

### » Новый сквер 69»



■ В областном центре приступили к созданию сквера в честь сотрудников Федеральной службы безопасности России. Новое общественное пространство получит название "Щит и меч" и будет расположено на пересечении улиц Горького и Емельянова. Глава региона Валерий Лимаренко и руководство администрации Южно-Сахалинска проверили ход работ. - Мы уделяем большое внимание развитию наших городов и сел, их благоустройству. Ремонтируем подъезды и дворы, наносим муралы на фасады домов. И появление подобных общественных мест, конечно, важный шаг на пути преобразования региона, - отметил Валерий Лимаренко.

#### Уважаемые работники сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, ветераны отрасли!

Поздравляю вас с профессиональным праздником! Агропромышленный комплекс - это множество взаимосвязанных сфер. В этот день мы выражаем признательность людям, которые трудятся на земле, в животноводческих комплексах, на перерабатывающих предприятиях. Этот сектор, несмотря ни на что, устойчиво развивается. Применение новых технологий, внедрение инновационных подходов, научные исследования позволяют повышать эффективность и обеспечивать высокое качество продукции.

Важным событием для всех сельскохозяйственников и переработчиков стало строительство агропромышленного парка, инципрованное губернатором Валерием Лимаренко и областным правительством. Современный комплекс призван обеспечить наш регион новыми складскими мощностями, которые будут способствовать сохранению качества урожая и продуктов питания. Это знаковое решение для всех аграриев и значимый шаг для развития муниципалитета.

Уважаемые работники сельскохозяйственных предприятий, ваш личный вклад в развитие отрасли неocenим. Желаю вам профессиональных успехов, крепкого здоровья, счастья и благополучия! С праздником!

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН.

#### Уважаемые работники агропромышленного комплекса и перерабатывающей промышленности, ветераны отрасли!

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником! Он объединяет всех, кто трудится на земле, кто ежедневно обеспечивает нас хлебом, молоком, овощами, продукцией птицеводства, животноводства. Мы ценим ваш труд и знаем, насколько сложно в наших климатических условиях работать в аграрном секторе. Высокий профессионализм, самоотдача и преданность избранному делу заслуживают уважения и признания.

Сельское хозяйство - неотъемлемая и важная часть экономики. От эффективности труда аграриев и специалистов перерабатывающей промышленности зависит продовольственная безопасность, а значит, благополучие жителей нашего городского округа.

В Южно-Сахалинске уделяется серьезное внимание поддержке сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности. Очереди у прилавков во время традиционных ярмарок красноречивее любых слов говорят о востребованности вашей продукции и доверии со стороны жителей.

Спасибо вам за нелегкий, самоотверженный труд. Пусть работа приносит удовольствие, а в домах всегда царят мир и добро, счастье и благополучие!

Исполняющий обязанности председателя  
Городской Думы города Южно-Сахалинска  
Е.А. СТОЛЯРОВА.



■ В ПЛАНИРОВОЧНОМ РАЙОНЕ НОВО-АЛЕКСАНДРОВСК - НОВОСЕЛЬЕ. Губернатор Валерий Лимаренко вручил ключи от квартир южно-сахалинцам, переезжающим из ветхого жилья в 7-этажный дом. За 5 лет при поддержке правительства Сахалинской области в городе из аварийных квартир расселено более 1030 семей.

## » Актуально: Реконструкция не останавливается

Стартовал третий этап благоустройства набережной реки Рогатки

- До конца года планируем сдать в эксплуатацию велопешеходный мост. Он соединит северный и южный берега реки, чтобы создать единое пространство для отдыха. Весной приступим к дальнейшему благоустройству, которое включает укладку брусчатки, бордюров, озеленение, монтаж системы освещения, - рассказал представитель компании-подрядчика Денис Ким.

Завершить третий этап работ планируется ко Дню города в сентябре 2025 года.

В реке в районе набережной спустили воду, чтобы в ближайшее время начать монтаж мостовых опор.

Масштабная реконструкция началась здесь два года назад. Были проведены значительные инженерные мероприятия, созданы амфитеатр, пе-

шеходные зоны и лестничный спуск к воде, установлены малые архитектурные формы, выполнен ремонт моста.

Четвертый этап реконструкции набережной предполагает благоустройство береговых зон от переулка Партизанского до улицы Физкультурной. Здесь появится место для пешеходных прогулок с арт-объектами.

Набережная реки Рогатки - одна

из главных точек притяжения для жителей и гостей Южно-Сахалинска. Ее кардинальное преобразование стало возможно благодаря поддержке регионального правительства и губернатора Сахалинской области Валерия Лимаренко. Реализация проекта находится на особом контроле мэра островной столицы Сергея Надсадина.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

## Пристальный взгляд

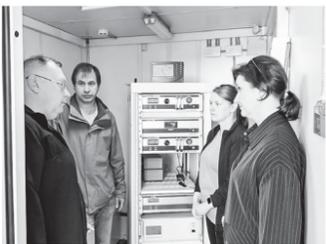
В целях мониторинга качества атмосферного воздуха в рекреационных зонах и зонах массового отдыха завершена установка стационарного поста наблюдений на горе Большевик. Данные о концентрации загрязняющих веществ автоматически передаются на удаленный компьютер.

- С введением в эксплуатацию поста на горе Большевик в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск" сеть мониторинговых исследований будет расширена, что позволит объективно оценивать качество воздуха на территории муниципального образования, - отметил министр экологии и устойчивого развития Сахалинской области Андрей Саматов.

Также для непрерывного контроля состояния атмосферного воздуха в онлайн-режиме во всех районах островного региона установлены малогабаритные автоматические станции, в том числе пять - на территории Южно-Сахалинска.

- Всего для наблюдения за качеством воздуха в муниципалитетах области дополнительно работают 37 автоматических станций. Они оснащены анализаторами пыли и газовыми модулями. Каждую минуту системы мониторят и фиксируют обстановку. Эти показатели в режиме реального времени можно отслеживать на сайте министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области. Все наши данные по качеству воздуха открыты. Сахалинцы и курьичане могут увидеть их онлайн на карте: зеленый цвет означает чистый воздух, оранжевый - среднее количество примесей, красный - большое, - рассказал заместитель председателя правительства Сахалинской области Вячеслав Аленков.

На основе развернутой региональной сети наблюдений за состоянием атмосферного воздуха проводится информирование жителей о его качестве, принимаются меры оперативного реагирования на загрязнение. В рамках реализации федерального проекта "Чистый воздух" национального проекта "Экология" ведется расширение сети постов. За последние 4 года индекс загрязнения воздуха в Южно-Сахалинске снижен почти в 2 раза.



## Набирают высоту

» Проекты по освоению нефтегазового шельфа острова развиваются

Проекты по освоению нефтегазового шельфа Сахалина выходят на следующий, более высокий этап развития - такой вывод сделали участники пленарной сессии "Восточный форпост энергетической отрасли: технологические приоритеты и новые цели", проведенной в рамках 28-го Дальневосточного энергетического форума "Нефть и газ Сахалина" в областной столице.

В ходе дискуссии, которую модерировал известный российский журналист Сергей Брилев, выступили представители региональных властей, федеральных учреждений, крупнейших предприятий сферы и финансовых организаций. Они отметили, что санкции со стороны недружественных государств не оказали серьезного влияния на работу отрасли - напротив, ускорили процессы импортозамещения. Во многом благодаря этому сегодня начинается новый этап развития проектов по освоению нефтегазового шельфа.

Губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко в своем выступлении отметил, что дополнительным импульсом для отрасли станет запуск проекта "Сахалин-3". Также в следующем году ПАО "Газпром" завершит подготовку обоснования инвестиций для строительства на острове завода по производству топлива. Рассматриваются и другие варианты переработки углеводородов.

- Наша стратегическая задача - обеспечить максимальную локализацию нефтесервисных услуг шельфовых проектов на острове. Три года назад совместно с компанией "Сахалинская Энергия" мы дали старт строительству нефтегазового

» - Эффективное освоение новых месторождений возможно только за счет применения кластерного подхода, предполагающего вовлечение месторождений-сателлитов, находящихся в непосредственной близости к развитой инфраструктуре действующих проектов, например проекта "Сахалин-2".

**Роман Дашков,**  
генеральный директор ООО "Сахалинская Энергия"

индустриального парка. На этой площадке отечественные компании будут проводить ремонт газотурбинных установок, заниматься обслуживанием и ремонтом скважин и трубопроводов, ремонтом вращающегося оборудования, техническим обслуживанием и гидравлическими испытаниями нефтегазового оснащения. Прежде значимая часть этих сервисных работ выполнялась за границей. Благодаря реализации проекта мы



■ НА 28-м ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ ФОРУМЕ "Нефть и газ Сахалина"

снижаем зависимость важнейшей отрасли от иностранных партнеров, - сказал губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко.

Новые задачи в нефтегазовой сфере требуют более совершенной логистики. В связи с этим в регионе началась модернизация Корсаковского морского порта, стартует строительство Поронайского порта. Современная транспортная инфраструктура позволит ускорить обработку грузов, наладить экспорт продукции нефтегазового комплекса.

Также среди стратегических задач - развитие новой энергетики. В этом году в островном регионе запущен водородный

высококвалифицированные кадры. В Южно-Сахалинске строится кампус "СахалинТех", создана Передовая инженерная школа. На базе этих учреждений будут готовить специалистов для шельфовых и водородных проектов.

Генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Сахалинская Энергия" Роман Дашков затронул тему перспектив освоения шельфовых месторождений Российской Федерации. По его мнению, выполнение ключевых целей, поставленных президентом Владимиром Путиным, невозможно без надежной сырьевой базы. Поэтому флагманской задачей для энергетического комплекса является обеспечение необходимого уровня добычи ресурсов. В качестве решения для шельфа Сахалина глава компании назвал кластерный подход:

- Эффективное освоение новых месторождений возможно только за счет применения именно такого подхода, предполагающего вовлечение месторождений-сателлитов, находящихся в непосредственной близости к развитой инфраструктуре действующих проектов, например проекта "Сахалин-2". Это позволит оперативно готовить новые объекты к освоению за счет синергетического эффекта, централизации компетенций и интеграции всех сил и средств в едином инфраструктурно развитом проекте, повышая таким образом экономическую эффективность разработки месторождений за счет снижения себестоимости добы-

» - Наша стратегическая задача - обеспечить максимальную локализацию нефтесервисных услуг шельфовых проектов на Сахалине.

**Валерий Лимаренко,**  
губернатор  
Сахалинской области

чи, обеспечивая высокие производственные показатели посредством наилучших технологических решений.

Еще одним направлением дискуссии стало создание в Сахалинской области производств, связанных с нефтегазовой отраслью. Это даст возможность более эффективно использовать накопленный в регионе опыт.

- Если говорить о традиционном топливно-энергетическом комплексе, то рано или поздно мы придем в Арктику. И в этом отношении уникальное местоположение Сахалина позволяет ему стать площадкой для строительства ледостойких морских буровых установок, - отметил руководитель Центра компетенций технологического развития ТЭК Российского энергетического агентства Олег Жданев.

В 2024 году нефтегазовая отрасль Сахалинской области отметила два важнейших юбилея: 30-летие шельфового проекта "Сахалин-2" и 15-летие с момента пуска первого в России завода по сжижению природного газа в Пригородном.

## » Для интересного досуга

В Сахалинской области активно развивается система дополнительного детского образования

Школы островного региона получают оборудование для дополнительного образования по 138 общеобразовательным программам. С его помощью для ребят в театрах, медиацентрах, спортивных клубах и музеях средних учебных заведений будут созданы 3118 новых мест. Прежде темпы оснащения школ были в 8 раз ниже. В период с 2022 по 2023 год

сформировалось по 383 места.

Оснащение школ оборудованием ведется в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», который был инициирован президентом Российской Федерации Владимиром Путиным.

Власти страны и региона уделяют огромное внимание дополнительному

образованию детей. Мы решили в 2024 году значительно увеличить объем финансирования на эти цели из бюджета Сахалинской области. Было закуплено новое оборудование для обучения общеобразовательным программам. Оно поступит в 64 школы 17 районов области. В результате более 3000 юных жителей Сахалина и Курильских островов получат воз-

можность развивать свои таланты и способности, интересно проводить свободное время, - сказал председатель правительства Сахалинской области Алексей Белик.

Благодаря закупленному оборудованию в островном регионе будут созданы 47 школьных театров, 20 медиацентров, 11 школьных музеев, 19 спортивных клубов и 7 туркружков.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

# Ключи в новую жизнь

## » Южносахалинцы получают квартиры по программе переселения

В областном центре продолжается осуществление программы по переселению горожан из ветхого и аварийного жилья. Мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин вручал ключи от новых квартир в планировочном районе Дальнее.

- Сегодня особенный день для жителей села Елочки. Они переезжают в новые благоустроенные квартиры. Реализация программы по переселению из ветхого и аварийного жилья - один из наших приоритетов. Благодаря и поддержке регионального правительства, и личному участию губернатора Валерия Лимаренко в этом направлении сделано очень много, - отметил в ходе торжественной церемонии глава городского округа Сергей Надсадин. - При этом важно не просто переселить людей, а создать им комфортные условия, повысить качество их жизни. И этот новый микрорайон, ЖК «Большая полянка», который стал украшением Дальнего, - яркий тому пример. Спасибо строителям компании «ЛИГО»!

За последние 5 лет при поддержке правительства Сахалинской области из ветхого и аварийного жилья переехали более 1030 южно-сахалин-

ских семей. В планах на этот год расселить свыше 10 тысяч квадратных метров аварийного фонда. Это позволит улучшить жилищные условия 159 семьям горожан. С начала 2024-го ключи от новых квартир получили 35 семей. В числе участников нынешней церемонии 4 семьи, проживавшие в аварийном доме на ул. Центральной в селе Елочки. Среди них семья Миряхиных.

- Об этом районе я мечтала давно. Когда увидели проект, поняли, что хотим жить именно здесь. Моя работа в Дальнем и теперь до нее буду ходить пешком. В районе есть вся необходимая инфраструктура. И сама квартира очень нравится - солнечная сторона, отдельные комнаты, большой зал, кухня, два санузла, гардеробная. Двор без машин - это отдельная история, никаких парковок под окнами и выхлопных газов. Мы уже выбираем мебель, кухонный гарнитур. Это приятные хлопоты! - поделилась радостью Людмила Миряхина.

В перспективе в этом районе Дальнего планируется устройство спортивно-игровых площадок, пешеходных и велосипедных дорожек, общественных пространств, строитель-



■ СЧАСТЛИВЫЙ МОМЕНТ

ство детского сада и школы.

Застройщиком ЖК «Большая полянка» является компания «ЛИГО», которая задействована на многих значимых для Южно-Сахалинска объектах. В их числе набережная реки Рогатки, ряд других общественных пространств и современные жилые комплексы.

Программа по переселению

граждан из аварийного фонда в Южно-Сахалинске продолжается. В настоящее время есть три варианта ее осуществления - переселение в дома, возведенные по муниципальным контрактам, в квартиры, приобретаемые у застройщиков, а также в пустующий муниципальный жилищный фонд после проведения там ремонта.

# Среди лидеров

## » Работу по газификации в островной столице высоко оценили на форуме «Нефть и газ Сахалина»

В ходе 28-го Дальневосточного энергетического форума «Нефть и газ Сахалина» заместитель руководителя проектного офиса федерального проекта «Чистый воздух» Михаил Щербачев отметил, что Южно-Сахалинск успешно реализует комплекс мероприятий в сфере газификации и как участник проекта является одним из его лидеров.

Об опыте муниципалитета на форуме рассказал вице-мэр Южно-Сахалинска Алексей Римша. Он заострил внимание на газификации частного сектора и садовых товариществ, на переводе на голубое топливо автотранспорта, коммунальной техники и котельных промышленных предприятий. Это основные направления работы по улучшению экологической обстановки.

Всего на сегодняшний день к системе газоснабжения подключены 11982 дома, в том чис-

ле 6032 - в частном секторе. Только за 9 месяцев нынешнего года на голубое топливо перешли 445 домовладений.

Газификация городского округа - одно из приоритетных направлений работы администрации Южно-Сахалинска, которое находится на контроле мэра Сергея Надсадина. Мероприятия программы реализуются при активной поддержке регионального правительства и губернатора Валерия Лимаренко.

Как отметил Алексей Римша, для горожан, которые подключают дома к голубому топливу, действуют беспрецедентные меры поддержки. Заявители могут воспользоваться компенсационными выплатами на выполнение монтажных работ на территории своего участка. Для отдельных категорий граждан предусмотрены дополнительные меры поддержки на приобретение внутридо-

мового газового оборудования. Ключевой момент, отметил вице-мэр, - активная включенность в этот процесс администрации Южно-Сахалинска.

- Оказываем содействие в подготовке необходимой документации, индивидуально работаем с каждым жителем. Действует механизм трехстороннего договора, который позволяет максимально упростить процедуру, - подчеркнул Алексей Римша.

Особое внимание уделяется переводу на экологичное топливо общественного транспорта. Сегодня из 235 автобусов большого и среднего класса 177 работают на газе. До конца года планируется увеличить количество экологичного транспорта до 200. На газе работает и часть коммунальной техники.

В сессии «Экологическая и энергетическая трансформация городов. Чистый воздух для чистого будущего» приняли участие доцент кафедры маркетин-

га Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова Ольга Рыкалина, руководитель проекта департамента устойчивого развития Аналитического центра ТЭК Илья Нагайцев, директор Института фундаментальных и прикладных исследований Санкт-Петербургского государственного экономического университета Ирина Головцова, главный специалист по экологической безопасности ООО «Сахалинская Энергия» Геннадий Савченко, первый заместитель министра экологии и устойчивого развития Сахалинской области Нелли Завалкова, другие эксперты.

Дальневосточный энергетический форум «Нефть и газ Сахалина» давно стал ключевой площадкой для взаимодействия и обмена опытом ведущих предприятий нефтегазового комплекса, федеральных и региональных властей, представителей научного сообщества.

## Первый памп-трек

В Ново-Александровске продолжается комплексное благоустройство сквера Молодежного. Проектом предусмотрены создание пешеходных и велодорожек, озеленение, освещение. А центральным объектом нового общественного пространства является зона для занятий экстремальными видами спорта.

- Это единственный в Сахалинской области асфальтированный памп-трек. Такой объект был необходим давно, в том числе для организации тренировочного процесса и качественного досуга детей летом. Памп-трек небольшой, спроектирован исходя из условий территории сквера Молодежного. Его появление действительно даст мощный толчок для развития экстремальных дисциплин в нашем регионе, - рассказал депутат Городской Думы Иван Бутаков.

Спортивное сооружение возвели в западной части сквера. Строительством занимаются опытные специалисты из Краснодарского края. Работы стартовали в августе. За это время было подготовлено щебеночное основание, которое послужит уплотнителем. На днях приступили к асфальтированию.

- У нас большой опыт возведения подобных объектов, и мы понимаем, что нужно конечному потребителю. Нашу команду пригласили в Южно-Сахалинск, чтобы реализовать проект здесь. Мы стараемся сделать финишное покрытие максимально гладким для катания. Асфальт используем мелкозернистый, который прошел лабораторный контроль. Мы даем на объект гарантию 36 месяцев, но я уверен, что он прослужит десятилетия, - отметил строитель Семен Маринских.

Также проект включает создание игровых площадок. Комплексное благоустройство сквера предусматривает перенос инженерных сетей под землю, установку уличного освещения, малых архитектурных форм и декоративной подсветки. Особое внимание будет уделено озеленению. Планируется дополнительно высадить на территории сквера кустарники, молодые деревья и многолетние цветы.

Обновленное пространство для отдыха и занятий различными видами спорта будет открыто в ноябре.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2024 № 3013-па

**О внесении изменений в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги "Предварительное  
согласование предоставления земельного участка",  
утвержденный постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 18.02.2022 № 317-па**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2022 № 317-па:

1.1. Абзац второй подпункта 1) пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 признать утратившим силу.

1.2. Абзац восьмой подпункта 1) пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"- земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, - гражданин";

1.3. Абзац пятый подпункта 3) пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 признать утратившим силу.

1.4. Абзац второй пункта в) подпункта 3) пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"- земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, - гражданин";

1.5. Подпункт 5) пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

"- земельного участка в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основа деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" - акционерное общество "Почта России"."

1.6. Абзац одиннадцатый подпункта 5) подпункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 признать утратившим силу.

1.7. Абзацы четырнадцатый - шестнадцатый пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 3 признать утратившими силу.

1.8. В пункте 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 3 слова "- каб. № 209" заменить словами "- каб. № 316".

1.9. Абзац седьмой пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"Время приема посетителей для проведения консультаций (по живой и предварительной записи) по предоставлению услуги:"

1.10. Пункт 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 3 дополнить абзацами:

"Адрес официального сайта администрации города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru>.

Адрес интернет-страницы Департамента на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/96>."

1.11. В пункте 1.3.5 подраздела 1.3 раздела 1 слова "при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ" заменить словами "при наличии соглашения о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", администрацией города Южно-Сахалинска и муниципальным казенным учреждением "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами" (далее - соглашение о взаимодействии)".

1.12. Абзацы второй - шестой подраздела 2.2 раздела 2 признать утратившими силу.

1.13. Абзацы пятый - десятый пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 признать утратившими силу.

1.14. Пункт 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 признать утратившим силу.

1.15. Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.4. Срок предоставления муниципальной услуги при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.8.2.1-2.8.2.3 административного регламента, - не более 10 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании в МКУ "Управление ИФО".

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, за исключением случая поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

2.4.2.1. Не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления в МКУ "Управление ИФО" - в случае если схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок (далее - схема расположения земельного участка), не подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 137-ФЗ) и отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктами 2.8.2.1-2.8.2.3 административного регламента.

2.4.2.2. Не более 20 календарных дней со дня поступления заявления в МКУ "Управление ИФО" - в случае если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ и отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктами 2.8.2.4-2.8.2.10 административного регламента.

2.4.2.3. Не более 14 календарных дней со дня поступления заявления в МКУ "Управление ИФО" - в случае если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ и имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктами 2.8.2.4-2.8.2.9 административного регламента.

2.4.2.4. Не более 21 календарного дня со дня поступления заявления в МКУ "Управление ИФО" - в случае если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ, отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктами 2.8.2.4-2.8.2.10 административного регламента, и в Департамент из агент-

ства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области не поступило уведомление об отказе в согласовании схемы в соответствии с пунктом 9 статьи 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

2.4.3.1. Не более 14 календарных дней со дня поступления заявления в МКУ "Управление ИФО" - при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.8.2.4-2.8.2.9 административного регламента.

2.4.3.2. Не более 54 календарных дней со дня поступления заявления в МКУ "Управление ИФО" - в случае если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, в отношении которого было подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для указанных целей (далее - извещение), заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили и схема расположения земельного участка не подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.

2.4.3.3. Не более 51 календарного дня со дня поступления заявления в МКУ "Управление ИФО" - в случае если в течение 30 дней со дня опубликования извещения поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе и схема расположения земельного участка не подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.

2.4.3.4. Не более 64 календарных дней со дня поступления заявления в МКУ "Управление ИФО" - в случае если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили и схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.

2.4.3.5. Не более 65 календарных дней со дня поступления заявления в МКУ "Управление ИФО" - в случае если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ, в Департамент из агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области не поступило уведомление об отказе в согласовании схемы в соответствии с пунктом 9 статьи 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.

2.4.4. В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи заявления и документов (при их наличии) из МФЦ в МКУ "Управление ИФО".

1.16. Подраздел 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно:

2.6.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту (далее - заявление, запрос), в котором указываются способы направления (выдачи) результата предоставления муниципальной услуги.

Заявление и документы, представленные в том числе в электронном виде, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо в полном объеме получить информацию и сведения, в них содержащиеся.

В случае, если земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предмет образования или границы такого земельного участка подлежат уточнению, с заявлением может обратиться любой правообладатель здания, сооружения, помещения в здании, сооружении.

В случае, если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка требуется несколькими заявителями, представляется одно заявление, подписанное всеми заявителями.

2.6.1.2. В случае подачи заявления посредством личного обращения в МКУ "Управление ИФО" или МФЦ:

1) заявителем (представителем) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении;

2) представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенная копия.

2.6.1.3. В случае подачи заявления почтовым отправлением:

1) заявитель (представитель) прилагает к заявлению копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), для сверки данных, указанных в заявлении;

2) представитель дополнительно прилагает документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенную копию (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица).

2.6.1.4. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ:

1) представление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется, поскольку сведения о таком документе формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) представитель дополнительно прилагает к заявлению электронный образ документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица).

2.6.1.5. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов"), за исключением документов, которые должны быть представлены в Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1.6. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

2.6.1.7. Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта.

2.6.1.8. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.1.9. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.2.1. Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), в случае подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя.

2.6.2.2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов"), которые должны быть представлены в Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. Заявления и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 административного регламента, представляются, направляются (подаются) одним из следующих способов: при личном обращении в МКУ "Управление ИФО" или МФЦ, с которым заключено соглашение о взаимодействии;

почтовым отправлением в адрес Департамента с описью вложения и уведомлением о вручении;

посредством ЕПГУ, РПГУ.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя (представителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем (представителем) платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель (представитель) вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем (представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель (представитель), а также приносится извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами."

1.17. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в МКУ "Управление ИФО" или МФЦ;

непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае подачи представителем заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в МКУ "Управление ИФО" или МФЦ (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица)."

1.18. Подраздел 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

В случае, если на дату поступления в Департамент заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Департамента находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образо-

вание которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Департамент принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.2.1. Заявление не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.2. Заявление подано в иной уполномоченный орган.

2.8.2.3. Невыполнение требований абзаца 3 подпункта 2.6.1.3, абзаца 3 подпункта 2.6.1.4, абзацев 8-10 пункта 3.9.3 административного регламента.

2.8.2.4. Невыполнение требований, предусмотренных абзацем 2 подпункта 2.6.1.3, абзацев 2-6 пункта 3.6.3, пунктов 3.9.4, 3.9.5 административного регламента.

2.8.2.5. К заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1.5-2.6.1.9 административного регламента.

2.8.2.6. Заявление и документы, представленные в том числе в электронном виде, содержат подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание либо в полном объеме получить информацию и сведения, в них содержащиеся.

2.8.2.7. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.8. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 14.1-19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.9. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.10. Поступление в Департамент в срок, указанный в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", уведомления Министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка.

2.8.2.11. Поступление в Департамент в течение 30 дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, в отношении которого было подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для указанных целей, заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе."

1.19. Подраздел 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.11. Срок регистрации запроса заявителя (представителя) о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя (представителя) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в МКУ "Управление ИФО", МФЦ с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3.9.6 административного регламента."

1.20. Подраздел 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, с момента вступления в силу указанного соглашения.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении МФЦ на территории Сахалинской области по выбору заявителя) осуществляется в случае, если соглашением о взаимодействии предусмотрена возможность направления документов в электронном формате."

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ заявителю (представителю) обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

- запись на прием в Департамент для подачи запроса;

- формирование запроса;

- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- получение результата предоставления услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса;

- осуществление оценки качества предоставления услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, МКУ "Управление ИФО", их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.14.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем (представителем) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя (представителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя (представителя) или предоставление им персональных данных.

2.14.5. При осуществлении записи на прием Департамент, МКУ "Управление ИФО" не вправе требовать от заявителя (представителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Уведомление о записи на прием в Департамент, МКУ "Управление ИФО", содержащее сведения о дате, времени и месте приема, направляется заявителю (представителю) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, с использованием средств ЕПГУ, РПГУ.

2.14.6. МКУ "Управление ИФО" обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем (представителем) таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации.

2.14.7. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска."

Начало на стр. 4.

1.21. Разделы 3, 4, 5 изложить в следующей редакции:  
"Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.  
Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (за исключением случаев поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации);

3) рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) опубликование извещения о предоставлении земельного участка, в случае рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) согласование схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" в случае рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд;

7) направление (выдача) результатов муниципальной услуги и иных принятых решений.

3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МКУ "Управление ИФО" заявления и документов в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела приема и выдачи документов МКУ "Управление ИФО", ответственный за прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за прием документов).

Специалист МКУ "Управление ИФО", ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:

1) при личном обращении проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя;

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, установленного подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, проверяет комплектность представленных документов, сверяет их копии с оригиналами (при наличии), регистрирует заявление, передает заявление и документы лицу, в должностные обязанности которого входит рассмотрение заявления и прилагаемых документов (далее - специалист Департамента, ответственный за рассмотрение);

4) при личном обращении выдает заявителю (представителю) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;

5) при поступлении заявления и документов посредством почтового отправления направляет расписку в их получении по указанному в заявлении почтовому адресу, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в МКУ "Управление ИФО";

6) при поступлении заявления и документов в форме электронных документов не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в МКУ "Управление ИФО", направляет в личный кабинет заявителя (представителя) на ЕПГУ, РПГУ уведомление об их получении с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения, перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, а также с указанием их объема.

3.2.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляются в день их поступления в МКУ "Управление ИФО" с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3.9.6 административного регламента.

3.2.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме документов.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявления и прилагаемых документов.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю) расписки (уведомления) о получении документов.

3.3. Рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (за исключением случаев поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и документов в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 административного регламента.

3.3.2. Лицами, ответственными за выполнение настоящей административной процедуры, являются:

1) специалист Департамента, ответственный за рассмотрение;

2) руководитель Департамента.

3.3.3. Специалист Департамента, ответственный за рассмотрение, выполняет следующие административные действия:

3.3.3.1. Проверяет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на предмет их соответствия требованиям, установленным административным регламентом.

3.3.3.2. Не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в МКУ "Управление ИФО" передает заявление и приложенные документы специалисту, ответственному за межведомственное информационное взаимодействие, - в случае, если документы,

установленные пунктом 2.6.2 административного регламента, не представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе и (или) схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.

3.3.3.3. Осуществляет подготовку проекта:

1) уведомления о возврате документов, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.8.2.1-2.8.2.3 административного регламента;

2) решения о приостановлении срока рассмотрения заявления, при наличии оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.8.1 административного регламента;

3) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) уведомления о продлении срока рассмотрения заявления, в случае если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.

3.3.3.4. Осуществляет подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.3.5. Обеспечивает:

- передачу проектов, указанных в подпункте 3.3.3.3 настоящего административного регламента, руководителю Департамента для рассмотрения и принятия решения;

- согласование проекта, указанного в подпункте 3.3.3.3 настоящего административного регламента, заинтересованными подразделениями администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска и передачу подписанного решения специалисту отдела приема и выдачи документов МКУ "Управление ИФО", в должностные обязанности которого входит выполнение административной процедуры "Направление (выдача) результатов муниципальной услуги и иных принятых решений" (далее - специалист, ответственный за направление результата).

3.3.4. Руководитель Департамента выполняет следующие административные действия:

3.3.4.1. Осуществляет проверку проекта, указанного в подпункте 3.3.3.3 административного регламента.

3.3.4.2. При наличии замечаний возвращает проект специалисту, ответственному за рассмотрение, для их устранения.

3.3.4.3. При отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проекта и передает соответствующее решение (уведомление) специалисту, ответственному за направление результата.

3.3.5. Срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом:

1) не более 9 календарных дней со дня регистрации заявления в МКУ "Управление ИФО" - при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.8.2.1-2.8.2.3 административного регламента;

2) не более 4 рабочих дней со дня регистрации заявления в МКУ "Управление ИФО" - при наличии оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.8.1 административного регламента;

3) не более 13 календарных дней со дня регистрации заявления в МКУ "Управление ИФО" - в случае если схема расположения земельного участка не подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ и отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктами 2.8.2.1-2.8.2.3 административного регламента;

4) не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в МКУ "Управление ИФО" - в случае если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ и отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктами 2.8.2.4-2.8.2.10 административного регламента;

5) не более 13 календарных дней со дня регистрации заявления в МКУ "Управление ИФО" - в случае если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ и имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктами 2.8.2.4-2.8.2.9 административного регламента.

3.3.6. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие (отсутствие): основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктами 2.8.2.1-2.8.2.3 административного регламента; основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.8.1 административного регламента; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктами 2.8.2.4-2.8.2.10 административного регламента; схемы расположения земельного участка, подлежащей согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является: уведомление о возврате документов; решение о приостановлении срока рассмотрения заявления; решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги; уведомление о продлении срока рассмотрения заявления.

3.3.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в системе электронного документооборота администрации города Южно-Сахалинска: уведомления о возврате документов; решения о приостановлении срока рассмотрения заявления; решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка; решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги; уведомления о продлении срока рассмотрения заявления.

3.4. Рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и документов в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 административного регламента.

3.4.2. Лицами, ответственными за выполнение настоящей административной процедуры, являются:

1) специалист, ответственный за рассмотрение;

2) руководитель Департамента.

3.4.3. Специалист, ответственный за рассмотрение, выполняет следующие административные действия:

3.4.3.1. Проверяет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на предмет их соответствия требованиям, установленным административным регламентом.

3.4.3.2. Не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в МКУ "Управление ИФО" передает заявление и приложенные документы специалисту, ответственному за межведомственное информационное взаимодействие, - в случае если документы, установленные пунктом 2.6.2 административного регламента, не представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе.

3.4.3.3. Не позднее 7 календарных дней со дня регистрации заявления в МКУ "Управление ИФО" передает заявление и приложенные документы специалисту, ответственному за опубликование извещения, - в случае если документы, установленные пунктом 2.6.2 административного регламента, представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе и отсутствуют основания для отказа в

предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктами 2.8.2.4-2.8.2.9 административного регламента.

3.4.3.4. Осуществляет подготовку проекта:

1) уведомления о возврате документов, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.8.2.1-2.8.2.3 административного регламента;

2) решения о приостановлении срока рассмотрения заявления, при наличии основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.8.1 административного регламента;

3) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) уведомления о продлении срока рассмотрения заявления, в случае если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ;

5) извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - извещение);

6) уведомления об отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, в случае если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения такие заявления не поступили.

3.4.3.5. Осуществляет подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.4.3.6. Обеспечивает:

- передачу проектов, указанных в подпункте 3.4.3.4 настоящего административного регламента, руководителю Департамента для рассмотрения и принятия решения;

- согласование проекта, указанного в подпункте 3.4.3.5 настоящего административного регламента, заинтересованными подразделениями администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска и передаче подписанного решения специалисту МКУ "Управление ИФО", ответственному за направление результата.

3.4.4. Руководитель Департамента выполняет следующие административные действия:

3.4.4.1. Осуществляет проверку проекта, указанного в подпункте 3.4.3.4 настоящего административного регламента.

3.4.4.2. При наличии замечаний возвращает проект специалисту, ответственному за рассмотрение, для их устранения.

3.4.4.3. При отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проекта и передает:

1) соответствующее решение (уведомление), указанное в подпункте 3.4.3.4, - специалисту, ответственному за направление результата;

2) извещение - специалисту отдела оформления земельных участков Департамента, в должностные обязанности которого входит выполнение административной процедуры "Опубликование извещения о предоставлении земельного участка" (далее - специалист, ответственный за опубликование извещения).

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом:

1) не более 9 календарных дней со дня регистрации заявления в МКУ "Управление ИФО" - при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.8.2.1-2.8.2.3 административного регламента;

2) не более 4 рабочих дней со дня регистрации заявления в МКУ "Управление ИФО" - при наличии основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.8.1 административного регламента;

3) не более 13 календарных дней со дня регистрации заявления в МКУ "Управление ИФО" - в случае, если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктами 2.8.2.4-2.8.2.9 административного регламента;

4) не более 9 календарных дней со дня истечения тридцатидневного срока, предусмотренного пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса, если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения не поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе и схема расположения земельного участка не подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ;

5) не более 6 календарных дней со дня истечения тридцатидневного срока, предусмотренного пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса, если в течение 30 дней со дня опубликования извещения поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе и схема расположения земельного участка не подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ;

6) не более 20 календарных дней со дня истечения тридцатидневного срока, предусмотренного пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса, если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения не поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе и схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ;

7) не более 1 рабочего дня со дня истечения тридцатидневного срока, предусмотренного пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса, в случае подготовки уведомления об отсутствии по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе;

8) не более 1 рабочего дня со дня истечения тридцатидневного срока, предусмотренного пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса, в случае подготовки уведомления о продлении срока рассмотрения заявления, в случае если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.

3.4.6. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие (отсутствие): основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктами 2.8.2.1-2.8.2.3 административного регламента; основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.8.1 административного регламента; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктами 2.8.2.4-2.8.2.10 административного регламента; схемы расположения земельного участка, подлежащей согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ; наличие заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд; отсутствие по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является: уведомление о возврате документов; решение о приостановлении срока рассмотрения заявления; решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги; уведомление о продлении срока рассмотрения заявления; извещение; уведомление об отсутствии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

3.4.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в системе электронного документооборота администрации города Южно-Сахалинска: уведомления о возврате документов; решения о приостановлении срока рассмотрения заявления; решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка; решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги; уведомления о продлении срока рассмотрения заявления; письма в МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня" об опубликовании извещения;

уведомления об отсутствии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и непредставление заявителем (представителем) документов, которые он вправе представить по собственной инициативе.

3.5.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за межведомственное информационное взаимодействие, который выполняет следующие административные действия:

1) формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения:

выписки на земельный участок из Единого государственного реестра недвижимости - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписки на объект недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - в Федеральную налоговую службу России;

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в Федеральную налоговую службу России;

решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договора о предоставлении рыбопромыслового участка, договора пользования водными биологическими ресурсами - в Министерство по рыболовству Сахалинской области; договора пользования рыбопромысловым участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, - в Сахалино-Курильское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству;

сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации, - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

уведомления из агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области о согласовании либо об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка в случае рассмотрения заявления о предварительном согласовании земельного участка (за исключением случаев рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

3.5.3. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ направление межведомственного запроса осуществляется на бумажном носителе.

3.5.4. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления в МКУ "Управление ИФО".

3.5.5. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является отсутствие в Департаменте: документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить самостоятельно; схемы расположения земельного участка, подлежащей согласованию с агентством лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры являются получение ответов на межведомственные запросы, уведомления агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области о согласовании либо об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка.

3.5.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в Региональной системе межведомственного электронного взаимодействия: ответов на межведомственные запросы; уведомления из агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области о согласовании либо об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка.

3.6. Опубликование извещения о предоставлении земельного участка в случае рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел оформления земельных участков в аренду и безвозмездное пользование Департамента подписанного извещения.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за опубликование извещения, является специалист, ответственный за опубликование извещения.

Специалист, ответственный за опубликование извещения, осуществляет следующие административные действия:

1) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов городского округа "Город Южно-Сахалинск", обеспечивает опубликование извещения по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://torgi.gov.ru> и в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

3.6.3. Срок обеспечения опубликования извещения - не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления в МКУ "Управление ИФО".

3.6.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд и отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.8.2.4-2.8.2.9 административного регламента.

3.6.5. Результатом выполнения административной процедуры является опубликование извещения.

3.6.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является извещение, опубликованное в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом администрации города Южно-Сахалинска.

3.7. Согласование схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" в случае рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Начало на стр. 4.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является совокупность следующих обстоятельств: наличие в Департаменте схемы расположения земельного участка, подлежащей согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ; отсутствие в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

3.7.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за направление межведомственных запросов, который осуществляет следующие административные действия:

- направляет схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории на согласование в агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

3.7.3. Срок выполнения настоящей административной процедуры - в течение 1 рабочего дня со дня истечения 30 календарных дней со дня опубликования извещения.

3.7.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является совокупность следующих обстоятельств: наличие в Департаменте схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подлежащей согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ; отсутствие в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

3.7.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение из агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области уведомления о согласовании или об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо непоступление в Департамент из агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области уведомления об отказе в согласовании схемы в соответствии с пунктом 9 статьи 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.

3.7.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступившего из агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области ответа или регистрация информационного письма Департамента о непоступлении ответа из агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области в системе электронного документооборота администрации города Южно-Сахалинска.

3.8. Направление (выдача) результатов муниципальной услуги и иных принятых решений.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие в МКУ "Управление ИФО" подписанного: уведомления о возврате документов; решения о приостановлении срока рассмотрения заявления; решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка; решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги; уведомления о продлении срока рассмотрения заявления; уведомления об отсутствии по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

3.8.2. Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:

1) при выборе заявителем (представителем) способа получения результата услуги в МКУ "Управление ИФО" уведомляет заявителя (представителя) по телефону о возможности получения решений (уведомлений), указанных в пункте 3.8.1 административного регламента, с последующей их выдачей в момент обращения;

2) при выборе заявителем (представителем) способа получения результата услуги посредством направления почтой направляет указанные в пункте 3.8.1 административного регламента решения (уведомления) посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;

3) при выборе заявителем (представителем) способа получения результата услуги в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ направляет указанные в пункте 3.8.1 административного регламента решения (уведомления) в электронном виде в личный кабинет заявителя (представителя) на ЕПГУ, РПГУ;

4) при поступлении заявления в МКУ "Управление ИФО" через МФЦ осуществляет в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии, передачу решений (уведомлений), указанных в пункте 3.8.1 административного регламента, в МФЦ;

5) в случае принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и при выборе заявителем (представителем) способа получения указанного решения посредством направления на электронную почту кадастрового инженера, оказывающего услугу по подготовке межевого плана, направляет на соответствующую электронную почту электронный образ решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.8.3. Срок выполнения административной процедуры "Направление (выдача) результатов муниципальной услуги и иных принятых решений":

1) не более 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в МКУ "Управление ИФО" из Департамента: решения о приостановлении срока рассмотрения заявления; уведомления о продлении срока рассмотрения заявления; уведомления об отсутствии по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе;

2) не более 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в МКУ "Управление ИФО" из Департамента уведомления о возврате документов, решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не позднее соответствующего срока предоставления муниципальной услуги, предусмотренного подразделом 2.4 административного регламента.

3.8.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является выбранный заявителем (представителем) способ получения результата муниципальной услуги.

3.8.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю (представителю) решения (уведомления), указанного в пункте 3.8.1 административного регламента.

3.8.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале исходящей корреспонденции о направлении (выдаче) решения (уведомления), указанного в пункте 3.8.1 административного регламента.

3.9. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.9.1. Получение заявителем в электронной форме информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ, РПГУ.

3.9.2. Запись в электронной форме на прием в Департамент для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится посредством ЕПГУ, РПГУ.

Запись в электронной форме на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через официальный сайт МФЦ, ЕПГУ, РПГУ. Заявителю (представителю) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Департаменте графика приема заявителей (представителей).

3.9.3. В случае подачи заявления посредством ЕПГУ, РПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ, РПГУ.

