

» Пасхальный дар 3»»



■ В канун Пасхи коллектив издательского дома «Южно-Сахалинск сегодня» принял участие в доброй акции, благодаря которой постояльцы городского дома-интерната для престарелых и инвалидов получили в подарок куличи. Корреспондент газеты «Южно-Сахалинск сегодня» Наталья Русинова давно является волонтером, и сотрудники интерната попросили ее найти спонсора, который бы приобрел для проживающих пасхальное угощение. А журналистка обратилась к коллегам с предложением порадовать стариков. Коллектив откликнулся быстро, к нему присоединились сотрудники департамента внутренней политики администрации Южно-Сахалинска. А часть суммы собрали участники вокальной студии «Гармония» при центральной городской библиотеке имени О.П. Кузнецова.



Дорогие земляки и гости островной столицы! Уважаемые ветераны!

В этом году мы отмечаем 77-летие Победы в Великой Отечественной войне. 9 Мая было и остается самым главным праздником для всех поколений нашего народа, народа-победителя. Мы с особым чувством гордости и благодарности чтим подвиг советских людей, которые мужественно сражались с врагом и самоотверженно трудились в тылу. Для всех россиян Великая Победа остается символом национальной гордости.

Дорогие друзья! Наш моральный долг - сохранять и передавать следующим поколениям историческую правду о событиях Великой Отечественной войны. Это особенно актуально именно сейчас. Важно не только помнить о подвиге советского народа, который защитил мир от фашизма, но и противостоять попыткам искажения истории. Мы никогда не забудем, что величественный подвиг в победе над нацизмом совершил именно советский народ.

Уважаемые ветераны и труженики тыла! Каждый из вас вместе с миллионами соотечественников внес вклад в мировую историю. Мы преклоняемся перед вашими мужеством, самоотверженностью, стойкостью и героизмом.

Сердечно поздравляю вас, уважаемые победители, с этим священным праздником и желаю здоровья, благополучия, бодрости духа!

Пусть небо над нашей страной всегда будет мирным! Благополучия, счастья всем нам!

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН.

Дорогие ветераны Великой Отечественной войны, уважаемые южносахалинцы и гости областной столицы!

Поздравляю вас с Днем Победы!

9 Мая - памятный день, поистине пропахший порохом и омытый слезами, самый значимый и светлый праздник. С каждым годом его история погружается в глубину лет, но трепетные эмоции и чувство гордости за подвиг нашего многонационального народа не теряют своей остроты. Великая Отечественная война оставила след в судьбе каждой семьи. И потому День Победы, как и прежде, дорог всем поколениям.

Ожесточенные кровопролитные бои шли и на наших островах. Мы по крупицам собираем, восстанавливаем и бережно храним историю тех лет.

Низкий поклон вам, ветераны, за то, что вы сражались, не жалея сил, преодолевая боль и лишения, и победили в этой эпохальной битве! Желаю вам крепкого здоровья, духовных сил, любви, внимания и заботы.

Светлая память героям, не вернувшимся с поля боя. С нами навсегда останутся мужество и самоотверженность тех, кто отстоял свободу и независимость нашей Отчизны ценой своей жизни. Пусть для всех следующих поколений они будут наглядным примером отваги, чести и духовного величия! И пусть огонь, пылающий в память о бессмертном подвиге наших солдат, горит вечно!

Председатель Городской Думы
города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.



■ ПРАЗДНИК ВЕСНЫ И ТРУДА ОТМЕТИЛИ В ЮЖНО-САХАЛИНСКЕ.
В островной столице состоялось торжественное шествие с участием представителей профсоюзных организаций и трудовых коллективов города. В честь Первомая были организованы концерты, развлекательные программы.

» **Актуально: Транспортная модернизация**

Первые электробусы должны поступить в Южно-Сахалинск к концу года.

Правительство Российской Федерации одобрило проект модернизации электротранспорта в ряде городов страны при поддержке госкорпорации ВЭБ.РФ. В Южно-Сахалинске запланировано приобретение электробусов и развитие электрозаправочной инфраструктуры в рамках масштабной транспортной реформы.

Детали обновления автопарка были

рассмотрены в ходе совещаний с представителями ВЭБ.РФ, в которых принял участие мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин. Одно из важных мероприятий - приобретение 125 электробусов. Первая техника должна поступить в областную центр уже к концу нынешнего года, есть соответствующие договоренности.

Как отметил глава Южно-Сахалинска,

проект модернизации общественного транспорта является ключевым для города:

- В систему пассажирских перевозок внедряются современные технологии, появляются удобные цифровые сервисы. Они позволяют повысить безопасность и комфорт, сделать расписание максимально удобным для людей. Не менее важна экологическая составля-

ющая, которую необходимо учитывать в рамках транспортной реформы. Администрация города благодарна ВЭБ.РФ за поддержку этого направления.

В госкорпорации отмечают, что одним из приоритетных для нее проектов является развитие экономики городов, создание комфортных условий для жизни людей.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru | sakhizdat.ru

Компромисс найден

Продление улицы Горького на юг не повлечет за собой изъятие земельных участков горожан. Ключевые моменты компромиссного решения были оглашены на совещании в администрации города, которое провел первый вице-мэр Южно-Сахалинска Андрей Ковальчук.

На встречу пригласили жителей СНТ «Дружба-1-2» и «Вишневы сад-2». Ранее они обратились в администрацию города с просьбой пересмотреть ряд пунктов проекта Генплана Южно-Сахалинска, касающихся продления ул. Горького на юг до охотской трассы. Согласно прежним схемам трассировка предполагала изъятие около 20 частных участков, что вызывало большое беспокойство у горожан. Этот вопрос взял на контроль мэр города Сергей Надсадин. Он поручил руководителям профильных департаментов детально проработать все варианты и прийти к решению, которое позволит минимизировать неудобства для людей.

Проанализировав ситуацию и предложения жителей, высказанные в рамках публичных слушаний, специалисты департамента архитектуры и градостроительства, центра развития городской среды нашли альтернативу. Согласно изменениям изъятие жилых домов, капитальных строений исключено. Город отказался от 4-полосной дороги, предусмотренной проектом Генплана, в пользу 2-полосной. При этом предусмотрены дополнительные возможности для трассировки без ущемления интересов собственников жилья. Улицу Горького продлят до улицы Зимы. Далее вниз будет проложена дорога районного значения, которая позволит обеспечить транспортную связь жилого массива с центром города. При этом предусмотрят тротуары, велодорожки, пешеходные переходы и т. д.

Решения отражены в протоколе встречи, на их основании сформируют задание по корректировке, которое направят разработчикам Генплана Южно-Сахалинска - специалистам Института Генплана Москвы.

- Важно, что руководство города вошло в положение людей. Принят оптимальный вариант, - сказала председатель регионального отделения Союза садоводов России Надежда Романова. - С мэром Сергеем Надсатиным и вице-мэрами мы постоянно на связи, все проблемы решаются в конструктивном диалоге.

Перспективный разговор

» Мэр и губернатор рассказали о планах развития Березняков жителям села.

В Березняках состоялась встреча населения с губернатором Сахалинской области Валерием Лимаренко и мэром Южно-Сахалинска Сергеем Надсатиным. Перед началом общения активистам и общественникам, внесшим серьезный вклад в социально-экономическое развитие региона, был вручен памятный знак губернатора «В честь 75-летия Сахалинской области». Среди награжденных - Валентина Левина, Надежда Шаброва, Любовь Мовчан, Людмила Серебренникова, Татьяна Пономарь. За личное мужество и героизм, проявленные при исполнении служебного и гражданского долга, был отмечен Андрей Тюрин. Благодарственными письмами правительства Сахалинской области поощрили Марию Демиденко и Галину Саленко.

С докладом о проделанной работе и дальнейших планах выступил Сергей Надсадин. Он отметил, что приоритетом для муниципалитета остается создание комфортной городской среды. Особое внимание при этом мэрия уделяет планировочным и отдаленным районам.

За последние несколько лет в Березняках и Старорусском выполнен значительный объем работ. Построены дороги, включая грунтовые, протяженностью более 14 км. Был, в частности, обеспечен проезд к земельным участкам, предоставленным многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства.

Также важное направление - возведение жилья и переселение из ветхого и аварийного фонда. В 2020 году в Березняках был построен 9-квартирный дом площадью 427,2 кв. метра. В него переехали люди из аварийного дома



■ ЖИТЕЛИ активно участвовали в обсуждении будущего своего села.

№ 16 на ул. Зеленой. Будет возведена трехэтажка на 8 квартир для жителей дома № 10 на той же улице.

После завершения доклада губернатор и глава Южно-Сахалинска пообщались с горожанами. Много вопросов было о газификации села. В этом направлении администрация города взаимодействует с министерством энергетики Сахалинской области. По каждому обращению дали конкретный ответ - в какие сроки домовладение будет подключено к газу. Кроме того, людям пояснили, что планами предусмотрено строительство еще двух пусковых комплексов в 2022-2023 годах. Ввод этих объектов в эксплуатацию позволит подключить к голубому топливу около 650 домовладений. Протяженность сетей составит почти 47 км. Муниципалитетом обозначена задача полностью га-

зифицировать Березняки до конца 2023 года.

Остро стоит вопрос строительства нового детского сада. С учетом интенсивного роста села существующего дошкольного учреждения на 100 мест недостаточно. Как пояснила министр образования Сахалинской области Анастасия Киктева, возведение детского сада в этом районе входит в тройку приоритетных проектов по Южно-Сахалинску. Подготовлены документация для будущего строительства и земельный участок. Прорабатывается вопрос финансирования.

Общение с жителями продолжалось более двух часов. За это время поступили десятки обращений. Все они взяты в работу специалистами профильных департаментов, по каждому будет дан развернутый ответ.

После встречи с населением Сергей Надсадин и Валерий Лимаренко проинспектировали ход капитального ремонта главной улицы села - Зеленой. Он ведется в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги». Строители полностью меняют инженерные сети, ливневую канализацию. Запланировано обустройство тротуаров, систем освещения и видеонаблюдения. Также руководители области и города посетили ул. Садовую, где идет догазификация. На сегодняшний день здесь более 50% домовладений уже готовы к подключению, продолжается сбор заявок от жителей.

Подводя итоги встречи в Березняках, Сергей Надсадин отметил, что диалог с населением - один из приоритетов работы муниципалитета.

Возраст - не помеха!

» Пенсионеры могут продемонстрировать компьютерную грамотность

Объявлен старт VIII Всероссийского конкурса личных достижений пенсионеров в освоении компьютерной грамотности «Спасибо Интернету-2022». К участию в нем приглашаются пенсионеры и граждане старшего возраста (50+), обучившиеся работе на компьютере и в Сети как самостоятельно, так и на специализированных курсах.

Конкурс проводится Пенсионным фондом Российской Федерации и ПАО «Ростелеком».

Содействие в его организации оказывает Координационный центр реализации национальных интересов по развитию компьютерной и интернет-грамотности граждан старшего поколения.

Номинации конкурса: «Портал gosuslugi.ru: мой опыт»; «Мои интернет-достижения»; «Интернет-предприниматель»; «Моя общественная интернет-инициатива»; «Я - интернет-звезда». Чтобы принять в нем

участие, необходимо подать заявку на сайте azbukainterneta.ru/konkurs/zayavka/, приложив свою работу (эссе в соответствии с обозначенными номинациями), а также две фотографии.

Конкурсные работы будут приниматься по 16 октября, а итоги популярного среди пенсионеров состязания планируется подвести в ноябре-декабре 2022 года. Победителей определит авторитетная комиссия.

По итогам конкурса будет составлен рейтинг самых активных его участников среди регионов страны. В прошлом году в соревнованиях «Спасибо Интернету» приняли участие более 5000 пенсионеров из 79 регионов Российской Федерации (все их работы размещены на сайте azbukainterneta.ru в разделе «Конкурс»). Тогда самой активной по числу претендентов на победу стала Республика Татарстан.

» Будем с урожаем!

В Сахалинской области идет подготовка к дачному сезону.

Островные сельхозпредприятия и фермерские хозяйства вырастят рассаду овощей в том числе и для дачников. На заседании областного правительства губернатор Валерий Лимаренко поручил провести ярмарки, где можно будет приобрести необходимый посадочный материал и инвентарь.

- В мае сахалинцы и курильчане начинают дачные работы. Необходимо

сделать так, чтобы все желающие могли купить качественные семена и рассаду и затем вырастить натуральные овощи на своих огородах. В условиях антироссийских санкций это приобретает особую актуальность, - сказал Валерий Лимаренко.

Сегодня в островном регионе идет малая посевная кампания. Аграрии высаживают в теплицах семена капусты -

от ранних до поздних сортов. Всего им предстоит вырастить 11 млн сеянцев всех ее видов. Также для реализации сахалинцам подготовят рассаду перцев, томатов, огурцов, баклажанов и кабачков. К основной посевной аграрии планируют приступить в первой декаде мая.

- На площадке у Дома торговли 21 мая состоится ярмарка «Вес-

на-2022», на которой в широком ассортименте будут представлены продукция растениеводства и животноводства, рассада, минеральные и органические удобрения, семенной и продовольственный картофель лучших сортов, - сообщил первый заместитель министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области Андрей Речкин.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Пасхальное чудо

» Более 250 куличей подарили сотрудники ИД «Южно-Сахалинск сегодня» жильцам дома престарелых

Людмила Лунина

В канун праздника Пасхи коллектив издательского дома «Южно-Сахалинск сегодня» принял участие в доброй акции, благодаря которой постояльцы городского дома-интерната для престарелых и инвалидов получили в подарок куличи. Обычно их каждый год обеспечивали спонсоры, но в этом бюджеты благотворителей вынужденно сократились.

Конечно, куличи - это не лекарства и не вещи первой необходимости. Но в учреждении проживает много православных, для которых Пасха - главная священная дата года, а кулич - важный знак, символ праздника. При этом некоторые старики не в силах дойти за ним даже до ближайшего магазина - не позволяет состояние здоровья.

Корреспондент газеты «Южно-Сахалинск сегодня» Наталья Русина давно является волонтером учреждения, и именно к ней обратились за помощью сотрудники интерната. Они просили найти спонсора, который согласился бы приобрести для проживающих куличи. Стоимость их оказалась не такой уж большой - около 18 тысяч рублей за 270 штук, и Наталья не стала никого искать, а обратилась в редакцию с предложением порадовать стариков.

Коллектив откликнулся быстро, затем к нему присоединились сотрудники департамента



■ ДАР от души.

внутренней политики администрации Южно-Сахалинска, которые уже закупили для социального учреждения конфеты в рамках новогодней акции. А часть суммы собрали участники вокальной студии «Гармония», занимающейся при центральной городской библиотеке имени О.П. Кузнецова.

Ранним утром на Пасху жильцы интерната получили к завтраку куличи и крашеные яйца. А постояльцам лежачего отделения их раздали волонтеры. Радости стариков не бы-

ло предела, многие плакали от умиления, осеняли неожиданных гостей крестным знаменем и желали им всего самого лучшего.

Социолог издательского дома Кристина Таликова согласилась принять участие в акции не раздумывая. Вдобавок она подключила к ней и своих друзей.

- Даже небольшой символ надежды на лучшее нужен всем нам, особенно в нынешние времена. И мы сами от добрых дел становимся счастливее. Главное - не стоит стесняться, ес-

ли не можешь выделить большую сумму на благое дело. Когда нас много, то и 100 рублей - важный кусочек благотворительного пазла, - говорит Кристина.

Это не первая волонтерская акция издательского дома для жильцов местных интернатов. В канун новогоднего праздника они собирали конфеты для сладких подарков, которые потом отправили в два социальных учреждения - в Южно-Сахалинске и Углезадовске.

Ситуация под контролем

Скопившиеся на материке грузы для Сахалина вывезут быстрее. Это позволит сделать вернувшийся на линию Ванино - Холмск паром «Сахалин-10». Такая информация прозвучала на заседании регионального правительства, которое провел губернатор Валерий Лимаренко.

Глава региона заслушал доклады профильных заместителей председателя регионального правительства и министров о текущей ситуации во всех жизненно важных сферах - транспорте, торговле, здравоохранении, энергетике и жилищно-коммунальном хозяйстве.

- Процедуру освидетельствования парома перенесли, лицензия продлена до 1 июля. Продолжим на этом судне доставлять с материка на остров пропан. Кроме того, у нас остается и резервный вариант с владивостокской линией. По железной дороге тоже постепенно входим в обычный график. Будут доставлены 6 вагонов с известью, адресно отработываем заявки сельскохозяйственных предприятий по комбикорму и картофелю, - прокомментировал министр транспорта и дорожного хозяйства региона Валерий Спиченко.

Что касается продовольственной обеспеченности, в Сахалинской области полностью исчез ажиотажный спрос на товары.

- В ежедневном режиме ведем мониторинг запасов на оптовых базах, розничных торговых предприятиях и товаров, находящихся в пути. Отслеживаем продукты нескольких десятков наименований, самые популярные из которых - растительное масло, сахар, рис, гречка, мука. Ими регион обеспечен на срок до 105 дней. Отмечается значительное снижение спроса на товары, в том числе на яйцо. Ажиотажа нет, цены остаются стабильными, - рассказал первый заместитель министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области Андрей Речкин.

Жилищно-коммунальное хозяйство и энергетика в Сахалинской области также работают стабильно. Обеспечены необходимые запасы топлива. На стройках процесс идет в штатном режиме. Об этом доложили заместители председателя правительства Сахалинской области Владимир Сидоренко и Сергей Олонцев.

На особом контроле находится лекарственная обеспеченность островов. Как отметил министр здравоохранения области Владимир Кузнецов, регион полностью снабжен необходимыми препаратами.

Важная миссия

» Проголосовать за комфортную городскую среду можно с помощью волонтеров

Около 20 добровольцев центра молодежных инициатив Южно-Сахалинска в этом году присоединились к федеральному проекту «Формирование комфортной городской среды» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда». Активисты выходят в трудовые коллективы, образовательные учреждения, а также проводят информационную кампанию в парке и торговых центрах, чтобы привлечь жителей островной столицы к всенародному голосованию. До 30 мая включительно на платформе <https://65.gorodsreda.ru/> проводится голосование за благоустройство двух объектов:

- территории, расположенной северо-западнее перекрест-

ка улицы Пуркаева и проспекта Мира;

- территории, расположенной юго-восточнее пересечения Коммунистического проспекта и улицы Чехова.

С их дизайн-проектами можно ознакомиться на официальном сайте администрации города (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/4507/2475>).

Общественное пространство, за которое жители отдадут большинство голосов, будет благоустроено уже в следующем году. Ранее по выбору, сделанному горожанами, были обновлены скверы Пограничников, им. Невельского, им. Рудановского и ряд других.

Для самостоятельного голосования, в котором разреша-

ется участвовать с 14 лет, необходимо иметь подтвержденную учетную запись на портале госуслуг. Если таковой нет, можно обратиться к волонтерам. Они готовы рассказать о каждом объекте, участвующем в отборе, ответить на вопросы, помочь осуществить саму процедуру посредством специального приложения на планшете. От голосующего потребуется только номер его мобильного телефона, на который придет персональный код. Волонтеров можно узнать по ярким курткам с символикой проекта «Формирование комфортной городской среды». Как рассказал директор центра молодежных инициатив Южно-Сахалинска Олег Гортованов, голосование зани-

мает не более двух минут.

Добровольцы пришли на классный час, посвященный определению общественного пространства для дальнейшего благоустройства, в гимназию № 3. Почти 200 старшеклассников смогли узнать о проекте и выбрать свой вариант.

- Мне было очень интересно, потому что я могу принять активное участие в жизни города и внести свой вклад в его развитие, - сказал ученик 8-го класса Степан Стародубцев.

Волонтеры центра молодежных инициатив готовы посетить любые трудовые коллективы и помочь пройти процедуру голосования всем желающим. Контактный телефон 312-682 (доб. 7).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2022 № 713-па

**О внесении изменений в муниципальную программу
"Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа
"Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы",
утвержденную постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 08.06.2020 № 1624-па**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2014 № 717-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.06.2020 № 1624-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 2 771 326,1 тыс. рублей, в том числе:
средства бюджета Сахалинской области - 1 861 366,0 тыс. руб., в том числе:
2020 год - 701 411,3 тыс. руб.; 2023 год - 119 997,3 тыс. руб.;
2021 год - 512 098,1 тыс. руб.; 2024 год - 0,0 тыс. руб.;
2022 год - 527 859,3 тыс. руб.; 2025 год - 0,0 тыс. руб.;
средства бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" - 909 960,1 тыс. руб., в том числе:
2020 год - 291 305,0 тыс. руб.; 2023 год - 100 899,0 тыс. руб.;
2021 год - 274 323,2 тыс. руб.; 2024 год - 30 000,0 тыс. руб.;
2022 год - 94 054,0 тыс. руб.; 2025 год - 119 378,9 тыс. руб."

1.1.2. В разделе "Ожидаемые результаты реализации Программы" изложить в новой редакции:

- увеличение доли воды, пропущенной через очистные сооружения, в общем количестве воды, поданной в сеть, % - с 71,0 до 75,2;
- увеличение доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, % - с 87,9 до 97,0;

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2022 № 713-па

Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Информация о капитальных расходах

№	Наименование объекта	Сроки строительства (ввода в эксплуатацию), приобретения	Наличие проектно-сметной документации	Мощность	Сметная стоимость в текущих ценах (тыс. рублей)	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат (краткое описание)
						всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	привлеченные средства	
Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы											
	2020 год					546 172,5	0,0	421 411,3	124 761,2	0,0	
1	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация инфраструктуры коммунального комплекса					546 172,5	0,0	421 411,3	124 761,2	0,0	
1.1	Водоотведение					478 227,8	0,0	412 287,6	65 940,2	0,0	
1.1.1	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске)	2014-2020	заключение экспертизы от 16.12.2012 № 65-1-5-0137-12	60 тыс. куб./сут	2 554 937,56 тыс. руб. в ценах 3-го кв. 2012 г.	193 254,8	0,0	174 256,3	18 998,5	0,0	
1.1.2	Реконструкция коллектора ливневой канализации по ул. Пуркаева на участке от ул. Горького до дома № 47	2019-2020	гос. экспертиза проектной документации № 65-1-1-2-0092-18 от 26.07.2018, гос. экспертиза сметной стоимости № 65-1-0205-18 от 26.07.2018 г.	775,5 п. м	177 786,4 тыс. руб.	93 785,8	0,0	92 522,3	1 263,5	0,0	
1.1.3	Очистные сооружения канализации в с. Синегорск (привязка проекта "Реконструкция очистных сооружений канализации (ОСК) в с. Синегорск")	После корректировки ПСД	№ 65-1-1-3-0047-16 от 14.03.2016	600 м³/сут	309 922,9 тыс. руб. в ценах 4-го кв. 2018 г.	1 545,0	0,0	0,0	1 545,0	0,0	
1.1.4	Реконструкция канализационного коллектора Ду 500 мм по ул. Котиковой (от перекрестка ул. Ленина и ул. Саранской до КНС-10), в т. ч. разработка проектной документации	2019-2020	№ 65-1-5-0033-14 от 30.02.2014 г.	1 108 м	82 775,8 тыс. руб. в ценах 4-го кв. 2018 г.	42 009,0	0,0	35 629,0	6 380,0	0,0	
1.1.5	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске) (2-я очередь)	2020-2021	определится после ПСД	30 тыс. м³/сут	ориентировочная стоимость - 293 326,0 тыс. руб. в ценах 4-го кв. 2018 г.	13 446,4	0,0	0,0	13 446,4	0,0	
1.1.6	Строительство коллектора для переключения Пограничного коллектора на ГКНС ОСК-7	2019-2021	гос. экспертиза проектной документации № 65-1-1-2-019303-2019 от 26.07.2019, достоверность сметной стоимости № 65-1-0063-19 от 26.07.2019	289 п. м	112 162,78 тыс. руб. в ценах 1-го кв. 2019 г.	84 779,7	0,0	77 694,7	7 085,0	0,0	
1.1.7	Реконструкция канализационных насосных станций, в т. ч. разработка проектной документации (КНС-10, г. Южно-Сахалинск)	2019-2021	№ 65-1-5-0046-15 от 03.04.2015	КНС-10 - 16 836 м³/сут, КНС - 170 - 4 080 м³/сут	86 227,2 тыс. руб.	38 121,0	0,0	32 185,3	5 935,7	0,0	
1.1.8	Реконструкция сетей водоснабжения и водоотведения по пер. Отдаленный	определится после разработки ПСД				1 792,2	0,0	0,0	1 792,2	0,0	
1.1.9	Строительство ливневого коллектора с горы Большевик от ручья Безымянный до реки Рогатка	после получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций				2 500,0	0,0	0,0	2 500,0	0,0	
1.1.10	Реконструкция канализационных сетей жилых домов № 7, 7-6, 8, 8а, 9, 9а, 9-6, 11а, 11-6, 13а по пер. Отдаленный с подключением к централизованной системе водоснабжения	2020-2023				172,8	0,0	0,0	172,8	0,0	
1.1.11	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (строительство АБК ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске)					1 341,6	0,0	0,0	1 341,6	0,0	
1.1.12	Реконструкция участка сети канализации по ул. Дружбы					1 222,6	0,0	0,0	1 222,6	0,0	

- снижение количества аварий на инженерных сетях, единиц - со 161 до 143, в том числе:
- снижение количества аварий на сетях теплоснабжения и горячего водоснабжения, единиц - с 76 до 67;

- снижение количества аварий на водопроводных сетях, единиц - с 28 до 25;
- снижение количества аварий на сетях водоотведения, единиц - с 57 до 51.

