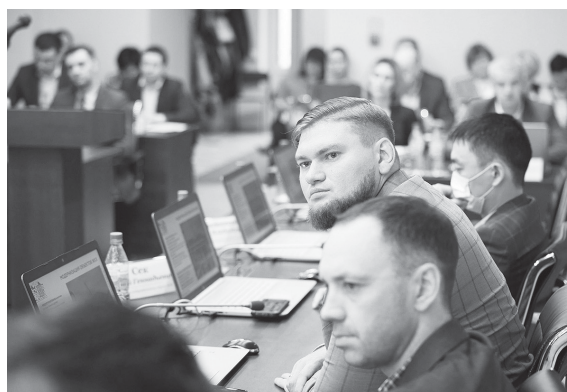


» Город развивается 2»»



■ Мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадin отчитался перед Городской Думой. Доклад главы муниципалитета о результатах своей деятельности и деятельности администрации по итогам прошлого года, а также о планах на следующий отчетный период - обязательная процедура, к которой приковано внимание общественности, органов власти, средств массовой информации. Сергей Надсадin поблагодарил депутатов за совместную работу и подчеркнул, что главная задача остается неизменной - делать жизнь в Южно-Сахалинске лучше. Отчет мэра был принят единогласно.

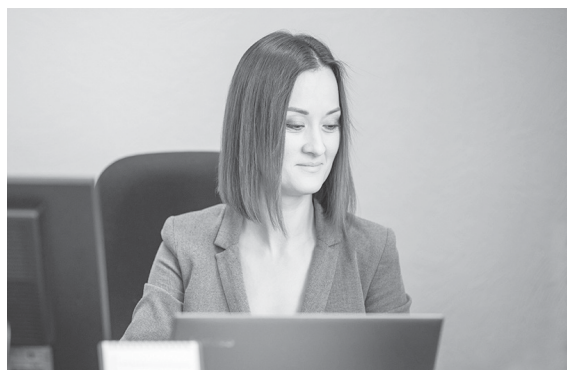
» Озеленение: Новые цветники 2»»

» Благоустройство: По просьбе горожан 2»»

» Контроль: Территории внимания 3»»

» Дворы: Волонтерская помощь 3»»

» Обратная связь: Год эффективности 3»»

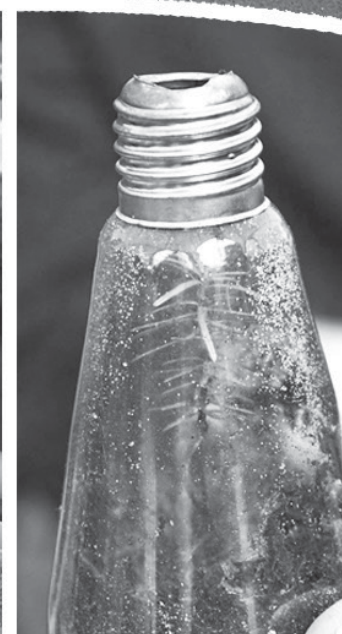


» Образование: Школьное обновление 77»»

» Медицина: Доступная поликлиника 77»»

» Конкурс: Талисман для аэровокзала 77»»

» ЖКХ: Программа ремонта 77»»



■ В ГОРОДСКОМ ПАРКЕ ИМ. Ю.ГАГАРИНА СОСТОЯЛСЯ НЕОБЫЧНЫЙ ЭКОПИКНИК. Его главный посыл - забота об окружающем мире. Организовали неформальное мероприятие студенты СахГУ на средства федерального гранта. Подробности на стр. 3.

» Актуально: По просьбе горожан

Спортивную площадку обустраивают в одном из дворов Ново-Александровска.

Ранее программой благоустройства во дворе многоквартирного дома № 39а в Северном городке было запланировано только асфальтирование проезда, установка бордюрного камня и оборудование парковки. Но жильцы обратились в администрацию города с просьбой создать и спортивную зону. Новоалександровцам пошли навстречу. Для согласования

проекта с ними встретился первый вице-мэр Южно-Сахалинска Александр Гринберг.

- Просьбу горожан мы взяли в работу. В ближайшее время закончим проектирование, и к концу лета в этом дворе появится современная спортивная площадка, - отметил он.

Жительница многоквартирного дома Марина Панфилова осталась до-

вольна результатами конструктивного диалога с представителями администрации:

- Мы совместно обсудили проект спортивной площадки. У нас много детей разного возраста. Для малышей в соседнем дворе есть отличный детский городок, а для подростков - только необорудованное футбольное поле. Нам бы хотелось получить безо-

пасное пространство с покрытием для игры в волейбол, футбол и баскетбол. Рады, что нас услышали и в ближайшее время во дворе появится такая площадка.

Благоустройство придомовой территории в Северном городке ведется в рамках реализации федеральной программы «1000 дворов». Работы будут завершены к концу нынешнего лета.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Цветы
для перекрестка

Три новых цветника в скором времени украсят пересечение ул. Сахалинской и ул. Ленина. Например, площадь посадок в районе бывшего книжного магазина «Современник» превысит 60 квадратных метров. Композиция этой клумбы разработана с использованием крупномерных деревьев, кустарников, многолетников и злаков. Площадь каждого из двух других цветников - более 40 квадратных метров. Клумбы несомненно украсят этот район островной столицы.

Как рассказал директор АНО «Центр развития городской среды «Наш город» Василий Вишневский, ставший инициатором озеленения пешеходной части перекрестка, в подготовке концепции помогли специалисты из Казани. Осенью прошлого года областной центр с рабочим визитом посетили представители ландшафтного предприятия «Парк-Сервис» из Республики Татарстан. В числе других объектов оно реализует проекты по озеленению общественных пространств. Их работы высоко оцениваются экспертами.

Композиция большого цветника на перекрестке ул. Сахалинской и ул. Ленина состоит из трех ярусов. Верхний представлен кленом Гиннала (его отличает насыщенный окрас листьев в осенний период). Средний ярус будет состоять из декоративных кустарников спирей Билларда, спирей Вангутта, спирей японской, а нижний - из цветов и злаков. Это тысячелистник обыкновенный, шалфей дубравный, шучка дернистая, сеслерия осенняя. Кусты спирей японской будут обильно цвести уже ранней весной, до массового цветения остальных многолетников.

Две другие клумбы с учетом застройки улицы будут одинаково вытянутой формы с ярусами из декоративных кустарников и цветов. Часть насаждений повторит номенклатуру центрального цветника. Дополнительно будет использована манжетка мягкая.

Площадь всех трех клумб закроют мульчей из коры лиственницы, препятствующей росту сорняков. От проезжей части их отделят живой изгородью из кизильника блестящего и спирей Дугласа. Эти кустарники имеют жесткую структуру и станут естественным препятствием для пыли и грязи, разлетающихся с дорожного полотна.

Любоваться новыми цветниками можно будет уже этим летом.

Тенденции развития

» Мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин отчитался перед Городской Думой

Доклад главы муниципалитета о результатах своей деятельности и деятельности администрации по итогам прошлого года, а также о планах на следующий отчетный период - обязательная процедура, к которой приковано повышенное внимание общественности, органов власти, средств массовой информации. Сергей Надсадин поблагодарил депутатов за совместную плодотворную работу и подчеркнул, что главная задача остается неизменной - делать жизнь в Южно-Сахалинске лучше.

- Нынешний состав Городской Думы отличается активностью. С полной уверенностью могу сказать, что депутаты максимально ответственно представляют интересы избирателей, благодаря им у нас есть оперативная обратная связь, - отметил он.

По словам председателя Городской Думы Олега Логачева, несмотря на разноплановость представляемых депутатами политических организаций, они работают консолидированно, налажен хороший диалог с мэрией:

- Мы видим, как город поступательно развивается, становится комфортнее. Конечно, в этом огромная заслуга исполнительной власти.

Сергей Надсадин подчеркнул, что, невзирая на глобальные изменения в геополитической обстановке, городской бюджет сохранил социальную направленность.

- Мы работаем на основе системного развития и планиро-



■ ИДЕТ отчет мэра.

ванию с 2020 годом общее число субъектов малого и среднего предпринимательства в Южно-Сахалинске в расчете на 10 тыс. человек увеличилось на 19%. Адресная финансовая поддержка малому и среднему бизнесу в форме субсидий предоставляется по 16 направлениям. В 2021-м этот перечень был дополнен еще двумя видами. В прошлом году 104 хозяйствующих субъекта получили 115 субсидий на общую сумму свыше 48 млн рублей. Из этой суммы больше половины (почти 34 млн рублей) - средства областного бюджета, остальное - из местного бюджета.

” Несмотря на глобальные изменения в геополитической обстановке, городской бюджет сохранил социальную направленность.

вания, поэтому намерены реализовать в полном объеме все социальные программы: будем строить жилье, соцобъекты, продолжим благоустройство, - сказал он. - Воплотить задуманное собираемся за счет инвестиционных проектов, оптимизации собственных резервов и других мер. В этом нам также призвана помочь цифровизация деятельности муниципалитета - важный шаг по переходу к цифровой экономике и управлению.

В числе уже реализуемых задач этого года - работа над генпланом, деятельность в рамках проектов развития, выполненных совместно с экспертами ВЭБ.РФ, транспортная реформа.

Мэр рассказал, что по срав-

Сергей Надсадин отметил, что приоритетным направлением муниципальной политики остаются повышение инвестиционной привлекательности и создание комфортного делового климата. В Южно-Сахалинске реализуется более 75 инвестиционных проектов (с учетом резидентов ТОР) в различных сферах экономики. Объем планируемого финансирования до 2025 года превышает 250 млрд рублей. Реализация проектов позволит создать в перспективе 3,5 тыс. новых рабочих мест.

В условиях уменьшения наполнения консолидированного бюджета и сокращения программы капитального ремонта дворов в 2021 году город все равно активно занимался бла-

гоустройством. Серьезную поддержку в сохранении темпов и видов работ оказал губернатор Валерий Лимаренко. Всего за один сезон отремонтировано 345 дворов и 140 внутриквартальных проездов. В этом году преобразится еще 391 придомовая территория.

Самое пристальное внимание уделялось озеленению. В прошлом году высажено более 2 тыс. деревьев и почти 1,2 тыс. кустарников, засеяно около 14 тыс. кв. метров газонов. Клумбы Южно-Сахалинска украсили свыше 250 тыс. цветов. В этом году на улицах города появится 600 тыс. цветов.

Мэр напомнил, что общая протяженность улично-дорожной сети составляет 371 км, из которых 187,5 км - с асфальтобетонным покрытием, 184 км - с грунтовым. На их ремонт и содержание в 2021 году было предусмотрено 5,4 млрд рублей из дорожного фонда и областного бюджета. В нормативное состояние приведены участки улиц Ленина, Украинской, Памятной, Советской и др. Завершен капремонт участков Коммунистического проспекта, улицы Комсомольской и др. Выполнены проектные работы по реконструкции улично-дорожной сети 8-го микрорайона, по капитальному ремонту и благоустройству нескольких улиц.

В 2021 году предприятия города выполнили строительных работ и услуг более чем на 41 млрд рублей. Это на 4% выше показателя 2020-го. В Дальнем введены в эксплуатацию Дом культуры и детский сад на 330 мест. В рамках подпрограм-

мы по переселению граждан из аварийного фонда завершено строительство двух домов на 124 и 36 квартир.

В ходе модернизации объектов ЖКХ реконструированы очистные в Ново-Александровске, возведены магистральные сети водоснабжения в Дальнем (первый этап на правобережье р. Владимировки). Подготовлена документация на строительство сетей водоснабжения западных жилых районов Владимировки и для технологического и ценового аудита обособления инвестиций по сооружению очистных в Березняках.

Также в Березняках проложены внутрипоселковые распределительные и подводящие газопроводы. Закончен первый этап газификации на западе города. В 2021 году газифицировано 578 домовладений, построено 13,6 км распределительных сетей.

Стабильно развивается сельскохозяйственная отрасль. Из городского бюджета на ее поддержку было направлено свыше 19 млн рублей. За счет этих средств модернизируются предприятия, повышается плодородие земель, возмещаются затраты на содержание поголовья.

После доклада Сергей Надсадин ответил на вопросы депутатов.

- Между ветвями власти установлены хорошие рабочие отношения, все задачи выполняются в полном объеме, - отметил руководитель объединения «Единая Россия» в Гордуме, депутат Николай Артеменко.

Отчет мэра был принят единогласно.

» Тщательно и оперативно

В Южно-Сахалинске проверяют качество выполненного во дворах ремонта дорожного покрытия.

В областной столице продолжают выявлять и устранять дефекты дорожного полотна во дворах. Эта работа находится на контроле первого вице-мэра Южно-Сахалинска Александра Гринберга.

Существенную помощь в проведении мониторинга состояния дворов оказывают волонтеры партии «Единая Россия». Они фиксируют

недостатки асфальтового покрытия и через портал «Сахалин.онлайн» передают заявки в администрацию Южно-Сахалинска для принятия мер.

Как рассказал координатор партийного проекта «Городская среда» Владислав Грохольский, к подготовительным работам по сбору данных о наличии повреждений во дворах активисты приступили в конце мая.

- Сейчас мы совместно с представителями департамента дорожного хозяйства и благоустройства, подрядной организации проводим мониторинг выполненных работ. Наша деятельность приносит хорошие результаты. От южносахалинцев поступают многочисленные обращения, где они благодарят за оперативность и качество сделанного, - отме-

тил Владислав Грохольский.

Подключиться к работе по выявлению дефектов на дорогах, проездах и дворовых территориях могут все жители города. Для этого необходимо скачать на мобильный телефон приложение «Сахалин.онлайн», выбрать соответствующий раздел, сделать фото и заполнить предложенные поля.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Постоянно на связи

» Муниципальному центру управления (МЦУ) исполнился год

Мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин поздравил коллектив МЦУ с первой годовщиной со дня его основания. В ходе встречи глава города поблагодарил сотрудников центра за эффективную работу.

За год в МЦУ поступило более 32 тысяч обращений горожан. Чаще всего южносахалинцы интересуются вопросами ремонта и содержания дорог, благоустройства детских площадок и скверов, текущего и капитального ремонта дворовых территорий. Также в топе тем газификация, переселение из ветхого и аварийного жилья, работа общественного транспорта, вопросы ЖКХ и другие.

МЦУ был создан на базе отдела по взаимодействию с населением в интернет-пространстве МКУ «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска», которое сейчас преобразовано в департамент информационной политики аппарата администрации города. Он занимается обработкой обращений и сигналов, поступающих через социальные сети. Сегодня среднее время ответа составляет около 10 минут.

После того как муниципальный центр управления свяжут с цифровым двойником города, срок предоставления ответов станет еще меньше. Часто специалисты МЦУ получают сигналы о том, что происходит в городе, первыми, оперативно отрабатывают информацию и передают



■ У СОТРУДНИКОВ МЦУ рабочий праздник.

специалистам администрации, управляющим компаниям, подрядным организациям. Как отметил Сергей Надсадин, такая слаженная работа является залогом быстрого решения вопросов жителей островной столицы.

- Идею создания муниципального центра управления город реализовал одним из первых на Дальнем Востоке. Этот год показал, что вы настоящие профессионалы, готовые практически в круглосуточном режиме отвечать на обращения. Спасибо за

эту важную и нужную работу, - обратился к коллективу МЦУ Сергей Надсадин.

Благодарности мэра удостоилась контент-менеджер муниципального центра управления Елена Малышева.

Обращения поступают и по линии центра управления регионом, а также в соцсети мэра города. В МЦУ отрабатывают все сигналы, касающиеся городской проблематики, в других пабликах и средствах массовой информации.

Всего за год работы профессионализм сотрудников муниципального центра управления не раз был отмечен на самом высоком уровне. Так, в мае проект центра завоевал первое место в номинации «Лучший PR-проект в муниципальной сфере» международного конкурса «Пресс-служба года-2021».

Обращения от горожан принимаются в режиме 24x7 в официальных аккаунтах мэра и администрации города - https://hipolink.me/yuzhnosakhalsinsk_official.

Замысел удался

» В городском парке им. Ю.Гагарина состоялся экопикник

Главный посыл экопикника, посвященного осознанному потреблению и экологичному образу жизни, - забота об окружающем мире, и парк культуры и отдыха им. Ю.Гагарина - лучшая площадка для проведения подобного мероприятия. По мнению организаторов, на открытом воздухе, в окружении природных красот люди лучше проникаются идеями сохранения окружающего мира, заботы о нем.

Всех, кто пришел на молодежную просветительскую площадку, ждал насыщенный день. В шатре возле озера Верхнего эксперты рассказывали, как перейти на «зеленый» образ жизни, менять привычки, правильно питаться, что делать с пластиком и другими отходами, наносящими ущерб окружающей среде. Полезные знания можно было получить, приняв участие в тематических интерактивных экоквестах, направленных на

продвижение бережного отношения к природе. Участникам также предложили научиться изготавливать десерты и сладости из полезных продуктов, без сахара. На площадке был организован сбор использованных батареек, также все желающие могли принести и обменять ставшие ненужными вещи.

Принять участие в экопикнике, а также поздравить горожан с наступающим Днем молодежи пришли мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин, губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко, председатель Сахалинской областной Думы Андрей Хапочкин. Они приняли участие в мастер-классе по созданию флорариума с замкнутой экосистемой внутри перегоревших лампочек, изучили методы переработки использованной бумаги, пообщались с организаторами и участниками мероприятия.

- Когда энергия, исходящая от вас, трансформируется в такие экологические инициативы, это здорово! - обратился к посетителям экопикника мэр.

Сергей Надсадин отметил, что городская администрация совместно с областным правительством поддерживает тренд на сохранение окружающей среды. В Южно-Сахалинске работает множество соответствующих программ, например по внедрению электробусов, переводу общественного транспорта на газомоторное топливо. Растет сеть велодорожек, создаются и развиваются системы проката электровелосипедов и самокатов.

- Молодость - пора мечтаний, надежд, поиска жизненного пути, желания удивлять мир своими смелыми идеями. Ребята из Сахалинского государственного университета задумали интересный экологический проект

и за несколько месяцев воплотили его в жизнь на радость жителям областного центра. Вы будущее нашего региона и нашей страны. Учитесь, творите, занимайтесь спортом, дружите, любите и со светлыми мыслями смотрите вперед! - пожелал молодежи Валерий Лимаренко.

Идея проведения экопикника получила поддержку на Всероссийском конкурсе молодежных проектов и грант от Росмолодежи. Начали ее осуществлять в Южно-Сахалинске с февраля 2022 года.

- Хотелось создать такую площадку, чтобы это были не лекции про важность экологии, а полный интерактив, где участники всех возрастов оденут, накормят, научат делать классные штуки своими руками. И никакой скуки! - сказал организатор акции Лим Ен Чер, студент СахГУ.

И это удалось!

Заботы о благоустройстве

Мэр Сергей Надсадин проверил ход благоустройства ряда объектов Южно-Сахалинска. В инспекционной поездке также приняли участие первый вице-мэр Александр Гринберг, руководители профильных департаментов. Было проверено несколько территорий, прилегающих к проспекту Мира. Первой из них стал район пересечения с улицей Авиационной (ТЦ «Бубль-Гум»), где ведется строительство Южного канализационного коллектора. Объект имеет важное стратегическое значение для города, его ввод в эксплуатацию позволит переключить на новые сети существующие и строящиеся микрорайоны. Важным этапом работ является восстановление благоустройства после прокладки труб. И именно в этой части, отметил мэр, к заказчику в лице МКУ «Управление капитального строительства» имеется ряд серьезных замечаний. Глава города поручил провести служебную проверку по ситуации, а также до начала июля на территории участка выполнить благоустройство и озеленить его.

Также в ходе инспекционной поездки был проверен ряд объектов, расположенных на улице Ивана Куропатко, ведущей в аэропорт Южно-Сахалинска - главные воздушные ворота Сахалинской области. Здесь мэр поручил усилить работу по озеленению. Вызвало ряд вопросов и состояние ограждений, которые выходят на центральные улицы.

- Считаю недопустимым, когда заборы выглядят неопрятно и портят внешний вид города. Ежегодно муниципалитет работает над тем, чтобы областной центр становился более комфортным, красивым и благоустроенным. Для этих целей разработан и дизайн-код городского пространства, который мы начали активно внедрять. Важно, чтобы неравнодушные проявляли все жители, в том числе и владельцы участков, - отметил Сергей Надсадин.

Еще одним объектом, который посетил мэр в ходе поездки, стала территория будущего сквера Авиаторов. Концепция этого общественного пространства победила в результате народного голосования, проводившегося в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в прошлом году, и будет реализована в нынешнем. Новый сквер, несомненно, станет точкой притяжения для жителей и гостей города. А открыть его планируется осенью - ко дню 140-летия Южно-Сахалинска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1233-па

Об утверждении Административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство”

В соответствии со статей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, ст. 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск” администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство” (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 05.11.2020 № 3321-па “Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на строительство”;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2020 № 3472-па “О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на строительство”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.11.2020 № 3321-па;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2021 № 190-па “О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на строительство”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.11.2020 № 3321-па;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.05.2021 № 1363-па “О внесении изменений в Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на строительство”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.11.2020 № 3321-па;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2021 № 1941-па “О внесении изменений в Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на строительство”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.11.2020 № 3321-па;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.10.2021 № 2760-па “О внесении изменений в Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешений на строительство”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.11.2021 № 3321-па.

3. Постановление администрации города опубликовать в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2022 № 1233-па

Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство”

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство” разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении указанной муниципальной услуги. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги “Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство” (далее - услуга) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее - заявитель).

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация:

1.3.1.1. Адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент):

- г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32;

1.3.1.2. Дни и часы приема граждан для проведения консультаций: четверг, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

1.3.1.3. Адрес места нахождения муниципального казенного учреждения “Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска” (далее - МКУ ЦИОГД):

- г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32;

- отдел приема и выдачи документов МКУ ЦИОГД, кабинет № 6.

1.3.1.4. Дни и часы приема для сдачи и получения документов:

- прием документов - четверг, с 09.30 до 12.30;

- прием документов - четверг, с 10.00 до 13.00;

- выдача документов - понедельник - четверг, с 14.00 до 16.00;

- справочный номер телефона 8 (4242) 300-674 (доб. 3, 6).

Адрес официального сайта администрации города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru>.

Адрес электронной почты Департамента: uaig@yuzhno-sakh.ru.

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

- при личном обращении в Департамент;

- при обращении с использованием средств телефонной связи по номеру телефона Департамента 8 (4242) 300-675 (доб. 5, 7, 10);

- при обращении с использованием средств телефонной связи по номеру телефона отдела приема и выдачи документов 8 (4242) 300-674 (доб. 3, 6);

- при письменном обращении в Департамент по почте либо в электронном виде;

- посредством размещения сведений:

а) в региональной государственной информационной системе “Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области” (далее - РПГУ) <https://gosuslugi65.ru>;

б) в федеральной государственной информационной системе “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (далее - ЕПГУ) www.gosuslugi.ru;

в) на информационном стенде, расположенном в Департаменте.

1.3.3. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям:

- при личном обращении в Департамент или МКУ ЦИОГД;

- при обращении в Департамент или МКУ ЦИОГД с использованием средств телефонной связи;

- при письменном обращении в Департамент по почте либо в электронном виде.

1.3.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного пунктом 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление);

- предоставления услуги;

- адресов Департамента, МКУ ЦИОГД, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;

- справочной информации о работе Департамента, МКУ ЦИОГД;

- документов, необходимых для предоставления услуги;

- порядка и сроков предоставления услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

1.3.4.1. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) консультация осуществляется специалистами Департамента или МКУ ЦИОГД, осуществляющими консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирующими обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Департамента или МКУ ЦИОГД не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностные лица Департамента или МКУ ЦИОГД не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Информирование по телефону осуществляется в течение времени, необходимого для такого информирования.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4.2. По письменному обращению должностное лицо Департамента подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.4 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации” (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 “Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг”.

1.3.6. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в пункте 1.3.1 настоящего раздела административного регламента, на информационных стендах Департамента, МКУ ЦИОГД, официальном интернет-сайте Департамента, в государственной информационной системе “Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями” (далее - региональный реестр), РПГУ и ЕПГУ.

1.3.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)”, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На официальном сайте Департамента, на стендах в местах предоставления услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Департамента и отдела приема и выдачи документов ответственных за предоставление услуги, а также МФЦ;

- справочные телефоны Департамента и отдела приема и выдачи документов ответ-

ственных за предоставление услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента в сети Интернет.

В залах ожидания Департамента и отдела приема и выдачи документов размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Департаментом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, а также в Департаменте и МКУ ЦИОГД при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство".

2.2. Наименование органа местного самоуправления Сахалинской области, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента (отдел по выдаче разрешительной документации) - через МКУ ЦИОГД (отдел приема и выдачи документов).

2.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 191-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, "Российская газета", № 290, 30.12.2004, "Парламентская газета", № 5-6, 14.01.2005);

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (зарегистрирован в Минюсте России 09.04.2015 № 36782).

2.3.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном интернет-сайте Департамента, ЕПГУ, РПГУ и в региональном реестре.

2.4. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный в соответствии с частями 4-6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство орган заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренное подпунктом 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление), по формам согласно приложениям 1-4 к настоящему Административному регламенту, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, - по формам согласно приложениям к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах 2.6.1-2.6.5 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ.

В случае направления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление направляются заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2.6.1-2.6.5 пункта 2.6 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в Департамент исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные

для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в Департамент исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, РПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг".

б) на бумажном носителе посредством обращения в МКУ ЦИОГД, МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Южно-Сахалинска, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявитель - застройщик, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, Административным регламентом администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство" выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

2.5. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.5.1. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте в) настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте в) настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.5.2. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.5.3. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные), и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно.

2.6.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление. В случае их представления в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с подпунктом а) пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в форму на ЕПГУ, РПГУ.

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае предоставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в Департамент, МКУ ЦИОГД, в том числе через МФЦ, в организацию. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с подпунктом а) пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется.

2.6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с подпунктом а) пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Продолжение приложения на стр. 6.

Начало приложения на стр. 4.

2.6.4. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6² части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), согласие всех правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду - в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки);

2.6.5. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома или если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)).

2.7. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.7.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

2.7.1.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, - в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7.1.2. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

2.7.1.3. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.7.1.4. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей, в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2.7.1.5. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7.1.6. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7.1.7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изме-

нений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7.1.8. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.7.1.9. В случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

2.7.1.10. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, - в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.7.1.11. Положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, с приложением копий разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных уполномоченным органом в сфере охраны объектов культурного наследия.

2.7.1.12. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.7.1.13. Копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

2.7.1.14. Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения).

2.7.1.15. Сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства.

2.7.1.16. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.7.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.7.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.7.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.7.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок: а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.7.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7.7. Документы, указанные в подпунктах 2.7.1.1, 2.7.1.4, 2.7.1.5 пункта 2.7.1, подпункте б) пункта 2.7.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.7.8. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.8. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.8.1. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в Департамент, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

2.8.2. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени Департамента либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявлений, уведомлений.

2.9. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления услуги составляет:

- не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в Департамент за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в Департамент в случае предоставления услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10.2. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство предусмотрены пунктами 2.13.1-2.13.7 настоящего Административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1-2.6.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах 2.6.2-2.6.5 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5.1-2.5.3 настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.11.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или Департамент.

2.11.3. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Департамент за получением услуги.

2.12. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Результатом предоставления услуги является:

а) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

в) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.12.2. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме документа на бумажном носителе.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме документа на бумажном носителе.

2.12.3. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесения изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.13.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.6.4-2.6.5 пункта 2.6, пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.13.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.13.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков - в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство - в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

Продолжение приложения на стр. 8.

Начало приложения на стр. 4.

2.13.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

2.13.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.13.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.13.7. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого к размещению объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.14. Способы направления результатов предоставления услуги.

2.14.1. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.12.1 настоящего Административного регламента, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении.

2.14.2. Выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, в организацию либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.14.3. Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство федеральным органом исполнительной власти, организацией исключительно в электронной форме в случае, если документы на выдачу разрешения на строительство, указанные в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направлены в электронной форме.

2.14.4. Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

2.15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.15.1. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.15.2. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных посредством ЕПГУ, РПГУ, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

2.15.3. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в подпунктах б), в) пункта 2.7 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Департамент, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, Департамент, в том числе через многофункциональный центр, в организацию либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

2.15.4. На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Департамент, МКУ ЦИОГД, МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.16. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в

нем), предусмотренный подпунктом а) пункта 2.12.1 настоящего Административного регламента:

2.16.1. В течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов.

2.16.2. В трехдневный срок со дня его направления заявителю подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации) или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство иных объектов капитального строительства).

2.16.3. В течение трех рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдан результат.

2.16.4. В течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

2.16.5. В течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

2.16.6. В течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления в единой информационной системе жилищного строительства.

2.17. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.17.1. Заявитель вправе обратиться в Департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) в порядке, установленном пунктами 2.4-2.5.3, 2.8 настоящего Административного регламента.

2.17.2. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство Департамент вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

2.17.3. Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство направляются заявителю в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

2.18.1. Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

2.18.2. Отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.19. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство.

2.19.1. Заявитель вправе обратиться в Департамент с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее - заявление о выдаче дубликата) в порядке, установленном пунктами 2.4-2.5.3, 2.8 настоящего Административного регламента.

2.19.2. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, Департамент выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

2.19.3. Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство.

Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

2.21. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

2.21.1. Заявитель вправе обратиться в Департамент с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения в порядке, установленном пунктами 2.4-2.5.3, 2.8 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

2.21.2. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения Департамент принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

2.21.3. Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления за-

явления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

2.21.4. Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию за предоставлением услуги.

2.22. Запрет требования документов от заявителя при предоставлении услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

2.22.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

2.22.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.22.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

- наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего Департамента, работника МКУ ЦИОГД, работника МФЦ, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.22.4. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.23. Услуги, определенные статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, необходимые и обязательные для предоставления услуги.

2.23.1. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".

2.23.2. Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 "Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий".

2.24. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Государственная и негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

- для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";

- для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

2.25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в Департаменте, МКУ ЦИОГД или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.26. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предо-

ставляется услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Департамента, МКУ ЦИОГД должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.27. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

2.27.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

- возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Основные показатели качества предоставления услуги.

2.27.2. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

- возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

- рассмотрение документов и сведений;

- принятие решения;

- выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

- прием и регистрация Департаментом заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- получение результата предоставления услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;

Продолжение приложения на стр. 10.

Начало приложения на стр. 4.

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, МКУ ЦИОГД, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.3.1. Порядок осуществления административных процедур (действий) включает в себя:

- формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

- формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в какой-либо иной форме;

- форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

3.3.2. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, указанных в подпунктах 2.6.2-2.6.5 пункта 2.6, пунктах 2.7.1-2.7.5 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

- г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без потери ранее введенной информации;

- е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомления и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию посредством Единого портала, регионального портала.

3.3.3. МКУ ЦИОГД обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на ЕПГУ, РПГУ, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

- б) регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.3.4. Электронное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомления становятся доступными для специалиста отдела приема и выдачи документов, МКУ ЦИОГД (далее - ответственное должностное лицо) в государственной информационной системе, используемой органом местного самоуправления, организацией для предоставления услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, поступивших посредством ЕПГУ, РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенные к ним документы;

- производит действия в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.3.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего либо работника МКУ ЦИОГД в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе руководителем Департамента.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Департамента, утверждаемых руководителем Департамента. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- в случае получения жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, работников МКУ ЦИОГД, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, по решению руководителя Департамента, или выявленных нарушениях нормативных правовых актов органов местного самоуправления, действующих на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Департамента принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МКУ ЦИОГД, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МКУ ЦИОГД, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МКУ ЦИОГД, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников участвующих организаций рассматривается руководителем Департамента.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в вышестоящий орган и рассматриваются непосредственно в администрации города Южно-Сахалинска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ рассматривается руководителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ рассматривается учредителем МФЦ.

В органе местного самоуправления, МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте Департамента, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МКУ ЦИОГД и должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;
- Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Раздел 6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами. МФЦ осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ;
- выдачу заявителю результата предоставления услуги на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителей. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;
- б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет в течение времени, необходимого для такого консультирования.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, предлагает:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При наличии в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, МКУ ЦИОГД передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно соглашению о взаимодействии, заключенному между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи МКУ ЦИОГД таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной

очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в ГИС;
- распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"

Заявление о выдаче разрешения на строительство
"_____" 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 73 статьи 51 и частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта - реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных.

Продолжение на стр. 12.

Начало на стр. 4.

Приложение № 2 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"

Уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

"____" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недр, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 3 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

"____" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца(-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	

1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____,

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 4 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство

"____" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1 ¹ статьи 57 ³ и частью 7 ³ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 5 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги в отдел приема и выдачи МКУ ЦИОГД	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Должностное лицо отдела приема и выдачи МКУ ЦИОГД	Отдел приема и выдачи МКУ ЦИОГД		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица Департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо отдела приема и выдачи МКУ ЦИОГД	Отдел приема и выдачи МКУ ЦИОГД/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги /ГИС/ПГС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС/СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной (муниципальной) услуги	До 2 рабочих дней	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Департамент/ГИС/ПГС	Основания отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, предусмотренные пунктом 2.13 Административного регламента	Проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	Принятие решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги	До 1 часа	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги; руководитель Департамента или иное уполномоченное им лицо	Департамент/ГИС/ПГС		Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Департамента или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги					Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Департамента или иного уполномоченного им лица
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					
	Формирование решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги					
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.12 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги не включается)	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной (муниципальной) услуги
	Направление в МФЦ результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.12 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Департамент/АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата государственной (муниципальной) услуги в МФЦ, а также подача запроса через МФЦ	Выдача результата государственной (муниципальной) услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной (муниципальной) услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	ГИС		Результат государственной (муниципальной) услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2022 № 1218-па

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Правилами землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.02.2022 № 256-па, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 12.05.2022, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” (протокол от 12.05.2022 № 10) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства “Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)” (код 2.2) земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000015:682, городской округ “Город Южно-Сахалинск”, с. Ключи, ул. Тихорецкая, земельный участок 23.

2. Опубликовать постановление в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2022 № 1216-па

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Правилами землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.02.2022 № 256-па, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 12.05.2022, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” (протокол от 12.05.2022 № 10) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства “Для индивидуального жилищного строительства” (код 2.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204005:4, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Лермонтова, д. 17.

2. Опубликовать постановление в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2022 № 1265-па

О внесении изменений в муниципальную программу “Развитие
транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства
городского округа “Город Южно-Сахалинск” на 2020-2025 годы”,
утвержденную постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 13.12.2019 № 4027-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск”, решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 888/40-22-6 “О внесении изменений в решение Городской Думы от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 “О бюджете городского округа “Город Южно-Сахалинск” на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов” администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в муниципальную программу “Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа “Город Южно-Сахалинск” на 2020-2025 годы”, утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2019 № 4027-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел “Объемы и источники финансирования” изложить в следующей редакции:

Годы реализации	Всего, тыс. руб.	В том числе по бюджетам, тыс. руб.		
		федеральный	областной	местный
2020	5776319,70	351000,00	2611764,00	2813555,70
2021	5931078,40	351000,00	2894012,10	2686066,30
2022	4906003,40		2507336,30	2398667,10
2023	4686674,90		2387110,00	2299564,90
2024	6303661,10		3961709,30	2341951,80
2025	6822735,50		422838,90	5399896,60
2020-2025	34426473,00	702000,00	14784770,60	18939702,40

1.2. В Программе:

1.2.1. Раздел 5 “Перечень мероприятий муниципальной программы”:

1.2.1.1. В третьем абзаце слово “четырем” заменить словом “пяти”.

1.2.1.2. Первый абзац пункта 5.1.4 изложить в следующей редакции:

“5.1.4. Реализация регионального проекта “Региональная и местная дорожная сеть (Сахалинская область)” федерального проекта “Региональная и местная дорожная сеть” национального проекта “Безопасные качественные дороги”.

1.2.1.3. Дополнить пунктом 5.1.5 следующего содержания:

“Основное мероприятие 5. Осуществление дорожной деятельности в рамках концессионных соглашений.

Реализация данного мероприятия направлена на обеспечение проезда пользова-

телей по введенным в эксплуатацию автомобильным дорогам общего пользования и поддержание надлежащего транспортно-эксплуатационного состояния дорог в соответствии с требованиями концессионного соглашения”.

1.3. Вторую строку графы “Мероприятия программы” таблицы раздела 10 “Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы” после цифр “4.2.” дополнить цифрами “, 5.1.”.

1.4. В паспорте Подпрограммы № 1 “Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа “Город Южно-Сахалинск” на 2020-2025 годы” раздел “Объемы и источники финансирования” изложить в следующей редакции:

“Общий объем финансирования мероприятий муниципальной подпрограммы составляет всего 28774612,10 тыс. рублей,

в том числе по источникам финансирования:

- федеральный бюджет - 702000,00 тыс. рублей;

- областной бюджет - 12547801,10 тыс. рублей;

- местный бюджет - 15524811,00 тыс. рублей.”.

1.5. В Подпрограмме № 1:

1.5.1. Раздел 5 “Перечень мероприятий муниципальной программы”:

1.5.1.1. В первом абзаце слово “четырем” заменить словом “пяти”.

1.5.1.2. Первый абзац пункта 5.1.4 изложить в следующей редакции:

“5.1.4. Реализация регионального проекта “Региональная и местная дорожная сеть (Сахалинская область)” федерального проекта “Региональная и местная дорожная сеть” национального проекта “Безопасные качественные дороги”.

1.5.1.3. Дополнить пунктом 5.1.5 следующего содержания:

“Основное мероприятие 5. Осуществление дорожной деятельности в рамках концессионных соглашений.

Реализация данного мероприятия направлена на обеспечение проезда пользователей по введенным в эксплуатацию автомобильным дорогам общего пользования и поддержание надлежащего транспортно-эксплуатационного состояния дорог в соответствии с требованиями концессионного соглашения”.

1.6. В паспорте Подпрограммы № 2 “Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” на период 2020-2025 годов” в разделе “Объемы и источники финансирования” цифры “4617901,94”, “5724,20” и “4612177,74” заменить цифрами “5651860,90”, “2236969,50” и “3414891,40” соответственно.

1.7. Приложения № 1, 2, 4, 5 к Программе изложить в следующей редакции (приложения № 1, 2, 3, 4).

1.8. Приложение № 6 к Программе дополнить пунктом 16 (приложение № 5).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Боровик С.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 02.06.2022 № 1265-па

Приложение № 1 к муниципальной программе “Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа “Город Южно-Сахалинск” на 2020-2025 годы”

Перечень подпрограмм и мероприятий муниципальной программы

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (показатель реализации мероприятия)		Последствия нереализации мероприятий	Связь с индикаторами (показателями) муниципальной программы
			начало реализации	окончание реализации	краткое описание	значение (по годам реализации)		
	Подпрограмма № 1 "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"							
	Цель. Развитие современной эффективной транспортной и дорожной инфраструктуры							
	Задача № 1. Формирование современной и эффективной транспортной и дорожной инфраструктуры и приведение существующих автомобильных дорог общего пользования местного значения в нормативное состояние, соответствующее требованиям технических регламентов и транспортных стандартов для транспорта и пешеходов							
1.	Основное мероприятие 1. Развитие дорожной инфраструктуры							
	1.1. Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения	МКУ УДХиБ	2020 год	2025 год	Проведение изыскательских работ, разработка проектно-сметной документации (далее - ПСД), выполнение строительно-монтажных работ (далее - СМР)	Построено и реконструировано автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети (км): 2020 - 1,11 2021 - 0,0 2022 - 0,0 2023 - 0,0 2024 - 0,0 2025 - 0,0 Всего - 1,11	Ограниченная транспортная доступность для населения и предприятий. Неразвитость опорной сети городского округа, ограниченная пропускная способность	Индикатор № 1 приложения № 3
	1.2. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	МКУ УДХиБ	2020 год	2025 год	Разработка ПСД, выполнение СМР	Отремонтировано автомобильных дорог общего пользования местного значения, км/п. м (уровень технической готовности, %): 2020 - 1,02 (65,8) 2021 - 1,869 2022 - 0,96 2023 - 0,65 2024 - 2,17 2025 - 2,52 Всего - 9,189	Увеличение межремонтных сроков, увеличение затрат на текущее содержание	Индикатор № 1 приложения № 3
2.	Основное мероприятие 2. Техническая эксплуатация (содержание и ремонт) автомобильных дорог, элементов их обустройства, защитных и искусственных дорожных сооружений							
	2.1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, элементов их обустройства, защитных и искусственных дорожных сооружений	ДГХ, МКУ УДХиБ	2020 год	2025 год	Разработка ПСД, выполнение СМР	Отремонтировано автомобильных дорог общего пользования местного значения (км): 2020 - 2,08 2021 - 0,00 2022 - 0,00 2023 - 0,39 2024 - 0,24 2025 - 5,00 Всего - 7,71	Увеличение межремонтных сроков, увеличение затрат на содержание автомобильных дорог	Индикатор № 1 приложения № 3
	2.2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, элементов их обустройства, защитных и искусственных дорожных сооружений	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020 год	2025 год	Регламентное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	Общая площадь автомобильных дорог (тыс. м²) 2020 - 4481,9 2021 - 4140,5 2022 - 3905,3 2023 - 3905,3 2024 - 3905,3 2025 - 3905,3	Увеличение затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог. Ограниченная пропускная способность	Индикатор № 1 приложения № 3
	В том числе							
	2.2.1. Содержание автомобильных дорог на территории городского округа	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020 год	2024 год	Регламентное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (финансовая помощь из областного бюджета)	Обслуживаемая площадь автомобильных дорог на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", тыс. м²: 2020 - 1918,2 2021 - 1143,84 2022 - 847,6 2023 - 847,6 2024 - 847,6	Увеличение затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог. Ограниченная пропускная способность	Индикатор № 1 приложения № 3

						Обслуживаемая протяженность ливневой канализации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", тыс. пог. м: 2020 - 4,641 Устройство металлического барьерного ограждения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, тыс. пог. м: 2020 - 2,052		
	2.2.2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020	2024		Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, км: 2020 - 24,4 2021 - 43,8 2022 - 43,8 2023 - 43,8 2024 - 43,8	Увеличение затрат на текущее содержание и ремонт улично-дорожной сети и дорог. Ограниченная пропускная способность	Индикатор № 1 приложения № 3
3.	Основное мероприятие 3. Приобретение специализированной техники и прочего имущества для осуществления дорожной деятельности							
	3.1. Приобретение специализированной техники и прочего имущества для осуществления дорожной деятельности	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2025 год	2025 год	Обновление парка специализированной дорожной техники	Количество приобретенной специализированной техники и прочего имущества, ед.: 2025 - 42 Всего - 42	Снижение производительности труда, снижение качества работ	Индикатор № 1 приложения № 3
4.	Основное мероприятие 4. Реализация регионального проекта "Региональная и местная дорожная сеть (Сахалинская область)" федерального проекта "Региональная и местная дорожная сеть" национального проекта "Безопасные качественные дороги"							
	4.1. Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации регионального проекта "Региональная и местная дорожная сеть (Сахалинская область)" федерального проекта "Региональная и местная дорожная сеть" национального проекта "Безопасные качественные дороги"	МКУ УДХиБ	2020 год	2024 год	Проведение изыскательских работ, разработка ПСД, выполнение СМР	Построено и реконструировано автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети, км: 2020 - 3,624 2021 - 0,0 2022 - 0,0 2023 - 0,0 2024 - 0,0 Всего - 3,624	Ограниченная транспортная доступность для населения и предприятий. Неразвитость опорной сети городского округа, ограниченная пропускная способность	Индикаторы № 1 и № 2 приложения № 3
	4.2. Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации регионального проекта "Региональная и местная дорожная сеть (Сахалинская область)" федерального проекта "Региональная и местная дорожная сеть" национального проекта "Безопасные качественные дороги"	МКУ УДХиБ	2020 год	2024 год	Проведение изыскательских работ, разработка ПСД, выполнение СМР	Отремонтировано автомобильных дорог общего пользования местного значения, км: 2020 - 13,28 2021 - 7,141 2022 - 6,432 2023 - 2,20 2024 - 2,11 Всего - 31,163	Увеличение межремонтных сроков, увеличение затрат на текущее содержание и ремонт улично-дорожной сети и дорог	Индикаторы № 1 и № 2 приложения № 3
5.	Основное мероприятие 5. Осуществление дорожной деятельности в рамках концессионных соглашений							
	5.1. Концессионное соглашение по созданию и использованию (эксплуатации) участков автомобильных дорог на территории муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (площадка "Уюнь") со сроком реализации до 2051 г.	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2022	2025	Выполнение СМР. Регламентное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	Построено и реконструировано автомобильных дорог общего пользования местного значения (км/пог. м) к 2025 - 0,86 Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (км): 2025 - 0,86	Ограниченная транспортная доступность для строительства жилого комплекса "Уюнь". Увеличение затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог. Ограниченная пропускная способность	Индикатор № 1 приложения № 3
	Подпрограмма № 2 "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на период 2020-2025 годов"							
	Цель. Обеспечение безопасности дорожного движения							
	Задача № 2. Повышение безопасности дорожного движения и безопасности пассажирских перевозок на муниципальных городских и пригородных маршрутах автомобильным транспортом							
1.	Основное мероприятие 1. Содержание, ремонт, модернизация и установка недостающих объектов светофорного регулирования							
	1.1. Содержание светофорных объектов	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020 год	2025 год	Выполнение комплекса мероприятий для обеспечения работоспособности и видимости светофорных объектов	Количество объектов (ед.): 2020 - 111 2021 - 132 2022 - 132 2023 - 132 2024 - 132 2025 - 132	Не обеспечит безопасность движения транспорта на перекрестках и пешеходов на пешеходных переходах	Индикаторы № 3, № 4 приложения № 3
	1.2. Модернизация светофорных объектов, включая установку табло обратного отсчета времени разрешающего и запрещающего сигналов светофора	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020 год	2025 год	Усовершенствование работы светофорных объектов	Количество модернизированных светофорных объектов (ед.): 2020 - 9 2021 - 7 2022 - 0 2023 - 0 2024 - 0 2025 - 5 Всего - 21	Не обеспечит безопасность движения транспорта на перекрестках и пешеходов на пешеходных переходах	Индикаторы № 3, № 4 приложения № 3
	1.3. Обустройство нерегулируемых пешеходных переходов дополнительными источниками освещения	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020 год	2021 год	Выполнение комплекса мероприятий для увеличения видимости пешехода на пешеходном переходе	Количество объектов (ед.): 2020 - 5 2021 - 2 Всего - 7	Не обеспечит безопасность пешеходов на пешеходных переходах	Индикаторы № 3, № 4 приложения № 3
2.	Основное мероприятие 2. Обустройство улично-дорожной сети дорожными знаками							
	2.1. Установка дорожных знаков, включая применение знаков повышенной яркости на отдельных участках улично-дорожной сети	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020 год	2025 год	Установка отсутствующих дорожных знаков, включая "Предварительные указатели направления" и "Жилая зона"	Количество знаков (шт.): 2020 - 2000 2021 - 1300 2022 - 530 2023 - 690 2024 - 690 2025 - 300 Всего - 5510	Не обеспечит безопасность движения транспорта и пешеходов, включая движение в районах жилых зон	Индикаторы № 3, № 4 приложения № 3
	2.2. Ремонт и восстановление знаков и опор	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020 год	2025 год	Ремонт установленных дорожных знаков, поврежденных в ДТП, в процессе содержания автомобильных дорог, при стихийных бедствиях и т. п.	Количество знаков (шт.): 2020 - 500 2021 - 1200 2022 - 660 2023 - 980 2024 - 980 2025 - 300 Всего - 4620	Не обеспечит безопасность движения транспорта и пешеходов, включая движение в районах жилых зон	Индикаторы № 3, № 4 приложения № 3
	2.3. Содержание дорожных знаков	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020 год	2025 год	Выполнение комплекса мероприятий по содержанию знаков	Количество знаков (шт.): 2020 - 8500 2021 - 9017 2022 - 10017 2023 - 11017 2024 - 12017 2025 - 12517	Не обеспечит безопасность движения транспорта и пешеходов, включая движение в районах жилых зон	Индикаторы № 3, № 4 приложения № 3

Начало приложения № 1 на стр. 14.

	2.4. Выполнение комплекса работ по внесению изменений и дополнений в Проект организации дорожного движения и обустройства улично-дорожной сети городского округа "Город Южно-Сахалинск" с формированием электронного банка данных средств организации дорожного движения и обустройства улично-дорожной сети	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020 год	2025 год	Внесение изменений в проект организации дорожного движения	Количество корректировок (ед.): 2020 - 2 2025 - 1	Отсутствует документ, определяющий расположение дорожных знаков, светофорных объектов и места нанесения дорожной разметки в г. Южно-Сахалинске	Индикаторы № 3, № 4 приложения № 3
3.	Основное мероприятие 3. Обустройство опасных участков дорог преимущественно у дошкольных и школьных детских учреждений искусственными дорожными неровностями (ИДН)							
	3.1. Установка ИДН с сезонным монтажом и демонтажом	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020 год	2025 год	Установка ИДН	Установлено (шт.): 2020 - 54 2021 - 71 2022 - 77 2023 - 57 2024 - 57 2025 - 57	Не обеспечит снижение скорости движения транспорта на опасных участках дорог	Индикаторы № 3, № 4 приложения № 3
4.	Основное мероприятие 4. Нанесение линий дорожной разметки, в том числе повышенной светоотражающей способности							
	4.1. Нанесение линий дорожной разметки	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020 год	2025 год	Нанесение линий дорожной разметки	Протяженность нанесенных линий (км): 2020 - 452 Протяженность дорог (улиц), по которым нанесена разметка (км): 2021 - 128,9 2022 - 128,9 2023 - 128,9 2024 - 131,0 2025 - 131,0	Не обеспечит разделения потоков движения транспорта между собой, потоков движения пешеходов и транспорта	Индикаторы № 3, № 4 приложения № 3
5.	Основное мероприятие 5. Популяризация знаний правил дорожного движения и необходимости соблюдения требований безопасности дорожного движения							
	5.1. Организация и проведение городского конкурса "Безопасное колесо"	Департамент образования	2020 год	2025 год	Проведение знаний правил дорожного движения среди детей	Количество мероприятий (ед.): 2020 - 1 2021 - 1 2022 - 1 2023 - 1 2024 - 1 2025 - 1	Не обеспечит желаемый уровень знаний правил дорожного движения у населения	Индикаторы № 3, № 4 приложения № 3
6.	Основное мероприятие 6. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организация транспортного обслуживания населения и повышение безопасности пассажирских перевозок в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск"							
	6.1. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ	2020 год	2025 год	Оказание финансовой поддержки	Количество выданной субсидии, ед.: 2020 - 12 2021 - 12 2022 - 0 2023 - 0 2024 - 0 2025 - 12	Отсутствие развития транспортного комплекса. Возникновение убытков у предприятий, оказывающих транспортные услуги населению	Индикатор № 5 приложения № 3
	6.2. Приобретение автотранспорта, использующего природный газ в качестве моторного топлива, для пассажирских перевозок	ДГХ	2025	2025	Обновление парка автотранспорта	Количество транспортных средств, использующих природный газ в качестве моторного топлива, ед.: 2025 - 5	Отсутствие развития транспортного комплекса и снижение безопасности пассажирских автобусных перевозок	Индикатор № 5 приложения № 3
	6.3. Содержание МКУ "Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска"	МКУ ПТГЮС	2020 год	2025 год	Обеспечение содержания учреждения	Объем средств на содержание учреждения, тыс. руб.: 2020 - 25714,00 2021 - 25161,30 2022 - 25190,30 2023 - 26558,00 2024 - 26558,00 2025 - 24194,50	Отсутствие развития транспортного комплекса и снижение качества предоставления транспортных услуг населению	Индикатор № 5 приложения № 3
	6.4. Строительство базы для МУП "Транспортная компания"	МКУ УКС	2021	2024	Строительство базы, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам	Выполнение предпроектных работ, предпроектная документация: 2021 - 1 Построено и реконструировано объектов транспортной инфраструктуры (уровень технической готовности), %: 2022 - 2,9 2023 - 20 Построено и реконструировано объектов транспортной инфраструктуры (ед.): 2024 - 1	Отсутствие развития транспортного комплекса и снижение качества предоставления транспортных услуг населению	Индикатор № 5 приложения № 3
	6.5. Перевозка пассажиров и багажа автотомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа "Город Южно-Сахалинск" по регулируемым тарифам	ДГХ	2022	2024	Оказание транспортных услуг населению	Количество перевезенных пассажиров на муниципальных городских и пригородных маршрутах автотомобильным транспортом, тыс. человек: 2022 - 28644 2023 - 29400 2024 - 30283	Невыполнение данного мероприятия приведет к социальному взрыву	Индикатор № 5 приложения № 3
	6.6. Электроснабжение электронно-информационных табло для остановочных пунктов городского округа "Город Южно-Сахалинск"	МКУ ПТГЮС	2021	2024	Обеспечение работоспособности устройства для оповещения пассажиров на остановочном пункте о времени прибытия маршрутных транспортных средств	Количество потребляемой электроэнергии (кВт): 2021 - 30579 2022 - 69500 2023 - 69500 2024 - 69500	Отсутствие информации для населения о времени прибытия маршрутных автобусов	Индикатор № 5 приложения № 3
	6.7. Выполнение научно-исследовательских работ по теме "Разработка новой схемы маршрутной сети городского пассажирского транспорта общего пользования городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ	2021	2022	Совершенствование системы транспортного обслуживания населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и обеспечение устойчивости функционирования пассажирского транспорта общего пользования в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	Эффективная и функциональная маршрутная сеть городского округа "Город Южно-Сахалинск", сеть: 2022 - 1	Некачественное предоставление транспортных услуг населению	Индикатор № 5 приложения № 3
	6.8. Приобретение электронно-информационных табло для остановочных пунктов общественного транспорта муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	МКУ ПТГЮС	2021	2021	Осуществление закупочных процедур, технологического присоединения, развертывание, поддержание работоспособности электронных информационных табло на остановочных пунктах	Остановочные пункты, оборудованные электронно-информационными табло: 2021 - 98 ед.	Отсутствие развития транспортного комплекса и снижение качества предоставления транспортных услуг населению	Индикатор № 5 приложения № 3
	6.9. Предоставление доступа и техническая поддержка программного обеспечения по управлению электронно-информационными табло	МКУ ПТГЮС	2021	2021	Улучшение работоспособности электронно-информационных табло (переход на программу для ЭВМ - "Модуль управления табло" из состава комплекса "Умный транспорт")	Переведено табло в работу с программным обеспечением "Модуль управления табло" из состава комплекса "Умный транспорт", ед.: 2021 - 44	Снижение качества предоставления транспортных услуг населению	Индикатор № 5 приложения № 3
	6.10. Сервисное обслуживание электронно-информационных табло для остановочных пунктов городского округа "Город Южно-Сахалинск"	МКУ ПТГЮС	2021	2021	Поддержание работоспособности электронно-информационных табло	Проведение сервисного обслуживания электронно-информационных табло, ед.: 2021 - 44	Снижение качества предоставления транспортных услуг населению	Индикатор № 5 приложения № 3

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 02.06.2022 № 1265-па
Приложение № 2 к муниципальной программе “Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа “Город Южно-Сахалинск” на 2020-2025 годы”
Информация о капитальных расходах

№ п/п	Наименование объекта строительства	Сроки строительства (ввода в эксплуатацию)	Наличие проектно-сметной документации	Мощность	Сметная стоимость в текущих ценах (тыс. руб.)	Период реализации по годам по программе	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат (краткое описание)
							всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	привлеченные средства	
Подпрограмма № 1 "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"												
1.1.	Строительство ул. Авиационной от пр. Мира до ул. Комсомольской	2025-2027/2027	ПД в стадии разработки	0,58 км	Определится проектом	2020-2025	1487,00			1487,00		Увеличение протяженности дорог, разгрузка транспортного потока, снижение аварийности на дорогах, безопасное разделение потоков транспорта и пешеходов
						2020	1487,00			1487,00		
						2021						
						2022						
						2023						
						2024						
1.2.	Строительство автомобильных дорог в с. Дальнее	2019-2026/2026	ПД в стадии разработки	I этап - 0,35 км II этап - 2,8 км	Определится проектом	2020-2025	114 882,80			114 882,80		Обеспечение проезда к жилым застройкам
						2020	114 282,90			114 282,90		
						2021						
						2022	599,90			599,90		
						2023						
						2024						
1.3.	Строительство ул. И.П. Фархутдинова от пр. Мира до ул. Ленина	2018-2020/2020	имеется	0,76	482917,8	2020-2025	167338,70		165254,80	2083,90		Безопасное разделение транспортных потоков на перекрестках и разделение потоков транспорта и пешеходов
						2020	167338,70		165254,80	2083,90		
						2021						
						2022						
						2023						
						2024						
1.4.	Строительство дорог в с. Березняки	2025-2027	Необходима разработка ПД	21,0 км	Определится проектом	2020-2025	1135475,00			1135475,00		Обеспечение проезда к жилым застройкам
						2020						
						2021						
						2022						
						2023						
						2024						
1.5.	Строительство дорог в с. Новая Деревня	2025-2027	Необходима разработка ПД	11,1 км	Определится проектом	2020-2025	607868,00			607868,00		
						2020						
						2021						
						2022						
						2023						
						2024						
1.6.	Реконструкция ул. Июльской	2025-2026/2026	Необходима разработка ПД	1,301 км	Определится проектом	2020-2025	160000,00			160000,00		Улучшение состояния дорог, снижение аварийности на дорогах, разгрузка транспортного потока
						2020						
						2021						
						2022						
						2023						
						2024						
1.7.	Реконструкция моста через реку Владимировка по ул. Брянской	2025/2025	Необходима разработка ПД	1 сооружение	Определится проектом	2020-2025	90000,00			90000,00		Улучшение состояния инженерного сооружения (моста), снижение аварийности на дорогах, разгрузка транспортного потока, предотвращение подтопления жилой застройки, расположенной в районе мостового сооружения
						2020						
						2021						
						2022						
						2023						
						2024						
1.8.	Строительство проезда с северо-западной границы территории СНТ "Элита"	2020/2025	Необходима разработка ПД	1 сооружение	Определится проектом	2020-2025	3 035,00			3 035,00		Обеспечение проезда к жилым застройкам
						2020	3 035,00			3 035,00		
						2021						
						2022						
						2023						
						2024						
1.9.	Реконструкция улично-дорожной сети 8-го микрорайона	2021-2026/2026	Имеется	2,62 км	454 558,3	2020-2025	12 500,00			12 500,00		Обеспечение проезда к жилым застройкам
						2020						
						2021	12 500,00			12 500,00		
						2022						
						2023						
						2024						
1.10.	Строительство ул. Комсомольской от ул. Строительной до ул. Украинской		Необходима разработка ПД	1,425 км	Определится проектом	2020-2025	25000,00			25000,00		Увеличение протяженности дорог, разгрузка транспортного потока, безопасное разделение потоков транспорта и пешеходов
						2020						
						2021						
						2022						
						2023						
						2024						
1.11.	Реконструкция моста через р. Сусуя по ул. Сахалинской	2022-2025/2026	Необходима корректировка ПД	0,472 км		2020-2025	84 724,8			84 724,8		
						2020						
						2021						
						2022	74 255,4			74 255,4		
						2023	6 469,4			6 469,4		
						2024	4 000,0			4 000,0		
1.12.	Строительство подъездного пути к объектам спортивного назначения (универсальный спортивный зал и центр водных видов спорта)		Необходима разработка ПД		Определится проектом	2020-2025	15 478,6		15 323,8	154,8		
						2020						
						2021						
						2022	15 478,6		15 323,8	154,8		
						2023						
						2024						
1.13.	Реконструкция ул. Пограничной		Необходима разработка ПД		Определится проектом	2020-2025	16 813,5		16 645,3	168,2		
						2020						
						2021						
						2022	16 813,5		16 645,3	168,2		
						2023						
						2024						
1.14.	Реконструкция ул. Пушкина		Необходима разработка ПД		Определится проектом	2020-2025	7 243,4		7 170,9	72,5		
						2020						
						2021						
						2022	7 243,4		7 170,9	72,5		
						2023						
						2024						

Начало приложения № 2 на стр. 17.