Если заявителем (представителем) является физическое лицо, заявление по выбору заявителя (представителя) подписывается:

- электронной подписью заявителя (представителя);  
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя).

Если заявителем (представителем) является юридическое лицо, заявление по выбору заявителя (представителя) подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- усиленной квалифицированной электронной подписью представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложенный к заявлению электронный образ документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, удостоверяется:

- усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица);

- усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица).

3.9.4. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.5, 2.6.1.6, 2.6.1.7-2.6.1.9, 2.6.2.1, 2.6.2.2 административного регламента, представляемые в форме электронных документов или электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, или лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации уполномочены заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе.

3.9.5. Электронные документы и электронные образы документов, представляемые посредством ЕПГУ, РПГУ, должны соответствовать следующим требованиям:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) файлы представляются в следующих форматах: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Представление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ загружается в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

3.9.6. Прием заявлений в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, регистрируются в течение рабочего дня. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

МКУ "Управление ИФО" обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем (представителем) таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3.9.7. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подразделе 2.3 административного регламента, направляются заявителю (представителю) в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента.

3.9.8. В электронном виде жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, МКУ "Управление ИФО", МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих, работников может быть подана заявителем (представителем) посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.10. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.10.1. Состав административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

3.10.1.1. Информирование заявителей (представителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Основанием для начала административного действия является обращение заявителя (представителя) в МФЦ.

Предоставление информации заявителям (представителям), обеспечение доступа заявителей (представителей) в МФЦ к сведениям о муниципальной услуге, а также консультирование заявителей (представителей) о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.10.1.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя) в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) устанавливает личность заявителя (представителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность, проверяет наличие документа, подтверждающего полномочия представителя, с целью установления полномочий, соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, установленного подразделом 2.7 административного регламента, при личном обращении отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, установленного подразделом 2.7 административного регламента, осуществляет проверку представленного заявления и прилагаемых документов, сверяет копии представленных документов с их оригиналами (при наличии), регистрирует запрос, осуществляет прием заявления и прилагаемых документов;

4) при отсутствии электронного документооборота с администрацией города Южно-Сахалинска при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов;

5) при наличии электронного документооборота с администрацией города Южно-Сахалинска осуществляет подготовку электронных образов заявления и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю (представителю);

6) по желанию заявителя (представителя) выдает расписку в получении документов с указанием их перечня, даты получения, регистрационного номера (далее - расписка).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (представителя).

Передача заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему

документов из МФЦ в МКУ "Управление ИФО" осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления в МФЦ.

### 3.10.1.3. Выдача уведомления о возврате либо результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из МКУ "Управление ИФО" уведомления о возврате либо документа, являющегося результатом муниципальной услуги в электронном формате.

Работник МФЦ:

1) в случае поступления в соответствии с соглашением о взаимодействии уведомления о возврате либо документа, являющегося результатом муниципальной услуги, в электронном формате, подписанного электронной подписью должностного лица Департамента, осуществляет подготовку и заверение документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов;

2) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в МФЦ уведомления о возврате либо документа, являющегося результатом муниципальной услуги, информирует об этом заявителя (представителя) способом, указанным при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги;

3) в день обращения в МФЦ заявителя (представителя) с документом, удостоверяющим личность, полномочия, и при наличии расписки осуществляет выдачу уведомления о возврате либо документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

3.11. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.11.1. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявитель (представитель) представляет в Департамент заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту с изложением их сути.

3.11.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок может быть подано при личном обращении в Департамент или почтовым отправлением в адрес Департамента с описью вложения и уведомлением о вручении.

3.11.3. В случае подачи заявления посредством личного обращения в Департамент:

1) заявителем (представителем) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении;

2) представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенная копия.

3.11.4. В случае подачи заявления почтовым отправлением:

1) заявитель (представитель) прилагает к заявлению копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), для сверки данных, указанных в заявлении;

2) представитель дополнительно прилагает документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенную копию (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица).

3.11.5. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и ошибок являются:

- невыполнение заявителем (представителем) требований подпунктов 3.11.3, 3.11.4 административного регламента;

- отсутствие опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

3.11.6. Рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) документа с исправленными опечатками (ошибками) или ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется Департаментом в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.11.7. Документ с исправленными опечатками (ошибками) или ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах направляется (выдается) заявителю (представителю) в форме документа на бумажном носителе одним из следующих способов:

1) в Департаменте при личном обращении заявителя (представителя);

2) почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем) в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

## Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими Департамента, работниками МКУ "Управление ИФО" положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими Департамента, работниками МКУ "Управление ИФО" положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Департамента.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе и направлен на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей (представителей), а также на рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей (представителей), содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, руководителем Департамента, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет мэру города Южно-Сахалинска предложения о применении или неприменении мер ответственности в отношении должностных лиц, муниципальных служащих, работников, допустивших нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими Департамента, работниками МКУ "Управление ИФО" положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Департамента.

Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя Департамента в случае получения жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента, работников МКУ "Управление ИФО", принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Департамента,

работников МКУ "Управление ИФО" за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Сахалинской области и нормативных правовых актов городского округа "Город Южно-Сахалинск" осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента, МКУ "Управление ИФО" при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДЕПАРТАМЕНТА, МКУ "УПРАВЛЕНИЕ ИФО", МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ.

5.1. Информация для заявителя (представителя) о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МКУ "Управление ИФО", МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявитель (представитель) имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МКУ "Управление ИФО", МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя (представителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск" для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск" для предоставления муниципальной услуги, у заявителя (представителя);

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск";

6) затребование с заявителя (представителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск";

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск";

10) требование у заявителя (представителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2.2. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 пункта 5.2.1 подраздела 5.2, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем) решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, МКУ "Управление ИФО", их должностных лиц, муниципальных служащих, работников рассматривается руководителем Департамента.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в администрацию города Южно-Сахалинска.

5.3.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учителю МФЦ (Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области).

5.3.3. В Департаменте, администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в МКУ "Управление ИФО", Департамент, администрацию города Южно-Сахалинска, предоставляющие услуги, МФЦ либо в Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется МКУ "Управление ИФО", Департаментом, администрацией города Южно-Сахалинска в месте их размещения либо в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

5.4.2. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы при личном приеме представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя:

- для физических лиц - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

Начало на стр. 4.

- для юридических лиц - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом;  
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы посредством направления почтой или в электронной форме посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ, РПГУ представление документа, удостоверяющего личность, не требуется.

При подаче жалобы в электронной форме посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ, РПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, представляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.4.3. В случае подачи жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.4. В случае если жалоба подана в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченный орган направляет жалобу в орган, уполномоченный на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.5. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении государственных и муниципальных услуг утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в МКУ "Управление ИФО", Департамент, МФЦ, учредителю МФЦ либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, МКУ "Управление ИФО", МФЦ в приеме документов у заявителя (представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:  
- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, являющегося результатом рассмотрения жалобы, заявителю (представителю) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю) дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, МКУ "Управление ИФО", МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю) в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель (представитель) имеет право обжаловать решение по жалобе в досудебном и судебном порядке.

В досудебном порядке обжалуются решения по жалобам, принятым руководителем Департамента, - в администрацию города Южно-Сахалинска.

В судебном порядке обжалуются решения по жалобам, принятым руководителем Департамента, администрацией города Южно-Сахалинска, руководителем МФЦ.

5.10. Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель (представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ в сети Интернет, на ЕПГУ, РПГУ;
- в устной форме по телефону или на личном приеме;
- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (представителем)."

2. Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка" изложить в новой редакции (приложение № 1).

3. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка" дополнить приложением № 2 (приложение № 2).

4. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3013-па  
Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка"

В Департамент землепользования города Южно-Сахалинска  
**Сведения о заявителе - физическом лице**

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

**Сведения о заявителе - юридическом лице**

ОТ \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование, ОГРН, ИНН)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

**Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе**

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_ (ОГРНИП, ИНН)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

**Сведения о представителе заявителя**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

**Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка со следующими характеристиками:

1) местоположение земельного участка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес земельного участка)

2) кадастровый номер земельного участка, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости": \_\_\_\_\_

3) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, номер, кем принято решение, в том числе условный номер земельного участка по проекту межевания территории)

4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости: \_\_\_\_\_

5) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктами 2, 3, 7 статьи 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ: \_\_\_\_\_

6) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок: \_\_\_\_\_

7) цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

8) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, номер, кем принято решение)

9) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, номер, кем принято решение)

Настоящим заявлением выражаю согласие на утверждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу)

иного варианта схемы расположения земельного участка (при несогласии зачеркнуть).

Способы направления (выдачи) результатов муниципальной услуги и иных принятых решений

Раздел I (заполняется заявителем, представителем заявителя, законным представителем несовершеннолетнего)	
Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомление о возврате документов, решение о приостановлении срока рассмотрения заявления, уведомление о продлении срока рассмотрения заявления, уведомление об отсутствии по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе прошу:	
1) выдать в форме документа на бумажном носителе в МКУ "Управление ИФО"	_____ (подпись)

2)	направить в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении	_____ (подпись)
3)	выдать в МФЦ в форме документа на бумажном носителе, поступившего из МКУ "Управление ИФО", или документа на бумажном носителе, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из МКУ "Управление ИФО"	_____ (подпись)
4)	направить в форме электронного документа в личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг", региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области"	_____ (подпись)
5)	в случае принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка - направить электронный образ указанного решения на электронную почту кадастрового инженера, оказывающего услугу по подготовке межевого плана	_____ (подпись)
Раздел II (заполняется законным представителем несовершеннолетнего)		
Я уведомлен(-а) о том, что решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения лично. Указанные решения, оформленные в форме документа на бумажном носителе, выбирается один из вариантов		
1)	желаю получить лично	_____ (подпись)
2)	разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего (указываются сведения о законном представителе несовершеннолетнего, не являющемся заявителем: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата предоставления муниципальной услуги)	_____ (подпись)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2024 № 3025-кфпа

### О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (протокол от 30.08.2024 № 21) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства "Под здание склада производственного назначения" в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0401005:61, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, улица Кладовая, земельный участок 30, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка до объекта капитального строительства:

- с северной и западной стороны с 6 м до 1 м;
- с южной стороны с 6 м до 3 м (до границ существующего здания) в координатах (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3025-кфпа

Координаты

№п/п	X	Y	19	46,91454868	142,7333748
1	46,91455763	142,7333438	20	46,91454871	142,7333747
2	46,91455754	142,733334	21	46,91455048	142,7333719
3	46,91453898	142,733139	22	46,91455225	142,7333692
4	46,91505641	142,733037	23	46,91455228	142,7333691
5	46,91509506	142,733474	24	46,9145523	142,7333691
6	46,91452345	142,7335392	25	46,91455367	142,7333658
7	46,91450961	142,7333893	26	46,91455503	142,7333626
8	46,91453448	142,7333843	27	46,91455505	142,7333625
9	46,91453701	142,7333834	28	46,91455507	142,7333625
10	46,91453955	142,7333825	29	46,91455597	142,7333589
11	46,91453958	142,7333825	30	46,91455688	142,7333554
12	46,91453962	142,7333825	31	46,91455689	142,7333553
13	46,91454199	142,7333809	32	46,9145569	142,7333553
14	46,91454436	142,7333793	33	46,91455731	142,7333515
15	46,91454439	142,7333793	34	46,91455773	142,7333477
16	46,91454443	142,7333793	35	46,91455773	142,7333477
17	46,91454654	142,733377	36	46,91455773	142,7333476
18	46,91454865	142,7333748	37	46,91455763	142,7333438

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2024 № 3007-па

### О внесении изменений в Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей на 2024-2030 годы" муниципальной программы "Обеспечение населения

### городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2024-2030 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска

### от 27.12.2023 № 3983-па, а также молодым семьям, участникам ранее действующих программ на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" по решению жилищных вопросов молодых семей", постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.04.2024 № 1060-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей на 2024-2030 годы" муниципальной программы "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2024-2030 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3983-па, а также молодым семьям, участникам ранее действующих программ на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" по решению жилищных вопросов молодых семей", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.04.2024 № 1060-па, следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 1 пунктом 1.11 следующего содержания:

"1.11. Главным распорядителем средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" является администрация города Южно-Сахалинска, получателем бюджетных средств - муниципальное казенное учреждение "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска" (далее - Управление)."

1.2. В пункте 2.8 раздела 2 слова "муниципальное казенное учреждение "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска" (далее - Управление)" заменить словом "Управление".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

(Ф.И.О. физического лица или его представителя; \_\_\_\_\_ (подпись)  
Ф.И.О., должность представителя юридического лица  
или его представителя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3013-па  
Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка"

#### Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

В Департамент землепользования города Южно-Сахалинска  
Сведения о заявителе - физическом лице

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность,  
наименование выдавшего органа)

(адрес проживания)

(адрес электронной почты (при наличии))

(номер телефона)

Сведения о заявителе - юридическом лице

от \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование, ОГРН, ИНН)

(почтовый адрес)

(адрес электронной почты (при наличии))

(номер телефона)

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность,  
наименование выдавшего органа)

(ОГРНИП, ИНН)

(адрес проживания)

(адрес электронной почты (при наличии))

(номер телефона)

Сведения о представителе заявителя

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность,  
наименование выдавшего органа)

(адрес проживания)

(адрес электронной почты (при наличии))

(номер телефона)

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

#### Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу исправить в \_\_\_\_\_

(указать наименование и реквизиты документа, содержащего опечатки и (или) ошибки)  
следующие опечатки и (или) ошибки \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2024 № 3012-па

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Развитие культуры и туризма в городском округе  
«Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы»,  
утвержденную постановлением  
администрации города Южно-Сахалинска  
от 03.10.2023 № 2926-па**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2023 № 1285/66вн-23-6 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы», утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 № 2926-па (далее - Программа), следующие изменения:

- 1.1. В паспорте Программы:
  - 1.1.1. Раздел «Цель программы» дополнить абзацем следующего содержания: «4. Улучшение условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.»
  - 1.1.2. Раздел «Задачи Программы» дополнить абзацем следующего содержания: «5. Создание комфортных условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.»
  - 1.1.3. Раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования: 15 307 366,7 тыс. рублей, из них:
	- за счет средств областного бюджета: 574 653,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 г. - 243 084,9 тыс. рублей; 2028 г. - 3 742,4 тыс. рублей; 2025 г. - 183 853,1 тыс. рублей; 2029 г. - 3 742,4 тыс. рублей; 2026 г. - 132 745,4 тыс. рублей; 2030 г. - 3 742,4 тыс. рублей; 2027 г. - 3 742,4 тыс. рублей;
	- за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»: 14 083 113,7 тыс. рублей, в том числе: 2024 г. - 1 784 296,9 тыс. рублей; 2028 г. - 2 026 934,3 тыс. рублей; 2025 г. - 1 718 414,9 тыс. рублей; 2029 г. - 2 078 843,0 тыс. рублей; 2026 г. - 1 792 813,6 тыс. рублей; 2030 г. - 2 196 853,3 тыс. рублей; 2027 г. - 2 484 957,7 тыс. рублей;
	- внебюджетные источники: 649 600,0 тыс. рублей

1.2. В Программе:

- 1.2.1. В разделе 2 «Приоритеты и цели в сфере реализации муниципальной программы, описание основных целей и задач Программы»:
  - 1.2.1.1. После абзаца тринадцатого дополнить абзацем следующего содержания: «4. Улучшение условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.»
  - 1.2.1.2. После абзаца тридцать четвертого дополнить абзацами следующего содержания: «Задача 5. Создание комфортных условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.  
Для решения данной задачи предусматривается реализация следующего мероприятия: - основное мероприятие 13. Инициативный проект «Благоустройство территории МБУ ЦНК «Радуга». «Освещение».»
- 1.2.2. В абзаце 3 раздела 10 «Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы» после цифры «12» дополнить цифрами «, 13».
- 1.3. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к Программе изложить в новой редакции (приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6).
  2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
  3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (Герасимова И.В.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3012-па

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы»

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат, показатель	Последствия нереализации мероприятий	Связь с индикаторами муниципальной программы	
			начала реализации	окончания реализации				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы»								
Цель. Увеличение числа посещений культурных мероприятий до 2,4381 миллиона единиц в год к концу 2030 года								
Задача 1. Создание условий для получения гражданами дополнительных возможностей для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкого доступа к культурным ценностям								
Муниципальные проекты для формирования комфортной городской среды								
1	Основное мероприятие 1. Создание комфортных общественных пространств							
1.1	Мероприятие 1.1. Муниципальный проект «Парк «Дальний»	Департамент культуры и туризма администрации г. Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	2028	2028	Создание комфортного общественного пространства для организации досуга жителей городского округа «Город Южно-Сахалинск»	Количество созданных общественных пространств (ед.): 2028 - 1	Уменьшение количества благоустроенных мест массового отдыха населения	Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в сфере культуры и туризма, %. Число посещений мероприятий учреждений культуры, млн ед.
1.2	Мероприятие 1.2. Муниципальный проект «Рекреационная территория «Место силы «Восточка»	Департамент культуры и туризма администрации г. Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	2026	2026	Благоустройство рекреационной территории «Место силы «Восточка»	Количество благоустроенных общественных пространств (ед.): 2026 - 1	Уменьшение количества благоустроенных мест массового отдыха населения	Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в сфере культуры и туризма, %. Число посещений мероприятий учреждений культуры, млн ед.
1.3	Мероприятие 1.3. Муниципальный проект «Модернизация зоны аттракционов в ГПКИО им. Ю.Гагарина»	Департамент культуры и туризма администрации г. Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	2024	2026	Благоустроенная, современная, комфортная зона аттракционов в ГПКИО им. Ю.Гагарина	Количество благоустроенных общественных пространств (ед.): 2026 - 1	Уменьшение количества благоустроенных мест массового отдыха населения	Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в сфере культуры и туризма, %. Число посещений мероприятий учреждений культуры, млн ед.
2.	Основное мероприятие 2. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания посетителей библиотеки	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	2024	2030	Оказание библиотечных услуг муниципальными библиотеками, информационное обслуживание населения, формирование/комплектование фондов, хранение, библиографический учет фондов, проведение культурно-массовой работы, обеспечение комплексной безопасности библиотек, обеспечение соответствия материально-технической базы библиотек современным стандартам, запросам населения (далее - МТБ)	Количество посещений библиотек (ед.): 2024 - 267300 2025 - 267300 2026 - 267400 2027 - 267400 2028 - 267500 2029 - 267500 2030 - 267600	Услуги библиотек населения городского округа не предоставляются, деятельность муниципальных библиотек не обеспечивается, а также снижается социальный статус профессии, низкое качество услуг библиотек, снижение интереса населения к библиотечным услугам	Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в сфере культуры и туризма, %. Число посещений мероприятий учреждений культуры, млн ед.
3	Основное мероприятие 3. Организация концертной деятельности учреждений культуры	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	2024	2030	Оказание услуг муниципальных концертных организаций по созданию и прокату концертных, просветительских программ, в том числе в рамках выездной и гастрольной деятельности, обеспечение комплексной безопасности концертных учреждений и обеспечение соответствия МТБ современным стандартам и культурным запросам населения	Количество проведенных концертов (ед.): 2024 - 68 2025 - 68 2026 - 70 2027 - 70 2028 - 70 2029 - 70 2030 - 70	Услуги концертных учреждений населению городского округа не предоставляются; деятельность концертных учреждений не обеспечивается	Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в сфере культуры и туризма, %. Число посещений мероприятий учреждений культуры, млн ед.
4	Основное мероприятие 4. Организация досуга на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	2024	2030	Оказание услуг по организации, проведению культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий для различных категорий населения, мероприятий социального творческого заказа, создание и обеспечение работы домов культуры, развитие современных форм молодежного досуга, обеспечение соответствия МТБ культурно-досуговых учреждений современным техническим стандартам и запросам населения	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий (тыс. чел.): 2024 - 147 2025 - 147 2026 - 148 2027 - 148 2028 - 149 2029 - 149 2030 - 150	Услуги организаций культурно-досугового типа населению городского округа не оказываются, снижается социальный статус профессии, ухудшается кадровая ситуация в отрасли, несоответствие МТБ организаций культурно-досугового типа современным стандартам и запросам населения, низкое качество услуг учреждений культурно-досугового типа	Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в сфере культуры и туризма, %. Число посещений мероприятий учреждений культуры, млн ед.
5	Основное мероприятие 5. Предоставление дополнительного образования в образовательных организациях дополнительного образования в сфере культуры и искусства	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	2024	2030	Реализация дополнительных образовательных программ системы художественного образования на территории городского округа (детские школы искусств). Модернизация материально-технической базы учреждений образования в сфере культуры и искусства; обеспечение соответствия современным федеральным государственным требованиям	Доля учащихся, принявших участие в конкурсах, фестивалях, выставках и иных творческих мероприятиях (%): 2024 - не менее 10 2025 - не менее 10 2026 - не менее 10 2027 - не менее 10 2028 - не менее 10 2029 - не менее 10 2030 - не менее 10	Образовательные услуги по программам дополнительного образования не оказываются; снижается социальный статус профессии, ухудшается кадровая ситуация в отрасли, несоответствие МТБ, ухудшение качества услуг	Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в сфере культуры и туризма, %. Число посещений культурных мероприятий иных учреждений (детских школ искусств), млн ед.

6	Основное мероприятие 6. Поддержка и развитие социально-культурной деятельности							
6.1	Мероприятие 6.1. Поддержка традиционной и современной культуры, в том числе гастрольная и фестивальная деятельность	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	2026	2030	Обеспечение сохранения, изучения и популяризации нематериального культурного наследия (реализация проектов, получивших государственную (муниципальную) поддержку по сохранению и развитию национальных культур, традиционной и современной культуры коренных народов Севера Сахалина, казачьей культуры в городском округе и за его пределами	Количество коллективов, принявших участие в мероприятии (коллектив): 2026 - 2 2027 - 2 2028 - 5 2030 - 1 Количество одаренных детей, преподавателей, принявших участие в мероприятии (учащийся, преподаватель): 2026 - 86 2029 - 80 2030 - 30 Количество учреждений культуры, которые приобрели театральные и сценические костюмы, обувь, сценический инвентарь (учреждение): 2026 - 1	Утрата уникальных традиций, обычаев, отсутствие условий самореализации в творческих формах для всех категорий населения	Доля детей городского округа, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, %. Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в сфере культуры и туризма, %. Число посещений мероприятий учреждений культуры, млн ед.
6.2	Мероприятие 6.2. Организация и проведение мероприятий в сфере культуры	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	2024	2030	Проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам; проведение общегородских конкурсов, фестивалей, конференций и других	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий (тыс. чел.): 2024 - не менее 15,0 2025 - не менее 15,0 2026 - не менее 15,0 2027 - не менее 15,0 2028 - не менее 15,0 2029 - не менее 15,0 2030 - не менее 15,0	Отсутствие организации досуга людей, неудовлетворение их интересов в области культуры	Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в сфере культуры и туризма, %. Число посещений мероприятий учреждений культуры, млн ед.
6.3	Мероприятие 6.3. Предоставление премий в сфере культуры и искусства	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	2024	2030	Реализация мер по повышению эффективности исполнения полномочий органов местного самоуправления, повышению уровня обеспеченности населения услугами организаций культуры, созданию условий для развития, стимулирование деятельности учреждений и работников сферы культуры и искусства, проведение социально значимых мероприятий	Количество номинантов на участие в конкурсе по присуждению премий (номинант): 2024 - не менее 8 2025 - не менее 8 2026 - не менее 8 2027 - не менее 8 2028 - не менее 8 2029 - не менее 8 2030 - не менее 8	Снижение уровня удовлетворенности работников сферы культуры условиями труда	Количество присужденных премий учреждений культуры, дополнительного образования и творческим коллективам, ед.
6.4	Мероприятие 6.4. Выявление, развитие и поддержка одаренных детей, продвижение талантливых детей и молодежи	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	2024	2030	Выявление талантливых детей, молодежи и творческих коллективов и оказания им ежегодной адресной финансовой поддержки в виде премий, разовых стипендий	Количество детей городского округа, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях (чел.): 2024 - не менее 1500 2025 - не менее 1500 2026 - не менее 1500 2027 - не менее 1500 2028 - не менее 1500 2029 - не менее 1500 2030 - не менее 1500	Спад процесса выявления одаренных детей, ухудшение условий их художественного образования, а также получения профессионального образования	Доля детей городского округа, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, %
7	Основное мероприятие 7. Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными организациями культуры городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	2025	2029	Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными организациями культуры	Количество учреждений культуры, охваченных независимой оценкой качества условий оказания услуг (ед.): 2025 - 8 2026 - 6 2028 - 8 2029 - 6	Снижение качества услуг и охвата населения	Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в сфере культуры и туризма, %
8	Основное мероприятие 8. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры							
8.1	Мероприятие 8.1. Обеспечение комплексной безопасности организаций культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	2024	2030	Создание условий для безопасного пребывания граждан в организациях культуры, комплексы мероприятий ГО и ЧС, противопожарной и антитеррористической безопасности, обеспечение деятельности коллективов организаций культуры с соблюдением безопасных условий труда, мероприятия по сохранности фондов, предотвращению несанкционированных выносов культурных объектов хранения в библиотеках	Количество учреждений, подлежащих обеспечению комплексной безопасности (ед.): 2024 - не менее 1 2025 - не менее 1 2026 - не менее 1 2027 - не менее 1 2028 - не менее 1 2029 - не менее 1 2030 - не менее 1	Отсутствие условий для безопасного пребывания на территории муниципальных учреждений культуры. Безопасность обслуживания граждан не соблюдается, предотвращение несанкционированных выносов культурных объектов хранения не обеспечивается	Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в сфере культуры и туризма, %. Число посещений мероприятий учреждений культуры, млн ед.
8.2	Мероприятие 8.2. Строительство, реконструкция и приобретение зданий (сооружений) для муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования	Администрация города Южно-Сахалинска, МКУ "Управление капитального строительства"	2024	2026	Развитие инфраструктуры городского округа в сфере культуры; улучшение условий функционирования учреждений	Количество вновь введенных зданий (сооружений) (ед.): 2026 - 2	Снижение доступности для населения услуг учреждений культуры	Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в сфере культуры и туризма, %. Число посещений мероприятий учреждений культуры, млн ед.
8.3	Мероприятие 8.3. Капитальный ремонт, благоустройство и обустройство туристской инфраструктуры, территорий учреждений культуры и дополнительного образования	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения, администрация города Южно-Сахалинска, МКУ "Управление капитального строительства"	2024	2030	Развитие инфраструктуры городского округа в сфере культуры; улучшение условий функционирования учреждений	Количество учреждений, подлежащих капитальному ремонту (ед.): 2024 - 1 2025 - 1 2026 - 7 2027 - 8 2028 - 6 2029 - 4 2030 - 4 Количество благоустроенных учреждений (ед.): 2024 - 1 2025 - 1 2026 - 1 2027 - 1 2030 - 1	Снижение доступности для населения услуг учреждений культуры	Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в сфере культуры и туризма, %. Число посещений мероприятий учреждений культуры, млн ед. Доля зданий (помещений) учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий (помещений) данных учреждений, %
8.4	Мероприятие 8.4. Мероприятия по техническому перевооружению учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства	Департамент культуры и туризма администрации г. Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	2026	2029	Обеспечение условий для повышения качества муниципальных услуг. Соответствие материально-технической базы учреждений современным требованиям для осуществления уставной деятельности подведомственных учреждений	Доля материально-технического обеспечения и оснащения учреждений культуры от потребности учреждений (%): 2026 - 95 2027 - 95 2028 - 95 2029 - 95	Максимальный износ оборудования, невозможность оказания услуг в сфере культуры и искусства	Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в сфере культуры и туризма, %. Число посещений мероприятий учреждений культуры, млн ед.

Начало приложения № 1 на стр. 12.

9	Основное мероприятие 9. Поддержка отдельных категорий граждан, работающих в учреждениях культуры							
9.1	Мероприятие 9.1. Ежемесячная денежная выплата на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	2024	2030	Оказание мер социальной поддержки в виде предоставления ежемесячных денежных выплат на оплату жилищно-коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений культуры: проживающих и работающих в сельской местности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (в том числе в планировочных районах Луговое и Ново-Александровск города Южно-Сахалинска, работающих и проживающих в данных населенных пунктах до момента присоединения их к городу Южно-Сахалинску по состоянию на 1 августа 1995 года и до настоящего времени непрерывно); проживающих и работающих в жилом квартале Восточка	Количество специалистов муниципальных учреждений (культурно-досуговых учреждений), получающих выплаты (чел.): 2024 - 13 2025 - 15 2026 - 15 2027 - 15 2028 - 15 2029 - 15 2030 - 15	Отсутствие государственной поддержки, снижение уровня жизни данной категории граждан	Предоставление выплат отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, процент от общего количества категорий, которым положены выплаты, %
9.2	Мероприятие 9.2. Возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	2024	2030	Оказание мер социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, лицам, прибывшим из других муниципальных образований Сахалинской области и регионов Российской Федерации по вызову организаций, финансируемых из местного бюджета, состоящим в трудовых отношениях по основному месту работы в администрации города Южно-Сахалинска или муниципальных учреждениях городского округа "Город Южно-Сахалинск" и не являющимся нанимателями или членами семьи нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателями или членами семьи нанимателей других специализированных жилых помещений либо собственниками или членами семьи собственников жилых помещений на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Количество специалистов, получающих выплаты (специалист): 2024 - 7 2025 - 10 2026 - 10 2027 - 10 2028 - 10 2029 - 10 2030 - 10	Отсутствие государственной поддержки, снижение уровня жизни данной категории граждан	Предоставление выплат отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, процент от общего количества категорий, которым положены выплаты, %
9.3	Мероприятие 9.3. Ежемесячная денежная выплата работникам, имеющим почетное звание "Заслуженный работник культуры Сахалинской области"	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	2024	2030	Предоставление ежемесячных денежных выплат лицам, удостоенным почетного звания "Заслуженный работник культуры Сахалинской области", работающим в учреждениях культуры	Количество специалистов, получающих выплаты (чел.): 2024 - 2 2025 - 2 2026 - 2 2027 - 2 2028 - 2 2029 - 2 2030 - 2	Отсутствие государственной поддержки, снижение уровня жизни данной категории граждан	Предоставление выплат отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, процент от общего количества категорий, которым положены выплаты, %
9.4	Мероприятие 9.4. Ежемесячная денежная выплата работникам образовательных учреждений, которым присвоено почетное звание "Заслуженный педагог Сахалинской области"	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	2024	2030	Предоставление ежемесячных денежных выплат работникам культуры, социальной сферы, лицам, удостоенным почетного звания "Заслуженный педагог Сахалинской области", работающим в учреждениях культуры	Количество специалистов, получающих выплаты (чел.): 2024 - 7 2025 - 7 2026 - 7 2027 - 7 2028 - 7 2029 - 7 2030 - 7	Отсутствие государственной поддержки, снижение уровня жизни данной категории граждан	Предоставление выплат отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, процент от общего количества категорий, которым положены выплаты, %
9.5	Мероприятие 9.5. Ежемесячная денежная выплата работникам образовательных учреждений, имеющим государственные награды Российской Федерации	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	2024	2030	Предоставление ежемесячных денежных выплат работникам учреждений культуры, имеющим государственные награды Российской Федерации	Количество специалистов, получающих выплаты (чел.): 2024 - 8 2025 - 8 2026 - 8 2027 - 9 2028 - 9 2029 - 9 2030 - 9	Отсутствие государственной поддержки, снижение уровня жизни данной категории граждан	Предоставление выплат отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, процент от общего количества категорий, которым положены выплаты, %
9.6	Мероприятие 9.6. Дополнительная гарантия молодежи, работающей в учреждениях культуры (выплата процентной надбавки к заработной плате)	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	2024	2030	Обеспечение молодежи, проживающей в Сахалинской области и поступившей до 30 лет на работу в учреждения культуры, дополнительной гарантии в виде выплаты процентной надбавки к заработной плате в полном размере с первого дня работы, если они прожили в районах Крайнего Севера и (или) приравненных к ним местностях не менее пяти лет	Количество молодых специалистов, получающих выплаты (чел.): 2024 - 10 2025 - 12 2026 - 14 2027 - 13 2028 - 13 2029 - 13 2030 - 13	Отсутствие государственной поддержки, снижение уровня жизни данной категории граждан	Предоставление выплат отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, процент от общего количества категорий, которым положены выплаты, %
9.7	Мероприятие 9.7. Ежемесячные денежные выплаты и компенсации специалистам, проживающим и работающим в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, в том числе вышедшим на пенсию	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	2024	2030	Оказание мер социальной поддержки в виде выплаты ежемесячных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату жилого помещения, освещения и отопления педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, руководителям муниципальных образовательных организаций и их заместителям, руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных организаций и их заместителям, а также проживающим с ними членам их семей, проживающим и работающим в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области	Количество специалистов муниципальных образовательных организаций (учреждений дополнительного образования), получающих выплаты (чел.): 2024 - 2 2025 - 4 2026 - 4 2027 - 4 2028 - 4 2029 - 4 2030 - 4	Отсутствие государственной поддержки, снижение уровня жизни данной категории граждан	Предоставление выплат отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, процент от общего количества категорий, которым положены выплаты, %
Задача 2. Обеспечение высококачественного, эффективного бухгалтерского, налогового учета и ведение хозяйственной деятельности в учреждениях культуры и Департаменте культуры и туризма								
10	Основное мероприятие 10. Организация бухгалтерского, налогового учета и ведение хозяйственной деятельности Департамента культуры и туризма и подведомственных ему учреждений	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	2024	2030	Ведение бухгалтерского и налогового учета и ведение хозяйственной деятельности Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ему учреждений	Количество организаций, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и налогового учета и ведение хозяйственной деятельности (ед.): 2024 - 16 2025 - 16 2026 - 16 2027 - 16 2028 - 16 2029 - 16 2030 - 16 Качество оказанных услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета и ведению хозяйственной деятельности, %: 2024 - 100% 2025 - 100% 2026 - 100% 2027 - 100% 2028 - 100% 2029 - 100% 2030 - 100%	Некачественное ведение бухгалтерского и налогового учета и ведение хозяйственной деятельности	Своевременное и качественное ведение бухгалтерского и налогового учета и ведение хозяйственной деятельности, %

Цель. Повышение уровня сохранности объектов культурного наследия и развитие инфраструктуры в сфере культуры								
Задача 3. Создание условий для сохранения культурного и исторического наследия								
11	Основное мероприятие 11. Популяризация и сохранение памятников истории и культуры как объектов наследия (памятников истории и культуры)	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	2024	2030	Обеспечение сохранности объектов культурного наследия (далее - ОКН), гарантированного доступа граждан к ОКН и информации о них. Проведение капитальных (текущих) ремонтов	Количество проведенных ремонтов (ед.): 2024 - 1 2026 - 1 2027 - 1 2028 - 1 2029 - 1 2030 - 1	Частичная либо полная утрата ОКН, своеобразие историко-архитектурного облика, рост нарушений в сфере охраны ОКН	Количество объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в удовлетворительном состоянии, ед.
Цель. Развитие внутреннего и въездного туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"								
Задача 4. Создание условий для развития туризма								
12	Основное мероприятие 12. Создание благоприятных условий для развития туристской деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"							
12.1	Мероприятие 12.1. Предоставление субсидий субъектам туристской деятельности на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	2024	2030	Финансовая поддержка субъектов туристской деятельности. Создание конкурентной среды. Заявительный характер	Количество выданных субсидий (ед.): 2024 - 1 2025 - 1 2026 - 1 2027 - 1 2028 - 1 2029 - 1 2030 - 1	Отсутствие доступных туристских услуг для социально незащищенных слоев населения	Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в сфере культуры и туризма, %
12.2	Мероприятие 12.2. Предоставление грантов в форме субсидии на развитие экологических троп и туристических маршрутов	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	2024	2030	Финансовая поддержка физических лиц и некоммерческих организаций на создание экологических троп и туристических маршрутов	Количество выданных грантов (ед.): 2027 - 1 2028 - 1 2029 - 1 2030 - 1	Отсутствие обустроенных маршрутов	Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в сфере культуры и туризма, %
Цель. Улучшение условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения								
Задача 5. Создание комфортных условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры								
13	Основное мероприятие 13. Инициативный проект "Благоустройство территории МБУ "ЦНК "Радуга". "Освещение"	Департамент культуры и туризма администрации г. Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	2024	2024	Благоустройство территории МБУ "ЦНК "Радуга"	Количество благоустроенных территорий (ед.): 2024 - 1	Уменьшение количества благоустроенных мест массового отдыха населения	Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в сфере культуры и туризма, %. Число посещений мероприятий учреждений культуры, млн ед.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3012-па

Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

Наименование муниципальной услуги (работы), показатели качества и (или) объема (содержание) муниципальной услуги (работы) муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя качества муниципальной услуги (работы)								Значение показателя объема (содержание) муниципальной услуги (работы)								Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей							
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"																									
Основное мероприятие 2. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания посетителей библиотеки																									
Наименование муниципальной услуги (работы) - библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки																									
Показатель качества муниципальной услуги (работы) - динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01								172366,3	184791,4	184983,9	195446,2	203654,9	212208,4	221121,2			
Показатель объема (содержание) муниципальной услуги (работы) - количество посещений	ед.								267300	267300	267400	267400	267500	267500	267600										
Основное мероприятие 3. Организация концертной деятельности учреждений культуры																									
Наименование муниципальной услуги (работы) - создание концертов и концертных программ																									
Показатель качества муниципальной услуги (работы) - количество посетителей	чел.	не менее 1050	не менее 1050	не менее 1050	не менее 1050	не менее 1050	не менее 1050	не менее 1050								96403,3	97183,6	97229,2	82358,7	85817,8	89422,1	93177,8			





## Начало приложения № 4 на стр. 17.

6.	Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска	О Положении о поддержке талантливых детей, молодежи, спортивных команд, творческих коллективов образовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования и общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, работы с детьми и молодежью, а также учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, учреждений сферы культуры и работы с детьми и молодежью городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 29.10.2014 № 10/2-14-5	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	-	Мероприятие 6.4. Выявление, развитие и поддержка одаренных детей, продвижение талантливых детей и молодежи
7.	Закон Российской Федерации	Основы законодательства Российской Федерации о культуре	от 09.10.1992 № 3612-1		-	Основное мероприятие 7. Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными организациями культуры городского округа "Город Южно-Сахалинск"
8.	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	Об утверждении Порядка приобретения имущества в муниципальную собственность городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 17.08.2012 № 1748	Администрация города Южно-Сахалинска	-	Мероприятие 8.2. Строительство, реконструкция и приобретение зданий (сооружений) для муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования
9.	Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска	О Положении об организации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и проектированию объектов муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 27.04.2016 № 421/24-16-5	Администрация города Южно-Сахалинска	-	Основное мероприятие 1. Создание комфортных общественных пространств. Мероприятие 8.2. Строительство, реконструкция и приобретение зданий (сооружений) для муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования. Мероприятие 8.3. Капитальный ремонт, благоустройство и обустройство туристской инфраструктуры, территорий учреждений культуры и дополнительного образования
10.	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 10.08.2016 № 2497-па	Администрация города Южно-Сахалинска	-	Основное мероприятие 1. Создание комфортных общественных пространств. Мероприятие 8.2. Строительство, реконструкция и приобретение зданий (сооружений) для муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования
11.	Решение городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Об утверждении Порядка организации и финансирования мероприятий по капитальному ремонту объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 29.07.2009 № 1569/64-09-3	Администрация города Южно-Сахалинска	-	Мероприятие 8.3. Капитальный ремонт, благоустройство и обустройство туристской инфраструктуры, территорий учреждений культуры и дополнительного образования
12.	Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска	О Положении о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 20.02.2013 № 776/45-13-4	Департамент социальной политики администрации города Южно-Сахалинска	-	Мероприятие 9.1. Ежемесячная денежная выплата на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
13.	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 10.04.2024 № 1005-па	Администрация города Южно-Сахалинска	-	Мероприятие 9.1. Ежемесячная денежная выплата на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
14.	Закон Сахалинской области	О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки	от 17.12.2012 № 106-30		-	Мероприятие 9.7. Ежемесячные денежные выплаты и компенсации специалистам, проживающим и работающим в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, в том числе вышедшим на пенсию
15.	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	Об утверждении порядка возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений муниципальным служащим администрации города и работникам муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 05.12.2018 № 3445-па	Администрация города Южно-Сахалинска	-	Мероприятие 9.2. Возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений
16.	Закон Сахалинской области	О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по реализации дополнительных социальных гарантий работников, получивших почетное звание "Заслуженный работник культуры Сахалинской области"	от 03.04.2006 № 29-30		-	Мероприятие 9.3. Ежемесячные денежные выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Заслуженный работник культуры Сахалинской области"
17.	Закон Сахалинской области	О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере образования	от 29.03.2006 № 20-30		-	Мероприятие 9.4. Ежемесячные денежные выплаты лицам, удостоенным почетного звания "Заслуженный педагог Сахалинской области". Мероприятие 9.5. Ежемесячные денежные выплаты работникам, имеющим государственные награды Российской Федерации
18.	Закон Сахалинской области	О дополнительной гарантии молодежи, проживающей и работающей в Сахалинской области	от 23.12.2005 № 106-30		-	Мероприятие 9.6. Дополнительная гарантия молодежи, работающей в учреждениях культуры (выплата процентной надбавки к заработной плате)
19.	Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска	О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 22.12.2021 № 804/35-21-6	Администрация города Южно-Сахалинска	-	Основное мероприятие 10. Организация бухгалтерского, налогового учета и ведение хозяйственной деятельности Департамента культуры и туризма и подведомственных ему учреждений
20.	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	Об утверждении Положения о сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 02.02.2016 № 193	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	-	Основное мероприятие 11. Популяризация и сохранение памятников истории и культуры как объектов наследия (памятников истории и культуры)
21.	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 21.06.2021 № 1728-па	Администрация города Южно-Сахалинска	-	Мероприятие 12.1. Предоставление субсидий субъектам туристской деятельности на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
22.	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	Об утверждении Порядка предоставления муниципальных грантов городского округа "Город Южно-Сахалинск" в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), инициативным гражданам, осуществляющим реализацию социально значимых проектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 28.05.2024 № 1583-па	Администрация города Южно-Сахалинска	-	Мероприятие 12.2. Предоставление грантов в форме субсидии на развитие экологических троп и туристических маршрутов

Приложение № 5 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3012-па

Приложение № 6 к муниципальной программе "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"

## Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы, мероприятия	Код бюджетной классификации				ФБ/ОБ/МБ	Расходы по годам реализации, тыс. рублей							
		ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР		всего по муниципальной программе	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030	Всего:	x	x	x	x	x	14 657 766,7	2 027 381,8	1 902 268,0	1 925 559,0	2 488 700,1	2 030 676,7	2 082 585,4	2 200 595,7
		x	x	x	x	ОБ	574 653,0	243 084,9	183 853,1	132 745,4	3 742,4	3 742,4	3 742,4	3 742,4
		x	x	x	x	МБ	14 083 113,7	1 784 296,9	1 718 414,9	1 792 813,6	2 484 957,7	2 026 934,3	2 078 843,0	2 196 853,3
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	913	x	x	x	ОБ	96 091,8	73 163,8	3 853,1	4 105,3	3 742,4	3 742,4	3 742,4	3 742,4
		913	x	x	x	МБ	13 908 757,0	1 716 176,8	1 698 062,3	1 706 929,6	2 484 957,7	2 026 934,3	2 078 843,0	2 196 853,3
	МКУ "Управление капитального строительства", Администрация города Южно-Сахалинска	902	x	x	x	ОБ	478 561,2	169 921,1	180 000,0	128 640,1				
	902	x	x	x	МБ	174 356,7	68 120,1	20 352,6	85 884,0					
Основное мероприятие 1. Создание комфортных общественных пространств	Всего:	x	x	x	x	x	548 037,0				548 037,0			
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	x	x	x	x	МБ	548 037,0				548 037,0			

Мероприятие 1.1. Муниципальный проект "Парк "Дальний"	Всего:	x	x	x	x	x	548 037,0							548 037,0			
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0801	1900100590	620	МБ	548 037,0							548 037,0			
Мероприятие 1.2. Муниципальный проект "Рекреационная территория "Место силы "Восточка"	Всего:	x	x	x	x	x											
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0801	1900100590	620	МБ											
Основное мероприятие 2. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания посетителей библиотеки	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0801	1900200590	610	МБ	1 374 572,3	172 366,3	184 791,4	184 983,9	195 446,2	203 654,9	212 208,4	221 121,2			
Основное мероприятие 3. Организация концертной деятельности учреждений культуры	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0801	1900300590	610	МБ	855 456,6	128 537,7	129 578,1	129 638,9	109 811,6	114 423,7	119 229,5	124 237,1			
Основное мероприятие 4. Организация досуга на территории городского округа город Южно-Сахалинск	Всего:	x	x	x	x	МБ	5 381 852,5	680 284,9	713 641,5	718 599,2	767 604,3	799 843,8	833 437,2	868 441,6			
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0801	1900400590	610	МБ	2 922 577,0	366 928,7	383 787,2	384 371,8	419 684,1	437 310,9	455 677,9	474 816,4			
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0801	1900400590	620	МБ	2 459 275,5	313 356,2	329 854,3	334 227,4	347 920,2	362 532,9	377 759,3	393 625,2			
Основное мероприятие 5. Предоставление дополнительного образования в образовательных организациях дополнительного образования в сфере культуры и искусства	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0703	1900500590	610	МБ	4 440 694,5	568 655,6	611 287,1	613 725,4	621 494,6	647 597,4	674 796,5	703 137,9			
Основное мероприятие 6. Поддержка и развитие социально-культурной деятельности	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	x	x	x	x	МБ	465 830,8	16 539,8	16 039,8	16 039,8	102 361,5	104 201,3	106 750,8	103 897,8			
Мероприятие 6.1. Поддержка традиционной и современной культуры, в том числе гастрольная и фестивальная деятельность	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0804	1900600590	610	МБ	12 756,2	500,0			1 122,7	2 962,5	5 512,0	2 659,0			
Мероприятие 6.2. Организация и проведение мероприятий в сфере культуры	Всего:	x	x	x	x	МБ	445 796,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0	100 199,0	100 199,0	100 199,0	100 199,0			
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0703	1900600590	610	МБ	18 208,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	3 802,0	3 802,0	3 802,0	3 802,0			
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0801	1900600590	620	МБ	322 048,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0	73 762,0	73 762,0	73 762,0	73 762,0			
Мероприятие 6.3. Предоставление премий в сфере культуры и искусства	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0804	1900672020	350	МБ	3 218,6	459,8	459,8	459,8	459,8	459,8	459,8	459,8			
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0703	1900672010	610	МБ	4 060,0	580,0	580,0	580,0	580,0	580,0	580,0	580,0			
Мероприятие 6.4. Выявление, развитие и поддержка одаренных детей, продвижение талантливых детей и молодежи	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	x	x	x	x	МБ	140,0					80,0	60,0				
Основное мероприятие 7. Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными организациями культуры городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	x	x	x	x	МБ	140,0					80,0	60,0				
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0113	1900720990	240	МБ	140,0					80,0	60,0				
Основное мероприятие 8. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры	Всего:	x	x	x	x	x	1 225 305,3	407 354,3	200 352,6	214 524,1	92 215,9	107 377,0	80 769,4	122 712,0			
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения, администрация города Южно-Сахалинска, МКУ "Управление капитального строительства"	x	x	x	x	ОБ	548 140,8	239 500,7	180 000,0	128 640,1							
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения, администрация города Южно-Сахалинска, МКУ "Управление капитального строительства"	x	x	x	x	МБ	677 164,5	167 853,6	20 352,6	85 884,0	92 215,9	107 377,0	80 769,4	122 712,0			
Мероприятие 8.1. Обеспечение комплексной безопасности организаций культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства	Всего:	x	x	x	x	МБ	96 381,3	8 500,0			18 270,9	21 967,0	23 740,4	23 903,0			
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0703	1900800590	610	МБ	30 828,4	2 500,0			5 209,2	6 735,0	9 084,5	7 299,7			
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0801	1900800590	610	МБ	35 260,7	6 000,0			6 971,4	7 322,3	7 097,2	7 869,8			
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0801	1900800590	620	МБ	30 292,2				6 090,3	7 909,7	7 558,7	8 733,5			
Мероприятие 8.2. Строительство, реконструкция и приобретение зданий (сооружений) для муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования	Всего:	x	x	x	x	x	652 917,9	238 041,2	200 352,6	214 524,1							
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	x	x	x	x	ОБ	478 561,2	169 921,1	180 000,0	128 640,1							
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	x	x	x	x	МБ	174 356,7	68 120,1	20 352,6	85 884,0							
	Администрация города Южно-Сахалинска, МКУ "Управление капитального строительства"	902	0801	1900863500	410	ОБ	478 561,2	169 921,1	180 000,0	128 640,1							
	Администрация города Южно-Сахалинска, МКУ "Управление капитального строительства"	902	0801	1900853500	410	МБ	53 173,6	18 880,2	20 000,0	14 293,4							
	Администрация города Южно-Сахалинска, МКУ "Управление капитального строительства"	902	0801	1900820980	410	МБ	121 183,1	49 239,9	352,6	71 590,6							
Мероприятие 8.3. Капитальный ремонт, благоустройство и обустройство туристской инфраструктуры, территорий учреждений культуры и дополнительного образования	Всего:	x	x	x	x	x	425 655,1	135 263,1			63 079,0	71 475,0	57 029,0	98 809,0			
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	x	x	x	x	ОБ	46 584,6	46 584,6									
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	x	x	x	x	МБ	379 070,5	88 678,5			63 079,0	71 475,0	57 029,0	98 809,0			
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0703	1900800590	610	МБ	20 682,0				20 682,0						
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0801	1900800590	610	МБ	199 315,0				10 932,0	32 545,0	57 029,0	98 809,0			
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0801	1900800590	620	МБ	153 897,4	83 502,4			31 465,0	38 930,0					
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, МКУ "Управление капитального строительства"	913	0801	1900863190	620	ОБ	40 500,0	40 500,0									
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, МКУ "Управление капитального строительства"	913	0801	1900853190	620	МБ	4 500,0	4 500,0									
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, МКУ "Управление капитального строительства"	913	0801	1900863300	620	ОБ	6 084,6	6 084,6									
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, МКУ "Управление капитального строительства"	913	0801	1900853300	620	МБ	676,1	676,1									
Мероприятие 8.4. Мероприятия по техническому перевооружению учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства	Всего:	x	x	x	x	x	50 351,0	25 550,0			10 866,0	13 935,0					
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	x	x	x	x	ОБ	22 995,0	22 995,0									
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	x	x	x	x	МБ	27 356,0	2 555,0			10 866,0	13 935,0					
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0703	1900800590	610	МБ	7 258,9				3 315,9	3 943,0					
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0801	1900800590	610	МБ	16 684,5				6 692,5	9 992,0					
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0801	1900800590	620	МБ	857,6				857,6						
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0801	1900863190	610	ОБ	5 040,0	5 040,0									
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0801	1900853190	610	МБ	560,0	560,0									
Основное мероприятие 9. Поддержка отдельных категорий граждан, работающих в учреждениях культуры	Всего:	x	x	x	x	x	60 536,1	8 475,1	8 744,0	8 996,2	8 580,2	8 580,2	8 580,2	8 580,2			
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	x	x	x	x	МБ	34 023,9	4 890,9	4 890,9	4 890,9	4 837,8	4 837,8	4 837,8	4 837,8			
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	x	x	x	x	ОБ	26 512,2	3 584,2	3 853,1	4 105,3	3 742,4	3 742,4	3 742,4	3 742,4			
Мероприятие 9.1. Ежемесячная денежная выплата на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	1003	1900940102	310	МБ	5 335,8	867,8	867,8	867,8	683,1	683,1	683,1	683,1			

Начало приложения № 5 на стр. 18.

Мероприятие 9.2. Возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	1003	1900940119	310	МБ	28 688,1	4 023,1	4 023,1	4 023,1	4 154,7	4 154,7	4 154,7	4 154,7
Мероприятие 9.3. Ежемесячная денежная выплата работникам, имеющим почетное звание "Заслуженный работник культуры Сахалинской области"	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	1003	1900971901	610	ОБ	2 443,7	349,1	349,1	349,1	349,1	349,1	349,1	349,1
Мероприятие 9.4. Ежемесячная денежная выплата работникам образовательных учреждений, которым присвоено почетное звание "Заслуженный педагог Сахалинской области"	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	1003	1900970501	610	ОБ	8 551,9	1 221,7	1 221,7	1 221,7	1 221,7	1 221,7	1 221,7	1 221,7
Мероприятие 9.5. Ежемесячная денежная выплата работникам образовательных учреждений, имеющим государственные награды Российской Федерации	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	1003	1900970601	610	ОБ	2 208,3	294,5	294,5	294,5	331,2	331,2	331,2	331,2
Мероприятие 9.6. Дополнительная гарантия молодежи, работающей в учреждениях культуры (выплата процентной надбавки к заработной плате)	Всего:	x	x	x	x	x	11 551,5	1 418,9	1 687,8	1 940,0	1 626,2	1 626,2	1 626,2	1 626,2
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0703	1900962100	610	ОБ	5 410,0	800,0	800,0	800,0	752,5	752,5	752,5	752,5
		913	0801	1900962100	610	ОБ	6 141,5	618,9	887,8	1 140,0	873,7	873,7	873,7	873,7
Мероприятие 9.7. Ежемесячные денежные выплаты и компенсации специалистам, проживающим и работающим в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, в том числе вышедшим на пенсию	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	1003	1900970901	610	ОБ	1 756,8	300,0	300,0	300,0	214,2	214,2	214,2	214,2
Основное мероприятие 10. Организация бухгалтерского, налогового учета и ведение хозяйственной деятельности Департамента культуры и туризма и подведомственных ему учреждений	Всего:	x	x	x	x	МБ	282 591,0	35 447,4	37 333,5	37 351,5	40 491,6	42 192,1	43 964,2	45 810,7
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0804	1901000590	110	МБ	272 892,6	34 304,1	35 928,5	35 988,5	39 132,8	40 776,3	42 488,9	44 273,5
		913	0804	1901000590	240	МБ	9 665,5	1 139,0	1 400,7	1 358,7	1 354,1	1 410,9	1 470,2	1 531,9
		913	0804	1901000590	850	МБ	32,9	4,3	4,3	4,3	4,7	4,9	5,1	5,3
Основное мероприятие 11. Популяризация и сохранение памятников истории и культуры как объектов наследия (памятников истории и культуры)	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	913	0113	1901120990	240	МБ	12 450,6	6 420,7	0,0	1 200,0	1 157,2	1 226,3	1 289,2	1 157,2
Основное мероприятие 12. Создание благоприятных условий для развития туристской деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	x	x	x	x	x	7 500,0	500,0	500,0	500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	x	x	x	x	МБ	7 500,0	500,0	500,0	500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Мероприятие 12.1. Предоставление субсидий субъектам туристской деятельности на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	x	x	x	x	x	5 500,0	500,0	500,0	500,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	913	0412	1901280091	810	МБ	5 500,0	500,0	500,0	500,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Мероприятие 12.2. Предоставление грантов в форме субсидии на развитие экологических троп и туристических маршрутов	Всего:	x	x	x	x	x	2 000,0				500,0	500,0	500,0	500,0
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	913	0412	1901283010	810	МБ	2 000,0				500,0	500,0	500,0	500,0
Основное мероприятие 13. Инициативный проект "Благоустройство территории МБУ "ЦНК "Радуга". "Освещение"	Всего:	x	x	x	x	x	2 800,0	2 800,0						
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, подведомственные учреждения	913	0503	1901371101	610	МБ	2 800,0	2 800,0						

Приложение № 6 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3012-па  
Приложение № 7 к муниципальной программе "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, годы (тыс. рублей)							
		всего по муниципальной программе	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"	Всего	15 307 366,7	2 120 181,8	1 995 068,0	2 018 359,0	2 581 500,1	2 123 476,7	2 175 385,4	2 293 395,7
	областной бюджет	574 653,0	243 084,9	183 853,1	132 745,4	3 742,4	3 742,4	3 742,4	3 742,4
	бюджет муниципального образования	14 083 113,7	1 784 296,9	1 718 414,9	1 792 813,6	2 484 957,7	2 026 934,3	2 078 843,0	2 196 853,3
	внебюджетные источники	649 600,0	92 800,0	92 800,0	92 800,0	92 800,0	92 800,0	92 800,0	92 800,0
Основное мероприятие 1. Создание комфортных общественных пространств	Всего	548 037,0				548 037,0			
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования	548 037,0				548 037,0			
Основное мероприятие 2. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания посетителей библиотеки	Всего	1 380 172,3	173 166,3	185 591,4	185 783,9	196 246,2	204 454,9	213 008,4	221 921,2
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования	1 374 572,3	172 366,3	184 791,4	184 983,9	195 446,2	203 654,9	212 208,4	221 121,2
	внебюджетные источники	5 600,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0
Основное мероприятие 3. Организация концертной деятельности учреждений культуры	Всего	862 456,6	129 537,7	130 578,1	130 638,9	110 811,6	115 423,7	120 229,5	125 237,1
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования	855 456,6	128 537,7	129 578,1	129 638,9	109 811,6	114 423,7	119 229,5	124 237,1
	внебюджетные источники	7 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Основное мероприятие 4. Организация досуга на территории городского округа	Всего	5 927 852,5	758 284,9	791 641,5	796 599,2	845 604,3	877 843,8	911 437,2	946 441,6
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования	5 381 852,5	680 284,9	713 641,5	718 599,2	767 604,3	799 843,8	833 437,2	868 441,6
	внебюджетные источники	546 000,0	78 000,0	78 000,0	78 000,0	78 000,0	78 000,0	78 000,0	78 000,0
Основное мероприятие 5. Предоставление дополнительного образования в образовательных организациях дополнительного образования в сфере культуры и искусства	Всего	4 531 694,5	581 655,6	624 287,1	626 725,4	634 494,6	660 597,4	687 796,5	716 137,9
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования	4 440 694,5	568 655,6	611 287,1	613 725,4	621 494,6	647 597,4	674 796,5	703 137,9
	внебюджетные источники	91 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0
Основное мероприятие 6. Поддержка и развитие социально-культурной деятельности	Всего	465 830,8	16 539,8	16 039,8	16 039,8	102 361,5	104 201,3	106 750,8	103 897,8
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования	465 830,8	16 539,8	16 039,8	16 039,8	102 361,5	104 201,3	106 750,8	103 897,8
Основное мероприятие 7. Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными организациями культуры городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	140,0					80,0	60,0	
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования	140,0					80,0	60,0	
Основное мероприятие 8. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры	Всего	1 225 305,3	407 354,3	200 352,6	214 524,1	92 215,9	107 377,0	80 769,4	122 712,0
	областной бюджет	548 140,8	239 500,7	180 000,0	128 640,1				
	бюджет муниципального образования	677 164,5	167 853,6	20 352,6	85 884,0	92 215,9	107 377,0	80 769,4	122 712,0
Основное мероприятие 9. Поддержка отдельных категорий граждан, работающих в учреждениях культуры	Всего	60 536,1	8 475,1	8 744,0	8 996,2	8 580,2	8 580,2	8 580,2	8 580,2
	областной бюджет	26 512,2	3 584,2	3 853,1	4 105,3	3 742,4	3 742,4	3 742,4	3 742,4
	бюджет муниципального образования	34 023,9	4 890,9	4 890,9	4 890,9	4 837,8	4 837,8	4 837,8	4 837,8

Основное мероприятие 10. Организация бухгалтерского, налогового учета и ведение хозяйственной деятельности Департамента культуры и туризма и подведомственных ему учреждений	Всего	282 591,0	35 447,4	37 333,5	37 351,5	40 491,6	42 192,1	43 964,2	45 810,7
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования	282 591,0	35 447,4	37 333,5	37 351,5	40 491,6	42 192,1	43 964,2	45 810,7
Основное мероприятие 11. Популяризация и сохранение памятников истории и культуры как объектов наследия (памятников истории и культуры)	Всего	12 450,6	6 420,7		1 200,0	1 157,2	1 226,3	1 289,2	1 157,2
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования	12 450,6	6 420,7		1 200,0	1 157,2	1 226,3	1 289,2	1 157,2
Основное мероприятие 12. Создание благоприятных условий для развития туристской деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	7 500,0	500,0	500,0	500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования	7 500,0	500,0	500,0	500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Основное мероприятие 13. Инициативный проект "Благоустройство территории МБУ "ЦНК "Радуга". "Освещение"	Всего	2 800,0	2 800,0						
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования	2 800,0	2 800,0						

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2024 № 3015-па

### О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 20.09.2023 № 2786-па "Об утверждении Порядка организации и проведения конкурсов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 702/42-12-4 "О Положении о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 20.09.2023 № 2786-па "Об утверждении порядка организации и проведения конкурсов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В Порядке организации и проведения конкурсов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденном постановлением:

1.1.1. Раздел 3 дополнить пунктом 3.1.8 следующего содержания:  
"3.1.8. Отсутствие задолженности по оплате за размещение Объектов в соответствии с действующими Договорами на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.1.2. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:  
"4.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующие обязательные сведения:

4.2.1. Наименование, место нахождения, номер контактного телефона, почтовый адрес, банковские реквизиты, адрес электронной почты и адрес официального сайта Организатора.

4.2.2. Наименование оператора электронной площадки, сайт электронной площадки.

4.2.3. Реквизиты оператора электронной площадки.

4.2.4. Предмет Конкурса с указанием информации о лотах, выставляемых на Конкурс, адресов размещения, площади, типа и вида нестационарного торгового объекта (далее - Объект) согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", периода размещения Объектов.

4.2.5. Начальная цена Конкурса по каждому лоту отдельно.

4.2.6. Код и наименование основного или дополнительного вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, необходимого для размещения нестационарных торговых объектов (далее - ОКВЭД).

4.2.7. Дата, время начала принятия и окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

4.2.8. Дата, время и место рассмотрения заявок, поданных в электронной форме.

4.2.9. Дата, время, место проведения Конкурса."

1.1.3. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

"4.5. Конкурсная документация должна содержать:

4.5.1. Извещение о проведении Конкурса.

4.5.2. Общие положения.

4.5.3. Размер задатка, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка.

4.5.4. Требования к Заявителям.

4.5.5. Порядок подачи заявок, требования к содержанию и составу заявок, отзыв заявок.

4.5.6. Порядок предоставления разъяснений конкурсной документации.

4.5.7. Срок, в течение которого Организатор конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию.

4.5.8. Срок, в течение которого Организатор конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса.

4.5.9. Критерии оценки заявок.

4.5.10. Порядок определения победителя Конкурса.

4.5.11. Способ уведомления об итогах Конкурса.

4.5.12. Порядок заключения Договора.

4.5.13. Форма заявки (приложение № 1).

4.5.14. Форма описи документов, представляемых для участия в Конкурсе (приложение № 2).

4.5.15. Проект типового Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.1.4. В разделе 5:

1.1.4.1. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

"5.7. Результаты рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, который составляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения Конкурса."

1.1.4.2. Абзац первый пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

"5.8. Информационное сообщение об итогах Конкурса публикуется на официальном сайте Организатора конкурса и сайте электронной площадки в течение пяти рабочих дней со дня подписания Протокола подведения итогов. Заявителям направляются уведомления о принятиях конкурсной комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания Протокола."

1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Дачилова Е.А.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

#### Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3015-па

### Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

1. Председатель Комиссии - вице-мэр, курирующий деятельность Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (председатель комиссии).

2. Директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (заместитель председателя комиссии).

3. Ведущий советник отдела по работе с нестационарными торговыми объектами и сельскохозяйственными производителями Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (секретарь комиссии).

Члены Комиссии:

4. Заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

5. Начальник отдела по работе с нестационарными торговыми объектами и сельскохозяйственными производителями Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

6. Начальник отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

7. Начальник отдела муниципальной политики в сфере потребительских услуг Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

8. Представитель Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

9. Ведущий советник отдела судебной и договорной работы Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2024 № 3021-па

### Об условиях приватизации объекта муниципального имущества "Нежилое помещение в жилом доме", подвал (пом. № 1-4, 23-33), расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 266-б

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 30.07.2014 № 1103/66-14-4 "О порядке приватизации муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.11.2023 № 1269/65-23-6 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024 год", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.12.2023 № 3787-па "О поручении акционерному обществу "Российский аукционный дом" организации от имени администрации города Южно-Сахалинска продажи приватизируемого муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) осуществления функций продавца такого имущества" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Осуществить приватизацию объекта муниципального имущества "Нежилое помещение в жилом доме", расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 266-б, представляющего собой: нежилое помещение в жилом доме, подвал (пом. № 1-4, 23-33) общей площадью 117,5 кв. м, 1956 года постройки, кадастровый номер 65:01:0702004:2225. Обременение: нет.

2. Приватизацию объекта муниципального имущества, указанного в п. 1, осуществить в электронной форме путем продажи имущества посредством публичного предложения, открытой формы подачи предложений о приобретении.

3. Определить следующие условия продажи посредством публичного предложения:

3.1. Цену первоначального предложения (начальная цена продажи) имущества установить в размере 4 613 000 (четыре миллиона шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

3.2. Величину снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) установить в размере 461 300 (четыреста шестьдесят одна тысяча триста) рублей 00 копеек (10% от цены первоначального предложения).

3.3. Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества установить в размере 461 300 (четыреста шестьдесят одна тысяча триста) рублей (10% от начальной цены).

3.4. Минимальную цену предложения (цену отсечения) установить в размере 2 306 500 (два миллиона триста шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (50% начальной цены продажи имущества), в том числе НДС.

3.5. Величину повышения цены (шаг аукциона) установить в размере 230 650 (двести тридцать тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек (50% шага понижения).

4. Департаменту по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска на основании протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения заключить с победителем продажи договор купли-продажи недвижимого имущества.

5. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.07.2024 № 2247-па "Об условиях приватизации объекта муниципального имущества "Нежилое помещение в жилом доме", подвал (пом. № 1-4, 23-33), расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 266-б".

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2024 № 3018-па

О внесении изменений в административный регламент  
администрации города Южно-Сахалинска предоставления  
муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов  
земельных участков", утвержденный постановлением  
администрации города Южно-Сахалинска  
от 02.11.2020 № 3284-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2020 № 3284-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

"1.3. Интересы заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут представлять действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления представители заявителя (далее - представители)."

1.2. В подпункте 1) пункта 1.7 раздела I цифры "422" заменить цифрами "423".

1.3. В подпункте 2) пункта 1.7 раздела I исключить слова ", 8 (4242) 31-26-05 (доб. 5)".

1.4. В подпункте 4) пункта 1.7 раздела I слова "на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://yuzhno-sakh.ru>)", заменить словами "на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2419>".

1.5. В пункте 1.7 раздела I слова "Заявителя", "Заявитель", "Заявителю" заменить словами "заявителя", "заявитель", "заявителю".

1.6. В абзаце 23 подпункта 5) пункта 1.7 раздела I слова "На официальном сайте Департамента" заменить словами "На официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет".

1.7. В абзаце 26 подпункта 5) пункта 1.7 раздела I слова "адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента в сети Интернет." заменить словами "адрес официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента в сети Интернет".

1.8. В пункте 2.6 раздела II слова "в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал), на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://gosuslugi65.ru>) (далее - Региональный портал)" заменить словами "Единого портала, Регионального портала".

1.9. Пункт 2.10.1 раздела II дополнить подпунктами "и)", "к)", "л)" следующего содержания:

"и) копия свидетельства о рождении заявителя, в интересах которого обращается представитель;

к) утвержденный в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории проект планировки территории, а также проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

л) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в случае подачи заявления для получения муниципальной услуги опекуном (попечителем)."

1.10. Пункт 2.10.2 раздела II признать утратившим силу.

1.11. В пункте 2.16 раздела II исключить слова "услуги или отказа в предоставлении".

1.12. В подпунктах "а)", "в)" пункта 2.16.1 раздела II слова "случая, предусмотренного частью 1.1" заменить словами "случаев, предусмотренных частями 1.1, 1.2".

1.13. Пункт 2.16.1 раздела II дополнить подпунктом:

"д) отсутствуют утвержденный в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории проект планировки территории, а также проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации".

1.14. Пункт 2.24 раздела II изложить в следующей редакции:

"2.24. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, Региональный портал.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, МКУ ЦИОГД, их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия).

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Для подписания заявления используется простая электронная подпись.

Иные документы, предусмотренные подпунктом "г)" пункта 2.9, подпунктами "а)", "б)", "в)", "г)", "д)", "е)", "ж)", "з)", "и)", "к)", "л)" пункта 2.10.1 настоящего административного регламента и представляемые в форме электронных документов, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и подписываться усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных на то лиц, сторон договора или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

Электронные документы и электронные образы документов, представляемые посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале, Региональном портале, должны соответствовать следующим требованиям:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается представлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Представление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

При наличии технической возможности осуществляется предварительная запись заявителей на прием посредством Регионального портала."

1.15. Пункт 3.15.1 раздела III дополнить подпунктом "б)" следующего содержания:

"б) сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу России".

1.16. В подпункте 1) пункта 3.15.2 раздела III слова "случае, предусмотренном частью 1.1" заменить словами "случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2".

1.17. Пункт 3.15.2 раздела III дополнить подпунктами "4)", "5)" следующего содержания:

"4) утвержденный в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории проект планировки территории, а также проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в структурные подразделения администрации города Южно-Сахалинска;

5) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги опекуном (попечителем). Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска".

1.18. В пунктах 3.15.2, 3.16 раздела III слова "в подпунктах 1, 2, 4, 5" дополнить цифрой "6".

1.19. В пункте 3.16 раздела III слова "предусмотренные подпунктами "а)", "б)", "е)", "ж)" заменить словами "предусмотренные подпунктами "а)", "б)", "е)", "ж)", "и)".

1.20. В пункте 3.16 раздела III слова "предусмотренные подпунктами "г)", "д)", "з)" заменить словами "предусмотренные подпунктами "г)", "д)", "з)", "к)", "л)".

1.21. В абзаце 4 пункта 3.17 слова "подпунктами "а)", "б)", "е)", "ж)", "з)" заменить словами "предусмотренные подпунктами "а)", "б)", "е)", "ж)", "и)".

1.22. В подпунктах "а)", "в)" пункта 3.22 раздела III слова "случая, предусмотренного частью 1.1" заменить словами "случаев, предусмотренных частями 1.1, 1.2".

1.23. Пункт 3.22 раздела III дополнить подпунктом "д)" следующего содержания:

"д) наличие утвержденного в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории проекта планировки территории, а также проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации".

1.24. В подпунктах "а)", "в)" пункта 3.23 раздела III слова "случая, предусмотренного частью 1.1" заменить словами "случаев, предусмотренных частями 1.1, 1.2".

1.25. Пункт 3.23 раздела III дополнить подпунктом "д)" следующего содержания:

"д) отсутствуют утвержденный в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории проект планировки территории, а также проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации".

1.26. В пункте 3.26 раздела III исключить слова "приказом уполномоченного органа".

1.27. Пункт 3.27 раздела III изложить в следующей редакции:

"3.27. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в выдаче градостроительного плана на бумажном носителе подписывается должностным лицом, уполномоченным на его принятие, собственноручно.

Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в выдаче градостроительного плана в электронном виде подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на его принятие".

1.28. Пункт 3.29 раздела III изложить в следующей редакции:

"3.29. При подаче заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных подпунктами "б)"-"г)" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги".

1.29. Пункт 3.36 раздела III изложить в следующей редакции:

"3.36. При подаче заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных пунктами "б)"-"г)" пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления градостроительный план земельного участка выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги".

1.30. Пункт 3.66 раздела III изложить в следующей редакции:

"3.66. При подаче заявления о выдаче дубликата в ходе личного приема, посредством почтового отправления дубликат (решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка) выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления в соответствии со способом, указанным заявителем в соответствующем заявлении".

1.31. Пункт 3.94 раздела III изложить в следующей редакции:

"3.94. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ходе личного приема, посредством почтового отправления градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и ошибками выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления в соответствии со способом, указанным заявителем в соответствующем заявлении".

1.32. Приложение № 2 к регламенту изложить в следующей редакции (приложение № 1).

1.33. Приложение № 3 к регламенту изложить в следующей редакции (приложение № 2).

1.34. Приложение № 4 к регламенту изложить в следующей редакции (приложение № 3).

1.35. В сноске <4> приложения № 5 к регламенту слова "части 1.1." заменить словами "частях 1.1, 1.2".

1.36. Приложение № 6 к регламенту изложить в следующей редакции (приложение № 4).

1.37. Приложение № 7 к регламенту изложить в следующей редакции (приложение № 5).

1.38. В сноске <7> приложения № 8 к регламенту слова "части 1.1." заменить словами "частях 1.1, 1.2".

1.39. В сноске <8> приложения № 9 к регламенту слова "части 1.1." заменить словами "частях 1.1, 1.2".

1.40. В сноске <9> приложения № 10 к регламенту слова "части 1.1." заменить словами "частях 1.1, 1.2".

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д. М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3018-па  
Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков"

Форма

**Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Сведения о заявителе <1>.

1.1.	Сведения о физическом лице в случае, если заявителем является физическое лицо:
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем
1.2.	Сведения о юридическом лице в случае, если заявителем является юридическое лицо:
1.2.1.	Полное наименование
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица

2. Сведения о земельном участке.

2.1.	Кадастровый номер земельного участка
2.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории и проектная площадь образуемого земельного участка (указываются в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
2.3.	Цель использования земельного участка
2.4.	Адрес или описание местоположения земельного участка (указываются в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Указывается один из перечисленных способов

**Сведения о возможности получения результата муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего**

(заполняется в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего)  
Я уведомлен(-а) о том, что результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть представлен другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить результат муниципальной услуги лично.

Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе (выбирается один из вариантов):

1) желаю получить лично \_\_\_\_\_

(подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии));

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в частях 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

в лице представителя (заполняется в случае предоставления согласия через представителя субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя)

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность представителя, наименование выдавшего органа)

адрес проживания представителя: \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мне муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков", даю Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка и представленных документах.

Разрешаю Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его предоставления в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3018-па  
Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков"

Форма

**Заявление о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе <2>.

1.1.	Сведения о физическом лице в случае, если заявителем является физическое лицо:
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем
1.2.	Сведения о юридическом лице в случае, если заявителем является юридическое лицо:
1.2.1.	Полное наименование
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка.

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Указывается один из перечисленных способов

**Сведения о возможности получения результата муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего**

(заполняется в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего)  
Я уведомлен(-а) о том, что результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть представлен другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить результат муниципальной услуги лично.

Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе (выбирается один из вариантов):

1) желаю получить лично \_\_\_\_\_

(подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии));

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<2> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в частях 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

в лице представителя (заполняется в случае предоставления согласия через представителя субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя)

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность представителя, наименование выдавшего органа)

адрес проживания представителя: \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Продолжение приложения № 2 на стр. 28.

Начало приложения № 2 на стр. 23.

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мне муниципальной услуги "Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка" в рамках предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков", даю Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка и представленных документах.

Разрешаю Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его предоставления в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3018-па  
Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков"

Форма

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка**

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе <3>.

1.1.	Сведения о физическом лице в случае, если заявителем является физическое лицо:
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем
1.2.	Сведения о юридическом лице в случае, если заявителем является юридическое лицо:
1.2.1.	Полное наименование
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ошибку.

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа
---	---	-----------------	----------------

3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка.

№	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка
---	---	--	--

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.

Приложение: \_\_\_\_\_  
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_  
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: \_\_\_\_\_

Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

**Сведения о возможности получения результата муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего**

(заполняется в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего)  
Я уведомлен(-а) о том, что результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть представлен другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить результат муниципальной услуги лично.

Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе (выбирается один из вариантов):

- 1) желаю получить лично \_\_\_\_\_ (подпись)
- 2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии));

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<3> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в частях 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

в лице представителя (заполняется в случае предоставления согласия через представителя субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя)

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность представителя, наименование выдавшего органа)

адрес проживания представителя: \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мне муниципальной услуги "Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка" в рамках предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков", даю Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка и представленных документах.

Разрешаю Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его предоставления в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3018-па  
Приложение № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков"

Форма

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя <5>, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации)

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом "Выдача градостроительных планов земельных участков"	Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка
Подпункт "а" пункта 2.16.1	Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
Подпункт "б" пункта 2.16.1	Отсутствует утвержденная документация по планировке территории - в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами разделение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации	Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по планировке территории является обязательной
Подпункт "в" пункта 2.16.1	Границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
Подпункт "г" пункта 2.16.1	Невыполнение требований подпункта а) пункта 2 постановления Правительства РФ от 06.04.2022 № 603 "О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков"	Указываются основания такого вывода
Подпункт "д" пункта 2.16.1	Отсутствуют утвержденный в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории проект планировки территории, а также проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация (при наличии))

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

<5> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в частях 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 5 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3018-па  
Приложение № 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков"

Форма

**Заявление об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка от № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

1. Сведения о заявителе <6>.

1.1.	Сведения о физическом лице в случае, если заявителем является физическое лицо:
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем
1.2.	Сведения о юридическом лице в случае, если заявителем является юридическое лицо:
1.2.1.	Полное наименование
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: \_\_\_\_\_

Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
Указывается один из перечисленных способов

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<6> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в частях 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

в лице представителя (заполняется в случае предоставления согласия через представителя субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя)

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность представителя, наименование выдавшего органа)

адрес проживания представителя: \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях оставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, в рамках предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков", даю Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения и представленных документах.

Разрешаю Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его предоставления в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2024 № 3008-па

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 № 3850-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 № 3850-па (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

"- через личный кабинет заявителя на РПГУ."

1.2. В пункте 1.3.5 подраздела 1.3 раздела 1 слова "Департаментом образования" заменить словами "администрацией города Южно-Сахалинска".

1.3. Пункт 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

"- в форме электронного документа через личный кабинет заявителя на РПГУ."

1.4. Абзац второй пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"- адресная справка о месте пребывания и (или) жительства несовершеннолетнего";

1.5. Абзац третий пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 исключить.

1.6. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.6.3. Заявление и документы, предусмотренные настоящим разделом административного регламента, подаются заявителем:

1) на бумажном носителе:

- лично в Департаменте образования или МФЦ, с которым администрацией города Южно-Сахалинска заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления в адрес Департамента образования по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа через личный кабинет заявителя на РПГУ."

1.7. Подраздел 2.11 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

"Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, направленного через личный кабинет заявителя на РПГУ, осуществляется в соответствии с пунктом 3.6.4 подраздела 3.6 настоящего административного регламента."

1.8. В пункте 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3:

1.8.1. Дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

"б) при поступлении заявления и документов в форме электронных документов направляет заявителю сообщение о его получении с указанием входящего регистрационного номера, даты получения в личный кабинет заявителя на РПГУ;"

1.8.2. В абзаце восьмом и девятом цифру "б)" заменить цифрой "7)", цифру "7)" заменить цифрой "8)".

1.9. Пункт 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

"4) направляет в личный кабинет заявителя на РПГУ электронную копию документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги."

1.10. В подразделе 3.6 раздела 3:

1.11.1. Дополнить пунктами 3.6.4-3.6.5 следующего содержания:

"3.6.4. При направлении запроса на предоставление государственной услуги через РПГУ направление сообщения о приеме запроса осуществляется в личный кабинет заявителя на РПГУ."

Прием заявлений в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, при предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством РПГУ регистрируются в течение рабочего дня. Запрос, поступивший в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

3.6.5. При поступлении запроса на предоставление государственной услуги в Департамент образования в электронном виде уведомление о принятии решения с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, направляется через личный кабинет заявителя на РПГУ."

1.11.2. В пункте 3.6.4 цифры "3.6.4." заменить цифрами "3.6.6."

1.12. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3008-па  
Приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним"

В Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес проживания)

тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу разрешить изменить фамилию (имя) моему несовершеннолетнему ребенку

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ года рождения, запись акта о рождении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

произведена на фамилию (имя) \_\_\_\_\_

(фамилия родителя)

Причины перемены фамилии (имени) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец (мать) ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) второго родителя)

\_\_\_\_\_

(с изменением фамилии согласен (не согласен), находится в розыске, лишен родительских прав, умер, уклоняется от выполнения родительских обязанностей и др., являюсь одинокой мамой)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах.