1.2. В разделе 3 "Прогноз конечных результатов Программы" изложить в новой редакции:

- увеличение доли воды, пропущенной через очистные сооружения, в общем количестве воды, поданной в сеть, % - с 71,0 до 75,2;

- увеличение доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, % - с 87,9 до 97,0;

- снижение количества аварий на инженерных сетях, единиц - со 161 до 143, в том числе:

- снижение количества аварий на сетях теплоснабжения и горячего водоснабжения, единиц - с 76 до 67;

- снижение количества аварий на водопроводных сетях, единиц - с 28 до 25;
- снижение количества аварий на сетях водоотведения, единиц - с 57 до 51.

1.3. В разделе 9 "Ресурсное обеспечение Программы" цифры "3 290 281,5" заменить цифрами "2 771 326,1", цифры "1 428 915,5" заменить цифрами "909 960,1".

1.4. В приложении № 3 "Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях" к Программе:

1.4.1. Пункты 5, 6, 7, 8, 9, 10 изложить в следующей редакции:

5.	Доля воды, пропущенной через очистные сооружения, в общем количестве воды, поданной в сеть	%	71,0	71,1	72,0	75,0	75,2	75,2	75,2
6.	Доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	%	87,9	88,0	92,0	96,0	97,0	97,0	97,0
7.	Количество аварий на инженерных сетях, в том числе:	единиц	161	140	122	173	168	159	143
8.	Количество аварий на сетях теплоснабжения и горячего водоснабжения	единиц	76	61	49	82	79	75	67
9.	Количество аварий на водопроводных сетях	единиц	28	23	18	30	29	28	25
10.	Количество аварий на сетях водоотведения	единиц	57	56	55	61	60	56	51

1.5. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.6. Приложение № 4 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.7. Приложение № 5 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

1.1.13	Строительство очистных сооружений в с. Березняки	после получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций				4 256,9	0,0	0,0	4 256,9	0,0	
1.2	Водоснабжение					29 474,0	0,0	9 123,7	20 350,3	0,0	
1.2.1	Водозабор "Южный"	2020-2022	после получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций	20 000 м³/сут		2 498,9	0,0	0,0	2 498,9	0,0	
1.2.2	Реконструкция водозабора п/р Ново-Александровск	2019-2021	№ 65-5-5-0173-15 от 30.10.2015	протяженность 1 108 м/мощность 3 000 м³/сут	174 796,8 тыс. руб.	10 389,9	0,0	9 123,7	1 266,2	0,0	
1.2.3	Строительство водозабора в с. Березняки	2020-2022	определится после ПСД	определится после ПСД	определится после ПСД	1 389,7	0,0	0,0	1 389,7	0,0	
1.2.4	Строительство сетей водоснабжения западных жилых районов (Владимировка)	2020-2023				14 900,0	0,0	0,0	14 900,0	0,0	
1.2.5	Строительство сетей водоснабжения в с. Новая деревня					25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	
1.2.6	Реконструкция шибера на водохранилище р. Рогатка					270,5	0,0	0,0	270,5	0,0	
1.3	Электроснабжение					38 470,7	0,0	0,0	38 470,7	0,0	
1.3.1	Строительство ЛЭП в п/р Хомутово	2020-2021				2 071,2	0,0	0,0	2 071,2	0,0	
1.3.2	Строительство и реконструкция объектов инженерной инфраструктуры для перспективного жилищного строительства (строительной подстанции ПС 35/10 кВ "Гарант")	2020				1 012,7	0,0	0,0	1 012,7	0,0	
1.3.3	Подстанции 35 кВ и линии электропередачи в г. Южно-Сахалинске	2020				2 426,6	0,0	0,0	2 426,6	0,0	
1.3.4	Реконструкция и строительство распределительных электрических сетей муниципальных образований. Строительство подстанции 35 кВ и линий электропередачи в г. Южно-Сахалинске	2020				32 960,2	0,0	0,0	32 960,2	0,0	
	2021 год					344 953,5	0,0	263 366,8	81 586,7	0,00	
1.	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация инфраструктуры коммунального комплекса					344 953,5	0,0	263 366,8	81 586,7	0,00	
1.1	Водоснабжение					36 728,5	0,0	20 559,9	16 168,6	0,0	
1.1.1	Реконструкция водозабора в п/р Ново-Александровск	2021-2022	№ 65-5-5-0173-15 от 30.10.2015	протяженность 1 108 м/мощность 3 000 м³/сут	185 260,7 тыс. руб.	21 828,5	0,0	20 559,9	1 268,6	0,0	
1.1.2	Строительство сетей водоснабжения западных жилых районов (Владимировка)	2021-2022				14 900,0	0,0	0,0	14 900,0	0,0	
1.2	Водоотведение					295 177,7	0,0	242 806,9	52 370,8	0,0	
1.2.1	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске)	2020-2022	определится после ПСД	30 тыс. м³/сут	ориентировочная стоимость - 293 326,0 тыс. руб. в ценах 4-го кв. 2018 г.	116 415,1	0,0	90 745,3	25 669,8	0,0	
1.2.2	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске) (2-я очередь)	2020-2023	определится после ПСД	17 400 м³/сут	508 063,0 тыс. руб. в ценах 1-го кв. 2021 г.	134 232,0	0,0	119 997,4	14 234,6	0,0	
1.2.3	Строительство коллектора для переключения Пограничного коллектора на ГКНС ОСК-7	2019-2022	гос. экспертиза проектной документации № 65-1-1-2-019303-2019 от 26.07.2019, достоверность сметной стоимости № 65-1-0063-19 от 26.07.2019	289 п. м	112 162,78 тыс. руб. в ценах 1-го кв. 2019 г.	506,4	0,0	121,3	385,1	0,0	
1.2.4	Реконструкция сетей водоснабжения и водоотведения по пер. Отдаленный	2021-2023				254,8	0,0	0,0	254,8	0,0	
1.2.5	Строительство канализационного коллектора в с. Дальнее от КНС-15 до колодца (К1-сущ.), расположенного с восточной стороны жилого дома № За, по ул. Большая полянка	после получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций				838,10	0,0	0,0	838,10	0,0	
1.2.6	Реконструкция канализационных насосных станций, в т. ч. разработка проектной документации" (КНС-10, г. Южно-Сахалинск)	2019-2021	№ 65-1-5-0046-15 от 03.04.2015	КНС-10 - 16 836 м³/сут, КНС - 170 - 4 080 м³/сут	86 227,2 тыс. руб.	33 506,7	0,0	31 942,9	1 563,8	0,0	
1.2.7	Строительство ливневого коллектора с горы Большевик от ручья Безымянный до реки Рогатка	после получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций				2 500,0	0,0	0,0	2 500,0	0,0	
1.2.8	Строительство очистных сооружений в с. Березняки	после получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций				2 500,0	0,0	0,0	2 500,0	0,0	
1.2.9	Реконструкция канализационного коллектора Ду 500 мм по ул.Котиковой (от перекрестка ул. Ленина и ул. Саранской до КНС-10), в т. ч. разработка проектной документации	после получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций				4 424,6	0,0	0,0	4 424,6	0,0	
1.3	Электроснабжение					1 937,8	0,0	0,0	1 937,8	0,0	
1.3.1	Строительство ЛЭП 10 кВ в п/р Хомутово	2020-2021				442,1	0,0	0,0	442,1	0,0	
1.3.2	Реконструкция ВЛ-35-кВ в КЛ-35-кВ	2021				1 495,7	0,0	0,0	1 495,7	0,0	
1.4	Газоснабжение					1 088,0	0,0	0,0	1 088,0	0,0	
1.4.1	Сети газоснабжения в с. Дальнее от котельной № 29 до магистрального газопровода по ул. Н.Т. Демина	2021				1 088,0	0,0	0,0	1 088,0	0,0	
1.5	Теплоснабжение					10 021,5	0,0	0,0	10 021,5		
1.5.1	Строительство и реконструкция теплотрасс	2021				10 021,5	0,0	0,0	10 021,5		
	2022 год					480 832,8	0,0	446 563,3	34 269,5	0,0	
1.	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация инфраструктуры коммунального комплекса					480 832,8	0,0	446 563,3	34 269,5	0,0	
1.1	Водоснабжение					154 520,5	0,0	152 591,0	1 929,5	0,0	
1.1.1	Реконструкция водозабора в п/р Ново-Александровск	2019-2022	№ 65-5-5-0173-15 от 30.10.2015	протяженность 1 108 м/мощность 3 000 м³/сут	185 260,7 тыс. руб.	154 507,9	0,0	152 591,0	1 916,9	0,0	

Начало приложения № 1 на стр. 4.

1.1.2	Строительство сети водоснабжения через ул. Горького в районе ул. Есенина	определится после разработки ПСД		1600 м+НС		12,6	0,0	0,0	12,6	0,0	
1.2	Водоотведение					326 234,7	0,0	293 972,3	32 262,4	0,0	
1.2.1	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске) (2-я очередь)	2021-2023	определится после ПСД	17 400 м³/сут	508 063,0 тыс. руб. в ценах 1-го кв. 2021 г.	161612,7	0,0	159 996,5	1 616,2	0,0	
1.2.2	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске) (1-я очередь)	2014-2022				134 035,1	0,0	129 724,8	4 310,3	0,0	
1.2.3	Реконструкция сетей водоснабжения и водоотведения по пер. Отдаленный	2022				6 000,0	0,0	0,0	6 000,0	0,0	
1.2.4	Строительство коллектора для переключения Пограничного коллектора на ГНС ОСК-7	2019-2022	гос. экспертиза проектной документации № 65-1-1-2-019303-2019 от 26.07.2019, достоверность сметной стоимости № 65-1-0063-19 от 26.07.2019	289 п. м	112 162,78 тыс. руб. в ценах 1-го кв. 2019 г.	4 637,8	0,0	4 251,0	386,8	0,0	
1.2.5	Реконструкция системы водоснабжения и водоотведения в районе ул. Горнолыжная, ул. Священномученика Илариона Трицкого, ул. Горького	2021-2022				14 840,7	0,0	0,0	14 840,7	0,0	
1.2.6	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (строительство АБК ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске)	2021-2025		887,6 кв. м		5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	
1.2.7	Строительство сети водоотведения от перекрестка ул. Горького и ул. Есенина до ул. Горького, 110	Определится после разработки ПСД		1600 м		19,9	0,0	0,0	19,9	0,0	
1.2.8	Строительство ливневой канализации от перекрестка ул. Горького и ул. Есенина до ул. Больничная, 2	Определится после разработки ПСД		140 м		14,8	0,0	0,0	14,8	0,0	
1.2.9	Строительство сетей водоснабжения и водоотведения через ул. Пограничная в районе дома № 49	Определится после разработки ПСД		водоснабжение -15 м, водоотведение - 10 м		19,5	0,0	0,0	19,5	0,0	
1.2.10	Строительство ливневой канализации от ул. Пограничная, 49 по ул. Пушкина до ручья Пригородный	Определится после разработки ПСД		426 м +1 ОСК		54,2	0,0	0,0	54,2	0,0	
1.3	Теплоснабжение					77,6	0,0	0,0	77,6	0,0	
1.3.1	Строительство сети теплоснабжения через ул. Горького в районе ул. Есенина	Определится после разработки ПСД		400 м		20,3	0,0	0,0	20,3	0,0	
1.3.2	Строительство сети теплоснабжения от ул. Пограничная, 49 до пересечения ул. Пушкина и ул. Пограничная	Определится после разработки ПСД		1400 м + НС - 1 шт., СНС - 1 шт.		57,3	0,0	0,0	57,3	0,0	
	2023 год					190 967,1	0,0	119 997,3	70 969,8	0,0	
1.	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация инфраструктуры коммунального комплекса					190 967,1	0,0	119 997,3	70 969,8	0,0	
1.1	Водоотведение					155 725,1	0,0	119 997,3	35727,8	0,0	
1.1.1	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (реконструкция очистных сооружений ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске) (2-я очередь)	2020-2023	определится после ПСД	17 400 м³/сут	508 063,0 тыс. руб. в ценах 1-го кв. 2021 г.	121 209,4	0,0	119 997,3	1 212,1	0,0	
1.1.2	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (строительство АБК ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске)	2020-2025				13 000,0	0,0	0,0	13 000,0	0,0	
1.1.3	Строительство ливневого коллектора с горы Большевик от ручья Безымянный до реки Рогатка	2021-2023	после получения заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций	1381 м + КНС - 1 шт.		21 515,7	0,0	0,0	21 515,7	0,0	
1.2	Водоснабжение					35 242,0	0,0	0,0	35 242,0	0,0	
1.2.1	Реконструкция сетей водоснабжения и водоотведения по пер. Отдаленный	2021-2023				35 242,0	0,0	0,0	35 242,0	0,0	
	2024 год					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация инфраструктуры коммунального комплекса					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2025 год					119 378,9	0,0	0,0	119 378,9	0,0	
1	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация инфраструктуры коммунального комплекса					119 378,9	0,0	0,0	119 378,9	0,0	
1.1	Водоотведение					119 378,9	0,0	0,0	119 378,9	0,0	
1.1.1	Реконструкция и строительство объектов коммунальной инфраструктуры (строительство АБК ОСК-7 в г. Южно-Сахалинске)	2020-2025				119 378,9	0,0	0,0	119 378,9	0,0	

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2022 № 713-па

Приложение № 4 к муниципальной программе "Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы, подпрограммы мероприятий	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей							
		ГРБС	ЦСР	Рз, Пр	ВР	всего по Программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	X	X	X	X	2 771 326,1	992 716,3	786 421,3	621 913,3	220 896,3	30 000,0	119 378,9	
		X	X	X	X	1 357 664,9	618 338,2	222 006,7	328 183,4	69 757,7	0,0	119 378,9	
	МКУ УКС городского округа "Город Южно-Сахалинск"	902	1100120980	0502	410	403 279,3	118 321,8	66 062,2	29 758,7	69 757,7	0,0	119 378,9	
		902	1100163500	0502	410	851 347,5	421 411,3	143 369,4	286 566,8	0,0	0,0	0,0	
		902	11001S3500	0502	410	13 727,7	6 439,4	4 393,7	2 894,6	0,0	0,0	0,0	
		902	11002S3060	0502	240	540,4	540,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	1100220990	0502	240	35 288,6	18 143,9	8 181,4	8 963,3	0,0	0,0	0,0	
		902	1100263060	0502	240	53 481,4	53 481,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	915	X	X	X	1 413 661,2	374 378,1	564 414,6	293 729,9	151 138,6	30 000,0	0,0
			915	1100263060	0502	240	160 759,7	89 615,9	41 143,8	30 000,0	0,0	0,0	0,0
			915	1100263060	0502	810	383 154,9	136 902,7	194 956,2	51 296,0	0,0	0,0	0,0
			915	1100109505	0502	460	300 000,0	0,0	90 000,0	120 000,0	90 000,0	0,0	0,0
			915	1100109605	0502	460	99 991,2	0,0	29 997,4	39 996,5	29 997,3	0,0	0,0
			915	11001S9605	0502	460	4 040,4	0,0	1 212,1	1 616,2	1 212,1	0,0	0,0
			915	11002S3060	0502	240	1 624,0	905,2	415,7	303,1	0,0	0,0	0,0
			915	11002S3060	0502	810	3 870,5	1 382,9	1 969,4	518,1	0,0	0,0	0,0
			915	1100220990	0502	240	21 400,3	2 165,2	19 235,1	0,0	0,0	0,0	0,0
			915	1100480400	0502	810	241 188,2	129 556,5	91 631,7	20 000,0	0,0	0,0	0,0
		915	1100480230	0502	810	18 350,0	13 350,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		915	1100480240	0502	810	158 667,5	499,7	68 238,6	30 000,0	29 929,2	30 000,0	0,0	
915	1100463190	0502	810	12 631,3	0,0	12 631,3	0,0	0,0	0,0	0,0			
915	1100520990	0505	240	7 855,7	0,0	7 855,7	0,0	0,0	0,0	0,0			
915	11004S3190	0502	810	127,6	0,0	127,6	0,0	0,0	0,0	0,0			

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2022 № 737-па

**Об утверждении административного регламента
администрации города Южно-Сахалинска предоставления
муниципальной услуги "Принятие на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях"**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Сахалинской области от 01.12.2005 № 87-ЗО "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях" (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 28.12.2017 № 3577-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях";

- от 15.06.2018 № 1398-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2017 № 3577-па";

- от 09.10.2018 № 2688-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2017 № 3577-па";

- от 26.11.2018 № 3194-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2017 № 3577-па";

- от 25.01.2019 № 364-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2017 № 3577-па";

- от 03.09.2019 № 2699-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2017 № 3577-па";

- от 14.04.2020 № 1118-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2017 № 3577-па";

- от 01.12.2020 № 3612-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2017 № 3577-па";

- от 15.06.2021 № 1678-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2017 № 3577-па";

- от 23.09.2021 № 2505-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2017 № 3577-па".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 № 737-па

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги "Принятие на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях"**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях" (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников органа, предоставляющего муниципальную услугу при осуществлении полномочий по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Настоящий регламент регулирует отношения, возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Сахалинской области от 01.12.2005 № 87-ЗО "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Сахалинской области, нуждающиеся в жилых помещениях (далее - Заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в подразделе 1.2.1 настоящего регламента,

могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в муниципальном казенном учреждении "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска" (далее - Учреждение) по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., д. 49;

2) по телефонам в Учреждении 8 (4242) 300-747 (5), 8 (4242) 300-642 (8) или в МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения информации в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

5) на официальном сайте Учреждения <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/781>;

6) посредством размещения информации на информационных стендах Учреждения.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адресов учреждений, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Учреждения;

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Учреждения, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Учреждения не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Учреждения не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте Учреждения, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Учреждения;

- справочные телефоны структурных подразделений Учреждения, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Учреждения в сети Интернет.

1.3.7. В залах ожидания Учреждения размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Учреждения при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях".

2.2. Наименование органа местного самоуправления Сахалинской области, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через муниципальное казенное учреждение "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска" (отдел учета).

При предоставлении муниципальной услуги Учреждение взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака, об усыновлении (удочерении); получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем

(юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем);

- Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства; сведений о реабилитации (признании пострадавшим) лица, репрессированного по политическим мотивам или сведениям о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного;

- Пенсионным фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС, сведений о страховом стаже застрахованного лица, сведений об инвалидности из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости;

- органами местного самоуправления в части получения сведений: о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; органа опеки и попечительства о назначении опекуна - в случае представления заявления представителем заявителя, являющегося опекуном (попечителем); решения органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим, принятое в соответствии с Законом Сахалинской области от 1 июня 2018 года № 36-ЗО "О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда"; сведений (справки) из органов опеки и попечительства о принятии на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Учреждение не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги - Федеральный закон № 210-ФЗ.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 5 к настоящему регламенту;

- уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

- уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Учреждение в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Учреждении, направляет Заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в подразделе 2.3 настоящего регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", № 1 (часть 1) ст. 14, 03.01.2005);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", № 202, 08.10.2003);

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире" ("Российская газета", № 40, 25.02.2013);

- Законом Сахалинской области от 01.12.2005 № 87-ЗО "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" ("Губернские ведомости", № 232 (2457), 07.12.2005).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ, РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 6 к настоящему регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Учреждении, МФЦ.

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

2.6.3. Документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14-летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи Заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

2.6.4. Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда.

2.6.5. Для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством: справка врачебной комиссии; справка медицинского учреждения; справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; заключение врачебной комиссии.

2.6.6. Удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами Сахалинской области, имеющих право на предоставление жилого помещения, документ, подтверждающий признание гражданина малоимущим.

2.6.7. Документ о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя.

2.6.8. Документ из учреждения, осуществляющего кадастровую оценку и техническую инвентаризацию, на Заявителя и членов семьи о наличии прав на объекты недвижимости.

2.6.9. Решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

2.6.10. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.6.11. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пунктах 2.6.8-2.6.9 настоящего регламента, направляются (подаются) в Учреждение в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

- сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие место жительства, сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

- сведения об инвалидности;

- сведения о реабилитации лица, репрессированного по политическим мотивам;

- сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- сведения о страховом стаже застрахованного лица; сведения из договора социального найма жилого помещения;

- сведения, подтверждающие наличие действующего удостоверения многодетной семьи;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Учреждения, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

Начало приложения на стр. 8.

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

2.9.3. В случае обращения по подуслуге "Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения" основаниями для отказа в предоставлении подуслуги являются:

1) документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.9.4. В случае обращения по подуслуге "Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения" основаниями для отказа в предоставлении подуслуги являются:

документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.9.5. В случае обращения по подуслуге "Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения" основаниями для отказа в предоставлении подуслуги являются: документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Учреждении или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Учреждении в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего регламента, Учреждение не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему регламенту.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей.

За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предо-

ставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Учреждения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадка из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

- для удовлетворения минимальных потребностей инвалидов Учреждение обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

- возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

2.17.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Учреждение. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подразделе 2.3 настоящего регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном подразделом 6.3 раздела 6 настоящего регламента.

2.17.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:
а) xml - для формализованных документов;
б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:
- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений и принятие решения;
- выдача результата;
- внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

3.2. Проверка документов и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, установленных подразделом 2.6 раздела 2 настоящего регламента.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела учета Учреждения, ответственный за прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за прием документов).

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:

- 1) при личном обращении Заявителя (представителя заявителя) проверяет наличие документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя заявителя);
- 2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.13 раздела 2 настоящего регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;
- 3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.13 раздела 2 настоящего регламента, осуществляет проверку представленного заявления и документов, сверяет копии представленных документов с их оригиналами (при наличии), регистрирует запрос;
- 4) при личном обращении выдает Заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам;
- 5) при поступлении заявления и документов в форме электронных документов обеспечивает направление Заявителю (представителю заявителя) сообщения об их получении с указанием входящего регистрационного номера, даты получения в личный кабинет Заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ;
- 6) при представлении Заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.8 раздела 2 настоящего регламента, передает заявление и документы лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата;
- 7) при непредставлении Заявителем самостоятельно документов, установленных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.

3.2.3. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления в Учреждение.

3.2.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых документов либо отказ в приеме документов.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача (направление) Заявителю (представителю заявителя) расписки (сообщения) о получении документов с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.3. Получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ).

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной проце-

дуры, является специалист отдела учета Учреждения, ответственный за направление межведомственных запросов.

3.3.3. Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов, осуществляет следующие административные действия:

- 1) формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения:
 - сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака, об усыновлении (удочерении);
 - получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом);
 - получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем) - в Федеральной налоговой службе;
 - сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства; сведений о реабилитации (признании пострадавшим) лица, репрессированного по политическим мотивам или сведениям о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;
 - сведений в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС, сведений о страховом стаже застрахованного лица, сведений об инвалидности из Единого государственной информационной системы социального обеспечения - в Пенсионном Фонде Российской Федерации;
 - сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости (выписки из ЕГРН) за пять лет на Заявителя и членов его семьи - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.3.4. Передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата.

3.3.5. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за приемом заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.3.6. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является непредставление Заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов.

3.3.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запросов в системе РСМЭВ.

3.4. Рассмотрение документов и сведений и принятие решения.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов для рассмотрения.

3.4.2. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, являются:

- 1) специалист отдела учета Учреждения, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за проверку);
- 2) руководитель Учреждения (далее - руководитель).

3.4.3. Специалист, ответственный за проверку, выполняет следующие административные действия:

- 1) осуществляет получение в рамках внутриведомственного взаимодействия сведений:
 - о признании гражданина малоимущим в соответствии с Законом Сахалинской области от 1 июня 2018 года № 36-ЗО "О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда" - в Департаменте социальной политики администрации города Южно-Сахалинска;
 - о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в установленном законодательством Российской Федерации порядке в случае, если гражданин проживает в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, - в Учреждении;
 - о принятии на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - в Департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска;
 - о назначении опекуном - в случае представления заявления представителем заявителя, являющегося опекуном (попечителем), - в Департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска;
- 2) осуществляет проверку представленных заявления и документов, а также поступивших по результатам межведомственных и внутриведомственных запросов сведений;
- 3) осуществляет подготовку проекта:
 - решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) передает проекты руководителю для рассмотрения.

3.4.4. Руководитель выполняет следующие административные действия:

- 1) проверяет данные, указанные в проектах;
- 2) при отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проекта и передает его должностному лицу, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) при наличии замечаний возвращает документы специалисту, ответственному за проверку, для повторного осуществления административных действий, указанных в пункте 3.4.3 настоящего регламента.

3.4.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и подготовки результата предоставления муниципальной услуги - 22 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении.

3.4.6. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для принятия отрицательного решения.

Начало приложения на стр. 8.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5. Выдача результата.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за направление результата предоставления муниципальной услуги, является специалист отдела учета Учреждения, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за направление результата).

Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:

1) при поступлении запроса на предоставление муниципальной услуги от Заявителя при личном обращении в Учреждение - уведомляет Заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения документа с последующей его выдачей при личном обращении Заявителя (представителя заявителя);

2) при поступлении запроса на предоставление муниципальной услуги от Заявителя через МФЦ - осуществляет в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ, передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ в форме бумажного документа либо электронного документа;

3) при поступлении запроса на предоставление муниципальной услуги от Заявителя в электронном виде - направляет через личный кабинет Заявителя уведомление о принятии решения с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок направления (выдачи) результата муниципальной услуги - в течение 3 рабочих дней со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги, отказа в приеме.

3.5.3. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является выбранный Заявителем способ получения результата услуги.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление Заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении (выдаче) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является отметка о направлении (выдаче) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги Заявителю (представителю).

