0,0	36,8	36,8	36,8
		907	0120162100	0702	610	ОБЛ		1 548,8	675,0	160,2	713,6	0,0	0,0	0,0
		907	0120162100	0702	620	ОБЛ		28 781,9	5 334,7	3 027,9	3 487,6	5 326,5	5 802,6	5 802,6
		907	0120162100	0703	620	ОБЛ		300,0				300,0		
		907	0120170501	1003	610	ОБЛ		3 839,7	959,9	945,4	872,6	363,6	349,1	349,1
		907	0120170501	1003	620	ОБЛ		16 376,8	2 705,2	2 341,6	2 443,5	2 952,5	2 967,0	2 967,0
		907	0120170501	1003	320	ОБЛ		87,3	87,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		907	0120170501	1004	320	ОБЛ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		907	0120170601	1003	610	ОБЛ		2 087,8	443,6	412,8	368,0	306,2	278,6	278,6
		907	0120170601	1003	620	ОБЛ		4 748,9	1 029,4	822,8	668,6	724,3	751,9	751,9
		907	0120170901	1003	610	ОБЛ		12 322,6	3 675,0	3 651,1	2 198,5	1 126,3	641,1	1 030,6
		907	0120170901	1003	620	ОБЛ		22 566,8	2 609,1	2 428,3	4 147,5	5 420,8	3 053,1	4 908,0
		907	0120162120	1003	610	ОБЛ		950,9	425,7	337,8	187,4	0,0	0,0	0,0
		907	0120162120	1003	620	ОБЛ		4 694,6	838,8	501,6	704,1	866,4	883,1	900,6
		907	0120140119	1003	310	МБ		3 347,5			63,7	1 094,6	1 094,6	1 094,6
	907	0120140102	1003	310	МБ		507,1	107,6	108,6	82,9	68,8	69,6	69,6	
Основное мероприятие 2.2. Совершенствование системы непрерывного образования, подготовки профессиональных педагогических кадров	Всего							17 446,4	7 567,0	3 074,4	2 433,5	2 617,0	1 694,2	60,3
	Департамент образования, образовательные организации	907	x	0709	x	X		17 446,4	7 567,0	3 074,4	2 433,5	2 617,0	1 694,2	60,3
Мероприятие 2.2.2. Обеспечение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и переподготовки работников образования в соответствии с квалификационными требованиями	Итого							3 942,4	3 942,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Департамент образования, образовательные организации	907	0120200590	0709	620	МБ		500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	907	0120200590	0709	620	МБ		3 442,4	3 442,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2.4. Содействие в обеспечении муниципальных образовательных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск" педагогическими кадрами	Итого							13 504,0	3 624,6	3 074,4	2 433,5	2 617,0	1 694,2	60,3
	Департамент образования, образовательные организации	907	0120263010	0709	620	ОБЛ		12 902,5	3 591,3	3 037,2	2 399,6	2 317,1	1 503,0	54,3
	907	0120253010	0709	620	МБ		601,5	33,3	37,2	33,9	299,9	191,2	6,0	
Основное мероприятие 2.3. Повышение престижа педагогической профессии, формирование позитивного образа современного учителя	Всего							34 887,2	4 170,1	8 539,7	7 177,4	2 000,0	6 000,0	7 000,0
	Департамент образования	907	x	0709	x	X		34 887,2	4 170,1	8 539,7	7 177,4	2 000,0	6 000,0	7 000,0
Мероприятие 2.3.1. Проведение мероприятий по формированию положительного имиджа педагога в обществе	Департамент образования	907	0120300590	0709	620	МБ		34 887,2	4 170,1	8 539,7	7 177,4	2 000,0	6 000,0	7 000,0
Основное мероприятие 2.4. Поддержка при предоставлении социальной выплаты для погашения части расходов участника программы на уплату процентов	Всего							5 425,7	1 377,4	1 128,6	843,8	749,9	695,0	631,0
	Департамент образования	907	x	0709	x	X		5 425,7	1 377,4	1 128,6	843,8	749,9	695,0	631,0
Мероприятие 2.4.1. Поддержка при предоставлении социальной выплаты для погашения части расходов участника программы на уплату процентов	Департамент образования	907	0120420990	0709	360	МБ		5 425,7	1 377,4	1 128,6	843,8	749,9	695,0	631,0
Подпрограмма № 3 "Здоровое питание"	Всего:					итого		4 177 753,3	506 806,0	581 569,0	752 965,1	809 865,1	772 246,6	754 301,5
	ИТОГО	907				МБ		1 281 464,1	143 900,0	175 959,0	249 790,4	217 556,9	245 872,3	248 385,5
		907				ОБЛ		1 924 353,7	337 077,1	274 114,5	321 264,1	390 754,7	324 699,2	276 444,1
		907				ФБ		971 935,5	25 828,9	131 495,5	181 910,6	201 553,5	201 675,1	229 471,9
	Департамент образования, образовательные организации	907		0701		X		542 397,4	75 200,0	72 500,0	139 152,0	79 307,2	88 119,1	88 119,1
		907		0702		X		12 867,9	12 867,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		907		0709		X		908,8	400,0	508,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	907		1003		X		2 487 933,5	276 089,6	333 836,9	413 333,2	481 135,1	500 741,9	482 796,8	
	907		1004		X		1 133 645,7	142 248,5	174 723,3	200 479,9	249 422,8	183 385,6	183 385,6	
Основное мероприятие 3.1. Совершенствование организационно-управленческой деятельности, направленной на улучшение качества питания обучающихся	Департамент образования, образовательные организации	907	x	x	x	X		908,8	400,0	508,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.1.2. Контроль качества услуг школьного питания	Всего	907		0709		X		908,8	400,0	508,8				
	Департамент образования, образовательные организации	907	0130100590	0709	610	МБ		390,8	200,0	190,8				
	907	0130100590	0709	620	МБ		518,0	200,0	318,0					

Мероприятие 5.1.1. Установка наружного освещения	Итого						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0150100590	0701	610	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0				
		907	0150100590	0701	620	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0				
		907	0150100590	0702	610	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0				
		907	01501S3010	0701	610	МБ	0,0			0,0				
		907	01501S3010	0701	620	МБ	0,0			0,0				
		907	01501S3010	0702	610	МБ	0,0			0,0				
907	01501S3010	0702	620	МБ	0,0			0,0						
Мероприятие 5.1.2. Ремонт ограждения кровли	Итого						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0150100590	0701	610	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0				
		907	0150100590	0701	620	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0				
Мероприятие 5.1.3. Устройство системы диспетчеризации	Итого						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0150100590	0701	610	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0				
907		0150100590	0701	620	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
Основное мероприятие 5.2. Обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты образовательных организаций	Всего						127 074,2	27 925,2	25 689,7	20 355,0	3 822,1	27 270,7	22 011,5	
	Департамент образования, образовательные организации	907	X	0701	x	X	55 763,0	19 028,8	10 225,6	5 035,3	3 466,6	15 550,7	2 456,0	
		907	X	0702	x	X	59 283,2	8 896,4	3 584,1	15 319,7	355,5	11 720,0	19 407,5	
		907	X	0703	x	X	12 028,0	0,0	11 880,0	0,0	0,0	0,0	148,0	
Мероприятие 5.2.1. Ремонт электрических сетей	Итого						56 558,4	23 519,6	12 925,6	13 912,7	0,0	4 000,0	2 200,5	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0150200590	0701	610	МБ	5 300,0	5 300,0						
		907	0150200590	0701	620	МБ	11 015,2	10 000,0		1 015,2				
		907	0150200590	0702	610	МБ	4 550,0	4 500,0					50,0	
		907	0150200590	0702	620	МБ	23 754,4	3 719,6	986,8	12 897,5		4 000,0	2 150,5	
		907	0150200590	0702	610	МБ	158,8	0,0	158,8					
		907	0150200590	0703	620	МБ	11 780,0		11 780,0					
Мероприятие 5.2.2. Монтаж и ремонт АУПС, ОПС и СОУЭ	Итого						33 111,3	1 638,0	6 700,0	3 359,8	2 532,1	7 520,4	11 361,0	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0150200590	0701	610	МБ	4 027,2	0,0	1 304,4	797,4			1 925,4	
		907	0150200590	0701	620	МБ	12 184,7	1 311,2	3 751,2	359,7	2 176,6	3 825,0	761,0	
		907	0150200590	0702	610	МБ	100,0	0,0					100,0	
		907	0150200590	0702	620	МБ	16 479,4	326,8	1 644,4	2 202,7	355,5	1 450,0	10 500,0	
		907	0150200590	0703	620	МБ	0,0	0,0						
		907	01502S3010	0701	610	МБ	0,0							
		907	01502S3010	0701	620	МБ	0,0							
		907	01502S3010	0702	620	МБ	0,0							
907	0150200590	0702	240	МБ	320,0					320,0				
Мероприятие 5.2.3. Ремонт, установка наружных эвакуационных и спасательных открытых лестниц	Итого						24 255,7	2 767,6	5 088,5	2 795,0	1 190,0	10 214,6	2 200,0	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0150200590	0701	610	МБ	3 017,6	2 417,6			600,0			
		907	0150200590	0701	620	МБ	18 738,1	0,0	5 088,5	2 795,0	590,0	9 264,6	1 000,0	
		907	0150200590	0702	610	МБ	0,0							
		907	0150200590	0702	620	МБ	2 500,0	350,0				950,0	1 200,0	
Мероприятие 5.2.4. Монтаж и ремонт заполнения проемов в противопожарных преградах	Итого						9 507,8	0,0	975,6	287,5	100,0	3 535,7	4 609,0	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0150200590	0701	610	МБ	100,0	0,0			100,0			
		907	0150200590	0701	620	МБ	985,2	0,0	81,5	68,0		535,7	300,0	
		907	0150200590	0702	610	МБ	600,0		600,0					
		907	0150200590	0702	620	МБ	7 574,6		194,1	219,5		3 000,0	4 161,0	
		907	0150200590	0703	620	МБ	248,0		100,0				148,0	
907	0150200590	0703	620	МБ	0,0									
Мероприятие 5.2.5. Ремонт внутреннего противопожарного водоснабжения (обводная линия, задвижка с электроприводом, пожарные краны)	Итого						680,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	280,0	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0150200590	0701	610	МБ	0,0							
		907	0150200590	0701	620	МБ	0,0							
		907	0150200590	0702	610	МБ	0,0							
		907	0150200590	0702	620	МБ	680,0					400,0	280,0	
		907	0150200590	0703	610	МБ	0,0							
		907	0150200590	0703	620	МБ	0,0							
Мероприятие 5.2.6. Монтаж и ремонт заполнения эвакуационных выходов	Итого						2 961,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 600,0	1 361,0	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0150200590	0701	610	МБ	0,0							
		907	0150200590	0701	620	МБ	395,0						395,0	
		907	0150200590	0702	610	МБ	40,0						40,0	
		907	0150200590	0702	620	МБ	2 526,0					1 600,0	926,0	
		907	0150200590	0703	610	МБ	0,0							
		907	0150200590	0703	620	МБ	0,0							
Основное мероприятие 5.3. Обеспечение антитеррористической защищенности на объектах защиты образовательных организаций	Всего						153 822,4	39 894,8	30 956,0	47 733,8	14 575,3	8 205,0	12 457,5	
	Департамент образования, образовательные организации	907	x	0701	x	X	56 555,6	26 224,8	8 893,8	10 780,3	0,0	5 040,0	5 616,7	
		907	x	0702	x	X	92 595,2	10 898,4	20 562,2	36 553,5	14 575,3	3 165,0	6 840,8	
		907	x	0703	x	X	4 671,6	2 771,6	1 500,0	400,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 5.3.1. Ремонт ограждения территории	Итого						32 605,2	10 798,7	350,0	18 342,2	73,5	900,0	2 140,8	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0150300590	0701	610	МБ	326,0	76,0		250,0				
		907	0150300590	0701	620	МБ	2 910,2	0,0	120,0	730,2		400,0	1 660,0	
		907	0150363010	0701	610	ОБЛ	1 868,4	1 868,4						
		907	0150363010	0701	620	ОБЛ	2 131,6	2 131,6						
		907	01503S3010	0701	610	МБ	19,0	19,0						
		907	01503S3010	0701	620	МБ	21,5	21,5						
		907	0150300590	0702	620	МБ	11 183,2	597,7	100,0	9 592,0	73,5	400,0	420,0	
		907	0150300590	0702	610	МБ	340,8		130,0	50,0		100,0	60,8	
		907	0150363010	0702	610	ОБЛ	958,5	958,5						
		907	0150363010	0702	620	ОБЛ	10 230,1	2 587,3		7 642,8				
		907	01503S3010	0702	610	МБ	11,1	11,1						
		907	01503S3010	0702	620	МБ	103,4	26,2		77,2				
		907	0150300590	0703	620	МБ	2 501,4	2 501,4						
		907	01503S3010	0703	620	МБ	0,0							
Мероприятие 5.3.2. Установка систем видеонаблюдения	Итого						53 018,0	10 439,4	19 836,8	9 491,3	4 481,3	3 369,2	5 400,0	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0150300590	0701	610	МБ	1 073,8	500,0	73,8	400,0		100,0		
		907	0150300590	0701	620	МБ	13 532,3	6 000,0	1 665,3	1 697,0		2 050,0	2 120,0	

Начало приложения № 2 на стр. 38.

		907	0150363010	0701	610	ОБЛ	2 795,0	1 610,0		1 185,0		
		907	0150363010	0701	620	ОБЛ	3 557,5	2 290,0		1 267,5		
		907	0150353010	0701	610	МБ	28,3	16,3		12,0		
		907	0150353010	0701	620	МБ	35,9	23,1		12,8		
		907	0150300590	0702	610	МБ	9 349,2	0,0	8 730,0	200,0	319,2	100,0
		907	0150300590	0702	620	МБ	18 882,3	0,0	8 507,7	1 813,3	4 481,3	900,0
		907	0150363010	0702	610	ОБЛ	2 478,7			2 478,7		
		907	0150353010	0702	610	МБ	25,0			25,0		
		907	0150300590	0703	620	МБ	1 260,0	0,0	860,0	400,0		
Мероприятие 5.3.3. Установка систем контроля и управления доступом	Итого						45 047,1	18 656,7	10 769,2	5 747,9	1 593,6	3 835,8
	Департамент образования, образовательные организации	907	0150300590	0701	610	МБ	5 460,0	3 070,0	2 390,0			
		907	0150300590	0701	620	МБ	14 971,2	6 289,6	4 644,7	203,0		2 390,0
		907	0150363010	0701	610	ОБЛ	570,0	570,0				
		907	0150363010	0701	620	ОБЛ	1 996,1	1 716,2		279,9		
		907	0150353010	0701	610	МБ	5,7	5,7				
		907	0150353010	0701	620	МБ	20,3	17,4		2,9		
		907	0150300590	0702	610	МБ	3 266,0	2 176,0	990,0	100,0		
		907	0150300590	0702	620	МБ	11 329,5	2 685,6	2 104,5	500,0	1 593,6	1 445,8
		907	0150363010	0702	610	ОБЛ	3 244,4	771,5		2 472,9		
		907	0150363010	0702	620	ОБЛ	3 160,4	1 017,8		2 142,6		
		907	0150353010	0702	610	МБ	31,4	6,4		25,0		
		907	0150353010	0702	620	МБ	31,9	10,3		21,6		
		907	0150363010	0703	620	ОБЛ	168,4	168,4				
		907	0150353010	0703	620	МБ	1,8	1,8				
		907	0150300590	0703	610	МБ	50,0	50,0				
		907	0150300590	0703	620	МБ	690,0	50,0	640,0			
		907	0150300590	0702	240	МБ	50,0	50,0				
Мероприятие 5.3.4. Установка контрольно-пропускного пункта (пост охраны)	Итого						14 342,4	0,0	0,0	13 952,4	0,0	0,0
	Департамент образования, образовательные организации	907	0150300590	0701	610	МБ	0,0					
		907	0150300590	0701	620	МБ	330,0					330,0
		907	0150363010	0701	610	ОБЛ	1 485,0			1 485,0		
		907	0150363010	0701	620	ОБЛ	3 207,6			3 207,6		
		907	0150353010	0701	610	МБ	15,0			15,0		
		907	0150353010	0701	620	МБ	32,4			32,4		
		907	0150300590	0702	610	МБ	0,0					
		907	0150300590	0702	620	МБ	60,0					60,0
		907	0150363010	0702	610	ОБЛ	1 695,3			1 695,3		
		907	0150363010	0702	620	ОБЛ	7 425,0			7 425,0		
		907	0150353010	0702	610	МБ	17,1			17,1		
		907	0150353010	0702	620	МБ	75,0			75,0		
		907	0150363010	0703	620	ОБЛ	0,0					
		907	0150353010	0703	620	МБ	0,0					
		907	0150300590	0703	610	МБ	0,0					
		907	0150300590	0703	620	МБ	0,0					
		907	0150300590	0702	240	МБ	0,0					
Мероприятие 5.3.5. Установка средств снижения скорости и (или) противотаранных устройств	Итого						382,8	0,0	0,0	200,0	0,0	100,0
	Департамент образования, образовательные организации	907	0150300590	0701	610	МБ	0,0					
		907	0150300590	0701	620	МБ	162,8				100,0	62,8
		907	0150363010	0701	610	ОБЛ	0,0					
		907	0150363010	0701	620	ОБЛ	0,0					
		907	0150353010	0701	610	МБ	0,0					
		907	0150353010	0701	620	МБ	0,0					
		907	0150300590	0702	610	МБ	0,0					
		907	0150300590	0702	620	МБ	20,0					20,0
		907	0150363010	0702	610	ОБЛ	0,0					
		907	0150363010	0702	620	ОБЛ	198,0			198,0		
		907	0150353010	0702	610	МБ	0,0					
		907	0150353010	0702	620	МБ	2,0			2,0		
		907	0150363010	0703	620	ОБЛ	0,0					
		907	0150353010	0703	620	МБ	0,0					
		907	0150300590	0703	610	МБ	0,0					
		907	0150300590	0703	620	МБ	0,0					
		907	0150300590	0702	240	МБ	0,0					
Мероприятие 5.3.6. Оборудование объектов системой оповещения и управления эвакуацией при возникновении чрезвычайных ситуаций	Итого						8 426,9	0,0	0,0	0,0	8 426,9	0,0
	Департамент образования, образовательные организации	907	0150300590	0701	610	МБ	0,0					
		907	0150300590	0701	620	МБ	0,0					
		907	0150363010	0701	610	ОБЛ	0,0					
		907	0150363010	0701	620	ОБЛ	0,0					
		907	0150353010	0701	610	МБ	0,0					
		907	0150353010	0701	620	МБ	0,0					
		907	0150300590	0702	610	МБ	0,0					
		907	0150300590	0702	620	МБ	8 426,9			8 426,9		
		907	0150363010	0702	610	ОБЛ	0,0					
		907	0150363010	0702	620	ОБЛ	0,0					
		907	0150353010	0702	610	МБ	0,0					
		907	0150353010	0702	620	МБ	0,0					
		907	0150363010	0703	620	ОБЛ	0,0					
		907	0150353010	0703	620	МБ	0,0					
		907	0150300590	0703	610	МБ	0,0					
		907	0150300590	0703	620	МБ	0,0					
		907	0150300590	0702	240	МБ	0,0					
Подпрограмма № 6 "Организация бухгалтерского и налогового учета, ведение хозяйственной деятельности в учреждениях, подведомственных Департаменту образования"	Всего					итого	1 197 636,1	174 570,0	190 492,0	203 691,9	203 923,5	211 971,3
	Департамент образования	907	x	0709	x	МБ	1 197 636,1	174 570,0	190 492,0	203 691,9	203 923,5	211 971,3
Основное мероприятие 6.1. Установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета	Всего						945 568,1	140 901,9	153 122,4	160 148,7	159 769,9	165 512,6
	Департамент образования	907	x	0709	x	X	945 568,1	140 901,9	153 122,4	160 148,7	159 769,9	165 512,6
Мероприятие 6.1.1. Организация и обеспечение централизованного ведения бухгалтерского и налогового учета (МКУ ЦБУО)	Итого						945 568,1	140 901,9	153 122,4	160 148,7	159 769,9	165 512,6
	Департамент образования	907	0160100590	0709	110	МБ	920 697,9	134 838,9	148 041,2	153 505,1	156 448,3	163 682,2
		907	0160100590	0709	240	МБ	24 172,6	6 060,6	4 961,9	6 072,5	3 320,0	1 828,8
		907	0160100590	0709	320	МБ	685,7		117,2	568,5		
		907	0160100590	0709	850	МБ	11,9	2,4	2,1	2,6	1,6	1,6

Основное мероприятие 6.2. Эффективная эксплуатация зданий образовательных учреждений, поддержание их эксплуатационного ресурса	Всего:						252 068,0	33 668,1	37 369,6	43 543,2	44 153,6	46 458,7	46 874,8
	Департамент образования	907	x	0709	x	X	252 068,0	33 668,1	37 369,6	43 543,2	44 153,6	46 458,7	46 874,8
Мероприятие 6.2.1. Осуществление полномочий по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий (ЭХСУО)	Итого						252 068,0	33 668,1	37 369,6	43 543,2	44 153,6	46 458,7	46 874,8
	Департамент образования	907	0160200590	0709	110	МБ	236 819,5	30 999,8	33 591,6	41 517,3	41 695,4	44 457,7	44 557,7
		907	0160200590	0709	240	МБ	15 136,9	2 622,9	3 763,1	2 013,6	2 444,2	1 988,5	2 304,6
		907	0160200590	0709	320	МБ	27,7	27,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма № 7 "Строительство, реконструкция и капитальные ремонты образовательных организаций"	Всего:					итого	6 322 233,3	1 649 115,6	854 074,8	1 196 574,0	1 013 928,2	1 332 066,0	276 474,7
	Итого					МБ	875 469,7	257 589,0	202 640,0	255 864,2	61 198,8	63 617,1	34 560,6
						ОБЛ	3 886 293,6	897 390,4	548 855,8	859 329,6	772 548,3	676 685,1	131 484,4
						ФБ	1 560 470,0	494 136,2	102 579,0	81 380,2	180 181,1	591 763,8	110 429,7
	Департамент образования	907	x	0701	x	X	784 798,5	92 997,9	96 246,1	127 509,2	249 009,4	133 954,7	85 081,2
		907	x	0702	x	X	1 449 442,5	89 640,3	108 864,3	133 041,2	266 170,1	672 681,4	179 045,2
Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"		907	x	0703	x	X	19 572,2	18 429,9	1 142,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	x	0701	x	X	1 010 469,2	439 839,6	469 941,7	100 687,9	0,0	0,0	0,0
		902	x	0702	x	X	2 982 089,2	998 565,6	177 880,4	831 565,7	473 647,6	500 429,9	0,0
		902	x	0703	x	X	75 861,7	9 642,3	0,0	3 770,0	25 101,1	25 000,0	12 348,3
Основное мероприятие 7.1. Строительство, реконструкция образовательных кластеров, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования	Всего						2 769 850,4	873 715,2	122 776,3	736 832,0	498 748,7	525 429,9	12 348,3
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	x	0702	410	X	2 693 988,7	864 072,9	122 776,3	733 062,0	473 647,6	500 429,9	0,0
Мероприятие 7.1.1. Строительство школ для детей с ограниченными возможностями здоровья на 260 мест в п/р Луговое	Итого						447 960,2	447 960,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	01701S3500	0702	410	МБ	2 801,2	2 801,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0170163500	0702	410	ОБЛ	277 296,3	277 296,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	01701L5050	0702	410	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0170120980	0702	410	МБ	21 600,1	21 600,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0170155050	0702	410	МБ	1 462,6	1 462,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.2. Средняя общеобразовательная школа в г. Южно-Сахалинске по ул. Больничной	Итого						1 598,4	1 598,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	01701S3500	0702	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0170163500	0702	410	ОБЛ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0170120980	0702	410	МБ	1 598,4	1 598,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.3. Средняя общеобразовательная школа в г. Южно-Сахалинске по ул. Комсомольской	Итого						2 538,3	2 538,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	01701S3500	0702	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0170163500	0702	410	ОБЛ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.4. Дополнительное здание МАОУ СОШ № 19 с. Дальнее	Итого						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	01701S3500	0702	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0170163500	0702	410	ОБЛ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.5. Школа с. Дальнее	Итого						99 228,6	99 228,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	017E15520S	0702	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	017E163500	0702	410	ОБЛ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	017E155200	0702	410	ФБ	42 199,0	42 199,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	017E155200	0702	410	ОБЛ	55 938,3	55 938,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	017E155200	0702	410	МБ	991,3	991,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.6. Дополнительное здание МАОУ СОШ № 6 в г. Южно-Сахалинске	Итого						247 484,4	247 484,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	01701S3500	0702	410	МБ	502,2	502,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0170163500	0702	410	ОБЛ	49 709,4	49 709,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	01701L5050	0702	410	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0170155050	0702	410	МБ	1 972,8	1 972,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.7. Пищеблок МБОУ СОШ № 16 г. Южно-Сахалинска	Итого						195 300,0	195 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0170120980	0702	410	МБ	62 785,7	62 763,0	22,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	01701S3500	0702	410	МБ	502,2	502,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0170163500	0702	410	ОБЛ	49 709,4	49 709,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.8. Школа в 19-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска	Итого						40 880,0	0,0	0,0	40 880,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	01701S3500	0702	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0170163500	0702	410	ОБЛ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0170120980	0702	410	МБ	40 880,0	0,0	0,0	40 880,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.9. Дополнительное здание МБОУ СОШ № 30 в п/р Луговое	Итого						658 390,2	0,0	122 753,6	535 636,6	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0170120980	0702	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	01701S3500	0702	410	МБ	5 356,4	0,0	0,0	5 356,4	0,0	0,0	0,0
		902	0170187000	0702	410	ОБЛ	530 280,2	0,0	0,0	530 280,2	0,0	0,0	0,0
		902	017E163500	0702	410	ОБЛ	121 526,0	0,0	121 526,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.10. Дополнительное здание МАОУ СОШ № 8 имени генерал-лейтенанта В.Г. Асапова города Южно-Сахалинска	Итого						1 227,6	0,0	1 227,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	01701S3500	0702	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0170120980	0703	410	МБ	7 900,0	7 900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0170120980	0703	410	МБ	7 900,0	7 900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.11. Реконструкция стационарного детского оздоровительного лагеря в с. Таранай МАУ ДО ДД(Ю)Т	Итого						67 864,9	1 645,5	0,0	3 770,0	25 101,1	25 000,0	12 348,3
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0170120980	0703	410	МБ	67 864,9	1 645,5	0,0	3 770,0	25 101,1	25 000,0	12 348,3
		902	01701S3500	0703	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Стационарный детский оздоровительный лагерь в с. Таранай МАУ ДО ДД(Ю)Т	Итого						96,8	96,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0170120980	0703	410	МБ	96,8	96,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0170120980	0702	410	МБ	2 500,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0170120980	0702	410	МБ	2 500,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.13. Школа в с. Новая Деревня	Итого						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0170120980	0702	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.14. Дополнительное здание МАОУ Лицей № 1 в г. Южно-Сахалинска	Итого						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0170120980	0702	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.15. Средняя общеобразовательная школа севернее ТРК "Сити Молл" в г. Южно-Сахалинска	Итого						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0170120980	0702	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Начало приложения № 2 на стр. 38.