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

Результат предоставления государственной услуги прошу направить (выдать) следующим способом:

- лично в Департаменте образования

- через второго родителя в Департаменте образования \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ сведения о документе, удостоверяющем личность второго родителя)

- посредством почтового отправления по адресу

- лично в МФЦ

- через второго родителя в МФЦ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ сведения о документе, удостоверяющем личность второго родителя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/фамилия, инициалы)

Заявление написано в присутствии специалиста \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/фамилия, инициалы специалиста)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2024 № 3011-па

О внесении изменений в Перечень и идентификационные номера автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2024 № 1023-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 8 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Перечень и идентификационные номера автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2024 № 1023-па, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства (Косьяк А.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение  
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3011-па

Перечень и идентификационные номера автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск"

№	Наименование автомобильной дороги	Учетный номер	Идентификационный номер	Протяженность всего, м	Из нее по типу дорожного покрытия, м		Категория автомобильной дороги (улицы) по транспортно-эксплуатационным характеристикам и потребительским свойствам	Категория дорог и улиц по назначению	Группа улиц
					усовершенствованное	переходное и низшее			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Город Южно-Сахалинск								
1.	ул. Алексея Максимовича Горького	64ЮС-01	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-01	4090	4090		II	Магистральная улица районного значения	Б
2.	ул. им. Ф.Э. Дзержинского	64ЮС-02	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-02	1720	1720		IV - 432 м III - 1288 м	Улица в зонах жилой застройки - 432 м Магистральная улица районного значения - 1288 м	Д Г
3.	пр. Коммунистический	64ЮС-03	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-03	2286	2286		II	Магистральная улица районного значения	Б
4.	ул. Комсомольская	64ЮС-04	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-04	6115	5031	1084	IV - 1120 м II - 4995 м	Улица в зонах жилой застройки - 1120 м Улица в общественно-деловых и торговых зонах - 571 м Магистральная улица районного значения - 4424 м	Д Б
5.	ул. Карла Маркса	64ЮС-05	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-05	900	900		III	Улица в общественно-деловых и торговых зонах	Д
6.	ул. Сахалинская	64ЮС-06	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-06	3835	3716	119	II - 3697 м IV - 138 м	Магистральная улица районного значения Проезд основной	Б Д
7.	ул. Чехова	64ЮС-07	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-07	2204	2204		III - 1667 м IV - 537 м	Магистральная улица районного значения - 1667 м Улица в зонах жилой застройки - 537 м	Г Д
8.	ул. Ленина	64ЮС-08	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-08	8791	8791		II	Магистральная улица общегородского значения 2-го класса регулируемого движения	Б
9.	пр. Победы	64ЮС-09	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-09	3086	3086		II - 2530 м IV - 556 м	Магистральная улица районного значения - 2530 м Улица в зонах жилой застройки - 337 м Улица в производственных зонах - 219 м	Б Д
10.	ул. Амурская	64ЮС-10	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-10	2398	2398		III - 1315 м IV - 1083 м	Магистральная улица районного значения - 1315 м Проезд (основной) - 248 м Улица в зонах жилой застройки - 835 м	Г Д
11.	пер. Алтайский	64ЮС-11	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-11	1272	1272		IV	Магистральная улица районного значения	Д
12.	ул. им. Антона Буюклы	64ЮС-12	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-12	1250	1250		IV	Улица в зонах жилой застройки (основная)	Д
13.	ул. Города Асахикава	64ЮС-13	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-13	256	256		IV	Улица в зонах жилой застройки (основная)	Д
14.	ул. Академическая	64ЮС-14	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-14	289	289		IV	Улица в зонах жилой застройки (основная)	Д
15.	ул. Больничная	64ЮС-15	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-15	2028	2028		III	Магистральная улица районного значения	В
16.	ул. Бумажная	64ЮС-16	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-16	1328	1328		III - 1147 м IV - 181 м	Магистральная улица районного значения - 1147 м Улица в зонах жилой застройки - 181 м	Г Д
17.	ул. Венская	64ЮС-17	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-17	346	346		V	Улица в общественно-деловых и торговых зонах	Д
18.	ул. Детская	64ЮС-18	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-18	1154	1154		III - 964 м IV - 190 м	Магистральная улица районного значения - 964 м Улица в зонах жилой застройки - 190 м	Г
19.	ул. Емельянова А.О.	64ЮС-19	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-19	2151	2151		III - 1847 м IV - 74 м V - 230 м	Магистральная улица районного значения - 1847 м Улица в зонах жилой застройки - 304 м	
20.	ул. Есенина	64ЮС-20	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-20	977	977		III	Магистральная улица районного значения	В
21.	ул. Курильская	64ЮС-21	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-21	1367	1367		IV - 1029 м V - 338 м	Улица в зонах жилой застройки	Д
22.	ул. им. П.А. Леонова	64ЮС-22	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-22	450	450		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
23.	ул. Милицейская	64ЮС-23	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-23	419	419		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
24.	ул. Невельская	64ЮС-24	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-24	1300	1300		IV - 721 м V - 579 м	Улица в зонах жилой застройки	Д
25.	ул. Пограничная	64ЮС-25	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-25	3105	2644	461	III - 2295 м IV - 810 м	Магистральная улица районного значения - 2295 м Улица в зонах жилой застройки - 810 м	
26.	ул. им. Космонавта Поповича	64ЮС-26	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-26	1689	1689		III	Улица в зонах жилой застройки	В
27.	ул. Пушкина	64ЮС-27	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-27	911	911		V - 333 м IV - 578 м	Улица в зонах жилой застройки	Д
28.	ул. Рождественская	64ЮС-28	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-28	436	436		IV	Улица в общественно-деловых и торговых зонах	Д
29.	ул. Музейная	64ЮС-29	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-29	255	255		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
30.	ул. Тихоокеанская	64ЮС-30	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-30	1200	1200		III	Магистральная улица районного значения	В
31.	ул. им. И.П. Фархутдинова	64ЮС-31	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-31	743	743		II	Магистральная улица общегородского значения 3-го класса регулируемого движения	В
32.	ул. Физкультурная	64ЮС-32	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-32	2385	2305	80	II - 1670 м IV - 715 м	Магистральная улица районного значения - 1670 м Улица в зонах жилой застройки - 715 м	В Д
33.	ул. Хабаровская	64ЮС-33	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-33	1503	1503		III	Улица в зонах жилой застройки	В
34.	ул. Железнодорожная	64ЮС-34	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-34	6660	6582	78	III - 475 м II - 6185 м	Улица в зонах жилой застройки - 475 м Магистральная улица общегородского значения 3-го класса регулируемого движения - 6185 м	
35.	проезд пр. Победы № 27-39	64ЮС-35	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-35	392	392		IV	Проезд основной	Д
36.	ул. Пуркаева М.А.	64ЮС-36	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-36	2405	2405		III	Магистральная городская дорога 2-го класса регулируемого движения	В
37.	ул. Авиационная	64ЮС-37	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-37	965	965		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
38.	ул. Вокзальная	64ЮС-38	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-38	1155	1155		III - 778 м IV - 377 м	Магистральная улица районного значения - 778 м Улица в общественно-деловых и торговых зонах - 377 м	Г Д
39.	ул. Долинская	64ЮС-39	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-39	566	566		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
40.	ул. Институтская	64ЮС-40	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-40	258	258		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
41.	ул. Карьерная	64ЮС-41	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-41	684	684		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
42.	ул. Крайняя	64ЮС-42	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-42	1196	1196		III - 833 м IV - 363 м	Магистральная улица районного значения - 833 м Улица в производственных зонах - 363 м	Д
43.	ул. Крюкова Д.Н.	64ЮС-43	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-43	1462	1462		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
44.	ул. Красная	64ЮС-44	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-44	359	359		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
45.	ул. Лермонтова	64ЮС-45	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-45	3691	3691		IV - 871 м III - 2820 м	Улица в зонах жилой застройки - 871 м Магистральная улица районного значения - 812 м Магистральная дорога районного значения - 2008 м	
46.	ул. Транзитная	64ЮС-46	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-46	2587	2587		II	Магистральная дорога районного значения	Б
47.	а/д к психбольнице	64ЮС-47	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-47	253	253		IV	Улица в общественно-деловых и торговых зонах	Д

48.	подъездная дорога к Южно-Сахалинскому психоневрологическому интернату	64ЮС-48	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-48	539	539		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
49.	ул. Холмская	64ЮС-49	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-49	2883	2883		II	Магистральная дорога районного значения	Б
50.	ул. Украинская	64ЮС-50	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-50	3570	3570		III	Магистральная улица районного значения	В
51.	ул. Зимы	64ЮС-51	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-51	1541	1541		III - 677 м II - 864 м	Улица в зонах жилой застройки - 677 м Магистральная улица районного значения - 864 м	Д
52.	ул. Зимняя	64ЮС-52	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-52	283	283		IV	Улица в зонах жилой застройки	Е
53.	проезд им. Михаила Юрьевича Зацаринного	64ЮС-53	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-53	480	480		V - 137 м IV - 343 м	Улица в зонах жилой застройки	Е
54.	ул. Шлакоблочная	64ЮС-54	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-54	1100	1100		IV	Улица и дорога в производственной зоне	Д
55.	пер. Энергетиков	64ЮС-55	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-55	1678	1678		III	Улица и дорога в производственной зоне	Д
56.	заезд с ул. Больничной к областной больнице	64ЮС-56	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-56	550	375	175	IV - 308 м V - 242 м	Улица в зонах жилой застройки Проезд (основной) Проезд второстепенный	Е
57.	ул. Гаражная	64ЮС-57	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-57	561	561		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
58.	ул. Горная	64ЮС-58	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-58	681	391	290	IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
59.	ул. Дальняя	64ЮС-59	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-59	133	133		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
60.	ул. Дёповская	64ЮС-60	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-60	1527	1365	162	IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
61.	пер. Дорожный	64ЮС-61	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-61	336	336		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
62.	ул. Достоевского	64ЮС-62	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-62	740	740		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
63.	ул. Западная	64ЮС-63	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-63	2050	1360	690	IV - 1782 м V - 268 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Д
64.	ул. им. И.С. Бородина	64ЮС-64	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-64	267	267		V	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Е
65.	ул. Карпатская	64ЮС-65	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-65	746	746		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
66.	ул. Кавказская	64ЮС-66	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-66	400		400	V	Улица в зонах жилой застройки	Е
67.	ул. Керамическая	64ЮС-67	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-67	237		237	V	Улица в зонах жилой застройки	Д
68.	ул. Корсаковская	64ЮС-68	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-68	860	860		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
69.	ул. Колодезная	64ЮС-69	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-69	1151	1151		IV	Магистральная улица районного значения - 532 м Улица в зонах жилой застройки (проезд основной) - 619 м	Д
70.	ул. Кирпичная	64ЮС-70	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-70	1453	1045	408	V - 228 м IV - 1225 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Д
71.	пер. Мартовский	64ЮС-72	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-72	460	460		IV - 289 м V - 171 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Д
72.	ул. 1-я Островная	64ЮС-73	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-73	122	122		IV	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Д
73.	ул. Попова	64ЮС-74	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-74	265	265		V - 120 м IV - 145 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Д
74.	ул. Пионерская	64ЮС-75	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-75	711	646	65	V - 211 м IV - 500 м	Улица в зонах жилой застройки - 646 м Проезд второстепенный - 65 м	Д
75.	ул. Саранская	64ЮС-76	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-76	455	455		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
76.	ул. Сентябрьская	64ЮС-77	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-77	512	140	372	IV - 127 м V - 385 м	Улицы в зонах жилой застройки (проезд основной)	Д
77.	пер. Украинский	64ЮС-78	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-78	427	427		V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
78.	ул. Фабричная	64ЮС-79	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-79	644	644		IV	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Д
79.	пер. Холодный	64ЮС-80	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-80	174	71	103	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
80.	ул. Хлебная	64ЮС-81	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-81	1237	337	900	IV	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
81.	ул. Центральная	64ЮС-82	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-82	392	392		V	Улица в зонах жилой застройки	Е
82.	ул. Южно-Сахалинская	64ЮС-83	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-83	1418	1172	246	IV	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Д
83.	ул. им. 1905 года	64ЮС-84	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-84	3280	1312	1968	V - 1129 м IV - 2151 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Д
84.	а/д от п. Пионерский до ул. Украинской	64ЮС-85	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-85	630	630		IV - 475 м V - 155 м	Улица в жилой застройке (основная)	Д
85.	ул. Анивская	64ЮС-86	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-86	1705	1415	290	IV - 1414 м V - 291 м	Улица в зонах жилой застройки	Д Е
86.	ул. Александра Блока	64ЮС-87	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-87	443		443	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
87.	пер. Ангарский	64ЮС-88	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-88	316	316		V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
88.	пер. Белорусский	64ЮС-89	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-89	601	20	581	V - 532 м IV - 69 м	Улица в жилой застройке (основная)	Д
89.	ул. Белокаменная	64ЮС-90	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-90	487	447	40	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
90.	пер. Барачный	64ЮС-91	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-91	859	452	407	IV - 380 м V - 479 м	Улица в жилой застройке (основная)	Д
91.	пер. Бондарный	64ЮС-92	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-92	112		112	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
92.	ул. Брянская	64ЮС-93	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-93	460		460	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
93.	пер. Береговой	64ЮС-94	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-94	258		258	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
94.	подъездная автомобильная дорога к комплексу "Солнечная поляна"	64ЮС-96	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-96	202	202		IV	Дорога в общественно-деловых и торговых зонах	Д
95.	ул. Боевой Славы	64ЮС-97	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-97	1174	1174		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
96.	пер. Больничный	64ЮС-98	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-98	280	10	270	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
97.	ул. Березовая Роща	64ЮС-99	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-99	276	276		IV - 276 м	Проезд основной	Д Е
98.	пер. Восточный	64ЮС-102	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-102	230		230	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
99.	ул. 8 Марта	64ЮС-103	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-103	286		286	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
100.	пер. Волжский	64ЮС-104	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-104	413		413	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
101.	пер. Водный	64ЮС-105	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-105	423		423	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
102.	пер. Верхний	64ЮС-106	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-106	233	113	120	IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
103.	ул. Ветеранская	64ЮС-107	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-107	556		556	IV - 271 м V - 285 м	Улица в зонах жилой застройки	Е
104.	ул. им. Гоголя	64ЮС-108	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-108	612		612	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
105.	ул. Грибоедова	64ЮС-109	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-109	188		188	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
106.	пер. Гражданский	64ЮС-110	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-110	151		151	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
107.	ул. Гвардейская	64ЮС-111	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-111	190		190	V	Улица местного значения	Д
108.	пер. Грузинский	64ЮС-112	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-112	324		324	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
109.	ул. Добролюбова	64ЮС-114	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-114	466		466	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
110.	пер. Дачный	64ЮС-115	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-115	531		531	IV - 60 м V - 471 м	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Д
111.	ул. Донская	64ЮС-116	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-116	265		265	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Д
112.	ул. им. Б.Н. Егорова	64ЮС-117	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-117	813	315	498	IV - 633 м V - 180 м	Улица в жилой застройке	Е
113.	ул. Загородная	64ЮС-118	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-118	896	282	614	IV - 257 м V - 639 м	Улица в жилой застройке (основная)	Д
114.	ул. Зеленая	64ЮС-119	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-119	1000		1000	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
115.	пер. Заречный	64ЮС-120	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-120	504		504	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной - 165 м, проезд второстепенный - 339 м)	Е
116.	пер. Земледельческий	64ЮС-121	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-121	336		336	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
117.	ул. Инженерная	64ЮС-122	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-122	1167	1167		IV	Улица в жилой застройке (основная)	Д
118.	пер. Курский	64ЮС-124	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-124	395		395	V	Улиц в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
119.	ул. Крылова	64ЮС-125	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-125	437		437	V	Улица в жилой застройке (основная)	Д
120.	ул. Котиковая	64ЮС-127	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-127	772	240	532	IV	Улица в жилой застройке (основная)	Д
121.	ул. Колхозная	64ЮС-128	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-128	535	382	153	IV	Улица в зонах жилой застройки	Е

Начало приложения на стр. 26.

122.	ул. Кооперативная	64ЮС-130	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-130	348	348		IV - 295 м V - 53 м	Улица в зонах жилой застройки - 295 м Проезд второстепенный - 53 м	Д
123.	пер. Кооперативный	64ЮС-131	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-131	150	150		V	Улица в зонах жилой застройки	Е
124.	ул. Круговая	64ЮС-132	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-132	682		682	IV - 437 м V - 245 м	Улица в жилой застройке (проезд основной - 437 м) Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный) - 245 м	Е
125.	пер. Кислородный	64ЮС-133	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-133	258		258	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
126.	ул. Киевская	64ЮС-134	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-134	1115	266	849	IV - 912 м V - 203 м	Улица в зонах жилой застройки - 1047 м Проезды - 68 м	Д Е
127.	ул. Кузнечная	64ЮС-136	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-136	613	300	313	IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
128.	пер. Короткий	64ЮС-137	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-137	259		259	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
129.	пер. Корсаковский	64ЮС-138	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-138	337	75	262	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
130.	пер. Крестьянский	64ЮС-139	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-139	465		465	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
131.	ул. Крестьянская	64ЮС-140	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-140	206		206	IV	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
132.	пер. Кольцевой	64ЮС-141	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-141	282	43	239	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
133.	ул. Клубная	64ЮС-142	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-142	510	468	42	IV - 257 м V - 253 м	Улица в зонах жилой застройки	Д Е
134.	пер. Линейный	64ЮС-143	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-143	514		514	IV	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
135.	ул. им. Льва Толстого	64ЮС-144	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-144	415		415	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
136.	пер. Лесозаводской	64ЮС-146	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-146	616		616	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
137.	ул. Малая	64ЮС-147	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-147	138	138		V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
138.	ул. им. Александра Матросова	64ЮС-148	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-148	861	44	817	IV - 606 м V - 255 м	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
139.	ул. Маяковского	64ЮС-151	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-151	1260	40	1220	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Д
140.	пер. Мучной	64ЮС-152	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-152	656		656	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Д
141.	ул. Молодежная	64ЮС-153	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-153	850	45	805	IV	Улица в жилой застройке (основная)	Д
142.	пер. Мебельный	64ЮС-154	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-154	155		155	V	Улица в жилой застройке (проезд второстепенный)	Е
143.	проезд Майский	64ЮС-155	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-155	138		138	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
144.	пер. Матросский	64ЮС-156	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-156	651	73	578	IV	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Д
145.	ул. Моторная	64ЮС-157	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-157	195	195		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
146.	ул. Мичурина	64ЮС-158	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-158	340		340	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
147.	ул. Морская	64ЮС-159	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-159	351		351	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
148.	пер. Медицинский	64ЮС-160	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-160	273	273		IV	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Д
149.	ул. Новая	64ЮС-161	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-161	445	7	438	IV	Улица в зонах жилой застройки	Е
150.	ул. Некрасова	64ЮС-162	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-162	959		959	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
151.	ул. Набережная	64ЮС-163	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-163	359		359	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
152.	ул. Озерная	64ЮС-164	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-164	146	146		V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
153.	пер. Озерный	64ЮС-165	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-165	348	348		V - 125 м IV - 223 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный) Улица в жилой застройке	Е
154.	ул. Островского	64ЮС-166	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-166	82		82	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
155.	ул. Овражная	64ЮС-167	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-167	592		592	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный - 309 м, проезд основной - 283 м)	Е
156.	пер. Оружейный	64ЮС-168	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-168	108		108	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
157.	ул. Огородная	64ЮС-169	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-169	276	276		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
158.	пер. Октябрьский	64ЮС-170	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-170	187	187		IV	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
159.	ул. Отдаленная	64ЮС-171	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-171	223		223	IV	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Д
160.	ул. Песочная	64ЮС-173	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-173	378		378	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
161.	пер. Песочный	64ЮС-174	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-174	66	10	56	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
162.	ул. Полевая	64ЮС-175	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-175	393	130	263	IV	Улица в зонах жилой застройки	Е
163.	ул. Почтовая	64ЮС-176	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-176	654		654	IV - 291 м V - 363 м	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
164.	пер. Партизанский	64ЮС-177	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-177	455		455	V	Улица в жилой застройке (проезд основной - 280 м, проезд второстепенный - 175 м)	Е
165.	ул. Профсоюзная	64ЮС-178	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-178	546		546	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
166.	ул. Промышленная	64ЮС-179	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-179	640	14	626	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
167.	ул. Полтавская	64ЮС-180	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-180	210		210	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
168.	ул. Праздничная	64ЮС-181	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-181	269	269		V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Д
169.	ул. Пролетарская	64ЮС-182	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-182	674	349	325	IV	Улица в зонах жилой застройки	Е
170.	ул. Протоchnая	64ЮС-184	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-184	1064	39	1025	IV - 569 м V - 495 м	Улица в жилой застройке	Е
171.	Пожарный проезд	64ЮС-185	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-185	135		135	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
172.	ул. Придорожная	64ЮС-186	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-186	410	54	356	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
173.	пер. Паровозный	64ЮС-187	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-187	214		214	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
174.	пер. Переселенческий	64ЮС-188	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-188	330	330		IV - 65 м V - 265 м	Улица в зонах жилой застройки	Е
175.	ул. Репина	64ЮС-189	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-189	169	30	139	IV	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
176.	пер. Речной	64ЮС-190	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-190	239		239	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
177.	ул. Родниковая	64ЮС-191	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-191	667		667	IV - 567 м V - 100 м	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
178.	ул. Раздольная	64ЮС-192	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-192	228		228	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
179.	ул. Рабочая	64ЮС-193	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-193	650		650	V	Улица в жилой застройке (проезд основной - 528 м, проезд второстепенный - 122 м)	Е
180.	ул. Рязанская	64ЮС-194	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-194	1107		1107	V	Улица в жилой застройке (проезд основной - 987 м, проезд второстепенный - 120 м)	Е
181.	пер. Ручейный	64ЮС-196	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-196	191		191	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
182.	ул. Садовая	64ЮС-198	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-198	463	448	15	IV - 348 м V - 115 м	Улица в жилой застройке	Е
183.	пер. Садовый	64ЮС-199	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-199	122		122	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
184.	ул. Северная	64ЮС-200	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-200	129	129		IV	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
185.	пер. Свободный	64ЮС-201	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-201	863		863	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
186.	ул. Степная	64ЮС-202	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-202	991	295	696	IV - 248 м V - 743 м	Улица в жилой застройке	Е
187.	пер. Связи	64ЮС-203	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-203	556	12	544	V	Улица в жилой застройке (проезд основной - 167 м, проезд второстепенный - 389 м)	Е
188.	ул. Совхозная	64ЮС-204	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-204	714	53	661	IV	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
189.	ул. Строительная	64ЮС-205	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-205	360		360	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
190.	пер. Студенческий	64ЮС-206	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-206	190	18	172	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
191.	пер. Средний	64ЮС-207	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-207	193		193	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
192.	ул. Сибирская	64ЮС-209	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-209	558		558	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
193.	пер. Семафорный	64ЮС-211	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-211	171		171	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
194.	пер. Смирных	64ЮС-212	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-212	263		263	IV	Улица в зонах жилой застройки	Е
195.	пер. Солнечный	64ЮС-213	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-213	1157	159	998	IV	Улица в жилой застройке (основная)	Е
196.	ул. Сенная	64ЮС-214	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-214	300		300	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
197.	ул. Сельская	64ЮС-215	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-215	175	145	30	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
198.	ул. Тихая	64ЮС-216	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-216	1427	939	488	IV	Улица в зонах жилой застройки	Д Е
199.	ул. им. Тельмана	64ЮС-217	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-217	634	242	392	IV - 331 м V - 303 м	Улица в зонах жилой застройки - 186 м Улица в жилой застройке (проезд основной) - 448 м	Д Е
200.	ул. Тенистая	64ЮС-218	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-218	268	268		V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
201.	пер. Тупиловый	64ЮС-219	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-219	266		266	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е

202.	ул. Тургенева	64ЮС-220	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-220	814	16	798	V - 814 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
203.	ул. Трудовая	64ЮС-221	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-221	431	80	351	IV - 363 м V - 68 м	Улица в жилой застройке - 363 м Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный) - 68 м	Д Е
204.	пер. Трудовой	64ЮС-222	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-222	188		188	IV	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Д
205.	ул. Транспортная	64ЮС-223	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-223	306	306		IV	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Д
206.	ул. Томская	64ЮС-224	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-224	250		250	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Д
207.	пер. Тыльный	64ЮС-227	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-227	177		177	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
208.	ул. Телеграфная	64ЮС-228	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-228	510	330	180	IV - 330 м V - 180 м	Улица в зонах жилой застройки	Д Е
209.	ул. Учительская	64ЮС-229	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-229	350		350	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
210.	пер. Уральский	64ЮС-230	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-230	275		275	V	Проезды	Д
211.	пер. Ударный	64ЮС-231	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-231	148		148	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
212.	ул. Усадебная	64ЮС-232	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-232	285	285		IV - 105 м V - 180 м	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
213.	ул. Угловая	64ЮС-233	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-233	842		842	IV - 73 м V - 769 м	Улица в жилой застройке (проезд основной - 466 м, проезд второстепенный - 376 м)	Д
214.	пер. Физкультурный	64ЮС-234	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-234	291	55	236	IV - 39 м V - 252 м	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
215.	ул. Херсонская	64ЮС-236	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-236	383		383	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
216.	пер. Хвойный	64ЮС-237	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-237	315		315	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
217.	пер. Черкасский	64ЮС-239	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-239	236	100	136	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
218.	ул. Черепичная	64ЮС-240	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-240	325		325	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
219.	пер. Школьный	64ЮС-241	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-241	334	334		V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
220.	ул. Яблочная	64ЮС-243	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-243	1190		1190	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
221.	пер. Ярославский	64ЮС-244	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-244	217		217	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
222.	ул. Январская	64ЮС-245	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-245	353		353	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
223.	ул. Аграрная	64ЮС-248	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-248	878	402	476	IV - 476 м V - 402 м	Улица в жилой застройке - 476 м Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный) - 402 м	Е
224.	ул. Плодородная	64ЮС-249	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-249	605	186	419	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
225.	ул. Пригородная	64ЮС-250	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-250	606	189	417	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
226.	ул. Магистральная	64ЮС-251	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-251	597	137	460	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
227.	проезд № 1 (выезд на ул. Ленина)	64ЮС-252	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-252	391	391		IV	Улица в жилой застройке	Д
228.	проезд № 2	64ЮС-253	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-253	321		321	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
229.	проезд Еланский	64ЮС-254	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-254	857	473	384	IV - 224 м V - 633 м	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
230.	ул. Жемчужная	64ЮС-255	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-255	220	180	40	IV - 180 м V - 40 м	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
231.	пер. Новостроевский	64ЮС-256	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-256	192		192	IV	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
232.	пер. Посадский	64ЮС-257	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-257	861	40	821	IV - 489 м V - 372 м	Улица в жилой застройке - 230 м Улица в жилой застройке (проезд основной - 362 м, проезд второстепенный - 269 м)	Д Е
233.	пер. Танковый	64ЮС-258	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-258	254		254	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
234.	ул. им. Н.И. Крылова	64ЮС-259	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-259	564	221	343	IV	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
235.	ул. Кладовая	64ЮС-260	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-260	660	625	35	IV	Улица в промышленной зоне (проезд основной)	Е
236.	пер. Невский	64ЮС-261	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-261	180		180	IV	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
237.	ул. им. М.В. Алимова	64ЮС-262	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-262	210		210	IV	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
238.	бульвар Освободителей	64ЮС-263	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-263	190		190	IV	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
239.	ул. 79-й Сахалинской дивизии	64ЮС-264	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-264	360		360	IV	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
240.	ул. Героическая	64ЮС-265	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-265	738	103	635	IV - 103 м V - 635 м	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
241.	ул. Крейсер "Новик"	64ЮС-266	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-266	320		320	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
242.	ул. Звонкая	64ЮС-267	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-267	340		340	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
243.	ул. Буссе	64ЮС-268	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-268	350		350	IV - 84 м V - 266 м	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
244.	ул. Прибрежная	64ЮС-269	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-269	530		530	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
245.	автомобильная дорога "Проспект Мира"	64ЮС-270	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-270	10926	10926		II	Магистральная дорога общегородского значения 2-го класса регулируемого движения	Б
246.	ул. Памятная	64ЮС-271	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-271	4922	4922		III	Магистральная улица районного значения	Д
247.	ул. Священномученика Илариона Троицкого	64ЮС-272	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-272	314	314		IV	Улица в общественно-деловых и торговых зонах	Д
248.	ул. Горнолыжная	64ЮС-273	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-273	508	508		IV	Улица в общественно-деловых и торговых зонах	Д
249.	проезд от дома № 2-6 по ул. Физкультурной до пр. Мира	64ЮС-274	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-274	187	187		V	Улица в производственных зонах	Е
250.	ул. Алмазная	64ЮС-275	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-275	1400		1400	IV	Местная улица	Е
251.	ул. Рубиновая	64ЮС-276	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-276	1150		1150	IV	Местная улица	Е
252.	ул. Янтарная	64ЮС-277	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-277	1022		1022	IV	Местная улица	Е
253.	ул. Хрустальная	64ЮС-278	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-278	1020		1020	IV	Местная улица	Е
254.	ул. Малахитовая	64ЮС-279	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-279	370		370	V	Проезды	Е
255.	ул. Лебяжья	64ЮС-280	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-280	290		290	V	Местная улица	Е
256.	ул. Кедровая	64ЮС-281	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-281	626		626	IV	Местная улица	Е
257.	ул. Капитана Б.В. Гротто-Слепиковского	64ЮС-282	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-282	950		950	IV	Местная улица	Е
258.	ул. Приозерная	64ЮС-283	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-283	755		755	IV	Местная улица	Е
259.	ул. Живописная	64ЮС-284	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-284	240	240		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
260.	проезд от ул. Пионерская до жилых домов №№ 37а, 39а по ул. Родниковая	64ЮС-285	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-285	161		161	V	Проезды основные	Е
261.	проезд от ул. Родниковая между домами № 7 и № 9 до дома № 19в по ул. Родниковая с выездом на ул. Горная	64ЮС-286	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-286	329		329	V	Проезд основной	Е
262.	проезд Малый п/р Ново-Александровск	64ЮС-287	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-287	131		131	IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
263.	ул. Восточная	64НА-01	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-01	1001	583	418	IV - 328 м V - 673 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной - 532 м, проезд второстепенный - 469 м)	Е
264.	пер. Горького	64НА-02	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-02	881	881		III - 776 м IV - 105 м	Магистральная улица транспортно-пешеходная районного значения	В
265.	пер. Железнодорожный	64НА-03	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-03	639	639		IV	Улица в жилой застройке (основная)	Д
266.	ул. 2-я Красносельская	64НА-04	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-04	887	887		III IV	Магистральная улица транспортно-пешеходная районного значения - 754 м Улица в жилой застройке (основная) - 133 м	В Д
267.	ул. 30 лет Победы	64НА-05	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-05	671	671		IV	Улица в жилой застройке (основная)	Д
268.	ул. 3-я Строительная	64НА-06	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-06	665	665		IV V	Улица в жилой застройке - 580 м Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный) - 85 м	Е
269.	ул. Ватутина	64НА-07	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-07	423		423	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
270.	пер. Гоголя	64НА-08	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-08	418	21	397	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
271.	ул. Дежнева	64НА-09	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-09	127		127	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
272.	ул. 3-я Заречная	64НА-10	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-10	163		163	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
273.	ул. Заводская	64НА-11	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-11	445		445	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
274.	ул. 1-я Институтская	64НА-12	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-12	723	207	516	V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
275.	ул. 2-я Институтская	64НА-13	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-13	440	169	271	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е

Начало приложения на стр. 26.

276.	ул. 3-я Институтская	64НА-14	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-14	1085	184	901	V	Улица в жилой застройке (проезд основной - 685 м, проезд второстепенный - 400 м)	Е
277.	пер. Институтский	64НА-15	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-15	760		760	V - 760 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
278.	ул. Калинина	64НА-16	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-16	616		616	IV - 240 м V - 376 м	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
279.	ул. 2-я Комсомольская	64НА-17	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-17	547	547		IV - 380 м V - 167 м	Улица в жилой застройке - 380 м Улица в жилой застройке (проезд основной) - 167 м	Д Е
280.	ул. Ключевская	64НА-18	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-18	538		538	IV - 503 м V - 35 м	Улица в жилой застройке	Д
281.	пер. Ключевской	64НА-19	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-19	155		155	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
282.	пер. А.Матросова (пер. Матросова)	64НА-20	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-20	1271	208	1063	IV - 38 м V - 1233 м	Улица в жилой застройке (проезд основной) - 830 м Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный) - 441 м	Е Е
283.	пер. Мичурина	64НА-21	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-21	216	216		V	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
284.	ул. Науки	64НА-22	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-22	679	658	21	IV - 150 м V - 529 м	Улица в жилой застройке (проезд основной - 413 м, проезд второстепенный - 266 м)	Е Е
285.	ул. Советская	64НА-25	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-25	772	18	754	IV - 260 м V - 512 м	Улица в жилой застройке (проезд основной - 560 м, проезд второстепенный - 212 м)	Е
286.	пер. Чехова	64НА-26	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-26	267		267	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
287.	дорога на кладбище	64НА-27	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-27	910		910	IV	Дорога местного значения	Д
288.	ул. Кубанская	64НА-28	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-28	150		150	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
289.	ул. Скрипичная	64НА-29	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-29	150		150	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
290.	ул. Саянская	64НА-30	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НА-30	460		460	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
	п/р Хомутово			40845	15740	25105			
291.	ул. 4-я Железнодорожная	64ХО-01	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-01	1207	1207		IV	Улица в зонах жилой застройки - 640 м Улица в общественно-деловых и торговых зонах - 567 м	Д Е
292.	ул. 4-я Заречная	64ХО-02	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-02	2105	634	1471	V - 1441 м IV - 664 м	Улица в зонах жилой застройки - 553 м Улица в зонах жилой застройки (проезд основной) - 1552 м	Е
293.	ул. 2-я Центральная	64ХО-03	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-03	2590	2237	353	IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
294.	ул. Шоссейная	64ХО-04	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-04	2613	2613		IV	Улица в зонах жилой застройки - 1932 м Улица в общественно-деловых и торговых зонах - 681 м	Д
295.	автодорога от пр. Мира к кладбищенскому комплексу № 3	64ХО-05	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-05	300	300		IV	Дорога местного значения	Д
296.	ул. Автомобильная	64ХО-06	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-06	613	387	226	V - 406 м IV - 207 м	Улица в зонах жилой застройки - 366 м Улица в зонах жилой застройки (проезд основной) - 247 м	Д
297.	ул. Ариран	64ХО-07	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-07	265	27	238	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Е
298.	пер. Ариран	64ХО-08	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-08	320	44	276	V - 320 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
299.	ул. В.Атласова (ул. Атласова)	64ХО-09	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-09	1168		1168	IV - 735 м V - 433 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной) - 735 м Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный) - 433 м	Д
300.	ул. Весенняя	64ХО-10	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-10	473	72	401	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Е
301.	пер. Вербный	64ХО-11	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-11	170		170	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
302.	пер. Вишневый	64ХО-12	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-12	264	30	234	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
303.	ул. Вл.Высоцкого (ул. Высоцкого)	64ХО-13	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-13	460	431	29	IV - 409 м V - 51 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной) - 409 м Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный) - 51 м	Д Е
304.	ул. Взлетная	64ХО-14	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-14	564		564	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Е
305.	пер. Грушевый	64ХО-16	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-16	240		240	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Е
306.	ул. 1-я Дежнева	64ХО-17	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-17	430	117	313	V - 181 м IV - 249 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Е
307.	ул. 1-я Дружбы	64ХО-18	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-18	1065		1065	V - 705 м IV - 360 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Е
308.	ул. Ермака	64ХО-19	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-19	484	484		IV	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Д
309.	ул. Журавлиная	64ХО-20	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-20	909	288	621	V - 655 м IV - 254 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Е
310.	пер. 2-й Железнодорожный	64ХО-21	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-21	130		130	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
311.	пер. 2-й Заречный	64ХО-22	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-22	1549		1549	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
312.	ул. 3-я Зеленая	64ХО-23	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-23	500		500	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Д
313.	ул. Искателей	64ХО-24	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-24	138		138	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
314.	ул. Июльская	64ХО-25	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-25	1301		1301	V - 562 м IV - 739 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Д
315.	пер. 1-й Корсаковский	64ХО-26	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-26	664	145	519	V - 519 м IV - 145 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Д
316.	ул. Кунаширская	64ХО-27	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-27	400	16	384	V - 218 м IV - 182 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Е
317.	ул. Лаперуза	64ХО-28	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-28	395	395		V - 295 м IV - 100 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Е
318.	ул. Лебяжий угол	64ХО-29	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-29	807	807		V	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной) - 577 м Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный) - 230 м	Е
319.	ул. 3-я Набережная	64ХО-31	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-31	646	399	247	IV - 420 м V - 226 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной) - 475 м Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный) - 171 м	Д
320.	ул. 3-я Новая	64ХО-32	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-32	1526		1526	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Е
321.	бульвар Новосельский	64ХО-33	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-33	703	41	662	V - 41 м IV - 662 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Д
322.	ул. 1-я Октябрьская	64ХО-34	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-34	2454	2454		II	Магистральная улица районного значения	Д
323.	ул. 1-я Российская	64ХО-35	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-35	443		443	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Е
324.	пер. 2-й Рябиновый	64ХО-36	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-36	251		251	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Е
325.	ул. С.Разина (ул. Разина)	64ХО-37	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-37	360	16	344	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Е
326.	пер. Рождественский	64ХО-38	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-38	383		383	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Е
327.	ул. Ракетная	64ХО-39	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-39	687		687	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
328.	пер. Рубиновый	64ХО-40	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-40	285		285	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
329.	ул. Академика А.Д. Сахарова (ул. Ак. Сахарова)	64ХО-41	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-41	461	19	442	V - 325 м IV - 136 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Е
330.	ул. Славянская	64ХО-42	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-42	674	300	374	IV - 406 м V - 268 м	Улица в зонах жилой застройки - 475 м Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный) - 199 м	Е
331.	ул. 1-я Славянская	64ХО-43	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-43	112		112	IV	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Е
332.	ул. Соловьиная	64ХО-44	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-44	651	40	611	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
333.	ул. Солнечная	64ХО-45	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-45	202		202	V - 202 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
334.	ул. Фламинго	64ХО-46	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-46	652	392	260	IV - 392 м V - 260 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной) - 379 м Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный) - 273 м	Е
335.	ул. Флагманская	64ХО-47	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-47	310	26	284	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный) - 310 м	Е
336.	ул. Охотская	64ХО-48	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-48	250	250		V	Улица в жилой застройке (второстепенная)	Е
337.	ул. 1-я Зимняя	64ХО-49	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-49	471	240	231	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	
338.	ул. Южная	64ХО-50	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-50	241	19	222	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
339.	ул. Островная	64ХО-51	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-51	868		868	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Д
340.	ул. Оленья горка	64ХО-52	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-52	711	443	268	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
341.	пер. 2-й Луговой	64ХО-53	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-53	886		886	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
342.	ул. Нефтяников	64ХО-54	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-54	432		432	IV	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Д
343.	пер. Охотский	64ХО-55	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-55	120		120	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
344.	пер. Лаперуза	64ХО-58	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-58	145	21	124	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
345.	ул. Радужная	64ХО-60	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-60	1387	227	1160	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
346.	ул. им. Ивана Павловича Батунова	64ХО-61	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-61	407	407		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д

347.	пер. Отрадный	64ХО-62	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-62	516		516	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
348.	ул. Веселая	64ХО-63	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-63	326	54	272	V - 54 м IV - 272 м	Улица в зонах жилой застройки	Д
349.	пер. 1-й Земледельческий	64ХО-64	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-64	214		214	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
350.	пер. Цветочный	64ХО-65	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-65	618		618	IV	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Д
351.	ул. Таежная	64ХО-66	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-66	171		171	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
352.	пер. Рублевый	64ХО-67	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ХО-67	158	158		V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
	с. Синегорск, с. Санаторное			4117	3293	824			
353.	ул. Горная	64СИ-01	64 - 401 - 000 ОП МГ 64СИ-01	404	176	228	IV - 215 м V - 189 м	Проезд сельского поселения - 189 м Местная улица сельского поселения - 215 м	Д
354.	ул. Коммунистическая	64СИ-02	64 - 401 - 000 ОП МГ 64СИ-02	2300	2000	300	IV - 1713 м V - 587 м	Основная дорога сельского поселения	Г
355.	ул. Первомайская	64СИ-03	64 - 401 - 000 ОП МГ 64СИ-03	259	259		V	Местная улица сельского поселения	Д
356.	ул. Шахтерская	64СИ-04	64 - 401 - 000 ОП МГ 64СИ-04	489	489		V	Местная улица сельского поселения	Д
357.	ул. Южная	64СИ-05	64 - 401 - 000 ОП МГ 64СИ-05	296		296	V	Местная улица сельского поселения	Е
358.	до разворотной площадки в с. Санаторное и вдоль д/сада с. Ключи	64СА-01	64 - 401 - 000 ОП МГ 64СА-01	369	369		IV - 230 м V - 139 м	Поселковая дорога	Г
				6390	2598	3792			
359.	ул. Советская	64КЛ-01	64 - 401 - 000 ОП МГ 64КЛ-01	2960	2218	742	IV - 2031 м V - 929 м	Основная улица сельского поселения - 1318 м Местная улица сельского поселения - 1642 м	Д Е
360.	ул. Геофизическая	64КЛ-03	64 - 401 - 000 ОП МГ 64КЛ-03	878	142	736	IV - 236 м V - 642 м	Местная улица сельского поселения - 236 м Местная улица сельского поселения (проезд основной) - 642 м	Д Е
361.	ул. Тихорецкая	64КЛ-04	64 - 401 - 000 ОП МГ 64КЛ-04	1950	238	1712	V	Улица в жилой застройке (второстепенная)	Е
362.	ул. Альпийская	64КЛ-05	64 - 401 - 000 ОП МГ 64КЛ-05	248		248	V	Местная улица сельского поселения	Е
363.	ул. им. Г.Г. Светецкого	64КЛ-06	64 - 401 - 000 ОП МГ 64КЛ-06	354		354	V	Местная улица сельского поселения	Е
	с. Новая Деревня			9446		9446			
364.	ул. Торговая	64НД-01	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НД-01	1467		1467	V	Основная улица сельского поселения - 1080 м Местная улица сельского поселения - 387 м	Д
365.	ул. Новая	64НД-02	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НД-02	550		550	IV	Улица в жилой застройке (второстепенная)	Е
366.	ул. Парковая	64НД-03	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НД-03	1084		1084	V - 728 м IV - 356 м	Улица в жилой застройке (второстепенная)	Е
367.	ул. Надежды	64НД-06	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НД-06	1122		1122	IV	Улица в жилой застройке (второстепенная)	Е
368.	ул. Охинская	64НД-08	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НД-08	1560		1560	IV	Улица в жилой застройке (второстепенная)	Е
369.	ул. Фестивальная	64НД-09	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НД-09	921		921	IV	Улица в жилой застройке (второстепенная)	Е
370.	ул. Правобережная	64НД-10	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НД-10	831		831	IV	Улица в жилой застройке (второстепенная)	Е
371.	пер. Петровский	64НД-12	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НД-12	357		357	V	Улица в жилой застройке (второстепенная)	Е
372.	пер. Восток	64НД-13	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НД-13	434		434	V	Улица в жилой застройке (второстепенная)	Е
373.	пер. Крайний	64НД-14	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НД-14	411		411	V	Улица в жилой застройке (второстепенная)	Е
374.	ул. им. Д.Г. Пономарева	64НД-15	64 - 401 - 000 ОП МГ 64НД-15	709		709	IV	Улица в жилой застройке (второстепенная)	Е
	с. Дальнее, с. Елочки			14734	7993	6741			
375.	ул. Гвардейская	64ДА-01	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-01	312		312	V	Улица в жилой застройке (второстепенная)	Е
376.	ул. 1-я Московская	64ДА-02	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-02	937	937		IV	Местная улица сельского поселения - 539 м Основная улица сельского поселения - 398 м	Д
377.	ул. Московская	64ДА-03	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-03	539	539		V	Улица в жилой застройке (второстепенная)	Е
378.	ул. Новая	64ДА-04	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-04	606	381	225	IV	Местная улица сельского поселения	Д
379.	ул. Октябрьская	64ДА-05	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-05	490	490		V - 105 м IV - 385 м	Местная улица сельского поселения	Е
380.	ул. Монетная	64ДА-06	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-06	300	300		IV	Местная улица сельского поселения	Е
381.	ул. Студенческая	64ДА-07	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-07	677	389	288	IV - 389 м V - 288 м	Местная улица сельского поселения (проезд сельского поселения) - 306 м Местная улица сельского поселения - 371 м	Е
382.	ул. Садовая	64ДА-08	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-08	859	398	461	IV - 608 м V - 251 м	Местная улица сельского поселения (проезд сельского поселения) - 283 м Местная улица сельского поселения - 576 м	Д
383.	ул. Солнечная	64ДА-09	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-09	325		325	V	Местная улица сельского поселения	Е
384.	ул. Советская	64ДА-10	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-10	540		540	V	Местная улица сельского поселения (проезд сельского поселения) - 236 м Местная улица сельского поселения - 304 м	Е
385.	ул. Парниковая	64ДА-11	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-11	576	248	328	IV - 186 м V - 390 м	Местная улица сельского поселения (проезд сельского поселения) - 142 м Местная улица сельского поселения - 434 м	Е
386.	ул. Рассветная	64ДА-12	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-12	1927	688	1239	IV	Основная улица сельского поселения	Е
387.	ул. Речная	64ДА-13	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-13	764		764	V	Местная улица сельского поселения (проезд сельского поселения) - 226 м Местная улица сельского поселения - 538 м	Е
388.	ул. Ближняя	64ДА-16	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-16	215	215		V	Местная улица сельского поселения	Е
389.	пер. Алы роз	64ДА-17	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-17	540	540		III	Основная улица сельского поселения	Д
390.	ул. им. Г.В. Шебунина	64ДА-18	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-18	378	378		IV	Местная улица сельского поселения	Д
391.	ул. Луговая	64ДА-19	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-19	280	30	250	V	Местная улица сельского поселения	Е
392.	ул. Звездная	64ДА-22	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-22	225	31	194	IV - 31 м V - 194 м	Местная улица сельского поселения	Е
393.	ул. Крымская	64ДА-23	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-23	637	637		IV	Местная улица сельского поселения	Д
394.	ул. Большая полянка	64ДА-24	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-24	1099	774	325	III - 774 м IV - 325 м	Основная улица сельского поселения - 774 м Местная улица сельского поселения - 325 м	Д
395.	ул. Байкальская	64ДА-25	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-25	638	638		IV	Местная улица сельского поселения	Д
396.	проезд от ул. Холмской до ул. им. Б.П. Полевого	64ДА-27	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-27	600	380	220	V - 380 м IV - 220 м	Местная улица сельского поселения	Е
397.	ул. им. Б.П. Полевого	64ДА-28	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ДА-28	300		300	IV - 238 м V - 62 м	Местная улица сельского поселения	Д
398.	пер. Дачный	64ЕЛ-01	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ЕЛ-01	188		188	V	Улица в жилой застройке (второстепенная)	Е
399.	ул. Верхняя	64ЕЛ-02	64 - 401 - 802 ОП МГ 64ЕЛ-02	782		782	IV	Улица в жилой застройке (второстепенная)	Е
	п/р Луговое			11827	6795	5032			
400.	ул. В.Гайдука (ул. Гайдука)	64ЛУ-01	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЛУ-01	1254	1254		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
401.	ул. 2-я Железнодорожная	64ЛУ-02	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЛУ-02	1141	657	484	IV - 818 м V - 323 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный) - 230 м Улица в зонах жилой застройки - 911 м	Д
402.	ул. 2-я Заречная	64ЛУ-03	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЛУ-03	922	922		IV	Улица в зонах жилой застройки	Д
403.	ул. 2-я Набережная	64ЛУ-04	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЛУ-04	940	67	873	IV - 356 м V - 584 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной) - 356 м Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный) - 584 м	Д
404.	ул. Комарова	64ЛУ-05	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЛУ-05	768	768		IV	Улица в общественно-деловых и торговых зонах - 206 м Улица в зонах жилой застройки - 562 м	Д
405.	ул. Красная Речка	64ЛУ-06	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЛУ-06	1379	875	504	IV - 937 м V - 442 м	Улица в жилой застройке (основная) - 864 м Улица в жилой застройке (проезд второстепенный) - 515 м	Д Е
406.	ул. 2-я Пионерская	64ЛУ-07	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЛУ-07	1160	562	598	IV - 72 м V - 1088 м	Улица в зонах жилой застройки - 340 м Улица в зонах жилой застройки (проезд основной) - 542 м Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный) - 278 м	Е
407.	ул. 2-я Строительная	64ЛУ-08	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЛУ-08	159		159	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Е
408.	ул. 2-я Северная	64ЛУ-09	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЛУ-09	510	510		V - 451 м IV - 59 м	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Д
409.	ул. Юбилейная	64ЛУ-10	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЛУ-10	1180	1180		V - 660 м IV - 520 м	Улица в зонах жилой застройки	Д

Начало приложения на стр. 26.