1.15.	Реконструкция пер. Хвойный		Необходима разработка ПД		Определится проектом	2020-2025	7 270,3		7 197,5	72,8		
						2020						
						2021						
						2022	7 270,3		7 197,5	72,8		
						2023						
						2024						
						2025						
Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации регионального проекта "Региональная и местная дорожная сеть (Сахалинская область)" федерального проекта "Региональная и местная дорожная сеть" национального проекта "Безопасные качественные дороги"												
1.11.	Реконструкция автомобильной дороги с. Дальнее - с. Елочки	2019-2020/2020	Имеется	3,02 км	337365,98	2020-2025	106205,60		104823,60	1382,00		Улучшение состояния дорог, снижение аварийности на дорогах, разделение потоков транспорта и пешеходов
						2020	106205,60		104823,60	1382,00		
						2021						
						2022						
						2023						
						2024						
						2025						
1.12.	Строительство ул. Пограничной от ул. Комсомольской до ул. Горького	2019-2020/2020	Имеется	0,604 км	288095,96	2020-2025	198862,00			198862,00		Увеличение протяженности дорог, разгрузка транспортного потока, снижение аварийности на дорогах, безопасное разделение потоков транспорта и пешеходов
						2020	198862,00			198862,00		
						2021						
						2022						
						2023						
						2024						
						2025						
1.13.	Реконструкция пр. Победы от ул. Железнодорожной до ул. Западной		Необходима разработка ПД	0,4 км		2020-2025	22772,5			22772,5		Улучшение состояния дорог, снижение аварийности на дорогах, разгрузка транспортного потока
						2020						
						2021	18082,5			18082,5		
						2022	4690,0			4690,0		
						2023						
						2024						
						2025						
1.14.	Реконструкция ул. Горной от ул. Физкультурной до ЖК "Серебряный бор"	2021-2024/2024	Необходима разработка ПД	0,71 км		2020-2025	20000,00			20000,00		
						2020						
						2021						
						2022	12 000,00			12 000,0		
						2023	8 000,0			8 000,0		
						2024						
						2025						
1.15.	Строительство ул. Алексея Максимовича Горького от ул. Больничной до ул. Зимы	2022-2024/2024	Необходима разработка ПД	2,2 км		2020-2025	19 309,0			19 309,0		Увеличение протяженности дорог, разгрузка транспортного потока, снижение аварийности на дорогах
						2020						
						2021						
						2022	19 309,0			19 309,0		
						2023						
						2024						
						2025						
1.16.	Реконструкция автомобильной дороги Южно-Сахалинск - Синегорск от с. Санаторное до с. Синегорск	2020-2021	ПД разработана и передана в Управление автомобильных дорог	11,209 км	Дорога с 01.06.2021 передана в областную собственность	2020-2025	13 426,00			13 426,00		Улучшение состояния дорог, снижение аварийности на дорогах
						2020	5976,00			5976,00		
						2021	7450,00			7450,00		
						2022						
						2023						
						2024						
						2025						
ИТОГО: по подпрограмме						2020-2025	2829692,20		316415,90	2513276,30		
				4,734 км		2020	597187,20		270078,40	327108,80		
				4,734 км		2021	38 032,50			38 032,50		
				0,00 км		2022	157660,10		46337,50	111322,60		
				0,00 км		2023	14469,40			14469,40		
				0,00 км		2024	4000,00			4000,00		
				0,00 км		2025	2018343,00			2018343,00		
Подпрограмма № 2 "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на период 2020-2025 годов"												
1.	Строительство базы для МУП "Транспортная компания"	2021-2024/2024	Необходима разработка проектно-сметной документации	1 ед.	Определится проектом	2021-2025	2258013,10		2231245,30	26767,80		Приведение базы в состояние, отвечающее нормативным требованиям, улучшение санитарно-гигиенических условий труда работников
						2021	4230,00			4230,00		
						2022	208400,00		206316,00	2084,00		
						2023	208800,00		206712,00	2088,00		
						2024	1836583,10		1818217,30	18365,80		
						2025						
Итого по программе						2020-2025	5087705,30		2547661,20	2540044,10		
						2020	597187,20		270078,40	327108,80		
						2021	42262,50			42262,50		
						2022	366060,10		252633,50	113406,60		
						2023	223269,40		206712,00	16557,40		
						2024	1840583,10		1818217,30	22365,80		
						2025	2018343,00			2018343,00		

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 02.06.2022 № 1265-па

Приложение № 4 к муниципальной программе "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы, мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
		ГРБС	ЦСР	Рз, Пр	ВР	всего по муниципальной программе	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего:	x	x	x	x	34426473,00	5776319,70	5931078,40	4906003,40	4686674,90	6303661,10	6822735,50
	ДГХ	915	x	x	x	5667026,90	2635642,40	1366111,90	419366,70	365840,00	346343,90	533722,00
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	x	x	13676344,60		2105382,50	2674496,10	2678498,00	2641592,00	3576376,00
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	902	x	x	x	3114563,30	3114563,30					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	906	x	x	x	9547997,10		2423369,30	1577940,80	1406369,40	1451974,60	2688343,00
	Департамент образования	907	x	x	x	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	x	x	x	161928,00	26014,00	31884,70	25699,80	27067,50	27067,50	24194,50
	Администрация города (МКУ УКС)	902	x	x	x	2258013,10		4230,00	208400,00	208800,00	1836583,10	
Подпрограмма № 1 "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего:	x	x	0409	x	28774612,10	5162443,70	5252291,20	4172436,90	4004867,40	4013566,60	6169006,30
	ДГХ	915	x	0409	x	2862126,20	2047880,40	814245,80				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	13249925,50		2014676,10	2594496,10	2598498,00	2561592,00	3480663,30
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	902	x	0409	x	3114563,30	3114563,30					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	906	x	0409	x	9547997,10		2423369,30	1577940,80	1406369,40	1451974,60	2688343,00
Основное мероприятие 1. Развитие дорожной инфраструктуры	Всего	x	x	0409	x	4935629,10	849735,80	513879,70	603322,10	196348,50	254000,00	2518343,00
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	902	x	0409	x	849735,80	849735,80					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	906	x	0409	x	4085893,30		513879,70	603322,10	196348,50	254000,00	2518343,00
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)											
1.1. Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения	Всего	x	x	0409	414	2449117,10	286143,60	12500,00	121661,10	6469,40	4000,00	2018343,00
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	902	x	0409	414	286143,60	286143,60					
			0910120980	0409	414		119006,90					
			0910163500	0409	414		165254,80					
			09101S3500	0409	414		1881,90					

	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	906	x	0409	414	2162973,50		12500,00	121661,10	6469,40	4000,00	2018343,00
			0910120980	0409	414			12500,00	74855,30	6469,40	4000,00	2018343,00
			0910163500	0409	414				46337,50			
			09101S3500	0409	414				468,30			
1.2. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Всего	x	x	0409	240	2486512,00	563592,20	501379,70	481661,00	189879,10	250000,00	500000,00
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	902	x	0409	240	563592,20	563592,20					
			0910120080	0409	240		150907,90					
			0910163170	0409	240		312784,30					
			09101S3170	0409	240		549,00					
			0910163190	0409	240		98357,50					
			09101S3190	0409	240		993,50					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	906	x	0409	240	1922919,80		501379,70	481661,00	189879,10	250000,00	500000,00
			0910120080	0409	240		130498,70	178630,60	189879,10	250000,00	500000,00	
			0910163170	0409	240		27172,10					
			09101S3170	0409	240		274,50					
			0910163190	0409	240		340000,00	300000,00				
			09101S3190	0409	240		3434,40	3030,40				
Основное мероприятие 2. Техническая эксплуатация (содержание и ремонт) автомобильных дорог, элементов их обустройства, защитных и искусственных дорожных сооружений	Всего		x	0409	x	15933863,30	2318027,40	2829721,90	2598996,10	2638498,00	2577666,60	2970953,30
	ДГХ	915	x	0409	x	2862126,20	2047880,40	814245,80				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	12570215,50		2014676,10	2594496,10	2598498,00	2561592,00	2800953,30
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	902	x	0409	x	270147,00	270147,00					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	906	x	0409	x	231374,60		800,00	4500,00	40000,00	16074,60	170000,00
2.1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, элементов их обустройства, защитных и искусственных дорожных сооружений	Всего	x	x	0409	x	591687,92	342293,10	18820,22	4500,00	40000,00	16074,60	170000,00
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	902	x	0409	x	270147,00	270147,00					
			0910220080	0409	240		217296,00					
			0910263190	0409	240		52322,50					
			09102S3190	0409	240		528,50					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	906	0910220080	0409	240	231374,60		800,00	4500,00	40000,00	16074,60	170000,00
	ДГХ		x	0409	240	72146,10	72146,10					
		915	0910220080	0409	240		72146,10					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	240	18020,22		18020,22				
			0910220080	0409	240			18020,22				
2.2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, элементов их обустройства, защитных и искусственных дорожных сооружений	Всего		x	0409	x	15342175,38	1975734,30	2810901,68	2594496,10	2598498,00	2561592,00	2800953,30
	ДГХ	915	x	0409	x	2789980,10	1975734,30	814245,80				
			0910220080	0409	240		453186,40	268102,10				
			0910263190	0409	240		539839,30	113103,50				
			09102S3190	0409	240		5452,90	1168,00				
			0910280250	0409	810		922362,60	382569,00				
			0910263170	0409	240		54344,10	48187,00				
			09102S3170	0409	240		549,00	1116,20				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	12552195,28		1996655,88	2594496,10	2598498,00	2561592,00	2800953,30
			0910220080	0409	240			253159,68	603761,00	231575,70	231948,50	2800953,30
			0910263190	0409	240			138833,10	302858,00	556178,00	519272,00	
			09102S3190	0409	240			1377,10	4367,20	5618,00	5245,20	
			0910280340	0409	810			215156,60				
			0910280350	0409	810			606806,30	874500,00	974500,00	974500,00	
			0910263170	0409	240			774133,00	800919,80	822320,00	822320,00	
			09102S3170	0409	240			7190,10	8090,10	8306,30	8306,30	
в том числе												
2.2.1. Содержание автомобильных дорог на территории городского округа	ДГХ	915	x	0409	x	659563,70	545292,20	114271,50				
			0910263190	0409	240		539839,30	113103,50				
			09102S3190	0409	240		5452,90	1168,00				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	1533748,60		140210,20	307225,20	561796,00	524517,20	
			0910263190	0409	240			138833,10	302858,00	556178,00	519272,00	
			09102S3190	0409	240			1377,10	4367,20	5618,00	5245,20	
2.2.2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	ДГХ	915	x	0409	x	104196,30	54893,10	49303,20				
			0910263170	0409	240		54344,10	48187,00				
			09102S3170	0409	240		549,00	1116,20				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	3251585,60		781323,10	809009,90	830626,30	830626,30	
			0910263170	0409	240			774133,00	800919,80	822320,00	822320,00	
			09102S3170	0409	240			7190,10	8090,10	8306,30	8306,30	
Основное мероприятие 3. Приобретение специализированной техники и прочего имущества для осуществления дорожной деятельности						252600,00						252600,00
3.1. Приобретение специализированной техники и прочего имущества для осуществления дорожной деятельности	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	0910320990	0409	x	252600,00						252600,00
Основное мероприятие 4. Реализация регионального проекта "Региональная и местная дорожная сеть (Сахалинская область)" федерального проекта "Региональная и местная дорожная сеть" национального проекта "Безопасные качественные дороги"	Всего	x	x	0409	x	7225409,70	1994680,50	1908689,60	970118,70	1170020,90	1181900,00	
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	902	x	0409	x	1994680,50	1994680,50					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	906	x	0409	x	5230729,20		1908689,60	970118,70	1170020,90	1181900,00	
4.1. Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации регионального проекта "Региональная и местная дорожная сеть (Сахалинская область)" федерального проекта "Региональная и местная дорожная сеть" национального проекта "Безопасные качественные дороги"	Всего	x	x	0409	x	380575,10	311043,60	25532,50	35999,00	8000,00		
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	902	091R153930	0409	414	311043,60	311043,60					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	906	091R153930	0409	414	69531,50		25532,50	35999,00	8000,00		
4.2. Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации регионального проекта "Региональная и местная дорожная сеть (Сахалинская область)" федерального проекта "Региональная и местная дорожная сеть" национального проекта "Безопасные качественные дороги"	Всего	x	x	0409	x	6844834,60	1683636,90	1883157,10	934119,70	1162020,90	1181900,00	
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	902	x	0409	240	1683636,90	1683636,90					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	906	091R153930	0409	240	5161197,70		1883157,10	934119,70	1162020,90	1181900,00	
Основное мероприятие 5. Осуществление дорожной деятельности в рамках концессионных соглашений	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	x	x	427110,00						427110,00
5.1. Концессионное соглашение по созданию и использованию (эксплуатации) участков автомобильных дорог на территории муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (площадка "Уюн") со сроком реализации до 2051 г.	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	810	427110,00						427110,00
			0910563400	0409	810							422838,90
			09105S3400	0409	810							4271,10

Начало приложения № 3 на стр. 18.

Подпрограмма № 2 "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на период 2020-2025 годов"	Всего:	x	x	x	x	5651860,90	613876,00	678787,20	733566,50	681807,50	2290094,50	653729,20
	ДГХ	915	x	x	x	2804900,70	587762,00	551866,10	419366,70	365840,00	346343,90	533722,00
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	x	x	426419,10		90706,40	80000,00	80000,00	80000,00	95712,70
	Департамент образования	907	x	x	x	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	x	x	x	161928,00	26014,00	31884,70	25699,80	27067,50	27067,50	24194,50
Основное мероприятие 1. Содержание, ремонт, модернизация и установка недостающих объектов светофорного регулирования	Администрация города (МКУ УКС)	902	x	x	x	2258013,10		4230,00	208400,00	208800,00	1836583,10	
	Всего:	x	x	0409	x	102391,70	23387,30	15645,00	15000,00	15000,00	15000,00	18359,40
	ДГХ	915	x	0409	x	25760,60	23387,30	2373,30				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	76631,10		13271,70	15000,00	15000,00	15000,00	18359,40
1.1. Содержание светофорных объектов	Всего		x	0409	x	92458,10	19494,70	12368,00	15000,00	15000,00	15000,00	15595,40
	ДГХ	915	x	0409	x	21614,20	19494,70	2119,50				
			0920180050	0409	810	21614,20	19494,70	2119,50				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	70843,90		10248,50	15000,00	15000,00	15000,00	15595,40
			0920180320	0409	810			10248,50	15000,00	15000,00	15000,00	15595,40
1.2. Модернизация светофорных объектов, включая установку табло обратного отсчета времени разрешающего и запрещающего сигналов	Всего		x	0409		8799,80	3018,00	3017,80				2764,00
	ДГХ	915	x	0409	x	3271,80	3018,00	253,80				
			0920163190	0409	810		2987,80					
			09201S3190	0409	810		30,20					
			0920120080	0409	240			253,80				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	5528,00		2764,00				2764,00
			0920163190	0409	810			2736,40				
			09201S3190	0409	810			27,60				
			0920180330	0409	810							2764,00
1.3. Обустройство нерегулируемых пешеходных переходов дополнительными источниками освещения	Всего		x	0409	x	1133,80	874,60	259,20				
	ДГХ	915	0920120080	0409	240	874,60	874,60					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	0920120080	0409	240	259,20		259,20				
Основное мероприятие 2. Обустройство улично-дорожной сети дорожными знаками	Всего	x	x	0409	x	174420,90	60817,00	30142,20	11725,60	17181,40	17181,40	37373,30
	ДГХ	915	x	0409	x	67436,50	60817,00	6619,50				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	106984,40		23522,70	11725,60	17181,40	17181,40	37373,30
2.1. Установка дорожных знаков, включая применение знаков повышенной яркости на отдельных участках улично-дорожной сети	Всего	x	x	0409	x	119100,81	42175,30	19480,81	8108,60	10381,40	10381,40	28573,30
	ДГХ	915	x	0409	x	47795,90	42175,30	5620,60				
			0920220080	0409	240		2869,40	95,60				
			0920280250	0409	810		39305,90	5525,00				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	71304,91		13860,21	8108,60	10381,40	10381,40	28573,30
			0920220080	0409	240			1547,07	3118,50	5391,30	5391,30	1653,30
			0920280350	0409	810			12313,14	4990,10	4990,10	4990,10	26920,00
2.2. Ремонт и восстановление знаков и опор	Всего	x	x	0409	x	30257,84	2420,10	8858,74	2479,00	5500,00	5500,00	5500,00
	ДГХ	915	x	0409	x	3089,22	2420,10	669,12				
			0920220080	0409	240		420,10	19,12				
			0920280250	0409	810		2000,00	650,00				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	27168,62		8189,62	2479,00	5500,00	5500,00	5500,00
			0920220080	0409	240			444,09	479,00	3500,00	3500,00	500,00
			0920280350	0409	810			7745,53	2000,00	2000,00	2000,00	5000,00
2.3. Содержание дорожных знаков	Всего	x	x	0409	x	9537,95	1197,30	1802,65	1138,00	1300,00	1300,00	2800,00
	ДГХ	915	x	0409	x	1527,08	1197,30	329,78				
			0920220080	0409	240		197,30	4,78				
			0920280250	0409	810		1000,00	325,00				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	8010,87		1472,87	1138,00	1300,00	1300,00	2800,00
			0920220080	0409	240			96,74	138,00	300,00	300,00	500,00
			0920280350	0409	810			1376,13	1000,00	1000,00	1000,00	2300
2.4. Выполнение комплекса работ по внесению изменений и дополнений в Проект организации дорожного движения и обустройства улично-дорожной сети городского округа "Город Южно-Сахалинск" с формированием электронного банка данных средств организации движения и обустройства улично-дорожной сети	Всего	915	x	0409	x	15524,30	15024,30					500,00
	ДГХ		0920220080	0409	240	15024,30	15024,30					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	0920220080	0409	240	500,00						500,00
Основное мероприятие 3. Обустройство опасных участков дорог преимущественно у дошкольных и школьных детских учреждений искусственными неровностями (ИДН)	Всего	x	x	0409	x	28888,60	5387,60	4463,50	7179,50	4355,80	4355,80	3146,40
	ДГХ	915	x	0409	x	5387,60	5387,60					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	23501,00		4463,50	7179,50	4355,80	4355,80	3146,40
3.1. Установка ИДН с сезонным монтажом и демонтажом	ДГХ	915	x	0409	x	5387,60	5387,60					
			0920320080	0409	240		738,80					
			0920380250	0409	810		4648,80					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	23501,00		4463,50	7179,50	4355,80	4355,80	3146,40
			0920320080	0409	240			976,30	4149,70	1326,00	1326,00	610,40
Основное мероприятие 4. Нанесение линий дорожной разметки, в том числе повышенной светоотражающей способности	Всего	x	x	0409	x	272376,50	53073,90	49448,50	46094,90	43462,80	43462,80	36833,60
	ДГХ	915	x	0409	x	53073,90	53073,90					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	219302,60		49448,50	46094,90	43462,80	43462,80	36833,60
4.1. Нанесение линий дорожной разметки	ДГХ	915	x	0409	x	53073,90	53073,90					
			0920420080	0409	240		2636,50					
			0920480250	0409	810		50437,40					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	219302,60		49448,50	46094,90	43462,80	43462,80	36833,60
			0920420080	0409	240			4448,50	7114,80	4482,70	4482,70	2475,20
Мероприятие 5. Популяризация знаний правил дорожного движения и необходимости соблюдения требований безопасности дорожного движения	Департамент образования	907	x	0709	x	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5.1. Организация и проведение городского конкурса "Безопасное колесо"	Департамент образования	907	0920500590	0709	620	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Основное мероприятие 6. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организация транспортного обслуживания населения и повышение безопасности пассажирских перевозок в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего		x	x	x	5073183,20	471110,20	578988,00	653466,50	601707,50	2209994,50	557916,50
	ДГХ	915	x	x	x	2653242,10	445096,20	542873,30	419366,70	365840,00	346343,90	533722,00
	Администрация города (МКУ УКС)	902	x	x	x	2258013,10		4230,00	208400,00	208800,00	1836583,10	
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	x	x	x	161928,00	26014,00	31884,70	25699,80	27067,50	27067,50	24194,50
6.1. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ	915	0920680280	0408	810	1474458,20	445096,20	528040,00				501322,00

6.2. Приобретение автотранспор-та, использующего природный газ в качестве моторного топлива, для пассажирских перевозок	ДГХ	915	x	0408	240	32400,00						32400,00
			0920620990	0408	240	32400,00						32400,00
6.3. Содержание МКУ "Пассажир-ский транспорт города Южно-Са-халинска"	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	x	x	x	154054,70	26014,00	25539,90	25190,30	26558,00	26558,00	24194,50
			0920600590	0408	110		23919,50	24106,40	24160,10	25541,50	25541,50	22504,80
			0920600590	0408	240		1995,80	1169,20	988,90	1001,40	1001,50	1679,90
			0920600590	0408	850		73,30	13,60	15,30	15,10	15,00	9,80
			0920600590	0408	320			222,10				
			0920600590	0705	240		25,40	28,60	26,00			
6.4. Строительство базы для МУП "Транспортная компания"	Администрация города (МКУ УКС)	902	x	0408	x	2258013,10		4230,00	208400,00	208800,00	1836583,10	
			0920620980	0408	410			4230,00				
			0920663500	0408	410				206316,00	206712,00	1818217,30	
			09206S3500	0408	410				2084,00	2088,00	18365,80	
6.5. Перевозка пассажиров и багажа автомобильным транспор-том по регулярным маршрутам городского округа "Город Южно-Сахалинск" по регулируемым...	ДГХ	915	0920620990	0408	240	1112183,90			400000,00	365840,00	346343,90	
6.6. Электроснабжение электрон-но-информационных табло для остановочных пунктов городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920620990	0408	240	1913,60		385,10	509,50	509,50	509,50	
6.7. Выполнение научно-исследо-вательских работ по теме "Раз-работка новой схемы маршрутной сети городского пассажирского транспорта общего пользования городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ	915	0920620990	0113	240	34200,00		14833,30	19366,70			
6.8. Приобретение электронно-информационных табло для оста-новочных пунктов общественного транспорта муниципального обра-зования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920600300	0408	240	5080,80		5080,80				
6.9. Предоставление досту-па и техническая поддержка программного обеспечения по управлению электронно-инфор-мационными табло	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920600300	0408	240	42,00		42,00				
6.10. Сервисное обслуживание электронно-информационных табло для остановочных пунктов городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920600300	0408	240	836,90		836,90				

Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 02.06.2022 № 1265-па
Приложение № 5 к муниципальной программе "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
по источникам финансирования муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источник финансирования	Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
		всего по му-ниципальной программе	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа "Раз-витие транспортной инфраструк-туры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего:	34426473,00	5776319,70	5931078,40	4906003,40	4686674,90	6303661,10	6822735,50
	Федеральный бюджет	702000,00	351000,00	351000,00				
	из них по исполнителям							
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	351000,00	351000,00					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администра-ции города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	351000,00		351000,00				
	областной бюджет, всего	14784770,60	2611764,00	2894012,10	2507336,30	2387110,00	3961709,30	422838,90
	из них по исполнителям							
	ДГХ	758461,70	597171,20	161290,50				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администра-ции города Южно-Сахалинска	5162409,20		915702,50	1103777,80	1378498,00	1341592,00	422838,90
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	2014592,80	2014592,80					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администра-ции города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	4618061,60		1817019,10	1197242,50	801900,00	801900,00	
	Администрация города (МКУ УКС)	2231245,30			206316,00	206712,00	1818217,30	
	бюджет муниципального образования, всего	18939702,40	2813555,70	2686066,30	2398667,10	2299564,90	2341951,80	6399896,60
	из них по исполнителям							
	ДГХ	4908565,20	2038471,20	1204821,40	419366,70	365840,00	346343,90	533722,00
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администра-ции города Южно-Сахалинска	8513935,40		1189680,00	1570718,30	1300000,00	1300000,00	3153537,10
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	748970,50	748970,50					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администра-ции города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	4578935,50		255350,20	380698,30	604469,40	650074,60	2688343,00
	Департамент образования	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	161928,00	26014,00	31884,70	25699,80	27067,50	27067,50	24194,50
	Администрация города (МКУ УКС)	26767,80		4230,00	2084,00	2088,00	18365,80	
Подпрограмма № 1 "Модерни-зация и развитие автомобиль-ных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего:	28774612,10	5162443,70	5252291,20	4172436,90	4004867,40	4013566,60	5741896,26
	Федеральный бюджет	702000,00	351000,00	351000,00				
	из них по исполнителям							
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	351000,00	351000,00					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администра-ции города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	351000,00		351000,00				
	областной бюджет, всего	12547801,10	2608776,20	2891275,70	2301020,30	2180398,00	2143492,00	422838,90
	из них по исполнителям							
	ДГХ	755473,90	594183,40	161290,50				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администра-ции города Южно-Сахалинска	5159672,80		912966,10	1103777,80	1378498,00	1341592,00	422838,90
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	2014592,80	2014592,80					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администра-ции города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	4618061,60		1817019,10	1197242,50	801900,00	801900,00	
	бюджет муниципального образования, всего	15524811,00	2202667,50	2010015,50	1871416,60	1824469,40	1870074,60	5746167,40
	из них по исполнителям							
	ДГХ	2106652,30	1453697,00	652955,30				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администра-ции города Южно-Сахалинска	8090252,70		1101710,00	1490718,30	1220000,00	1220000,00	3057824,40
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	748970,50	748970,50					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администра-ции города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	4578935,50		255350,20	380698,30	604469,40	650074,60	2688343,00
Основное мероприятие 1. Разви-тие дорожной инфраструктуры	Всего:	4935629,10	849735,80	513879,70	603322,10	196348,50	254000,00	2518343,00
	областной бюджет, всего	1289906,20	576396,60	367172,10	346337,50			
	из них по исполнителям							
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	576396,60	576396,60					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администра-ции города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	713509,60		367172,10	346337,50			
	бюджет муниципального образования, всего	3645722,90	273339,20	146707,60	256984,60	196348,50	254000,00	2518343,00
	из них по исполнителям							
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	273339,20	273339,20					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администра-ции города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	3372383,70		146707,60	256984,60	196348,50	254000,00	2518343,00

Начало приложения № 4 на стр. 21.

Основное мероприятие 2. Техническая эксплуатация (содержание и ремонт) автомобильных дорог, элементов их обустройства, защитных и искусственных дорожных сооружений	Всего:	15933863,30	2318027,40	2829721,90	2598996,10	2638498,00	2577666,60	2970953,26
	областной бюджет, всего	5544630,30	646505,90	1074256,60	1103777,80	1378498,00	1341592,00	
	из них по исполнителям							
	ДГХ	755473,90	594183,40	161290,50				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	4736833,90		912966,10	1103777,80	1378498,00	1341592,00	
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	52322,50	52322,50					
	бюджет муниципального образования, всего	10389233,00	1671521,50	1755465,30	1495218,30	1260000,00	1236074,60	2970953,30
	из них по исполнителям							
	ДГХ	2106652,30	1453697,00	652955,30				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	7833381,60		1101710,00	1490718,30	1220000,00	1220000,00	2800953,30
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	217824,50	217824,50					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	231374,60		800,00	4500,00	40000,00	16074,60	170000,00
Основное мероприятие 3. Приобретение специализированной техники и прочего имущества для осуществления дорожной деятельности	Всего:	252600,00						252600,00
	бюджет муниципального образования, всего	252600,00						252600,00
	из них по исполнителям							
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	252600,00						252600,00
Основное мероприятие 4. Реализация регионального проекта "Региональная и местная дорожная сеть (Сахалинская область)" федерального проекта "Региональная и местная дорожная сеть" национального проекта "Безопасные качественные дороги"	Всего:	7225409,70	1994680,50	1908689,60	970118,70	1170020,90	1181900,00	
	федеральный бюджет	702000,00	351000,00	351000,00				
	из них по исполнителям							
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	351000,00	351000,00					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	351000,00		351000,00				
	областной бюджет, всего	5290425,70	1385873,70	1449847,00	850905,00	801900,00	801900,00	
	из них по исполнителям							
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	1385873,70	1385873,70					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	3904552,00		1449847,00	801900,00	801900,00	801900,00	
	бюджет муниципального образования, всего	1232984,00	257806,80	107842,60	119213,70	368120,90	380000,00	
	из них по исполнителям							
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	257806,80	257806,80					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	975177,20		107842,60	119213,70	368120,90	380000,00	
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)							
Основное мероприятие 5. Осуществление дорожной деятельности в рамках концессионных соглашений	Всего	427110,00						427110,00
	областной бюджет, всего	422838,90						422838,90
	из них по исполнителям							
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	422838,90						422838,90
	бюджет муниципального образования, всего	4271,10						4271,10
	из них по исполнителям							
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	4271,10						4271,10
Подпрограмма № 2 "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на период 2020-2025 годов"	Всего	5651860,90	613876,00	678787,20	733566,50	681807,50	2290094,50	653729,20
	областной бюджет, всего	2236969,50	2987,80	2736,40	206316,00	206712,00	1818217,30	
	из них по исполнителям							
	ДГХ	2987,80	2987,80					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2736,40		2736,40				
	Администрация города (МКУ УКС)	2231245,30			206316,00	206712,00	1818217,30	
	бюджет муниципального образования, всего	3414891,40	610888,20	676050,80	527250,50	475095,50	471877,20	653729,20
	из них по исполнителям							
	ДГХ	2801912,90	584774,20	551866,10	419366,70	365840,00	346343,90	533722,00
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	423682,70		87970,00	80000,00	80000,00	80000,00	95712,70
	Департамент образования	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	161928,00	26014,00	31884,70	25699,80	27067,50	27067,50	24194,50
Основное мероприятие 1. Содержание, ремонт, модернизация и установка недостающих объектов светофорного регулирования	Всего	102391,70	23387,30	15645,00	15000,00	15000,00	15000,00	18359,40
	областной бюджет, всего	5724,20	2987,80	2736,40				
	из них по исполнителям							
	ДГХ	2987,80	2987,80					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2736,40		2736,40				
	бюджет муниципального образования, всего	96667,50	20399,50	12908,60	15000,00	15000,00	15000,00	18359,40
	из них по исполнителям							
	ДГХ	22772,80	20399,50	2373,30				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	73894,70		10535,30	15000,00	15000,00	15000,00	18359,40
	Департамент образования							
Основное мероприятие 2. Обустройство улично-дорожной сети дорожными знаками	Всего	174420,90	60817,00	30142,20	11725,60	17181,40	17181,40	37373,30
	бюджет муниципального образования, всего	174420,90	60817,00	30142,20	11725,60	17181,40	17181,40	37373,30
	из них по исполнителям							
	ДГХ	67436,50	60817,00	6619,50				
Основное мероприятие 3. Обустройство опасных участков дорог преимущественно у дошкольных и школьных детских учреждений искусственными неровностями (ИДН)	Всего	28888,60	5387,60	4463,50	7179,50	4355,80	4355,80	3146,40
	бюджет муниципального образования, всего	28888,60	5387,60	4463,50	7179,50	4355,80	4355,80	3146,40
	из них по исполнителям							
	ДГХ	5387,60	5387,60					
Основное мероприятие 4. Нанесение линий дорожной разметки, в том числе повышенной светоотражающей способности	Всего	272376,50	53073,90	49448,50	46094,90	43462,80	43462,80	36833,60
	бюджет муниципального образования, всего	272376,50	53073,90	49448,50	46094,90	43462,80	43462,80	36833,60
	из них по исполнителям							
	ДГХ	53073,90	53073,90					
Мероприятие 5. Популяризация знаний правил дорожного движения и необходимости соблюдения требований безопасности дорожного движения.	Всего	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	бюджет муниципального образования, всего	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	из них по исполнителям							
	Департамент образования	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Основное мероприятие 6. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организация транспортного обслуживания населения и повышение безопасности пассажирских перевозок в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	5073183,20	471110,20	578988,00	653466,50	601707,50	2209994,50	557916,50
	областной бюджет, всего	2231245,30			206316,00	206702,00	1818217,30	
	из них по исполнителям							
	Администрация города (МКУ УКС)	2231245,30			206316,00	206702,00	1818217,30	
	бюджет муниципального образования, всего	2841937,90	471110,20	578988,00	447150,50	394995,50	391777,20	557916,50
	из них по исполнителям							
	ДГХ	2653242,10	445096,20	542873,30	419366,70	365840,00	346343,90	533722,00
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	161928,00	26014,00	31884,70	25699,80	27067,50	27067,50	24194,50
	Администрация города (МКУ УКС)	26767,80		4230,00	2084,00	2088,00	18365,80	

Приложение № 5 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 02.06.2022 № 1265-па

№ п/п	Вид нормативно-правового акта	Наименование нормативно-правового акта	Реквизиты	Разработчик нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия	Связь с мероприятиями муниципальной программы
16.	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	Об утверждении Порядка предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением		Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	IV квартал 2024 года	Связь с мероприятием 5.1 подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2022 № 1282-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги “Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.07.2020 № 2168-па

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 03.12.2021 № 795-р “Об утверждении Плана мероприятий (“дорожной карты”) по совершенствованию и развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Южно-Сахалинска на 2021-2023 годы”, ст. 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск” администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести изменения в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги “Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.07.2020 № 2168-па, изложив в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.06.2022 № 1282-па

Административный регламент предоставления муниципальной услуги “Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению”

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги “Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению”.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются физические и юридические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления (далее - заявители).

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители) обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация:

Адрес места нахождения Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент): г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 64а, отдел по работе с управляющими организациями, каб. 206, 210, 211, 214.

График работы Департамента: понедельник - четверг, с 09.00 до 17.15, пятница, с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00. Часы приема граждан для проведения консультации: вторник, четверг, с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Справочный телефон Департамента: 300-469 (доб. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Адрес официального сайта: <http://yuzhno-sakh.ru>.

Адрес электронной почты Департамента: dgh@yuzho-sakh.ru.

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

- при личном обращении в отдел по работе с управляющими организациями Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;
- при обращении с использованием средств телефонной связи по номеру телефона Департамента 300-469 (доб. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9);
- при письменном обращении в Департамент по почте либо в электронном виде;
- посредством размещения сведений:

1) на официальном интернет-сайте: <http://yuzhno-sakh.ru/>;

2) в региональной государственной информационной системе “Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области” (далее - РПГУ) <https://gosuslugi65.ru/>;

3) в федеральной государственной информационной системе “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (далее - ЕПГУ) www.gosuslugi.ru;

4) на информационном стенде, расположенном в Департаменте.

1.3.3. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям:

- при личном обращении в Департамент в момент обращения;
- при обращении в Департамент с использованием средств телефонной связи в момент обращения;
- при письменном обращении в Департамент путем направления ответов почтовым отправлением, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу, а также в форме электронного документа) в адрес, указанный в обращении, в срок предоставления муниципальной услуги, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.

1.3.4. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.3.4.1. Устное информирование осуществляется специалистами Департамента при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.3.4.2. При ответах на телефонные звонки специалисты Департамента подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании структурного под-

разделения администрации города Южно-Сахалинска, в которое обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно.

1.3.4.3. Письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Департамента.

1.3.5. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 “Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг”.

1.3.6. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в пункте 1.3.1 настоящего раздела административного регламента, на информационном стенде Департамента, официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска, в государственной информационной системе “Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями” (далее - региональный реестр), ЕПГУ и РПГУ.

На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

2.2. Наименование органа местного самоуправления Сахалинской области, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города через Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (отдел по работе с управляющими организациями).

Какие-либо иные органы исполнительной власти и местного самоуправления в предоставлении муниципальной услуги не участвуют.

Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- при положительном решении - информационное письмо о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;
- при отрицательном решении - письменное уведомление об отказе в предоставлении информации.

Отрицательное решение принимается в случае отсутствия документов, предусмотренных абзацем третьим пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела административного регламента, либо несоответствия представленных заявления и документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом и иными нормативными правовыми актами.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) одним из следующих способов:

- в форме электронного документа через личный кабинет заявителя на РПГУ либо на адрес электронной почты;

- в форме документа на бумажном носителе в Департаменте - при личном обращении заявителя (представителя заявителя) либо почтовым направлением запроса на предоставление муниципальной услуги в Департамент;

- в соответствии с порядком, определенным соглашением, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ; в форме бумажного документа, поступившего из Департамента, либо документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из Департамента, - в случае подачи запроса на получение муниципальной услуги через МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги - не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае предоставления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов (при их наличии) в Департамент.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищный кодекс Российской Федерации (“Собрание законодательства РФ”, 03.01.2005, № 1 (часть 1));

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” (“Собрание законодательства РФ”, 06.10.2003, № 40, ст. 3822; “Парламентская газета”, № 186, 08.10.2003; “Российская газета”, № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ “Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации” (“Российская газета”, № 226, 27.11.2009);

Продолжение приложения на стр. 24.

Начало приложения на стр. 23.

- постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" ("Российская газета", № 184, 22.08.2006);

- постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 "Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме" ("Российская газета", № 114, 31.05.2006);

- постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" ("Российская газета", № 116, 01.06.2011);

- постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2013);

- постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.05.2013).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ, РПГУ и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление по форме согласно Приложению к настоящему административному регламенту.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении.

В случае представления заявления представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица), для снятия копии либо его нотариально заверенная копия.

Лица, имеющие право действовать без доверенности от имени юридического лица, вправе самостоятельно представить документы, подтверждающие данные полномочия (учредительные документы или выписку из единого государственного реестра юридических лиц).

2.6.2. Заявление и документы, предусмотренные настоящим разделом административного регламента, подаются заявителем (представителем заявителя):

1) на бумажном носителе:
- лично в Департамент или МФЦ, с которым администрацией города Южно-Сахалинска заключено соглашение о взаимодействии;
- посредством почтового отправления в адрес Департамента с описью вложения и уведомлением о вручении.

2) в форме электронного документа - через личный кабинет на РПГУ.

2.6.3. Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в подразделе 2.14 раздела 2 настоящего административного регламента.

Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке.

Документы, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте административного регламента, считаются непредставленными.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на

такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ запрещено:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ;

- требовать при осуществлении записи на прием в Департамент или МФЦ от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в Департамент или МФЦ.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые оснащаются информационными табличками (вывесками) и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты).

2.12.2. Места ожидания и места для приема запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.12.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещаются визуальная и текстовая информация, в том числе образцы заполнения запроса и перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги.

2.12.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких услуг (далее - комплексный запрос);

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 2;

5) продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче запроса - не более 20 минут, при получении результата - не более 15 минут;

6) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

7) достоверность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги;

8) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) Департамента, муниципальных служащих Департамента при

предоставлении муниципальной услуги.

9) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.13.2. Действия, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ;

2) запись на прием в Департамент для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

3) формирование запроса заявителем на РПГУ;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

5) оценка доступности и качества муниципальной услуги;

6) направление в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента в ходе предоставления услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в том числе посредством комплексного запроса, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, с момента вступления в силу указанного соглашения.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении МФЦ на территории Сахалинской области по выбору заявителя) осуществляется в случае, если соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, предусмотрена возможность направления документов в электронном формате.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Для подписания заявления, указанного в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, используется простая электронная подпись.

При подаче запроса на предоставление муниципальной услуги в электронной форме предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Электронные документы и электронные образы документов, представляемые через личный кабинет, должны соответствовать следующим требованиям:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается представлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls,.xlsx, jpg, gif, rar, zip. Представление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

- направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, ответственный за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за прием документов).

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:

1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет проверку представленного заявления, регистрирует запрос;

4) при личном обращении выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;

5) при поступлении заявления посредством почтового отправления направляет расписку в их получении по указанному в заявлении почтовому адресу;

6) при поступлении заявления в форме электронного документа, обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) сообщения о его получении с указанием входящего регистрационного номера, даты получения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ;

7) передает запрос о предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготовку результата.

3.2.3. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления в Департамент.

3.2.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления либо отказ в приеме.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) расписки (сообщения) о получении документов.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги от специалиста, ответственного за прием документов.

3.3.2. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, являются:

1) специалист отдела по работе с управляющими организациями Департамента, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за проверку);

2) руководитель Департамента (далее - руководитель).

3.3.3. Специалист, ответственный за проверку, выполняет следующие административные действия:

1) рассмотрение заявления, в том числе осуществляет проверку полномочий представителя юридического лица действовать без доверенности посредством сверки со сведениями, размещенными на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2) осуществляет сбор и подготовку информации в соответствии с текстом запроса заявителя;

3) осуществляет подготовку проекта информационного письма:

- содержащего сведения о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

- об отказе в предоставлении информации с указанием причины отказа.

4) передает проект руководителю для рассмотрения.

3.3.4. Руководитель выполняет следующие административные действия:

1) проверяет данные, указанные в проекте;

2) при отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проекта и передает его должностному лицу, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги;

3) при наличии замечаний к проекту возвращает его специалисту, ответственному за проверку, для повторного осуществления административных действий, указанных в пункте 3.4.3 настоящего административного регламента.

3.3.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и подготовки результата предоставления муниципальной услуги - 13 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для принятия отрицательного решения.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.3.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за направление результата предоставления муниципальной услуги, является специалист Департамента, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за направление результата).

Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:

1) при поступлении заявления при личном обращении заявителя в Департамент либо почтовым отправление - уведомляет заявителя по телефону о возможности получения документа с последующей его выдачей при личном обращении заявителя;

2) при поступлении заявления через МФЦ - осуществляет в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ, передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

3) при поступлении заявления в электронном виде - направляет через личный кабинет заявителя либо на адрес электронной почты уведомление о принятии решения с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок направления (выдачи) результата муниципальной услуги - в течение 2 рабочих дней со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является выбранный заявителем способ поступления заявления.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении (выдаче) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ.

3.5.1. Получение заявителем в электронной форме информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ, РПГУ.

3.5.2. Запись в электронной форме на прием в Департамент для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через РПГУ.

Запись в электронной форме на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через официальный сайт МФЦ, РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Департаменте графика приема заявителей.

3.5.3. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ.

3.5.4. При подаче заявителем запроса в электронной форме не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе.

3.5.5. При направлении запроса на предоставление муниципальной услуги через РПГУ направление сообщения о приеме запроса осуществляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ.

3.5.6. Получение заявителем в электронной форме сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через личный кабинет заявителя.

3.5.7. При направлении запроса на предоставление муниципальной услуги через РПГУ уведомление о принятии решения с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, направляется через личный кабинет заявителя на РПГУ либо на адрес электронной почты.

Продолжение приложения на стр. 26.

Начало приложения на стр. 23.

3.5.8. В электронном виде жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента в процессе получения муниципальной услуги может быть подана заявителем посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия).

3.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ.

3.6.2. Состав административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

3.6.2.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя), с целью установления его личности;

2) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления либо, в случае выбора заявителя (представителя заявителя) при обращении за двумя и более услугами, комплексного запроса;

4) при отсутствии электронного документооборота с Департаментом при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение либо проверяет соответствие представленных заявителем копий документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

5) при наличии электронного документооборота с Департаментом осуществляет подготовку электронного образа заявления (комплексного запроса) и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;

6) выдает заявителю или его представителю расписку в получении заявления с указанием даты получения (далее - расписка) либо, в случае получения услуги в составе комплексного запроса, - второй экземпляр комплексного запроса.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (представителя заявителя).

3.6.2.2. Выдача результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из Департамента документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Работник МФЦ:

1) в случае поступления в соответствии с соглашением о взаимодействии документа, являющегося результатом муниципальной услуги в электронном формате, подписанного электронной подписью должностного лица Департамента, осуществляет подготовку и заверение документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов;

2) информирует заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, способом, указанным заявителем при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги;

3) при обращении в МФЦ заявителя (представителя заявителя) с документом, удостоверяющим личность (полномочия), и распиской (комплексным запросом) осуществляет выдачу документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в МФЦ.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявитель представляет в Департамент непосредственно либо почтовым отправлением подписанное заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Оформление и направление (выдача) заявителю документа с исправленными опечатками (ошибками) или ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется должностными лицами Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Департамента.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе и направлен на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, руководитель Департамента, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет мэру города Южно-Сахалинска предложения о применении или неприменении мер ответственности в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Департамента.

Внеплановые проверки осуществляются в случае получения жалоб на решения

или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги по решению руководителем Департамента.

Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДЕПАРТАМЕНТА, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Департамента, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников);

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Департамента, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Департамента, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (в отношении действия (бездействия) Департамента, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников).

5.2.2. В случаях, указанных в подпунктах 2,5,7,9,10 пункта 5.2.1 настоящего подраздела, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников участвующих организаций рассматривается руководителем Департамента.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в администрации города Южно-Сахалинска.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ рассматривается руководителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ рассматривается учредителем МФЦ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Департамент, МФЦ, учредителю МФЦ либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в

случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, являющегося результатом рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом местного самоуправления, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе у вышестоящих должностных лиц или в вышестоящем органе в порядке подчиненности.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ;

- в устной форме по телефону или на личном приеме;

- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению"

В _____

(наименование уполномоченного органа)

от _____

(Ф.И.О. заявителя, наименование юридического лица, представителя заявителя)

Адрес _____

Телефон _____

(по желанию заявителя)

Заявление о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

Прошу предоставить информацию по вопросу:

(излагается суть запрашиваемой информации)

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных.

"_____" _____ 20____ года

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1224-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа “Город Южно-Сахалинск” на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации “Центр развития городской среды “Наш город”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2020 № 2400-па

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 10 и пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 69 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1662 "О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492" и от 05.04.2022 № 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Фе-

дерации в 2022 году", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Центр развития городской среды "Наш город", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2020 № 2400-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления Субсидии":

1.1.1. В пункте 2.1:

1.1.1.1. Во втором абзаце слово "целей" заменить словом "результатов".

1.1.1.2. Третий абзац изложить в следующей редакции:

"- согласия получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления в соответствии с абзацем 3 пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаемого в соглашение о предоставлении субсидии."

1.1.2. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения."

1.1.3. В пункте 2.5 второй абзац изложить в следующей редакции:

"К соглашению о предоставлении субсидии должны быть приложены значения показателей результатов предоставления субсидии с указанием точной даты их достижения и график перечисления субсидии. Результатом предоставления субсидии является реализация проектов (планов мероприятий), направленных на создание благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения в срок не позднее 31 декабря текущего года."

1.1.4. В пункте 2.9 слова "в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5" заменить словами "в соответствии с пунктами 4.4 и 4.6".

1.2. В разделе 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение":

1.2.1. В наименовании раздела слово ", целей" исключить, слово "контроля" заменить словами "контроля (мониторинга)".

1.2.2. В пункте 4.1 слово ", целей" исключить, слово "Контроль" заменить словами "Контроль (мониторинг)";

1.2.3. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Проверки органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проводятся в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации."

1.2.4. В пункте 4.4 слово ", целей" исключить.

1.2.5. Пункты 4.5-4.9 считать пунктами 4.6-4.10.

1.2.6. Дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

"4.5. Контроль за достижением результатов предоставления субсидии осуществляется Департаментом путем проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации."

1.2.7. В пункте 4.9 слово ", целей" исключить.

1.3. Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции приложения к настоящему постановлению (приложение).

2. Подпункты 1.1.4, 1.2.5 и 1.2.6 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2023.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2022 № 1224-па

Утверждаю:

Директор Департамента
архитектуры и градостроительства
города Южно-Сахалинска

(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Отчет о результатах предоставления субсидии на "_____" _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: ежемесячно

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода-ния Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
Поступило средств, всего:	200	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
Возвращено в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск", всего:	400	х		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

"_____" _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2022 № 1301-па

О внесении изменений в муниципальную программу

“Газификация городского округа “Город Южно-Сахалинск”

на 2020-2025 годы”, утвержденную постановлением

администрации города Южно-Сахалинска от 29.01.2020 № 364-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 888/40-22-6 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 №790/34вн-21-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в муниципальную программу "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.01.2020 № 364-па, следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:
1.1.1. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программы, - 1 875852,0 тыс. руб., в том числе по годам:

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.06.2022 № 1301-па
Приложение № 1 к муниципальной программе "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Перечень подпрограмм и мероприятий муниципальной программы

"Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (показатель реализации мероприятия)		Последствия нереализации мероприятий	Связь с индикаторами муниципальной программы (под-программы)
			начала реализации	окончания реализации	краткое описание	значение (по годам реализации)		
Муниципальная программа "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"								
Цель: повышение уровня газификации для создания благоприятных условий проживания								
Задача: строительство внутрипоселковых и внутригородских газораспределительных сетей и муниципальных газовых котельных, а также перевод на газ существующих котельных								
1.	Основное мероприятие 1. Развитие систем газификации	МКУ "Управление капитального строительства"	2020	2025	Разработка проектов по строительству, реконструкции газораспределительных сетей и их строительство, реконструкция	Количество объектов, ед.: 2020 - 11 2021 - 6 2022 - 7 2023 - 5 2024 - 4 2025 - 10 Итого: 43 Кол-во проектов, ед.: 2020 - 3 2021 - 0 2022 - 7 2023 - 3 2024 - 0 2025 - 0 Итого: 13 Протяженность сетей в т. ч. сельских, км: 2020 - 36,57/11,0 2021 - 13,6/5,4 2022 - 0,0/0,0 2023 - 0,0/0,0 2024 - 0,0/0,0 2025 - 0,0/0,0 Итого: 50,17/16,4 Количество газифицированных домовладений/квартир, ед.: 2020 - 471 2021 - 578 2022 - 252 2023 - 209 2024 - 235 2025 - 125 Итого: 1870	Отсутствие возможности у населения и юридических лиц получать газ для отопления, горячего водоснабжения и пище-приготовления	1. Протяженность внутригородских и сельских газовых сетей, км. 2. Количество газовых котельных и промышленных установок, ед.
Цель: повышение уровня газификации для создания благоприятных условий проживания								
Задача: оказание мер поддержки потребителям при газификации жилого фонда								
2.	Основное мероприятие 2. Поддержка населения при газификации жилого фонда	Администрация города Южно-Сахалинска, Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, администрация города Южно-Сахалинска (Департамент социальной политики)	2020	2025				
2.1.	Газификация населенных пунктов	Администрация города Южно-Сахалинска, Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	2020	2025	В виде компенсационных выплат возмещаются средства, потраченные на строительство внутридворовых газовых сетей, выполнение и обустройство ввода в дом и монтаж внутридомового газового оборудования	Количество газифицированных домовладений/квартир за счет субсидии, ед.: 2020 - 346 2021 - 420 2022 - 252 2023 - 209 2024 - 235 2025 - 125 Итого: 1587	В случае нереализации мероприятия большей части населения городского округа, проживающего в частном секторе, будет недоступна возможность перевода на газовое топливо домовладений	1.Газификация домовладений/квартир, в т. ч. за счет субсидии, ед. 2.Объем потребления газа, млрд. куб. м в год
2.2.	Единовременные компенсационные выплаты отдельным категориям граждан	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент социальной политики), Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	2020	2025	В виде компенсационных выплат возмещаются средства на приобретение газового оборудования для газификации домовладений/квартир отдельным категориям граждан	Количество газифицированных домовладений/квартир за счет субсидии, ед.: 2020 - 54 2021 - 141 2022 - 107 2023 - 107 2024 - 107 2025 - 80 Итого: 596	В случае нереализации мероприятия льготной категории населения городского округа, проживающего в частном секторе, будет недоступна возможность перевода на газовое топливо домовладений/квартир	Газификация домовладений/квартир, в т. ч. за счет субсидии, ед.
2.3.	Подготовка муниципального жилого фонда к приему природного газа	Администрация города Южно-Сахалинска, Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	2020	2025	В виде компенсационных выплат населению, проживающему в муниципальных квартирах, возмещаются средства, потраченные на строительство внутридворовых газовых сетей, выполнение и обустройство ввода в дом и монтаж внутридомового газового оборудования	Количество газифицированных домовладений/квартир, ед.: 2020 - 0 2021 - 0 2022 - 0 2023 - 0 2024 - 0 2025 - 0 Итого: 0	В случае нереализации мероприятия населению городского округа, проживающего в муниципальном жилом фонде, будет недоступна возможность перевода на газовое топливо домовладений/квартир	1. Газификация домовладений/квартир, в т. ч. за счет субсидии, ед. 2. Объем потребления газа, млрд. куб. м в год
Цель: повышение уровня газификации для создания благоприятных условий проживания								
Задача: расширение использования природного газа в качестве моторного топлива и перевод автомобилей на газомоторное топливо								

Период	Всего, тыс. руб., в том числе:	Федеральный бюджет, тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Местный бюджет, тыс. руб.
2020 год	597248,7	78028,6	453006,0	66214,1
2021	247841,1	0	236464,9	11376,2
2022	137968,6	0	109763,6	28205,0
2023	99081,5	0	78228,0	20853,5
2024	99862,1	0	83013,0	16849,1
2025	693850,0	0	75636,0	618214,0
Итого	1875852,0	78028,6	1036111,5	761711,9

1.1.2. Пункт 2 раздела "Ожидаемые результаты реализации программы" паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"2. Увеличение количества газифицированных домовладений/квартир с 8447 до 10317 домовладений/квартир, в т. ч. за счет субсидии с 1926 до 3513 домовладений/квартир."