Мероприятие 7.1.16. Дополнительное здание МБОУ СОШ № 22 в г. Южно-Сахалинске	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	01701S3500	0702	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Кадетская школа в г. Южно-Сахалинске по ул. Украинской	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0170120980	0702	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Национальный проект "Образование" (дополнительное здание МБОУ СОШ № 30 в п/р Луговое)	Итого						1 130 622,9	0,0	0,0	156 545,4	473 647,6	500 429,9	0,0	
Мероприятие 7.1.17. Федеральный проект "Современная школа" (дополнительное здание МБОУ СОШ № 30 в п/р Луговое)	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	017E163500	0702	410	ОБЛ	953 494,0			154 979,9	303 088,5	495 425,6		
		902	017E155490	0702	410	ОБЛ	165 822,6				165 822,6	0,0	0,0	
		902	017E1S5490	0702	410	МБ	1 675,0				1 675,0	0,0	0,0	
		902	017E1S3500	0702	410	МБ	9 631,3				1 565,5	3 061,5	5 004,3	
Мероприятие 7.1.18. Средняя общеобразовательная школа южнее ЖК "Малиновка" в г. Южно-Сахалинске	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	x	x	x	x	X	0,0							
Мероприятие 7.1.19. Средняя общеобразовательная школа в г. Южно-Сахалинске в микрорайоне "Радужный"	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	x	x	x	x	X	0,0							
Основное мероприятие 7.2. Строительство спортивных залов и спортивных площадок в общеобразовательных организациях	Всего						5 187,0	5 016,8	170,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	x	0702	410	X	5 187,0	5 016,8	170,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 7.2.1. Крытый универсальный спортивный зал и спортивные сооружения на территории МАОУ НОШ № 7 в г. Южно-Сахалинске	Итого						5 187,0	5 016,8	170,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	01702S3500	0702	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 7.2.2. Спортивная площадка на территории МАОУ СОШ № 13 им. П.А. Леонова в г. Южно-Сахалинске	Итого						5 187,0	5 016,8	170,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0170220980	0702	410	МБ	5 187,0	5 016,8	170,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 7.3. Строительство дошкольных образовательных организаций	Всего						745 200,1	312 525,8	432 674,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	x	0701	410	X	745 200,1	312 525,8	432 674,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 7.3.1. Детский сад в с. Дальнее	Итого						737 380,2	304 705,9	432 674,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	017P263500	0701	410	ОБЛ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	017P25232S	0701	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	017P2S3500	0701	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	017P252320	0701	410	ФБ	214 416,2	111 837,2	102 579,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	017P252320	0701	410	ОБЛ	149 001,2	77 717,4	71 283,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	017P252320	0701	410	МБ	3 670,9	1 914,7	1 756,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	017P2Д2320	0701	410	ОБЛ	366 565,9	112 104,2	254 461,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	017P2Д2320	0701	410	МБ	3 726,0	1 132,4	2 593,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
902	0170320980	0701	410	МБ	0,0									
Мероприятие 7.3.2. Детский сад в с. Березняки	Итого						1 701,2	1 701,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	01703S3500	0701	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 7.3.3. Детский сад в г. Южно-Сахалинске по ул. Игоря Фархутдинова	Итого	902	01703S3500	0701	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	0170320980	0701	410	МБ	1 600,0	1 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	0170363500	0701	410	ОБЛ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 7.3.4. Детский сад в с. Дальнее по ул. Новой	Итого	902	0170363500	0701	410	ОБЛ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	01703S3500	0701	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 7.3.5. Детский сад в г. Южно-Сахалинске по ул. Больничной	Итого	902	01703S3500	0701	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	0170363500	0701	410	ОБЛ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	0170320980	0701	410	МБ	1 133,2	1 133,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 7.3.6. Детский сад в г. Южно-Сахалинске по ул. Комсомольской	Итого	902	01703S3500	0701	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	0170363500	0701	410	ОБЛ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	0170320980	0701	410	МБ	1 540,5	1 540,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 7.3.7. Детский сад в с. Новая Деревня	Итого	902	017P2S3500	0701	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	0170320980	0701	410	МБ	1 845,0	1 845,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 7.3.8. Дополнительный корпус МБДОУ № 47 "Ягодка" г. Южно-Сахалинска	Итого	902					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0170320980	0701	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.3.9. Дополнительный корпус МБДОУ № 28 "Матрешка"	Итого	902					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0170320980	0701	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.3.10. Детский сад по ул. Клубной в г. Южно-Сахалинске	Итого	902					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0170320980	0701	410	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.3.11. Приобретение помещений для организации групп дошкольного образования в юго-восточной части г. Южно-Сахалинска	Итого	x	x	x	x	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом												
Мероприятие 7.3.12. Детский сад в г. Южно-Сахалинске в микрорайоне "Радужный"	Итого	x	x	x	x	X	0,0							
		Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"												
Основное мероприятие 7.4. Капитальный ремонт общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования	Всего						537 167,8	154 862,6	94 198,4	153 992,2	134 114,6	0,0	0,0	
		Департамент образования	907	x	0702	x	X	237 133,8	9 408,5	38 122,2	55 488,5	134 114,6	0,0	0,0
		907	x	0703	x	X	19 214,2	18 071,9	1 142,3	0,0	0,0	0,0	0,0	

	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	x	0702	x	X	280 819,8	127 382,2	54 933,9	98 503,7	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.4.1. Капитальный ремонт общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования	Итого						337 989,6	154 862,6	94 198,4	71 790,0	17 138,6	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	01704S3010	0702	240	МБ	3 323,9	2 500,0	0,0	823,9	0,0	0,0	0,0
		902	0170420990	0702	240	МБ	68 665,5	4 912,8	54 933,9	8 818,8	0,0	0,0	0,0
		902	0170463010	0702	240	ОБЛ	126 628,2	119 969,4	0,0	6 658,8	0,0	0,0	0,0
	Департамент образования	907	0170400590	0702	610	МБ	10 556,6	0,0	4 856,4	5 700,2	0,0	0,0	0,0
		907	0170400590	0702	620	МБ	99 619,5	9 408,5	33 265,8	49 788,3	7 156,9	0,0	0,0
		907	01704S3010	0702	610	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		907	01704S3010	0702	620	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		907	0170463010	0702	610	ОБЛ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		907	0170463010	0702	620	ОБЛ	9 981,7	0,0	0,0	0,0	9 981,7	0,0	0,0
		907	0170400590	0703	610	МБ	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		907	0170400590	0703	620	МБ	12 234,9	11 092,6	1 142,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		907	0170463010	0703	610	ОБЛ	6 761,0	6 761,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		907	01704S3010	0703	610	МБ	68,3	68,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		907	0170463010	0703	620	ОБЛ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	907	01704S3010	0703	620	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 7.4.2. Проведение работ по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций в рамках регионального проекта "Модернизация школьных систем образования"	Итого						199 178,2	0,0	0,0	82 202,2	116 976,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	01704L7500	0702	240	ФБ	81 380,2	0,0	0,0	81 380,2	0,0	0,0	0,0
		902	01704L7500	0702	240	МБ	822,0	0,0	0,0	822,0	0,0	0,0	0,0
	Департамент образования	907	01704L7500	0702	620	ФБ	116 976,0				116 976,0	0,0	0,0
	907	01704L7500	0702	620	МБ	0,0				0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 7.5. Капитальный ремонт дошкольных образовательных организаций	Всего						514 420,0	151 519,2	62 929,7	123 683,7	142 824,9	25 634,6	7 827,9
	Департамент образования	907	x	0701	x	X	249 150,9	24 205,4	25 662,3	22 995,8	142 824,9	25 634,6	7 827,9
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	x	0701	x	X	265 269,1	127 313,8	37 267,4	100 687,9	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.5.1. Капитальный ремонт дошкольных образовательных организаций	Итого						514 420,0	151 519,2	62 929,7	123 683,7	142 824,9	25 634,6	7 827,9
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0170520990	0701	240	МБ	89 213,1	4 370,4	37 267,4	47 575,3	0,0	0,0	0,0
		902	01705S3010	0701	240	МБ	3 418,4	2 887,2	0,0	531,2	0,0	0,0	0,0
		902	0170563010	0701	240	ОБЛ	172 637,6	120 056,2	0,0	52 581,4	0,0	0,0	0,0
	Департамент образования	907	0170500590	0701	610	МБ	22 178,0	11 927,1	9 475,9	775,0	0,0	0,0	0,0
		907	0170500590	0701	620	МБ	44 680,8	11 146,0	13 386,4	17 220,8	2 927,6	0,0	0,0
		907	0170563010	0701	620	ОБЛ	169 215,3	0,0	2 772,0	4 950,0	131 377,0	23 071,2	7 045,1
		907	01705S3010	0701	620	МБ	11 944,5	0,0	28,0	50,0	8 520,3	2 563,4	782,8
		907	0170563010	0701	610	ОБЛ	1 121,0	1 121,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		907	01705S3010	0701	610	МБ	11,3	11,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 7.6. Благоустройство территории дошкольных образовательных организаций	Всего						535 647,6	68 792,5	70 583,8	104 513,4	106 184,5	108 320,1	77 253,3
	Департамент образования	907	x	0701	x	X	535 647,6	68 792,5	70 583,8	104 513,4	106 184,5	108 320,1	77 253,3
Мероприятие 7.6.1. Благоустройство территории дошкольных образовательных организаций	Итого						535 647,6	68 792,5	70 583,8	104 513,4	106 184,5	108 320,1	77 253,3
	Департамент образования	907	0170600590	0701	610	МБ	31 714,4	26 862,7	2 450,0	2 401,7	0,0	0,0	0,0
		907	0170600590	0701	620	МБ	158 411,6	40 195,3	36 494,3	59 304,3	875,0	7 555,3	13 987,4
		907	0170663010	0701	620	ОБЛ	317 825,7	1 717,2	31 323,1	42 379,3	94 778,5	90 688,3	56 939,3
		907	01706S3010	0701	610	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		907	01706S3010	0701	620	МБ	27 695,9	17,3	316,4	428,1	10 531,0	10 076,5	6 326,6
Основное мероприятие 7.7. Благоустройство территории общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования	Всего						18 891,3	6 951,7	2 570,0	9 369,6	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	x	0702	x	X	2 093,7	2 093,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Департамент образования	907	x	0702	x	X	16 439,6	4 500,0	2 570,0	9 369,6	0,0	0,0	0,0
	907	x	0703	x	X	358,0	358,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 7.7.1. Благоустройство территории общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования	Итого						18 891,3	6 951,7	2 570,0	9 369,6	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0170720990	0702	240	МБ	2 093,7	2 093,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Департамент образования	907	0170700590	0702	610	МБ	3 075,3	500,0	270,0	2 305,3	0,0	0,0	0,0
		907	0170700590	0702	620	МБ	13 364,3	4 000,0	2 300,0	7 064,3	0,0	0,0	0,0
		907	0170700590	0703	620	МБ	358,0	358,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		907	01707S3010	0702	610	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		907	01707S3010	0702	620	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 7.8. Реализация общественно значимых проектов в рамках проекта "Молодежный бюджет"	Всего						422 739,2	75 731,8	68 172,1	68 183,1	68 212,0	74 940,2	67 500,0
	Департамент образования	907	x	0702	x	X	422 739,2	75 731,8	68 172,1	68 183,1	68 212,0	74 940,2	67 500,0
Мероприятие 7.8.1. Реализация общественно значимых проектов в рамках проекта "Молодежный бюджет"	Итого						422 739,2	75 731,8	68 172,1	68 183,1	68 212,0	74 940,2	67 500,0
	Департамент образования	907	0170863330	0702	610	ОБЛ	79 989,2	30 000,0	27 489,2	22 500,0	0,0	0,0	0,0
		907	0170863330	0702	620	ОБЛ	332 500,0	45 000,0	40 000,0	45 000,0	67 500,0	67 500,0	67 500,0
		907	01708S3330	0702	610	МБ	784,7	278,9	278,1	227,7	0,0	0,0	0,0
	907	01708S3330	0702	620	МБ	9 465,3	452,9	404,8	455,4	712,0	7 440,2	0,0	
Основное мероприятие 7.9. Строительство образовательных кварталов	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	X	X	X	X	0,0						
Мероприятие 7.9.1. Строительство зданий общеобразовательных организаций в составе образовательных кварталов	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	X	X	X	X	0,0						
Мероприятие 7.9.2. Строительство зданий дошкольных образовательных организаций в составе образовательных кварталов	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	X	X	X	X	0,0						
Основное мероприятие 7.10. Создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором	Всего						773 129,9	0,0	0,0	0,0	63 843,5	597 741,2	111 545,2
	Департамент образования	907	x	0702	x		773 129,9	0,0	0,0	0,0	63 843,5	597 741,2	111 545,2
Мероприятие 7.10.1. Федеральный проект "Современная школа" (средняя общеобразовательная школа в г. Южно-Сахалинске по ул. Комсомольской)	Департамент образования	907	017E153050	0702	410	ФБ	654 968,9	0,0	0,0	0,0	63 205,1	591 763,8	0,0
		907	017E153050	0702	410	МБ	6 615,8				638,4	5 977,4	0,0
		907	017E1D3050	0702	410	ФБ	110 429,7						110 429,7
		907	017E1D3050	0702	410	МБ	1 115,5						1 115,5

Начало на стр. 36.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3981-па
Приложение № 7 к муниципальной программе "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования
муниципальной программы "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	68 043 263,0	11 893 577,1	11 165 621,9	12 397 982,6	13 439 672,0	10 120 565,6	9 025 843,8
	Местный бюджет	18 184 034,8	2 788 064,5	2 833 530,5	3 107 803,4	3 180 271,5	3 148 040,2	3 126 324,7
	Областной бюджет	44 396 030,6	8 339 379,0	7 724 223,1	8 447 458,4	9 203 843,3	5 649 859,9	5 031 266,9
	Федеральный бюджет	3 634 764,5	565 624,5	374 323,7	511 685,2	697 590,6	969 538,9	516 001,6
	Внебюджетный фонд	1 828 433,1	200 509,1	233 544,6	331 035,6	357 966,6	353 126,6	352 250,6
Подпрограмма № 1 "Повышение качества и доступности общего образования, дополнительного образования и социальной защиты детей"	Всего	52 980 823,5	9 128 746,2	9 057 724,8	9 635 832,0	10 814 279,8	7 184 150,4	7 160 090,3
	Местный бюджет	13 500 589,3	2 026 828,2	2 039 034,0	2 176 435,0	2 486 086,9	2 385 007,0	2 387 198,2
	Областной бюджет	38 377 875,2	7 056 258,6	6 878 441,6	7 211 002,6	8 012 336,9	4 623 043,4	4 596 792,1
	Федеральный бюджет	1 102 359,0	45 659,4	140 249,2	248 394,4	315 856,0	176 100,0	176 100,0
	Внебюджетный фонд	1 493 325,1	172 888,9	179 509,2	280 220,0	290 421,0	285 581,0	284 705,0
Подпрограмма № 2 "Развитие кадрового потенциала"	Всего	162 954,9	32 644,2	27 630,9	26 630,4	24 345,0	25 070,2	26 634,2
	Местный бюджет	48 711,4	9 630,8	9 814,1	8 201,7	4 213,2	8 050,4	8 801,2
	Областной бюджет	114 243,5	23 013,4	17 816,8	18 428,7	20 131,8	17 019,8	17 833,0
	Федеральный бюджет	1 493 325,1	172 888,9	179 509,2	280 220,0	290 421,0	285 581,0	284 705,0
	Внебюджетный фонд	1 493 325,1	172 888,9	179 509,2	280 220,0	290 421,0	285 581,0	284 705,0
Подпрограмма № 3 "Здоровое питание"	Всего	5 671 078,4	679 694,9	761 078,2	1 033 185,1	1 100 286,1	1 057 827,6	1 039 006,5
	Местный бюджет	1 281 464,1	143 900,0	175 959,0	249 790,4	217 556,9	245 872,3	248 385,5
	Областной бюджет	1 924 353,7	337 077,1	274 114,5	321 264,1	390 754,7	324 699,2	276 444,1
	Федеральный бюджет	971 935,5	25 828,9	131 495,5	181 910,6	201 553,5	201 675,1	229 471,9
	Внебюджетный фонд	1 493 325,1	172 888,9	179 509,2	280 220,0	290 421,0	285 581,0	284 705,0
Подпрограмма № 4 "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи"	Всего	1 427 640,2	160 986,2	217 975,5	233 980,4	264 512,0	274 004,4	276 181,7
	Местный бюджет	1 046 437,6	123 416,2	158 945,7	177 211,7	188 894,8	198 046,4	199 922,8
	Областной бюджет	46 094,6	9 949,8	4 994,4	5 953,1	8 071,6	8 412,4	8 713,3
	Федеральный бюджет	335 108,0	27 620,2	54 035,4	50 815,6	67 545,6	67 545,6	67 545,6
	Внебюджетный фонд	335 108,0	27 620,2	54 035,4	50 815,6	67 545,6	67 545,6	67 545,6
Подпрограмма № 5 "Безопасность образовательных организаций"	Всего	280 896,6	67 820,0	56 645,7	68 088,8	18 397,4	35 475,7	34 469,0
	Местный бюджет	233 726,6	52 130,3	56 645,7	36 608,5	18 397,4	35 475,7	34 469,0
	Областной бюджет	47 170,0	15 689,7	0,0	31 480,3	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	1 197 636,1	174 570,0	190 492,0	203 691,9	203 923,5	211 971,3	212 987,4
	Внебюджетный фонд	1 197 636,1	174 570,0	190 492,0	203 691,9	203 923,5	211 971,3	212 987,4
Подпрограмма № 6 "Организация бухгалтерского и налогового учета, ведение хозяйственной деятельности в организациях, подведомственных Департаменту образования"	Всего	6 322 233,3	1 649 115,6	854 074,8	1 196 574,0	1 013 928,2	1 332 066,0	276 474,7
	Местный бюджет	875 469,7	257 589,0	202 640,0	255 864,2	61 198,8	63 617,1	34 560,6
	Областной бюджет	3 886 293,6	897 390,4	548 855,8	859 329,6	772 548,3	676 685,1	131 484,4
	Федеральный бюджет	1 560 470,0	494 136,2	102 579,0	81 380,2	180 181,1	591 763,8	110 429,7
	Внебюджетный фонд	1 560 470,0	494 136,2	102 579,0	81 380,2	180 181,1	591 763,8	110 429,7

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2023 № 3694-па

**О внесении изменений в Положение
о балансовой комиссии по рассмотрению деятельности
муниципальных унитарных предприятий городского округа
"Город Южно-Сахалинск", утвержденное
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 12.12.2022 № 3093-па**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", статьями 37, 56 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях обеспечения эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.12.2022 № 3093-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 4.6 изложить в следующей редакции:
"- вице-мэр, руководящий Департаментом кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска";

1.2. Подпункты 6.3.1 и 6.3.2 пункта 6.3 изложить в новой редакции:
"6.3.1. При рассмотрении комиссией проекта Плана форма проведения заседаний комиссии определяется показателем экономической эффективности деятельности предприятия:

- в очной форме - в случае отрицательного значения;
- в заочной форме - в случае положительного значения.
Расчет показателя экономической эффективности деятельности предприятия осуществляется по формуле:

Доходы + ДЗ - Расходы - КЗ + А - КП, где:

Доходы - значение показателя "Доходы, всего";
ДЗ - значение показателя "Дебиторская задолженность на конец периода";
Расходы - значение показателя "Расходы, всего";
КЗ - значение показателя "Кредиторская задолженность";
А - значение показателя "Амортизация";
КП - значение показателя "Капитальные вложения".

6.3.2. При рассмотрении комиссией отчета о выполнении Плана форма проведения заседания комиссии определяется показателем экономической эффективности деятельности предприятия:

- в очной форме - в случае отрицательного значения;
- в заочной форме - в случае положительного значения.
Расчет показателя экономической эффективности деятельности предприятия осуществляется по формуле:

ДС_{кн} + Доходы - Расходы + ДЗ - КЗ + А, где:

ДС_{кн} - остаток денежных средств в кассе и на счетах, на конец периода;
Доходы - значение показателя "Доходы, всего";
Расходы - значение показателя "Расходы, всего";
ДЗ - значение показателя "Дебиторская задолженность на конец периода";
КЗ - значение показателя "Кредиторская задолженность на конец периода";
А - значение показателя "Амортизация".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Данилов В.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.12.2023 № 3687-па

**О внесении изменений в муниципальную программу
"Развитие образования в городском округе
"Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы",
утвержденную постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 17.11.2023 № 3468-па**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2023 № 3468-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1 В паспорте Программы:
1.1.1. Раздел "Обоснование разработки Программы" дополнить восьмым абзацем следующего содержания:

"- Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

1.2. Подраздел 2.1 "Приоритеты муниципальной политики в сфере образования" раздела 2 Программы дополнить восьмым абзацем следующего содержания:

"- Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

1.3. В паспорте Подпрограммы № 1 к Программе:
1.3.1. Раздел "Обоснование разработки Подпрограммы" дополнить седьмым абзацем следующего содержания:

"- Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

1.4. В подразделе 1.3 раздела 1 подпрограммы № 1 к Программе:
1.4.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

"В целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в городском округе "Город Южно-Сахалинск" обеспечивается персонализированный учет и персонализированное финансирование дополнительного образования детей, реализуемые посредством предоставления детям сертификатов, используемых детьми для обучения по дополнительным общеобразовательным программам. Финансовое обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ), в том числе с применением предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ способа отбора исполнителей услуг в рамках персонализированного финансирования дополнительного образования детей. Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию. С целью обеспечения использования социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере Департамент образования руководствуется требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ и ежегодно принимает программу персонализиро-

ванного финансирования дополнительного образования детей в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

1.5. Графу "краткое описание" пункта 32 приложения № 1 к Программе изложить в новой редакции:

"Обеспечение персонифицированного дополнительного образования детей в возрасте от 5 до 18 лет с использованием сертификата дополнительного образования за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в детских школах искусств).

Обеспечение персонифицированного дополнительного образования детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере".

1.6. В приложении № 4 к Программе:

1.6.1. Пункты 8-84 считать пунктами 9-85 соответственно.

1.6.2. Пункт 8 изложить в новой редакции:

8.	Федеральный закон	О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	от 13.07.2020 № 189-ФЗ	Правительство РФ	Мероприятие 1.5.5 Подпрограммы 1
----	-------------------	--	------------------------	------------------	----------------------------------

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

2.9. В разделе 7 пункты 7.2-7.9 исключить.

2.10. Приложение № 3 к Положению исключить.

3. Пункты 2.2, 2.7, 2.9, 2.10 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 08 ноября 2023 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2023 № 3792-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 № 3850-па "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 № 3850-па "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним", исключив в наименовании и в пункте 1 слова "в городе Южно-Сахалинске".

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 № 3850-па, следующие изменения:

2.1. Наименование подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги".

2.2. Пункт 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

"- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179)."

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023 № 3688-па

О внесении изменений в постановление об утверждении Положения и состава комиссии по осмотру зданий и сооружений, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", от 03.07.2017 № 1699-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в рамках исполнения решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2015 № 334/20-15-5 "О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о комиссии по осмотру зданий и сооружений, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.07.2017 № 1699-па, изменение, изложив пункт 4.5 в следующей редакции:

"4.5. В состав комиссии входят: первый вице-мэр города Южно-Сахалинска, специалисты муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства" города Южно-Сахалинска, муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства" городского округа "Город Южно-Сахалинск" по вопросам капитального строительства объектов жилищно-гражданского назначения, социальной сферы и общим вопросам, муниципального казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям" городского округа "Город Южно-Сахалинск", Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска, Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска."

2. Внести в состав комиссии по осмотру зданий и сооружений, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.07.2017 № 1699-па, следующие изменения:

2.1. Вывести из состава комиссии Бятову Д.В., Трапицыну А.А.

2.2. Ввести в состав комиссии:

Шульженко Романа Игоревича - заместителя начальника отдела по объектам жилищно-гражданского назначения МКУ городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства";

Тумайкину Ирину Ивановну - советника отдела муниципального имущества Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023 № 3685-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2022 № 1680-па "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2022 № 1680-па "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска" (далее - постановление) изменение, заменив в пункте 4 слова "управляющего делами" словами "курирующего вице-мэра".

2. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением, следующие изменения:

2.1. По тексту Положения слова "управляющий делами" заменить словами "курирующий вице-мэр" в соответствующих падежах.

2.2. В разделе 1 пункт 1.9 исключить.

2.3. Пункты 2-12 Таблицы 1 пункта 3.3 раздела 3 "Должностные оклады руководителей и работников" считать пунктами 3-13 соответственно.

2.4. Таблицу 1 пункта 3.3 раздела 3 "Должностные оклады руководителей и работников" дополнить пунктом 2 следующего содержания:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад
2	Заместитель директора	11803

2.5. Таблицу 2 "Размеры ежемесячного поощрения работников учреждения" подраздела 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Количество должностных окладов
Директор	5
Заместитель директора	5
Начальник управления	5
Заместитель начальника управления Эксперт	4,5
Начальник отдела	4
Заместитель начальника отдела	3,5
Инженер-программист Инженер-электроник 2-й категории Инженер-электроник 3-й категории Инженер-электроник 1-й категории Инспектор по основной деятельности Старший инспектор	3

2.6. Таблицу 3 "Размеры ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде" пункта 5.3.7 подраздела 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Размер надбавки в %		Разница между базовым и максимальным размером надбавки
	базовый	максимальный	
Директор Заместитель директора Начальник управления Заместитель начальника управления Начальник отдела Заместитель начальника отдела Инженер-программист Инженер-электроник 2-й категории Инженер-электроник 3-й категории Инженер-электроник 1-й категории Инспектор по основной деятельности Старший инспектор Эксперт	100	250	150

2.7. В наименовании раздела 7 слова "и выплаты за счет экономии фонда оплаты труда" исключить.