410.	ул. 2-я Новая	64ЛУ-13	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЛУ-13	733		733	IV	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Д
411.	ул. Мечты	64ЛУ-15	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЛУ-15	975		975	IV	Улица в зонах жилой застройки (проезд основной)	Д
412.	ул. Сиреневая	64ЛУ-16	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЛУ-16	706		706	V	Улица в зонах жилой застройки (проезд второстепенный)	Е
	с. Березняки			21169	2973	18196			
413.	ул. Зеленая	64БЕ-01	64 - 401 - 801 ОП МГ 64БЕ-01	1043	1043		IV - 463 м III - 580 м	Основная улица сельского поселения	Д
414.	ул. Крайняя	64БЕ-02	64 - 401 - 801 ОП МГ 64БЕ-02	278	278		V	Местная улица сельского поселения (проезд сельского поселения)	Е
415.	ул. Речная	64БЕ-03	64 - 401 - 801 ОП МГ 64БЕ-03	909	909		IV - 337 м V - 572 м	Основная улица сельского поселения	Д
416.	ул. Новая	64БЕ-04	64 - 401 - 801 ОП МГ 64БЕ-04	998		998	V	Местная улица сельского поселения	Е
417.	ул. Железнодорожная	64БЕ-06	64 - 401 - 801 ОП МГ 64БЕ-06	1777	46	1731	IV - 26 м III - 1751 м	Основная улица сельского поселения	Д
418.	ул. Лесная	64БЕ-07	64 - 401 - 801 ОП МГ 64БЕ-07	703	415	288	V	Местная улица сельского поселения	Е
419.	ул. Центральная	64БЕ-10	64 - 401 - 801 ОП МГ 64БЕ-10	1075		1075	V	Местная улица сельского поселения	Е
420.	ул. 5-й километр	64БЕ-11	64 - 401 - 801 ОП МГ 64БЕ-11	615	52	563	IV	Местная улица сельского поселения (проезд сельского поселения)	Е
421.	ул. Садовая	64БЕ-12	64 - 401 - 801 ОП МГ 64БЕ-12	1719		1719	V	Местная улица сельского поселения	Е
422.	ул. Новоселов	64БЕ-13	64 - 401 - 801 ОП МГ 64БЕ-13	1021		1021	V	Местная улица сельского поселения	Е
423.	ул. Тополиная	64БЕ-14	64 - 401 - 801 ОП МГ 64БЕ-14	545		545	V	Местная улица сельского поселения	Е
424.	ул. им. П.Г. Дюкарева	64БЕ-20	64 - 401 - 801 ОП МГ 64БЕ-20	157		157	V	Местная улица сельского поселения	Е
425.	ул. Березовая	64БЕ-22	64 - 401 - 801 ОП МГ 64БЕ-22	1877	30	1847	V - 238 м IV - 1639 м	Местная улица сельского поселения	Д
426.	ул. Депутатская	64БЕ-23	64 - 401 - 801 ОП МГ 64БЕ-23	1973		1973	V	Местная улица сельского поселения - 1457 м Местная улица сельского поселения (проезд сельского поселения) - 516 м	Е
427.	ул. Багровая	64БЕ-25	64 - 401 - 801 ОП МГ 64БЕ-25	950		950	IV - 729 м V - 221 м	Улица в жилой застройке (второстепенная)	
428.	ул. Автодорожная	64БЕ-26	64 - 401 - 801 ОП МГ 64БЕ-26	200	200		V	Улица в жилой застройке (второстепенная)	
429.	ул. им. В.И. Шороховой	64БЕ-29	64 - 401 - 801 ОП МГ 64БЕ-29	460		460	IV	Улица в жилой застройке (второстепенная)	
430.	ул. Ударника	64БЕ-32	64 - 401 - 801 ОП МГ 64БЕ-32	760		760	IV	Улица в жилой застройке (второстепенная)	
431.	дорога на кладбищенский комплекс	64БЕ-34	64 - 401 - 801 ОП МГ 64БЕ-34	1149		1149	IV - 821 м V - 328 м	Местная дорога сельского поселения	Е
432.	ул. им. Академика А.П. Окладникова	64БЕ-35	64-401-801 ОП МГ 64БЕ-35	1500		1500	IV	Местная улица	Е
433.	ул. им. Н.П. Салтука	64БЕ-36	64-401-801 ОП МГ 64БЕ-36	1460		1460	IV	Местная улица	Е
	с. Старорусское			4306	923	3383			
434.	ул. Железнодорожная	64СТ- 01	64 - 401 - 801 ОП МГ 64СТ- 01	948	222	726	V - 726 м IV - 222 м	Основная улица сельского поселения - 174 м Местная улица сельского поселения - 325 м Местная улица сельского поселения (проезд сельского поселения) - 449 м	
435.	ул. Новая	64СТ- 03	64 - 401 - 801 ОП МГ 64СТ- 03	462		462	V	Местная улица сельского поселения	Е
436.	ул. Набережная	64СТ- 04	64 - 401 - 801 ОП МГ 64СТ- 04	412		412	V	Местная дорога сельского поселения	Е
437.	ул. Остановочная	64СТ- 05	64 - 401 - 801 ОП МГ 64СТ- 05	557	557		IV	Основная улица сельского поселения	Е
438.	ул. Школьная	64СТ- 06	64 - 401 - 801 ОП МГ 64СТ- 06	500		500	V	Местная улица сельского поселения	Е
439.	ул. Центральная	64СТ- 07	64 - 401 - 801 ОП МГ 64СТ- 07	1427	144	1283	V - 23 м IV - 1404 м	Местная улица сельского поселения	Е
	подъездные пути к садоводческим и дачным некоммерческим товариществам			22589	342	22247			
440.	подъездной путь в западном, северо-западном направлении от автомобильной дороги Южно-Сахалинск - Синегорск (км 14+261 м) до железнодорожной станции Новодеревенское	64СНТ-01	64 - 401 ОП МГ 64СНТ-01	8395		8395	IV - 6938 м V - 1457 м	Дорога местного значения	Д
441.	подъездной путь в восточном, северо-восточном направлении от автомобильной дороги Южно-Сахалинск - Синегорск (км 16+865 м)	64СНТ-02	64 - 401 ОП МГ 64СНТ-02	4670		4670	IV	Дорога местного значения	Д
442.	п/р Ново-Александровск, подъездной путь в северном, северо-восточном направлении от ул. 2-я Красносельская до СНТ "Тимирязевское"	64СНТ НА-01	64 - 401 - 000 ОП МГ 64СНТ НА-01	2470	240	2230	IV	Дорога местного значения	Д
443.	подъездной путь в северном, северо-западном направлении от ул. Лермонтова, км 2+623 м	64СНТ ЮС-01	64 - 401 - 000 ОП МГ 64СНТ ЮС-01	280	15	265	V	Местная дорога сельского поселения	Д
444.	подъездной путь в северном, северо-западном направлении от ул. Лермонтова, км 3+280 м	64СНТ ЮС-02	64 - 401 - 000 ОП МГ 64СНТ ЮС-02	227		227	V	Местная дорога сельского поселения	Д
445.	подъездной путь в северном, северо-западном направлении от ул. Лермонтова, км 3+681 м	64СНТ ЮС-03	64 - 401 - 000 ОП МГ 64СНТ ЮС-03	4024	66	3958	IV	Местная дорога сельского поселения	Д
446.	подъездной путь в северном, северо-западном направлении от ул. Лермонтова, км 3+681+210 м	64СНТ ЮС-04	64 - 401 - 000 ОП МГ 64СНТ ЮС-04	1125		1125	V	Местная дорога сельского поселения	Д
447.	подъездной путь, примыкающий с северо-западной стороны к автомобильной дороге ул. Холмская - кладбищенский комплекс № 2 (км 2+523 м)	64СНТ ЮС-05	64 - 401 - 000 ОП МГ 64СНТ ЮС-05	948		948	V	Местная дорога сельского поселения	Д
448.	подъездной путь с ул. Зимы к СНТ "Лесник"	64СНТ ЮС-06	64 - 401 - 000 ОП МГ 64СНТ ЮС-06	450	21	429	IV	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
	Всего			369340	194585	174755			

Примечание:

64 - код объектов первого уровня Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO) для Сахалинской области;  
401 - код объектов второго уровня ОКATO для городского округа "Город Южно-Сахалинск";  
000 - код объектов третьего уровня ОКATO для города Южно-Сахалинска, планировочных районов Ново-Александровск, Хомутово, Луговое, сел Ключи, Новая Деревня, Санаторное, Синегорск;  
801 - код объектов третьего уровня ОКATO для сел Березняки и Старорусское;  
802 - код объектов третьего уровня ОКATO для сел Дальнее и Елочки.

Условные обозначения:

ОП - второй разряд идентификационного номера для автомобильной дороги общего пользования;  
МГ - третий разряд идентификационного номера для автомобильной дороги городского округа;  
ЮС - город Южно-Сахалинск;  
НА - планировочный район Ново-Александровск;  
ХО - планировочный район Хомутово;  
СИ - село Синегорск;  
СА - село Санаторное;  
КЛ - село Ключи;  
НД - село Новая Деревня;  
ДА - село Дальнее;  
ЕЛ - село Елочки;  
ЛУ - планировочный район Луговое;  
БЕ - село Березняки;  
СТ - село Старорусское.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2024 № 3014-па

### Об утверждении Положения о Комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2015 № 1718-па "О Порядке расходования средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2024 № 1888-па "О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях защиты прав и интересов граждан администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

#### Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3014-па

### Положение о Комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, полномочия, состав и организацию работы Комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является временным координационным органом, созданным в целях защиты прав и интересов граждан и оперативного решения вопросов, связанных с определением размера ущерба, возникшего в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - чрезвычайная ситуация).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями мэра и администрации города Южно-Сахалинска, а также настоящим Положением.

#### 2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Установление фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности граждан, а также фактов утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

2.1.2. Определение ущерба, причиненного имуществу первой необходимости граждан, связанного с его утратой или повреждением в результате чрезвычайной ситуации.

2.1.3. Организация и контроль за осуществлением мероприятий по определению ущерба, причиненного имуществу граждан в случае нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации.

2.2. Комиссия с целью возложенных на нее задач наделена следующими полномочиями:

2.2.1. Организует и проводит визуальный осмотр имущества по месту жительства граждан для установления фактов, подтверждающих право граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, на получение единовременной материальной помощи с оформлением заключений:

2.2.1.1. Об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

2.2.1.2. Об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

Заключения, предусмотренные подпунктами 2.2.1.1-2.2.1.2 настоящего Положения, подписываются всеми членами Комиссии, утверждаются мэром города Южно-Сахалинска и заверяются гербовой печатью.

Граждане, нуждающиеся в получении единовременной материальной помощи, ознакамливаются с заключениями. После ознакомления заключение приобщается к пакету документов, подготовленному для последующего рассмотрения Комиссией.

2.2.2. Рассматривает заявления граждан об оказании единовременной материальной помощи, а также пакет документов на предмет соответствия требованиям, необходимым для предоставления такой помощи.

#### 3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Запрашивать у органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам своей деятельности.

3.1.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

3.2. Комиссия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск" и настоящим Положением.

#### 4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является первый вице-мэр города Южно-Сахалинска, курирующий вопросы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. На время отсутствия председателя Комиссии исполнение его обязанностей возлагается на вице-мэра города Южно-Сахалинска - заместителя председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4.3. Заместителем председателя Комиссии является директор Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска. На время отсутствия заместителя

председателя Комиссии исполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности директора Департамента финансов.

4.4. Секретарем Комиссии назначается представитель МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска".

Секретарь Комиссии осуществляет контроль над своевременной подготовкой МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" и представлением на рассмотрение Комиссии пакета документов.

4.5. Членами Комиссии являются представители следующих структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и муниципальных учреждений:

- Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;
- Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;
- Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
- муниципального казенного учреждения "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска";
- муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска".

4.6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска при введении режима "Чрезвычайная ситуация" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

#### 5. Организация работы Комиссии.

5.1. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии заседание проводит заместитель председателя Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся при поступлении заявлений граждан об оказании единовременной материальной помощи.

5.3. Выездные заседания проводятся при участии заявителя.

5.4. Председатель Комиссии имеет право по своему усмотрению или требованию членов Комиссии привлекать к работе в Комиссии должностных лиц и (или) специалистов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ей учреждений (по согласованию).

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 членов Комиссии.

5.6. Решение Комиссии о включении (невключении) заявителя и членов его семьи в число лиц, имеющих право на получение единовременной материальной помощи, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который ведет секретарь.

5.7. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.8. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, секретарем и утверждается председателем Комиссии.

5.9. О принятом решении Комиссии заявитель уведомляется письменно на адрес электронной почты, указанный в заявлении, а при его отсутствии - на почтовый адрес, в срок не более 30 календарных дней с момента подачи заявления о предоставлении единовременной материальной помощи.

5.10. Граждане могут обжаловать решение Комиссии путем подачи заявления в произвольной форме в МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска", расположенное по адресу: г. Южно-Сахалинск, улица Вокзальная, д. 71а, в течение 10 дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 5.9 настоящего Положения.

5.11. Процедура осмотра имущества граждан Комиссией, проведение заседания Комиссии, составление заключений и протокола, указанных в пунктах 2.2, 5.8 настоящего Положения, осуществляется в срок не более 30 дней с момента подачи заявления гражданином об оказании единовременной материальной помощи как пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска за счет сметных назначений МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска".

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2024 № 3016-па

### О внесении изменений в Порядок материально-технического оснащения муниципальных бюджетных и автономных учреждений социальной сферы городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также муниципальных казенных учреждений общего образования городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.04.2024 № 1045-па

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 37, 59 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок материально-технического оснащения муниципальных бюджетных и автономных учреждений социальной сферы городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также муниципальных казенных учреждений общего образования городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.04.2024 № 1045-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Таблицу 3 "Нормативы оснащения и финансовых затрат на приобретение прочих основных средств, материальных запасов и услуг в год" приложения № 4 к Порядку:

1.1.1. Дополнить пунктом 8 следующего содержания:

8.	Участие в гастролях, фестивалях, конкурсах, концертах, выставках различного уровня <*****>	обучающийся, преподаватель, работник, коллектив	нет	не более 97000 на 1 обучающегося, преподавателя, работника/не более 742340 на коллектив
----	--	---	-----	---

1.1.2. Дополнить примечанием следующего содержания:

"<\*\*\*\*\*> Участие в гастролях, фестивалях, конкурсах, выставках различного уровня: расходы по организации участия обучающихся, преподавателей и творческих коллективов - оплата проезда, услуги по организации питания, проживания обучающихся, преподавателей и участников творческих коллективов (в том числе бронирование мест в гостинице), оплата организационных, фестивальных взносов за участие, трансферов, страховки и другие аналогичные расходы".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (Герасимова И.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2024 № 3009-па

**О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2018 № 223-па**

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2021 № 1726-па "О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2013 № 2262-па", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2018 № 223-па (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:  
"1.2.1. Заявителями являются физические и юридические лица, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в муниципальный архив, выступающие источниками комплектования муниципального архива архивными документами, в том числе:

- негосударственные организации - на основании договора собственника или владельца документов с муниципальным архивом;
- негосударственные организации, не выступающие источниками комплектования муниципального архива, имеющие во владении архивные документы, отнесенные к муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- муниципальные организации, не выступающие источниками комплектования муниципального архива, - при их ликвидации и наличии документов Архивного фонда Российской Федерации (далее - заявители)."

1.2. Абзац шестой пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"а) на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/>);"

1.3. В пункте 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 слова "официальном интернет-сайте" заменить словами "официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска".

1.4. Пункт 1.3.5 подраздела 1.3 раздела 1 признать утратившим силу.

1.5. Из наименования подраздела 2.2 исключить слово "непосредственно".

1.6. Абзацы второй - десятый подраздела 2.2 признать утратившими силу.

1.7. Подразделы 2.3 и 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) при положительном решении - акт приема-передачи документов на хранение;
- 2) при отрицательном решении - письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня со дня регистрации заявления в Отделе".

1.8. Пункт 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", № 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" ("Российская газета", № 237, 27.10.2004);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.07.2023 № 77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" (официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru/](http://www.pravo.gov.ru/), 06.09.2023);

- приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>, 21.05.2020);

- постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2013 № 2262-па "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" ("Южно-Сахалинск сегодня", № 4 (1008), 06.02.2014)."

1.9. Подразделы 2.6 и 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.1.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление).

2.6.1.2. В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении.

В случае подачи заявления почтовым отправлением в адрес Отдела с описью вложения и уведомлением о вручении к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), для сверки данных, указанных в заявлении.

2.6.1.3. В случае подачи заявления представителем при личном обращении в Отдел представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенная копия (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица).

В случае подачи заявления представителем почтовым отправлением в адрес Отдела к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, либо его нотариально заверенная копия.

2.6.1.4. Положение об экспертной комиссии организации.

2.6.1.5. Номенклатура дел организации.

2.6.1.6. Результаты экспертизы ценности документов.

2.6.2.7. Историческая справка к фонду (при наличии).

2.6.1.8. Акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.

2.6.1.9. Инструкция по делопроизводству организации.

2.6.1.10. Документ, подтверждающий создание ликвидационной комиссии (представляется в случае ликвидации организации).

2.6.1.11. Описи дел постоянного срока хранения (приложение № 2).

2.6.1.12. Описи дел по личному составу (приложение № 3).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.6.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6.2.2. Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (в случае подачи заявления представителем недееспособного лица).

2.6.3. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего раздела административного регламента, представляются заявителем (представителем) на бумажном носителе:

- при личном обращении в Отдел;

- посредством почтового отправления в адрес Отдела с описью вложения и уведомлением о вручении.

Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем (представителем) по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке.

Документы, поступившие с нарушением требований, установленных настоящим пунктом административного регламента, считаются непредставленными".

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя (представителя):

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- 5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в Отдел;

- непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в Отдел (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица)."

1.10. Пункт 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.2.1. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.

2.8.2.2. Заявление подано лицом, не указанным в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

2.8.2.3. Непредставление копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи заявления почтовым отправлением.

2.8.2.4. Непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, либо его нотариально заверенной копии - в случае подачи представителем заявления посредством почтового отправления (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица).

2.8.2.6. К заявлению не приложены документы, предусмотренные 2.6.1.4-2.6.1.11 административного регламента.

2.8.2.6. Не истекли сроки временного хранения документов в организации.

2.8.2.7. Документы, передаваемые на хранение, представлены в не упорядоченном состоянии.

2.8.2.8. Документы, передаваемые на хранение, представлены без справочно-поисковых средств."

1.11. Абзац второй подраздела 2.10 раздела 2 исключить.

1.12. Подраздел 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления в Отдел."

1.13. Подраздел 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ не осуществляется.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги через ЕПГУ и РПГУ не осуществляется."

1.14. Разделы 3, 4, 5 изложить в следующей редакции:

"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

- направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления и документов в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Отдела, ответственный за прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за прием документов).

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:

1) при личном обращении заявителя (представителя) проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), документа, удостоверяющего полномочия представителя действовать от имени заявителя;

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 административного регламента, осуществляет проверку представленного заявления, сверяет копии представленных документов с их оригиналами (при наличии), регистрирует запрос;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет проверку представленного заявления, сверяет копии представленных документов с их оригиналами (при наличии), регистрирует запрос;

4) при личном обращении выдает заявителю или его представителю расписку установленной формы (приложение № 5) в получении документов с указанием их перечня и даты получения;

5) при поступлении заявления посредством почтового отправления направляет расписку в их получении по указанному в заявлении почтовому адресу;

6) передает заявление и документы лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата.

3.2.3. Административная процедура "Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов" осуществляется в день поступления заявления и документов в Отдел.

3.2.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме документов.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых документов либо отказ в приеме документов.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю) расписки о получении документов.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Лицами, ответственными за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата, принятие решения, являются:

1) специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за проверку);

2) начальник Отдела (далее - руководитель).

3.3.3. Специалист, ответственный за проверку, выполняет следующие административные действия:

1) проверяет заявление и прилагаемые документы на предмет их соответствия требованиям, установленным административным регламентом.

2) в случае обращения представителя, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, осуществляет сверку сведений, указанных в заявлении, со сведениями, размещенными на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

3) в случае обращения представителя недееспособного лица осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении, посредством получения информации в рамках внутриведомственного взаимодействия с Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска;

4) осуществляет запись об осуществлении проверки сведений, указанных в заявлении, с указанием результата проверки путем проставления записи на заявлении;

5) осуществляет подготовку проекта:

- акта приема-передачи документов на хранение;

- письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

6) передает заявление с прилагаемыми документами, проект акта приема-передачи документов на хранение, письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги на рассмотрение руководителя.

3.3.4. Руководитель выполняет следующие административные действия:

1) проверяет документы, представленные специалистом, ответственным за проверку;

2) при отсутствии замечаний принимает решение посредством подписания проекта и передает его лицу, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги;

3) при наличии замечаний возвращает документы специалисту, ответственному за проверку, для устранения выявленных недостатков.

3.3.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и подготовки результата предоставления муниципальной услуги - не более 1 рабочего дня со дня регистрации в Отделе заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является наличие в Отделе подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.3.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в Региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного руководителем документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги в виде акта приема-передачи документов на хранение выдается заявителю (представителю) в Отделе при личном обращении заявителя (представителя).

Результат предоставления муниципальной услуги в виде письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется (выдается) заявителю одним из следующих способов:

- в Отделе при личном обращении заявителя (представителя) - в форме документа на бумажном носителе;

- почтовым отправление по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, - в форме документа на бумажном носителе.

3.4.2. Лицом, ответственным за направление результата предоставления муниципальной услуги, является специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за направление результата).

Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:

1) в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является акт приема-передачи или письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и при выборе заявителем (представителем) способа получения результата услуги посредством личного обращения в Отдел - уведомляет заявителя (представителя) по телефону о возможности получения документа, являющегося результатом предоставления услуги, с последующей его выдачей в момент обращения;

2) в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и при выборе заявителем (представителем) способа получения результата услуги посредством направления почтой - направляет письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;

3.4.3. Срок направления (выдачи) результата муниципальной услуги - в течение 2 рабочих дней со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении (выдаче) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.5.1. Получение заявителем (представителем) в электронной форме информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ, РПГУ.

3.5.2. Запись в электронной форме на прием в Отдел для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через РПГУ.

Заявителю (представителю) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Отделе графика приема заявителей.

3.5.3. В электронном виде жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Отдела в процессе получения муниципальной услуги может быть подана заявителем (представителем) посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия).

3.6. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ не осуществляется.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Отдела положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Отдела положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Отдела.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе и направлен на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей (представителей), а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей (представителей), содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, начальник Отдела, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет мэру города Южно-Сахалинска предложения о применении или неприменении мер ответственности в отношении должностных лиц, муниципальных служащих, работников, допустивших нарушения.

Начало на стр. 34.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Отдела положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается начальником Отдела.

Внеплановые проверки осуществляются по решению начальника Отдела в случае получения жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников Отдела, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих, работников Отдела за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Сахалинской области и нормативных правовых актов городского округа "Город Южно-Сахалинск" осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации города Южно-Сахалинска и Отдела при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заявителя (представителя) о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Отдела, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявитель (представитель) имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Отдела, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя (представителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск" для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск" для предоставления муниципальной услуги, у заявителя (представителя);

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск";

6) затребование с заявителя (представителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск";

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск";

10) требование у заявителя (представителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников рассматривается начальником Отдела.

Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Отдела подаются в администрацию города Южно-Сахалинска.

В Отделе, администрации города Южно-Сахалинска определяются уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в Отдел, администрацию города Южно-Сахалинска, предоставляющие услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Отделом, администрацией города Южно-Сахалинска в месте их размещения либо в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

5.4.2. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы при личном приеме представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя:

- для физических лиц - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

- для юридических лиц - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом;

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы посредством направления почтой или в электронной форме посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ, РПГУ, представление документа, удостоверяющего личность, не требуется.

При подаче жалобы в электронной форме посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ, РПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, представляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.4.3. В случае подачи жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.4. В случае если жалоба подана в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в орган, уполномоченный на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.5. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Отдел либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела в приеме документов у заявителя (представителя), либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:  
- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю (представителю) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю) дается информация о действиях, осуществляемых Отделом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю) в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю) дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель (представитель) имеет право обжаловать решение по жалобе в досудебном и судебном порядке.

В досудебном порядке обжалуются решения по жалобам, принятым начальником Отдела, - в администрацию города Южно-Сахалинска.

В судебном порядке обжалуются решения по жалобам, принятым начальником Отдела, администрацией города Южно-Сахалинска.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель (представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ;

- в устной форме по телефону или на личном приеме;

- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя)."

1.15. Приложение № 1 к регламенту изложить в новой редакции (приложение).

1.16. Приложение № 6 к регламенту исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации г. Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3009-па  
Приложение № 1 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов"

Архивный отдел Управления документационного обеспечения МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя))

(дата рождения)

(СНИЛС)

(вид документа, удостоверяющего личность) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ орган, выдавший документ \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

(адрес проживания)

(телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

(ОГРН, ИНН юридического лица)

(юридический или почтовый адрес юридического лица)

(вид документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ орган, выдавший документ \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

(адрес проживания представителя юридического лица)

(телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица)

#### Заявление

Прошу принять на хранение документы постоянного срока хранения и (или) документы по личному составу \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в связи \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ годы в количестве \_\_\_\_\_ единиц хранения.

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

выдать в архивном отделе Управления документационного обеспечения МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" в форме документа на бумажном носителе;

направить почтой по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (указанный способ направления результата муниципальной услуги применим в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

#### Сведения о возможности получения результатов муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего

(указываются при подаче заявления законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен(-а) о том, что результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть представлен другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить результат муниципальной услуги лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе (указывается один из перечисленных вариантов):

1) желаю получить лично \_\_\_\_\_ (подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мне муниципальной услуги "Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов" даю МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 283) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и представленных документах.

Разрешаю МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 283, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2024 № 3002-па

### О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2016 № 1535-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 17 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", приказом министерства торговли и продовольствия Сахалинской области от 31.03.2016 № 3-37-19-п "Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Сахалинской области", ст. 37 и ст. 42 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", ст. 1 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 07.12.2012 № 702/42-12-4, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в раздел 1 "Существующие места размещения нестационарных торговых объектов, не подлежащие переносу" схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2016 № 1535-па (далее - Схема), следующие изменения:

1.1. Перенести в раздел 2 № на Схеме 1029 и 1067.

1.2. В графе "Общая S нестационарного торгового объекта, земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта" в № на Схеме 533 слова "до 180" заменить словами "110 кв. м."

1.3. В графе "Общая S нестационарного торгового объекта, земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта" № на Схеме 934 слова "до 200" заменить словами "144 кв. м."

2. Внести в раздел 2 "Проектные (новые) места размещения нестационарных торговых объектов" Схемы следующие изменения:

2.1. Графы "Вид нестационарного торгового объекта", "Ассортимент товаров" № на Схеме 110 изложить в следующей редакции: "Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров)", "Книги, журналы, газеты, писчебумажные и канцелярские товары".

2.2. Исключить № на Схеме 107.

2.3. Дополнить № на Схеме 128, 129 и 130 следующего содержания:

128	Торговый павильон	Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)	г. Южно-Сахалинск, восточнее д. 18/1 по ул. Железнодорожная 4-я	до 70 кв. м	озеленение, коммунально-бытовые	Продовольственные товары повседневного спроса
129	Торговый павильон	Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)	г. Южно-Сахалинск, севернее д. 48 по ул. Ударная	до 70 кв. м	озеленение, коммунально-бытовые	Продукция кулинарных, кондитерских и хлебобулочных изделий, напитки, а также их реализация и (или) организация потребления
130	Торговый автомат	Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)	г. Южно-Сахалинск, с. Синегорск, южнее д. 45 по ул. Коммунистическая	до 3 кв. м	озеленение, коммунально-бытовые	Продовольственные товары повседневного спроса

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Дачилова Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2024 № 3017-па

### О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска: - от 24.04.2017 № 1127-па "О формировании Комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных (государственных) услуг в городском округе "Город Южно-Сахалинск";

- от 03.12.2018 № 3324-па "О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2017 № 1127-па "О формировании Комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных (государственных) услуг в городском округе "Город Южно-Сахалинск";

- от 13.01.2020 № 24-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2017 № 1127-па "О формировании Комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных (государственных) услуг в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2024 № 3010-па

**О внесении изменений в муниципальную программу  
"Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"  
на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением  
администрации города Южно-Сахалинска  
от 07.07.2023 № 1995-па**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.04.2024 № 1355/72-24-6 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2023 № 1285/66вн-23-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.07.2023 № 1995-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел "Соисполнители программы" дополнить абзацем:

"Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска".

1.1.2. В разделе "Обоснование разработки программы":

1.1.2.1. Абзацы второй и третий исключить.

1.1.2.2. Раздел дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Постановление Правительства Сахалинской области от 07.07.2023 № 361 "Об утверждении государственной программы Сахалинской области "Развитие энергетики Сахалинской области" и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых

актов Правительства Сахалинской области и отдельных положений постановления Правительства Сахалинской области от 17.03.2023 № 103".

1.1.3. Раздел "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программы, - 1 840 078,5 тыс. руб., в том числе по годам:

Период	Всего, тыс. руб., в том числе:	Федеральный бюджет, тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Местный бюджет, тыс. руб.
2024	176053,4	0,0	139648,3	36405,1
2025	305615,4	0,0	154185,6	151429,8
2026	209409,7	0,0	154178,7	55231,0
2027	398250,0	0,0	214425,0	183825,0
2028	250250,0	0,0	214425,0	35825,0
2029	250250,0	0,0	214425,0	35825,0
2030	250250,0	0,0	214425,0	35825,0
Итого	1840078,5	0,0	1305712,6	534365,9

1.1.4. Пункт 3 раздела "Ожидаемые результаты реализации программы" изложить в следующей редакции:

"3. Увеличение количества транспортных средств на газомоторном топливе с 3540 до 8363 ед., в т. ч. в год с 698 до 750 ед."

1.2. В абзаце первом раздела 1 и в абзаце первом раздела 2 Программы слова "Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" заменить словами "Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года".

1.3. Приложения № 1, № 4, № 5, № 6 к Программе изложить в соответствии с приложениями № 1, № 2, № 3, № 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3010-па

Приложение № 1 к муниципальной программе "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"

**Перечень подпрограмм и мероприятий муниципальной программы "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"**

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат, показатель		Последствия нереализации мероприятий	Связь с индикаторами муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации	краткое описание	значение (по годам реализации)		
Муниципальная программа "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"								
Цель: повышение уровня газификации для создания благоприятных условий проживания населения								
Задача: строительство муниципальных газовых котельных, а также перевод на газ существующих котельных								
Стратегический проект: перевод котельных г. Южно-Сахалинска на газ и центральное отопление								
1.	Основное мероприятие 1. Развитие систем газификации	МКУ "Управление капитально-строительства"	2024	2030	Разработка проектов по строительству, реконструкции газораспределительных сетей и их строительство, реконструкция	Количество объектов, ед.: 2024 - 3 2025 - 4 2026 - 4 2027 - 1 2028 - 0 2029 - 0 2030 - 0 итого: 12 Кол-во проектов, ед.: 2024 - 4 2025 - 0 2026 - 0 2027 - 0 2028 - 0 2029 - 0 2030 - 0 итого: 4	Отсутствие возможности у населения и юридических лиц получать газ для отопления, горячего водоснабжения и пищевого приготовления	1. Количество газовых котельных и промышленных установок, ед.
Комплекс процессных мероприятий								
Задача: увеличение количества потребителей газа, оказание мер поддержки потребителям при газификации жилого фонда								
2.	Основное мероприятие. Оказание мер поддержки потребителям при газификации жилого фонда	Администрация города Южно-Сахалинска, Департамент социальной политики администрации города Южно-Сахалинска	2024	2030				
2.1.	Газификация населенных пунктов	Администрация города Южно-Сахалинска	2024	2030	В виде компенсационных выплат возмещаются средства, потраченные на строительство внутридворовых газовых сетей, выполнение и обустройство ввода в дом и монтаж внутридомового газового оборудования	Количество газифицированных домовладений/квартир за счет субсидии, ед.: 2024 - 704 2025 - 731 2026 - 731 2027 - 750 2028 - 750 2029 - 750 2030 - 750 итого: 5166	Будет недоступна возможность перевода на газовое топливо домовладений	1. Количество газифицированных домовладений/квартир, в т. ч. в год, ед. 2. Объем потребления газа, млрд куб. м в год
2.2.	Единовременная компенсационная выплата отдельным категориям граждан в связи с приобретением внутридомового газового оборудования	Департамент социальной политики администрации города Южно-Сахалинска	2024	2030	В виде компенсационных выплат возмещаются средства на приобретение газового оборудования для газификации домовладений (квартир) отдельным категориям граждан	Количество газифицированных домовладений/квартир за счет субсидии, ед.: 2024 - 266 2025 - 260 2026 - 300 2027 - 240 2028 - 240 2029 - 240 2030 - 240 итого: 1786	Будет недоступна возможность перевода на газовое топливо домовладений	Количество газифицированных домовладений/квартир, в т. ч. в год, ед.
Задача: расширение использования природного газа в качестве моторного топлива, оказание мер поддержки при приобретении и переводе транспорта и техники на газомоторное топливо								
3.	Основное мероприятие 3. Создание газозаправочной инфраструктуры и приобретение (переоборудование) транспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, администрация города Южно-Сахалинска	2024	2030				
3.1	Поддержка населения при переоборудовании автотранспорта на газомоторное топливо	Администрация города Южно-Сахалинска	2024	2030	Частичное возмещение населению расходов по переоборудованию личного автотранспорта для работы на газомоторном топливе	Количество автомобилей, переоборудованных за счет субсидии, ед.: 2024 - 280 2025 - 400 2026 - 400 2027 - 750 2028 - 750 2029 - 750 2030 - 750 итого: 4080	Блокирование развития альтернативного рынка газового топлива с более низкой стоимостью и создания конкуренции в сфере автотранспортного топлива в регионе	Количество транспортных средств, использующих природный газ в качестве моторного топлива, в т. ч. в год, ед.
3.2	Переоборудование автотранспорта муниципальных учреждений и предприятий на газомоторное топливо	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	2024	2030	Возмещение затрат муниципальным учреждениям и предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в виде субсидии по переоборудованию автотранспорта на газомоторное топливо	Кол-во автомобилей, переоборудованных за счет субсидии, ед.: 2024 - 0 2025 - 0 2026 - 0 2027 - 7 2028 - 7 2029 - 7 2030 - 7 итого: 28	Блокирование развития альтернативного рынка газового топлива с более низкой стоимостью и создания конкуренции в сфере автотранспортного топлива в регионе	Количество транспортных средств, использующих природный газ в качестве моторного топлива, в т. ч. в год, ед.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2024 № 3020-па

О внесении изменений в муниципальную программу  
"Повышение эффективности организации и осуществления  
мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском  
округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы",  
утвержденную постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 30.11.2023 № 3586-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.04.2024 № 1355/72-24-6 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2023 № 1285/66вн-23-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.11.2023 № 3586-па" (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования Программы в течение 2024-2030 гг. составит 436 983,2 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам:

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3020-па

Приложение № 1 к муниципальной программе "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"

**Перечень мероприятий муниципальной программы "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"**

Год	Средства местного бюджета (тыс. руб.)
2024	60 572,5
2025	62 975,1
2026	62 993,4
2027	58 369,4
2028	61 048,4
2029	63 753,0
2030	67 271,4
Итого	436 983,2

1.2. В абзаце пятом раздела 3 "Прогноз конечных результатов муниципальной программы" Программы цифры "175" заменить цифрами "189".

1.3. В абзаце девятнадцатом раздела 8 "Обоснование состава и значений соответствующих индикаторов муниципальной программы" Программы цифры "175" заменить цифрами "189".

1.4. Абзац первый раздела 9 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" Программы изложить в следующей редакции:

"Ресурсное обеспечение реализации Программы на период 2024-2030 годов осуществляется за счет средств местного бюджета и составляет 436 983,2 тыс. рублей."

