

» Людям на пользу 39»



■ Лучший на Дальнем Востоке агропарк вступил в строй в Южно-Сахалинске. Благодаря появлению такого объекта будет обеспечена сохранность урожая местных овощей, островные сельхозпроизводители смогут расширить ассортимент продукции, а торговые предприятия улучшат логистику поставок товаров на острова. Старт работе агропарка дал губернатор Валерий Лимаренко.

Резидентами агропромышленного парка стали уже 26 предприятий. Они будут заниматься производством мясных полуфабрикатов,пельменей, колбасных изделий, рыбных пресервов, БАДов из морской капусты и тюленьего жира. Есть планы по выпуску сахалинской минеральной воды и одноразовой посуды. В агропарке разместится и центр биоэлементологии СахГУ.

Уважаемые работники автомобильного и городского пассажирского транспорта!

Поздравляю вас с профессиональным праздником! В этот день мы адресуем слова признательности всем сотрудникам автопредприятий Южно-Сахалинска. Бесперебойная работа транспорта - залог успешного функционирования всех сфер городской жизни: бизнеса и промышленности, образования и торговли... Благодаря вашему труду южносахалинцы могут с комфортом добираться до работы, учебы и дома.

Сегодня в областном центре задействованы 236 единиц городского общественного транспорта, которые обслуживают 41 муниципальный маршрут. Администрация Южно-Сахалинска при поддержке правительства региона и губернатора Валерия Лимаренко активно работает над улучшением сферы пассажирских перевозок. В рамках транспортной реформы обновляется автобусный парк, приобретаемые машины соответствуют стандарту "Евро-5", развивается дорожная инфраструктура, совершенствуются маршруты. Муниципалитет стремится сделать перевозки еще более удобными, и люди выбирают городской транспорт - средний пассажиропоток составляет около 74 тыс. поездок ежедневно.

Дорогие автомобилисты, сотрудники пассажирского транспорта! Спасибо вам за профессионализм, преданность делу и вклад в процветание Южно-Сахалинска и комфорт его жителей. Желаю крепкого здоровья, счастья, благополучия, новых достижений в вашей важной работе и, конечно же, хороших и спокойных поездок.

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН.

Уважаемые работники автомобильного и городского пассажирского транспорта!

От лица депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска поздравляю вас с профессиональным праздником!

Его отмечают водители и механики, диспетчеры, кондукторы и контролеры, а также те специалисты автотранспортных предприятий, чья работа очень ответственна, но не видна пассажирам.

Ваш труд важен для жителей областного центра. Каждый день тысячи южносахалинцев быстро и с комфортом добираются на работу, в школу, больницу, на дачу, вокзал и в аэропорт. От вашей ответственности, дисциплины, самоотдачи зависит жизнь и здоровье людей, своевременность доставки важных грузов, бесперебойная и слаженная работа всех отраслей экономики.

Желаем вам крепкого здоровья, счастья, благополучия. Поменьше пробок на дорогах, и пусть светофоры всегда будут зелеными! С праздником!

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.



■ ОБРЯДЫ ТАТАРСКОЙ СВАДЬБЫ ПОКАЗАЛИ УЧАСТНИКАМ СЕМЕЙНОГО ФЕСТИВАЛЯ ВКУСА И ТРАДИЦИЙ, КОТОРЫЙ ПРОДОЛЖАЕТСЯ В ЮЖНО-САХАЛИНСКЕ. Идея его проведения принадлежит региональному отделению Общероссийской общественной организации "Женщины бизнеса". Проект социальный, поддержан правительством островного региона и администрацией города. Его цель - рассказать о семейных традициях многочисленных народов, проживающих на островах. Подробности на стр. 38.

» Актуально: Важный объект

Сергей Надсадин проинспектировал ход работ на улице имени Н.Г. Смирнова

Глава городского округа посетил жилой квартал в 16-м микрорайоне, где завершается строительство ул. им. Н.Г. Смирнова, которая соединит ул. Комсомольскую и ул. Пограничную.

- Эта дорога очень важна, учитывая, что в новом ЖК "Авангард" уже живут люди. Здесь же строится большая школа, которую планируют сдать в следующем году, будет много учеников. Доро-

га станет основным подъездным путем к объектам в микрорайоне, - отметил Сергей Надсадин.

Глава города поручил руководителям и специалистам профильных структур проконтролировать, чтобы основной объем работ по асфальтированию и благоустройству дороги был выполнен к ноябрю. Полностью сдать ее планируется в нынешнем году.

К работам подрядная организация приступила в мае. Сейчас в завершающей стадии устройство дорожного полотна на отрезке от ул. Комсомольской в сторону строящейся школы. На части улицы уложен первый слой асфальта. Формируются тротуары, установлены гранитные бордюры. На ближайшие дни запланировано окончательное асфальтирование дорожного полотна.

Создание безопасной и комфортной дорожной инфраструктуры - один из приоритетов для администрации Южно-Сахалинска. Проекты реализуются при поддержке правительства Сахалинской области, губернатора Валерия Лимаренко и находятся на постоянном контроле мэра. Обновление ряда объектов выполняется в рамках нацпроекта "Безопасные качественные дороги".

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Память не умирает

В Южно-Сахалинске увековечили подвиг российских воинов, сражавшихся на острове в Русско-японскую войну 1904-1905 годов. Памятный крест установили в планировочном районе Дальнее. Здесь в начале прошлого века ожесточенные бои с превосходящими силами противника вел отряд полковника Иосифа Арцишевского.

В церемонии открытия памятного знака приняли участие представители администрации Южно-Сахалинска, общественности, депутаты Городской Думы. Процедуру освящения провел настоятель храма Святителя Иннокентия Московского, протоиерей Виктор Горбач. Данью уважения подвигу офицеров, солдат, дружинников и моряков Российского флота, защищавших Южный Сахалин от японских агрессоров, стала мемориальная плита.

Исследованием того исторического периода долгое время занимался краевед Виктор Горобец. Он же выступил с инициативой установить крест в память о погибших воинах в месте, где проходила линия обороны русских.

- Еще адмирал Макаров говорил: "Помни войну!" Хранить историческую память чрезвычайно важно. Мы должны знать о событиях прошлого и рассказывать о них нашим потомкам, - отметил Виктор Горобец.

В 1905 году отряд во главе с полковником Иосифом Арцишевским отступал к нынешнему селу Дальнему от Корсаковского поста. Заняв позиции северо-западнее населенного пункта, российские войска возвели укрепления. В течение двух дней отряд под командой лейтенанта флота Александра Максимова удерживал их, отбивая атаки противника. 28 июня 1905 года японская артиллерия открыла огонь по главной позиции полковника Арцишевского. Значительные потери заставили русских отступить. Отход основного отряда прикрывали бойцы лейтенанта Максимова, подпоручика Тикканена, штабс-капитана Карепина.

В момент боя Александр Максимов был болен лихорадкой и ранен. В этом состоянии его взяли в плен. Японцы, оценив мужество и стойкость офицера, после излечения вернули ему личное оружие. Впоследствии он вернулся на Родину.

Помощь в изготовлении памятного знака оказали спонсоры. Как отметил начальник отдела по управлению селом Дальним Андрей Худорбаев, сейчас прорабатывается вопрос о благоустройстве территории около него.

Место притяжения

» Сквер Защитников Отечества уже открыт для прогулок

Мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин с руководителями профильных структур администрации города проверил ход обустройства нового общественного пространства, расположенного северо-западнее пересечения улиц Горького и Пограничной. Сквер Защитников Отечества посвящен героям различных исторических периодов, а также современным воинам - участникам специальной военной операции.

- Город приобрел еще одно благоустроенное пространство, где можно организовывать патриотические мероприятия и с комфортом проводить время. И люди уже делают это! - заметил мэр.

Основной объем работ в сквере выполнен, строители убрали ограждение, идет подключение систем освещения и видеонаблюдения, в целом все проектные решения реализованы. Обустроены пешеходные связи, смонтирован пьедестал под композицию "Воины четырех эпох", высажены деревья и кустарники. Осталось установить бронзовые скульптуры русского богатыря, гусара, советского солдата и современного воина. Их доставка ожидается в ноябре, после чего можно будет торжественно открыть сквер.

Глава города во время инспекции обратил внимание на ряд важных моментов:

- Я сделал подрядчику несколько замечаний, которые в ближайшее время нужно устрани-



■ МЭР в целом доволен увиденным

нить. Также поручил привести в порядок территории, которые прилегают к скверу. Обсудили, какие цветы нужно высадить, чтобы весной они его украсили.

Новый сквер уже становится точкой притяжения для жителей района, а также для студентов расположенных поблизости образовательных учреждений.

- Здесь очень атмосферно! Можно посидеть в тишине, покое, все красиво, много деревьев, кустарников. В городе де-

сятки скверов, но этот выделяется, - поделилась впечатлениями студентка политехнического колледжа СахГУ Ульяна.

Создание современных общественных пространств и повышение комфорта для жителей - важные направления работы областного правительства и губернатора Валерия Лимаренко. Особое внимание благоустройству Южно-Сахалинска уделяют администрация и мэр города Сергей Надсадин.

Сквер Защитников Отечества создан в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" национального проекта "Жилье и городская среда", реализация которого за последние годы существенно преобразила областную среду. Большинство южносахалинцев поддержали этот объект на рейтинговом голосовании, благодаря чему проект получил финансирование из бюджета страны.

Маршрутом здоровья

» Губернатор Валерий Лимаренко представил президенту России центр водных видов спорта "Волна"

Главе государства по видеосвязи рассказали о новых спортивных объектах, введенных в эксплуатацию в 2024 году в рамках инвестиционных программ Министерства спорта РФ и социального проекта "Газпром - детям". В видеоконференции приняли участие помощник президента Алексей Дюмин, министр спорта Михаил Дегтярев и главы субъектов РФ.

- В нынешнем году во многих наших регионах были открыты современные спортивные объекты. Пользуясь случаем, хочу поблагодарить всех, кто принимал участие в создании этих объектов, за большую работу, за внимание к вопросам повышения доступности спорта, популяризации здорового образа жизни, активного досуга. Важно, чтобы как можно больше граждан России, причем и взрослые, и дети, и молодежь, выбирали

для себя эти ценности, чтобы у людей по всей стране была возможность для регулярных занятий спортом и физической культурой. Это напрямую определяет качество и продолжительность жизни людей, их здоровье, наше демографическое будущее, а значит, и силу, суверенитет страны. Мы последовательно развиваем необходимую инфраструктуру. Как результат, за последние годы у нас в разы увеличилось количество граждан, которые регулярно занимаются физкультурой. Мы, безусловно, не должны останавливаться на достигнутом. Планируем только за счет федеральной поддержки ежегодно строить не менее 350 спортивных объектов, в первую очередь - в малых городах и селах, - сказал Владимир Путин.

Губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко сообщил главе государства о пла-

нах развития центра водных видов спорта "Волна", который построен в Южно-Сахалинске при поддержке ПАО "Газпром".

- Два месяца назад у нас открылся центр водных видов спорта олимпийского уровня. Это выдающееся событие для Сахалинской области. Таких спортивных объектов у нас не возводилось никогда, подобных сооружений нет на всем Дальнем Востоке. Теперь мы сможем на высоком уровне развивать и новые для нас виды спорта: синхронное плавание, водное поло, прыжки в воду. Здесь будем готовить спортсменов для сборных команд страны, проводить всероссийские и международные соревнования. Тренировать ребят мы пригласили именитых людей. Это чемпионы мира и Европы. Центр могут посещать до 1500 человек в день. Мы гордимся, что наша область одна из са-

мых спортивных: у нас 67 процентов населения регулярно занимаются спортом.

В рамках видеоконференции президенту также доложили о комплексе сооружений для гребного слалома в Уфе, новом комплексе "Амфибия" в Нефтекамске, многофункциональном комплексе "Энергия" в Перми, региональном центре подготовки по адаптивным видам спорта в Дзержинске и многофункциональном комплексе "Тулица" в Туле.

Министр спорта РФ Михаил Дегтярев отметил, что с 2019 года в рамках федеральных проектов, запущенных по поручению главы государства, в России сданы в эксплуатацию 549 объектов, в нынешнем запланирован ввод еще 47. За последние четыре года на развитие спортивной инфраструктуры из федерального бюджета было направлено около 160 млрд рублей.

» Движение под контролем

43 новых электронных информационных табло установят на автобусных остановках города

Они заменят старые устройства, которые вышли из строя и не подлежат ремонту. Как сообщил директор МКУ "Центр управления городской мобильностью города Южно-Сахалинска" Александр Макаров, новые табло имеют повышенный класс электрозащиты, высокоскоростной формат передачи данных, дополнительный модуль звукового дублирования для маломобильных граждан. Замена бу-

дет проводится поэтапно. Табло уже появились на некоторых остановочных пунктах по ул. Ленина, к примеру в 11-м микрорайоне и возле Городской Думы.

- Информация о движении пассажирского транспорта с датчиков ГЛОНАСС поступает в центральную диспетчерскую службу. Параметры анализируются специальной программой, которая дает примерный

прогноз времени прибытия автобуса на остановку, - рассказал Александр Макаров.

Повышение качества пассажирских перевозок, развитие системы общественного транспорта ведется в рамках реализации транспортной реформы. Она инициирована мэром города Сергеем Надсадиным при поддержке регионального правительства и губернатора Валерия Лимаренко.

Также для повышения комфорта пассажиров была разработана наглядная схема движения общественного транспорта. Маршрутные карты с ориентирами по типу схем метро размещаются на городских остановках.

Кроме того, информацию о работе общественного транспорта можно получить по телефону диспетчерской службы **55-65-15 (*6515)** - с мобильного телефона, звонок бесплатный).

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Эффективный вариант

» Личные приемы - востребованная форма взаимодействия представителей власти с горожанами

Более 50 личных приемов граждан проведено главой города и вице-мэрами Южно-Сахалинска с начала нынешнего года. Как отметила директор департамента по работе с обращениями и сообщениями граждан Ирина Дитер, чаще всего людей волнуют вопросы, которые касаются капитального ремонта и благоустройства дворов, коммунального хозяйства, ремонта и качества обслуживания жилфонда, социальной поддержки. Все обращения находятся на контроле до полного их решения.

- Личные приемы - востребованная форма взаимодействия с горожанами. Есть возможность рассмотреть все нюансы, вникнуть в определенные жизненные ситуации. Порой именно при личной встрече находят оптимальные решения, которые позволяют помочь людям, - отметила Ирина Дитер. - За 9 месяцев организовано более 50 приемов, рассмотрено свыше 500 вопросов, по большинству из них найдены поло-

жительные решения. Были проведены консультации с жителями, даны разъяснения.

Личные приемы мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами проводятся раз в месяц в соответствии с утвержденным графиком. Предварительно записаться на них можно в будние дни по адресу: Коммунистический пр., 49, кабинеты 101, 103, с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Телефоны для справок: **300-845, 300-871**. Также направить обращение можно через электронную приемную на официальном сайте Южно-Сахалинска: <https://yuzhno-sakh.ru/#priem>.

Кроме того, личные приемы проводятся в администрации руководителями ее структурных подразделений. Также они проходят в выездном формате в селах и планировочных районах городского округа.

Мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин и губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко уделяют особое внимание оперативному решению вопросов горожан.



■ В ПРИЕМНОЙ граждан помогут решить вашу проблему

Детальная проработка проблем и максимальное участие в этом процессе руководства и специалистов муниципалитета по-

зволяют в кратчайшие сроки принимать эффективные меры по улучшению качества жизни людей.

Помощь делом

» Исполнилось 5 лет центру "Мой бизнес"

При его поддержке в Сахалинской области открылось более 800 новых компаний: заведения общепита и индустрии красоты, спортивные секции и студии дополнительного образования детей, медицинские клиники, туристические, рекламные организации. Здесь жителям области благодаря нацпроекту в сфере поддержки предпринимательства оказывают более 400 бесплатных услуг.

- Центр стал настоящим помощником в открытии моего магазина одежды. С самого начала я получила квалифицированную консультацию по вопросам бизнес-планирования и финансирования. Благодаря поддержке специалистов мне выделили льготный заем, который я направила на закупку товара и ремонт магазина, а также на рекламу. Кроме того, центр организовал обучающие семинары, где я узнала о современных трендах в розничной торговле и эффективных стратегиях продвижения. Это придало мне уверенности в успешности моего дела, - поделилась владелица магазина одежды Татьяна Белоусова.

В структуре центра "Мой бизнес" восемь подразделений. В отделе поддержки предпринимательства можно получить первичные консультации по открытию своего дела, записаться на обучение или профильную выставку. Специалисты центра поддержки экспортной деятельности помогают выйти на зарубежные рынки, в отделе финансовой поддержки предоставляют микрозаймы по льготным процентным ставкам - от 6% годовых. Бизнес-инкубатор вырабатывает новые проекты и масштабирует действующие, в числе его резидентов 84 предпринимателя.

Информационно-аналитический отдел помогает компаниям получать возмещение части затрат на инвестпроекты: за 5 лет инициаторам выданы субсидии на 3,5 млрд рублей. Специалисты центра развития сельскохозяйственной кооперации оказывают поддержку фермерам в составлении документации для получения грантов и субсидий, решении земельных вопросов, обучении. С более крупными предприятиями работают эксперты регионального центра

компетенций в сфере производительности труда. Они помогают наладить бизнес-процессы, используя инструменты бережливого производства. В этом году в регионе появился центр развития промышленности, который также работает на базе "Моего бизнеса".

- 16 октября наш центр отметил первый юбилей - 5 лет со дня открытия. За это время он стал местом притяжения делового сообщества региона. С каждым запросом мы работаем индивидуально: помогаем составить финансовую модель, зарегистрировать свое дело, наладить стратегию продвижения, а при необходимости направляем на обучение к ведущим бизнес-экспертам, - отметил Павел Кононец, директор Сахалинского Фонда развития предпринимательства, на базе которого основан центр "Мой бизнес".

Образовательные мероприятия для самозанятых, начинающих и действующих предпринимателей проходят регулярно, темы встреч формируются по запросам клиентов. За все время бесплатное обучение прошли около 9 тыс. жителей

области. Следить за деловыми мероприятиями можно в Telegram-канале t.me/calendar65.

Директор южно-сахалинского теннисного клуба "Хоккайдо" Александр Котвицкий рассказал:

- Мы тренируем детей и взрослых, увлекающихся теннисом, проводим соревнования и выставочные матчи. Долгое время арендовали корт, потом решили построить свой центр. При поддержке бизнес-инкубатора мы создали ООО, которое в дальнейшем стало резидентом территории опережающего развития. Планируем в течение двух лет построить открытые теннисные корты.

Помощь владельцам своего дела в регионе оказывают благодаря нацпроекту "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", который предложил президент России Владимир Путин. Обратиться за консультацией в центр "Мой бизнес" можно по адресу: ул. Емельянова, 6, или по телефону **8-800-222-01-23**. Подробнее об услугах - на сайте mybusiness65.ru.

Главные цели

Состоялось очередное заседание Общественного совета городского округа "Город Южно-Сахалинск". В его работе приняли участие вице-мэр Дмитрий Хайбриев, специалисты структурных подразделений мэрии.

На встрече обсуждалось несколько вопросов. Одним из ключевых стал выбор нового члена Общественного совета. Всего на рассмотрение поступили заявления от трех кандидатов. В результате большинством голосов был выбран южно-сахалинский предприниматель Артем Марков, который оказывает активную поддержку участникам специальной военной операции: ремонтирует автомобили, собирает посылки с медикаментами и оборудованием. Сейчас перед администрацией города и Общественным советом стоит задача по сбору актуальной и всеобъемлющей информации о подъездах, подвалах, дворах многоквартирных домов, которые нуждаются в ремонте. Данные мониторинга лягут в основу программы по обновлению общественного имущества в 2025 году, обозначенной губернатором региона Валерием Лимаренко.



- Деятельность Общественного совета играет важную роль в эффективном взаимодействии между властью и обществом. Вся его работа направлена на улучшение жизни наших горожан. Мы на заседаниях совета рассматриваем различные инициативы по развитию Южно-Сахалинска. Сейчас направляем усилия на выявление проблемных подвалов, дворов и подъездов. Общественный совет будет тесно взаимодействовать со структурами администрации, с управляющими компаниями. Все это необходимо для того, чтобы наш город стал еще более комфортным и привлекательным, - сказал вице-мэр Дмитрий Хайбриев.

Он выступил с предложением о проведении совместного мероприятия, направленного на поддержку семей участников СВО. Формат события и конкретные детали обсудят на следующем заседании совета. Помимо этого вице-мэр подчеркнул важность адресной работы с родственниками военнослужащих.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 № 3145-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений на предоставление муниципального имущества в аренду", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3151-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений на предоставление муниципального имущества в аренду", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3151-па (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. В подразделе 1.1 раздела 1 слова "при предоставлении муниципальной услуги" заменить словами "при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" муниципальной услуги".

1.2. Пункт 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

"1.3.1. Справочная информация:

1.3.1.1. Адрес места нахождения Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент): 693000, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 23.

График работы Департамента: понедельник - пятница, с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

1.3.1.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям (представителям):

1) в случае личного обращения заявителя (представителя) в Департамент: вторник - четверг, с 10.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), каб. № 10;

2) с использованием средств телефонной связи: понедельник - пятница, с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, по номерам телефонов: 8 (4242) 300-647 (доб. 1, 2, 3), 300-644 (доб. 3);

3) при обращении в Департамент посредством почтовой связи;

4) при обращении в Департамент посредством электронной почты dumi@yuzhno-sakh.ru;

5) посредством размещения сведений:

- на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>;

- в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - РПГУ) <https://www.gosuslugi65.ru>;

- на информационном стенде, расположенном в Департаменте.

1.3.1.3. Заявления о предоставлении муниципальной услуги принимаются:

1) в случае личного обращения заявителя (представителя) в Департамент: вторник, с 09.30 до 10.00, каб. № 4;

2) при обращении в Департамент посредством почтовой связи;

3) в программе регионального межведомственного электронного взаимодействия при подаче заявления с использованием РПГУ или электронной почты dumi@yuzhno-sakh.ru: понедельник - пятница, с 9.00 до 17.00."

1.3. Подпункт 1.3.3.2 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.3.3.2. При ответах на телефонные звонки специалисты Департамента подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно."

1.4. В подпункте 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 слова "и ЕПГУ" исключить.

1.5. В абзацах первом и десятом подпункта 1.3.6 подраздела 1.3 раздела 1 слова "ЕПГУ и" исключить.

1.6. Подразделы 2.2, 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- при положительном решении - уведомление об одном из способов передачи в аренду муниципального имущества, оформленное на бланке Департамента, подписанное его руководителем;

- при отрицательном решении - мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, оформленный на бланке Департамента, подписанный его руководителем."

1.7. В подразделе 2.4 раздела 2 слова "30 (тридцать) календарных дней с момента подачи заявления" заменить словами "не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Департаменте."

1.8. В подразделе 2.5 раздела 2:

1.8.1. Абзацы девятый и десятый изложить в следующей редакции:

"- Порядком предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.04.2021 № 1018-па (опубликован в издании "Южно-Сахалинск сегодня", № 21 (1563), 29.04.2021);

- Перечнем муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", утвержденным

постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.09.2020 № 2862-па (опубликован в издании "Южно-Сахалинск сегодня", № 64 (1527), 22.10.2020)."

1.8.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

"- Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2013 № 2262-па (опубликован в издании "Южно-Сахалинск сегодня", № 4 (1008), 06.02.2014)."

1.9. Подразделы 2.6, 2.7, 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно:

2.6.1.1. Заявления о предоставлении муниципальной услуги по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление, запрос), в котором указываются способы направления (выдачи) результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1.2. В случае подачи заявления посредством личного обращения в Департамент: 1) заявителем (представителем) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении;

2) представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенная копия.

2.6.1.3. В случае подачи заявления почтовым отправлением:

1) заявитель (представитель) прилагает к заявлению копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), для сверки данных, указанных в заявлении;

2) представитель дополнительно прилагает документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенную копию (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица).

2.6.1.4. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ:

1) представление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя) не требуется, поскольку сведения о таком документе формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2) представитель дополнительно прилагает к заявлению электронный образ документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица), удостоверенный:

- усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица);

- усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица).

2.6.1.5. Копия учредительных документов (устав, учредительный договор) - в случае подачи заявления юридическим лицом.

2.6.1.6. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (протокол, приказ), - в случае подачи заявления юридическим лицом.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, если заявителем является юридическое лицо.

2.6.2.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

2.6.2.3. Информационное письмо органов статистики с указанием классификационных кодов юридического лица или индивидуального предпринимателя (за получением указанного документа заявитель (представитель) вправе обратиться в Федеральную службу государственной статистики).

2.6.2.4. Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), в случае подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя.

2.6.3. Заявления и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, представляются, направляются (подаются) одним из следующих способов:

при личном обращении в Департамент;

почтовым отправлением в адрес Департамента с описью вложения и уведомлением

о вручении;

посредством РПГУ.

2.6.4. Заявления и документы, представленные в том числе в электронном виде, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Копии документов, направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в подразделе 2.14 раздела 2 административного регламента.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя (представителя):

2.6.5.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.5.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем (представителем) платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель (представитель) вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.6.5.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получе-

ния услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6.5.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибки в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем (представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель (представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.5.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в Департамент;

- непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в Департамент (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.2.1. Заявление подано лицом, не указанным в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

2.8.2.2. Непредоставление документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1.5, 2.6.1.6 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

2.8.2.3. Невыполнение требований подпункта 2.6.1.3, абзацев 3-5 подпункта 2.6.1.4, пунктов 2.6.4, 3.6.4, 3.6.5 административного регламента.

2.8.2.4. Муниципальное имущество, указанное в заявлении, обременено правами третьих лиц.

2.8.2.5. Отсутствие у администрации города Южно-Сахалинска полномочий по распоряжению имуществом, указанным в заявлении.

2.8.2.6. Муниципальное имущество, указанное в заявлении, планируется к использованию для муниципальных нужд."

1.10. Подраздел 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.11. Срок регистрации запроса заявителя (представителя) о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления в Департамент, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3.6.6 подраздела 3.6 раздела 3 административного регламента."

1.11. В наименовании подраздела 2.12 раздела 2 слова "предоставляются муниципальные услуги" заменить словами "предоставляется муниципальная услуга".

1.12. В наименовании подраздела 2.13 раздела 2 слова "муниципальных услуг" заменить словами "муниципальной услуги".

1.13. В абзаце девятом пункта 2.13.2 подраздела 2.13 раздела 2 слова "Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента" заменить словами "Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих".

1.14. Подраздел 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ не осуществляется.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством РПГУ.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ заявителю (представителю) обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

- запись на прием в Департамент для подачи запроса;

- формирование запроса;

- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- получение результата предоставления услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса;

- осуществление оценки качества предоставления услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих.

2.14.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем (представителем) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя (представителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя (представителя) или предоставление им персональных данных.

2.14.5. При осуществлении записи на прием Департамент не вправе требовать от заявителя (представителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также пред-

ставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Уведомление о записи на прием в Департамент, содержащее сведения о дате, времени и месте приема, направляется заявителю (представителю) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, с использованием средств РПГУ.

2.14.6. Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем (представителем) таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации.

2.14.7. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на РПГУ и официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска."

1.15. Разделы 3-5 изложить в следующей редакции:

"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами;

- формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами;

- направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, прилагаемых в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 подпункта 2.6 раздела 2 административного регламента.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, ответственный за прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за прием документов).

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:

1) при личном обращении проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя;

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, установленного подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, установленного подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента, осуществляет проверку представленных заявления и документов, сверяет копии представленных документов с их оригиналами (при наличии), регистрирует запрос;

4) при личном обращении выдает заявителю (представителю) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;

5) при поступлении заявления и документов посредством почтового отправления направляет расписку в их получении по указанному в заявлении почтовому адресу, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент;

6) при поступлении заявления и документов в форме электронных документов через РПГУ не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент, направляет в личный кабинет заявителя (представителя) на РПГУ уведомление об их получении с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения;

7) в случае представления заявителем (представителем) по собственной инициативе документов, установленных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, передает заявление и документы специалисту Департамента, ответственному за рассмотрение заявления;

8) в случае непредставления заявителем (представителем) по собственной инициативе документов, установленных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, передает заявление и документы лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.

3.2.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления в Департамент, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3.6.6 подраздела 3.6 раздела 3 административного регламента.

3.2.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме документов.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых документов либо отказ в приеме заявления и документов.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю) расписки (уведомления) о получении документов.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и непредставление заявителем (представителем) документов, которые он вправе представить по собственной инициативе.