1.1.3. Пункт 4 раздела "Ожидаемые результаты реализации программы" паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"4. Увеличение количества транспортных средств на газомоторном топливе с 555 до 5150 ед., в т. ч. за счет субсидии с 260 до 2234 ед."

1.2. Приложения № 1, 2, 4, 5, 6 к Программе изложить в соответствии с приложениями № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства (Золотов Е.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

3.	Основное мероприятие 3. Создание газозаправочной инфраструктуры и приобретение (переоборудование) транспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива	Администрация города Южно-Сахалинска, Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	2020	2025		Количество автомобилей на газомоторном топливе, ед.: 2020 - 484 2021 - 911 2022 - 800 2023 - 800 2024 - 800 2025 - 800 Итого: 4595		
3.1	Поддержка населения при переоборудовании автотранспорта на газомоторное топливо	Администрация города Южно-Сахалинска, Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	2020	2025	Частичное возмещение населению расходов по переоборудованию личного автотранспорта для работы на газомоторном топливе	Количество автомобилей, переоборудованных за счет субсидии, ед.: 2020 - 417 2021 - 747 2022 - 275 2023 - 200 2024 - 200 2025 - 63 Итого: 1902	Блокирование развития альтернативного рынка автомобильного топлива с более низкой стоимостью и создания здоровой конкуренции в сфере автотоплива в регионе	Количество транспортных средств, использующих природный газ в качестве моторного топлива, в т. ч. за счет субсидии, ед.
3.2	Переоборудование автотранспорта муниципальных учреждений и предприятий на газомоторное топливо	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	2020	2025	Возмещение затрат муниципальным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в виде субсидии по переоборудованию автотранспорта на газомоторное топливо	Количество автомобилей, переоборудованных за счет субсидии, ед.: 2020 - 14 2021 - 3 2022 - 7 2023 - 10 2024 - 11 2025 - 15 Итого: 60	Блокирование развития альтернативного рынка автомобильного топлива с более низкой стоимостью и создания здоровой конкуренции в сфере автотоплива в регионе	Количество транспортных средств, использующих природный газ в качестве моторного топлива, в т. ч. за счет субсидии, ед.
3.3	Приобретение автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для предприятий жилищно-коммунального хозяйства	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	2020	2025	Муниципальными предприятиями в рамках закона о госзакупках приобретается автотранспорт в газобаллонном исполнении	Кол-во автомобилей, приобретенных за счет субсидии, ед.: 2020 - 1 2021 - 3 2022 - 1 2023 - 1 2024 - 1 2025 - 5 Итого: 12	Блокирование развития альтернативного рынка автомобильного топлива с более низкой стоимостью и конкуренции в сфере автотоплива в регионе	Количество транспортных средств, использующих природный газ в качестве моторного топлива, ед.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.06.2022 № 1301-па
Приложение № 2 к муниципальной программе “Газификация городского округа “Город Южно-Сахалинск” на 2020-2025 годы”

Информация о капитальных расходах

№	Наименование объекта строительства	Сроки строительства (ввода в эксплуатацию), приобретения	Наличие проектно-сметной документации	Мощность	Сметная стоимость в текущих ценах (тыс. рублей)	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат (краткое описание)
						всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	привлеченные средства	
Муниципальная программа "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"						1199288,3	78816,8	397626,6	722844,9	0,0	
	2020 год										
	Основное мероприятие 1. Развитие систем газификации					464211,4	78816,8	322339,3	63055,3	0,0	
1.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района "Уюновка" муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (1-й, 2-й этапы)	2020	разработана	13,86 км	40944,2	40944,2	16464,7	23935,8	543,7	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц жилого района "Уюновка"
2.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района "Авиационная" муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (2-й пусковой комплекс)	2020-2022	разработана	30,3 км	46770,0	45751,7	40000,0	5166,2	585,5	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц жилого района "Авиационная"
3.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация западных жилых районов г. Южно-Сахалинска муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (1-й этап)	2020-2022	разработана	15,2 км	103657,4	48887,8	0,0	47900,0	987,8	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц западных жилых районов, Владимировка
4.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района "Федоровка", городской округ "Город Южно-Сахалинск" (1-й пусковой комплекс)	2020-2022	разработана	4,3 км	23038,5	20404,1	0,0	19724,0	680,1	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц жилого района "Федоровка"
5.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельных с. Березняки муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2020-2022	разработана	7,5 МВт	123778,9	123327,3	0,0	118490,9	4836,4	0,0	Строительство муниципальной газовой котельной в с. Березняки
6.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района "Промышленный" муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (2-й пусковой комплекс)	2020-2021	разработана	2,3 км	7717,6	7669,9	0,0	6037,1	1632,8	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц жилого района "Промышленный"
7.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. (Газификация котельной в п/р Ново-Александровск (склад резервного топлива)	2020	разработана	400 м3	78183,4	78183,4	0,0	77121,0	1062,4	0,0	Строительство котельной в п/р Ново-Александровск (склад резервного топлива)
8.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Строительство внутрипоселковых распределительных и подводящих газопроводов с. Березняки муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (2-й пусковой комплекс)	2020-2021	разработана	19,8 км	49726,5	41337,6	22352,1	18259,7	725,8	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц с. Березняки
9.	ПСД "Подводящий газопровод и ПРГ "Ласточка"	2020	ПСД в разработке	2,9 км	7290,0	7290,0	0,0	0,0	7290,0	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц жилого района "Ласточка"
10.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района "Уюновка" муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (3-й этап)	2020	разработана	4,5 км	7251,0	7251,0	0,0	2716,8	4534,2	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц жилого района "Уюновка"
11.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Реконструкция сетей газоснабжения с. Дальнее в границах улиц: Московская - Речная - Советская - Рассветная - Октябрьская муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2020-2025	разработана	4,0 км	40680,0	4180,0	0,0	1215,5	2964,5	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц с. Дальнее
12.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Реконструкция сетей газоснабжения жилищно-усадебного образования "Весна" в границах улиц: Аграрная - Магистральная - Пригородная - Плодородная МО "ГО "Город Южно-Сахалинск"	2020-2025	разработана	4,1 км	50682,50	5082,6	0,0	1772,3	3310,3	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц ЖУО "Весна"
13.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Строительство газовой котельной "Южная" в г. Южно-Сахалинске муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2020	ПСД в разработке	50,0 Гкал/ч	2400,0	2400,0	0,0	0,0	2400,0	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц при строительстве котельной "Южная"
14.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района "Большая Елань" муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (2-я очередь)	2020-2022	разработана	1,5 км	31831,67	31501,9	0,0	0,0	31501,9	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц жилого района "Большая Елань"
	2021 год										
	Основное мероприятие 1. Развитие систем газификации					63996,9	0,0	61587,3	2409,6		
1.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района "Авиационная" муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (2-й пусковой комплекс)	2020-2022	разработана	30,3 км	46770,0	480,1	0,0	0,0	480,1	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц жилого района "Авиационная"

Начало приложения № 2 на стр. 29.

2.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация западных жилых районов города Южно-Сахалинска муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (1-й этап)	2020-2022	разработана	15,2 км	103657,4	54444,0	0,0	53516,0	928,0	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц западных жилых районов, Владимировка
3.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельных с. Березняки муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2020- 2022	разработана	7,5 МВт	123778,9	351,6	0,0	0,0	351,6	0,0	Строительство муниципальной газовой котельной в с. Березняки
4.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях (внутрипоселковые распределительные и подводящие газопроводы с. Березняки муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск") (2-й пусковой комплекс)	2020-2021	разработана	19,8 км	49726,5	8388,9	0	8071,3	317,6	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц с. Березняки
5.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района "Большая Елань" муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (2-я очередь)	2020-2022	разработана	1,5 км	31831,67	284,6	0,0	0,0	284,6	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц жилого района "Большая Елань"
6.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района "Промышленный" муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (2-й пусковой комплекс)	2020-2021	разработана	2,3 км	7717,60	47,7	0,0	0,0	47,7	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц жилого района "Промышленный"
2022 год											
Основное мероприятие 1. Развитие систем газификации											
1.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района "Авиационная" муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (2-й пусковой комплекс)	2020-2022	разработана	30,3 км	46770,0	538,2	0,0	0,0	538,2	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц жилого района "Авиационная"
2.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация с. Елочки муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022	отсутствует	2,4 км	16242,88	16242,88	0,0	0,0	16242,88	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц с. Елочки
3.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация с. Восточка муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022	отсутствует	1,2 км	11280,0	11280,0	0,0	11167,2	112,8	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц с. Восточка
4.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района "Федоровка", городской округ "Город Южно-Сахалинск" (1-й пусковой комплекс)	2020-2022	разработана	4,3 км	23038,5	2634,40	0,0	0,0	2634,40	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц жилого района "Федоровка"
5.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация западных жилых районов г. Южно-Сахалинска муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (1-й этап)	2020-2022	разработана	15,2 км	103657,4	325,6	0,0	0,0	325,6	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц западных жилых районов, Владимировка
6.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района "Большая Елань" муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (2-я очередь)	2020-2022	разработана	1,5 км	31831,67	45,12	0,0	0,0	45,12	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц жилого района "Большая Елань"
7.	Строительство подводящего газопровода к котельной жилого микрорайона с детским садом и общеобразовательной школой	2022-2025	отсутствует	0,58 км	24558,4	2558,4	0,0	2532,8	25,6	0,0	Газификация жилых помещений граждан, детского сада и общеобразовательной школы жилого микрорайона
8.	Строительство технической перемычки газопроводов в с. Березняки	2022-2025	отсутствует	0,2 км	18445,0	1445,0	0,0	0,0	1445,0	0,0	Улучшение газоснабжения потребителей с. Березняки
9.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной в с. Елочки муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", 1-й этап (строительство котельной № 11)	2022-2025	разработана	0,2 Гкал	55480,0	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	Газификация котельной с. Елочки
10.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной в с.Елочки муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", 2-й этап (строительство котельной № 23)	2022-2025	разработана	0,44 Гкал	56630,0	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	Газификация котельной с. Елочки
11.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной № 6 муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022-2025	отсутствует	0,4Гкал/ч	155560,0	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	Газификация муниципальной котельной в г. Южно-Сахалинске
12.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной № 12 муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022-2025	отсутствует	0,4 Гкал/час	155560,0	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	Газификация муниципальной котельной в г. Южно-Сахалинске
13.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной в с. Березняки муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2020-2022	разработана	7,5 МВт	123778,9	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	Строительство муниципальной газовой котельной в с. Березняки
14.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация спортивного объекта СШОР по горнолыжному спорту и сноуборду г. Южно-Сахалинска	2022-2025	отсутствует	0,75 км	20080,4	35,0	0,0	0,0	35,0	0,0	Обеспечение спортивного объекта бесперебойным газоснабжением
2023 год											
Основное мероприятие 1. Развитие систем газификации											
1.	Газификация и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной № 6 муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022-2025	отсутствует	0,4Гкал/ч	155560,0	1500,0	0,0	0,0	1500,0	0,0	Газификация муниципальной котельной в г. Южно-Сахалинске
2.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной № 12 муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022-2025	отсутствует	0,4 Гкал/час	155560,0	1500,0	0,0	0,0	1500,0	0,0	Газификация муниципальной котельной в г. Южно-Сахалинске
3.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация спортивного объекта СШОР по горнолыжному спорту и сноуборду г. Южно-Сахалинска	2022-2025	отсутствует	0,75 км	20080,4	2269,0	0,0	0,0	2269,0	0,0	Обеспечение спортивного объекта бесперебойным газоснабжением
4.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной с. Восточка муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022-2025	разработана	0,7 Гкал	55000,0	2000,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	Строительство муниципальной газовой котельной в с. Восточка
5.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной в с. Елочки муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", 1-й этап (строительство котельной № 11)	2022-2025	разработана	0,2 Гкал	55480,0	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	Газификация котельной с. Елочки
6.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной в с. Елочки муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", 2-й этап (строительство котельной № 23)	2022-2025	разработана	0,44 Гкал	56630,0	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	Газификация котельной с. Елочки
7.	Строительство подводящего газопровода к котельной жилого микрорайона с детским садом и общеобразовательной школой	2022-2025	отсутствует	0,58 км	24558,4	2000,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	Газификация жилых помещений граждан, детского сада и общеобразовательной школы жилого микрорайона
8.	Строительство технической перемычки газопроводов в с. Березняки	2022-2025	отсутствует	0,2 км	18445,0	2000,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	Улучшение газоснабжения потребителей с. Березняки

	2024 год										
	Основное мероприятие 1. Развитие систем газификации					8776,4	0,0	0,0	8776,4	0,0	
1.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Реконструкция сетей газоснабжения жилищно-усадебного образования "Весна" в границах улиц: Аграрная - Магистральная - Пригородная - Плодородная МО "ГО "Город Южно-Сахалинск"	2020-2025	разработана	4,1 км	50682,50	2000,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	Обеспечение бесперебойного и безаварийного газоснабжения потребителей ЖУО "Весна"
2.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Реконструкция сетей газоснабжения с. Дальнее в границах улиц: Московская - Речная - Советская - Рассветная - Октябрьская муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2020-2025	разработана	4,0 км	40680,0	2000,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц с. Дальнее
3.	"Газификация и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной № 6 муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022-2025	отсутствует	0,4 Гкал/ч	155560,0	2000,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	Газификация муниципальной котельной в г. Южно-Сахалинске
4.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация спортивного объекта СШОР по горнолыжному спорту и сноуборду г. Южно-Сахалинска	2022-2025	отсутствует	0,75 км	20080,4	2776,4	0,0	0,0	2776,40	0,0	Обеспечение спортивного объекта бесперебойным газоснабжением
	2025 год										
	Основное мероприятие 1. Развитие систем газификации					613450,0	0,0	0,0	613450,0		
1.	Газификация и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной № 6 муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022-2025	отсутствует	0,4 Гкал/ч	155560,0	152000,0	0,0	0,0	152000,0	0,0	Газификация муниципальной котельной в г. Южно-Сахалинске
2.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной № 12 муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022-2025	отсутствует	0,4 Гкал/час	155560,0	154000,0	0,0	0,0	154000,0	0,0	Газификация муниципальной котельной в г. Южно-Сахалинске
3.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Реконструкция сетей газоснабжения жилищно-усадебного образования "Весна" в границах улиц: Аграрная - Магистральная - Пригородная - Плодородная МО "ГО "Город Южно-Сахалинск"	2020-2025	разработана	4,1 км	50682,50	43600,0	0,0	0,0	43600,0	0,0	Обеспечение бесперебойного и безаварийного газоснабжения потребителей ЖУО "Весна"
4.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Реконструкция сетей газоснабжения с. Дальнее в границах улиц: Московская - Речная - Советская - Рассветная - Октябрьская муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2020-2025	разработана	4,0 км	40680,0	34500,0	0,0	0,0	34500,0	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц с. Дальнее
5.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация спортивного объекта СШОР по горнолыжному спорту и сноуборду г. Южно-Сахалинска	2022-2025	отсутствует	0,75 км	20080,4	15000,0	0,0	0,0	15000,0	0,0	Обеспечение спортивного объекта бесперебойным газоснабжением
6.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной в с. Елочки муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", 1-й этап (строительство котельной № 11)	2022-2025	разработана	0,2 Гкал	55480,0	54350,0	0,0	0,0	54350,0	0,0	Газификация котельной с. Елочки
7.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной в с. Елочки муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", 2-й этап (строительство котельной № 23)	2022-2025	разработана	0,44 Гкал	56630,0	55500,0	0,0	0,0	55500,0	0,0	Газификация котельной с. Елочки
8.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной с. Восточка муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022-2025	разработана	0,7 Гкал	55000,0	53000,0	0,0	0,0	53000,0	0,0	Строительство муниципальной газовой котельной в с. Восточка
9.	Строительство подводящего газопровода к котельной жилого микрорайона с детским садом и общеобразовательной школой	2022-2025	отсутствует	0,58 км	24558,4	20000,0	0,0	0,0	20000,0	0,0	Газификация жилых помещений граждан, детского сада и общеобразовательной школы жилого микрорайона
10.	Строительство технической перемычки газопроводов в с. Березняки	2022-2025	отсутствует	0,2 км	18445,0	15000,0	0,0	0,0	15000,0	0,0	Улучшение газоснабжения потребителей с. Березняки

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.06.2022 № 1301-па
Приложение № 4 к муниципальной программе "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значения

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение показателей						
			базовое значение	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Объем потребления газа	млрд. куб. м/год	0,7	0,7	0,7	0,75	0,8	0,85	0,9
2.	Газификация домовладений/квартир, ед. в т. ч. в год, ед. в т. ч. за счет субсидии, ед. в т. ч. за год, ед.	кол-во	8447	89187 4717 22727 346	94967 5787 26927 420	97487 2527 29447 252	99577 2097 31537 209	101927 2357 33887 235	103177 1257 35137 125
3.	Протяженность внутригородских и сельских газовых сетей в т. ч. сельские	км км	285,3	321,87	335,47	335,47	335,47	335,47	335,47
4.	Количество транспортных средств, использующих природный газ в качестве моторного топлива в т. ч. в год в т. ч. за счет субсидии в т. ч. за год	ед. ед. ед.	555	1039 4847 6927 432	1950 9117 14457 753	2750 8007 17287 283	3550 8007 19397 211	4350 8007 21517 212	5150 8007 22347 83
5.	Количество газовых котельных и промышленных установок	ед.	0	1	2	3	4	6	7

Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.06.2022 № 1301-па
Приложение № 5 к муниципальной программе "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы, мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
		ГРБС	ЦСР	Рз, Пр	ВР	всего по Программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	x	x	x	x	1875852,0	597248,7	247841,1	137968,6	99081,5	99862,1	693850,0
	Администрация города Южно-Сахалинска, МКУ "Управление капитального строительства"	902	x	x	x	1199288,3	464211,4	63996,9	35584,6	13269,0	8776,4	613450,0
	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	915	x	x	x	108878,7	18786,3	10040,9	11111,1	11818,2	12222,2	44900,0
	Администрация города Южно-Сахалинска, Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	902	x	x	x	539384,5	113200,5	166603,3	85922,9	68644,3	73513,5	31500,0
	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент социальной политики)	902	x	x	x	28300,5	1050,5	7200,0	5350,0	5350,0	5350,0	4000,0
1. Развитие систем газификации	МКУ "Управление капитального строительства"	902	1400100000	0502	410	1199288,3	464211,4	63996,9	35584,6	13269,0	8776,4	613450,0
		902	1400163500	0502	410	397626,6	322339,3	61587,3	13700,0	0,0	0,0	0,0
		902	1400155050	0502	410	78816,8	78816,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	1400120980	0502	410	687530,1	57444,8	622,5	16012,8	0	0	613450,0
		902	14001L5050	0502	410	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	14001S3500	0502	410	35314,7	5610,4	1787,1	5871,8	13269,0	8776,4	0,0
2. Поддержка населения при газификации жилого фонда	Всего	902	1400200000	1003	300	276709,7	41504,5	68424,5	50022,9	43094,3	47663,5	26000,0
2.1. Газификация населенных пунктов	Администрация города Южно-Сахалинска, Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	Всего	1400200000	1003	320	248409,2	40454,0	61224,5	44672,9	37744,3	42313,5	22000,0
		902	1400263160	1003	320	244708,7	40049,4	60612,2	44226,1	36828,0	41213,0	21780,0
		902	14002S3160	1003	320	3700,5	404,6	612,3	446,8	916,3	1100,5	220,0

Начало приложения № 4 на стр. 31.

2.2. Единовременные компенсационные выплаты отдельным категориям граждан	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент социальной политики), Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	Всего 902	1400200000 1400240115	1003 1003	310 310	28300,5 28300,5	1050,5 1050,5	7200,0 7200,0	5350,0 5350,0	5350,0 5350,0	5350,0 5350,0	4000,0 4000,0
2.3. Подготовка муниципального жилого фонда к приему природного газа	Администрация города Южно-Сахалинска, Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	Всего 902	1400200000 1400200000	1003 1003	320 320	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
3. Создание газозаправочной инфраструктуры и приобретение (переоборудование) транспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива		Всего x	1400300000	x	x	399854,0	91532,8	115419,7	52361,1	42718,2	43422,2	54400,0
3.1. Поддержка населения при переоборудовании автотранспорта на газомоторное топливо	Администрация города Южно-Сахалинска, Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	Всего 902 902	1400300000 1400363160 14003S3160	1003 1003 1003	320 320 320	290975,3 285986,4 4988,9	72746,5 72019,0 727,5	105378,8 104324,9 1053,9	41250,0 40837,5 412,5	30900,0 29700,0 1200,0	31200,0 29700,0 1500,0	9500,0 9405,0 95,0
3.2. Переоборудование автотранспорта муниципальных учреждений и предприятий на газомоторное топливо	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	Всего 915 915	1400300000 1400363160 14003S3160	0408 0408 0408	800 810 810	15953,4 15793,8 159,6	2624,6 2598,3 26,3	950,0 940,5 9,5	2020,2 2000,0 20,2	2727,3 2700,0 27,3	3131,3 3100,0 31,3	4500,0 4455,0 45,0
3.3. Приобретение автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для предприятий жилищно-коммунального хозяйства	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	Всего 915 915	1400300000 1400363160 14003S3160	0502 0502 0502	240 240 240	92925,3 91996,0 929,3	16161,7 16000,0 161,7	9090,9 9000,0 90,9	9090,9 9000,0 90,9	9090,9 9000,0 90,9	9090,9 9000,0 90,9	40400,0 39996,0 404,0

Приложение № 5 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.06.2022 № 1301-па
Приложение № 6 к муниципальной программе "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, годы (тыс. рублей)						
		Всего по программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	1875852,0	597248,7	247841,1	137968,6	99081,5	99862,1	693850,0
	федеральный бюджет	78028,6	78028,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	1036111,5	453006,0	236464,9	109763,6	78228,0	83013,0	75636,0
	местный бюджет	761711,9	66214,1	11376,2	28205,0	20853,5	16849,1	618214,0
	иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Развитие систем газификации	Всего	1199288,3	464211,4	63996,9	35584,6	13269,0	8776,4	613450,0
	федеральный бюджет	78028,6	78028,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	397626,6	322339,3	61587,3	13700,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	723633,1	63843,5	2409,6	21884,6	13269,0	8776,4	613450,0
	иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Поддержка населения при газификации жилого фонда	Всего	276709,7	41504,5	68424,5	50022,9	43094,3	47663,5	26000,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	244708,7	40049,4	60612,2	44226,1	36828,0	41213,0	21780,0
	местный бюджет	32001,0	1455,1	7812,3	5796,8	6266,3	6450,5	4220,0
	иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Создание газозаправочной инфраструктуры и приобретение (переоборудование) транспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива	Всего	399854,0	91532,8	115419,7	52361,1	42718,2	43422,2	54400,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	393776,2	90617,3	114265,4	51837,5	41400,0	41800,0	53856,0
	местный бюджет	6077,8	915,5	1154,3	523,6	1318,2	1622,2	544,0
	иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2022 № 1279-па

О внесении изменений в Порядок предоставления
субсидии из бюджета городского округа “Город Южно-
Сахалинск” на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям на повышение плодородия земель,
занятых под картофель, овощи и кормовые угодья,
утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 30.03.2021 № 874-па

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", муниципальной программой "Развитие в городском округе "Город Южно-Сахалинск" сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1979-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.03.2021 № 874-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 после слова "контроля" дополнить словом "(мониторинга)", слово ", целей" исключить.

1.2. Раздел 2:

1.2.1. В пятом абзаце пункта 2.2 слова "получателя субсидии" заменить словом "Заявителя".

1.2.2. В пункте 2.4:

1.2.2.1. В первом абзаце слова "на едином портале" исключить, после слова "Интернет" дополнить словами "с размещением указателя страницы сайта на едином портале".

1.2.2.2. Второй абзац изложить в следующей редакции:

"- срок проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема документов участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора,".

1.2.2.3. В четвертом абзаце цифры "2.18" заменить цифрами "2.19".

1.2.2.4. В пятом абзаце слова "Сетевой адрес, и (или)" исключить.

1.2.2.5. Тринадцатый абзац изложить в следующей редакции:

"- дату размещения результатов Отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием указателя страницы сайта на едином портале) и в газете "Южно-Сахалинск сегодня", которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.".

1.2.3. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

"2.14. Решение Комиссии по результатам Отбора оформляется протоколом и является основанием для заключения Соглашения. Уполномоченный орган на основании протокола размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок (предложений) участников Отбора;

- информация об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.".

1.2.4. Пункт 2.19 после слова "ежегодно" дополнить словами ", по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии,".

1.3. Раздел 3:

1.3.1. В пункте 3.1:

1.3.1.1. В первом абзаце слова "(приложение № 3)" исключить, после слова "по установленной" дополнить словом "Соглашением".

1.3.1.2. Второй абзац изложить в следующей редакции:

"Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании данных отчетности получателя субсидии, предоставленной по форме, определенной в Соглашении, путем сопоставления данных отчета и сведений по формам федерального статистического наблюдения Получателя Субсидии с установленными значениями результатов предоставления Субсидии в Соглашении.".

1.4. Раздел 4:

1.4.1. Заголовок раздела после слова "контроль" дополнить словом "(мониторинг)", слово ", целей" исключить.

1.4.2. Пункты 4.1 и 4.2 изложить в новой редакции:

"4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.".

1.4.3. В пункте 4.3 после слова "условий" дополнить словами "и порядка".

1.5. Приложение № 3 к Порядку исключить.

2. Подпункт 1.2.2.1 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2025 года.

3. Третий абзац подпункта 1.4.2 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2023 года.

4. Действие абзаца 3 пункта 2.2 Порядка приостановить до 01.01.2023 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2022 № 1297-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 20.09.2021 № 2465-па “Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа “Город Южно-Сахалинск” на возмещение части затрат на капитальный ремонт фасадов зданий в соответствии с дизайн-кодом городской среды города Южно-Сахалинска”

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1662 “О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492” и от 05.04.2022 № 590 “О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году”, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск” администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа “Город Южно-Сахалинск” на возмещение части затрат на капитальный ремонт фасадов зданий в соответствии с дизайн-кодом городской среды города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.09.2021 № 2465-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 в пункте 1.1 слово “контроля” заменить словами “контроля (мониторинга)”, слово “, целей” исключить.

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

“2.3. Объявление о проведении отбора размещается в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) не позднее 3 календарных дней до даты начала приема документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора заявителей в соответствии с пунктом 1.7 Порядка;
- условия предоставления субсидии;
- порядок подачи документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

- порядок отзыва документов заявителя, порядок возврата документов заявителя, определяющий в том числе основания для возврата документов заявителя, порядок внесения изменений в документы заявителя;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 Порядка;

- порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.”

1.2.2. Пункт 2.4 дополнить абзацами следующего содержания:

“- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора заявителя;

- заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.”

1.2.3. В подпункте 2.9.7 слова “едином портале и” исключить.

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Третий абзац пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

“Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C_{(в)} = \frac{\sum 3 \cdot 70}{100}, \text{ где: ”}$$

1.3.2. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

“3.4. Субсидия предоставляется при условии наличия согласия заявителя на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, в том числе в части достижения результатов ее предоставления в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаемого в Соглашение.”

1.4. В разделе 5:

1.4.1. В наименовании раздела слово “контроля” заменить словами “контроля (мониторинга)”, слово “, целей” исключить.

1.4.2. Пункты 5.1 и 5.2 изложить в следующей редакции:

“5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органом муниципального фи-

нансового контроля в лице контрольно-ревизионного отдела Департамента в сфере закупок и финансов администрации города Южно-Сахалинска.

5.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Проверки органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проводятся в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.”

1.4.3. В пункте 5.4 слова “, целей” и “Департаментом” исключить.

1.4.4. Пункты 5.5-5.7 считать пунктами 5.6-5.8.

1.4.5. Дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:

“5.5. Контроль за достижением результатов предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем путем проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.”

1.4.6. В пункте 5.7 слово “, целей” исключить.

1.5. В приложении № 1 к Порядку пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

“- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора заявителя;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.”

2. Внести в Положение о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа “Город Южно-Сахалинск” на возмещение части затрат на капитальный ремонт фасадов зданий в соответствии с дизайн-кодом городской среды города Южно-Сахалинска, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.09.2021 № 2465-па, следующие изменения:

2.1. В пункте 5.1 раздела 5:

2.1.1. Во втором абзаце слова “на едином портале” исключить.

2.1.2. В шестом абзаце слова “на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также” исключить.

3. Внести в состав Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа “Город Южно-Сахалинск” на возмещение части затрат на капитальный ремонт фасадов зданий в соответствии с дизайн-кодом городской среды города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.09.2021 № 2465-па, изменение, изложив подпункт 4.1 в следующей редакции:

“4.1. Начальник отдела бюджетного планирования и экономического анализа муниципального казенного учреждения “Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска”.

4. Подпункты 1.4.4 и 1.4.5 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2023.

5. Действие абзаца 3 пункта 2.4 Порядка приостановить до 01.01.2023.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1259-па

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Правилами землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.02.2022 № 256-па, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 12.05.2022, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” (протокол от 20.05.2022 № 11) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства “Строительство индивидуального жилого дома” в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000039:4729, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Капитана Б.В. Гротто-Слепиковского, в части уменьшения минимального отступа от красной линии с западной стороны земельного участка до 3 м, в соответствии с п. 2.9 административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги “Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства” (утв. постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 № 2125-па) по следующим основаниям:

- наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

- запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории (утв. постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2014 № 1024-па “Об утверждении проекта планировки с проектом межевания села Дальнее в составе проекта “Внесение изменений в генеральный план и документацию по планировке территории села Дальнее городского округа “Город Южно-Сахалинск”).

2. Опубликовать постановление в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1264-па

О внесении изменений в муниципальную программу
“Охрана окружающей среды на территории городского округа
“Город Южно-Сахалинск” на 2020-2025 годы”,
утвержденную постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 01.10.2019 № 3018-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2014 № 717-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 888/40-22-6 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2022 № 1264-па

Приложение № 1 к муниципальной программе "Охрана окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Перечень подпрограмм и мероприятий муниципальной программы

№	Наименование мероприятий	Ответ- ственный исполни- тель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (показатель реализации мероприятия)		Последствия нереализа- ции мероприятий	Связь с индикато- рами муниципаль- ной программы
			начала реали- зации	окон- чания ре- ализации	краткое описание	значение (по годам реализации)		
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"								
1.	Основное мероприятие 1. Создание благоприятной окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"							
	Цель: создание благоприятной окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"							
	Задача 1. Предотвращение загрязнения и засорения земель							
	Мероприятие 1.1. Мониторинг состояния окру- жающей среды на полигоне ТБО	ДДХиБ, ДГХ (до 31.03.2021)	2020	2025	Проведение мониторинга состояния окружающей среды на полигоне ТБО по всем объектам контроля в соответствии с требовани- ями законодательства	Количество обследований, ед.: 2020 - 30 2021 - 26 2022 - 26 2023 - 26 2024 - 26 2025 - 26 Итого: 160 обслед.	Несоблюдение требова- ний природоохранного и санитарного законода- тельства; невыполнение обязанностей собственни- ка объекта размещения отходов	Количество проведенных природоохранных мероприятий, ед.
	Мероприятие 1.2. Исследование состояния почв и разработка мер реабилитации	ДДХиБ, ДГХ (до 31.03.2021)	2020	2023	Отбор проб почвы на тер- ритории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Количество обследованных тер- риторий, объекты: 2020 - 2 2021 - 3 2022 - 2 2023 - 20 Итого: 27 объектов	Несоблюдение требова- ний природоохранного и санитарного законода- тельства	Количество проведенных природоохранных мероприятий, ед.
	Мероприятие 1.3. Реабилитация загрязненных земель	ДДХиБ, ДГХ (до 31.03.2021)	2024	2025	Восстановление рас- тительного грунта в зависимости от характера и состояния почв	Количество объектов, ед.: 2024 - 3 2025 - 3 Итого: 6 объектов	Несоблюдение требова- ний природоохранного и санитарного законода- тельства	Количество проведенных природоохранных мероприятий, ед.
	Мероприятие 1.4. Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Со- сновского	ДДХиБ, ДГХ (до 31.03.2021)	2020	2025	Проведение мероприятий на засоренной борщевиком Сосновского терри- тории (не менее 70% от ранее выявленной)	Количество обработанных участ- ков, ед.: 2020 - 31 Площадь локализации борщевика Сосновского, га: 2021 - 154 2022 - 63 2023 - 91 2024 - 40 2025 - 40	Рост темпов засорения земель борщевиком Со- сновского	Количество проведенных природоохранных мероприятий, ед.
	Мероприятие 1.5. Оценка эффективности комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	ДДХиБ, ДГХ (до 31.03.2021)	2025	2025	Отношение площади засо- ренности борщевиком Со- сновского в текущем году по отношению к базовому значению	Доля засоренности территории: 2025 - 80%	Применение неэффектив- ных методов уничтожения борщевика Сосновского	Количество проведенных природоохранных мероприятий, ед.
	Задача 2. Сохранение биологического разнообразия							
	Мероприятие 1.6. Выявление, обследование и мониторинг деревьев и кустарников, виды которых включены в Красную книгу РФ, Крас- ную книгу Сахалинской области или являются уникальными для зеленого фонда города, за исключением зеленых насаждений, на кото- рые ранее оформлены паспорта растений	ДДХиБ, ДГХ (до 31.03.2021)	2025	2025	Учет редких и находящих- ся под угрозой исчезнове- ния растений, долгосроч- ная оценка состояния редких и находящихся под угрозой исчезновения растений	Количество обследований/ коли- чество паспортов: 2025 - 1/80 Итого: 1/80	Неисполнение требова- ний законодательства по особой охране деревьев и кустарников, виды кото- рых включены в Красную книгу РФ, Красную книгу Сахалинской области	Количество проведенных природоохранных мероприятий, ед.
	Мероприятие 1.7. Мероприятия по защите и охране деревьев и кустарников, в том числе включенных в Красную книгу РФ, Красную книгу Сахалинской области или являющихся уникальными для зеленого фонда города	ДДХиБ, ДГХ (до 31.03.2021)	2020	2025	Административно-право- вые, организационно- хозяйственные, архитек- турно-планировочные и агротехнические меропр- ия, направленные на со- хранение, восстановление зеленых насаждений	Количество деревьев (кустарни- ков), шт.: 2020 - 60 2021 - 456 2022 - 20 2023 - 20 2024 - 20 2025 - 20 Итого: 596 шт.	Неисполнение требо- ваний законодатель- ства в области охраны окружающей среды и особой охраны деревьев и кустарников, виды кото- рых включены в Красную книгу РФ, Красную книгу Сахалинской области	Количество проведенных природоохранных мероприятий, ед.
	Задача 3. Экологическое воспитание и формирование экологической культуры							
	Мероприятие 1.8. Организация экологическо- го воспитания и формирование экологической культуры, в том числе в области обращения с отходами	Департа- мент обра- зования, ДДХиБ, ДГХ (до 31.03.2021)	2020	2025	Проведение экологиче- ских акций, конкурсов, выпуск видеороликов, изготовление буклетов, памяток, листовок, бан- неров	Количество акций (конкурсов)/ви- деороликов (баннеров)/буклетов (памяток, листовок), ед.: 2020 - 2/0/100 2021 - 2/1/100 2022 - 2/1/100 2023 - 2/1/100 2024 - 2/1/100 2025 - 2/1/100 Итого: 12/5/600	Недостаток экологиче- ской культуры, безот- ветственное отношение к окружающей среде	Количество участников эколо- гических акций и просветительских мероприятий, чел.
	Задача 4. Сокращение площади городских лесов, поврежденных в результате воздействия вредных организмов и иных негативных факторов, в целях соблюдения требований лесного законодательства							
	Мероприятие 1.9. Организация мероприятий по охране, защите, воспроизводству город- ских лесов	ДДХиБ (МКУ УООС)	2022	2025	Проведение мероприятий по охране, защите, вос- производству городских лесов в объемах, установ- ленных Лесохозяйствен- ным регламентом Южно- Сахалинского городского лесничества	Реализация мероприятий, уста- новленных Лесохозяйственным регламентом Южно-Сахалинского городского лесничества, %: 2022 - не менее 100 2023 - не менее 100 2024 - не менее 100 2025 - не менее 100	Отсутствие контроля за выполнением мероприя- тий по охране, защи- те, воспроизводству городских лесов, а также ухудшение состояния городских лесов	Количество проведенных природоохранных мероприятий, ед.
2.	Основное мероприятие 2							
	Цель: создание благоприятной окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"							
	Задача 5. Предупреждение и предотвращение нарушений в области охраны окружающей среды							
	Обеспечение деятельности МКУ "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска"	ДДХиБ (МКУ УООС)	2020	2025	Организация выполнения работ, оказания услуг в сфере охраны окружа- ющей среды в пределах полномочий, переданных Учреждению, на терри- тории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Реализация мероприятий муни- ципальной программы в сфере деятельности Учреждения, в т. ч. материально-техническое обе- спечение Учреждения, %: 2020 - не менее 95 2021 - не менее 95 2022 - не менее 95 2023 - не менее 95 2024 - не менее 95 2025 - не менее 95	Нарушения в области ох- раны окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Са- халинск"	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреж- дения

1. Внести в муниципальную программу "Охрана окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.10.2019 № 3018-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы:							
в том числе:	всего, тыс. руб.	в том числе по годам:					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Бюджет городского округа	727 775,31	33 664,7	43 903,5	44 947,4	45 226,8	46 323,8	513 709,11
Областной бюджет	4 608,8	0,0	4 608,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого:	732 384,11	33 664,7	48 512,3	44 947,4	45 226,8	46 323,8	513 709,11

1.2. Приложения № 1, 4, 5 к Программе изложить в новой редакции (приложения № 1, 2, 3).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Боровик С.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Подпрограмма "Отходы производства и потребления городского округа "Город Южно-Сахалинск"							
Основное мероприятие 2. Обеспечение экологической безопасности жителей городского округа в сфере обращения с отходами производства и потребления							
Цель: снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду							
Задача 6. Участие в системе управления в сфере обращения с отходами							
Мероприятие 2.1. Рекультивация полигона ТБО ГО "Город Южно-Сахалинск", в том числе разработка проектно-сметной документации	МКУ УКС	2025	2025	Восстановление нарушенных земель, ликвидация объекта, не соответствующего природоохранным требованиям	Площадь рекультивации: 30 га	Несоблюдение требований природоохранного законодательства	Площадь рекультивированных земель, га
Мероприятие 2.2. Очистка территорий водоохранных зон от отходов производства и потребления и природного мусора	ДГХ (МКУ УМГХ)	2020	2025	Сбор и вывоз отходов с территорий водоохранных зон	Площадь территории водоохранных зон водных объектов, очищенных от отходов, га: 2020 - 13,28 2021 - 4,42 2022 - 4,0 2024 - 1,5 2025 - 1,5 Итого: 24,7 га	Загрязнение земель, нарушение водоохранного режима, создание потенциальной опасности для экосистемы, снижение рекреационного, спортивного и туристического потенциала городского округа	Площадь территории водоохранных зон водных объектов, очищенных от отходов производства и потребления и природного мусора, га
Мероприятие 2.3. Обеззараживание и обезвреживание медицинских отходов	Департамент образования	2020	2025	Передача медицинских отходов, образованных в образовательных учреждениях, в специализированные организации	Количество образовательных учреждений, ед.: 2020 - 82 2021 - 82 2022 - 82 2023 - 82 2024 - 82 2025 - 82	Нарушение законодательства в области обращения с отходами. Риск заражения населения и загрязнение окружающей среды	Количество проведенных природоохранных мероприятий, ед.
Мероприятие 2.4. Строительство сухой снежной свалки в северо-восточном промышленном районе города Южно-Сахалинска, в т. ч. разработка проектной документации	МКУ УКС	2020	2020	Строительство снежного полигона	Разработка проектной документации, %: 2020 - 100	Загрязнение территории городского округа	Количество проведенных природоохранных мероприятий, ед.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2022 № 1264-па
Приложение № 4 к муниципальной программе "Охрана окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"
Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
		ГРБС	Рз, ПР	ЦСР	ВР	всего по муниципальной программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего					732 384,11	33 664,7	48 512,3	44 947,4	45 226,8	46 323,8	513 709,11
	МКУ УКС	902	0605	X	410	508 131,81	8 992,7	0,0	0,0	0,0	0,0	499 139,11
	Департамент образования	907	0605	X	X	780,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0
	ДГХ	915	0605	X	X	12 445,2	5 000,0	1 445,2	1 000,0	0,0	0,0	5 000,0
	ДДХиБ	906	0605	X	X	210 837,5	19 542,0	46 837,5	43 787,4	45 066,8	46 163,8	9 440,0
	ДДХиБ	906	0705	X	X	189,6	0,0	99,6	30,0	30,0	30,0	0,0
Основное мероприятие 1. Создание благоприятной окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"						27 905,4	1 810,0	7 655,4	3 000,0	3 000,0	3 000,0	9 440,0
Мероприятие 1.1. Мониторинг состояния окружающей среды на полигоне ТБО	ДГХ	915	0605	2000120990	240	342,4	342,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДДХиБ	906	0605	2000120990	240	3 038,0	0,0	598,0	600,0	600,0	600,0	640,0
Мероприятие 1.2. Исследование состояния почв и разработка мер реабилитации	ДГХ	915	0605	2000120990	240	145,4	145,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДДХиБ	906	0605	2000120990	240	943,8	0,0	643,8	100,0	100,0	100,0	0,0
Мероприятие 1.3. Реабилитация загрязненных земель	ДДХиБ	906	0605	2000120990	240	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0
Мероприятие 1.4. Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	ДГХ	915	0605	2000120990	240	999,7	999,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДДХиБ	906	0605	2000120990	240	9 240,8	0,0	0,0	1 744,0	1 736,8	1 760,0	4 000,0
		906	0605	2000163380	240	4 608,8	0,0	4 608,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		906	0605	20001S3380	240	85,8	0,0	46,6	16,0	23,2	0,0	0,0
Мероприятие 1.5. Оценка эффективности комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	ДДХиБ	906	0605	2000120990	240	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0
Мероприятие 1.6. Выявление, обследование и мониторинг деревьев и кустарников, виды которых включены в Красную книгу РФ, Красную книгу Сахалинской области или являются уникальными для зеленого фонда города, за исключением зеленых насаждений, на которые ранее оформлены паспорта растений	ДДХиБ	906	0605	2000120990	240	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0
Мероприятие 1.7. Мероприятия по защите и охране деревьев и кустарников, в том числе включенных в Красную книгу РФ, Красную книгу Сахалинской области или являющихся уникальными для зеленого фонда города	ДГХ	915	0605	2000120990	240	322,5	322,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДДХиБ	906	0605	2000120990	240	2 694,2	0,0	1 758,2	108,0	214,0	214,0	400,0
Мероприятие 1.8. Организация экологического воспитания и формирования экологической культуры, в том числе в области обращения с отходами (экологические акции, конкурсы, видеоролики, изготовление буклетов, памяток, листовок, баннеров)	ДДХиБ (МКУ УООС)	906	0605	2000120990	240	220,0	0,0	0,0	40,0	40,0	40,0	100,0
Мероприятие 1.9. Организация мероприятий по охране, защите, воспроизводству городских лесов	ДДХиБ (МКУ УООС)	906	0605	2000120990	240	964,0	0,0	0,0	392,0	286,0	286,0	0,0
Основное мероприятие 2. Обеспечение деятельности МКУ "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска"	Итого					184 931,7	19 542,0	39 281,7	40 817,4	42 096,8	43 193,8	0,0
		110				169 683,6	17 412,7	35 644,6	37 530,7	39 228,8	39 866,8	0,0
		240				15 036,5	2 129,3	3 515,5	3 256,7	2 838,0	3 297,0	0,0
		906	0705	2000200590	240	189,6	0,0	99,6	30,0	30,0	30,0	0,0
		906	0605	2000200590	850	22,0	0,0	22,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Отходы производства и потребления городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего					519 547,01	12 312,7	1 575,2	1 130,0	130,0	130,0	504 269,11
	МКУ УКС	902	0605	X	410	508 131,81	8 992,7	0,0	0,0	0,0	0,0	499 139,11
	Департамент образования	907	0605	X	X	780,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0
	ДГХ (МКУ УМГХ)	915	0605	X	X	10 635,2	3 190,0	1 445,2	1 000,0	0,0	0,0	5 000,0
Основное мероприятие 2. Обеспечение экологической безопасности жителей городского округа в сфере обращения с отходами производства и потребления						519 547,01	12 312,7	1 575,2	1 130,0	130,0	130,0	504 269,11
Мероприятие 2.1. Рекультивация полигона ТБО ГО "Город Южно-Сахалинск", в том числе разработка проектно-сметной документации	МКУ УКС	902	0605	X	X	499 139,11	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	499 139,11
Мероприятие 2.2. Очистка территорий водоохранных зон от отходов производства и потребления и природного мусора	ДГХ (МКУ УМГХ)	915	0605	2010220990	240	10 635,2	3 190,0	1 445,2	1 000,0	0,0	0,0	5 000,0
Мероприятие 2.3. Обеззараживание и обезвреживание медицинских отходов	Департамент образования	907	0605	2010200590	610	286,8	47,8	47,8	42,3	42,3	42,3	47,8
					620	493,2	82,2	82,2	87,7	87,7	87,7	82,2
Мероприятие 2.4. Строительство сухой снежной свалки в северо-восточном промышленном районе города Южно-Сахалинска, в т. ч. разработка проектной документации	МКУ УКС	902	0605	2010220980	410	8 992,7	8 992,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2022 № 1264-па
Приложение № 5 к муниципальной программе "Охрана окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"
Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, годы (тыс. рублей)						
		всего по муниципальной программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	732 384,11	33 664,7	48 512,3	44 947,4	45 226,8	46 323,8	513 709,11
	Областной бюджет	4 608,8	0,0	4 608,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет городского округа	727 775,31	33 664,7	43 903,5	44 947,4	45 226,8	46 323,8	513 709,11
Основное мероприятие 1. Создание благоприятной окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	27 905,4	1 810,0	7 655,4	3 000,0	3 000,0	3 000,0	9 440,0
	Областной бюджет	4 608,8	0,0	4 608,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет городского округа	23 296,6	1 810,0	3 046,6	3 000,0	3 000,0	3 000,0	9 440,0
Основное мероприятие 2. Обеспечение деятельности МКУ "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска"	Всего	184 931,7	19 542,0	39 281,7	40 817,4	42 096,8	43 193,8	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет городского округа	184 931,7	19 542,0	39 281,7	40 817,4	42 096,8	43 193,8	0,0
Подпрограмма "Отходы производства и потребления городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	519 547,01	12 312,7	1 575,2	1 130,0	130,0	130,0	504 269,11
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет городского округа	519 547,01	12 312,7	1 575,2	1 130,0	130,0	130,0	504 269,11
Основное мероприятие 2. Обеспечение экологической безопасности жителей городского округа в сфере обращения с отходами производства и потребления	Всего	519 547,01	12 312,7	1 575,2	1 130,0	130,0	130,0	504 269,11
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет городского округа	519 547,01	12 312,7	1 575,2	1 130,0	130,0	130,0	504 269,11

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2022 № 1220-па

**О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии
при администрации города Южно-Сахалинска по оценке
жилищного фонда, утвержденный постановлением
администрации города Южно-Сахалинска
от 28.07.2020 № 2225-па**

В соответствии со ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в состав Межведомственной комиссии при администрации города Южно-Сахалинска по оценке жилищного фонда, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.07.2020 № 2225-па, следующие изменения:

- 1.1. Вывести из состава:
 - Константинову О.А.;
 - Сызранцеву У.П.
- 1.2. Ввести в состав:
 - Шина Владимира Александровича - инженера по надзору за строительством МКУ "Управление капитального строительства", член комиссии;
 - Пирову Татьяну Александровну - архитектора 1-й категории отдела обеспечения муниципальных услуг и функций в сфере градостроительной деятельности МКУ ЦИОГД, член комиссии.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.06.2022 № 1278-па

**Об утверждении Порядка выявления и оценки объектов
накопленного вреда окружающей среде, организации работ
по ликвидации накопленного вреда на территории
городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2018 № 542 "Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде", руководствуясь Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск", администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Боровик С.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.**Приложение***Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.06.2022 № 1278-па***Порядок выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей
среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий Порядок выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Порядок) устанавливает порядок осуществления администрацией города Южно-Сахалинска полномочий по выявлению и оценке объектов накопленного вреда окружающей среде (далее - объект НВОС), организации работ по ликвидации накопленного вреда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.2. Уполномоченным органом на реализацию полномочий по выявлению и оценке объектов НВОС на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" является Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.3. Уполномоченным органом на организацию работ по ликвидации накопленного вреда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" является администрация города Южно-Сахалинска.

1.4. Департамент организует выявление и оценку объектов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.5. Понятия (термины), используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ВЫЯВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА ОБЪЕКТОВ НАКОПЛЕННОГО ВРЕДА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ.

2.1. Выявление и оценка объектов НВОС осуществляются Департаментом посредством инвентаризации и обследования территорий и акваторий, расположенных в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск", на которых в прошлом осуществлялась хозяйственная и иная хозяйственная деятельность и (или) на которых расположены бесхозяйные объекты капитального строительства и объекты размещения отходов, за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации.

2.2. Инвентаризация в соответствии с настоящим Порядком не проводится в отношении территорий площадью менее 3 га, на которых размещены несанкционированные свалки отходов, включенные в Реестр несанкционированных свалок, подлежащих ликвидации в соответствии с Порядком оказания услуг по ликвидации несанкционированных свалок с территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", ликвидация которых производится посредством сбора и транспортировки размещенных (складированных) отходов.

2.3. Инвентаризация объектов НВОС проводится путем визуального осмотра территории с применением фото- и/или видеосъемки, средств GPS/ГЛОНАСС, изучения документов территориального планирования городского округа, судебных актов, формирования соответствующих запросов и обработки полученной информации от органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

2.4. Инвентаризация и обследование потенциальных объектов НВОС проводятся с целью подготовки состава сведений и материалов выявления и оценки объектов НВОС,

учитываемых при рассмотрении заявлений о включении объектов НВОС в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (далее - Реестр).

2.5. В ходе инвентаризации потенциальных объектов НВОС осуществляется их оценка в соответствии с требованиями ст. 1, п. 1,2 ст. 80.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", в том числе определяются следующие основные характеристики:

2.5.1. Для каждого потенциального объекта НВОС указываются сведения, позволяющие идентифицировать его вид, наименование (при наличии) и основные характеристики:

2.5.1.1. При обнаружении загрязненной (нарушенной, деградировавшей) территории устанавливаются географические границы территории, на которой складированы (сброшены), размещены загрязняющие вещества, отходы, в том числе места, вокруг и на которых сформировалось загрязнение или которые сами являются загрязненными, включая несанкционированные и санкционированные места размещения отходов (свалки), а также территории с нарушенными водно-физическими свойствами почв, почвы которых утратили плодородие.

2.5.1.2. При обследовании объектов капитального строительства и иных сооружений указываются их возможное назначение, основные материалы, из которых они построены, площадь здания, строения, объем (по наружному или внутреннему обмеру), число этажей (без подвалов, полуподвалов и т. д.), фактическое состояние (износ). Сведения о прекращении эксплуатации объекта капитального строительства.

2.5.1.3. При обследовании объекта размещения отходов, в зависимости от отходов, сформировавших загрязнение, объект размещения отходов подлежит отнесению к отвалу горных пород, хвостохранилищу, шламохранилищу, полигону или иному объекту размещения отходов.

2.5.2. Место нахождения объекта НВОС с указанием адреса (при наличии), координат (географических границ), кадастрового номера земельного участка, на котором расположен объект НВОС.

2.5.3. Категория и виды разрешенного использования земель, на которых расположен объект НВОС; сведения о праве собственности на объект НВОС.

2.5.4. Площадь территории и акватории, на которых расположен объект НВОС.

2.5.5. Объем и/или масса загрязняющих веществ, отходов и их классы опасности.

2.5.6. Уровень и объем негативного воздействия на окружающую среду (с указанием количественных значений превышения нормативных значений (ПДК, ОДК, ОДУ, ОБУВ и др.), характеристика загрязняющих веществ или отходов в соответствии, в том числе:

2.5.6.1. происхождение, условия образования (признаки принадлежности к определенному производству, технологии);

2.5.6.2. химический и/или компонентный состав;

2.5.6.3. агрегатное состояние (твердые, порошкообразные, гелеобразные, суспензия, пастообразные отходы и др.);

2.5.6.4. способность к миграции в иные компоненты природной среды;

2.5.6.5. возможность загрязнения водных объектов, в том числе являющихся источниками питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

2.5.6.6. вероятность возникновения экологических рисков.

2.5.7. Наличие на объекте НВОС опасных веществ, указанных в международных договорах, стороной которых является Российская Федерация.

2.5.8. Параметры состояния окружающей среды (показатели качества окружающей среды по результатам отбора проб и лабораторных исследований компонентов окружающей среды).

2.5.9. Расположение объекта НВОС на территории, входящей в зону экологического бедствия, чрезвычайных ситуаций, на территории со специальным режимом осуществления хозяйственной или иной деятельности, а также имеющей особое природоохранное значение.

2.5.10. Количество населения и пространственные границы территории, окружающая среда и население которой испытывают негативное воздействие вследствие расположения потенциального объекта НВОС.

2.5.11. Количество населения и пространственные границы территории, окружающая среда и население на которой испытывают негативное воздействие вследствие расположения потенциального объекта НВОС (определяется путем прогнозирования распространения загрязнений, если объект НВОС не будет ликвидирован).