1.5. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к Программе изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление администрации города опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Хлудин Р.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат, показатель		Последствия нереализации мероприятий	Связь с индикаторами муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации	краткое описание	значение (по годам реализации)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"								
Цель: создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации детей, молодежи и молодежных общественных организаций и объединений и повышение степени их участия в социально-экономическом, общественно-политическом и социокультурном развитии городского округа "Город Южно-Сахалинск"								
Задача № 1: создание механизмов муниципальной поддержки реализации детских и молодежных проектов и инициатив, направленных на эффективную социализацию детей и молодежи, а также формирование целостной системы продвижения инициативных и талантливых детей, молодежи и молодежных общественных организаций и объединений								
<b>1. Основное мероприятие 1. Оказание поддержки детям и молодежи городского округа "Город Южно-Сахалинск"</b>								
1.1.	Мероприятие 1.1. Оказание содействия талантливым детям и молодежи городского округа "Город Южно Сахалинск"	ДКиТ	2024	2030	Оказание содействия детям и молодежи (профессиональным коллективам), обучающимся в сфере культуры и искусства, в участии в фестивалях, конкурсах, выставках различного уровня	Количество участников профессионального коллектива (чел.): 2024 - 4; 2025 - 16; 2026 - 0; 2027 - 25; 2028 - 35; 2029 - 18; 2030 - 16; всего: 114	Снижение уровня активности детей и молодежи и их вовлеченности в общественно-культурную жизнь общества	Количество детей, молодежи и молодежных общественных организаций и объединений, получивших поддержку, единиц
1.2.	Мероприятие 1.2. Поддержка социально значимых инициатив молодежи, молодежных общественных организаций и объединений	ДВП	2024	2030	Поддержка молодежи городского округа "Город Южно-Сахалинск", осуществляющей общественную и социально значимую деятельность, путем проведения конкурса молодежных проектов на получение гранта	Количество грантополучателей: 2024 - 6; 2025 - 6; 2026 - 6; 2027 - 10; 2028 - 10; 2029 - 10; 2030 - 10; всего: 58	Снижение активности участия молодежи в социально-экономической и общественной жизни городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Количество детей, молодежи и молодежных общественных организаций и объединений, получивших поддержку, единиц
Задача № 2: вовлечение детей, молодежи и молодежных общественных организаций и объединений в общественную, социально-политическую и культурную деятельность путем обеспечения совершенствования системы патриотического воспитания и поддержки молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности								
2.	Основное мероприятие 2. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	ДВП	2024	2030	Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью по основным направлениям деятельности муниципального учреждения по работе с детьми и молодежью	Количество мероприятий по работе с детьми и молодежью (ед.): 2024 - 188; 2025 - 188; 2026 - 188; 2027 - 188; 2028 - 188; 2029 - 188; 2030 - 188	Возникновение проблем с формированием навыков общественной деятельности и самоуправления; появление изолированных от социума групп детей и молодежи и, как следствие, - возникновение очагов социальной напряженности, дестабилизации основ общественной жизни	Количество мероприятий по работе с детьми и молодежью, единиц
Задача № 3: выполнение капитального ремонта помещений (клубов) муниципального учреждения по работе с детьми и молодежью.								
Задача № 4: укрепление материально-технической базы муниципального учреждения по работе с детьми и молодежью								
<b>3. Основное мероприятие 3. Капитальный ремонт и укрепление материально-технической базы муниципального учреждения по работе с детьми и молодежью</b>								
3.1.	Мероприятие 3.1. Капитальный ремонт помещений (клубов) муниципального учреждения по работе с детьми и молодежью	МКУ УКС	2024	2030	Проведение капитального ремонта помещений (клубов) муниципального учреждения по работе с детьми и молодежью	Площадь капитально отремонтированных помещений (клубов) муниципального учреждения по работе с детьми и молодежью (кв. м): 2024 - 0; 2025 - 0; 2026 - 0; 2027 - 0; 2028 - 0; 2029 - 0; 2030 - 61,4; всего: 61,4	Износ помещений (клубов) и, как следствие, - снижение возможности осуществления деятельности муниципального учреждения по работе с детьми и молодежью	Доля площади капитально отремонтированных помещений (клубов) от общей площади помещений (клубов) муниципального учреждения по работе с детьми и молодежью, требующих выполнения капитального ремонта, %
3.2.	Мероприятие 3.2. Укрепление материально-технической базы муниципального учреждения по работе с детьми и молодежью	ДВП	2024	2030	Приобретение оборудования и других основных средств, необходимых для осуществления деятельности муниципального учреждения по работе с детьми и молодежью	Количество приобретенного оборудования и других основных средств, необходимых для осуществления деятельности муниципального учреждения по работе с детьми и молодежью (ед.): 2024 - 14; 2025 - 0; 2026 - 0; 2027 - 30; 2028 - 45; 2029 - 50; 2030 - 50; всего: 189	Износ оборудования и основных средств и, как следствие, - снижение возможностей реализации мероприятий муниципального учреждения по работе с детьми и молодежью	Доля приобретенного оборудования и других основных средств от общей потребности муниципального учреждения по работе с детьми и молодежью для осуществления своей деятельности, %

тыс. руб.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3020-па  
Приложение № 2 к муниципальной программе "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"

**Сведения о мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты (в случае, если утвержден)	Разработчик нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия	Связь с мероприятиями муниципальной программы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка предоставления муниципальных грантов городского округа "Город Южно-Сахалинск" в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), инициативным гражданам, осуществляющим реализацию социально значимых проектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 28.05.2024 № 1583-па	Администрация города Южно-Сахалинска	-	Мероприятие 1.2
2.	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 24.11.2015 № 3266-па	Администрация города Южно-Сахалинска	-	Основное мероприятие 2
3.	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"О системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения "Центр молодежных инициатив"	от 15.02.2023 № 445-па	Администрация города Южно-Сахалинска	-	Основное мероприятие 2
4.	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"О порядке материально-технического оснащения муниципальных бюджетных и автономных учреждений социальной сферы городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также муниципальных казенных учреждений общего образования городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 12.04.2024 № 1045-па	Администрация города Южно-Сахалинска	-	Мероприятие 1.1, основное мероприятие 2, мероприятие 3.2
5.	Решение городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск"	"Об утверждении Порядка организации и финансирования мероприятий по капитальному ремонту объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 29.07.2009 № 1569/64-09-3	Администрация города Южно-Сахалинска	-	Мероприятие 3.1

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3020-па  
Приложение № 3 к муниципальной программе "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"

**Сведения об индикаторах муниципальной программы "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы" и их значениях**

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значение								
			базовое значение	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"											
1.	Количество детей, молодежи и молодежных общественных организаций и объединений, получивших поддержку	единиц	15	25	47	53	88	133	161	187	
2.	Количество мероприятий по работе с детьми и молодежью	единиц	188	188	188	188	188	188	188	188	
3.	Доля площади капитально отремонтированных помещений (клубов) от общей площади помещений (клубов) муниципального учреждения по работе с детьми и молодежью, требующих выполнения капитального ремонта	%	0	0	0	0	0	0	0	100	
4.	Доля приобретенного оборудования и других основных средств от общей потребности муниципального учреждения по работе с детьми и молодежью для осуществления своей деятельности	%	0	7,4	0	0	23,5	47,3	73,7	100	

Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3020-па  
Приложение № 4 к муниципальной программе "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы" за счет бюджетных средств**

Наименование муниципальной программы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы, мероприятия	Код бюджетной классификации				ФБ/ОБ/МБ	Расходы по годам реализации, тыс. рублей								
		ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР		всего по муниципальной программе	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Муниципальная программа "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"	Всего	х	х	х	х	МБ	436 983,2	60 572,5	62 975,1	62 993,4	58 369,4	61 048,4	63 753,0	67 271,4	
	ДВП	902	х	х	х	МБ	432 620,2	60 372,5	62 675,1	62 993,4	58 057,4	60 148,4	63 253,0	65 120,4	
	ДКИТ	913	х	х	х	МБ	2 712,0	200,0	300,0	0,0	312,0	900,0	500,0	500,0	
	МКУ УКС	902	х	х	х	МБ	1 651,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 651,0	
Основное мероприятие 1. Оказание поддержки детям и молодежи городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	х	х	х	х	МБ	5 612,0	500,0	600,0	300,0	812,0	1 400,0	1 000,0	1 000,0	
	ДВП	902	х	х	х	МБ	2 900,0	300,0	300,0	300,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
	ДКИТ	913	х	х	х	МБ	2 712,0	200,0	300,0	0,0	312,0	900,0	500,0	500,0	
Мероприятие 1.1. Оказание содействия талантливым детям и молодежи городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДКИТ	913	0707	1800100590	610	МБ	2 712,0	200,0	300,0	0,0	312,0	900,0	500,0	500,0	
Мероприятие 1.2. Поддержка социально значимых инициатив молодежи, молодежных общественных организаций и объединений	ДВП	902	0707	1800183010	350	МБ	2 900,0	300,0	300,0	300,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
Основное мероприятие 2. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	ДВП	902	0707	1800200590	620	МБ	427 951,9	59 772,5	62 375,1	62 693,4	57 250,2	59 540,2	61 921,8	64 398,7	
Основное мероприятие 3. Капитальный ремонт и укрепление материально-технической базы муниципального учреждения по работе с детьми и молодежью	Всего	х	х	х	х	МБ	3 419,3	300,0	0,0	0,0	307,2	108,2	831,2	1 872,7	
	МКУ УКС	902	0707	1800320990	240	МБ	1 651,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 651,0	
	ДВП	902	0707	1800300590	620	МБ	1 768,3	300,0	0,0	0,0	307,2	108,2	831,2	221,7	
Мероприятие 3.1. Капитальный ремонт помещений (клубов) муниципального учреждения по работе с детьми и молодежью	МКУ УКС	902	0707	1800320990	240	МБ	1 651,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 651,0	
Мероприятие 3.2. Укрепление материально-технической базы муниципального учреждения по работе с детьми и молодежью	ДВП	902	0707	1800300590	620	МБ	1 768,3	300,0	0,0	0,0	307,2	108,2	831,2	221,7	

Приложение № 5 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3020-па  
Приложение № 5 к муниципальной программе "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"**

Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, годы (тыс. рублей)								
		всего по муниципальной программе	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"	бюджет муниципального образования	436 983,2	60 572,5	62 975,1	62 993,4	58 369,4	61 048,4	63 753,0	67 271,4	
Основное мероприятие 1. Оказание поддержки детям и молодежи городского округа "Город Южно-Сахалинск"	бюджет муниципального образования	5 612,0	500,0	600,0	300,0	812,0	1 400,0	1 000,0	1 000,0	
Основное мероприятие 2. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	бюджет муниципального образования	427 951,9	59 772,5	62 375,1	62 693,4	57 250,2	59 540,2	61 921,8	64 398,7	
Основное мероприятие 3. Капитальный ремонт и укрепление материально-технической базы муниципального учреждения по работе с детьми и молодежью	бюджет муниципального образования	3 419,3	300,0	0,0	0,0	307,2	108,2	831,2	1 872,7	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2024 № 3003-па

**О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.04.2024 № 1005-па "Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.04.2024 № 1005-па "Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки врачам, работникам со средним медицинским образованием муниципальных образовательных учреждений, а также проживающим с ними членам их семей, специалистам муниципальных учреждений культуры, проживающим и работающим в сельской местности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (в том числе в планировочных районах Луговое и Ново-Александровск города Южно-Сахалинска, работающим и проживающим в данных населенных пунктах до момента присоединения их к городу Южно-Сахалинску по состоянию на 1 августа 1995 года и до настоящего времени непрерывно), специалистам муниципальных учреждений культуры, проживающим и работающим в жилом квартале Восточка, утвержденный постановлением (далее - Порядок 1), следующие изменения:

1.1.1. Пункт 17.4 изложить в следующей редакции: "17.4. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года";

1.1.2. Приложение № 1 к Порядку 1 изложить в новой редакции (приложение № 1).  
1.2. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки врачам, работникам со средним медицинским образованием муниципальных образовательных учреждений, специалистам муниципальных учреждений культуры, вышедшим на пенсию или достигшим возраста 55 или 50 лет (соответственно мужчины и женщины), проработавшим в сельской местности не менее 10 лет и проживающим в сельской местности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (в том числе в планировочных районах Луговое и Ново-Александровск города Южно-Сахалинска, проработавшим и проживающим в данных населенных пунктах до момента присоединения их к городу Южно-Сахалинску по состоянию на 1 августа 1995 года и до настоящего времени непрерывно), утвержденный постановлением (далее - Порядок 2), следующие изменения:

1.2.1. Пункт 12.6 изложить в следующей редакции: "12.6. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года";

1.2.2. Приложение № 1 к Порядку 2 изложить в новой редакции (приложение № 2).  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

*Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3003-па  
Приложение № 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки врачам, работникам со средним медицинским образованием муниципальных образовательных учреждений, а также проживающим с ними членам их семей, специалистам муниципальных учреждений культуры, проживающим и работающим в сельской местности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (в том числе в планировочных районах Луговое и Ново-Александровск города Южно-Сахалинска, работающим и проживающим в данных населенных пунктах до момента присоединения их к городу Южно-Сахалинску по состоянию на 1 августа 1995 года и до настоящего времени непрерывно), специалистам муниципальных учреждений культуры, проживающим и работающим в жилом квартале Восточка*

**Заявление о назначении ЕДВ на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа, предоставляющего ЕДВ)  
Заявитель \_\_\_\_\_  
Представитель \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи	
Серия и номер документа	Дата рождения	
Кем выдан	Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск") \_\_\_\_\_

**Сведения о представителе**

Вид представителя \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи	
Серия и номер документа	Дата рождения	
Кем выдан	Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан \_\_\_\_\_  
(указать льготную категорию)  
Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию \_\_\_\_\_  
Срок действия льготной категории \_\_\_\_\_

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет назначена ЕДВ на оплату жилищно-коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о назначении ЕДВ на оплату жилищно-коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

ЕДВ на оплату жилищно-коммунальных услуг прошу направить

Реквизиты	
Почта	адрес получателя
Банк	данные получателя средств
	БИК или наименование банка
	корреспондентский счет
	номер счета заявителя

Результат предоставления меры социальной поддержки хочу получить <\*> В бумажном виде

\_\_\_\_\_ в органе, принимающем решение

В электронном виде

\_\_\_\_\_ в личном кабинете единого портала

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
2	
3	
4	
5	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мне меры социальной поддержки даю работодателю в лице \_\_\_\_\_ (адрес: город Южно-Сахалинск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и представленных к нему документах. Разрешаю работодателю в лице \_\_\_\_\_ производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его предоставления работодателю по адресу: город Южно-Сахалинск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

<\*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
*Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3003-па  
Приложение № 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки врачам, работникам со средним медицинским образованием муниципальных образовательных учреждений, специалистам муниципальных учреждений культуры, вышедшим на пенсию или достигшим возраста 55 или 50 лет (соответственно мужчины и женщины), проработавшим в сельской местности не менее 10 лет и проживающим в сельской местности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (в том числе в планировочных районах Луговое и Ново-Александровск города Южно-Сахалинска, проработавшим и проживающим в данных населенных пунктах до момента присоединения их к городу Южно-Сахалинску по состоянию на 1 августа 1995 года и до настоящего времени непрерывно)*

**Заявление о назначении ЕДВ на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа, предоставляющего ЕДВ)  
Заявитель \_\_\_\_\_  
Представитель \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Серия и номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

Адрес регистрации по месту жительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск") \_\_\_\_\_

Сведения о представителе

Вид представителя \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Серия и номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории \_\_\_\_\_

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет назначена ЕДВ на оплату жилищно-коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о назначении ЕДВ на оплату жилищно-коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

ЕДВ на оплату жилищно-коммунальных услуг прошу направить

	Реквизиты
Почта	адрес получателя
Банк	данные получателя средств
	БИК или наименование банка
	корреспондентский счет
	номер счета заявителя

Результат предоставления меры социальной поддержки хочу получить <\*> в бумажном виде

\_\_\_\_\_ в органе, принимающем решение

В электронном виде

\_\_\_\_\_ в личном кабинете единого портала

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
2	
3	
4	
5	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а). В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мне меры социальной поддержки даю Департаменту социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 169) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и представленных к нему документах. Разрешаю Департаменту социальной политики аппарата администрации

города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 169, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

<\*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2024 № 3001-па

### О внесении изменений в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2024 № 2699-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.06.2024 № 1374/76-24-6 "О внесении изменений в статьи 1 и 3 Положения об установлении на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.07.2024 № 1392/77-24-6 "О внесении изменений в пункт 1 части 2 статьи 3 Положения об установлении на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.08.2024 № 1416/78-24-6 "О внесении изменений в часть 2 статьи 3 Положения об установлении на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2024 № 2699-па, следующие изменения:

1.1. В пункте 4.1 раздела 4:

1.1.1. В подпункте 4.1.2.2 слова "Ветераны Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники фашизма;" исключить.

1.1.2. Дополнить подпунктом 4.1.2.4 следующего содержания:

"4.1.2.4. Ветераны Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники фашизма. Материальная помощь указанным категориям граждан предоставляется в случае приобретения товаров длительного пользования: холодильник, или стиральная машина, или электрическая или газовая плита, или электрический титан - в размере фактических затрат, но не более 20000,00 (двадцати тысяч) рублей на одно жилое помещение."

1.2. В подпункте 4.5.1 пункта 4.5 раздела 4:

1.2.1. В абзаце втором слова "10000,00 (десять тысяч)" заменить словами "15000,00 (пятнадцать тысяч)".

1.2.2. В абзаце третьем слова "5000,00 (пять тысяч)" заменить словами "10000,00 (десять тысяч)".

1.2.3. В абзаце четвертом слова "2000,00 (две тысячи)" заменить словами "5000,00 (пять тысяч)".

1.3. В подпункте 4.10.2 пункта 4.10 раздела 4:

1.3.1. В абзаце втором слова "5000,00 (пять тысяч)" заменить словами "10000,00 (десять тысяч)".

1.3.2. В абзаце третьем слова "3000,00 (три тысячи)" заменить словами "8000,00 (восемь тысяч)".

1.3.3. В абзаце четвертом слова "2000,00 (две тысячи)" заменить словами "5000,00 (пять тысяч)".

1.4. В пункте 4.13 раздела 4:

1.4.1. В абзаце первом слова "участникам Великой Отечественной войны" заменить словами "ветеранам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма".

1.4.2. Подпункт 4.13.1 изложить в следующей редакции: "4.13.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются собственники либо наниматели жилых помещений, относящиеся к категориям: ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники фашизма."

1.4.3. В абзаце восьмом подпункта 4.13.2 слова "участника Великой Отечественной войны" заменить словами "ветерана Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника фашизма".

1.4.4. В подпункте 4.13.3 слова "120000,0 (сто двадцать тысяч)" заменить словами "200000,0 (двести тысяч)".

1.5. В пункте 4.16 раздела 4:

1.5.1. Подпункт 4.16.2 изложить в следующей редакции:

"4.16.2. ЕДВ выплачивается в размере 150000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей на одного погибшего (умершего) военнослужащего и предоставляется независимо от получения заявителями иных дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком."

1.5.2. Абзац четвертый подпункта 4.16.5 исключить.

2. Подпункт 1.1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 08.08.2024.

3. Подпункты 1.2 и 1.3 настоящего постановления вступают в силу со дня официального опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня", но не ранее 01.01.2025.

4. Подпункты 1.4 и 1.5 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 29.08.2024.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2024 № 3005-па

## Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на возмещение затрат по содержанию объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2023 № 1285/66вн-23-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на возмещение затрат по содержанию объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.10.2022 № 2576-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на возмещение затрат по содержанию объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Опубликовать постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3005-па

## Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на возмещение затрат по содержанию объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на возмещение затрат по содержанию объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Порядок, МУП "Электросервис"), требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение.

## 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Наружное освещение - стационарное искусственное освещение объектов, находящихся вне зданий, обеспечивающее безопасное и комфортное движение транспортных средств и пешеходов на дорогах, улицах, дворовых и внутриквартальных территориях, велосипедных дорожках и в пешеходных зонах парков и скверов в темное время суток, архитектурно-художественная подсветка зданий, сооружений и иных объектов, имеющих важное градостроительное, композиционное или визуальное ориентирующее значение, отвечающее эстетическим требованиям зрительного восприятия.

1.2.2. Объект наружного освещения - технологически, территориально или архитектурно обособленная совокупность осветительных установок, предназначенных для освещения определенных участков дорог, улиц, дворовых и внутриквартальных территорий, велосипедных дорожек, пешеходных зон, архитектурно-художественной подсветки зданий, сооружений и иных объектов.

1.2.3. Осветительная установка - совокупность осветительных приборов, несущих и поддерживающих конструкций, устройств электроснабжения наружного освещения, устройств телемеханического и автоматического управления наружным освещением.

1.2.4. Осветительный прибор - устройство открытого и закрытого исполнения, предназначенное для освещения и содержащее один или несколько электрических источников света и осветительную арматуру.

1.2.5. Осветительная арматура - устройства и оборудование для крепления осветительных приборов и электрических линий наружного освещения (зажимы, кронштейны, тросовые растяжки, траверсы и т. п.).

1.2.6. Несущие и поддерживающие конструкции - опоры (железобетонные, металлические, деревянные), стены, перекрытия зданий и сооружений, парапеты, ограждения мостов и транспортных эстакад, другие конструкции зданий и сооружений.

1.2.7. Устройства электроснабжения - питающие, распределительные воздушные и кабельные линии, пункты питания, устройства защиты, зануления и заземления, приборы учета потребленной электроэнергии, генераторные установки.

1.2.8. Содержание объектов наружного освещения - совокупность мероприятий и работ, перечень которых утверждается приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3986-па (далее - Программа) в целях обеспечения бесперебойного функционирования наружного освещения, повышения эффективности и надежности существующего наружного освещения.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление Субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.5. Получателем Субсидии является МУП "Электросервис" (далее - Получатель субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего

Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

1.8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии требований, которым он должен соответствовать на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии:

2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.1.6. У Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск", бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск".

2.1.8. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии.

2.2. Перечень документов, представляемых Получателем субсидии в Департамент на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения информационного письма Главного распорядителя о наличии лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии:

2.2.1. Заявка на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Перечень установок наружного освещения, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и переданных в хозяйственное ведение МУП "Электросервис", по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2.3. Расшифровка произведенных затрат на содержание объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.2.4. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на содержание объектов наружного освещения:

- первичная документация, подтверждающая принятие затрат к бухгалтерскому учету;
- оборотно-сальдовые ведомости и (или) карточки счетов;
- реестр выплаты заработной платы;
- реестр и справка о потреблении электрической энергии.

2.2.5. Получатель субсидии вправе представить справку из налогового органа, подтверждающую, что у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя МУП "Электросервис" с указанием должности, фамилии и инициалов, прошиты, пронумерованы, а также скреплены печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

В случае непредоставления Получателем субсидии по собственной инициативе документа, установленного подпунктом 2.2.5 настоящего Порядка, Департамент запрашивает сведения посредством официальных реестров, находящихся в открытом доступе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также посредством направления письменных запросов в соответствующие уполномоченные органы.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днем предоставления заявки на предоставление Субсидии, осуществляет проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

2.4.1. Об отказе в предоставлении Субсидии в случаях, определенных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4.2. О возврате документов на доработку, при этом в адрес Получателя субсидии

направляется информация о выявленных замечаниях и о необходимости принятия мер, направленных на их устранение.

2.4.3. О предоставлении Субсидии (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии).

2.5. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

2.5.1. Несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5.2. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5.3. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.5.4. Превышение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.6. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

- расходы на оплату труда, отчисления на социальные нужды, командировочные расходы, расходы на проезд в отпуск (производственных работников по содержанию и ремонту объектов наружного освещения, инженерно-технических работников, административно-управленческого персонала, общеэксплуатационных работников);
- затраты на оборудование, материалы, программное и аппаратное обеспечение;
- транспортные расходы;
- расходы на электроэнергию;
- общеэксплуатационные расходы;
- внеэксплуатационные расходы;
- затраты на оплату энергосервисных договоров (контрактов);
- затраты, связанные с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды имущества;
- амортизационные отчисления (за исключением амортизации объектов наружного освещения);
- затраты на услуги передачи цифровых данных посредством мобильной связи (сети Интернет), используемые для работы в автоматизированных системах управления;
- согласованные Департаментом затраты на оплату работ (услуг) производственного характера, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, выполняемых организациями или индивидуальными предпринимателями на основании контрактов (договоров), заключенных с предприятием, при отсутствии возможности выполнения работ (услуг) хозяйственным способом.

2.7. Расчет размера Субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$V = F, \text{ где:}$$

V - объем субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием объектов наружного освещения;

F - фактически понесенные затраты предприятия, связанные с содержанием объектов наружного освещения, возникшие в течение года, предшествующего году предоставления субсидии, и не обеспеченные финансированием за счет средств субсидий по состоянию на дату предоставления документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, связанных с исполнением мероприятий и работ по надлежащему содержанию и эффективной эксплуатации муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, перечень которых утвержден приказом Департамента.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, обеспечивает заключение Соглашения между Департаментом как главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" Субсидии, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Получатель субсидии с даты получения проекта Соглашения в течение 3 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Департамент лично, через своего представителя или почтовым отправлением с уведомлением.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Департамент аннулирует решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, о чем направляет Получателю субсидии письменное уведомление.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, и при условии согласования новых условий Соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Департамента в следующих случаях:

- уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям;
- реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах;
- нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

2.9. Результатом предоставления Субсидии в текущем году является обеспечение в отчетном периоде, в котором произведены затраты, возмещаемые в рамках настоящего Порядка, доли исправно функционирующих объектов наружного освещения не менее 95% от общего количества.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, решения о предоставлении Субсидии.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.1. Получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (до момента полного достижения результатов предоставления Субсидии), представляет в Департамент Отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, согласно типовой форме соглашения, установленной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

3.2. Проверка и принятие представленных Получателем субсидии отчетов осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней после их представления. Рассмотрение отчетов осуществляется должностным лицом Департамента. В случае принятия отчета должностное лицо расписывается в отчете с указанием Ф.И.О., должности и даты подписания им отчета.

В случае выявления замечаний отчет возвращается Получателю субсидии на корректировку посредством почтовой связи или нарочным с указанием причин непринятия отчета.

3.3. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами муниципального финансового контроля, перечисленная Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств Субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" формируется Департаментом в письменной форме с указанием наименования Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

3.5. В случае недостижения Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств Субсидии, при этом размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.6. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения требования Департамента суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, является невозможным, а требования, предусмотренные пунктами 3.4-3.5 настоящего Порядка, не применяются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия;
- террористические акты;
- диверсии;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на возмещение затрат по содержанию объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"

### Заявка на предоставление субсидии

(наименование Получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на возмещение затрат по содержанию объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", прошу предоставить субсидию в сумме

(сумма указывается цифрами и прописью)

Настоящей заявкой гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств Субсидии.

В дополнение предоставляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Социальном фонде России	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты:

р/с	
Наименование банка	
БИК	
к/с	

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м. п. (при наличии)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата составления)

Начало на стр. 44.

**Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на возмещение затрат по содержанию объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

Утверждено приказом Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень установок наружного освещения, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и переданных в хозяйственное ведение МУП "Электросервис"**

№ п/п	Наименование объекта	Назначение и краткая характеристика объекта	Протяженность линии электропередачи	Реквизиты правоустанавливающего документа
1				
2				
	Всего			

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м. п. (при наличии)

**Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на возмещение затрат по содержанию объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

**Расшифровка произведенных затрат на содержание объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат за период с _____ по _____, руб.
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м. п. (при наличии)

Отчет проверил:

\_\_\_\_\_ (наименование должности специалиста Департамента городского хозяйства) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Директор Департамента городского хозяйства \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на возмещение затрат по содержанию объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

**Расчет размера средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" при недостижении результата предоставления Субсидии**

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Объем предоставленной Субсидии (тыс. руб.)	Размер средств, подлежащий возврату (тыс. руб.), графа 5 x (1 - графа 4 / графа 5) x 0,01
1	2	3	4	5	6

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2024 № 3022-па

**Об условиях приватизации объекта муниципального имущества "Нежилое помещение в жилом доме", подвал (пом. № 16-22), расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 266-б**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 30.07.2014 № 1103/66-14-4 "О порядке приватизации муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.11.2023 № 1269/65-23-6 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024 год", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.12.2023 № 3787-па "О поручении акционерному обществу "Российский аукционный дом" организации от имени администрации города Южно-Сахалинска продажи приватизируемого муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) осуществления функций продавца такого имущества" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Осуществить приватизацию объекта муниципального имущества "Нежилое помещение в жилом доме", расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 266-б, представляющего собой: нежилое помещение в жилом доме, подвал (пом. № 16-22), общей площадью 74,8 кв. м, 1956 года постройки, кадастровый номер 65:01:0702004:2226. Обременение: нет.

2. Приватизацию объекта муниципального имущества, указанного в п. 1, осуществить в электронной форме путем продажи имущества посредством публичного предложения, открытой формы подачи предложений о приобретении.

3. Определить следующие условия продажи посредством публичного предложения:  
3.1. Цену первоначального предложения (начальную цену) установить в размере 2 719 000 (два миллиона семьсот девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

3.2. Величину снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) установить в размере 271 900 (двести семьдесят одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек (10% от цены первоначального предложения).

3.3. Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества установить в размере 271 900 (двести семьдесят одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек (10% от начальной цены).

3.4. Минимальную цену предложения (цену отсечения) установить в размере 1 359 500 (один миллион триста пятьдесят девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (50% начальной цены продажи имущества), в том числе НДС.

3.5 Величину повышения цены (шаг аукциона) установить в размере 135 950 (сто тридцать пять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек (50 % шага понижения).

4. Департаменту по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска на основании протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения заключить с победителем продажи договор купли-продажи недвижимого имущества.

5. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.07.2024 № 2246-па "Об условиях приватизации объекта муниципального имущества "Нежилое помещение в жилом доме", подвал (пом. № 16-22), расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 266-б".

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2024 № 3004-па

**О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2023 № 773-па "Об утверждении видов обязательных работ и объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ и перечня организаций для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ"**

В соответствии со статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2023 № 773-па "Об утверждении видов обязательных работ и объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ и перечня организаций для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Объекты для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ, утвержденные постановлением, дополнить пунктом 13 следующего содержания:

13.	Общество с ограниченной ответственностью "Грибная ферма"	693003, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пер. Станционный, д. 1а, оф. 2
-----	--	--

1.2. Перечень организаций для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ, утвержденный постановлением, дополнить пунктом 48 следующего содержания:

48.	Индивидуальный предприниматель Шилина Елена Генриховна	694650, Сахалинская область, Холмский р-н, с. Костромское, ул. Спортивная, д. 13
-----	--	--

2. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Сгибнев А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2024 № 3006-па

**О внесении изменений в Порядок организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2022 № 1703-па**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.10.2023 № 1247/64-23-6 "О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 № 804/35-21-6 "О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2022 № 1703-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В таблице "Состав нетиповых рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и работников подведомственных муниципальных учреждений (дополнительно к основному рабочему месту)" приложения № 4 к Порядку:

21.9	Специалист по охране труда	Доступ к информационно-справочной системе в сфере охраны труда Шкаф металлический	1 работник	доступ	1
			1 работник	шт.	1

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.



## ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

## о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Иванченко Екатерина Игоревна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810950350000082, дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк,  
693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3450000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3050000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	2050000,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	1000000,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	400000,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	400000,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	400000,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	400000,00	

2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	400000,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	3050000,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	3050000,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

## ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

## о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Матысик Валентина Петровна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810250350000083, дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк,  
693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3450000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3050000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	2050000,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	1000000,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	400000,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	400000,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	400000,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	400000,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	400000,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	3050000,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	3050000,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

## ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

## о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Дубов Сергей Викторович

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810250350000043, дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк,  
693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	2987406,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	2987406,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	47081,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	2500000,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	440325,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	1284,14	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	

2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	1284,14	
3	Израсходовано средств, всего	180	2986121,86	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	236340,86	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	2747081,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	2700,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда  
избирательного объединения, кандидата**

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва  
(наименование избирательной кампании)

Тищенко Арсений Сергеевич

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810150350000219 в структурном подразделении № 8567/088 Дальневосточный банк ПАО Сбербанк, 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	0	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата**

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва  
(наименование избирательной кампании)

Чернова Светлана Валерьевна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810750350000059, дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк, 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	4718675,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	4718675,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	2700,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	2300000,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	2415975,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	128115,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	

2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	128115,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	4590560,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	22620,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	375130,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	36000,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	4154110,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	2700,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата**

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва  
(наименование избирательной кампании)

Зайцев Владимир Николаевич

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810550350000071, дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк, 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3166035,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3166035,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	790000,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	1250000,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	1126035,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	45815,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	45815,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	3120220,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	167520,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	2950000,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	2700,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата**

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва  
(наименование избирательной кампании)

Огаркова Ксения Сергеевна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810150350000044, дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк,  
693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3142595,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3142595,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	49340,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	1250000,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	1843255,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	3142595,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	86856,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	45000,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	3008039,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	2700,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата**

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва  
(наименование избирательной кампании)

Раздобреев Денис Владимирович

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810250350000067, дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк,  
693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3520725,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3520725,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	75000,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	1250000,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	2195725,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				

2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	3520725,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	111055,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	30000,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	3376970,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	2700,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата**

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва  
(наименование избирательной кампании)

Рудакова Татьяна Ивановна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810150350000112, дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк,  
693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	2890725,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	2890725,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	5000,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	1250000,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	1635725,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	2890725,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	112800,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	9000,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	2766225,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	2700,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

### ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва  
(наименование избирательной кампании)

Кириллова Майя Владимировна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810250350000041, дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк,  
693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	2843725,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	2843725,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	8100,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	1250000,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	1585625,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	5400,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	5400,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	2838325,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	134627,10	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	30000,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	2670997,90	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	2700,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	1820,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	208180,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	1800,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	206380,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

### ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва  
(наименование избирательной кампании)

Столярова Елена Анатольевна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810550350000042, дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк,  
693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3423000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3423000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	48000,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	475,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	1250000,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	2124525,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	3423000,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	134326,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	45000,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	3240974,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	2700,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

### ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения, кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва  
(наименование избирательной кампании)

Сек Сергей Геннадьевич

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810650350000023, дополнительный офис № 8567/088 Дальневосточный банк ПАО Сбербанк, 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	210000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	210000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	210000,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	1820,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

## ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

## о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Ульянова Мария Александровна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810250350000069, дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк,  
693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3002975,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3002975,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	503000,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	1250000,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	1249975,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	3002975,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	168310,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	2813965,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	20700,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

## ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

## о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Гусакова Дарья Петровна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810650350000175, дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк,  
693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3250000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3250000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	1250000,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	2000000,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	

2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	3250000,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	3250000,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

## ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

## о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Запольских Татьяна Анатольевна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810350350000080, дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк,  
693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	4202700,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3052700,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	2700,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	2050000,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	1000000,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	1150000,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	350000,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	800000,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	1152700,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	1150000,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	350000,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	800000,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	2700,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	3050000,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	3050000,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

### ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

#### о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва  
(наименование избирательной кампании)

Логвинов Игорь Валерьевич

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810250350000070, дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк,  
693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3840790,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3840790,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	1452700,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	1250000,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	1138090,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	3840790,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	133900,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	3704190,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	2700,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

### ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

#### о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения, кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва  
(наименование избирательной кампании)

Миллер Александр Анатольевич

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810650350000081, дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк,  
693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3450000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3050000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	2050000,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	1000000,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	400000,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	400000,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	400000,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	400000,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3850000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3050000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	2050000,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	1000000,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	800000,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	800000,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	800000,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	800000,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	800000,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	3050000,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	3050000,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

### ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

#### о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва  
(наименование избирательной кампании)

Гордова Виктория Анатольевна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810550350000084, дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк,  
693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3850000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3050000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	2050000,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	1000000,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	800000,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	800000,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	800000,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	800000,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	800000,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	3050000,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	3050000,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
**о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата**  
Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва  
(наименование избирательной кампании)

Ковалева София Сергеевна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810050350000089, дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк,  
693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего		10	4611744,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	4611744,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	856000,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	1250000,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	2505744,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	

2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	4611744,00	

в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	431540,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	75000,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	4097104,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	8100,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
**о поступлении и расходовании средств избирательного фонда**  
**избирательного объединения, кандидата**

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Сахалинское областное отделение политической партии

"Коммунистическая партия Российской Федерации"

Игнатьева Евгения Викторовича

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810450350000210 в структурном подразделении № 8567/088 Дальневосточный банк ПАО Сбербанк, 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего		10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	

2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	0	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
**о поступлении и расходовании средств избирательного фонда**  
**избирательного объединения, кандидата**

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Савченко Ольга Алексеевна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810950350000024, южно-сахалинское отделение № 8567/088 (г. Южно-Сахалинск) ПАО Сбербанк, 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего		10	4000,0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	4000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	4000,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	2000,00	

в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	2000,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	2000,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2024 № 3273-па

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", муниципальной программой "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 № 2926-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 21.06.2021 № 1728-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- от 25.10.2021 № 2784-па "О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2021 № 1728-па";

- от 11.02.2022 № 228-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2021 № 1728-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- от 12.05.2022 № 995-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2021 № 1728-па";

- 19.07.2022 № 1665-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2021 № 1728-па";

- 21.02.2023 № 489-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2021 № 1728-па".

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (Герасимова И.В.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

Приложение № 1

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.10.2024 № 3273-па

#### Порядок предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Порядок), разработан в целях развития внутреннего и въездного туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", основное мероприятие № 12 муниципальной программы "Развития культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 № 2926-па (далее - Муниципальная программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

1.3.1. Субъект туристической деятельности - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющее туристско-экскурсионные услуги, состоящее на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и осуществляющее свою деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.3.2. Участник отбора - субъект туристической деятельности, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.3.3. Получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3.4. Социальный туризм - туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи), а также средств работодателей.

1.3.5. Услуги в сфере социального туризма - услуги по организации проведения социальных туров, в том числе:

- экологические экскурсии;

- конно-пешеходные экскурсии;

- экскурсии с посещением событийных мероприятий;

- оздоровительные экскурсии;

- историко-культурные экскурсии;

- экскурсии с катанием на собачьих упряжках;

- экскурсии по памятникам периода Карафутто города Южно-Сахалинска.

1.3.6. Комиссия - временный коллегиальный орган, рассматривающий и оценивающий заявки на участие в отборе. Порядок формирования комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

1.3.7. Соглашение, Дополнительное соглашение - соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению между Главным распорядителем и Получателем субсидии о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением государственного, (муниципального) учреждения) из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", оформленное в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств - Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Главный распорядитель).

1.5. Уполномоченный орган по реализации настоящего Порядка - Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма.

1.7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

##### 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозвратной и безвозмездной конкурентной основе по результатам отбора получателей субсидии, способом проведения которого является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии получателями субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на второй рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора:

- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Участник отбора не является получателем средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (Участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (Участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.3. Уполномоченный орган в рамках проверки документов участников отбора, в целях принятия решения о предоставлении субсидии запрашивает по средствам официальных реестров, находящихся в открытом доступе сети Интернет, а также по средствам системы межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления следующие документы (информацию, сведения) в отношении Участника отбора:

2.3.1. Сведения в отношении Участника отбора из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечней организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет.

2.3.2. Сведения от главных распорядителей бюджетных средств городского округа "Город Южно-Сахалинск" о наличии (отсутствии) у Участника отбора:

- просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества;

2.3.3. Сведения от структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска об оказании Участнику отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

2.3.4. Сведения в отношении Участника отбора из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

2.3.5. Сведения в отношении Участника отбора из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии).

2.3.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов и составе учредителей, сформированную с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>).

2.3.7. Сведения территориального органа налоговой инспекции об отсутствии у Участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо подтверждающие невыполнение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. Неответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.4.2. Установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации.

2.5. Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходов, связанных с организацией проведения социальных туров на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- оплата входных билетов;
- оплата аренды оборудования (звуковое оборудование, стулья, столы, палатка, беседки для отдыха, шатер);
- оплата аренды автотранспорта;
- оплата услуг экскурсовода;
- приобретение продуктов питания (продуктовых наборов), горячего питания, включая услуги общественного питания.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, устанавливается в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем финансовом году, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \frac{S}{a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + \dots + a_{in}} \times a_i, \text{ где:}$$

$V_i$  - основная часть объема субсидии, предоставляемой  $i$ -му Участнику отбора на реализацию социального тура;

$S$  - объем средств, выделенных на субсидии, предоставляемые субъектам туристской деятельности на реализацию социального тура в соответствии с лимитом бюджетных обязательств;

$a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + \dots + a_{in}$  - сумма всех средних баллов, полученных участниками отбора;

$a_i$  - средний балл, набранный  $i$ -м Участником отбора;

$i$  - порядковый номер субъекта туристской деятельности в рейтинге участников отбора.

2.7. Соглашение между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии заключается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем принятия решения Главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии.

2.8. Получатель субсидии с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

2.9. В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет Получателю субсидии письменное уведомление в течение 3 (трех) рабочих дней по истечению срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, а право на получение субсидии перераспределяется между получателями субсидии, прошедшими отбор, в порядке, установленном в соответствии с абзацем 7 пункта 4.13 настоящего Порядка.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания, в том числе при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;
- нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и Порядком.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

В случае уменьшения Главным распорядителем как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, после заключения Соглашения при условии:

- запрета приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" средств иностранной валюты, за исключением опе-

раций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласия Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.11. Результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности Получателя субсидии, соответствующий результатам Муниципальной программы, является финансовая поддержка субъектов туристской деятельности, создание конкурентной среды, заявительный характер.

2.12. Оказание туристско-экскурсионных услуг для достижения результатов предоставления субсидии, установленный в Соглашении, осуществляется с даты подписания Соглашения и до 20 декабря финансового года, в котором предоставляется субсидия.

2.13. В случае нарушения условий предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" осуществляется в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет отчетность в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка для осуществления Главным распорядителем контроля за использованием субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком и Соглашением.

3.2. Получатель субсидии обязан представлять на бумажном носителе ежеквартально (с первого по третий квартал - не позднее 25-го числа третьего месяца текущего квартала, в четвертом квартале - не позднее 25 декабря) по форме, определенной типовой формой Соглашения, в Уполномоченный орган следующие отчетные документы:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.3. Дополнительной отчетностью, подлежащей представлению Получателем субсидии, является:

- отчет о проведении экскурсии;
- смета расходов на реализацию социального туризма с приложением копий документов, подтверждающие фактические расходы по каждому виду затрат (договоры на оказание услуг, выполнение работ, счета на оплату, платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам, акты выполненных работ, счета-фактуры, квитанции к кассовому ордеру). Смета расходов формируется на основе технического задания по каждому социальному туру;

- оригиналы списков участников социальных туров, соответствующих категориям граждан, указанных в подпункте 4.7.8 настоящего Порядка, заверенные надлежащим образом;
- сводный отчет на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.4. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Получателем субсидии отчетов осуществляет проверку отчетности на предмет соответствия формам, установленным типовой формой Соглашения, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений. По итогам рассмотрения отчетности Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет Получателя субсидии о принятии отчетности либо возвращении отчетности на доработку с установлением срока для представления доработанной отчетности.

3.5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

3.6. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Проверки органами муниципального финансового контроля проводятся в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Главным распорядителем в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.8. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии решение о предоставлении субсидии аннулируется, перечисленная субсидия, средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, подлежат возврату в полном объеме в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Главного распорядителя бюджетных средств об обеспечении возврата средств субсидии.

3.9. Требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Главным распорядителем бюджетных средств в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, сроков возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

3.10. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск", субсидия взыскивается в судебном порядке.

3.11. Остатки субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 10 (десяти) рабочих дней с начала финансового года, следующих за днем выявления остатков по результатам рассмотрения отчетных документов, предоставленных в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

3.12. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результатов предоставления субсидии, является невозможным, положения пункта 3.8 настоящего Порядка не применяются. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, явления общественной жизни, в том числе стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, циклон), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограниченные перевозки, запретительные меры государств.

## Начало приложения № 1 на стр. 56.

3.13. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в Уполномоченный орган для получения субсидии, а также за целевое использование средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

## 4. Проведение отбора получателей субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора на конкурентной основе. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении Получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, на основании заявок, представленных участниками отбора в Уполномоченный орган для участия в отборе на предоставление субсидии (далее - Отбор).

4.2. Проведение Отбора получателей субсидии осуществляется на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет (<https://yuzhno-sakh.ru>).

4.3. Уполномоченный орган не позднее 3-го календарного дня до даты начала приема заявок формирует и размещает на сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении Отбора с указанием следующей информации:

4.3.1. Сроки проведения Отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов Отбора с указанием сроков и порядка их проведения.

4.3.2. Даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора.

4.3.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств.

4.3.4. Результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

4.3.5. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет.

4.3.6. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, которым Участник отбора должен соответствовать на второй рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям.

4.3.7. Категории получателей субсидий и критерии оценки в соответствии с пунктом 4.7 и подпунктом 4.12.1 настоящего Порядка.

4.3.8. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

4.3.9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

4.3.10. Порядок возврата заявок на доработку.

4.3.11. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

4.3.12. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником отбора информация по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информация об участии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок.

4.3.13. Объем распределяемой субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам Отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) Отбора, а также предельное количество победителей Отбора.

4.3.14. Порядок предоставления участником отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

4.3.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение.

4.3.16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

4.3.17. Сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет и публикация в газете "Южно-Сахалинск сегодня" информационного сообщения об итогах проведения Отбора, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

4.3.18. Финансовый год, в котором планируется предоставление субсидии.

4.4. Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок Участник отбора вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении Отбора.

Уполномоченный орган в ответ на запрос Участника отбора, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок.

4.5. Для участия в отборе на получение субсидии Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Уполномоченный орган на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

4.5.1. Заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.5.2. Техническое задание на организацию и проведение социального тура по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.5.3. Копии соглашений о сотрудничестве с экскурсоводами (гидами), и (или) гидами-переводчиками, и (или) инструкторами-проводниками, имеющими документы, подтверждающие их профессиональную подготовку (при наличии).

4.5.4. Документ российской кредитной организации (или его копия, заверенная заявителем), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета заявителя в валюте Российской Федерации.

4.5.5. Доверенность, подтверждающая право представителя Участника отбора представлять его интересы в уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копий всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации - представителя Участника отбора, с предъявлением оригинала для сверки (представляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя Участника отбора).

4.5.6. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4.5.7. Копия устава либо учредительного договора.

4.5.8. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица.

4.6. Участник отбора в дополнение к документам, указанным в пункте 4.5 Порядка, вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган следующий документ:

- сведения (справку) из налогового органа о наличии (отсутствии) у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату ее формирования.

4.7. Категорию получателей субсидии составляют следующие участники отбора, соответствующие одновременно следующим требованиям:

4.7.1. Состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4.7.2. Не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции.

4.7.3. Не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.7.4. Не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.7.5. Не осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.7.6. Осуществляющие туроператорскую деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, сведения о которых содержатся в Едином федеральном реестре туроператоров.

