



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ вице-мэра

от 23.12.2022 № 59-а

Об утверждении муниципального задания на выполнение муниципальной работы муниципальным автономным учреждением «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня» на 2023 год и плановые периоды 2024 и 2025 годов

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.05.2019 № 1255-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям», п. 2.4. Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3266-па:

1. Утвердить муниципальное задание на выполнение муниципальной работы муниципальным автономным учреждением «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня» в 2023 году и плановые периоды 2024 и 2025 годов (прилагается).

2. Контроль исполнения распоряжения вице-мэра администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора департамента информационной политики администрации города Южно-Сахалинска (Каширина Е.П.).

Вице-мэр

Д.Ф.Хайбриев

Приложение

Утверждено распоряжением
вице-мэра администрации
города Южно-Сахалинска
ОТ _____ № _____

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное автономное учреждение «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня»

Коды

Форма по
ОКУД

0505200

Виды деятельности муниципального учреждения:

1. Осуществление издательской деятельности

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения _____ автономное _____

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

1. Сведения о выполняемых работах

1.1. Наименование муниципальной работы

Уникальный номер
по базовому (отраслевому)

Осуществление издательской деятельности

581310.P.67.1.09200001000

1.2. Категория потребителей:

Население

Общество в целом

1.3. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы				
		единица измерения по ОКЕИ		2023	2024	2025
		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7
581310.P.67.1.09200001000	Исполнение графика выхода газеты – не менее установленных показателей	единиц	642	75	75	75
	Соблюдение сроков опубликования материалов	нарушений сроков		0	0	0
	Отсутствие в отчетном периоде жалоб от органов местного самоуправления на качество выполненных работ	единиц	642	0	0	0

1.4. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер	Показатель объема муниципальной работы	Минимальные значения показателя

реестровой записи	единица измерения по ОКЕИ				описание работы	запелей объема муниципальной работы		
	наименование показателя	наименование	код	2023		2024	2025	
								2
1	2	3	4	5	6	7	8	
581310.Р.67.1.09200001000	квадратный сантиметр	кв. см	051	Опубликование нормативных правовых актов и информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск»	4000000	4000000	4000000	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, в процентах 5.

2. Содержание муниципальной работы «Осуществление издательской деятельности»

2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения муниципальной работы.

Правовую основу выпуска газеты «Южно-Сахалинск сегодня» (далее – Газета) составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, Федеральный закон «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2014 № 57/5-14-5 «О Положении об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановление администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2021 № 3633-па «Об утверждении Порядка размещения информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления», постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.06.2020 № 1845-па «Об утверждении Перечня информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления», иные муниципальные правовые акты городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусматривающие опубликование документов в официальном печатном издании, а также Устав муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня» (далее – МАУ).

2.2. По основным плановым выпускам Газета издается один раз в неделю по четвергам и один раз в две/три недели по вторникам.

2.2.1. Газета представляет собой издание:

- по основным плановым выпускам, выходящим по четвергам: 8 - 168 (шаг равен 8) полос формата А3, бумага газетная плотностью 42 - 45 г/м², красочность 1+1, тираж 500 экземпляров;

- по основным плановым выпускам, выходящим по вторникам каждые две/три недели: 8 полос формата А3, бумага газетная 42 - 45 г/м², красочность 4+1, тираж - 15000/20000/25000/30000 экз. (тираж по умолчанию - 20000 экз.);

- специальный выпуск (отчеты депутатов Городской Думы): тираж выпуска 50000 экземпляров, 6 полос формата А3 (в том числе 25 двуполосных макета по 2000 экз.), красочность 4+4, бумага офсетная 65 г/м², фальцовка 1 сгиб.

- по специальным дополнительным выпускам, выходящим вне планово по решению Учредителя (указанию курирующего вице-мэра), параметры выпуска могут быть следующими: 4/6/8 полос формата А3, тираж 15000/20000/25000/30000 экз., красочность 4+1 или 4+4, бумага газетная 42 - 45 г/м² или офсетная 65 г/м². Точные параметры определяются Учредителем (в лице курирующего вице-мэра).