2.5.12. Сведения о прекращении эксплуатации объекта/ведения на нем экономической, хозяйственной и иной деятельности.

2.6. Оценка объектов НВОС включает в себя процедуры сбора и систематизации результатов инвентаризации, необходимых для подготовки заявления и формирования состава сведений с целью включения в Реестр.

2.7. Территории и акватории, расположенные в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск", на которых в прошлом осуществлялась хозяйственная и иная хозяйственная деятельность и (или) на которых расположены бесхозяйные объекты капитального строительства и объекты размещения отходов, признаются подпадающими под признаки объекта НВОС и являющимися источниками накопленного вреда окружающей среде по результатам проведенной в отношении них инвентаризации и оценки.

2.8. В целях организации мероприятий по выявлению и оценке объектов накопленного вреда окружающей среде Департамент вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск", возникающих при реализации полномочий по выявлению и оценке объектов НВОС, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.9. По результатам выявления и оценки объектов НВОС в соответствии с заключаемым муниципальным контрактом на выполнение комплекса мероприятий по выявлению и оценке объектов накопленного вреда окружающей среде составляется акт инвентаризации объектов НВОС (приложение), содержащий перечень основных сведений об объекте НВОС с обязательным приложением фотографического, картографического и видеоматериала.

2.10. По результатам исполнения муниципального контракта на выполнение комплекса мероприятий по выявлению и оценке объектов накопленного вреда окружающей среде Департаментом направляется заявление в письменной форме в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации о включении объекта НВОС в Реестр в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня составления акта инвентаризации объекта НВОС.

2.11. К заявлению прикладываются материалы выявления и оценки объекта НВОС (далее - материалы), содержащие в том числе сведения в соответствии со ст. 1, п. 1,2 ст. 80.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".

2.12. При изменении информации, содержащейся в заявлении о включении объекта НВОС в Реестр и (или) в материалах, Департамент направляет в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации актуализированную информацию об объекте НВОС не позднее 30 рабочих дней с момента таких изменений.

3. ЛИКВИДАЦИЯ НАКОПЛЕННОГО ВРЕДА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ.

3.1. Работы по ликвидации накопленного вреда организуются и проводятся администрацией города Южно-Сахалинска в отношении объектов НВОС, включенных в Реестр, в соответствии с Правилами организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.05.2018 № 542.

3.2. Проведение работ по разработке проекта работ по ликвидации накопленного вреда, а также проведение работ по ликвидации накопленного вреда осуществляется исполнителем, определяемым администрацией города Южно-Сахалинска в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Приложение к Порядку выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”
Форма

Акт инвентаризации объекта накопленного вреда окружающей среде

№ _____ / _____
(порядковый номер/год)

(дата)			
№ п/п	Наименование показателя, критерия объекта НВОС в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (ст. 1, п. 1, 2 ст. 80.1)	Информация о параметрах объекта НВОС, значение показателя, критерия	Сведения и материалы/ обосновывающая документация
1.	Наименование объекта НВОС	-	Указывается наименование объекта, в отношении которого направляется заявление о включении в Реестр
2.	Вид объекта	Территория (Т): несанкционированная и санкционированная свалка, шламохранилище, хвостохранилище, полигон, завод, иловые площадки осадков сточных вод и т. д.	
		Акватория (А)	
		Объект капитального строительства (ОКС): здания, сооружения и т. д.	
		Объект размещения отходов (ОРО)	
3.	Местонахождение объекта	Наименование субъекта Российской Федерации. Адрес расположения Объекта с указанием ОКТМО и/или ОКАТО по месту нахождения объекта НВОС. Сведения о фактическом местонахождении объекта в соответствии с государственным кадастром недвижимости: кадастровый номер (при наличии) земельного участка и (или) кадастровый (условный) номер объекта капитального строительства, сведения публичной кадастровой карты. Система координат - WGS 84, координаты оокунтуренного участка (с указанием стандарта используемой системы координат)	Актуальная выписка из Единого государственного реестра недвижимости, картографические материалы, космоснимки, архивные и иные документированные данные, содержащие сведения об объекте НВОС и его месторасположении, и др.
4.	Сведения о праве собственности на объект	Собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, других юридических, физических лиц	Сведения представляются в строгом соответствии с данными, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра недвижимости/иных правоустанавливающих документах
5.	Сведения о категории земель и виде разрешенного использования земельного участка, где располагается объект (при установлении)	Земли сельскохозяйственного назначения	Актуальная выписка из Единого государственного реестра недвижимости; Свидетельство о праве собственности; иная информация из Росреестра и др.
		Земли населенных пунктов	
		Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	
		Земли особо охраняемых территорий и объектов	
		Земли лесного фонда	
		Земли водного фонда	
		Земли запаса	
6.	Площадь территории и (или) акватории, на которой расположен объект, га	Площадь территории и (или) акватории, га, определяется по результатам точного установления координат места нахождения и оокунтуривания территории объекта НВОС с применением средств GPS/ГЛОНАСС, топографической съемки	Актуальная выписка из Единого государственного реестра недвижимости; свидетельство о праве собственности; иная информация из Росреестра; документация проведенных инженерных изысканий; топографическая съемка; материалы проектной документации и др.
7.	Объем или масса загрязняющих веществ, отходов и их классы опасности	Масса, объем; т, куб. м, вычисляется в том числе по результатам определения объема видимой надземной части объекта с применением средств GPS/ГЛОНАСС. Установление характеристик загрязняющих веществ или отходов, формирующих объект НВОС, по совокупности классификационных признаков: 1) наименование, происхождение, условия образования (признаки принадлежности к определенному производству, технологии и т. п.): полуфабрикаты, изделия (продукция) или продукты, утратившие свои потребительские свойства, установленные в сопроводительной эксплуатационной документации, 2) химический и/или компонентный состав, 3) агрегатное состояние (твердые, порошкообразные, гелеобразные, суспензия, пастообразные отходы и др.), 4) способность к миграции в иные компоненты природной среды, 5) возможность загрязнения водных объектов, в том числе являющихся источниками питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения Класс опасности отходов для окружающей среды	Обоснованный расчет объема/массы отходов; протоколы отбора проб в рамках отдельных обследований (протоколы биотестирования отходов); документация проведенных инженерных изысканий; материалы проектной документации; паспорта отходов; документация прошлых лет (об утверждении лимитов образования отходов и их размещения, документация о проектных мощностях объектов размещения отходов и др.); материалы из территориальных органов Росприроднадзора, Гидрометцентра и др.
8.	Уровень и объем негативного воздействия на окружающую среду, ее компоненты, включая способность загрязняющих веществ к миграции в иные компоненты природной среды, возможность загрязнения водных объектов, в том числе являющихся источниками питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, возможность возникновения экологических рисков (в том числе кратность превышения предельно допустимых концентраций), площади распространения загрязнения (при наличии)	Недра	Протоколы/заключения проведения мониторинга; протоколы отбора проб в рамках отдельных обследований (с указанием количественных значений превышения нормативных значений (ПДК, ОДК); результаты научно-технических отчетов, документация проведенных инженерных изысканий; материалы проектной документации; обследования территорий и акваторий в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий; документация прошлых лет (материалы проведения экологического контроля, экологического аудита, материалы проекта ОВОС и др.); материалы из территориальных органов Росприроднадзора и др.
		Почвы (превышения ЗВ по ПДК, ОДК)	
		Поверхностные воды (превышения ЗВ по ПДК, ОДУ, ОДК)	
		Подземные воды (превышения ЗВ по ПДК, ОДУ, ОДК)	
		Атмосферный воздух (превышения ЗВ по ПДК, ОБУВ, ОДК)	
		Растительный мир (степень деградации растительных организмов)	
		Животный мир и иные организмы (степень угнетения животных организмов)	
		Степень миграции ЗВ в компоненты ОС с указанием процессов (течение жидкостей, диффузия, дисперсия, осаждение и др.)	
		Вероятность возникновения экологических рисков (с указанием факторов)	
		Сведения о наличии или об отсутствии в границах земельного участка оохранных зон мест забора хозяйственно-питьевых вод	
		Сведения о расположении объекта НВОС на территории, входящей в зону экологического бедствия, чрезвычайных ситуаций, на территории со специальным режимом осуществления хозяйственной или иной деятельности, а также имеющей особое природооохранное значение	
		Иные сведения	
9.	Сведения о наличии на объектах НВОС опасных веществ, указанных в международных договорах, стороной которых является Российская Федерация	Наименование опасного вещества	Заполняется при наличии информации
		Класс опасности	
		Масса, объем; т, куб. м	
		Агрегатное состояние (твердое, жидкое, пастообразное, гелеобразное, суспензия и т. д.)	
		Реквизиты международного договора	
		Иные сведения	
10.	Сведения о количестве населения, проживающего на территории, окружающая среда на которой испытывает негативное воздействие вследствие расположения объекта НВОС	Указывается наименование территории (населенных пунктов) и количество проживающего населения в тыс. чел.	Сведения о численности населения из бюллетеней Росстата, территориальных органов статистики Российской Федерации, органов местного самоуправления по состоянию на 1 января отчетного года и др.
11.	Сведения о количестве населения, проживающего на территории, окружающая среда на которой находится под угрозой негативного воздействия вследствие расположения объекта НВОС	Указывается наименование территории (населенных пунктов) и количество проживающего населения в тыс. чел.	Сведения о численности населения из бюллетеней Росстата, территориальных органов статистики Российской Федерации, органов местного самоуправления по состоянию на 1 января отчетного года и др.
12.	Удаленность объекта НВОС от селитебной зоны, км	Определяются расстояния: 1) по кратчайшей прямой от границы земельного участка, на котором расположен объект НВОС, до границы ближайшего населенного пункта; 2) по автомобильной дороге (шоссейной, грунтовой и др.) до ближайшего населенного пункта по космоснимкам, векторным данным, архивным и иным документированным данным, содержащим сведения об объекте НВОС и его месторасположении	Картографические материалы, космоснимки и др.
13.	Сведения о прекращении эксплуатации объекта/ведения на нем экономической, хозяйственной и иной деятельности		Документ, подтверждающий прекращение эксплуатации объекта, ведения на нем экономической и иной деятельности (документ должен содержать информацию, из которой однозначно следует, что именно на заявляемом объекте прекращена экономическая и иная деятельность); приказ об исключении объекта из государственного реестра объектов размещения отходов (в случае, если объект НВОС является объектом размещения отходов); информация территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в субъекте и др.

Исполнители:

_____ (Ф.И.О., должность)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф.И.О., должность)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф.И.О., должность)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф.И.О., должность)	_____ (подпись)	_____ (дата)

Мэр города _____ С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1226-па

О внесении изменений в муниципальную программу
“Обеспечение населения городского округа
“Город Южно-Сахалинск” качественным жильем
на 2020-2025 годы”, утвержденную
постановлением администрации города Южно-Сахалинска
от 12.11.2019 № 3618-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 888/40-22-6 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:
1.1.1. Раздел "Соисполнители Программы" дополнить словами ", администрация города Южно-Сахалинска".

1.1.2. Раздел "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования Программы составит 30 713 218,2 тыс. руб., в том числе за счет средств:

- федерального бюджета - 977 543,9 тыс. рублей;
- областного бюджета - 14 823 724,4 тыс. рублей;
- местного бюджета - 1 876 349,9 тыс. рублей;
- внебюджетных источников (личных средств граждан, в том числе кредитных и заемных средств) - 13 035 600,0 тыс. рублей.

Источники	Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Всего	30 713 218,2	7 020 105,6	4 889 347,5	4 201 356,5	4 059 192,8	3 835 712,9	6 707 502,9
Федеральный бюджет	977 543,9	977 543,9	0	0	0	0	0
Областной бюджет	14 823 724,4	3 477 967,8	2 293 517,7	1 581 764,7	1 813 086,6	1 597 229,8	4 060 157,8
Местный бюджет	1 876 349,9	391 993,9	423 229,8	446 991,8	73 506,2	65 883,1	474 745,1
Личные средства	13 035 600,0	2 172 600,0	2 172 600,0	2 172 600,0	2 172 600,0	2 172 600,0	2 172 600,0

1.2. Четвертый абзац раздела 9 "Ресурсное обеспечение Программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования Программы составит 30 713 218,2 тыс. руб., в том числе за счет средств:

- федерального бюджета - 977 543,9 тыс. рублей;
- областного бюджета - 14 823 724,4 тыс. рублей;
- местного бюджета - 1 876 349,9 тыс. рублей;
- внебюджетных источников (личных средств граждан, в том числе кредитных и заемных средств) - 13 035 600,0 тыс. рублей".

1.3. В подпрограмме № 1 "Переселение граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2020-2025 годах" Программы (далее - Подпрограмма № 1):

1.3.1. В паспорте Подпрограммы № 1:
- раздел "Соисполнители Подпрограммы" дополнить словами ", Департамент землепользования города Южно-Сахалинска, Администрация города Южно-Сахалинска";

- раздел "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:
"Объем планируемых финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы, составляет 3 844 575,2 тыс. рублей, в том числе всего по годам:

- 2020 - 2 200 049,2 тыс. рублей;
- 2021 - 363 427,9 тыс. рублей;
- 2022 - 383 747,3 тыс. рублей;
- 2023 - 86 677,0 тыс. рублей;
- 2024 - 59 590,4 тыс. рублей;
- 2025 - 751 083,4 тыс. рублей".

1.3.2. Второй абзац раздела 8 "Ресурсное обеспечение Подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"Объем планируемых финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы, составляет 3 844 575,2 тыс. рублей, из них:

- 977 543,9 тыс. рублей - средства федерального бюджета;
- 2 156 004,9 тыс. рублей - средства областного бюджета;
- 711 026,4 тыс. рублей - средства местного бюджета.

- в том числе по годам:

- 2020 - 2 200 049,2 тыс. рублей;
- 2021 - 363 427,9 тыс. рублей;
- 2022 - 383 747,3 тыс. рублей;
- 2023 - 86 677,0 тыс. рублей;
- 2024 - 59 590,4 тыс. рублей;
- 2025 - 751 083,4 тыс. рублей".

1.4. В подпрограмме № 2 "Строительство жилья в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годах" Программы (далее - Подпрограмма № 2):

1.4.1. В паспорте Подпрограммы № 2 раздел "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования Подпрограммы в течение 2020-2025 гг. всего с учетом внебюджетных средств (в том числе личных средств граждан) составит 22 055 674,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2020 - 3 546 484,5 тыс. рублей;
- 2021 - 3 535 640,8 тыс. рублей;
- 2022 - 2 869 174,1 тыс. рублей;
- 2023 - 3 441 360,5 тыс. рублей;
- 2024 - 3 581 614,0 тыс. рублей;
- 2025 - 5 081 400,4 тыс. рублей".

1.4.2. Второй абзац раздела 8 "Ресурсное обеспечение Подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"Объем планируемых финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 22 055 674,3 тыс. рублей, из них:

- 0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;
- 8 942 638,8 тыс. рублей - средства областного бюджета;
- 353 435,5 тыс. рублей - средства местного бюджета;
- 12 759 600,0 тыс. рублей - средства внебюджетных источников (личных средств граждан, в том числе кредитных и заемных средств), в том числе по годам:

- 2020 - 3 546 484,5 тыс. рублей;
- 2021 - 3 535 640,8 тыс. рублей;
- 2022 - 2 869 174,1 тыс. рублей;
- 2023 - 3 441 360,5 тыс. рублей;
- 2024 - 3 581 614,0 тыс. рублей;
- 2025 - 5 081 400,4 тыс. рублей".

1.5. В подпрограмме № 3 "Обеспечение жильем молодых семей на 2020-2025 годы" Программы (далее - Подпрограмма № 3):

1.5.1. В паспорте Подпрограммы № 3 раздел "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования Подпрограммы в течение 2020-2025 гг. всего с учетом внебюджетных средств (в том числе личных средств граждан) составит 516 953,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2020 - 81 690,7 тыс. рублей;
- 2021 - 83 640,8 тыс. рублей;
- 2022 - 81 494,5 тыс. рублей;
- 2023 - 79 044,2 тыс. рублей;
- 2024 - 79 081,7 тыс. рублей;
- 2025 - 112 001,7 тыс. рублей".

1.5.2. Второй абзац раздела 8 "Ресурсное обеспечение Подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"Объем планируемых финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 516 953,6 тыс. рублей, из них:

- 0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;
- 237 254,5 тыс. рублей - средства областного бюджета;
- 3 699,1 тыс. рублей - средства местного бюджета;
- 276 000,0 тыс. рублей - средства внебюджетных источников (личных средств граждан, в том числе кредитных и заемных средств);

в том числе по годам:

- 2020 - 81 690,7 тыс. рублей;
- 2021 - 83 640,8 тыс. рублей;
- 2022 - 81 494,5 тыс. рублей;
- 2023 - 79 044,2 тыс. рублей;
- 2024 - 79 081,7 тыс. рублей;
- 2025 - 112 001,7 тыс. рублей".

1.6. В подпрограмме № 4 "Развитие системы градостроительной деятельности на 2020-2025 годы" Программы (далее - Подпрограмма № 4):

1.6.1. В паспорте Подпрограммы № 4 раздел "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:

"Объем планируемых финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы, составляет 735 814,7 тыс. рублей, в том числе всего по годам:

- 2020 - 142 903,4 тыс. рублей;
- 2021 - 135 953,0 тыс. рублей;
- 2022 - 61 360,1 тыс. рублей;
- 2023 - 46 989,3 тыс. рублей;
- 2024 - 43 826,8 тыс. рублей;
- 2025 - 304 782,1 тыс. рублей".

1.6.2. Второй абзац раздела 8 "Ресурсное обеспечение Подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"Объем планируемых финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 735 814,7 тыс. рублей, из них:

- 169 455,1 тыс. рублей - средства областного бюджета;
- 566 359,6 тыс. рублей - средства местного бюджета;

в том числе по годам:

- 2020 - 142 903,4 тыс. рублей;
- 2021 - 135 953,0 тыс. рублей;
- 2022 - 61 360,1 тыс. рублей;
- 2023 - 46 989,3 тыс. рублей;
- 2024 - 43 826,8 тыс. рублей;
- 2025 - 304 782,1 тыс. рублей".

1.7. В подпрограмме № 5 "Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры, включая благоустройство территорий, на 2020-2025 годы" Программы (далее - Подпрограмма № 5):

1.7.1. В паспорте Подпрограммы № 5:

- раздел "Соисполнители Подпрограммы" дополнить словами ", МКУ "Управление капитального строительства";

- раздел "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:

"На реализацию мероприятий Подпрограммы в течение 2020-2025 годы предусматривается общий объем финансирования в размере 3 560 200,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2020 - 1 048 977,8 тыс. рублей;
- 2021 - 770 685,0 тыс. рублей;
- 2022 - 805 580,5 тыс. рублей;
- 2023 - 405 121,8 тыс. рублей;
- 2024 - 71 600,0 тыс. рублей;
- 2025 - 458 235,3 тыс. рублей".

1.7.2. Второй абзац раздела 8 "Ресурсное обеспечение Подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"Объем планируемых финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 3 560 200,4 тыс. рублей, из них:

- федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей;
- областного бюджета - 3 318 371,1 тыс. рублей;
- местного бюджета - 241 829,3 тыс. рублей;

в том числе по годам:

- 2020 - 1 048 977,8 тыс. рублей;
- 2021 - 770 685,0 тыс. рублей;
- 2022 - 805 580,5 тыс. рублей;
- 2023 - 405 121,8 тыс. рублей;
- 2024 - 71 600,0 тыс. рублей;
- 2025 - 458 235,3 тыс. рублей".

2. Пункт 1.6 приложения № 1 "Перечень подпрограмм и мероприятий муниципальной программы" к Программе изложить в следующей редакции:

1.6.	Основное мероприятие 1.6. Проведение работ (оказание услуг), связанных с заключением соглашений об установлении сервитутов для муниципальных нужд на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДЗП, администрация	2020	2025	Заключение соглашений об установлении сервитутов для муниципальных нужд	Количество заключенных соглашений об установлении сервитутов: 2020 г. - 1 ед., 2021 г. - 1 ед., 2022 г. - 1 ед., 2023 г. - 1 ед., 2024 г. - 1 ед., 2025 г. - 1 ед.	Невозможность размещения существующего объекта, находящегося в реестре муниципального округа "Город Южно-Сахалинск", либо строительства муниципального объекта на земельных участках, находящихся в собственности Российской Федерации, Сахалинской области, либо граждан или юридических лиц	Годовой объем построенного (введенного в эксплуатацию)/приобретенного жилья с привлечением средств областного бюджета
------	--	--------------------	------	------	---	--	---	---

3. Приложение № 2 "Информация по объектам капитального строительства" к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).
4. Приложение № 4 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств" к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).
5. Приложение № 5 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы" к Программе изложить в новой редакции (приложение № 3).
6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2022 № 1226-па
Приложение № 2 к муниципальной программе "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы"

Информация о капитальных расходах

№ п/п	Наименование объекта	Сроки строительства (ввода в эксплуатацию), приобретения	Наличие проектной-сметной документации	Мощность	Сметная стоимость в текущих ценах (тыс. рублей)	Объем финансирования, (тыс. рублей)					Непосредственный результат (краткое описание)
						всего	областной бюджет	местный бюджет	федеральный бюджет	привлеченные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
I	"Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры, включая благоустройство территории на 2020-2025 годы"					2 457 382,80	2 223 080,70	234 302,10	0,00		
1	Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры, включая благоустройство территории					255 315,90	51 292,10	204 023,80	0,00		обеспечение земельных участков инженерной и транспортной инфраструктурой
1.1	2020 год					253 966,10	51 292,10	202 674,00	0,00		
1.1.1	Строительство и реконструкция объектов инженерной инфраструктуры для перспективного жилищного строительства	2018-2020	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-1-2-0100-18 от 21.08.2018; № 65-1-1-2-0100-18 от 21.08.2018; № 65-1-0226-18 от 04.09.2018; № 65-1-1-2-001591-2019 от 31.01.2019.	2489,4	382 662,8	58 962,10	51 292,10	7 670,00	0,00		
1.1.2	Реконструкция дорог в 25-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска	2018-2020	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-1-3-0023-16 от 16.02.2016	2,9 км	253 875,88	125 851,90	0,00	125 851,90	0,00		
1.1.3	Строительство дорог в с. Дальнее в т. ч. моста через р. Владимировка (правобережье р. Владимировка)	2018-2020	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-1-5-0033-16 от 26.02.2016	0,358 км	191 917,42	69 152,10	0,00	69 152,10	0,00		
1.2	2021 год					1 349,80	0,00	1 349,80	0,00		
1.2.1	Реконструкция дорог в 25-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска	2018-2020	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-1-3-0023-16 от 16.02.2016	решение суда		1 349,80	0,00	1 349,80	0,00		
1.3	2022 год					0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.1	Строительство автомобильных дорог для реализации проектов жилищного строительства на площадках "Уюм" и "Северный городок"	2022-2026	необходима разработка	13,03	определяется проектом	0,00	0,00	0,00	0,00		обеспечение земельных участков транспортной инфраструктурой
2	Строительство (приобретение) инженерной инфраструктуры к вновь застраиваемым территориям в соответствии с потребностями жилищного, общественно-делового и промышленного строительства городского округа					2 202 066,90	2 171 788,60	30 278,30	0,00		обеспечение инженерной инфраструктурой вновь застраиваемые территории
2.1	2020 год					515 610,40	507 481,10	8 129,30	0,00		
2.1.1	с. Новая Деревня					39 175,70	38 255,70	920,00	0,00		
1)	Строительство водозабора в с. Новая Деревня	2019-2021	государственная экспертиза № 65-1-1-3-0005-17 от 09.01.2017 (проектные работы); № 65-1-1-6-0003-17 от 16.01.2017 (сметы)	1 050 м³/сут	112 289,4	39 175,70	38 255,70	920,00	0,00		
2.1.2	с. Дальнее					30 200,00	29 700,00	500,00	0,00		
1)	Строительство магистральных сетей водоснабжения в с. Дальнее (правобережье р. Владимировка)	2019-2021	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-5-0060-14 от 17.04.2014	11 800 п. м	153 431,4	30 200,00	29 700,00	500,00	0,00		
2.1.3	Город (прочее)					446 234,70	439 525,40	6 709,30	0,00		
1)	Реконструкция очистных сооружений в п/р Ново-Александровск, в т. ч. разработка проектной документации	2018-2021 СМР	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-5-0135-14 от 02.09.2014	2 000 м³/сут	320 680,3	345 676,00	340 525,40	5 150,60	0,00		
2)	Строительство Южного канализационного коллектора	2019-2023	заключение технологического и ценового аудита № 65-0041-19-ОИ от 13.12.2019	7 км	834 509,80	100 558,70	99 000,00	1 558,70	0,00		
2.1.4	Приобретение сооружений канализации (с. Дальнее)	2020	не требуется	7331 м		0,00	0,00	0,00	0,00		обеспечение качественного водоотведения для населения
2.2	2021 год					616 674,20	608 657,40	8 016,80	0,00		
2.2.1	Город (прочее)					616 674,20	608 657,40	8 016,80	0,00		
1)	Строительство Южного канализационного коллектора (1-й, 2-й, 3-й этапы)	2019-2023	заключение технологического и ценового аудита № 65-0041-19-ОИ от 13.12.2019	15,2 км	1 546 813,50	447 935,20	443 455,70	4 479,50	0,00		
2)	Строительство водозабора в с. Новая Деревня	2019-2021	государственная экспертиза № 65-1-1-3-0005-17 от 09.01.2017 (проектные работы); № 65-1-1-6-0003-17 от 16.01.2017 (сметы)	1 050 м³/сут	1 579 473,33	27 891,70	27 225,60	666,10	0,00		
3)	Строительство ОСК в п/р Луговое г. Южно-Сахалинска	2021-2023	заключение технологического и ценового аудита № 65-0021-19-ОИ от 03.10.2019	4 000 м³/сут	1 579 473,33	0,00	0,00	0,00	0,00		
4)	Реконструкция очистных сооружений в п/р Ново-Александровск, в т. ч. разработка проектной документации	2018-2021	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-5-0135-14 от 02.09.2014	2 000 м³/сут	319 200,00	65 812,50	63 855,90	1 956,60	0,00		
5)	Строительство магистральных сетей водоснабжения в с. Дальнее (правобережье р. Владимировка)	2019-2021	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-5-0060-14 от 17.04.2014	6395 п. м	103 999,20	29 189,00	28 877,20	311,80	0,00		
6)	Строительство напорного канализационного коллектора на участке от КНС в с. Новая Деревня, ОСК-2 по ул. Советская до канализационного колодца КК-1 в районе ул. Науки в п/р Ново-Александровск города Южно-Сахалинска	2021-2023	проектно-сметная документация будет разработана в рамках контракта	1200 м³/сут		43 200,00	42 768,00	432,00	0,00		
7)	Строительство сетей водоснабжения в с. Новая Деревня	2021-2022	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-5-0059-14 от 17.04.2014	2 400 м, установка 51 колодца	11 108,60	2 645,80	2 475,00	170,80	0,00		

Начало приложения № 1 на стр. 39.

2.3	2022 год					734 460,50	725 463,60	8 996,90	0,00		
2.3.1	Город (прочее)					709 768,90	701 019,00	8 749,90	0,00		
1)	Строительство Южного канализационного коллектора	2019-2023	2-й, 3-й этапы: документы на проверку достоверности сметной стримости	15,2 км	1 316 893,70	552 654,20	547 127,70	5 526,50	0,00		
2)	Строительство ОСК в п/р Луговое г. Южно-Сахалинска	2021-2023	заключение технологического и ценового аудита № 65-0021-19-ОИ от 03.10.2019	4 000 м³/сут	1 579 473,33	0,00	0,00	0,00	0,00		
3)	Строительство напорного канализационного коллектора на участке от КНС в с. Новая Деревня, ОСК-2 по ул. Советская до канализационного колодца КК-1 в районе ул. Науки в п/р Ново-Александровск города Южно-Сахалинска	2021-2023	Необходимо внести корректировки в проектную документацию	1200 м³/сут	144 000,00	86 054,80	85 194,30	860,50	0,00		
4)	Строительство сетей водоснабжения в с. Новая Деревня	2021-2022	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-5-0059-14 от 17.04.2014.	2 400 м, установка 51 колодца	11 108,60	9 515,30	9 248,80	266,50	0,00		
5)	Строительство водозабора в с. Новая Деревня	2022	государственная экспертиза № 65-1-1-3-0005-17 от 09.01.2017 (проектные работы); № 65-1-1-6-0003-17 от 16.01.2017 (сметы)	1 050 м³/сут	112 289,4	60 165,75	59 448,20	717,55	0,00		
6)	Реконструкция очистных сооружений в п/р Ново-Александровск, в т. ч. разработка проектной документации (ПНР)	2022	положительное заключение государственной экспертизы № 65-1-5-0135-14 от 02.09.2014	ПНР под нагрузкой на сточной воде 2 000 м³/сут	9 270,20	1 378,85	0,00	1 378,85	0,00		
7)	Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры к отдельным территориям, не имеющим инженерной и транспортной инфраструктуры, в соответствии с потребностями жилищного, общественно-делового и промышленного строительства городского округа	2022	разработка ПСД	0,05 ед.	24 691,60	24 691,60	24 444,60	247,00	0,00		
2.4	2023 год					334 421,80	330 186,50	4 235,30	0,00		
2.4.1	Город (прочее)					334 421,80	330 186,50	4 235,30	0,00		
1)	Строительство Южного канализационного коллектора	2019-2023	2-й, 3-й этапы: документы на проверку достоверности сметной стримости	15,2 км	1 316 893,70	296 414,50	293 450,30	2 964,20	0,00		
2)	Строительство напорного канализационного коллектора на участке от КНС в с. Новая Деревня, ОСК-2 по ул. Советская до канализационного колодца КК-1 в районе ул. Науки в п/р Ново-Александровск города Южно-Сахалинска	2021-2023	Необходимо внести корректировки в проектную документацию	1200 м³/сут	144 000,00	37 107,30	36 736,20	371,10	0,00		
3)	Строительство магистральных сетей водоснабжения в с. Дальнее (правобережье р. Владимировка) - 1-й, 2-й этапы	2022-2024	необходимо внести корректировки в проектную документацию	6395 п. м; 13464,8 п. м	222 069,70	900,00	0,00	900,00	0,00		
2.5	2024 год					900,00	0,00	900,00	0,00		
	с. Дальнее					900,00	0,00	900,00	0,00		
1	Строительство магистральных сетей водоснабжения в с. Дальнее (правобережье р. Владимировка) - 1-й, 2-й этапы	2022-2024	необходимо внести корректировки в проектную документацию	6395 п. м; 13464,8 п. м	222 069,70	900,00	0,00	900,00	0,00		
II	Переселение граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2020-2025 годах					2 679 133,18	1 250 224,10	451 365,20	977 543,88		
1	Основное мероприятие 1.3. Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, признанным таковым после 01.01.2012					2 289 357,78	1 250 224,10	61 589,80	977 543,88		обеспечение благоустроенным жильем граждан
1.1	2020 год					1 942 863,88	938 763,80	26 556,20	977 543,88		
1.1.1	Строительство многоквартирного жилого дома в 8-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска (по адресу: ул. Поповича, 18)	2018-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-05681-2019 от 18.03.2019	10 343,4 м²	947 155,90	431 338,50	0,00	4 313,50	427 025,00		
1.1.2	Строительство малоэтажных жилых домов в с. Березняки (2-я очередь)	2020-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-2-002732-2020 от 06.02.2020	457 м²	66 530,6	56 787,70	54 626,10	2 161,60	0,00		
1.1.3	Строительство многоквартирного жилого дома в 8-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска (по адресу: ул. Поповича, 31)	2019-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-031251-2020 от 15.07.2020	6 843 м²	564 809,1	352 800,60	3 155,30	3 528,00	346 117,30		
1.1.4	Строительство малоэтажных жилых домов в с. Березняки	2020	заключение государственной экспертизы на результаты инженерных изысканий от 11.07.2018 № 65-1-1-1-0079-18; заключение государственной экспертизы проектной документации от 21.12.2018 № 65-1-1-2-008119-2018; заключение государственной экспертизы сметной стоимости от 21.12.2018 № 65-1-0261-18	1 384,9 м²	128 939,84	123,90	0,00	123,90	0,00		
1.1.5	Строительство малоэтажных жилых домов в г. Южно-Сахалинске (25-й микрорайон)	2019-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-013121-2020 от 20.04.2020	2 834 м²	266 840,9	198 940,30	146 107,10	2 833,20	50 000,00		
1.1.6	Строительство малоэтажного жилого дома в г. Южно-Сахалинске (п/р Ново-Александровск)	2020-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-3-027379-2020 от 26.06.2020	1800 м²	181 947,15	120 200,98	33 836,80	2 506,50	83 857,68		
1.1.7	Строительство многоквартирного жилого дома в с. Санаторное	под ключ, 2020-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-027107-2020 от 26.06.2020	2107 м²	210 945,33	378 395,60	304 503,20	3 348,50	70 543,90		
1.1.8	Строительство малоэтажных жилых домов в г. Южно-Сахалинске	2020	проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций; проведения технологического и ценового аудита			0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.9	Строительство многоквартирного жилого дома в с. Синегорск	2020-2021	заключение технологического и ценового аудита № 65-0033-20-ОИ от 12.10.2020	2 009 м²	245 068,40	67 211,10	65 679,30	1 531,80	0,00		
1.1.10	Строительство многоквартирного жилого дома в п/р Луговое по ул. 2-я Пионерская	2020-2022	заключение технологического и ценового аудита № 65-0034-20-ОИ от 12.10.2020	10 280 м²	1 220 901,70	161 858,30	160 000,00	1 858,30	0,00		
1.1.11	Строительство многоквартирного жилого дома в г. Южно-Сахалинске по ул. Комсомольская (МЧС)	2020	проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций; проведения технологического и ценового аудита			0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.12	Строительство многоквартирного жилого дома по ул. Больничная в г. Южно-Сахалинске	2020-2024	заключение технологического и ценового аудита № 65-0025-20-ОИ от 20.07.2020	5 850,0 м²	592 397,89	175 206,90	170 856,00	4 350,90	0,00		
1.2	2021 год					322 021,40	311 460,30	10 561,10	0,00		
1.2.1	Строительство многоквартирного жилого дома в 8-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска (по адресу: ул. Поповича, 31)	2019-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-031251-2020 от 15.07.2020	6843 м²	564 809,1	189 857,50	187 931,80	1 925,70	0,00		
1.2.2	Строительство малоэтажных жилых домов в с. Березняки (2-я очередь - 2 дома)	2020-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-2-002732-2020 от 06.02.2020	457 м²	66 530,6	236,70	0,00	236,70	0,00		

1.2.3	Строительство многоквартирного жилого дома в с. Санаторное	под ключ, 2020-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-027107-2020 от 26.06.2020	2107 м²	210 945	36 206,00	35 842,90	363,10	0,00		
1.2.4	Строительство жилого комплекса по ул. Больничная в г. Южно-Сахалинске	2020-2024	заключение технологического и ценового аудита № 65-0025-20-ОИ от 20.07.2020	5 850,0 м²	574 777	716,10	0,00	716,10	0,00		
1.2.5	Строительство многоквартирного жилого дома в г. Южно-Сахалинске по ул. Комсомольская (МЧС)	ПСД	после разработки ПСД			0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.6	Строительство многоквартирного жилого дома в п/р Луговое по ул. 2-я Пионерская	2021-2023	заключение технологического и ценового аудита № 65-0034-20-ОИ от 12.10.2020	10 280 м²	1 220 902	1 800,00	0,00	1 800,00	0,00		
1.2.7	Строительство многоквартирного жилого дома в с. Синегорск	2021-2022	заключение технологического и ценового аудита № 65-0033-20-ОИ от 12.10.2020	2009 м²	245 068	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.8	Строительство малоэтажного жилого дома в г. Южно-Сахалинске (п/р Ново-Александровск)	2020-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-027379-2020 от 26.06.2020	1800 м²	181 947	45 273,30	44 819,60	453,70	0,00		
1.2.9	Строительство многоквартирного жилого дома по пер. Горького в п/р Ново-Александровск г. Южно-Сахалинска	ПСД	проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций; проведения технологического и ценового аудита			21 217,70	16 539,70	4 678,00	0,00		
1.2.10	Строительство многоквартирного жилого дома в 8-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска (по адресу: ул. Поповича, 18)	2018-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-05681-2019 от 18.03.2019	10 343,4 м²	947 156	26 597,70	26 326,30	271,40	0,00		
1.2.11	Строительство малоэтажных жилых домов в с. Березняки (3-я очередь)		проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций; проведения технологического и ценового аудита			71,60	0,00	71,60	0,00		
1.2.12	Строительство малоэтажных жилых домов в г. Южно-Сахалинске (25-й микрорайон)	2019-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-013121-2020 от 20.04.2020	2 834 м²	266 840,9	44,80	0,00	44,80	0,00		
1.3	2022 год					9 022,20	0,00	9 022,20	0,00		
1.3.1	Строительство многоквартирного жилого дома в г. Южно-Сахалинске по ул. Комсомольская (МЧС)	ПСД	после разработки ПСД			0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.2	Строительство многоквартирного жилого дома в п/р Луговое по ул. 2-я Пионерская	2022-2024	заключение технологического и ценового аудита № 65-0034-20-ОИ от 12.10.2020	10 280 м²	1 220 901,70	2 499,91	0,00	2 499,91	0,00		
1.3.3	Строительство жилого комплекса по ул. Больничная в г. Южно-Сахалинске	2020-2024	проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций; проведения технологического и ценового аудита	5 850,0 м²	665 694,39	2 081,80	0,00	2 081,80	0,00		
1.3.4	Строительство многоквартирного жилого дома в с. Синегорск	2021-2022	заключение технологического и ценового аудита № 65-0033-20-ОИ от 12.10.2020	2009 м²	245 068	0,00	0,00	0,00			
1.3.5	Строительство многоквартирного жилого дома по пер. Горького в п/р Ново-Александровск г. Южно-Сахалинска	2020-2023	проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций; проведения технологического и ценового аудита	4636 м²	550 488,45	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00		
1.3.6	Строительство малоэтажных жилых домов в с. Березняки (3-я очередь)	2021-2023	проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций; проведения технологического и ценового аудита	403 м²	58 732,82	1 067,40	0,00	1 067,40	0,00		
1.3.7	Строительство многоквартирного жилого дома в 8-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска (по адресу: ул. Поповича, 18)	2018-2022	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-05681-2019 от 18.03.2019	10 343,4 м²	947 155,90	373,09	0,00	373,09	0,00		
1.4	2023 год					10 118,10	0,00	10 118,10	0,00		
1.4.1	Строительство многоквартирного жилого дома по пер. Горького в п/р Ново-Александровск г. Южно-Сахалинска	2020-2023	проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций; проведения технологического и ценового аудита	4636 м²	550 488,45	2 380,30	0,00	2 380,30	0,00		
1.4.2	Строительство жилого комплекса по ул. Больничная в г. Южно-Сахалинске	2020-2024	проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций; проведения технологического и ценового аудита	5 850,0 м²	665 694,39	937,80	0,00	937,80	0,00		
1.4.3	Строительство малоэтажных жилых домов в с. Березняки (3-я очередь)	2021-2023	проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций; проведения технологического и ценового аудита	403 м²	58 732,82	733,00	0,00	733,00	0,00		
1.4.4	Строительство многоквартирного жилого дома в п/р Луговое по ул. 2-я Пионерская	2022-2024	заключение технологического и ценового аудита № 65-0034-20-ОИ от 12.10.2020	10 280 м²	1 220 901,70	6 067,00	0,00	6 067,00	0,00		
1.5	2024 год					5 332,20	0,00	5 332,20	0,00		
1.5.1	Строительство жилого комплекса по ул. Больничная в г. Южно-Сахалинске	2020-2024	проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций; проведения технологического и ценового аудита	5 850,0 м²	665 694,39	3 700,80	0,00	3 700,80	0,00		
1.5.2	Строительство многоквартирного жилого дома в п/р Луговое по ул. 2-я Пионерская	2022-2024	заключение технологического и ценового аудита № 65-0034-20-ОИ от 12.10.2020	10 280 м²	1 220 901,70	1 631,40	0,00	1 631,40	0,00		
1.6	2025 год										
2	Основное мероприятие 1.4. Приобретение жилья в многоквартирных жилых домах для граждан, переселяемых из аварийного или непригодного для проживания жилищного фонда, за счет средств бюджетов					389 775,40	0,00	389 775,40	0,00		обеспечение благоустроенным жильем граждан
2.1	2022 год					344 775,40	0,00	344 775,40	0,00		
2.1.1	Приобретение жилья в многоквартирных жилых домах для граждан, переселяемых из аварийного или непригодного для проживания жилищного фонда, за счет средств бюджетов	2022	муниципальный контракт на приобретение жилых помещений № 67-2022 от 29.03.2022	5 253,4 м²	338 575,30	344 775,40	0,00	344 775,40	0,00		
2.2	2023 год					8 500,00	0,00	8 500,00	0,00		
2.1.1	Приобретение жилья в многоквартирных жилых домах для граждан, переселяемых из аварийного или непригодного для проживания жилищного фонда, за счет средств бюджетов	2023				8 500,00	0,00	8 500,00	0,00		
2.3	2024 год					8 500,00	0,00	8 500,00	0,00		
2.1.1	Приобретение жилья в многоквартирных жилых домах для граждан, переселяемых из аварийного или непригодного для проживания жилищного фонда, за счет средств бюджетов	2024				8 500,00	0,00	8 500,00	0,00		
2.4	2025 год					28 000,00	0,00	28 000,00	0,00		
2.1.1	Приобретение жилья в многоквартирных жилых домах для граждан, переселяемых из аварийного или непригодного для проживания жилищного фонда, за счет средств бюджетов	2025				28 000,00	0,00	28 000,00	0,00		

Начало на стр. 38.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2022 № 1226-па
Приложение № 4 к муниципальной программе "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы"
Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
		ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	всего по программе	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы"	Всего	x	x	x	x	17 677 618,2	4 847 505,6	2 716 747,5	2 028 756,5	1 886 592,8	1 663 112,9	4 534 902,9
	ДАиГ	903	0412	x	x	735 424,7	142 903,4	135 953,0	60 970,1	46 989,3	43 826,8	304 782,1
	ДГХ	915	x	x	x	355 861,6	118 309,1	21 855,7	29 939,7	68 028,9	45 728,2	72 000,0
	Администрация (МКУ УКС)	902	x	x	x	5 944 981,2	2 731 909,2	1 010 548,5	743 482,7	344 539,9	6 232,2	1 108 268,7
	Администрация (МКУ УЖП)	902	x	x	x	10 150 087,6	1 659 358,7	1 466 182,4	1 122 844,0	1 356 304,7	1 496 595,7	3 048 802,1
	Администрация (МКУ УДХиБ)	902	0409	x	x	195 004,0	195 004,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МКУ УДХиБ	906	0409	x	x	1 349,8	0,0	1 349,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДЗП	905	0412	x	x	831,2	21,2	0,0	810,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация	902	0412	x	x	1 170,0	0,0	50,0	10,0	30,0	30,0	1 050,0
	ДДХиБ	906	0503	x	x	292 908,1	0,0	80 808,1	70 700,0	70 700,0	70 700,0	0,0
Подпрограмма № 1 "Переселение граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2020-2025 годах"	Всего	x	x	x	x	3 844 575,2	2 200 049,2	363 427,9	383 747,3	86 677,0	59 590,4	751 083,4
	ДГХ, МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова"	915	0501	x	x	220 933,1	53 380,6	21 855,7	29 939,7	68 028,9	45 728,2	2 000,0
	Администрация (МКУ УЖП)	902	0501	x	x	613 059,7	203 783,5	19 500,8	344 775,4	8 500,0	8 500,0	28 000,0
	Администрация (МКУ УКС)	902	0501	x	x	3 009 391,2	1 942 863,9	322 021,4	9 022,2	10 118,1	5 332,2	720 033,4
	ДЗП	905	0412	x	x	21,2	21,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация	902	0412	x	x	1 170,0	0,0	50,0	10,0	30,0	30,0	1 050,0
Основное мероприятие 1.1. Признание в установленном порядке многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу	ДГХ	915	0501	15101 20990	240	5 246,6	2 500,0	246,5	166,7	166,7	166,7	2 000,0
Основное мероприятие 1.2. Ликвидация аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, неиспользуемых и бесхозных объектов производственного и непроизводственного назначения, в том числе снос ветхого и аварийного жилья, производственных и непроизводственных зданий	ДГХ, МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова"	915	0501	x		215 686,5	50 880,6	21 609,2	29 773,0	67 862,2	45 561,5	0,0
				15102 20990	240	60 966,8	400,0	21 609,2	19 901,3	9 415,5	9 640,8	0,0
				15102 63030		103 196,7	0,0	0,0	9 773,0	57 862,2	35 561,5	0,0
				15102 S3030		1 042,4	0,0	0,0	98,7	584,5	359,2	
				15102 63030	810	49 975,7	49 975,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15102 80250		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.3. Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, признанным таковым после 01.01.2012	Администрация (МКУ УКС)	902	0501	x		3 009 391,2	1 942 863,9	322 021,4	9 022,2	10 118,1	5 332,2	720 033,4
				15103 20980	410	11 136,0	7 075,5	4 060,5	0,0	0,0	0,0	0,0
				15103 55050		916 161,6	916 161,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				151F3 63500		1 398 540,6	786 512,2	0,0	0,0	0,0	0,0	612 028,4
				15103 63500		415 885,4	104 425,1	311 460,3	0,0	0,0	0,0	0,0
				15103 L5050		0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				151F3 S3500		7 944,6	7 944,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				151F3 67483		70 543,9	70 543,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				151F3 67484		47 826,5	47 826,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				151F3 S7484		483,1	483,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				151F3 S7483		712,6	712,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15103 S3500		140 156,8	1 178,7	6 500,6	9 022,2	10 118,1	5 332,2	108 005,0
Основное мероприятие 1.4. Приобретение жилья в многоквартирных жилых домах для граждан, переселяемых из аварийного или непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств бюджетов	Администрация (МКУ УЖП)	902	0501	x	410	613 059,7	203 783,5	19 500,8	344 775,4	8 500,0	8 500,0	28 000,0
				15104 20980		471 059,7	61 783,5	19 500,8	344 775,4	8 500,0	8 500,0	28 000,0
				15104 63500		140 580,0	140 580,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15104 S3500		1 420,0	1 420,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.6. Проведение работ (оказание услуг), связанных с заключением соглашений об установлении сервитутов для муниципальных нужд на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДЗП	905	0412	15106 20990	240	21,2	21,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация	902	0412	15106 20990	240	1 170,0	0,0	50,0	10,0	30,0	30,0	1 050,0
Подпрограмма № 2 "Строительство жилья в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	x	x	x	x	9 296 074,3	1 419 884,5	1 409 040,8	742 574,1	1 314 760,5	1 455 014,0	2 954 800,4
	Администрация (МКУ УЖП)	902	1003	x	x	8 134 662,3	1 419 884,5	1 409 040,8	382 641,3	914 020,9	1 054 274,4	2 954 800,4
		902	1004	x	x	1 161 412,0	0,0	0,0	359 932,8	400 739,6	400 739,6	0,0
	ДЗП	905	0412	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1. Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан для обеспечения жильем	Администрация (МКУ УЖП)	902	1003	x	320	7 869 120,3	1 419 884,5	1 143 498,8	382 641,3	914 020,9	1 054 274,4	2 954 800,4
				152F1 20990		230 000,0	0,0	230 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				152F1 63030		7 547 714,7	1 399 682,5	901 843,2	372 641,3	904 020,9	1 044 274,4	2 925 252,4
				152F1 S3030		91 405,6	20 202,0	11 655,6	10 000,0	10 000,0	10 000,0	29 548,0
Основное мероприятие 2.5. Оценка рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства, которые соответствуют условиям отнесения к стандартному жилью на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДЗП	905	0412	15204 20990	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.6. Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы "Дальневосточная ипотека"	Администрация (МКУ УЖП)	902	x	x	x	1 426 954,0	0,0	265 542,0	359 932,8	400 739,6	400 739,6	0,0
			1003	152F1 63030	320	261 347,1	0,0	261 347,1	0,0	0,0	0,0	0,0
				152F1 S3030		4 194,9	0,0	4 194,9	0,0	0,0	0,0	0,0
			1004	152F1 63030		1 133 577,0	0,0	0,0	352 097,8	390 739,6	390 739,6	0,0
				152F1 S3030		27 835,0	0,0	0,0	7 835,0	10 000,0	10 000,0	0,0
Подпрограмма № 3 "Обеспечение жильем молодых семей на 2020-2025 годы"	Всего	x	x	x	x	240 953,6	35 690,7	37 640,8	35 494,5	33 044,2	33 081,7	66 001,7
Основное мероприятие 3.1. Государственная поддержка на улучшение жилищных условий молодых семей	Администрация (МКУ УЖП)	902	1004	x	320	240 953,6	35 690,7	37 640,8	35 494,5	33 044,2	33 081,7	66 001,7
				15301 R4970		233 386,1	31 792,3	35 271,8	35 310,1	32 835,1	32 835,1	65 341,7
				15301 S4970		1 519,6	649,2	12,8	146,9	171,6	209,1	330,0
				15301 63030		5 548,9	3 216,3	2 332,6	0,0	0,0	0,0	0,0
				15301 S3030		499,0	32,9	23,6	37,5	37,5	37,5	330,0
Мероприятие 3.1.1. Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения		902	1004	x	320	234 905,7	32 441,5	35 284,6	35 457,0	33 006,7	33 044,2	65 671,7
				15301 R4970		233 386,1	31 792,3	35 271,8	35 310,1	32 835,1	32 835,1	65 341,7
				15301 S4970		1 519,6	649,2	12,8	146,9	171,6	209,1	330,0
Мероприятие 3.1.2. Предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка		902	1004	x		6 047,9	3 249,2	2 356,2	37,5	37,5	37,5	330,0
				15301 63030		5 548,9	3 216,3	2 332,6	0,0	0,0	0,0	0,0
				15301 S3030		499,0	32,9	23,6	37,5	37,5	37,5	330,0
Подпрограмма № 4 "Развитие системы градостроительной деятельности на 2020-2025 годы"	Всего	x	x	x	x	735 814,7	142 903,4	135 953,0	61 360,1	46 989,3	43 826,8	304 782,1
	ДАиГ	903	0412	x	x	735 424,7	142 903,4	135 953,0	60 970,1	46 989,3	43 826,8	304 782,1
	ДЗП	905	0412	x	x	390,0	0,0	0,0	390,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	x	x	x	x	567 200,5	81 977,7	96 720,6	47 255,0	37 777,7	34 154,6	269 314,9
Основное мероприятие 4.1. Подготовка (корректировка) градостроительной документации (территориального планирования и по планировке территории), градостроительного зонирования, разработка документации по планировке территории, в т. ч. научно-исследовательские работы	ДАиГ	903	0412	15401 20990	240	391 706,9	2 680,6	70 406,1	29 829,9	9 719,4	9 756,0	269 314,9
				15401 63030		160 710,1	70 115,0	21 823,8	16 839,0	27 777,7	24 154,6	0,0
				15401 S3030		1 623,3	708,2	220,4	170,1	280,6	244,0	0,0
				15401 80430	810	2 682,5	0,0	2 266,5	416,0	0,0	0,0	
				15401 80410		10 477,7	8 473,9	2 003,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.1.1. Подготовка сведений о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа	ДАиГ	903	0412	15401 S3030	240	1 623,3	708,2	220,4	170,1	280,6	244,0	0,0

Основное мероприятие 4.2. Организация и проведение публичных слушаний	Всего	x	x	x	x	657,4	47,4	0,0	0,0	0,0	0,0	610,0
	ДАиГ	903	0412	15402 20990	240	657,4	47,4	0,0	0,0	0,0	0,0	610,0
Основное мероприятие 4.3. Образование земельных участков	Всего	x	x	x	x	390,0	0,0	0,0	390,0	0,0	0,0	0,0
	ДЗП	905	0412	15403 20990	240	390,0	0,0	0,0	390,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 4.4. Изготовление (подготовка), обновление топографических карт и планов населенных пунктов городского округа в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500	Всего	x	x	x	x	138 266,3	43 577,8	39 232,4	13 715,1	9 211,6	9 672,2	22 857,2
	ДАиГ, МКП "Горархитектура"	903	0412	x	240	22 857,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22 857,2
	ДАиГ	903	0412	15404 20990	240	10 401,1	0,0	3 900,0	6 501,1	0,0	0,0	0,0
				15404 63030		8 745,0	8 745,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15404 S3030		88,3	88,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15404 80430	810	45 230,2	0,0	19 132,4	7 214,0	9 211,6	9 672,2	
				15404 80410		50 944,5	34 744,5	16 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.6. Выполнение работ по модернизации информационно-аналитической системы управления градостроительным развитием территории города Южно-Сахалинска	Всего	x	x	x	x	29 300,5	17 300,5	0,0	0,0	0,0	0,0	12 000,0
	ДАиГ	903	0412	15406 20990	240	29 300,5	17 300,5	0,0	0,0	0,0	0,0	12 000,0
Подпрограмма № 5 "Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры, включая благоустройство территории, на 2020-2025 годы"	Всего	x	x	x	x	3 560 200,4	1 048 977,8	770 685,0	805 580,5	405 121,8	71 600,0	458 235,3
	ДГХ, МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова"	915	0503	x	x	134 928,5	64 928,5	0,0	0,0	0,0	0,0	70 000,0
	ДДХиБ	906	0503	x	x	292 908,1	0,0	80 808,1	70 700,0	70 700,0	70 700,0	0,0
	Администрация (МКУ УКС, ДУМИ)	902	0502	x	x	2 935 590,0	789 045,3	688 527,1	734 460,5	334 421,8	900,0	388 235,3
	Администрация (МКУ УДХиБ)	902	0409	x	x	195 004,0	195 004,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация (МКУ УДХиБ)	906	0409	x	x	1 349,8	0,0	1 349,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДЗП	905	0412	x	x	420,0	0,0	0,0	420,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5.1. Строительство (приобретение) инженерной и транспортной инфраструктуры к отдельным территориям, не имеющим инженерной и транспортной инфраструктуры, в соответствии с потребностями жилищного, общественно-делового и промышленного строительства городского округа	Администрация (МКУ УКС, МКУ УДХиБ, ДУМИ)		x	x	x	3 131 943,8	984 049,3	689 876,9	734 460,5	334 421,8	900,0	388 235,3
		906	0409	15501 20980	410	1 349,8	0,0	1 349,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0409	15501 20980		195 004,0	195 004,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			0502	15501 S3500		26 677,8	5 677,5	7 168,1	8 696,9	4 235,3	900,0	0,0
				15501 20980		10 752,4	9 603,7	848,7	300,0	0,0	0,0	0,0
				15501 63500		2 560 023,9	507 481,1	608 657,4	725 463,6	330 186,5	0,0	388 235,3
				15501 S3030	240	2 863,5	2 144,8	718,7	0,0	0,0	0,0	0,0
				155F1 S3500	410	518,1	518,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				155F1 63500		51 292,1	51 292,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				1550120990	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15501 63030		283 462,2	212 328,0	71 134,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 5.1.1. Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры, включая благоустройство территории	Администрация (МКУ УКС, МКУ УДХиБ)		x	x	410	313 551,2	253 966,1	1 349,8	0,0	0,0	0,0	58 235,3
		902	0409	15501 20980		195 004,0	195 004,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		906	0409	15501 20980		1 349,8	0,0	1 349,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0502	155F1 S3500		518,1	518,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15501 20990		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15501 20980		6 703,7	6 703,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15501 S3500		448,2	448,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				155F1 63500		51 292,1	51 292,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15501 63500		58 235,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	58 235,3
Мероприятие 5.1.2. Строительство инженерной инфраструктуры к вновь застраиваемым территориям в соответствии с потребностями жилищного, общественно-делового и промышленного строительства городского округа	Администрация (МКУ УКС)	902	0502	x	410	2 532 066,9	515 610,4	616 674,2	734 460,5	334 421,8	900,0	330 000,0
				15501 20980		4 048,7	2 900,0	848,7	300,0	0,0	0,0	0,0
				15501 63500		2 501 788,6	507 481,1	608 657,4	725 463,6	330 186,5	0,0	330 000,0
				15501 S3500		26 229,6	5 229,3	7 168,1	8 696,9	4 235,3	900,0	0,0
Мероприятие 5.1.3. Обеспечение земельных участков, предназначенных под жилищное строительство, технологическим присоединением к инженерным сетям	Администрация (МКУ УКС)	902	0502	x	240	286 325,7	214 472,8	71 852,9	0,0	0,0	0,0	0,0
				15501 63030		283 462,2	212 328,0	71 134,2	0,0	0,0	0,0	0,0
				15501 S3030		2 863,5	2 144,8	718,7	0,0	0,0	0,0	0,0
				15501 20990		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 5.1.4. Приобретение объектов инженерной инфраструктуры	ДУМИ	902	0502	x	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				155F1 63500		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				155F1 S3500		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5.2. Обустройство, формирование земельных участков, подлежащих предоставлению семьям, имеющим трех и более детей		x	0503	x		427 836,6	64 928,5	80 808,1	70 700,0	70 700,0	70 700,0	70 000,0
	ДДХиБ	906		15502 20990	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15502 63030		289 979,0	0,0	80 000,0	69 993,0	69 993,0	69 993,0	0,0
				15502 S3030		2 929,1	0,0	808,1	707,0	707,0	707,0	0,0
	ДГХ, МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова"	915		15502 20990		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				15502 63030	810	133 613,9	64 313,9	0,0	0,0	0,0	0,0	69 300,0
				15502 S3030		1 314,6	614,6	0,0	0,0	0,0	0,0	700,0
Основное мероприятие 5.3. Образование земельных участков, подлежащих предоставлению семьям, имеющим трех и более детей	ДЗП	x	0412	x		420,0	0,0	0,0	420,0	0,0	0,0	0,0
		905		15503 20990	240	420,0	0,0	0,0	420,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2022 № 1226-па

Приложение № 5 к муниципальной программе "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов, годы (тыс. рублей)						
		всего по муниципальной программе	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы"	Всего	30 713 218,2	7 020 105,6	4 889 347,5	4 201 356,5	4 059 192,8	3 835 712,9	6 707 502,9
	Федеральный бюджет	977 543,9	977 543,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	14 823 724,4	3 477 967,8	2 293 517,7	1 581 764,7	1 813 086,6	1 597 229,8	4 060 157,8
	Местный бюджет	1 876 349,9	391 993,9	423 229,8	446 991,8	73 506,2	65 883,1	474 745,1
	Внебюджетные источники	13 035 600,0	2 172 600,0	2 172 600,0	2 172 600,0	2 172 600,0	2 172 600,0	2 172 600,0
Подпрограмма № 1 "Переселение граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2020-2025 годах"	Всего	3 844 575,2	2 200 049,2	363 427,9	383 747,3	86 677,0	59 590,4	751 083,4
	Федеральный бюджет	977 543,9	977 543,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	2 156 004,9	1 129 319,5	311 460,3	9 773,0	57 862,2	35 561,5	612 028,4
	Местный бюджет	711 026,4	93 185,8	51 967,6	373 974,3	28 814,8	24 028,9	139 055,0
Основное мероприятие 1.1. Признание в установленном порядке многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу	Всего	5 246,6	2 500,0	246,5	166,7	166,7	166,7	2 000,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	5 246,6	2 500,0	246,5	166,7	166,7	166,7	2 000,0
Основное мероприятие 1.2. Ликвидация аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, неиспользуемых и бесхозных объектов производственного и непроизводственного назначения, в том числе снос ветхого и аварийного жилья, производственных и непроизводственных зданий	Всего	215 686,5	50 880,6	21 609,2	29 773,0	67 862,2	45 561,5	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	153 172,4	49 975,7	0,0	9 773,0	57 862,2	35 561,5	0,0
	Местный бюджет	62 514,1	904,9	21 609,2	20 000,0	10 000,0	10 000,0	0,0
Основное мероприятие 1.3. Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, признанным таковым после 01.01.2012	Всего	3 009 391,2	1 942 863,9	322 021,4	9 022,2	10 118,1	5 332,2	720 033,4
	Федеральный бюджет	977 543,9	977 543,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	1 862 252,5	938 763,8	311 460,3	0,0	0,0	0,0	612 028,4
	Местный бюджет	169 594,8	26 556,2	10 561,1	9 022,2	10 118,1	5 332,2	108 005,0
Основное мероприятие 1.4. Приобретение жилья в многоквартирных жилых домах для граждан, переселяемых из аварийного или непригодного для проживания жилищного фонда, за счет средств бюджетов	Всего	613 059,7	203 783,5	19 500,8	344 775,4	8 500,0	8 500,0	28 000,0
	Областной бюджет	140 580,0	140 580,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	472 479,7	63 203,5	19 500,8	344 775,4	8 500,0	8 500,0	28 000,0
Основное мероприятие 1.6. Проведение работ (оказание услуг), связанных с заключением соглашений об установлении сервитутов для муниципальных нужд на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	1 191,2	21,2	50,0	10,0	30,0	30,0	1 050,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	1 191,2	21,2	50,0	10,0	30,0	30,0	1 050,0

Продолжение приложения № 3 на стр. 44.