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей, является специалист отдела учета Учреждения, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за внесение результата).

Специалист, ответственный за внесение результата, выполняет следующие административные действия:

- вносит сведения в реестр юридически значимых записей.

3.6.3. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является результат предоставления муниципальной услуги.

3.6.4. Результатом выполнения административной процедуры является внесение сведений в реестр юридически значимых записей по результату предоставления муниципальной услуги.

3.6.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о внесении сведений в реестр юридически значимых записей.

3.7. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация Учреждением заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения либо действия (бездействия) должностных лиц Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

3.8. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.8.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6.10-2.6.11, 2.7.1 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Учреждение посредством ЕПГУ.

Учреждение обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи за-

явления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8.2. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Учреждения, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Учреждением для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с подразделом 3.4 настоящего регламента.

3.8.3. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.8.4. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.8.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решение, действия или бездействие Учреждения, должностного лица Учреждения либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.9.1. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Учреждение с заявлением с приложением документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего регламента.

3.9.2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего регламента.

3.9.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.9.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Учреждение с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.9.3.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.8.6 подраздела 3.8 настоящего регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.9.3.3. Учреждение обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.9.3.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.8.6 подраздела 3.8 настоящего регламента.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Учреждения, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Учреждения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Учреждения, утверждаемых руководителем Учреждения. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области и нормативных правовых актов администрации города Южно-Сахалинска;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего регламента, нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области и нормативных правовых актов администрации города Южно-Сахалинска осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего регламента.

Должностные лица Учреждения принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Учреждения, должностных лиц Учреждения, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- к руководителю Учреждения - на решения и действия (бездействие) Учреждения, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников участвующих организаций;
- в администрацию города Южно-Сахалинска - на решение и (или) действия (бездействие) руководителя Учреждения;
- к руководителю МФЦ - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;
- к учредителю МФЦ - на решения и действия (бездействие) МФЦ.

В Учреждении, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Учреждения, ЕПГУ, РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, и ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Учреждение, МФЦ, учредителю МФЦ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 ФЗ № 210-ФЗ незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, являющегося результатом рассмотрения жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в вышестоящий орган в порядке подчиненности.

5.10. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Раздел 6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ.

МФЦ осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование Заявителей.

Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;
- б) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время индивидуального устного консультирования при обращении Заявителя по телефону - не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, предлагает Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

6.3. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

6.3.1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Учреждение передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю), согласно соглашениям о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ.

Порядок и сроки передачи Учреждением таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ в установленном порядке.

6.3.2. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие Заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Продолжение на стр. 14.

Начало на стр. 8.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

Форма решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 52 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение поставить на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

Ф.И.О. заявителя

и совместно проживающих членов семьи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата принятия на учет: _____

Номер в очереди: _____

(должность сотрудника органа власти, принявшего решение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

М. П.

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

Форма уведомления об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях

наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

Уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ информируем о нахождении на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

Ф.И.О. заявителя

Дата принятия на учет: _____

Номер в очереди: _____

(должность сотрудника органа власти, принявшего решение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

М. П.

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

Форма уведомления о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

Уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ информируем о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

Ф.И.О. заявителя

Дата принятия на учет: _____

Номер в очереди: _____

(должность сотрудника органа власти, принявшего решение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

М. П.

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода

	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги	Указываются основания такого вывода
	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указываются исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
	Представленные в электронной форме документы содержат повреждение, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждение
	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника органа власти, принявшего решение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

М. П.

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

Решение об отказе в предоставлении услуги

"Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие у членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
	Не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий	Указываются основания такого вывода
	Представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника органа власти, принявшего решение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

М. П.

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

Заявление о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения

1. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование: _____

серия, номер _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель заявителя:

- физическое лицо

Сведения о представителе: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование: _____

серия, номер _____

дата выдачи: _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

- Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Полное наименование _____

ОГРНИП _____

ИНН _____

Контактные данные _____
(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

- Юридическое лицо

Сведения о юридическом лице:

Полное наименование _____

ОГРН _____

ИНН _____

Контактные данные _____
(телефон, адрес электронной почты)

- Сотрудник организации

Сведения о представителе: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

Контактные данные _____
(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

- Руководитель организации

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

Контактные данные _____
(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

3. Категория заявителя:

- малоимущие граждане

- наличие льготной категории

4. Причина отнесения к льготной категории:

4.1. Наличие инвалидности:

- инвалиды

- семьи, имеющие детей-инвалидов

Сведения о ребенке-инвалиде: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

СНИЛС _____

4.2. Участие в войне, боевых действиях, особые заслуги перед государством

- участник событий (лицо, имеющее заслуги)

- член семьи (умершего) участника

Удостоверение _____

4.3. Ликвидация радиационных аварий, служба в подразделении особого риска

- участник событий

- член семьи (умершего) участника

Удостоверение _____

4.4. Политические репрессии

- реабилитированные лица

- лица, признанные пострадавшими от политических репрессий

Документ о признании пострадавшим от политических репрессий _____

4.5. Многодетная семья

Реквизиты удостоверения многодетной семьи: _____

(номер, дата выдачи, орган (МФЦ) выдавший удостоверение)

4.6. Категории, связанные с трудовой деятельностью

Документ, подтверждающий отнесение к категории _____

4.7. Дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей

Документ, подтверждающий утрату (отсутствие) родителей _____

Дата, когда необходимо получить жилое помещение _____

4.8. Граждане, страдающие хроническими заболеваниями.

Заключение медицинской комиссии о наличии хронического заболевания _____

5. Основание для постановки на учет заявителя (указать один из вариантов):

5.1. Заявитель не является нанимателем (собственником) или членом семьи нанимателя (собственника) жилого помещения.

5.2. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы.

Реквизиты договора социального найма _____

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.3. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения социального использования, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы.

Наймодатель жилого помещения:

- орган государственной власти

- орган местного самоуправления

- Организация

Реквизиты договора найма жилого помещения _____

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.4. Заявитель является собственником или членом семьи собственника жилого помещения, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы.

Право собственности на жилое помещение:

- зарегистрировано в ЕГРН

- не зарегистрировано в ЕГРН

Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение _____

Кадастровый номер жилого помещения _____

- Заявитель проживает в помещении, не отвечающем по установленным для жилых помещений требованиям

6. Семейное положение:

проживаю один

проживаю совместно с членами семьи

7. Состою в браке

Супруг: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Реквизиты актовой записи о заключении брака _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

8. Проживаю с родителями (родителями супруга)

8.1. Ф.И.О. родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

8.2. Ф.И.О. родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

9. Имеются дети.

Ф.И.О. ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

10. Имеются иные родственники, проживающие совместно.

Ф.И.О. родственника _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата _____ Подпись заявителя _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 № 725-па

О внесении изменения в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответствующие территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па "Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1931-па "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменение в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630, дополнив таблицу подпункта 2.40.17 пунктами 12-24 следующего содержания:

12	Фартук из полимерных материалов	4551,83	1 штука в год
13	Перчатки сварочные	621,17	1 пара в год
14	Маска сварочная	687,67	До износа
15	Респиратор	54,17	До износа
16	Респиратор-полумаска	1333,17	До износа
17	Фильтр для респиратора-полумаски	844,67	До износа
18	Страховочная привязь с поясом	4173,17	До износа (дежурная)
19	Строп ленточный с амортизатором	2486,67	До износа (дежурный)
20	Коврик диэлектрический	716,67	До износа (дежурный)
21	Щиток защитный	374,00	До износа
22	Вкладыши противозумные	53,50	До износа (дежурные)
23	Каска защитная	439,33	До износа (дежурная)
24	Перчатки резиновые	287,00	12 пар в год

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 № 738-па

О внесении изменений в муниципальную программу
"Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства
городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы",
утвержденную постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 13.12.2019 № 4027-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2019 № 4027-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:

Годы реализации	Всего, тыс. руб.	В том числе по бюджетам, тыс. руб.		
		федеральный	областной	местный
2020	5776319,70	351000,00	2611764,00	2813555,70
2021	5931078,40	351000,00	2894012,10	2686066,30

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 № 738-па

Приложение № 1 к муниципальной программе "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Перечень подпрограмм и мероприятий муниципальной программы

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (показатель реализации мероприятия)		Последствия нереализации мероприятий	Связь с индикаторами (показателями) муниципальной программы
			начало реализации	окончание реализации	краткое описание	значение (по годам реализации)		
Подпрограмма № 1 "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"								
Цель. Развитие современной эффективной транспортной и дорожной инфраструктуры								
Задача № 1. Формирование современной и эффективной транспортной и дорожной инфраструктуры и приведение существующих автомобильных дорог общего пользования местного значения в нормативное состояние, соответствующее требованиям технических регламентов и транспортных стандартов для транспорта и пешеходов								
1. Основное мероприятие 1. Развитие дорожной инфраструктуры								
	1.1. Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения	МКУ УДХИБ	2020 год	2025 год	Проведение изыскательских работ, разработка проектно-сметной документации (далее - ПСД), выполнение строительно-монтажных работ (далее - СМР)	Построено и реконструировано автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети (км): 2020 - 1,11 2021 - 0,0 2022 - 0,0 2023 - 0,0 2024 - 0,0 2025 - 0,0 Всего - 1,11	Ограниченная транспортная доступность для населения и предприятий. Незрелость опорной сети городского округа, ограниченная пропускная способность	Индикатор № 1 приложения № 3
	1.2. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	МКУ УДХИБ	2020 год	2025 год	Разработка ПСД, выполнение СМР	Отремонтировано автомобильных дорог общего пользования местного значения, км/п. м (уровень технической готовности, %): 2020 - 1,02 (65,8) 2021 - 1,869 2022 - 0,96 2023 - 1,799 2024 - 1,35 2025 - 2,52 Всего - 9,518	Увеличение межремонтных сроков, увеличение затрат на текущее содержание	Индикатор № 1 приложения № 3
2. Основное мероприятие 2. Техническая эксплуатация (содержание и ремонт) автомобильных дорог, элементов их обустройства, защитных и искусственных дорожных сооружений								
	2.1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, элементов их обустройства, защитных и искусственных дорожных сооружений	ДГХ, МКУ УДХИБ	2020 год	2025 год	Разработка ПСД, выполнение СМР	Отремонтировано автомобильных дорог общего пользования местного значения (км): 2020 - 2,08 2021 - 0,00 2022 - 0,00 2023 - 0,39 2024 - 0,24 2025 - 5,00 Всего - 7,71	Увеличение межремонтных сроков, увеличение затрат на содержание автомобильных дорог	Индикатор № 1 приложения № 3
	2.2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, элементов их обустройства, защитных и искусственных дорожных сооружений	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020 год	2025 год	Регламентное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	Общая площадь автомобильных дорог (тыс. м ²): 2020 - 4481,9 2021 - 4140,5 2022 - 3860,3 2023 - 3860,3 2024 - 3891,2 2025 - 3891,2	Увеличение затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог. Ограниченная пропускная способность	Индикатор № 1 приложения № 3
В том числе								
	2.2.1. Содержание автомобильных дорог на территории городского округа	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020 год	2024 год	Регламентное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (финансовая помощь из областного бюджета)	Обслуживаемая площадь автомобильных дорог на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", тыс. м ² : 2020 - 1918,2 2021 - 1143,84 2022 - 847,6 2023 - 847,6 2024 - 847,6 Обслуживаемая протяженность ливневой канализации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", тыс. пог. м: 2020 - 4,641 Устройство металлического барьерного ограждения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, тыс. пог. м: 2020 - 2,052	Увеличение затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог. Ограниченная пропускная способность	Индикатор № 1 приложения № 3
	2.2.2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020	2024		Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, км: 2020 - 24,4 2021 - 43,8 2022 - 43,8 2023 - 43,8 2024 - 43,8	Увеличение затрат на текущее содержание и ремонт улично-дорожной сети и дорог. Ограниченная пропускная способность	Индикатор № 1 приложения № 3
3. Основное мероприятие 3. Приобретение специализированной техники и прочего имущества для осуществления дорожной деятельности								
	3.1. Приобретение специализированной техники и прочего имущества для осуществления дорожной деятельности	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2025 год	2025 год	Обновление парка специализированной дорожной техники	Количество приобретенной специализированной техники и прочего имущества, ед.: 2025 - 42 Всего - 42	Снижение производительности труда, снижение качества работ	Индикатор № 1 приложения № 3

2022	4267797,70		1913267,50	2354530,20
2023	3984215,90		1684651,00	2299564,90
2024	2341951,80			2341951,80
2025	7591530,40			7591530,40
2020-2025	29892893,90	702000,00	9103694,60	20087199,30

1.2. В паспорте Подпрограммы № 1 "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" раздел "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования мероприятий муниципальной подпрограммы составляет всего 25274991,96 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

- федеральный бюджет - 702000,00 тыс. рублей;
- областной бюджет - 9097970,40 тыс. рублей;
- местный бюджет - 15475021,56 тыс. рублей."

1.3. В паспорте Подпрограммы № 2 "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на период 2020-2025 годов" в разделе "Объемы и источники финансирования" цифры "6545299,14" и "6539574,94" заменить цифрами "4617901,94" и "4612177,74" соответственно.

1.4. Приложения № 1, 2, 4, 5 изложить в новой редакции (приложения № 1, 2, 3, 4).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска" (Боровик С.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

4. Основное мероприятие 4. Реализация регионального проекта "Дорожная сеть" (Сахалинская область), федерального проекта "Региональная и местная дорожная сеть", национального проекта "Безопасные качественные дороги"							
4.1. Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации регионального проекта "Дорожная сеть" (Сахалинская область), федерального проекта "Региональная и местная дорожная сеть", национального проекта "Безопасные качественные дороги"	МКУ УДХиБ	2020-год	2024 год	Проведение изыскательских работ, разработка ПСД, выполнение СМР	Построено и реконструировано автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети, км: 2020 - 3,624 2021 - 0,0 2022 - 0,0 2023 - 0,0 2024 - 0,0 Всего - 3,624	Ограниченная транспортная доступность для населения и предприятий. Неразвитость опорной сети городского округа, ограниченная пропускная способность	Индикаторы № 1 и № 2 приложения № 3
4.2. Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации регионального проекта "Дорожная сеть" (Сахалинская область), федерального проекта "Региональная и местная дорожная сеть", национального проекта "Безопасные качественные дороги"	МКУ УДХиБ	2020 год	2024 год	Проведение изыскательских работ, разработка ПСД, выполнение СМР	Отремонтировано автомобильных дорог общего пользования местного значения, км: 2020 - 13,28 2021 - 7,141 2022 - 4,847 2023 - 3,079 2024 - 1,2 Всего - 29,547	Увеличение межремонтных сроков, увеличение затрат на текущее содержание и ремонт улично-дорожной сети и дорог	Индикаторы № 1 и № 2 приложения № 3
Подпрограмма № 2 "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на период 2020-2025 годов"							
Цель. Обеспечение безопасности дорожного движения							
Задача № 2. Повышение безопасности дорожного движения и безопасности пассажирских перевозок на муниципальных городских и пригородных маршрутах автомобильным транспортом							
1. Основное мероприятие 1. Содержание, ремонт, модернизация и установка недостающих объектов светофорного регулирования							
1.1. Содержание светофорных объектов	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020 год	2025 год	Выполнение комплекса мероприятий для обеспечения работоспособности и видимости светофорных объектов	Количество объектов (ед.): 2020 - 111 2021 - 132 2022 - 132 2023 - 132 2024 - 132 2025 - 132	Не обеспечит безопасность движения транспорта на перекрестках и пешеходных переходах	Индикаторы № 3, № 4 приложения № 3
1.2. Модернизация светофорных объектов, включая установку табло обратного отсчета времени разрешающего и запрещающего сигналов светофора	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020 год	2025 год	Усовершенствование работы светофорных объектов	Количество модернизированных светофорных объектов (ед.): 2020 - 9 2021 - 7 2022 - 0 2023 - 0 2024 - 0 2025 - 5 Всего - 21	Не обеспечит безопасность движения транспорта на перекрестках и пешеходных переходах	Индикаторы № 3, № 4 приложения № 3
1.3. Обустройство нерегулируемых пешеходных переходов дополнительными источниками освещения	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020 год	2021 год	Выполнение комплекса мероприятий для увеличения видимости пешехода на пешеходном переходе	Количество объектов (ед.): 2020 - 5 2021 - 2 Всего - 7	Не обеспечит безопасность пешеходов на пешеходных переходах	Индикаторы № 3, № 4 приложения № 3
2. Основное мероприятие 2. Обустройство улично-дорожной сети дорожными знаками							
2.1. Установка дорожных знаков, включая применение знаков повышенной яркости на отдельных участках улично-дорожной сети	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020 год	2025 год	Установка отсутствующих дорожных знаков, включая "Предварительные указатели направления" и "Жилая зона"	Количество знаков (шт.): 2020 - 2000 2021 - 1300 2022 - 1300 2023 - 1300 2024 - 1300 2025 - 300 Всего - 7500	Не обеспечит безопасность движения транспорта и пешеходов, включая движение в районах жилых зон	Индикаторы № 3, № 4 приложения № 3
2.2. Ремонт и восстановление знаков и их опор, ежегодное	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020 год	2025 год	Ремонт установленных дорожных знаков, поврежденных в ДТП, в процессе содержания автомобильных дорог, при стихийных бедствиях и т. п.	Количество знаков (шт.): 2020 - 500 2021 - 1200 2022 - 1200 2023 - 1200 2024 - 1200 2025 - 300 Всего - 5600	Не обеспечит безопасность движения транспорта и пешеходов, включая движение в районах жилых зон	Индикаторы № 3, № 4 приложения № 3
2.3. Содержание дорожных знаков	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020 год	2025 год	Выполнение комплекса мероприятий по содержанию знаков	Количество знаков (шт.): 2020 - 8500 2021 - 9017 2022 - 10017 2023 - 11017 2024 - 12017 2025 - 12517	Не обеспечит безопасность движения транспорта и пешеходов, включая движение в районах жилых зон	Индикаторы № 3, № 4 приложения № 3
2.4. Выполнение комплекса работ по внесению изменений и дополнений в Проект организации дорожного движения и обустройства улично-дорожной сети городского округа "Город Южно-Сахалинск" с формированием электронного банка данных средств организации дорожного движения и обустройства улично-дорожной сети	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020 год	2025 год	Внесение изменений в проект организации дорожного движения	Количество корректировок (ед.): 2020 - 2 2025 - 1	Отсутствует документ, определяющий расположение дорожных знаков, светофорных объектов и места нанесения дорожной разметки в г. Южно-Сахалинске	Индикаторы № 3, № 4 приложения № 3
3. Основное мероприятие 3. Обустройство опасных участков дорог преимущественно у дошкольных и школьных детских учреждений искусственными дорожными неровностями (ИДН)							
3.1. Установка ИДН с сезонным монтажом и демонтажом	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020 год	2025 год	Установка ИДН	Установлено (шт.): 2020 - 54 2021 - 71 2022 - 57 2023 - 57 2024 - 57 2025 - 57	Не обеспечит снижение скорости движения транспорта на опасных участках дорог	Индикаторы № 3, № 4 приложения № 3
4. Основное мероприятие 4. Нанесение линий дорожной разметки, в том числе повышенной светоотражающей способности							
4.1. Нанесение линий дорожной разметки	ДГХ, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2020 год	2025 год	Нанесение линий дорожной разметки	Протяженность нанесенных линий (км): 2020 - 452 Протяженность дорог (улиц), по которым нанесена разметка (км): 2021 - 128,9 2022 - 128,9 2023 - 128,9 2024 - 131,0 2025 - 131,0	Не обеспечит разделения потоков движения транспорта между собой, потоков движения пешеходов и транспорта	Индикаторы № 3, № 4 приложения № 3
5. Основное мероприятие 5. Популяризация знаний правил дорожного движения и необходимости соблюдения требований безопасности дорожного движения							
5.1. Организация и проведение городского конкурса "Безопасное колесо"	Департамент образования	2020 год	2025 год	Проведение знаний правил дорожного движения среди детей	Количество мероприятий (ед.): 2020 - 1 2021 - 1 2022 - 1 2023 - 1 2024 - 1 2025 - 1	Не обеспечит желаемый уровень знаний правил дорожного движения у населения	Индикаторы № 3, № 4 приложения № 3
6. Основное мероприятие 6. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организация транспортного обслуживания населения и повышение безопасности пассажирских перевозок в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск"							
6.1. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ	2020 год	2025 год	Оказание финансовой поддержки	Количество выданной субсидии, ед.: 2020 - 12 2021 - 12 2022 - 0 2023 - 0 2024 - 0 2025 - 12	Отсутствие развития транспортного комплекса. Возникновение убытков предприятий, оказывающих транспортные услуги населению	Индикатор № 5 приложения № 3

Начало приложения № 1 на стр. 16.

6.2. Приобретение автотранспорта, использующего природный газ в качестве моторного топлива, для пассажирских перевозок	ДГХ	2025	2025	Обновление парка автотранспорта	Количество транспортных средств, использующих природный газ в качестве моторного топлива, ед.: 2025 - 5	Отсутствие развития транспортного комплекса и снижение безопасности пассажирских автобусных перевозок	Индикатор № 5 приложения № 3
6.3. Содержание МКУ "Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска"	МКУ ПТГЮС	2020 год	2025 год	Обеспечение содержания учреждения	Объем средств на содержание учреждения, тыс. руб.: 2020 - 25714,00 2021 - 25161,30 2022 - 26571,70 2023 - 26558,00 2024 - 26558,00 2025 - 24194,50	Отсутствие развития транспортного комплекса и снижение качества предоставления транспортных услуг населению	Индикатор № 5 приложения № 3
6.4. Строительство базы для МУП "Транспортная компания"	МКУ УКС	2021	2025	Строительство базы, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам	Выполнение предпроектных работ, предпроектная документация: 2021 - 1 Построено, объект: 2025 - 1	Отсутствие развития транспортного комплекса и снижение качества предоставления транспортных услуг населению	Индикатор № 5 приложения № 3
6.5. Перевозка пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа "Город Южно-Сахалинск" по регулируемым тарифам	ДГХ	2022	2024	Оказание транспортных услуг населению	Количество перевезенных пассажиров на муниципальных городских и пригородных маршрутах автомобильным транспортом, тыс. человек: 2022 - 28644 2023 - 29400 2024 - 30283	Невыполнение данного мероприятия приведет к социальному взрыву	Индикатор № 5 приложения № 3
6.6. Электроснабжение электронно-информационных табло для остановочных пунктов городского округа "Город Южно-Сахалинск"	МКУ ПТГЮС	2021	2024	Обеспечение работоспособности устройства для оповещения пассажиров на остановочном пункте о времени прибытия маршрутных транспортных средств	Количество потребляемой электроэнергии (кВт): 2021 - 30579 2022 - 69500 2023 - 69500 2024 - 69500	Отсутствие информации для населения о времени прибытия маршрутных автобусов	Индикатор № 5 приложения № 3
6.7. Выполнение научно-исследовательских работ по теме "Разработка новой схемы маршрутной сети городского пассажирского транспорта общего пользования городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ	2021	2022	Совершенствование системы транспортного обслуживания населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и обеспечение устойчивости функционирования пассажирского транспорта общего пользования в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	Эффективная и функциональная маршрутная сеть городского округа "Город Южно-Сахалинск", сеть: 2022 - 1	Некачественное предоставление транспортных услуг населению	Индикатор № 5 приложения № 3
6.8. Приобретение электронно-информационных табло для остановочных пунктов общественного транспорта муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	МКУ ПТГЮС	2021	2021	Осуществление закупок процедур, технологического присоединения, развертывание, поддержание работоспособности электронных информационных табло на остановочных пунктах	Остановочные пункты, оборудованные электронно-информационными табло: 2021 - 98 ед.	Отсутствие развития транспортного комплекса и снижение качества предоставления транспортных услуг населению	Индикатор № 5 приложения № 3
6.9. Предоставление доступа и техническая поддержка программного обеспечения по управлению электронно-информационными табло	МКУ ПТГЮС	2021	2021	Улучшение работоспособности электронно-информационных табло (переход на программу для ЭВМ - "Модуль управления табло" из состава комплекса "Умный транспорт")	Переведено табло в работу с программным обеспечением "Модуль управления табло" из состава комплекса "Умный транспорт", ед.: 2021 - 44	Снижение качества предоставления транспортных услуг населению	Индикатор № 5 приложения № 3
6.10. Сервисное обслуживание электронно-информационных табло для остановочных пунктов городского округа "Город Южно-Сахалинск"	МКУ ПТГЮС	2021	2021	Поддержание работоспособности электронно-информационных табло	Проведение сервисного обслуживания электронно-информационных табло, ед.: 2021 - 44	Снижение качества предоставления транспортных услуг населению	Индикатор № 5 приложения № 3

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 № 738-па
Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Информация о капитальных расходах