2.2.2. Каждый выпуск Газеты должен содержать следующие сведения:

- название издания;
- об учредителе;
- фамилия, инициалы главного редактора;
- порядковый номер выпуска и дата его выхода, время подписания в печать (установленное по графику и фактическое);
- тираж;
- адреса редакции, типографии.

2.2.3. Газета "Южно-Сахалинск сегодня" распространяется на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск": в органах исполнительной и законодательной власти, в органах местного самоуправления, в отраслевых (функциональных) органах администрации города, в научных и учебных организациях, библиотеках и других включенных в перечень рассылки организациях и общедоступных местах, а также по почтовым ящикам многоквартирных домов; дополнительно газета "Южно-Сахалинск сегодня" может распространяться через платную подписку.

2.2.4. Обязательному опубликованию в Газете подлежат:

- постановления, распоряжения администрации города Южно-Сахалинска;
- нормативные правовые акты Городской Думы города Южно-Сахалинска;
- решения Городской Думы города Южно-Сахалинска, решения постоянных Комитетов Городской Думы города Южно-Сахалинска, извещения о проведении сессий Городской Думы города Южно-Сахалинска;
- проекты решений Городской Думы города Южно-Сахалинска о бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и плановый период; проекты Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» за отчетный финансовый год; нормативные правовые акты Городской Думы города Южно-Сахалинска о бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» и о годовом отчете об исполнении бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»; постановление о назначении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и плановый период и о годовом отчете об исполнении бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»; итоговый документ публичных слушаний; информация о величине и структуре муниципального долга на текущий финансовый год; информация о состоянии просроченной

кредиторской задолженности учреждений, финансируемых их бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на отчетную дату, информация о результатах мониторинга дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» по состоянию на отчетную дату;

- графики личного приёма граждан в аппарате администрации города, в его структурных подразделениях и в отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска (далее - администрация города Южно-Сахалинска), графики приема граждан по личным вопросам мэром, первыми вице-мэрами и вице-мэрами города Южно-Сахалинска, депутатами Городской Думы Южно-Сахалинска;

- объявления о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности (включении в кадровый резерв) в аппарате администрации города Южно-Сахалинска;

- пресс-релизы о деятельности администрации города Южно-Сахалинска;

- решения о проведении публичных слушаний, оповещения о публичных слушаниях, материалы публичных слушаний, результаты публичных слушаний, информация о предоставлении в собственность земельных участков, информация, касающаяся вывоза временных объектов, информация по выбору земельного участка и предварительному согласованию места размещения объекта строительства на муниципальном земельном участке, объявления о начале формирования списков лиц, желающих участвовать в муниципальной программе «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2020-2025 годы», информационные сообщения о проведении конкурсов на разработку эскизных проектов архитектурно-планировочных решений и их итогах, цветовой развертки и форм озеленения улиц;

- информация, подготовленная журналистами (корреспондентами), о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» и о событиях, происходящих на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- иная официальная информация, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.06.2020 № 1845-па.

2.3. Порядок подготовки и сдачи официальных документов и информационных материалов для опубликования в Газете.

2.3.1. Подготовленные к опубликованию в Газете документы передаются в МАУ следующим способом:

- постановления, распоряжения администрации города Южно-Сахалинска передаются для опубликования в бумажной и электронной форме под роспись через разносную книгу;

- нормативные правовые акты Городской Думы города Южно-Сахалинска передаются для опубликования в бумажной и электронной форме с сопроводительным письмом, подписанным вице-мэром, курирующим МАУ.

- решения Городской Думы города Южно-Сахалинска, решения постоянных Комитетов Городской Думы города Южно-Сахалинска, графики приема граждан депутатами Городской Думы города Южно-Сахалинска, извещения о проведении сессий Городской Думы города Южно-Сахалинска, поступающие в адрес редакции, передаются для опубликования в бумажной и электронной форме с сопроводительным письмом, подписанным председателем или заместителем председателя Городской Думы;

- информация о величине и структуре муниципального долга на текущий финансовый год, информация о состоянии просроченной кредиторской задолженности учреждений, финансируемых их бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на отчетную дату, информация о результатах мониторинга дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» по состоянию на отчетную дату передаются для опубликования в бумажной и электронной форме с сопроводительным письмом, подписанным директором или заместителем директора соответствующего Департамента;