Начало приложения № 3 на стр. 43.

Подпрограмма № 2 "Строительство жилья в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	22 055 674,3	3 546 484,5	3 535 640,8	2 869 174,1	3 441 360,5	3 581 614,0	5 081 400,4
	Областной бюджет	8 942 638,8	1 399 682,5	1 163 190,3	724 739,1	1 294 760,5	1 435 014,0	2 925 252,4
	Местный бюджет	353 435,5	20 202,0	245 850,5	17 835,0	20 000,0	20 000,0	29 548,0
	Внебюджетные источники (личные средства граждан)	12 759 600,0	2 126 600,0	2 126 600,0	2 126 600,0	2 126 600,0	2 126 600,0	2 126 600,0
Основное мероприятие 2.1. Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан для обеспечения жильем	Всего	20 628 720,3	3 546 484,5	3 270 098,8	2 509 241,3	3 040 620,9	3 180 874,4	5 081 400,4
	Областной бюджет	7 547 714,7	1 399 682,5	901 843,2	372 641,3	904 020,9	1 044 274,4	2 925 252,4
	Местный бюджет	321 405,6	20 202,0	241 655,6	10 000,0	10 000,0	10 000,0	29 548,0
	Внебюджетные источники (личные средства граждан)	12 759 600,0	2 126 600,0	2 126 600,0	2 126 600,0	2 126 600,0	2 126 600,0	2 126 600,0
Основное мероприятие 2.5. Оценка рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства, которые соответствуют условиям отнесения к стандартному жилью на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	1 426 954,0	0,0	265 542,0	359 932,8	400 739,6	400 739,6	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	1 394 924,1	0,0	261 347,1	352 097,8	390 739,6	390 739,6	0,0
Основное мероприятие 2.6. Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы "Дальневосточная ипотека"	Местный бюджет	32 029,9	0,0	4 194,9	7 835,0	10 000,0	10 000,0	0,0
	Всего	516 953,6	81 690,7	83 640,8	81 494,5	79 044,2	79 081,7	112 001,7
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	237 254,5	34 690,7	37 251,7	34 957,0	32 506,7	32 506,7	65 341,7
Подпрограмма № 3 "Обеспечение жильем молодых семей на 2020-2025 годы"	Местный бюджет	3 699,1	1 000,0	389,1	537,5	537,5	575,0	660,0
	Внебюджетные источники (личные средства граждан)	276 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0
	Всего	516 953,6	81 690,7	83 640,8	81 494,5	79 044,2	79 081,7	112 001,7
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.1. Государственная поддержка на улучшение жилищных условий молодых семей	Областной бюджет	237 254,5	34 690,7	37 251,7	34 957,0	32 506,7	32 506,7	65 341,7
	Местный бюджет	3 699,1	1 000,0	389,1	537,5	537,5	575,0	660,0
	Внебюджетные источники (личные средства граждан)	276 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0
	Всего	516 953,6	81 690,7	83 640,8	81 494,5	79 044,2	79 081,7	112 001,7
Мероприятие 3.1.1. Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	231 705,6	31 474,4	34 919,1	34 957,0	32 506,7	32 506,7	65 341,7
	Местный бюджет	3 200,1	967,1	365,5	500,0	500,0	537,5	330,0
	Внебюджетные источники (личные средства граждан)	276 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0
Мероприятие 3.1.2. Предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка	Всего	510 905,7	78 441,5	81 284,6	81 457,0	79 006,7	79 044,2	111 671,7
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	231 705,6	31 474,4	34 919,1	34 957,0	32 506,7	32 506,7	65 341,7
	Местный бюджет	3 200,1	967,1	365,5	500,0	500,0	537,5	330,0
Подпрограмма № 4 "Развитие системы градостроительной деятельности на 2020-2025 годы"	Внебюджетные источники (личные средства граждан)	276 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0	46 000,0
	Всего	6 047,9	3 249,2	2 356,2	37,5	37,5	37,5	330,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	5 548,9	3 216,3	2 332,6	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.1. Подготовка (корректировка) градостроительной документации (территориального планирования и по планировке территории), градостроительного зонирования, разработка документации по планировке территории, в т. ч. научно-исследовательские работы	Местный бюджет	499,0	32,9	23,6	37,5	37,5	37,5	330,0
	Внебюджетные источники (личные средства граждан)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	735 814,7	142 903,4	135 953,0	61 360,1	46 989,3	43 826,8	304 782,1
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.1.1. Подготовка сведений о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа	Областной бюджет	169 455,1	78 860,0	21 823,8	16 839,0	27 777,7	24 154,6	0,0
	Местный бюджет	566 359,6	64 043,4	114 129,2	44 521,1	19 211,6	19 672,2	304 782,1
	Всего	567 200,5	81 977,7	96 720,6	47 255,0	37 777,7	34 154,6	269 314,9
	Областной бюджет	160 710,1	70 115,0	21 823,8	16 839,0	27 777,7	24 154,6	0,0
Мероприятие 4.1.1. Подготовка сведений о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа	Местный бюджет	406 490,4	11 862,7	74 896,8	30 416,0	10 000,0	10 000,0	269 314,9
	Всего	1 623,3	708,2	220,4	170,1	280,6	244,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	1 623,3	708,2	220,4	170,1	280,6	244,0	0,0
Основное мероприятие 4.2. Организация и проведение публичных слушаний	Всего	657,4	47,4	0,0	0,0	0,0	0,0	610,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	657,4	47,4	0,0	0,0	0,0	0,0	610,0
	Внебюджетные источники (личные средства граждан)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.3. Образование земельных участков	Всего	390,0	0,0	0,0	390,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	390,0	0,0	0,0	390,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники (личные средства граждан)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.4. Изготовление (подготовка), обновление топографических карт и планов населенных пунктов городского округа в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500	Всего	138 266,3	43 577,8	39 232,4	13 715,1	9 211,6	9 672,2	22 857,2
	Областной бюджет	8 745,0	8 745,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	129 521,3	34 832,8	39 232,4	13 715,1	9 211,6	9 672,2	22 857,2
	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.5. Обеспечение деятельности градостроительного Совета городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	29 300,5	17 300,5	0,0	0,0	0,0	0,0	12 000,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.6. Выполнение работ по модернизации информационно-аналитической системы управления градостроительным развитием территории города Южно-Сахалинска	Местный бюджет	29 300,5	17 300,5	0,0	0,0	0,0	0,0	12 000,0
	Всего	3 560 200,4	1 048 977,8	770 685,0	805 580,5	405 121,8	71 600,0	458 235,3
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	3 318 371,1	835 415,1	759 791,6	795 456,6	400 179,5	69 993,0	457 535,3
Подпрограмма № 5 "Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры, включая благоустройство территории, на 2020-2025 годы"	Местный бюджет	241 829,3	213 562,7	10 893,4	10 123,9	4 942,3	1 607,0	700,0
	Всего	3 131 943,8	984 049,3	689 876,9	734 460,5	334 421,8	900,0	388 235,3
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	2 894 778,2	771 101,2	679 791,6	725 463,6	330 186,5	0,0	388 235,3
Основное мероприятие 5.1. Строительство (приобретение) инженерной и транспортной инфраструктуры к отдельным территориям, не имеющим инженерной и транспортной инфраструктуры, в соответствии с потребностями жилищного, общественно-делового и промышленного строительства городского округа	Местный бюджет	237 165,6	212 948,1	10 085,3	8 996,9	4 235,3	900,0	0,0
	Всего	313 551,2	253 966,1	1 349,8	0,0	0,0	0,0	58 235,3
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	109 527,4	51 292,1	0,0	0,0	0,0	0,0	58 235,3
Мероприятие 5.1.1. Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры, включая благоустройство территории	Местный бюджет	204 023,8	202 674,0	1 349,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	2 532 066,9	515 610,4	616 674,2	734 460,5	334 421,8	900,0	330 000,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	2 501 788,6	507 481,1	608 657,4	725 463,6	330 186,5	0,0	330 000,0
Мероприятие 5.1.2. Строительство инженерной инфраструктуры к вновь застраиваемым территориям в соответствии с потребностями жилищного, общественно-делового и промышленного строительства городского округа	Местный бюджет	30 278,3	8 129,3	8 016,8	8 996,9	4 235,3	900,0	0,0
	Всего	286 325,7	214 472,8	71 852,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	283 462,2	212 328,0	71 134,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 5.1.3. Обеспечение земельных участков, предназначенных под жилищное строительство, технологическим присоединением к инженерным сетям	Местный бюджет	2 863,5	2 144,8	718,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 5.1.4. Приобретение объектов инженерной инфраструктуры	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	427 836,6	64 928,5	80 808,1	70 700,0	70 700,0	70 700,0	70 000,0
	Областной бюджет	423 592,9	64 313,9	80 000,0	69 993,0	69 993,0	69 993,0	69 300,0
	Местный бюджет	4 243,7	614,6	808,1	707,0	707,0	707,0	700,0
Основное мероприятие 5.2. Обустройство, формирование земельных участков, подлежащих предоставлению семьям, имеющим трех и более детей	Всего	420,0	0,0	0,0	420,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	420,0	0,0	0,0	420,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники (личные средства граждан)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5.3. Образование земельных участков, подлежащих предоставлению семьям, имеющим трех и более детей	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники (личные средства граждан)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5.4. Выполнение технологического присоединения к инженерным сетям	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники (личные средства граждан)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2022 № 1276-па

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого не определена управляющая организация

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 "Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.04.2018 № 649-па "Об организации проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Определить МУП "ЖЭУ № 10" управляющей организацией для управления многоквартирным домом в соответствии с Перечнем многоквартирных домов, в отношении которых не определена управляющая организация (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (приложение № 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 03.06.2022 № 1276-па
**Перечень многоквартирных домов,
в отношении которых не определен способ управления**

№ п/п	Адрес МКД	Размер платы за содержание жилого помещения за 1 кв. м в месяц
1	г. Южно-Сахалинск, пер. Спутник-2, д. 1	24,07
2	г. Южно-Сахалинск, пер. Спутник-2, д. 2	24,07
3	г. Южно-Сахалинск, пер. Спутник-2, д. 3	24,07
4	г. Южно-Сахалинск, пер. Спутник-2, д. 4	24,07
5	г. Южно-Сахалинск, пер. Спутник-2, д. 5	24,07
6	г. Южно-Сахалинск, пер. Спутник-2, д. 6	24,07
7	г. Южно-Сахалинск, пер. Спутник-2, д. 7	24,07
8	г. Южно-Сахалинск, пер. Спутник-2, д. 8	24,07
9	г. Южно-Сахалинск, пер. Спутник-2, д. 9	24,07
10	г. Южно-Сахалинск, пер. Спутник-2, д. 10	24,07
11	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 2	22,82
12	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 3	22,82
13	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 4	22,82
14	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 5	22,82
15	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 6	22,82
16	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 7	22,82
17	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 8	22,82
18	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 9	22,82
19	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 10	22,82
20	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 11	22,82
21	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 12	22,82
22	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 13	22,82
23	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 14	22,82
24	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 16	22,82
25	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 17	22,82
26	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 18	22,82
27	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 19	22,82
28	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 21	22,82
29	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 22	22,82
30	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 23	22,82
31	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 24	22,82
32	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 25	22,82
33	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 26	22,82
35	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 29	22,82
36	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 30	22,82
37	п/р Луговое, ул. Юбилейная, д. 16	22,82

Приложение № 2
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.06.2022 № 1276-па

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресу:

№ п/п	Адрес МКД
1	г. Южно-Сахалинск, пер. Спутник-2, д. 1
2	г. Южно-Сахалинск, пер. Спутник-2, д. 2
3	г. Южно-Сахалинск, пер. Спутник-2, д. 3
4	г. Южно-Сахалинск, пер. Спутник-2, д. 4
5	г. Южно-Сахалинск, пер. Спутник-2, д. 5
6	г. Южно-Сахалинск, пер. Спутник-2, д. 6
7	г. Южно-Сахалинск, пер. Спутник-2, д. 7
8	г. Южно-Сахалинск, пер. Спутник-2, д. 8
9	г. Южно-Сахалинск, пер. Спутник-2, д. 9
10	г. Южно-Сахалинск, пер. Спутник-2, д. 10
11	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 2
12	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 3
13	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 4
14	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 5
15	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 6
16	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 7
17	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 8
18	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 9
19	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 10
20	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 11
21	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 12
22	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 13
23	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 14
24	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 16
25	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 17

26	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 18
27	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 19
28	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 21
29	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 22
30	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 23
31	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 24
32	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 25
33	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 26
35	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 29
36	п/р Ново-Александровск, Северный городок, д. 30
37	п/р Луговое, ул. Юбилейная, д. 16

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома:	
Уборка контейнерных площадок, ремонт, проведение дезинсекции и дератизации мусорных контейнеров	7 раз в неделю 2 раза в год
2. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения:	
Выполнение заявок населения. Локализация аварий	По мере необходимости
3. Работы по сбору, вывозу и утилизации жидких бытовых отходов:	
Сбор, вывоз, утилизация жидких бытовых отходов	4 раза в год
4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов:	
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома: проверка кровли на отсутствие протечек; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердак, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По мере необходимости
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения, восстановления работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. д.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации.	По мере необходимости
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования:	
Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.	По мере необходимости
7. Услуги и работы по управлению многоквартирным домом:	
Работа паспортного стола, регистрация и прописка (выписка) граждан УФМС РФ, услуги расчетно-кассового центра по выпуску и доставке квитанций, ведению учета и сбора платежей, работа по заключению договоров, расходы на управление и т. д.	Ежедневно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1229-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 07.12.2020 № 3681-па “О составе городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений”

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2015 № 336/20-15-5 "О Положении о городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 07.12.2020 № 3681-па "О составе городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений" (далее - постановление) изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

"2. Утвердить координатором городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Кожухова Вячеслава Анатольевича - управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска."

2. Внести в состав городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. Вывести из состава Логачева О.Е.

2.2. Ввести в состав от органа местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск":

Дубова Сергея Викторовича - депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска, председателя Постоянного Комитета Городской Думы города Южно-Сахалинска по экономике и бюджету (по согласованию).

2.3. В позиции "Сазонов Максим Никитич" слова "генеральный директор ООО "Сайгон", координатор от работодателей города Южно-Сахалинска" заменить словами "генеральный директор ООО "Сайгон", директор территориального объединения работодателей "Ассоциация работодателей городского округа "Город Южно-Сахалинск", координатор от работодателей города Южно-Сахалинска".

2.4. В позиции "Павлов Сергей Владимирович" слова "директор МУП "Транспортная компания" городского округа "Город Южно-Сахалинск" заменить словами "генеральный директор АО "Транспортная компания".

3. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Данилов В.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2022 № 1302-па

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
"Оформление свидетельств об осуществлении перевозок
по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута
регулярных перевозок, переоформление свидетельств
об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок
и карт маршрута регулярных перевозок"**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок" (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства (Золотов Е.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.06.2022 № 1302-па

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги "Оформление свидетельств
об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок
и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств
об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок
и карт маршрута регулярных перевозок"****1. Общие положения****1.1. Предмет регулирования административного регламента.**

Административный регламент (далее - регламент) предоставления муниципальной услуги "Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок" (далее - муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги (далее - заявители):

1.2.1.1. По результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных пунктами 1-4 части 2 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ):

- являющиеся победителями открытого конкурса, а в случае если этот конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, подавшие такую заявку на участие в открытом конкурсе на срок не менее чем пять лет в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

- являющиеся участниками открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен второй номер, не отказавшиеся от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по соответствующим маршрутам и подтвердившие наличие у них транспортных средств, - в случаях, если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств.

1.2.1.2. Без проведения открытого конкурса для осуществления регулярных перевозок:

- по муниципальным маршрутам после наступления обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 24 либо пунктами 1, 2 или 7 части 1 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

- по муниципальному маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

1.2.1.3. С заявлением о переоформлении ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в случаях:

- продления срока его действия;

- изменения маршрута регулярных перевозок;

- реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения на основании сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

1.2.1.4. С заявлением о переоформлении ранее выданных карт маршрута регулярных перевозок в случаях:

- продления срока ее действия;

- изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства с предъявлением свидетельства технического средства;

- реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения с предъявлением сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- изменения места жительства индивидуального предпринимателя с предъявлением сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в

установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация:

Адрес местонахождения Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент): 693000, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64а.

Режим работы Департамента: понедельник - четверг, с 9.00 до 17.15, пятница, с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Справочный телефон Департамента 300-927 (доб. 1, 3).

Адрес официального сайта Департамента: <http://yuzhno-sakh.ru/>.

Адрес электронной почты Департамента: dgh@yuzhno-sakh.ru.

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

- при личном обращении в отдел транспорта Департамента (далее - Отдел);

- при обращении с использованием средств телефонной связи по номеру телефона Департамента 300-927 (доб. 1, 3);

- при письменном обращении в Департамент по почте либо в электронном виде;

- посредством размещения сведений:

1) на официальном интернет-сайте <http://yuzhno-sakh.ru/>;

2) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - РПГУ) <https://uslugi.admsakhalin.ru>;

3) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) www.gosuslugi.ru;

4) на информационном стенде, расположенном в Департаменте.

1.3.3. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям:

- при личном обращении в Департамент в момент обращения;

- при обращении в Департамент с использованием средств телефонной связи в момент обращения;

- при письменном обращении в Департамент путем направления ответов почтовым отправлением, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу, а также в форме электронного документа) в адрес, указанный в обращении, в срок предоставления муниципальной услуги, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.

1.3.4. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

1.3.4.1. Устное информирование осуществляется специалистами Департамента при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.3.4.2. При ответах на телефонные звонки специалисты Департамента подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно.

1.3.4.3. Письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Департамента.

1.3.5. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляются при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3.6. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в пункте 1.3.1 настоящего раздела регламента, на информационном стенде Департамента, официальном интернет-сайте Департамента, в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями" (далее - региональный реестр), на ЕПГУ и РПГУ.

На РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок".

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска через отдел транспорта.

Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. При положительном решении:

- выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и/или карт маршрутов регулярных перевозок;
- переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и/или карт маршрутов регулярных перевозок.

2.3.1.2. При отрицательном решении:

- отказ в выдаче (переоформлении) свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и/или карт маршрутов регулярных перевозок, оформленный на бланке Департамента.

2.3.2. Настоящий административный регламент предусматривает следующие способы направления (выдачи) результатов предоставления муниципальной услуги:

2.3.2.1. Результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный подпунктом 2.3.1.1 настоящего административного регламента, независимо от способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, выдается заявителю (представителю) под подпись в момент личного обращения в Отдел.

2.3.2.2. Результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный подпунктом 2.3.1.2 настоящего административного регламента, направляется (выдается):

- в форме документа на бумажном носителе в Департаменте - если такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги указан заявителем (представителем) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления по указанному заявителем (представителем) адресу - если такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги указан заявителем (представителем) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через личный кабинет заявителя на РПГУ - в случае подачи запроса на получение муниципальной услуги через РПГУ;

- в соответствии с порядком, определенным соглашением, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ: в форме бумажного документа, поступившего из Департамента, либо документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из Департамента, - в случае подачи запроса на получение муниципальной услуги через МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги при обращении с заявлением о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и/или карт маршрутов регулярных перевозок по результатам открытого конкурса - не более 10 дней со дня поступления такого заявления в Департамент или МФЦ.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги при обращении с заявлением о переоформлении свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и/или карт маршрутов регулярных перевозок - не более 5 дней со дня поступления такого заявления в Департамент или МФЦ.

2.4.3. Свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрутов регулярных перевозок без проведения открытого конкурса выдаются в день поступления такого заявления в Департамент или МФЦ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с следующими правовыми актами:

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных пассажирских перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4346.);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("Собрание законодательства РФ", 08.04.2013, № 14, ст. 1652) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" ("Собрание законодательства РФ", 12.11.2007, № 46, ст. 5555);

- приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" ("Российская газета", № 112, 18.05.2012).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ, РПГУ и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему административному регламенту.

2.6.1.1. В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя):

- предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении;

- предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица).

2.6.1.2. В случае представления заявления при обращении заявителя (представителя) посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении к заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица).

2.6.2. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы, необходимые для получения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае обращения юридического лица, - находится в распоряжении Федеральной налоговой службы России;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае обращения индивидуального предпринимателя, - находится в распоряжении Федеральной налоговой службы России;

- копию муниципального контракта, заключенного по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок.

2.6.3. Заявление и документы, предусмотренные настоящим разделом регламента, подаются заявителем (представителем):

2.6.3.1. На бумажном носителе:

- в Департамент - при личном обращении;

- в МФЦ - при личном обращении;

- в Департамент - посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке.

2.6.3.2. В форме электронного документа:

- в Департамент - через личный кабинет на РПГУ.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в подразделе 2.14 настоящего раздела административного регламента.

При направлении заявления и документов в форме электронных документов посредством РПГУ указанные заявление и документы заверяются электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.6.4. Документы, поступившие с нарушением требований, установленных абзацем 5 подпункта 2.6.3.1 и абзацами 3 и 4 подпункта 2.6.3.2 настоящего административного регламента, считаются непредставленными.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- 4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ запрещено:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ;

- требовать при осуществлении записи на прием в Департамент или МФЦ от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Начало приложения на стр. 46.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредъявление при личном обращении заявителем (представителем) документа, удостоверяющего личность.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1.1, 2.6.1.2 настоящего административного регламента;

2) с заявлением обратилось лицо, не указанное в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;

3) заявление не содержит сведений, обязательных для заполнения в соответствии с установленными требованиями;

4) отсутствие у Департамента полномочий на выдачу свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт данного маршрута, либо переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

5) выдача свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт данного маршрута, либо переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, влечет нарушение требований, предусмотренных Федеральным законом № 220-ФЗ.

2.8.3. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя в Департамент не превышает 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в Департамент.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые оснащаются информационными табличками (вывесками) и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты).

2.12.2. Места ожидания и места для приема запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.12.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация, в том числе образцы заполнения запроса и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 2;

5) продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче запроса - не более 60 минут, при получении результата - не более 15 минут;

6) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

7) достоверность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги;

8) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) Департамента, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги;

9) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.13.2. Действия, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги:

1) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ;

3) запись на прием в орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

4) оценка доступности и качества муниципальной услуги;

5) формирование запроса заявителем на РПГУ;

6) направление в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется посредством комплексного запроса, при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, с момента вступления в силу указанного соглашения.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении МФЦ на территории Сахалинской области по выбору заявителя) осуществляется в случае, если соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, предусмотрена возможность направления документов в электронном формате.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя (представителя) на РПГУ с использованием единой системы идентификации и аутентификации. Для подписания заявления, указанного в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, используется простая электронная подпись.

При подаче запроса на предоставление муниципальной услуги в электронной форме представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

При предоставлении заявления представителем в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель действует на основании доверенности).

Иные документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего регламента и представляемые в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, или лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации уполномочены заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе.

Электронные документы и электронные образы документов, предоставляемые через личный кабинет, должны соответствовать следующим требованиям:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается представлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Представление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего регламента.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, ответственный за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за прием документов).

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:

1) при личном обращении заявителя (представителя) проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 настоящего административного регламента, осуществляет проверку представленного заявления, регистрирует запрос;

4) при личном обращении - выдает заявителю или его представителю расписку в его получении документов с указанием их перечня и даты получения;

5) при поступлении заявления и документов почтовым отправлением - направляет расписку по адресу, указанному в заявлении;

6) при поступлении уведомления и документов в форме электронных документов обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) сообщения об их получении с указанием входящего регистрационного номера, даты получения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ;

7) при представлении заявителем документов, установленных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, передает заявление

и документы лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата.

3.2.3. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления в Департамент.

3.2.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых документов либо отказ в приеме документов.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) расписки о получении документов либо отметка в журнале регистрации заявлений об отказе в приеме документов при наличии основания, предусмотренного подразделом 2.7 настоящего административного регламента, с указанием даты, причины отказа, подписи специалиста, ответственного за прием документов.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, запрошенных в рамках внутриведомственного взаимодействия.

3.3.2. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата, являются:

1) специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за проверку);

2) Директор Департамента (далее - руководитель).

3.3.3. Специалист, ответственный за проверку, выполняет следующие административные действия:

1) проверку представленных заявления и документов, в том числе:

- сведений, указанных в заявлении на предмет их соответствия сведениям, размещенным на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- полномочий представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности на предмет их соответствия сведениям, размещенным на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2) проверку документов, поступивших по результатам внутриведомственных запросов;

3) подготовку:

- свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и/или карт маршрута регулярных перевозок;

- проекта решения об отказе в выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

4) передает свидетельства и карты или проект решения об отказе руководителю для рассмотрения.

3.3.4. Руководитель выполняет следующие административные действия:

1) проверяет данные, указанные в свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и/или картах маршрута регулярных перевозок;

2) при отсутствии замечаний принимает решение путем подписания свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и/или карт маршрута регулярных перевозок и передает их должностному лицу, ответственному за направление (выдачу) результата предоставления муниципальной услуги;

3) при наличии замечаний возвращает пакет представленных документов специалисту, ответственному за проверку, для повторного осуществления административных действий, указанных в пункте 3.4.3 настоящего административного регламента.

3.3.5. Административная процедура, предусмотренная настоящим подразделом, осуществляется в следующие сроки:

3.3.5.1. Не более 9 дней - со дня поступления в Департамент заявления о выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и/или карт маршрутов регулярных перевозок по результатам открытого конкурса.

3.3.5.2. Не более 4 дней - со дня поступления в Департамент заявления о переоформлении свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и/или карт маршрутов регулярных перевозок.

3.3.5.3 В день поступления в Департамент заявления о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрутов регулярных перевозок без проведения открытого конкурса.

3.3.6. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является подписанный руководителем документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.3.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание Директором Департамента свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и/или карт маршрута регулярных перевозок или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) результата предоставления муниципальной услуги, является специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за направление (выдачу) результата).

Специалист, ответственный за направление (выдачу) результата, выполняет следующие административные действия:

1) уведомляет заявителя (представителя) по телефону о возможности получения документа с последующей его выдачей при личном обращении в случаях:

- если результатом предоставления муниципальной услуги является документ, предусмотренный подпунктом 2.3.1.1 настоящего административного регламента;

- если результатом предоставления муниципальной услуги является документ, предусмотренный подпунктом 2.3.1.2 настоящего административного регламента (при выборе заявителем (представителем) способа получения, предусмотренного абзацем 2 подпункта 2.3.2.2 настоящего административного регламента);

2) направляет результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный подпунктом 2.3.1.2 настоящего административного регламента, почтовым отправлением (при выборе заявителем (представителем) способа получения услуги, предусмотренного абзацем 3 пункта 2.3.2.2 настоящего административного регламента);

3) направляет результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный подпунктом 2.3.1.2, через личный кабинет заявителя (представителя) на РПГУ, при подаче запроса на получение муниципальной услуги через РПГУ;

4) направляет результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный подпунктом 2.3.1.2, в МФЦ, при подаче заявления заявителем (представителем) через

МФЦ, в соответствии с порядком, который определен соглашением о взаимодействии с МФЦ.

3.4.3. Административная процедура, предусмотренная настоящим подразделом, осуществляется в следующие сроки:

3.4.3.1. В течение 1 дня со дня подготовки свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и/или карт маршрутов регулярных перевозок по результатам рассмотрения заявления:

- о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок;

- о переоформлении свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

3.4.3.2. В день поступления в Департамент заявления о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрутов регулярных перевозок без проведения открытого конкурса.

3.4.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата муниципальной услуги.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении (выдаче) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ.

3.5.1. Получение заявителем в электронной форме информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, РПГУ.

3.5.2. Запись в электронной форме на прием в Департамент для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через РПГУ. Запись в электронной форме на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через официальный сайт МФЦ, РПГУ.

Заявитель предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Департаменте графика приема заявителей.

3.5.3. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ.

3.5.4. При подаче заявителем запроса в электронной форме не требуется представление заявителем документов на бумажном носителе.

3.5.5. При направлении запроса на предоставление муниципальной услуги через РПГУ направление сообщения о приеме запроса осуществляется в личный кабинет заявителя (представителя) на РПГУ.

3.5.6. Получение заявителем в электронной форме сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через личный кабинет заявителя.

3.5.7. При выборе заявителем способа получения результата услуги в электронном виде уведомление о принятии решения с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, направляется через личный кабинет заявителя на РПГУ.

3.5.8. В электронном виде жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента в процессе получения муниципальной услуги может быть подана заявителем посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, РПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия).

3.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ.

3.7.2. Состав административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

3.7.2.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя, с целью установления личности;

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего регламента, осуществляет прием заявления;

4) при отсутствии электронного документооборота с Департаментом при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение либо проверяет соответствие представленных заявителем копий документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

5) при наличии электронного документооборота с Департаментом осуществляет подготовку электронного образа заявления и документов, оригиналы возвращает заявителю;

6) выдает заявителю или его представителю расписку в получении заявления с указанием даты получения (далее - расписка).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (представителя заявителя).

3.7.2.2. Выдача результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из Департамента документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Работник МФЦ:

1) в случае поступления в соответствии с соглашением о взаимодействии документа, являющегося результатом муниципальной услуги, в электронном формате, подписанного электронной подписью должностного лица Департамента, осуществляет подготовку и заверение документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов;

2) информирует заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, способом, указанным заявителем при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги;

3) при обращении в МФЦ заявителя (представителя заявителя) с документом, удостоверяющим личность (полномочия), и распиской осуществляет выдачу документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в МФЦ.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Продолжение приложения на стр. 50.

Начало приложения на стр. 46.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, заявитель представляет в Департамент непосредственно либо почтовым отправлением подписанное заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Оформление и направление (выдача) заявителю документа с исправленными опечатками (ошибками) или ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется должностными лицами Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

4. Формы контроля

за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Департамента.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе и направлен на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, руководитель Департамента, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет мэру города Южно-Сахалинска предложения о применении или неприменении мер ответственности в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Департамента.

Внеплановые проверки осуществляются в случае получения жалоб на решения или действия (бездействия) должностных лиц Департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, по решению Директора Департамента.

Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ,

а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания при-

остановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2.2. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 пункта 5.2.1 настоящего подраздела, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников участвующих организаций рассматривается руководителем Департамента.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в администрацию города Южно-Сахалинска.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителю МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подается учредителю МФЦ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Департамент, МФЦ, учредителю МФЦ либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалоб в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: - жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе у вышестоящих должностных лиц или в вышестоящем органе в порядке подчиненности.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, в сети Интернет и на РПГУ;

- в устной форме по телефону или на личном приеме;

- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок"

Заявление о выдаче свидетельства

об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок □
и/или карт маршрута регулярных перевозок □

(нужное отметить V)

Заявитель (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества):

1	Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей)	
2	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	

3	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
4	ИНН	
5	Номер и дата выдачи лицензии	
6	Срок действия лицензии	
7	Контактные телефоны	
8	Адрес электронной почты (при наличии)	

Прошу выдать свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок. Регистрационный номер маршрута в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок _____, порядковый номер маршрута _____, наименование маршрута _____ количество _____ единиц.

Прочие перевозчики (участники договора простого товарищества):

№	Наименование (Ф.И.О. (при наличии))	Место нахождения	ИНН	Количество

Заполняя настоящую форму заявления в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", я подтверждаю свое согласие на обработку вносимых в форму моих персональных данных лицом, оказывающим услуги на основании данной формы.

Предоставляю Департаменту право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Целью обработки персональных данных является оказание мне услуг на основании заполненной формы.

Департамент имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Дата подачи заявления _____ (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Документы принял: _____ (подпись специалиста, принявшего документы)

Дата регистрации заявления _____

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок"

**Заявление о переоформлении свидетельства
об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок ☐
и/или карт маршрута регулярных перевозок ☐
(нужное отметить V)**

Заявитель (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества):

1	Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей)	
2	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
3	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
4	ИНН	
5	Номер и дата выдачи лицензии	
6	Срок действия лицензии	
7	Контактные телефоны	
8	Адрес электронной почты (при наличии)	

Прошу выдать свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок. Регистрационный номер маршрута в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок _____, порядковый номер маршрута _____, наименование маршрута _____

количество _____ единиц.

Прочие перевозчики (участники договора простого товарищества):

№	Наименование (Ф.И.О. (при наличии))	Место нахождения	ИНН	Количество

Заполняя настоящую форму заявления в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", я подтверждаю свое согласие на обработку вносимых в форму моих персональных данных лицом, оказывающим услуги на основании данной формы.

Предоставляю Департаменту право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Целью обработки персональных данных является оказание мне услуг на основании заполненной формы.

Департамент имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Дата подачи заявления _____ (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Документы принял: _____ (подпись специалиста, принявшего документы)

Дата регистрации заявления _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1222-па

**О внесении изменений в Нормативы затрат
на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих
деятельность администрации города Южно-Сахалинска
и подведомственных казенных учреждений,
утвержденные постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Устава МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630, следующие изменения:

1.1. В таблице "Нормативы затрат на приобретение мебели и отдельного оборудования, приобретение систем кондиционирования" подпункта 2.34.10:

1.1.1. Графу "Должность" пункта 2 изложить в следующей редакции:

"Первые вице-мэры, вице-мэры, управляющий делами города, группа 2".

1.1.2. Графу "Должность" пункта 6 изложить в следующей редакции:

"Помощник мэра, первого вице-мэра, вице-мэра, управляющего делами города, помощник руководителя".

1.1.3. Строку 41 пункта 1:

Жалюзи, шторы, комплект на окно	10	1	7 000,00
---------------------------------	----	---	----------

заменить строками следующего содержания:

Жалюзи, шторы, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7 050,00
Жалюзи, шторы, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16 877,00

1.1.4. Строку 16 пункта 2:

Жалюзи, комплект на окно	10	1	7 000,00
--------------------------	----	---	----------

заменить строками следующего содержания:

Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7 050,00
Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16 877,00

1.1.5. Строку 13 пункта 3:

Жалюзи, комплект на окно	10	1	7 000,00
Кондиционер (один на кабинет)	5	1	70 000,00

заменить строками следующего содержания:

Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7 050,00
Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16 877,00
Кондиционер (один на кабинет)	5	1	70 000,00

1.1.6. Строку 13 пункта 4:

Жалюзи, комплект на окно	10	1	7 000,00
--------------------------	----	---	----------

заменить строками следующего содержания:

Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7 050,00
Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16 877,00

1.1.7. Строку 10 пункта 5:

Жалюзи, комплект на окно	10	1	7 000,00
--------------------------	----	---	----------

заменить строками следующего содержания:

Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7 050,00
Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16 877,00

1.1.8. Строку 11 пункта 6:

Жалюзи, комплект на окно	10	1	7 000,00
--------------------------	----	---	----------

заменить строками следующего содержания:

Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7 050,00
Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16 877,00

1.1.9. Строку 9 пункта 7:

Жалюзи, комплект на окно	10	1	7 000,00
--------------------------	----	---	----------

заменить строками следующего содержания:

Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7 050,00
Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16 877,00

1.2. В таблице "Нормативы затрат на приобретение мебели и отдельного оборудования, приобретение систем кондиционирования МКУ "Управление по делам ГО и ЧС города Южно-Сахалинска" подпункта 2.34.10:

1.2.1. Строку 18 пункта 1:

Жалюзи, шторы, комплект на окно	10	1	7 000,00
---------------------------------	----	---	----------

заменить строками следующего содержания:

Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7 050,00
Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16 877,00

1.2.2. Строку 14 пункта 2:

Жалюзи, комплект на окно	10	1	7 000,00
--------------------------	----	---	----------

заменить строками следующего содержания:

Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7 050,00
Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16 877,00

1.2.3. Строку 8 пункта 4:

Жалюзи, комплект на окно	10	1	7 000,00
--------------------------	----	---	----------

заменить строками следующего содержания:

Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7 050,00
Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16 877,00

1.2.4. Строку 8 пункта 5:

Жалюзи, комплект на окно	10	1	7 000,00
--------------------------	----	---	----------

заменить строками следующего содержания:

Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7 050,00
Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16 877,00

1.2.5. Строку 5 пункта 6:

Жалюзи, комплект на окно	10	1	7 000,00
--------------------------	----	---	----------

заменить строками следующего содержания:

Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7 050,00
Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16 877,00

1.2.6. Строку 8 пункта 7:

Жалюзи, комплект на окно	10	1	7 000,00
--------------------------	----	---	----------

заменить строками следующего содержания:

Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7 050,00
Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16 877,00

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1263-па

О внесении изменений в муниципальную программу
"Совершенствование пространственной организации
территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением
администрации города Южно-Сахалинска
от 19.07.2019 № 2057-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 888/40-22-6 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2019 № 2057-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования Программы составит 902 754,9 тыс. рублей, в том числе:

- средства бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" - 898 265,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год - 322 460,0 тыс. рублей;

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2022 № 1263-па

Приложение № 3 к муниципальной программе "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет бюджетных средств

Наименование программы, основных мероприятий	Исполнитель программы, мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
		ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	всего по программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Всего расходы по муниципальной программе:	Всего	x	x	2600000000	x	898 265,7	322 460,0	222 761,5	124 423,4	51 540,4	53 731,5	123 348,9
	ДЗП	905	x	x	x	27 524,5	7 899,1	6 342,9	2 432,0	2 432,0	2 432,0	5 986,5
	ДАиГ	903	x	x	x	835 871,3	312 297,7	209 707,9	116 991,4	46 108,4	48 299,5	102 466,4
	ДГХ	915	x	x	x	34 298,3	2 263,2	6 139,1	5 000,0	3 000,0	3 000,0	14 896,0
	МКУ УКС	902	x	x	x	571,6	0,0	571,6	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:												
Подпрограмма "Повышение эффективности использования земель, земельных участков, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на 2020-2025 годы"	Всего	x	x	2610000000	x	43 283,1	7 352,5	6 101,1	5 000,0	3 000,0	3 000,0	18 829,5
	ДЗП	905	x	x	x	10 049,3	5 089,3	0,0	0,0	0,0	0,0	4 960,0
	ДГХ	915	0503	2610000000		33 233,8	2 263,2	6 101,1	5 000,0	3 000,0	3 000,0	13 869,5
Основное мероприятие 1.2. Освобождение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", от самовольно установленных временных объектов	ДЗП	905	0503	2610220990	240	4 789,3	4 789,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДГХ	915	0503	2610220990	240	17 101,1	0,0	6 101,1	5 000,0	3 000,0	3 000,0	0,0
	ДГХ	915	0503	2610280250	810	9 638,0	1 063,2	0,0	0,0	0,0	0,0	8 574,8
Основное мероприятие 1.5. Хранение временных объектов на охраняемой площадке	ДЗП	905	0503	2610520990	240	2 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 800,0
Основное мероприятие 1.6. Освобождение земельных участков городского округа "Город Южно-Сахалинск" от временных объектов во исполнение судебных актов с последующим возмещением затрат с должника	ДЗП	905	0503	2610620990	240	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДГХ	915	0503	2610680250	810	6 000,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 800,0
Основное мероприятие 1.7. Утилизация самовольно установленных временных объектов, потерявших целостность и признанных судом бесхозяйными	ДГХ	915	0503	2610780250	810	494,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	494,7
Основное мероприятие 1.8. Организация проведения кадастровых работ, в том числе с использованием беспилотных летательных аппаратов	ДЗП	905	0503	2610820990	240	2 160,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 160,0
Мероприятие 1 муниципальной программы: выполнение проектных, изыскательских работ (оказание услуг) на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", включая благоустройство территории	Всего	x	x	2600100000	x	108 706,4	29 990,0	31 514,9	4 673,0	6 108,4	8 299,5	28 120,6
	ДАиГ; МКП "Гор-архитектура"	903	0412	2600180410	810	73 169,0	29 990,0	15 058,4	0,0	0,0	0,0	28 120,6
		903	0412	2600180430	810	34 965,8	0,0	15 884,9	4 673,0	6 108,4	8 299,5	0,0
	МКУ УКС	902	0412	2600120990	240	571,6	0,0	571,6	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2 муниципальной программы: выполнение работ по демонтажу, транспортировке, хранению, возврату и в необходимых случаях уничтожению рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которых не истек, на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДЗП	905	0503	2600220990	240	15 215,6	2 208,9	5 980,2	2 000,0	2 000,0	2 000,0	1 026,5
Мероприятие 3 муниципальной программы: выполнение научно-исследовательской работы "Разработка правил и рекомендаций по формированию и применению дизайн-кода городской среды городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДАиГ	903	0412	2600320990	240	20 000,0	20 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4 муниципальной программы: проведение конкурсов на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска	Всего	x	x	2600400000	x	310 760,8	152 007,6	88 001,0	27 868,9	0,0	0,0	42 883,3
	ДАиГ	903	0113	2600483030	610	309 023,8	151 119,6	87 152,0	27 868,9	0,0	0,0	42 883,3
		903	0113	2600420990	240	1 737,0	888,0	849,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 5 муниципальной программы: проведение конкурсов на разработку проектов перспективного развития территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	x	x	x	x	27 935,6	5 503,1	0,0	0,0	0,0	0,0	22 432,5
	ДАиГ	903	0113	2600520990	880	27 902,5	5 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22 402,5
					240	33,1	3,1	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0
Мероприятие 6 муниципальной программы: проведение конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	x	x	x	x	13 631,5	4 601,5	0,0	0,0	0,0	0,0	9 030,0
	ДАиГ	903	0113	2600620990	880	13 600,0	4 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 000,0
					240	31,5	1,5	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0
Мероприятие 7 муниципальной программы: выполнение научно-исследовательской работы для разработки концепций архитектурно-градостроительного развития городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДАиГ	903	0412	2600720990	240	65 554,0	65 554,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 8 муниципальной программы: выполнение работ по разработке проекта "Концепция по цветовому решению и архитектурно-художественной подсветке фасадов зданий, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДАиГ	903	0412	2600820990	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 9 муниципальной программы: выполнение работ по проекту: "Концепция оформления и схема размещения объектов и элементов праздничного оформления на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДАиГ	903	0412	2600920990	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 10 муниципальной программы: выполнение работ по сносу самовольных построек на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	x	x	x	x	1 064,5	0,0	38,0	0,0	0,0	0,0	1 026,5
	ДГХ	915	0412	2601080250	810	1 026,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 026,5
	ДГХ	915	0503	2601020990	240	38,0	0,0	38,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 11 муниципальной программы: приобретение и содержание информационных конструкций для размещения общественно значимой информации и информационных конструкций для размещения объявлений	Всего	x	x	x	x	2 259,6	600,9	362,7	432,0	432,0	432,0	0,0
	ДЗП, МКУ "Управление ИФО"	905	0503	2601120990	240	2 259,6	600,9	362,7	432,0	432,0	432,0	0,0
Мероприятие 12 муниципальной программы: предоставление услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДАиГ города Южно-Сахалинска	x	x	x	x	289 854,6	34 641,5	90 763,6	84 449,5	40 000,0	40 000,0	0,0

2021 год - 222 761,5 тыс. рублей;
2022 год - 124 423,4 тыс. рублей;
2023 год - 51 540,4 тыс. рублей;
2024 год - 53 731,5 тыс. рублей;
2025 год - 123 348,9 тыс. рублей;
- средства областного бюджета - 0,0 тыс. рублей;
- внебюджетные источники - 4 489,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год - 129,1 тыс. рублей;
2021 год - 16,4 тыс. рублей;
2022 год - 1 000,0 тыс. рублей;
2023 год - 600,0 тыс. рублей;
2024 год - 600,0 тыс. рублей;
2025 год - 2 143,7 тыс. рублей".

1.2. В приложении № 1 "Перечень мероприятий муниципальной программы" к Программе графу "Наименование мероприятий" пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

"Основное мероприятие 1.6. Освобождение земельных участков городского округа "Город Южно-Сахалинск" от временных объектов во исполнение судебных актов с последующим возмещением затрат с должника".

1.3. Приложение № 3 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет бюджетных средств" к Программе изложить в редакции приложения к настоящему постановлению (приложение № 1).