№ п/п	Наименование объекта строительства	Сроки строительства/ (ввода в эксплуатацию)	Наличие проектно-сметной документации	Мощность	Сметная стоимость в текущих ценах (тыс. руб.)	Период реализации по годам по программе	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат (краткое описание)
							всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	привлеченные средства	
Подпрограмма № 1 "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"												
1.1.	Строительство ул. Авиационной от пр. Мира до ул. Комсомольской	2025-2027/2027	ПД в стадии разработки	0,58 км	Определяется проектом	2020-2025	1487,00			1487,00		Увеличение протяженности дорог, разгрузка транспортного потока, снижение аварийности на дорогах, безопасное разделение потоков транспорта и пешеходов
						2020	1487,00			1487,00		
						2021						
						2022						
						2023						
1.2.	Строительство автомобильных дорог в с. Дальнее	2019-2026/2026	ПД в стадии разработки	I этап - 0,35 км II этап - 2,8 км	Определяется проектом	2020-2025	123 519,9			123 519,9		Обеспечение проезда к жилым застройкам
						2020	114282,90			114282,90		
						2021						
						2022	3 823,6			3 823,6		
						2023	5 413,4			5 413,4		
1.3.	Строительство ул. И.П. Фархутдинова от пр. Мира до ул. Ленина	2018-2020/2020	имеется	0,76	482917,8	2020-2025	167338,70		165254,80	2083,90		Безопасное разделение транспортных потоков на перекрестках и разделение потоков транспорта и пешеходов
						2020	167338,70		165254,80	2083,90		
						2021						
						2022						
						2023						
1.4.	Строительство дорог в с. Березняки	2025-2027	Необходима разработка ПД	21,0 км	Определяется проектом	2020-2025	1135475,00			1135475,00		Обеспечение проезда к жилым застройкам
						2020						
						2021						
						2022						
						2023						

1.5.	Строительство дорог в с. Новая Деревня	2025-2027	Необходима разработка ПД	11,1 км	Определяется проектом	2020-2025	607868,00			607868,00	
						2020					
						2021					
						2022					
						2023					
						2024					
						2025	607868,00			607868,00	
1.6.	Реконструкция ул. Июльской	2025-2026/2026	Необходима разработка ПД	1,301 км	Определяется проектом	2020-2025	160000,00			160000,00	Улучшение состояния дорог, снижение аварийности на дорогах, разгрузка транспортного потока
						2020					
						2021					
						2022					
						2023					
						2024					
						2025	160000,00			160000,00	
1.7.	Реконструкция моста через реку Владимировка по ул. Брянской	2025/2025	Необходима разработка ПД	1 сооружение	Определяется проектом	2020-2025	90000,00			90000,00	Улучшение состояния инженерного сооружения (моста), снижение аварийности на дорогах, разгрузка транспортного потока, предотвращение подтопления жилой застройки, расположенной в районе мостового сооружения
						2020					
						2021					
						2022					
						2023					
						2024					
						2025	90000,00			90000,00	
1.8.	Строительство проезда с северо-западной границы территории СНТ "Элита"	2020/2025	Необходима разработка ПД	1 сооружение	Определяется проектом	2020-2025	3 035,00			3 035,00	Обеспечение проезда к жилым застройкам
						2020	3 035,00			3 035,00	
						2021					
						2022					
						2023					
						2024					
						2025					
1.9.	Реконструкция улично-дорожной сети 8-го микрорайона	2021-2026/2026	Необходима разработка ПД	1 сооружение	Определяется проектом	2020-2025	17 556,00			17 556,00	Обеспечение проезда к жилым застройкам
						2020					
						2021	12 500,00			12 500,00	
						2022					
						2023	1 056,0			1 056,0	
						2024	4 000,0			4 000,0	
						2025					
1.10.	Строительство ул. Комсомольской от ул. Строительной до ул. Украинской		Необходима разработка ПД	1,425 км	Определяется проектом	2020-2025	25000,00			25000,00	Увеличение протяженности дорог, разгрузка транспортного потока, безопасное разделение потоков транспорта и пешеходов
						2020					
						2021					
						2022					
						2023					
						2024					
						2025	25000,00			25000,00	
Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации регионального проекта "Дорожная сеть" (Сахалинская область), федерального проекта "Региональная и местная дорожная сеть", национального проекта "Безопасные качественные дороги"											
1.11.	Реконструкция автомобильной дороги с. Дальнее - с. Елочки	2019-2020/2020	Имеется	3,02 км	337365,98	2020-2025	106205,60	104823,60	1382,00		Улучшение состояния дорог, снижение аварийности на дорогах, разделение потоков транспорта и пешеходов
						2020	106205,60	104823,60	1382,00		
						2021					
						2022					
						2023					
						2024					
						2025					
1.12.	Строительство ул. Пограничной от ул. Комсомольской до ул. Горького	2019-2020/2020	Имеется	0,604 км	288095,96	2020-2025	198862,00			198862,00	Увеличение протяженности дорог, разгрузка транспортного потока, снижение аварийности на дорогах, безопасное разделение потоков транспорта и пешеходов
						2020	198862,00			198862,00	
						2021					
						2022					
						2023					
						2024					
						2025					
1.13.	Реконструкция пр. Победы от ул. Железнодорожной до ул. Западной		Необходима разработка ПД	0,4 км		2020-2025	18082,5			18082,5	Улучшение состояния дорог, снижение аварийности на дорогах, разгрузка транспортного потока
						2020					
						2021	18082,5			18082,5	
						2022					
						2023					
						2024					
						2025					
1.14.	Реконструкция ул. Горной от ул. Физкультурной до ЖК "Серебряный бор"	2021-2024/2024	Необходима разработка ПД	0,71 км		2020-2025	20000,00			20000,00	
						2020					
						2021					
						2022	12 000,00			12 000,0	
						2023	8 000,0			8 000,0	
						2024					
						2025					
1.15.	Строительство ул. Алексея Максимовича Горького от ул. Больничной до ул. Зимы	2022-2024/2024	Необходима разработка ПД	2,2 км		2020-2025	23 999,0			23 999,0	Увеличение протяженности дорог, разгрузка транспортного потока, снижение аварийности на дорогах
						2020					
						2021					
						2022	23 999,0			23 999,0	
						2023					
						2024					
						2025					
1.16.	Реконструкция автомобильной дороги Южно-Сахалинск - Синегорск от с. Санаторное до с. Синегорск	2020-2021	ПД разработана и передана в Управление автомобильных дорог	11,209 км		2020-2025	13 426,00			13 426,00	Улучшение состояния дорог, снижение аварийности на дорогах
						2020	5976,00			5976,00	
						2021	7450,00			7450,00	
						2022					
						2023					
						2024					
						2025					
	ИТОГО: по подпрограмме			4,734 км		2020-2025	2711854,70	270078,40	2441776,30		
				4,734 км		2020	597187,20	270078,40	327108,80		
				0,00 км		2021	38 032,50		38 032,50		
				0,00 км		2022	39822,60		39822,60		
				0,00 км		2023	14469,40		14469,40		
				0,00 км		2024	4000,00		4000,00		
				0,00 км		2025	2018343,00		2018343,00		
Подпрограмма № 2 "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на период 2020-2025 годов"											
1.	Строительство базы для МУП "Транспортная компания"	2021-2024/2024	Необходима разработка проектно-сметной документации	1 база		2021-2025	1222672,74			1222672,74	Приведение базы в состояние, отвечающее нормативным требованиям, улучшение санитарно-гигиенических условий труда работников
						2021	4230,00			4230,00	
						2022	2084,00			2084,00	
						2023	2088,00			2088,00	
						2024	18365,80			18365,80	
						2025	1195904,94			1195904,94	
	Итого по программе					2020-2025	3934527,44	270078,40	3664449,04		
						2020	597187,20	270078,40	327108,80		
						2021	42262,50		42262,50		
						2022	41906,60		41906,60		
						2023	16557,40		16557,40		
						2024	22365,80		22365,80		
						2025	3214247,94		3214247,94		

Начало на стр. 16.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 № 738-па
Приложение № 4 к муниципальной программе "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы, мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
		ГРБС	ЦСР	Рз, Пр	ВР	всего по муниципальной программе	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего:	x	x	x	x	29892893,90	5776319,70	5931078,40	4267797,70	3984215,90	2341951,80	7591530,40
	ДГХ	915	x	x	x	5667026,90	2635642,40	1366111,90	419366,70	365840,00	346343,90	533722,00
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	x	x	11622566,96		2105382,50	2533267,50	2534651,00	1300000,00	3149265,96
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	902	x	x	x	3114563,30	3114563,30					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	906	x	x	x	8102154,60		2423369,30	1285898,30	1054469,40	650074,60	2688343,00
	Департамент образования	907	x	x	x	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	x	x	x	163309,40	26014,00	31884,70	27081,20	27067,50	27067,50	24194,50
Администрация города (МКУ УКС)	902	x	x	x	1222672,74		4230,00	2084,00	2088,00	18365,80	1195904,94	
Подпрограмма № 1 "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего:	x	x	0409	x	25274991,96	5162443,70	5252291,20	3739165,80	3509120,40	1870074,60	5741896,26
	ДГХ	915	x	0409	x	2862126,20	2047880,40	814245,80				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	11196147,86		2014676,10	2453267,50	2454651,00	1220000,00	3053553,26
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	902	x	0409	x	3114563,30	3114563,30					
Основное мероприятие 1. Развитие дорожной инфраструктуры	Всего	x	x	0409	x	4827566,10	849735,80	513879,70	495259,10	196348,50	254000,00	2518343,00
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	902	x	0409	x	849735,80	849735,80					
1.1. Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения	Всего	x	x	0409	414	2331279,60	286143,60	12500,00	3823,60	6469,40	4000,00	2018343,00
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	902	x	0409	414	286143,60	286143,60					
			0910120980	0409	414		119006,90					
			0910163500	0409	414		165254,80					
			09101S3500	0409	414		1881,90					
1.2. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Всего	x	x	0409	240	2496286,50	563592,20	501379,70	491435,50	189879,10	250000,00	500000,00
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	902	x	0409	240	563592,20	563592,20					
			0910120080	0409	240		150907,90					
			0910163170	0409	240		312784,30					
			09101S3170	0409	240		549,00					
Основное мероприятие 2. Техническая эксплуатация (содержание и ремонт) автомобильных дорог, элементов их обустройства, защитных и искусственных дорожных сооружений	Всего	x	x	0409	x	14302695,66	2318027,40	2829721,90	2453267,50	2494651,00	1236074,60	2970953,26
	ДГХ	915	x	0409	x	2862126,20	2047880,40	814245,80				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	10943547,86		2014676,10	2453267,50	2454651,00	1220000,00	2800953,26
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	902	x	0409	x	270147,00	270147,00					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	906	x	0409	x	226874,60		800,00		40000,00	16074,60	170000,00
2.1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, элементов их обустройства, защитных и искусственных дорожных сооружений	Всего	x	x	0409	x	587187,92	342293,10	18820,22		40000,00	16074,60	170000,00
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	902	x	0409	x	270147,00	270147,00					
			0910220080	0409	240		217296,00					
			0910263190	0409	240		52322,50					
			09102S3190	0409	240		528,50					
2.2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, элементов их обустройства, защитных и искусственных дорожных сооружений	Всего	x	x	0409	x	13715507,74	1975734,30	2810901,68	2453267,50	2454651,00	1220000,00	2800953,26
	ДГХ	915	x	0409	x	2789980,10	1975734,30	814245,80				
			0910220080	0409	240		453186,40	268102,10				
			0910263190	0409	240		539839,30	113103,50				
			09102S3190	0409	240		5452,90	1168,00				
В том числе	2.2.1. Содержание автомобильных дорог на территории городского округа	915	x	0409	x	659563,70	545292,20	114271,50				
			0910263190	0409	240		539839,30	113103,50				
			09102S3190	0409	240		5452,90	1168,00				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	993421,10	140210,20	436714,90	416496,00			
			0910263190	0409	240		138833,10	432347,70	412331,00			
			09102S3190	0409	240		1377,10	4367,20	4165,00			
	2.2.2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	915	x	0409	x	104196,30	54893,10	49303,20				
			0910263170	0409	240		54344,10	48187,00				
			09102S3170	0409	240		549,00	1116,20				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	2420959,30	781323,10	809009,90	830626,30			
		0910263170	0409	240		774133,00	800919,80	822320,00				
		09102S3170	0409	240		7190,10	8090,10	8306,30				
Основное мероприятие 3. Приобретение специализированной техники и прочего имущества для осуществления дорожной деятельности						252600,00						252600,00
3.1. Приобретение специализированной техники и прочего имущества для осуществления дорожной деятельности	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	0910320990	0409	x	252600,00						252600,00

Основное мероприятие 4. Реализация регионального проекта "Дорожная сеть" (Сахалинская область), федерального проекта "Региональная и местная дорожная сеть", национального проекта "Безопасные качественные дороги"	Всего	x	x	0409	x	5892130,20	1994680,50	1908689,60	790639,20	818120,90	380000,00	
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	902	x	0409	x	1994680,50	1994680,50					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	906	x	0409	x	3897449,70		1908689,60	790639,20	818120,90	380000,00	
4.1. Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации регионального проекта "Дорожная сеть" (Сахалинская область), федерального проекта "Региональная и местная дорожная сеть", национального проекта "Безопасные качественные дороги"	Всего	x	x	0409	x	380575,10	311043,60	25532,50	35999,00	8000,00		
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	902	091R153930	0409	414	311043,60	311043,60					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	906	091R153930	0409	414	69531,50		25532,50	35999,00	8000,00		
4.2. Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации регионального проекта "Дорожная сеть" (Сахалинская область), федерального проекта "Региональная и местная дорожная сеть", национального проекта "Безопасные качественные дороги"	Всего	x	x	0409	x	5511555,10	1683636,90	1883157,10	754640,20	810120,90	380000,00	
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	902	x	0409	240	1683636,90	1683636,90					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	906	091R153930	0409	240	3827918,20		1883157,10	754640,20	810120,90	380000,00	
Подпрограмма № 2 "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на период 2020-2025 годов"	Всего:	x	x	x	x	4617901,94	613876,00	678787,20	528631,90	475095,50	471877,20	1849634,14
	ДГХ	915	x	x	x	2804900,70	587762,00	551866,10	419366,70	365840,00	346343,90	533722,00
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	x	x	426419,10		90706,40	80000,00	80000,00	80000,00	95712,70
	Департамент образования	907	x	x	x	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	x	x	x	163399,40	26014,00	31884,70	27081,20	27067,50	27067,50	24194,50
	Администрация города (МКУ УКС)	902	x	x	x	1222672,74		4230,00	2084,00	2088,00	18365,80	1195904,94
Основное мероприятие 1. Содержание, ремонт, модернизация и установка недостающих объектов светофорного регулирования	Всего:	x	x	0409	x	102391,70	23387,30	15645,00	15000,00	15000,00	15000,00	18359,40
	ДГХ	915	x	0409	x	25760,60	23387,30	2373,30				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	76631,10		13271,70	15000,00	15000,00	15000,00	18359,40
1.1. Содержание светофорных объектов	Всего		x	0409	x	92458,10	19494,70	12368,00	15000,00	15000,00	15000,00	15595,40
	ДГХ	915	x	0409	x	21614,20	19494,70	2119,50				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	70843,90		10248,50	15000,00	15000,00	15000,00	15595,40
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920180050	0409	810	21614,20	19494,70	2119,50				
1.2. Модернизация светофорных объектов, включая установку табло обратного отсчета времени разрешающего и запрещающего сигналов	Всего		x	0409		8799,80	3018,00	3017,80				2764,00
	ДГХ	915	x	0409	x	3271,80	3018,00	253,80				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	5528,00		2764,00				2764,00
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920163190	0409	810		2987,80					
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	09201S3190	0409	810		30,20					
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920120080	0409	240			253,80				
1.3. Обустройство нерегулируемых пешеходных переходов дополнительными источниками освещения	Всего		x	0409	x	1133,80	874,60	259,20				
	ДГХ	915	0920120080	0409	240	874,60	874,60					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	0920120080	0409	240	259,20		259,20				
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920120080	0409	240							
Основное мероприятие 2. Обустройство улично-дорожной сети дорожными знаками	Всего	x	x	0409	x	179876,70	60817,00	30142,20	17181,40	17181,40	17181,40	37373,30
	ДГХ	915	x	0409	x	67436,50	60817,00	6619,50				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	112440,20		23522,70	17181,40	17181,40	17181,40	37373,30
2.1. Установка дорожных знаков, включая применение знаков повышенной яркости на отдельных участках улично-дорожной сети	Всего	x	x	0409	x	122573,61	42175,30	19480,81	10781,40	10781,40	10781,40	28573,30
	ДГХ	915	x	0409	x	47795,90	42175,30	5620,60				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	74777,71		13860,21	10781,40	10781,40	10781,40	28573,30
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920220080	0409	240			2869,40	95,60			
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920280250	0409	810			39305,90	5525,00			
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920280350	0409	810			1547,07	5791,30	5791,30	5791,30	1653,30
2.2. Ремонт и восстановление знаков и опор	Всего	x	x	0409	x	30278,84	2420,10	8858,74	4500,00	4500,00	4500,00	5500,00
	ДГХ	915	x	0409	x	3089,22	2420,10	669,12				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	27189,62		8189,62	4500,00	4500,00	4500,00	5500,00
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920220080	0409	240			444,09	2500,00	2500,00	2500,00	500,00
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920280350	0409	810			7745,53	2000,00	2000,00	2000,00	5000,00
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920280350	0409	810			12313,14	4990,10	4990,10	4990,10	26920,00
2.3. Содержание дорожных знаков	Всего	x	x	0409	x	11499,95	1197,30	1802,65	1900,00	1900,00	1900,00	2800,00
	ДГХ	915	x	0409	x	1527,08	1197,30	329,78				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	9072,87		1472,87	1900,00	1900,00	1900,00	2800,00
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920220080	0409	240			96,74	900,00	900,00	900,00	500,00
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920280350	0409	810			1376,13	1000,00	1000,00	1000,00	2300,00
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920280350	0409	810							500,00
2.4. Выполнение комплекса работ по внесению изменений и дополнений в Проект организации дорожного движения и обустройства улично-дорожной сети городского округа "Город Южно-Сахалинск" с формированием электронного банка данных средств организации движения и обустройства улично-дорожной сети	Всего	915	x	0409	x	15524,30	15024,30					500,00
	ДГХ	915	0920220080	0409	240	15024,30	15024,30					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	0920220080	0409	240	500,00						500,00
Основное мероприятие 3. Обустройство опасных участков дорог преимущественно у дошкольных и школьных детских учреждений искусственными неровностями (ИДН)	Всего	x	x	0409	x	26064,90	5387,60	4463,50	4355,80	4355,80	4355,80	3146,40
	ДГХ	915	x	0409	x	5387,60	5387,60					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	20677,30		4463,50	4355,80	4355,80	4355,80	3146,40
3.1. Установка ИДН с сезонным монтажом и демонтажом	ДГХ	915	x	0409	x	5387,60	5387,60					
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920320080	0409	240		738,80					
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920380250	0409	810		4648,80					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	20677,30		4463,50	4355,80	4355,80	4355,80	3146,40
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920320080	0409	240			976,30	1326,00	1326,00	1326,00	610,40
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920380350	0409	810			3487,20	3029,80	3029,80	3029,80	2536,00
Основное мероприятие 4. Нанесение линий дорожной разметки, в том числе повышенной светоотражающей способности.	Всего	x	x	0409	x	269744,40	53073,90	49448,50	43462,80	43462,80	43462,80	36833,60
	ДГХ	915	x	0409	x	53073,90	53073,90					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	216670,50		49448,50	43462,80	43462,80	43462,80	36833,60
4.1. Нанесение линий дорожной разметки	ДГХ	915	x	0409	x	53073,90	53073,90					
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920420080	0409	240		2636,50					
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920480250	0409	810		50437,40					

Начало приложения № 3 на стр. 20.

	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906	x	0409	x	216670,50		49448,50	43462,80	43462,80	43462,80	36833,60
			0920420080	0409	240			4448,50	4482,70	4482,70	4482,70	2475,20
			0920480350	0409	810			45000,00	38980,10	38980,10	38980,10	34358,40
Мероприятие 5. Популяризация знаний правил дорожного движения и необходимости соблюдения требований безопасности дорожного движения	Департамент образования	907	x	0709	x	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5.1. Организация и проведение городского конкурса "Безопасное колесо"	Департамент образования	907	x	0709	x	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			0920500590	0709	620		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Основное мероприятие 6. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организация транспортного обслуживания населения и повышение безопасности пассажирских перевозок в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего		x	x	x	4039224,24	471110,20	578988,00	448531,90	394995,50	391777,20	1753821,44
	ДГХ	915	x	x	x	2653242,10	445096,20	542873,30	419366,70	365840,00	346343,90	533722,00
	Администрация города (МКУ УКС)	902	x	x	x	1222672,74		4230,00	2084,00	2088,00	18365,80	1195904,94
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	x	x	x	163309,40	26014,00	31884,70	27081,20	27067,50	27067,50	24194,50
6.1. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ	915	0920680280	0408	810	1474458,20	445096,20	528040,00				501322,00
6.2. Приобретение автотранспорта, использующего природный газ в качестве моторного топлива, для пассажирских перевозок	ДГХ	915	x	0408	240	32400,00						32400,00
			0920620990	0408	240	32400,00						32400,00
6.3. Содержание МКУ "Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска"	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	x	x	x	155436,10	26014,00	25539,90	26571,70	26558,00	26558,00	24194,50
			0920600590	0408	110		23919,50	24106,40	25541,50	25541,50	25541,50	22504,80
			0920600590	0408	240		1995,80	1169,20	988,90	1001,40	1001,50	1679,90
			0920600590	0408	850		73,30	13,60	15,30	15,10	15,00	9,80
			0920600590	0408	320			222,10				
			0920600590	0705	240		25,40	28,60	26,00			
6.4. Строительство базы для МУП "Транспортная компания"	Администрация города (МКУ УКС)	902	x	0408	x	1222672,74		4230,00	2084,00	2088,00	18365,80	1195904,94
			0920620980	0408	410			4230,00				1195904,94
			09206S3170	0408	410				2084,00	2088,00	18365,80	
6.5. Перевозка пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа "Город Южно-Сахалинск" по регулируемым тарифам	ДГХ	915	0920620990	0408	240	1112183,90			400000,00	365840,00	346343,90	
6.6. Электроснабжение электронно-информационных табло для остановочных пунктов городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920620990	0408	240	1913,60		385,10	509,50	509,50	509,50	
6.7. Выполнение научно-исследовательских работ по теме "Разработка новой схемы маршрутной сети городского пассажирского транспорта общего пользования городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ	915	0920620990	0113	240	34200,00		14833,30	19366,70			
6.8. Приобретение электронно-информационных табло для остановочных пунктов общественного транспорта муниципального образования городского округ "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920600300	0408	240	5080,80		5080,80				
6.9. Предоставление доступа и техническая поддержка программного обеспечения по управлению электронно-информационными табло	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920600300	0408	240	42,00		42,00				
6.10. Сервисное обслуживание электронно-информационных табло для остановочных пунктов городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	915	0920600300	0408	240	836,90		836,90				

Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 № 738-па
Приложение № 5 к муниципальной программе "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источник финансирования	Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
		всего по муниципальной программе	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего:	29892893,90	5776319,70	5931078,40	4267797,70	3984215,90	2341951,80	7591530,40
	федеральный бюджет	702000,00	351000,00	351000,00				
	из них по исполнителям							
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	351000,00	351000,00					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	351000,00		351000,00				
	областной бюджет, всего	9103694,60	2611764,00	2894012,10	1913267,50	1684651,00		
	из них по исполнителям							
	ДГХ	758461,70	597171,20	161290,50				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	3383621,00		915702,50	1233267,50	1234651,00		
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	2014592,80	2014592,80					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	2947019,10		1817019,10	680000,00	450000,00		
	бюджет муниципального образования, всего	20087199,30	2813555,70	2686066,30	2354530,20	2299564,90	2341951,80	7591530,40
	из них по исполнителям							
	ДГХ	4908565,20	2038471,20	1204821,40	419366,70	365840,00	346343,90	533722,00
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	8238945,96		1189680,00	1300000,00	1300000,00	1300000,00	3149265,96
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	748970,50	748970,50					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	4804135,50		255350,20	605898,30	604469,40	650074,60	2688343,00
Департамент образования	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
ДГХ (МКУ ПТГЮС)	163309,40	26014,00	31884,70	27081,20	27067,50	27067,50	24194,50	
Администрация города (МКУ УКС)	1222672,74		4230,00	2084,00	2088,00	18365,80	1195904,94	
Подпрограмма № 1 "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего:	25274991,96	5162443,70	5252291,20	3739165,80	3509120,40	1870074,60	5741896,26
	федеральный бюджет	702000,00	351000,00	351000,00				
	из них по исполнителям							
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	351000,00	351000,00					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	351000,00		351000,00				
	областной бюджет, всего	9097970,40	2608776,20	2891275,70	1913267,50	1684651,00		
	из них по исполнителям							
	ДГХ	755473,90	594183,40	161290,50				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	3380884,60		912966,10	1233267,50	1234651,00		
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	2014592,80	2014592,80					
Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	2947019,10		1817019,10	680000,00	450000,00			
бюджет муниципального образования, всего	15475021,56	2202667,50	2010015,50	1825898,30	1824469,40	1870074,60	5741896,26	
из них по исполнителям								