4.7.7. Не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.7.8. Оказывающие услуги в сфере социального туризма следующим категориям граждан:

4.7.8.1. Ветераны Великой Отечественной войны; ветераны боевых действий; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя".

4.7.8.2. Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении;

4.7.8.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.7.8.4. Инвалиды I, II, III группы, в том числе дети-инвалиды.

4.7.8.5. Семьи участников специальной военной операции.

4.7.9. Сопровождение обеспечивается для следующих категорий граждан:

4.7.9.1. Для детей в возрасте от 7 до 14 лет - один сопровождающий группы на 8 несовершеннолетних туристов.

4.7.9.2. Для юношества в возрасте от 14 до 18 лет - один сопровождающий группы на 12 несовершеннолетних туристов.

4.7.9.3. Для инвалидов I группы и детей-инвалидов - один сопровождающий на одного человека.

4.7.10. Не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества.

4.7.11. Не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

4.8. Участники отбора могут обратиться за разъяснениями положений объявления о проведении Отбора в Уполномоченный орган в письменной форме в период всего срока подачи заявок, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Запросы на разъяснения положений объявления о проведении Отбора, поступившие позже установленного срока, рассмотрению не подлежат.

4.9. Каждый участник отбора вправе направить в Уполномоченный орган не более одной заявки на участие в отборе.

Копии документов, прилагающихся к заявке, должны быть заверены подписью Участника отбора (руководителя юридического лица) или представителя Участника отбора с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

Заявка, представленная участником отбора в Уполномоченный орган, возврату не подлежит, за исключением случая ее отзыва по инициативе Участника отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании комиссии по предоставлению субсидии. Возврат заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения. Возврату подлежат заявка и прилагающиеся к ней документы, представленные участником отбора в Уполномоченный орган по собственной инициативе. Уполномоченный орган осуществляет возврат заявки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

На этапе приема заявок в рамках предварительной проверки Уполномоченный орган вправе вернуть заявку Участника отбора на доработку в случае выявления в ней несоответствий требованиям Порядка путем направления письменного уведомления с указанием причин возврата заявки на доработку лично или на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок путем направления в Уполномоченный орган доработанных версий ранее направленных документов и (или) представления недостающих и (или) уточняющих содержание заявки документов, проводимой в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

Участник отбора, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

4.10. Прием и регистрация заявок на участие в Отборе осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня, в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления и присвоением номера заявки в порядке поступления в Департамент).

4.11. Уполномоченный орган осуществляет проверку Участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента срока окончания подачи заявок.

Уполномоченный орган по истечении 2 (двух) рабочих дней с момента окончания проверки участников отбора передает документы Комиссии.

4.12. Порядок рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком:

4.12.1. Критериями оценки заявок об участии в отборе согласно приложению № 3 к Порядку являются:

4.12.1.1. Срок осуществления деятельности организации с момента государственной регистрации в сфере туризма.

4.12.1.2. Актуальность программы социального тура.

4.12.1.3. Доступность тура для отдельных категорий граждан, предусмотренных подпунктом 4.7.8 настоящего Порядка.

4.12.1.4. Наличие тематического раздаточного материала (сувенирная и (или) печатная продукция).

4.12.1.5. Качественные характеристики:

4.12.1.5.1. Наличие транспорта.

4.12.1.5.2. Наличие специальных технических средств (средства подъема инвалидов в автобус, светозвуковые устройства для лиц с нарушениями органов слуха, громкоговорители, технические приспособления "гид-экскурсовод").

4.12.1.5.3. Наличие тематического раздаточного материала (сувенирная и (или) печатная продукция).

4.12.1.5.4. Количество минимально планируемых туристов при реализации субъектом туристской деятельности предложенного социального тура.

4.12.1.5.5. Наличие соглашений о сотрудничестве с экскурсоводами (гидами) и (или) гидами-переводчиками, и (или) инструкторами-проводниками, имеющими документы, подтверждающие их профессиональную подготовку.

4.13. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов от Уполномоченного органа проводит заседание, на котором рассматривает и оценивает поступившие заявки Участников отбора.

Решение по предоставлению Субсидии принимается Главным распорядителем бюджетных средств по результатам оценки и расчета баллов по каждой заявке в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Победители конкурса определяются на основании рейтинга поступивших заявок. Рейтинг заявки рассчитывается путем сложения среднеарифметического значения баллов по каждому критерию оценки заявки.

Победителями считаются Участники отбора, заявки которых набрали средний балл от 1,7 и более. При этом участники отбора, набравшие равное количество баллов, признаются победителями.

По результатам проведенной балльной оценки Комиссия определяет конкретный размер субсидии, рассчитанной по формуле, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Средства субсидии, предусмотренные бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск" в рамках реализации Муниципальной программы, распределяются между участниками Отбора по наибольшему количеству набранных баллов пропорционально количеству заявок победителей конкурса.

При наличии заявок с равным количеством баллов субсидии предоставляются Субъектам в пределах остатка бюджетных ассигнований, пропорционально объемам заявленных субсидий.

4.14. Основания для отклонения заявок участников отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.15. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 (трех) дней после проведения заседания Комиссии.

Протокол утверждается председателем Комиссии, подписывается членами и секретарем Комиссии.

4.16. О принятом решении Уполномоченный орган информирует каждого Получателя субсидии путем направления письменного уведомления не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии о результатах предоставления субсидии.

4.17. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет и в газете "Южно-Сахалинск сегодня" протокол подведения итогов Отбора и информационное сообщение об итогах проведения Отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора, включающее следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.18. В случае поступления на рассмотрение заявки единственного участника Отбора, соответствующей требованиям Порядка, Отбор считается состоявшимся.

Отбор признается несостоявшимся, в случае если на рассмотрение не поступило ни одной заявки, а также в случае отклонения всех заявок по результатам их рассмотрения.

4.19. Уполномоченный орган принимает решение об отмене проведения Отбора в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене Отбора Получателей субсидии не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет.

Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора получателей субсидии информирует участников отбора, подавших заявки, путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

**Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

**Заявка на участие в конкурсном отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма**

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, планируемых в текущем году в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на оказание услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" по направлению \_\_\_\_\_

(наименование направления)

О себе сообщаю следующие сведения: \_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта туристской деятельности с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего \_\_\_\_\_ листов), подтверждаю.

С условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Должность руководителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

м. п. (при наличии) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

**Техническое задание на организацию и проведение социального тура**

Наименование организации:	
Срок осуществления деятельности организации с момента государственной регистрации в сфере туризма	

Качественные характеристики услуг (в том числе по доступности тура для отдельных категорий граждан): Транспорт: для перевозки детских групп, соответствие ГОСТ Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования" (указать марку, модель, государственный регистрационный номер) Питание: Срок проведения тура:	
Категория граждан, для которых предусмотрен социальный тур (в соответствии с подпунктом 4.7.8 Порядка)	
Наличие раздаточного материала для туристов (сувенирная и полиграфическая продукция (предусмотрено/не предусмотрено)	
Количество социальных туристов для обслуживания в одной группе	минимум ____ максимум ____
Цена услуги (тура) на одного социального туриста	
Программа проведения экскурсий:	
Обеспечение техники безопасности:	

Примечание: в случае подачи заявления на осуществление социальных туров по нескольким направлениям техническое задание заполняется по каждому направлению.

"\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

**Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Параметр	Баллы
1	Срок осуществления деятельности организации с момента государственной регистрации в сфере туризма	а) до 1 года б) от 1 года до 3 лет в) от 3 лет до 5 лет г) свыше 5 лет	а) - 0 баллов б) - 1 балл в) - 2 балла г) - 3 балла
2	Доступность тура для отдельных категорий граждан, предусмотренных подпунктом 4.7.8 настоящего Порядка	а) доступность только для одной категории б) доступность только для двух категорий в) доступность для всех, кроме одной из категорий г) доступность для всех категорий	а) - 0 баллов б) - 1 балл в) - 2 балла г) - 3 балла
3	Актуальность программы социального тура	а) программа имеет низкий спрос б) программа имеет спрос ниже среднего в) программа имеет средний спрос г) программа имеет высокий спрос	а) - 0 баллов б) - 1 балл в) - 2 балла г) - 3 балла
4	Качественные характеристики (балл рассчитывается по сумме всех баллов, указанных в п. 4.1 и 4.2)		
	4.1. Наличие транспорта	а) транспорта нет б) транспорт арендуется (договор аренды в наличии) в) транспорт в собственности	а) - 0 баллов б) - 1 балл в) - 2 балла
	4.2. Наличие специальных технических средств (средства подъема инвалидов в автобус, светозвуковые устройства для лиц с нарушениями органов слуха, громкоговорители, технические приспособления "гид-экскурсовод")	а) специальных технических средств нет б) имеется один из видов специальных технических средств в) имеется несколько видов специальных технических средств	а) - 0 баллов б) - 1 балл в) - 2 балла
5	Наличие тематического раздаточного материала (сувенирная и (или) печатная продукция)	а) отсутствует б) имеется	а) - 0 баллов б) - 1 балл
6	Количество минимально планируемых туристов при реализации субъектом туристской деятельности предложенного социального тура	а) до 50 человек б) от 50 до 100 человек в) свыше 100 человек	а) - 1 балл б) - 2 балла в) - 3 балла
7	Наличие соглашений о сотрудничестве с экскурсоводами (гидами) и (или) гидами-переводчиками, и (или) инструкторами-проводниками, имеющими документы, подтверждающие их профессиональную подготовку	а) отсутствует б) имеется	а) - 0 баллов б) - 1 балл

**Приложение № 2**

**Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.10.2024 № 3273-па**

**Положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия), создается в целях оценки и рассмотрения представленных на конкурс заявок.

1.2. Комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает и оценивает заявки юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих туристско-экскурсионные услуги и осуществляющих свою деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Субъекты).

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск" и настоящим Положением.

1.5. Организационное, техническое и информационное обеспечение конкурса реализует Уполномоченный орган.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в конкурсе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения конкурса, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

**3. Формирование Комиссии**

3.1. Члены Комиссии формируются из представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

3.2. Состав комиссии формируется в количестве не менее 5 человек и утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

3.3. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.5. Возглавляет работу Комиссии председатель - вице-мэр города Южно-Сахалинска, курирующий Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска.

Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, контролирует исполнение решений Комиссии и утверждает протоколы заседаний Комиссии.

Продолжение приложения № 2 на стр. 60.

## Начало приложения № 2 на стр. 59.

3.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии - директор Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска.

Заместитель Комиссии координирует работу членов Комиссии, формирует предложения по составу Комиссии, координирует подготовку конкурсного рассмотрения заявок.

3.7. Секретарь Комиссии обеспечивает участие в заседаниях членов Комиссии, обеспечивает ведение документооборота, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.8. Члены Комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.9. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии. При наличии уважительных причин уведомить председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

## 4. Компетенция Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает и оценивает представленные на конкурс заявки на: - соответствие целям предоставления субсидии; - соответствие каждого участника отбора по категории и критериям, определенным Порядком предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Порядок); - соответствие приложенных к заявке документов условиям и требованиям предоставления субсидии, указанных в Порядке.

4.2. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее чем 2/3 от общего числа ее членов.

## 5. Гласность и открытость работы Комиссии

5.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>.

5.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в статье 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

5.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.4. Уполномоченный орган перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации лиц, принимающих участие в заседании Комиссии.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии), а также вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания Комиссии.

5.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

5.6. Контроль за своевременной организацией информирования населения о проведении заседания Комиссии возлагается на Департамент.

## Приложение № 3

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.10.2024 № 3273-па

## Состав комиссии по рассмотрению заявок

## на предоставление субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

1. Председатель комиссии: вице-мэр города Южно-Сахалинска.

2. Заместитель председателя комиссии: директор Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска.

3. Секретарь комиссии: ведущий советник отдела культурно-туристических проектов и цифровизации Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска.

4. Члены комиссии:

4.1. Начальник отдела культурно-туристических проектов и цифровизации Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. Директор Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

4.3. Директор Департамента социальной политики администрации города Южно-Сахалинска.

4.4. Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

4.5. Начальник, главный бухгалтер МКУ ЦБУК.

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

№ 11/2-24-7

Принято Городской Думой 25 сентября 2024 года

## РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в приложение к Порядку расходования средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на организацию материально-технического и хозяйственного обеспечения общегородских праздничных массовых, памятных, торжественных мероприятий, имеющих важное общественное и социально-экономическое значение, проводимых администрацией города Южно-Сахалинска, утвержденному решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 219/14-15-5**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Внести в приложение к Порядку расходования средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на организацию материально-технического и хозяйственного обеспечения общегородских праздничных массовых, памятных, торжественных мероприятий, имеющих важное общественное и социально-экономическое значение, проводимых администрацией города Южно-Сахалинска, утвержденному решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 219/14-15-5, следующие изменения:

- в раздел I:
  - в подпункте 3 пункта 1 слова "до 15000,00" заменить словами "до 21700,00";
  - в подпункте 8 пункта 2 слова "до 15000,00" заменить словами "до 21700,00";
  - в подпункте 6 пункта 3 слова "до 15000,00" заменить словами "до 21700,00";
  - в подпункте 4 пункта 4 слова "не более 900000,00" заменить словами "не более 1480160,00";
  - в подпункте 5 пункта 4 дополнить словами "- малые городские композиции - не более 2 единиц (1 раз в 3 года)";
  - в подпункте 6 пункта 4 слова "Услуги по монтажу, демонтажу (оборудования,

конструкций, малых архитектурных форм)" заменить словами "- Услуги (работы) по монтажу, демонтажу оборудования, конструкций, малых архитектурных форм; - Услуги (работы) по ремонту оборудования, конструкций, малых архитектурных форм"; ж) в подпункте 7 пункта 4 слова "(светодиодные занавесы, подвесы, светодиодные панно, светодиодные перетяжки, оформление деревьев) - не более 40 погонных метров конструкции (1 раз в 2 года)" заменить словами "(светодиодные занавесы, подвесы, светодиодные панно, светодиодные перетяжки, оформление деревьев и др.) - не более 300 погонных метров иллюминации на одну конструкцию (1 раз в год)"; з) подпункт 11 пункта 4 изложить в следующей редакции:

11. Приобретение элементов праздничной иллюминации: - прожектор с защитой - не более 2 единиц (1 раз в 3 года); - уличные архитектурные светильники - не более 2 единиц (1 раз в 3 года); - гобо проектор - не более 2 единиц (1 раз в 3 года); - комплектующие к гобо проектору - не более 20 единиц (1 раз в год); - лазерные проекторы - не более 2 единиц на 1 мероприятие (1 раз в 3 года)	использовать сертифицированные изделия по каталогам, не более 200000,00 за единицу (по комплектованию к гобо проектору не более 8200,00 руб. за 1 единицу)
--	--

и) в подпункте 22 пункта 4 слова "до 15000,00" заменить словами "до 21700,00";

к) в подпункте 5 пункта 5 слова "до 15000,00" заменить словами "до 21700,00";

л) в подпункте 3 пункта 6 слова "до 12855,00" заменить словами "до 21700,00";

2) в раздел III:

а) в подпункте 5 пункта 1 слова "до 15000,00" заменить словами "до 21700,00";

б) в подпункте 7 пункта 3 слова "до 110000,00" заменить словами "до 374450,00".

2. Финансирование расходов, возникших в связи с принятием настоящего решения, в 2024 году осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024 год главному распорядителю бюджетных средств - администрации города Южно-Сахалинска для МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" по муниципальной программе "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2023 № 3071-па.

3. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН  
от 02.10.2024.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2024 № 3254-па

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.02.2022 № 370-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.02.2022 № 370-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2 таблицы 1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

3.2. 2-й квалификационный уровень	Заместитель директора	14066
	Заместитель директора, начальник архитектурного отдела	14066
	Заместитель директора, начальник отдела бюджетного планирования и экономического анализа	14066
	Главный бухгалтер	13778

1.2. Таблицу 3 пункта 5.1.1 после строки:

Заместитель директора/Заместитель директора, начальник архитектурного отдела	5,0-5,9
--	---------

дополнить строкой следующего содержания:

Заместитель директора, начальник отдела бюджетного планирования и экономического анализа	5,0
--	-----

1.3. В графе "Наименование должности" таблицы 4 пункта 5.2.2 после слов "Заместитель директора, начальник архитектурного отдела" дополнить словами "Заместитель директора, начальник отдела бюджетного планирования и экономического анализа".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2024 № 3236-па

**О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.01.2022 № 5-па "О создании муниципального казенного учреждения "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска"**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.01.2022 № 5-па "О создании муниципального казенного учреждения "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" изменение, заменив в подпункте 6.2 пункта 6 слова "69 (шестьдесят одна)" словами "68 (шестьдесят восемь)".

2. МКУ "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ШЕСТОГО СОЗЫВА  
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**

**РЕШЕНИЕ**

от 21 августа 2024 года

№ 242-10

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы  
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за активную и плодотворную трудовую деятельность в сфере образования и воспитания детей на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- Игнатенко Людмилу Константиновну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 18 "Гармония" г. Южно-Сахалинска";

- Кичатову Альбину Сергеевну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 18 "Гармония" г. Южно-Сахалинска";

- Крючкову Елену Валентиновну, младшего воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 18 "Гармония" г. Южно-Сахалинска".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Тяня Е.Г.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2024 № 3202-па

**О проведении общественных обсуждений  
по проекту внесения изменения в Правила  
землепользования и застройки на территории  
городского округа "Город Южно-Сахалинск",  
утвержденные постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па**

В соответствии со статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.06.2024 № 1830-па "О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, и об отклонении предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па (далее - Правила), в части:

1.1. Внесения изменения в приложение № 1 к Правилам "Карта градостроительного зонирования": изменить границы территориальных зон: среднеэтажной жилой застройки Ж1С.36 (уменьшение), учебно-образовательной ОД4.25 (установление) в границах земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:0601004:5908, 65:01:0601004:5544, 65:01:0601004:5545, 65:01:0601003:58.

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - мэр города Южно-Сахалинска.

3. Организатор общественных обсуждений - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия).

4. Территория (границы территории) проведения общественных обсуждений: городской округ "Город Южно-Сахалинск".

5. Комиссии:

5.1. Провести общественные обсуждения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, в порядке, определенном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5.

5.2. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменения в Правила с указанием следующей информации:

- о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечне информационных материалов к такому проекту;

- о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

- о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

- о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

- об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы), в которых будет размещен такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

5.3. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо в информационных системах, на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

5.4. Обеспечить проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.5. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

5.6. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

6. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.10.2024 № 3202-па проводятся общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, в части изменения границ территориальных зон: среднеэтажной жилой застройки Ж1С.36 (уменьшение), учебно-образовательной ОД4.25 (установление) в границах земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:0601004:5908, 65:01:0601004:5544, 65:01:0601004:5545, 65:01:0601003:58 (информационный материал к проекту: сопоставительные фрагменты карты градостроительного зонирования).

**Организатор общественных обсуждений** - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

**Общественные обсуждения проводятся с 18.10.2024 по 31.10.2024** на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды), с даты открытия экспозиции 18.10.2024, а также в информационных системах по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

**Срок проведения экспозиции и консультирование посетителей экспозиции проводится с 18.10.2024 по 25.10.2024** (включительно) в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, 7-й этаж, отдел подготовки документации по территориальному планированию и территориальному зонированию. Ознакомиться с экспозицией возможно с 18.10.2024 по 25.10.2024 (включительно) в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений вправе подавать:

1) посредством информационных систем по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 18.10.2024 по 25.10.2024 в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, ул. Карла Маркса, 32, 1-й этаж, кабинет 6, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 18.10.2024 по 25.10.2024 в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по электронному адресу [uaig@yuzhno-sakh.ru](mailto:uaig@yuzhno-sakh.ru) (с пометкой "Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в ПЗЗ");

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта, с 18.10.2024 по 25.10.2024 (включительно).

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в информационных системах и открытие экспозиции такого проекта;

3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены в информационных системах по следующему адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>, с 18.10.2024.

## ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения, кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва  
(наименование избирательной кампании)

Глен Александр Владимирович

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 4081081035035000190 в структурном подразделении № 8567/088 Дальневосточный банк ПАО Сбербанк, 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
<b>в том числе</b>			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
<b>из них</b>			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2 Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
<b>из них</b>			
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2 Средства гражданина	90	0	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
<b>из них</b>			
2.1 Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
<b>из них</b>			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3 Израсходовано средств, всего	180	0	
<b>в том числе</b>			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

### Объявление о проведении с 14.10.2024 конкурса на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории

Организационное обеспечение конкурса осуществляет Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент, Уполномоченный орган).

**Цель конкурса** - выбор наилучшего проекта, обеспечивающего обоснованное финансирование затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории.

Основной задачей конкурса является реализация комплекса мероприятий, проводимых на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории, включая создание комфортной городской среды, а также создание благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения.

**Конкурс** проводится в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2024 № 1534-па (далее - Порядок № 1534-па).

Скачать постановление администрации города Южно-Сахалинска на сайте администрации города Южно-Сахалинска по ссылке: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/1119/42114>.

Категорию получателей субсидии составляют участники отбора - юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний) и публично-правовых компаний), осуществляющие деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории (далее - участник отбора, НКО).

Субсидия предоставляется НКО в целях реализации мероприятий в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующий результатам муниципальной программы, является реализация проектов (планов мероприятий), направленных на создание благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения.

Конкурс проводится на сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>.

#### Сроки проведения отбора:

- с 14 октября по 12 ноября - прием заявок на участие в конкурсе;
- с 13 ноября по 14 ноября - заседание конкурсной комиссии, рассмотрение заявок, подведение итогов конкурса.

Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка № 1534-па;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск" (за исключением случаев, установленных администрацией города Южно-Сахалинска);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации по состоянию на дату формирования справки налоговым органом в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации.

#### Перечень документов для участия в конкурсе:

1. Заявка, подписанная руководителем, заверенная печатью (при наличии печати) и содержащая:

- полное и сокращенное наименование НКО;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя НКО с указанием полного наименования должности;
- адрес места нахождения, контактные данные НКО (телефон, факс, адрес электронной почты);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- перечень основных видов деятельности в соответствии с учредительными документами, с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

2. Проект (план мероприятий), направленный на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка № 1534-па, с обоснованием проблем, для решения которых предоставляется субсидия, перечня мероприятий и срока (этапов) их реализации.

3. Копия устава участника отбора, заверенная в установленном порядке.

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату подачи заявки.

5. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату ее формирования налоговым органом в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации, подтверждающая сведения о наличии или отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Смета расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение цели предоставления субсидии, установленных в пункте 1.3 Порядка № 1534-па, а также подробная расшифровка сметы расходов с обоснованными расчетами и приложением пояснительной записки.

7. Реквизиты для перечисления субсидии.

8. Справка, подтверждающая сведения о наличии или отсутствии у участника отбора на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск", по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

9. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора за-

явке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Копии документов должны быть заверены подписью участника отбора (руководителя юридического лица) или представителя участника отбора с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора может подать не более одной заявки.

**Заявки направляются в Департамент по адресу:** 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, офис 402, тел./факс 8 (4242) 31-26-48, доб. 2, режим работы - ежедневно с 9.00 до 17.15, перерыв с 13.00 до 14.00, либо на адрес электронной почты: u.terzi@yuzhno-sakh.ru.

Документы, представленные участником отбора в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе участника отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании комиссии. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения. Возврату подлежат документы, представленные участником отбора в Уполномоченный орган по собственной инициативе. Датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку путем направления в Уполномоченный орган доработанных версий ранее направленных документов и (или) предоставления недостающих и (или) уточняющих содержание заявки документов, на любом этапе до момента окончания проверки участников отбора, проводимой в соответствии с пунктом 2.10 Порядка № 1534-па.

В течение всего периода приема заявок, а именно с 14 октября с 9.00 по 12 ноября 2024 года до 17.15, НКО вправе обратиться в Департамент за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении конкурса, включая порядок и условия предоставления субсидии, в устной или письменной форме. Реквизиты для обращений указаны в дополнительной информации о конкурсе.

Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным требованиям и их оценка проводится комиссией, действующей на основании Положения о конкурсной комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории.

В ходе рассмотрения заявок члены комиссии вправе представлять предложения по существу подготовленных проектов, которые учитываются получателями субсидии в проектах после подведения итогов конкурса.

Решения, принятые в ходе заседания комиссии по подведению итогов отбора, оформляются в форме протокола.

Отклонение заявок участников отбора осуществляется конкурсной комиссией по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.6 Порядка № 1534-па;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка № 1534-па;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка № 1534-па;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком № 1534-па требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 Порядка № 1534-па, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Все отклоненные заявки должны быть возвращены участникам отбора по их запросам в месячный срок с даты поступления запроса участника отбора о возврате заявки. Организатор конкурса не несет ответственность за сохранность не востребованных в течение месячного срока заявок.

**Оценка заявок проводится конкурсной комиссией с 13 по 14 ноября по следующим критериям:**

№ п/п	Критерий	Показатель	Балл	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Итоговый балл оценки
1.	Соответствие проекта цели конкурса	соответствует	10	20	2,00
		не соответствует	0		0,0
2.	Наличие конкретных мероприятий, реализуемых на средства субсидии	наличие	10	10	1,00
		отсутствие	0		0,00
3.	Применение уникальных решений в области архитектуры и благоустройства территории	применение	10	20	2,00
		отсутствие	0		0,00
4.	Достижимость результата предоставления субсидии в наименьший период времени	наименьший период	10	20	2,00
		до конца текущего года и более	0		0,00
5.	Обоснованность расходов на реализацию проекта (приложение документов, подтверждающих стоимость работ)	обоснованно	10	20	2,00
		не обоснованно	0		0,00
6.	Осуществление деятельности участником отбора, соответствующей целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 Порядка, не менее 1 года	1 год и более	10	10	1,00
		менее 1 года	0		0,00
Итого:				100	

В процессе рассмотрения заявок комиссия вправе приглашать на свои заседания экспертов (экспертные организации), представителей участников отбора, задавать им вопросы.

Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии установленным критериям оценки, отражены в пункте 2.7 Порядка № 1534-па.

Документы оцениваются по критериям по балльной системе от 0 до 10 баллов каждым членом конкурсной комиссии, где наибольшие баллы отражаются в диапазоне от 5 до 10, наименьшие баллы - от 0 до 5. Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями конкурса, составляет 5 баллов.

Определение получателей субсидии осуществляется по результатам суммирования баллов по каждому проекту всеми членами конкурсной комиссии и определения среднеарифметического значения оценки.

По результатам оценки заявки распределяются исходя из суммы итогового балла (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства баллов итоговой оценки по не-

скольким участникам отбора председатель комиссии имеет право решающего голоса. На основе баллов, полученных по каждой заявке, формируется рейтинг получателей субсидии с присвоением порядковых номеров, в котором заявки, набравшие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Субсидия предоставляется первому в рейтинге участнику отбора. После определения суммы средств субсидии первому получателю субсидии и наличия нераспределенного остатка средств субсидии выбирается следующая заявка в рейтинге в соответствии с присвоенным порядковым номером и определяется сумма предоставления субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается на основании распределения заявок участников отбора по результатам оценки, исходя из соответствия участников отбора требованиям Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию муниципальной программы в текущем финансовом году и в плановом периоде.

Право на получение субсидии имеют участники отбора, своевременно подавшие заявки на участие в конкурсе и набравшие максимальное количество баллов.

Субсидия предоставляется в объеме 100 процентов стоимости проекта, подтвержденной соответствующими документами, представленными получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.7 Порядка № 1534-па, при этом полная стоимость проекта не должна превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия муниципальной программы.

Предельное количество победителей конкурса определяется исходя из лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию конкурса в текущем финансовом году.

По результатам состоявшегося конкурса с победителями заключаются соглашения о предоставлении субсидии.

При отсутствии заявок на участие в конкурсе или в случае отказа в участии в конкурсе Уполномоченный орган принимает решение о продлении сроков проведения конкурса либо о признании его несостоявшимся.

В случае поступления на рассмотрение конкурсной комиссии заявки единственного участника отбора, соответствующего требованиям Порядка, конкурс считается состоявшимся.

В случае отсутствия или уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных средств, приводящих к невозможности предоставления субсидии, Уполномоченный орган принимает решение об отмене проведения конкурса.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих за днем принятия решения по предоставлению субсидии на заседании конкурсной комиссии, обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии с даты получения проекта соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа от подписания соглашения или нарушения срока его подписания получателем субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, в связи с чем Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет получателю субсидии письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему участнику отбора согласно сформированному рейтингу получателей субсидии в соответствии с присвоенным порядковым номером.

**Результатами конкурса можно будет ознакомиться 28 ноября 2024 года** на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>.

**Дополнительная информация о конкурсе:** отдел бюджетного планирования и экономического анализа МКУ ЦИОГД Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Адрес: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 402.

Контактный телефон 312-648, доб. 2 - Терзи Юлия Михайловна.

Электронная почта: u.terzi@yuzhno-sakh.ru.

## Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

**Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:** Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

**Цель установления публичного сервитута:** эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения "ТП-СХ13-07/04/21 РГ к объекту ИЖД по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Горная, д. 18а, с кадастровым номером 65:01:0315005:1153", необходимого для организации газоснабжения и теплоснабжения населения.

Адрес и иное описание местоположения земельного участка, в отношении которого планируется установление публичного сервитута:

- 65:01:0000000:3719, местоположение: Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Горная.

Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и прилагаемым к ним описанием местоположений границ публичных сервитутов (без возможности подачи заявления об учете прав на земельные участки) можно в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов: по вторникам с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205, e-mail: dagun@yuzhno-sakh.ru.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается сообщение о поступивших ходатайствах об установлении публичных сервитутов: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169> - администрация города Южно-Сахалинска/ Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашиваются публичные сервитуты, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Подать заявление об учете прав на земельные участки можно по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, подъезд 1, 1-й этаж, каб. 6, время приема заявлений: понедельник - пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Описание местоположения границ публичного сервитута представлено по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169/3073>.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ШЕСТОГО СОЗЫВА  
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**

от 31 июля 2024 года

№ 239-3

**РЕШЕНИЕ**  
**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы  
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Локотаеву Наталью Борисовну, жителя городского округа "Город Южно-Сахалинск", за активную и плодотворную общественно полезную деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Кардаш И.В.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ШЕСТОГО СОЗЫВА  
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**

от 8 августа 2024 года

№ 240-2

**РЕШЕНИЕ**  
**О награждении Почетной грамотой Городской Думы  
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Ким Надежду Дюнсуровну, экономиста областного государственного автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа восточных видов единоборств Сахалинской области", за плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Бутакова И.В.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ШЕСТОГО СОЗЫВА  
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**

от 31 июля 2024 года

№ 239-4

**РЕШЕНИЕ**  
**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы  
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Рощупкину Лидию Васильевну, жителя городского округа "Город Южно-Сахалинск", за активную и плодотворную общественно полезную деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Кардаш И.В.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ШЕСТОГО СОЗЫВА  
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**

от 8 августа 2024 года

№ 240-6

**РЕШЕНИЕ**  
**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы  
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Олейник Веронику Анатольевну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида № 21 "Кораблик" города Южно-Сахалинска", за активную и плодотворную трудовую деятельность в сфере образования и воспитания детей на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Кардаш И.В.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ШЕСТОГО СОЗЫВА  
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**

от 31 июля 2024 года

№ 239-5

**РЕШЕНИЕ**  
**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы  
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Семенова Ростислава Марковича, жителя городского округа "Город Южно-Сахалинск", за активную и плодотворную общественно полезную деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Кардаш И.В.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ШЕСТОГО СОЗЫВА  
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**

от 8 августа 2024 года

№ 240-7

**РЕШЕНИЕ**  
**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы  
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Шельгова Андрея Александровича, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида № 21 "Кораблик" города Южно-Сахалинска", за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Кардаш И.В.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ШЕСТОГО СОЗЫВА  
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**

от 8 августа 2024 года

№ 240-1

**РЕШЕНИЕ**  
**О награждении Почетной грамотой Городской Думы  
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Володину Татьяну Владиславовну, врача по спортивной медицине областного государственного автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа восточных видов единоборств Сахалинской области", за плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Бутакова И.В.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.10.2024 № 3241-кфпа

**Об установлении публичного сервитута в целях строительства  
и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения,  
для подключения (технологического присоединения) к сетям  
инженерно-технического обеспечения и газоснабжения населения**

В соответствии со статьями 39.37, 39.38, 39.40, 39.41, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", на основании договора от 01.06.2017 № ТП-08-33/84С о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в интересах АО "Газпром газораспределение Дальний Восток" (ОГРН 1022701128317, ИНН 2722010548) в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения "ТП-08-33/84 распределительный газопровод к объекту "Индивидуальный жилой дом" по адресу: Сахалинская область, с. Ключи, ул. Светецкого, д. 31", необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и газоснабжения населения на земельный участок с кадастровым номером 65:02:0000015:751, местоположение: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, с. Ключи, ул. им. Г.Г. Светецкого.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в пункте 1, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
3. Публичный сервитут установить на 10 лет.
4. Установить срок, в течение которого использование земельного участка (его частей), указанного в пункте 1 настоящего постановления и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута: 30 дней.
5. Расчет и внесение платы за публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.
6. Установить следующий график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в границах земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления: проведение ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию объекта газораспределения - в течение 1 рабочего дня с периодичностью два раза в год.
7. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определен Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.
8. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска:
  - направить копию постановления об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;
  - направить владельцу публичного сервитута копию постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.
9. АО "Газпром газораспределение Дальний Восток":
  - в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации провести мероприятия по определению рыночной стоимости земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" для определения размера платы за установленные ограничения;
  - привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.
10. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.
11. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**Приложение**

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2024 № 3241-к/пд

**ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ**

публичный сервитут в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения «ТП-08-33/84 Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальный жилой дом» по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, с. Ключи, ул. Светецкого, д. 31

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

**Раздел 1**

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, с. Ключи, ул. Светецкого, д. 31
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	8 кв.м ± 1 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается сроком на 10 лет в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения «ТП-08-33/84 Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальный жилой дом» по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, с. Ключи, ул. Светецкого, д. 31. Правообладатель АО "ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДАЛЬНИЙ ВОСТОК". Почтовый адрес: 680011, Хабаровский край, Хабаровск г. Кировский р-н, Брестская ул, 51 д. Адрес электронной почты: info@gazdv.ru

**Раздел 2**

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-65, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
н1	700035.17	1295670.05	Аналитический метод	0.10	закрепление отсутствует
н2	700032.39	1295672.91	Аналитический метод	0.10	закрепление отсутствует
н3	700032.20	1295672.72	Аналитический метод	0.10	закрепление отсутствует
н4	700030.88	1295671.40	Аналитический метод	0.10	закрепление отсутствует
н5	700033.72	1295668.59	Аналитический метод	0.10	закрепление отсутствует
н6	700035.01	1295669.87	Аналитический метод	0.10	закрепление отсутствует
н1	700035.17	1295670.05	Аналитический метод	0.10	закрепление отсутствует
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Текстовое описание местоположения границ объекта		
Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
н1	н2	-
н2	н3	-
н3	н4	-
н4	н5	-
н5	н6	-
н6	н1	-



Условные обозначения:			
№ п/п	Название условного знака	Изображение	Описание изображения
1	Земельный участок, размеры которого могут быть переданы в масштабе разделов графической части		для изображения применяются условные знаки №3, №4
2	Земельный участок, размеры которого не могут быть переданы в масштабе разделов графической части: а) земельный участок, имеющийся в ЕГРН сведения о границе которого достаточны для определения ее положения на местности; б) земельный участок, имеющийся в ЕГРН сведения о границе которого недостаточны для определения ее положения на местности; в) ранее утративший земельный участок, представляющий собой единое землепользование с преобладающим обособленным участком, имеющийся в ЕГРН сведения о границах которых достаточны для определения их положения на местности; г) ранее утративший земельный участок, представляющий собой единое землепользование с преобладающим обособленным участком, имеющийся в ЕГРН сведения о границах которых недостаточны для определения их положения на местности; д) ранее утративший земельный участок, представляющий собой единое землепользование с преобладающим обособленным участком, имеющийся в ЕГРН сведения о границах которых достаточны для определения их положения на местности; е) ранее утративший земельный участок, представляющий собой единое землепользование с преобладающим обособленным участком, имеющийся в ЕГРН сведения о границах которых недостаточны для определения их положения на местности		<ul style="list-style-type: none"> <li>а) квадрат черного цвета с длиной стороны 3 мм</li> <li>б) квадрат с длиной стороны 3 мм, очерченный линией черного цвета, толщиной 0,2 мм</li> <li>в) квадраты черного цвета с длиной стороны 2 мм, соединенные штрихами черного цвета, толщиной 0,2 мм</li> <li>г) квадраты с длиной стороны 2 мм, очерченные линией черного цвета, толщиной 0,2 мм, соединенные штрихами черного цвета, толщиной 0,2 мм</li> <li>д) сплошные параллельные линии толщиной 0,2 мм и расстоянием между ними 1 мм</li> <li>е) пунктирные параллельные линии с расстоянием между ними 1 мм. Интервал между штрихами - 1 мм, длина штриха - 2 мм, толщина - 0,2 мм</li> </ul>
3	Часть границы: а) существующая часть границы, имеющаяся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения; б) вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения; в) существующая часть границы, имеющаяся в ЕГРН сведения о которой недостаточны для определения ее местоположения; г) вновь образованная часть границы, сведения о которой недостаточны для определения ее местоположения		<ul style="list-style-type: none"> <li>а) сплошная линия черного цвета, толщиной 0,2 мм</li> <li>б) сплошная линия красного цвета, толщиной 0,2 мм (допускается линия черного цвета, выделенная маркером красного цвета, шириной до 3 мм)</li> <li>в) пунктирная линия черного цвета, толщиной 0,2 мм, длиной штриха 2 мм и интервалом между штрихами 1 мм</li> <li>г) пунктирная линия красного цвета, толщиной 0,2 мм, длиной штриха 2 мм и интервалом между штрихами 1 мм (допускается линия черного цвета, выделенная маркером красного цвета, шириной до 3 мм)</li> </ul>
4	Характерная точка границ: а) характерная точка границы, сведения о которой не позволяют однозначно определить ее положение на местности; б) характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности		<ul style="list-style-type: none"> <li>а) окружность диаметром 1,5 мм</li> <li>б) круг черного цвета диаметром 1,5 мм</li> </ul>
5	Пункт геодезической основы: а) пункт государственной геодезической сети; б) пункт опорной межовой сети		<ul style="list-style-type: none"> <li>а) равносторонний треугольник со стороной 3,0 мм с точкой внутри</li> <li>б) квадрат со стороной 2,0 мм с точкой внутри</li> </ul>
6	Точка съемочного обоснования		окружность диаметром 2,0 мм с точкой внутри
7	Направления геодезических построений при создании съемочного обоснования		сплошная линия черного цвета толщиной 0,5 мм
8	Направления геодезических построений при определении координат характерных точек границ земельного участка		сплошная линия черного цвета со штриховкой толщиной 0,2 мм

<sup>1</sup> Для обозначения образуемых земельных участков, размеры которых не могут быть переданы в масштабе разделов графической части, применяются условные знаки №2 (а, б), выполненные красным цветом (допускается знак, выполненный черным цветом, выделенный маркером красного цвета)

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

**Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:** Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

**Цель установления публичного сервитута:** эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения ТП-08-33/445 распределительный газопровод к объекту ИЖД по адресу: Южно-Сахалинск, ул. Зимняя, д. 14, 16, 16а, 18, 18а, 18-б, 20, 20а, 22, 22а, восточная сторона пр. Мира, в составе УО Зима (квартал 6), с кадастровым номером 65:01:0503001:1046, необходимого для организации газоснабжения и теплоснабжения населения.

Адрес и иное описание местоположения земельных участков, в отношении которого планируется установление публичного сервитута:

- 65:01:0503001:73, местоположение: Российская Федерация, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Зимняя, 22;
- 65:01:0503001:103, местоположение: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Зимняя, д. 20а, ЖК "Зима";
- 65:01:0503001:104, местоположение: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Зимняя, 16а;
- 65:01:0503001:106, местоположение: Российская Федерация, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ЖК "Зима", ул. Зимняя, 18-б;
- 65:01:0503001:117, местоположение: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Зимняя, 18а;
- 65:01:0503001:148, местоположение: Российская Федерация, Сахалинская обл., городской округ "Город Южно-Сахалинск", г. Южно-Сахалинск, ул. Зимняя, земельный участок 18б;
- 65:01:0503001:1022, местоположение: Российская Федерация, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Зимняя;
- 65:01:0000000:2396, местоположение: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Зимы;
- земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в кадастровом квартале 65:01:0503001.

Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и прилагаемыми к ним описаниями местоположений границ публичных сервитутов (без возможности подачи заявления об учете прав на земельные участки) можно в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов: по вторникам с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205, e-mail: dagun@yuzhno-sakh.ru.

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещается сообщение о поступивших ходатайствах об установлении публичных сервитутов: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169> - администрация города Южно-Сахалинска/Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашиваются публичные сервитуты, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Подать заявления об учете их прав на земельные участки можно по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, 1-й подъезд, 1-й этаж, каб. 6, время приема заявлений: понедельник - пятница, с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Описание местоположения границ публичного сервитута представлено по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169/3080>.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2024 № 3270-кфпа

**Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации  
линейного объекта системы газоснабжения, необходимого для  
организации газоснабжения и теплоснабжения населения**

В соответствии со статьями 39.37, 39.38, 39.40, 39.41, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в интересах АО "Газпром газораспределение Дальний Восток" (ОГРН 1022701128317, ИНН 2722010548) в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения ТП-СХ13-07/309/20 РГ к объекту ИЖД по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, пер. А.Матросова, д. 16, с кадастровым номером 65:01:0901008:1057, необходимого для организации газоснабжения и теплоснабжения населения на земельный участок с кадастровым номером 65:01:0000000:2156, местоположение: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, северо-западная часть города.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в пункте 1, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Публичный сервитут устанавливается на 10 лет.

4. Установить срок, в течение которого использование земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, (его частей) и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута: 20 дней.

5. Расчет и внесение платы за публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Установить следующий график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в границах земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления: проведение ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию объекта газораспределения - в течение 1 рабочего дня с периодичностью два раза в год.

7. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определены Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

8. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска:

- направить копию постановления об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;
- направить владельцу публичного сервитута копию постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, способах связи с ними, копии документов, подтвер-

ждающих права указанных лиц на земельные участки.

9. АО "Газпром газораспределение Дальний Восток":

- в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации провести мероприятия по определению рыночной стоимости земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" для определения размера платы за установленные ограничения;
- привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

10. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.

11. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

Приложение

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.10.2024 № 3270-кфпа

**ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**

местоположения границ публичного сервитута

ТП-СХ13-07/309/20 РГ к объекту "ИЖД" по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, пер. А.Матросова, д. 16

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Сахалинская область, Южно-Сахалинск город, Ново-Александровск планировочный район
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P+/- Дельта P)	17 кв.м ± 0.82 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Земельные участки, обременяемые публичным сервитутом: 65:01:0000000:2156 (площадь 16,7 кв.м.).

**Раздел 2**

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-65, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	696387.82	1300490.68	Аналитический метод	0.10	-
2	696387.39	1300494.66	Аналитический метод	0.10	-
3	696384.10	1300494.30	Аналитический метод	0.10	-
4	696383.45	1300494.40	Аналитический метод	0.10	-
5	696383.48	1300490.35	Аналитический метод	0.10	-
6	696384.00	1300490.26	Аналитический метод	0.10	-
1	696387.82	1300490.68	Аналитический метод	0.10	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

**ТЕКСТОВОЕ ОПИСАНИЕ**

местоположения границ публичного сервитута

Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
-	-	-

**Схема расположения границ публичного сервитута**

Масштаб 1:250

Используемые условные знаки и обозначения:

Обозначения земельных участков, размеры которых могут быть переданы в масштабе разделов графической части:

- Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности.
- вновь образованная часть границы земельных участков, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения.

Используемые условные знаки и обозначения:

- граница объекта,
- — характерная точка границы объекта,

Подпись

(Доровская В.А.)

Дата «13» 06 2024 г.

Место для отпечатка печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

## Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)
2	Строительство линейного объекта системы газоснабжения, его неотъемлемых технологических частей, являющегося объектом регионального значения "Газопровод межпоселковый от ГРС "Южная" до существующего межпоселкового газопровода от ГРС Дальнее до Южно-Сахалинской ТЭЦ-1 с отводами на ГРП г. Южно-Сахалинска" (первый этап - от точки врезки в межпоселковый газопровод "ГРС Дальнее - Южно-Сахалинская ТЭЦ-1" до ПРГ "Ботанический сад"), код стройки 65/2062 (цель установления публичного сервитута)
3	Кадастровый номер Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
65:01:0312004:24	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пер. Энергетиков, д. 1
65:01:0000000:3498	Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пер. Энергетиков
65:01:0000000:2120	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская
65:01:0315002:1465	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карьерная
65:02:0000046:287	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск
65:02:0000046:501	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, в эксплуатационных лесах Южно-Сахалинского лесничества, в кварталах: 10, 11 Южно-Сахалинского, часть 2 (б. Паркового) участкового лесничества
65:01:0603001:5	Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пер. Алтайский, д. 3
65:01:0000000:2224	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Сахалинская область, городской округ "Город Южно-Сахалинск", в лесном фонде Южно-Сахалинского лесничества в кварталах: 25, 28, в части кварталов: 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 29, 30, 31, 35, 36, 37, 38 Южно-Сахалинского, часть 2 (б. Паркового) участкового лесничества
65:01:0000000:2367	Сахалинская область, МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", эксплуатационные леса, в выделах 26, 31, 33, 34, 38 квартала 15, выделах 16, 19, 20, 21, 22 квартала 21, выделе 3 квартала 22, выделах 8, 13, 33 квартала 23 Южно-Сахалинского участкового лесничества часть 2 (бывшее Парковое) Южно-Сахалинского лесничества филиала ОГУ "Сахалинские лесничества"
65:01:0000000:2364	Сахалинская область, МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", эксплуатационные леса, в выделах 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 29, 31 квартала 22, выделов 14, 15, 21, 22, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 квартала 23 Южно-Сахалинского (П) участкового лесничества Южно-Сахалинского лесничества филиала ОГУ "Сахалинские лесничества"
65:01:1501001:19	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, в эксплуатационных лесах Южно-Сахалинского лесничества в кварталах: 32, 33 Южно-Сахалинского, часть 2 (б. Паркового) участкового лесничества
65:02:0000046:735	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск
65:01:0312005:870	Сахалинская область, городской округ "Город Южно-Сахалинск"
65:01:0000000:2696	Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск
65:01:0603001:277	Сахалинская область, городской округ "Город Южно-Сахалинск"
65:01:0603001:278	Сахалинская область, городской округ "Город Южно-Сахалинск"
65:01:1501001:157	Российская Федерация, Сахалинская область, городской округ "Город Южно-Сахалинск"
65:01:0000000:2774	Российская Федерация, Сахалинская область, городской округ "Город Южно-Сахалинск"
65:01:1501001:42	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск
65:01:0000000:2775	Российская Федерация, Сахалинская область, городской округ "Город Южно-Сахалинск"
4	Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области, 693009 г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 32, каб. 236. График работы министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области: понедельник - четверг, с 9.00 до 17.15, пятница - с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, телефоны для справок: (4242) 67-05-69, (4242) 67-05-83, mizo@sakhalin.gov.ru (адрес, по которому в течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения, заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)
5	Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области, 693009 г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 32, mizo@sakhalin.gov.ru. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Подать заявление об учете прав на земельные участки можно по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., д. 32, каб. № 236, время приема заявлений: понедельник - четверг, с 9.00 до 17.15, пятница - с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, телефоны для справок: (4242) 67-05-69, (4242) 67-05-83 (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)
6	отсутствуют (реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа, а также информация об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута)
7	не размещена (сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий)
8	<a href="https://mizo.sakhalin.gov.ru/">https://mizo.sakhalin.gov.ru/</a> , <a href="https://yuzhno-sakh.ru/">https://yuzhno-sakh.ru/</a> (официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)
9	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Российская Федерация, 190098, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Адмиралтейский округ, ул. Галерная, д. 20-22, литер А, info@gag.dv.ru
10	Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ размещены на сайте <a href="https://mizo.sakhalin.gov.ru/">https://mizo.sakhalin.gov.ru/</a> (описание местоположения границ публичного сервитута)

## Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

**Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:** Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.  
**Цель установления публичного сервитута:** строительство и эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения "ТП-08-33/75С распределительный газопровод к объекту "Индивидуальный жилой дом" по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, северо-западнее дома № 87 по ул. Советская", необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и газоснабжения населения.

**Адрес и иное описание местоположения земельных участков, в отношении которого планируется установление публичного сервитута:** земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в кадастровом квартале 65:01:0901008. Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и прилагаемыми к ним описаниями местоположения границ публичных сервитутов (без возможности подачи заявления об учете прав на земельные участки) можно в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска.

**Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов:** по вторникам с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00; 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205, e-mail: dagun@yuzhno-sakh.ru. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается сообщение о поступивших ходатайствах об установлении публичных сервитутов: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169> - администрация города Южно-Сахалинска/Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашиваются публичные сервитуты, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

**Подать заявление об учете прав на земельные участки можно по адресу:** г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, подъезд 1, 1-й этаж, каб. 6, время приема заявлений: понедельник - пятница, с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

**Описание местоположения границ публичного сервитута представлено по адресу:** <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169/3076>.

## Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

**Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:** Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.  
**Цель установления публичного сервитута:** эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения "ТП-СХ13-07/260/20 РГ к объекту ИЖД по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Родниковая, д. 53, с кадастровым номером 65:01:0315003:1190", необходимого для организации газоснабжения и теплоснабжения населения.

**Адрес и иное описание местоположения земельных участков, в отношении которого планируется установление публичного сервитута:** земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в кадастровом квартале 65:01:0315003.

Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и прилагаемыми к ним описаниями местоположения границ публичных сервитутов (без возможности подачи заявления об учете прав на земельные участки) можно в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска.

**Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов:** по вторникам с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00; 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205, e-mail: dagun@yuzhno-sakh.ru.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается сообщение о поступивших ходатайствах об установлении публичных сервитутов: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169> - администрация города Южно-Сахалинска/Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашиваются публичные сервитуты, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

**Подать заявление об учете прав на земельные участки можно по адресу:** г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, подъезд 1, 1-й этаж, каб. 6, время приема заявлений: понедельник - пятница, с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

**Описание местоположения границ публичного сервитута представлено по адресу:** <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169/3074>.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024 № 3299-па

### О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.03.2012 № 432 "О создании муниципального казенного учреждения "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.03.2012 № 432 "О создании муниципального казенного учреждения "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" изменение, заменив в подпункте 5.2 пункта 5 цифры "214,55" цифрами "220,55".

2. Содержание штатных единиц осуществлять в пределах сметных назначений, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024 год для МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.10.2024 № 1941-р

О назначении общественных обсуждений  
по проекту решения о предоставлении разрешений  
на условно разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта капитального  
строительства на территории городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, Положением о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5, положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2023 № 2048-па "Об утверждении Порядка возмещения заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Служебные гаражи" (код 6.9.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0311004:482, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Шлакоблочная, земельный участок 34/4.

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - заинтересованные лица, обратившиеся в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги по проекту согласно п. 1 настоящего распоряжения.

3. Организатор общественных обсуждений - Комиссия.

4. Организатору общественных обсуждений:

4.1. Провести общественные обсуждения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях (далее - Проект).

4.2. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием информации:

- о Проекте и перечне информационных материалов к такому Проекту;
- о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по Проекту;
- о месте, дате открытия экспозиции Проекта, о сроках проведения экспозиции Проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;
- о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта;
- об официальном сайте, на котором будут размещены Проект и информационные материалы к нему, или об информационных системах, в которых будут размещены такой Проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4.3. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска), в газете "Южно-Сахалинск сегодня" Проекта.

4.4. Разместить Проект и информационные материалы к нему в информационных системах, на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4.5. Обеспечить проведение экспозиции Проекта.

4.6. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся Проекта от участников общественных обсуждений.

4.7. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

4.8. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя Комиссии.

Директор Департамента архитектуры и градостроительства  
города Южно-Сахалинска Д.М. Ю.

## Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с распоряжением Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска от 07.10.2024 № 1941-р о назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Служебные гаражи" (код 6.9.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0311004:482, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Шлакоблочная, земельный участок 34/4.

**Организатор общественных обсуждений** - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Общественные обсуждения проводятся в период с 10.10.2024 по 24.10.2024 в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции по следующему адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж, 4-й этаж, на информационном стенде около входа № 1 в здание Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент), а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://www.yuzhno-sakh.ru> и в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной

сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions> с 18.10.2024.

**Срок проведения экспозиции и консультирование посетителей экспозиции:** с 18.10.2024 по 22.10.2024 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32.

**Консультирование посетителей экспозиции:**

18.10.2024 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15;

21.10.2024 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15;

22.10.2024 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, вправе подавать:

1) посредством информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>, с 18.10.2024 по 22.10.2024;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 18.10.2024 по 22.10.2024, в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15 в здании Департамента по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, каб. 422 (4-й этаж), или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 18.10.2024 по 22.10.2024, в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15 по адресу: [uaig@yuzhno-sakh.ru](mailto:uaig@yuzhno-sakh.ru);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта с 18.10.2024 по 22.10.2024.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним будут размещены на официальном сайте по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>, и в государственной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>, а также на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, с 18.10.2024.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений несут заинтересованные лица, обратившиеся в Комиссию с заявлением о принятии решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ШЕСТОГО СОЗЫВА  
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ  
РЕШЕНИЕ

от 29 августа 2024 года

№ 243-4

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы  
города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска:

- Козленко Ирину Игоревну, заместителя заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад компенсирующего вида № 6 г. Южно-Сахалинска", за активную и плодотворную трудовую деятельность в сфере образования и воспитания детей на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- Судакову Екатерину Александровну, делопроизводителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад компенсирующего вида № 6 г. Южно-Сахалинска", за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Раздобреева Д.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

## » Полет успешный!

В Сахалинской области завершились испытания нового БПЛА "Бражник"

Универсальный дрон представляет собой многофункциональную платформу, способную нести полезную нагрузку весом до 10 кг. Он может перемещать различное оборудование, включая газоанализаторы, лазерные сканеры, тепловизоры и ретрансляторы. Одно из ключевых преимуществ "Бражника" - время полета до 60 минут. Отечественная помехозащи-

щенная система связи "Гермес", которой оснащен дрон, обеспечивает надежную работу даже в сложных условиях.

- "Бражник" - новая глава в разработке отечественных БПЛА. Его универсальность, длительное время полета и высокая помехозащищенность открывают новые горизонты для применения беспилотных техно-

логий в различных сферах экономики. Это яркий пример того, как инновации способствуют развитию региона и страны в целом, - заявил министр цифрового и технологического развития Сахалинской области Александр Снегирев.

"Бражник" планируется использовать для решения логистических задач и проведения мониторинга. Его

складная конструкция обеспечивает быструю подготовку к взлету, а компактные размеры в сложенном состоянии делают удобным для транспортировки. Разработка инновационного БПЛА - заслуга сотрудников центра региональной цифровой трансформации, что еще раз подчеркивает высокий потенциал местных специалистов в области высоких технологий.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

# Новые штрихи

## » Скоро откроется сквер Защитников Отечества

Строительство нового общественного пространства, расположенного северо-западнее пересечения улиц Горького и Пограничной, подходит к концу. Подрядчик завершает обустройство пешеходных дорожек, высаживает деревья, устанавливает освещение.

Сквер Защитников Отечества посвящен героям различных исторических периодов, в том числе бойцам специальной военной операции.

- Смонтирован постамент для композиции "Воины четырех эпох". Скульптуры изготавливаются в Хабаровске, поставку ожидаем в конце октября. После их монтажа создание сквера будет завершено, - сказал ведущий инженер по надзору за строительством управления дорожного хозяйства и благоустройства города Александр Салабаев.

Работы выполняет опытный подрядчик, который уже делал несколько объектов в областном центре. Среди них сквер Авиаторов, сквер с Аллеей жур-

налистов рядом с ТЦ "Клевер-холл". Озеленение для нового общественного пространства выбирали исходя из тематики.

- Сквер Защитников Отечества получился очень интересный, разноплановый, - сообщил представитель подрядной компании Никита Терехин. - Одним из символов России, как известно, являются березы. Мы высадили такие деревья высотой более 4 метров. Рядом с ними будут рябины. За счет скамеек с вертикальными спинками удастся усилить эффект разноуровневости. Еще установим бронзовые скульптуры русского богатыря, гусара, советского солдата и современного воина.

Создание общественных пространств и повышение комфорта жителей - одно из важнейших направлений деятельности областного правительства и губернатора Валерия Лимаренко. Особое внимание благоустройству Южно-Сахалинска уделяет мэр городского округа Сергей Надсадин.



■ ОЗЕЛЕНЕНИЕ - обязательное условие строительства нового объекта

Строительство сквера Защитников Отечества ведется в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды", реализация которого за последние годы существенно преобразила обще-

ственные пространства областного центра. Большинство южносахалинцев поддержали проект в ходе онлайн-голосования, и таким образом проект получил федеральное финансирование.

## "Щит и меч"

### » Так будет называться общественное пространство, которое начали создавать в Южно-Сахалинске

В областном центре приступили к созданию сквера в честь сотрудников Федеральной службы безопасности России. Он будет расположен на пересечении улиц Горького и Емельянова. Глава региона Валерий Лимаренко и руководство администрации Южно-Сахалинска проверили ход работ.

- Мы уделяем большое внимание развитию наших городов и сел и их благоустройству. Ремонтируем подъезды и дворы, наносим муралы на фасады домов. И появление подобных общественных мест, конечно, важный шаг на пути преобразования региона, - отметил Валерий Лимаренко.

В рамках строительства сквера "Щит и меч" планируют устройство пешеходных дорожек вдоль ручья Пригородного и благоустройство его берегов. Здесь создадут пространство для спокойных семейных прогулок, уединения и наблюдения за природой. Работы предполагается завершить к сентябрю 2025 года. Они разделены на 3 этапа: 1-й включает благоустройство правого берега ручья, возведение подпорной стенки, 2-й - облагораживание

левого берега, вынос и реконструкцию существующих сетей, строительство тротуаров, мону-мента и входной арки, 3-й - строительство мемориального комплекса, площади с монолитными бетонными скамьями и здания кафе с амфитеатром.

» За последние 5 лет в Южно-Сахалинске было обустроено 19 общественных пространств. Среди самых известных - сквер Авиаторов в Хомутово, сквер со стелой "Сахалин" в Ново-Александровске, сквер Таможенников и сквер у "Клевер-холла".

В городе также завершили два этапа благоустройства набережной реки Рогатки на участке от улицы Комсомольской до гостиницы "Турист".

- Улица Горького имеет особое значение для города. Здесь, начиная от площади Славы, расположены музей Победы, исторический парк "Россия - моя история". В этом году мы завершаем работы и открываем сквер Защитников Отечества у перекрестка улиц Горького и Пограничной. Следующая точка - сквер "Щит и меч", посвященный сотрудникам ФСБ России, - сказал Андрей Ковальчук, первый вице-мэр Южно-Сахалинска.

Задача подрядчика в этом году полностью укрепить правый берег ручья Пригородного. Для этого применяется новая для Сахалина технология - бетонные панели с замковым соединением. Их используют для формирования сте-

ны. Предусматривается и установка малых архитектурных форм - арки и бронзового монумента. В новом общественном месте будет размещена информация об основных этапах деятельности Федеральной службы безопасности.

- Планируем до конца этого года укрепить правый берег, а в следующем заняться благоустройством прилегающей территории. Дно ручья покрываем гибким бетоном. В этом году также предпринимаем все не-

## Особая тема

Более 500 участников СВО обратились в Сахалинское ипотечное агентство для оформления Дальневосточной и Арктической ипотеки, ставка по которой составляет 2% годовых. Эту цифру озвучили во время совещания по обеспечению жильем участников специальной военной операции.

Губернатор Валерий Лимаренко дал поручение социальным работникам и ипотечным волонтерам провести опрос среди военнослужащих и их близких, чтобы узнать, сколько семей нуждаются в улучшении жилищных условий, а также проконсультировать их, какие меры поддержки им доступны.

- Мы должны предложить каждому воину или его семье улучшение жилищных условий. У людей должна быть ясность, как и что работает. Кроме ипотеки существуют другие социальные программы, в которых они могут участвовать. Это связано с рождением детей, инвалидностью членов семьи и т. д., - отметил Валерий Лимаренко.

В Сахалинской области активно занимаются улучшением жилищных условий военнослужащих, которые участвуют в СВО. По поручению президента Владимира Путина для бойцов созданы особые условия: они могут получить льготный ипотечный кредит до 9 миллионов рублей на покупку квартиры или на строительство дома.

Воспользоваться Дальневосточной ипотекой вправе не только участники СВО, но и члены семей военнослужащих, погибших в зоне проведения спецоперации, без учета их возраста и семейного положения.

С бойцами и их близкими работают волонтеры Сахалинской ипотеки. Они находят индивидуальные условия для каждой семьи. На этапе заключения военного контракта Сахалинская область осуществляет финансовую выплату в размере около 1 миллиона рублей. Эти средства возможно направить на первоначальный взнос.

Подать заявку на улучшение жилищных условий островитяне могут на сайте [sakhipoteka.ru](http://sakhipoteka.ru) или в ходе личного приема в Сахалинском ипотечном агентстве по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 21, офис 109, проконсультироваться по телефону 312-531.

В Сахалинской области 2024-й объявлен Годом защитника Отечества. Такую инициативу депутатов поддержал губернатор Валерий Лимаренко, подписав соответствующий указ.

## » Вакцина поможет

Более 36 тысяч южносахалинцев уже привились от гриппа

В областной столице активно идет стартовавшая в конце августа кампания по вакцинации от гриппа. За этот период сделали прививки уже 36,5 тыс. горожан - как взрослых, так и детей.

Медики напоминают, что своевременная вакцинация позволяет сформировать иммунитет до встречи с вирусом и снизить риски тяжелого те-

чения болезни и осложнений.

Вакцинация проводится бесплатно по полису ОМС. Предварительно медицинский работник проводит осмотр пациента. Прививку делают при отсутствии противопоказаний и симптомов недомогания.

Пройти вакцинацию можно в поликлиниках, фельдшерско-акушерских пунктах и амбулаториях по месту жи-

тельства. Кроме того, действуют мобильные пункты вакцинации. Они расположены на площади Победы, часы работы: с 10.00 до 17.00 в будни, с 10.00 до 16.00 в выходные; в ТДЦ "Столица" (ул. Комсомольская, 259в) с 11.00 до 18.00 в будни, с 11.00 до 17.00 в выходные; в Доме торговли (пр. Мира, 106) с 11.00 до 18.00 в будни, с 11.00 до 17.00 в выходные.

Также сделать прививку от гриппа можно на рабочем месте. Администрация Южно-Сахалинска готова оказать содействие предприятиям и трудовым коллективам в организации выездной вакцинации без отрыва от производства. Для этого работодателю необходимо подать заявку в департамент социальной политики по телефонам: 300-596, 300-722 (доб. 2).

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

## Планы и заботы

Завершается цветочный сезон, и в Южно-Сахалинске приступают к подготовке зеленых зон к холодам. Всего в городе насчитывается 48 озелененных общественных пространств. Сейчас большинство растений еще на клумбах и радуют взгляд, уборка увядающих цветов идет постепенно. Планируется, что она завершится к концу октября.

С наступлением определенных температур специалисты по озеленению высадят около 80000 луковиц тюльпанов в скверах и вдоль центральных магистралей, например на пр. Мира и ул. Емельянова, Коммунистическом пр. и ул. Комсомольской. Сейчас подбираются дополнительные места - такие, где растения будут максимально заметны и с благоприятными для них условиями.

- В нынешнем году мы снова высадили в Южно-Сахалинске миллион цветов. И даже больше, потому что помимо нас в этом участвуют организации, предприятия, учреждения и горожане-энтузиасты. На следующий год планы такие же грандиозные. К выбору цветов подходим тщательно, по окончании сезона делаем выводы, какие нужно заказывать. Сюрпризов будет много, делиться ими сейчас не станем - пусть жители и гости города сами все оценят, - рассказывает начальник управления охраны окружающей среды и озеленения Южно-Сахалинска Ольга Высоцкая.

По поручению мэра Сергея Надсадина вопросам озеленения в областной столице уделяют особое внимание. Глава города, губернатор Валерий Лимаренко, депутаты, представители общественности принимают активное участие в высадке цветов, контролируют подобные работы.

В осенний период, как всегда, кроме подготовки клумб к зиме в зеленых зонах будут сгребать скошенную траву, проводить формовку деревьев и кустарников, санитарную обрезку. Городским службам предстоит установить защитные конструкции для живых изгородей, чтобы они перенесли снежный сезон без повреждений. Рабочие подрядных организаций укроют кустарники специальным материалом, подвяжут молодые деревья, свяжут одиночные кусты. Кроме того, будет проведена очистка улиц и общественных пространств от сухостойных и аварийных деревьев.

# Шаги в будущее

## » В областном центре запустили первую очередь Сахалинского нефтегазового индустриального парка (СахНИП)



### ■ ВАЖНЕЙШИЙ МОМЕНТ

В день открытия 28-го Дальневосточного энергетического форума "Нефть и газ Сахалина" в островной столице ввели в эксплуатацию первую очередь нефтегазового индустриального парка. В торжественной церемонии запуска объекта принял участие губернатор региона Валерий Лимаренко.

- Три года назад мы пришли к выводу, что Сахалину необходима локализация нефтесервисов, и дали старт этому проекту. Сейчас понимаем, что решение было своевременным и оправданным. От нас ушли иностранные компании, но их полностью заменили российские предприятия. Они успешно обслуживают шельфовые проекты. Эти компании разместятся на территории индустриального парка, который важен для развития не только нефтегазовой отрасли, но и региона в целом. Здесь будут отработаны уникальные технологии, применяемые и в других сферах. Появятся новые рабочие места. Их займут высококвалифицированные специалисты - сахалинцы и курильчане, - обратился к участникам события Валерий Лимаренко.

Строительство Сахалинского нефтегазового индустриального парка началось в 2022 году. На сегодняшний день на объекте подготовлена инженерная инфраструктура и завершено возведение трех офисных комплексов, предназначенных для инженерного состава.

- Сегодня на территории парка 12 резидентов строят собственные производственные помещения. На этой площадке отечественные компании зай-

мутся оказанием сервисных услуг нефтегазовым предприятиям. В частности, развернуто обслуживание различных узлов и агрегатов. Считаю, это важный и перспективный проект. Правительство региона продолжит поддерживать компании, которые будут создавать на нашей территории новые рабочие места и дополнительные источники средств для пополнения островного бюджета, способствовать развитию важной отрасли экономики, - отметил председатель правительства Сахалинской области Алексей Белик.

» - Планируем консолидировать на территории парка основной производственно-технический актив. Хочу поблагодарить губернатора Валерия Лимаренко за слаженную командную работу. Мы готовы взять обязательства по дальнейшему технологическому развитию парка. Впереди много вызовов, тем не менее наши специалисты к ним готовы.

**Роман Дашков,**  
генеральный директор ООО "Сахалинская Энергия"

Во время церемонии открытия от имени оператора крупнейшего нефтегазового проекта "Сахалин-2" - компании "Сахалинская Энергия" - было заявлено о намерении арендовать помещения парка и разместить в них персонал производственного и технического директоратов. Меморандум об этом подписали генеральный директор предприятия Роман Дашков и генеральный директор Корпорации развития Сахалинской области Андрей Медведев.

- Мы планируем консолидировать на территории парка основной производственно-технический актив. Здесь будет создана индустриальная площадка для поддержания производства компании на надежном, устойчивом уровне. Хочу поблагодарить губернатора Валерия Лимаренко за слаженную командную работу. Мы готовы взять обязательства по дальнейшему технологическому развитию парка. Впереди много вызовов, тем не менее наши специалисты к ним готовы, - сказал генеральный директор ООО "Сахалинская Энергия" Роман Дашков.

» - Три года назад мы пришли к выводу, что Сахалину необходима локализация нефтесервисов, и дали старт этому проекту. Сейчас понимаем, что решение было своевременным и оправданным. На территории индустриального парка, который важен для развития не только нефтегазовой отрасли, но и региона в целом, будут действовать отечественные компании. Они уже успешно обслуживают шельфовые проекты. Здесь будут создаваться уникальные технологии, применяемые и в других сферах. Появятся новые рабочие места. Их займут высококвалифицированные специалисты - сахалинцы и курильчане.

**Валерий Лимаренко,**  
губернатор  
Сахалинской области

объектов и транспортировку негабаритных грузов. Резиденты смогут арендовать помещения, обеспеченные всем необходимым для организации работ, а также воспользоваться льготами.

- Сахалинский нефтегазовый индустриальный парк создается на территории опережающего развития "Сахалин". В рамках соглашения с Корпорацией развития Дальнего Востока и Арктики инвестиционному проекту компании СахНИП предоставлен земельный участок, доступны нулевые налоги на имущество и прибыль первые пять лет, до 7,6% снижены страховые взносы. Меры господдержки эффективно помогают привлекать резидентов на площадки нефтегазового парка, развиваться ему уверенными темпами в целом, обеспечивать своевременное и качественное импортозамещение ремонтного и сервисного обслуживания островных нефтегазовых предприятий, - сказала директор ООО "КРДВ Сахалин и Курилы" Мария Гришкинкова.

К концу 2024 года ожидается ввод в эксплуатацию четырех первых объектов действующих резидентов - ООО "Металл-СервисНефтегаз", ООО "Сахалин Турбина Сервис", ООО "ВМС Инжиниринг", ООО "Айлэнд Джерал Сервис Логистика". В рамках второй очереди парка сформировано 13 земельных участков с точками подключения к инфраструктуре, дорогами и благоустройством для реализации резидентами собственных инвестиционных проектов.

# Дорогой знаний

» Стартовал второй сезон проекта "500 школьников"

В нем примут участие 520 старшеклассников из 23 школ Сахалинской области. Ребята будут углубленно изучать физику, математику, химию, информатику и биологию с лучшими преподавателями.

"500 школьников" - совместный проект регионального министерства образования и Сахалинского государственного университета, организованный по инициативе губернатора Валерия Лимаренко. Основные его задачи - подготовка старшеклассников к поступлению в СахГУ, популяризация технических и естественно-научных дисциплин и привлечение школьников к научной деятельности.

- Мы делаем акцент на таких предметах, как физика, химия и информатика, чтобы мотивировать сахалинскую молодежь к их изучению, - отметила министр образования Сахалинской области Анастасия Киктева.

Проект реализуется на базе СахГУ с привлечением его профессорско-преподавательского состава и приглашенных экспертов из других сильнейших вузов России.

- В процессе обучения школьники осваивают новый стиль мышления и осознают, что в науке для них открыты все возможности. Например, с поддержкой опытного наставника в лаборатории ребята могут воплотить свои идеи

” Проект "500 школьников" реализуется на базе СахГУ с привлечением его профессорско-преподавательского состава и приглашенных экспертов из других сильнейших вузов России.

в области биологии, подготовить проекты в сфере искусственного интеллекта или провести эксперименты. Наш университет предоставил им шанс попробовать себя в этих направлениях, и в итоге каждый будет реализовывать свои задумки и представлять результаты своей работы, - подчеркнул ректор Сахалинского государственного универ-



■ ИХ ЖДУТ ОТКРЫТИЯ

ситета Александр Самардак.

В этом году образовательный проект будет проводиться в очном и очно-заочном формате. На территории Института естественных наук и техносферной безопасности СахГУ один раз в неделю ребята будут заниматься как в аудиториях, так и в специализированных лабораториях физики, химии, математики, информатики, биологии.

К очно-заочному курсу присоединятся школьники из Анивского, Корсаковского, Охинского, Поронайского, Углегорского муниципальных образований.

дустриальными партнерами станут решать предложенные ими задачи.

- Я в прошлом году, к сожалению, пропустил этот проект, но успел пообщаться с ребятами, которые в нем участвовали. Они рассказывали, как вместе с учеными проводили различные эксперименты в лабораториях СахГУ. Меня это очень заинтересовало, и я хочу взять от проекта максимум знаний, - поделился своими надеждами десятиклассник Артем.

Вместе с учебными занятиями и предметными интенсивами для школьников пройдут и публичные научно-популярные лекции. Так, перед официальным стартом проекта старшеклассникам рассказали о физике и о научных направлениях кампуса "СахалинТех".

Проект "500 школьников" является частью большой работы по реформированию системы высшего образования в Сахалинской области. Одновременно ведется строительство кампуса мирового уровня "СахалинТех". Создание таких кампусов происходит в рамках национального проекта "Наука и университеты", запущенного по инициативе президента РФ Владимира Путина.

Теоретическую базу они получат дистанционно, а для решения практических задач и работы в лабораториях будут приезжать в университет на краткосрочные интенсивы. Уже в феврале наиболее мотивированные участники проекта соберутся на смене по направлению "Наука" в центре для одаренных детей "СахалинТех.Алаид", где вместе с ин-



■ ПУТЬ в науку начинается

## Обзор недели

» Главные городские события

с 30 сентября по 7 октября 2024 года

♦ На сессии 28-го Дальневосточного энергетического форума "Нефть и газ Сахалина" заместитель руководителя проектного офиса проекта "Чистый воздух" Михаил Щербаков отметил, что сегодня областной центр успешно реализует комплекс мероприятий в сфере газификации и как участник проекта является одним из его лидеров. Об опыте муниципалитета форумчанам рассказал вице-мэр Южно-Сахалинска Алексей Римша, заострив внимание на газификации частного сектора и СНТ, переводе на голубое топливо автотранспорта, коммунальные и котельных промышленных предприятий. Это основные направления работы по улучшению экологической обстановки. Сегодня к системе газоснабжения подключены 11982 дома, в том числе 6032 - в частном секторе. За 9 месяцев 2024 года на голубое топливо перешло 445 домовладений. Проходивший в Южно-Сахалинске Дальневосточный форум стал ключевой площадкой для взаимодействия и обмена опытом ведущих предприятий нефтегазового комплекса, федеральных и региональных властей, представителей научного сообщества.



♦ Подрядная организация приступает к капремонту ул. Бумажной по переходящему муниципальному контракту. В этом году начнется возведение нового автомобильного моста и обустройство ливневой канализации на участке от пр. Мира до ул. Ленина. Оставшиеся работы проведут в следующем году. Срок окончания контракта - осень 2025-го. Согласно ему заменят все инженерные сети, демонтируют старый автомобильный мост через реку Рогатку и построят новый. Также здесь обустроят проезжую часть, тротуары с двух сторон дороги и освещение. На пересечении с ул. Миллицейской организуют кольцевое движение. Сквозной проезд по ул. Бумажной для движения автотранспорта закрыт.

♦ На очередном заседании административной комиссии города нарушителей правил парковки привлекут к многотысячным штрафам. Комиссия рассмотрела дело южносахалинца, которого уже штрафовали за парковку на зеленой зоне. Недавно он повторно совершил 4 аналогичных правонарушения. За это автовладельцу назначили штраф в размере 16 тыс. рублей. Другому водителю - штраф на 7,5 тыс. рублей за 5 эпизодов парковки на газонах. Гостям и жителям областного центра напоминают о том, что на территории городского округа запрещены движение и стоянка автомобилей на зеленых зонах, детских и спортивных площадках, тротуарах, а также стоянка транспорта в радиусе 5 метров от контейнерных площадок. Нарушителей этих правил привлекают к административной ответственности с предупреждением или наложением административных штрафов: от 1,5 до 4 тыс. рублей - для граждан; от 15 до 50 тыс. рублей - для должностных лиц; от 75 до 100 тыс. рублей - для юридических лиц.

♦ На автобусной остановке возле детского сада "Бусинка" по просьбам жителей установили навес. Такое обращение прозвучало на встрече мэра города Сергея Надсадина и губернатора области Валерия Лимаренко с жителями Дальнего. Вопрос был принят в работу управлением мониторинга городского хозяйства. Как рассказал его начальник Сергей Федорук, конструкцию уже смонтировали, переставили сам остановочный пункт. Согласно нормативам теперь он находится за перекрестком, после пешеходного перехода. Остановку украсили яркими изображениями. Ранее в районе детского сада расширили стоянку для автотранспорта, по запросу жителей установили специальный знак для инвалидов, оборудовали лежащего полицейского.

♦ Стартовал 3-й этап благоустройства набережной реки Рогатки. До конца этого года на ее территории планируется смонтировать велопешеходный мост. Он соединит северный и южный берега, чтобы создать единое пространство для отдыха. В реке спустили воду, скоро строители начнут монтировать опоры моста. Весной будут укладывать брусчатку, устанавливать бордюры, систему освещения, проводить озеленение и другие виды работ. Завершить 3-й этап обновления объекта планируется в сентябре 2025 года, ко Дню города. 4-й этап предполагает обустройство берегов от пер. Партизанского до ул. Физкультурной. Там появится пешеходная зона с арт-объектами.

В период с 1 мая по 20 ноября населению разрешена свободная реализация излишков урожая с приусадебных и дачных участков. Из 12 площадок на 80 мест для садоводов 3 площадки размещены в Южно-Сахалинске, 9 - в планировочных районах и селах:

№ п/п	Размещение	Кол-во мест
1	пр. Мира, 229, на территории, прилегающей к торговому центру "Янтарь"	10
2	ул. Вокзальная, 71, на территории Центральной ярмарки	10
3	п/р Хомутово, ул. Центральная, с западной стороны административного здания по управлению территорией Хомутово	5
4	п/р Хомутово (Весточка), на площадке у магазина "Товары повседневного спроса"	5
5	п/р Луговое, ул. Дружбы, 90, севернее отделения связи № 21	5
6	п/р Ново-Александровск, пер. Железнодорожный, в районе павильона "Имуден"	10
7	п/р Ново-Александровск, пер. Железнодорожный, 14, с северной стороны жилого дома	10
8	с. Дальнее, ул. Ударная, 23, в районе магазина "Долина"	5
9	с. Березняки, ул. Зеленая, 20а, в районе магазина "Березка"	5
10	с. Санаторное, напротив дома № 7, в районе теннисного корта	5
11	с. Синегорск, ул. Коммунистическая, напротив дома № 45, на площадке бывшего рынка	5
12	напротив дома № 243а по ул. Комсомольская	5

Также на 6 ярмарочных площадках предусмотрено 130 мест для садоводов-огородников:

№ п/п	Размещение	Кол-во мест
1	ул. Сахалинская, 59а (универсальная)	25
2	ул. Ленина, 254/1 (универсальная)	27
3	ул. Ленина, 254/1 (сельскохозяйственная)	33
4	ул. Вокзальная, 3 (универсальная)	3
5	ул. Сахалинская, 68а (универсальная)	20
6	пр. Мира - ул. Бумажная (Экоярмарка)	12
7	ул. Вокзальная, 71 (сельскохозяйственная)	10

За более подробной информацией можно обратиться в Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска по телефонам: **300-738** (доб. 1, 7), **300-737** (доб. 2).

### Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

**Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:** Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

**Цель установления публичного сервитута:** строительство и эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения "ТП-08-33/131 распределительный газопровод к объекту "Индивидуальный жилой дом" по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Хомутово, ул. Славянская, д. 60, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и газоснабжения населения.

Адрес и иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута:

- 65:01:0403002:276, местоположение: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск;
- 65:01:0403002:790, местоположение: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, южнее объездной автодороги на участке Большая Елань - Троицкое;
- 65:01:0403002:161, местоположение: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, южнее объездной автодороги на участке Большая Елань - Троицкое;
- 65:01:0403002:278, местоположение: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск;
- 65:01:0403002:859, местоположение: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск;
- земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в кадастровом квартале 65:01:0403002.

Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и прилагаемыми к ним описаниями местоположений границ публичных сервитутов (без возможности подачи заявления об учете прав на земельные участки) можно в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов: по вторникам с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205, e-mail: dagun@yuzhno-sakh.ru

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается сообщение о поступивших ходатайствах об установлении публичных сервитутов: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169> - администрация города Южно-Сахалинска/Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашиваются публичные сервитуты, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

**Подать заявления об учете прав на земельные участки можно по адресу:** г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, 1-й подъезд, 1-й этаж, каб. 6, время приема заявлений: понедельник - пятница, с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Описание местоположения границ публичного сервитута представлено по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169/3079>.

Учредитель: администрация г. Южно-Сахалинска.  
Издатель: МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня".  
Адрес издателя: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.  
Адрес редакции: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.  
Газета выходит по вторникам, четвергам.

Распространяется бесплатно.  
Печать офсетная.  
Заказ № 984 Тираж: 500 экз.  
Газета зарегистрирована 30 сентября 2002 г. Дальневосточным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.  
Регистрационный ПИ № 15-0413

Отпечатано в АО "Сахалинская областная типография", г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.  
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактически - 19.00.  
Газета сверстана в КЦ редакции газеты "Южно-Сахалинск сегодня".  
Публикуется на правах рекламы.  
Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение редак-

ции может не совпадать с мнением авторов публикации.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ☎ 300-939 (доб. 1)  
С.Г. ТАРАКАНОВ  
РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА  
☎ 300-939 (доб. 2)  
E-mail: usnews@bk.ru  
us-reklama@bk.ru  
Сайт <http://sakhizdat.ru>

### Родина зовет!

Жителей Южно-Сахалинска приглашают на военную службу по контракту. Кандидатами могут стать мужчины от 18 лет (категории А, Б, В) - граждане РФ и иностранные граждане, законно находящиеся на территории России.

После заключения контракта военнослужащие получают единовременную выплату в размере 495 тыс. руб., а после прохождения подготовки в зависимости от звания, стажа и категории - ежемесячную выплату в размере от 190 до 400 тыс. руб.

Подробную информацию можно получить по ссылке [контрактнаяслужба65.рф](http://контрактнаяслужба65.рф).  
Телефон **300-875**.

### Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

**Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:** Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

**Цель установления публичного сервитута:** эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения "ТП-СХ13-07/298/20 РГ к объекту ИЖД по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, с. Ключи, ул. Левобережная, д. 15, с кадастровым номером 65:02:0000000:466", необходимого для организации газоснабжения и теплоснабжения населения.

Адрес и иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута:

- 65:02:0000000:164, местоположение: Сахалинская область, городской округ "Город Южно-Сахалинск", с. Ключи, ул. Советская;
- 65:02:0000015:306, местоположение: Российская Федерация, Сахалинская область, городской округ "Город Южно-Сахалинск", с. Ключи, улица Левобережная, 15;
- земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в кадастровом квартале 65:02:0000015.

Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и прилагаемыми к ним описаниями местоположений границ публичных сервитутов (без возможности подачи заявления об учете прав на земельные участки) можно в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов: по вторникам с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205, e-mail: dagun@yuzhno-sakh.ru.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается сообщение о поступивших ходатайствах об установлении публичных сервитутов: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169> - администрация города Южно-Сахалинска/Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашиваются публичные сервитуты, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

**Подать заявления об учете прав на земельные участки можно по адресу:** г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, 1-й подъезд, 1-й этаж, каб. 6, время приема заявлений: понедельник - пятница, с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Описание местоположения границ публичного сервитута представлено по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169/3075>.

**Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (далее — Департамент) информирует** владельцев временных объектов (некапитальные гаражи, контейнеры, ограждения) о необходимости в добровольном порядке освободить от них занимаемые земельные участки в связи с выполнением программных мероприятий подпрограммы "Повышение эффективности использования земель, земельных участков, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.08.2023 № 2448-па.

Адресный перечень земельных участков, подлежащих освобождению в г. Южно-Сахалинске:

- западнее жилого дома № 13 пер. Красносельский, в границах земельного участка с кадастровым номером 65:01:0307003:80;
- в границах земельного участка с кадастровым номером 65:01:0101001:70 (пер. Ангарский, 1);
- западнее здания № 26 по ул. Херсонская, вблизи ГСК № 30;
- южнее здания № 42-б по ул. Украинская;
- вблизи дома № 2 по ул. Оленья горка;
- вблизи дома № 18 по пер. Рябиновый;
- вблизи дома № 64/2 по ул. 4-я Заречная.

В случае неосвобождения земельных участков в добровольном порядке органом местного самоуправления будут приняты меры в рамках указанной подпрограммы по вывозу временных объектов на охраняемую площадку (территория имущественного комплекса "Ласточка", западная окраина города Южно-Сахалинска, 3-й км, район реки Маяковского).

При невозможности безопасной транспортировки произведут их демонтаж и вывоз на полигон твердых бытовых отходов города Южно-Сахалинска.

Под самовольно установленными временными объектами понимаются объекты, обладающие признаками некапитальности, не относящиеся к недвижимому имуществу, не прочно связанные с землей, размещенные на земельных участках (землях), право пользования на которые утрачено их владельцами, не выделенных для этих целей и (или) без получения необходимых разрешительных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

**Дополнительную информацию можно получить по адресу:** г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 203, тел. 300-680 (доб. 11), 300-677 (доб. 2) (отдел муниципального земельного контроля Департамента землепользования города Южно-Сахалинска).