2.8. Пункт 7.1 раздела 7 дополнить абзацем следующего содержания:

"Штатное расписание Учреждения формируется исходя из утвержденной численности. Изменение штатного расписания в текущем году формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных Учреждению. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с курирующим вице-мэром и включает в себя все должности работников Учреждения."

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.12.2023 № 3821-па

**О внесении изменений в актуализированную схему
водоотведения городского округа "Город Южно-Сахалинск",
утвержденную постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 № 3820-па
"Об утверждении актуализации схемы водоотведения
городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 8 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 "О схемах водоснабжения и водоотведения", администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменения в актуализированную схему водоотведения городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 № 3820-па "Об утверждении актуализации схемы водоотведения городского округа "Город Южно-Сахалинск", изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление (без приложения) в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить (с приложением) на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства (Золотов Е.А.).

Исполняющий обязанности мэра города В.А. КОЖУХОВ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2023 № 3746-па

**О внесении изменений в административный регламент
администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления
о соответствии (несоответствии) построенных
или реконструированных объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома требованиям
законодательства о градостроительной деятельности",
утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 18.05.2022 № 1067-па**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.05.2022 № 1067-па (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.3.1 подраздела 2.3 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179).

1.2. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.4.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления об окончании строительства посредством личного обращения в МКУ ЦИОГД. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4.3 подраздела 2.4 настоящего административного регламента направление указанного документа не требуется;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4.3 подраздела 2.4 настоящего административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

в) уведомление об окончании строительства по форме (далее - уведомление), утвержденной приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома". В случае представления уведомления об окончании строительства в электронной форме посредством ЕПГУ и РПГУ указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, РПГУ и путем представления схематичного изображения построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке;

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

д) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

е) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.

2.4.3. Уведомление об окончании строительства и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.4.1 административного регламента, могут быть поданы по выбору заявителя или его представителя в МКУ ЦИОГД одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ и РПГУ.

В случае направления уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление об окончании строительства подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в МКУ ЦИОГД либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Южно-Сахалинска, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

1.3. Подраздел 2.6 исключить.

1.4. Подразделы 2.7-2.14 считать соответственно подразделами 2.6-2.13.

1.5. Наименование подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме".

1.6. Наименование подраздела 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. Срок предоставления муниципальной услуги".

1.7. Абзац первый пункта 2.9.1 изложить в следующей редакции:

"2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.4 настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:"

1.8. Наименование подраздела 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.10. Результат предоставления муниципальной услуги".

1.9. Наименование подраздела 2.11 изложить в следующей редакции:

"2.11. Исчерпывающий перечень оснований для выдачи уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности".

1.10. Абзац первый пункта 2.11.1 изложить в следующей редакции:

"2.11.1. Основания для выдачи уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности".

1.11. Подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.12. Способы направления результатов предоставления услуги.

2.12.1. Результат предоставления услуги, указанный в подразделе 2.11 настоящего административного регламента:

а) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в случае, если такой способ указан в уведомлении об окончании строительства;

б) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Департамент, МКУ ЦИОГД, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги".

1.12. Наименование Подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

"2.13. Размер и способы взимания оплаты за предоставление муниципальной услуги".

1.13. Подразделы 2.15-2.17 исключить.

1.14. Подразделы 2.18-2.20 считать соответственно подразделами 2.15-2.17.

1.15. Наименование подраздела 2.16 изложить в следующей редакции:

"2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов".

1.16. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

"Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ".

1.17. В абзаце седьмом подраздела 3.1 "Приложении № 2" заменить словами "Приложении".

1.18. Подпункт а) пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

"а) пункт 3.3.2 "прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома".

1.19. Раздел 3 дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

"3.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.4.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, с момента вступления в силу данного соглашения.

3.4.2. Состав административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

3.4.2.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя);

2) проверяет наличие документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) осуществляет прием, регистрацию уведомления об окончании строительства и приложенных к нему документов;

4) при условии наличия электронного документооборота с МКУ ЦИОГД осуществляет подготовку электронного образа уведомления об окончании строительства и представленных заявителем документов для направления сканированных образов в МКУ ЦИОГД;

5) по желанию заявителя (представителя заявителя) работником МФЦ после регистрации уведомления об окончании строительства и получения документов выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты получения, регистрационного номера (далее - расписка).

Прием уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (представителя заявителя). Их передача в МКУ ЦИОГД осуществляется не позднее одного рабочего дня после регистрации.

3.4.2.3. Выдача результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из МКУ ЦИОГД документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Работник МФЦ:

1) в случае поступления в соответствии с соглашением о взаимодействии документа, являющегося результатом муниципальной услуги, в электронном формате, подписанного электронной подписью должностного лица Департамента, осуществляет подготовку документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа;

2) информирует заявителя о поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, способом, указанным заявителем при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги;

3) при обращении в МФЦ заявителя (представителя заявителя) с документом, удостоверяющим личность, а также с документом, удостоверяющим полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя), и распиской (при наличии) осуществляет выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги".

1.20. Приложение № 1 к административному регламенту исключить.

1.21. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 14.12.2023 № 3746-па

Приложение к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности"

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием, проверка документов и регистрация уведомления об окончании строительства						
Поступление уведомления об окончании строительства и документов для предоставления муниципальной услуги в отдел приема и выдачи МКУ ЦИОГД/МФЦ	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.9 административного регламента	В течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо отдела приема и выдачи МКУ ЦИОГД	Отдел приема и выдачи МКУ ЦИОГД	Наличие/отсутствие предусмотренных подразделом 2.9 административного регламента оснований для отказа в приеме документов	Регистрация уведомления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Прием и регистрация уведомления	В течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления и документов МФЦ, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо МФЦ	МФЦ		Регистрация уведомления и документов (присвоение номера и датирование)
	Принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов	В течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления и документов МКУ ЦИОГД, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо отдела приема и выдачи МКУ ЦИОГД	Отдел приема и выдачи МКУ ЦИОГД	Наличие/отсутствие предусмотренных подразделом 2.9 административного регламента оснований для отказа в приеме документов	Принятие решения об отказе в приеме документов
2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.4.2 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
3. Рассмотрение документов и сведений, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	Не более 6 рабочих дней со дня поступления уведомления в МКУ ЦИОГД	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС	Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
	Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении услуги					
Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					
4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	В течение 1 рабочего дня после завершения административной процедуры принятия решения о предоставлении услуги, но не позднее срока, предусмотренного подразделом 2.8 административного регламента	Должностное лицо Отдела приема и выдачи МКУ ЦИОГД	Отдел приема и выдачи МКУ ЦИОГД/ГИС	Выбранный заявителем способ получения результата предоставления услуги	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги, внесение сведений в ГИС о выдаче (направлении) результата предоставления муниципальной услуги
Выдача (направление) результата муниципальной услуги	Выдача (направление) результата муниципальной услуги (в зависимости от способа, выбранного заявителем или представителем заявителя): 1) на бумажном носителе: а) почтовым отправлением; б) лично (заявителю или представителю заявителя); в) лично заявителю или представителю заявителя в МФЦ; 2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет заявителя или представителя заявителя на ЕПГУ, на РПГУ		Должностное лицо Отдела приема и выдачи МКУ ЦИОГД	Отдел приема и выдачи МКУ ЦИОГД/ГИС		
			Должностное лицо МФЦ	МФЦ		
			Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2023 № 3748-па

**О подготовке проекта межевания территории
города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны П,
установленной Правилами землепользования и застройки**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 г. № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 г. № 20", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3567-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", в целях внесения изменений в проект межевания территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па, на основании заявления Бельских Лидии Михайловны от 27.11.2023 № 6992 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Осуществить подготовку проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны П, установленной Правилами землепользования и застройки (далее - Проект) (приложение № 1).
2. Поручить обеспечить подготовку Проекта Бельских Л.М.
3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку Проекта (приложение № 2).
4. Подготовленный Проект представить в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска для утверждения в срок не позднее 6 месяцев с даты принятия данного решения.
5. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 14.12.2023 № 3748-па
Схема границ проектируемой территории



— границы проектируемой территории

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.12.2023 № 3748-па

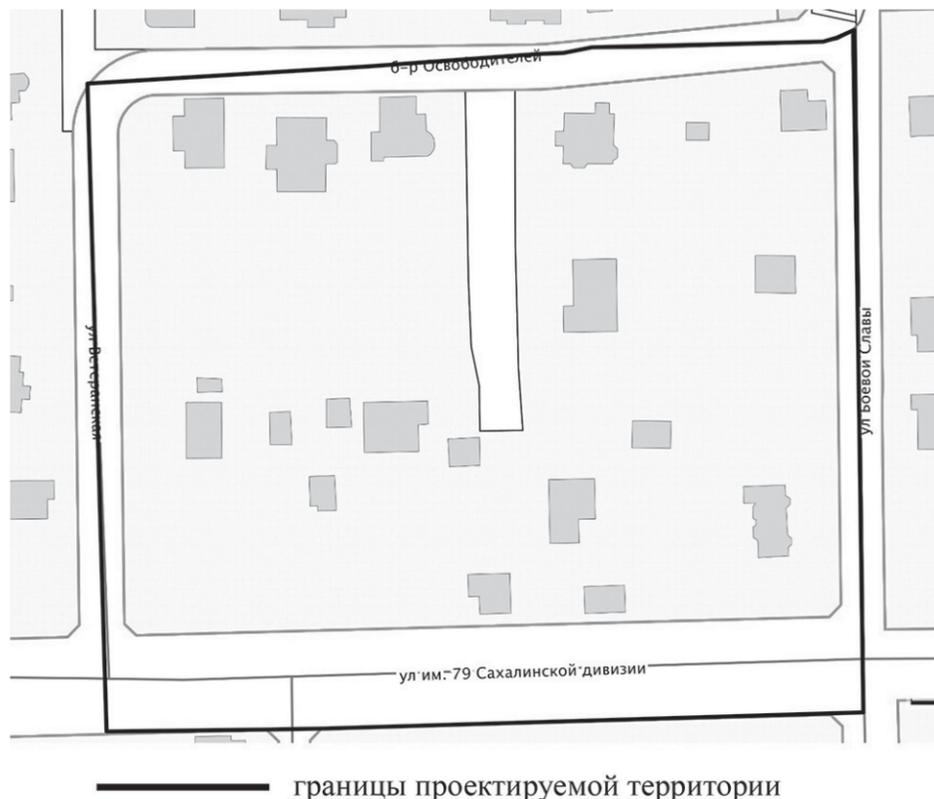
**Задание на выполнение работ по подготовке проекта межевания
территории города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны П,
установленной Правилами землепользования и застройки**

1. Наименование работ	Проект межевания территории города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны П, установленной Правилами землепользования и застройки
2. Основание для выполнения работ	Постановление администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____ "О подготовке проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны П, установленной Правилами землепользования и застройки"
3. Описание проектируемой территории	Границами подготовки проекта межевания территории являются: с северной стороны - граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0000000:3273; с восточной стороны - граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0310005:400; с южной стороны - полоса отвода железной дороги; с западной стороны - ул. Транзитная. Ориентировочная площадь проектируемой территории - 21 га
4. Заказчик	Бельских Лидия Михайловна
5. Цели и задачи работ	Цели работ: - определение местоположения границ обрабатываемых земельных участков
6. Нормативно-правовая база для выполнения работ	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ (ред. 13.06.2023) "О государственной регистрации недвижимости". Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.05.2023, с изм. от 30.05.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О землеустройстве". Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "О пожарной безопасности".

	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-10, 12-13.3, 15, 15.1, 15.2 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости".</p> <p>Приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 (ред. от 23.06.2022) "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков".</p> <p>Приказ № 34 Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 24.03.2008 "Об утверждении перечня типовых программно-технических решений в сфере региональной информатизации".</p> <p>Приказ Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр (ред. от 10.02.2017) "Об утверждении СП 42.13330 "СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений". РДС 30-201-98. Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации.</p> <p>Приказ министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 30.12.2020 № 3.39-46-п "Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Сахалинской области".</p> <p>Постановление администрации города Южно-Сахалинска № 2618-па от 19.10.2022 "Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".</p> <p>Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.09.2022 № 1029/48-22-6 "Об утверждении генерального плана городского округа "Город Южно-Сахалинск".</p> <p>Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2020 № 3625-па "Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск".</p> <p>Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 № 2643-па "Об утверждении нормативов градостроительного проектирования городского округа "Город Южно-Сахалинск".</p> <p>Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.08.2022 № 1959-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.12.2020 № 3960-па "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории западного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Сахалинская - ул. Лермонтова - р. Сусуя - ул. 8 Марта - ул. Тургенева".</p> <p>СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96 (утв. и введен в действие приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1033/пр) (ред. от 30.12.2020).</p> <p>СП 317.1325800.2017. Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ (утв. и введен в действие приказом Минстроя России от 22.12.2017 № 1702/пр) (ред. от 30.05.2022).</p> <p>Постановление Правительства Сахалинской области от 30.11.2021 № 515 "О создании Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области".</p> <p>Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области).</p> <p>Иные правовые акты, регулирующие данную сферу деятельности</p>
7. Состав исходных данных для выполнения работ	<p>Работа выполняется Заказчиком на основании топографической съемки в масштабах 1:500-1:1000, сечение рельефа через 0,5 м, с выполнением всех сопутствующих работ, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение координат пунктов плановой опорной сети; - техническое нивелирование; - предоставление ведомости реперов; - таксация лесонасаждений; - указание отметок существующих зданий, прилегающих к объекту; - камеральная обработка результатов полевых работ; - выполнение съемки всех подземных и надземных инженерных коммуникаций. <p>На топосъемке показать технические характеристики: марки кабелей, материал и диаметр труб, глубину залегания коммуникаций, отметки дна и верха лотков, сечение лотков, отметки центров колодцев и их глубину; размеры тепловых камер с отметками низа и верха, высоту и низ эстакад; опоры линий электропередачи и связи, их номера и количество проводов и напряжение, дать все пересечения трасс, характеристики. Привести сведения о владельцах коммуникаций и согласовать с владельцами расположение сетей. При геодезических изысканиях за основу принять пункты государственной геодезической сети. Плановые и высотные отметки пунктов получить в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области. В случае выполнения работ в неблагоприятный период времени (зимний) произвести уточнения в благоприятное время года.</p> <p>По итогам топографической съемки предоставить цифровую модель местности в сертифицированном программном комплексе (в виде триангулированной поверхности в координатах). Топографическую съемку согласовать с эксплуатирующими организациями на полноту и расположение инженерных сетей.</p> <p>Топографическая съемка представляется в форматах PDF, DWG, MapInfo в соответствии с системой требований к отраслевым и пространственным данным Сахалинской области с расширением TAB.</p> <p>В соответствии с п. 2 статьи 57 Градостроительного кодекса РФ результаты и материалы инженерных изысканий представляются в орган местного самоуправления в срок не более чем один месяц со дня выполнения указанных инженерных изысканий.</p> <p>Заказчику осуществить сбор исходных данных, выполнить анализ топографической изученности территории в соответствии с порядком выдачи сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД). Материалы и результаты инженерных изысканий представить для размещения в ИСОГД на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, согласно системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области.</p> <p>Определить объем и источники исходных данных, подготовить и направить запросы для получения исходных данных, проанализировать достаточность собранных исходных данных.</p> <p>При необходимости использования пространственных данных и материалов, содержащихся в Фонде пространственных данных Сахалинской области, такие пространственные данные и материалы запрашиваются Исполнителем в ГКУ СО РГЦ самостоятельно (п. 10 Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, утв. постановлением Правительства РФ от 15.03.2017 № 299 "Об утверждении Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации")</p>

8. Состав и содержание подлежащих подготовке материалов документации по планировке территории	Состав Проекта должен соответствовать требованиям статьи 43 Градостроительного кодекса РФ
9. Требования к оформлению сдаваемых работ	<p>Подготовленные материалы Проекта предоставляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах.</p> <p>Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области" "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области. Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".</p> <p>Графические материалы представляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, представляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области), опубликованной по адресу: https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd/.</p> <p>Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. Информация в растровой модели представляется в форматах JPEG и PDF.</p> <p>Текстовые и графические материалы в электронном виде сдаются отдельно.</p> <p>Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа.</p> <p>При проведении публичных слушаний или общественных обсуждений графические материалы проекта представляются в качестве презентации. Подрядчик участвует в публичных слушаниях или общественных обсуждениях, по результатам которых готовит аргументированные обоснования с учетом поступивших замечаний и предложений, корректирует результаты работы.</p> <p>Для проекта межевания территории необходимо сформировать документы, воспроизводящие сведения, содержащиеся в решении об утверждении проекта межевания территории, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, должны соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-13, 15 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости".</p> <p>Для передачи сведений по описанию местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, необходимо подготовить файлы в форматах PDF, MID/MIF. При этом электронный образ файлов в формате mid/mif должен быть сформирован по принципу: "один земельный участок - один файл".</p> <p>В случае опубликования на официальном сайте Росреестра XML-схем, используемых для формирования XML-документов, содержащих сведения об утвержденных проектах межевания, красных линиях, подготовка документов, содержащих сведения об утверждении проекта межевания проектируемой территории, красных линиях, должна быть осуществлена в соответствии с такими XML-схемами</p>

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3691-па
Схема границ проектируемой территории



Приложение № 2
Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3691-па
Задание на выполнение работ по подготовке проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. им. 79-й Сахалинской дивизии - ул. Ветеранская - б-р Освободителей - ул. Боевой Славы

1. Наименование работ	Проект межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. им. 79-й Сахалинской дивизии - ул. Ветеранская - б-р Освободителей - ул. Боевой Славы
2. Основание для выполнения работ	Постановление администрации города Южно-Сахалинска от _____ "О подготовке проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. им. 79-й Сахалинской дивизии - ул. Ветеранская - б-р Освободителей - ул. Боевой Славы"
3. Описание проектируемой территории	Границами подготовки проекта планировки территории являются: с северной стороны - б-р Освободителей; с восточной стороны - ул. Боевой Славы; с южной стороны - ул. им. 79-й Сахалинской дивизии; с западной стороны - ул. Ветеранская. Ориентировочная площадь проектируемой территории - 2,5 га
4. Заказчик	Ким Бок Нам
5. Цели и задачи работ	Цели работ: - определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков; - перераспределение земельного участка
6. Нормативно-правовая база для выполнения работ	<p>Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.</p> <p>Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.</p> <p>Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ (ред. от 13.06.2023) "О государственной регистрации недвижимости".</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.05.2023, с изм. от 30.05.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".</p> <p>Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О землеустройстве".</p> <p>Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "О пожарной безопасности".</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-10, 12-13.3, 15, 15.1, 15.2 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости".</p> <p>Приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 (ред. от 23.06.2022) "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков".</p> <p>Приказ № 34 Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 24.03.2008 "Об утверждении перечня типовых программно-технических решений в сфере региональной информатизации".</p> <p>Приказ Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр (ред. от 10.02.2017) "Об утверждении СП 42.13330 "СНИП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений".</p> <p>РДС 30-201-98. Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации".</p> <p>Приказ министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 30.12.2020 № 3.39-46-п "Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Сахалинской области".</p> <p>Постановление администрации города Южно-Сахалинска № 2618-па от 19.10.2022 "Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".</p> <p>Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.09.2022 № 1029/48-22-6 "Об утверждении генерального плана городского округа "Город Южно-Сахалинск".</p> <p>Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2020 № 3625-па "Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск".</p> <p>Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 № 2643-па "Об утверждении нормативов градостроительного проектирования городского округа "Город Южно-Сахалинск".</p> <p>Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.08.2022 № 1959-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.12.2020 № 3960-па "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории западного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Сахалинская - ул. Лермонтова - р. Сусуя - ул. 8 Марта - ул. Тургенева".</p>

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 № 3691-па

О подготовке проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. им. 79-й Сахалинской дивизии - ул. Ветеранская - б-р Освободителей - ул. Боевой Славы

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 г. № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3567-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", в целях внесения изменений в проект межевания территории юго-восточного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска 25.04.2014 № 718-па, на основании заявления Ким Бок Нам от 17.11.2023 № 6764 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Осуществить подготовку проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. им. 79-й Сахалинской дивизии - ул. Ветеранская - б-р Освободителей - ул. Боевой Славы (далее - Проект) (приложение № 1).
2. Поручить обеспечить подготовку Проекта Ким Бок Нам.
3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку Проекта (приложение № 2).
4. Подготовленный Проект предоставить в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска для утверждения в срок не позднее 6 месяцев с даты принятия данного решения.
5. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Продолжение приложения № 2 на стр. 54.

Начало приложения № 2 на стр. 53.

	СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96 (утв. и введен в действие приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1033/пр) (ред. от 30.12.2020). СП 317.1325800.2017. Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 22.12.2017 № 1702/пр) (ред. от 30.05.2022). Постановление Правительства Сахалинской области от 30.11.2021 № 515 "О создании Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области". Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области). Иные правовые акты, регулирующие данную сферу деятельности
7. Состав исходных данных для выполнения работ	Работа выполняется Заказчиком на основании топографической съемки в масштабах 1:500-1:1000, сечение рельефа через 0,5 м, с выполнением всех сопутствующих работ, а именно: - определение координат пунктов плановой опорной сети; - техническое нивелирование; - предоставление ведомости реперов; - таксация лесонасаждений; - указание отметок существующих зданий, прилегающих к объекту; - камеральная обработка результатов полевых работ; - выполнение съемки всех подземных и надземных инженерных коммуникаций. На топосъемке показать технические характеристики: марки кабелей, материал и диаметр труб, глубина залегания коммуникаций, отметки дна и верха лотков, сечение лотков, отметки центров колодцев и их глубина; размеры тепловых камер с отметками низа и верха, высота и низ эстакад; опоры линий электропередачи и связи, их номера и количество проводов и напряжение, дать все пересечения трасс, характеристики. Привести сведения о владельцах коммуникаций и согласовать с владельцами расположение сетей. При геодезических изысканиях за основу принять пункты государственной геодезической сети. Плановые и высотные отметки пунктов получить в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области. В случае выполнения работ в неблагоприятный период времени (зимний) произвести уточнения в благоприятное время года. По итогам топографической съемки предоставить цифровую модель местности в сертифицированном программном комплексе (в виде триангулированной поверхности в координатах). Топографическую съемку согласовать с эксплуатирующими организациями на полноту и расположение инженерных сетей. Топографическая съемка предоставляется в форматах PDF, DWG, MapInfo в соответствии с системой требований к отраслевым и пространственным данным Сахалинской области с расширением TAB. В соответствии с п. 2 статьи 57 Градостроительного кодекса РФ результаты и материалы инженерных изысканий предоставляются в орган местного самоуправления в срок не более чем один месяц со дня выполнения указанных инженерных изысканий. Заказчику осуществить сбор исходных данных, выполнить анализ топографической изученности территории в соответствии с порядком выдачи сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД). Материалы и результаты инженерных изысканий представить для размещения в ИСОГД на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение, в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, согласно системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области. Определить объем и источники исходных данных, подготовить и направить запросы для получения исходных данных, проанализировать достаточность собранных исходных данных. При необходимости использования пространственных данных и материалов, содержащихся в Фонде пространственных данных Сахалинской области, такие пространственные данные и материалы запрашиваются Исполнителем в ГКУ СО РГЦ самостоятельно (п. 10 Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, утв. постановлением Правительства РФ от 15.03.2017 № 299 "Об утверждении Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации")
8. Состав и содержание подлежащих подготовке материалов документации по планировке территории	Состав Проекта должен соответствовать требованиям статьи 43 Градостроительного кодекса РФ
9. Требования к оформлению сдаваемых работ	Подготовленные материалы Проекта предоставляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах. Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении, и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области. Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск". Графические материалы предоставляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области), опубликованной по адресу: https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd/ . Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. Инфоммация в растровой модели представляется в форматах JPEG и PDF. Текстовые и графические материалы в электронном виде сдаются отдельно. Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа. При проведении публичных слушаний или общественных обсуждений графические материалы проекта предоставляются в качестве презентации. Подрядчик участвует в публичных слушаниях или общественных обсужде-

	ниях, по результатам которых готовит аргументированные обоснования с учетом поступивших замечаний и предложений, корректирует результаты работы. Для проекта межевания территории необходимо сформировать документы, воспроизводящие сведения, содержащиеся в решении об утверждении проекта межевания территории, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, должны соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-13, 15 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости". Для передачи сведений по описанию местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, необходимо подготовить файлы в формате PDF, MID/MIF. При этом электронный образ файлов в формате mid/mif должен быть сформирован по принципу: "один земельный участок - один файл". В случае опубликования на официальном сайте Росреестра XML-схем, используемых для формирования XML-документов, содержащих сведения об утвержденных проектах межевания, красных линиях, подготовка документов, содержащих сведения об утверждении проекта межевания проектируемой территории, красных линиях, должна быть осуществлена в соответствии с такими XML-схемами
--	---

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023 № 3689-п

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024 год

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Римша А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.12.2023 № 3689-п

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024 год

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики.

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024 год (далее - Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

1.2. Программа профилактики распространяет свое действие на осуществление муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - обязательные требования), в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - городской округ).

1.3. Муниципальный жилищный контроль на территории городского округа осуществляет администрация города Южно-Сахалинска в лице Отдела муниципального жилищного контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - контрольный орган).

1.4. Должностными лицами контрольного органа на постоянной основе ведется работа, направленная на предупреждение и пресечение нарушений контролируемые лицами обязательных требований.

1.5. За истекший период 2023 года контрольным органом проведено 298 мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, обследовано 3217 объектов контроля (придомовые территории, фасады, подъезды, входные зоны в подъезд, дворовые проезды), выдано 496 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, 9 рекомендаций по соблюдению обязательных требований, 10 профилактических визитов в форме профилактической беседы по соблюдению гражданами (наименованиями) обязательных требований.

В рамках информирования контролируемых лиц на официальном сайте контрольного органа <http://yuzhno-sakh.ru> размещены перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также тексты, соответствующие нормативных правовых актов, утвержденные проверочные листы, руководства по соблюдению обязательных требований, перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска,

перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска, Программа профилактики на 2023 год, перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица, сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, доклады о муниципальном жилищном контроле.