3.3.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела договорных отношений Департамента, ответственный за направление межведомственных запросов (далее - специалист, ответственный за направление межведомственных запросов).

Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов, формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц - в Федеральную налоговую службу России (в случае подачи заявления юридическим лицом);

- сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в Федеральную налоговую службу России (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем);

- информационного письма органов статистики с указанием классификационных кодов юридического лица или индивидуального предпринимателя - в Федеральную службу государственной статистики.

Начало на стр. 4.

3.3.3. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - РСМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием РСМЭВ направление межведомственного запроса осуществляется на бумажном носителе.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления в Департаменте.

3.3.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие (отсутствие) в Департаменте документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить самостоятельно.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы.

3.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация межведомственных запросов.

3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

3.4.2. Лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются:

- специалист Департамента, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за рассмотрение);

- директор Департамента (далее - руководитель).

Специалист, ответственный за рассмотрение, выполняет следующие административные действия:

1) проверяет заявление и прилагаемые документы на предмет их соответствия требованиям, установленным административным регламентом;

2) получает в рамках внутриведомственного взаимодействия из органа опеки и попечительства сведения о назначении опекуна (попечителя) (в случае подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя);

3) осуществляет подготовку проекта:

- уведомления об одном из способов передачи в аренду муниципального имущества;

- мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

4) передает проекты руководителю для рассмотрения и принятия решения.

Руководитель выполняет следующие административные действия:

1) проверяет представленные проекты;

2) при наличии замечаний возвращает документы специалисту, ответственному за рассмотрение, для устранения выявленных недостатков;

3) при отсутствии замечаний принимает решение посредством подписания проекта и передает его лицу, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Срок рассмотрения заявления с прилагаемыми документами - не более 29 календарных дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

3.4.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является наличие в Департаменте подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в системе электронного документооборота администрации города Южно-Сахалинска документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного руководителем документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Лицом, ответственным за направление результата предоставления муниципальной услуги, является специалист Департамента, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за направление результата).

Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:

1) при выборе заявителем (представителем) способа получения результата услуги в Департаменте - уведомляет заявителя (представителя) по телефону о возможности получения документа, являющегося результатом предоставления услуги, с последующей его выдачей в момент обращения;

2) при выборе заявителем (представителем) способа получения результата услуги посредством направления почтой - направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;

3) в случае подачи заявления в электронном виде посредством РПГУ - направляет в личный кабинет заявителя (представителя) на РПГУ документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронном формате.

3.5.3. Срок направления (выдачи) результата предоставления муниципальной услуги - не более 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, но не позднее срока, установленного подразделом 2.4 раздела 2 административного регламента.

3.5.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является выбранный заявителем (представителем) способ получения результата муниципальной услуги.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю (представителю) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в РСМЭВ направления (выдачи) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.6.1. Получение заявителем в электронной форме информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, РПГУ.

3.6.2. Запись в электронной форме на прием в Департамент для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится посредством РПГУ.

Заявителю (представителю) предоставляется возможность записи в любые свобод-

ные для приема даты и время в пределах установленного в Департаменте графика приема заявителей (представителей).

3.6.3. В случае подачи заявления посредством РПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ.

3.6.4. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.5, 2.6.1.6, 2.6.2.1-2.6.2.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, представляемые в форме электронных документов или электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, или лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации уполномочены заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе.

3.6.5. Электронные документы и электронные образы документов, представляемые посредством РПГУ, должны соответствовать следующим требованиям:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) файлы представляются в следующих форматах: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Представление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ загружается в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

3.6.6. Прием заявлений в электронной форме посредством РПГУ осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные в электронной форме посредством РПГУ, регистрируются в течение рабочего дня. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем (представителем) таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на РПГУ и официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3.6.7. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подразделе 2.3 раздела 2 административного регламента, направляются заявителю (представителю) в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента.

3.6.8. В электронном виде жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих может быть подана заявителем (представителем) посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, РПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.7. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ не осуществляется.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8.1. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявитель (представитель) представляет в Департамент заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту, с изложением их сути.

3.8.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок может быть подано при личном обращении в Департамент или почтовым отправлением в адрес Департамента с описью вложения и уведомлением о вручении.

3.8.3. В случае подачи заявления посредством личного обращения в Департамент:

1) заявителем (представителем) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении;

2) представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенная копия.

3.8.4. В случае подачи заявления почтовым отправлением:

1) заявитель (представитель) прилагает к заявлению копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), для сверки данных, указанных в заявлении;

2) представитель дополнительно прилагает документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенную копию (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица).

3.8.5. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и ошибок являются:

- невыполнение заявителем (представителем) требований подпунктов 3.8.3, 3.8.4 подраздела 3.8 раздела 3 административного регламента;

- отсутствие опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

3.8.6. Рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) документа с исправленными опечатками (ошибками) или ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется Департаментом в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.8.7. Документ с исправленными опечатками (ошибками) или ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах направляется (выдается) заявителю (представителю) в форме документа на бумажном носителе одним из следующих способов:

1) в Департаменте при личном обращении заявителя (представителя);

2) почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем) в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими Департамента положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими Департамента положений настоящего административного

регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Департамента.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе и направлен на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей (представителей), а также на рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей (представителей), содержание жалоб и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, руководитель Департамента, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет мэру города Южно-Сахалинска предложения о применении или неприменении мер ответственности в отношении должностных лиц, муниципальных служащих, работников, допустивших нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими Департамента положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Департамента.

Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя Департамента в случае получения жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Департамента, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Сахалинской области и муниципальных правовых актов городского округа "Город Южно-Сахалинск" осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Информация для заявителя (представителя) о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявитель (представитель) имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя (представителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск" для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск" для предоставления муниципальной услуги, у заявителя (представителя);

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск";

6) затребование с заявителя (представителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск";

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск";

10) требование у заявителя (представителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается руководителем Департамента.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в администрацию города Южно-Сахалинска.

5.3.2. В Департаменте, администрации города Южно-Сахалинска определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в Департамент, администрацию города Южно-Сахалинска, предоставляющие услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Департаментом, администрацией города Южно-Сахалинска в месте их размещения либо в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

5.4.2. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы при личном приеме представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя:

- для физических лиц - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

- для юридических лиц - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом;

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы посредством направления почтой или в электронной форме посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, РПГУ предоставление документа, удостоверяющего личность, не требуется.

При подаче жалобы в электронной форме посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, РПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, представляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.4.3. В случае если жалоба подана в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в орган, уполномоченный на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении государственных и муниципальных услуг утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Департамент либо администрацию города Южно-Сахалинска, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя (представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, являющегося результатом рассмотрения жалобы, заявителю (представителю) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю) дается информация о действиях, осуществляемых администрацией города Южно-Сахалинска, Департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю) в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель (представитель) имеет право обжаловать решение по жалобе в досудебном и судебном порядке.

В досудебном порядке обжалуются решения по жалобам, принятым руководителем Департамента, - в администрацию города Южно-Сахалинска.

В судебном порядке обжалуются решения по жалобам, принятым руководителем Департамента, администрацией города Южно-Сахалинска.

5.10. Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель (представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", на РПГУ;

- в устной форме по телефону или на личном приеме;

- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (представителем)."

1.16. Приложения № 1, № 2, № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложения № 1, № 2, № 3).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Продолжение на стр. 8.

Начало на стр. 4.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 26.09.2024 № 3145-па
Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений
на предоставление муниципального имущества в аренду"

В Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Сведения о заявителе - физическом лице

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (серия, номер, дата выдачи)

_____ (орган, выдавший документ)

_____ (адрес проживания)

_____ (телефон)

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (ОГРНИП, ИНН)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (серия, номер, дата выдачи)

_____ (орган, выдавший документ)

_____ (адрес проживания)

_____ (телефон)

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

Сведения о заявителе - юридическом лице

ОТ _____
(организационно-правовая форма, наименование)

_____ (ОГРН, ИНН)

_____ (юридический и/или почтовый адрес)

_____ (телефон)

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

Сведения о представителе заявителя

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (серия, номер, дата выдачи)

_____ (орган, выдавший документ)

_____ (адрес проживания)

_____ (телефон)

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

_____ действующего в интересах _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование юридического лица)

Заявление на предоставление в аренду объекта движимого**муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

Прошу предоставить в аренду следующие объекты движимого муниципального имущества _____

сроком на _____, для _____

_____ (предназначение объекта)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

(для отметки)	выдать в Учреждении: в форме документа на бумажном носителе
(для отметки)	направить почтой по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги
(для отметки)	направить в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ (указанным способом результат муниципальной услуги выдается, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается через РПГУ)

Сведения о возможности получения результата муниципальной услуги**другим законным представителем несовершеннолетнего**

(заполняется в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего)
Я уведомлен(-а) о том, что результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть представлен другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить результат муниципальной услуги лично.

Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе (выбирается один из вариантов):

1) желаю получить лично _____ (подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего _____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мне муниципальной услуги "Прием заявлений на предоставление муниципального имущества в аренду" даю Департаменту по управле-

нию муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 23) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и представленных документах.

Разрешаю Департаменту по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 23), при непосредственном обращении либо направлении почтой.

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 26.09.2024 № 3145-па
Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений
на предоставление муниципального имущества в аренду"

В Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Сведения о заявителе - физическом лице

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (серия, номер, дата выдачи)

_____ (орган, выдавший документ)

_____ (адрес проживания)

_____ (телефон)

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (ОГРНИП, ИНН)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (серия, номер, дата выдачи)

_____ (орган, выдавший документ)

_____ (адрес проживания)

_____ (телефон)

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

Сведения о заявителе - юридическом лице

ОТ _____
(организационно-правовая форма, наименование)

_____ (ОГРН, ИНН)

_____ (юридический и/или почтовый адрес)

_____ (телефон)

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

Сведения о представителе заявителя

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (серия, номер, дата выдачи)

_____ (орган, выдавший документ)

_____ (адрес проживания)

_____ (телефон)

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

_____ действующего в интересах _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование юридического лица)

Заявление на предоставление в аренду объекта муниципального нежилого фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Прошу предоставить в аренду объект муниципального нежилого фонда, расположенный по адресу: _____

площадью _____ кв. м, сроком на _____, для _____

_____ (предназначение объекта)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

(для отметки)	выдать в Учреждении: в форме документа на бумажном носителе
(для отметки)	направить почтой по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги
(для отметки)	направить в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ (указанным способом результат муниципальной услуги выдается, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается через РПГУ)

Сведения о возможности получения результата муниципальной услуги**другим законным представителем несовершеннолетнего**

(заполняется в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего)
Я уведомлен(-а) о том, что результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть представлен другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о

желании получить результат муниципальной услуги лично.

Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе (выбирается один из вариантов):

1) желаю получить лично

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего

(подпись)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии));

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мне муниципальной услуги "Прием заявлений на предоставление муниципального имущества в аренду" даю Департаменту по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 23) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и представленных документах.

Разрешаю Департаменту по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 23), при непосредственном обращении либо направлении почтой.

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 26.09.2024 № 3145-па
Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений на предоставление муниципального имущества в аренду"

В Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Сведения о заявителе - физическом лице

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(вид документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер, дата выдачи)

(орган, выдавший документ)

(адрес проживания)

(телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(ОГРНИП, ИНН)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер, дата выдачи)

(орган, выдавший документ)

(адрес проживания)

(телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))

Сведения о заявителе - юридическом лице

от

(организационно-правовая форма, наименование)

(ОГРН, ИНН)

(юридический и/или почтовый адрес)

(телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))

Сведения о представителе заявителя

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(вид документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер, дата выдачи)

(орган, выдавший документ)

(адрес проживания)

(телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

действующего в интересах

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование юридического лица)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу исправить в

(указать наименование и реквизиты документа, содержащего опечатки и (или) ошибки) следующие опечатки и (или) ошибки

Приложение:

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мне муниципальной услуги "Прием заявлений на предоставление муниципального имущества в аренду" даю Департаменту по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 23) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении на предоставлении в аренду объекта муниципального нежилых фонда (движимого муниципального имущества) городского округа "Город Южно-Сахалинск" и представленных документах.

Разрешаю Департаменту по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 23), при непосредственном обращении либо направлении почтой.

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2024 № 3167-кфпа

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с частью 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (протокол от 13.09.2024 № 22) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Склад" (код 6.9) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0107001:778, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, западная часть города Южно-Сахалинска, на правом берегу реки Суся, территории дачного некоммерческого товарищества "Ягодка", земельный участок № 109, в соответствии со статьями 2, 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства", утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.07.2020 № 2167-па, Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па (далее - Правила землепользования и застройки), по следующим основаниям:

- рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, так как запрашиваемое разрешение ведет к нарушению градостроительных требований, установленных законодательством Российской Федерации: несоответствие проекту планировки территории юго-западного района города Южно-Сахалинска, утвержденному постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2014 № 624-па, ввиду того что земельный участок расположен в границах зоны планируемого размещения объектов капитального строительства "Садоводческие и дачные участки".

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 № 3129-па

Об определении уполномоченного лица по принятию решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков на основании подпункта 9 пункта 2 статьи 39.6, подпункта 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска уполномоченным лицом по принятию решения в форме распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них и (или) лицам, которым здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления, на основании подпункта 9 пункта 2 статьи 39.6, подпункта 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2024 № 3186-па

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением муниципальными учреждениями культуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением муниципальными учреждениями культуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (Герасимова И.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.09.2024 № 3186-па

Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением муниципальными учреждениями культуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Департаментом культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений культуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - заказчики), ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль, проверка) в отношении подведомственных ему заказчиков.

1.2. Целью настоящего Порядка является повышение эффективности использования денежных средств для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных учреждений культуры городского округа "Город Южно-Сахалинск", развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других нарушений.

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - законодательство о закупках).

1.4. При осуществлении ведомственного контроля Департамент осуществляет проверку соблюдения заказчиками законодательства о закупках, в том числе:

1.4.1. Требования, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае утверждения администрацией города Южно-Сахалинска типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4.2. Положения о закупке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

2. Организация проведения ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения в зависимости от основания его проведения плановых и внеплановых мероприятий в отношении каждого заказчика не реже одного раза в три года.

2.1.1. Плановые мероприятия ведомственного контроля осуществляются в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок (далее - План), формируемым Департаментом на год и утвержденным директором Департамента или лицом, его замещающим, не позднее 30 декабря предшествующего году, в котором планируется проведение проверок.

План составляется согласно форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Указанный План доводится до заказчиков уведомлением и размещается на официальном сайте Департамента (<https://culture.yuzhno-sakh.ru>).

Внесение изменений в План допускается не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.1.2. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля осуществляются по одному из следующих оснований:

- поручение директора Департамента либо лица, его замещающего;
- поступление в Департамент информации о нарушении заказчиком законодательства о закупках;
- требование прокурора о проведении проверки в рамках надзора за исполнением законодательства Российской Федерации;
- в случае непредставления отчета об устранении ранее выявленных Департаментом нарушений в установленные сроки.

2.2. Мероприятия ведомственного контроля могут проводиться в форме выездной или документарной проверки. При проведении мероприятий ведомственного контроля могут применяться сплошной или выборочный способ.

2.2.1. Выездная проверка осуществляется по месту нахождения заказчика.

2.2.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента и состоит в исследовании информации, документов и материалов, представленных по запросам Департамента, и (или) данных ЕИС.

Документы, необходимые для проведения проверки, представляются в подлиннике или представляются их копии, заверенные руководителем заказчика либо лицом, его замещающим.

Срок предоставления документов и информации устанавливается в запросе.

При проведении документарной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса до даты представления запрашиваемых документов и материалов.

2.2.3. Решение о применении сплошного или выборочного способов мероприятия ведомственного контроля принимается рабочей группой или проверяющим, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, исходя из целей мероприятия ведомственного контроля, объема закупок заказчиком, наличия информации о нарушениях и злоупотреблениях при осуществлении закупок заказчиком и срока проведения мероприятия ведомственного контроля.

В случае когда в ходе мероприятия ведомственного контроля, проведенного выборочным способом, установлены факты серьезных нарушений или злоупотреблений, мероприятие ведомственного контроля на наличие аналогичных нарушений проводится сплошным способом.

2.3. Мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа директора Департамента либо лица, его замещающего, в который включаются следующие сведения:

2.3.1. Наименование заказчика.

2.3.2. Цель и основания проведения ведомственного контроля (при проведении внеплановой проверки обосновывается ее проведение с указанием информации о предполагаемом нарушении).

2.3.3. Предмет ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика.

2.3.4. Вид проверки и форма проведения мероприятия ведомственного контроля (выездная или документарная проверка).

2.3.5. Дату начала и дату окончания проведения ведомственного контроля.

2.3.6. Перечень лиц, уполномоченных на проведение ведомственного контроля, в соответствии с п. 3.1 настоящего Порядка.

2.4. Департамент информирует заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление), содержащего следующую информацию:

2.4.1. Наименование заказчика, которому адресовано уведомление.

2.4.2. Предмет ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика.

2.4.3. Вид проверки и форма проведения мероприятия ведомственного контроля (выездная или документарная проверка).

2.4.4. Дата начала и дата окончания проведения ведомственного контроля.

2.4.5. Перечень лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля.

2.4.6. Запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для осуществления ведомственного контроля.

2.4.7. Информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.5. Копия уведомления о проведении мероприятия ведомственного контроля, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, направляется Департаментом заказчику, в отношении которого назначена проверка, любыми доступными способами, позволяющими доставить уведомление в срок (почтовое отправление, факсимильной связью, отправление на электронную почту заказчику либо нарочным с отметкой о получении) в следующие сроки:

2.5.1. При проведении плановой проверки - не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала ее проведения.

2.5.2. При проведении внеплановой проверки - не позднее, чем за 2 календарных дня до даты начала ее проведения.

2.6. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 20 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 рабочих дней по решению директора Департамента либо лица, его замещающего.

Решение о продлении срока проведения проверки доводится до сведения руководителя заказчика не позднее двух рабочих дней со дня его принятия.

3. Порядок проведения ведомственного контроля

3.1. Мероприятия ведомственного контроля проводятся должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, имеющими высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Состав лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, определяется директором Департамента либо лицом, его замещающим.

Для проверки формируется рабочая группа в составе не менее трех человек (далее - рабочая группа) либо назначается один проверяющий.

3.2. При проведении мероприятий ведомственного контроля должностные лица Департамента, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют следующие права:

3.2.1. В случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебного удостоверения и уведомления о проведении мероприятия.

3.2.2. На истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов и сведений, включая служебную переписку в электронном виде, необходимых в рамках проведения проверки, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.2.3. На получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

3.2.4. Привлекать к проведению проверки должностных лиц правоохранительных органов, других государственных органов, специалистов и экспертов.

3.3. При проведении мероприятий ведомственного контроля должностные лица Департамента, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, обязаны:

3.3.1. Соблюдать права и законные интересы проверяемого заказчика.

3.3.2. Проводить проверку в соответствии с приказом Департамента.

3.3.3. Осуществлять ведомственный контроль в соответствии с законодательством о закупках, а также настоящим Порядком, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность заказчика.

3.3.4. Знакомить руководителя заказчика либо лицо, его замещающее, с копией уведомления о проведении проверки, а также с результатами проверки.

3.3.5. Не требовать от заказчика документы и иные сведения, не связанные с предметом проверки.

3.3.6. Соблюдать установленные сроки проведения проверки.

3.3.7. Не препятствовать руководителю заказчика либо лицу, его замещающему, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

3.3.8. Предоставлять руководителю заказчика либо лицу, его замещающему, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

3.3.9. Приобщать к материалам проверки возражения (разногласия), представленные заказчиком в письменной форме, по фактам, изложенным в акте проверки.

3.4. В ходе проведения мероприятий ведомственного контроля заказчик, в отношении которого осуществляется проверка, имеет право:

3.4.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки.

3.4.2. Получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе проверки.

3.4.3. Знакомиться с материалами проверки.

3.4.4. Обжаловать решения и действия (бездействия) рабочей группы либо проверяющего, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

3.4.5. В течение 5 календарных дней со дня получения акта проверки представлять в Департамент возражения (разногласия) в письменной форме по фактам, изложенным в акте проверки.

3.5. В ходе проведения мероприятий ведомственного контроля заказчик, в отношении которого осуществляется проверка, обязан:

3.5.1. По запросу (письменному или в форме электронного документа) должностных лиц Департамента, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, представлять в установленные в уведомлении сроки оригиналы и (или) заверенные копии документов и сведений, включая служебную переписку в электронном виде, необходимых для проведения проверки.

3.5.2. В случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц Департамента, уполномоченных на проведение ведомственного контроля, на территорию, в помещения, здания (в необходимых случаях фотосъемку, видеозапись, копирование документов).

3.5.3. Обеспечивать необходимые условия для работы проверяющих, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи.

3.5.4. Оказывать содействие в проведении проверки.

3.5.5. Принимать меры к устранению выявленных в процессе проверочных мероприятий недостатков, предупреждению или прекращению нарушений и злоупотреблений.

3.5.6. Готовить предложения для принятия решения о возмещении причиненного ущерба и оформлении результатов.

4. Оформление результатов ведомственного контроля

4.1. В течение 10 рабочих дней после завершения проведения проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, составляется Акт проверки в 2 экземплярах, который подписывается членами рабочей группы (проверяющим), ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и утверждается директором Департамента либо лицом, его замещающим.

4.2. Акт проверки должен содержать вводную, мотивировочную и резолютивную части.

4.2.1. Вводная часть должна содержать:

- номер, дату и место составления акта;
- дату и номер приказа о проведении проверки;
- вид проверки (плановая, внеплановая);
- форму проверки (выездная или документальная проверка);
- проверяемый период;
- основания, цели и сроки осуществления проверки;
- сведения о должностных лицах, проводивших проверку;
- наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого проводилась проверка, Ф.И.О. руководителя и работников заказчика, ответственных за осуществление закупок, реквизиты учредительных документов, решений (приказов) о назначении на должность, документов, утверждающих должностные регламенты, приказов о назначении ответственными за осуществление закупок.

4.2.2. Мотивировочная часть должна содержать:

- обстоятельства, установленные при проведении проверки, и обосновывающие выводы должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;
- сведения о нарушениях требований законодательства о закупках, оценка этих нарушений;

4.2.3. Резолютивная часть должна содержать:

- выводы рабочей группы (проверяющего) о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о закупках со ссылками на конкретные нормы законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;
- выводы рабочей группы (проверяющего) о необходимости привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности;
- сведения о выявленных нарушениях, подлежащих устранению;
- срок устранения выявленных нарушений.

4.3. Один экземпляр Акта проверки вручается руководителю заказчика либо лицу, его замещающему, под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки, либо с отметкой о возражении.

4.4. В случае отказа заказчика дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки Акт проверки направляется заказным письмом в адрес заказчика с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в Департаменте.

4.5. При наличии возражений с изложенными в Акте проверки сведениями на момент ознакомления с ним руководитель заказчика либо лицо, его замещающее, вправе сделать отметку в Акте проверки о наличии таких возражений.

В срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Акта проверки руководитель заказчика либо лицо, его замещающее, вправе представить в Департамент в письменной форме возражения на Акт проверки в целом или его отдельных положений, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, которые приобщаются рабочей группой (проверяющим) к материалам проверки.

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней рассматривает представленные заказчиком, в отношении которого проводилась проверка, возражения. По результатам их рассмотрения составляет заключение, в котором указываются вносимые в Акт проверки изменения (при наличии оснований).

В случае непредставления в указанные сроки в Департамент возражений от представителя заказчика, в отношении которого проводилось мероприятие ведомственного контроля, Акт проверки считается подписанным без замечаний.

4.6. По результатам проведения проверки в случае выявления нарушений руководителем заказчика, в отношении которого проводилась проверка, либо лицом, его замещающим, обязан устранить выявленные нарушения в срок, указанный в Акте проверки.

Руководитель заказчика, в отношении которого проводилась проверка, либо лицо, его замещающее, обеспечивает выполнение внесенных в акте предложений. В течение 5 рабочих дней после получения Акта проверки руководитель заказчика, в отношении которого проведена проверка, либо лицо, его замещающее, разрабатывает План устранения выявленных нарушений законодательства о закупках с указанием сроков и должностных лиц, ответственных за устранение нарушений, и представляет директору Департамента либо лицу, его замещающему.

План устранения выявленных нарушений законодательства о закупках составляется согласно форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

В течение 5 рабочих дней после установленного в Акте проверки срока устранения выявленных нарушений руководителем заказчика, в отношении которого проведена проверка, либо лицом, его замещающим, в Департамент представляется отчет об устранении выявленных нарушений (недостатков). К отчету прилагаются заверенные копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

4.7. В случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок заказчик вправе обратиться к директору Департамента либо лицу, его замещающему, с ходатайством о продлении срока.

4.8. Руководитель заказчика несет персональную ответственность за несвоевременное устранение нарушений, указанных в Акте проверки.

4.9. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг), а в случае выявления действий

(бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

4.10. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, составленные и полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Департаментом не менее трех лет.

Приложение № 1 к Порядку осуществления ведомственного контроля за соблюдением муниципальными учреждениями культуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

План мероприятий ведомственного контроля на 20__ г.

№	Наименование заказчика	Адрес места нахождения	Предмет проверки (проверяемые вопросы)	Проверяемый период	Форма проведения проверки (выездная, документальная)	Сроки проведения проверки	
						месяц начала проведения проверки	продолжительность проверки (в рабочих днях)
1							
2							

Приложение № 2 к Порядку осуществления ведомственного контроля за соблюдением муниципальными учреждениями культуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

План устранения выявленных нарушений законодательства о закупках

Наименование заказчика					
Дата и номер приказа о проведении ведомственного контроля					
Вид и форма проверки					
Дата начала проведения ведомственного контроля					
Дата окончания проведения ведомственного контроля					
№	Нарушение, выявленное в ходе ведомственного контроля	Способ устранения нарушения	Срок устранения нарушения	Отчетность об устранении нарушения	
1					
2					
3					
4					

Руководитель (уполномоченное должностное лицо) / _____/

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2024 № 3248-кфпа

Об изъятии земельного участка, расположенного под многоквартирным домом № 1 по ул. Керамическая г. Южно-Сахалинска, признанным аварийным и подлежащим сносу, и помещений в многоквартирном доме для муниципальных нужд

В соответствии со ст. 279 Гражданского кодекса РФ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 32 Жилищного кодекса РФ, ст. 56.3, 56.6, 56.7, 56.8 Земельного кодекса РФ, ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 12.04.2010 № 120/9вн-10-4 "Об обеспечении жилищных прав граждан - собственников жилых помещений и граждан - нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма при переселении и освобождении жилых помещений при сносе ветхого и аварийного жилищного фонда в городе Южно-Сахалинске", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.11.2019 № 3603-па "Об утверждении Порядка организации работ по изъятию земельных участков и иных объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.11.2020 № 3418-па "О признании многоквартирного дома № 1 по ул. Керамическая г. Южно-Сахалинска аварийным и подлежащим сносу" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, расположенный под многоквартирным домом, и помещения в многоквартирном доме с кадастровым номером 65:01:0204001:185.

Местоположение земельного участка и многоквартирного дома: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Керамическая, 1.

2. Образование земельного участка не требуется на основании пункта 3 статьи 26 Федерального закона от 31.12.2014 № 499-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3. Доля собственника помещения в праве общей собственности на земельный участок пропорциональна размеру общей площади занимаемого им жилого помещения.

4. Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие земельного участка и объекта недвижимого имущества, определяются соглашением об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

5. Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.

6. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска в течение десяти дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, в соответствии с пп. 3 п. 10 ст. 56.6 Земельного кодекса РФ.

7. Администрации города Южно-Сахалинска в лице муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска":

- направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;

- выступить заказчиком работ по оценке изымаемого земельного участка и помещений в многоквартирном доме;

- осуществить переговоры с правообладателями изымаемого земельного участка и помещений в многоквартирном доме относительно условий их изъятия;

- обеспечить подготовку проектов соглашений об изъятии земельного участка и помещений в многоквартирном доме;

- направить проекты соглашений об изъятии правообладателям для подписания.

8. Администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с условиями соглашения о размере и порядке выплаты возмещения за изымаемый земельный участок и расположенный на нем объект недвижимого имущества произвести возмещение за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

9. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города в течение десяти дней со дня принятия.

10. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.09.2024 № 3165-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.08.2023 № 2464-па

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.08.2023 № 2464-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Подпункт 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции: "5.1.2. Надбавка молодым специалистам, молодым работникам."