1.4. Приложение № 4 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы" к Программе изложить в редакции приложения к настоящему постановлению (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

12.1. Субсидия в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации, созданной в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска		903	0503	2601283100	630	16 865,0	1 865,0	15 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.2. Субсидия в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Центр развития городской среды "Наш город"		903	0503	2601283300	630	240 213,1	0,0	75 763,6	84 449,5	40 000,0	40 000,0	0,0
12.3. Субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и области благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"		903	0503	2601283200	630	32 776,5	32 776,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2022 № 1263-па
Приложение № 4 к муниципальной программе "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, годы (тыс. рублей)						
		всего по программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего:	902 754,9	322 589,1	222 777,9	125 423,4	52 140,4	54 331,5	125 492,6
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	898 265,7	322 460,0	222 761,5	124 423,4	51 540,4	53 731,5	123 348,9
	Внебюджетные источники	4 489,2	129,1	16,4	1 000,0	600,0	600,0	2 143,7
Подпрограмма "Повышение эффективности использования земель, земельных участков, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на 2020-2025 годы"	Всего:	47 772,3	7 481,6	6 117,5	6 000,0	3 600,0	3 600,0	20 973,2
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	43 283,1	7 352,5	6 101,1	5 000,0	3 000,0	3 000,0	18 829,5
	Внебюджетные источники	4 489,2	129,1	16,4	1 000,0	600,0	600,0	2 143,7
Основное мероприятие 1.2. Освобождение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", от самовольно установленных временных объектов	Всего:	36 017,6	5 981,6	6 117,5	6 000,0	3 600,0	3 600,0	10 718,5
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	31 528,4	5 852,5	6 101,1	5 000,0	3 000,0	3 000,0	8 574,8
	Внебюджетные источники	4 489,2	129,1	16,4	1 000,0	600,0	600,0	2 143,7
Основное мероприятие 1.5. Хранение временных объектов на охраняемой площадке	Всего:	2 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 800,0
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	2 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 800,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.6. Освобождение земельных участков городского округа "Город Южно-Сахалинск" от временных объектов во исполнение судебных актов с последующим возмещением затрат с должника	Всего:	6 300,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 800,0
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	6 300,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 800,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.7. Утилизация самовольно установленных временных объектов, потерявших целостность и признанных судом бесхозяйными	Всего:	494,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	494,7
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	494,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	494,7
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.8. Организация проведения кадастровых работ, в том числе с использованием беспилотных летательных аппаратов	Всего:	2 160,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 160,0
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	2 160,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 160,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1 муниципальной программы: выполнение проектных, изыскательских работ (оказание услуг) на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", включая благоустройство территории	Всего:	108 706,4	29 990,0	31 514,9	4 673,0	6 108,4	8 299,5	28 120,6
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	108 706,4	29 990,0	31 514,9	4 673,0	6 108,4	8 299,5	28 120,6
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2 муниципальной программы: выполнение работ по демонтажу, транспортировке, хранению, возврату и в необходимых случаях уничтожению рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которых не истек, на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	15 215,6	2 208,9	5 980,2	2 000,0	2 000,0	2 000,0	1 026,5
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	15 215,6	2 208,9	5 980,2	2 000,0	2 000,0	2 000,0	1 026,5
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3 муниципальной программы: выполнение научно-исследовательской работы "Разработка правил и рекомендаций по формированию и применению дизайн-кода городской среды городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	20 000,0	20 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	20 000,0	20 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4 муниципальной программы: проведение конкурсов на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска	Всего:	310 760,8	152 007,6	88 001,0	27 868,9	0,0	0,0	42 883,3
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	310 760,8	152 007,6	88 001,0	27 868,9	0,0	0,0	42 883,3
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 5 муниципальной программы: проведение конкурсов на разработку проектов перспективного развития территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	27 935,6	5 503,1	0,0	0,0	0,0	0,0	22 432,5
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	27 935,6	5 503,1	0,0	0,0	0,0	0,0	22 432,5
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 6 муниципальной программы: проведение конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	13 631,5	4 601,5	0,0	0,0	0,0	0,0	9 030,0
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	13 631,5	4 601,5	0,0	0,0	0,0	0,0	9 030,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7 муниципальной программы: выполнение научно-исследовательской работы для разработки концепций архитектурно-градостроительного развития городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	65 554,0	65 554,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	65 554,0	65 554,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 8 муниципальной программы: выполнение работ по разработке проекта "Концепция по цветовому решению и архитектурно-художественной подсветке фасадов зданий, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 9 муниципальной программы: выполнение работ по проекту: "Концепция оформления и схема размещения объектов и элементов праздничного оформления на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 10 муниципальной программы: выполнение работ по сносу самовольных построек на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	1 064,5	0,0	38,0	0,0	0,0	0,0	1 026,5
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	1 064,5	0,0	38,0	0,0	0,0	0,0	1 026,5
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 11 муниципальной программы: приобретение и содержание информационных конструкций для размещения общественно значимой информации и информационных конструкций для размещения объявлений	Всего:	2 259,6	600,9	362,7	432,0	432,0	432,0	0,0
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	2 259,6	600,9	362,7	432,0	432,0	432,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 12 муниципальной программы: предоставление услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	289 854,6	34 641,5	90 763,6	84 449,5	40 000,0	40 000,0	0,0
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	289 854,6	34 641,5	90 763,6	84 449,5	40 000,0	40 000,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2022 № 1281-па

О внесении изменений в муниципальную программу
“Развитие физической культуры и спорта в городском округе
“Город Южно-Сахалинск” на 2020-2025 годы”,
утвержденную постановлением администрации города
Южно-Сахалинска от 15.11.2019 № 3739-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 8, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 888/40-22-6 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.11.2019 № 3739-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 03.06.2022 № 1281-па
Приложение № 5 к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств

	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы	Ис-точ-ник	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс.рублей						
				ГРБС	ЦСР	Рз, Пр	ВР	всего по муниципальной программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	х	х	х	х	х	2 782 930,8	395 450,6	487 859,6	567 724,1	463 109,1	461 229,9	407 557,5
		ДмиС	х	918	х	х	х	2 543 019,3	384 450,6	450 519,8	461 739,6	462 921,9	461 029,9	322 357,5
		МКУ УКС	х	902	х	х	х	238 936,7	10 800,0	37 246,0	105 890,7	0,0	0,0	85 000,0
		ДО	х	907	х	х	х	974,8	200,0	93,8	93,8	187,2	200,0	200,0
1.	Основное мероприятие 1. Развитие физической культуры и спорта	Всего	х	х	х	х	х	2 302 982,8	331 814,6	413 029,4	415 171,3	426 334,3	423 706,3	292 926,9
		ДмиС	х	х	х	х	х	2 302 008,0	331 614,6	412 935,6	415 077,5	426 147,1	423 506,3	292 726,9
		ДО	х	х	х	х	х	974,8	200,0	93,8	93,8	187,2	200,0	200,0
1.1.	Мероприятие 1.1. Организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (в том числе закупка и изготовление наградной атрибутики), а также организация участия спортивных сборных команд города в региональных соревнованиях (в том числе обеспечение членов спортивных сборных команд снаряжением, спортивной экипировкой и спортивной формой в период подготовки и участия в спортивных мероприятиях, приобретение спортивного оборудования и инвентаря)	Всего	х	х	х	х	х	29 619,1	4 967,8	5 077,2	4 626,5	4 473,8	4 473,8	6 000,0
		ДмиС	МБ	918	1700120990	1101	120	3 907,6	1 085,8	136,6	300,0	792,6	792,6	800,0
			МБ	918	1700120990	1101	240	25 621,5	3 792,0	4 940,6	4 326,5	3 681,2	3 681,2	5 200,0
			МБ	918	1700120990	1101	850	90,0	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Мероприятие 1.2. Организация и проведение городских спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий для школьников (в том числе "Президентские состязания", "Президентские спортивные игры", соревнования по видам спорта) и для воспитанников ДОУ	ДО	МБ	907	1700120990	0709	240	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0
			МБ	907	1700100590	0709	620	774,8	200,0	93,8	93,8	187,2	200,0	0,0
1.3.	Мероприятие 1.3. Проведение пресс-конференций, круглых столов по вопросам деятельности в сфере физической культуры и спорта, изготовление и размещение в СМИ социальной рекламы, направленной на привлечение населения города к занятиям физической культурой и спортом, техническая поддержка работы и модернизации официального сайта ДмиС, подготовка и издание буклетов по вопросам развития физической культуры и спорта, приобретение спортивной атрибутики (вымпелы, значки, ручки, плакаты, флажки, баннеры, брелоки и др.), стендов, нагрудных знаков, зачетных классификационных книжек	ДмиС	МБ	918	1700120990	1105	240	2 989,9	755,2	973,5	361,2	350,0	350,0	200,0
1.4.	Мероприятие 1.4. Поддержка талантливых детей, молодежи, коллективов учреждений спортивной направленности	ДмиС	МБ	918	1700172010	1105	350	450,0	0,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0
1.5.	Мероприятие 1.5. Мероприятия по финансовому обеспечению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями спортивной направленности, в том числе по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий (включая тестирование) в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Всего	х	х	х	х	х	2 191 291,7	294 830,6	388 732,1	402 460,5	418 224,3	418 236,5	268 807,7
		ДмиС	МБ	918	1700100590	1101	610	1 066 087,3	146 010,9	181 148,3	190 747,0	199 152,9	199 172,3	149 855,9
		(бюджетные учреждения)	МБ	918	1700100590	1102	610	29 353,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29 353,7
			ОБ	918	1700162100	1102	610	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0
		ДмиС (автономные учреждения)	МБ	918	1700100590	1101	620	494 250,7	76 824,4	99 475,1	81 435,4	86 636,6	86 818,4	63 060,8
			МБ	918	1700100590	1102	620	601 300,0	71 845,3	108 108,7	130 278,1	132 434,8	132 245,8	26 387,3
			ОБ	918	1700162100	1102	620	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Мероприятие 1.6. Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан	Всего	х	х	х	х	х	41 141,1	12 315,6	6 945,2	7 163,7	2 621,1	0,0	12 095,5
		ДмиС	ОБ	918	1700163130	1102	240	9 687,0	0,0	0,0	7 092,1	2 594,9	0,0	0,0
			МБ	918	17001S3130	1102	240	97,8	0,0	0,0	71,6	26,2	0,0	0,0
		ДмиС (бюджетные учреждения)	МБ	918	1700100590	1102	620	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	918	1700163130	1102	610	11 974,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 974,5
			ОБ	918	1700163130	1102	620	19 068,0	12 192,3	6 875,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	918	17001S3130	1102	610	121,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	121,0
			МБ	918	17001S3130	1102	620	192,8	123,3	69,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Мероприятие 1.7. Ежемесячная денежная выплата работникам муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта, имеющим почетные спортивные звания Российской Федерации, почетные звания и государственные награды Российской Федерации	ДмиС	ОБ	918	1700170601	1003	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	Мероприятие 1.8. Создание условий для подготовки сборной команды старшего поколения и ее резерва для участия в межмуниципальных и областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях	Всего	х	х	х	х	х	1 901,9	0,0	0,0	340,0	340,0	340,0	881,9
		ДмиС	МБ	918	1700120990	1101	120	210,0	0,0	0,0	70,0	70,0	70,0	0,0
			МБ	918	1700120990	1101	240	1 691,9	0,0	0,0	270,0	270,0	270,0	881,9
1.9.	Мероприятие 1.9. Реализация программ спортивной подготовки	Всего	х	х	х	х	х	34 585,6	18 716,7	11 117,6	35,6	47,9	16,0	4 651,8
		ДмиС (бюджетные учреждения)	МБ	918	1700100590	1101	610	99,5	0,0	0,0	35,6	47,9	16,0	0,0
			ОБ	918	1700163130	1102	610	4 605,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 605,3
			ОБ	918	1700163130	1103	610	25 219,9	14 213,5	11 006,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	918	17001S3130	1101	610	46,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46,5
			МБ	918	17001S3130	1103	610	254,8	143,6	111,2	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	918	170P563130	1101	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	918	170P552290	1103	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	918	170P552290	1103	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	918	170P552290	1103	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДмиС (автономные учреждения)	ОБ	918	1700163130	1103	620	4 316,0	4 316,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	918	17001S3130	1103	620	43,6	43,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10.	Мероприятие 1.10. Премии, гранты, иные виды поощрения муниципальных учреждений, работников муниципальных учреждений	ДмиС (автономные учреждения)	МБ	918	1700100590	1102	620	28,7	28,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Основное мероприятие 2. Совершенствование отрасли физической культуры и спорта	Всего	х	х	х	х	х	3 957,2	381,5	490,7	709,5	782,6	742,7	850,2
2.1.	Мероприятие 2.1. Дополнительное профессиональное образование кадров в области физической культуры и спорта, повышение квалификации, переподготовка, участие в семинарах, совещаниях, конференциях специалистов в области физической культуры и спорта (в т. ч. тренеров, спортивных судей)	Всего	х	х	х	х	х	2 144,8	40,0	21,5	375,6	448,7	408,8	850,2
		ДмиС (бюджетные учреждения)	МБ	918	1700200590	0705	610	412,7	40,0	5,0	60,0	87,7	60,0	160,0
			МБ	918	1700200590	1101	610	597,2	0,0	0,0	136,2	136,2	97,8	227,0
			МБ	918	1700200590	1102	610	136,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	136,2
		ДмиС (автономные учреждения)	МБ	918	1700200590	0705	620	746,5	0,0	16,5	171,0	216,4	242,6	100,0
			МБ	918	1700200590	1101	620	136,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	136,2
			МБ	918	1700200590	1102	620	116,0	0,0	0,0	8,4	8,4	8,4	90,8

"Общий объем финансирования Программы в течение 2020-2025 гг. составит 2 782 930,8 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования и годам:

Год	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Всего
2020	0	30 871,8	364 578,8	395 450,6
2021	4 505,6	51 546,0	431 808,0	487 859,6
2022	3 049,8	73 428,2	491 246,1	567 724,1
2023	3 257,8	2 594,9	457 256,4	463 109,1
2024	3 800,0	0,0	457 429,9	461 229,9
2025	0,0	16 729,8	390 827,7	407 557,5
Итого	14 613,2	175 170,7	2 593 146,9	2 782 930,8

1.2. Приложения № 5, 6 к Программе изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

1.3. В графе "Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей" мероприятия 1.5 приложения № 7 к Программе цифры "404598,8" и "418224,3" заменить цифрами "409624,2" и "420845,4".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска (Завязкина Е.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

2.2.	Мероприятие 2.2. Возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма), аренды жилых помещений работникам муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДмиС (бюджетные учреждения)	МБ 918	1700240119	1003	310	1 470,9	0,0	469,2	333,9	333,9	333,9	0,0	
		МБ 918	1700200590	1101	610	341,5	341,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Основное мероприятие 3. Развитие инфраструктуры и модернизация объектов в сфере физической культуры и спорта	Всего	х	х	х	х	х	120 440,8	32 979,7	17 408,0	33 814,5	13 441,1	14 166,0	8 631,5
		ДмиС	х	х	х	х	х	109 640,5	32 979,7	17 178,0	23 244,2	13 441,1	14 166,0	8 631,5
		МКУ УКС	х	х	х	х	х	10 800,3	0,0	230,0	10 570,3	0,0	0,0	0,0
3.1.	Мероприятие 3.1. Укрепление материально-технической базы учреждений спортивной направленности, приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и экипировки	Всего	х	х	х	х	х	22 003,3	5 750,0	4 551,1	3 080,6	3 290,7	3 838,4	1 492,5
		ДмиС (бюджетные учреждения)	МБ 918	1700300590	1101	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ 918	1700300590	1102	610	1 492,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 492,5	
		ФБ 918	170P552290	1103	610	14 613,2	0,0	4 505,6	3 049,8	3 257,8	3 800,0	0,0	0,0	
		МБ 918	170P552290	1103	610	147,6	0,0	45,5	30,8	32,9	38,4	0,0	0,0	
		ДмиС (автономные учреждения)	МБ 918	1700300590	1102	620	5 750,0	5 750,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ 918	17003S3130	1102	620	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2.	Мероприятие 3.2. Капитальный ремонт объектов спорта, благоустройство зданий и территорий	Всего	х	х	х	х	х	16 329,7	0,0	230,0	16 099,7	0,0	0,0	0,0
		ДмиС (бюджетные учреждения)	МБ 918	1700300590	1101	610	5 529,4	0,0	0,0	5 529,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		МКУ УКС	МБ 902	1700320990	1102	240	10 800,3	0,0	230,0	10 570,3	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.	Мероприятие 3.3. Капитальный ремонт спортивных площадок	ДмиС (автономные учреждения)	МБ 918	1700300590	1102	620	28 312,7	21 564,4	4 908,3	1 840,0	0,0	0,0	0,0	
3.4.	Мероприятие 3.4. Мероприятия по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности учреждений спортивной направленности (установка систем видеонаблюдения, устройство и ремонт ограждения территории, приобретение и монтаж турникетов, шлагбаумов и др. оборудования, монтаж пожарной сигнализации, ремонт оборудования, обеспечение физической охраны)	Всего	х	х	х	х	х	53 795,1	5 665,3	7 718,6	12 794,2	10 150,4	10 327,6	7 139,0
		ДмиС (бюджетные учреждения)	МБ 918	1700300590	1101	610	18 710,1	2 275,7	2 313,5	3 994,1	3 311,3	3 311,3	3 504,2	0,0
		ДмиС (автономные учреждения)	МБ 918	1700300590	1101	620	6 061,7	658,8	892,8	1 063,5	1 240,8	1 418,0	787,8	0,0
		МБ 918	1700300590	1102	620	29 023,3	2 730,8	4 512,3	7 736,6	5 598,3	5 598,3	2 847,0	0,0	
4.	Основное мероприятие 4. Строительство, реконструкция спортивных объектов и сооружений на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	х	х	х	х	х	228 136,4	10 800,0	37 016,0	95 320,4	0,0	0,0	85 000,0
4.1.	Мероприятие 4.1. Строительство спортивных объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	МКУ УКС	МБ 902	1700420980	1102	410	127 126,2	10 800,0	3 012,0	28 314,2	0,0	0,0	0,0	85 000,0
		МКУ УКС	ОБ 902	1700463500	1102	410	100 000,0	0,0	33 663,9	66 336,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		МКУ УКС	МБ 902	17004S3500	1102	410	1 010,2	0,0	340,1	670,1	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Основное мероприятие 5. Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности подведомственных Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска учреждений	Всего	х	х	х	х	х	127 413,6	19 474,8	19 915,5	22 708,4	22 551,1	22 614,9	20 148,9
5.1.	Мероприятие 5.1. Обеспечение квалифицированного бухгалтерского обслуживания подведомственных Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска учреждений	ДмиС (казенные учреждения)	МБ 918	1700500590	0705	240	500,0	0,0	50,0	135,0	157,5	157,5	0,0	0,0
		МБ 918	1700500590	1105	110	118 024,2	17 884,7	18 469,9	21 149,3	20 800,3	21 059,3	18 660,7	0,0	0,0
		МБ 918	1700500590	1105	240	8 789,9	1 585,6	1 389,6	1 402,1	1 571,3	1 376,1	1 465,2	0,0	0,0
		МБ 918	1700500590	1105	850	99,5	4,5	6,0	22,0	22,0	22,0	23,0	0,0	0,0

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 03.06.2022 № 1281-па

Приложение № 6 к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов по годам реализации, тыс. рублей						
		всего по муниципальной программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск на 2020-2025 годы"	Всего	2 782 930,8	395 450,6	487 859,6	567 724,1	463 109,1	461 229,9	407 557,5
	федеральный бюджет	14 613,2		4 505,6	3 049,8	3 257,8	3 800,0	
	областной бюджет	174 964,6	30 871,8	51 546,0	73 325,9	2 491,1	0,0	16 729,8
	бюджет муниципального образования	2 593 353,0	364 578,8	431 808,0	491 348,4	457 360,2	457 429,9	390 827,7
Основное мероприятие 1. Развитие физической культуры и спорта	Всего	2 302 982,8	331 814,6	413 029,4	415 171,3	426 334,3	423 706,3	292 926,9
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	74 964,6	30 871,8	17 882,1	6 989,8	2 491,1		16 729,8
	бюджет муниципального образования	2 228 018,2	300 942,8	395 147,3	408 181,5	423 843,2	423 706,3	276 197,1
Основное мероприятие 2. Совершенствование отрасли физической культуры и спорта	Всего	3 957,2	381,5	490,7	709,5	782,6	742,7	850,2
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	бюджет муниципального образования	3 957,2	381,5	490,7	709,5	782,6	742,7	850,2
Основное мероприятие 3. Развитие инфраструктуры и модернизация объектов в сфере физической культуры и спорта	Всего	120 440,8	32 979,7	17 408,0	33 814,5	13 441,1	14 166,0	8 631,5
	федеральный бюджет	14 613,2		4 505,6	3 049,8	3 257,8	3 800,0	
	областной бюджет							
	бюджет муниципального образования	105 827,6	32 979,7	12 902,4	30 764,7	10 183,3	10 366,0	8 631,5
Основное мероприятие 4. Строительство, реконструкция спортивных объектов и сооружений на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	228 136,4	10 800,0	37 016,0	95 320,4	0,0	0,0	85 000,0
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	100 000,0		33 663,9	66 336,1			
	бюджет муниципального образования	128 136,4	10 800,0	3 352,1	28 984,3			85 000,0
Основное мероприятие 5. Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности подведомственных Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска учреждений	Всего	127 413,6	19 474,8	19 915,5	22 708,4	22 551,1	22 614,9	20 148,9
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	бюджет муниципального образования	127 413,6	19 474,8	19 915,5	22 708,4	22 551,1	22 614,9	20 148,9

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1230-па

О внесении изменений в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па "Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1931-па "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630, следующие изменения: в таблицу 1 пункта 2.33:

1.1. Наименование раздела "Дополнительно к должностям: сотрудники Департамента общественной безопасности и контроля администрации города Южно-Сахалинска, выполняющие функции администрации города по исполнению государственных полномочий, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях и осуществлением муниципального контроля в области сохранности автомобильных дорог" изложить в следующей редакции:

"Дополнительно к должностям: сотрудники Департамента общественной безопасности и контроля администрации города Южно-Сахалинска, выполняющие функции администрации города по исполнению государственных полномочий, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях и осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.2. В разделе "Дополнительно к должностям: сотрудники Департамента общественной безопасности и контроля администрации города Южно-Сахалинска, выполняющие функции администрации города по исполнению государственных полномочий, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях и осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" строку

ТС	1. Рейка дорожная универсальная с поверкой	Одна рейка на 3 сотрудников	5	0,33	шт.	38 000,00	12666,66
----	--	-----------------------------	---	------	-----	-----------	----------

изложить в следующей редакции:

ТС	1. Рейка дорожная универсальная с поверкой	Одна рейка на 3 сотрудников	5	-	шт.	77 000,00	-
----	--	-----------------------------	---	---	-----	-----------	---

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Сгибнев А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2022 № 1300-па

О внесении изменений в муниципальную программу “Устойчивое развитие

коренных малочисленных народов Севера городского округа “Город Южно-Сахалинск” на 2020-2025 годы”,

утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.10.2019 № 3390-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 888/40-22-6 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в муниципальную программу "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.10.2019 № 3390-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Всего по Программе предусмотрен объем финансовых средств, направляемых на реализацию мероприятий, 8617,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

Год	Средства областного бюджета (тыс. руб.)	Средства местного бюджета (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	2023	1649,5	200,0	1849,5
2020	918,1	100,0	1018,1	2024	1715,5	250,0	1965,5
2021	1493,4	187,3	1680,7	2025	0,0	317,8	317,8
2022	1586,1	200,0	1786,1	Итого	7362,6	1255,1	8617,7

2. Приложение № 4 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств" к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

3. Приложение № 5 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы" к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Хлудин Р.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.06.2022 № 1300-па

Приложение № 4 к муниципальной программе "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера

городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" за счет бюджетных средств

Наименование Программы, мероприятия	Исполнители Программы, мероприятия	Код бюджетной классификации		Расходы по годам реализации, тыс. рублей								
		ГРБС	ЦСР	Рз, Пр	ВР	всего по Программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Программа "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего					8617,7	1018,1	1680,7	1786,1	1849,5	1965,5	317,8
	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент внутренней политики)	902	0400162260	1006	240	1315,2	243,4	252,4	262,5	273,0	283,9	0,0
			0400262260			1467,4	0,0	338,5	361,7	376,0	391,2	0,0
			0400662260			145,9	27,0	28,0	29,1	30,3	31,5	0
	Департамент городского хозяйства	915	0400362260	0501	240	3165,3	416,2	634,1	677,5	704,7	732,8	0,0
	Департамент по делам молодежи и спорту	918	0400520990	1101	120	278,4	0,0	0,0	70,4	70,4	70,4	67,2
					240	706,7	0,0	142,3	129,6	129,6	129,6	175,6
	Департамент образования	907	0400762260	0702	610	669,6	139,2	143,4	123,4	131,8	131,8	0,0
					620	583,0	89,8	94,0	128,5	130,1	140,6	0,0
				0707	610	8,0	1,4	1,6	1,6	1,7	1,7	0,0
Основное мероприятие 1. Развитие и модернизация традиционной хозяйственной деятельности на основе стимулирования экономической деятельности общин и родовых хозяйств коренных малочисленных народов Севера					620	8,2	1,1	1,4	1,8	1,9	2,0	0,0
	Департамент культуры	913	0400400590	0804	610	270,0	100,0	45,0	0,0	0,0	50,0	75,0
	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент внутренней политики)	902	0400162260	1006	240	1315,2	243,4	252,4	262,5	273,0	283,9	0,0
	1.1. Укрепление материально-технической базы общин и родовых хозяйств коренных народов Севера	902	0400162260	1006	240	1315,2	243,4	252,4	262,5	273,0	283,9	0,0
	Основное мероприятие 2. Обновление и модернизация инфраструктуры в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных народов Севера	902	0400262260	1006	240	1467,4	0,0	338,5	361,7	376,0	391,2	0,0
	Основное мероприятие 3. Проведение ремонта жилья коренных народов Севера в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности	915	0400362260	0501	240	3165,3	416,2	634,1	677,5	704,7	732,8	0,0
	Основное мероприятие 4. Сохранение и возрождение национальных традиций, проведение этнокультурных мероприятий	913	0400400590	0804	610	270,0	100,0	45,0	0,0	0,0	50,0	75,0
	4.1. Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню коренных народов (9 августа): - концерты национального коллектива; - выставки декоративно-прикладного искусства; - выставка-дегустация блюд национальной кухни.	913	0400400590	0804	610	85,0	10,0	35,0	0,0	0,0	10,0	30,0
	4.2. Творческие отчеты этнокультурного центра "Люди Ых миф" города Южно-Сахалинска "Мы люди Ых мифа, Мы люди - добра", посвященные 20- и 25-летию со дня создания творческого коллектива (2000 г.- 2020 г., 2025 г.)	913	0400400590	0804	610	125,00	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45,0
	4.3. "Нани - человек". Мероприятие, посвященное 75-летию переселения нанайцев-колхозников со Среднего Амура на Сахалин	913	0400400590	0804	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5. Участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по национальным видам спорта среди коренных малочисленных народов Севера, включая обеспечение участников мероприятий национальным спортивным инвентарем и спортивной формой	Департамент культуры	913	0400400590	0804	610	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40,0	0,0
	Департамент культуры	913	0400400590	0804	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Департамент культуры	913	0400400590	0804	610	20,0	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Департамент по делам молодежи и спорту	918	0400520990	1101	120	278,4	0,0	0,0	70,4	70,4	70,4	67,2
					240	706,7	0,0	142,3	129,6	129,6	129,6	175,6
	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент внутренней политики)	902	0400662260	1006	240	145,9	27,0	28,0	29,1	30,3	31,5	0,0
	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент внутренней политики)	902	0400662260	1006	240	145,9	27,0	28,0	29,1	30,3	31,5	0,0
	Основное мероприятие 6. Сохранение и развитие самобытной культуры											
	6.1. Укрепление материально-технической базы иных объединений приобретением оборудования, инструментов, сырья и материалов для занятий традиционными художественными промыслами, народными ремеслами и (или) обучения этим видам традиционной деятельности коренных народов Севера											
	Основное мероприятие 7. Обеспечение здорового питания детей из числа коренных народов Севера	907	0400762260	0702	610	669,6	139,2	143,4	123,4	131,8	131,8	0,0
7.1. Организация питания детей в течение учебного года					620	583,0	89,8	94,0	128,5	130,1	140,6	0,0
					0707	610	8,0	1,4	1,6	1,7	1,7	0,0
					620	8,2	1,1	1,4	1,8	1,9	2,0	0,0
	Департамент образования	907	0400762260	0702	610	669,6	139,2	143,4	123,4	131,8	131,8	0,0
					620	583,0	89,8	94,0	128,5	130,1	140,6	0,0
	Департамент образования	907	0400762260	0707	610	8,0	1,4	1,6	1,6	1,7	1,7	0,0
					620	8,2	1,1	1,4	1,8	1,9	2,0	0,0
	7.2. Организация питания детей в период летней оздоровительной кампании											

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.06.2022 № 1300-па

Приложение № 5 к муниципальной программе "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы

"Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Наименование Программы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, годы (тыс. рублей)						
		всего по Программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	8617,7	1018,1	1680,7	1786,1	1849,5	1965,5	317,8
	областной бюджет	7362,6	918,1	1493,4	1586,1	1649,5	1715,5	0,0
	бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	1255,1	100,0	187,3	200,0	200,0	250,0	317,8
1. Развитие и модернизация традиционной хозяйственной деятельности на основе стимулирования экономической деятельности общин и родовых хозяйств коренных малочисленных народов Севера	Всего	1315,2	243,4	252,4	262,5	273,0	283,9	0,0
	областной бюджет	1315,2	243,4	252,4	262,5	273,0	283,9	0,0
	бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Обновление и модернизация инфраструктуры в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных народов Севера	Всего	1467,4	0,0	338,5	361,7	376,0	391,2	0,0
	областной бюджет	1467,4	0,0	338,5	361,7	376,0	391,2	0,0
	бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Проведение ремонта жилья коренных народов Севера в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности	Всего	3165,3	416,2	634,1	677,5	704,7	732,8	0,0
	областной бюджет	3165,3	416,2	634,1	677,5	704,7	732,8	0,0
	бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Сохранение и возрождение национальных традиций, проведение этнокультурных мероприятий	Всего	270,0	100,0	45,0	0,0	0,0	50,0	75,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	270,0	100,0	45,0	0,0	0,0	50,0	75,0
5. Участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по национальным видам спорта среди коренных малочисленных народов Севера, включая обеспечение участников мероприятий национальным спортивным инвентарем и спортивной формой	Всего	985,1	0,0	142,3	200,0	200,0	200,0	242,8
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	985,1	0,0	142,3	200,0	200,0	200,0	242,8
6. Сохранение и развитие самобытной культуры	Всего	145,9	27,0	28,0	29,1	30,3	31,5	0,0
	областной бюджет	145,9	27,0	28,0	29,1	30,3	31,5	0,0
	бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7. Обеспечение здорового питания детей из числа коренных народов Севера в течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании	Всего	1268,8	231,5	240,4	255,3	265,5	276,1	0,0
	областной бюджет	1268,8	231,5	240,4	255,3	265,5	276,1	0,0
	бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1227-па

О внесении изменений в муниципальную программу “Развитие парковочного пространства на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” на 2019-2025 годы”, утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2018 № 3719-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 888/40-22-6 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34 вн-21-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов", Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2014 № 717-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие парковочного пространства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2019-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2018 № 3719-па (далее - Программа), следующие изменения:

- 1.1. В паспорте программы раздел "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:
"На реализацию мероприятий Программы на период с 2019 по 2025 год предусматривается общий объем финансирования в размере 348687,1 тыс. руб., в том числе:
- за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" - 5687,1 тыс. руб., в том числе:
- 2019 год - 2560,0 тыс. руб.; - 2021 год - 127,5 тыс. руб.; - 2023 год - 0,0 тыс. руб.; - 2025 год - 200,0 тыс. руб.;
- 2020 год - 2749,6 тыс. руб.; - 2022 год - 50,0 тыс. руб.; - 2024 год - 0,0 тыс. руб.;
- за счет средств инвесторов - 343 000,0 тыс. руб., в том числе:
- 2019 год - 0,0 тыс. руб.; - 2021 год - 0,0 тыс. руб.; - 2023 год - 343 000,0 тыс. руб.; - 2025 год - 0,0 тыс. руб.;
- 2020 год - 0,0 тыс. руб.; - 2022 год - 0,0 тыс. руб.; - 2024 год - 0,0 тыс. руб.;

1.2. Приложение № 3 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет бюджетных средств" к Программе изложить в редакции приложения к настоящему постановлению (приложение № 1).

1.3. Приложение № 4 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы" к Программе изложить в редакции приложения к настоящему постановлению (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).
Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2022 № 1227-па

Приложение № 3 к муниципальной программе "Развитие парковочного пространства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2019-2025 годы"

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет бюджетных средств

Наименование программы, основных мероприятий	Исполнитель программы, мероприятия	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации, тыс. рублей								
		ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	всего по программе	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Развитие парковочного пространства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2019-2025 годы"	Всего:	x	x	x	x	5 687,1	2 560,0	2 749,6	127,5	50,0	0,0	0,0	200,0
	ДАиГ	903	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДГХ	915	x	x	x	832,5	100,0	389,0	127,5	16,0	0,0	0,0	200,0
	МКУ УКС	902	x	x	x	4 820,6	2 460,0	2 360,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДЗП	905				34,0	0,0	0,0	0,0	34,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2 "Строительство и обеспечение инвестирования многоуровневых парковок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	x	x	x	x	4 854,6	2 460,0	2 360,6	0,0	34,0	0,0	0,0	0,0
	ДАиГ	903	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МКУ УКС	902	x	x	x	4 820,6	2 460,0	2 360,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДЗП	905	x	x	x	34,0	0,0	0,0	0,0	34,0	0,0		
	ДАиГ	903	0412	2700220990	244	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.3. Внесение изменений в проекты планировок территорий (при необходимости)	ДАиГ	903	0412	2700220990	244	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МКУ УКС	902	0412	2700220980	410	4 820,6	2 460,0	2 360,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДЗП	905	0412	2700220990	240	34,0	0,0	0,0	0,0	34,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.4. Образование земельных участков для строительства многоуровневых парковок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДАиГ, МКП "Гор-архитектура"	903	0412	2700280410	812	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МКУ УКС	902	0412	2700320990	240	289,0	0,0	289,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДГХ	915	0409	2700320990	240	289,0	0,0	289,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.2. Обустройство парковочных зон с установкой паркоматов	Всего:	915	0412	2700420990	240	543,5	100,0	100,0	127,5	16,0	0,0	0,0	200,0
	ДГХ	915	0412	2700420990	240	543,5	100,0	100,0	127,5	16,0	0,0	0,0	200,0
	ДГХ	915	0412	2700420990	240	543,5	100,0	100,0	127,5	16,0	0,0	0,0	200,0

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2022 № 1227-па

Приложение № 4 к муниципальной программе "Развитие парковочного пространства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2019-2025 годы"

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов, годы (тыс. рублей)							
		всего по программе	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Развитие парковочного пространства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2019-2025 годы"	Всего:	348 687,1	2 560,0	2 749,6	127,5	50,0	343 000,0	0,0	200,0
	Местный бюджет	5 687,1	2 560,0	2 749,6	127,5	50,0	0,0	0,0	200,0
	Внебюджетные источники	343 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	343 000,0	0,0	0,0
	Всего:	347 854,0	2 460,0	2 360,6	0,0	34,0	343 000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2 "Строительство и обеспечение инвестирования многоуровневых парковок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Местный бюджет	4 854,6	2 460,0	2 360,6	0,0	34,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	343 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	343 000,0	0,0	0,0
	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.3. Внесение изменений в проекты планировок территорий (при необходимости)	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего:	34,0	0,0	0,0	0,0	34,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	34,0	0,0	0,0	0,0	34,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.4. Образование земельных участков для строительства многоуровневых парковок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	347 820,6	2 460,0	2 360,6	0,0	0,0	343 000,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	4 820,6	2 460,0	2 360,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	343 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	343 000,0	0,0	0,0
	Всего:	289,0	0,0	289,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3 "Организация на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" уличной парковки с оплатой через паркоматы"	Местный бюджет	289,0	0,0	289,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего:	289,0	0,0	289,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	289,0	0,0	289,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.2. Обустройство парковочных зон с установкой паркоматов	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего:	543,5	100,0	100,0	127,5	16,0	0,0	0,0	200,0
	Местный бюджет	543,5	100,0	100,0	127,5	16,0	0,0	0,0	200,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4 "Двор без машин"	Всего:	543,5	100,0	100,0	127,5	16,0	0,0	0,0	200,0
	Местный бюджет	543,5	100,0	100,0	127,5	16,0	0,0	0,0	200,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего:	543,5	100,0	100,0	127,5	16,0	0,0	0,0	200,0
Мероприятие 4.2. Освобождение (вывоз, утилизация, хранение) территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от бесхозных транспортных средств	Местный бюджет	543,5	100,0	100,0	127,5	16,0	0,0	0,0	200,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего:	543,5	100,0	100,0	127,5	16,0	0,0	0,0	200,0
	Местный бюджет	543,5	100,0	100,0	127,5	16,0	0,0	0,0	200,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.06.2022 № 1303-па

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
за счет средств бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат,
связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме,
не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ
и не изменяющего номинальную стоимость акций
хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ,
единственным акционером которых является
городской округ "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.10.2019 № 3022-па "Об утверждении муниципальной программы "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является городской округ "Город Южно-Сахалинск" (далее - Порядок) (приложение).

2. Пункт 4.2 Порядка вступает в силу с 01.01.2023.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.05.2020 № 1339-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является городской округ "Город Южно-Сахалинск";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.07.2021 № 2094-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.05.2020 № 1339-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является городской округ "Город Южно-Сахалинск".

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Данилов В.В.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.06.2022 № 1303-па

**Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета
городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение
затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме,
не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ
и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ,
в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером
которых является городской округ "Город Южно-Сахалинск"****1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является городской округ "Город Южно-Сахалинск", определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидий хозяйственным обществам, единственным акционером которых является городской округ "Город Южно-Сахалинск", а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления и возврата субсидий и ответственность за их нарушение (далее - Порядок).

1.2. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является администрация города Южно-Сахалинска в лице структурного подразделения администрации города Южно-Сахалинска - Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является городской округ "Город Южно-Сахалинск" (далее - Субсидия), в целях повышения уровня имущественной безопасности хозяйственного общества, единственным акционером которого является городской округ "Город Южно-Сахалинск" (далее - Общество), в рамках принятия своевременных мер по предупреждению банкротства Общества и надежного обеспечения потребителей качественными услугами.

1.4. Предоставление Субсидии за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление Субсидии является администрация города Южно-Сахалинска.

1.6. Право на получение Субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" имеют хозяйственные общества, единственным акционером которых

является городской округ "Город Южно-Сахалинск" и соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Обществам на основании Соглашения, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска в лице Уполномоченного органа и Обществами, в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением услуг, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - Соглашение).

2.2. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Общества на проведение главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения акционерным обществом условий и порядка предоставления Субсидии.

2.3. Не допускается за счет средств Субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком, приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидий.

2.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. К расходам Общества относятся затраты по денежным обязательствам и (или) исполнение обязанности по уплате обязательных платежей для восстановления платежеспособности Общества с целью предупреждения банкротства, в том числе:

- оплата труда работников, предусмотренная действующим законодательством, и начисления на выплаты по оплате труда работников, а также затраты по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно;

- уплата налогов и сборов, пошлин, а также затраты на исполнение судебных актов, поступающих в период приостановления Обществом осуществления основной деятельности, определенной уставом, в связи с введением режима повышенной готовности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- оплата коммунальных услуг, услуг связи;

- оплата расходов по содержанию недвижимого имущества Общества.

2.6. Категорию получателей Субсидии составляют Общества, соответствующие одновременно следующим требованиям на дату подачи заявления на получение Субсидии:

- не способны удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены ими в течение двух месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получают средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- являются хозяйственным обществом, единственным акционером которого является городской округ "Город Южно-Сахалинск".

2.7. Для получения Субсидии Общество направляет в Уполномоченный орган:

2.7.1. Заявление на получение Субсидии с указанием объема средств Субсидии (приложение № 1), с приложением реестра расходов Общества (приложение № 2) за период, подлежащий субсидированию, и документов, обосновывающих потребность в средствах Субсидии (ведомости о подлежащей к выплате заработной плате, счета, счета-фактуры, платежные поручения, договоры на поставку коммунальных услуг и другие документы).

2.7.2. Выписку из реестра владельцев ценных бумаг хозяйственного общества на дату подачи заявления.

2.7.3. Копию Устава хозяйственного общества.

2.7.4. Решение единственного акционера о внесении безвозмездного вклада в имущество Общества, не увеличивающего уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость хозяйственного общества, за счет денежных средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.8. Размер Субсидии определяется на основании документов, подтверждающих возникновение обязательств и обосновывающих потребность в средствах Субсидии.

2.9. Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью предприятия.

Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

2.10. Уполномоченный орган:

- регистрирует заявку в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации города Южно-Сахалинска;

- в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку представленного пакета документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;

- не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении Субсидии либо в отказе в ее предоставлении.

2.11. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный счет или корреспондентские счета, открытые Обществом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения Соглашения.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган информирует Общество об отказе в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки пакета документов.

2.13. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- несоответствие Общества, претендующего на получение Субсидии, требованиям пункта 2.6 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) пакета документов, указанного в пункте 2.7 Порядка;

- отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск", предусмотренных на реализацию настоящего Порядка, на текущий финансовый год и плановый период;

- недостоверность предоставленных Обществом сведений.

2.14. Средства, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при наличии потребности в указанных средствах могут быть направлены на расходы в рамках уставной деятельности Общества.

Решение об использовании остатков средств Субсидии в следующем финансовом

году принимается Уполномоченным органом по согласованию с финансовым органом муниципального образования.

2.15. В случае отсутствия решения, принятого в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

2.16. Субсидия предоставляется хозяйственным обществам не более одного раза в течение финансового года в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2.17. Результатами предоставления Субсидии являются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) и показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных активов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления Субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в Соглашении.

2.18. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- уменьшения Главным распорядителем как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, и при недостижении соглашения по новым условиям;
- ликвидации, прекращения деятельности Общества;
- нарушения Обществом условий и порядка предоставления Субсидии.

2.19. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Изменение Соглашения возможно, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, и при условии согласования новых условий Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Целевое использование Субсидии подтверждается Обществом путем предоставления в Уполномоченный орган отчета о достижении значений результатов и показателей использования средств Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в срок до 25 декабря текущего финансового года (но не реже одного раза в квартал) по форме, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Общество несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств Субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах о результатах использования целевой Субсидии.

3.3. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление Субсидии по решению Уполномоченного органа приостанавливается до устранения выявленных замечаний и (или) нарушений.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушений получателем Субсидии условий и порядка, предоставления Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в срок не позднее 30 календарных дней с даты предъявления получателю Субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя Субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае отказа получателя Субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" Субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является городской округ "Город Южно-Сахалинск"

Заявление

на получение субсидии из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат, связанных
с внесением безвозмездного вклада в денежной форме,
не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ
и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ,
в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером
которых является городской округ "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с _____
(указывается нормативно-правовой акт)

основная деятельность _____

(указывается полное наименование Общества)

в связи с неспособностью удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение двух месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, в целях повышения уровня имущественной безопасности _____

(наименование Общества)

единственным акционером которого является городской округ "Город Южно-Сахалинск" (далее - Общество), в рамках принятия своевременных мер по предупреждению

банкротства Общества и надежного обеспечения потребителей качественными услугами, _____

(наименование услуги/производство товара)

прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____ "Об утверждении Порядка на получение субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является городской округ "Город Южно-Сахалинск" за период с _____ по _____ 20____ года в размере _____ тысяч рублей (сумма прописью) на финансовое обеспечение затрат в соответствии с реестром расходов Общества за период с _____ по _____ 20____ года (прилагается).

Документы, подтверждающие право на получение Субсидии и размер Субсидии прилагаются.

Приложения:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.

(наименование документа)

2. ...

3. ...

Реквизиты для перечисления средств:

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м. п.

Дата

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является городской округ "Город Южно-Сахалинск"

Реестр расходов Общества

за период с _____ по _____ 20____ года

№ п/п	Наименование вида расходов	Сумма (руб.)	Реквизиты платежного документа, подтверждающего наличие расходов	Примечание (основание возникновения расходов)
1				
2				
...				

Приложение (платежные документы)

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м. п.

Дата

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является городской округ "Город Южно-Сахалинск"

Форма отчета о расходовании Субсидии и выполнении

показателей результативности с _____ по _____ 20____ года

№ п/п	Наименование мероприятия, реализованного за счет средств субсидии в соответствии с заключенным соглашением	Планируемое финансирование мероприятия за счет средств субсидии (руб.)	Фактическое финансирование мероприятия за счет средств субсидии по состоянию на отчетную дату	Планируемое значение показателя результативности (%)	Фактическое значение показателя результативности (%)	Объем средств, подлежащих возврату в результате достижения показателя (руб.)	Объем средств, возвращенных в результате достижения показателя (руб.)	Информация об итогах реализации мероприятия (достигнутые цели, причины неисполнения)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								

Приложение (платежные документы)

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м. п.

Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1223-па

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги администрации города Южно-Сахалинска “Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2022 № 672-па

В соответствии со Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьями 37, 42 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги администрации города Южно-Сахалинска "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2022 № 672-па, изменение, дополнив подпункт 2.8.2.2 абзацем следующего содержания:

"8) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления."

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2022 № 1471-па

О назначении публичных слушаний по проекту
планировки территории и проекту межевания территории,
предусматривающих размещение линейного объекта
"Улица Алексея Максимовича Горького на участке
от ул. Больничная до ул. Пуркаева"

В соответствии со статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по следующим проектам:
 - 1.1. "Проект планировки территории, предусматривающей размещение линейного объекта "Улица Алексея Максимовича Горького на участке от ул. Больничная до ул. Пуркаева".
 - 1.2. "Проект межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта "Улица Алексея Максимовича Горького на участке от ул. Больничная до ул. Пуркаева".
2. Инициатор проведения публичных слушаний - мэр города Южно-Сахалинска.
3. Орган, ответственный за организацию и проведение публичных слушаний, - Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.
4. Определить территорию (границы территории) проведения публичных слушаний - город Южно-Сахалинск.
5. Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска:
 - 5.1. Определить дату, время и место проведения собрания участников публичных слушаний; место и дату проведения экспозиции проекта; дни и часы возможного посещения экспозиции проекта.
 - 5.2. Обеспечить опубликование в газете "Южно-Сахалинск сегодня" оповещения о начале публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.
 - 5.3. Оповещение о начале публичных слушаний разместить на информационных стендах в местах, определенных Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.
6. Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, разместить в оповещении о начале публичных слушаний.
7. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
8. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

Исполняющий обязанности мэра города А.М. ГРИНБЕРГ.

Закключение о результатах публичных слушаний

24.06.2022

Город Южно-Сахалинск,
ул. Ленина, 173, актовый зал

17.06.2022 с 16.00 до 17.30 в актовом зале администрации города Южно-Сахалинска, расположенной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, 4-й этаж, проведены публичные слушания по проекту "Проект планировки территории и проект межевания территории, предусматривающие размещение линейного объекта "Сеть водоотведения в с. Новое Дальнее для подключения многоквартирных домов по ул. Новая".

Организатор публичных слушаний - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска. В публичных слушаниях приняли участие: 0 человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 21.06.2022, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы замечания и предложения от участников публичных слушаний:

- от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, - не поступило предложений и замечаний;
- от иных участников публичных слушаний - не поступило предложений и замечаний.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний	Рекомендации организатора
-	-	-	-

Рекомендации по результатам публичных слушаний: направить проект на утверждение.

Организатор публичных слушаний: администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска М.С. ЕФАНОВ.

Закключение о результатах публичных слушаний

24.06.2022

Город Южно-Сахалинск,
ул. Ленина, 173, актовый зал

17.06.2022 с 16.00 до 17.30 в актовом зале администрации города Южно-Сахалинска, расположенной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, 4-й этаж, проведены публичные слушания по проекту "Проект планировки территории и проект межевания территории, предусматривающие размещение линейного объекта "Улица Достоевского на участке от земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204003:211 до пересечения с ул. имени Гоголя".

Организатор публичных слушаний - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

В публичных слушаниях приняли участие: 0 человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 21.06.2022, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы замечания и предложения от участников публичных слушаний:

- от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, - не поступило предложений и замечаний;
- от иных участников публичных слушаний - не поступило предложений и замечаний.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний	Рекомендации организатора
-	-	-	-

Рекомендации по результатам публичных слушаний: направить проект на утверждение.

Организатор публичных слушаний: администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска М.С. ЕФАНОВ.

Закключение о результатах публичных слушаний

24.06.2022

Город Южно-Сахалинск,
ул. Ленина, 173, актовый зал

17.06.2022 с 16.00 до 17.30 в актовом зале администрации города Южно-Сахалинска, расположенной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, 4-й этаж, проведены публичные слушания по проекту "Проект планировки территории и проект межевания территории, предусматривающие размещение линейного объекта "Улица Золотая на участке от ул. Транзитная до ул. Украинская с кольцевым пересечением".

Организатор публичных слушаний - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска. В публичных слушаниях приняли участие: 0 человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 21.06.2022, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы замечания и предложения от участников публичных слушаний:

- от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, - не поступило предложений и замечаний;
- от иных участников публичных слушаний поступило предложений и замечаний - 4.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний	Рекомендации организатора
1	-	Согласно п. 6 ст. 11.4 Земельного кодекса РФ при разделе земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, могут быть образованы один или несколько земельных участков с сохранением земельного участка, раздел которого осуществлен, в измененных границах. В разделе 2.1 "Перечень образуемых земельных участков" проекта межевания необходимо откорректировать способы образования земельных участков	Откорректировать проект согласно замечаниям
2	-	Согласно п. 7 ст. 72 218-ФЗ от 13.07.2015 "О государственной регистрации недвижимости" образование новых объектов недвижимости из объекта недвижимости, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости, сведения о котором носят временный характер, не допускается. В течение срока действия временного характера внесенных в Единый государственный реестр недвижимости сведений об объекте недвижимости сведения о таком объекте недвижимости могут быть исключены из Единого государственного реестра недвижимости по заявлению собственника объекта недвижимости или собственников объектов недвижимости, в результате преобразования которых был образован такой объект недвижимости. Необходимо исключить из перечня образуемых земельных участков способ образования земельного участка с условным номером :381:3У1 раздел из земельного участка с кадастровым номером 65:01:0310005:381	Откорректировать проект согласно замечаниям
3	-	В соответствии с п. 7 Протокола Аппаратного совещания от 21.04.2020 П-00080/М в подраздел "Мероприятия по защите от шумовых воздействий" основной части проекта планировки (основная часть) необходимо конкретизировать мероприятия по снижению шумовой нагрузки для жилой зоны и социальных объектов в связи с планируемым продлением ул. Украинская до ул. Транзитная	Откорректировать проект согласно замечаниям
4	-	Документация по планировке территории неполна без учета системы координат МСК-65. В документации необходимо откорректировать координаты земельных участков, координаты красных линий, координаты границ зон планируемого размещения линейных объектов, а также координаты границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции	Откорректировать проект согласно замечаниям

Рекомендации по результатам публичных слушаний: направить проект на доработку.

Организатор публичных слушаний: администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска М.С. ЕФАНОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2022 № 1392-па

Об изъятии земельного участка, расположенного под многоквартирным домом № 11 по ул. Комарова, п/р Луговое г. Южно-Сахалинска, признанным аварийным и подлежащим сносу, и помещений в многоквартирном доме для муниципальных нужд

В соответствии со ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 56.3, 56.6, 56.7, 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 12.04.2010 № 120/9вн-10-4 "Об обеспечении жилищных прав граждан - собственников жилых помещений и граждан - нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма при переселении и освобождении жилых помещений при сносе ветхого и аварийного жилищного фонда в городе Южно-Сахалинске", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.11.2019 № 3603-па "Об утверждении Порядка организации работ по изъятию земельных участков и иных объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.12.2020 № 3891-па "О признании многоквартирного дома № 11 по ул. Комарова п/р Луговое г. Южно-Сахалинска аварийным и подлежащим сносу" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 65:01:0802003:44 под многоквартирным домом и жилые помещения в многоквартирном доме с кадастровыми номерами:

- 65:01:0802003:167;
- 65:01:0802003:168;
- 65:01:0802003:172.

Местоположение земельного участка и многоквартирного дома: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, ул. Комарова, д. 11.

2. Границы земельного участка с кадастровым номером 65:01:0802003:44, расположенного по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, ул. Комарова, 11, подлежат уточнению.

3. Доля собственника помещения в праве общей собственности на земельный участок пропорциональна размеру общей площади занимаемого им жилого помещения.

4. Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие земельного участка и объектов недвижимого имущества, определяются соглашением об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

5. Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.

6. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска:

- в течение десяти дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, в соответствии с пп. 3 п. 10 ст. 56.6 Земельного кодекса РФ.

7. Администрации города Южно-Сахалинска в лице муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска":

- направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;

- выступить заказчиком работ по оценке изымаемого земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме;

- осуществить переговоры с правообладателями изымаемого земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме относительно условий их изъятия;

- обеспечить подготовку проектов соглашений об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме;

- направить проекты соглашений об изъятии правообладателям для подписания.

8. Администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с условиями соглашений о размере и порядке выплаты возмещения за изымаемый земельный участок и расположенный на нем объект недвижимого имущества произвести возмещение за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

9. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города в течение десяти дней со дня принятия.

10. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2022 № 1398-па

Об изъятии земельного участка, расположенного под многоквартирным домом № 7 по ул. Комарова, п/р Луговое г. Южно-Сахалинска, признанным аварийным и подлежащим сносу, и помещений в многоквартирном доме для муниципальных нужд

В соответствии со ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 56.3, 56.6, 56.7, 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 12.04.2010 № 120/9вн-10-4 "Об обеспечении жилищных прав граждан - собственников жилых помещений и граждан - нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма при переселении и освобождении жилых помещений при сносе ветхого и аварийного жилищного фонда в городе Южно-Сахалинске", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.11.2019 № 3603-па "Об утверждении Порядка организации работ по изъятию земельных участков и иных объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.12.2020 № 3888-па "О признании многоквартирного дома № 7 по ул. Комарова п/р Луговое г. Южно-Сахалинска аварийным и подлежащим сносу" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 65:01:0801005:92 под многоквартирным домом и жилые помещения в многоквартирном доме с кадастровыми номерами:

- 65:01:0801005:348;
- 65:01:0801005:350;
- 65:01:0801005:351.

Местоположение земельного участка и многоквартирного дома: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, ул. Комарова, д. 7.

2. Границы земельного участка с кадастровым номером 65:01:0801005:92, расположенного по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, ул. Комарова, 7, подлежат уточнению.

3. Доля собственника помещения в праве общей собственности на земельный участок пропорциональна размеру общей площади занимаемого им жилого помещения.

4. Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие земельного участка и объектов недвижимого имущества, определяются соглашением об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

5. Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.

6. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска:

- в течение десяти дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, в соответствии с пп. 3 п. 10 ст. 56.6 Земельного кодекса РФ.

7. Администрации города Южно-Сахалинска в лице муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска":

- направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;

- выступить заказчиком работ по оценке изымаемого земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме;

- осуществить переговоры с правообладателями изымаемого земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме относительно условий их изъятия;

- обеспечить подготовку проектов соглашений об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме;

- направить проекты соглашений об изъятии правообладателям для подписания.

8. Администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с условиями соглашений о размере и порядке выплаты возмещения за изымаемый земельный участок и расположенный на нем объект недвижимого имущества произвести возмещение за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

9. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города в течение десяти дней со дня принятия.

10. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2022 № 1422-па

О признании утратившим силу постановления администрации города Южно-Сахалинска от 04.02.2019 № 439-па "Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов таких мероприятий"

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 04.02.2019 № 439-па "Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов таких мероприятий".

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Сгибнев А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) информирует владельцев временных объектов (некапитальные гаражи, контейнеры, хозяйственные постройки, ограждения, шлабаумы, бетонные блоки и т. д.) о необходимости в добровольном порядке освободить от них занимаемые земельные участки в связи с выполнением мероприятий подпрограммы "Повышение эффективности использования земель, земельных участков, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на 2020-2025 годы" муниципальной программы "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2019 № 2057-па.

Адресный перечень земельных участков, подлежащих освобождению в г. Южно-Сахалинске:

- вблизи здания № 81а по ул. Хабаровская;
- вблизи дома № 31 по ул. Загородная.

В случае неосвобождения вышеуказанных земельных участков в добровольном порядке будут приняты меры по вывозу нестационарных временных объектов на охраняемую площадку (территория имущественного комплекса "Ласточка", западная окраина города Южно-Сахалинска, 3-й км, район реки Маяковского).

При невозможности безопасной транспортировки произведут их демонтаж и вывоз на полигон твердых бытовых отходов города Южно-Сахалинска.

Под самовольно установленными временными объектами понимаются объекты, обладающие признаками некапитальности, не относящиеся к недвижимому имуществу, не прочно связанные с землей, размещенные на земельных участках (землях), право пользования на которые утрачено их владельцами, не выделенных для этих целей и (или) без получения необходимых разрешительных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 203, тел. 300-678 (доб. 6) (отдел муниципального земельного контроля Департамента землепользования города Южно-Сахалинска).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2022 № 1417-па

**О внесении изменений в постановление администрации
города Южно-Сахалинска от 24.05.2019 № 1376-па
“Об утверждении порядка финансирования расходов
на создание и эксплуатацию системы велопроката и проката
самокатов с компьютерным управлением на территории
городского округа “Город Южно-Сахалинск”**

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16.1 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменение в пункт 2 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2019 № 1376-па "Об утверждении порядка финансирования расходов на создание и эксплуатацию системы велопроката и проката самокатов с компьютерным управлением на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", изложив его в следующей редакции:

"2. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществлять в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год до главного распорядителя бюджетных средств - Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска, в следующем порядке:

2.1. Создание и эксплуатация системы велопроката с компьютерным управлением в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.11.2019 № 3739-па.

2.2. Создание системы проката самокатов с компьютерным управлением в рамках муниципальной программы "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2019 № 2584-па."

2. Внести в Порядок финансирования расходов на создание и эксплуатацию системы велопроката и проката самокатов с компьютерным управлением на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2019 № 1376-па, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.1 раздела 1 дополнить словами ", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.11.2019 № 3739-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы".

2.2. Раздел 2 дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

"2.7. Организация проведения занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по велосипедному спорту."

2.3. Пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

"5.1. Финансирование мероприятий по созданию системы проката самокатов с компьютерным управлением осуществляется в рамках муниципальной программы "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2019 № 2584-па.

Финансирование мероприятий по созданию и эксплуатации системы велопроката с компьютерным управлением осуществляется в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.11.2019 № 3739-па."

2.4. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

"5.3. Финансирование мероприятий по созданию и эксплуатации системы велопроката с компьютерным управлением и мероприятий по созданию системы проката самокатов с компьютерным управлением осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на текущий финансовый год."

2.5. Подпункт 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 изложить в следующей редакции:

"5.7.1. Доля финансирования услуг по созданию и эксплуатации системы велопроката с компьютерным управлением за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2022 году составляет не более 31 % от суммы расходов на реализацию муниципальной услуги."

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 29.04.2022.

4. Настоящее постановление администрации города опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска (Завязкина Е.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
от 22 июня 2022 года № 950/43-22-6

РЕШЕНИЕ

**О результатах публичных слушаний по проекту решения
Городской Думы города Южно-Сахалинска “Об утверждении
годового отчета об исполнении бюджета городского округа
“Город Южно-Сахалинск” за 2021 год”**

В соответствии со статьями 28, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Положением об организации и проведении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на очередной финансовый год и плановый период и проекту годового отчета об исполнении бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением городского округа Собрания города Южно-Сахалинска от 04.07.2012 № 602/38-12-4, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2022 № 872-па "О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2021 год", рассмотрев Итоговый документ публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2021 год" от 19.05.2022, Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Утвердить результаты публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2021 год" (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Решение направить мэру города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.).

4. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по экономике и бюджету (Дубов С.В.).

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.

Приложение к решению Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.06.2022 № 950/43-22-6

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены: постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2022 № 872-па "О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2021 год".

Наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания: проект решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2021 год".

Дата, время и место проведения итогового заседания слушаний: 19.05.2022, 11.00, город Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173.

Инициатор проведения публичных слушаний: мэр города Южно-Сахалинска.

Количество участвовавших в слушаниях: 47 человек.

Предложения, поступившие в Оргкомитет: не поступило.

В ходе проведения публичных слушаний был заслушан доклад директора Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска Квасниковой Ю.А. об основных параметрах исполнения бюджета за 2021 год. После чего было предоставлено время для обсуждения проекта участниками слушаний.

Во время обсуждения от присутствующих поступили следующие предложения: не поступило.

Решения, принятые Оргкомитетом по итогам публичных слушаний: признать публичные слушания состоявшимися.

Рекомендации, принятые Оргкомитетом по итогам публичных слушаний:

1. Принять Итоговый документ публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2021 год".

2. Поручить секретарю Оргкомитета Байдюковой М.В.:

2.1. Подготовить и направить:

- в Городскую Думу города Южно-Сахалинска пакет документов, включающий: проект решения о результатах публичных слушаний с приложением Итогового документа публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2021 год", протокол первого заседания Оргкомитета, протокол итогового заседания Оргкомитета с итогами исполнения Плана мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний, протокол публичных слушаний;

- мэру города Южно-Сахалинска пакет документов, включающий: Итоговый документ публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2021 год", протокол первого заседания Оргкомитета, протокол итогового заседания Оргкомитета с итогами исполнения Плана мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний, протокол публичных слушаний.