1.6. Наиболее значимым риском (проблемой) является причинение вреда охраняемым законом ценностям, жилищным правам граждан в связи с несоблюдением контролируруемыми лицами обязательных требований при управлении многоквартирным домом и (или) выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы профилактики.

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами Программы профилактики являются:

- оценка возможной угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- выявление факторов угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц по вопросу соблюдения обязательных требований, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит;
- обобщение правоприменительной практики.

3.2. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте контрольного органа <http://yuzhno-sakh.ru>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте контрольного органа <http://yuzhno-sakh.ru> сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

3.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом контрольного органа с соблюдением требований статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического, контрольного мероприятия и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме и посредством размещения на официальном сайте контрольного органа <http://yuzhno-sakh.ru> письменного разъяснения по следующим вопросам:

- компетенция контрольного органа;
- организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий;
- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований;
- порядок обжалования решений контрольного органа.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом контрольного органа в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

3.5. Обязательный профилактический визит должностным лицом контрольного органа проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе обязательного профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица и осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

При проведении обязательного профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе обязательного профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.6. Обобщение правоприменительной практики при организации и проведении муниципального жилищного контроля осуществляется ежегодно.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением контрольного органа и размещается на официальном сайте контрольного органа <http://yuzhno-sakh.ru> ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

Перечень профилактических мероприятий на 2024 год:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (периодичность) проведения	Ответственный исполнитель
1.	Информирование	Постоянно	Отдел муниципального жилищного контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
2.	Объявление предостережения	При принятии решения должностным лицом контрольного органа	Отдел муниципального жилищного контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
3.	Консультирование	По мере обращения	Отдел муниципального жилищного контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
4.	Обязательный профилактический визит	IV квартал 2024 года, в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, а также объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска	Отдел муниципального жилищного контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
5.	Обобщение правоприменительной практики	I квартал года, следующего за отчетным	Отдел муниципального жилищного контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска

4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики.

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Оценка эффективности Программы профилактики проводится по итогам 2024 года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.

К показателям профилактической деятельности относятся:

№ п/п	Наименование показателя
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа http://yuzhno-sakh.ru в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием контрольного органа
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий
4.	Количество контролируемых лиц, которым выданы предостережения

Ожидаемые конечные результаты:

- снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- снижение количества нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований;
- повышение уровня информированности и правовой грамотности контролируемых лиц в части соблюдения обязательных требований;
- увеличение доли законопослушных контролируемых лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 № 3708-па

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Правилами землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, на основании заключения по результатам общественных обсуждений, состоявшихся в период с 09.11.2023 по 23.11.2023, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” (протокол от 30.11.2023 № 58) администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства “Магазин” (код 4.4), “Общественное питание” (код 4.6) (магазин-кафе) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0106003:3, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинска, ул. Железнодорожная, 166-б, в соответствии со ст. 2, 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 2.9.2 административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги “Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства”, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.07.2020 № 2167-па, по следующим основаниям:

- рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” об отказе в предоставлении разрешения на основании ч. 11.1 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- запрашиваемое разрешение ведет к нарушению требований норм, установленных законодательством Российской Федерации: несоответствие пункту 1 статьи 615 Гражданского кодекса Российской Федерации, предусматривающему обязанность арендатора пользоваться арендованным имуществом в соответствии с условиями договора аренды земельного участка;
- не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования по земельному участку, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от Государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области от 26.06.2023 № 05.

2. Опубликовать постановление в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 № 3702-па

О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги "Предварительное
согласование предоставления земельного участка",
утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 18.02.2022 № 317-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2022 № 317-па (далее - административный Регламент):

1.1. Абзацы девятый и десятый подпункта 1) пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 исключить.

1.2. Абзацы пятьдесят второй, пятьдесят третий, пятьдесят четвертый, пятьдесят пятый, пятьдесят шестой, шестидесятый, шестьдесят первый подпункта 3) пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 исключить.

1.3. В подпункте 3) пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 слова "- земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, - недропользователь;" заменить словами "- земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами, недропользователю;".

1.4. Подпункт 3) пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

"- земельного участка, предназначенного для размещения объектов Единой системы газоснабжения, организации, являющейся в соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации" собственником такой системы, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами;".

1.5. Подпункт 5) пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 после слов "- земельных участков, на которых расположены принадлежащие религиозным организациям на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения - эта религиозная организация;" дополнить абзацами следующего содержания:

"- земельных участков, на срок до сорока девяти лет при условии, что на указанных земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие им на праве собственности, в случае, если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность - эта религиозная организация;

- земельных участков, при условии, что на указанных земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, на срок до прекращения прав на такие здания, сооружения - некоммерческим организациям;".

1.6. В подпункте 5) пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 после слов "- земельного участка на срок не более чем шесть лет для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, - граждане, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации;" дополнить абзацем следующего содержания:

"- земельных участков, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по профессиям, специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет. Законом субъекта Российской Федерации может быть предусмотрено, что такие граждане должны состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или иметь основания для постановки на данный учет, а также требование об отсутствии у таких граждан права собственности на иные земельные участки, предоставленные для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в данном муниципальном образовании;".

1.7. Абзацы девятнадцатый, двадцатый, двадцать первый, двадцать второй, двадцать четвертый подпункта 5) пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 исключить.

1.8. В пункте 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 слова <https://gosuslugi.ru/600241/1> заменить словами <https://gosuslugi.ru>.

1.9. В пунктах 2.3.1, 3.7.2 и подразделе 3.1 слова "министерство лесного и охотничьего хозяйства" заменить словами "агентство лесного и охотничьего хозяйства" в соответствующих падежах.

1.10. Пункты 2.4.1 и 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

"2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, за исключением случая рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

- не более 14 календарных дней со дня поступления заявления - в случае принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- не более 20 календарных дней со дня поступления заявления - в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости".

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в случае рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

- не более 14 календарных дней со дня поступления заявления - в случае принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- не более 54 календарных дней со дня поступления заявления - в случае принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если по истечении 30 дней со дня опубликования Департаментом извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения

личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в отношении которого было подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для указанных целей, заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили и схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, не подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

- не более 64 календарных дней со дня поступления заявления - в случае принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, если в течение 30 дней со дня опубликования Департаментом извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в отношении которого было подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для указанных целей, поступили заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе;

- не более 64 календарных дней со дня поступления заявления - в случае принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если по истечении 30 дней со дня опубликования Департаментом извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в отношении которого было подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для указанных целей, заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили и схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации".

1.11. Пункт 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"- Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 № 210-ФЗ ("Российская газета", № 168, 30.07.2010)."

1.12. Абзац восьмой пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"- постановление Правительства от 09.04.2022 № 629 "Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>), 12.04.2022, "Собрание законодательства РФ", 18.04.2022, № 16, ст. 2671)".

1.13. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами".

1.14. В пункте 2.14.1 подраздела 2.14 раздела 2 слова "в том числе посредством комплексного запроса" исключить.

1.15. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

"Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ".

1.16. В абзаце третьем пункта 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3 слова "10 календарных дней" заменить словами "не более 14 календарных дней".

1.17. В абзаце четвертом пункта 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3 слова "40 календарных дней" заменить словами "не более 34 календарных дней".

1.18. В абзаце пятом пункта 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3 слова "не превышает 20 календарных дней" заменить словами "не более 14 календарных дней".

1.19. В абзаце третьем пункта 3.6.2 подраздела 3.6 раздела 3 слова "размещает извещение на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> и в газете "Южно-Сахалинск сегодня" заменить словами "размещает извещение на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>, официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://torgi.gov.ru> и в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

1.20. В абзаце втором пункта 3.8.5 подраздела 3.8 раздела 3 слова "30 календарных дней со дня передачи документов для рассмотрения и подготовки решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка" заменить словами "не более 14 календарных дней со дня передачи документов для рассмотрения и подготовки решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка".

1.21. В абзаце третьем пункта 3.8.5 подраздела 3.8 раздела 3 слова "45 календарных дней" заменить словами "не более 20 календарных дней".

1.22. В абзаце четвертом пункта 3.8.5 подраздела 3.8 раздела 3 слова "37 календарных дней" заменить словами "7 календарных дней".

1.23. Абзац четвертый подпункта 3.11.2.1 пункта 3.11.2 подраздела 3.11 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность, проверяет соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;".

1.24. Абзац девятый подпункта 3.11.2.1 пункта 3.11.2 подраздела 3.11 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"6) расписки в получении документов с указанием их перечня, даты получения, регистрационного номера (далее - расписка) и по желанию заявителя (представителя) выдает такую расписку".

1.25. Пункт 5) приложения к административному Регламенту изложить в следующей редакции:

"5) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктами 2, 3, 7 статьи 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ".

2. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 № 3704-па

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” на 2024 год

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ “О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации”, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 “Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям”, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск” администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” на 2024 год (далее - Программа профилактики) (приложение).

2. Вступает в силу с 01.01.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Сгибнев А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3704-па

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” на 2024 год

1. Анализ текущего состояния муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

1.1. Программа профилактики разработана в целях организации осуществления администрации города Южно-Сахалинска мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области (далее - обязательные требования), требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”.

1.2. Сотрудниками Департамента общественной безопасности и контроля на постоянной основе ведется работа, направленная на предупреждение и пресечение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

За истекший период 2023 года проведено 1 мероприятие по муниципальному контролю без взаимодействия с контролируемым лицом в форме выездного обследования, по результатам которого выявлено 1 нарушение, материалы направлены в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Сахалинской области для принятия мер в рамках компетенции.

В рамках профилактических мероприятий выявлено 217 нарушений в области сохранности автомобильных дорог, по итогам которых в адрес контролируемых лиц направлено 84 предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Проводилась работа по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения требований, оценка исполнения которых является предметом муниципального дорожного контроля, что положительно сказалось на оперативном устранении нарушений и их недопущении вновь.

1.3. Программа профилактики в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на следующий год утверждается ежегодно, до 20 декабря текущего года.

1.4. Профилактическое сопровождение контролируемых лиц в текущем периоде направлено на:

- ежемесячный мониторинг и актуализацию перечня нормативных правовых актов, соблюдение которых оценивается в ходе проверок;
- информирование о результатах проверок;
- обсуждение правоприменительной практики за соблюдением контролируемые лицами требований законодательства.

1.5. По результатам контрольных мероприятий, проведенных в текущем периоде, наиболее значимой проблемой является несоблюдение контролируемыми лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Сахалинской области в сфере контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе:

- требований технических регламентов, правил, стандартов, технических норм и других нормативных документов при проведении работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования и автомобильных дорог необщего пользования местного значения (далее - автомобильные дороги);
- требований нормативных документов, устанавливающих порядок использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, в том числе технических требований и условий по размещению объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов, размещаемых в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог;
- транспортно-эксплуатационное состояние автомобильных дорог.

2. Цели и задачи реализации Программы профилактики.

2.1. Настоящая Программа профилактики разработана на 2024 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией города Южно-Сахалинска профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”.

2.2. С целью стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности

о способах их соблюдения Исполнителями Программы профилактики проводятся профилактические мероприятия.

- 2.3. Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве путем активизации профилактической деятельности;
 - выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям подконтрольными субъектами обязательных требований в сфере контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;
 - формирование единого понимания обязательных требований в сфере контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве всех участников контрольной деятельности.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 3.1.1. Информирование.
- 3.1.2. Консультирование.
- 3.1.3. Объявление предостережения.
- 3.1.4. Профилактический визит.

Наименование мероприятия	Срок (периодичность) реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Информирование		
Актуализация и размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска: а) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; б) материалов, информационных писем, памяток по соблюдению действующих обязательных требований	постоянно не реже 1 раза в год	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
2. Консультирование		
Консультирование осуществляется должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического, контрольного мероприятия. Информация о месте приема, должностных лицах, осуществляющих прием, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органа муниципального контроля http://yuzhno-sakh.ru . Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам: 1) компетенция контрольного органа; 2) организация и осуществление муниципального контроля; 3) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением; 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований	в течение года по мере поступления обращений	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
3. Объявление предостережения		
В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	в течение года, при наличии сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
4. Профилактический визит		
Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о соблюдении обязательных требований, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица. Направление лицу, приступающему к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве, предложения о проведении профилактического визита	ежегодно в 4-м квартале не позднее чем в течение одного года с момента начала осуществления деятельности	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией

4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики.

4.1. К отчетным показателям Программы на 2024 год относятся:

- 4.1.1. Количество выданных предостережений.
- 4.1.2. Количество субъектов, которым выданы предостережения.
- 4.1.3. Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации и мероприятий по информированию подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.
- 4.1.4. Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска руководств (памяток), информационных статей.

4.2. Оценка результативности и эффективности Программы осуществляется по итогам календарного года.

Ежегодно, в срок до 20 декабря отчетного года проводится обобщение результатов проведения профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

Информация о реализации мероприятий по профилактике нарушений Программы размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (раздел Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 № 3697-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2023 № 1177-па "О предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением и установлением информационных конструкций в соответствии с дизайн-кодом городской среды города Южно-Сахалинска"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 № 133 "Об утверждении государственной программы Сахалинской области "Экономическое развитие Сахалинской области", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 № 2190-па "Об утверждении муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением и установлением информационных конструкций в соответствии с дизайн-кодом городской среды города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2023 № 1177-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Абзац одиннадцатый пункта 1.5 после слов "за исключением общераспространенных полезных ископаемых" дополнить словами "и минеральных питьевых вод".
1.2. Пункт 1.6 дополнить подпунктом 1.6.4 следующего содержания:
"1.6.4. Территориальная принадлежность: ядро города; гостевой маршрут "Южно-Сахалинск - областная столица".

1.3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
"2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе."

1.4. В пункте 2.3:
1.4.1. В абзаце первом слово "документов" заменить словом "заявок".
1.4.2. В абзаце втором слова "а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости)" исключить.

1.4.3. В абзаце десятом слово "документов" заменить словом "заявок".
1.4.4. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:
"- порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющие в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей";

1.4.5. В абзаце шестнадцатом слова "принятия решения о предоставлении субсидии" заменить словами "определения победителя отбора".

1.5. В пункте 2.5 слова "содержанию документов" заменить словами "содержанию заявок".

1.6. Абзацы третий и четвертый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:
"Заявка и документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случая отзыва заявки по инициативе заявителя. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии, направив в Уполномоченный орган заявление об отзыве или изменении заявки в свободной форме."

1.7. В пункте 2.9:
1.7.1. Абзац первый подпункта 2.9.2 изложить в следующей редакции:
"2.9.2. Принимает заявки на предоставление субсидии в соответствии с требованиями пункта 2.5 Порядка в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора."

1.7.2. Абзац первый подпункта 2.9.3 изложить в следующей редакции:
"2.9.3. Проверяет заявки и документы на предоставление субсидии - в течение 35 календарных дней после окончания срока, отведенного на прием заявок."

1.7.3. Подпункт 2.9.4 изложить в следующей редакции:
"2.9.4. Организует заседание Комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора и принятия решения о предоставлении субсидии - в течение 10 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку заявок."

1.7.4. Подпункт 2.9.6 изложить в следующей редакции:
"2.9.6. Размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в течение 14 календарных дней, следующих за днем заседания Комиссии, информацию о результатах рассмотрения заявок, которая оформляется протоколом Комиссии."

Протокол Комиссии включает в себя следующие сведения:
- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии."

1.8. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:
"2.10. Рассмотрение и оценка заявок заявителей осуществляется Комиссией. Оценка заявок проводится в соответствии с критериями отбора, установленными в пункте 1.6 Порядка, по форме согласно приложению № 3 к Порядку."

По результатам оценки заявки распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов итоговой оценки по нескольким заявителям приоритетным правом на получение субсидии пользуется заявитель, заявка которого ранее поступила в Уполномоченный орган по очередности, исходя из даты и номера регистрации заявки (от меньшего к большему).

Решение о предоставлении субсидии принимается на основании распределения заявок заявителей по результатам оценки, исходя из соответствия заявителей требованиям Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию Программы в текущем финансовом году и в плановом периоде."

1.9. Абзац второй пункта 2.11 изложить в следующей редакции:
"В случае поступления на рассмотрение Комиссии заявки единственного заявителя, соответствующей требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся."

1.10. В пункте 2.13:
1.10.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:
"2.13. Основания для отклонения заявок заявителей на стадии рассмотрения и оценки заявок:"

1.10.2. В абзацах третьем и пятом слово "документов" заменить словом "заявок".
1.11. В абзаце третьем пункта 3.3 слова "Город Южно-Сахалинск" заменить словами "Город Южно-Сахалинска".

1.12. Пункты 3.7 и 3.8 изложить в следующей редакции:
"3.7. Достигнутым или планируемым результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) Получателя субсидии, соответствующий результатам Программы, является сохранение (увеличение) Получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.
Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается Главным распорядителем в Соглашении."

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение следующих условий:
- достижение конечного значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);
- осуществление предпринимательской деятельности не менее 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии.

Недостижение Получателем субсидии конечного значения результата предоставления субсидии, а также прекращение предпринимательской деятельности в течение 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 5 Порядка.

3.8. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях:

- при финансовом обеспечении затрат не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам заседания Комиссии решения о предоставлении субсидии;

- при возмещении затрат не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам заседания Комиссии решения о предоставлении субсидии."

1.13. В пункте 4.1 слова "и характеристик" исключить.
1.14. В пункте 4.2 слова "с приложением документов, подтверждающих затраты на приобретение и установление информационных конструкций, в том числе договоры, счета, акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные и платежные поручения" исключить.

1.15. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:
"5.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, субсидия подлежит возврату в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии."

1.16. В пункте 4 приложения № 1 к Порядку:
1.16.1. Абзац одиннадцатый после слов "за исключением общераспространенных полезных ископаемых" дополнить словами "и минеральных питьевых вод".

1.16.2. Абзац двенадцатый исключить.
1.17. Приложение № 3 к Порядку изложить в редакции приложения к настоящему постановлению (приложение).

2. Внести в Положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением и установлением информационных конструкций в соответствии с дизайн-кодом городской среды города Южно-Сахалинска, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2023 № 1177-па, изменения, заменив в пунктах 1.1, 2.1, 4.1 и 4.3 слово "документов" словом "заявок".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3697-па
Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением и установлением информационных конструкций в соответствии с дизайн-кодом городской среды города Южно-Сахалинска

Критерии отбора заявителя

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Итоговый коэффициент оценки
1.	Количество рабочих мест, созданных на дату подачи документов в Уполномоченный орган (ед.)	более 10	10	30	3,00
		от 7 до 10	7,5		
		от 4 до 6	5		
		от 1 до 3	2,5		
		нет	0		
2.	Соответствие информационной конструкции требованиям дизайн-кода городской среды города Южно-Сахалинска	соответствует	10	30	3,00
		не соответствует	0		
3.	Наличие согласования Департамента на размещение изготовленной информационной конструкции согласно постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 21.11.2017 № 3130-па "Об утверждении правил размещения информационных конструкций на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	имеется	10	20	2,00
		не имеется	0		

4.	Территориальная принадлежность: ядро города*; гостевой маршрут "Южно-Сахалинск - областная столица"***	попадает	10	20	2,00
		не попадает	0		0,00
Итого:			100		

Примечание:
*Ядро города - зона I, определенная п. 1, ст. 7, гл. II раздела I "Информационные и рекламные конструкции в городской среде" Дизайн-кода городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.06.2021 № 656/27-21-6 (далее - Дизайн-код).

Это центральная часть города внутри следующих границ: ул. Сахалинская (от ул. Комсомольской до ул. Ленина) - ул. Ленина (от ул. Сахалинской до пр. Победы) - пр. Победы (от ул. Ленина до ул. Горького) - ул. Горького (от пр. Победы до Коммунистического пр.) - Коммунистический пр. (от ул. Горького до ул. Комсомольской) - ул. Комсомольская (от Коммунистического пр. до ул. Сахалинской).

Зона I - ядро города - часть города, где сосредоточены культурно-досуговые учреждения, административные здания, офисные и торговые центры, объекты, имеющие историческую ценность, популярные общественные пространства (скверы, парки, площади). Это позволяет определить зону I - ядро города - административным и культурным центром.

Ввиду своего центрального расположения и размещения значимых объектов данная территория является наиболее активной и привлекательной частью города для жителей и туристов. В связи с чем требуется улучшение облика объектов, в том числе информационных конструкций, и приведение их в соответствие с требованиями нормативных документов.

***Гостевой маршрут "Южно-Сахалинск - областная столица" утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2022 № 763-па (вместе с Перечнем объектов туристического показа, входящих в состав гостевого маршрута) в границах улиц:

- улица Ивана Куропатко;
- проспект Мира;
- улица Больничная;
- улица Горького;
- улица Горный воздух;
- переулочек Алтайский;
- улица Венская;
- улица Детская;
- улица Сахалинская;
- улица Дзержинского;
- улица Чехова;
- улица Ленина;
- проспект Победы;
- Коммунистический проспект;
- улица Пуркаева.

- соответствие недвижимого имущества требованиям части 1 статьи 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, администрация города Южно-Сахалинска в срок не более 60 дней со дня их завершения осуществляет подготовку распоряжения администрации города Южно-Сахалинска о признании имущества бесхозяйным;

- несоответствие недвижимого имущества требованиям части 1 статьи 225 ГК РФ, администрация города Южно-Сахалинска в срок не более 20 дней со дня их завершения направляет лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, мотивированный ответ с указанием причин невозможности признания имущества бесхозяйным."

1.6. Пункт 5.4 раздела V изложить в следующей редакции:

"5.4. Вступившее в силу решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную движимую вещь является основанием для внесения сведений об объекте движимого имущества в Реестр муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.7. Пункт 6.1 раздела VI изложить в следующей редакции:

"6.1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта - по истечении трех месяцев со дня постановки на учет, администрация города Южно-Сахалинска обращается в суд с заявлением о признании права собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации".

1.8. Заголовок приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение к Порядку признания имущества, находящегося в городском округе "Город Южно-Сахалинск", бесхозяйным".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2023 № 3793-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному казенному предприятию "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов внутриквартального благоустройства, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.04.2021 № 1017-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному казенному предприятию "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов внутриквартального благоустройства, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.04.2021 № 1017-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.12. Финансирование субсидии осуществляется ежемесячно на основании заключенного Соглашения согласно графику перечисления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения."

1.1.2. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

"2.14. Планируемый результат предоставления субсидии является количество квадратных метров содержания и (или) ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов внутриквартального благоустройства, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", находящихся в оперативном управлении у Предприятия."

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1. Предприятие представляет в Департамент отчетность по формам, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска:

- в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии."

1.2.2. Пункт 3.2 исключить.

1.2.3. Пункт 3.3 считать пунктом 3.2 и изложить в следующей редакции:

"3.2. Сроки и форма предоставления дополнительной отчетности устанавливается Департаментом в Соглашении (при необходимости)."

1.3. В разделе 4:

1.3.1. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

"4.4. В случае если предприятием по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств о достижении значений результата предоставления субсидии, в отношении него применяются штрафные санкции. Объем средств, подлежащий перечислению в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (возврата), рассчитывается по формуле в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку."

1.4. Приложение к Порядку № 3, 4 исключить.

1.5. Приложение к Порядку № 5 считать приложением № 3.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косяк А.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2023 № 3791-па

О внесении изменений в Порядок признания имущества, находящегося на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", бесхозяйным, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.06.2015 № 1384

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок признания имущества, находящегося на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", бесхозяйным, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.06.2015 № 1384 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Название Порядка изложить в следующей редакции:

"Порядок признания имущества, находящегося в городском округе "Город Южно-Сахалинск", бесхозяйным".

1.2. В пункте 1.1 раздела I слова "на территории городского округа" заменить словами "в городском округе".

1.3. Абзац второй пункта 1.6 раздела I исключить.

1.4. Пункт 2.4 раздела II изложить в следующей редакции:

"2.4. В целях проведения проверки наличия признаков бесхозяйного, администрация города Южно-Сахалинска:

а) в срок не более 30 дней со дня поступления уведомления/заявления, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, запрашивает сведения:

- о наличии объекта недвижимого имущества в реестре федеральной собственности, реестре государственной собственности Сахалинской области;

- из ГБУ "Сахалинский центр государственной кадастровой оценки" в отношении объекта недвижимого имущества;

- о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества из Единого государственного реестра недвижимости;

- об объекте недвижимого имущества из ресурсоснабжающих организаций (в случае, если объект недвижимости является линейным объектом).

б) в срок не более 30 дней со дня поступления сведений, указанных в подпункте а) пункта 2.4, проводит осмотр объекта с привлечением по согласованию специалистов структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, организаций, осуществляющих на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и благоустройства, культуры, спорта, и составляет акт осмотра имущества.

2.4.1. Если бесхозяйно содержащийся объект является объектом инженерной инфраструктуры, ДУМИ направляет заявку на эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства на подготовку схем расположения сетей водо-, газо-, электро-снабжения, канализации, отопления и иных объектов инженерной инфраструктуры, с указанием характеристик объекта, необходимых для изготовления кадастровых паспортов на данные объекты.

Эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства обеспечивают подготовку данной документации и представляют ее в администрацию в установленные законодательством сроки.

2.4.2. В случае признания бесхозяйным жилого дома лицо, обратившееся в администрацию города Южно-Сахалинска, представляет сведения о характеристиках и параметрах инженерных коммуникаций, подведенных к дому, их техническом состоянии.

2.4.3. В случае признания бесхозяйным автотранспортного средства лицо, обратившееся в ДУМИ, представляет сведения о регистрации и постановке на учет транспортного средства в ГИБДД УМВД России по городу Южно-Сахалинску либо их отсутствие.

2.4.4. При поступлении уведомления/заявления в отношении бесхозяйных дорог или их обнаружении Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска составляет акт, в котором указываются основные характеристики (протяженность дорог, площадь)".