- решения о проведении публичных слушаний, результаты публичных слушаний, информационные сообщения о проведении конкурсов и их итогах на разработку эскизных проектов архитектурно-планировочных решений, цветовой развертки и форм озеленения улиц) передаются для опубликования в бумажной и электронной форме с сопроводительным письмом, подписанным директором или заместителем директора соответствующего Департамента;

- объявления о начале формирования списков лиц, желающих участвовать в муниципальной программе «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2020-2025 годы», информация о предоставлении в собственность земельных участков, информация, касающаяся вывоза временных объектов, информация по выбору земельного участка и предварительному согласованию места размещения объекта строительства на муниципальном земельном участке), объявления о проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков и их итогах, объявления о конкурсах на право размещения объектов торгового назначения, объектов общественного питания и бытовых услуг и их результатах, объявления о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности (включении в кадровый резерв), информация о предоставлении субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субъектам малого и среднего предпринимательства, итоги конкурсов на предоставление имущественной поддержки, объявления о конкурсах «Шаг вперед», «Женщина года», информация и решения окружных избирательных комиссий и территориальной Избирательной комиссии города Южно-Сахалинска передаются для опубликования в бумажной и электронной форме с

сопроводительным письмом, подписанным директором или заместителем директора соответствующего Департамента.

2.3.2. Иная официальная информация, публикация которой предусмотрена нормативными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также законодательством Сахалинской области, передаются для опубликования с сопроводительным письмом, подписанным директором или заместителем директора соответствующего Департамента с обязательным согласованием курирующего МАУ вице-мэра.

2.3.3. Материалы о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» готовятся к публикации специалистами Департамента информационной политики и журналистами (корреспондентами) МАУ.

2.3.4. Иные материалы принимаются и размещаются по усмотрению МАУ и Учредителя.

2.4. Требования к документам, предоставляемым для публикации в Газете.

2.4.1. Официальные документы должны отвечать требованиям Федерального закона «О государственном языке Российской Федерации» от 01.06.2005 №53-ФЗ, Унифицированной системы организационно-распорядительной документации (ГОСТ Р 7.0.97-2016, утвержденный приказом Росстандарта РФ от 08.12.2016 № 2004-ст).

2.4.2. Официальные документы публикуются еженедельно.

2.4.3. Документы для опубликования в Газете, передаваемые с сопроводительным письмом, должны в обязательном порядке обозначать предельный срок опубликования: «Необходимо опубликовать не позднее (число, месяц, год)».

2.4.4. В электронном виде документы направляются на адрес электронной почты usnews@bk.ru либо предоставляются в МАУ курьерами на любом электронном носителе. Тексты электронной копии документа и на бумажном носителе должны быть идентичны.

2.4.5. Документы, подготовленные к опубликованию в Газете, должны предоставляться в МАУ не позднее чем за неделю до выхода Газеты.

2.4.6. Документы, содержащие срочную информацию, объемом не более 4000 знаков компьютерного набора, подготовленные к опубликованию в Газете, должны предоставляться в МАУ не позднее чем за одни сутки до выхода Газеты.

2.4.7. Внесение изменений и (или) дополнений в подготовленные к печати документы, сверстанные Газетой в виде оригинал-макета, возможны не позже чем за 1 (один) рабочий день до даты публикации, если объем правки составляет не более 1% от основного текста.

2.5. Сроки опубликования документов:

2.5.1. Постановления, распоряжения нормативного характера администрации города Южно-Сахалинска подлежат официальному

опубликованию в течение месяца со дня их издания (ч. 8. ст. 38 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск»).

Опубликование срочных материалов и выход дополнительного выпуска Газеты осуществляется на основании служебной записки, завизированной курирующим МАУ вице-мэром, с указанием точной даты опубликования срочных материалов и их объема. В случае публикации печатных материалов сверх установленных плановых показателей финансирование расходов производится дополнительно из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.5.2. Нормативные правовые акты Городской Думы города Южно-Сахалинска (п. 4 ст. 29 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск») подлежат опубликованию (обнародованию) в течение месяца со дня подписания мэром города, за исключением решения о бюджете, которое подлежит официальному опубликованию не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания в установленном порядке (ч. 15.5 Положения, утвержденного решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 05.03.2008 № 1001/48-08-3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Южно-Сахалинск»).