2.2. Обеспечить публикацию Итогового документа публичных слушаний в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и размещение на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

Председатель Оргкомитета слушаний,

вице-мэр города Южно-Сахалинска В.В. ДАНИЛОВ.

Секретарь Оргкомитета слушаний, заместитель директора Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска М.В. БАЙДЮКОВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1232-па

**О признании утратившими силу постановления администрации
города Южно-Сахалинска от 24.08.2017 № 2303-па****“Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
городского округа “Город Южно-Сахалинск” юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по маршрутам регулярных
перевозок городского округа “Город Южно-Сахалинск”
по регулируемым тарифам, в целях возмещения части затрат,
связанных с оказанием транспортных услуг населению
городского округа “Город Южно-Сахалинск” и его изменяющих**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска :

- от 24.08.2017 № 2303-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" по регулируемым тарифам, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- от 01.12.2017 № 3239-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" по регулируемым тарифам, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа "Город

Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.08.2017 № 2303-па";

- от 08.02.2018 № 280-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.08.2017 № 2303-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" по регулируемым тарифам, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- от 10.05.2018 № 1064-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.08.2017 № 2303-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" по регулируемым тарифам, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- от 22.06.2018 № 1533 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" по регулируемым тарифам, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.08.2017 № 2303-па (ред. от 10.05.2018)".

2. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1239-па

Об утверждении Положения о ежегодном праздновании Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства и Дня работников торговли

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 219/14-15-5 "О Порядке расходования средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на организацию материально-технического и хозяйственного обеспечения общегородских праздничных массовых, памятных, торжественных мероприятий, имеющих важное общественное и социально-экономическое значение, проводимых администрацией города Южно-Сахалинска", муниципальной программой "Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1998-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о ежегодном праздновании Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства и Дня работников торговли (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.) и исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение
Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2022 № 1239-па

Положение о ежегодном праздновании Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства и Дня работников торговли

1. Настоящее Положение о ежегодном праздновании Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства и Дня работников торговли (далее - празднование мероприятий) определяет основные цели, задачи, состав участников и порядок проведения мероприятий.

2. Организаторами празднования мероприятий являются:

2.1. Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства - Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска и Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

2.2. Дня работников торговли - Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3. Организатор мероприятия выполняет следующие функции:

3.1. Проводит организационную работу по подготовке и проведению мероприятия.

3.2. Формирует план проведения мероприятия.

3.3. Организует информационное освещение мероприятия.

3.4. Ежегодно готовит постановление администрации города Южно-Сахалинска о проведении мероприятия с указанием даты проведения, а также ответственных лиц за организацию буфетного обслуживания, информационное сопровождение, концертную программу.

4. В мероприятиях принимают участие представители предприятий, организаций, общественных объединений, индивидуальные предприниматели, представители органов местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск", органов исполнительной и законодательной власти Сахалинской области.

5. Целью проведения мероприятий является содействие социально-экономическому развитию сфер торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства (далее - сфера обслуживания) на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

6. Задачи мероприятий:

6.1. Поздравление с профессиональным праздником представителей предприятий, организаций, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей.

6.2. Чествование заслуженных работников и трудовых коллективов сферы обслуживания.

6.3. Повышение престижа рабочих профессий и профессий сферы обслуживания.

6.4. Стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на потребительском рынке.

7. Празднование проводится в форме торжественного мероприятия в соответствии с утвержденным планом, включая церемонию награждения.

8. Чествование заслуженных работников и трудовых коллективов сферы обслуживания осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска о формах награждения и поощрения администрацией города Южно-Сахалинска.

9. Финансирование расходов на организацию и проведение мероприятий осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем финансовом году на реализацию муниципальной программы "Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1998-па.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2022 № 1286-па

О признании утратившим силу постановления администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па

“Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска” в границах территориальной зоны Ж-2, установленной Правилами землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.02.2022 № 256-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

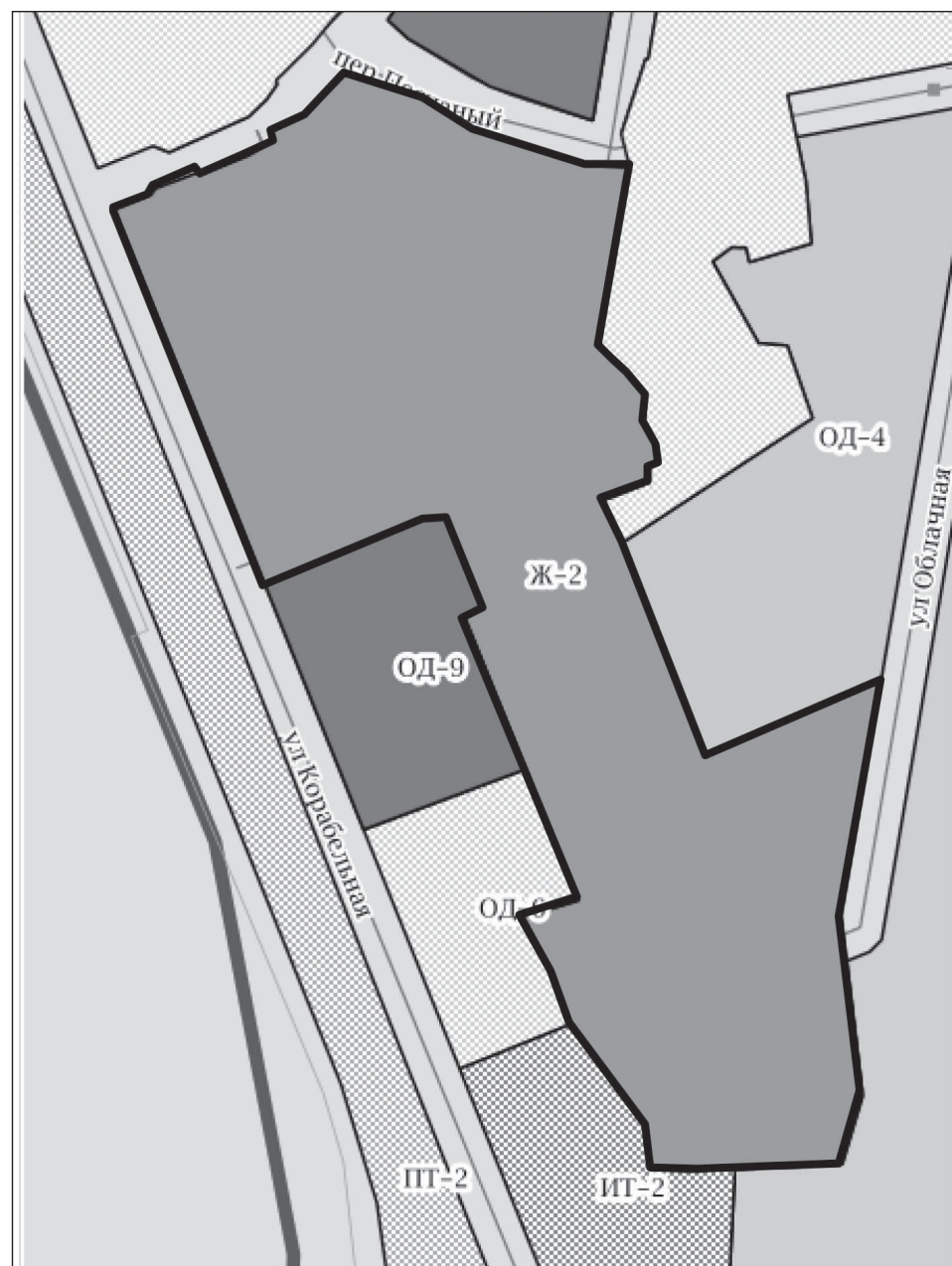
1. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска" в границах территориальной зоны Ж-2, установленной Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.02.2022 № 256-па (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 03.06.2022 № 1286-па
Схема границ территории



— границы территории

О проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными товарами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня)

Администрация города Южно-Сахалинска в рамках подпрограммы № 1 "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 № 2190-па, в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.06.2021 № 1568-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными товарами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня)" (далее - Порядок) объявляет о проведении отбора для предоставления субсидии.

1. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) документов участников отбора): с 09.00 01.07.2022 до 17.15 01.08.2022 (включительно).

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Прием документов на предоставление субсидии осуществляет Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (отдел торговой политики) (отдел муниципальной политики в сфере потребительского рынка), место нахождения (почтовый адрес): г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 20, 4-й этаж, кабинеты № 407, 403, в рабочие дни с 09.00 до 17.15 (перерыв с 13.00 до 14.00). Справки по телефонам: 300-737 (1, 2), 300-743 (1, 3). Адрес электронной почты: dpr@yuzhno-sakh.ru.

3. Результат предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) Получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии согласно данным заявки, оформленной в соответствии с подпунктом 2.4.1.1 Порядка.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение следующих условий:

- достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Недостижение Получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 5 Порядка.

4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/206>.

5. Требования к участникам отбора.

Заявитель:

- субъект малого или среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка.

Категорию получателей субсидии составляют заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие в перечне социальных объектов розничной торговли, аптек, бытового обслуживания населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом;

- состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rnspr.palog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства);

- зарегистрированные на территории Сахалинской области, состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и осуществляющие хозяйственную деятельность более 1 года с момента государственной регистрации;

- имеющие среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее 2 человек (за исключением социальных парикмахерских);

- выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации;

- представляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не являющиеся получателями средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

Требования, которым должен соответствовать заявитель на 02.08.2022:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не являться получателями средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

6. Критериями отбора заявителей согласно приложениям № 1, 2 к Порядку являются:

для заявителей, имеющих статус социального магазина, социальной аптеки:

1) темп роста объема выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за два аналогичных отчетных периода (%);

2) темп роста среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода (чел.);

3) увеличение количества позиций утвержденного перечня лекарственных средств и изделий медицинского назначения, социально значимых товаров (%);

4) доля реализации льготных товаров (услуг) в общем товарообороте (%);

5) принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии; для заявителей, имеющих статус социальной парикмахерской, социальной бани:

1) темп роста объема (для индивидуальных предпринимателей - дохода) выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за два аналогичных отчетных периода (%);

2) темп роста среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода (чел.);

3) количество обслуженных граждан льготных категорий (чел.);

4) количество оказанных (предоставленных) дополнительных услуг;

- обслуживание на дому - для парикмахерских (количество выездов);

- реализация сопутствующего товара, предоставление услуг - для бань;

5) средняя стоимость услуги по льготным категориям (за исключением категорий, которым услуга оказывается бесплатно);

- стрижки на короткие волосы (муж./жен.) - для парикмахерских;

- помывки - для бань;

6) принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии.

7. Условия предоставления субсидии.

Объем денежных средств, предусмотренный на финансовый год на реализацию настоящего Порядка, распределяется в следующем порядке:

- на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), - 60%;

- на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными товарами (социальная аптека), - 20%;

- на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня), - 20%.

В случае нераспределенного остатка средств доля финансирования по направлениям может перераспределяться по решению Комиссии.

Субсидия предоставляется при соблюдении заявителем требований Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат заявителя, произведенных после получения статуса "Социальный" в течение года оказания поддержки и трех предшествующих лет, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию Программы в текущем финансовом году, а также для возмещения части документально подтвержденных затрат заявителя, произведенных в течение года, предшествующего году получения субсидии, по объектам, утратившим статус "Социальный", при условии продолжения участия заявителя на момент обращения в Уполномоченный орган в проектах "Социальный магазин", "Социальная аптека", "Социальная парикмахерская", "Социальная баня".

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с осуществлением

деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными товарами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня) по следующим направлениям:

- аренда нежилого помещения, используемого хозяйствующим субъектом;
- оплата электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, используемом собственником нежилого помещения;
- оплата за отопление нежилого помещения, используемого собственником нежилого помещения.

Размер субсидии составляет 90% от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя (без учета НДС), но не более 500,0 тысяч рублей на заявителя в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- согласия заявителя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Субсидия не предоставляется в отношении затрат заявителя, произведенных:

- в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;
- за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Центральным банком Российской Федерации.

Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие заявителя требованиям пункта 1.4 Порядка;
- несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 2.4 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов;
- невыполнение условий оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- выявление в документах заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии; при этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;
- недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

8. Порядок подачи документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора:

8.1. Для участия в отборе на получение субсидии заявитель направляет в Уполномоченный орган на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

8.1.1. Заявка по форме согласно приложению № 3 к Порядку для социального магазина, социальной аптеки, по форме согласно приложению № 4 для социальной парикмахерской, социальной бани.

8.1.2. Копию договора аренды нежилого помещения, используемого хозяйствующим субъектом для цели, связанной с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня), а также копии счетов и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих произведенные затраты за аренду нежилого помещения, заверенные заявителем.

8.1.3. Копии договоров, счетов и платежных документов (кассовых документов), подтверждающих произведенные затраты на оплату электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, и оплату за отопление нежилого помещения, используемого собственником нежилого помещения для цели, связанной с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня), заверенные заявителем.

8.1.4. Копии документов, подтверждающих объем выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) (баланс, декларация, справка).

Юридические лица, осуществляющие деятельность более двух лет, используют данные годовой бухгалтерской отчетности, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики (http://www.gks.ru/accounting_report):

- заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за два последних отчетных года;
- заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за два соответствующих друг другу отчетных периода.

Для субъектов, применявших систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент, - справка, подписанная заявителем.

8.1.5. Копии документов, содержащих сведения о среднесписочной численности работников (по формам КНД 1110018 или КНД 1151111: титульный лист и раздел 1 без приложений), с отметкой налогового органа, заверенные заявителем:

- заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за два предыдущих календарных года;
- заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

8.1.6. Документ (или копия, заверенная заявителем), содержащий сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", выданный налоговым органом (представляется заявителями, осуществляющими деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", не по месту государственной регистрации).

8.1.7. Документ с отметкой налогового органа, содержащий сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, на дату, указанную в объявлении о проведении отбора.

8.1.8. Заявители, имеющие статус социального магазина, социальной аптеки, представляют документ, подтверждающий увеличение количества позиций утвержденного перечня лекарственных средств и изделий медицинского назначения, социально значимых товаров (приказ, ассортиментный перечень, прейскурант и т. д.), заверенный главным бухгалтером (при наличии) и руководителем предприятия (далее - Перечень). Данный документ представляется в случае увеличения количества позиций Перечня.

Заявители, имеющие статус социальной парикмахерской, социальной бани, представляют документ, подтверждающий количество позиций утвержденного перечня льготных категорий граждан, которым предоставляются услуги со скидкой (приказ,

перечень, прейскурант и т. д.), заверенный главным бухгалтером (при наличии) и руководителем предприятия.

8.1.9. Для заявителей, имеющих статус социального магазина, социальной аптеки, - документ, отражающий объем реализации льготных товаров в общем товарообороте, заверенный главным бухгалтером (при наличии) и руководителем предприятия (справка).

Для заявителей, имеющих статус социальной парикмахерской, социальной бани, - реестр проданных билетов (оказанных парикмахерских услуг) для льготных категорий граждан, заверенный главным бухгалтером (при наличии) и руководителем предприятия.

8.1.10. Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие право собственности на объект, в котором осуществляется торговая деятельность и/или деятельность по оказанию бытовых услуг (для собственников недвижимого имущества).

8.1.11. Для заявителей, имеющих статус социальной парикмахерской, социальной бани, - перечень оказанных (предоставленных) дополнительных услуг (для парикмахерских - обслуживание на дому, для бань - реализация сопутствующего товара).

8.1.12. Копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии, заверенные заявителем (представляются при наличии).

8.1.13. Документ российской кредитной организации (или его копия, заверенная заявителем), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета заявителя в валюте Российской Федерации.

8.1.14. Доверенность, подтверждающая право представителя заявителя представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копий всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации - представителя заявителя, с предъявлением оригинала для сверки (представляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя заявителя).

8.1.15. Копии документов должны быть заверены подписью заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) или представителя заявителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

8.2. Каждый заявитель вправе направить в Уполномоченный орган не более одного пакета документов на участие в отборе.

8.3. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

8.4. Документы, указанные в подпунктах 8.1.4-8.1.7 настоящего объявления, заявитель вправе представить в Уполномоченный орган по собственной инициативе, в случае их непредставления Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательством порядке, при этом заявитель вправе до даты принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган недостающие или уточняющие документы.

9. Порядок отзыва документов заявителя, порядок возврата документов заявителя, определяющий в том числе основания для возврата документов заявителя, порядок внесения изменений в документы заявителя.

Документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе заявителя.

Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Возврату подлежат документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Уполномоченный орган в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет административные процедуры и действия по следующим правилам:

10.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем публикует объявление в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

10.2. Принимает документы на предоставление субсидии в соответствии с требованиями пункта 2.4 Порядка в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;
- представления документов и информации, указанных в подпунктах 2.4.1.4-2.4.1.7 Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

10.3. Проверяет документы на предоставление субсидии - в течение 33 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием документов.

Проверка документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

В целях проверки документов и организации их рассмотрения на заседании Комиссии Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения) в отношении заявителя, указанные в подпунктах 2.4.1.4-2.4.1.7 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.4. Организует заседание Комиссии для рассмотрения и оценки документов заявителей и принятия решения о предоставлении субсидии - в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов.

Рассмотрение документов заявителей осуществляется в порядке их поступления в Уполномоченный орган.

Оценку документов производится в соответствии с критериями отбора, установленными в пункте 1.5 Порядка, по форме согласно приложениям № 1, № 2 к Порядку.

По результатам оценки документы распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов итоговой оценки по нескольким заявителям приоритетным правом на получение субсидии пользуется заявитель - индивидуальный предприниматель, представивший документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ, а в случае его отсутствия - заявитель, документы которого ранее поступили в Уполномоченный орган по очередности, исходя из даты и номера регистрации заявки (от меньшего к большему).

Решение о предоставлении субсидии принимается на основании распределения документов заявителей по результатам оценки, исходя из соответствия заявителей требованиям Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию Программы в текущем финансовом году.

Отклонение документов заявителей осуществляется по основаниям, указанным в пункте 3.7 Порядка.

Продолжение на стр. 66.

Начало на стр. 64.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного заявителя, соответствующих требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся.

Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются в форме протокола. 10.5. Информировать каждого заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес - в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

10.6. Размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2919>), а также публикует в газете "Южно-Сахалинск сегодня" в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки документов;
- информация о заявителях, документы которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

10.7. Вносит сведения о получателях субсидии в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

11. Порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления субсидии, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение.

Заявитель с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет заявителю письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему заявителю согласно распределению документов в соответствии с подпунктом 2.5.4 Порядка.

14. Дата размещения результатов отбора на едином портале, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: 15.09.2022.

Дополнительная информация о порядке и условиях предоставления субсидии, а также формы документов размещены в разделе "Бизнес города" официального сайта администрации города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2456>.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2022 № 1283-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 № 616-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 10 и пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 69 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1662 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492" и от 05.04.2022 № 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 № 616-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. В пункте 2.1:

1.1.1.1. Во втором абзаце слово "целей" заменить словом "результатов".

1.1.1.2. Третий абзац изложить в следующей редакции:

"- согласия получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления в соответствии с абзацем 3 пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаемого в соглашение о предоставлении Субсидии."

1.1.2. В пункте 2.2:

1.1.2.1. Пятый абзац изложить в следующей редакции:

"- участник отбора не должен находиться в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного

органа, или главном бухгалтере участника отбора."

1.1.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

"- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения."

1.1.3. Второй абзац пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

"К соглашению о предоставлении Субсидии должны быть приложены значения показателей результатов предоставления Субсидии с указанием точной даты их достижения и график перечисления Субсидии. Результатом предоставления Субсидии является реализация проектов (планов мероприятий), направленных на создание благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения, в срок не позднее 31 декабря текущего года."

1.1.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Порядок и сроки проведения конкурса утверждаются распоряжением Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Объявление о конкурсе подлежит обязательному размещению в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 календарных дней до даты начала приема конкурсных заявок.

Объявление о конкурсе должно содержать:

- сроки проведения отбора;

- дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11-2.16 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора."

1.1.5. В пункте 2.17 слова "на едином портале, а также" исключить.

1.1.6. В пункте 2.21 слова "в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5" заменить словами "в соответствии с пунктами 4.4 и 4.6".

1.2. В разделе 3 "Требования к отчетности":

1.2.1. Абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

"- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, с приложением расшифровки затрат. При необходимости по запросу Департамента НКО дополнительно представляет оборотно-сальдовые ведомости и документы, подтверждающие фактические затраты;"

1.2.2. Дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

"3.3. Отчетность, представляемая НКО в соответствии с настоящим разделом, оформляется по формам, определенным типовыми формами договоров (соглашений), установленными Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска для соответствующего вида субсидии."

1.3. В разделе 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение":

1.3.1. В наименовании раздела слово ", целей" исключить, слово "контроля" заменить словами "контроля (мониторинга)".

1.3.2. В пункте 4.1 слово ", целей" исключить, слово "Контроль" заменить словами "Контроль (мониторинг)".

1.3.3. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.2. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проводятся в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации."

1.3.4. В пункте 4.4 слово ", целей" исключить.

1.3.5. Пункты 4.5-4.8 считать пунктами 4.6-4.9.

1.3.6. Дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

"4.5. Контроль за достижением результатов предоставления Субсидии осуществляется Департаментом путем проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значения результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации."

1.4. Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции приложения к настоящему постановлению (приложение).

2. Внести в Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 № 616-па, следующие изменения:

2.1. В разделе 5 "Компетенция уполномоченного органа":

2.1.1. Подпункт 5.1.1 изложить в следующей редакции:

"5.1.1. Обеспечивает размещение объявления о начале конкурсного отбора в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.2. В подпункте 5.1.6 слова "едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет," исключить.

3. Подпункты 1.1.6, 1.3.5 и 1.3.6 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2023.

4. Действие абзаца третьего пункта 2.2 Порядка приостановить до 01.01.2023.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

*Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 03.06.2022 № 1283-па
Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"*

**Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия,
на "___" _____ 20__ г.**

Наименование Получателя _____
Периодичность: ежемесячно
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода-ния Субсидии	Сумма отчетный период нарастающим ито- гом с начала года
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x	
Поступило средств, всего:	200	x	
Выплаты по расходам, всего:	300		
Возвращено в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск", всего:	400	x	
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)
"___" _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1225-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2013 № 2266-па "Об утверждении Порядка ведения электронной услуги (сервиса) "Предоставление информации о состоянии окружающей среды и мерах по ее охране, а также о законодательстве в области охраны окружающей среды и экологической безопасности"

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", статьей 4.3, частью 2 статьи 74 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", пунктом 11 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 5.1 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 № 2314 "Об утверждении Правил размещения и обновления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или уполномоченными ими организациями информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или с помощью государственных и муниципальных информационных систем, в том числе содержания информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) и формы ее размещения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.03.2013 № 380 "Об утверждении Перечня электронных услуг (сервисов) администрации города Южно-Сахалинска, предоставляемых посредством официального сайта администрации города" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2013 № 2266-па "Об утверждении Порядка ведения электронной услуги (сервиса) "Предоставление информации о состоянии окружающей среды и мерах по ее охране, а также о законодательстве в области охраны окружающей среды и экологической безопасности" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: "Об утверждении Порядка ведения электронной услуги (сервиса) "Предоставление информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) и мерах по ее охране, а также о законодательстве в области охраны окружающей среды и экологической безопасности".

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить Порядок ведения электронной услуги (сервиса) "Предоставление информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) и мерах по ее охране, а также о законодательстве в области охраны окружающей среды и экологической безопасности" (прилагается)."

2. Внести в Порядок ведения электронной услуги (сервиса) "Предоставление информации о состоянии окружающей среды и мерах по ее охране, а также о законодательстве в области охраны окружающей среды и экологической безопасности", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2013 № 2266-па (далее - Порядок), следующие изменения:

2.1. Наименование Порядка изложить в следующей редакции: "Порядок ведения электронной услуги (сервиса) "Предоставление информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) и мерах по ее охране, а также о законодательстве в области охраны окружающей среды и экологической безопасности".

2.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Наименование электронной услуги (сервиса) - предоставление информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) и мерах по ее охране, а также о законодательстве в области охраны окружающей среды и экологической безопасности".

2.3. Пункт 1.3 после слов "получение информации о состоянии окружающей среды" дополнить словами "(экологической информации)".

2.4. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

"1.6. МКУ "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска" в рамках своей компетенции предоставляет информацию о состоянии окружающей среды (экологическую информацию) в форме открытых данных, содержащую сведения (сообщения, данные):

- о состоянии и загрязнении окружающей среды, включая состояние и загрязнение атмосферного воздуха, поверхностных вод водных объектов, почв;
- о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме или о массе выбросов, сбросов загрязняющих веществ;

- о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду."

2.5. Пункты 1.8 и 1.9 изложить в следующей редакции:

"1.8. Электронный сервис предоставляет информацию пользователю в свободном доступе, регистрация на сайте или подача заявки (запроса, заявления) не требуется.

1.9. Учреждением, ответственным за ведение электронного сервиса, является МКУ "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска" (далее - МКУ УООС), подведомственное Департаменту дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска."

2.6. Дополнить Порядок пунктом 1.10 следующего содержания:

"1.10. Должностным лицом, ответственным за функционирование электронного сервиса, является должностное лицо отдела охраны окружающей среды МКУ УООС, в должностные обязанности которого входит обеспечение электронного сервиса.

Текущий контроль за функционированием и обеспечением электронного сервиса осуществляет начальник отдела охраны окружающей среды МКУ УООС.

Должностным лицом, ответственным за ведение электронного сервиса, достоверность и актуальность предоставляемых сведений, является начальник МКУ УООС."

2.7. В абзаце четвертом пункта 2.1 после слова "среды" знак препинания "." заменить знаком препинания ";".

2.8. Пункт 2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

"- о проведении общественных обсуждений, направленных на информирование граждан и юридических лиц о планируемой (намечаемой) хозяйственной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду (далее - общественные обсуждения), на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- об озеленении территории городского округа и лесах, расположенных на землях населенных пунктов (городских лесах)."

2.9. Пункт 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

"Информация о мерах по охране окружающей среды предоставляется МКУ УООС в рамках реализации органом местного самоуправления полномочий по организации мероприятий по охране окружающей среды. Раздел содержит сведения (отчеты) об исполнении муниципальной программы "Охрана окружающей среды" на соответствующий год, а также сведения о проведении общественных обсуждений на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", включая: форму проведения общественных обсуждений; дату, время и место проведения общественных обсуждений; наименование и место размещения объекта общественного обсуждения.

Информация об озеленении территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" содержит общие сведения о состоянии зеленого фонда города Южно-Сахалинска, результатах и планах по озеленению. Информация о лесах, расположенных на землях населенных пунктов (городских лесах), содержит общую характеристику городских лесов городского округа, включая схемы: распределения лесов по преобладающим породам и группам возраста; распределения лесов в границах ООПТ; распределения лесов, в которых ограничено пребывание граждан; лесных участков, планируемых к предоставлению в пользование в порядке, установленном лесным законодательством Российской Федерации."

3. Пункты 1, 2, 5, 6 таблицы приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

1.	О состоянии окружающей среды:	Общая оценка состояния окружающей среды	не менее 1 раза в год (в соответствии с периодичностью издания Государственного доклада, госстатотчетности), не позднее 1 месяца со дня опубликования или предоставления информации органу местного самоуправления
- земля	Общая информация о территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"; перечень, схема границ и расположения населенных пунктов, данные о распределении земельного фонда по категориям земель с указанием площадей		
- недра	Месторасположение и запасы основных полезных ископаемых на территории городского округа		
- почвы	Типы почв, присутствующие на территории городского округа; состояние почвы в городе Южно-Сахалинске по санитарно-химическим и микробиологическим показателям		
- поверхностные воды	Список водных объектов, расположенных на территории городского округа; комплексная оценка загрязненности поверхностных вод		
- подземные воды	Запасы подземных вод на территории городского округа		
- атмосферный воздух	Оценка общего состояния атмосферного воздуха городского округа; среднегодовые показатели состояния атмосферного воздуха города Южно-Сахалинска по ведущим загрязнителям; динамика выбросов вредных веществ в атмосферу; годовые показатели индекса загрязнения атмосферного воздуха		
- животный мир	Общая характеристика фауны на территории городского округа; список и описание видов животных, встречающихся на территории городского округа, занесенных в Красную книгу России и Красную книгу Сахалинской области		не менее 1 раза в год, не позднее 1 месяца со дня получения информации органом местного самоуправления
- растительный мир	Общая характеристика флоры на территории городского округа; перечень и описание видов растений, встречающихся на территории городского округа, занесенных в Красную книгу России и Красную книгу Сахалинской области; места их произрастания		
- особо охраняемые природные территории (ООПТ)	Общая информация об ООПТ, список и описание особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа		
2.	О мерах по охране окружающей среды	Сведения о проведенных, текущих и запланированных администрацией города мероприятиях, направленных на охрану окружающей среды; информация о программах по охране окружающей среды на территории городского округа и отчеты об их исполнении	не менее 1 раза в год, не позднее 1 месяца со дня утверждения отчета, внесения изменений в нормативные документы
		Сведения о проведении общественных обсуждений, включая форму проведения общественных обсуждений; дату, времени и месте проведения общественных обсуждений; наименовании и месте размещения объекта общественного обсуждения	не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения (при размещении сведений); по мере поступления информации (при обновлении сведений)
5.	Озеленение	Общая характеристика состояния озеленения городского округа, результаты и ежеквартальные планы по озеленению, рекомендации для инициативных посадок и видового состава применяемых растений	ежеквартально, не позднее 1 месяца, следующего за кварталом
6.	Городские леса	Общая характеристика городских лесов городского округа, включая схему распределения лесов по преобладающим породам и группам возраста, схему распределения лесов в границах ООПТ, схему распределения лесов, в которых ограничено пребывание граждан, схему распределения лесных участков, планируемых к предоставлению в пользование	по мере поступления информации

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Боровик С.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2022 № 1359-па

О проведении аукциона на право заключения договора аренды
земельного участка

В соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 223/14-15-5 "О Порядке подготовки и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков в городском округе "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Департаменту по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.09.2020 № 2862-па, государственная собственность на который не разграничена, из земель категории "Земли населенных пунктов", с кадастровым номером 65:01:0106002:632, площадью 10892 кв. м, расположенного на территории Сахалинской области, в городском округе "Город Южно-Сахалинск" по адресу: город Южно-Сахалинск, улица Воздушная, 3, разрешенное использование: склады. Срок аренды земельного участка - 66 месяцев.

2. Установить, что участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

3. Установить начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 276 162,50 (двести семьдесят шесть тысяч сто шестьдесят два рубля 50 копеек).

4. Установить размер задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в размере 10 процентов от начальной цены предмета аукциона - 27 616,25 (двадцать семь тысяч шестьсот шестнадцать рублей 25 копеек).

5. Установить шаг аукциона в размере 3 процентов начальной цены предмета аукциона - 8 284, 88 (восемь тысяч двести восемьдесят четыре рубля 88 копеек).

6. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска заключить на основании протокола о результатах аукциона договор аренды земельного участка.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

8. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Извещение о проведении аукциона

Внимание! В соответствии с указом губернатора Сахалинской области от 05.05.2020 № 38 "О внесении изменений в указ губернатора Сахалинской области от 18.03.2020 № 16 "О введении в Сахалинской области режима повышенной готовности для органов управления, сил и средств Сахалинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) на территории Сахалинской области" гражданам рекомендовано использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении в местах общего пользования, в том числе в организациях, оказывающих услуги. В связи с этим при подаче заявок на участие в аукционе, а также при участии в аукционе гражданам рекомендовано использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска объявляет о проведении **2 августа 2022 года в 11.00** аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион состоится по адресу: г. Южно-Сахалинск, улица Карла Маркса, 23, каб. 10.

Обращаем ваше внимание, что в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Уполномоченный орган (организатор аукциона): Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Порядок проведения аукциона:

1. В день проведения аукциона представитель организатора аукциона регистрирует участников аукциона (их представителей) с 09.00 до 10.30. Регистрация осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность участника аукциона, либо документа, подтверждающего полномочия представителя участника аукциона. В случае неявки участника аукциона (его представителя) на регистрацию в установленное время участник аукциона (его представитель) не допускается к участию в аукционе.

2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов Комиссии по проведению аукционов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденной распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 05.03.2020 № 164-р.

3. Аукцион начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, его основных характеристик (местоположение земельного участка, площадь, кадастровый номер, разрешенное использование, срок аренды земельного участка), начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона.

4. Аукционист оглашает сведения о зарегистрированных участниках аукциона, которым в процессе оглашения выдаются пронумерованные карточки и распечатки шагов, а также оглашает сведения о незарегистрированных и не явившихся на аукцион участниках.

5. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на шаг аукциона либо цену, кратную шагу аукциона. После оглашения аукционистом

фразы: "Торги объявляются открытыми", аукционист объявляет начальную цену предмета аукциона и предлагает участникам заявить эту цену путем поднятия карточек.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первый заявил начальную цену предмета аукциона, и объявляет начальную цену предмета аукциона.

После заявления участниками аукциона начальной цены предмета аукциона участники аукциона, готовые заключить договор по цене, превышающей начальную цену предмета аукциона, заявляют свое предложение о цене предмета аукциона на шаг аукциона либо величину, кратную шагу аукциона путем поднятия карточек (аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первый заявил последующую цену предмета аукциона):

- в случае заявления цены, равной последующему шагу аукциона, участник, номер карточки которого назван аукционистом, произносит фразу "Шаг";

- в случае заявления цены, кратной шагу аукциона (через несколько шагов), участник, номер карточки которого назван аукционистом, произносит величину цены предмета аукциона, кратную шагу аукциона.

При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист объявляет заявленную цену три раза. Если после третьего объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона и называет номер карточки участника, признанного победителем аукциона, а также размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем.

6. Аукцион признается несостоявшимся в случае:

- если в аукционе участвовал только один участник;

- если при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

- если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников не поднял карточку.

7. Комиссия по проведению аукционов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в городском округе "Город Южно-Сахалинск", в случае необходимости может принять решение об объявлении перерыва, о чем делается отметка в протоколе о результатах аукциона. Во время короткого перерыва (до 30 минут) участникам аукциона с целью недопущения сговора запрещается вступать в переговоры между собой и покидать кабинет проведения торгов.

После окончания перерыва аукцион продолжается с последней предложенной цены предмета аукциона, о чем объявляет аукционист.

8. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

9. В случае проведения аукциона по нескольким лотам:

- по окончании первого и последующего(-их) лота(-ов), участник аукциона, объявленный победителем, остается в кабинете проведения торгов для подписания протокола результатов аукциона. Лица, участвовавшие в аукционе по данному лоту, но не победившие в нем, при условии участия в последующем(-их) лоте(-ах), ожидают начала следующего(-их) лота(-ов) у входа в кабинет проведения торгов до момента приглашения на следующий(-ие) лот(-ы);

- все участники аукциона (по всем лотам) должны явиться на аукцион ко времени начала процедуры аукциона по первому лоту; лица, признанные участниками аукциона по второму и последующим лотам, вправе присутствовать на процедуре торгов по первому и иным лотам, участниками которых они не являются, или ожидать у входа в кабинет проведения торгов до момента приглашения на процедуру проведения торгов по лоту, на который они зарегистрированы.

10. Лица, не являющиеся участниками аукциона, допускаются в зал проведения аукциона при наличии свободных мест для размещения.

Предмет аукциона

Лот № 1. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Обращаем ваше внимание, что в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Основание проведения аукциона: постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2022 № 1359-па "О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

Местоположение земельного участка: город Южно-Сахалинск, улица Воздушная, 3.

Общая площадь - 10 892 кв. м.

Кадастровый номер - 65:01:0106002:632.

Вид права - земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.

Разрешенное использование - склады.

Категория земель - "Земли населенных пунктов".

Срок аренды - 66 месяцев.

По информации Департамента землепользования города Южно-Сахалинска градостроительные ограничения, предусмотренные ч. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которых земельный участок не может быть предметом аукциона, отсутствуют.

Согласно представленному Департаментом землепользования города Южно-Сахалинска проекту договора аренды земельного участка целевое использование земельного участка - "Склады".

Согласно заключению Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска красные линии не установлены. В соответствии со ст. 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации красные линии устанавливаются проектом планировки территории. Для территории, в границах которой расположен земельный участок, проект планировки отменен постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.03.2020 № 684-па.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.02.2022 № 256-па, земельный участок расположен в производственной и коммунально-складской зоне (П-3), для которой градостроительным регламентом предусмотрены следующие основные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства: производственная деятельность (код 6.0), недропользование (код 6.1), тяжелая промышленность (код 6.2), автомобилестроительная промышленность (код 6.2.1), легкая промышленность (код 6.3), фармацевтическая промышленность (код 6.3.1), пищевая промышленность (код 6.4), нефтехимическая промышленность (код 6.5), строительная промышленность (код 6.6), целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11), заготовка древесины (код 10.1), рыбководство (код 1.13), склады (код 6.9), складские площадки (код 6.9.1), земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0).

Минимальный отступ от красной линии - 3 м, максимальный процент застройки - 50%, минимальный процент озеленения - 20%, максимальная площадь объекта капитального строительства - 5446 кв. м (ориентировочная). Минимальная площадь объекта не

установлена. Этажность, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, не устанавливаются.

Согласно письму АО "Аэропорт Южно-Сахалинск" от 16.09.2020 № 9-1/1770 размещение объекта капитального строительства в приаэродромной территории (высотой относительно уровня земли до 9,3 м) согласовано.

Обращаем ваше внимание, что перед началом производства земляных работ необходимо вызвать специалиста службы ЭРТОС "Сахалинский центр ОВД". В зоне производства работ располагаются линии связи и электропитания приводной радиостанции (ДПРМ-92).

Ограничения:

1. На основании Приказа Федерального агентства воздушного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации от 26.12.2019 № 1567-П "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Южно-Сахалинск (Хомутово)" земельный участок полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Южно-Сахалинск (Хомутово) (реестровые номера зон: 65:01-6.425, 65:01-6.419, 65:01-6.380, 65:01-6.411, 65:00-6.316, 65:00-6.317).

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения):

- согласно письму АО СКК от 25.03.2022 № 12-1527 источники тепла АО СКК в районе расположения земельного участка отсутствуют;

- согласно письму ООО "РВК-Сахалин" от 30.03.2022 № И.РВКС-30032022-011 возможность подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: водоснабжение - отсутствует (удаленность сетей), канализация - перспективные сети канализации, коллектор "Южный";

- согласно письму АО "Газпром газораспределение Дальний Восток" от 21.03.2022 № СХ01-10/600, ПЭУ Сахалинской области АО "Газпром газораспределение Дальний Восток" предварительно подтверждает наличие возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения.

Начальный размер ежегодной арендной платы - 276 162,50 рубля (двести семьдесят шесть тысяч сто шестьдесят два рубля 50 копеек).

Шаг аукциона - 8 284,88 рубля (восемь тысяч двести восемьдесят четыре рубля 88 копеек) (3% от начальной цены предмета аукциона).

Размер задатка - 27 616,25 рубля (двадцать семь тысяч шестьсот шестнадцать рублей 25 копеек) (10% от начальной цены предмета аукциона).

Задаток вносится лично лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (претендентами), до подачи заявки на участие в аукционе на счет администрации города Южно-Сахалинска, **на банковские реквизиты:** ИНН 6501026762, КПП 650101001, Получатель: Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска (администрация города Южно-Сахалинска, л/с 05902000090), банк получателя: отделение Южно-Сахалинск Банка России/УФК по Сахалинской области, г. Южно-Сахалинск, казначейский счет - 03232643647010006100, единый казначейский счет - 40102810845370000053, БИК 016401800, КБК - нет.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе по продаже права аренды земельного участка: № лота, по адресу: г. Южно-Сахалинск, _____.

Внесение задатка третьими лицами за претендентов не допускается.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка из этого счета.

Согласно п. 2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 23, каб. 10, в рабочие дни с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00, **с 30 июня 2022 года по 27 июля 2022 года** (включительно) в следующем порядке.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя):

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов (все листы), удостоверяющих личность заявителя;

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа) либо заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Установленная форма заявки на участие в аукционе, а также форма заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", размещены в извещении о проведении настоящего аукциона на сайтах в сети Интернет: www.torgi.gov.ru, www.yuzhno-sakh.ru. Описки, исправления, помарки, зачеркнутые слова не допускаются.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно, неограниченный круг лиц, до даты проведения аукциона.

Дата определения участников аукциона: 29 июля 2022 года, время: 15.00.

Место определения участников аукциона: Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска, адрес: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 23, каб. 10.

Регистрация участников аукциона: 2 августа 2022 года с 9.00 до 10.30 по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 23, каб. 10.

Дата проведения аукциона: 2 августа 2022 года.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет - www.yuzhno-sakh.ru, а также на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, но не позднее 30 дней со дня направления проекта договора победителю аукциона.

В соответствии с п. 27 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, явля-

ющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Получение информации по аукциону, прием заявок и документов: г. Южно-Сахалинск, улица Карла Маркса, 23, каб. 10, телефоны: 300-637 (доб. 2,4), 300-638 (доб. 1, 2).

Адрес электронной почты: torgi@yuzhno-sakh.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2022 № 1287-па

О признании утратившими силу проект планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденных постановлениями администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па, от 14.09.2018 № 2443 в границах прилагаемой схеме

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившими силу проект планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденных постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па, от 14.09.2018 № 2443, в границах согласно прилагаемой схеме (приложение).

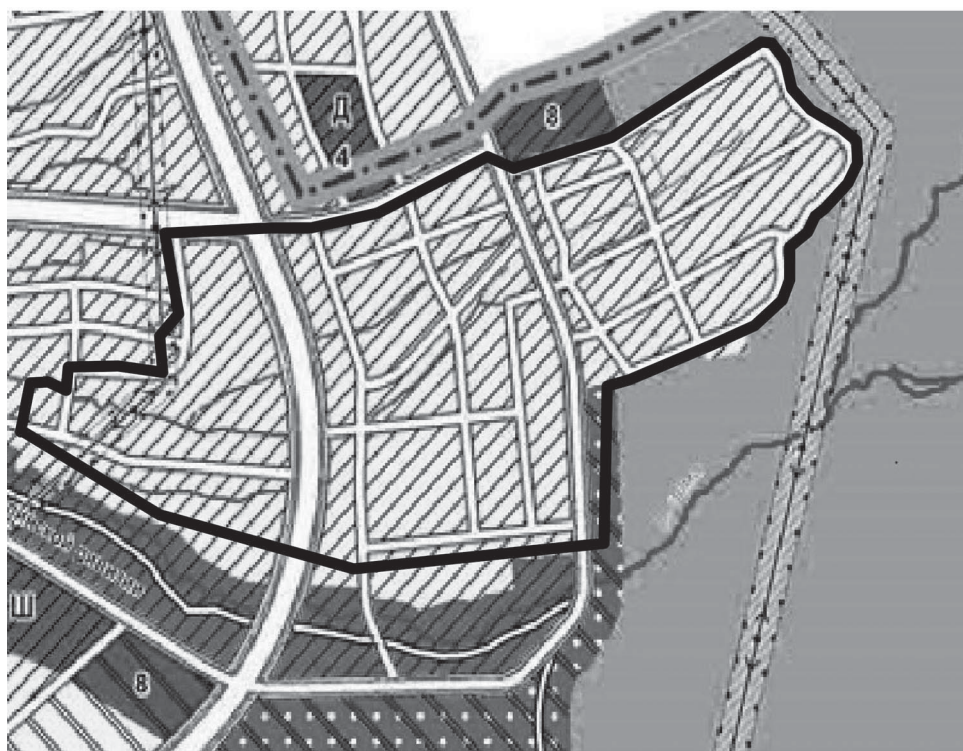
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 03.06.2022 № 1287-па

Схема границ территории



граница территории

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1236-па

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.02.2022 № 256-па, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 12.05.2022, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (протокол от 20.05.2022 № 11) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства "Для индивидуального жилищного строительства" (код 2.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204005:4, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Лермонтова, д. 17, в части уменьшения минимального отступа от красной линии с западной стороны земельного участка до 0 м.

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Сообщение о возможном установлении публичных сервитутов

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичных сервитутов: Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Цель установления публичных сервитутов: размещение объектов системы электросетевого хозяйства для организации электроснабжения.

Кадастровые номера (при наличии), адрес и иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых планируется установление публичных сервитутов:

- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:718;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, севернее совхоза "Тепличный", южнее р. Красносельская, восточнее п/р Ново-Александровск, восточнее автодороги Южно-Сахалинск - Оха, западнее бывшей птицефабрики им. 50-летия СССР, кадастровый номер 65:02:0000011:255;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Саранская, д. 17а, кадастровый номер 65:01:0307003:53;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, западная сторона автодороги Южно-Сахалинск - Долинск, 16-й км, кадастровый номер 65:02:0000012:1;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 13, кадастровый номер 65:01:0702001:162.

Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и прилагаемыми к ним описаниями местоположения границ публичных сервитутов (без возможности подачи заявления об учете прав на земельные участки) можно в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: по вторникам с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205, e-mail: dagun@yuzhno-sakh.ru.

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169> - администрация города Южно-Сахалинска/Департамент землепользования города Южно-Сахалинска

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Подать заявления об учете прав на земельные участки можно по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, подъезд 2, этаж 1, каб. 5, время приема заявлений: понедельник - пятница, с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Описание местоположения границ публичных сервитутов представлено по адресу: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169>.

Извещение о проведении отбора организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) объявляет о начале отбора организаций, осуществляющих подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

Организации, желающие принять участие в отборе, подают в Департамент заявление в произвольной форме с указанием сведений об учредителе (учредителях), полного наименования, местонахождения и почтового адреса, адреса электронной почты, официального сайта (при его наличии), основных направлений деятельности организации.

К заявлению прилагаются:

1) согласие учредителя или руководителя организации или лица, действующего по соответствующей доверенности (далее - уполномоченное лицо), на участие организации в отборе и возложение на организацию осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства;

2) копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены);

3) копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (может быть представлена по инициативе организации);

4) копия штатного расписания организации, заверенная уполномоченным лицом;

5) справка с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При проведении отбора организаций учитываются:

1) характер и условия деятельности организации;

2) соответствие основных направлений деятельности отдельным полномочиям органа опеки и попечительства, которые предусматривается передать организации, наличие опыта:

- по выявлению лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
- по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями;
- по оказанию совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданам услуг по социальному, медицинскому и психологическому сопровождению;
- по содействию устройства совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в семьи, образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации;
- по консультированию лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, по вопросам осуществления ухода за ними, а также защиты их прав и интересов;

3) наличие в составе организации работников, способных по образованию и опыту работы выполнять обязанности органа опеки и попечительства, на которые претендует организация, либо возможность привлекать соответствующих работников со стороны;

4) наличие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в пределах территории соответствующего муниципального образования либо нескольких муниципальных образований.

Заявления с прилагаемым пакетом документов принимаются в срок до 01.08.2022 в Департаменте социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 169, каб. 11.

По интересующим вопросам можно обратиться по тел. **300-715**.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1261-па

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого не определена управляющая организация

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 "Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.04.2018 № 649-па "Об организации проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Определить ООО СНВ управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. 3-я Набережная, д. 1.
2. Утвердить Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (приложение).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2022 № 1261-па

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
Адрес многоквартирного дома: г. Южно-Сахалинск, ул. 3-я Набережная, д. 1	
1. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома, в холодный период года:	
Уборка контейнерных площадок, ремонт, проведение дезинсекции и дератизации мусорных контейнеров	7 раз в неделю 2 раза в год
2. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок на-сления	
	Локализация аварий
3. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов:	
Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома: проверка кровли на отсутствие протечек; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердак, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; при выявлении нарушений, приводящих к протечкам - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада многоквартирного дома: выявление нарушений отделки фасада и отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций	По графику
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования:	
Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования, снятие показаний с общедомовых приборов учета	6 раз в неделю
7. Услуги и работы по управлению многоквартирным домом:	
Работа паспортного стола, регистрация и прописка (выписка) граждан в УФМС РФ, услуги расчетно-кассового центра по выпуску и доставке квитанций, ведению учета и сбора платежей, работа по заключению договоров, расходы на управление и т. д.	Ежедневно
Размер платы за содержание жилого помещения за 1 кв. м в месяц	13,27 рубля

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2022 № 1299-па

О внесении изменения в состав комиссии по контролю за сохранностью и использованием муниципальных жилых помещений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2018 № 224-па

В целях осуществления контроля за сохранностью и использованием муниципальных жилых помещений, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Порядка управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 26.04.2006 № 274/15-06-3, Устава муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска", утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.06.2017 № 1693-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в состав комиссии по контролю за сохранностью и использованием муниципальных жилых помещений, утвержденный постановлением администрации от 30.01.2018 № 224-па, изменение, изложив его в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.06.2022 № 1299-па

Состав комиссии по контролю за сохранностью и использованием муниципальных жилых помещений

Председатель комиссии:

Ахтариев Ильдар Zufарович - вице-мэр города Южно-Сахалинска.

Заместитель председателя комиссии:

Герасимова Анна Тарасовна - начальник муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска".

Секретарь комиссии:

Солодянкина Ольга Сергеевна - начальник отдела учета муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска".

Члены комиссии:

1. Баринов Роман Игоревич - старший инспектор муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска".
2. Дорохина Галина Николаевна - старший инспектор муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска".
3. Чернов Константин Владимирович - инспектор по основной деятельности муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска".

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1260-па

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.02.2022 № 256-па, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 17.05.2022, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (протокол от 20.05.2022 № 11) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования "Склады" (код 6.9), "Складские площадки" (код 6.9.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:1101003:442, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Лиственничное, бывшие земли совхоза "Южно-Сахалинский", долина р. Ступофоровка.
2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2022 № 1413-па

О внесении изменений в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 № 467-па

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащего", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 № 467-па (далее - Порядок), следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 4.16 раздела IV:
 - 1.1.1. В абзаце первом подпункта 4.16.1 слова "150000,00 (сто пятьдесят) тысяч

рублей" заменить словами "150000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей".

- 1.1.2. Дополнить подпунктами 4.16.2-4.16.7 следующего содержания:
 - "4.16.2. ЕДВ назначается решением Департамента не позднее 30 дней со дня поступления заявления.

- 14.16.3. Отказ в предоставлении ЕДВ осуществляется в следующих случаях:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- к заявлению о предоставлении ЕДВ не приложены документы, предусмотренные подпунктом 4.16.1 настоящего Порядка;
- не подтвержден факт регистрации погибшего (умершего) военнослужащего на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на дату его гибели (смерти);
- истечение срока для предоставления ЕДВ;
- установление факта недостоверных сведений.

- 4.16.4. Уведомление о результатах рассмотрения заявления направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

- 4.16.5. Департамент в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении ЕДВ оформляет расчет потребности, списки получателей дополнительных мер социальной поддержки и направляет в МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

- 4.16.6. МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска для перечисления средств денежных выплат на счета заявителей согласно банковским реквизитам.

- 4.16.7. Доставка денежных средств осуществляется через кредитную организацию, указанную заявителем, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения."

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2022 № 1217-па

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.02.2022 № 256-па, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 12.05.2022, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (протокол от 12.05.2022 № 10) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Малозатяжная многоквартирная жилая застройка" (код 2.1.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0502001:47, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, в соответствии с п. 2.9 административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" (утв. постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.07.2020 № 2167-па) по следующим основаниям:

- рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования от 12.05.2022, т. к. отсутствует объект отношений, правоустанавливающие документы на земельный участок;

- наличие противоречий и несоответствий в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, представленном заявителем, и данными, полученными в порядке межведомственного электронного взаимодействия о регистрации права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости об объекте недвижимости.

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1235-па

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.02.2022 № 256-па, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 12.05.2022, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (протокол от 12.05.28.04.2022 № 10) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Магазины" (код 4.4) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602002:133, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, XI микрорайон, северо-восточнее пересечения ул. Пуркаева и ул. Ленина.

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2022 № 1296-па

О внесении изменений в Программу мероприятий по укреплению общественного здоровья населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.03.2020 № 945-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести следующие изменения в Программу по укреплению общественного здоровья населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.03.2020 № 945-па (далее - Программа):

1.1. Раздел "Соисполнители Программы" дополнить абзацем следующего содержания:

Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка (ДПРИПР)
--

1.2. Из раздела "Соисполнители Программы" исключить абзац следующего содержания:

Муниципальное бюджетное учреждение "Зеленый город" (МБУ "Зеленый город")
--

1.3. В графе "Ответственный исполнитель" пункта 6.2 раздела 6 приложения № 2 к Программе исключить слова "МБУ "Зеленый город".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1228-па

О внесении изменений в Перечень объектов розничной торговли, бытового обслуживания населения, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", которым присвоен статус социального магазина, социальной парикмахерской, социальной бани, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2016 № 1857-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2016 № 545-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по присвоению статуса "социальный" объектам потребительского рынка, расположенным на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Перечень объектов розничной торговли, бытового обслуживания населения, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", которым присвоен статус социального магазина, социальной парикмахерской, социальной бани, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2016 № 1857-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 37 изложить в следующей редакции: "Магазин "Саша" индивидуального предпринимателя Мурадханян Илоны Сергеевны, г. Южно-Сахалинск, с. Синегорск, ул. Коммунистическая, 43".

1.2. Исключить пункт 56.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2022 № 1280-па

О внесении изменений в Порядок формирования списка общей потребности в предоставлении жилых помещений в арендном жилье на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", собственником которого является АО "Сахалинское ипотечное агентство", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2020 № 3806-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок формирования списка общей потребности в предоставлении жилых помещений в арендном жилье на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", собственником которого является АО "Сахалинское ипотечное агентство", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2020 № 3806-па, следующие изменения:

1.1. Абзацы третий и четвертый пункта 3 изложить в новой редакции:

"- работники федеральных, государственных, муниципальных учреждений и предприятий (в том числе приглашенные специалисты);

- сотрудники организаций, учредителями которых являются Правительство Сахалинской области, администрация города Южно-Сахалинска (в том числе приглашенные специалисты)".

1.2. Абзац седьмой пункта 3 изложить в новой редакции: "Под членами семьи граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений в арендном жилье, в настоящем Порядке понимаются супруг (супруга), дети.".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариёв И.З.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1262-па

О внесении изменений в Порядок формирования, согласования и утверждения прогнозов социально-экономического развития городского округа "Город Южно-Сахалинск" на среднесрочную и долгосрочную перспективу, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.06.2019 № 1697-па

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в связи со структурными изменениями в администрации города Южно-Сахалинска администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести следующие изменения в Порядок формирования, согласования и утверждения прогнозов социально-экономического развития городского округа "Город Южно-Сахалинск" на среднесрочную и долгосрочную перспективу, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.06.2019 № 1697-па (далее - Порядок):

1.1. В графе "Ответственные исполнители" раздела "05.Строительство" формы № 1 к Порядку заменить аббревиатуру "ДАИГ" словами "отдел строительства аппарата администрации города Южно-Сахалинска".