1.2. Подпункт 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции: "5.1.3. Надбавка за наставничество над молодыми специалистами, молодыми работниками."

1.3. В пункте 5.2 раздела 5 Положения:

1.3.1. Подпункт 5.2.2 изложить в следующей редакции:

"5.2.2. Молодым специалистам и молодым работникам из числа работников, занимающих должности "инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций", "инструктор по спорту", "инструктор-методист", "тренер-преподаватель", "тренер по адаптивной физической культуре", "педагог дополнительного образования (хореография)", в целях привлечения и укрепления кадрового состава устанавливается надбавка к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической тренерской, педагогической работы в размере 35 процентов."

1.3.2. Подпункты 5.2.2.1 и 5.2.2.2 изложить в следующей редакции:

"5.2.2.1. Молодыми специалистами являются граждане Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 489-ФЗ)), завершившие обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения (по направлению подготовки "физическая культура и спорт", "образование и педагогические науки"), впервые устраивающиеся на работу в Учреждение в соответствии с полученной квалификацией на должности, указанные в подпункте 5.2.2 настоящего Положения, в том числе имеющие трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения (по направлению подготовки "физическая культура и спорт", "образование и педагогические науки").

Молодыми работниками являются граждане Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона № 489-ФЗ), впервые трудоустроившиеся на работу и имеющие непрерывный трудовой стаж в Учреждении не более трех лет и не относящиеся к категории "молодой специалист".

5.2.2.2. Надбавка молодым специалистам устанавливается после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет работы со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпунктах 5.2.2.3 и 5.2.2.4 настоящего Положения.

Надбавка молодым работникам устанавливается при заключении трудового договора впервые, на период первых трех лет непрерывной работы в Учреждении со дня заключения трудового договора."

1.3.3. Подпункт 5.2.3 изложить в следующей редакции:

"5.2.3. Надбавка за наставничество устанавливается специалистам, оказывающим помощь молодым специалистам и молодым работникам по должностям, предусмотренным в подпункте 5.2.2.1 настоящего Положения, в целях их адаптации и приобретения профессиональных навыков, к должностному окладу с учетом объема фактической педагогической работы в размере 10 процентов."

1.3.4. Подпункт 5.2.3.2 изложить в следующей редакции:

"5.2.3.2. Надбавка устанавливается с даты издания приказа о закреплении за наставником молодого специалиста, молодого работника, но не более чем на один год."

1.3.5. Абзац третий подпункта 5.2.5 изложить в следующей редакции:

"Надбавка за выслугу лет не устанавливается молодым специалистам и молодым работникам, которым установлена надбавка в соответствии с подпунктом 5.2.2 настоящего Положения."

2. Опубликовать постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска (Боженко А.П.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2024 № 3187-па

Об утверждении Положения и состава Комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 30.07.2014 № 1103/66-14-4 "О Порядке приватизации муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о Комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2015 № 1249-па "Об утверждении Положения о Комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.09.2015 № 2622-па "О внесении изменения в состав Комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города от 25.05.2015 № 1249-па "Об утверждении Положения о Комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2016 № 2214-па "О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2015 № 1249-па "Об утверждении Положения о Комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 23.09.2016 № 3008-па "О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2015 № 1249-па "Об утверждении Положения о Комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.09.2024 № 3187-па

**Положение о Комиссии по приватизации
муниципального имущества, находящегося в собственности
городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Положение), определяет цели создания, задачи, функции, состав, порядок формирования и работы Комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия).

1.2. Подготовка и организация торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", обеспечивается администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 30.07.2014 № 1103/66-14-4 "О Порядке приватизации муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.5. Для организационного, технического и информационного обеспечения деятельности Комиссии определяется уполномоченный орган в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

1.6. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляется Департаментом по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью рассмотрения вопросов, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на отчуждение из муниципальной собственности имущества способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

2.2.1. Определение состава имущества, находящегося в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", не используемого для реализации полномочий администрации города Южно-Сахалинска и Городской Думы города Южно-Сахалинска (далее - орган местного самоуправления), а также для обеспечения их деятельности и деятельности муниципальных служащих для пополнения доходной части бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.2.2. Создание условий для роста социально-экономической эффективности деятельности приватизируемых муниципальных унитарных предприятий, а также хозяйствующих обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности и могут быть приватизированы.

2.2.3. Координация осуществления мероприятий, проводимых муниципальными унитарными предприятиями в процессе их приватизации.

2.2.4. Соблюдение принципов законности, публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов.

3. Порядок формирования Комиссии.

3.1. Члены Комиссии формируются из представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

3.3. Количественный состав Комиссии - не менее 11 человек.

3.4. Членами Комиссии не могут быть лица, лично прямо или косвенно заинтересованные в результатах торгов, в том числе лица, подавшие заявки на участие в торгах либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов, в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами), членами органов управления этих организаций.

4. Функции Комиссии.

4.1. К функциям Комиссии относятся:

4.1.1. Рассмотрение предложений и социально-экономического обоснования отраслевых (функциональных) органов администрации города, структурных подразделений аппарата администрации города, осуществляющих координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях экономики по:

4.1.1.1. Приватизации подведомственных отраслевым (функциональным) органам администрации города, структурным подразделениям аппарата администрации города предприятий, а также по установлению обременений в отношении приватизируемого в составе имущественных комплексов предприятий имущества.

4.1.1.2. Приватизации объектов недвижимого и движимого муниципального имущества, включая находящиеся в муниципальной собственности акции (доли в уставных капиталах) хозяйственных обществ, а также по установлению обременений в отношении приватизируемого муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4.1.1.3. Сохранению в муниципальной собственности акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, акционером (участником) которых является городской округ "Город Южно-Сахалинск".

4.1.1.4. Сохранению в муниципальной собственности отдельных объектов, включая объекты недвижимости и земельные участки, не подлежащие приватизации в составе имущественных комплексов предприятий.

4.1.1.5. Сохранению организационно-правовой формы подведомственных отраслевым (функциональным) органам администрации города, структурным подразделениям аппарата администрации города предприятий.

4.1.2. Рассмотрение предложений предприятий, акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, обществ с ограниченной ответственностью, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, иных юридических лиц и граждан о приватизации муниципального имущества в очередном плановом периоде.

4.1.3. Внесение предложений по включению в проект Прогнозного плана муниципального имущества, не используемого для реализации функций и полномочий органа местного самоуправления.

4.1.4. Внесение и рассмотрение предложений по дополнению Прогнозного плана в плановом периоде объектами муниципального имущества, приватизация которых возможна в плановом периоде, не используемыми для реализации функций и полномочий органа местного самоуправления.

4.1.5. Подготовка и рассмотрение предложений в отношении сроков и условий проведения приватизации муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", включенного в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4.1.6. Принятие решений о дальнейшем способе продажи муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" (либо ином его использовании).

4.1.7. Принятие решений о наличии (отсутствии) у арендатора муниципального имущества преимущественного права на приобретение объекта по основаниям, установленным Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4.1.8. Осуществление иных функций, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме".

4.2. В случае, если в соответствии с абзацем 3 пункта 2 Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, администрацией города Южно-Сахалинска не принято решение о поручении юридическим лицам, указанным в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", организовывать от имени администрации города Южно-Сахалинска продажу приватизируемого муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) осуществлять функции продавца такого имущества, то к функциям Комиссии также относятся:

4.2.1. Рассмотрение заявок на участие в торгах и документов, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также информационным сообщением о продаже муниципального имущества.

4.2.2. Принятие решения о допуске к участию в торгах и признании претендентов участниками торгов либо об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Утверждение итогов торгов.

4.2.4. Принятие решения о признании торгов несостоявшимися в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Планирование и организация работы Комиссии.

5.1. Возглавляет работу Комиссии председатель - вице-мэр города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии - заместитель директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии вице-мэра города Южно-Сахалинска и заместителя директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска функции председателя на заседании Комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

5.2.2. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

5.2.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.2.4. Назначает дату очередного заседания Комиссии.

5.2.5. Подписывает протоколы, составляемые в ходе проведения заседания Комиссии.

5.2.6. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.2.7. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Функции секретаря Комиссии возлагаются на ведущего советника отдела приватизации Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска. Секретарь Комиссии выполняет организационно-технические функции, в том числе:

5.3.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам,

относящимся к их функциям, в том числе своевременно извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и обеспечивает членов Комиссии материалами.

5.3.2. Осуществляет техническое оформление проектов протоколов, составленных в ходе проведения заседания Комиссии, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Обеспечивает проведение процедуры подписания протоколов всеми членами Комиссии.

5.3.4. Осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. Председатель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

5.5. Члены Комиссии обязаны:

5.5.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями и положениями законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

5.5.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии. При наличии уважительных причин уведомить секретаря Комиссии о невозможности присутствия на заседании. На период отсутствия члена Комиссии вместо него в состав Комиссии автоматически включается лицо, исполняющее его обязанности.

5.5.3. Соблюдать порядок и сроки проведения процедур, возложенных на Комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5.4. Проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения.

5.5.5. Подписывать протоколы в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5.6. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5.6. Члены Комиссии вправе:

5.6.1. Осматривать не используемые для реализации функций и полномочий органа местного самоуправления объекты.

5.6.2. Знакомиться со всеми имеющимися документами в отношении объектов, указанных в пункте 5.6.1 настоящего Положения.

5.6.3. Вносить предложения по включению в проект Прогнозного плана муниципального имущества, не используемого для реализации функций и полномочий органа местного самоуправления.

5.6.4. Вносить предложения по дополнению Прогнозного плана в плановом периоде объектами муниципального имущества, приватизация которых возможна в плановом периоде, не используемыми для реализации функций и полномочий органа местного самоуправления.

5.6.5. Вносить предложения о дальнейшем способе продажи муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" (либо ином его использовании).

5.6.6. Ознакомливаться с заявками на участие в торгах и документами, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также информационным сообщением о продаже муниципального имущества.

5.6.7. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии, письменно излагать свое особое мнение.

5.6.8. Выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

5.6.9. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок работы Комиссии.

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Комиссии.

6.3. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

6.4. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов за и против голос председательствующего или лица, его замещающего, является решающим.

6.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Члены Комиссии подписывают протоколы заседаний Комиссии с указанием за либо против. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Департаменте по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

7. Ответственность членов Комиссии.

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству, своевременное и объективное рассмотрение вопросов, касающихся приватизации муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск".

7.2. Члены Комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о приватизации муниципального имущества и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Члены Комиссии не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления своих функций при участии в заседаниях Комиссии.

Приложение № 2

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.09.2024 № 3187-па

Состав комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"

1. Председатель комиссии - вице-мэр города Южно-Сахалинска.

2. Секретарь комиссии - ведущий советник отдела приватизации Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3. Члены комиссии:

3.1. Заместитель директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3.2. Начальник отдела приватизации Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3.3. Начальник отдела договорных отношений Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3.4. Начальник отдела муниципального имущества Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3.5. Начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями и хозяйственными обществами Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3.6. Представитель Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3.7. Представитель Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3.8. Представитель Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

3.9. Депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2024 № 3148-па

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на проведение земляных работ",
утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 21.10.2020 № 3137-па**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на проведение земляных работ", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.10.2021 № 3137-па (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.2 регламента изложить в следующей редакции:
"1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают представители заявителя (далее - представители), действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательстве Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления."

1.2. Абзац пятый подпункта 2.8.2.1 регламента изложить в следующей редакции:

"4) установление факта отсутствия (истечения срока до заявленного срока окончания земляных работ) разрешения (разрешений) на проведение работ, заявленных в представленной документации, в том числе: разрешения на снос зеленых насаждений (при наличии в зоне производства работ); разрешения на использование земель или земельного участка, разрешения на размещение объекта, соглашения об установлении сервитута (в случае необходимости, за исключением случаев проведения капитального ремонта или реконструкции инженерных сетей и сооружений, принадлежащих муниципальному образованию "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", в рамках выполнения работ по муниципальным контрактам ресурсоснабжающими организациями); разрешения на место размещения строительных отходов и грунта, образовавшегося при проведении земляных работ (при отсутствии возможности их размещения на отведенном земельном участке или в собственной охранной зоне сетедержателей); разрешения на строительство (в случае, предусмотренном законодательством при новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, сооружений); разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в случае установки рекламной конструкции на земельном участке);"

1.3. Приложение № 1 к регламенту изложить в следующей редакции:
"Приложение № 1 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на проведение земляных работ"

Начальнику МКУ УМГХ

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя; полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес - для юридического лица)
Контактные данные:

(адрес проживания - для физического лица, в т. ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))
Сведения о представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность)
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
Контактные данные:

(адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))
Заявление

Прошу выдать разрешение на проведение земляных работ для:

(указать цель производства работ)

по адресу: _____
(указать место, объект строительства, реконструкции или капитального ремонта)

(указать организацию и лицо, ответственное за производство земляных работ, сроки выполнения работ)

Восстановление нарушенного благоустройства гарантирую.

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

Результат муниципальной услуги прошу:

(для отметки)	выдать в форме документа на бумажном носителе в МКУ УМГХ при обращении по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись
(для отметки)	выдать в МФЦ: в форме документа на бумажном носителе или документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из органа, предоставляющего муниципальную услугу (указанным способом результат муниципальной услуги выдается, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается через МФЦ)
(для отметки)	направить в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ/ЕПГУ (указанным способом результат муниципальной услуги выдается, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается через РПГУ/ЕПГУ)

Сведения о возможности получения результатов муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего (раздел заполняется в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен(-а) о том, что результаты предоставления муниципальной услуги не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения лично.
Результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, выбирается один из вариантов

1)	желаю получить лично (подпись)
2)	разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего (указываются сведения о законном представителе несовершеннолетнего, не являющемся заявителем: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата предоставления муниципальной услуги) (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мне муниципальной услуги администрации города Южно-Сахалинска "Выдача разрешений на проведение земляных работ" даю муниципальному казенному учреждению "Управление мониторинга городского хозяйства" (г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64а) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении о выдаче разрешения на проведение земляных работ и представленных документах.

Разрешаю муниципальному казенному учреждению "Управление мониторинга городского хозяйства" производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его предоставления в муниципальное казенное учреждение "Управление мониторинга городского хозяйства" (г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64а), при непосредственном обращении либо направлении почтой.

"___" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

1.4. Приложение № 3 к регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение № 3 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на проведение земляных работ"
Начальнику МКУ УМГХ

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя; полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес - для юридического лица)
Контактные данные:

(адрес проживания - для физического лица, в т. ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))
Сведения о представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность)
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
Контактные данные:

(адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))
Заявление

Прошу продлить срок действия разрешения на проведение земляных работ

(указать реквизиты разрешения: дата, номер, адрес участка)

в связи _____
(указать причину продления срока)

до _____
(указать срок продления)

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

Результат муниципальной услуги прошу:

(для отметки)	выдать в форме документа на бумажном носителе в МКУ УМГХ при обращении по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись
(для отметки)	выдать в МФЦ: в форме документа на бумажном носителе или документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из органа, предоставляющего муниципальную услугу (указанным способом результат муниципальной услуги выдается, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается через МФЦ)
(для отметки)	направить в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ/ЕПГУ (указанным способом результат муниципальной услуги выдается, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается через РПГУ/ЕПГУ)

Сведения о возможности получения результатов муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего (раздел заполняется в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен(-а) о том, что результаты предоставления муниципальной услуги не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения лично.
Результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, выбирается один из вариантов

1)	желаю получить лично (подпись)
2)	разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего (указываются сведения о законном представителе несовершеннолетнего, не являющемся заявителем: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата предоставления муниципальной услуги) (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мне муниципальной услуги администрации города Южно-Сахалинска "Выдача разрешений на проведение земляных работ" даю муниципальному казенному учреждению "Управление мониторинга городского хозяйства" (г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64а) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении о выдаче разрешения на проведение земляных работ и представленных документах.

Разрешаю муниципальному казенному учреждению "Управление мониторинга городского хозяйства" производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных,

а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.
Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в муниципальное казенное учреждение "Управление мониторинга городского хозяйства" (г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64а), при непосредственном обращении либо направлении почтой.

" " 20 г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

1.5. Приложение № 4 к регламенту изложить в следующей редакции:
"Приложение № 4 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на проведение земляных работ"
Начальнику МКУ УМГХ

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя; полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес - для юридического лица)
Контактные данные:

(адрес проживания - для физического лица, в т. ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Сведения о представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

Контактные данные:

(адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Заявление

Прошу закрыть разрешение на проведение земляных работ № _____ от _____, выданное в целях _____ (указать цель производства работ)

по адресу: _____ (указать место, объект строительства, реконструкции или капитального ремонта)

сроки выполнения работ: _____
указать организацию и лицо, ответственное за производство земляных работ (контактный телефон) _____

Восстановление нарушенного благоустройства гарантирую.
Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

Результат муниципальной услуги прошу:	
(для отметки)	выдать в форме документа на бумажном носителе в МКУ УМГХ при обращении по предъявлению документа, удостоверяющего личность, под личную подпись
(для отметки)	выдать в МФЦ: в форме документа на бумажном носителе или документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из органа, предоставляющего муниципальную услугу (указанным способом результат муниципальной услуги выдается, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается через МФЦ)
(для отметки)	направить в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ/ЕПГУ (указанным способом результат муниципальной услуги выдается, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается через РПГУ/ЕПГУ)

Сведения о возможности получения результатов муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего (раздел заполняется в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен(-а) о том, что результаты предоставления муниципальной услуги не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения лично.

Результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, выбирается один из вариантов

1)	желаю получить лично _____ (подпись)
2)	разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего _____ (подпись) (указываются сведения о законном представителе несовершеннолетнего, не являющемся заявителем: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата предоставления муниципальной услуги)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мне муниципальной услуги администрации города Южно-Сахалинска "Выдача разрешений на проведение земляных работ" даю муниципальному казенному учреждению "Управление мониторинга городского хозяйства" (г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64а) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении о выдаче разрешения на проведение земляных работ и представленных документах.

Разрешаю муниципальному казенному учреждению "Управление мониторинга городского хозяйства" производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в муниципальное казенное учреждение "Управление мониторинга городского хозяйства" (г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64а), при непосредственном обращении либо направлении почтой.

" " 20 г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 № 3143-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ"

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункты 5, 6, 7 считать пунктами 6, 7, 8 соответственно.

1.2. Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5. Установить, что в случае изменения объема финансирования и (или) перечня мероприятий муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск", реализация которых осуществляется в 2024 году, структура муниципальных программ изменению не подлежит."

2. Внести в Порядок разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ, утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. Подпункт 1.2.2 изложить в следующей редакции:

"1.2.2. Структурные элементы муниципальной программы:

1.2.2.1. Стратегические проекты.

1.2.2.2. Муниципальные проекты.

1.2.2.3. Ведомственные проекты.

1.2.2.4. Комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач администрации города Южно-Сахалинска."

2.2. В подпункте 1.2.5.1 слова "и (или) участники региональных проектов," ", инвестиционных проектов" исключить.

2.3. В подпункте 1.2.6 слова "региональных проектов," ", инвестиционных проектов," исключить.

2.4. В абзаце втором подпункта 1.2.9 слова "региональный проект," ", инвестиционный проект," исключить.

2.5. В подпунктах 1.6.1 и 1.6.2 слово "Региональные" заменить словом "Муниципальные".

2.6. В подпункте 1.6.3 слова "и инвестиционные проекты" и "и инвестиционных" исключить.

2.7. В подпункте 2.13.3 слова "региональным и (или)" и "инвестиционным проектам" исключить.

2.8. В пункте 2.21 после слова "программ" дополнить словами ", прошедших согласование с Контрольно-счетной палатой города Южно-Сахалинска,".

2.9. В подпункте 3.1.1 слово "государственной" заменить словом "муниципальной".

2.10. В подпункте 3.4.1 и абзаце втором пункта 3.6 слова "регионального проекта," ", инвестиционного проекта" исключить.

2.11. В подпункте 3.7.4 слова "региональных," ", инвестиционных" исключить.

2.12. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции: "3.12. Стратегические проекты, ведомственные проекты, муниципальные проекты, комплексы процессных мероприятий группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы (при необходимости)."

2.13. В подпункте 5.2.2 слова "региональных проектов," ", инвестиционных проектов" исключить.

2.14. В подпункте 5.3.1 слова "региональных проектов," ", инвестиционных проектов" исключить.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25.07.2024.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Павленко П.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 № 3147-па

О внесении изменений в порядок организации работ по изъятию земельных участков и иных объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.11.2019 № 3603-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 56.2 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", муниципальной программой "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2024-2030 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3983-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок организации работ по изъятию земельных участков и иных объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.11.2019 № 3603-па, следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.3.2. Признанием расположенного на таком земельном участке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с положениями Основного мероприятия 1.6 "Обеспечение прав граждан - собственников жилых помещений, расположенных в аварийном жилищном фонде, признанном таковым после 01.01.2012" муниципальной программы "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2024-2030 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3983-па."

1.2. В подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 слова "государственных или" исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.3.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2024 № 3144-па

**Об утверждении Положения о Комиссии по проверке качества
ремонта и обследования жилых помещений ветеранов
Великой Отечественной войны, подлежащих текущему
и капитальному ремонту за счет средств бюджета
городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 23.09.2010 № 233/14-10-4 "О Порядке проведения текущего и капитального ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по проверке качества ремонта и обследования жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих текущему и капитальному ремонту за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по проверке качества ремонта и обследования жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих текущему и капитальному ремонту за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска: - от 17.12.2013 № 2281-па "О Комиссии по проверке качества ремонта и обследования технического состояния жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих капитальному ремонту за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- от 13.04.2017 № 1055-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2013 № 2281-па "О Комиссии по проверке качества ремонта и обследования технического состояния жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих капитальному ремонту за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Римша А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.**Приложение № 1**

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.09.2024 № 3144-па

**Положение о Комиссии по проверке качества ремонта и обследования
жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих
текущему и капитальному ремонту за счет средств бюджета
городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" комиссии по проверке качества ремонта и обследования жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих текущему и капитальному ремонту за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия), в целях определения состава работ и проверки соответствия их выполнения в жилых помещениях ветеранов Великой Отечественной войны (далее - ветеранов ВОВ).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, образованным для проведения обследования жилых помещений ветеранов ВОВ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент городского хозяйства).

2. Задача и функции Комиссии.

2.1. К задаче Комиссии относится обследование жилых помещений ветеранов ВОВ, подлежащих текущему и капитальному ремонту, финансируемых за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.2. В соответствии с задачей Комиссия выполняет следующие функции:

- определение вида и состава необходимых ремонтных работ с составлением акта обследования;

- проверку соответствия состава и качества выполненных работ с составлением акта обследования после выполнения работ.

3. Порядок формирования, состав и полномочия Комиссии.

3.1. Комиссия формируется в следующем составе:

3.1.1. Председатель Комиссии - вице-мэр, курирующий вопросы городского хозяйства.

3.1.2. Заместитель председателя Комиссии - директор Департамента городского хозяйства.

3.1.3. Секретарь Комиссии - ведущий советник отдела эксплуатации объектов жилищного фонда Департамента городского хозяйства.

3.1.4. Члены Комиссии:

- представитель Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- представитель Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- представитель отдела муниципального жилищного контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - отдел муниципального жилищного контроля);

- представитель Южно-Сахалинской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее - городской Совет ветеранов) (по согласованию).

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- инициирует проведение заседаний Комиссии (по мере необходимости);

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

3.4. Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, не менее чем за 3 рабочих дня о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

- оформляет акты обследования Комиссии;

- исполняет поручения председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- участвуют в обсуждении принимаемых решений;

- вносят предложения по существу рассматриваемых Комиссией вопросов;

- выполняют поручения председателя Комиссии.

3.6. При необходимости для работы в Комиссии приглашается независимый специалист-эксперт.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Обследование жилых помещений ветеранов ВОВ проводится на основании планов текущего и капитального ремонта, сформированных Департаментом городского хозяйства в рамках бюджетного финансирования, с учетом списка городского Совета ветеранов.

Дата обследования определяется председателем Комиссии после ее согласования с ветераном ВОВ.

4.2. Формой работы Комиссии является обследование жилых помещений ветеранов ВОВ в виде выездных заседаний.

4.3. Обследование включает в себя:

4.3.1. Проведение визуального осмотра жилого помещения.

4.3.2. Определение вида и состава ремонтных работ.

4.3.3. Проверку соответствия состава и качества выполненных работ.

4.3.4. Фиксацию результатов осмотра.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего состава Комиссии.

4.5. По результатам проведения Комиссией обследования жилого помещения ветерана ВОВ в течение 5 рабочих дней со дня проведения обследования секретарь Комиссии составляет акт обследования.

4.6. Акты обследований, проведенных до подготовки документов к размещению муниципального заказа, а также после выполнения работ подписываются проводившими обследование лицами, входящими в состав Комиссии, а также ветераном ВОВ.

4.7. При наличии замечаний, выявленных по результатам проверки выполненных работ и отраженных в акте обследования, председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня выявления замечаний обращается письменно к заказчику работ о необходимости устранения недостатков.

5. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Комиссии.

5.1. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

5.2. Действие настоящего Раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав Комиссии;

- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Департамент городского хозяйства не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) о запланированном к проведению заседании Комиссии.

5.4. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;

- место проведения заседания с указанием точного адреса;

- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;

- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;

- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

- контактный телефон и электронный адрес Департамента городского хозяйства;

- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

5.5. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет заявление на участие в заседании Комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению в Департамент городского хозяйства не позднее 2 рабочих дней со дня заседания.

5.6. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде (693000, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 64а) либо на электронный адрес Департамента городского хозяйства (dgh@yuzhno-sakh.ru).

5.7. Департаментом городского хозяйства при получении заявления в письменном виде представляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

5.8. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии. Департамент городского хозяйства предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

5.9. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председателем Комиссии на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

5.10. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 5.5 настоящего Раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

5.11. Допуск заинтересованных лиц на заседание Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.12. Департамент городского хозяйства перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

5.13. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

5.14. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

5.15. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии заинтересованному лицу предоставляется право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

5.16. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Департамент городского хозяйства обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

Приложение к Положению о Комиссии по проверке качества ремонта и обследования жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих текущему и капитальному ремонту за счет средств городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Заявление на допуск к заседанию Комиссии

Я, _____
(наименование коллегиального органа)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заинтересованного лица)
паспорт серии _____ номер _____
выдан _____ " _____ " _____
(кем и когда выдан)
адрес проживания _____
прошу допустить меня к заседанию _____
которое состоится " _____ " _____ года _____ час. _____ мин.
По адресу _____
Контактные данные заинтересованного лица <*>:
телефон _____ адрес для корреспонденции _____
электронная почта _____
Являюсь представителем <*> _____

_____ (наименование организации (юридического лица), государственного органа местного самоуправления, представителем которого является заинтересованное лицо)
Реквизиты доверенности _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мне допуска к заседанию Комиссии по проверке качества ремонта и обследования жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих текущему и капитальному ремонту за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", даю Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64а) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и представленных документах.

Разрешаю Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.
Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64а, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

Дата _____ Подпись _____

<*>Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных реквизитов.

<*> Заполняется, если заинтересованное лицо является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.

Приложение № 2
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.09.2024 № 3144-па

Состав Комиссии по проверке качества ремонта и обследования жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих текущему и капитальному ремонту за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Председатель Комиссии	вице-мэр, курирующий вопросы городского хозяйства
Заместитель председателя Комиссии	директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
Секретарь Комиссии	ведущий советник отдела эксплуатации объектов жилищного фонда Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
Члены Комиссии:	представитель Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска
	ведущий советник отдела муниципального жилищного контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
	ведущий советник отдела муниципальной социальной политики Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска
	ответственный секретарь Южно-Сахалинской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2024 № 3168-па

Об итогах ежегодного конкурса по благоустройству, озеленению и оформлению цветников на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.05.2016 № 1387-па "Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса по благоустройству, озеленению и оформлению цветников на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса по благоустройству, озеленению и оформлению цветников на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2024 году от 30.08.2024 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Признать победителями ежегодного конкурса по благоустройству, озеленению и оформлению цветников на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2024 году:

- 1.1. В номинации "Лучшее озеленение территории детского сада":
- МАДОУ № 57 детский сад "Бусинка".
 - 1.2. В номинации "Лучшее озеленение территории школы":
- МАОУ "Гимназия № 3".
 - 1.3. В номинации "Лучшее озеленение территории предприятий потребительского рынка":
- ООО "Грин Солюшн", озеленение территории гостиницы "Отель Грин Палас".
 - 1.4. В номинации "Лучшее озеленение территории многоквартирного дома":
- Машонину Нину Юрьевну, озеленение территории дома 184 на пр. Мира.
 - 1.5. В номинации "Лучшее озеленение прилегающей территории":
- МАУ "Городской парк культуры и отдыха им. Ю.Гагарина".
 - 1.6. В номинации "Профессионал":
- ИП Колесник Наталью Васильевну.
2. Признать лауреатами ежегодного конкурса по благоустройству, озеленению и

оформлению цветников на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2024 году:

- 2.1. В номинации "Лучшее озеленение территории детского сада":
- МБДОУ № 37 детский сад "Одуванчик";
- МАДОУ № 28 детский сад "Матрешка".
- 2.2. В номинации "Лучшее озеленение территории школы":
- МБОУ "Коррекционная школа "Надежда";
- МАУДО "Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска".
- 2.3. В номинации "Лучшее озеленение территории предприятий потребительского рынка":

- ИП Комиссарову Ирину Дмитриевну, озеленение территории кофейни Garden;
- ООО "Бриллиант", озеленение территории ТРК "Сити Молл".