1.5. Пункт 4.1 раздела IV изложить в следующей редакции:

"4.1. Если по результатам мероприятий, предусмотренных подпунктами а), б) пункта 2.4 настоящего Порядка, будет установлено:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023 № 4014-па

О внесении изменений в постановление администрации
города Южно-Сахалинска от 12.01.2022 № 30-па
"Об утверждении положения о комиссии
по осуществлению закупок"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в состав комиссии № 1 по осуществлению закупок, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.01.2022 № 30-па, следующие изменения:

- 1.1. Вывести из состава Самсонову А.А.
- 1.2. Ввести в состав:
Заикину О.Г. - ведущего советника организационного отдела Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска.
Аткишкина И.В. - ведущего советника юридического отдела Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска.
- 1.3. Наименование должности Тузлуковой Н.В. изложить в следующей редакции: "ведущий советник отдела мониторинга и сопровождения закупок Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска".

2. Внести в состав комиссии № 2 по осуществлению закупок, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.01.2022 № 30-па, следующие изменения:

- 2.1. Ввести в состав:
Герасимову С.В. - ведущего советника юридического отдела Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска.
- 2.2. Наименование должности Зотова В.А. изложить в следующей редакции: "ведущий советник отдела мониторинга и сопровождения закупок Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска".
- 2.3. Наименование должности Клепиковой Е.А. изложить в следующей редакции: "начальник отдела мониторинга и сопровождения закупок Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска".

3. Внести изменения в состав комиссии № 3 по осуществлению закупок, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.01.2022 № 30-па, ввести в состав Часникову Е.Г. - ведущего советника Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

4. Внести изменения в состав комиссии № 4 по осуществлению закупок, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.01.2022 № 30-па, ввести в состав Коваль О.В. - ведущего советника организационного отдела Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на директора Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Максимов Н.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2023 № 3790-па

О внесении изменений в приложение № 3
к постановлению администрации города Южно-Сахалинска
от 24.12.2020 № 3960-па "Об утверждении проекта
планировки и проекта межевания территории западного
жилого района города Южно-Сахалинска в границах:
ул. Сахалинская - ул. Лермонтова - р. Сусуя -
ул. 8 Марта - ул. Тургенева"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 24.12.2020 № 3960-па "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории западного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Сахалинская - ул. Лермонтова - р. Сусуя - ул. 8 Марта - ул. Тургенева" следующие изменения:

1.1. В таблице 3 "Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в отношении которых предполагается изъятие для государственных или муниципальных нужд" раздела 2.3 "Перечень и сведения об образуемых и изменяемых земельных участках. 1-й этап" строку с условным номером земельного участка 163 изложить в следующей редакции:

163	65:01:0201002:593	для строительства объекта: индивидуальный жилой дом с размещением на 1-м этаже помещений кафе-бара	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	769	769
-----	-------------------	--	--	-----	-----

1.2. В таблице 7 "Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования" раздела 2.5 "Перечень и сведения об образуемых и изменяемых земельных участках. 3-й этап" строку с условным номером земельного участка 344 изложить в следующей редакции:

344	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)			743
-----	--	--	--	-----

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
№ 1290/67-23-6

Принято Городской Думой 20 декабря 2023 года

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о Департаменте финансов
администрации города Южно-Сахалинска,
утвержденное решением Городской Думы
города Южно-Сахалинска от 03.09.2014 № 1125/67вн-14-4

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 41 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Внести в Положение о Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.09.2014 № 1125/67вн-14-4, следующие изменения:

- 1) в статье 1:
а) часть 4 изложить в следующей редакции:
"4. Департамент взаимодействует с федеральными органами власти, органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, Городской Думой города Южно-Сахалинска (далее - Городская Дума), администрацией города Южно-Сахалинска (далее - администрация города), Контрольно-счетной палатой города Южно-Сахалинска (далее - контрольно-счетная палата), общественными объединениями и иными организациями в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.";
 - б) дополнить частью 14 следующего содержания:
"14. Департамент наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом.";
 - 2) в части 1 статьи 3:
а) пункт 41 изложить в следующей редакции:
"41) исполняет функции заказчика по приобретению дополнительного объема программного продукта, услуг на оказание информационно-коммуникационных услуг с использованием экземпляров справочно-правовых систем для обеспечения информационных потребностей структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска; подписывает муниципальный контракт по результатам конкурсных процедур, акт выполненных работ после получения информации по объемам и качеству предоставляемых исполнителем услуг в письменном виде от муниципального казенного учреждения "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска";";
 - б) дополнить пунктом 53 следующего содержания:
"53) надлежащее содержание имущества, закрепленного за Департаментом.";
 - 3) пункт 2 части 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:
"2) руководит деятельностью Департамента на принципах единоначалия";
 - 4) часть 2 статьи 6 изложить в следующей редакции:
"2. Директор Департамента несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций.".
 2. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН
от 27.12.2023.АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2023 № 3905-па

О внесении изменений в проект планировки северного
жилого района города Южно-Сахалинска,
утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 746-па

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании обращения гр. Лукьяненко Н.И. от 23.05.2023 № 2672 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести изменения в проект планировки северного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 746-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Мира - ул. Крайняя - ул. Долинская - ул. Украинская - восточная граница города - ул. Детская - река Рогатка", путем утверждения проекта планировки территории в границах: ул. им. Тельмана - ул. Физкультурная - ул. Бумажная - пр. Мира.

2. Утвердить проект планировки территории в границах: ул. им. Тельмана - ул. Физкультурная - ул. Бумажная - пр. Мира, в составе:

2.1. Положение о характеристиках планируемого развития территории. Положения об очередности планируемого развития территории (приложение № 1).

2.2. Чертеж планировки территории (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.12.2023 № 3905-па

ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Проект планировки территории разработан с целью установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 16.12.2022 № 3157-па.

Площадь территории в границах подготовки проекта планировки составляет 62820 кв. м. На территории проектирования сформирован элемент планировочной структуры - квартал, ограниченный красными линиями улиц магистрального значения и улиц жилой застройки.

2. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ.

2.1. Общая характеристика территории.

Территория проектирования расположена в северной части города Южно-Сахалинска в границах элемента планировочной структуры 17:21 в составе проекта планировки северного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 746-па.

Границами проекта планировки территории являются:

- на севере - ул. им. Тельмана;
- на юге - ул. Бумажная;

на востоке - ул. Физкультурная;
на западе - пр. Мира.
В границах проектирования устанавливаются следующие зоны планируемого размещения объектов капитального строительства:

- торговли и общественного питания;
- общественно-делового назначения;
- автомобильного транспорта;
- зеленых насаждений общего пользования;
- социального и коммунально-бытового обслуживания;
- многоквартирной жилой застройки.

2.2. Перечень планируемых к размещению объектов капитального строительства федерального, регионального, местного, иного значения.

В границах проекта планировки к размещению не запланированы объекты капитального строительства федерального значения.

В границах проекта планировки к размещению не запланированы объекты капитального строительства регионального значения.

В границах проекта планировки к размещению запланирован объект капитального строительства местного значения:

- сквер (озелененные территории общего пользования);
- реконструкция ул. им. Тельмана (улица в жилой застройке).

В границах проекта планировки к размещению запланирован объект капитального строительства иного значения:

- реконструкция существующего автосалона по продаже автомобилей (пр. Мира, 57-б) под магазин (объект торгового назначения).

2.3. Плотность и параметры застройки территории.

Таблица № 1

№ зоны на чертеже планировки территории	Наименование зоны	Площадь зоны, га	Максимальный процент застройки, %	Максимальная этажность, эт.	Максимальная плотность застройки, тыс. кв. м/га	Максимальная плотность жилищного фонда, тыс. кв. м/га
1	2	3	4	5	6	
1-0	Торговли и общественного питания	0,63	70	3	3,0	-
1-1	Торговли и общественного питания	0,29	11	2	3,69	-
2-0	Общественно-делового назначения	0,78	18	1	1,82	-
3-0	Автомобильного транспорта	0,25	16	1	1,60	-
3-1	Автомобильного транспорта	0,64	36	2	47,3	-
3-2	Автомобильного транспорта	0,09	-	-	-	-
4-0	Зеленых насаждений общего пользования	0,30	-	-	-	-
4-1	Зеленых насаждений общего пользования	0,14	-	-	-	-

Приложение № 2
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.12.2023 № 3905-па

5-0	Социального и коммунально-бытового обслуживания	0,20	24	2	4,98	-
6-0	Многоэтажной жилой застройки	2,56	19,5	9	1,75	13,25

2.4. Характеристики и этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры.

Очередность планируемого развития территории запланирована в один этап, до 2024 года.

2.4.1. Объекты капитального строительства жилого назначения.

Объекты капитального строительства жилого назначения к строительству, реконструкции и ликвидации не запланированы.

2.4.2. Характеристики объектов капитального строительства в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

Таблица № 2

№ зоны на чертеже планировки территории	Наименование объекта капитального строительства	Мощность/емкость	Значение объекта	Мероприятие (строительство, реконструкция)	Необходимое число машино-мест
1-0	Объект торгового назначения	2500 м ² торговой площади	Иного	Реконструкция	55
4-0	Объект рекреационного назначения (сквер)	-	Местного	Строительство	-

2.4.3. Объекты транспортной инфраструктуры.

Таблица № 3

Наименование объекта	Протяженность (в границах подготовки проекта планировки территории), м	Категория УДС	Статус	Ширина проезжей части, м	Ширина в красных линиях, м	Ширина тротуара, м
ул. им. Тельмана (на участке от пр. Мира до ул. Физкультурная)	165 метров	Улица в жилой застройке	Планируемый к размещению	6 метров (2 полосы по 3 метра)	16 метров	2 тротуара по 2 метра

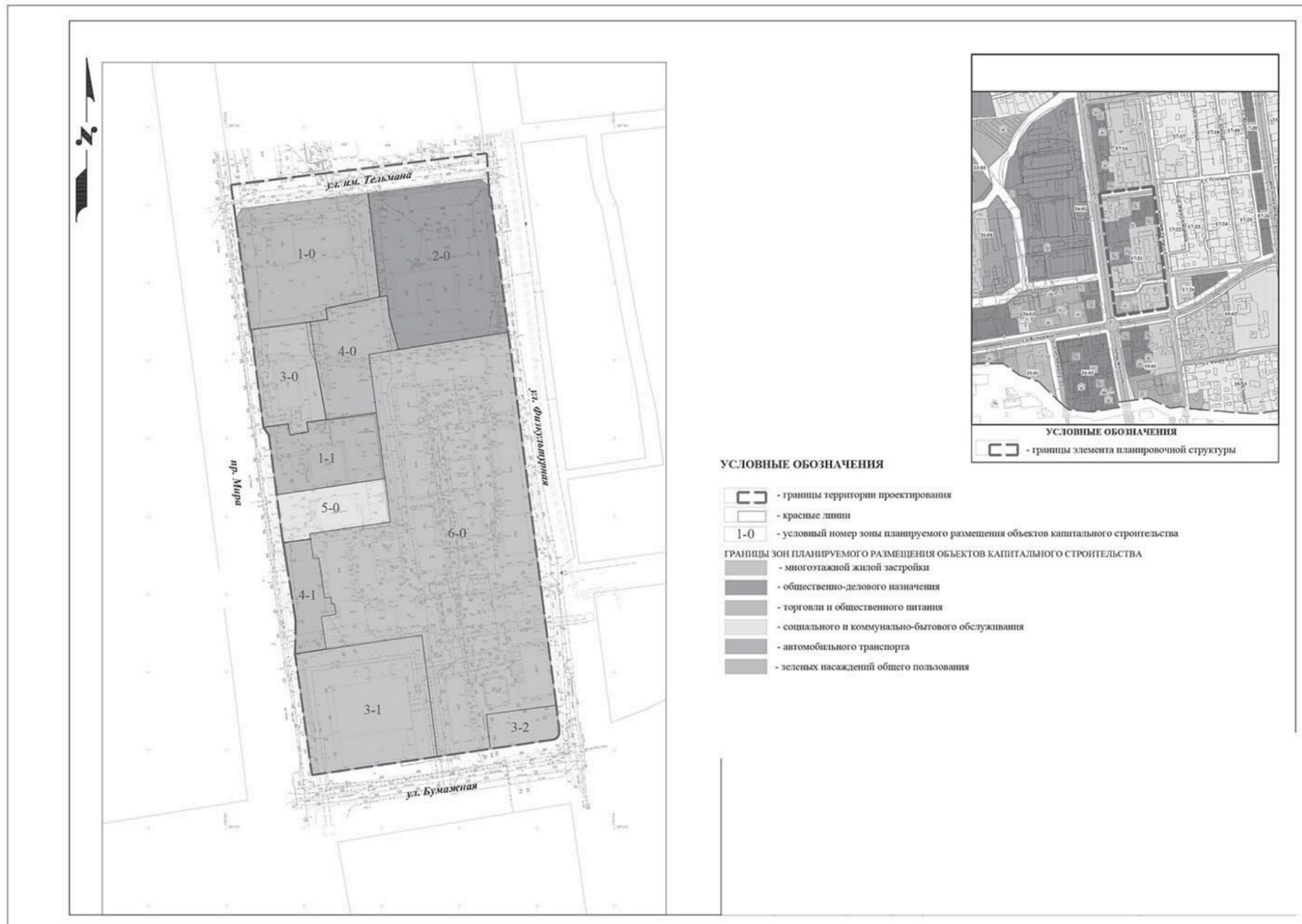
2.4.4. Объекты инженерной инфраструктуры.

Проектом планировки предусмотрено переустройство существующей сети теплоснабжения. Предусмотрен вынос сетей теплоснабжения с земельного участка с кадастровым номером 65:01:0316005:17 на территорию общего пользования (в границах проезда).

Протяженность сетей теплоснабжения, подлежащих выносу, - 90 м. Диаметр сетей теплоснабжения - 80 мм.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ.

Реализация проектных решений предусмотрена в 1 этап. Срок реализации - 2023 год.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2023 № 3710-па

**Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, на основании заключения по результатам общественных обсуждений, состоявшихся в период с 09.11.2023 по 23.11.2023, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (протокол от 30.11.2023 № 58) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства "Для индивидуального жилищного строительства" (код 2.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602001:2447, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 322, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с южной стороны с 3 м до 2 м, в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 2.9.2 административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства", утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 № 2125-па, по следующим основаниям:

- рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, так как отсутствуют правовые основания в соответствии с ч. 1, 2 ст. 40 ГрК РФ;

- запрашиваемое разрешение отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства ведет к нарушению требований технических регламентов, ухудшает возможность использования прилегающего земельного участка.

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).
Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2023 № 3749-па

**Об изъятии земельного участка, расположенного
под многоквартирным домом № 18 по ул. 2-я Северная
п/р Луговое г. Южно-Сахалинска, признанным аварийным
и подлежащим сносу, и помещений в многоквартирном доме
для муниципальных нужд**

В соответствии со ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 56.3, 56.6, 56.7, 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 12.04.2010 № 120/9вн-10-4 "Об обеспечении жилищных прав граждан - собственников жилых помещений и граждан - нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма при переселении и освобождении жилых помещений при сносе ветхого и аварийного жилищного фонда в городе Южно-Сахалинске", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.11.2019 № 3603-па "Об утверждении Порядка организации работ по изъятию земельных участков и иных объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.06.2022 № 1498-па "О признании многоквартирного дома № 18 по ул. 2-я Северная п/р Луговое г. Южно-Сахалинска аварийным и подлежащим сносу" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, расположенный под многоквартирным домом, и помещения в многоквартирном доме с кадастровыми номерами: 65:01:0802001:1826, 65:01:0802001:1774, 65:01:0802001:1834, 65:01:0802001:1784, 65:01:0802001:1775, 65:01:0802001:1779, 65:01:0802001:1763, 65:01:0802001:1699, 65:01:0802001:1773, 65:01:0802001:1853, 65:01:0802001:1813.

Местоположение земельного участка и многоквартирного дома: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, ул. 2-я Северная, д. 18.

2. Образование изымаемого земельного участка не требуется на основании п. 3 ст. 26 Федерального закона от 31.12.2014 № 499-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3. Доля собственника помещения в праве общей собственности на земельный участок пропорциональна размеру общей площади занимаемого им жилого помещения.

4. Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие земельного участка и объектов недвижимого имущества, определяются соглашением об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

5. Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.

6. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска:
- в течение десяти дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемого земельного участка, расположенного под многоквартирным домом, и помещений в многоквартирном доме, письмами с уведомлениями о вручении.

7. Администрации города Южно-Сахалинска в лице муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска":

- направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;

- выступить заказчиком работ по оценке изымаемых помещений в многоквартирном доме;

- осуществить переговоры с правообладателями изымаемого земельного участка и помещений в многоквартирном доме относительно условий его изъятия;

- обеспечить подготовку проектов соглашений об изъятии земельного участка и помещений в многоквартирном доме;

- направить проекты соглашений об изъятии правообладателям для подписания.

8. Администрации города Южно-Сахалинска по итогам переговоров заключить соглашения о размере и порядке выплаты возмещения за изымаемые объекты недвижимого имущества, возмещение произвести за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

9. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города в течение десяти дней со дня принятия.

10. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).
Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2023 № 3713-па

**Об изъятии земельного участка, расположенного
под многоквартирным домом № 19 по ул. 2-я Северная
п/р Луговое г. Южно-Сахалинска, признанным аварийным
и подлежащим сносу, и помещений в многоквартирном доме
для муниципальных нужд**

В соответствии со ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 56.3, 56.6, 56.7, 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 12.04.2010 № 120/9вн-10-4 "Об обеспечении жилищных прав граждан - собственников жилых помещений и граждан - нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма при переселении и освобождении жилых помещений при сносе ветхого и аварийного жилищного фонда в городе Южно-Сахалинске", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.11.2019 № 3603-па "Об утверждении Порядка организации работ по изъятию земельных участков и иных объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.06.2022 № 1469-па "О признании многоквартирного дома № 19 по ул. 2-я Северная п/р Луговое г. Южно-Сахалинска аварийным и подлежащим сносу" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, расположенный под многоквартирным домом, и помещения в многоквартирном доме с кадастровыми номерами: 65:01:0802001:1203, 65:01:0802001:1204, 65:01:0802001:1205, 65:01:0802001:1206, 65:01:0802001:1207, 65:01:0802001:1210, 65:01:0802001:1211, 65:01:0802001:1212, 65:01:0802001:1213.

Местоположение земельного участка и многоквартирного дома: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, ул. 2-я Северная, д. 19.

2. Образование изымаемого земельного участка не требуется на основании п. 3 ст. 26 Федерального закона от 31.12.2014 № 499-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3. Доля собственника помещения в праве общей собственности на земельный участок пропорциональна размеру общей площади занимаемого им жилого помещения.

4. Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие земельного участка и объектов недвижимого имущества, определяются соглашением об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

5. Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.

6. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска:
- в течение десяти дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемого земельного участка, расположенного под многоквартирным домом, и помещений в многоквартирном доме, письмами с уведомлениями о вручении.

7. Администрации города Южно-Сахалинска в лице муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска":

- направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;

- выступить заказчиком работ по оценке изымаемых помещений в многоквартирном доме;

- осуществить переговоры с правообладателями изымаемого земельного участка и помещений в многоквартирном доме относительно условий его изъятия;

- обеспечить подготовку проектов соглашений об изъятии земельного участка и помещений в многоквартирном доме;

- направить проекты соглашений об изъятии правообладателям для подписания.

8. Администрации города Южно-Сахалинска по итогам переговоров заключить соглашения о размере и порядке выплаты возмещения за изымаемые объекты недвижимого имущества, возмещение произвести за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

9. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города в течение десяти дней со дня принятия.

10. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).
Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2023 № 4018-па

**О внесении изменений в проект планировки
юго-западного района города Южно-Сахалинска,
утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 11.04.2014 № 624-па**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании обращения г-р. Пак Чун Гун от 17.07.2023 № 3964, заключения о результатах общественных обсуждений от 30.11.2023 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменения в проект планировки юго-западного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2014 № 624-па, путем утверждения проекта планировки территории города Южно-Сахалинска в границах: пер. Солнечный - проектируемая ул. Западная - проектируемая ул. Пограничная - проектируемая улица местного значения.

2. Утвердить проект планировки территории города Южно-Сахалинска в границах: пер. Солнечный - проектируемая ул. Западная - проектируемая ул. Пограничная - проектируемая улица местного значения, в составе:

2.1. Основная (текстовая) часть (приложение № 1).

2.2. Чертеж планировки территории (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска течение семи дней со дня утверждения документации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю. Д. М.).
Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2023 № 4018-па

Проект планировки территории города Южно-Сахалинска в границах: пер. Солнечный - проектируемая ул. Западная - проектируемая ул. Пограничная - проектируемая улица местного значения
 Основная (текстовая) часть
 2023

1. Положения о характеристиках планируемого развития территории.

В соответствии со статьей 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Территория проекта планировки расположена в границах: пер. Солнечный - проектируемая ул. Западная - проектируемая ул. Пограничная - проектируемая улица местного значения. Квартал площадью 28,4 га.

Территория проектирования находится преимущественно в территориальной производственной зоне П, а также в многофункциональной зоне ограниченной этажности М2.

Таблица 1. Баланс территории в границах разработки проекта планировки.

№ п/п	Наименование зоны планируемого размещения ОКС	№ зоны размещения ОКС на плане	Единицы измерения	Площадь зоны размещения ОКС
1.	Производственного и коммунально-складского назначения	1-1	га	1,3
		1-0	га	14,2
2.	Транспортной инфраструктуры	5-0	га	0,9
3.	Автомобильного транспорта	3-1	га	2,5
		3-2	га	0,2
4.	Режимных объектов	4-0	га	1,56
		4-1	га	3,39
5.	Зеленых насаждений общего пользования	2-0	га	3,1
6.	Инженерной инфраструктуры	6-0	га	1,2
7.	Административно-делового назначения	7-0	га	0,1

Проектом предлагается строительство 4 объектов производственного назначения (склад) (3 эт.) и объекта транспортной инфраструктуры (объект автосервиса) (3 эт.) в зонах планируемого размещения объектов капитального строительства, при установлении предельных параметров застройки. Проектом межевания в границах установленных зон предусмотрено образование земельных участков под размещение новых объектов.

2.1. Зона планируемого размещения объектов производственного и коммунально-складского назначения.

Цель выделения зоны планируемого размещения объектов производственного и коммунально-складского назначения: размещение объектов в соответствии с назначением зоны и установление такой зоны, подходящей для существующих объектов капитального строительства, расположенных в ее границах. Виды разрешенного использования земельных участков в границах зоны: производствен-

Приложение № 2

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2023 № 4018-па

ная деятельность, склады и сопутствующие им виды.

2.2. Зона планируемого размещения объектов транспортной инфраструктуры.

Цель выделения зоны планируемого размещения объектов: размещение (строительство нового) объекта автосервиса. Виды разрешенного использования земельных участков в границах зоны: ремонт автомобилей, автомобильные мойки от 2 до 5 постов.

Таблица 2. Плотность и параметры застройки.

№ п/п	Наименование зоны планируемого размещения ОКС	Максимальный коэффициент застройки	Максимальный коэффициент плотности застройки	Этажность
1.	Производственного и коммунально-складского назначения, зона 1-0	0,6	1,8	3
2.	Транспортной инфраструктуры	0,6	1,8	3
3.	Производственного и коммунально-складского назначения, зона 1-1	0,7	1,8	3

В соответствии с СП 18.13330.2019. Свод правил. Производственные объекты. Планировочная организация земельного участка (СНИП II-89-80* "Генеральные планы промышленных предприятий") в площадь застройки должны включаться резервные участки на территории объекта, намеченные в соответствии с заданием на проектирование для размещения на них зданий и сооружений (в пределах габаритов указанных зданий и сооружений). В площадь застройки не включаются площади, занятые отмостками вокруг зданий и сооружений, тротуарами, дорогами, временными зданиями и сооружениями, открытыми спортивными площадками, площадками для отдыха трудящихся, зелеными насаждениями (из деревьев, кустарников, цветов и трав), открытыми стоянками автотранспортных средств, принадлежащих гражданам, открытыми водоотводными и другими канавами, подпорными стенками, подземными зданиями и сооружениями или частями их, над которыми могут быть размещены другие здания и сооружения. Минимальный коэффициент застройки составляет 20%.

Объекты капитального строительства жилого, общественно-делового, социального назначения к размещению не предусмотрены.

3. Характеристики развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.

3.1. Характеристика и очередность планируемых для размещения объектов.

Проект планировки территории предполагается осуществить в 1 этап.

1 этап - 2023-2025 гг.

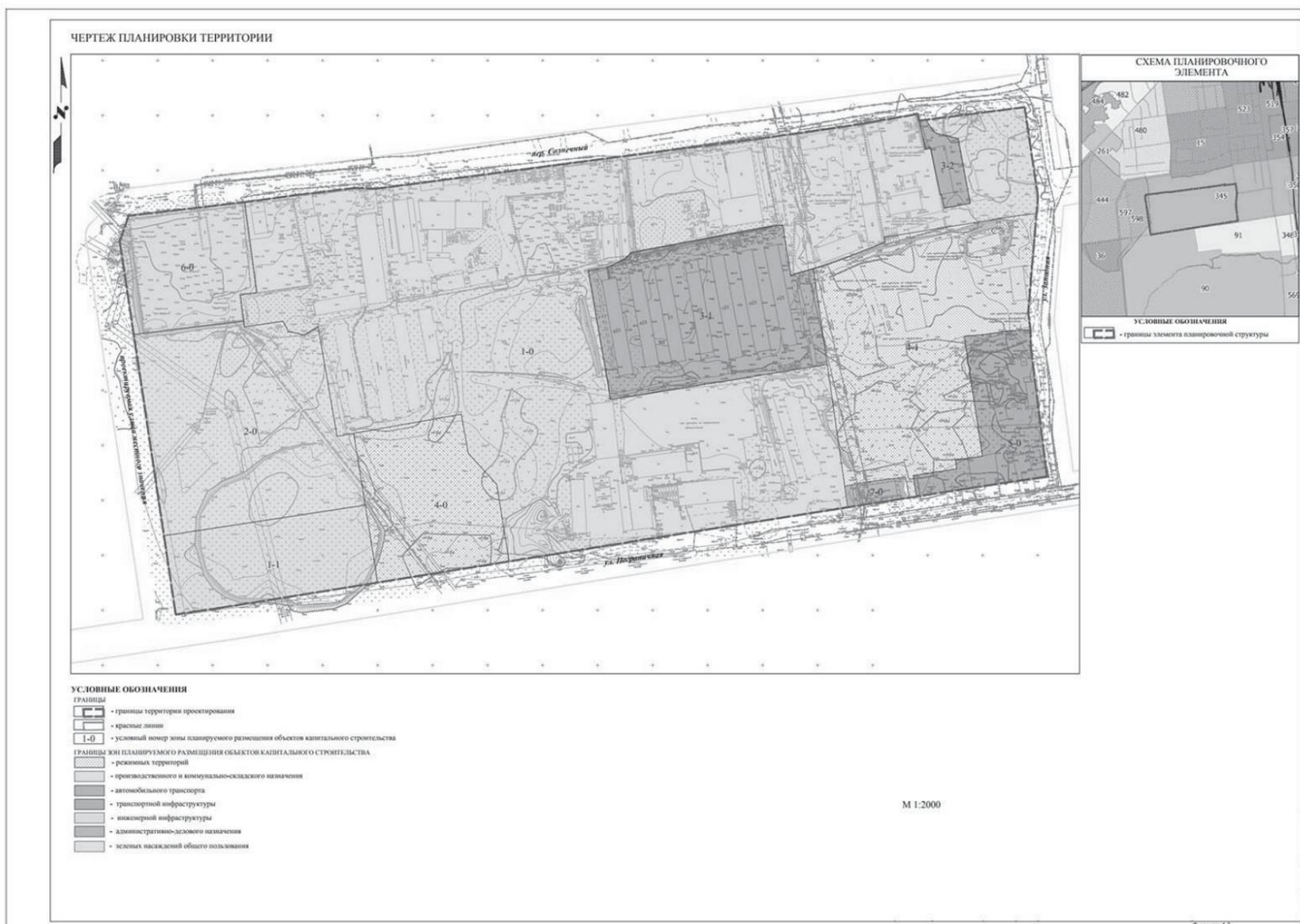
Таблица 3. Этапность и характеристика планируемых к размещению объектов инженерной инфраструктуры.