	ДГХ	2106652,30	1453697,00	652955,30				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	7815263,26		1101710,00	1220000,00	1220000,00	1220000,00	3053553,26
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	748970,50	748970,50					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	4804135,50		255350,20	605898,30	604469,40	650074,60	2688343,00
Основное мероприятие 1. Развитие дорожной инфраструктуры	Всего:	4827566,10	849735,80	513879,70	495259,10	196348,50	254000,00	2518343,00
	областной бюджет, всего	943568,70	576396,60	367172,10				
	из них по исполнителям							
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	576396,60	576396,60					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	367172,10		367172,10				
	бюджет муниципального образования, всего	3883997,40	273339,20	146707,60	495259,10	196348,50	254000,00	2518343,00
	из них по исполнителям							
Администрация города (МКУ УДХиБ)	273339,20	273339,20						
Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	3610658,20		146707,60	495259,10	196348,50	254000,00	2518343,00	
Основное мероприятие 2. Техническая эксплуатация (содержание и ремонт) автомобильных дорог, элементов их обустройства, защитных и искусственных дорожных сооружений	Всего:	14302695,66	2318027,40	2829721,90	2453267,50	2494651,00	1236074,60	2970953,26
	областной бюджет, всего	4188681,00	646505,90	1074256,60	1233267,50	1234651,00		
	из них по исполнителям							
	ДГХ	755473,90	594183,40	161290,50				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	3380884,60		912966,10	1233267,50	1234651,00		
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	52322,50	52322,50					
	бюджет муниципального образования, всего	10114014,66	1671521,50	1755465,30	1220000,00	1260000,00	1236074,60	2970953,26
	из них по исполнителям							
	ДГХ	2106652,30	1453697,00	652955,30				
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	7562663,26		1101710,00	1220000,00	1220000,00	1220000,00	2800953,26
Администрация города (МКУ УДХиБ)	217824,50	217824,50						
Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	226874,60		800,00		40000,00	16074,60	170000,00	
Основное мероприятие 3. Приобретение специализированной техники и прочего имущества для осуществления дорожной деятельности	Всего:	252600,00						252600,00
	бюджет муниципального образования, всего	252600,00						252600,00
	из них по исполнителям							
Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	252600,00						252600,00	
Основное мероприятие 4. Реализация регионального проекта "Дорожная сеть" (Сахалинская область), федерального проекта "Региональная и местная дорожная сеть", национального проекта "Безопасные качественные дороги"	Всего:	5892130,20	1994680,50	1908689,60	790639,20	818120,90	380000,00	
	федеральный бюджет	702000,00	351000,00	351000,00				
	из них по исполнителям							
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	351000,00	351000,00					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	351000,00		351000,00				
	областной бюджет, всего	3965720,70	1385873,70	1449847,00	680000,00	450000,00		
	из них по исполнителям							
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	1385873,70	1385873,70					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	2579847,00		1449847,00	680000,00	450000,00		
	бюджет муниципального образования, всего	1224409,50	257806,80	107842,60	110639,20	368120,90	380000,00	
	из них по исполнителям							
	Администрация города (МКУ УДХиБ)	257806,80	257806,80					
Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (МКУ УДХиБ)	966602,70		107842,60	110639,20	368120,90	380000,00		
Подпрограмма № 2 "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на период 2020-2025 годов"	Всего	4617901,94	613876,00	678787,20	528631,90	475095,50	471877,20	1849634,14
	областной бюджет, всего	5724,20	2987,80	2736,40				
	из них по исполнителям							
	ДГХ	2987,80	2987,80					
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	2736,40		2736,40				
	бюджет муниципального образования, всего	4612177,74	610888,20	676050,80	528631,90	475095,50	471877,20	1849634,14
	из них по исполнителям							
	ДГХ	2801912,90	584774,20	551866,10	419366,70	365840,00	346343,90	533722,00
	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	423682,70		87970,00	80000,00	80000,00	80000,00	95712,70
	Департамент образования	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	163309,40	26014,00	31884,70	27081,20	27067,50	27067,50	24194,50
	Администрация города (МКУ УКС)	1222672,74		4230,00	2084,00	2088,00	18365,80	1195904,94
	Основное мероприятие 1. Содержание, ремонт, модернизация и установка недостающих объектов светофорного регулирования	Всего	102391,70	23387,30	15645,00	15000,00	15000,00	15000,00
областной бюджет, всего		5724,20	2987,80	2736,40				
из них по исполнителям								
ДГХ		2987,80	2987,80					
Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска		2736,40		2736,40				
бюджет муниципального образования, всего		96667,50	20399,50	12908,60	15000,00	15000,00	15000,00	18359,40
из них по исполнителям								
ДГХ	22772,80	20399,50	2373,30					
Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	73894,70		10535,30	15000,00	15000,00	15000,00	18359,40	
Основное мероприятие 2. Обустройство улично-дорожной сети дорожными знаками	Всего	179876,70	60817,00	30142,20	17181,40	17181,40	17181,40	37373,30
	бюджет муниципального образования, всего	179876,70	60817,00	30142,20	17181,40	17181,40	17181,40	37373,30
	из них по исполнителям							
	ДГХ	67436,50	60817,00	6619,50				
Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	112440,20		23522,70	17181,40	17181,40	17181,40	37373,30	
Основное мероприятие 3. Обустройство опасных участков дорог преимущественно у дошкольных и школьных детских учреждений искусственными неровностями (ИДН)	Всего	26064,90	5387,60	4463,50	4355,80	4355,80	4355,80	3146,40
	бюджет муниципального образования, всего	26064,90	5387,60	4463,50	4355,80	4355,80	4355,80	3146,40
	из них по исполнителям							
	ДГХ	5387,60	5387,60					
Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	20677,30		4463,50	4355,80	4355,80	4355,80	3146,40	
Основное мероприятие 4. Нанесение линий дорожной разметки, в том числе повышенной светоотражающей способности	Всего	269744,40	53073,90	49448,50	43462,80	43462,80	43462,80	36833,60
	бюджет муниципального образования, всего	269744,40	53073,90	49448,50	43462,80	43462,80	43462,80	36833,60
	из них по исполнителям							
	ДГХ	53073,90	53073,90					
Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	216670,50		49448,50	43462,80	43462,80	43462,80	36833,60	
Мероприятие 5. Популяризация знаний правил дорожного движения и необходимости соблюдения требований безопасности дорожного движения	Всего	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	бюджет муниципального образования, всего	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	из них по исполнителям							
Департамент образования	600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Основное мероприятие 6. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организация транспортного обслуживания населения и повышение безопасности пассажирских перевозок в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	4039224,24	471110,20	578988,00	448531,90	394995,50	391777,20	1753821,44
	бюджет муниципального образования, всего	4039224,24	471110,20	578988,00	448531,90	394995,50	391777,20	1753821,44
	из них по исполнителям							
	ДГХ	2653242,10	445096,20	542873,30	419366,70	365840,00	346343,90	533722,00
	ДГХ (МКУ ПТГЮС)	163309,40	26014,00	31884,70	27081,20	27067,50	27067,50	24194,50
	Администрация города (МКУ УКС)	1222672,74		4230,00	2084,00	2088,00	18365,80	1195904,94

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2022 № 706-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение"

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение" (приложение).

2. Считать утратившими силу:
- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2021 № 1468-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.09.2021 № 2380-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2021 № 1468-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2021 № 2889-па "О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2021 № 1468-па".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2022 № 706-па

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение"

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.
Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение".

Правовые основания предоставления муниципальной услуги закреплены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей.
1.2.1. Заявителями являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственного внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся собственниками помещений, расположенных на территории муниципального образования городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - заявители).

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают их законные представители или доверенные лица (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация.
Адрес места нахождения муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска" (далее - Учреждение): г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 49, каб. 36 (юридический отдел).

График работы Учреждения: понедельник - пятница, с 09.00 до 17.15, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Прием граждан: среда, 15.00-17.00, четверг, 10.00-13.00.

Справочные телефоны Учреждения: 300-886, 300-805 (3).
Адрес официального сайта Учреждения: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/781>.
Адрес электронной почты Учреждения: uzhp@yuzhno-sakh.ru.

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

- при личном обращении в Учреждение по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 49, каб. 36;
- при обращении в Учреждение с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов 300-886, 300-805 (доб. 3);
- при письменном обращении в Учреждение по почте либо в электронном виде;
- посредством размещения сведений:

1) на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>;

2) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - РПГУ) <https://uslugi.admsakhalin.ru>;

3) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) www.gosuslugi.ru;

4) на информационном стенде, расположенном в Учреждении.

1.3.3. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям:

- при личном обращении в Учреждение;
- при обращении в Учреждение с использованием средств телефонной связи;
- при письменном обращении в Учреждение по почте либо в электронном виде.

1.3.4. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.3.4.1. Устное информирование осуществляется специалистами Учреждения при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.
Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.
Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.3.4.2. При ответах на телефонные звонки специалисты Учреждения подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа местного

самоуправления, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Учреждения дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно.

1.3.4.3. Письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Учреждения.

1.3.5. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляются при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3.6. Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в пункте 1.3.1 настоящего раздела административного регламента, на информационном стенде Учреждения, официальном интернет-сайте Учреждения, в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями" (далее - региональный реестр), ЕПГУ и РПГУ.

На РПГУ размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.
Наименование муниципальной услуги - перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через муниципальное казенное учреждение "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска".

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:
- информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.
В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвует Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.

Заявитель вправе подать заявление о переводе помещения через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Южно-Сахалинска, почтовым отправлением или с помощью ЕПГУ, РПГУ по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.
Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое Учреждением решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Форма уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 № 502 "Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение" (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:
- в Учреждение на бумажном носителе при личном обращении;
- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Учреждение принимает решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение не позднее чем через 45 дней со дня представления в указанный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в Учреждение документов из МФЦ.

В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ, РПГУ.

Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно в Учреждение.

1) заявление о переводе помещения;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

2.6.1.1. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные в подпунктах 3, 4 пункта 2.6.1, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.3. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями ФЗ № 210-ФЗ.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за приемом заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае, если:

1) заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых с учетом пункта 2.6.3 настоящего административного регламента возложена на заявителя;

2) поступления в Учреждение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по указанному основанию допускается в случае, если Учреждение после получения ответа на межведомственный запрос уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и не получил такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов, определенных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента в ненадлежащий орган;

4) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса условий перевода помещения, а именно:

а) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

б) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

в) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

г) если после перевода из жилого помещения в нежилое помещение исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;

д) если при переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение не соблюдены следующие требования:

- квартира расположена на первом этаже указанного дома;

- квартира расположена выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;

е) также не допускается:

- перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение;

- перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности;

- перевод нежилого помещения в жилое помещение если такое помещение не отвечает требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;

5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) услуга по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

2) оформление документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в подразделе 2.9 настоящего административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата данной муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется Учреждением в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется Учреждением в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ регистрируется Учреждением в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Учреждением в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Помещения Учреждения для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям Учреждения, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения на верхнем этаже специалисты Учреждения обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию Учреждения, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение Учреждения для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Начало приложения на стр. 24.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

2.14.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям "СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001".

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник Учреждения, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники Учреждения принимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание Учреждения, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

- сотрудник Учреждения, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник Учреждения, осуществляющий прием, помогает гражданину покинуть кабинет, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

При обращении граждан с недостатками зрения работники Учреждения принимают следующие действия:

- сотрудник Учреждения, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

- сотрудник Учреждения оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник Учреждения, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по желанию гражданина вызывает автотранспорт.

При обращении гражданина с дефектами слуха работники уполномоченного органа принимают следующие действия:

- сотрудник Учреждения, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- сотрудник Учреждения, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.14.3. Требования к комфортности и доступности предоставления государственной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - 2.

Продолжительность взаимодействия заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий.

2.15.1. Иными показателями качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещений Учреждения, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям; степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) Учреждения, руководителя Учреждения либо специалиста Учреждения;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов Учреждения, а также помещений Учреждения, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.15.2. Учреждение обеспечивает создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том

числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15.3. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом Учреждения осуществляется при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

для подачи заявления и документов;

для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом Учреждения не может превышать 15 минут.

2.15.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ.

Учреждение обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Учреждением.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Заявитель предоставляет документы в орган, осуществляющий перевод помещения, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через МФЦ в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

2.16.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Учреждение обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ.

Обращение за услугой через ЕПГУ, РПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее - запрос).

Обращение заявителя в Учреждение указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в Учреждение для подачи заявления и документов;

- формирование запроса;

- прием и регистрация Учреждением запроса и документов;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

3) уведомление заявителя о представлении документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

4) принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

5) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.1.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Учреждение, ЕПГУ, РПГУ либо через МФЦ.

3.1.1.2. При личном обращении заявителя в Учреждение специалист Учреждения, ответственный за прием и выдачу документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);

проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

В ходе приема документов от заявителя или уполномоченного им лица специалист, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

1) текст в заявлении о переводе помещения поддается прочтению;

2) в заявлении о переводе помещения указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление о переводе помещения подписано заявителем или уполномоченный представитель;

4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента - уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов - принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, выдает заявителю расписку в получении от него документов, с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота и (или) журнале регистрации уполномоченного органа, после чего поступившие документы передаются должностному лицу для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.1.3. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в форме электронных документов через ЕПГУ, РПГУ.

При направлении заявления о переводе помещения в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ, РПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

регистрирует документы в системе электронного документооборота уполномоченного органа, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота;

формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ;

направляет поступивший пакет документов должностному лицу уполномоченного органа для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

3.1.1.4. При направлении заявителем заявления и документов в Учреждение посредством почтовой связи специалист Учреждения, ответственный за прием и выдачу документов:

проверяет правильность адресности корреспонденции. Ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются в организацию почтовой связи не вскрытыми;

вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

проверяет, что заявление написано разборчиво, фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование, адрес места жительства, адрес местонахождения, написаны полностью;

проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке;

проверяет, что копии документов не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов, поступивших посредством почтовой связи, составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота Учреждения, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота.

В день регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы должностному лицу Учреждения для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

Должностное лицо Учреждения при получении заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов, поручает специалисту соответствующего отдела произвести их проверку.

В случае, если специалистом соответствующего отдела будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист Учреждения, ответственный за подготовку документов, обязан при-

нять необходимые меры для получения ответа от органа на межведомственные запросы в установленные сроки.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос принимаются меры в соответствии подпунктом 3 подраздела 3.1 настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.1.3. Принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в том числе по каналам межведомственного информационного взаимодействия, либо информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Учреждения.

Специалист Учреждения проводит анализ представленных документов на наличие оснований для принятия решения, и подготавливает проект решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 "Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение".

При поступлении в Учреждение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган после получения указанного ответа уведомляет заявителя о получении такого ответа и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

При непредставлении заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в указанном случае специалист Учреждения подготавливает проект решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение подписывается должностным лицом Учреждения в двух экземплярах и передается специалисту, ответственному за прием-выдачу документов.

В случае представления заявления о переводе помещения через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение не может превышать срока пяти дней со дня представления в Учреждение документов, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента возложена на заявителя.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа, журнале регистрации.

3.1.4. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.1.4.1. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в Учреждение.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) выдает документы;
- 4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации;
- 5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);

- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность. В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ и указания в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

Начало приложения на стр. 24.

2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ);

4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, РПГУ, о чем составляется акт.

В случае, если принято решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение, данное решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ, РПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Критерий принятия решения: принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, ЕПГУ, РПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Учреждения и в журнале регистрации.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Учреждения учета положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет должностное лицо Учреждения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений Учреждения.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем Учреждения. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления плановых проверок - не реже одного раза в квартал.

4.3. Ответственность должностных лиц, Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов. Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачу (направление) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Учреждение, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Орган местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя Учреждения либо специалиста, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

Раздел 6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии

заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ.

6.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ, расположенный на территории муниципального образования, в котором проживает заявитель.

6.3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

6.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя);

- проверяет представленное заявление и документы на предмет:

- 1) текст в заявлении поддается прочтению;
- 2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
- 3) заявление подписано уполномоченным лицом;
- 4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 5) соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах;

- заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС МФЦ);

- выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ;

- информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;

- уведомляет заявителя о том, что неустраиваемые документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в Учреждение.

6.5. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту Учреждения под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в Учреждение и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

6.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

6.6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

6.6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

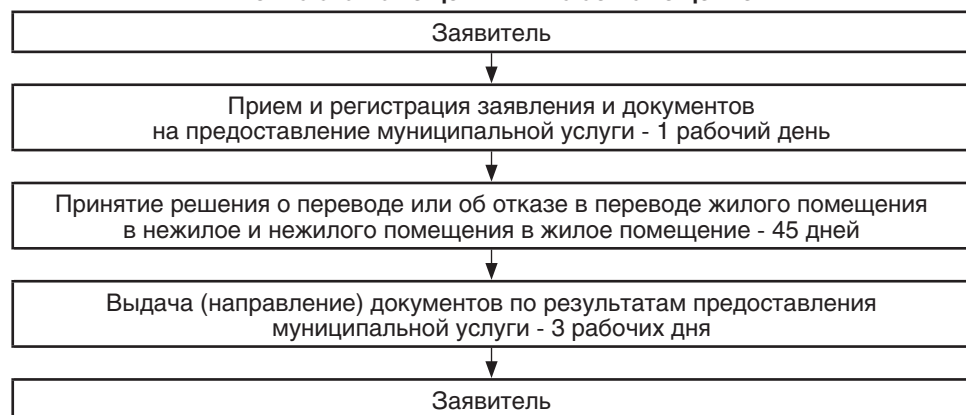
Неустраиваемые документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в Учреждение.

6.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего административного регламента.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение"

Блок-схема предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение"



Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение"

Правовые основания предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение" (далее - муниципальная услуга)

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 сентября 1994 г. № 1086 "О государственной жилищной инспекции в Российской Федерации";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 № 502 "Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение";
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде";
- иными нормативными актами органов местного самоуправления, на территории которых предоставляется муниципальная услуга.

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение"

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

кому: _____

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления) от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Прошу предоставить муниципальную услугу _____ в отношении помещения, находящегося в собственности

(для физических лиц/индивидуальных предпринимателей: Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность: вид документа паспорт, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей), для юридических лиц: полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН) расположенного по адресу: _____

(город, улица, проспект, проезд, переулок, шоссе)

(№ дома, № корпуса, строения)

(№ квартиры (текущее назначение помещения (общая площадь, жилая помещения) (жилое/нежилое) площадь) из (жилого/нежилого) помещения в (нежилое/жилое) (нужное подчеркнуть)

Подпись (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение"

Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502

Форма уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Кому _____ (фамилия, имя, отчество -

для граждан;

полное наименование организации -

для юридических лиц)

Куда _____

(почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению о переводе)

Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

(полное наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью ___ кв. м, находящегося по адресу: _____

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т. п.) дом ____, корпус (владение, строение), кв. ____, из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) (нужное зачеркнуть) (нужное зачеркнуть)

в целях использования помещения в качестве _____ (вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛ (_____) (наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:
а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий; (нужное зачеркнуть)
б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ: _____

(перечень работ по переустройству (перепланировке) помещения

или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)
2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с _____

(основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

(должность лица, подписавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"_____" _____ 200__ г.

М. П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2022 № 709-па

**О внесении изменения в административный регламент
администрации города Южно-Сахалинска предоставления
муниципальной услуги "Выдача разрешений на организацию
ярмарок", утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 15.03.2021 № 661-па**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести изменение в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на организацию ярмарок", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.03.2021 № 661-па, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2022 № 709-па

**Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на организацию ярмарок"**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешений на организацию ярмарок".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются юридические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке, осуществляющие ярмарку на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", (далее - заявители).

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают их законные представители или доверенные лица (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация:

Адрес места нахождения: Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка, отдел торговой политики (далее - Департамент), предоставляющий муниципальную услугу - город Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 20.

Время приема заявителей для проведения консультаций по предоставлению услуг: среда, с 14.30 до 15.00.

Справочные телефоны Департамента: 8 (4242) 300-737 (доб. 1, 2, 3); факс 8 (4242) 300-672.

Адрес официального интернет-сайта Департамента: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/148>.

Адрес электронной почты Департамента: dpr@yuzhno-sakh.ru.

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

- при личном обращении в Департамент;
- при обращении с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов 8 (4242) 300-737 (доб. 1, 2, 3); факс 8 (4242) 300-672;
- при письменном обращении в Департамент по почте либо в электронном виде;
- посредством размещения сведений:

1) на официальном интернет-сайте Департамента <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/148>;

2) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - РПГУ) <https://uslugi.admsakhalin.ru>;

3) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) www.gosuslugi.ru;

4) на информационном стенде, расположенном в Департаменте.

1.3.3. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям:

- при личном обращении в Департамент в момент обращения;
- при обращении в Департамент с использованием средств телефонной связи в момент обращения;
- при письменном обращении в Департамент путем направления ответов почтовым отправлением, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу, а также в форме электронного документа) в адрес, указанный в обращении в срок предоставления муниципальной услуги, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.

1.3.4. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.3.4.1. Устное информирование осуществляется специалистами Департамента при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.3.4.2. При ответах на телефонные звонки специалисты Департамента подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании подразделения, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно.

1.3.4.3. Письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекомму-

никационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста подразделения.

1.3.5. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3.6. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в пункте 1.3.1 настоящего раздела административного регламента, на информационном стенде Департамента, официальном Интернет-сайте Департамента <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/148>, в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями" (далее - региональный реестр), ЕПГУ и РПГУ.

На РПГУ размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешений на организацию ярмарок".

2.2. Наименование органа местного самоуправления Сахалинской области, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка.

Получение документов (сведений), которые заявитель вправе представить самостоятельно, а при непредставлении запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия, осуществляется при обращении в:

- Федеральную налоговую службу России;
- Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ФЗ № 210-ФЗ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- при положительном решении: разрешение на организацию ярмарок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- при отрицательном решении: письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на организацию ярмарок.

Отрицательное решение принимается в следующих случаях:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных абзацами четыре-шесть пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела административного регламента;
- 2) с заявлением на выдачу разрешения на организацию ярмарок обратилось лицо, не указанное в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;
- 3) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, где организуется ярмарка;
- 4) установление несоответствия использования земельного участка градостроительным регламентам, установленным Правилами землепользования и застройки.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе в Департаменте - при личном обращении заявителя (представителя заявителя) либо почтовым направлением запроса на предоставление муниципальной услуги в Департамент;
- в соответствии с порядком, определенным соглашением, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ: в форме бумажного документа, поступившего из Департамента, либо документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из Департамента - в случае подачи запроса на получение муниципальной услуги через МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги - 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822; "Парламентская газета", № 186, 08.10.2003; "Российская газета", № 202, 08.10.2003);
- Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования в торговой деятельности Российской Федерации" ("Российская газета", № 253, 30.12.2009, "Собрание законодательства РФ", 04.01.2010, № 1, ст. 2);

- постановление Правительства Сахалинской области от 25.06.2015 № 241 "Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок в Сахалинской области" ("Губернские ведомости", № 121 (4769), 14.07.2015).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном интернет-сайте Департамента <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/148>, ЕПГУ, РПГУ и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление по форме, согласно приложению к настоящему административному регламенту.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении.

Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) обязан представить следующие документы:

- план-схему торговых рядов;
- документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимости (земельный участок, здание, сооружение, помещение), в пределах которого предполагается организовать ярмарку в случае, если право на такой объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае представления заявления представителем заявителя дополнительно представляется доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке, либо ее нотариально заверенная копия (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица).

2.6.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе самостоятельно представить следующие документы, необходимые для получения муниципальной услуги:

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц) (в случае обращения юридического лица);
- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; лист записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать ярмарку или выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

2.6.3. Заявление и документы, предусмотренные настоящим разделом административного регламента, подаются заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе:

- лично в Департамент через или МФЦ, с которым администрацией города Южно-Сахалинска заключено соглашение о взаимодействии;
- посредством почтового отправления в адрес Департамента с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.6.4. Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке. Документы, оформленные с нарушением требований, установленных в настоящем пункте административного регламента, считаются непредставленными.

2.6.5. Запрещается требовать:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 ФЗ № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

- 4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в Департамент или МФЦ.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга. 2.12.1. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые оснащаются информационными табличками (вывесками) и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты).

2.12.2. Места ожидания и места для приема запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.12.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация, в том числе образцы заполнения запроса и перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги.

2.12.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- в случае невозможности обеспечения вышеперечисленных требований в полном объеме, Департамент принимает меры для обеспечения минимальных потребностей и доступа инвалидов к месту предоставления услуги, либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- 1) доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- 3) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких услуг (далее - комплексный запрос);

- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 2;

- 5) продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче запроса - не более 30 минут, при получении результата - не более 15 минут;

- 6) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- 7) достоверность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги;

- 8) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги;

- 9) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.13.2. Действия, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги, с использованием ЕПГУ, РПГУ;

- 2) запись на прием в орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

- 3) оценка доступности и качества муниципальной услуги;

- 4) направление в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента в ходе предоставления услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в том числе посредством комплексного запроса, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, с момента вступления в силу указанного соглашения.

Начало приложения на стр. 30.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении МФЦ на территории Сахалинской области по выбору заявителя) осуществляется в случае, если соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, предусмотрена возможность направления документов в электронном формате.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не осуществляется.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги прилагаемых к нему документов;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

- направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, установленных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела торговой политики Департамента, ответственный за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за прием документов).

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:

1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет проверку представленного заявления, сверяет копии представленных документов с их оригиналами (при наличии), регистрирует запрос;

4) при личном обращении выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;

5) при поступлении заявления посредством почтового отправления направляет расписку в их получении по указанному в заявлении почтовому адресу;

6) при непредставлении заявителем документов, установленных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые он вправе представить самостоятельно, передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.

7) при представлении заявителем документов, установленных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые он вправе представить самостоятельно, передает заявление и документы лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата.

3.2.3. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления в Департамент.

3.2.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, либо отказ в приеме.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) расписки (сообщения) о получении документов.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, ответственный за направление межведомственных запросов.

3.3.3. Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов, осуществляет следующие административные действия:

1) формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения:

- сведений о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) - в Федеральную налоговую службу;

- сведений об объекте недвижимости, в пределах которого предполагается организовать ярмарку;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

2) передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата.

3.3.4. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями Ф3 № 210-ФЗ.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется не

позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.3.5. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является не представление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений) необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно.