- 2.4. В номинации "Лучшее озеленение территории многоквартирного дома":
- Матвееву Сильвию Трояновну, озеленение территории многоквартирного дома по адресу: ул. Комсомольская, 282а;
- ТОС "Коралл", озеленение территории многоквартирных домов по адресу: ул. Физкультурная, 38, 40, 42.

- 2.5. В номинации "Лучшее озеленение прилегающей территории":
- МБУ "Дом культуры "Ключи";
- Иванову Татьяну Николаевну, озеленение территории, прилегающей к д. 50г по ул. Шоссейная.

3. Признать участниками ежегодного конкурса по благоустройству, озеленению и оформлению цветников на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2024 году:

- 3.1. МАДОУ детский сад № 32 "Буратино".
- 3.2. МАДОУ детский сад № 56 "Лукоморье".
- 3.3. МАДОУ детский сад № 21 "Кораблик".
- 3.4. МАДОУ детский сад № 49 "Ласточка".
- 3.5. МАДОУ детский сад № 50 "Карусель".
- 3.6. МАДОУ детский сад № 6.
- 3.7. МАДОУ детский сад № 48 "Малыш".
- 3.8. МАДОУ детский сад № 9 "Чебурашка".
- 3.9. МАДОУ детский сад № 55 "Веснушка".
- 3.10. МАДОУ детский сад № 12 "Рябинка".
- 3.11. МАДОУ детский сад № 2 "Березка".
- 3.12. ТОС "Пограничная, 22".
- 3.13. ТОС "Победа, 35".
- 3.14. ТОС "Комсомольская, 192".

4. Наградить победителей и лауреатов ежегодного конкурса по благоустройству, озеленению и оформлению цветников на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2024 году дипломами администрации города Южно-Сахалинска, памятными подарками и букетами цветов.

5. Наградить участников ежегодного конкурса по благоустройству, озеленению и оформлению цветников на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2024 году благодарственными письмами администрации города Южно-Сахалинска.

6. МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" приобрести (изготовить): памятные подарки (16 шт.), дипломы администрации города Южно-Сахалинска, плакаты на деревянной основе (16 шт.), букеты цветов (16 шт.), благодарственные письма администрации города Южно-Сахалинска (14 шт.).

7. Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска организовать и провести церемонию оглашения результатов конкурса и вручения наград победителям, лауреатам и участникам конкурса.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

9. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косяк А.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 № 3149-кфпа

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с частью 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (протокол от 13.09.2024 № 22) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Бытовое обслуживание" (код 3.3) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0106002:5, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Железнодорожная, 160а, в соответствии со статьями 2, 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства", утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.07.2020 № 2167-па, Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па (далее - Правила землепользования и застройки), по следующим основаниям:

- рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, так как запрашиваемое разрешение ведет к нарушению градостроительных требований, установленных законодательством Российской Федерации: несоответствие проекту планировки территории юго-западного района города Южно-Сахалинска, утвержденному постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2014 № 624-па, ввиду того что земельный участок расположен в границах зоны планируемого размещения объектов капитального строительства "Объекты коммунально-складского назначения".

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 № 3130-па

Об утверждении Порядка организации и финансирования работ по созданию "умных" спортивных площадок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 9, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации и финансирования работ по созданию "умных" спортивных площадок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.09.2024 № 3130-па

Порядок организации и финансирования работ по созданию "умных" спортивных площадок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта", постановлением Правительства Сахалинской области от 03.08.2023 № 415 "Об утверждении государственной программы Сахалинской области "Развитие физической культуры и спорта в Сахалинской области", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.07.2015 № 177/12-15-5 "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2023 № 2639-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы".

1.2. Настоящий порядок определяет цели выполнения работ, общие условия проведения работ по созданию "умных" спортивных площадок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также расходные обязательства бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" по финансированию выполненных работ.

1.3. Целями выполнения работ по созданию "умных" спортивных площадок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" являются развитие физической культуры и спорта среди населения города Южно-Сахалинска, увеличение количества людей, занимающихся спортом, в том числе детей и подростков, популяризация здорового образа жизни среди населения города Южно-Сахалинска.

1.4. Под "умными" спортивными площадками понимаются плоскостные спортивные сооружения, в том числе в виде универсальной спортивной площадки, и модульные спортивные сооружения, в том числе направленные на поддержку движения по развитию инновационных видов спорта, сочетающих цифровые технологии и физическую активность (далее - модульные спортивные сооружения), не являющиеся объектами капитального строительства, на которых реализованы аппаратный цифровой контроль занимающихся и аппаратное методическое сопровождение проведения самостоятельных занятий физической культурой и спортом по рекомендуемым программам.

"Умные" спортивные площадки разделяются на следующие типы:

тип 1 - плоскостные спортивные сооружения, созданные с применением комплекта 1 и комплекта 2 спортивно-технологического оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15.02.2022 № 107 "Об утверждении перечня спортивно-технологического оборудования для создания "умной" спортивной площадки" (далее - Приказ от 15.02.2022 № 107);

тип 2 - модульные спортивные сооружения, созданные с применением комплекта 3 и комплекта 4 спортивно-технологического оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом от 15.02.2022 № 107.

1.5. Заказчиком работ по созданию "умных" спортивных площадок - плоскостных спортивных сооружений (тип 1) является муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление дорожного хозяйства и благоустройства" (далее - МКУ УДХиБ).

Заказчиком работ по созданию "умных" спортивных площадок - модульных спортивных сооружений (тип 2) является муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства" (далее - МКУ УКС города Южно-Сахалинска).

2. Деятельность по созданию "умных" спортивных площадок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

2.1. К деятельности по созданию "умных" спортивных площадок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" относится разработка проектной документации, включая проверку сметной стоимости, проведение инженерных изысканий, выполнение мероприятий в соответствии с разработанной проектной документацией, а также иных сопутствующих работ (изготовление технических планов, осуществление технологических присоединений, создание геодезической разбивочной основы, осуществление авторского надзора).

2.2. Состав проектной документации, подлежащей реализации, определяется заказчиком на этапе подготовки задания на проектирование.

2.3. В состав проектной документации по созданию "умных" спортивных площадок типа 1 могут входить следующие виды работ:

2.3.1. Демонтажные работы, в том числе:
- демонтаж металлических ограждений и конструкций, демонтаж покрытий и дорожных одежд, разборка оснований, демонтаж конструкций малых архитектурных форм;

- снос деревьев, достигших предельного возраста, снос деревьев, попадающих в зоны устройства покрытий и иных конструктивных элементов, валка и разделка стволов, уборка пней и кустарников.

2.3.2. Устройство плоскостного спортивного сооружения, в том числе:

- устройство оснований;
- устройство ударопоглощающих покрытий;
- закупка и монтаж комплекта № 1 или комплекта № 2 спортивно-технологического оборудования.

2.3.3. Благоустройство прилегающей территории, в том числе:

- озеленение (посадка саженцев кустарников и деревьев, устройство цветников

и клумб, живых изгородей, устройство вертикального озеленения, устройство новых газонов, восстановление газонов с дополнительным внесением растительного грунта);

- устройство и ремонт покрытий пешеходных зон, тротуаров, расположенных в границах производства работ;

- нанесение горизонтальной и вертикальной разметки;

- устройство ограждений, заборов и элементов ограждающих конструкций;

- устройство и восстановление элементов уличного освещения, в том числе многофункциональных модульных опор освещения и декоративного освещения.

2.3.4. Устройство и восстановление дренажных систем и водоотводов.

2.3.5. Устройство систем и элементов видеонаблюдения.

2.3.6. Устройство, перекладка инженерных сетей и коммуникаций в границах производства работ.

2.4. В состав проектной документации по созданию "умных" спортивных площадок типа 2 могут входить следующие виды работ:

2.4.1. Демонтажные работы, в том числе:

- демонтаж существующих строений, зданий и сооружений, металлических ограждений и конструкций, демонтаж покрытий и дорожных одежд, разборка оснований, демонтаж конструкций малых архитектурных форм;

- разработка грунта, в том числе снятие растительного слоя;

- снос деревьев, достигших предельного возраста, снос деревьев, попадающих в зоны устройства покрытий и иных конструктивных элементов, валка и разделка стволов, уборка пней и кустарников.

2.4.2. Создание основания для модульного спортивного сооружения, в том числе:

- устройство скальных, песчаных и щебеночных оснований;

- работы по бурению и забивке свай;

- работы по устройству железобетонных конструкций и оснований.

2.4.3. Закупка и монтаж оборудования комплекта № 3 или комплекта № 4 спортивно-технологического оборудования.

2.4.4. Благоустройство территории в границах производства работ, в том числе:

- озеленение (посадка саженцев кустарников и деревьев, устройство цветников и клумб, живых изгородей, устройство вертикального озеленения, устройство новых газонов;

- устройство покрытий пешеходных зон, тротуаров, расположенных в границах производства работ;

- нанесение горизонтальной и вертикальной разметки;

- устройство ограждений, заборов и элементов ограждающих конструкций;

- устройство элементов уличного освещения, в том числе многофункциональных модульных опор освещения и декоративного освещения.

2.4.5. Устройство подводящих инженерных сетей, в том числе:

- сети водоснабжения;

- сети водоотведения;

- сети ливневой канализации;

- тепловые сети;

- газовые сети;

- сети связи;

- сети электроснабжения.

2.4.6. Устройство систем и элементов видеонаблюдения.

2.5. Осуществление деятельности по созданию "умных" спортивных площадок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" обеспечивается посредством закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Финансовое обеспечение расходов,

связанных с выполнением работ по созданию "умных" спортивных площадок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

3.1. Финансовым обеспечением расходов на выполнение работ по созданию "умных" спортивных площадок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" являются средства бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС), предусмотренных на организацию работ по созданию "умных" спортивных площадок, являются:

- плоскостных спортивных сооружений (тип 1) - Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска. Получателем бюджетных средств (далее - ПБС) является МКУ УДХиБ;

- модульных спортивных сооружений (тип 2) - администрация города Южно-Сахалинска. ПБС является МКУ УКС города Южно-Сахалинска.

3.3. Финансирование расходов на выполнение работ по созданию "умных" спортивных площадок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" и бюджетной сметой ГРБС.

4. Ответственность за нарушение Порядка

За несоблюдение настоящего Порядка должностные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль исполнения Порядка

5.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется должностными лицами администрации города Южно-Сахалинска, руководителями МКУ УКС города Южно-Сахалинска и МКУ УДХиБ.

5.2. Контроль использования бюджетных средств городского округа "Город Южно-Сахалинск" осуществляет ГРБС.

5.3. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2024 № 3272-кфпа

Об установлении публичного сервитута в целях прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог

В соответствии со статьями 23, 39.37, 39.38, 39.40, 39.41, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 19, 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", на основании ходатайства АО "Совхоз "Тепличный" об установлении публичного сервитута от 09.08.2024,

договора о взаимоотношениях при прокладке, переносе, переустройстве инженерных коммуникаций водозабора "Буреинский" (подземные кабельные и водопроводные линии), их эксплуатации в полосе отвода автомобильной дороги общего пользования регионального значения Сахалинской области Луговое - Уюн от 05.02.2024 № 01/24 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в интересах АО "Совхоз "Тепличный" (ИНН 6501254511, ОГРН 1136501002164) в целях прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог на земельный участок с кадастровым номером 65:01:0303006:5, местоположение: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, северо-восточная часть города.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в пункте 1, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Публичный сервитут устанавливается на 10 лет.

4. Установить срок, в течение которого использование земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления (его частей), и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута: 11 месяцев.

5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки определены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 "О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов".

6. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска:

- направить копию постановления об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

- направить владельцу публичного сервитута копию постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельного участка, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельный участок.

7. АО "Совхоз "Тепличный":

- в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации провести мероприятия по определению рыночной стоимости земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" для определения размера платы за установленные ограничения;

- заключить с правообладателем земельного участка соглашение об осуществлении публичного сервитута;

- привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.

9. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.10.2024 № 3272-кфпа

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории					
Публичный сервитут					
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1.	Местоположение объекта		Сахалинская область, город Южно-Сахалинск		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)		225 +/- 5 м ²		
3.	Иные характеристики объекта		Вид объекта реестра границ: Публичный сервитут Вид объекта по документу: публичный сервитут в полосе отвода автомобильной дороги общего пользования Луговое - Уюн на участке км 0+770 - км 0+764 (г. Южно-Сахалинск, ул. Лесная, район подъезда к земельному участку 65:01:0303006:4) Срок публичного сервитута: 10 лет Установление сервитута в интересах: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СОВХОЗ "ТЕПЛИЧНЫЙ"		
Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-65 Зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	692603.36	1301927.68	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
2	692614.73	1301937.66	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

3	692602.59	1301948.16	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
4	692592.68	1301939.43	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
1	692603.36	1301927.68	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

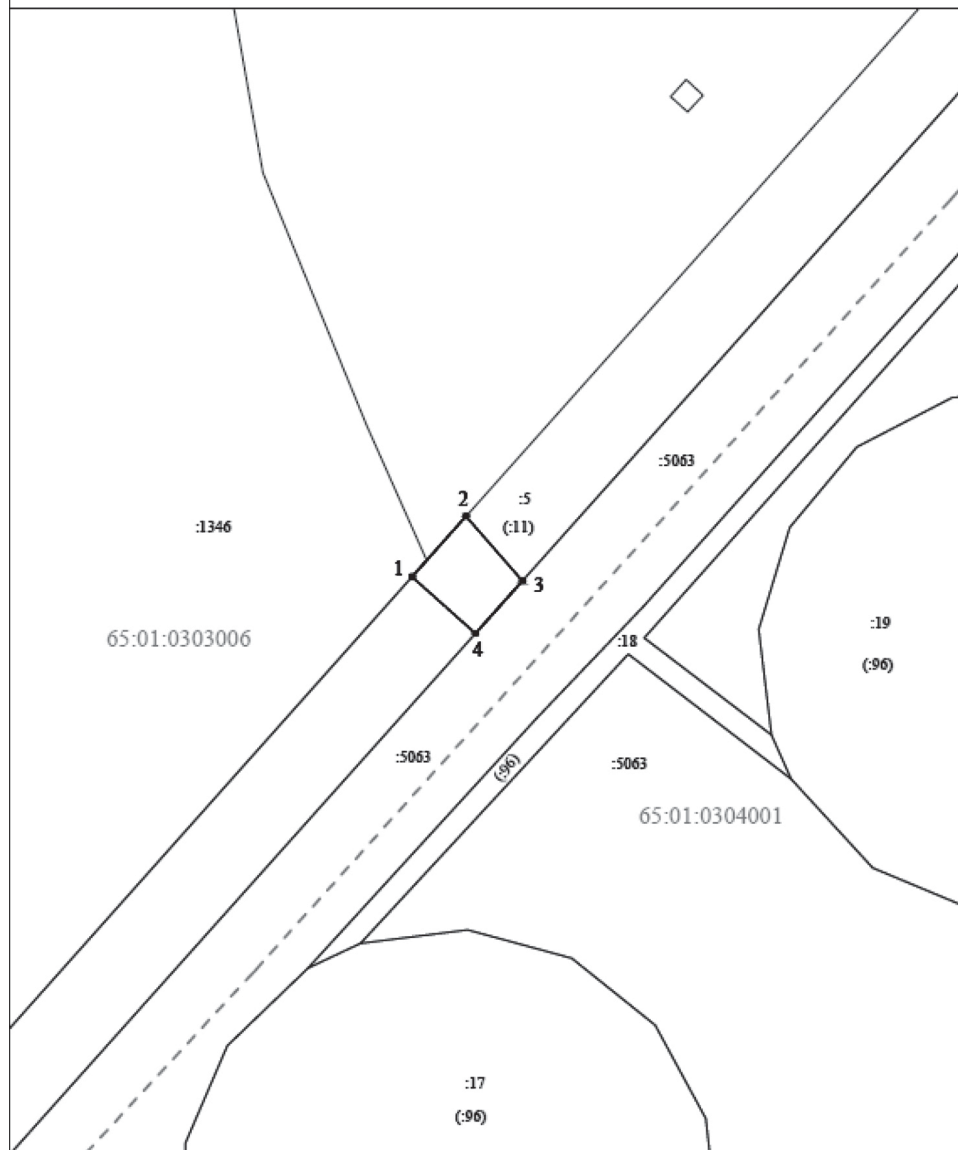
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат -

2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Схема расположения границ публичного сервитута



Система координат: МСК-65
Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- 65:01:0303006 - обозначение кадастрового квартала
- :11 - обозначение объекта недвижимости, сведения о котором имеются в ЕГРН
- (96) - обозначение участка единого землепользования, сведения о котором имеются в ЕГРН
- вновь образованная граница участка, местоположение которой определено в процессе кадастровых работ
- 1 - характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить её положение на местности

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2024 № 3277-па

О подготовке проекта “Внесение изменений в проект межевания территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па “Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска”, в границах проектирования: ул. имени Владимира Жириновского - планируемая магистральная улица общегородского значения регулируемого движения - северная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:1301002:5 - планируемая магистральная улица общегородского значения регулируемого движения”

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 “Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения”, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск”, с целью установления, изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения вида разрешенного использования земельного участка, изменения линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект “Внесение изменений в проект межевания территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па “Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска”, в границах проектирования: ул. имени Владимира Жириновского - планируемая магистральная улица общегородского значения регулируемого движения - северная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:1301002:5 - планируемая магистральная улица общегородского значения регулируемого движения” (далее - Проект) (приложение № 1).

2. Финансирование работ по подготовке Проекта осуществить за счет средств бюджета городского округа “Город Южно-Сахалинск”, предусмотренных Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

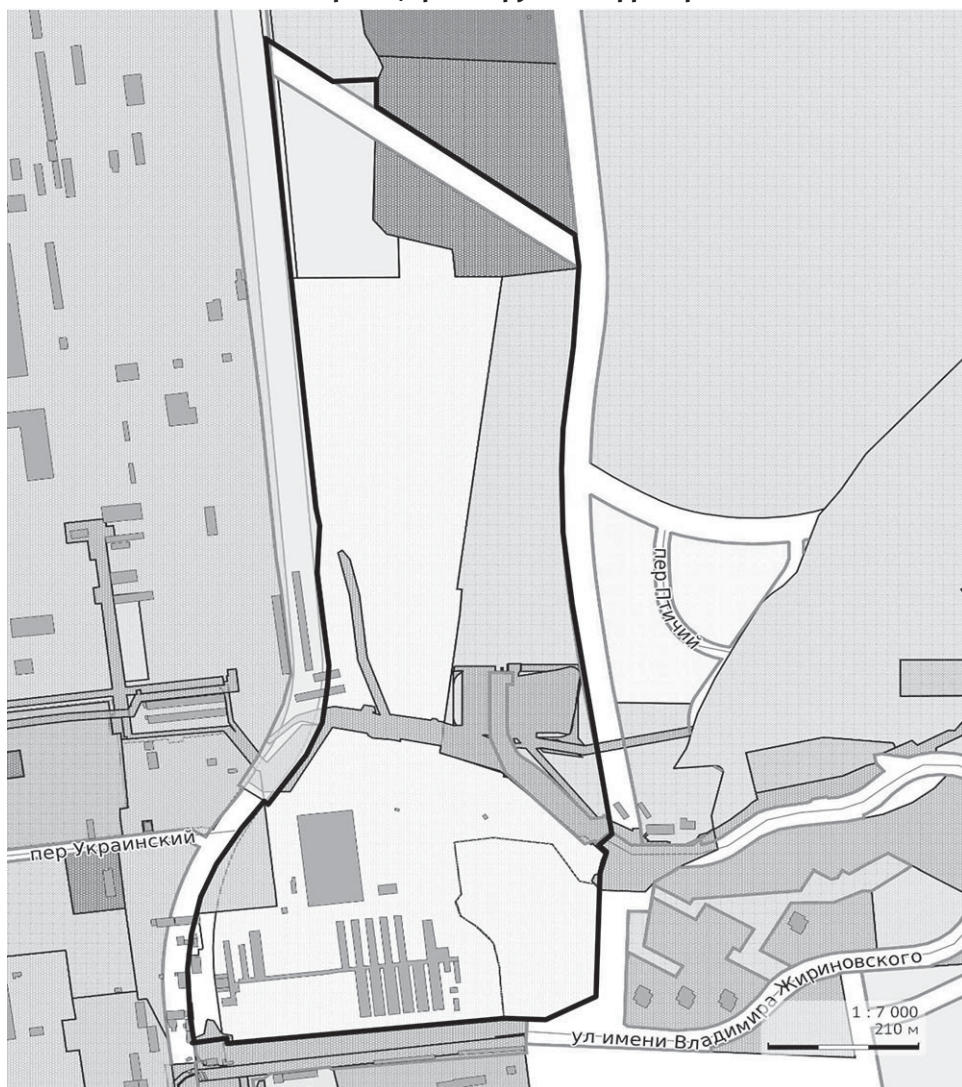
3. Утвердить задание на подготовку Проекта (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 07.10.2024 № 3277-па
Схема границ проектируемой территории



Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.10.2024 № 3277-па

Задание на подготовку проекта “Внесение изменений в проект межевания территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па “Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска”, в границах проектирования: ул. имени Владимира Жириновского - планируемая магистральная улица общегородского значения регулируемого движения - северная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:1301002:5 - планируемая магистральная улица общегородского значения регулируемого движения”

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект межевания территории
2. Инициатор подготовки документации по планировке территории	Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.
3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Бюджет городского округа “Город Южно-Сахалинск”
4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Размещение общеобразовательной организации. Параметры планируемого к размещению объекта в соответствии с градостроительным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па “Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”
5. Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении которых осуществляется подготовка	Городской округ “Город Южно-Сахалинск”
6. Состав документации по планировке территории	Состав проекта межевания территории должен соответствовать требованиям статьи 43 Градостроительного кодекса РФ (далее - ГрК РФ). 1. Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию проекта. 1) Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертеж (чертежи) межевания территории. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя: - перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; - перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; - вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории; - сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с ГрК РФ для территориальных зон. На чертеже (чертежах) межевания территории отображаются: - границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; - красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории; - линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; - границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; - границы публичных сервитутов. 2) Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертеж (чертежи), на котором отображаются: - границы существующих земельных участков; - границы зон с особыми условиями использования территорий; - местоположение существующих объектов капитального строительства; - границы особо охраняемых природных территорий; - границы территорий объектов культурного наследия. Требования к оформлению проекта: В векторном формате графические материалы предоставляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п “О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области”. В растровой модели графические материалы предоставляются в форматах JPEG или PDF. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. В электронном виде текстовые и графические материалы сдаются отдельно (не формируются в один документ). Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа. Проект (графическая и текстовая части) на бумажном носителе предоставляется в 1 экземпляре.

	Подготовить xml-документ для передачи сведений в Росреестр по Сахалинской области по описанию местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, выполненный в соответствии с приказом Росреестра П/0554 от 25.12.2023 "О размещении на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет XML-схем, используемых для формирования документов, карты (плана) объекта землеустройства в формате XML, направляемых в форме электронных документов в орган регистрации прав органами государственной власти, органами местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в части сведений о границах, зонах, территориях, для внесения в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости". Подготовленные материалы Проекта предоставляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах. Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении, и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области. Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".
7. Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	Кадастровые кварталы: 65:01:0313001, 65:00:0000000, 65:01:0000000. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 57,5 га
8. Цель подготовки документации по планировке территории	Установление, изменение местоположения границ образующих и изменяемых земельных участков. Установление, изменение вида разрешенного использования земельного участка. Изменение линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2024 № 3271-кфпа

Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения, необходимого для организации газоснабжения и теплоснабжения населения

В соответствии со статьями 39.37, 39.38, 39.40, 39.41, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в интересах АО "Газпром газораспределение Дальний Восток" (ОГРН 1022701128317, ИНН 2722010548) в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения "ТП-СХ13-07/89/20 РГ к объекту ИЖД по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Славянская, д. 74/6, с кадастровым номером 65:01:0403002:1279", необходимого для организации газоснабжения и теплоснабжения населения на земельные участки:

1.1. 65:01:0403002:824, местоположение: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, южнее объездной автодороги на участке Большая Елань - Троицкое.

1.2. 65:01:0403002:850, местоположение: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, южнее объездной автодороги на участке Большая Елань - Троицкое.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Публичный сервитут устанавливается на 10 лет.

4. Установить срок, в течение которого использование земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления (их частей), и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута: 20 дней.

5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определены Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

6. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска:

- направить копию постановления об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

- направить владельцу публичного сервитута копию постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

7. АО "Газпром газораспределение Дальний Восток":

- в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации провести мероприятия по определению рыночной стоимости земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" для определения размера платы за установленные ограничения;

- заключить с правообладателем земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:0403002:824; 65:01:0403002:850 соглашения об осуществлении публичного сервитута;

- привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.

9. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение
Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.10.2024 № 3271-кфпа

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ местоположения границ публичного сервитута

ТП-СХ13-07/89/20 РГ к объекту "ИЖД" по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Славянская, д. 74/6
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Сахалинская область, Южно-Сахалинск город
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)	47 кв.м ± 1.59 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Земельные участки, обременяемые публичным сервитутом: 65:01:0403002:824 (площадь 29,8 кв.м.), 65:01:0403002:850 (площадь 17,2 кв.м.).

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-65, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	680186.51	1300452.87	Аналитический метод	0.10	-
2	680188.01	1300464.54	Аналитический метод	0.10	-
3	680184.04	1300465.05	Аналитический метод	0.10	-
4	680182.54	1300453.37	Аналитический метод	0.10	-
5	680185.06	1300453.05	Аналитический метод	0.10	-
1	680186.51	1300452.87	Аналитический метод	0.10	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

ТЕКСТОВОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ публичного сервитута

Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
-	-	-

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:250

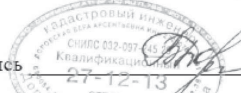
Используемые условные знаки и обозначения:

Обозначения земельных участков, размеры которых могут быть переданы в масштабе разделов графической части:

- Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности.
- вновь образованная часть границы земельных участков, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения.

Используемые условные знаки и обозначения:

- граница объекта,
- характерная точка границы объекта,

Подпись  (Доровская В.А.) Дата «13» 06 2024 г.
Место для отписки печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2024 № 3276-па

О подготовке проекта "Внесение изменений в проект планировки территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. имени Владимира Жириновского - планируемая магистральная улица общегородского значения регулируемого движения - северная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:1301002:5 - планируемая магистральная улица общегородского значения регулируемого движения"

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовки которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с целью установления, изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанного с увеличением или уменьшением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства более чем на 10 процентов, изменения характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры администрации города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект "Внесение изменений в проект планировки территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. имени Владимира Жириновского - планируемая магистральная улица общегородского значения регулируемого движения - северная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:1301002:5 - планируемая магистральная улица общегородского значения регулируемого движения" (далее - Проект) (приложение № 1).

2. Финансирование работ по подготовке Проекта осуществить за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", предусмотренных Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки Проекта (приложение № 2).