Наименование	Мощность		Значение	Статус	Очередность
	ед. изм.	знач.			
Транспортная инфраструктура					
Основные проезды	м	311	ОМЗ	П	1 этап
Инженерная инфраструктура					
Водоснабжение					
Водопроводные сети	м	1004	ОМЗ	П	1 этап
Водоотведение (канализация)					
Канализационные сети	м	1100	ОМЗ	П	1 этап
Электроснабжение					
Трансформаторная подстанция	шт.	1	ОМЗ	П	1 этап
Сеть электроснабжения	м	159	ОМЗ	П	1 этап

Примечания:

1. Статус: П - планируемый к размещению объект.

2. Значение ОМЗ - объект местного значения.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023 № 4013-па

О внесении изменений в проект межевания
юго-восточного района города Южно-Сахалинска,
утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16, 46 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", на основании обращения ООО "Деловой дом "Зимний" от 10.08.2023 № 4511, заключения о результатах общественных обсуждений от 19.10.2023 администрации города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменения в проект межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска", путем утверждения проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Боевой Славы - ул. Зимы - ул. Грушевая - р. Зима.

2. Утвердить проект межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Боевой Славы - ул. Зимы - ул. Грушевая - р. Зима, в составе:

- 2.1. Текстовая часть проекта межевания (приложение № 1).
- 2.2. Чертеж межевания территории. 1-й этап (приложение № 2).
- 2.3. Чертеж межевания территории. 2-й этап (приложение № 3).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2023 № 4013-па

Проект межевания территории города Южно-Сахалинска в границах:
ул. Боевой Славы - ул. Зимы - ул. Грушевая - р. Зима

Текстовая часть

1. Сведения о границах территории, в отношении которой подготовлен проект межевания.

Проект межевания территории подготовлен на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 23.05.2022 № 1109-па "О подготовке проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах ул. Боевой Славы - ул. Зимы - ул. Грушевая - р. Зима".

Границы территории, в отношении которой подготовлен проект межевания территории, определены приложением 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.05.2022 № 1109-па.

Площадь территории в границах проекта межевания составляет 11,20 га.

Территория проекта межевания расположена в центральной части города Южно-Сахалинска и является частью кадастрового квартала 65:01:0503002.

Координаты границ территории (таблица 1), в отношении которой подготовлен проект межевания, представлены в системе координат ведения Единого государственного реестра недвижимости (МСК 65, зона 1).

Сведения о границах территории (ведомость координат поворотных точек)

Таблица 1

Номер поворотной точки	Координаты земельных участков		29	1302720.6141	680649.9354
	X	Y			
1	2	3	30	1302676.4900	680339.0800
1	1302432.3900	680304.8000	31	1302479.4124	680634.6578
2	1302437.8800	680304.6700	32	1302478.9800	680631.7050
3	1302476.1900	680308.1900	33	1302752.3400	680510.6000
4	1302432.3900	680305.8000	34	1302481.4182	680648.5041
5	1302433.5000	680317.0800	35	1302754.8600	680489.2050
6	1302433.0200	680313.3450	36	1302752.6700	680493.5550
7	1302432.6600	680309.5700	37	1302750.1643	680494.8378
8	1302656.4000	680339.1000	38	1302486.3900	680682.3000
9	1302670.1700	680340.0400	39	1302486.0000	680679.6000
10	1302673.2600	680339.5800	40	1302482.1300	680653.3350
11	1302635.0100	680334.4200	41	1302496.5300	680751.6900
12	1302527.3700	680313.5000	42	1302754.5900	680509.4400
13	1302551.7900	680316.5300	43	1302757.5900	680511.0600
14	1302578.1900	680319.7900	44	1302768.3300	680603.3500
15	1302463.6800	680527.2150	45	1302751.1700	680465.8800
16	1302550.4241	680739.3054	46	1302736.0200	680326.4200
17	1302563.7741	680734.2954	47	1302738.8993	680374.3651
18	1302589.9641	680722.9254	48	1302740.4600	680387.7150
19	1302536.8641	680743.8054	49	1302734.9700	680321.2650
20	1302615.2400	680709.7200	50	1302676.0200	680335.2500
21	1302496.7841	680753.3154	51	1302726.5100	680323.3100
22	1302500.0841	680755.3854	52	1302726.5400	680322.4050
23	1302746.8641	680633.6754	53	1302746.2500	680434.9950
24	1302767.5641	680619.7254	54	1302747.5700	680443.3500
25	1302769.6941	680615.0904	55	1302748.8900	680451.6450
26	1302729.4941	680644.7304	56	1302744.8100	680425.2750
27	1302602.7141	680716.5354	57	1302741.4500	680396.3100
28	1302738.2541	680639.3154	58	1302742.4100	680404.6800
			59	1302743.5500	680414.3550

1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования. 1-й этап проекта межевания территории.

Таблица 3

Условный номер земельного участка по ПМТ	Исходные земельные участки	Вид разрешенного использования в соответствии с данными ЕГРН	Вид разрешенного использования в соответствии с проектом межевания территории	Способ образования земельного участка	Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, кв. м
ЗУ1	65:01:0503002:631 и неразграниченные земли	Торгово-обслуживающий комплекс	Объекты торговли (торговые центры, торговые-развлекательные центры (комплексы)) (4.2)	Перераспределение	2075

ЗУ2	65:01:0503002:680 и неразграниченные земли	Торгово-обслуживающий комплекс	Объекты торговли (торговые центры, торговые-развлекательные центры (комплексы)) (4.2)	Перераспределение	2846
ЗУ3	65:01:0503002:679 и неразграниченные земли	Многоквартирные жилые дома	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Перераспределение	6466
ЗУ4	65:01:0503002:632 и неразграниченные земли	Предпринимательство	Деловое управление (4.1) Гостиничное обслуживание (4.7)	Перераспределение	37606
ЗУ5	65:01:0503002:143	Для строительства малоэтажных жилых домов	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Перераспределение	18022
ЗУ6	65:01:0503002:142	Многоквартирный жилой дом	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Перераспределение	2539
ЗУ7	65:01:0503002:473	Коммунальное обслуживание	Хранение автотранспорта (2.7.1)	Перераспределение	22413
ЗУ8	65:01:0503002:2396	Земельные участки (территории) общего пользования (ул. Зимы)	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Перераспределение	30133
ЗУ9	из неразграниченных земель	-	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	442
ЗУ10	из неразграниченных земель	-	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	506

2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования. 2-й этап проекта межевания территории.

Таблица 4

Усл. номер ЗУ по ПМТ	Исходные земельные участки	Вид разрешенного использования в соответствии с ПМТ образуемых на ранних этапах ЗУ	Вид разрешенного использования в соответствии с проектом межевания территории	Способ образования земельного участка	Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, кв. м
ЗУ1	из ЗУ4, образованного на 1-м этапе	Деловое управление (4.1) Гостиничное обслуживание (4.7)	Гостиничное обслуживание (4.7)	Раздел	11430
ЗУ2	из ЗУ5, образованного на 1-м этапе	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)		3149
ЗУ3	из ЗУ5, образованного на 1-м этапе	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)		3720
ЗУ4	из ЗУ5, образованного на 1-м этапе	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)		6050
ЗУ5	из ЗУ5, образованного на 1-м этапе	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)		5103
ЗУ6	из ЗУ4, образованного на 1-м этапе	Деловое управление (4.1) Гостиничное обслуживание (4.7)	Деловое управление (4.1)		21764
ЗУ7	из ЗУ2, образованного на 1-м этапе, и неразграниченных земель	Объекты торговли (торговые центры, торговые-развлекательные центры (комплексы)) (4.2)	Объекты торговли (торговые центры, торговые-развлекательные центры (комплексы)) (4.2)	Перераспределение	3236
ЗУ8	65:01:0503002:135	Для строительства объекта "Малоэтажная застройка повышенной плотности в сочетании с многоквартирными секционными домами и объектами обслуживания"	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)		1160
ЗУ9	65:01:0503002:126	Под блокированный жилой дом	Блокированная жилая застройка (2.3)		523
ЗУ10	65:01:0503002:125	Под блокированный жилой дом	Блокированная жилая застройка (2.3)		307
ЗУ11	65:01:0503002:124	Под блокированный жилой дом	Блокированная жилая застройка (2.3)		305
ЗУ12	65:01:0503002:123	Под блокированный жилой дом	Блокированная жилая застройка (2.3)		387
ЗУ13	65:01:0503002:122	Под блокированный жилой дом	Блокированная жилая застройка (2.3)		400
ЗУ14	65:01:0503002:121	Под блокированный жилой дом	Блокированная жилая застройка (2.3)		306
ЗУ15	65:01:0503002:120	Под блокированный жилой дом	Блокированная жилая застройка (2.3)		309
ЗУ16	65:01:0503002:119	Под блокированный жилой дом	Блокированная жилая застройка (2.3)		490
ЗУ17	65:01:0503002:134	Под блокированный жилой дом	Блокированная жилая застройка (2.3)		445
ЗУ18	65:01:0503002:133	Под блокированный жилой дом	Блокированная жилая застройка (2.3)		262
ЗУ19	65:01:0503002:132	Под блокированный жилой дом	Блокированная жилая застройка (2.3)		262
ЗУ20	65:01:0503002:131	Под блокированный жилой дом	Блокированная жилая застройка (2.3)		330
ЗУ21	65:01:0503002:130	Под блокированный жилой дом	Блокированная жилая застройка (2.3)		344
ЗУ22	65:01:0503002:129	Под блокированный жилой дом	Блокированная жилая застройка (2.3)		265
ЗУ23	65:01:0503002:128	Под блокированный жилой дом	Блокированная жилая застройка (2.3)		264
ЗУ24	65:01:0503002:127	Под блокированный жилой дом	Блокированная жилая застройка (2.3)		415
ЗУ25	65:01:0503002:911 и неразграниченные земли	Для строительства объекта "Газификация индивидуальных жилых домов по восточной стороне пр. Мира,	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)		57

		северо-западнее пересечения ул. Зимы и ул. Анфельцевой в г. Южно-Сахалинске"			
ЗУ26	из ЗУ4, образованного на 1-м этапе	Деловое управление (4.1) Гостиничное обслуживание (4.7)	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Раздел	4422
ЗУ27	из ЗУ1, образованного на 1-м этапе, и неразграниченных земель	Объекты торговли (торговые центры, торговые центры, торговые центры (комплексы)) (4.2)	Объекты торговли (торговые центры, торговые центры (комплексы)) (4.2)	Пере-р а с-пределе-ние	2155

ЗУ28	из ЗУ3, образованного на 1-м этапе, и неразграниченных земель	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)		6565
------	---	---	---	--	------

*Вид разрешенного использования указан в соответствии с приказом Министерства экономического развития № П/0412 от 10.11.2020 г.

**Приведенные в таблицах последовательность и способы образования земельных участков (раздел, перераспределение, объединение), предусмотренных настоящим проектом межевания территории, в дальнейшем могут уточняться при условии соответствия конфигурации границ земельных участков установленным на одном из чертежей межевания территории (этапы 1, 2), а также соответствия принимаемых решений действующим положениям Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" и иных нормативных актов.

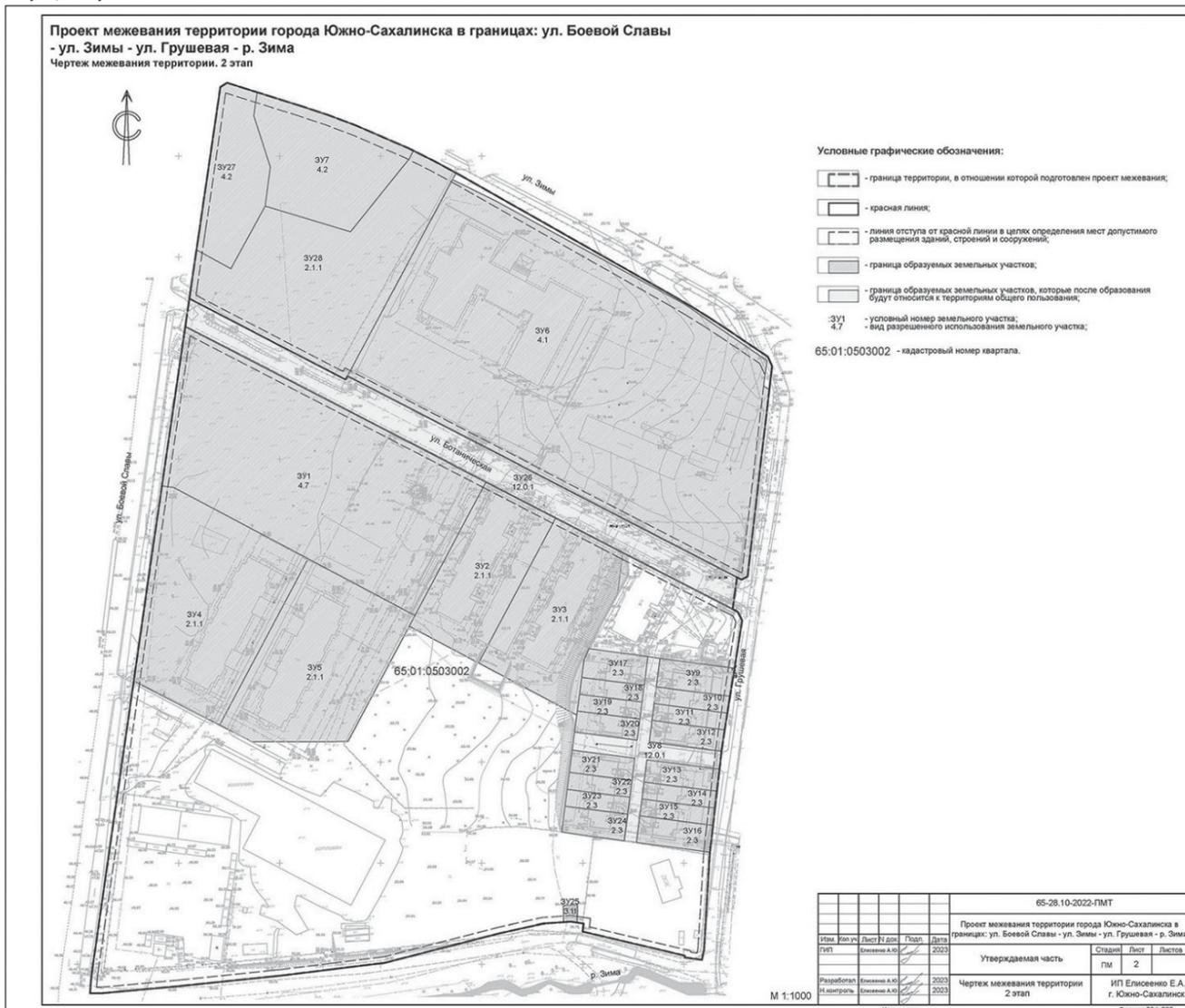
Приложение № 2

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2023 № 4013-па



Приложение № 3

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2023 № 4013-па



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2023 № 4019-па

О внесении изменений в проект межевания юго-западного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2014 № 624-па

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании обращения гр. Пак Чун Гун от 17.07.2023 № 3964, заключения о результатах общественных обсуждений от 30.11.2023 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменения в проект межевания юго-западного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2014 № 624-па, путем утверждения проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: пер. Солнечный - проектируемая ул. Западная - проектируемая ул. Пограничная - проектируемая улица местного значения.

2. Утвердить проект межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: пер. Солнечный - проектируемая ул. Западная - проектируемая ул. Пограничная - проектируемая улица местного значения, в составе:

- 2.1. Основная (текстовая) часть (приложение № 1).
 - 2.2. Чертеж межевания территории (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2023 № 4019-па

Проект межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: пер. Солнечный - проектируемая ул. Западная - проектируемая ул. Пограничная - проектируемая улица местного значения

Основная (текстовая) часть
2023

Проектные решения по образованию земельных участков.

Общая площадь в границах проекта межевания составляет 28,4 га.

На территории в соответствии с данными Росреестра расположено 26 земельных участков, частично или полностью попадающих в границы проектирования. Графическая информация о проектных предложениях по межеванию территории отображена на схеме "Чертеж межевания территории". Для постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, предлагаемых в каждом этапе, требуется выполнить соответствующие процедуры из этапа предыдущего. Все образуемые участки отнесены к категории земель "Земли населенных пунктов". Вид разрешенного использования в проекте межевания указан в соответствии с приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", а также с учетом разработанного на данную территорию проекта планировки.

Основными принципами проекта межевания территории являются:

- организация земельных участков для всех объектов капитального строительства;
- обеспечение доступа к каждому земельному участку с территории общего пользования, обеспечение подъезда для гражданской и специальной техники (в т. ч. пожарной); при отсутствии планировочных возможностей для обеспечения непосредственного доступа к земельному участку с территории общего пользования доступ обеспечивается путем установления сервитута;
- исключение вклинивания, вкрапливания, изломанности границ земельных участков, чересполосицы;
- рациональное использование территории города.

Для реализации решений проекта планировки территории в проекте межевания предложено:

- определение границ образуемых земельных участков в соответствии с решениями проекта планировки, установленными красными линиями и зонами планируемого размещения объектов капитального строительства;
- определение границ образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования;
- определение границ земельных участков, планируемых к изъятию для муниципальных нужд;
- сохранение земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет, границы которых соответствуют решениям разработанного проекта планировки и не требуют изменений.

Согласно статье 11.2 главы 1.1 "Образование земельных участков" Земельного кодекса РФ, земельные участки образуются при разделе, объединении, перераспределении земельных участков или выделе из земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Реализация решений по образованию земельных участков, предусмотренных настоящим проектом межевания территории, может уточняться при условии соответствия конфигурации границ земельных участков установленным на чертеже межевания территории, а также соответствия принимаемых решений действующим положениям Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" и иных нормативных актов.

Все проектные решения предлагаются реализовать в один этап. В соответствии с п. 42 ст. 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" площадь земельного участка, определенная с учетом установленных в соответствии с федеральным законом требований, может отличаться от площади земельного участка, указанной в соответствующем утвержденном проекте межевания территории, не более чем на десять процентов.

Таблица № 1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков (в том числе земельных участков, которые будут отнесены к территории общего пользования, а также в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд), возможные способы их образования, виды разрешенного использования.

Условный номер земельного участка	Способ образования земельного участка	Исходный земельный участок	Площадь земельного участка, кв. м	Разрешенное использование земельного участка	Категория земель
1	2	3	4	5	6
:339:ЗУ1	Перераспределение земельного участка с землями, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	65:01:0104003:339	3552	Производственная деятельность (код 6.0), строительная промышленность (6.6), склад (код 6.9)	Земли населенных пунктов
:2:ЗУ1	Перераспределение земельного участка с землями, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	65:01:0104003:2	9958	Производственная деятельность (код 6.0), склад (код 6.9)	Земли населенных пунктов

:416:ЗУ1	Перераспределение земельного участка с землями, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	65:01:0104004:416	5390	Производственная деятельность (код 6.0), строительная промышленность (код 6.6), склад (код 6.9)	Земли населенных пунктов
:31:ЗУ1	Перераспределение земельного участка с землями, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	65:01:0104004:31	10643	Производственная деятельность (код 6.0), строительная промышленность (6.6), склад (код 6.9)	Земли населенных пунктов
:2:ЗУ1	Перераспределение земельного участка с землями, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	65:01:0104004:2	7409	Ремонт автомобилей (4.9.1.4), стоянка транспортных средств 4.9.2	Земли населенных пунктов
3:ЗУ1	Перераспределение земельного участка с землями, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	65:01:0104004:3	6215	Производственная деятельность (код 6.0), строительная промышленность (6.6), склад (код 6.9)	Земли населенных пунктов
:220:ЗУ1	Перераспределение земельного участка с землями, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	65:01:0104004:220	2587	Строительная промышленность (код 6.6), склад (код 6.9), складские площадки (код 6.9.1)	Земли населенных пунктов
:4:ЗУ1	Перераспределение земельного участка с землями, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	65:01:0104004:4	3887	Строительная промышленность (код 6.6), склад (код 6.9), складские площадки (код 6.9.1)	Земли населенных пунктов
:ЗУ4	Образование из земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	-	7773	Автомобильные мойки (код 4.9.1.3), ремонт автомобилей (код 4.9.1.4)	Земли населенных пунктов
:ЗУ5	Образование из земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	-	2438	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	Земли населенных пунктов
:ЗУ6	Образование из земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	-	6174	Производственная деятельность (код 6.0), строительная промышленность (6.6), склад (код 6.9)	Земли населенных пунктов
:ЗУ7	Образование из земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	-	6316	Производственная деятельность (код 6.0), строительная промышленность (код 6.6), склад (код 6.9)	Земли населенных пунктов
:37:ЗУ1	Перераспределение земельного участка с землями, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	65:01:0104004:37	14580	Производственная деятельность (код 6.0), строительная промышленность (код 6.6), склад (код 6.9)	Земли населенных пунктов
:ЗУ 8	Образование из земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	-	1102	Деловое управление (код 4.1)	Земли населенных пунктов
-	Изъятие для муниципальных нужд (улично-дорожная сеть)	65:01:0104004:99	764	(многоквартирный жилой дом по документу)	Земли населенных пунктов
:ЗУ9	Образование из земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	-	100	3.1.1. Предоставление коммунальных услуг	Земли населенных пунктов
5:ЗУ 1	Перераспределение земельного участка с землями, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	65:01:0104004:5	1018	Ремонт автомобилей (код 4.9.1.4), стоянка транспортных средств (код 4.9.2)	Земли населенных пунктов
:87:ЗУ1	Перераспределение земельного участка с землями, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	65:01:0104004:87	6831	Склад (код 6.9)	Земли населенных пунктов

*Земельный участок с кадастровым номером 65:01:0104004:219 предусмотрен к изъятию для муниципальных нужд в соответствии с ранее утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.10.2020 № 3037-па проектом межевания территории в границах территориальных зон П-1 и П-2, установленных правилами землепользования и застройки.

3. Перечень координат характерных точек границ проекта межевания.

№ точки	Координаты		14	684376.88	1299921.13
	X	Y			
1	684729.09	1299948.15	15	684376.86	1299921.07
2	684742.32	1300040.96	16	684359.46	1299812.98
3	684744.12	1300049.26	17	684351.54	1299763.75
4	684751.25	1300090.85	18	684301.88	1299455.38
5	684745.24	1300092.14	19	684299.04	1299435.94
6	684757.50	1300188.14	20	684296.21	1299416.47
7	684676.10	1300200.25	21	684635.60	1299365.56
8	684571.09	1300191.41	22	684658.70	1299373.66
9	684555.26	1300193.44	23	684671.16	1299479.20
10	684538.56	1300193.89	24	684677.82	1299528.19
11	684425.94	1300207.99	25	684684.05	1299579.19
12	684421.73	1300208.74	26	684683.25	1299598.09
13	684410.52	1300134.98	27	684705.81	1299769.40
			1	684729.09	1299948.15

Приложение № 2
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2023 № 4019-па



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023 № 4012-па

О внесении изменений в проект планировки юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16, 46 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", на основании обращения ООО "Деловой дом "Зимний" от 10.08.2023 № 4511, заключения о результатах общественных обсуждений от 19.10.2023 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести изменения в проект планировки юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска", путем утверждения проекта планировки территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Боевой Славы - ул. Зимы - ул. Грушевая - р. Зима.

2. Утвердить проект планировки территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Боевой Славы - ул. Зимы - ул. Грушевая - р. Зима, в составе:

2.1. Положение о характеристиках планируемого развития территории. Положения об очередности планируемого развития территории (приложение № 1).

2.2. Чертеж планировки территории (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2023 № 4012-па

Проект планировки территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Боевой Славы - ул. Зимы - ул. Грушевая - р. Зима

ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

1. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ.

Проект планировки подготовлен в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2022 № 2856-па "О подготовке проекта планировки территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Боевой Славы - ул. Зимы - ул. Грушевая - р. Зима".

В соответствии со ст. 41 Градостроительного кодекса РФ подготовка проектов планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

Целью разработки проекта планировки территории является определение зон планируемого размещения зданий и сооружений с учетом сложившейся застройки и трассировки улично-дорожной сети, определение (установление) видов разре-

шенного использования земельных участков, определение назначения территории исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, муниципального образования, обеспечение устойчивого развития территории, учет интересов юридических и физических лиц при определении направлений и параметров пространственного развития исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов, обеспечение принятия органами местного самоуправления решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

2. ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ.

2.1. Виды зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

Территория дифференцирована на следующие зоны планируемого размещения объектов капитального строительства и имеют свой уникальный идентификационный номер:

- 1.1 - границы зоны планируемого размещения объектов общественно-делового назначения;
- 1.2 - границы зоны планируемого размещения объектов общественно-жилого назначения;
- 1.3 - границы зоны планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры;
- 1.4 - границы зоны планируемого размещения объектов автомобильного транспорта;
- 1.5 - границы зоны планируемого размещения объектов малоэтажной жилой застройки;
- 1.6 - границы зоны планируемого размещения улично-дорожной сети.