3.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) расписки (сообщения) о получении документов.

3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запросов.

3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов для подготовки решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата, принятие решения, являются:

1) специалист отдела торговой политики Департамента, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за проверку);

2) руководитель Департамента (далее - руководитель).

3.4.3. Специалист, ответственный за проверку, выполняет следующие административные действия:

1) осуществляет проверку представленных заявления и документов, а также поступивших по результатам межведомственного запросов сведений, подготовку проекта:

- разрешения на организацию ярмарок;

- письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения на организацию ярмарок;

2) передает проекты руководителю для рассмотрения.

3.4.4. Руководитель выполняет следующие административные действия:

1) проверяет данные, указанные в представленном проекте разрешения (письменного уведомления);

2) при отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проекта разрешения (письменного уведомления) и передает его должностному лицу, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги;

3) при наличии замечаний возвращает документы специалисту, ответственному за проверку для повторного осуществления административных действий, указанных в пункте 3.4.3 подраздела 3.4 настоящего раздела административного регламента.

3.4.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и подготовки результата предоставления муниципальной услуги - 13 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.4.6. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для принятия отрицательного решения.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное разрешение (письменное уведомление).

3.5. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за направление результата предоставления муниципальной услуги, является специалист отдела торговой политики, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за направление результата).

Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:

1) при поступлении документов в Департамент при личном обращении либо почтовым отправление - уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения документа с последующей его выдачей при личном обращении заявителя (представителя заявителя);

2) при поступлении документов через МФЦ - осуществляет в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ, передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Срок направления (выдачи) результата предоставления муниципальной услуги - в течение 2 рабочих дней со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является способ поступления заявления и документов.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении (выдаче) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ.

3.6.1. Получение заявителем в электронной форме информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством официального сайта Департамента, ЕПГУ, РПГУ.

3.6.2. Запись в электронной форме на прием в Департамент для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через РПГУ. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Департаменте графика приема заявителей.

Запись в электронной форме на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через официальный сайт МФЦ, РПГУ.

3.6.3. Формирование запроса и получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном формате не осуществляется.

3.6.4. В электронном виде жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента в процессе получения муниципальной услуги может быть подана заявителем посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия).

3.7. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ.

3.7.2. Состав административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

3.7.2.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя) с целью установления их личности;

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления либо, в случае выбора заявителя (представителя заявителя) при обращении за двумя и более услугами, комплексного запроса;

4) при отсутствии электронного документооборота с Департаментом при необходимости осуществляет снятие копии с оригиналов документов и их заверение либо проверяет соответствие представленных заявителем копий документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

5) при наличии электронного документооборота с Департаментом осуществляет подготовку электронного образа заявления (комплексного запроса) и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;

6) выдает заявителю или его представителю расписку в получении заявления с указанием даты получения (далее - расписка) либо, в случае получения услуги в составе комплексного запроса, - второй экземпляр комплексного запроса.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (представителя заявителя).

3.7.2.2. Выдача результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из Департамента документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Работник МФЦ:

1) в случае поступления в соответствии с соглашением о взаимодействии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в электронном формате, подписанного электронной подписью должностного лица Департамента, осуществляет подготовку и заверение документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов;

2) информирует заявителя о поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, способом, указанным заявителем при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги;

3) при обращении в МФЦ заявителя (представителя заявителя) с документом, удостоверяющим личность (полномочия), и распиской (комплексным запросом) осуществляет выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в МФЦ.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, заявитель представляет в Департамент, непосредственно, либо почтовым отправлением подписанное заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Оформление и направление (выдача) заявителю документа с исправленными опечатками (ошибками) или ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется должностными лицами Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Раздел 4. Формы контроля

за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Департамента.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе и направлен на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, руководитель Департамента, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги принимают меры по устранению таких нарушений и направляют руководителю администрации города Южно-Сахалинска предложения о применении или неприменении мер ответственности в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Департамента.

Внеплановые проверки осуществляются в случае получения жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги по решению руководителем Департамента.

Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников);

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ (в отношении действия (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников).

5.2.2. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 пункта 5.2.1 настоящего подраздела, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников участвующих организаций рассматривается руководителем Департамента.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа местного самоуправления.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие), работников МФЦ рассматривается руководителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ рассматривается учредителем МФЦ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном статьей 11.2. ФЗ № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Департамент, МФЦ, учредителю МФЦ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

Начало приложения на стр. 30.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 ФЗ № 210-ФЗ незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в вышестоящий орган в порядке подчиненности.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Департамента, МФЦ, в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ;

- в устной форме по телефону или на личном приеме;

- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на организацию ярмарок"

В Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска от _____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу выдать разрешение на организацию ярмарки для оказания услуг торговли

(наименование товаров)

Место проведения ярмарки по адресу: _____

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)
1.	Схема размещения торговых мест	1
2.	Документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимости (земельный участок, здание, сооружение, помещение), в пределах которого предполагается организовать ярмарку в случае, если право на такой объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	1

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2022 № 699-па

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 16, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 17.03.2022 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования "Магазины" (код 4.4) земельного участка с кадастровым номером 65:01:0802001:1689, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, севернее ж/д № 100 по ул. Дружбы.

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 756-па

О внесении изменений в Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2021 № 2895-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2021 № 2895-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 2.2 слова "первого вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска" заменить словами "управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска".

1.2. В пункте 3.1 слова "первого вице-мэра, руководителя аппарата" заменить словами "управляющего делами".

1.3. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Тусубекова Т.В.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2022 № 756-па Приложение № 2 к Положению о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Типовая форма распоряжения о проведении ведомственной проверки

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

управляющего делами (первого вице-мэра, вице-мэра)

от _____ № _____

О проведении плановой (внеплановой) проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (наименование подведомственной организации)

В соответствии с _____ (указывается основание проведения плановой (внеплановой)

проверки в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка), Законом Сахалинской области от 24.03.2011 № 27-ЗО "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права", руководствуясь Положением о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____,

1. Провести плановую (внеплановую) проверку _____

(наименование подведомственной организации)

за период деятельности с _____ по _____.

Местонахождение организации, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя: _____.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица)

(должностных лиц) уполномоченного органа, осуществляющего (осуществляющих) проверку)

Привлечь к проведению проверки в качестве специалиста (эксперта) в сфере труда

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста (эксперта) -

указывается в случае привлечения его (их) к проведению проверки).

3. Установить, что:

3.1. Цели и задачи проверки _____ (определяются в зависимости от вида проверки (плановая/внеплановая) и основания ее проведения) (предупреждение нарушений прав и законных интересов работников, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принятие мер по восстановлению нарушенных прав работников, определение эффективности действующих систем оплаты труда, определение необходимости обучения специалистов организации на курсах повышения квалификации и на семинарах, посвященных вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и пр.).

3.2. Предметом настоящей проверки является соблюдение работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4. Правовое основание проведения проверки: _____

(указывается в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка)

5. Руководителю организации обеспечить предоставление следующих документов и информации (при проведении плановой проверки указываются все нижеуказанные документы, внеплановой проверки - в объеме, необходимом для проведения проверки):

5.1. Коллективный договор.

5.2. Правила внутреннего трудового распорядка.

5.3. Иные локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах, штатное расписание, график отпусков, положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии.

5.4. Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним.

5.5. Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее.

5.6. Личные дела, личные карточки работников, должностные инструкции.

5.7. Картотека личных карточек на принятых на работу граждан, поставленных на воинский учет.

5.8. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе, совмещении, предоставлении отпусков и денежной компенсации за неиспользованные отпуска, о командировках и др.).

5.9. Приказы по основной деятельности.

5.10. Табель учета рабочего времени.

5.11. Информация о фондах заработной платы за _____ год (план, факт с разбивкой по кварталам, структура).

5.12. Свод по начислению заработной платы работникам за те же периоды (с разбивкой по месяцам), расчетные листки.

5.13. Записки-расчеты, применяемые для расчета причитающейся работнику заработной платы и других выплат при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого или иного отпуска, при прекращении трудового договора.

5.14. Документы, подтверждающие выплату заработной платы работникам в сроки, установленные локальным нормативным актом учреждения.

5.15. Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, медицинские справки.

5.16. Список работников, с которыми заключены договоры о полной материальной ответственности, договоры о полной материальной ответственности.

5.17. Документы, регламентирующие деятельность службы охраны труда в организации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2022 № 708-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 № 3066-па

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 № 3066-па (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"- при личном обращении в отдел развития общего образования и дополнительного образования детей Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент образования), расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, в часы приема граждан для проведения консультаций: с 15.00 до 17.00."

1.2. Абзац восьмой пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"б) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - РПГУ) <https://gosuslugi65.ru>;

1.3. Абзац десятый пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"г) на информационных стендах, расположенных в Департаменте образования по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, и в образовательных организациях (приложение № 1)."

1.4. Приложение № 1 к регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2022 № 708-па
Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости"

Общая информация о Департаменте образования

Почтовый адрес для направления корреспонденции	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88
Фактический адрес месторасположения	г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	yusgo.do@sakhalin.gov.ru
Телефон для справок	312-680
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	312-687 (доб. 1), 312-688 (доб. 3)
Официальный сайт в сети Интернет	http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru

График работы образовательных организаций

День недели	Часы приема заявок и проведение консультаций по оказанию услуг (перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	с 9.00 до 17.15 (с 13.00 до 14.00)	на официальных сайтах и информационных стендах образовательных организаций
Вторник	с 9.00 до 17.15 (с 13.00 до 14.00)	
Среда	с 9.00 до 17.15 (с 13.00 до 14.00)	
Четверг	с 9.00 до 17.15 (с 13.00 до 14.00)	
Пятница	с 9.00 до 17.00 (с 13.00 до 14.00)	
Суббота	Согласно режима работы образовательных организаций. Информация на официальных сайтах и информационных стендах	
Воскресенье	Выходной день	

Общая информация об образовательных организациях

№	Полное наименование ОО	Адрес	Телефон/Факс	Электронный адрес	Интернет сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 города Южно-Сахалинска"	693008, Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 121	(4242) 24-84-31 (4242) 43-06-58	yusgo.mbososh.1@sakhalin.gov.ru	https://1.sakhalin.school.ru
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Героя России Сергея Ромашина города Южно-Сахалинска"	693006, Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 48	(4242) 22-04-80	yusgo.maousosh.3@sakhalin.gov.ru	http://3.sakhalin.school.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4 города Южно-Сахалинска"	693001, Южно-Сахалинск, ул. Садовая, 5	(4242) 72-46-40 (4242) 72-46-52	yusgo.mbososh.4@sakhalin.gov.ru	http://sosh4.sakhalin.school.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 5 города Южно-Сахалинска"	693020, Южно-Сахалинск, ул. Курильская, 54	(4242) 43-05-12	yusgo.mbososh.5@sakhalin.gov.ru	http://sakh-school-5.ru
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 6 города Южно-Сахалинска"	693013, Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 308	(4242) 73-30-10	yusgo.maousosh.6@sakhalin.gov.ru	https://сахшкола6.рф
6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Начальная общеобразовательная школа № 7 города Южно-Сахалинска"	693010, Южно-Сахалинск, ул. А.Буюклы, 14	(4242) 22-54-75 (4242) 22-54-76	yusgo.maounosh.7@sakhalin.gov.ru	http://7.sakhalin.school.ru
7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 8 им. генерал-лейтенанта В.Г. Асапова города Южно-Сахалинска"	693007, Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 18	(4242) 24-54-87 (4242) 24-09-76	yusgo.maousosh.8@sakhalin.gov.ru	http://sakh-school8.edusite.ru

8.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Восточная гимназия города Южно-Сахалинска"	693005, Южно-Сахалинск, ул. Южно-Сахалинская, 22	(4242) 72-34-80 (4242) 72-26-65	yusgo.maouvg@sakhalin.gov.ru	восточнаягимназия.рф
9.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 11 города Южно-Сахалинска"	693020, Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 107	(4242) 72-30-77 (4242) 72-24-77	yusgo.maousosh.11@sakhalin.gov.ru	http://sakh-school11.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кадетская школа города Южно-Сахалинска"	693003, Южно-Сахалинск, пер. Мартовский, 8-б	(4242) 77-10-69 (4242) 77-29-65	yusgo.mbosksh@sakhalin.gov.ru	http://cadet-sakhalin.ru
11.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 13 им. П.А. Леонова города Южно-Сахалинска"	693010, Южно-Сахалинск, пр. Мира, 103	(4242) 72-86-02 (4242) 72-72-10	yusgo.maousosh.13@sakhalin.gov.ru	http://www.school13leonova.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 14 города Южно-Сахалинска"	693020, Южно-Сахалинск, ул. Деловская, 16	(4242) 71-48-59 (4242) 43-34-80	yusgo.mbososh.14@sakhalin.gov.ru	http://school14.yuzhno-sakh.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 16 города Южно-Сахалинска"	693008, Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 64	(4242) 50-06-34	yusgo.mbososh.16@sakhalin.gov.ru	http://sakh-school16.edusite.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Коррекционная школа "Надежда" города Южно-Сахалинска"	693021, Южно-Сахалинск, п/р Луговое, ул. Дружбы, 69	(4242) 55-61-20	yusgo.mboskshn@sakhalin.gov.ru	www.sakh-schoolskosh.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 18 села Синегорск"	693902, Южно-Сахалинск, с. Синегорск, ул. Коммунистическая, 49	(4242) 23-95-39	yusgo.mbososh.18@sakhalin.gov.ru	http://www.school18ys.ru
16.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 19 села Дальнее"	693904, Южно-Сахалинск, с. Дальнее, ул. Ударная, 43	(4242) 70-59-54	yusgo.maousosh.19@sakhalin.gov.ru	http://www.school19ys.ru
17.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 20 города Южно-Сахалинска"	693000, Южно-Сахалинск, ул. Н.Т. Демина, 1	(4242) 32-10-22	yusgo.maousosh.20@sakhalin.gov.ru	http://school20.yuzhno-sakh.ru/
18.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Начальная общеобразовательная школа № 21 города Южно-Сахалинска"	693013, Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, 19а	(4242) 75-07-21 (4242) 23-36-12	yusgo.mbososh.21@sakhalin.gov.ru	http://sakh-school21.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска"	693013, Южно-Сахалинск, ул. Пуркаева, 78а	(4242) 23-63-87 (4242) 23-63-67	yusgo.mbososh.22@sakhalin.gov.ru	http://www.sakh-school22.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 23 города Южно-Сахалинска"	693012, Южно-Сахалинск, ул. Тихоокеанская, 18	(4242) 22-43-78	yusgo.mbososh.23@sakhalin.gov.ru	http://sosh23.sakhalin.school.ru
21.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 26 города Южно-Сахалинска"	693013, Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 300	(4242) 73-46-95 (4242) 73-55-93	yusgo.maousosh.26@sakhalin.gov.ru	http://school26-65.ru/
22.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 30 города Южно-Сахалинска"	693021, Россия, Сахалинская обл., Южно-Сахалинск, п/р Луговое, ул. Дружбы, 71	(4242) 79-93-97	yusgo.mbososh.30@sakhalin.gov.ru	http://30.sakhalin.school.ru
23.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 31 города Южно-Сахалинска"	693022, Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Советская, 91	(4242) 79-34-79 (4242) 79-67-82 (4242) 79-66-23	yusgo.maousosh.31@sakhalin.gov.ru	http://school31.yuzhno-sakh.ru
24.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 32 города Южно-Сахалинска"	6930022, Южно-Сахалинск п/р Новоалександровск, пер. Железнодорожный, 12	(4242) 79-75-80 (4242) 79-74-90	yusgo.maousosh.32@sakhalin.gov.ru	http://sakhalin32.school.ru
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 34 села Березняки"	693013 Южно-Сахалинск, с. Березняки, ул. Крайняя, 6а	(4242) 23-77-25 (4242) 23-27-88	yusgo.mbososh.34@sakhalin.gov.ru	www.school34ys.ru
26.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 1 им. А.С. Пушкина города Южно-Сахалинска"	693006, Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, 35	(4242) 23-02-03 (4242) 23-02-04	yusgo.maoug.1@sakhalin.gov.ru	http://gymnasium1.com
27.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 2 города Южно-Сахалинска"	693008, Южно-Сахалинск, пр. Победы, 80	(4242) 42-45-16 (4242) 42-91-83	yusgo.maoug.2@sakhalin.gov.ru	www.gymnasium2.com
28.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска"	693000, Южно-Сахалинск, ул. Детская, 8	(4242) 24-48-15 (4242) 24-48-22 (4242) 72-27-47	yusgo.maoug.3@sakhalin.gov.ru	http://ysgimnazia3.ru
29.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Лицей № 1 города Южно-Сахалинска"	693010, Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 191а	(4242) 42-46-73 (4242) 42-26-04	yusgo.maoul.1@sakhalin.gov.ru	http://liceum1.3dn.ru
30.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Лицей № 2 города Южно-Сахалинска"	693020, Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 107а	(4242) 72-62-88	yusgo.maoul.2@sakhalin.gov.ru	www.seml.ru
31.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1 города Южно-Сахалинска"	693020, Южно-Сахалинск, ул. Чехова, 4	(4242) 42-54-93	yusgo.mkouyosh.1@sakhalin.gov.ru	http://vs1ys.ru
32.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2 города Южно-Сахалинска"	693000, Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 71	(4242) 43-79-47	yusgo.mkouyosh.2@sakhalin.gov.ru	http://school-sakh.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2022 № 711-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2021 № 1391-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести изменение в преамбулу постановления администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2019 № 1391-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка", заменив цифры "18.11.2019" цифрами "08.11.2019".

2. Внести изменение в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2021 № 1391-па, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2022 № 711-па
Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка"

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и которым принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в пределах которого предполагается организация розничного рынка (далее - заявители).

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают их законные представители или доверенные лица (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация:

Адрес места нахождения: Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка, отдел торговой политики (далее - Департамент), предоставляющий муниципальную услугу - город Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 20.

Время приема заявителей для проведения консультаций по предоставлению услуг: среда с 14.30 до 15.00.

Справочный телефон Департамента 8 (4242) 300-737, доб. 1, 2, 3, факс 8 (4242) 300-672.

Адрес официального интернет-сайта Департамента <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/148>;

Адрес электронной почты Департамента: dpr@yuzhno-sakh.ru.

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

- при личном обращении в Департамент;
- при обращении с использованием средств телефонной связи по номеру телефона 8 (4242) 300-737, доб. 1, 2, 3, факс 8 (4242) 300-672;
- при письменном обращении в Департамент по почте либо в электронном виде;
- посредством размещения сведений:

1) на официальном интернет-сайте Департамента <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/148>;

2) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - РПГУ): <https://uslugi.admsakhalin.ru>;

3) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ): www.gosuslugi.ru;

4) на информационном стенде, расположенном в Департаменте;

- для вызова специалиста на дом с целью получения муниципальной услуги малоимобильной категорией граждан необходимо обратиться по номеру телефона 8 (4242) 300-737, доб. 2, 3.

1.3.3. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям:

- при личном обращении в Департамент;
- при обращении в Департамент с использованием средств телефонной связи;
- при письменном обращении в Департамент путем направления ответов почтовым отправлением, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу, а также в форме электронного документа) на адрес, указанный в обращении, в срок предоставления муниципальной услуги, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.

1.3.4. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.3.4.1. Устное информирование осуществляется специалистами Департамента при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.3.4.2. При ответах на телефонные звонки специалисты Департамента подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их

вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании подразделения, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно.

1.3.4.3. Письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста подразделения.

1.3.5. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляются при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3.6. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в пункте 1.3.1 настоящего раздела административного регламента, на информационном стенде Департамента, официальном сайте Департамента: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/148>, в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями" (далее - региональный реестр), ЕПГУ и РПГУ.

На РПГУ размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на право организации розничного рынка.

2.2. Наименование органа местного самоуправления Сахалинской области, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка.

Получение документов (сведений), которые заявитель вправе представить самостоятельно, а при непредставлении запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия, осуществляется при обращении в:

- Федеральную налоговую службу России;
- Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области.

Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ФЗ № 210-ФЗ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) при положительном решении: уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с приложением оформленного разрешения по форме, утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 14.02.2013 № 60 "Об упорядочении работы розничных рынков в Сахалинской области";

2) при отрицательном решении: уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка по форме, утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 14.02.2013 № 60 "Об упорядочении работы розничных рынков в Сахалинской области".

Отрицательное решение принимается в следующих случаях:

1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации розничных рынков в Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области;

2) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации розничных рынков в Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области;

3) подача заявления о предоставлении разрешения с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", а также документов, содержащих недостоверные сведения.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе в Департаменте - при личном обращении заявителя (представителя заявителя) либо почтовым направлением запроса на предоставление муниципальной услуги в Департаменте;

- в соответствии с порядком, определенным соглашением, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ: в форме бумажного документа, поступившего из Департамента, либо документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающем содержание электронного документа, поступившего из Департамента, - в случае подачи запроса на получение муниципальной услуги через МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги:

- при выдаче разрешения - 33 календарных дня со дня поступления заявления;
- при продлении, переоформлении разрешения в случае реорганизации юридиче-

ского лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка - 18 календарных дней со дня поступления заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822; "Парламентская газета", № 186, 08.10.2003; "Российская газета", № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 01.01.2007, № 1 (1 ч.), ст. 34, "Российская газета", № 1, 10.01.2007);

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 "Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка" ("Российская газета" № 52, 15.03.2007, "Собрание законодательства РФ", 19.03.2007, № 12, ст. 1413);

- Закон Сахалинской области от 07.05.2007 № 37-ЗО "О розничных рынках в Сахалинской области" ("Губернские ведомости", № 81(2808), 08.05.2007);

- постановление Правительства Сахалинской области от 14.02.2013 № 60 "Об упорядочении работы розничных рынков в Сахалинской области" ("Губернские ведомости", № 31 (4199), 20.02.2013).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном интернет-сайте Департамента, ЕПГУ, РПГУ и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление по форме, согласно приложению к настоящему административному регламенту, и копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).

В случае представления заявления при личном обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении, а также предоставляется доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке, либо ее нотариально заверенная копия (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица).

2.6.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе самостоятельно представить следующие документы, необходимые для получения муниципальной услуги:

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц);

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

2.6.3. Заявление и документы, предусмотренные настоящим разделом административного регламента, подаются заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе:

- лично в Департамент или МФЦ, с которым администрация города Южно-Сахалинска заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления в адрес Департамента с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.6.4. Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке.

Документы, оформленные с нарушением требований, установленных в настоящем пункте административного регламента, считаются непредставленными.

2.6.5. Запрещается требовать:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 ФЗ № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ перечень документов; заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16

ФЗ № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отказ представителя заявителя при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в Департамент или МФЦ.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые оснащаются информационными табличками (вывесками) и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты).

2.12.2. Места для приема запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.12.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация, в том числе образцы заполнения запроса и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- в случае невозможности обеспечения вышеперечисленных требований в полном объеме, Департамент принимает меры для обеспечения минимальных потребностей и доступа инвалидов к месту предоставления услуги, либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких услуг (далее - комплексный запрос);

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 2;

5) продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче запроса - не более 20 минут, при получении результата - не более 15 минут;

6) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

7) достоверность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги;

8) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействия) администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги;

9) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.13.2. Действия, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги, с использованием ЕПГУ, РПГУ;

Продолжение приложения на стр. 38.

Начало приложения на стр. 36.

2) запись на прием в орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

3) оценка доступности и качества муниципальной услуги;

4) направление в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента в ходе предоставления услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется, в том числе посредством комплексного запроса, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, при наличии указанного соглашения.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении МФЦ на территории Сахалинской области по выбору заявителя) осуществляется в случае, если соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, предусмотрена возможность направления документов в электронном формате.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не осуществляется.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов; подготовка и направление (выдача) уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов, в случае если заявление оформлено не в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 "Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка", а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

- направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов; подготовка и направление (выдача) уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов, в случае если заявление оформлено не в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 "Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка", а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, установленных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела торговой политики Департамента, ответственный за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за прием документов).

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:

1) при личном обращении представителя заявителя проверяет наличие документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет проверку представленного заявления, сверяет копии представленных документов с их оригиналами (при наличии), регистрирует запрос;

4) при личном обращении выдает представителю заявителя расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;

5) при поступлении заявления посредством почтового отправления направляет расписку в их получении по указанному в заявлении почтовому адресу;

6) в случае если заявление оформлено не в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 "Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка", а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы подготавливает уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов (далее - Уведомление);

7) при личном обращении выдает представителю заявителя Уведомление;

8) при поступлении заявления посредством почтового отправления направляет Уведомление по указанному в заявлении почтовому адресу;

9) при непредставлении представителем заявителя документов, установленных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые он вправе представить самостоятельно, передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов;

10) при представлении представителем заявителя документов, установленных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые он вправе представить самостоятельно, передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов;

3.2.3. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготовка и направление (выдача) Уведомления представителю заявителя осуществляется в день его поступления в Департамент, либо организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме, для Уведомления.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, либо отказ в приеме, либо направление (выдача) Уведомления.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача (направление) представителю заявителя расписки (сообщения) о получении документов, регистрация Уведомления.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела торговой политики Департамента, ответственный за направление межведомственных запросов.

3.3.3. Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов, осуществляет следующие административные действия:

1) формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения сведений:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - в Федеральную налоговую службу;

- об объекте или объектах недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата.

3.3.4. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями Ф3 № 210-ФЗ.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.3.5. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является не представление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений) необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов.

3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запросов.