4. Утвердить задание на подготовку Проекта (приложение № 3).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 07.10.2024 № 3276-па

Схема границ проектируемой территории



граница территории

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.10.2024 № 3276-па

Задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта "Внесение изменений в проект планировки территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. имени Владимира Жириновского - планируемая магистральная улица общегородского значения регулируемого движения - северная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:1301002:5 - планируемая магистральная улица общегородского значения регулируемого движения"

1. Наименование работ	Проект "Внесение изменений в проект планировки территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. имени Владимира Жириновского - планируемая магистральная улица общегородского значения регулируемого движения - северная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:1301002:5 - планируемая магистральная улица общегородского значения регулируемого движения"
2. Основание для выполнения работ	1. Статья 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20"
3. Описание проектируемой территории	Северо-восточный район городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: - ул. имени Владимира Жириновского; - планируемая магистральная улица общегородского значения регулируемого движения; - северная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:1301002:5; - планируемая магистральная улица общегородского значения регулируемого движения. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 57,5 га
4. Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические
5. Цели и задачи работ	1. Цель работ: - получение материалов о природных условиях территории, в отношении которой осуществляется подготовка такой документации, и факторах техногенного воздействия на окружающую среду, прогнозов их изменения в целях обеспечения рационального и безопасного использования указанной территории; - получение материалов, необходимых для установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров, установления границ земельных участков; - получение материалов, необходимых для обоснования проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий, инженерной защите и благоустройству территории. 2. Задачи работ: Выполнение топографической съемки (в цифровой форме) в масштабе 1:1000, сечение рельефа через 0,5 м, с выполнением нижеперечисленных работ, а именно: - определение координат пунктов плановой опорной сети; - техническое нивелирование; - представление ведомости реперов; - указание отметок существующих зданий, прилегающих к объекту; - камеральная обработка результатов полевых работ; - выполнение съемки всех подземных и надземных инженерных коммуникаций. На топосъемке показать технические характеристики: марки кабелей, материал и диаметр труб, глубину залегания коммуникаций, отметки дна и верха лотков, сечение лотков, отметки центров колодезев и их глубину; размеры тепловых камер с отметками низа и верха, высоту и низ эстакад; опоры линий электропередачи и связи, их номера и количество проводов и напряжение, дать все пересечения трасс, характеристики. Привести сведения о владельцах коммуникаций и согласовать с владельцами расположение сетей. При геодезических изысканиях за основу принять пункты государственной геодезической сети. Плановые и высотные отметки пунктов получить в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области. В случае выполнения работ в неблагоприятный период времени (зимний) произвести уточнения в благоприятное время года. По итогам топографической съемки представить цифровую модель местности в сертифицированном программном комплексе (в виде триангулированной поверхности в координатах). Топографическую съемку согласовать с эксплуатирующими организациями на полноту и расположение инженерных сетей
6. Нормативно-правовая база для выполнения работ	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее - ГрК РФ). 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 "О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления". 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 "Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства". 4. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовки которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения". 5. Приказ Росземкадастра от 28.03.2002 № П/256 "О введении местных систем координат". 6. Постановление Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области". 7. Постановление Правительства Сахалинской области от 30.11.2021 № 515 "О создании Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области". 8. Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области". 9. СП 317.1325800.2017. Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ.

	10. СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96. 11. СП 438.1325800.2019. Свод правил. Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования. 12. СНиП 2.02.01-83*. Строительные нормы и правила. Основания зданий и сооружений. 13. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть III. Инженерно-гидрографические работы при инженерных изысканиях для строительства. 14. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть II. Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства. Иные правовые акты, регулирующие данную отрасль
7. Порядок и последовательность выполнения работ	1. Составление программы инженерных изысканий на основании настоящего задания Подрядчиком. 2. Предоставление программы на проведение инженерных изысканий Подрядчиком Заказчику работ (исполнитель инженерно-геодезических изысканий должен являться членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий). 3. Проверка и утверждение программы Заказчиком. 4. Подготовка отчета о сборе исходных данных в полном объеме Подрядчиком (исходные данные должны содержать всю информацию от собственников инженерных сетей в части необходимости переустройства сетей инженерной инфраструктуры в границах подготовки проекта планировки территории). 5. Проверка материалов инженерно-геодезических изысканий в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего задания и отчета о сборе исходных данных Заказчиком
8. Требования к составу и содержанию Проекта	1. Результатом выполнения инженерно-геодезических изысканий является выполнение топографической съемки в масштабе 1:1000 в МСК-65 (с составлением технического отчета) в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативными правовыми документами, в том числе с учетом требований нормативных правовых документов, отраженных в п. 6 настоящего технического задания. 2. Наименования слоев в сертифицированном программном комплексе должны соответствовать элементам, отображенным на топографическом плане. 3. Согласовать с эксплуатирующими организациями правильность нанесения на топографическом плане инженерных коммуникаций. Нанести пояснительные надписи о владельцах сетей на топографическом плане. 4. При геодезических изысканиях за основу принять пункты государственной геодезической сети. Плановые и высотные отметки пунктов получить в Федеральном фонде пространственных данных "Центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных". 5. После выполнения работ результаты представляются в виде: - файл в формате DWG; - в векторном формате в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденный приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области" (представляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат); - файл в формате JPEG или PDF; - технический отчет на бумажном и электронном носителе; текстовая форма представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и JFD
9. Требование к сдаче-приемке работ	По результатам выполнения работ Подрядчик представляет: - сопроводительное письмо о завершении работ; - один экземпляр материалов на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе

Приложение № 3
Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.10.2024 № 3276-па

Задание на подготовку проекта "Внесение изменений в проект планировки территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. имени Владимира Жириновского - планируемая магистральная улица общегородского значения регулируемого движения - северная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:1301002:5 - планируемая магистральная улица общегородского значения регулируемого движения"

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории
2. Инициатор подготовки документации по планировке территории	Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"
4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Размещение общеобразовательной организации. Параметры планируемого к размещению объекта в соответствии с градостроительным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па "Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
5. Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении которых осуществляется подготовка	Городской округ "Город Южно-Сахалинск"
6. Состав документации по планировке территории	Состав Проекта должен соответствовать требованиям статьи 42 ГрК РФ. Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию. 1. Основная часть проекта планировки территории включает в себя: - чертеж или чертежи планировки территории, - положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры;

	для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов; - положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры. 2. Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат: - карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий городского округа с отображением границ элементов планировочной структуры; - обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства; - схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети; - схему границ территорий объектов культурного наследия (при наличии); - схему границ зон с особыми условиями использования территории; - обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов; - схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; - варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах); - перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне; - перечень мероприятий по охране окружающей среды; - обоснование очередности планируемого развития территории; - схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Также необходимо представить: - схему поперечных профилей улиц и проездов, включая элементы улично-дорожной сети (с раскладкой инженерных сетей); - схему инженерного обеспечения по видам инженерных нагрузок и сводный план инженерных сетей рассматриваемой и прилегающей территории с определением территории под объекты инженерной инфраструктуры; - разбивочный чертеж красных линий в случае внесения изменений в размещение красных линий. В векторном формате графические материалы представляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, представляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области". В растровой модели графические материалы представляются в форматах JPEG или PDF. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. В электронном виде текстовые и графические материалы сдаются отдельно (не формируются в один документ). Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа. Проект (графическая и текстовая части) на бумажном носителе представляется в 1 экземпляре. Подготовленные материалы Проекта представляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах. Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении, и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области" "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области. Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
7. Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории 65:01:0313001	Кадастровые кварталы: 65:01:0313001, 65:00:0000000, 65:01:0000000. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 57,5 га
8. Цель подготовки документации по планировке территории	Установление, изменение границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанное с увеличением или уменьшением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства более чем на 10 процентов. Изменение характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры

**Об итогах отборов в рамках муниципальной программы
“Экономическое развитие городского округа
“Город Южно-Сахалинск” на 2024-2030 годы”**

В администрации города Южно-Сахалинска (ул. Ленина, 173, 4-й этаж, зал заседаний) 11.10.2024 с 12.00 до 13.00 состоялось заседание комиссии по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа “Город Южно-Сахалинск” (далее - комиссия), на котором в рамках реализации муниципальной программы “Экономическое развитие городского округа “Город Южно-Сахалинск” на 2024-2030 годы”, утвержденной постановлением администрации города от 03.08.2023 № 2298-па, подведены итоги следующих отборов:

1. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа “Город Южно-Сахалинск”, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях:

1.1. Информация об участниках отбора, заявки которых рассмотрены:

№ п/п	Участник отбора	ИНН
1	2	3
1	Индивидуальный предприниматель Губкин Сергей Константинович	650120467902
2	Индивидуальный предприниматель Губкина Татьяна Александровна	650116648430
3	Индивидуальный предприниматель Брынцев Владислав Владимирович	650108315163
4	Общество с ограниченной ответственностью “Механик”	6501160052
5	Общество с ограниченной ответственностью “ТРАНС-НОРД”	6504000307
6	Общество с ограниченной ответственностью “Туристический центр “Сахалин и Курилы”	6501307442
7	Общество с ограниченной ответственностью “МеталлПро”	6501285365
8	Общество с ограниченной ответственностью “Сахалинский эксперт-центр”	6501193724
9	Индивидуальный предприниматель Золотун Ирина Николаевна	651200376593
10	Общество с ограниченной ответственностью “АРТ-Сервис”	6501160888
11	Общество с ограниченной ответственностью “Свободный Сахалин-Инвест”	6501109240
12	Общество с ограниченной ответственностью “Сертификация, охрана труда, аттестация”	6501205592
13	Общество с ограниченной ответственностью “СК МИКС”	6501287669
14	Общество с ограниченной ответственностью “ЛИГО-ДИЗАЙН ТРЕЙДИНГ”	6501153658
15	Общество с ограниченной ответственностью “Пенуэл”	6501292651
16	Акционерное общество “Сахалинэвототранс”	6501005233
17	Общество с ограниченной ответственностью “Агентство охраны труда и экологии”	6501217407
18	Общество с ограниченной ответственностью “Миллениум Групп”	6512004344
19	Общество с ограниченной ответственностью “ЛюСАР-Сервис”	6501158430
20	Индивидуальный предприниматель Кан Евгений Чангуевич	650103655695
21	Индивидуальный предприниматель Кульбицкая Наталья Павловна	651000249728
22	Общество с ограниченной ответственностью “Ветеринарный центр “Сахвет”	6501271387
23	Общество с ограниченной ответственностью “Аквамир”	6501304530
24	Общество с ограниченной ответственностью “Айлэнд Джеренал Сервисес”	6501145495
25	Общество с ограниченной ответственностью “Умный дом Сахалина”	6501253420
26	Общество с ограниченной ответственностью “Остов”	6501117716

1.2. Информация об участниках отбора, заявки которых отклонены:

№ п/п	Участник отбора	ИНН	Причина отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.8 Порядка	Комментарий к отклонению заявки в соответствии с пунктом 2.8 Порядка
1	2	3	4	5
1	Общество с ограниченной ответственностью “Остов”	6501117716	Несоответствие участника отбора требованиям подпункта 3.2.9 пункта 3.2 Порядка в части наличия нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам	По информации МКУ “Управление капитального строительства” города Южно-Сахалинска в отношении участника отбора ведется претензионная работа в рамках муниципальных контрактов

1.3. Информация о получателях субсидии:

№ п/п	Участник отбора	ИНН	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4
1	Общество с ограниченной ответственностью “Аквамир”	6501304530	1 000 000,00
2	Общество с ограниченной ответственностью “Миллениум Групп”	6512004344	212 851,22
3	Акционерное общество “Сахалинэвототранс”	6501005233	1 000 000,00
4	Общество с ограниченной ответственностью “Механик”	6501160052	1 000 000,00
5	Индивидуальный предприниматель Губкина Татьяна Александровна	650116648430	438 789,95
6	Общество с ограниченной ответственностью “ЛИГО-ДИЗАЙН ТРЕЙДИНГ”	6501153658	1 000 000,00
7	Общество с ограниченной ответственностью “Пенуэл”	6501292651	868 363,43
8	Общество с ограниченной ответственностью “Туристический центр “Сахалин и Курилы”	6501307442	334 083,17
9	Общество с ограниченной ответственностью “МеталлПро”	6501285365	294 024,15
10	Общество с ограниченной ответственностью “АРТ-Сервис”	6501160888	986 220,51
11	Общество с ограниченной ответственностью “СК МИКС”	6501287669	600 019,02
12	Общество с ограниченной ответственностью “Агентство охраны труда и экологии”	6501217407	815 491,59
13	Индивидуальный предприниматель Кульбицкая Наталья Павловна	651000249728	1 000 000,00
14	Общество с ограниченной ответственностью “Сахалинский эксперт-центр”	6501193724	742 207,55
15	Индивидуальный предприниматель Кан Евгений Чангуевич	650103655695	1 000 000,00
16	Общество с ограниченной ответственностью “Айлэнд Джеренал Сервисес”	6501145495	1 000 000,00
17	Индивидуальный предприниматель Губкин Сергей Константинович	650120467902	173 990,20
18	Индивидуальный предприниматель Золотун Ирина Николаевна	651200376593	80 372,13
19	Общество с ограниченной ответственностью “Сертификация, охрана труда, аттестация”	6501205592	38 725,37
20	Общество с ограниченной ответственностью “ЛюСАР-Сервис”	6501158430	112 862,82

21	Общество с ограниченной ответственностью “Ветеринарный центр “Сахвет”	6501271387	1 000 000,00
22	Общество с ограниченной ответственностью “Умный дом Сахалина”	6501253420	110 765,31
23	Индивидуальный предприниматель Брынцев Владислав Владимирович	650108315163	920 569,76
24	Общество с ограниченной ответственностью “ТРАНС-НОРД”	6504000307	1 000 000,00
Общая сумма субсидии, руб.			15 729 336,18

1.4. Информация об участниках отбора, в предоставлении субсидии которым отказано:

№ п/п	Участник отбора	ИНН	Основание для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 Порядка	Комментарий к основанию для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 Порядка
1	2	3	4	5
1	Общество с ограниченной ответственностью “Свободный Сахалин-Инвест”	6501109240	Несоответствие участника отбора требованиям подпункта 2.4.3 Порядка (не осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) виды деятельности, указанные в пункте 3.9 Порядка)	Основным видом экономической деятельности участника отбора является аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (код 68.20.2 ОКВЭД ОК-2014 (КДЕС ред. 2)), при осуществлении которого в соответствии с подпунктом 3.9.5 пункта 3.9 Порядка субсидия не предоставляется

2. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа “Город Южно-Сахалинск”, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования:

2.1. Информация об участниках отбора, заявки которых рассмотрены:

№ п/п	Участник отбора	ИНН
1	2	3
1	Общество с ограниченной ответственностью “САПИКО”	6501149316
2	Индивидуальный предприниматель Брынцев Владислав Владимирович	650108315163
3	Общество с ограниченной ответственностью “Центр флебологии - Сахалин”	6500001821
4	Общество с ограниченной ответственностью “Медицинский центр “НЕРАТО”	6501299826
5	Общество с ограниченной ответственностью “Сахалинский территориальный институт инженерно-строительных изысканий”	6501213353
6	Общество с ограниченной ответственностью “Мед’Ок”	6501267567
7	Общество с ограниченной ответственностью “СахЗемИнжиниринг”	6501263636
8	Общество с ограниченной ответственностью “Фирма “Модуль-97”	6501091017
9	Общество с ограниченной ответственностью “Туристический центр “Сахалин и Курилы”	6501307442
10	Общество с ограниченной ответственностью “Строительно-монтажная компания “Сахстройсервис”	6501266500
11	Общество с ограниченной ответственностью “Центр сварочных материалов”	6501209780
12	Общество с ограниченной ответственностью “РЕГИОН ОПТ”	6501312139
13	Общество с ограниченной ответственностью “Меддиагностика”	6501160214
14	Общество с ограниченной ответственностью “Сладкая история”	6501281466
15	Общество с ограниченной ответственностью “Печенюшки Сахалина”	6501255593
16	Общество с ограниченной ответственностью “Бурим скважины, бьем сваи”	6501264083
17	Индивидуальный предприниматель Пак Алексей Денунович	650107485934
18	Общество с ограниченной ответственностью “Визион”	6501178684
19	Общество с ограниченной ответственностью “МеталлПро”	6501285365
20	Индивидуальный предприниматель Нагнибеда Сергей Александрович	650119441748
21	Общество с ограниченной ответственностью “Багровый лес”	6501276434
22	Общество с ограниченной ответственностью “Центр технической помощи”	6501213314
23	Общество с ограниченной ответственностью “Ветеринарный центр “Сахвет”	6501271387
24	Индивидуальный предприниматель Мынаев Василий Васильевич	860324766444
25	Общество с ограниченной ответственностью “Русская семейная клиника”	6501311199
26	Индивидуальный предприниматель Бондаренко Яна Андреевна	251504923536
27	Общество с ограниченной ответственностью “Транспортная компания “Бизон”	6501299086
28	Общество с ограниченной ответственностью “Медицинский центр “Сервис-Сахалин”	6501162860
29	Общество с ограниченной ответственностью “ОК СИТИ”	6501303582
30	Общество с ограниченной ответственностью “Интра Сахалин”	6501311640
31	Общество с ограниченной ответственностью “Мастер окон”	6501311390
32	Индивидуальный предприниматель Путилова Яна Анатольевна	662514025932
33	Акционерное общество “Сахалинэвототранс”	6501005233
34	Общество с ограниченной ответственностью “Сахалинский эксперт-центр”	6501193724
35	Общество с ограниченной ответственностью “Седьмой сезон Архитектура”	6501256413
36	Общество с ограниченной ответственностью “Седьмой сезон”	6501230052
37	Индивидуальный предприниматель Чен Алексей Михайлович	650100352646
38	Общество с ограниченной ответственностью “Агентство охраны труда и экологии”	6501217407

2.2. Информация об участниках отбора, заявки которых отклонены:

№ п/п	Участник отбора	ИНН	Причина отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.8 Порядка	Комментарий к отклонению заявки в соответствии с пунктом 2.8 Порядка
1	2	3	4	5
1	Общество с ограниченной ответственностью “Мед’Ок”	6501267567	Несоответствие участника отбора требованиям подпункта 3.2.6 пункта 3.6 Порядка (у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации)	По информации Федеральной налоговой службы России по состоянию на 01.07.2024 у участника отбора на едином налоговом счете имеется задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (30 тыс. рублей)

2	Общество с ограниченной ответственностью "Туристический центр "Сахалин и Курилы"	6501307442	- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком - несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком	Участником отбора не представлены копии документов, подтверждающих даты выпуска (изготовления) оборудования, предусмотренные абзацем 3 подпункта 3.12.1.16 Порядка Для подтверждения даты выпуска (изготовления) оборудования участником отбора предоставлены копии документов, не соответствующие требованиям абзаца 3 подпункта 3.12.1.16 Порядка
3	Общество с ограниченной ответственностью "Мастер окон"	6501311390	Несоответствие участника отбора требованиям подпункта 3.2.6 пункта 3.6 Порядка (у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации)	По информации Федеральной налоговой службы России по состоянию на 01.07.2024 у участника отбора на едином налоговом счете имеется задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (30 тыс. рублей)
4	Общество с ограниченной ответственностью "Седьмой сезон Архитектура"	6501256413	Несоответствие участника отбора требованиям подпункта 3.2.6 пункта 3.6 Порядка (у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации)	По информации Федеральной налоговой службы России по состоянию на 01.07.2024 у участника отбора на едином налоговом счете имеется задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (30 тыс. рублей)
5	Общество с ограниченной ответственностью "Седьмой сезон"	6501230052	Несоответствие участника отбора требованиям подпункта 3.2.6 пункта 3.6 Порядка (у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации)	По информации Федеральной налоговой службы России по состоянию на 01.07.2024 у участника отбора на едином налоговом счете имеется задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (30 тыс. рублей)

2.3. Информация об участниках отбора, в предоставлении субсидии которым отказано:

№ п/п	Участник отбора	ИНН	Основание для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 Порядка	Комментарий к основанию для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 Порядка
1	2	3	4	5
1	Общество с ограниченной ответственностью "МеталлПро"	6501285365	Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году	-
2	Общество с ограниченной ответственностью "Багровый лес"	6501276434	Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году	-
3	Индивидуальный предприниматель Путилова Яна Анатольевна	662514025932	Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году	-
4	Общество с ограниченной ответственностью "Сахалинский территориальный институт инженерно-строительных изысканий"	6501213353	Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году	-
5	Индивидуальный предприниматель Брынцев Владислав Владимирович	650108315163	Несоответствие участника отбора требованиям подпункта 2.4.5 пункта 2.4 Порядка (имеющие среднесписочную численность работников за год, предшествующий году обращения за оказанием финансовой поддержки, в количестве не менее трех человек)	По данным Федеральной налоговой службы России среднесписочная численность работников участника отбора за 2023 год составляет менее трех человек

3. Подведение итогов конкурсного отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск":

3.1. Признать конкурсный отбор организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", несостоявшимся в связи с отсутствием конкурсных пакетов документов.

Протокол заседания комиссии от 11.10.2024 № 1, содержащий информацию об итогах отборов, доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/5432>).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.10.2024 № 3247-к/п

Об изъятии земельного участка, расположенного под многоквартирным домом № 102а по пр. Победы г. Южно-Сахалинска, признанным аварийным и подлежащим сносу, и помещений в многоквартирном доме для муниципальных нужд

В соответствии со ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 56.3, 56.6, 56.7, 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 12.04.2010 № 120/9вн-10-4 "Об обеспечении жилищных прав граждан - собственников жилых помещений и граждан - нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма при переселении и освобождении жилых помещений при сносе ветхого и аварийного жилищного фонда в городе Южно-Сахалинске", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.11.2019 № 3603-па "Об утверждении Порядка организации работ по изъятию земельных участков и иных объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2020 № 2070-па "О признании многоквартирного дома № 102а по пр. Победы г. Южно-Сахалинска аварийным и подлежащим сносу" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 65:01:0105001:773, расположенный под многоквартирным домом, и помещения в многоквартирном доме с кадастровыми номерами: 65:01:0105001:518, 65:01:0105001:516, 65:01:0105001:515.

Местоположение земельного участка и многоквартирного дома: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, 102а.

2. Доля собственника помещения в праве общей собственности на земельный участок пропорциональна размеру общей площади занимаемого им жилого помещения.

3. Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие земельного участка и объекта недвижимого имущества, определяются соглашением об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

4. Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.

5. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска:

- в течение десяти дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, в соответствии с п. 3 п. 10 ст. 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Администрации города Южно-Сахалинска в лице муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска":

- направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;

- выступить заказчиком работ по оценке изымаемого земельного участка и помещений в многоквартирном доме;

- осуществить переговоры с правообладателями изымаемого земельного участка и помещений в многоквартирном доме относительно условий его изъятия;

- обеспечить подготовку проектов соглашений об изъятии земельного участка и помещений в многоквартирном доме;

- направить проекты соглашений об изъятии правообладателям для подписания.

7. Администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с условиями соглашения о размере и порядке выплаты возмещения за изымаемый земельный участок и расположенный на нем объект недвижимого имущества произвести возмещение за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

8. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города в течение десяти дней со дня принятия.

9. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

2.3. Информация о получателях субсидии:

№ п/п	Участник отбора	ИНН	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4
1	Общество с ограниченной ответственностью "Транспортная компания "Бизон"	6501299086	371 250,00
2	Общество с ограниченной ответственностью "ОК СИТИ"	6501303582	1 000 000,00
3	Общество с ограниченной ответственностью "Интра Сахалин"	6501311640	1 000 000,00
4	Общество с ограниченной ответственностью "РЕГИОН ОПТ"	6501312139	587 549,99
5	Индивидуальный предприниматель Мынаев Василий Васильевич	860324766444	1 000 000,00
6	Общество с ограниченной ответственностью "Фирма "Модуль-97"	6501091017	666 000,00
7	Индивидуальный предприниматель Бондаренко Яна Андреевна	251504923536	310 500,00
8	Общество с ограниченной ответственностью "Строительно-монтажная компания "Сахстройсервис"	6501266500	999 687,75
9	Акционерное общество "Сахалинэвототранс"	6501005233	216 884,97
10	Общество с ограниченной ответственностью "Печенюшки Сахалина"	6501255593	1 000 000,00
11	Общество с ограниченной ответственностью "СахЗемИнжиниринг"	6501263636	1 000 000,00
12	Общество с ограниченной ответственностью "Визион"	6501178684	1 000 000,00
13	Общество с ограниченной ответственностью "Сладкая история"	6501281466	266 992,49
14	Общество с ограниченной ответственностью "Бурим скважины, бьем сваи"	6501264083	1 000 000,00
15	Индивидуальный предприниматель Пак Алексей Денунович	650107485934	1 000 000,00
16	Индивидуальный предприниматель Нагнибеда Сергей Александрович	650119441748	671 400,00
17	Общество с ограниченной ответственностью "Центр технической помощи"	6501213314	1 000 000,00
18	Общество с ограниченной ответственностью "Медицинский центр "НЕРАТО"	6501299826	1 000 000,00
19	Общество с ограниченной ответственностью "Русская семейная клиника"	6501311199	132 192,00
20	Общество с ограниченной ответственностью "Агентство охраны труда и экологии"	6501217407	530 392,47
21	Общество с ограниченной ответственностью "Медицинский центр "Сервис-Сахалин"	6501162860	1 000 000,00
22	Общество с ограниченной ответственностью "Сахалинский эксперт-центр"	6501193724	306 068,84
23	Общество с ограниченной ответственностью "Меддиагностика"	6501160214	1 000 000,00
24	Общество с ограниченной ответственностью "САПИКО"	6501149316	1 000 000,00
25	Общество с ограниченной ответственностью "Центр сварочных материалов"	6501209780	519 239,58
26	Индивидуальный предприниматель Чен Алексей Михайлович	650100352646	228 600,00
27	Общество с ограниченной ответственностью "Центр флористики - Сахалин"	6500001821	1 000 000,00
28	Общество с ограниченной ответственностью "Ветеринарный центр "Сахвет"	6501271387	193 241,91
ИТОГО (рублей)			20 000 000,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.10.2024 № 3250-кфпа

**Об изъятии земельного участка, расположенного
под многоквартирным домом № 83 по ул. Колодезная
г. Южно-Сахалинска, признанным аварийным
и подлежащим сносу, и помещения в многоквартирном доме
для муниципальных нужд**

В соответствии со ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 56.3, 56.6, 56.7, 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 12.04.2010 № 120/9вн-10-4 "Об обеспечении жилищных прав граждан - собственников жилых помещений и граждан - нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма при переселении и освобождении жилых помещений при сносе ветхого и аварийного жилищного фонда в городе Южно-Сахалинске", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.11.2019 № 3603-па "Об утверждении Порядка организации работ по изъятию земельных участков и иных объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.08.2020 № 2340-па "О признании многоквартирного дома № 83 по ул. Колодезная г. Южно-Сахалинска аварийным и подлежащим сносу" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 65:01:0102003:440, расположенный: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Колодезная, д. 83-2, а также помещение в многоквартирном доме с кадастровым номером 65:01:0102003:876.
2. Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие земельного участка и объекта недвижимого имущества, определяются соглашением об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.
3. Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.
4. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска в течение десяти дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, в соответствии с пп. 3 п. 10 ст. 56.6 Земельного кодекса РФ.
5. Администрации города Южно-Сахалинска в лице муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска":
 - направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;
 - выступить заказчиком работ по оценке изымаемого земельного участка и помещений в многоквартирном доме;
 - осуществить переговоры с правообладателями изымаемого земельного участка и помещений в многоквартирном доме относительно условий их изъятия;
 - обеспечить подготовку проектов соглашений об изъятии земельного участка и помещений в многоквартирном доме;
 - направить проекты соглашений об изъятии правообладателям для подписания.
6. Администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с условиями соглашения о размере и порядке выплаты возмещения за изымаемый земельный участок и расположенный на нем объект недвижимого имущества произвести возмещение за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".
7. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение десяти дней со дня принятия.
8. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).
Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.10.2024 № 3416-па

**О подготовке проекта о внесении изменений
в Правила землепользования и застройки на территории
городского округа "Город Южно-Сахалинск",
утвержденные постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па**

В соответствии со статьями 30, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 01.10.2024 № 09/2024/ПЗЗ, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия) подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па (далее - Правила), в части:
 - 1.1. Изменения раздела 8 "Градостроительные регламенты":
 - 1.1.1. Дополнив таблицу 21 пункта 8.2.16 подраздела 8.2 основным видом разрешенного использования с кодом 8.1 "Обеспечение вооруженных сил", установив для указанного вида следующие предельные и иные параметры:

8.1	Обеспечение вооруженных сил	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	-
-----	-----------------------------	------	------	------	------	------	---

- 1.2. Внесения изменений в приложение № 1 к Правилам "Карта градостроительного зонирования":
 - 1.2.1. Общественно-деловой зоны ОД1.80 (установление), общественно-жилая зона ОЖ1.2 (уменьшение) в границах земельных участков с кадастровыми номерами 65:0160702002:2690, 65:01:0702002:50, 65:01:0702002:2727, 65:01:0702002:2961, 65:01:0702002:2961, 65:01:0702002:6, 65:01:0702002:252, 65:01:0702002:5, а также на землях, государственная собственность на которые не разграничена.
 - 1.2.2. Садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ СЗ.45 (увеличение), природного ландшафта Р1.98 (уменьшение) в границах земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000040:420, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск.
2. Установить градостроительное зонирование в два этапа: внесение изменений в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон, внесение изменений в градостроительные регламенты.