2.2. Перечень планируемых к размещению объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.

Местного значения:

- реконструкция:
- ул. Зимы - магистральная улица районного значения;
 - ул. Боевой Славы - магистральная улица районного значения;
 - ул. Грушевая - улица местного значения;

строительство:

- ул. Ботаническая - улица местного значения.

Размещение объектов капитального строительства федерального, регионального значения не предусмотрено.

Объекты иного значения:

строительство:

- объекта общественно-делового назначения до 6 этажей - 1 объект;
- объекта хранения автотранспорта до 2 этажей - 1 объект;
- объектов гостиничного обслуживания до 6 этажей - 2 объекта до 50 номеров каждый объект.

3. ПОЛОЖЕНИЯ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ.

Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства	Площадь зоны, га	Коэффициент плотности застройки	Максимальная этажность, кол-во надземных этажей	Процент застройки, %
Общественно-делового назначения	2.21	3.0	до 6	70

Продолжение приложения № 1 на стр. 68.

Начало приложения № 1 стр. 67.

Общественно-жилого назначения	4.37	1.2	до 6	60
Инженерной инфраструктуры	0.73	1.8	1	50
Автомобильного транспорта	2.27	2.4	до 2	80
Малозэтажной жилой застройки	0.97	1.2	до 3	50
Улично-дорожная сеть	0.49	-	-	-

3.1. Объекты жилищной сферы.
Размещение объектов жилого назначения не предусмотрено.
3.2. Объекты общественно-деловой инфраструктуры.
3.2.1. Предусмотрено размещение объектов гостиничного обслуживания (апартаменты). Планируется размещение 2 объектов гостиничного обслуживания (апартаменты) с параметрами:
- этажность до 6 надземных этажей;
- ориентировочная общая площадь - 10 500 кв. м;
- максимальный процент застройки - 60%;
- минимальный процент озеленения - 10%.
3.2.2. В границах зоны планируемого размещения объектов ОКС общественно-делового назначения предусмотрено размещение административно-делового здания с параметрами:
- до 6 надземных этажей;
- максимальная общая площадь - 20 000 кв. м;
- максимальный процент застройки - 70%;
- минимальный процент озеленения - 10%.
3.3. Объекты транспортной инфраструктуры.
Проектом планировки предусмотрены строительство и реконструкция улиц местного значения, таких как:
- строительство ул. Ботаническая;
- реконструкция ул. Зимы, ул. Боевой Славы и ул. Грушевая.
Основные параметры улиц приведены в нижеследующей таблице (таблица 1).
Таблица 1. Классификация улично-дорожной сети проекта планировки.

№ п/п	Категория улично-дорожной сети	Наименование улиц	Ширина улиц в красных линиях, м	Протяженность, км	Ширина проезжей части, м	Минимальная ширина тротуара, м
1	Магистральная улица районного значения	ул. Зимы	27.39	1,040	6.5	2.25
2	Магистральная улица районного значения	ул. Боевой Славы	25	0,344	6.5	2.25
3	Улицы местного значения	ул. Грушевая	15	0,479	6	2.0
4	Улицы местного значения	ул. Ботаническая	15	0,334	6	2.0

Вопрос организации поверхностного водоотвода вдоль улично-дорожной сети предусматривается решить за счет устройства ливневой канализации в границах красных линий (при получении необходимых технических условий), который будет учтен при разработке проектной документации.

3.4. Объекты инженерной инфраструктуры.
В границах проекта планировки предусмотрено устройство сетей инженерно-технического обеспечения.

Водоснабжение:
Строительство сетей водоснабжения (водопровод) из труб ППР диаметром 40-60 мм. Точка подключения: к существующим сетям водоснабжения.
Протяженность (ориентировочная) - 225,0 м.
Водоотведение и ливневая канализация:
Строительство сетей водоотведения (хозяйственно-бытовая канализация) из труб ППР диаметром 150 мм.
Точка подключения: к существующим сетям водоотведения.
Протяженность (ориентировочная) - 104,0 м.
Строительство ливневой канализации из труб ППР диаметром 200 мм.
Протяженность (ориентировочная) - 67,0 м.
Сети теплоснабжения:
Строительство сетей теплоснабжения из стальных труб диаметром 75 мм.
Точка подключения: к существующим сетям теплоснабжения.
Протяженность (ориентировочная) - 112,0 м.
Объектов инженерной инфраструктуры не предусмотрено.

3.5. Мероприятия по санитарной очистке территории.
Для обеспечения санитарной очистки территории предусмотрено размещение мусорных контейнеров в зоне зеленых насаждений общего пользования.

4. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ.
Проектом предложено размещение на территории проектирования следующих объектов:

- объекта общественно-делового назначения до 6 этажей - 1 объект;
- объекта хранения автотранспорта до 2 этажей - 1 объект;
- объектов гостиничного обслуживания (апартаменты) до 6 этажей - 2 объекта;
- строительство ул. Ботаническая (линейный объект);
- реконструкция ул. Зимы (линейный объект);
- реконструкция ул. Боевой Славы (линейный объект);
- реконструкция ул. Грушевая (линейный объект).

Очередность планируемого развития территории предлагается установить в следующих этапах:

- 1 (один) этап:
 - строительство объектов общественно-делового назначения до 6 этажей - 1 объект (объект капитального строительства);
 - строительство объектов хранения автотранспорта до 2 этажей - 1 объект (объект капитального строительства);
 - строительство объектов гостиничного обслуживания (апартаменты) до 6 этажей - 2 объекта (объект капитального строительства);
 - строительство ул. Ботаническая - линейный объект;
 - реконструкция ул. Зимы - линейный объект;
 - реконструкция ул. Боевой Славы - линейный объект;
 - реконструкция ул. Грушевая - линейный объект.

При реализации проектных решений необходимо одновременное выполнение всех предусмотренных мероприятий по обеспечению требований охраны окружающей среды, требований в части защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, требований гражданской обороны и требований по обеспечению пожарной безопасности.

Основание для принятия проектных решений проекта планировки территории: смотри материалы по обоснованию.

Приложение № 2
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2023 № 4012-па



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023 № 4017-па

О внесении изменений в проект межевания центральной части города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 745-па

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании обращения ООО "Южная База" от 01.08.2023 № 4306, заключения о результатах общественных обсуждений от 19.10.2023 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменения в проект межевания центральной части города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 745-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания центральной части города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Вокзальная - река Рогатка", путем утверждения проекта межевания территории в границах: ул. им. Антона Буюклы - ул. им. Ф.Э. Дзержинского - ул. им. Космонавта Поповича - ул. Чехова.

2. Утвердить проект межевания территории в границах: ул. им. Антона Буюклы - ул. им. Ф.Э. Дзержинского - ул. им. Космонавта Поповича - ул. Чехова, в составе:

2.1. Текстовая часть проекта межевания территории (приложение № 1).

2.2. Чертеж межевания территории. Этап 1 (приложение № 2).

2.2. Чертеж межевания территории. Этап 2 (приложение № 3).

2.3. Чертеж межевания территории. Итог (приложение № 4).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска течение семи дней со дня утверждения документации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2023 № 4017-па

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ: УЛ. ИМЕНИ АНТОНА БУЮКЛЫ - УЛ. ИМ. Ф.Э. ДЗЕРЖИНСКОГО - УЛ. ИМ. КОСМОНАВТА ПОПОВИЧА - УЛ. ЧЕХОВА Текстовая часть проекта межевания территории 2023 год

1. Проект межевания территории.

Проект межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. им. Антона Буюклы - ул. им. Ф.Э. Дзержинского - ул. им. Космонавта Поповича - ул. Чехова, разработан на основании разработанного проекта планировки. Площадь территории в границах проекта планировки согласно техническому заданию составляет 11,9 га.

Согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости, на территории проектирования расположено 30 земельных участков, поставленных на кадастровый учет, частично или полностью попадающих в границы проектирования.

Для реализации решений проекта планировки в проекте межевания предложено:
- фиксирование (сохранение без изменений) земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет, в сведениях о которых не выявлено реестровых ошибок, границы которых соответствуют решениям проекта планировки и не требуют преобразования;

- определение границ образуемых земельных участков;
- определение границ образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования;
- определение границ образуемых земельных участков, предполагаемых к изъятию для муниципальных нужд.

Реализацию решений проекта межевания предлагается осуществить в 2 этапа.

Экспликация образуемых земельных участков с указанием условных номеров образуемых земельных участков, их площадей и видов разрешенного использования, установленных в соответствии с решениями проекта планировки территории, приведена в таблицах 1 и 2.

Таблица 1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. 1-й этап

Условный номер земельного участка	Способ образования земельного участка	Исходные земельные участки	Площадь земельного участка, кв. м	Разрешенное использование земельного участка в соответствии с решениями проекта планировки	Обременение сервитут. Площадь сервитута, кв. м
1	2	3	4	5	6
Границы образуемых земельных участков					
:ЗУ1	Образование земельного участка из земель государственной собственности на которые не разграничена	-	4 217,08	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	
:ЗУ2	Образование земельного участка из земель государственной собственности на которые не разграничена	-	2 744,50	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	603,82
:ЗУ3	Образование земельного участка в результате перераспределения	65:01:0702001:171 и неразграниченные земли	104,33	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	
:ЗУ4	Образование земельного участка в результате перераспределения	65:01:0702001:1501	87,25	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	
:ЗУ5	Образование земельного участка в результате раздела	65:01:0702001:1	894,57	Деловое управление (код 4.1)	
:ЗУ6	Образование земельного участка в результате перераспределения	65:01:0702001:2178 и неразграниченные земли	3 905,06	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	
:ЗУ7	Образование земельного участка в результате перераспределения	65:01:0702001:2162 и неразграниченные земли	5 398,25	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	
:ЗУ8	Образование земельного участка в результате перераспределения	65:01:0702001:56 и неразграниченные земли	602,27	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	

:ЗУ9	Образование земельного участка в результате перераспределения	65:01:0702001:1503	3682,99	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	
:ЗУ10	Образование земельного участка в результате раздела	65:01:0702001:14	691,60	Деловое управление (код 4.1)	
:ЗУ11	Образование земельного участка в результате перераспределения	65:01:0702001:2177 и неразграниченные земли	3 981,13	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	
:ЗУ12	Образование земельного участка в результате перераспределения	65:01:0702001:61	164,19	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	
:ЗУ13	Образование земельного участка в результате перераспределения	65:01:0702001:2434, 65:01:0702001:2433 и неразграниченные земли	4022,45	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	
:ЗУ14	Образование земельного участка в результате раздела	65:01:0702001:44	30 548,28	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1). Объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1)	
:ЗУ24	Образование земельного участка в результате раздела	65:01:0702001:44	4 531,47	Гостиничное обслуживание (код 4.7)	
:ЗУ25	Образование земельного участка в результате раздела	65:01:0702001:44	4 066,74	Деловое управление (код 4.1)	
:ЗУ26	Образование земельного участка в результате раздела	65:01:0702001:44	253,52	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	
:ЗУ28	Образование земельного участка в результате перераспределения	65:01:0702001:51, 65:01:0702001:1503	3 310,91	Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2)	
:ЗУ31	Образование земельного участка в результате объединения	65:01:0702001:17, 65:01:0702001:12	1393,37	Деловое управление (код 4.1)	
:ЗУ36	Образование земельного участка в результате раздела	65:01:0000000:2063	4,71	Деловое управление (код 4.1)	
:ЗУ37	Образование земельного участка в результате раздела	65:01:0702001:2147	10,06	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1). Объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1)	
:ЗУ38	Образование земельного участка в результате раздела	65:01:0702001:2147	2,97	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	
Границы образуемых земельных участков, предполагаемых к изъятию для муниципальных нужд					
:ЗУ19	Образование земельного участка в результате раздела с целью изъятия для муниципальных нужд	65:01:0702001:1	286,30	Земельные участки (территории) общего пользования, 12.0	
:ЗУ21	Образование земельного участка в результате раздела с целью изъятия для муниципальных нужд	65:01:0702001:14	540,73	Земельные участки (территории) общего пользования, 12.0	
:ЗУ29	Образование земельного участка в результате раздела с целью изъятия для муниципальных нужд	65:01:0702001:14	27,77	Земельные участки (территории) общего пользования, 12.0	
:ЗУ30	Образование земельного участка в результате раздела с целью изъятия для муниципальных нужд	65:01:0702001:44	485,06	Земельные участки (территории) общего пользования, 12.0	
:ЗУ32	Образование земельного участка в результате раздела с целью изъятия для муниципальных нужд	65:01:0702001:14	128,67	Земельные участки (территории) общего пользования, 12.0	
:ЗУ34	Образование земельного участка в результате раздела с целью изъятия для муниципальных нужд	65:01:0702001:1503	280,22	Земельные участки (территории) общего пользования, 12.0	
Границы образуемых земельных участков, территорий общего пользования					
:ЗУ15	Образование земельного участка из земель государственной собственности на которые не разграничена	-	1 012,63	Земельные участки (территории) общего пользования, 12.0	
:ЗУ16	Образование земельного участка в результате перераспределения	65:01:0702001:16 и неразграниченные земли	898,65	Земельные участки (территории) общего пользования, 12.0	
:ЗУ17	Образование земельного участка из земель государственной собственности на которые не разграничена	-	1630,14	Земельные участки (территории) общего пользования, 12.0	
:ЗУ18	Образование земельного участка из земель государственной собственности на которые не разграничена	-	65,87	Земельные участки (территории) общего пользования, 12.0	
:ЗУ20	Образование земельного участка из земель государственной собственности на которые не разграничена	-	158,29	Земельные участки (территории) общего пользования, 12.0	

Продолжение приложения № 1 на стр. 70.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2023 № 3907-па

**О подготовке проекта планировки территории
города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны П,
установленной Правилами землепользования и застройки**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3567-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", в целях внесения изменений в проект планировки территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па, на основании заявления Бельских Лидии Михайловны от 27.11.2023 № 6992 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Осуществить подготовку проекта планировки территории города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны П, установленной Правилами землепользования и застройки (далее - Проект) (приложение № 1).
2. Поручить обеспечить подготовку Проекта Бельских Л.М.
3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку Проекта (приложение № 2).
4. Подготовленный Проект предоставить в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска для утверждения в срок не позднее 6 месяцев с даты принятия данного решения.
5. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 21.12.2023 № 3907-па
Схема границ проектируемой территории



границы проектируемой территории

Приложение № 2
Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.12.2023 № 3907-па
**Задание на выполнение работ по подготовке проекта планировки территории
города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны П,
установленной Правилами землепользования и застройки**

1. Наименование работ	Проект планировки территории города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны П, установленной Правилами землепользования и застройки
2. Основание для выполнения работ	Постановление администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____ "О подготовке проекта планировки территории города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны П, установленной Правилами землепользования и застройки"
3. Описание проектируемой территории	Границами подготовки проекта планировки территории являются: с северной стороны - граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:000000:3273; с восточной стороны - граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0310005:400; с южной стороны - полоса отвода железной дороги; с западной стороны - ул. Транзитная. Ориентировочная площадь проектируемой территории - 21 га
4. Заказчик	Бельских Лидия Михайловна
5. Цели и задачи работ	Цели работ: - установление зон планируемого размещения объектов капитального строительства; - определение параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства
6. Нормативно-правовая база для выполнения работ	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ (ред. от 13.06.2023) "О государственной регистрации недвижимости". Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.05.2023, с изм. от 30.05.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О землеустройстве".

	<p>Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "О пожарной безопасности". Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-10, 12-13.3, 15, 15.1, 15.2 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости". Приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 (ред. от 23.06.2022) "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков". Приказ № 34 Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 24.03.2008 "Об утверждении перечня типовых программно-технических решений в сфере региональной информатизации". Приказ Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр (ред. от 10.02.2017) "Об утверждении СП 42.13330 "СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений". РДС 30-201-98. Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации". Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 30.12.2020 № 3.39-46-п "Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Сахалинской области"; Постановление администрации города Южно-Сахалинска № 2618-па от 19.10.2022 "Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск". Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.09.2022 № 1029/48-22-6 "Об утверждении генерального плана городского округа "Город Южно-Сахалинск". Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2020 № 3625-па "Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск". Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 № 2643-па "Об утверждении нормативов градостроительного проектирования городского округа "Город Южно-Сахалинск". Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.08.2022 № 1959-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.12.2020 № 3960-па "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории западного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Сахалинская - ул. Лермонтова - р. Суся - ул. 8 Марта - ул. Тургенева". СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96 (утв. и введен в действие приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1033/пр) (ред. от 30.12.2020). СП 317.1325800.2017. Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ (утв. и введен в действие приказом Минстроя России от 22.12.2017 № 1702/пр) (ред. от 30.05.2022). Постановление Правительства Сахалинской области от 30.11.2021 № 515 "О создании Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области". Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области). Иные правовые акты, регулирующие данную сферу деятельности</p>
7. Состав исходных данных для выполнения работ	<p>Работа выполняется Заказчиком на основании топографической съемки в масштабах 1:500-1:1000, сечение рельефа через 0,5 м, с выполнением всех сопутствующих работ, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение координат пунктов плановой опорной сети; - техническое нивелирование; - предоставление ведомости реперов; - таксация лесонасаждений; - указание отметок существующих зданий, прилегающих к объекту; - камеральная обработка результатов полевых работ; - выполнение съемки всех подземных и надземных инженерных коммуникаций. <p>На топосъемке показать технические характеристики: марки кабелей, материал и диаметр труб, глубину залегания коммуникаций, отметки dna и верха лотков, сечение лотков, отметки центров колодцев и их глубину; размеры тепловых камер с отметками низа и верха, высоту и низ эстакад; опоры линий электропередачи и связи, их номера и количество проводов и напряжение, дать все пересечения трасс, характеристики. Привести сведения о владельцах коммуникаций и согласовать с владельцами расположение сетей. При геодезических изысканиях за основу принять пункты государственной геодезической сети. Плановые и высотные отметки пунктов получить в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области. В случае выполнения работ в неблагоприятный период времени (зимний) произвести уточнения в благоприятное время года.</p> <p>По итогам топографической съемки предоставить цифровую модель местности в сертифицированном программном комплексе (в виде триангулированной поверхности в координатах). Топографическую съемку согласовать с эксплуатирующими организациями на полную и расположение инженерных сетей.</p> <p>Топографическая съемка представляется в форматах PDF, DWG, MapInfo в соответствии с системой требований к отраслевым и пространственным данным Сахалинской области с расширением TAB.</p> <p>В соответствии с п. 2 статьи 57 Градостроительного кодекса РФ результаты и материалы инженерных изысканий представляются в орган местного самоуправления в срок не более чем один месяц со дня выполнения указанных инженерных изысканий.</p> <p>Заказчику осуществить сбор исходных данных, выполнить анализ топографической изученности территории в соответствии с порядком выдачи сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД). Материалы и результаты инженерных изысканий представить для размещения в ИСОГД на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение, в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, согласно системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области.</p> <p>Определить объем и источники исходных данных, подготовить и направить запросы для получения исходных данных, проанализировать достаточность собранных исходных данных.</p> <p>При необходимости использования пространственных данных и материалов, содержащихся в Фонде пространственных данных Сахалинской области, такие пространственные данные и материалы запрашиваются Исполнителем в ГКУ СО РГЦ самостоятельно (п. 10 Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, утв. постановлением Правительства РФ от 15.03.2017 № 299 "Об утверждении Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации").</p>

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

№ 1291/67-23-6

Принято Городской Думой 20 декабря 2023 года
РЕШЕНИЕ**О внесении изменения в часть 10 статьи 3
Положения о Департаменте городского хозяйства администрации
города Южно-Сахалинска, утвержденного решением
Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 21.06.2017 № 820/43-17-5, и о признании утратившей силу
части 2 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 27.09.2023 № 1228/63-23-6 "О внесении изменений
в Положение о текущем содержании объектов
внутриквартального благоустройства городского округа
"Город Южно-Сахалинск", утвержденное решением
городского Собрания города Южно-Сахалинска
от 22.10.2008 № 1272/55-08-3"**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 8, 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", статьей 15.1 Регламента Городской Думы города Южно-Сахалинска, принятого решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2014 № 2/1-14-5, с частью 2 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.09.2023 № 1228/63-23-6 "О внесении изменений в Положение о текущем содержании объектов внутриквартального благоустройства городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 22.10.2008 № 1272/55-08-3":

1. Внести в часть 10 статьи 3 Положения о Департаменте городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 21.06.2017 № 820/43-17-5, изменение, дополнив пунктом 40 следующего содержания:

"40) осуществление закупок товаров, работ, услуг на выполнение работ по текущему содержанию контейнерных площадок и детских игровых площадок, являющихся объектами внутриквартального благоустройства."

2. Признать утратившей силу часть 2 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.09.2023 № 1228/63-23-6 "О внесении изменений в Положение о текущем содержании объектов внутриквартального благоустройства городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 22.10.2008 № 1272/55-08-3".

3. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".
Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН
от 27.12.2023.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 27 сентября 2023 года № 193-3

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Чубукову Елену Владимировну, педагога дополнительного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1 города Южно-Сахалинска", за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере образования, активную и плодотворную трудовую деятельность и в связи с 50-летием со дня рождения.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Бутакова И.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 17 октября 2023 года № 196-8

РЕШЕНИЕ

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в связи с 30-летием ГБУК "Сахалинский зооботанический парк":

- Гурьянову Надежду Юрьевну, ведущего юрисконсульта государственного бюджетного учреждения культуры "Сахалинский зооботанический парк";

- Романюка Антона Владимировича, ведущего инженера государственного бюджетного учреждения культуры "Сахалинский зооботанический парк".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска Логачева О.Е.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 29 сентября 2023 года № 194-3

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Волкова Алексея Викторовича, начальника отдела по реализации муниципальных программ Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска, за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Кардаш И.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 29 сентября 2023 года № 194-4

РЕШЕНИЕ

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Шмакотину Ольгу Владимировну, учителя физики муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 6 города Южно-Сахалинска", за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере образования, плодотворную трудовую деятельность и в связи с праздником - Днем учителя.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Ульянову М.А.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 29 сентября 2023 года № 194-5

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Белоносову Эльвиру Анатольевну, учителя начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 6 города Южно-Сахалинска", за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере образования, плодотворную трудовую деятельность и в связи с праздником - Днем учителя.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Ульянову М.А.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 10 октября 2023 года № 195-3

РЕШЕНИЕ

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за плодотворную трудовую (служебную) деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в связи с праздником - Днем работника дорожного хозяйства:

- Петрову Елену Анатольевну, инспектора по основной деятельности 1-й категории

отдела по содержанию проездов и объектов благоустройства муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска";

- Соболева Александра Александровича, инспектора по основной деятельности 2-й категории отдела по содержанию проездов и объектов благоустройства муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Чернову С.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 10 октября 2023 года № 195-2**

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- Баймурзина Радия Ринатовича, водителя автомобиля муниципального казенного предприятия "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова";

- Долинину Екатерину Александровну, ведущего специалиста отдела кадрового обеспечения муниципального казенного предприятия "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Чернову С.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 24 октября 2023 года № 197-3**

РЕШЕНИЕ

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере экономики, активную и плодотворную трудовую (служебную) деятельность:

- Селиванову Зою Владимировну, ведущего советника отдела предварительного контроля Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

- Цибулину Марину Викторовну, заместителя директора Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

- Черемину Татьяну Викторовну, заместителя директора Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Ульянову М.А.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 17 октября 2023 года № 196-10**

РЕШЕНИЕ

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере культуры, активную и плодотворную общественно полезную деятельность и в связи с 30-летием со дня основания Народного ансамбля казачьей песни "Воля":

- Скорик Нину Петровну, участника Народного ансамбля казачьей песни "Воля" муниципального бюджетного учреждения "Городской Дом культуры "Родина";

- Токареву Татьяну Алексеевну, участника Народного ансамбля казачьей песни "Воля" муниципального бюджетного учреждения "Городской Дом культуры "Родина".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска Логачева О.Е.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 24 октября 2023 года № 197-5**

РЕШЕНИЕ

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Байдюкову Марину Владимировну, заместителя директора Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере экономики, активную и плодотворную трудовую (служебную) деятельность.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Раздобреева Д.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 24 октября 2023 года № 197-4**

РЕШЕНИЕ

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Романенко Оксану Анатольевну, ведущего советника отдела платежей Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере экономики, активную и плодотворную трудовую (служебную) деятельность.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Логвинова И.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 24 октября 2023 года № 197-8**

РЕШЕНИЕ

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Лаврик Марину Витальевну, заместителя директора по воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сахалинский государственный университет" Политехнического колледжа, за активную и плодотворную трудовую деятельность, патриотическое воспитание молодежи на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Раздобреева Д.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 24 октября 2023 года № 197-10**

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Кузину Наталью Анатольевну, заместителя директора по экономическим вопросам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Сахалинский техникум сервиса", за плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Шарова С.С.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**
от 24 октября 2023 года № 197-6

РЕШЕНИЕ

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере культуры, активную и плодотворную общественно полезную деятельность и в связи с 30-летием со дня основания Народного ансамбля казачьей песни "Воля":

- Вавилову Татьяну Борисовну, участника Народного ансамбля казачьей песни "Воля" муниципального бюджетного учреждения "Городской Дом культуры "Родина";
- Перегудова Владимира Ивановича, участника Народного ансамбля казачьей песни "Воля" муниципального бюджетного учреждения "Городской Дом культуры "Родина".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Раздобреева Д.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**
от 24 октября 2023 года № 197-9

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Старченко Ксению Андреевну, заведующего производственной практикой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сахалинский государственный университет" Политехнического колледжа, за активную и плодотворную трудовую, общественно полезную деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Раздобреева Д.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**
от 31 октября 2023 года № 198-1

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Касимову Марию Анатольевну, музыкального руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 50 детский сад "Карусель" г. Южно-Сахалинска, за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере образования, высокий профессионализм, активную и плодотворную трудовую деятельность.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Рудакову Т.И.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**
от 17 октября 2023 года № 196-9

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере культуры, активную и плодотворную обще-

ственно полезную деятельность и в связи с 30-летием со дня основания Народного ансамбля казачьей песни "Воля":

- Иванова Алексея Леонидовича, участника Народного ансамбля казачьей песни "Воля" муниципального бюджетного учреждения "Городской Дом культуры "Родина";

- Крутько Ирину Андреевну, участника Народного ансамбля казачьей песни "Воля" муниципального бюджетного учреждения "Городской Дом культуры "Родина";

- Тучкову Анну Вячеславовну, участника Народного ансамбля казачьей песни "Воля" муниципального бюджетного учреждения "Городской Дом культуры "Родина".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска Логачева О.Е.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**
от 24 октября 2023 года № 197-7

РЕШЕНИЕ

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- Бутенко Галину Николаевну, преподавателя строительного-технического отделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сахалинский государственный университет" Политехнического колледжа;
- Солдаткина Алексея Ивановича, преподавателя топливно-энергетического отделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сахалинский государственный университет" Политехнического колледжа;

- Шадрину Ольгу Ивановну, старшего методиста федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сахалинский государственный университет" Политехнического колледжа.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Раздобреева Д.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**
от 21 ноября 2023 года № 200-4

РЕШЕНИЕ

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Лазарович Фанию Закариевну, жителя городского округа "Город Южно-Сахалинск", за плодотворную общественно полезную деятельность.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Бутакова И.В.