3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, для подготовки решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата, принятие решения, являются:

1) специалист отдела торговой политики Департамента, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за проверку);

2) руководитель Департамента, (далее - руководитель).

3.4.3. Специалист, ответственный за проверку, выполняет следующие административные действия:

1) осуществляет проверку представленных заявления и документов, а также поступивших по результатам межведомственного запросов сведений, подготовку проекта:

- уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с приложением оформленного разрешения;

- уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка с обоснованием причин такого отказа.

2) передает проекты руководителю для рассмотрения.

3.4.4. Руководитель выполняет следующие административные действия:

1) проверяет данные, указанные в представленных проектах;

2) при отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проектов и передает их должностному лицу, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги;

3) при наличии замечаний возвращает документы специалисту, ответственному за проверку для повторного осуществления административных действий, указанных в пункте 3.4.3 подраздела 3.4 настоящего раздела административного регламента.

3.4.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и подготовки результата предоставления муниципальной услуги: - при принятии решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка - 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов;

- при принятии решения о продлении, переоформлении разрешения в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка - 15 календарных дней со дня поступления заявления и документов.

3.4.6. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для принятия отрицательного решения.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

3.4.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное разрешение (письменное уведомление).

3.5. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за направление результата предоставления муниципальной услуги, является специалист отдела торговой политики Департамента, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за направление результата).

Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:

1) при поступлении документов в Департамент при личном обращении либо почтовым отправление - уведомляет представителя заявителя по телефону о возможности получения документа с последующей его выдачей при личном обращении представителя заявителя;

2) при поступлении документов через МФЦ - осуществляет в соответствии со спо-

сособ, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ, передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Срок направления (выдачи) положительного результата муниципальной услуги - не позднее 3 календарных дней со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении разрешения уведомление заявителя о принятом решении в письменном виде осуществляется не позднее 1 дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3.5.3. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является способ поступления заявления и документов.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление представителю заявителя документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении (выдаче) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ.

3.6.1. Получение представителем заявителя в электронной форме информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством официального сайта Департамента, ЕПГУ, РПГУ.

3.6.2. Запись в электронной форме на прием в Департамент для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через РПГУ. Представителю заявителя предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Департаменте графика приема заявителей.

Запись в электронной форме на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через официальный сайт МФЦ, РПГУ.

3.6.3. Формирование запроса и получение представителем заявителя сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном формате не осуществляется.

3.6.4. В электронном виде жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента в процессе получения муниципальной услуги может быть подана заявителем посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия).

3.7. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ.

3.7.2. Состав административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

3.7.2.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя), с целью установления их личности;

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления либо, в случае выбора заявителя (представителя заявителя) при обращении за двумя и более услугами, комплексного запроса;

4) при отсутствии электронного документооборота с Департаментом при необходимости осуществляет снятие копии с оригиналов документов и их заверение, либо проверяет соответствие представленных заявителем копий документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

5) при наличии электронного документооборота с Департаментом осуществляет подготовку электронного образца заявления (комплексного запроса) и документов, оригиналы возвращает заявителю;

6) выдает заявителю или его представителю расписку в получении заявления с указанием даты получения (далее - расписка) либо, в случае получения услуги в составе комплексного запроса, - второй экземпляр комплексного запроса.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (представителя заявителя).

3.7.2.2. Выдача результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из Департамента документа, являющегося результатом муниципальной услуги. Работник МФЦ:

1) в случае поступления в соответствии с соглашением о взаимодействии документа, являющегося результатом муниципальной услуги в электронном формате, подписанного электронной подписью должностного лица Департамента, осуществляет подготовку и заверение документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов;

2) информирует представителя заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, способом, указанным представителем заявителя при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги;

3) при обращении в МФЦ представителя заявителя с документом, удостоверяющим личность (полномочия) и распиской (комплексным запросом) осуществляет выдачу документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Информирование представителя заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в МФЦ.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, заявитель представляет в Департамент непосредственно либо почтовым отправлением подписанное заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Оформление и направление (выдача) заявителю документа с исправленными опечатками (ошибками) или ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется должностными лицами Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами поло-

жений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Департамента.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе и направлен на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, руководитель Департамента, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет руководителю администрации города Южно-Сахалинска предложения о применении или неприменении мер ответственности в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Департамента.

Внеплановые проверки осуществляются в случае получения жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, по решению руководителем Департамента.

Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДЕПАРТАМЕНТА, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников);

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ (в отношении действия (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников).

5.2.2. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 пункта 5.2.1 настоящего подраздела административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ.

Продолжение приложения на стр. 40.

Начало приложения на стр. 36.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников участвующих организаций рассматривается руководителем Департамента.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа местного самоуправления.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ рассматривается руководителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ рассматривается учредителем МФЦ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном статьей 11.2 ФЗ № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ, при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Департамент, МФЦ, учредителю МФЦ либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 ФЗ № 210-ФЗ незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе у вышестоящих должностных лиц или в вышестоящем органе в порядке подчиненности.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Департамента, МФЦ в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ;

- в устной форме по телефону или на личном приеме;

- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка"

В Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка

от _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

Телефон _____

Заявление

Прошу выдать (продлить) разрешение на право организации розничного рынка.

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Адрес места нахождения	
Местонахождение объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок	
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц	
Идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе	
Тип рынка, который предполагается организовать	

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись заявителя расшифровка подписи

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2022 № 723-па

О признании утратившим силу постановления администрации города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 745-па

“Об утверждении проекта планировки с проектом межевания центральной части города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Вокзальная - река Рогатка” в границах: пр. Мира - ул. имени Антона Буюклы - пр. Коммунистический - ул. Музейная

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 745-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания центральной части города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Вокзальная - река Рогатка" в границах: пр. Мира - ул. имени Антона Буюклы - пр. Коммунистический - ул. Музейная (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 № 723-па
Схема границ территории



граница территории

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2022 № 710-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске “Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3427-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3427-па, следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова "ул. Ленина, д. 172." заменить словами "ул. Амурская, д. 88."

1.2. В абзаце пятом пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова "693000, город Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 172;" заменить словами "693020, город Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88;"

1.3. Абзац второй подпункта 1.3.3.2 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента образования дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно."

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 № 739-па

О внесении изменений в муниципальную программу
"Развитие потребительского рынка городского округа
"Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы",
утвержденную постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1998-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2020 № 414/20вн-20-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1998-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе "Объемы и источники финансирования" паспорта Программы:

1.1.1. Цифры "142228,5" заменить цифрами "140949,3".

1.1.2. Таблицу изложить в следующей редакции:

Годы	Всего	Областной бюджет	Местный бюджет
2020	20598,5	0	20598,5
2021	23910,8	0	23910,8

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 № 739-па
Приложение № 3 к муниципальной программе "Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потребительского рынка городского округа
"Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Код бюджетной классификации	Всего по муниципальной программе				Расходы по годам реализации, тыс. рублей					
			ГРБС	ЦСР	Рз, Пр	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	х	902	0700000000	х	х	140949,3	20598,5	23910,8	24530,0	25280,0	25330,0	21300,0
	Администрация (ДПРиПР)	902	0700000000	х	х	140616,5	20563,5	23813,0	24430,0	25230,0	25280,0	21300,0
	Администрация (МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска")	902	0700000000	х	х	332,8	35,0	97,8	100,0	50,0	50,0	0,0
Основное мероприятие 1. Формирование современной инфраструктуры торговой отрасли и сферы услуг, повышение территориальной доступности объектов торговли и услуг	Администрация (ДПРиПР)	902	0700100000	0412	240	8000,7	3650,7	0,0	0,0	200,0	250,0	3900,0
Мероприятие 1.4. Выполнение работ по перемещению самовольно установленных и незаконно находящихся на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" нестационарных объектов потребительского рынка, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Администрация (ДПРиПР)	902	0700120990	0412	240	942,9	92,9	0,0	0,0	200,0	250,0	400,0
Мероприятие 1.5. Приобретение и установка нестационарных объектов потребительского рынка, приобретенных за счет бюджетных средств городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Администрация (ДПРиПР)	902	0700120990	0412	240	7057,8	3557,8	0,0	0,0	0,0	0,0	3500,0
Основное мероприятие 2. Экономическая (ценовая) доступность товаров и услуг для населения	Администрация (ДПРиПР)	902	0700200000	0502	810	124765,8	15212,8	22613,0	23380,0	23380,0	23380,0	16800,0
Мероприятие 2.1. Предоставление субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги бань по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат по содержанию бань	Администрация (ДПРиПР)	902	0700280100	0502	810	45963,0	15212,8	13950,2	0,0	0,0	0,0	16800,0
Мероприятие 2.5. Предоставление субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Бани-2" городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат по содержанию бань	Администрация (ДПРиПР)	902	0700280101	0502	810	78802,8	0,0	8662,8	23380,0	23380,0	23380,0	0,0
Основное мероприятие 4. Обеспечение общественного признания и повышение потенциала торговой отрасли и сферы услуг	х	902	0700400000	х	х	8182,8	1735,0	1297,8	1150,0	1700,0	1700,0	600,0
Мероприятие 4.1. Проведение мероприятий, направленных на стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на потребительском рынке (фестиваля, итоговых конференций)	Администрация (ДПРиПР)	902	0700420990	0113	240	2450,0	500,0	0,0	450,0	450,0	450,0	600,0
	Администрация (МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска")	902	0700420990	0113	240	150,0	0,0	50,0	50,0	25,0	25,0	0,0
Мероприятие 4.3. Проведение ежегодного городского смотр-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка	х	902	0700420990	0113	х	1382,8	1235,0	47,8	50,0	25,0	25,0	0,0
4.3.1. Поощрение победителей городского смотра-конкурса денежным призом	Администрация (ДПРиПР)	902	0700420990	0113	880	1200,0	1200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.2. Приобретение букетов цветов, плакатов на деревянной основе для вручения победителям городского смотра-конкурса	Администрация (МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска")	902	0700420990	0113	240	182,8	35,0	47,8	50,0	25,0	25,0	0,0
Мероприятие 4.4. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с новогодним оформлением объектов потребительского рынка и прилегающих к ним территорий	Администрация (ДПРиПР)	902	0700480740	0412	810	4200,0	0,0	1200,0	600,0	1200,0	1200,0	0,0

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 № 739-па

Приложение № 4 к муниципальной программе "Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы
"Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Наименование	Источник финансирования	Всего по муниципальной программе	Оценка расходов, годы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	140949,3	20598,5	23910,8	24530,0	25280,0	25330,0	21300,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет муниципального образования	140949,3	20598,5	23910,8	24530,0	25280,0	25330,0	21300,0
	внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1. Формирование современной инфраструктуры торговой отрасли и сферы услуг, повышение территориальной доступности объектов торговли и услуг	Всего	8000,7	3650,7	0,0	0,0	200,0	250,0	3900,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет муниципального образования	8000,7	3650,7	0,0	0,0	200,0	250,0	3900,0
	внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2. Экономическая (ценовая) доступность товаров и услуг для населения	Всего	124765,8	15212,8	22613,0	23380,0	23380,0	23380,0	16800,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет муниципального образования	124765,8	15212,8	22613,0	23380,0	23380,0	23380,0	16800,0
	внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4. Обеспечение общественного признания и повышение потенциала торговой отрасли и сферы услуг	Всего	8182,8	1735,0	1297,8	1150,0	1700,0	1700,0	600,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет муниципального образования	8182,8	1735,0	1297,8	1150,0	1700,0	1700,0	600,0
	внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2022	24530,0	0	24530,0
2023	25280,0	0	25280,0
2024	25330,0	0	25330,0
2025	21300,0	0	21300,0
Итого:	140949,3	0	140949,3

1.3. В приложении № 1 к Программе в графе "значение (по годам реализации)" строки 1.8 цифры "129", "200", "210", "220", "230", соответствующие 2021-2025 годам, заменить цифрами "124".

1.4. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.5. Приложение № 4 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.6. Приложение № 5 к Программе дополнить строкой 27 следующего содержания:

27.	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными товарами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня)	от 02.06.2021 № 1568-па	ДПРиПР	Мероприятие 2.2 приложения 1 к Программе
-----	--	--	-------------------------	--------	--

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2022 № 760-па

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого не определена управляющая организация

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации, от 21.12.2018 № 1616 "Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.04.2018 № 649-па "Об организации проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Определить МУП "ЖЭУ № 10" управляющей организацией для управления многоквартирным домом в соответствии с Перечнем многоквартирных домов, в отношении которых не определена управляющая организация (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2022 № 760-па

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых не определен способ управления

№ п/п	Адрес МКД	Размер платы за содержание жилого помещения за 1 кв. м в месяц
1	г. Южно-Сахалинск, ул. Восточная, д. 17	15,47
2	г. Южно-Сахалинск, ул. Восточная, д. 19	23,19
3	г. Южно-Сахалинск, ул. Восточная, д. 21	23,19
4	г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, д. 45	23,92
5	г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, д. 102	6,71
6	г. Южно-Сахалинск, ул. Хлебная, д. 10	24,99
7	г. Южно-Сахалинск, ул. Хлебная, д. 20	18,59
8	г. Южно-Сахалинск, пер. Партизанский, д. 26а	8,28
9	г. Южно-Сахалинск, пер. Партизанский, д. 31	8,28
10	г. Южно-Сахалинск, пер. Свободный, д. 6	8,91
11	г. Южно-Сахалинск, ул. Колодезная, д. 25	16,90
12	г. Южно-Сахалинск, ул. Институтская, д. 16	21,22
13	г. Южно-Сахалинск, ул. Институтская, д. 18-б	19,55
14	г. Южно-Сахалинск, ул. 1-я Институтская, д. 33	21,22
15	г. Южно-Сахалинск, ул. 1-я Институтская, д. 37	10,65
16	г. Южно-Сахалинск, ул. 2-я Институтская, д. 14	20,45
17	г. Южно-Сахалинск, ул. 2-я Институтская, д. 18	17,02
18	г. Южно-Сахалинск, ул. Фабричная, д. 18	10,17
19	г. Южно-Сахалинск, ул. Фабричная, д. 28	15,51
20	г. Южно-Сахалинск, пер. Физкультурный, д. 2	10,17
21	г. Южно-Сахалинск, пер. Физкультурный, д. 4	15,51
22	г. Южно-Сахалинск, пер. Физкультурная, д. 126а	10,17
23	г. Южно-Сахалинск, ул. Садовая, д. 11в	10,17
24	г. Южно-Сахалинск, ул. Садовая, д. 15	22,97
25	г. Южно-Сахалинск, ул. Бумажная, д. 24а	22,24
26	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 172	17,34
27	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 182	22,51
28	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 242а	26,73
29	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 1-б	20,35
30	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 2	20,35
31	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 7-б	21,60
32	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 11а	11,28
33	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 13а	12,90
34	г. Южно-Сахалинск, пер. Верхний, д. 13	12,90
35	г. Южно-Сахалинск, ул. Тельмана, д. 28а	8,83
36	г. Южно-Сахалинск, пер. Школьный, д. 58	8,83
37	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 1а/2	16,49
38	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородинская, д. 3а	6,10
39	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородинская, д. 4	10,17
40	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородинская, д. 4а	22,11
41	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородинская, д. 5	6,90
42	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородинская, д. 5а	7,91
43	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородинская, д. 6а	7,91
44	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородинская, д. 7	7,91
45	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородинская, д. 8	7,91
46	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородинская, д. 9	7,91
47	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородинская, д. 11	7,91
48	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородинская, д. 12	7,91
49	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородинская, д. 13	7,91
50	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородинская, д. 14	7,91
51	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородинская, д. 15	7,91
52	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородинская, д. 16	7,91
53	г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, д. 100	24,54
54	г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, д. 78	16,22
55	г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, д. 80	19,36
56	г. Южно-Сахалинск, ул. Южно-Сахалинская, д. 19	25,61
57	г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, д. 100	20,83
58	г. Южно-Сахалинск, ул. Армейская, д. 1	22,20
59	г. Южно-Сахалинск, ул. Армейская, д. 1а	22,20
60	г. Южно-Сахалинск, ул. Зеленая, д. 61	6,71
61	г. Южно-Сахалинск, ул. Корсаковская, д. 44	6,71
62	г. Южно-Сахалинск, ул. Корсаковская, д. 46а	6,71
63	г. Южно-Сахалинск, ул. Корсаковская, д. 50а	6,71
64	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 1	13,31
65	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 2	13,31
66	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 3	13,31
67	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 4	13,31
68	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 5	13,31
69	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 6	13,31

70	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 7	13,31
71	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 8	13,31
72	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 9	13,31
73	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 10	13,31
74	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 11	13,31
75	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 12	20,09
76	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 13	20,09
77	п/р Луговое, ул. 2-я Пионерская, д. 43	23,19
78	г. Южно-Сахалинск, ул. Пуркаева, д. 94	15,93
79	г. Южно-Сахалинск, ул. Пуркаева, д. 98	15,93
80	п/р Луговое, ул. Красная Речка, д. 18	15,93
81	с. Старорусское, ул. Железнодорожная, д. 6	6,71
82	с. Старорусское, ул. Школьная, д. 1	6,71
83	с. Старорусское, ул. Школьная, д. 3	11,19
84	с. Старорусское, ул. Школьная, д. 5а	11,19
85	с. Ключи, ул. Железнодорожная, д. 8а	7,40
86	с. Ключи, ул. Железнодорожная, д. 14	7,40
87	с. Ключи, ул. Советская, д. 2а	11,18
88	с. Ключи, ул. Советская, д. 24	11,18
89	с. Ключи, ул. Советская, д. 50	11,18
90	с. Новая Деревня, ул. Парковая, д. 3	10,17
91	с. Новая Деревня, ул. Торговая, д. 3	10,17
92	с. Новая Деревня, ул. Новая, д. 5	6,71
93	с. Новая Деревня, ул. Новая, д. 14	6,71
94	п/р Ново-Александровск, ул. Горького, д. 21	11,19
95	п/р Ново-Александровск, ул. Горького, д. 23	11,19
96	п/р Ново-Александровск, ул. Горького, д. 30	15,51
97	п/р Ново-Александровск, ул. Матросова, д. 6	11,19
98	п/р Ново-Александровск, ул. Дежнева, д. 14	11,19
99	п/р Ново-Александровск, ул. Дежнева, д. 16	11,19
100	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, д. 9	9,68
101	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, д. 82	11,19
102	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, д. 84	17,02
103	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, д. 86а	17,02
104	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, д. 107	17,02
105	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, д. 119	17,02
106	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, д. 126	17,02
107	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, д. 127	17,02
108	п/р Ново-Александровск, пер. Железнодорожный, д. 3в	18,95
109	п/р Ново-Александровск, пер. Железнодорожный, д. 6а	17,02
110	п/р Ново-Александровск, пер. Железнодорожный, д. 10	17,02
111	п/р Ново-Александровск, ул. 3-я Строительная, д. 3	9,68
112	п/р Ново-Александровск, ул. 3-я Строительная, д. 4а	17,02
113	п/р Ново-Александровск, ул. 3-я Строительная, д. 9	17,02
114	п/р Ново-Александровск, ул. 3-я Строительная, д. 11	17,02
115	п/р Ново-Александровск, ул. Калинина, д. 1а	17,02
116	п/р Ново-Александровск, ул. Калинина, д. 2	20,45
117	п/р Ново-Александровск, ул. 30 лет Победы, д. 3	24,44
118	п/р Ново-Александровск, ул. 30 лет Победы, д. 3-б	6,71
119	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 295а	21,26

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2022 № 760-па

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресу:

№ п/п	Адрес МКД
1	г. Южно-Сахалинск, ул. Армейская, д. 1
2	г. Южно-Сахалинск, ул. Армейская, д. 1а
3	г. Южно-Сахалинск, ул. Бумажная, д. 24а
4	г. Южно-Сахалинск, ул. Восточная, д. 17
5	г. Южно-Сахалинск, ул. Восточная, д. 19
6	г. Южно-Сахалинск, ул. Восточная, д. 21
7	г. Южно-Сахалинск, ул. Институтская, д. 16
8	г. Южно-Сахалинск, ул. Институтская, д. 18-б
9	г. Южно-Сахалинск, ул. 2-я Институтская, д. 14
10	г. Южно-Сахалинск, ул. 2-я Институтская, д. 18
11	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 172
12	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 182
13	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 242а
14	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 295а
15	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 1а/2
16	г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, д. 100
17	г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, д. 78
18	г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, д. 80
19	г. Южно-Сахалинск, ул. Садовая, д. 15
20	г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, д. 100
21	г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, д. 45
22	г. Южно-Сахалинск, ул. Фабричная, д. 18
23	г. Южно-Сахалинск, ул. Физкультурная, д. 126а
24	г. Южно-Сахалинск, ул. Хлебная, д. 10
25	г. Южно-Сахалинск, ул. Южно-Сахалинская, д. 19
26	п/р Луговое, ул. 2-я Пионерская, д. 43
27	п/р Ново-Александровск, пер. Железнодорожный, д. 3в
28	п/р Ново-Александровск, пер. Железнодорожный, д. 6а
29	п/р Ново-Александровск, пер. Железнодорожный, д. 10
30	п/р Ново-Александровск, ул. Калинина, д. 1а
31	п/р Ново-Александровск, ул. Калинина, д. 2
32	п/р Ново-Александровск, ул. 30 лет Победы, д. 3-б
33	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, д. 82
34	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, д. 84
35	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, д. 86а
36	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, д. 107
37	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, д. 119
38	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, д. 127
39	п/р Ново-Александровск, ул. 3-я Строительная, д. 4а
40	п/р Ново-Александровск, ул. 3-я Строительная, д. 9
41	п/р Ново-Александровск, ул. 3-я Строительная, д. 11

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: Сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, пандусов. Влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, пандусов; протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытье окон; очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов); проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	7 раз в неделю 2 раза в год
2. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома:	

Уборка контейнерных площадок. Ремонт, проведение дезинсекции и дератизации мусорных контейнеров. Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; очистка свежесвалившегося снега нанесенного происхождения; очистка придомовой территории от наледи и льда; очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд; на придомовой территории. Подметание и уборка придомовой территории; очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, уборка и окос газонов; прочистка ливневой канализации; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	7 раз в неделю 2 раза в год ежедневно
3. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения: Локализация аварий	По мере необходимости
4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов: Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадков фундаментов всех типов, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами: проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захлывание, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; контроль за состоянием дверей подвалов, технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома: проверка кровли на отсутствие протечек; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, крепежных элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердак, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома: выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада многоквартирного дома: выявление нарушений отделки фасада и отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; выявления нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов кровли, зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, samozакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении нарушений в отопительный сезон - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По мере необходимости
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водостока в многоквартирном доме: проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); снятие показаний с общедомовых приборов учета, восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. д.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации.	По мере необходимости
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования: Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитах и распределительных шкафах, наладка электрооборудования, снятие показаний с общедомовых приборов учета.	По мере необходимости
7. Услуги и работы по управлению многоквартирным домом: Работа паспортного стола, регистрация и прописка (выписка) граждан в УФМС РФ, услуги расчетно-кассового центра по выпуску и доставке квитанций, ведению учета и сбора платежей, работа по заключению договоров, расходы на управление и т. д.	Ежедневно

11	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородина, д. 12
12	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородина, д. 13
13	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородина, д. 14
14	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородина, д. 15
15	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородина, д. 16
16	г. Южно-Сахалинск, пер. Верхний, д. 13
17	г. Южно-Сахалинск, ул. Зеленая, д. 61
18	г. Южно-Сахалинск, ул. 1-я Институтская, д. 33
19	г. Южно-Сахалинск, ул. 1-я Институтская, д. 37
20	г. Южно-Сахалинск, ул. Колодезная, д. 25
21	г. Южно-Сахалинск, ул. Корсаковская, д. 44
22	г. Южно-Сахалинск, ул. Корсаковская, д. 46а
23	г. Южно-Сахалинск, ул. Корсаковская, д. 50а
24	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д.1-6
25	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 2
26	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 7-6
27	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 11а
28	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 13а
29	г. Южно-Сахалинск, пер. Партизанский, д. 26а
30	г. Южно-Сахалинск, пер. Партизанский, д. 31
31	г. Южно-Сахалинск, ул. Пуркаева, д. 94
32	г. Южно-Сахалинск, ул. Пуркаева, д. 98
33	г. Южно-Сахалинск, ул. Садовая, д. 11в
34	г. Южно-Сахалинск, пер.Свободный, д. 6
35	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 1
36	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 2
37	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 3
38	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 4
39	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 5
40	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 6
41	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 7
42	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 8
43	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 9
44	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 10
45	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 11
46	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 12
47	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 13
48	г. Южно-Сахалинск, ул. Тельмана, д. 28а
49	г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, д. 102
50	г. Южно-Сахалинск, ул. Фабричная, д. 28
51	г. Южно-Сахалинск, пер. Физкультурный, д. 2
52	г. Южно-Сахалинск, пер. Физкультурный, д. 4
53	г. Южно-Сахалинск, ул. Хлебная, д. 20
54	г. Южно-Сахалинск, пер. Школьный, д. 58
55	с. Ключи, ул. Железнодорожная, д. 8а
56	с. Ключи, ул. Железнодорожная, д. 14
57	с. Ключи, ул. Советская, д. 2а
58	с. Ключи, ул. Советская, д. 24
59	с. Ключи, ул. Советская, д. 50
60	п/р Луговое, ул. Красная Речка, д. 18
61	с. Новая Деревня, ул. Новая, д. 5
62	с. Новая Деревня, ул. Новая, д. 14
63	с. Новая Деревня, ул. Парковая, д. 3
64	с. Новая Деревня, ул. Торговая, д. 3
65	п/р Ново-Александровск, пер. Горького, д. 21
66	п/р Ново-Александровск, пер. Горького, д. 23
67	п/р Ново-Александровск, пер. Горького, д. 30
68	п/р Ново-Александровск, ул. Дежнева, д. 14
69	п/р Ново-Александровск, ул. Дежнева, д. 16
70	п/р Ново-Александровск, ул. Матросова, д. 6
71	п/р Ново-Александровск, ул.3 0 лет Победы, д. 3
72	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, д. 9
73	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, д. 126
74	п/р Ново-Александровск, ул. 3-я Строительная, д. 3
75	с. Старорусское, ул. Железнодорожная, д. 6
76	с. Старорусское, ул. Школьная, д. 1
77	с. Старорусское, ул. Школьная, д. 3
78	с. Старорусское, ул. Школьная, д. 5а

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом: Уборка контейнерных площадок, ремонт. Проведение дезинсекции и дератизации мусорных контейнеров	7 раз в неделю 2 раза в год
2. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения: Локализация аварий	По мере необходимости
3. Услуги и работы по управлению многоквартирным домом: Работа паспортного стола, регистрация и прописка (выписка) граждан в УФМС РФ, услуги расчетно-кассового центра по выпуску и доставке квитанций, ведению учета и сбора платежей, работа по заключению договоров, расходы на управление и т. д.	Ежедневно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2022 № 705-па

О внесении изменений в Состав комиссии города Южно-Сахалинска по профилактике правонарушений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2018 № 1684-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

- Внести в Состав комиссии города Южно-Сахалинска по профилактике правонарушений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2018 № 1684-па (далее - Состав), следующие изменения:
 - 1.1. Вывести из Состава Фризука А.В.
 - 1.2. Ввести в Состав Хайбриева Дмитрия Фаритовича - вице-мэра города Южно-Сахалинска, председателя Комиссии.
- Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
- Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Сгибнев А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресу:

№ п/п	Адрес МКД
1	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородина, д. 3а
2	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородина, д. 4
3	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородина, д. 4а
4	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородина, д. 5
5	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородина, д. 5а
6	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородина, д. 6а
7	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородина, д. 7
8	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородина, д. 8
9	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородина, д. 9
10	г. Южно-Сахалинск, ул. Бородина, д. 11

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.04.2022 № 872-па

**О назначении и проведении публичных слушаний
по проекту решения Городской Думы
города Южно-Сахалинска "Об утверждении годового отчета
об исполнении бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск" за 2021 год"**

В соответствии со статьями 16, 28, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 18, 37, 57 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Положением о бюджетном процессе в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением городского Собрания от 05.03.2008 № 1001/48-08-3, Положением об организации и проведении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на очередной финансовый год и плановый период и проекту годового отчета об исполнении бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением городского Собрания от 04.07.2012 № 602/38-12-4, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2021 год" (далее по тексту - Проект решения) на 19 мая 2022 года.