3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки (приложение).
4. Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки обеспечить опубликование сообщения о принятии такого решения в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить его на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
5. Постановление администрации города опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства (Ю Д.М.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

**Приложение
Утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.10.2024 № 3416-па
Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта
о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

1. Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Проект) в части территории городского округа с последующим внесением в Правила землепользования и застройки изменений, относящихся к другим частям территорий городского округа, составляет не более 1 месяца с даты принятия решения главой городского округа "Город Южно-Сахалинск" о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки.
2. Проверка Проекта Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) в течение 2 месяцев со дня представления Комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования Сахалинской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.
- 2.1. В случае обнаружения Департаментом несоответствия Проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования Сахалинской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, доработка Проекта производится Комиссией в течение 30 дней со дня его обнаружения.
3. Согласование Проекта в Министерстве по развитию Дальнего Востока и Арктики Российской Федерации (в случае необходимости) не позднее 1 месяца с даты подготовки Проекта.
4. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.
5. Внесение изменений в Проект Комиссией с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний и представление указанного Проекта мэру города Южно-Сахалинска не позднее чем через 1 месяц с момента его доработки.
6. Принятие решения мэром города Южно-Сахалинска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение десяти дней после представления ему Проекта с обязательными приложениями, указанными в части 15 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

**Сообщение о принятии решения о подготовке проекта
о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.10.2024 № 3416-па принято решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па (далее - Правила), в части:

- 1.1. Изменения раздела 8 "Градостроительные регламенты":
 - 1.1.1. Дополнив таблицу 21 пункта 8.2.16 подраздела 8.2 основным видом разрешенного использования с кодом 8.1 "Обеспечение вооруженных сил", установив для указанного вида следующие предельные и иные параметры:

8.1	Обеспечение вооруженных сил	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	-
-----	-----------------------------	------	------	------	------	------	---

- 1.2. Внесения изменений в приложение № 1 к Правилам "Карта градостроительного зонирования":
 - 1.2.1. Общественно-деловой зоны ОД1.80 (установление), общественно-жилая зона ОЖ1.2 (уменьшение) в границах земельных участков с кадастровыми номерами 65:0160702002:2690, 65:01:0702002:50, 65:01:0702002:2727, 65:01:0702002:2961, 65:01:0702002:2961, 65:01:0702002:6, 65:01:0702002:252, 65:01:0702002:5, а также на землях, государственная собственность на которые не разграничена.
 - 1.2.2. Садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ СЗ.45 (увеличение), природного ландшафта Р1.98 (уменьшение) в границах земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000040:420, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск.
1. Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия) утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па (постановление размещено на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска и в информационно-правовой системе "КонсультантПлюс").
Состав Комиссии:

№	Ф.И.О.	Должность
1	Председатель Комиссии	Заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, главный архитектор
2	Заместитель председателя Комиссии	Заместитель директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска
3	Заместитель председателя Комиссии	Начальник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности или начальник отдела подготовки документации по территориальному планированию и территориальному зонированию Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
4	Член Комиссии	Директор или заместитель директора Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска
5	Член Комиссии	Министр или должностное лицо Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области
6	Член Комиссии	Представитель правового управления Городской Думы города Южно-Сахалинска
7	Член Комиссии	Депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска
8	Член Комиссии	Депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска
9	Член Комиссии	Эксперт аппарата администрации города Южно-Сахалинска

10	Член Комиссии	Представитель Департамента дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска или муниципального казенного учреждения "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска"
11	Член Комиссии	Представитель Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
12	Член Комиссии	Представитель Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска
13	Член Комиссии	Представитель Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска
14	Член Комиссии	Начальник отдела подготовки документации по планировке территории Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
15	Член Комиссии	Начальник отдела по выдаче разрешительной документации Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
16	Член Комиссии	Начальник отдела юридической и общей работы Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
17	Член Комиссии	Представитель автономной некоммерческой организации "Центр развития городской среды "Наш город" (по согласованию)

Порядок деятельности Комиссии

1. Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:
1) рассматривать вопросы, отнесенные к ее компетенции;
2) запрашивать в соответствии с действующим законодательством у федеральных органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений необходимые документы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2. Председатель Комиссии:
- возглавляет и координирует работу Комиссии, обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
- назначает время и дату проведения заседаний Комиссии, определяет повестку заседания;
- ведет заседание Комиссии;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии, заключения и рекомендации Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
- при необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии; экспертом может быть лицо, обладающее необходимыми знаниями в области урбанистики, архитектуры, градостроительства и землепользования.

2.1. Назначает своего заместителя председательствующим на период своего временного отсутствия.

2.2. Председатель публичных слушаний обеспечивает соблюдение порядка проведения собрания участников публичных слушаний в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя.

4. Члены Комиссии обязаны:
- до заседания Комиссии ознакомиться со всеми представленными документами;
- выступать на заседании Комиссии с предложениями по вопросам градостроительной деятельности;
- осуществлять голосование;
- разрабатывать проекты Правил, внесения в них изменений с соблюдением требований градостроительного законодательства РФ;
- выполнять поручения председателя Комиссии;
- присутствовать лично на собраниях участников публичных слушаний.

4.1. В случае несогласия отдельных членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется в протоколе заседания или рекомендации как отдельное мнение.

4.2. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса. Каждый член Комиссии голосует лично. Делегирование голоса иным членам Комиссии не допускается.

5. Члены Комиссии участвуют лично в заседаниях Комиссии без права замены.

6. Заседания Комиссии проводятся в четвертый четверг каждого месяца в 14.30. Дополнительные заседания Комиссии организуются председателем Комиссии по собственной инициативе, а также по инициативе заинтересованных лиц.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.

8. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов за и против голос председательствующего или лица, его замещающего, является решающим.

9. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания разработчиков проектов Правил, представителей общественных объединений, научных и других организаций без права голоса.

10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

11. Выписки из протоколов с особым мнением членов Комиссии прилагаются к проекту Правил при рассмотрении на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12. В протокол общественных обсуждений или публичных слушаний не подлежат включению вопросы, которые не являются предметом общественных обсуждений или публичных слушаний.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включенные в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и в заключение, носят рекомендательный характер.

13. В течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений о внесении изменения в Правила и осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение мэру города Южно-Сахалинска.

II. Последовательность градостроительного зонирования применительно к различным частям территорий городского округа осуществляется в два этапа:

- внесение изменений в границы территориальных зон;
- внесение изменений в градостроительный регламент.

III. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки:

1. Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Проект) в части территории городского округа с последующим внесением в Правила землепользования и застройки изменений, относящихся к другим частям территорий

городского округа, составляет не более 1 месяца с даты принятия решения главой городского округа "Город Южно-Сахалинск" о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки.

2. Проверка Проекта Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) в течение 2 месяцев со дня представления Комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования Сахалинской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

2.1. В случае обнаружения Департаментом несоответствия Проекта требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования Сахалинской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, доработка Проекта производится Комиссией в течение 30 дней со дня его обнаружения.

3. Согласование Проекта в Министерстве по развитию Дальнего Востока и Арктики Российской Федерации (в случае необходимости) не позднее 1 месяца с даты подготовки Проекта.

4. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.

5. Внесение изменений в Проект Комиссией с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний и представление указанного Проекта мэру города Южно-Сахалинска не позднее чем через 1 месяц с момента его доработки.

6. Принятие решения мэром города Южно-Сахалинска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение десяти дней после представления ему Проекта с обязательными приложениями, указанными в части 15 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

IV. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

Прим письменных предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта осуществляется по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, каб. 6, тел. 312-836 (доб. 1-7), факс 312-640, с пометкой: "В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

V. Иные вопросы организации работ.
Оповещение о начале публичных слушаний или общественных обсуждений по Проекту будет опубликовано в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и размещено на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2024 № 3249-кфпа

Об изъятии земельного участка, расположенного под многоквартирным домом № 15 по ул. 2-я Хабаровская п/р Ново-Александровск г. Южно-Сахалинска, признанным аварийным и подлежащим сносу, и помещения в многоквартирном доме для муниципальных нужд

В соответствии со ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 56.3, 56.6, 56.7, 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 12.04.2010 № 120/9вн-10-4 "Об обеспечении жилищных прав граждан - собственников жилых помещений и граждан - нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма при переселении и освобождении жилых помещений при сносе ветхого и аварийного жилищного фонда в городе Южно-Сахалинске", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.11.2019 № 3603-па "Об утверждении Порядка организации работ по изъятию земельных участков и иных объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2020 № 3797-па "О признании многоквартирного дома № 15 по ул. 2-я Хабаровская п/р Ново-Александровск г. Южно-Сахалинска аварийным и подлежащим сносу" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 65:01:0901010:95, расположенный: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. 2-я Хабаровская, д. 15/3, а также помещение в многоквартирном доме с кадастровым номером 65:01:0901010:332.

2. Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие земельного участка и объекта недвижимого имущества, определяются соглашением об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

3. Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.
4. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска в течение десяти дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, в соответствии с пп. 3 п. 10 ст. 56.6 Земельного кодекса РФ.

5. Администрации города Южно-Сахалинска в лице муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска":

- направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;

- выступить заказчиком работ по оценке изымаемого земельного участка и помещений в многоквартирном доме;

- осуществить переговоры с правообладателями изымаемого земельного участка и помещений в многоквартирном доме относительно условий их изъятия;

- обеспечить подготовку проектов соглашений об изъятии земельного участка и помещений в многоквартирном доме;

- направить проекты соглашений об изъятии правообладателям для подписания.

6. Администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с условиями соглашения о размере и порядке выплаты возмещения за изымаемый земельный участок и расположенный на нем объект недвижимого имущества произвести возмещение за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

7. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение десяти дней со дня принятия.

8. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

О проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли

Администрация города Южно-Сахалинска в рамках подпрограммы № 1 "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2023 № 2298-па (далее - Программа), в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2024 № 957-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли" (далее - Порядок) объявляет о проведении отбора для предоставления субсидии.

1. Сроки проведения отбора: с 28.10.2024 по 25.12.2024.

2. Дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора: с 09.00 28.10.2024 до 17.00 26.11.2024 (включительно).

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Прием документов на предоставление субсидии осуществляет Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (отдел торговой политики) (отдел муниципальной политики в сфере потребительского рынка), место нахождения (почтовый адрес): г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 20, 4-й этаж, кабинеты № 407, 409, 411, с понедельника по пятницу, с 09.00 до 17.15 (перерыв с 13.00 до 14.00). Справки по телефонам: 300-737 (доб. 1, 2), 300-736 (доб. 2). Адрес электронной почты: dpr@yuzhno-sakh.ru.

4. Результат предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, являются:

- сохранение или увеличение среднесписочной численности Получателя субсидии (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом;

- осуществление предпринимательской деятельности в течение 3 лет, начиная с года предоставления субсидии, осуществлять деятельность в сфере розничной торговли, не производить продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам объектов мобильной торговли, приобретенных за счет предоставленной субсидии.

Характеристика результата предоставления субсидии является сохранение или увеличение получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом и осуществление предпринимательской деятельности в течение 3 лет, начиная с года предоставления субсидии, в сфере розничной торговли.

Для получателей субсидии из числа юридических лиц характеристика результата предоставления субсидии в форме сохранения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом устанавливается в количестве не менее 2 человек.

5. Доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/206>.

6. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям.

6.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора:

6.1.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6.1.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.1.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

6.1.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

6.1.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

6.1.6. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.1.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск".

6.1.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Фе-

дерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.1.9. Получатель субсидии (участник отбора) не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества.

6.2.10. Получатель субсидии (участник отбора) не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

7. Категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка.

7.1. Категорию получателей субсидии составляют участники отбора, указанные в подпункте 1.2.1 Порядка и соответствующие одновременно следующим требованиям:

7.1.1. Состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (для участников отбора - субъектов малого и среднего предпринимательства).

7.1.2. Зарегистрированные на территории Сахалинской области, состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и осуществляющие хозяйственную деятельность более 1 года с момента государственной регистрации.

7.1.3. Осуществляющие деятельность согласно ОКВЭД по коду 47 "Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами", включая подклассы, группы и подгруппы.

7.1.4. Осуществляющие деятельность в сельских населенных пунктах на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в которых отсутствуют стационарные объекты розничной торговли и (или) не достигнуты нормативы минимальной обеспеченности площадью торговых объектов.

7.1.5. Не осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) виды деятельности, указанные в пункте 3.9 Порядка.

7.1.6. Выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации.

7.1.7. Предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.1.8. Не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

7.1.9. Не являющиеся участником соглашений о разделе продукции.

7.1.10. Не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7.1.11. Не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

7.1.12. Не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

7.1.13. Не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества.

7.1.14. Не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

7.1.15. Не является взаимозависимым лицом в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации по отношению к другим сторонам сделок, совершенных в целях произведения затрат, представленных к возмещению.

7.2. Критериями оценки заявок об участии в отборе согласно приложению № 1 к Порядку являются:

7.2.1. Темп роста объема выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) за два аналогичных отчетных периода.

7.2.2. Увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода.

7.2.3. Осуществление деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

7.2.4. Наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (для индивидуальных предпринимателей).

7.2.5. Принадлежность к субъектам социального предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

7.2.6. Опыт получения субсидии в предшествующем году.

В случае если предоставление субсидии в предшествующем году не осуществлялось, оценка производится исходя из опыта получения участником отбора субсидии по итогам последнего проведенного отбора.

7.2.7. Участие в проекте "Региональный продукт "Доступная рыба" в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области.

8. Условия предоставления субсидии:

8.1. Субсидия предоставляется при соблюдении участником отбора требований Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат участника отбора, произведенных в течение года оказания поддержки и трех предшествующих лет, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию Программы в текущем финансовом году.

8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные в подпункте 2.7.3 Порядка.

8.3. Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 Порядка, а также требования к таким документам установлены в пункте 3.12 Порядка.

8.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

8.4.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

8.4.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

8.4.3. Несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.4 Порядка.

8.4.4. Невыполнение условий оказания поддержки.

8.4.5. Ранее в отношении получателя поддержки было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли.

8.4.6. С даты признания получателя поддержки совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем поддержки такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного главным распорядителем, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, - с даты признания получателя поддержки совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых главным распорядителем выявлены нарушения получателем субсидии порядка и условий оказания поддержки.

8.4.7. Выявление в документах получателя субсидии затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом получателю субсидии отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат.

8.4.8. Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

8.5. Субсидия предоставляется для возмещения части затрат на приобретение и доставку объектов мобильной торговли.

8.6. Объекты мобильной торговли должны быть произведены не ранее двух лет, предшествующих году их приобретения.

8.7. В случае невозможности установления даты (числа) выпуска (изготовления) объекта мобильной торговли датой (числом) выпуска (изготовления) объекта мобильной торговли считается последнее число месяца, в котором выпущен (изготовлен) объект мобильной торговли.

8.8. В случае невозможности установления месяца выпуска (изготовления) объекта мобильной торговли месяцем выпуска (изготовления) объекта мобильной торговли считается последний месяц года, в котором выпущен (изготовлен) объект мобильной торговли.

8.9. Получатели субсидии, ранее получившие субсидию исходя из остатка бюджетных ассигнований, вправе претендовать на возмещение недополученной разницы субсидии, рассчитанной между предельным размером субсидии на условиях, действующих в году оказания финансовой поддержки, и суммой полученной субсидии.

8.10. Субсидия предоставляется при условии, что участник отбора не осуществляет в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) следующие виды деятельности:

8.10.1. Торговля оптовая, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением подкласса 45.2 кода 45 ОКВЭД, включая группы и подгруппы хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр участников проекта "Региональный продукт "Доступная рыба", и субъектов социального предпринимательства, указанных в абзаце 3 подпункта 1.2.8 Порядка, при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

8.10.2. Деятельность такси (группа 49.32 кода 49 ОКВЭД).

8.10.3. Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (код 53 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы).

8.10.4. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы, за исключением подгрупп 56.29.3, 56.29.4 кода 56 ОКВЭД).

8.10.5. Деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел L ОКВЭД, за исключением подгруппы 68.32.1).

8.10.6. Аренда и лизинг (код 77 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы).

8.11. Субсидия не предоставляется в отношении затрат участника отбора, произведенных:

8.11.1. В результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми, за личный расчет, превышающий предельный размер, установленный Центральным банком Российской Федерации.

9. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

9.1. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Уполномоченный орган на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

9.1.1. Заявку по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

9.1.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации, заверенную участником отбора (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей).

9.1.3. Копии документов, подтверждающих принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии (предоставляются при наличии), заверенные участником отбора.

9.1.4. Копии документов, подтверждающих объем выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) (баланс, декларация, справка):

- участники отбора, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных года;

- участники отбора, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два соответствующих друг другу отчетных периода.

Для субъектов, применявших систему налогообложения в виде патента, - справка, подписанная участником отбора.

9.1.5. Копии документов, подтверждающих факт осуществления участником отбора затрат, связанных с приобретением объекта мобильной торговли:

- договор (счет-договор) о приобретении объекта мобильной торговли (с приложениями и дополнениями - при наличии), а также при наличии - документы на его доставку;

- документ (или его копия), подтверждающий дату выпуска (изготовления) объекта мобильной торговли: технический паспорт, а в случае его отсутствия - официальное письмо производителя (официальное письмо дилера или официальное письмо дистрибьютора);

- документ, подтверждающий постановку объекта мобильной торговли на баланс (унифицированная форма № ОС-6);

- копию ПТС на объект мобильной торговли;

- платежные документы, подтверждающие фактическую оплату и приемку объекта мобильной торговли участником отбора, а также при наличии - его доставку, в зависимости от вида и способа совершения затрат (наличный или безналичный расчет): счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые или иные платежные документы.

9.1.6. Документ российской кредитной организации (или его копия, заверенная участником отбора), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета участника отбора в валюте Российской Федерации.

9.1.7. Доверенность, подтверждающая право представителя участника отбора представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации - представителя участника отбора, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя участника отбора).

9.2. Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпункте 3.11.1 Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

9.2.1. Копии документов, содержащих сведения о среднесписочной численности работников (титульный лист формы КНД 1151111), с отметкой налогового органа, заверенные участником отбора:

- участники отбора, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих календарных года;

- участники отбора, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

9.2.2. Документ (или копия, заверенная участником отбора), содержащий сведения о постановке участника отбора на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", выданный налоговым органом (предоставляется участниками отбора, осуществляющими деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", не по месту государственной регистрации).

9.2.3. Документ с отметкой налогового органа, содержащий сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, на дату, указанную в объявлении о проведении отбора.

9.2.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированная с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>).

9.2.5. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://rmsp.nalog.ru>).

9.3. Уполномоченный орган в рамках проверки документов участника отбора в целях принятия решения о предоставлении субсидии запрашивает в отношении участника отбора следующие документы (информацию, сведения):

9.3.1. Документы, указанные в подпункте 3.12 Порядка, в случае их непредоставления участником отбора по собственной инициативе.

9.3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированная с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>).

9.3.3. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://rmsp.nalog.ru>).

9.3.4. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на пять рабочих дней, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора.

9.3.5. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у участника отбора нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

9.3.6. Сведения от главных распорядителей бюджетных средств городского округа "Город Южно-Сахалинск" о наличии (отсутствии) у участника отбора:

- просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества;

- сведения из органов местного самоуправления об оказании участнику отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

- сведения в отношении участника отбора из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

9.3.7. Сведения из исполнительных органов Сахалинской области и (или) органов местного самоуправления Сахалинской области об оказании участнику отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

9.3.8. Сведения в отношении участника отбора из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечней организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенными на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет.

9.3.9. Сведения в отношении участника отбора из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

9.4. К участию в отборе получателей субсидий допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

9.5. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии. Каждый участник отбора вправе направить в Уполномоченный орган не более одной заявки.

9.6. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидии на бумажном носителе в соответствии с подпунктами 3.11.1 и 3.12 Порядка.

9.7. Копии документов, прилагаемых к заявке, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора получателей субсидии (индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора) или уполномоченного им лица с указанием должности, фамилии и инициалов, а также скреплены печатью (при наличии).

9.8. Заявка и прилагаемые документы участника отбора должны быть сформированы в одну или несколько папок на кольцах или скоросшивателе, иметь титульный лист с указанием полного наименования участника отбора, наименования субсидии и года подачи документов.

Начало на стр. 28.

Все листы заявки и прилагаемых документов должны быть четко напечатаны, содержать четкое и контрастное изображение высокого качества. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица, действующего от имени участника отбора. При подготовке документов не допускается применение факсимильных копий.

10. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку.

10.1. Внесение изменений в заявку осуществляется по инициативе участника отбора получателей субсидии путем направления в Уполномоченный орган до даты рассмотрения заявок на заседании Комиссии доработанных версий ранее направленных документов и (или) предоставления недостающих и (или) уточняющих содержание заявки документов (информации или сведений).

Внесение изменений в заявку в части корректировки информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора получателю субсидии присваивается итоговое количество баллов, допускается не позднее срока, отведенного на проверку заявок в соответствии с подпунктом 2.7.3 Порядка.

10.2. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с подпунктом 2.7.12 Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателям субсидии на доработку, решения Уполномоченного органа о возврате заявок участникам отбора получателям субсидии на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателям субсидии, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Заявки возвращаются участникам отбора получателям субсидии в течение трех рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки.

Участник отбора, устранивший выявленные нарушения, направляет доработанную заявку не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, установленных в объявлении о проведении отбора.

10.3. Заявки, представленные участниками отбора получателям субсидии в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе участника отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку на любом этапе до даты рассмотрения заявки на заседании Комиссии.

Возврат заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в Уполномоченный орган.

При отзыве заявки в письменной форме участник отбора в своем обращении в обязательном порядке указывает наименование Уполномоченного органа, полное наименование и идентификационный номер налогоплательщика участника отбора, контактный телефон, излагает суть обращения, ставит личную подпись, должность, фамилию и инициалы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора) или уполномоченного им лица, печать (при наличии) и дату.

При отзыве заявки в форме электронного документа участник отбора в своем обращении в обязательном порядке указывает полное наименование и идентификационный номер налогоплательщика участника отбора, контактный телефон, излагает суть обращения, должность, фамилию и инициалы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора) или уполномоченного им лица, адрес электронной почты.

Возврату подлежат документы, представленные участником отбора в Уполномоченный орган по собственной инициативе.

Датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа.

Возврат отозванной заявки осуществляется сотрудниками Уполномоченного органа лично участнику отбора не позднее трех рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

11. Правила рассмотрения и оценки заявок.

11.1. Уполномоченный орган в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, принимает заявки, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.6 Порядка.

11.2. Уполномоченный орган в течение 33 рабочих дней после окончания срока приема заявок в целях осуществления проверки участников отбора на соответствие участников отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 3.2 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия направляет запросы в исполнительные органы Сахалинской области и (или) органы местного самоуправления, а также с использованием сервисов Федеральной налоговой службы, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу или системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 "О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области" и передает заявки с прилагаемыми документами и полученной информацией (сведениями) в Комиссию.

11.3. Комиссия в течение 20 рабочих дней после получения заявок и прилагаемых к ним документов, а также информации (сведений) от Уполномоченного органа осуществляет рассмотрение и оценку заявок, принимает решение о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся, с оформлением протокола подведения итогов отбора.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям осуществляется в порядке их поступления в Уполномоченный орган.

Заявки участников отбора подлежат отклонению по причинам, указанным в пункте 2.14 Порядка.

11.4. Уполномоченный орган информирует каждого участника отбора о принятом решении путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес, в течение 5 дней со дня заседания Комиссии.

12. Порядок возврата заявок на доработку.

12.1. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с подпунктом 2.7.12 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателям субсидии на доработку, решения Уполномоченного органа о возврате заявок участникам отбора получателям субсидии на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателям субсидии, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Заявки возвращаются участникам отбора получателям субсидии в течение трех рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки.

Участник отбора, устранивший выявленные нарушения, направляет доработанную заявку не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, установленных в объявлении о проведении отбора.

13. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения.

13.1. Основания отклонения заявок участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 3.2 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок.

Оценка заявок производится на заседании Комиссии в соответствии с критериями оценки, установленными в пункте 2.5 Порядка, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в порядке их поступления в Уполномоченный орган.

По результатам оценки принимается решение о присвоении заявкам порядковых номеров исходя из суммы итогового коэффициента их оценки (от наибольшего к наименьшему).

В случае равенства коэффициентов итоговой оценки по нескольким заявкам приоритетным правом на получение субсидии пользуется участник отбора - индивидуальный предприниматель, представивший документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ, а в случае его отсутствия - участник отбора, документы которого ранее поступили в Уполномоченный орган по очередности, исходя из даты и номера регистрации заявки (от меньшего к большему).

Субсидия распределяется в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок по результатам оценки, исходя из их соответствия требованиям Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию Программы в текущем финансовом году.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии заявки единственного участника отбора, соответствующей требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если на рассмотрение Комиссии не поступило ни одной заявки, а также в случае отклонения всех заявок по результатам их рассмотрения.

15. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, включая максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет 7 400 000,00 рублей. Размер субсидии составляет 70% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, произведенных в текущем финансовом году и (или) в предшествующем текущему финансовому периоду, на приобретение объектов мобильной торговли с учетом доставки до региона (без учета НДС), но не более 4,000 тыс. рублей на участника отбора в течение текущего финансового года.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C_{(a)} = \frac{\Sigma Z * 70}{100}, \text{ где:}$$

$C_{(a)}$ - размер субсидии в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат участника отбора;

ΣZ - сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС.

16. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Любой участник отбора получателей субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии до окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе обратиться в Уполномоченный орган в устной, письменной форме или в форме электронного документа за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

При обращении в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления о проведении отбора в письменной форме участник отбора в своем обращении указывает наименование Уполномоченного органа, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора) или уполномоченного им лица, направившего обращение, контактный телефон, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть обращения, ставит личную подпись, печать (при наличии) и дату.

При обращении в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления о проведении отбора в форме электронного документа участник отбора в своем обращении указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора) или уполномоченного им лица, направившего обращение, контактный телефон, а также адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ на обращение.

17. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения письменного мотивированного уведомления Уполномоченного органа в соответствии с подпунктом 2.7.5 Порядка обращается в Уполномоченный орган для подписания Соглашения.

18. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет получателю субсидии письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему участнику отбора согласно распределению документов.

19. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и публикации в газете "Южно-Сахалинск сегодня" информационного сообщения об итогах проведения отбора: 18.12.2024.

Дополнительная информация о порядке и условиях предоставления субсидии, а также формы документов размещены в разделе "Бизнес города" официального сайта администрации города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2456>.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2024 № 3188-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.07.2020 № 2167-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.07.2020 № 2167-па (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания: "- решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), в случае подачи заявления для получения муниципальной услуги опекуном (попечителем) (предоставляется Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска)".

1.2. Приложение № 1 к регламенту изложить в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 30.09.2024 № 3188-па
Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"**

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

от _____
(для заявителя - юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя - физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон, эл. почта)

_____ (для представителя (законного представителя) - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон, электронная почта)
действующего на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:
сведения о земельном участке: _____

(адрес земельного участка либо месторасположение)

_____ (кадастровый номер земельного участка)

_____ (площадь земельного участка)

_____ (вид права на земельный участок)

_____ (существующий вид разрешенного использования земельного участка)
сведения о существующем (планируемом) объекте капитального строительства:

_____ (кадастровый номер объекта капитального строительства)

_____ (площадь объекта капитального строительства)

_____ (вид права на объект капитального строительства)

_____ (этажность объекта капитального строительства)

_____ (назначение (наименование) объекта капитального строительства)

Наименование испрашиваемого вида использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием его кода в соответствии с правилами землепользования и застройки: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

1) на бумажном носителе:	
а) почтовым отправлением	
б) в МКУ ЦИОГД	
2) лично в МФЦ	

3) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, на Региональном портале

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Сведения о возможности получения результата муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего

(заполняется в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен(-а) о том, что результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть представлен другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить результат муниципальной услуги лично.

Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе (выбирается один из вариантов):

1) желаю получить лично

_____ (подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

проживающий по адресу: _____

в лице представителя (заполняется в случае предоставления согласия через представителя субъекта персональных данных) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя)

_____ (номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность представителя, наименование выдавшего органа)

адрес проживания представителя: _____

действующего на основании _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления мне муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" даю Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документах.

Разрешаю Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.
Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его предоставления в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ РЕШЕНИЕ

от 8 августа 2024 года

№ 240-10

О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Яшину Анну Алексеевну, учителя географии муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска", за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере образования, активную и плодотворную трудовую деятельность и в связи с празднованием Дня знаний.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Тена Р.И.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.10.2024 № 3358-па

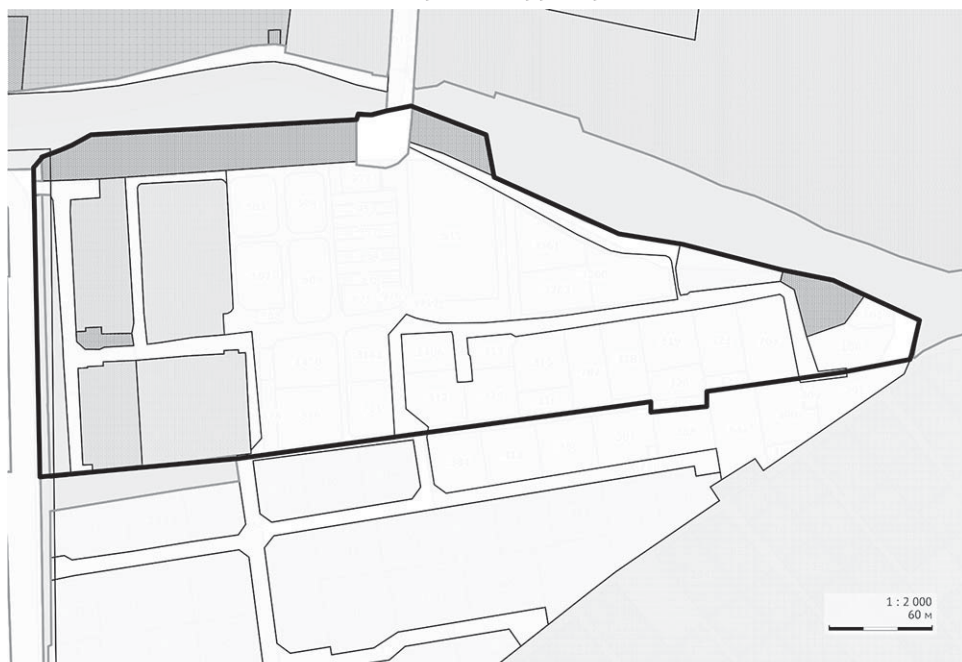
О подготовке проекта "Внесение изменений в проект планировки территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. Гостиная - ул. Ялтинская - р. Зима"

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с целью установления, изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанного с увеличением или уменьшением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства, изменения характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект "Внесение изменений в проект планировки территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. Гостиная - ул. Ялтинская - р. Зима" (далее - Проект) (приложение № 1).
2. Финансирование работ по подготовке Проекта, осуществить за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", предусмотренных Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.
3. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки Проекта (приложение № 2).
4. Утвердить задание на подготовку Проекта (приложение № 3).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 11.10.2024 № 3358-па
Схема границ территории



границы проектируемой территории

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.10.2024 № 3358-па

Задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта "Внесение изменений в проект планировки территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. Гостиная - ул. Ялтинская - р. Зима"

1. Наименование работ	Проект "Внесение изменений в проект планировки территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. Гостиная - ул. Ялтинская - р. Зима"
2. Основание для выполнения работ	1. Статья 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20"

3. Описание проектируемой территории	Юго-восточный район города Южно-Сахалинска в границах: - ул. Гостиная; - ул. Ялтинская; - р. Зима. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 7,01 га
4. Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические
5. Цели и задачи работ	1. Цели работ: - получение материалов о природных условиях территории, в отношении которой осуществляется подготовка такой документации, и факторах техногенного воздействия на окружающую среду, прогнозов их изменения в целях обеспечения рационального и безопасного использования указанной территории; - получение материалов, необходимых для установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров, установления границ земельных участков; - получение материалов, необходимых для обоснования проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий, инженерной защите и благоустройству территории. 2. Задачи работ: Выполнение топографической съемки (в цифровой форме) в масштабе 1:1000, сечение рельефа через 0,5 м, с выполнением нижеперечисленных работ, а именно: - определение координат пунктов плановой опорной сети; - техническое нивелирование; - предоставление ведомости реперов; - указание отметок существующих зданий, прилегающих к объекту; - камеральная обработка результатов полевых работ; - выполнение съемки всех подземных и надземных инженерных коммуникаций. На топосъемке показать технические характеристики: марки кабелей, материал и диаметр труб, глубину залегания коммуникаций, отметки дна и верха лотков, сечение лотков, отметки центров колодезев и их глубину; размеры тепловых камер с отметками низа и верха, высоту и низ эстакад; опоры линий электропередачи и связи, их номера и количество проводов и напряжения, дать все пересечения трасс, характеристики. Привести сведения о владельцах коммуникаций и согласовать с владельцами расположение сетей. При геодезических изысканиях за основу принять пункты государственной геодезической сети. Плановые и высотные отметки пунктов получить в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области. В случае выполнения работ в неблагоприятный период времени (зимний) произвести уточнения в благоприятное время года. По итогам топографической съемки представить цифровую модель местности в сертифицированном программном комплексе (в виде триангулированной поверхности в координатах). Топографическую съемку согласовать с эксплуатирующими организациями на полноту и расположение инженерных сетей
6. Нормативно-правовая база для выполнения работ	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее - ГрК РФ). 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 "О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления". 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 "Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства". 4. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения". 5. Приказ Росземкадастра от 28.03.2002 № П/256 "О введении местных систем координат". 6. Постановление Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области". 7. Постановление Правительства Сахалинской области от 30.11.2021 № 515 "О создании Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области". 8. Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области". 9. СП 317.1325800.2017. Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ. 10. СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96. 11. СП 438.1325800.2019. Свод правил. Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования. 12. СНиП 2.02.01-83*. Строительные нормы и правила. Основания зданий и сооружений. 13. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть III. Инженерно-гидрографические работы при инженерных изысканиях для строительства. 14. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть II. Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства. Иные правовые акты, регулирующие данную отрасль.
7. Порядок и последовательность выполнения работ	1. Составление программы инженерных изысканий на основании настоящего задания Подрядчиком. 2. Представление программы на проведение инженерных изысканий Подрядчиком Заказчику работ (исполнитель инженерно-геодезических изысканий должен являться членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий). 3. Проверка и утверждение программы Заказчиком. 4. Подготовка отчета о сборе исходных данных в полном объеме Подрядчиком (исходные данные должны содержать всю информацию от собственников инженерных сетей в части необходимости переустройства сетей инженерной инфраструктуры в границах подготовки проекта планировки территории). 5. Проверка материалов инженерно-геодезических изысканий в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего задания и отчета о сборе исходных данных Заказчиком
8. Требования к составу и содержанию Проекта	1. Результатом выполнения инженерно-геодезических изысканий является выполнение топографической съемки в масштабе 1:1000 в МСК-65 (с составлением технического отчета) в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативными правовыми актами, в том числе с учетом требований нормативных правовых документов, отраженных в п. 6 настоящего технического задания. 2. Наименования слоев в сертифицированном программном комплексе должны соответствовать элементам, отображенным на топографическом плане. 3. Согласовать с эксплуатирующими организациями правильность нанесения на топографическом плане инженерных коммуникаций. Нанести пояснительные надписи о владельцах сетей на топографическом плане.

	<p>4. При геодезических изысканиях за основу принять пункты государственной геодезической сети. Плановые и высотные отметки пунктов получить в Федеральном фонде пространственных данных "Центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных".</p> <p>5. После выполнения работ результаты представляются в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - файл в формате DWG; - в векторном формате в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденный приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области" (представляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат); - файл в формате JPEG или PDF; - технический отчет на бумажном и электронном носителе. Текстовая форма представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и JFD
9. Требования к сдаче-приемке работ	<p>По результатам выполнения работ Подрядчик представляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопроводительное письмо о завершении работ; - один экземпляр материалов на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе

Приложение № 3

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.10.2024 № 3358-па

Задание на подготовку проекта "Внесение изменений в проект планировки территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. Гостиная - ул. Ялтинская - р. Зима"

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории
2. Инициатор подготовки документации по планировке территории	Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"
4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Установление зон планируемого размещения объектов капитального строительства. Параметры планируемых к размещению объектов в соответствии с градостроительным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па "Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
5. Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении которых осуществляется подготовка	Городской округ "Город Южно-Сахалинск"
6. Состав документации по планировке территории	<p>Состав Проекта должен соответствовать требованиям статьи 42 ГрК РФ.</p> <p>Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.</p> <p>1. Основная часть проекта планировки территории включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чертеж или чертежи планировки территории; - положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов; - положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры. <p>2. Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий городского округа с отображением границ элементов планировочной структуры; - обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства; - схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети; - схему границ территорий объектов культурного наследия (при наличии); - схему границ зон с особыми условиями использования территории; - обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов; - схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

	<p>- варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);</p> <p>- перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;</p> <p>- перечень мероприятий по охране окружающей среды;</p> <p>- обоснование очередности планируемого развития территории;</p> <p>- схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.</p> <p>Также необходимо представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схему поперечных профилей улиц и проездов, включая элементы улично-дорожной сети (с раскладкой инженерных сетей); - схему инженерного обеспечения по видам инженерных нагрузок и сводный план инженерных сетей рассматриваемой и прилегающей территории с определением территории под объекты инженерной инфраструктуры; - разбивочный чертеж красных линий в случае внесения изменений в размещение красных линий. <p>В векторном формате графические материалы представляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, представляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области".</p> <p>В растровой модели графические материалы представляются в форматах JPEG или PDF. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF.</p> <p>В электронном виде текстовые и графические материалы сдаются отдельно (не формируются в один документ). Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа.</p> <p>Проект (графическая и текстовая части) на бумажном носителе представляется в 1 экземпляре.</p> <p>Подготовленные материалы Проекта предоставляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах.</p> <p>Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении, и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области.</p> <p>Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"</p>
7. Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	<p>Кадастровые кварталы: 65:00:0000000, 65:01:0000000, 65:01:0503002, 65:01:0504001.</p> <p>Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 7,01 га</p>
8. Цель подготовки документации по планировке территории	<p>Установление, изменение границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанное с увеличением или уменьшением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства. Изменение характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры</p>

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
РЕШЕНИЕ**

от 8 августа 2024 года

№ 240-13

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Трахачеву Екатерину Александровну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 4 "Лебедушка" г. Южно-Сахалинска", за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере образования и воспитания подрастающего поколения, активную и плодотворную трудовую деятельность и в связи с празднованием Дня знаний.
2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Тена Р.И.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.10.2024 № 3357-па

**О внесении изменений в проект межевания
северо-восточного района города Южно-Сахалинска,
утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинска", в целях внесения изменений проект межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па, на основании заявления Бабаева Исмаила Мамеда оглы от 12.09.2024 № 5923 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменения в проект межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", путем утверждения проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Минская - пер. Холмский - проектируемая магистральная улица общегородского значения - ул. Черепичная, в составе:

- 1.1. Текстовая часть проекта межевания территории (приложение № 1).
- 1.2. Чертеж межевания территории (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение № 1

**Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.10.2024 № 3357-па
Проект межевания территории города Южно-Сахалинска в границах:
ул. Минская - пер. Холмский - проектируемая магистральная улица
общегородского значения - ул. Черепичная
Основная (утверждаемая) часть**

1.1. Введение.

Проект межевания территории разработан на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2024 № 1495-па "О подготовке проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Минская - пер. Холмский - проектируемая магистральная улица общегородского значения - ул. Черепичная", в соответствии с техническим заданием.

Основанием для разработки проекта является договор № 6/н от 26.08.2024 между заказчиком Бабаевым Исмаилом Мамедом оглы и исполнителем ООО "СакЗемИнжиниринг".

В соответствии со статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной Правилами землепользования и застройки территориальной зоны и (или) границах установленной схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения, городского округа функциональной зоны, территории, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории.

Подготовка настоящего проекта межевания территории осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Разработка проекта межевания территории выполнена в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 08.08.2024);
- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 08.08.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.08.2024);
- Генеральный план городского округа "Город Южно-Сахалинска", утвержденный решением Городской Думы № 1029/48-22-6 от 28.09.2022;
- Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинска", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па.

1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.

Проект межевания территории подготовлен в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, определения характерных точек образуемых земельных участков, для перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в соответствии с пунктом 2 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования, в таблице 1.2.1:

Обозначение образуемого земельного участка на чертеже	Площадь, кв. м	Категория земель	Местоположение	Разрешенное использование (код)	Способ образования
65:01:0204001:3У1					
:3У1	5453	Земли населенных пунктов	Российская Федерация, Сахалинская область, городской округ "Город Южно-Сахалинска", город Южно-Сахалинск, улица Минская, земельный участок 1	Магазины (4.4)	Образование земельного участка путем перераспределения земель муниципальной собственности с земельным участком 65:01:0204001:267

Перечень координат характерных точек образуемых земельных участков в таблице 1.2.2:

Условный номер земельного участка: 65:01:0204001:3У1					
Площадь земельного участка: 5453 м ²					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		4	688232.88	1297895.96
	X	Y			
Система координат МСК-65	1	688246.67	1297803.76	8	688148.30
	2	688259.45	1297892.58	9	688157.99
	3	688259.11	1297892.74	1	688246.67

1.3. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

В границах разработки проекта межевания не предусматривается образование земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

1.4. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков.

Планируемый вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с приложением к приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" представлен в таблице 1.2.1 данного тома.

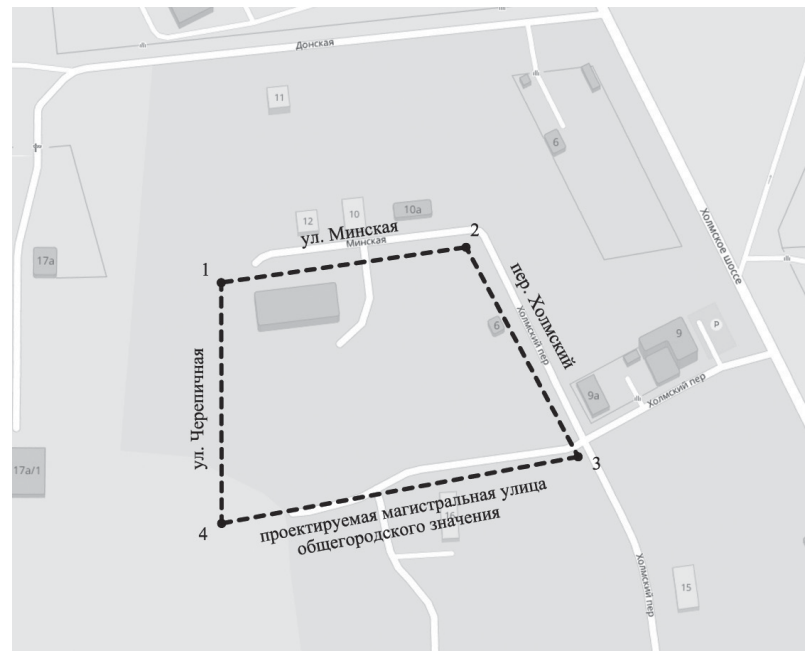
1.5. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков).

Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков) не приводятся в связи с отсутствием лесов в границах территории, в отношении которой утвержден (подготовлен) проект межевания.

1.6. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания.

Проект межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Минская - пер. Холмский - проектируемая магистральная улица общегородского значения - ул. Черепичная. Территория проектирования ограничена с запада ул. Черепичная, с юга проектируемой магистральной улицей общегородского значения, с востока пер. Холмский, с севера ул. Минская.

Площадь проектируемой территории составляет 16024 кв. м.



Координаты характерных точек границ территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, в таблице 1.6.1:

Система координат МСК-65					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		2	688263.48	1297920.50
	X	Y			
1	3	688163.70	1297973.93		
	4	688131.95	1297804.00		
	1	688246.67	1297803.76		

Приложение № 2

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.10.2024 № 3357-па

Условные обозначения:

- граница территории, в отношении которой подготовлен проект межевания территории
- существующие красные линии
- линии отступа от красных линий
- 3У1 - образуемые земельные участки
- окрашенные земельные участки
- 1 - обозначение договорных точек границ образуемых земельных участков

Примечание:

1. Топографический план по материалам съемки, выполненной ООО «ГосФер» в июне 2024 г.
2. Система координат: МСК-65
3. Система высот: Балтийская 1977 г.
4. Сетевые рельефы горизонталей через 0.5 метра

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
Разработка	Ложкина С.В.				
Проверка	Ложкина С.В.				

Проект межевания территории		Лист	Листов
Графическая часть		1:1000	1
Чертеж межевания территории		ООО «СакЗемИнжиниринг»	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2024 № 3415-па

О подготовке проекта «Внесение изменений в проект межевания села Березняки в составе проекта «Генеральный план, совмещенный с проектом планировки и проектом межевания с. Березняки городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.03.2015 № 552-па «Об утверждении проекта планировки с проектом межевания села Березняки в составе проекта «Генеральный план, совмещенный с проектом планировки и проектом межевания с. Березняки городского округа «Город Южно-Сахалинск», в границах зоны планируемого размещения объектов индивидуальной жилой застройки»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», с целью установления, изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения вида разрешенного использования земельного участка, изменения линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект «Внесение изменений в проект межевания села Березняки в составе проекта «Генеральный план, совмещенный с проектом планировки и проектом межевания с. Березняки городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.03.2015 № 552-па «Об утверждении проекта планировки с проектом межевания села Березняки в составе проекта «Генеральный план, совмещенный с проектом планировки и проектом межевания с. Березняки городского округа «Город Южно-Сахалинск», в границах зоны планируемого размещения объектов индивидуальной жилой застройки» (далее - Проект) (приложение № 1).

2. Финансирование работ по подготовке Проекта осуществить за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Утвердить задание на подготовку Проекта (приложение № 2).

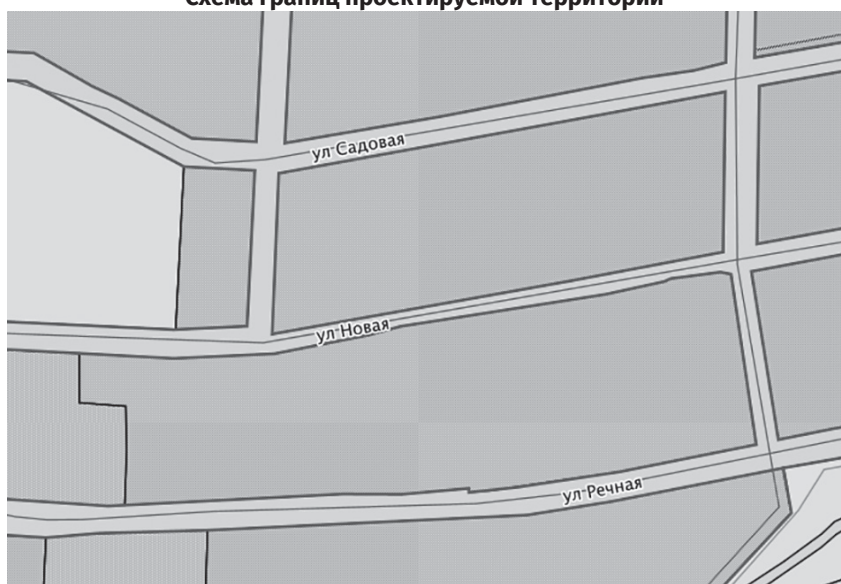
4. Опубликовать настоящая постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 16.10.2024 № 3415-па

Схема границ проектируемой территории



граница территории

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.10.2024 № 3415-па

Задание на подготовку проекта «Внесение изменений в проект межевания села Березняки в составе проекта «Генеральный план, совмещенный с проектом планировки и проектом межевания с. Березняки городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.03.2015 № 552-па «Об утверждении проекта планировки с проектом межевания села Березняки в составе проекта «Генеральный план, совмещенный с проектом планировки и проектом межевания с. Березняки городского округа «Город Южно-Сахалинск», в границах зоны планируемого размещения объектов индивидуальной жилой застройки»

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект межевания территории
2. Инициатор подготовки документации по планировке территории	Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск»

4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	
5. Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении которых осуществляется подготовка	Городской округ «Город Южно-Сахалинск»
6. Состав документации по планировке территории	Состав проекта межевания территории должен соответствовать требованиям статьи 43 Градостроительного кодекса РФ (далее - ГрК РФ). 1. Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию проекта. 1. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертеж (чертежи) межевания территории. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя: - перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; - перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; - вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории; - сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с ГрК РФ для территориальных зон. На чертеже (чертежах) межевания территории отображаются: - границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; - красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые проектом межевания территории; - линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; - границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; - границы публичных сервитутов. 2. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертеж (чертежи), на котором отображаются: - границы существующих земельных участков; - границы зон с особыми условиями использования территорий; - местоположение существующих объектов капитального строительства; - границы особо охраняемых природных территорий; - границы территорий объектов культурного наследия. Требования к оформлению проекта. В векторном формате графические материалы представляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, представляемый электронный формат векторного изображения - *.mid / mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п «О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области». В растровой модели графические материалы представляются в форматах JPEG или PDF. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. В электронном виде текстовые и графические материалы сдаются отдельно (не формируются в один документ). Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа. Проект (графическая и текстовая части) на бумажном носителе представляется в 1 экземпляре. Подготовить xml-документ для передачи сведений в Росреестр по Сахалинской области по описанию местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, выполненный в соответствии с приказом Росреестра П/0554 от 25.12.2023 «О размещении на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет XML-схем, используемых для формирования документов, карты (плана) объекта землеустройства в формате XML, направляемых в форме электронных документов в орган регистрации прав органами государственной власти, органами местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в части сведений о границах, зонах, территориях, для внесения в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости». Подготовленные материалы Проекта представляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах. Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении, и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 «О государственной информационной системе Сахалинской области «Географическая информационная система Сахалинской области» для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области. Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»
6. Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	Земельные участки с кадастровыми номерами: 65:02:0000007:690, 65:02:0000007:585, 65:02:0000007:1125, 65:02:0000007:1126, 65:02:0000007:500, 65:02:0000007:202, 65:02:0000007:139, 65:02:0000007:2, 65:02:0000007:102, 65:02:0000007:201, 65:02:0000007:200, 65:02:0000007:159, 65:02:0000007:292, 65:02:0000007:1272, 65:02:0000007:1273, 65:02:0000007:38, 65:02:0000007:141, 65:02:0000007:39, 65:02:0000007:802, 65:02:0000007:1208, 65:02:0000007:1209, 65:02:0000007:746, 65:02:0000007:1320, 65:02:0000007:706, 65:02:0000007:705, 65:02:0000007:600, 65:02:0000007:1235, 65:02:0000007:645, 65:02:0000007:1146, 65:02:0000007:1147, 65:02:0000007:779. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 5,0 га
7. Цель подготовки документации по планировке территории	Установление, изменение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установление, изменение вида разрешенного использования земельного участка, изменение линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.10.2024 № 2085-р

О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, Положением о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5, положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2023 № 2048-па "Об утверждении Порядка возмещения заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Для индивидуального жилищного строительства" (код 2.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0501003:281, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Авиационная, д. 17.

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - заинтересованные лица, обратившиеся в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги по проекту согласно п. 1 настоящего распоряжения.

3. Организатор общественных обсуждений - Комиссия.

4. Организатору общественных обсуждений:

4.1. Провести общественные обсуждения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях (далее - Проект).

4.2. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием информации:

- о Проекте и перечне информационных материалов к такому Проекту;
- о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по Проекту;
- о месте, дате открытия экспозиции Проекта, о сроках проведения экспозиции Проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;
- о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта;
- об официальном сайте, на котором будут размещены Проект и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой Проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4.3. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска) в газете "Южно-Сахалинск сегодня" Проекта.

4.4. Разместить Проект и информационные материалы к нему в информационных системах, на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4.5. Обеспечить проведение экспозиции Проекта.

4.6. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся Проекта, от участников общественных обсуждений.

4.7. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

4.8. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя Комиссии.

**Директор Департамента архитектуры и градостроительства
города Южно-Сахалинска Д.М. Ю.**

Оповещение о начале общественных обсуждений

(в соответствии с распоряжением Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска от 21.10.2024 № 2085-р о назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Для индивидуального жилищного строительства" (код 2.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0501003:281, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Авиационная, д. 17)

Организатор общественных обсуждений - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Общественные обсуждения проводятся в период с 24.10.2024 по 07.11.2024 в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции по следующему адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж, 4-й этаж, на информационном стенде около входа № 1 в здание Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент), а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://www.yuzhno-sakh.ru> и в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions> с 01.11.2024.

Срок проведения экспозиции: с 01.11.2024 по 05.11.2024 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32.

Консультирование посетителей экспозиции:

01.11.2024 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15;

02.11.2024 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15;

05.11.2024 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, вправе подавать:

1) посредством информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions> с 01.11.2024 по 05.11.2024;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 01.11.2024 по 05.11.2024, в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15 в здании Департамента по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, каб. 422 (4-й этаж), или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 01.11.2024 по 05.11.2024, в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15 по адресу: uaig@yuzhno-sakh.ru;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта - с 01.11.2024 по 05.11.2024.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним будут размещены на официальном сайте по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>, и в государственной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>, а также на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, с 01.11.2024.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений, несут заинтересованные лица, обратившиеся в Комиссию с заявлением о принятии решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Заключение о результатах общественных обсуждений

24 октября 2024 года г. Южно-Сахалинск

В период с 10.10.2024 по 24.10.2024 проведены общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства "Служебные гаражи" (код 4.9) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0311004:482, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Шлакоблочная, земельный участок 34/4, размещенному на официальном сайте по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>, и в государственной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>.

Организатор общественных обсуждений - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

В общественных обсуждениях принял участие 1 человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений б/н от 23.10.2024, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений направлены замечания и предложения:

- от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих (расположенных) на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, замечания и предложения не поступили;
- от иных участников общественных обсуждений предложения и замечания не поступили.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений	Рекомендации организатора

Рекомендации по результатам общественных обсуждений: направить проект о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на утверждение.