Председательствующий, заместитель председателя постоянного комитета С.В. ДМИТРИЕВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**
от 21 ноября 2023 года № 200-3

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Политова Дмитрия Эдуардовича, мастера наружного освещения муниципального унитарного предприятия "Электросервис" городского округа "Город Южно-Сахалинск", за плодотворную трудовую деятельность, направленную на создание комфортных условий проживания граждан города Южно-Сахалинска, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником - Днем энергетика.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Рудакову Т.И.

Председательствующий, заместитель председателя постоянного комитета С.В. ДМИТРИЕВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 31 октября 2023 года № 198-2**

РЕШЕНИЕ

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска:
- Андрееву Раису Владимировну, младшего воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 50 детский сад "Карусель" г. Южно-Сахалинска, за активную и плодотворную трудовую деятельность в сфере воспитания детей на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- Матину Наталью Владимировну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 50 детский сад "Карусель" г. Южно-Сахалинска, за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере воспитания и образования, за активную и плодотворную трудовую деятельность.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Рудакову Т.И.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 23 ноября 2023 года № 201-1**

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Квасникову Юлию Анатольевичу, директора Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере экономики, за активную и плодотворную трудовую (служебную) деятельность.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Дубова С.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 24 октября 2023 года № 197-11**

РЕШЕНИЕ

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за плодотворную трудовую и общественно полезную деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- Володенко Ларису Михайловну, мастера производственного обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Сахалинский техникум сервиса";

- Сергеевну Татьяну Владимировну, мастера производственного обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Сахалинский техникум сервиса".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Шарова С.С.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 21 ноября 2023 года № 200-1**

РЕШЕНИЕ

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за активную и плодотворную трудовую, общественно полезную деятельность на

территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- Левину Надежду Михайловну, мастера производственного обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Сахалинский техникум сервиса";

- Шульгину Татьяну Анатольевну, мастера производственного обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Сахалинский техникум сервиса".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Рудакову Т.И.

**Председательствующий, заместитель председателя постоянного комитета
С.В. ДМИТРИЕВ.**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 21 ноября 2023 года № 200-2**

РЕШЕНИЕ

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Римшу Елену Георгиевну, старшего инспектора муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства", за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Дубова С.В.

**Председательствующий, заместитель председателя постоянного комитета
С.В. ДМИТРИЕВ.**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 24 октября 2023 года № 197-13**

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей за плодотворную служебную деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в связи с профессиональным праздником - Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации:

- Борисову Викторю Викторовну, подполковника полиции, начальника отдела по вопросам миграции УМВД России по г. Южно-Сахалинску;

- Кузнецову Оксану Борисовну, старшего лейтенанта полиции, инструктора группы по работе с личным составом отдельного батальона патрульно-постовой службы полиции УМВД России по г. Южно-Сахалинску.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска Логачева О.Е.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 24 октября 2023 года № 197-1**

РЕШЕНИЕ

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере экономики, за активную и плодотворную трудовую (служебную) деятельность:

- Баранова Михаила Тимофеевича, ведущего советника отдела платежей Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

- Доманюк Олеся Николаевну, ведущего советника отдела предварительного контроля Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

- Кубли Юлию Викторовну, референта отдела предварительного контроля Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

- Меркулову Юлию Сергеевну, начальника отдела предварительного контроля Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Дубова С.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2023 № 4021-па проводятся общественные обсуждения по проектам внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, в части изменения границ территориальных зон:

- сельскохозяйственных угодий СХ1 (уменьшение), объектов сельскохозяйственного производства СХ2 (увеличение) в границах предполагаемого к образованию земельного участка, граничащего с земельными участками с кадастровыми номерами 65:02:0000012:1836, 65:02:0000012:1840 (информационный материал к проекту: сопоставительные фрагменты текстовой части);
- общественно-деловой ОД1 (уменьшение), многофункциональной М1 (увеличение) на территории, расположенной северо-западнее земельного участка с кадастровым номером 65:01:0406001:950 (информационный материал к проекту: сопоставительные фрагменты текстовой части градостроительных регламентов).

Организатор общественных обсуждений – Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск". Общественные обсуждения проводятся с 19.01.2024 по 01.02.2024 на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды), с даты открытия экспозиции 19.01.2024, а также в информационных системах по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

Срок проведения экспозиции и консультирование посетителей экспозиции проводятся с 19.01.2024 по 26.01.2024 (включительно) в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, 7-й этаж, отдел подготовки документации по территориальному планированию и территориальному зонированию. Ознакомиться с экспозицией возможно с 19.01.2024 по 26.01.2024 (включительно) в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды).

Предложения и замечания, касающиеся проектов, участники общественных обсуждений вправе подавать:

- 1) посредством информационных систем по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 19.01.2024 по 26.01.2024 в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, ул. Карла Маркса, 32, 1-й этаж, каб. 6, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 19.01.2024 по 26.01.2024 в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по электронному адресу: uaig@yuzhno-sakh.ru (с пометкой "Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в ПЗЗ");

- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта, с 19.01.2024 по 26.01.2024 (включительно).

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в информационных системах и открытие экспозиции такого проекта;
- 3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним будут размещены в информационных системах по следующему адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>, с 19.01.2024.

Организатор общественных обсуждений - председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" М.С. ЕФАНОВ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2023 № 4021-па

О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па

В соответствии со ст. 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2023 № 3129-па "О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, и об отклонении предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки на

территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па (далее - Правила), в части изменения границ территориальных зон:

- сельскохозяйственных угодий СХ1 (уменьшение), объектов сельскохозяйственного производства СХ2 (увеличение) в границах предполагаемого к образованию земельного участка, граничащего с земельными участками с кадастровыми номерами 65:02:0000012:1836, 65:02:0000012:1840;
- общественно-деловой ОД1 (уменьшение), многофункциональной М1 (увеличение) на территории, расположенной северо-западнее земельного участка с кадастровым номером 65:01:0406001:950.

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - мэр города Южно-Сахалинска.

3. Организатор общественных обсуждений - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия).

4. Территория (границы территории) проведения общественных обсуждений: городской округ "Город Южно-Сахалинск".

5. Комиссии:
 - 5.1. Провести общественные обсуждения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, в порядке, определенном ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5.

- 5.2. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила с указанием следующей информации:

- о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечне информационных материалов к такому проекту;
- о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
- о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы), в которых будет размещен такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

- 5.3. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений в газете "Южно-Сахалинск сегодня" не позднее чем за 7 дней до дня размещения в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

- 5.4. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо в информационных системах, на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

- 5.5. Обеспечить проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

- 5.6. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

- 5.7. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

6. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2023 № 3699-па

О внесении изменений в Положение о координационном совете по реализации проекта "Управдом" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2022 № 1360-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о координационном совете по реализации проекта "Управдом" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2022 № 1360-па, следующие изменения:

- 1.1. Пункт 4.2 раздела 4 изложить в новой редакции:
 - "4.2. Координационный совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов совета."

- 1.2. Пункт 4.4 раздела 4 изложить в новой редакции:
 - "4.4. Заместителями председателя Координационного совета являются: директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, заместитель директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска."

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

С новосельем!

» Ключи от квартир в 2023 году получили 94 выпускника детских домов

Южносахалинка Алина Блинова планирует перебраться в новое жилье после новогодних праздников. Пока девушка решает, как обустроиться покомфортнее.

- Квартира хорошая, с качественным ремонтом. Есть все необходимое. Я давно хотела жить самостоятельно и вот переезжаю в собственное жилье. Рядом магазины, остановка общественного транспорта, - поделилась впечатлениями Алина. - Очень благодарна сотрудникам отдела опеки и попечительства, управления жилищной политики, которые помогают, консультируют меня по всем вопросам.

С новосельем Алину поздравили начальник отдела опеки и попечительства Наталья Ковальчук и начальник управления жилищной политики Александра Стребкова. Они подробно рассказали девушке о процедуре оформления регистрации по адресу, разъяснили правила проживания в многоквартирном доме, взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями, управляющей компанией.

- В этом году была поставлена задача обеспечить жилыми помещениями 94 человека из числа выпускников детских домов. И она успешно выполнена, все молодые люди справят ново-



■ ПОДАРОК новоселу от городских властей

селье, - отметила Наталья Ковальчук.

Реализация программы по обеспечению жильем детей-сирот - одна из приоритетных задач администрации Южно-Сахалинска, которая решается при поддержке правительства области и находится на постоянном контроле мэра Сергея Надсадина. Квартиры приобретаются на территории городского округа на вторичном рынке жилья. Со-

ответствие условий проживания установленным санитарным и техническим нормам, наличие сантехники, электрической или газовой плиты проверяет специальная комиссия.

Работа по обеспечению жильем детей-сирот и оставшихся без попечения родителей продолжается. В 2024 году администрации предстоит приобрести жилье для 67 выпускников детских домов.

Этапы большого пути

» В Южно-Сахалинске подвели итоги газификации муниципалитета

К голубому топливу в областном центре подключено уже более 11300 абонентов. Только в 2023 году к газу было присоединено около 950 домовладений.

Важным шагом в развитии инфраструктуры в муниципалитете стало строительство сетей во Владимировке. В 2022 году сюда пришел газ. В 2023-м были продолжены работы в рамках второго, третьего и четвертого этапов. Кроме того, в прошлом году силами представителя единого оператора газификации АО "Газпром газораспределение Дальний Восток" завершено строительство 3 объектов, которые охватили Ново-Александровск, микрорайон "Уют", восточную часть областного центра. Общая протяженность трубопроводов составила 37 километров, что позволит дополнительно подключить около 750 домовладений.

В ближайшей перспективе все индивидуальное жилищное строительство будет обеспечено газораспределительными сетями. В 2023 году началось их создание в Березняках (3-й и 4-й этап), в районе "Ласточки", Ключах (2-й пусковой комплекс), Ново-Александровске, Лиственничном, Старорусском (2-й пусковой комплекс), Елочках. Общая протяженность - около 100 километров. Запланированный срок ввода в эксплуатацию - 2024 год.

В этом же году начнется строительство газораспределительных сетей в Дальнем, Березняках (восточнее дороги Южно-Сахалинск - Оха), в частном секторе на ул. Емельянова, во Владимировке (5-7-й этапы). Общая их протяженность превысит 128 киломе-

тров. Ввод в эксплуатацию намечен на 2025 год. Это позволит подключить к газу еще около 1,5 тыс. абонентов.

Для горожан, решивших перевести свое домовладение на экологически чистое и дешевое топливо, действуют меры поддержки. На подготовку дома к приему газа южносахалинцам предлагается выплата в размере 152 тыс. рублей, отдельным категориям граждан предусмотрена компенсация за приобретение специального оборудования до 50 тыс. рублей. Ими в 2023 году воспользовался 1191 южносахалинец. С начала действия программы государственную поддержку получили более 5 тыс. жителей.

Газификация не только способствует повышению качества жизни горожан, но и оказывает положительное влияние на окружающую среду.

Знаковым событием стало строительство новой газовой котельной "Южная". Этот объект - дополнительное звено в системе обеспечения качественным теплоснабжением горожан. Ввод в эксплуатацию автоматизированной котельной позволил переключить на новые мощности юго-восточные микрорайоны областного центра с населением, превышающим 11 тыс. человек.

Развитие экологичного транспорта - еще один вектор, который активно поддерживается администрацией города. В минувшем году на газ было переведено около 600 личных автомобилей южносахалинцев. Создание условий для перехода на альтернативное топливо - ключевая задача, для решения которой на сегодняшний

день существует целый ряд механизмов.

Для автовладельцев действует программа государственной поддержки. Есть два механизма содействия. При первом переоборудование транспорта идет за счет собственных средств владельца, а затем необходимо подать документы на компенсацию в департамент городского хозяйства. Второй способ - заключить трехстороннее соглашение, в котором участвуют хозяин автомобиля, администрация города и организация, предоставляющая услугу. В этом случае муниципалитет напрямую производит оплату организации в размере не более 150 тыс. рублей.

Всего с начала действия государственной программы в муниципалитете переоснащение прошли около 3 тыс. единиц техники.

Перевод на газ общественного транспорта также способствует решению экологических вопросов. В ходе транспортной реформы для муниципального перевозчика в 2023 году приобретено 168 автобусов, работающих на альтернативном топливе.

Масштабная задача по увеличению темпов подключения к газу на территории всей страны поставлена президентом России Владимиром Путиным. Газификация городского округа - одно из приоритетных направлений работы администрации Южно-Сахалинска. Оно находится на контроле мэра Сергея Надсадина, регионального координатора проекта "Зеленая экономика" партии "Единая Россия".

Дальний Восток:
президентский аспект



Обзор недели

» Главные городские события
с 1 по 8 января 2024 года

♦ В рамках акции "Первые дракончики" поздравили южносахалинок, родивших малышек в начале 2024-го. Ее традиционно называют в честь символа наступившего года. Акцию уже в 13-й раз организует Южно-Сахалинское отделение региональной организации Союза женщин России. В городском роддоме мам навестили общественницы и уполномоченная по правам ребенка в Сахалинской области Любовь Устиновская. За первые трое суток 2024 года здесь появились на свет 9 девочек и 4 мальчика. Кристина Палей родила дочь. Малышку назвали Евой, у нее уже есть два брата и сестра. Все роженицы получили в подарок средства по уходу за крохами и другие необходимые для них предметы. Женщины поблагодарили медперсонал за профессионализм и заботу. Президент России Владимир Путин обозначил поддержку материнства и детства важнейшим направлением работы на 2024-й, объявленный Годом семьи.



♦ На территории Южно-Сахалинска и планировочных районов работают 18 ледовых площадок. Мэр города Сергей Надсадин посетил несколько катков и совместно с руководителями курирующих структур, подрядных организаций оценил состояние льда, качество обслуживания, обустройство прилегающих территорий. Были даны дополнительные поручения привести их в порядок, сделаны замечания по своевременному вывозу снега. Одна из новых ледовых площадок в 9-м микрорайоне, возле школы № 22, востребована не только у его жителей. Как рассказал директор департамента по физической культуре и спорту Алексей Боженко, для заливки и обслуживания этого катка, как и других таких муниципальных объектов, заключены договоры с подрядными организациями. Все ледовые поля регулярно расчищают после снегопадов, при необходимости проводят дополнительную заливку. В городском парке большой популярностью пользуются катки на стадионе "Космос" и за игровым комплексом "Электрон", их тоже поддерживают в хорошем состоянии. Они работают до 22.00, организован прокат коньков. Список бесплатных муниципальных катков представлен на официальном сайте администрации Южно-Сахалинска (yuzhno-sakh.ru/dirs/70/31188). О состоянии ледовых площадок горожане могут сообщать по телефону 30-06-34.

♦ 7 января в городском парке им. Ю.Гагарина провели театрализованное представление "Рождественская история в сказках" с конкурсами, играми, викторинами и хороводами. С яркими номерами выступили хореографические ансамбли "Задоринка", "Сириус", а также танцевальный коллектив детской школы искусств № 2. На стадионе "Космос" организовали спортивное мероприятие "Веселые старты", всех желающих пригласили на мастер-класс по керлингу. На рождественском празднике побывали участники вокального ансамбля старшего поколения "Дети войны" южносахалинки Надежда Мин и Галина Мудрова. Их очень впечатлили концерт в традициях русской культуры, красивые наряды артистов, веселые песни и танцы.

♦ В последний день зимних каникул молодежное пространство "Альтаир" центра молодежных инициатив (ЦМИ) Южно-Сахалинска и волонтеры социального проекта "Доктор Клоун" устроили представление "Нескучный Новый год" для ребят из семей участников СВО. Как отметила специалист по работе с молодежью ЦМИ Светлана Иньякина, мероприятие построили таким образом, чтобы было интересно и малышам, и ученикам начальных классов. По поручению мэра Сергея Надсадина с каждой семьей военнослужащих ведется адресная работа. Департамент социальной политики администрации Южно-Сахалинска консультирует родственников бойцов СВО по любым вопросам. Телефоны для справок: 312-710, 300-718, 300-596. Звонки принимают с 9.00 до 17.00 в рабочие дни, перерыв с 13.00 до 14.00. Дополнительную информацию о мерах поддержки бойцов СВО и реализации проекта "Сопричастность" можно узнать в фонде "Защитники Отечества", созданном по инициативе президента РФ. Телефон колл-центра 8-900-662-65-99, в будни с 9.00 до 17.00.

**График проведения выездных приемов руководителями
отраслевых (функциональных) органов администрации
города Южно-Сахалинска на 1-й квартал 2024 года**

Место проведения	Дата проведения	Руководители подразделений, ведущие прием
с. Березняки (отдел по управлению территорией, ул. Крайняя, 8а)	07.02.2024 в 16.00	Директор департамента дорожного хозяйства и благоустройства Косяк Александр Сергеевич
	12.03.2024 в 16.00	Начальник МКУ "Управление жилищной политики" Стребкова Александра Вадимовна
	21.03.2024 в 16.00	Директор департамента землепользования Федотова Елена Валерьевна
п/р Ново-Александровск, с. Новая Деревня (отдел по управлению территорией, ул. Советская, д. 76)	27.03.2024 в 16.00	Директор департамента дорожного хозяйства и благоустройства Косяк Александр Сергеевич
	17.01.2024 в 16.00	Директор департамента дорожного хозяйства и благоустройства Косяк Александр Сергеевич
п/р Луговое (отдел по управлению территорией, ул. Гайдука, 1)	15.02.2024 в 16.00	Директор департамента городского хозяйства Золотов Евгений Александрович
	30.01.2024 в 16.00	Директор департамента дорожного хозяйства и благоустройства Косяк Александр Сергеевич
с. Синегорск (отдел по управлению территорией, ул. Коммунистическая, 16)	20.02.2024 в 16.00	Начальник отдела муниципального жилищного контроля Чучков Александр Матвеевич
	15.03.2024 в 16.00	Директор департамента городского хозяйства Золотов Евгений Александрович
	25.01.2024 в 16.00	Директор департамента городского хозяйства Золотов Евгений Александрович
п/р Хомутово (отдел по управлению территорией, ул. 2-я Центральная, 39)	13.02.2024 в 16.00	Директор департамента дорожного хозяйства и благоустройства Косяк Александр Сергеевич
	21.02.2024 в 16.00	Директор департамента землепользования Федотова Елена Валерьевна
	28.02.2024 в 16.00	Директор Департамента социальной политики Юркова Эльвира Алексеевна
с. Дальнее (отдел по управлению территорией, пер. Алых роз, 9а, кв. 1)	14.03.2024 в 16.00	Директор департамента дорожного хозяйства и благоустройства Косяк Александр Сергеевич
	28.03.2024 в 16.00	Директор департамента землепользования Федотова Елена Валерьевна

Заключение о результатах общественных обсуждений

11.01.2024 город Южно-Сахалинск
В период с 29.12.2023 по 09.01.2024 проведены общественные обсуждения по проекту планировки территории города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны РЗ, установленной Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", размещенному на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

В общественных обсуждениях приняло участие - 0 человек.
По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 10.01.2024, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений поступило замечаний и предложений:

- от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, - 0;
- от иных участников общественных обсуждений - 0.

Вывод: направить проект планировки территории города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны РЗ, установленной Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на утверждение.

Организатор общественных обсуждений: администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска Д.М. Ю.

Ведется набор на военную службу по контракту

Пункт отбора на военную службу по контракту в Южно-Сахалинске ведет прием граждан в возрасте от 18 лет с категориями годности к военной службе А и Б. Желая поступить на военную службу по контракту могут обратиться в военный комиссариат.

Контракт заключается на срок от трех месяцев до года (или более). После его заключения гражданам предоставляется единовременная выплата в размере 495 тыс. руб. Она включает 195 тыс. руб. при заключении контракта сроком на год и более в соответствии с указом президента Российской Федерации, а также 300 тыс. руб. при убытии на СВО (в течение одного месяца) от правительства Сахалинской области.

Также предусмотрены ежемесячные выплаты от 190 до 400 тыс. руб. (в зависимости от звания, стажа, категории), которые назначаются после прохождения подготовки.

Кроме того, служащим предоставляются отпуск до 75 дней, бесплатный билет на отдых в любое место страны, компенсация коммунальных платежей (50%) и другие льготы.

Медицинское освидетельствование проводится в поликлинике по месту регистрации. Те, кто состоит на воинском учете в военном комиссариате Южно-Сахалинска, могут пройти медицинское освидетельствование в поликлинике № 4 (ул. Комсомольская, 200). Гражданам, которые состоят на воинском учете в других военных комиссариатах области, после прохождения медицинского освидетельствования необходимо прибыть в пункт отбора для подачи заявления. Он расположен по адресу: ул. Комсомольская, 219.

Дополнительную информацию об условиях отбора на военную службу можно уточнить по телефонам: **8-800-100-75-56, 24-40-90.**

Учредитель: администрация г. Южно-Сахалинска.
Издатель: МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня".
Адрес издателя: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.
Адрес редакции: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.
Газета выходит по вторникам, четвергам.

Распространяется бесплатно.
Печать офсетная.
Заказ № 124 Тираж: 500 экз.
Газета зарегистрирована 30 сентября 2002 г. Дальневосточным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационный ПИ № 15-0413

Отпечатано в АО "Сахалинская областная типография", г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактически - 19.00.
Газета сверстана в КЦ редакции газеты "Южно-Сахалинск сегодня".
Публикуется на правах рекламы.
Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение редак-

дакции может не совпадать с мнением авторов публикации.
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ☎ 300-939 (доб. 1)
С.Г. ТАРАКАНОВ
РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА
☎ 300-939 (доб. 2)
E-mail: usnews@bk.ru
us-reklama@bk.ru
Сайт <http://sakhizdat.ru>

Выбирайте профессию офицера!

Высшие военные учебные заведения Министерства обороны РФ осуществляют набор граждан для обучения курсантов более чем по 200 специальностям.

В качестве кандидатов для поступления в высшие военные учебные заведения МО РФ рассматриваются граждане РФ в возрасте до 24 лет, годные по состоянию здоровья, имеющие документ государственного образца о среднем профессиональном или среднем (полном) общем образовании (с обязательным наличием свидетельства о результатах ЕГЭ).

В течение всего срока обучения курсанты находятся на полном государственном обеспечении, им выплачивается денежное довольствие в сумме от 12 до 21 тысячи рублей, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск на 30 суток с оплатой проезда к месту его проведения.

По окончании высшего военного учебного заведения выпускники получают диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением воинского звания "лейтенант".

Для получения более подробной информации обращаться в военный комиссариат по месту жительства.

**О начале приема заявлений на участие в проекте
"Региональный продукт"**

Администрация города Южно-Сахалинска в рамках постановления администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2017 № 2019-па "О реализации проекта "Региональный продукт" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" объявляет о начале приема заявлений на участие в проекте "Региональный продукт".

Требования к претендентам на участие в проекте "Региональный продукт" в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 04.05.2017 № 191 "О проекте "Региональный продукт".

Претендентом на участие в проекте может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере розничной торговли в городском округе "Город Южно-Сахалинск":

- сельхозтоваропроизводители Сахалинской области, включенные в отраслевой реестр министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области;
- предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности Сахалинской области, включенные в отраслевой реестр министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области;
- организации рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области (далее - организации РХК), включенные в отраслевой реестр агентства по рыболовству Сахалинской области;
- хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность в сфере розничной торговли на территории Сахалинской области.

Требования к участникам проекта.

Требования к региональным сельхозтоваропроизводителям, предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности, организациям РХК:

- регистрация в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя;
- осуществление хозяйственной деятельности на территории Сахалинской области;
- наличие сведений в отраслевых реестрах;
- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Требования к хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере розничной торговли на территории Сахалинской области, реализующим продукцию региональных производителей, включая самих товаропроизводителей:

- регистрация в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя;
- осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципальных образований;
- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- наличие оборудования, предназначенного для хранения и реализации продукции; при осуществлении розвозной торговли - наличие специализированного автотранспортного средства, оснащенного холодильным оборудованием (при необходимости);
- установление торговых наценок на продукты питания региональных производителей, предусмотренных постановлением Правительства Сахалинской области от 05.12.2014 № 593 "О мерах по обеспечению стабильности продовольственного снабжения и мерах по стабилизации цен на потребительском рынке";
- наличие в торговых объектах продуктов питания региональных производителей в соответствии с утвержденным Перечнем продуктов питания региональных производителей, реализуемых населению по доступным ценам в рамках проекта;
- наличие договоров с региональными производителями продуктов питания;
- наличие ценников на товарах с фирменным логотипом "Региональный продукт";
- наличие в специализированных и фирменных объектах торговли региональных производителей максимального ассортимента производимой продукции.

Перечень документов, необходимых для участия в проекте:

- заявление на участие в проекте по установленной форме, утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2019 № 2019-па "О реализации проекта "Региональный продукт" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- справка, заверенная руководителем предприятия о наличии соответствующего оборудования, предназначенного для хранения и реализации продукции; при осуществлении розвозной торговли - о наличии специализированного автотранспортного средства, оснащенного холодильным оборудованием (для хозяйствующих субъектов сферы розничной торговли).

Срок приема заявок: с 09.00 до 17.15 с 11.01.2024 по 30.01.2024 (включительно).

Заседание Комиссии по включению в проект "Региональный продукт" региональных товаропроизводителей продуктов питания и хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере розничной торговли на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", состоится 02.02.2024 в 15.00.

Прием заявлений осуществляется Департаментом продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: город Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 20, офис 411. Справки по телефону 300-736 (3).