2.6. Порядок информирования о выполнении муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение на сайте Российской книжной палаты	Информация об опубликованных материалах	По мере выхода газеты, но не позднее 7 (семи) дней (в соответствии со ст. 7 Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ)
Размещение на сайте Российской государственной библиотеки	Информация об опубликованных материалах	По мере выхода газеты, но не позднее 7 (семи) дней (в соответствии со ст. 7 Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ)
Размещение на интернет-ресурсе учреждения	Электронная версия выпуска Газеты	По мере выхода газеты, но не позднее 1 дня с даты выпуска
Размещение на интернет-ресурсе учреждения и	- Муниципальное задание, отчет о выполнении муниципального задания;	Не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения

сайте bus.gov.ru	- Устав муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня»»	
------------------	---	--

3. Прочие сведения о муниципальном задании

3.1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципально-го задания:

3.1.1. Ликвидация учреждения.

3.1.2. Реорганизация учреждения.

3.1.3. Исключение муниципальной работы из утвержденного перечня.

3.1.4. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Показатели, характеризующие качество выполняемой муниципальной работы:

3.2.1. Муниципальная работа расценивается качественно выполненной в случае отсутствия жалоб потребителей муниципальной работы. Источником информации являются записи в книге жалоб, находящейся в приемной муниципального учреждения.

3.3. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1	2	3
<u>Внутренний:</u> - ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями граждан; - регистрация поступления жалоб; - учет сдачи материалов в печать	- постоянно; - по мере поступления обоснованных жалоб; - в соответствии с планом проверок муниципальной услуги (работы), оказываемой МАУ «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня» в плановом периоде	МАУ «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня»
<u>Внешний:</u> - проведение выездных	- в соответствии с пла-	Департамент информаци-

<p>и выборочных проверок;</p> <p>- Учредитель имеет право выдавать МАУ «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня» письменные предписания с указанием обнаруженных дефектов, нарушений и сроков их устранения</p>	<p>ном проведения выездных проверок, ежегодно;</p> <p>- по мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.</p>	<p>онной политики администрации города Южно-Сахалинска</p>
--	---	--

4.4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.4.1. МАУ «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня» представляет отчет о выполнении муниципального задания директору Департамента информационной политики.

4.4.2. Отчетность о выполнении муниципального задания должна содержать:

– пояснительную записку о результатах выполнения муниципальной работы;

– объемы денежных средств в разрезе источников, в соответствии с приложением к настоящему муниципальному заданию;

– сведения о решениях, принятых руководством учреждения по результатам проведения внутреннего контроля за исполнением муниципальной работы.

4.4.3. Периодичность и сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- годовой отчет о выполнении муниципальной работы - ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

Директор Департамента
информационной политики
аппарата администрации
города Южно-Сахалинска



Е.П.Каширина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к муниципальному заданию на выполнение
муниципальной работы муниципальным
автономным учреждением «Издательский
дом «Южно-Сахалинск сегодня» на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов

Форма отчета

об исполнении муниципального задания на выполнение муниципальной работы

МАУ «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня» за отчетный период _____ года (с нарастающим итогом)

1. Наименование муниципальной работы

Наименование муниципальной работы	Объем работ за отчетный период		Объем работ с нарастающим итогом		
	Финансирование (тыс. руб.) в соответствии с графиком перечисления субсидии	Финансирование (тыс. руб.) в соответствии с графиком перечисления субсидии	план	факт	отклонение
	факт	отклонение			
	+/-	%			+/- %

2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной работы

Наименование показателя	Значения показателей качества муниципальной работы	
	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной работы
	План	Факт
		Примечание

3. Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной работы

Наименование показателя	Значения показателей качества муниципальной работы	
	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной работы
	План	Факт
		Примечание

4. Пояснительная записка