1.2. В графе "Ответственные исполнители" раздела "04.Строительство" формы № 2 к Порядку заменить аббревиатуру "ДАИГ" словами "отдел строительства аппарата администрации города Южно-Сахалинска".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Данилов В.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1221-па

О внесении изменения в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630

В соответствии с ч. 5 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630, изменение, дополнив раздел "Дополнительно к должностям: начальник Управления информатизации МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" таблицы 1 строкой следующего содержания:

Сетевое оборудование	Сетевой концентратор USB-портов	Сетевой концентратор USB-портов, стоимостью не более 375 000,00 руб., два концентратора в один ЦОД	3	2	шт.	375 000	750 000
----------------------	---------------------------------	--	---	---	-----	---------	---------

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022 № 1231-па

О внесении изменений в Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2014 № 2258

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом от 25.02.2022 № 26-ФЗ "О внесении изменения в статью 7 Федерального закона "Об обязательном экземпляре документов", со статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2014 № 2258, следующие изменения:

1.1. Пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

"4.1. Производители документов доставляют по два обязательных экземпляра документов муниципального образования всех видов печатных изданий получателю.

В день выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры печатных изданий (текстовых).

В течение семи дней со дня выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры печатных изданий (нотных, картографических, изоизданий) и официальных документов, публикуемых от имени органов местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.2. Пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

"4.3. Доставку обязательного экземпляра всех видов печатных изданий производителю документов осуществляет самостоятельно, через полиграфические организации, с использованием услуг почтовой связи или иным доступным ему способом. Сроки доставки обязательного экземпляра всех видов печатных изданий исчисляются в календарных днях. В срок доставки обязательного экземпляра всех видов печатных изданий не входят выходные и нерабочие праздничные дни.".

1.3. Пункт 4.4 раздела 4 исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (Герасимова И.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с распоряжением Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска от 24.06.2022 № 1000-р "О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1. На условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Магазины" (код 4.4), "Общественное питание" (код 4.6) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0501002:1696, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, южнее здания по улице Больничной 31-б, сообщаем следующее.

Назначены публичные слушания на 12.07.2022 с 16.30 до 17.30 в администрации города Южно-Сахалинска, расположенной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях 12.07.2022, будет размещена по следующему адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж, 4-й этаж, а также на информационном стенде около входа № 1 в здание Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска с 08.07.2022 по 13.07.2022.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно ознакомиться на экспозиции с 08.07.2022 по 13.07.2022.

Сроки проведения экспозиции: с 08.07.2022 по 13.07.2022 в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15.

Консультирование посетителей экспозиции:

08.07.2022 - с 09.00 до 13.00;

11.07.2022 - с 09.00 до 13.00;

12.07.2022 - с 09.00 до 13.00;

13.07.2022 - с 09.00 до 13.00.

Собрание участников публичных слушаний проводится 12.07.2022 с 16.30 до 17.30 в администрации города Южно-Сахалинска, расположенной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники публичных слушаний вправе подавать с 08.07.2022 по 13.07.2022:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в рабочие дни с 09.00 до 13.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, каб. 422 (4-й этаж), или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний: uaig@yuzhno-sakh.ru;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в течение срока проведения экспозиции проекта.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к ним будут размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) 08.07.2022.

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.06.2022 № 1000-р

О проведении публичных слушаний по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Положением о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5, положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.02.2022 № 362-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Магазины" (код 4.4), "Общественное питание" (код 4.6) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0501002:1696, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, южнее здания по улице Больничной 31-б.

2. Инициатор проведения публичных слушаний - заинтересованные лица, обратившиеся в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" с заявлением о предоставлении муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Организатор публичных слушаний - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия).

4. Организатору публичных слушаний:

4.1. Определить дату, время и место проведения собрания участников публичных слушаний.

4.2. Подготовить оповещение о начале публичных слушаний с указанием:

- информации о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечня информационных материалов к такому проекту;

- информации о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

- информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;

- информации о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.3. Обеспечить опубликование оповещения о начале публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.yuzhno-sakh.ru>) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

4.4. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет (<http://www.yuzhno-sakh.ru>), разместить на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников публичных слушаний к указанной информации, до дня окончания срока проведения публичных слушаний.

4.5. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.6. Провести собрание участников публичных слушаний.

4.7. Подготовить и оформить протокол публичных слушаний.

4.8. Подготовить и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Исполняющий обязанности директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска М.С. ЕФАНОВ.

Заключение о результатах публичных слушаний

30 июня 2022 г.

г. Южно-Сахалинск

28 июня 2022 г. с 16.30 до 17.30 в здании администрации города Южно-Сахалинска, расположенной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173, проведены публичные слушания по проектам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

1. "Магазины" (код 4.4) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0501004:822, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, южнее дома № 63 по ул. Инженерная.

2. "Деловое управление" (код 4.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0312003:38, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 7.

Организатор публичных слушаний - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

В публичных слушаниях приняли участие: 0 человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний б/н от 29.06.2022, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний (с 24.06.2022 по 29.06.2022) замечания и предложения от участников публичных слушаний не поступили.

Рекомендации по результатам публичных слушаний: подготовить проект на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск в соответствии с протоколом публичных слушаний от 29.06.2022.

Организатор публичных слушаний Е.С. КАСЬЯНЕНКО.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

от 22 июня 2022 года

№ 965/43-22-6

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 № 802/35-21-6 “О Положении о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 № 802/35-21-6 "О Положении о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" изменение, признав утратившей силу часть 4.

2. Решение направить в администрацию города Южно-Сахалинска.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по городскому хозяйству (Замотаев С.В.).

**Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска
О.Е. ЛОГАЧЕВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2022 № 1425-па

О признании утратившим силу постановления администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2014 № 1024-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания села Дальнее, в составе проекта "Внесение изменений в генеральный план и документацию по планировке территории села Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: ул. им. Б.П. Полевого - восточная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000039:4154 - пер. Мореходный - ул. Большая полянка

В соответствии со статьями 16, 46 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 41-46 Градостроительного кодекса РФ, статьями 28, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска № 1024-па от 10.06.2014 "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания села Дальнее, в составе проекта "Внесение изменений в генеральный план и документацию по планировке территории села Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: ул. им. Б.П. Полевого - восточная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000039:4154 - пер. Мореходный - ул. Большая полянка (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2022 № 1425-па
Схема границ территории

граница территории

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет о принятых от граждан заявлениях о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, севернее ул. Саянская, 2в, ориентировочной площадью 891 кв. м, условный номер: 44.

Площадь и адрес земельного участка будут уточнены по результатам межевания.

Образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па (с изменениями, утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2021 № 3333-па).

Граждане могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Ознакомление с границами земельного участка, предусмотренными проектом межевания, в соответствии с которым предстоит образовать земельный участок, осуществляется по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 209 (отдел оформления земельных участков в аренду и безвозмездное пользование): вторник, с 10.00 до 17.00, с 13.00 до 14.00 - перерыв.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка производится в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 5 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка его предоставление будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет о принятых от граждан заявлениях о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, восточнее участка по ул. Майкопская, 9, ориентировочной площадью 1159 кв. м, условный номер: 51.

Площадь и адрес земельного участка будут уточнены по результатам межевания.

Образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па (с изменениями, утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2021 № 3333-па).

Граждане могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Ознакомление с границами земельного участка, предусмотренными проектом межевания, в соответствии с которым предстоит образовать земельный участок, осуществляется по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 209 (отдел оформления земельных участков в аренду и безвозмездное пользование): вторник, с 10.00 до 17.00, с 13.00 до 14.00 - перерыв.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка производится в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 5 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка его предоставление будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

Извещение об открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового (сезонного) объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", где право приобретает лицом, которое набрало наибольшее количество баллов в соответствии с критериями конкурса (далее - Конкурс).

Предмет Конкурса - право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, объекта общественного питания на территории муниципального образования (далее - Объект) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2016 № 1535-па (далее - Схема 1535-па).

Лот № 1.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации плодоовощной продукции (палатка) по адресу: город Южно-Сахалинск, п/р Луговое, восточная сторона ул. Дружбы, с южной стороны здания № 56 по ул. Дружбы, с западной стороны здания № 50 по ул. Дружбы. На Схеме № 1120, площадь Объекта - до 6 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 4 428 (четыре тысячи четыреста двадцать восемь) рублей 78 копеек.

Лот № 2.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации плодоовощной продукции (палатка) по адресу: город Южно-Сахалинск, юго-восточная сторона перекрестка ул. 2-я Хабаровская и пер. Железнодорожного. На Схеме № 1160, площадь Объекта - до 6 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 4 428 (четыре тысячи четыреста двадцать восемь) рублей 78 копеек.

Лот № 3.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации плодоовощной продукции (палатка) по адресу: город Южно-Сахалинск, севернее пересечения дороги 64Н-1 и ул. 5-й километр, южнее а/о "5-й км". На Схеме № 1161, площадь Объекта - до 6 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 4 428 (четыре тысячи четыреста двадцать восемь) рублей 78 копеек.

Лот № 4.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации плодоовощной продукции (палатка) по адресу: город Южно-Сахалинск, юго-восточная сторона перекрестка ул. 2-я Хабаровская и ул. Северный городок. На Схеме № 1162, площадь Объекта - до 6 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 4 428 (четыре тысячи четыреста двадцать восемь) рублей 78 копеек.

Лот № 5.

Место под размещение павильона по реализации продовольственных и прочих товаров (в т. ч. продукции местных производителей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, юго-западнее здания 1 по ул. Лермонтова. На Схеме № 1163, площадь Объекта - до 70 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 838 188 (восемьсот тридцать восемь тысяч сто восемьдесят восемь) рублей 15 копеек.

Лот № 6.

Место под размещение нестационарного торгового объекта (торговый автомат) по реализации продовольственных и прочих товаров по адресу: город Южно-Сахалинск, с северо-западной стороны д. 11а по ул. Горная. На Схеме № 1145, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 209 547 (двести девять тысяч пятьсот сорок семь) рублей 04 копейки.

Код и наименование основного или рекомендованного вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, необходимого для размещения Объектов по Конкурсу:

01.25.1 (для лота № 1)	Выращивание прочих плодовых и ягодных культур
01.25.2 (для лота № 1)	Выращивание семян плодовых и ягодных культур
01.13 (для лотов № 2-4)	Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей
47.81 (для лотов № 1-6)	Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией
47.8 (для лотов № 1-6)	Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках Эта группировка включает: - розничную торговлю широким набором новых или бывших в употреблении товаров, обычно осуществляемую вдоль дорог или с размещением в специально отведенных местах (киосках, палатках, автомагазинах, автофургонах, автолавках, автоцистернах и т. п. и на рынках)

Период размещения Объектов:

- для лотов № 1-4 - с 22 августа по 1 ноября 2022 года включительно;

- для лотов № 5-6 - с 1 октября 2022 года по 30 сентября 2029 года.

Размер платы за право размещения Объекта рассчитан согласно указанному периоду размещения.

Участник Конкурса - любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, соответствующие виду экономической деятельности, определенному условиями Конкурса (далее - Участник).

Организатор Конкурса - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Организатор).

Организатор находится по адресу: 693020, Российская Федерация, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 20, 4-й этаж, телефон 300-741, факс 300-672, e-mail: dpr@yuzhno-sakh.ru.

Критерии оценки Конкурса

№ п/п критерия	Наименование критерия оценки	Документы	Предметное содержание критерия, значение оценки предложения	Количество баллов	Удельный вес (в %)
1.	Участие в выездной ярмарочной деятельности в населенных пунктах городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Информационное письмо Организатора	Участие Неучастие	10 0	40
2.	Режим работы Объекта	Информационное письмо от Участника	После 20:00 До 20.00	10 5	30
3.	Опыт работы Участника в сфере потребительского рынка	Информационное письмо от Участника	Отсутствие Объектов Наличие Объектов	10 5	30
Итого:				30	100
				Итого количество баллов	
4.	Цена Участника (предложение)	Информационное письмо от Участника подается в запечатанном конверте	Отношение цены Участника к начальной цене, указанной в извещении о проведении Конкурса	Поправочный коэффициент	
Всего:				Всего сумма баллов	

Всего сумма баллов Участнику определяется по формуле:

Всего сумма баллов = Итого количество баллов * Поправочный коэффициент.

Поправочный коэффициент исчисляется по следующей формуле:

Поправочный коэффициент = Цена предложения, указанная в заявке Участником/Цена, указанная в извещении о проведении Конкурса.

Для участия в Конкурсе Участник в обязательном порядке представляет следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 3 (далее - Заявка) к Порядку организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденному постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2018 № 282-па (далее - Порядок);

- документы, свидетельствующие о наличии производственных площадей и земельных участков на территории Сахалинской области, необходимых для осуществления местным товаропроизводителем своей деятельности в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка (договоры аренды либо субаренды, свидетельство о праве собственности, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и иные документы, предусмотренные действующим законодательством), в случае подтверждения сведений, идентифицирующих Участника в качестве местного товаропроизводителя;

- цена Участника за размещение Объекта (предложение) в письменном виде в запечатанном конверте по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

- справка, составленная в произвольной форме от имени Участника, содержащая ознакомительные характеристики по Объекту и сфере деятельности Участника;

- документы, указанные в критериях оценки Конкурса.

Заявки на участие в Конкурсе, заполненные по установленной форме (прилагается), принимаются с 10.00 30 июня 2022 года до 13.00 29 июля 2022 года по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 20, 4-й этаж, кабинет № 413, телефон для справок 300-735 (доб. 1, 2, 3, 4), адрес электронной почты: dpr@yuzhno-sakh.ru, вторник, четверг, с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 местного времени.

Дата определения участников Конкурса (принятия решения о признании претендентов участниками Конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в Конкурсе) - 10 августа 2022 года, время: 14.15.

Участник не допускается к участию в Конкурсе в случае:

- несоответствия виду экономической деятельности, определенной условиями Конкурса;

- подачи Заявки после срока, указанного в извещении о проведении Конкурса;

- Заявка подана не по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, указанной в опубликованном извещении о проведении Конкурса, либо отсутствуют сведения, предусмотренные в Заявке;

- если предложение Участника о цене за место для размещения Объекта меньше начальной цены лота, указанной в извещении о проведении Конкурса;

- наличия у Участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на момент принятия Комиссией решения о допуске к участию в Конкурсе;

- отзыва Участником поданной Заявки;

- если пакет документов не соответствует п. 2.5 Порядка или представлен не в полном объеме;

- нахождения Участника в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и наличия ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Копии документов должны быть заверены подписью Участника (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) или его законного представителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Участник несет полную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

Документы, представленные Участником организатору, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.9 Порядка.

Участник вправе по собственной инициативе представить организатору следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности Участника и сведения об учредителях (участниках) юридического лица, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

- сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у Участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах; дата составления документа с отметкой налогового органа, содержащего сведения об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи Заявки.

Конкурс состоится 10 августа 2022 года в 14.30 местного времени по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 20, 4-й этаж, офис 401, в кабинете директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Оценка и сопоставление конкурсных предложений осуществляются конкурсной Комиссией в целях выявления лучших предложений в соответствии с критериями Конкурса.

Победитель Конкурса в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 30 дней со дня подписания протокола обязан обратиться с заявлением на заключение Договора в Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска по форме, утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Получить подробную информацию о порядке организации и проведения конкурса на право заключения договора, а также ознакомиться с типовыми формами договоров можно на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска: yuzhno-sakh.ru, или в Департаменте лично либо по телефонам, указанным в настоящем извещении.

Регистрационный № _____

Дата "___" _____ 20__ года, ___ час. ___ мин.

В администрацию города Южно-Сахалинска от
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____

факс/адрес электронной почты: _____

телефон _____

Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта/нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг (*нужное подчеркнуть*) (далее по тексту - Договор), а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, мы, _____,

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя - участника Конкурса)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщаем о согласии с условиями, предусмотренными конкурсной документацией, Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 702/42-12-4, Договором, и согласны участвовать в конкурсе на право заключения Договора

(предмет Конкурса, № лота)

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя - участника Конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право организатора Конкурса запрашивать у нас и у соответствующих органов и организаций информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства представить эскиз нестационарного торгового объекта/нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг (*нужное подчеркнуть*) и подписать Договор.

4.1. <*> В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство после заключения с нами Договора и размещения объекта в течение 30 рабочих дней получить статус "Объект социальный".

5. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся представить утвержденный в установленном порядке Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска эскиз нестационарного торгового объекта/нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг (*нужное подчеркнуть*) и подписать Договор.

5.1. <*> В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы берем на себя обязательство после заключения с нами Договора и размещения объекта в течение 30 рабочих дней получить статус "Объект социальный".
Опись документов:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

м. п.

Предложение о цене участника Конкурса

Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта/нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг (*нужное подчеркнуть*) (далее по тексту - Договор), а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, мы, _____,

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя - участника Конкурса)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

по лоту № _____ предлагаем плату по Договору за размещение в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма прописью)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

м. п.

» Общественная приемка

Члены дорожного совета контролируют качество текущего ремонта.

Представители общественного дорожного совета совместно со специалистами администрации Южно-Сахалинска и подрядной организации проинспектировали отремонтированные участки ул. Горького от ул. Есенина до ул. Пуркаева и ул. Есенина от пр. Мира до ул. Комсомольской. Ранее на них был снят верхний поврежденный слой асфальта, отрегулировано

высотное положение люков, уложено новое покрытие и нанесена дорожная разметка.

- Наша задача - дать оценку выполненным работам с точки зрения горожан - автомобилистов и пешеходов. На таких встречах мы имеем возможность на месте указать заказчику и исполнителю на конкретные недочеты, если они есть, и выяснить, как и в какие

сроки их планируют устранить. Так, например, на ул. Горького возник вопрос о бордюрном камне - на фоне новой дороги он выглядит неэстетично. Хотя в рамках текущего ремонта такие работы не предусмотрены, нам пояснили, что сейчас разыгрывается контракт и в ближайшем будущем эту проблему решат, - рассказал член дорожного совета Олег Меркушев.

Общественный совет по вопросам развития дорожной инфраструктуры сформирован по поручению мэра Южно-Сахалинска Сергея Надсадина. Его основные задачи - улучшение условий для пешеходов, автомобилистов, горожан, предпочитающих передвигаться на велосипедах и самокатах, а также оптимизация работы общественного транспорта.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru | sakhizdat.ru

Лицей в цветах

Более 3000 цветов - виолы, газании, петунии, циннии, тюльпаны, нарциссы, ирисы - украсили территорию лицея № 2. В рамках озеленения и подготовки к празднованию 140-летия Южно-Сахалинска и 75-летия Сахалинской области лицеисты сами разработали проекты цветочного оформления своего учебного заведения. Ребята предложили создать из растений необычные клумбы и арт-объекты, которые олицетворяют самые узнаваемые достопримечательности Сахалинской области.

- Две наши старшеклассницы - Александра Дворцова и Вероника Сун - разработали концепцию озеленения, сформировали проект «Сахалин в миниатюре», где были представлены интересные цветочные композиции. Учащиеся, родители, педагоги активно подключились к этой работе, каждая группа выбрала себе объект, и сегодня у нас есть несколько красивых и необычных клумб и арт-объектов: маяк Анива, водопад Илья Муромец, скалы Три брата, остров Тюлений и большая клумба в форме Сахалина и Курил, - рассказала директор лицея № 2 Римма Наймановская.

Рассадку образовательные учреждения городского округа приобретают в рамках муниципального задания. Некоторое количество растений лицеем предоставил совхоз «Тепличный», также свой вклад в общее дело внесли папы и мамы школьников - они принесли со своих участков лилейники, хосты, гейхеры и другие многолетники.

В этом году на территории 85 образовательных организаций островной столицы планируется высадить более 215 тысяч растений. Композиции и наполнение будущих цветников разрабатывали коллективы детских садов и школ с привлечением родителей.

- Такие мероприятия сближают, позволяют лучше узнать друг друга. Мы были рады помочь в преображении сквера лицея. Прежде всего делаем это для наших детей, которые проводят здесь большую часть своего времени. Получилось очень красиво! - отметила представитель родительского комитета Ольга Володина.

Озеленение города - один из ключевых приоритетов мэра Сергея Надсадина. В этом году на территории областной столицы высаживается беспрецедентное количество цветов - свыше 600 тысяч.

Конструктивный диалог

» С жильцами дома № 9 на ул. Науки обсудили планы реконструкции их двора

Первый вице-мэр Южно-Сахалинска Александр Гринберг обсудил с жителями дома № 9 на ул. Науки в Ново-Александровске капитальный ремонт дворовой территории. Работы здесь начнутся в следующем году в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды». Сейчас задача администрации - совместно с инициативной группой подготовить проект благоустройства с учетом всех пожеланий людей.

На обновленной территории появится детская игровая площадка, будут установлены малые архитектурные формы, заасфальтированы проезды, обустроены тротуары. По желанию горожан расширят парковочные места, проведут озеленение. Участникам встречи представили несколько вариантов проекта благоустройства двора. На их основе у жителей будет возможность предложить и свои решения.

- Обсудили некоторые технические моменты, выслушали мнения по организации проезда, установке элементов детской площадки. Важно получить обратную связь от людей, ведь именно они лучше знают, какие работы необходимо предусмотреть, чтобы двор был удобным, комфортным для всех, - отметил Александр Гринберг.

В ходе встречи жильцы также высказали свои замечания



■ ИДЕТ ДЕЛОВОЙ РАЗГОВОР горожан с первым вице-мэром Александром Гринбергом.

и предложения по другим вопросам. Кроме первого вице-мэра разъяснения давали депутат Городской Думы Сергей Замотаев, руководитель территории Андрей Маясов. Так, жители попросили обратить внимание на состояние инженерных сетей дома. Администрация взяла этот вопрос на контроль, в ближайшее время будет рассмотрена возможность переноса сроков капитального ремонта МКД на следующий год.

- Двор у нас очень дружный. Часто собираемся вместе, что-

бы обсудить вопросы ЖКХ, ремонта, другие моменты. Благодарим администрацию города, которая идет навстречу и содействует оперативному решению проблем, - поделилась впечатлениями от диалога жительница дома Елена Бабышева.

Также собрание выразило заинтересованность в создании территориального общественного самоуправления (ТОС). Эта форма общественной организации активно внедряется в городском округе

уже на протяжении ряда лет и открывает для горожан дополнительные возможности по благоустройству дворовых территорий. Ежегодно южно-сахалинские ТОС участвуют в конкурсе социальных грантов. Победителям выделяются средства из местного бюджета на реализацию их проектов. Горожане выдвигают инициативы по организации во дворах зон отдыха, игровых и спортивных площадок, обустройству дополнительных парковочных мест, озеленению.

Девиз - забота

» Инфраструктуру социального обслуживания обновляют в рамках Народной программы

До конца года должны появиться новый пансионат для ветеранов, дома-интернаты для инвалидов и престарелых в Ногликах и Шахтерске, а также центр для несовершеннолетних «Маячок» в Южно-Сахалинске. Увеличить средства на строительство объектов социальной сферы в областном бюджете на 2021 и 2022 годы удалось благодаря тесному взаимодействию региональных властей и «Единой России», принявшей в прошлом году Народную программу - своеобразный перечень наказов партийцам от островитян.

- В 2021 году на строительство социальных учреждений было направлено более 820 миллионов рублей. В Сахалинской области действует многопрофильная сеть государственных учреждений социального обслуживания пожилых людей, инвалидов, семей с деть-

ми - всего 27 учреждений, 3 из них до конца года должны переехать в новые здания. Кроме того, появится комфортный, современный пансионат для ветеранов в Корсакове, - рассказала министр социальной защиты, региональный координатор проекта «Старшее поколение» партии «Единая Россия» Ольга Орлова.

В Южно-Сахалинске полным ходом идет строительство социально-реабилитационного центра «Маячок». Трехэтажное здание рассчитано на 75 мест и станет современным детским центром - с комнатами отдыха, музыкальным залом и залом лечебной физкультуры, компьютерным классом, кабинетами реабилитации. По графику объект должны сдать в эксплуатацию к октябрю 2022 года.

- Недавно пересматривала документальный фильм, снятый к 25-летию нашего учреждения.

В нем все нам желали поскорее переехать в новое здание, - говорит директор ГКУ «Социально-реабилитационный центр «Маячок» Людмила Березницкая. - И вот эта мечта сбывается! Мы счастливы! Потребность в услугах центра в городе велика, но принять больше детей сейчас невозможно, не хватает свободного пространства. Вдобавок располагаемся мы в двух зданиях: стационар - в Луговом, а отделение дневного пребывания - на улице Чехова. Крайне сложно проводить совместные мероприятия, сотрудникам волей-неволей приходится тратить часть рабочего дня на разъезды. Новое здание будет отвечать всем современным требованиям. В нем, например, разместится большой и отлично оборудованный пищеблок. Сейчас питание у нас подвозное, так как готовить в нынешних условиях нереаль-

но. Мы очень ждем новоселья, и оно уже не за горами.

- Жизнь в социальных учреждениях должна быть безопасной и максимально комфортной. Конечно, важно ремонтировать действующие здания, но иногда они настолько устаревшие, что нет никакой возможности оснастить их по современным нормативам социального обслуживания. Поэтому на первое место все же выходит строительство новых. Я и мои коллеги по фракции «Единая Россия» в Сахалинской областной Думе понимаем важность возведения социальных объектов, поэтому всегда голосуем за поправки в региональный бюджет, предполагающие дополнительное финансирование соцсферы, - подчеркнула депутат областной Думы, региональный координатор проекта «Крепкая семья» партии «Единая Россия» Наталья Коршунова.

» Выберем сами

Продолжается конкурс на создание талисмана будущего аэровокзала в Южно-Сахалинске.

В конкурсе может принять участие любой житель Сахалинской области. В символе нового терминала должна быть отражена самобытность и уникальность региона. Приветствуется любое креативное изображение исторической личности или представителей флоры, фауны, связанных с нашими островами.

- Для нас главная задача - обеспе-

чить комфорт и удобство пассажиров, поэтому считаем логичным доверить именно жителям региона право создать образ, который будет встречать и провожать их в будущем аэровокзале, - говорит генеральный директор АО «Аэровокзал Южно-Сахалинск» Игорь Шубейко.

Прием заявок продлится по 4 июля 2022 года. Для участия необходимо

прислать на электронную почту: info@aero65.ru, заявку своего дизайн-проекта талисмана. С 4 по 8 июля 2022 года экспертное жюри отберет пять лучших работ. Они войдут в основной этап онлайн-голосования, которое проведут в официальных социальных сетях аэровокзального комплекса (АВК) с 11 по 29 июля. Авторы лучших идей получат ценные призы и сувениры от АО «Аэро-

вокзал Южно-Сахалинск». Талисман, завоевавший наибольшее количество голосов, будет представлен на официальном сайте АВК, в социальных сетях, а также найдет свое отражение в оформлении аэровокзала. Автор-победитель, имя которого планируется назвать 1 августа, получит почетное право принять участие в открытии нового терминала.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Плановое обновление

» В этом году в городе отремонтируют 25 учреждений образования

Мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин проинспектировал ход работ на нескольких объектах. В поездке главу областного центра сопровождали представители департамента образования и управления капитального строительства, а также городские и областные депутаты.

На капитальный ремонт школ и детских садов из областного, городского и федерального бюджетов выделено почти 400 млн рублей. На эти средства будут отремонтированы 8 детских садов (№ 14 «Рябинка», № 8 «Журавленок», № 2 «Березка», № 43 «Светлячок», № 46 «Жемчужина», № 38 «Лучик», № 4 «Лебедушка», № 26 «Островок») и 17 общеобразовательных школ городского округа (гимназии № 1 имени А.С. Пушкина, № 2, НОШ № 21, Кадетская школа, СОШ № 1, 5, 6, 11, 14, 19, 22, 23, 26, 31, 34, Восточная гимназия, лицей № 1).

- Так, в этом году будет произведен капитальный ремонт кровли в школе № 1 и гимназии № 1, а пищеблока и столовой - в школе № 22. Все подрядчики приступили к работам с 1 июня, планируемый срок их окончания - конец августа, - рассказал заместитель директора департамента образования администрации Южно-Сахалинска Сергей Луковой.



■ ШКОЛУ № 22 ждут большие позитивные перемены.

ным оборудованием, что улучшит не только качество еды, но и процесс ее приготовления. Помимо этого в школе запланирован капитальный ремонт лестничных маршей и переоснащение учреждения.

Депутат Сахалинской област-

ных властей вопрос решил.

- Хочу отметить, что даже в нынешних сложных экономических условиях Южно-Сахалинск при поддержке областного бюджета устойчиво развивается. Работы, выполняемые сегодня для благоустройства и повышения комфорта социальных учреждений, считаю важным шагом для муниципалитета. Ведь эти школы и детские сады посещает наша ребятня - наше будущее. Я, как мэр города, всегда поддерживаю такие направления, - сказал Сергей Надсадин.

Глава городского округа отметил слаженную работу подрядчиков и руководства школ,

где ведется капитальный ремонт. Сергей Надсадин пообещал проверить объекты в конце августа.

Депутат Городской Думы Николай Артеменко считает, что подрядные организации должны направить все усилия на то, чтобы южно-сахалинские школьники 1 сентября сели за парты.

- Наша главная задача как депутатов не только утверждать бюджет Южно-Сахалинска, но и контролировать его исполнение. Совместно с представителями исполнительной власти на постоянной основе будем проверять объекты, на которые выделяются городские средства, - сказал он.

В этом году в Южно-Сахалинске обновят 8 детских садов и 17 школ. Капремонт проведут в трех образовательных учреждениях: в школе № 1 и гимназии № 1 обновят кровлю, а в школе № 22 - пищеблок и столовую.

По словам директора школы № 22 Владислава И., по окончании капремонта пищеблок образовательного учреждения будет укомплектован современ-

ной Думы Александр Шарифулин подчеркнул, что учебное заведение давно нуждалось в ремонте пищеблока и столовой и благодаря усилиям городских

За счет субсидий

» Более 100 жилых домов приведут в порядок в нынешнем году в областном центре

На ремонт общедомового имущества управляющие компании (УК) получают необходимые средства. Механизм выделения субсидий УК для проведения дополнительных работ по обновлению жилищного фонда действует в областной столице с 2017 года. В нынешнем на эти цели из областного и городского бюджетов выделено около 21 млн рублей.

- Компенсация предусматривается для таких видов работ, как затирка стен, побелка, покраска панелей и перил, выравни-

вание полов, установка почтовых ящиков, замена старых оконных блоков на пластиковые, соответствующие современным требованиям. Также при ремонте входных групп, если это необходимо, производят замену козырька, - отметил директор департамента городского хозяйства администрации Южно-Сахалинска Евгений Золотов.

В Южно-Сахалинске планируется привести в порядок 111 многоквартирных домов. По результатам конкурсного отбора определены УК, которые уже

получили финансирование на ремонт общедомового имущества в 41 многоквартирном доме, а это 97 подъездов, 14 крылец. Кроме того, будет произведена замена окон в подъездах 10 домов. Работы по некоторым адресам уже начаты.

Благодаря инициативе депутатов Сахалинской областной Думы от «Единой России», которые поддержали решение губернатора Валерия Лимаренко о выделении дополнительно более 7 млрд рублей на сферу ЖКХ всего региона, муниципа-

литет получит большую часть этих денег. Средства направят на капитальный и текущий ремонт домов, подъездов и дворовых территорий, строительство объектов водоснабжения и водоотведения.

За счет дополнительных поступлений в городском округе будет выполнено обновление еще 70 МКД. Там отремонтируют подъезды, крыльца, кровли. Итого в порядок в этом году приведут в два раза больше многоквартирных домов, чем было запланировано ранее.

Культура в медицине

Администрация Южно-Сахалинска продолжит информировать горожан о нововведениях в сфере медицины в рамках реализации проекта «Доступная поликлиника». Договоренность об этом была достигнута на совещании с главными врачами поликлиник города, прошедшем под председательством вице-мэра Южно-Сахалинска Елены Федоровой. По его итогам принято решение сообщать южно-сахалинцам о мероприятиях по повышению доступности лечебных учреждений.

О нововведениях, которые уже внедрили в поликлинике № 6, рассказал ее главный врач Артем Нагорный:

- Наше учреждение - единственное в городском округе, которое обслуживает и взрослое, и детское население. Всего медицинскую помощь у нас получают около 27 тысяч жителей Лугового и Ново-Александровска. Фельдшерско-акушерские пункты в Березняках, Старорусском и Ключах также относятся к нам.

Системную работу над повышением доступности медицинских услуг населению в поликлинике начали в конце 2021 года. Одним из новшеств стала ликвидация регистратур, теперь запись к врачам осуществляется через круглосуточный сервис 1-300. Действуют четкие сроки записи: два дня на ожидание визита к терапевту, пять дней для того, чтобы попасть к узкому специалисту. Кроме того, пациенты теперь приходят строго к назначенному времени. Анализ внедренных изменений показал хорошую динамику - на 15% увеличилось количество талонов на первичный прием.

- В результате назначения определенного времени приема мы добились отсутствия очередей. Перестроили свою работу, ушли от регистратур, начали предварительно обзванивать пациентов. Это очень удобно. Кроме того, таким образом формируем современную культуру оказания медицинской помощи, которая дисциплинирует врачей и пациентов. Мы довольны нововведениями - они делают нашу работу более эффективной, - сообщил главный врач Артем Нагорный.

Изменения в сфере медицины начались осенью прошлого года, когда по инициативе губернатора области Валерия Лимаренко стартовал проект «Сахалинская практика - доступная медицина». Был внедрен круглосуточный региональный сервис 1-300, воспользовавшись которым можно записаться на прием, вакцинацию и диспансеризацию, вызвать врача на дом, оставить обращение.

usnews@bk.ru | sakhizdat.ru

Обзор недели

» Главные городские события
с 20 по 27 июня 2022 года

♦ Одна из самых обсуждаемых новостей последних дней в Южно-Сахалинске - реконструкция городской привокзальной площади. Завтра, 1 июля, она закрывается, а через 2 месяца горожанам представят главный транспортно-пересадочный узел (ТПУ) областного центра, который расположится на территории площади. Проектом предусмотрено строительство специальных платформ для удобной посадки в междугородние автобусы и установка павильонов для пассажиров городских маршрутов. Для владельцев личного транспорта запланированы парковка и велопаркинг, пункты каршеринга (краткосрочный прокат автомобиля) и кикшеринга (прокат электросамокатов). Во время реконструкции площадь будет перекрываться частично, что не принесет больших неудобств водителям и пассажирам, а парковку временно организуют в районе ул. Карла Маркса, напротив школы искусств № 2. ТПУ на привокзальной площади - первая ласточка: постепенно в черте городского округа планируется строительство нескольких транспортно-пересадочных узлов, в том числе в новом микрорайоне Дальнего. Это позволит его жителям добираться до городского вокзала на рельсобусе всего лишь за несколько минут.

♦ И в продолжение строительно-ремонтной темы. В этом году в Южно-Сахалинске капитально отремонтируют 8 детских садов и 17 общеобразовательных школ. На эти цели из областного, городского и федерального бюджетов выделено почти 400 млн рублей. 1 июня подрядчики приступили к ремонту трех образовательных учреждений. Сейчас обновляются кровли в школе № 1 и гимназии № 1, а в школе № 22 - пищеблок, столовая и лестничные марши. По окончании ремонта школа, в том числе и пищеблок, будут укомплектованы новым современным оборудованием.



♦ Городской округ постепенно избавляется от борщевика Сосновского. Наибольшее количество опасного сорняка произрастает на землях Лугового, Ново-Александровска, и на территориях отдельных микрорайонов областного центра. К ликвидации борщевика в этом году приступили еще до его бутонизации и цветения. Впервые помимо скашивания был применен метод удаления точки роста растения путем выкапывания верхней части корня с розеткой листьев. Деньги на борьбу с борщевиком выделены в рамках муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», рассчитанной на 2020-2025 годы. Добиться полного его уничтожения очень сложно: сорняк чрезвычайно живуч и плодовит. По информации филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Сахалинской области, разрешенные к применению в населенных пунктах гербициды не действуют на семена борщевика, которые сохраняются в почве около 5 лет.

♦ Что касается одного из самых популярных и посещаемых мест областного центра - городского парка культуры и отдыха им. Ю.Гагарина, - там иные заботы, связанные в первую очередь с благоустройством. В частности, на днях были облагоустроены тропинки, ведущие к парку с Коммунистического проспекта. Об их незаметном виде мэру города сообщили в соцсетях жители областного центра, после чего руководству парка было рекомендовано решить проблему. Результат порадовал всех без исключения. Дорожки, по которым граждане обычно идут в парк от автобусной остановки и пешеходного перехода, сохранили, покрыли их резиновой крошкой, а обочины засеяли газонной травой.

Помимо этого ГПКиО им. Ю.Гагарина подготовил горожанам настоящий подарок: 1 июля в восточной его части со стороны улицы Венской откроется новая прогулочная зона. Ее ярким акцентом станет цветочное оформление. При создании клумб здесь использовалась концепция травяных садов, причем основной упор был сделан на многолетние растения, произрастающие в островном регионе. Помимо них были посажены известные виды декоративных цветов - садовая герань, лобелия и другие. В новой прогулочной зоне установлены скамейки и видовые качели, с которых открывается панорама парка. Предполагается, что это пространство станет излюбленным местом спокойного созерцательного отдыха горожан.

Программа на пятилетку

» Сахалинское отделение «Единой России» создаст ее на основе наказов островитян

Программа будет основана на предложениях и наказах сахалинцев и курильчан и реализовываться в тесном взаимодействии с региональными властями. Об этом стало известно на ХХІХ конференции Сахалинского отделения партии «Единая Россия», которая прошла в Южно-Сахалинске. Ее участники подвели итоги предварительного голосования и утвердили список кандидатов от партии на выборы депутатов областной Думы, которые состоятся 11 сентября нынешнего года.

Глава островной области Валерий Лимаренко подчеркнул, что власти и партия тесно взаимодействуют друг с другом и совместно реализуют масштабные социально-экономические программы. В частности, введены новые меры социальной поддержки населения, действует программа «Сахалинское долголетие», повышена доступность медицинской помощи, серьезно продвинулось выполнение планов по газификации региона.

- У нас действует более 200 мер поддержки. Главное, чтобы не нужно было ходить и доказывать свое право на льготы, чтобы не было бюрократии, а услуги предоставлялись в проактивном режиме, надо незамедлительно помогать людям. Привести в порядок можно любой подъезд: для нашего бюджета 100-200 млн рублей не такие уж большие деньги, а для людей сделаем много полезного. Сахалинцы поверили, что их проблемами начали заниматься. В трудную минуту нам всем нужно сплотиться, чтобы сделать жизнь лучше. Избирательная кампания должна быть для людей и во имя людей, тогда они поддержат партию и наших кандидатов, - отметил Валерий Лимаренко.

Губернатор особо выделил роль партийных волонтеров, помогающих в реализации важнейшего проекта «Забота. Защита. Уважение». Активисты во время подомовых обходов записывают все жало-



■ ГУБЕРНАТОР ВАЛЕРИЙ ЛИМАРЕНКО выступил на партийной конференции.

шения принимаются совместно с депутатами Думы Южно-Сахалинска. Большинство из них состоят в объединении «Единая Россия» и работают согласно наказам избирателей.

- Программы, которые мы поддерживаем, направлены на обеспечение комфортной жизни наших горожан, отвечают социальным потребностям. Так, недавно фракция «Единая Россия» в областной Думе одобрила выделение значительных дополнительных средств из областного бюджета на сферу жилищно-коммунального хозяйства. Для города это значит, что будет отремонтировано больше дворовых территорий, многоквартирных домов, больше территорий озеленят и благоустроят. Это полностью отвечает желаниям людей, которые мы слышим на встречах во дворах на различных мероприятиях, - уверен Сергей Надсадин.

Секретарь регионального отделения «Единой России», предсе-

Дума одобрила выделение значительных дополнительных средств из областного бюджета на сферу жилищно-коммунального хозяйства. Для города это значит, что будет отремонтировано больше дворовых территорий, многоквартирных домов, больше территорий озеленят и благоустроят. Это полностью отвечает желаниям людей, которые мы слышим на встречах во дворах на различных мероприятиях.

Сергей НАДСАДИН, мэр Южно-Сахалинска, руководитель политсовета местного отделения партии «Единая Россия».

бы и предложения людей и передают их в профильные ведомства. Глава региона считает, что партийцы должны и дальше продолжать фиксацию наказов жителей. Они будут исполняться в кратчайшие сроки. На основе предложений сахалинцев и курильчан подготовят пятилетнюю программу работы партии - в тесном взаимодействии с региональными властями.

Глава Южно-Сахалинского местного политсовета партии «Единая Россия», мэр областного центра Сергей Надсадин рассказал, что лейтмотивом прошедшей ранее конференции местного отделения стала фраза: «Нам есть чем гордиться». Он отметил, что практически все важные для города ре-

датель Сахалинской областной Думы Андрей Хапочкин акцентировал внимание участников конференции на том, что партия остается единственной политической силой в стране, способной быстро находить эффективные решения в сложнейших условиях. Так было во время пандемии коронавируса, так происходит и сейчас, когда внешнеполитическая обстановка очень напряженная.

Прошедшее предварительное голосование лидер островных единороссов назвал рекордным по нескольким параметрам: было подано более 450 заявок, утверждено 356 кандидатов. Конкурс в разных округах составил 15-17 человек на один депутатский мандат. Кроме

того, явка на электронное голосование превысила 30 тысяч человек - около 10% от общего числа избирателей в регионе. По сравнению с 2017 годом она увеличилась в 1,5 раза.

- Это говорит о росте доверия избирателей к процедуре предварительного голосования. Несомненно, в нынешних условиях повышается гражданская ответственность нашего общества и растет запрос на стабильность. Избиратели понимают, что ее сегодня может дать только наша партия, и готовы активно поддержать «Единую Россию», - подчеркнул Андрей Хапочкин.

По его словам, в список кандидатов включены именно те люди, которые уже получили значительный аванс доверия от избирателей во время прошедшего предварительного голосования. Некоторые претенденты являются действующими депутатами областной Думы и за годы плодотворной работы в парламенте доказали, что умеют слушать людей, быть неравнодушными, быстро и эффективно решать вопросы по самым разным направлениям. Есть и новички, но они тем не менее успели зарекомендовать себя с положительной стороны - мценаты, общественные активисты.

Делегаты конференции утвердили список кандидатов в депутаты Сахалинской областной Думы.

В него вошли:

общая часть:

Валерий Лимаренко, Андрей Хапочкин, Евгения Тучкова, Елена Касьянова, Виталий Гомилевский;

региональная часть:

округ № 1 - Александр Гринберг; округ № 2 - Сергей Бондарев; округ № 3 - Ирина Савицкая; округ № 4 - Александр Шарифулин; округ № 5 - Андрей Хапочкин; округ № 6 - Юрий Алин; округ № 7 - Юрий Цой; округ № 8 - Артем Крутлик; округ № 9 - Юрий Им; округ № 10 - Евгений Лотин; округ № 11 - Александр Дорошенко; округ № 12 - Максим Козлов; округ № 13 - Наталья Коршунова; округ № 14 - Наталья Захарчук; округ № 15 - Александр Болотников; округ № 16 - Александр Радомский; округ № 17 - Михаил Бабчук; округ № 18 - Владимир Розумейко.

Получайте актуальную информацию об уплате налогов по электронной почте или в смс-сообщении

Налогоплательщики могут получать информацию о выполнении налоговых обязательств по электронной почте или в смс-сообщениях. Для этого достаточно направить согласие на информирование о наличии задолженности по форме, утвержденной приказом ФНС России от 06.07.2020 № ЕД-7-8/423@. Согласие можно подать из личного кабинета налогоплательщика, принести в налоговую инспекцию на бумажном носителе лично, передать через представителя, направить по почте заказным письмом или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

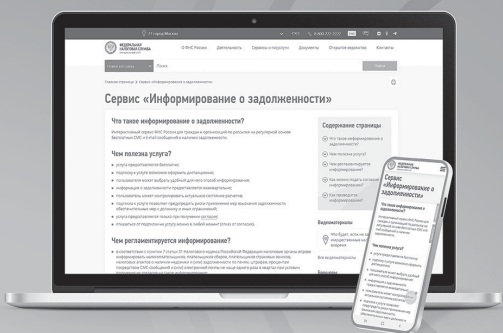
Такой формат информирования позволяет налогоплательщику своевременно отслеживать текущее состояние расчетов по уплате обязательных платежей и не допускать начисления пеней. Преимуществом смс- и e-mail-информирования также является актуальность сведений: сервис представляет достоверные данные на текущую дату.

Рассылка сообщений о задолженности осуществляется не чаще раза в квартал. Налогоплательщик может в любой момент отказаться от дальнейшего информирования, подав заявление об отказе. Вся полезная информация по реализации механизма оповещения о задолженности, а также способы ее погашения - на специализированной странице сайта ФНС России «Информирование о задолженности» (nalog.gov.ru/info_dolg/).

ЦИФРОВАЯ ЭКОСИСТЕМА ФНС РОССИИ

Более 50 электронных сервисов для физических лиц

ИНФОРМИРОВАНИЕ
О ЗАДОЛЖЕННОСТИ
С ПОМОЩЬЮ СМС-СООБЩЕНИЙ
И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ





Подробнее узнать об информировании о задолженности можно, наведя камеру Вашего смартфона на QR-код, или на сайте NALOG.GOV.RU

Сахалинские спортсмены и тренеры могут рассчитывать на меры социальной поддержки

В соответствии с Законом Сахалинской области от 01.04.2013 № 18-ЗО «О физической культуре и спорте в Сахалинской области» островным спортсменам и их тренерам могут быть выплачены:

- стипендия (назначается и выплачивается ежемесячно спортсменам Сахалинской области, входящим в состав сборных команд Российской Федерации, а также их тренерам в соответствии с положением о размере, порядке назначения и выплаты стипендий спортсменам Сахалинской области - членам сборных команд Российской Федерации по видам спорта и их тренерам (постановление Правительства Сахалинской области от 07.03.2012 № 118));
- единовременная денежная выплата (предоставляется спортсменам - членам спортивных сборных команд Российской Федерации, завоевавшим звания чемпионов или призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпионатов, первенств мира, Европы, Азии по видам спорта, входящим в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр среди взрослых спортсменов, а также тренерам таких спортсменов).

С полным списком мер социальной поддержки и основаниями для их предоставления можно ознакомиться на сайте департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска, а также на сайте министерства спорта Сахалинской области.

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет о принятых от граждан заявлениях о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, восточнее ул. имени Ивана Павловича Батурина, 1а, площадью 1127 кв. м.

Адрес земельного участка будет уточнен по результатам проведения кадастровых работ.

Образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории юго-западного района города Южно-Сахалинска, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2014 № 624-па (с изменениями, утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2020 № 4037-па, условный номер: 1.811), размещенным на сайте администрации города Южно-Сахалинска <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2268>.

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе производится в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 5 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка предоставление земельного участка будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

Учредитель: администрация г. Южно-Сахалинска.
Издатель: МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня".
Адрес издателя: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 31.
Адрес редакции: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 31.
Газета выходит по вторникам, четвергам.

Распространяется бесплатно.
Печать офсетная.
Заказ № 771 Тираж: 500 экз.
Газета зарегистрирована 30 сентября 2002 г. Дальневосточным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационный ПИ № 15-0413

График приема граждан депутатами шестого созыва Городской Думы города Южно-Сахалинска в июле 2022 года

Ф.И.О. депутата	Место приема	Дата и время приема
АДРОВА Сусанна Янфиковна	ул. Ленина, 252, каб. 107	предварительная запись по тел.: 49-75-72, 8-962-127-23-69, каждую пятницу, с 13.00 до 16.00
АНИСТРАТОВ Александр Сергеевич	пр. Мира, 88 (Центр защиты прав граждан "Справедливая Россия")	предварительная запись по тел. 49-06-88, с понедельника по пятницу, с 09.30 до 18.00, помощники депутата: Лисничук Михаил Сергеевич, тел. 49-06-88, Гунченко Олег Витальевич, тел. 8-914-084-85-36
АРТЕМЕНКО Николай Дмитриевич	ул. Ленина, 252, каб. 202	предварительная запись по тел.: 49-75-64, 30-13-50, помощник депутата Осипкина Мария Вячеславовна
БУТАКОВ Иван Владимирович	ул. Ленина, 252, каб. 203	предварительная запись по тел. 49-75-73, 2-й четверг месяца, с 15.00 до 17.00, помощник депутата Новикова Лилия Викторовна, тел. 26-04-31
ВЕДЕНЕЕВ Роман Сергеевич	ул. Ленина, 252, каб. 203	1-й и 3-й четверг месяца, с 16.00 до 18.00, помощник депутата Энто Кристина Андреевна, тел. 49-75-45, тел. депутата 8-962-127-12-20
ГЛУХОВ Владислав Андреевич	ул. Ленина, 252, каб. 105	предварительная запись по тел. 49-75-39, понедельник, пятница, с 09.00 до 13.00, среда, с 14.00 до 18.00, помощник депутата Холодилова Анна Владимировна, тел. депутата 47-99-93
ДМИТРИЕВ Сергей Вячеславович	ул. Ленина, 252, каб. 207	предварительная запись по тел.: 49-75-27, 8-914-755-46-08, помощник депутата Кан Елена Дясановна
ДУБОВ Сергей Викторович	ул. Ленина, 252, каб. 202	предварительная запись по тел.: 49-75-36, 25-85-26, каждый четверг, с 15.00 до 18.00, помощник депутата Климачева Елена Викторовна
ЗАЙЦЕВ Владимир Николаевич	ул. Ленина, 252, каб. 208	предварительная запись по тел.: 49-75-08, 44-30-70, помощник депутата Кательникова Ирина Владимировна
ЗАМОТАЕВ Сергей Владимирович	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, 76 (отдел по управлению территорией Ново-Александровск)	предварительная запись по тел.: 49-75-17, 8-962-580-51-17, 1-я и 3-я среда месяца, с 16.00 до 18.00, помощник депутата Гаврилина Мария Сергеевна
КАРДАШ Иван Валентинович	ул. Ленина, 252, каб. 201	предварительная запись по тел. 49-75-46, вторник, четверг, с 15.00 до 17.00, помощник депутата Ковригина Елена Геннадьевна, тел. 8-914-755-65-15, тел. депутата 8-924-483-33-33
КИРИЛЛОВА Майя Владимировна	ул. Ленина, 252, каб. 107	предварительная запись по тел. 49-75-09, каждый вторник, с 15.00 до 18.00, помощник депутата Волошина Варвара Николаевна, тел. 8-924-281-34-97
ЛОГАЧЕВ Олег Евгеньевич	ул. Ленина, 252, каб. 208	предварительная запись по тел. 49-75-06, 25, 26, 27, 28 июля с 16.00 до 18.00, 29 июля с 09.00 до 13.00, помощник депутата Митяева Марина Викторовна
ЛОГВИНОВ Игорь Валерьевич	ул. Ленина, 252, каб. 108	предварительная запись по тел.: 49-75-85, 8-914-755-06-75, по будням, с 09.00 до 18.00, помощник депутата Сорока Максим Владимирович, тел. депутата 27-75-29
ПОДОЙНИКОВА Галина Владимировна	ул. Ленина, 252, каб. 107	предварительная запись по тел. 49-75-77, каждый четверг, с 10.00 до 13.00, помощник депутата Теплякова Светлана Савельевна, тел. депутата 40-52-23
РИМША Алексей Алексеевич	ул. Ленина, 252, каб. 220	предварительная запись по тел.: 8-993-568-09-17, 49-75-35, 1-я и 3-я среда месяца, с 10.00 до 12.00, помощник депутата Мадорская Виктория Владимировна
РУДАКОВА Татьяна Ивановна	ул. Ленина, 252, каб. 102, п/р Хомутово, ул. 2-я Центральная, 39	предварительная запись по тел.: 49-75-38, 8-914-764-68-31, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), 1-й понедельник месяца, с 14.00 до 18.00, помощник депутата Рудаков Юрий Михайлович
СЕК Сергей Геннадьевич	ул. Ленина, 252, каб. 221	предварительная запись по тел. 28-55-86, помощник депутата Лаптева Евгения Сергеевна
СТОЛЯРОВА Елена Анатольевна	ул. Ленина, 252, каб. 221	1-й четверг месяца, с 16.00 до 18.00, или по предварительной записи по тел. 8-914-746-12-02, помощник депутата Мусорина Анна Александровна
ТЕН Руслан Игоревич	ул. Ленина, 252, каб. 203	каждый вторник, с 10.00 до 12.00, помощник депутата Таратутина Елена Александровна, тел.: 49-75-21, 8-914-088-09-02
ТЯН Евгений Георгиевич	ул. Ленина, 252, каб. 108	предварительная запись по тел.: 49-75-42, 8-962-416-82-52, помощник депутата Янкова Екатерина Владимировна
ЧЕРНОВА Светлана Валерьевна	ул. Ленина, 252, каб. 201	предварительная запись по тел.: 49-75-40, 8-984-180-89-46, вторник, четверг, с 14.00 до 17.00
ШАРОВ Сергей Сергеевич	ул. Ленина, 252, каб. 106	предварительная запись по тел.: 49-75-37, 25-32-59, понедельник, с 09.30 до 13.00, среда, с 16.00 до 18.00, помощник депутата Ивлева Людмила Геннадьевна

Отпечатано в ОАО «Сахалинская областная типография», г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактически - 19.00.
Газета сверстана в КЦ редакции газеты "Южно-Сахалинск сегодня".
☒ Публикуется на правах рекламы.
Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение редак

ции может не совпадать с мнением авторов публикации.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ☎ 300-939 (доб. 1)
С.Г. ТАРАКАНОВ
РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА
☎ 300-939 (доб. 2)
E-mail: usnews@bk.ru
us-reklama@bk.ru
Сайт <http://sakhizdat.ru>



Праздник каждый день

ИЮЛЬ

ПН		4	11	18	25
ВТ		5	12	19	26
СР		6	13	20	27
ЧТ		7	14	21	28
ПТ	1	8	15	22	29
СБ	2	9	16	23	30
ВС	3	10	17	24	31

○ - ДНИ ВЫХОДА ГАЗЕТЫ

В июле отмечается:

- 2 июля - 75 лет со дня создания Сахалинской областной филармонии.
- 18 июля - 55 лет со дня создания Сахалинской региональной организации Союза писателей России. Первый председатель - поэт Иван Белоусов.
- 28 июля - 75 лет со дня рождения народного артиста Российской Федерации Владимира Абашева.

- 1 июля - День ветеранов боевых действий.
- 2 июля - Международный день спортивного журналиста.
Всемирный день НЛО (День уфолога).
Международный день кооперативов.
- 3 июля - День ГАИ России.
День работников морского и речного флота.
- 6 июля - Всемирный день поцелуя.
- 7 июля - День воинской славы России - день победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (1770 год).
День образования авиалесоохраны в России.
День Ивана Купалы.
- 8 июля - Всероссийский день семьи, любви и верности.
- 10 июля - День воинской славы России - день победы русской армии под командованием Петра I над шведами в Полтавском сражении (1709 год).
День рыбака.
День российской почты.
- 11 июля - Всемирный день народонаселения.
Всемирный день шоколада.
День художника по свету.
- 12 июля - День святой Вероники - покровительницы фотографии (День фотографа).
Всемирный день бортпроводника гражданской авиации.
- 17 июля - День основания морской авиации ВМФ России.
День этнографа в России.
- 18 июля - День образования профсоюзного движения в Сахалинской области.
День создания в России органов государственного пожарного надзора.
- 19 июля - день пирожков с малиновым вареньем.
- 20 июля - Международный день шахмат.
Международный день торта.
- 23 июля - День дачника в России.
День работников торговли в России.
Всемирный день китов и дельфинов.
- 24 июля - День кадастрового инженера в России.
День флориста в России.
- 26 июля - День парашютиста.
День эсперанто.
- 28 июля - День Крещения Руси.
День PR-специалиста в России.
- 29 июля - Международный день системного администратора.
Международный день тигра.
- 30 июля - Международный день дружбы.
- 31 июля - День Военно-морского флота России.