Организатор общественных обсуждений М.С. ЕФАНОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 № 3134-па

О внесении изменений в актуализированную схему водоотведения городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 № 3820-па "Об утверждении актуализации схемы водоотведения городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 8 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 "О схемах водоснабжения и водоотведения", администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменения в актуализированную схему водоотведения городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 № 3820-па "Об утверждении актуализации схемы водоотведения городского округа "Город Южно-Сахалинск", изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление (без приложения) в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить (с приложением) на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Крутикову Елену Александровну, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 19 "Аленушка" г. Южно-Сахалинска, за плодотворную трудовую деятельность в сфере образования на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Тена Р.И.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	Строительство и эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей: "Газопровод межпоселковый ПРГ Гарант - ПРГ к СНТ с Восточка городского округа "Город Южно-Сахалинск" Сахалинской области" (цель установления публичного сервитута)	
3	Кадастровый номер	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
	65:01:1001007:2, 65:00:000000:13 (единое землепользование)	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск
	65:01:000000:2692	Сахалинская область, район п/р Хомутово, юго-восточная часть района города Южно-Сахалинска
	65:01:1001015:328	Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск
	65:01:1001019:94	Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, в районе карьера "Лиственничный", садово-огородническое товарищество "Маяк"
	65:01:1001030:239	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск
	65:01:1001030:238	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск
	65:01:1001030:237	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск
	65:01:000000:118	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск
	65:05:0000013:647	Российская Федерация, Сахалинская обл., Анивский р-н, садоводческое некоммерческое товарищество "Солнышко"
	Земли в кадастровых кварталах 65:01:1001007, 65:01:1001014, 65:01:1001015, 65:01:1001022, 65:01:1001030, 65:01:1001025, 65:01:1201001, 65:05:0000013, 65:05:0000000	МО "ГО "Город Южно-Сахалинск", МО "Анивский ГО"
4	Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области 693009, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 32, каб. 236 График работы министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области: понедельник - четверг - с 9.00 до 17.15, пятница - с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, телефоны для справок: 8 (4242) 670-569, 8 (4242) 670-583 mizo@sakhalin.gov.ru (адрес, по которому в течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения, заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)	
5	Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области 693009, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 32 mizo@sakhalin.gov.ru Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области заявления об учете их прав (обремененных прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Подать заявление об учете прав на земельные участки можно по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., д. 32, каб. № 236, время приема заявлений: понедельник - четверг - с 9.00 до 17.15, пятница - с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, телефоны для справок: 8 (4242) 670-569, 8 (4242) 670-583 (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)	
6	отсутствуют (реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа, а также информация об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута)	
7	не размещены (сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий)	
8	https://mizo.sakhalin.gov.ru/ https://yuzhno-sakh.ru/ https://aniva.sakhalin.gov.ru/ (официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)	
9	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Российская Федерация, 194044, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Сампсониевское, пр-кт Большой Сампсониевский, д. 60, литера А info@eoggazprom.ru	
10	Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ размещены на сайте: https://mizo.sakhalin.gov.ru/ (описание местоположения границ публичного сервитута)	

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ

РЕШЕНИЕ

№ 240-9

от 8 августа 2024 года

О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Детычеву Елену Владимировну, учителя русского языка муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 1 имени А.С. Пушкина города Южно-Сахалинска", за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере образования и воспитания, активную и плодотворную трудовую деятельность и в связи с празднованием Дня знаний.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Тена Р.И.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ

РЕШЕНИЕ

№ 242-1

от 21 августа 2024 года

О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Мойсак Елену Федоровну, директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Кадетская школа города Южно-Сахалинска", за личный вклад в развитие системы образования города Южно-Сахалинска, высокий профессионализм и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Огаркову К.С.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ

РЕШЕНИЕ

№ 240-12

от 8 августа 2024 года

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

» Шаги к профессионализму

В конкурсе "Гостеприимный Южно-Сахалинск" в этом году участвуют 46 человек

Он проходит в 22-й раз по 5 номинациям: "Лучший экскурсовод (гид) - 2024", "Люблю Южно-Сахалинск", "Туристический сувенир", "Туризм - профессия будущего", "Добро пожаловать".
- Номинация "Добро пожаловать" стала новинкой этого года. Мы решили пригласить к участию отели, гостиницы - коллективные средства размещения. Все заявившиеся будут участвовать в

нескольких категориях в зависимости от классификации. Как театр начинается с вешалки, так туризм начинается с гостиницы, - отметил директор культурно-туристического центра Южно-Сахалинска Андрей Сухонос.

Победитель конкурса прошлого года в номинации "Туризм - профессия будущего" Владимир Кривоносенко в этот раз приглашен на него как эксперт.

Южносахалинец обучается в СахГУ, в 2023-м он представил на суд жюри авторскую экскурсию "НеЧеховские места". Она посвящена великому писателю и проходит по улице его имени в Южно-Сахалинске.

- Я хочу пожелать участникам того же, что было у меня: благодаря конкурсу понять, действительно ли подходит профессия, и начать уже про-

фессионально в ней развиваться. У Сахалинской области огромный туристический потенциал! После прошлогоднего конкурса я понял, что хочу продвигаться в этой сфере и связать с ней жизнь. Сейчас работаю в турфирме гидом, - сказал Владимир Кривоносенко.

Итоги конкурса "Гостеприимный Южно-Сахалинск - 2024" подведут 2 ноября.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Зимняя армада

В Южно-Сахалинске продолжается переоснащение дорожной техники под расчистку города от снега и проведение противогололедных мероприятий. Всего в зимний период у областного центра будет 498 спецмашин. Содержанием улично-дорожной сети станут заниматься 6 подрядных организаций. В их число входит и муниципальный завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова.

Завершить переоснащение дорожных машин на предприятии планируют к 15 ноября. Здесь к зимнему содержанию будут подготовлены более 50 единиц спецтехники для уборки улиц и дорог. Они подлежат техническому контролю с заменой масел, осмотром комплектующих.

Первыми на переоснащение попадают комбинированные дорожные машины (КДМ). В преддверии зимы специалисты завода меняют их поливомоечное оборудование на бункеры для противогололедных материалов, а также устанавливают отвалы для уборки снега. К сезону готовят и тракторы, тротуарные и дорожные снего-ротаторы, грейдеры.

- Недавно нам передали две современные комбинированные дорожные машины, произведенные в Беларуси, которые работают на газовом топливе. Они также выйдут на улицы зимой, - сообщил главный механик завода имени Федотова Олесь Моисеенко.

В парке предприятия 41 единица техники уже работает на газомоторном топливе.

Зимнее содержание будет идти по стандарту, подготовленному в рамках проекта "Бережливые технологии". КДМ действуют в одном звене с тракторами, что позволяет производить более качественную и оперативную расчистку и обработку проезжей части.

Также на предприятии создан необходимый запас противогололедных материалов.

Вопросы благоустройства и комфортной городской среды в числе приоритетных для мэра Сергея Надсадина и губернатора Валерия Лимаренко. Работа администрации Южно-Сахалинска в этом направлении отвечает задачам национального проекта "Жилье и городская среда". По поручению главы региона и при поддержке правительства области продолжаются перевод на экологичное топливо существующей коммунальной техники и приобретение новых газомоторных машин.

В национальном стиле

» Семейный фестиваль вкуса и традиций продолжается

Обряды татарской свадьбы показали участникам семейного фестиваля вкуса и традиций. В Сахалинском областном центре народного творчества всех пришедших на праздник встречали национальным блюдом - чак-чаком.

Идея проведения фестиваля принадлежит региональному отделению Общероссийской общественной организации "Женщины бизнеса". Проект социальный, поддержан правительством островного региона и администрацией Южно-Сахалинска. Его цель - рассказать о семейных традициях многочисленных народов, проживающих на островах.

- Мы с удовольствием выступили партнером проекта. Ценим традиции народов, сохраняем их, популяризируем национальные свадебные обряды. Может быть, молодежь, увидев их, захочет провести свою свадьбу в народном стиле. Очень надеюсь, что фестиваль станет традиционным и в следующем году у нас будет возможность рассказать о свадьбах других наций, - сказала председатель регионального отделения Ассамблеи народов России Майя Кириллова.

Уже 15 лет действует Национально-культурная автономия татар города Южно-Сахалинска. Ее председатель Василия Хузина рассказала об особенностях национальной свадьбы:

- Свадебный обряд является единым для всех татар, но каждая этническая группа име-



■ УЧАСТНИКОВ ФЕСТИВАЛЯ приветствовала депутат Городской Думы Южно-Сахалинска, председатель регионального отделения Ассамблеи народов России Майя Кириллова

ет ряд собственных только ей атрибутов. Это связано с условиями расселения и проживания на той или иной территории. Татарская свадьба включает несколько обрядов. Первым и главным является религиозный никях - бракосочетание в кругу пожилых родственников и знакомых. Затем проводится кызыл туй (красная свадьба). После согласно закону молодожены регистрируют брак в органах ЗАГС. В доме мужа жена должна пройти своеобразный экзамен: донести воду от родника до жилища, не расплескав. К сожалению,

не все обычаи в современном мире можно соблюсти. Задача автономии - сохранять и передавать молодому поколению национальную культуру нашего народа.

Вице-мэр Дмитрий Хайбриев вручил приветственный адрес администрации Южно-Сахалинска председателю организации Василе Хузиной. Члена автономии Хамиду Харисову поздравили с 80-летием. Благодарственные письма мэрии получили Динур Шаймарданов и Габдул Ягафаров.

Власти Южно-Сахалинска и

островного региона проводят большую работу по сохранению самобытности и национальной идентичности островитян. Такие мероприятия, как семейный фестиваль, способствуют развитию добрососедства и укреплению общественного согласия. У каждого народа существуют разные традиции, и их сохранение и передача из поколения в поколение, по мнению губернатора Валерия Лимаренко, крайне важны.

В рамках семейного фестиваля 5 ноября состоится свадьба по-армянски.

Награды для патриотов

» Девиз "Все для Победы!" вновь объединил нашу страну

Сахалинских волонтеров, помогающих бойцам специальной военной операции и их семьям, отметили общественными наградами. Нагрудные знаки "Народный фронт. Все для Победы", а также благодарственные письма главы региона Валерия Лимаренко активистам вручили первый заместитель губернатора Сахалинской области Сергей Байдаков и специальный гость мероприятия, российская рок-певица Мара, много раз выступавшая с концертами в зоне СВО.

- Вы являетесь участниками важного проекта "Все для Победы!". Это не просто лозунг - это девиз нашего народа в годы Великой Отечественной войны, который сегодня объединяет россиян для приближения нашей победы. Я благодарю вас за неравнодушие к судьбе Родины! Надеюсь, что ваш пример

будет вдохновлять и других, что станет еще больше людей, участвующих в благородном деле, - сказал первый заместитель губернатора - руководитель администрации губернатора и правительства Сахалинской области Сергей Байдаков.

Со словами признательности к сахалинским волонтерам обратился и сенатор от островного региона Андрей Хапочкин. Памятные знаки и благодарственные письма были вручены общественникам и представителям бизнеса, которые формируют и доставляют гуманитарные грузы в зону СВО, поддерживают семьи воинов. Так, директор автомастерской "Мегаватт" Роман Макаров помогает проводить ремонт машин для отправки в зону СВО, направляет на фронт стройматериалы для возведения блиндажей и укреплений. Председатель об-

щественной организации Сахалинской области "Землячество Горного Алтая" Антонина Ирукина совместно с другими волонтерами вяжет для бойцов шерстяные изделия. Участница гуманитарного движения "Многонациональная команда САХАЛИН ЗА НАШИХ" Мария Пасикунова занимается изготовлением сублимированных продуктов питания и вместе с единомышленниками уже передала в зону спецоперации 23 тонны супов и консервов. Анастезиолог-реаниматолог Сахалинской областной клинической больницы Татьяна Рыкунова осуществляет сбор и отpravку медикаментов.

- Без надежного тыла нашим ребятам было бы очень тяжело. Но они всегда чувствуют поддержку общества. Мы помогаем бойцам по зову души, по-другому просто не можем! - отметила награжденная памятным

знаком руководитель добровольческого движения "Сахалин. Верность Отчеству" Наталья Козлова.

Со своими песнями на мероприятии выступила певица Мара. - В зоне СВО, в том числе на линии боевого соприкосновения, мы дали более 60 концертов. А буквально только что вернулись из Курской области, где выступили в пункте временного размещения для беженцев. Там более 500 человек, в основном дети. Совместно с Народным фронтом привезли партию ноутбуков, чтобы они могли нормально учиться, - рассказала Мара.

Проект Общероссийского народного фронта "Все для Победы!" - масштабная акция по сбору средств, амуниции и техники для участников СВО. С начала спецоперации волонтеры со всей России собрали больше 16 млрд рублей.

Ответственная задача

» Благоустройство мемориала на площади Славы завершат ко Дню Победы

В областном центре продолжается обновление мемориального комплекса на площади Славы. Губернатор Валерий Лимаренко вместе с руководителями Южно-Сахалинска проинспектировал ход работ.

- Впереди у нас большая памятная дата - 80-летие Победы в Великой Отечественной войне. К этому времени необходимо полностью восстановить мемориальный комплекс и площадь Славы - центральное место проведения праздничных мероприятий. Нужно относиться к нему очень внимательно, ведь это память о том, какой ценой наши предки одержали победу и освободили острова, - отметил Валерий Лимаренко.

Ремонт проходит в несколько этапов. Сначала подрядчик выполнит переустройство ливневой канализации, затем - благоустройство нижней части площади Славы возле Вечного огня. Здесь заменят брусчатку и гранит на ступенях.

- Гранит мы заказали, сейчас его готовят к отправке. Как придет, начнем заниматься ступенями. До этого мы уже поменяли плитку у Вечного огня, - сообщил начальник управления дорожного хозяйства и благоустройства администрации Юж-



■ СРОКИ ЖЕСТКИЕ, но выполнимые

но-Сахалинска Евгений Кулик.

До конца года здесь выполнят подсветку бюстов, памятников и мемориальной доски, установят парковые фонари и сделают ландшафтную подсветку всех деревьев. В будущем году планируется заменить бордюры и плитку на дорожках у комплекса, посвященного Южно-Сахалинской на-

ступательной операции.

- Я очень люблю гулять со своими детьми по площади. Рассказываю им о героизме наших солдат. Конечно, это место нужно отреставрировать. Очень хочется, чтобы 80-летие Победы мы отпраздновали на красивой площади! - поделилась мнением южносахалинка Ксения.

Планы сбываются

» Лучший на Дальнем Востоке агропарк вступил в строй в Южно-Сахалинске

Благодаря появлению такого объекта будет обеспечена сохранность урожая местных овощей, островные сельхозпроизводители смогут расширить ассортимент продукции, а торговые предприятия улучшат логистику поставок товаров на острова. Старт работе агропарка дал губернатор Валерий Лимаренко.

- В нашей области растет производство овощей, мяса, молока. И продукцию нужно не только произвести, но и сохранить в лучшем качестве. Каждый год мы теряли ее часть из-за отсутствия современных складов. Теперь эта давняя проблема решена. Отныне сахалинцы и курильчане могут быть уверены, что выращенные летом капуста, морковь и свекла доживут до нового урожая, не испортятся. Кроме того, в агропарке местным предприятиям дали площадки для размещения производственных линий. В ближайшее время здесь начнут выпускать около 80 наименований продукции - от колбасных изделий и вяленой рыбы до БАДов и минеральной воды. Современные складские мощности сделают более эффективной работу предприятий оптовой и розничной торговли. Оптовораспределительный центр позволит организовать бесперебойные поставки продовольствия в торговые точки области. Немаловажно и то, что для сахалинцев в агропарке открыли более 300 вакансий, - сказал губернатор Валерий Лимаренко.

Резидентами агропромышленного парка стали уже 26 предпри-

ятий. Они будут заниматься производством охлажденной свинины и говядины, мясных полуфабрикатов, пельменей, колбасных изделий, рыбных консервов, БАДов из морской капусты и тюленьего жира. Есть планы по выпуску сахалинской минеральной воды и одноразовой посуды.

Также в агропарке разместится центр биоэлементологии СахГУ. В научно-исследовательских лабораториях будут проводить детальный молекулярный анализ продукции с целью сделать ее более полезной.

- Одна из основных наших задач - обеспечить продовольственную безопасность Сахалина и Куриль. С запуском агропарка мы дали возможность предприятиям хранить и перерабатывать продукцию и в лучшем качестве доставлять на прилавки. На 30 процентов сократятся издержки, связанные с логистикой и потерями при хранении. Это суперсовременный комплекс - лучший на Дальнем Востоке. Мы создаем условия, чтобы предприятия сельского хозяйства и торговли могли развиваться, выпускать и поставлять новую продукцию для островитян, - отметил председатель правительства Сахалинской области Алексей Белик.

Одним из резидентов агропарка стал мясоперерабатывающий завод "Мясной теленок". В рамках ТОП предприятие будет пользоваться преференциями, в том числе нулевой ставкой налога на прибыль.

- Это существенное подспорье для нас, чтобы обеспечивать бо-

лее доступные цены. В агропарке созданы очень хорошие условия. Мы будем производить здесь колбасу, ветчину, сардельки, сосиски, планируем расширять ассортимент продукции. Еще хорошо, что все основные предприятия разместятся в одном месте. Мы закупаем мясо в "Мерси Агро" и "Грин Агро" и теперь работаем с ними на одной площадке, - рассказал генеральный директор завода Алексей Плотников.

В агропромышленном парке три корпуса: производственный площадью 5 тыс. кв. метров, где разместились островные сельхозпредприятия; оптово-распределительный центр на 15 тыс. тонн единовременного хранения; овощехранилище на 1 тыс. тонн.

Как рассказал гендиректор АО "Корпорация развития Сахалинской области" Андрей Медведев, в новом овощехранилище создан необходимый микроклимат с оптимальными температурным режимом, влажностью воздуха и вентиляцией. Благодаря этому срок хранения овощей вырастет с 5-6 месяцев до 9.

Оптово-распределительный центр представляет собой мультифункциональный склад, где по современным стандартам будут хранить все типы продукции. Здесь предусмотрены морозильные камеры с возможностью шоковой заморозки, сухой склад продуктов первой необходимости, а также камеры с регулируемой газовой средой, где можно будет месяцами сохранять свежими привозные фрукты и овощи.

Обзор недели

» Главные городские события с 14 по 21 октября 2024 года

♦ В Синегорске в ноябре начнет работать новая станция водоподготовки, ее уже подключили к сетям. Она позволит улучшить качество водоснабжения села. Ранее при участии специалистов завода-изготовителя обучили сотрудников, которые будут обслуживать объект. Уже выполнены пусконаладочные мероприятия и тестовые пуски. Как рассказал заместитель директора департамента городского хозяйства администрации Южно-Сахалинска Игорь Попов, производительность новой станции составляет 720 кубометров в сутки. Построены два резервуара чистой воды вместимостью по 200 кубометров. Эти объемы позволят обеспечить водой жилые дома, социальные объекты, котельную и магазины Синегорска. Первыми к станции подключат три дома на ул. Горной, стоящие на самом высоком участке населенного пункта, чтобы отработать параметры давления. Новая станция водоочистки действует в автоматическом режиме, вода проходит через фильтры и полностью отвечает санитарным нормам.

♦ Мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин с руководителями профильных структур проверил ход завершения обустройства нового общественного пространства, расположенного северо-западнее пересечения улиц Горького и Пограничной. Здесь уже убрали ограждение, идет подключение систем освещения и видеонаблюдения. На территории обустроены пешеходные дорожки, смонтирован пьедестал под композицию "Воины четырех эпох", высажены деревья и кустарники. Бронзовые скульптуры русского богатыря, гусара, советского солдата и современного воина должны привезти в ноябре. После их установки планируется торжественно открыть сквер. Глава города сделал подрядчику несколько замечаний, которые в ближайшее время нужно устранить, поручил привести в порядок прилегающие территории. Строительству сквера Защитников Отечества ведется в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" нацпроекта "Жилье и городская среда".

♦ Памятный крест в честь воинов, сражавшихся во время Русско-японской войны, установили в планировочном районе Дальнее. Здесь в начале прошлого века с превосходящими силами вторгшихся врагов самоотверженно бился отряд полковника Иосифа Арцишевского. Через 120 лет сахалинцы отдадут дань памяти офицерам, солдатам, добровольцам-дружинникам и морякам Российского флота, защищавшим Южный Сахалин от японских агрессоров. В церемонии открытия мемориального знака приняли участие представители администрации Южно-Сахалинска, общественники, депутаты Городской Думы. Памятный крест освятил настоятель храма Святителя Иннокентия Московского, протоиерей Виктор Горбач. Исследованием того исторического периода занимался краевед Виктор Горобец, он и выступил с инициативой установить крест в память о погибших воинах на месте линии обороны. Помощь в его изготовлении оказали спонсоры. По словам начальника отдела по управлению селом Дальним Андрея Худорбаева, прорабатывается вопрос благоустройства близлежащей территории.



♦ Сахалинских волонтеров, которые помогают бойцам СВО и их семьям, отметили общественными наградами. Нагрудные знаки "Народный фронт. Все для Победы", а также благодарственные письма главы региона Валерия Лимаренко активистам вручили первый заместитель губернатора Сахалинской области Сергей Байдаков и гость мероприятия, российская рок-певица Мара. Она неоднократно давала концерты для бойцов спецоперации. Директор автомастерской "Мегаватт" Роман Макаров помогает готовить машины для отправки в зону СВО, направляет туда стройматериалы для сооружения блиндажей и укреплений. Председатель региональной общественной организации "Землячество Горного Алтая" Антонина Ирункина с другими волонтерами вяжет для бойцов шерстяные изделия. Участница гуманитарного движения "Многонациональная команда "САХАЛИН ЗА НАШИХ" Мария Пасикунова изготавливает сублимированные продукты питания. Другие награжденные сахалинцы тоже не жалеют сил и времени для помощи бойцам.

➔ **УТЕРЯННЫЙ ДИПЛОМ** № ИВС 0189802, выданный СахГУ 16.06.2003 на имя Адылова Дениса Валерьевича, считать недействительным.

Перспективная служба

Краснодарское высшее военное училище имени генерала армии С.М. Штеменко (КВВУ) готовит специалистов по защите информации для всех видов и родов войск Вооруженных сил Российской Федерации, центральных органов военного управления Министерства обороны РФ и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

В качестве кандидатов для поступления в КВВУ рассматриваются граждане РФ в возрасте до 24 лет, годные по состоянию здоровья, имеющие документ государственного образца о среднем профессиональном или среднем (полном) общем образовании (с обязательным наличием свидетельства о результатах сдачи ЕГЭ). Минимальное количество баллов по общеобразовательным предметам:

- русский язык - 45 баллов;
- математика профильного уровня - 39 баллов;
- физика/информатика (по выбору) - 39/40 баллов.

В течение всего срока обучения курсанты находятся на полном государственном обеспечении, им выплачивается денежное довольствие в сумме от 12 до 21 тыс. рублей, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск на 30 суток с оплатой проезда к месту его проведения.

По окончании высшего военного учебного заведения выпускники получают диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением воинского звания "лейтенант".

Для получения более подробной информации обращаться в военный комиссариат по месту жительства.

Родина зовет!

Жителей Южно-Сахалинска приглашают на военную службу по контракту. Кандидатами могут стать мужчины от 18 лет (категории А, Б, В) - граждане РФ и иностранные граждане, законно находящиеся на территории России.

После заключения контракта военнослужащие получают единовременную выплату в размере 495 тыс. руб., а после прохождения подготовки в зависимости от звания, стажа и категории - ежемесячную выплату в размере от 190 до 400 тыс. руб.

Подробную информацию можно получить по ссылке контрактнаяслужба65.рф. Телефон **300-875**.

График приема граждан по личным вопросам мэром, первым вице-мэром и вице-мэрами города Южно-Сахалинска на ноябрь 2024 года

- 6 ноября** - мэр города С.А. Надсадин.
- 7 ноября** - вице-мэр Д.Ф. Хайбриев.
- 13 ноября** - первый вице-мэр А.В. Ковальчук.
- 14 ноября** - вице-мэр В.В. Данилов.
- 20 ноября** - вице-мэр И.З. Ахтариев.
- 21 ноября** - вице-мэр В.А. Кожухов.
- 26 ноября** - вице-мэр Е.А. Федорова.
- 27 ноября** - вице-мэр А.А. Римша.

Запись на прием ведется по адресу: Коммунистический пр., д. 49, каб. 101, 103, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Вице-мэр Д.Ф. ХАЙБРИЕВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

от 10.10.2024 г. № 5/3/249-8

г. Южно-Сахалинск

О назначении Агеевой Е.А. на должность мирового судьи Сахалинской области судебного участка № 31 (город Южно-Сахалинск)

На основании статьи 6 Федерального закона от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации", статьи 7 Закона Сахалинской области от 3 августа 2000 года № 202 "О мировых судьях Сахалинской области" Сахалинская областная Дума **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Назначить с 1 ноября 2024 года Агееву Екатерину Александровну на должность мирового судьи Сахалинской области судебного участка № 31 (город Южно-Сахалинск) без ограничения срока полномочий.

2. Опубликовать настоящее постановление в газетах "Губернские ведомости", "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Направить настоящее постановление в Сахалинский областной суд и Управление Судебного департамента в Сахалинской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Сахалинской областной Думы Касьянову Е.Н.

Председатель Сахалинской областной Думы Е.Н. КАСЬЯНОВА.

В период с 1 мая по 20 ноября населению разрешена свободная реализация излишков урожая с приусадебных и дачных участков. Из 12 площадок на 80 мест для садоводов 3 площадки размещены в Южно-Сахалинске, 9 - в планировочных районах и селах:

№ п/п	Размещение	Кол-во мест
1	пр. Мира, 229, на территории, прилегающей к торговому центру "Янтарь"	10
2	ул. Вокзальная, 71, на территории Центральной ярмарки	10
3	п/р Хомутово, ул. Центральная, с западной стороны административного здания по управлению территорией Хомутово	5
4	п/р Хомутово (Восточка), на площадке у магазина "Товары повседневного спроса"	5
5	п/р Луговое, ул. Дружбы, 90, севернее отделения связи № 21	5
6	п/р Ново-Александровск, пер. Железнодорожный, в районе павильона "Имуден"	10
7	п/р Ново-Александровск, пер. Железнодорожный, 14, с северной стороны жилого дома	10
8	с. Дальнее, ул. Ударная, 23, в районе магазина "Долина"	5
9	с. Березняки, ул. Зеленая, 20а, в районе магазина "Березка"	5
10	с. Санаторное, напротив дома № 7, в районе теннисного корта	5
11	с. Синегорск, ул. Коммунистическая, напротив дома № 45, на площадке бывшего рынка	5
12	напротив дома № 243а по ул. Комсомольская	5

Также на 6 ярмарочных площадках предусмотрено 130 мест для садоводов-огородников:

№ п/п	Размещение	Кол-во мест
1	ул. Сахалинская, 59а (универсальная)	25
2	ул. Ленина, 254/1 (универсальная)	27
3	ул. Ленина, 254/1 (сельскохозяйственная)	33
4	ул. Вокзальная, 3 (универсальная)	3
5	ул. Сахалинская, 68а (универсальная)	20
6	пр. Мира - ул. Бумажная (Экоярмарка)	12
7	ул. Вокзальная, 71 (сельскохозяйственная)	10

За более подробной информацией можно обратиться в Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска по телефонам: **300-738** (доб. 1, 7), **300-737** (доб. 2).

Учредитель: администрация г. Южно-Сахалинска.
Издатель: МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня".
Адрес издателя: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.
Адрес редакции: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.
Газета выходит по вторникам, четвергам.

Распространяется бесплатно.
Печать офсетная.
Заказ № 987 Тираж: 500 экз.
Газета зарегистрирована 30 сентября 2002 г. Дальневосточным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационный ПИ № 15-0413

Информационное сообщение об итогах рассмотрения документов на предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

В администрации города Южно-Сахалинска 14.10.2024 состоялось заседание Консультативного совета при администрации города Южно-Сахалинска по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в рамках которого рассмотрены документы на предоставление имущественной поддержки.

По результатам проверки документов, оценки соответствия заявителей категории получателей имущественной поддержки, установленным требованиям и критериям, предусмотренным Порядком, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.04.2021 № 1018-па, и по итогам голосования приняты решения о предоставлении имущественной поддержки сроком на 5 лет следующим заявителям:

1. В виде продления договора аренды муниципального имущества:

№	Заявитель	ИНН	Объект аренды, адрес расположения	Площадь, кв. м	Назначение использования
1	Индивидуальный предприниматель Плехова Надежда Витальевна	650500662378	Помещение в нежилом здании, 1962 год постройки, с наличием электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, расположенное по адресу: г. Южно-Сахалинск, с. Березняки, ул. Зеленая, 16а	7,3	Ателье, оказание бытовых услуг
2	Общество с ограниченной ответственностью "ЖЭУ-3"	6501183596	Помещение в нежилом здании (2-й этаж (№ 3, 4, 5, 6 на поэтажном плане), подвал), год постройки - 1988, с наличием электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, расположенное по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, 41	431,5	Услуги по организации деятельности по содержанию и ремонту жилищного фонда
3	Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "ЖЭУ-7"	6501201982	Нежилое помещение в жилом доме, год постройки - 1980, с наличием электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, расположенное по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. им. Космонавта Поповича, 20а	237,8	Услуги по организации деятельности по содержанию и ремонту жилищного фонда
4	Общество с ограниченной ответственностью "ХАТХОР"	6501152774	Нежилое помещение (1-й этаж, подвал), год постройки - 1983, с наличием электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, расположенное по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, 7а/1	613,9	Услуги по организации деятельности по содержанию и ремонту жилищного фонда

2. В виде передачи муниципального имущества в аренду по итогам конкурсного отбора:

№	Заявитель	ИНН	Объект аренды, адрес расположения	Площадь, кв. м	Назначение использования
1	Индивидуальный предприниматель Иванова Юлия Семеновна	650904579284	Нежилое помещение в жилом доме (1-й этаж, пом. 54, 57 на поэтажном плане), год постройки - 1955, с наличием электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, расположенное по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 166	10,5	Офис фирмы

Отпечатано в АО "Сахалинская областная типография", г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактически - 19.00.
Газета сверстана в КЦ редакции газеты "Южно-Сахалинск сегодня".
☑ Публикуется на правах рекламы.
Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение редак-

дакции может не совпадать с мнением авторов публикации.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ☎ 300-939 (доб. 1)
С.Г. ТАРАКАНОВ
РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА
☎ 300-939 (доб. 2)
E-mail: usnews@bk.ru
us-reklama@bk.ru
Сайт <http://sakhizdat.ru>