Место и время проведения публичных слушаний: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173 (актовый зал), с 11.00 до 13.00.

Проект решения размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>), в разделе "Департамент финансов", в подразделе "Проекты нормативно-правовых актов".

Бюджет для граждан, разработанный на основе Проекта решения, размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>), в разделе "Департамент финансов", в подразделе "Бюджет для граждан".

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по Проекту решения (далее по тексту - Оргкомитет):

председатель Оргкомитета - Данилов Виталий Валерьевич, вице-мэр города Южно-Сахалинска;

заместитель председателя Оргкомитета - Квасникова Юлия Анатольевна, директор Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

секретарь Оргкомитета - Байдюкова Марина Владимировна, заместитель директора Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

члены Оргкомитета:

Артеменко Николай Дмитриевич, депутат шестого созыва Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию);

Глухов Владислав Андреевич, депутат шестого созыва Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию);

Кабакова Валерия Владимировна, ведущий советник организационного отдела Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

Рудакова Татьяна Ивановна, депутат шестого созыва Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию);

Шаров Сергей Сергеевич, депутат шестого созыва Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию).

3. Организация деятельности Оргкомитета и иные вопросы, связанные с проведением публичных слушаний, регулируется Положением об организации и проведении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на очередной финансовый год и плановый период и проекту годового отчета об исполнении бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 04.07.2012 № 602/38-12-4.

4. Утвердить структуру доклада директора Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска по Проекту решения:

- основные параметры исполнения доходной части бюджета за 2021 год;
- основные направления расходования средств бюджета в 2021 году;
- финансовый результат исполнения бюджета за 2021 год.

5. Утвердить форму предложений к Проекту решения (приложение). Предложения принимаются с даты опубликования Проекта решения по 18 мая 2022 года включительно по утвержденной форме: в письменном виде в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, каб. 402 (4-й этаж), телефон 300-621, могут быть направлены по почте по адресу: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, каб. 402, с пометкой на конверте "Оргкомитет по проекту годового отчета об исполнении бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2021 год", либо через официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>).

6. В публичных слушаниях по Проекту решения могут принимать участие граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", представители предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", представители общественных объединений, политических партий, общественности СМИ.

Замечания и предложения, поступившие по форме и в сроки, установленные настоящим постановлением, рассматриваются на итоговом заседании слушаний. Председатель Оргкомитета по проведению публичных слушаний по Проекту решения оглашает предложения по Проекту решения и предоставляет слово участникам слушаний, направившим свои предложения по рассматриваемому проекту решения.

После выступления участников слушаний, направивших свои предложения по рассматриваемому Проекту решения, председатель Оргкомитета предоставляет возможность высказаться другим участникам слушаний, имеющим право выступать на слушаниях, и внести свои предложения, которые также включаются в итоговый документ слушаний. Выступающие могут снять свои предложения по Проекту решения, вынесенному на публичные слушания.

Предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, обобщенная информация о ходе проведения публичных слушаний, принятые на публичных слушаниях решения и иная информация, связанная с организацией и проведением публичных слушаний, указываются в итоговом документе слушаний, который подписывается председателем и секретарем Оргкомитета вместе с протоколом итогового заседания.

Результаты публичных слушаний оформляются в виде проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска и направляются Оргкомитетом на утверждение в Городскую Думу города Южно-Сахалинска в течение трех рабочих дней после дня итогового слушания.

7. Постановление администрации города опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

8. С момента опубликования настоящего постановления участники публичных слушаний по Проекту решения считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

9. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (Квасникова Ю.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2022 № 872-па

**Предложения к проекту решения Городской Думы
города Южно-Сахалинска "Об утверждении годового отчета
об исполнении бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"
за 2021 год"**

№ п/п	Предложения к проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2021 год"	Обоснование предлагаемых изменений
1.	2	3
2.		
3.		
4.		

<*> Для физических лиц:

Фамилия, имя, отчество гражданина _____

Год рождения _____

Адрес места жительства _____

Личная подпись и дата _____

<*> Для организаций, учреждений, предприятий:

Наименование организации, учреждения, предприятия _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

ПРОЕКТ

**ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

№ _____ Принято Городской Думой " " _____ 20__ года

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета
городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2021 год**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2021 год по доходам бюджета в сумме 28 380 420,8 тыс. рублей (форма 1), по расходам бюджета в сумме 29 245 912,0 тыс. рублей (форма 2) с превышением расходов над доходами в сумме 865 491,2 тыс. рублей (форма 3) (приложение 1).

2. Утвердить доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 2).

3. Утвердить расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3).

4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

5. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН
от " " _____ 20__ г.

Приложение 1 к решению Городской Думы города Южно-Сахалинска от _____ № _____

**Отчет об исполнении бюджета
городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2021 год**

1. Доходы бюджета (форма 1)

тыс. рублей

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - ИТОГО	010	x	28 365 578,3	28 380 420,8
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000 0000 000	13 365 285,1	13 420 866,8
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1010000000 0000 000	6 616 494,0	6 498 916,3
Налог на доходы физических лиц	010	000 1010200001 0000 110	6 616 494,0	6 498 916,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010201001 0000 110	5 602 094,0	5 484 425,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010202001 0000 110	52 500,0	52 509,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010203001 0000 110	118 000,0	118 069,5
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010204001 0000 110	80 300,0	80 296,5

Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	010	000 1010205001 0000 110	0,0	-2,6	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1050101101 0000 110	1 960 000,0	1 976 518,8
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	010	000 1010208001 0000 110	763 600,0	763 618,2	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 1050101201 0000 110	0,0	37,1
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1030000000 0000 000	34 751,0	35 418,6	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	000 1050102001 0000 110	1 150 000,0	971 042,1
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 1030200001 0000 110	34 751,0	35 418,6	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000 1050102101 0000 110	1 150 000,0	971 041,7
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030223001 0000 110	15 956,2	16 351,3	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 1050102201 0000 110	0,0	0,4
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030223101 0000 110	15 956,2	16 351,3	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	010	000 1050105001 0000 110	0,0	-332,5
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030224001 0000 110	90,9	115,0	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1050200002 0000 110	71 000,0	71 513,5
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030224101 0000 110	90,9	115,0	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1050201002 0000 110	71 000,0	71 518,5
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030225001 0000 110	20 989,4	21 740,6	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 1050202002 0000 110	0,0	-5,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030225101 0000 110	20 989,4	21 740,6	Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1050300001 0000 110	546 000,0	536 060,6
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030226001 0000 110	-2 285,6	-2 788,3	Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1050301001 0000 110	546 000,0	536 060,6
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030226101 0000 110	-2 285,6	-2 788,3	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000 1050400002 0000 110	110 884,0	128 378,2
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1050000000 0000 000	3 837 884,0	3 683 217,7	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	010	000 1050401002 0000 110	110 884,0	128 378,2
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000 1050100000 0000 110	3 110 000,0	2 947 265,4	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1060000000 0000 000	1 444 744,0	1 411 765,8
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1050101001 0000 110	1 960 000,0	1 976 555,8	Налог на имущество физических лиц	010	000 1060100000 0000 110	165 000,0	153 716,7
					Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	000 1060102004 0000 110	165 000,0	153 716,7
					Налог на имущество организаций	010	000 1060200002 0000 110	569 658,0	568 415,3
					Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	010	000 1060201002 0000 110	569 658,0	568 415,3
					Транспортный налог	010	000 1060400002 0000 110	413 058,0	407 860,5
					Транспортный налог с организаций	010	000 1060401102 0000 110	115 640,0	113 637,7
					Транспортный налог с физических лиц	010	000 1060401202 0000 110	297 418,0	294 222,7
					Земельный налог	010	000 1060600000 0000 110	297 028,0	281 773,3
					Земельный налог с организаций	010	000 1060603000 0000 110	244 927,0	232 359,1
					Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	000 1060603204 0000 110	244 927,0	232 359,1
					Земельный налог с физических лиц	010	000 1060604000 0000 110	52 101,0	49 414,3
					Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	000 1060604204 0000 110	52 101,0	49 414,3
					ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 1080000000 0000 000	46 505,0	51 662,3
					Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 1080300001 0000 110	46 000,0	50 671,7
					Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации)	010	000 1080301001 0000 110	46 000,0	50 671,7
					Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 1080700001 0000 110	505,0	990,6
					Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000 1080715001 0000 110	0,0	477,0
					Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	000 1080717001 0000 110	505,0	513,6
					Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	010	000 1080717301 0000 110	505,0	513,6
					ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	000 1090000000 0000 000	0,0	-421,5
					Налоги на имущество	010	000 1090400000 0000 110	0,0	-420,9
					Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	010	000 1090405000 0000 110	0,0	-420,9
					Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	010	000 1090405204 0000 110	0,0	-420,9

Начало приложения 1 на стр. 44.

Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	010	000 1090700000 0000 110	0,0	-0,6
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	010	000 1090703000 0000 110	0,0	-0,6
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	010	000 1090703204 0000 110	0,0	-0,6
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1110000000 0000 000	423 258,0	421 873,6
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110500000 0000 120	378 697,0	375 177,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501000 0000 120	296 745,6	293 005,2
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501204 0000 120	296 745,6	293 005,2
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110502000 0000 120	81 951,4	82 039,1
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110502404 0000 120	81 951,4	82 039,1
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503000 0000 120	0,0	133,4
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503404 0000 120	0,0	133,4
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	000 1110530000 0000 120	0,0	1 534,5
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1110531000 0000 120	0,0	380,1
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	000 1110531204 0000 120	0,0	380,1
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	010	000 1110532000 0000 120	0,0	1 154,3
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	010	000 1110532404 0000 120	0,0	1 154,3
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации	010	000 1110532600 0000 120	0,0	0,0

Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских округов, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации	010	000 1110532604 0000 120	0,0	0,0
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	010	000 1110700000 0000 120	2 316,0	2 315,6
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	010	000 1110701000 0000 120	2 316,0	2 315,6
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	010	000 1110701404 0000 120	2 316,0	2 315,6
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110900000 0000 120	42 245,0	42 845,8
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110904000 0000 120	42 245,0	42 845,8
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110904404 0000 120	42 245,0	42 845,8
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 1120000000 0000 000	5 772,0	6 786,6
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 1120100001 0000 120	5 772,0	6 786,6
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000 1120101001 0000 120	179,3	-932,9
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000 1120103001 0000 120	3 528,3	4 718,5
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 1120104001 0000 120	2 064,4	3 000,9
Плата за размещение отходов производства	010	000 1120104101 0000 120	2 063,4	3 000,1
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	000 1120104201 0000 120	1,0	0,8
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1130000000 0000 000	759 383,7	929 498,4
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130100000 0000 130	348,0	695,5
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130199000 0000 130	348,0	695,5
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	010	000 1130199404 0000 130	348,0	695,5
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1130200000 0000 130	759 035,7	928 802,9
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	000 1130206000 0000 130	0,0	311,7
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	010	000 1130206404 0000 130	0,0	311,7
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 1130299000 0000 130	759 035,7	928 491,2
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	000 1130299404 0000 130	759 035,7	928 491,2
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 1140000000 0000 000	66 254,4	73 557,2
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1140200000 0000 000	15 254,4	15 318,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1140204004 0000 410	15 254,4	15 298,8
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1140204304 0000 410	15 254,4	15 298,8

Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	000 1140204004 0000 440	0,0	19,2	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160109301 0000 140	10,0	10,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	000 1140204204 0000 440	0,0	19,2	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	010	000 1160113001 0000 140	14,5	14,5
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 1140600000 0000 430	51 000,0	58 239,2	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160113301 0000 140	14,5	14,5
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1140601000 0000 430	51 000,0	58 239,2	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	010	000 1160114001 0000 140	125,0	129,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	000 1140601204 0000 430	51 000,0	58 239,2	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160114001 0000 140	125,0	129,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1160000000 0000 000	112 000,0	274 646,1	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	010	000 1160114301 0000 140	125,0	129,0
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1160100001 0000 140	11 500,0	15 279,2	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	010	000 1160115001 0000 140	44,0	44,7
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	000 1160105001 0000 140	180,0	180,7	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	010	000 1160115301 0000 140	44,0	44,7
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160105301 0000 140	180,0	180,7	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160116001 0000 140	3 000,0	4 225,3
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	000 1160106001 0000 140	175,0	175,3	Административные штрафы, установленные главой 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил)	010	000 1160116301 0000 140	3 000,0	4 225,3
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160106301 0000 140	175,0	175,3	Административные штрафы, установленные главой 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160117001 0000 140	28,4	28,3
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000 1160107001 0000 140	340,0	349,6	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	010	000 1160117301 0000 140	28,4	28,3
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160107301 0000 140	160,0	166,3	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160118001 0000 140	22,5	22,5
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	000 1160107401 0000 140	180,0	183,3	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации	010	000 1160118301 0000 140	22,5	22,5
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	010	000 1160108001 0000 140	805,0	861,5	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160109001 0000 140	10,0	10,0
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160108301 0000 140	800,0	856,5					
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	000 1160108401 0000 140	5,0	5,0					
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике	010	000 1160109001 0000 140	10,0	10,0					

Начало приложения 1 на стр. 44.

Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	000 1160119001 0000 140	5 000,6	6 871,7
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160119301 0000 140	5 000,0	6 871,1
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	000 1160119401 0000 140	0,6	0,6
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	000 1160120001 0000 140	1 755,0	2 366,2
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160120301 0000 140	1 755,0	2 366,2
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	010	000 1160133000 0000 140	0,0	295,5
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160133301 0000 140	0,0	295,5
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1160200002 0000 140	7 800,0	12 132,9
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	010	000 1160202002 0000 140	7 800,0	12 132,9
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000 1160700000 0000 140	91 000,0	242 887,1
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	000 1160701000 0000 140	0,0	210,6
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	010	000 1160701004 0000 140	0,0	210,6
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	000 1160709000 0000 140	91 000,0	242 676,5
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа	010	000 1160709004 0000 140	91 000,0	242 676,5

Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000 1161000000 0000 140	1 000,0	2 395,6
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	000 1161003004 0000 140	0,0	55,4
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	000 1161003204 0000 140	0,0	55,4
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 1161012000 0000 140	1 000,0	2 340,3
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 1161012301 0000 140	1 000,0	2 302,6
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 1161012901 0000 140	0,0	37,7
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	000 1161100001 0000 140	700,0	1 655,7
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	000 1161105001 0000 140	0,0	302,2
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам	010	000 1161106001 0000 140	700,0	1 353,5
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	000 1161106401 0000 140	700,0	1 353,5
ПРОЧИЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1170000000 0000 000	18 239,0	33 945,7
Невыясненные поступления	010	000 1170100000 0000 180	0,0	2 802,5
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000 1170104004 0000 180	0,0	2 802,5
Прочие неналоговые доходы	010	000 1170500000 0000 180	18 239,0	31 143,2
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	010	000 1170504004 0000 180	18 239,0	31 143,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2000000000 0000 000	15 000 293,2	14 959 554,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2020000000 0000 000	15 000 293,2	15 202 407,0
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2021000000 0000 150	93 616,0	106 403,0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2021500200 0000 150	93 616,0	96 403,0
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2021500204 0000 150	93 616,0	96 403,0
Дотации бюджетам на премирование победителей Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика"	010	000 2021539900 0000 150	0,0	10 000,0
Дотации бюджетам городских округов на премирование победителей Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика"	010	000 2021539904 0000 150	0,0	10 000,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2022000000 0000 150	7 560 626,4	7 488 696,3
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	000 2022007700 0000 150	1 306 727,4	1 502 616,0
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	000 2022007704 0000 150	1 306 727,4	1 502 616,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	000 2022030000 0000 150	90 000,0	110 559,9
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	000 2022030004 0000 150	90 000,0	110 559,9

Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	010	000 2022030300 0000 150	29 997,4	42 889,7	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	000 2023508200 0000 150	142 534,3	236 184,9
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	010	000 2022030304 0000 150	29 997,4	42 889,7	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	000 2023508204 0000 150	142 534,3	236 184,9
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"	010	000 2022502700 0000 150	3 564,8	3 564,8	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2023512000 0000 150	117,4	8,4
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"	010	000 2022502704 0000 150	3 564,8	3 564,8	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2023512004 0000 150	117,4	8,4
Субсидии бюджетам на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	010	000 2022522900 0000 150	4 505,6	3 905,2	Субвенции бюджетам муниципальных образований на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000 2023530400 0000 150	131 495,5	98 227,0
Субсидии бюджетам городских округов на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	010	000 2022522904 0000 150	4 505,6	3 905,2	Субвенции бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000 2023530404 0000 150	131 495,5	98 227,0
Субсидии бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	010	000 2022523200 0000 150	442 309,7	173 862,7	Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	010	000 2023546900 0000 150	3 125,3	359,8
Субсидии бюджетам городских округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	010	000 2022523204 0000 150	442 309,7	173 862,7	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	010	000 2023546904 0000 150	3 125,3	359,8
Субсидии бюджетам на закупку контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	010	000 2022526900 0000 150	0,0	817,5	Иные межбюджетные трансферты	010	000 2024000000 0000 150	6 465 053,9	6 670 754,1
Субсидии бюджетам городских округов на закупку контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	010	000 2022526904 0000 150	0,0	817,5	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	010	000 2024516000 0000 150	26 079,4	26 079,4
Субсидии бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные автомобильные дороги"	010	000 2022539300 0000 150	1 800 847,0	1 611 847,0	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	010	000 2024516004 0000 150	26 079,4	26 079,4
Субсидии бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные автомобильные дороги"	010	000 2022539304 0000 150	1 800 847,0	1 611 847,0	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	010	000 2024530300 0000 150	136 797,4	140 249,2
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 2022549700 0000 150	34 919,1	34 919,1	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	010	000 2024530304 0000 150	136 797,4	140 249,2
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 2022549704 0000 150	34 919,1	34 919,1	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 2024999900 0000 150	6 302 177,1	6 504 425,5
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000 2022551900 0000 150	28 750,1	28 750,1	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	010	000 2024999904 0000 150	6 302 177,1	6 504 425,5
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	010	000 2022551904 0000 150	28 750,1	28 750,1	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2070000000 0000 000	0,0	385,8
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 2022555500 0000 150	5 244,4	2 159,3	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	000 2070400004 0000 150	0,0	385,8
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 2022555504 0000 150	5 244,4	2 159,3	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	000 2070405004 0000 150	0,0	385,8
Прочие субсидии	010	000 2022999900 0000 150	3 813 760,9	3 972 805,0	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2180000000 0000 000	0,0	585,7
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	000 2022999904 0000 150	3 813 760,9	3 972 805,0	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2180000004 0000 150	0,0	585,7
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2023000000 0000 150	880 996,9	936 553,6	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2180400004 0000 150	0,0	585,7
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002400 0000 150	316 897,6	289 796,7	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2180401004 0000 150	0,0	66,4
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002404 0000 150	316 897,6	289 796,7	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2180402004 0000 150	0,0	519,3
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	000 2023002700 0000 150	188 051,1	208 695,7					
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	000 2023002704 0000 150	188 051,1	208 695,7					
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 2023002900 0000 150	98 775,7	103 281,1					
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 2023002904 0000 150	98 775,7	103 281,1					

Начало приложения 1 на стр. 44.

ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2190000000 0000 000	0,0	-243 824,5
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000 2190000004 0000 150	0,0	-243 824,5
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000 2196001004 0000 150	0,0	-243 824,5

2. Расходы бюджета (форма 2)

тыс. рублей

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Расходы бюджета - ИТОГО	200	x	29 839 929,6	29 245 912,0
в том числе:				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	2 668 874,9	2 483 673,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	6 220,2	6 127,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0000000000 100	6 220,2	6 127,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 120	6 220,2	6 127,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 121	5 151,0	5 138,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0102 0000000000 122	80,0	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 129	989,2	989,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000000 000	297 768,4	280 262,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 0000000000 100	261 627,4	253 641,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0000000000 120	261 627,4	253 641,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0000000000 121	202 249,0	196 208,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0103 0000000000 122	3 846,6	3 551,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0000000000 129	55 531,8	53 882,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 0000000000 200	35 061,6	25 544,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 0000000000 240	35 061,6	25 544,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0103 0000000000 243	1 570,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0103 0000000000 244	32 341,5	24 651,7
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0103 0000000000 247	1 150,1	892,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0103 0000000000 300	807,0	807,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0103 0000000000 320	807,0	807,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0103 0000000000 321	807,0	807,0
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0103 0000000000 800	272,4	269,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0103 0000000000 850	272,4	269,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0103 0000000000 851	218,8	215,8
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0103 0000000000 852	53,6	53,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	589 137,4	581 969,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0000000000 100	584 199,4	577 297,4

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 120	584 199,4	577 297,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 121	448 621,8	444 053,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 0000000000 122	13 978,9	12 572,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 129	121 598,7	120 671,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 200	4 938,0	4 672,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 240	4 938,0	4 672,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 0000000000 244	4 938,0	4 672,1
Судебная система	200	000 0105 0000000000 000	117,4	8,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0105 0000000000 200	117,4	8,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0105 0000000000 240	117,4	8,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0105 0000000000 244	117,4	8,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000000 000	126 738,1	123 483,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0106 0000000000 100	125 328,9	122 074,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 120	125 328,9	122 074,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 121	97 032,2	94 364,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0106 0000000000 122	1 869,6	1 869,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 129	26 427,2	25 840,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 0000000000 200	1 360,0	1 360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 0000000000 240	1 360,0	1 360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0106 0000000000 244	1 360,0	1 360,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0106 0000000000 300	4,1	4,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0106 0000000000 320	4,1	4,1
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0106 0000000000 321	4,1	4,1
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0106 0000000000 800	45,0	45,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0106 0000000000 850	45,0	45,0
Уплата иных платежей	200	000 0106 0000000000 853	45,0	45,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000000 000	6 007,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0107 0000000000 800	6 007,9	0,0
Специальные расходы	200	000 0107 0000000000 880	6 007,9	0,0
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	121 556,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 0000000000 800	121 556,5	0,0
Резервные средства	200	000 0111 0000000000 870	121 556,5	0,0
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	1 521 329,1	1 491 822,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 0000000000 100	1 020 667,0	1 003 643,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0113 0000000000 110	920 185,3	905 940,3
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0113 0000000000 111	703 783,7	695 739,5
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0113 0000000000 112	17 600,3	16 249,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0113 0000000000 119	198 801,3	193 951,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0000000000 120	100 481,7	97 703,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0000000000 121	77 406,8	74 750,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0113 0000000000 122	1 530,4	1 530,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0000000000 129	21 544,5	21 422,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 200	296 490,8	284 248,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 240	296 490,8	284 248,6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0113 0000000000 243	11 330,7	11 330,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 0000000000 244	271 913,9	263 770,6
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0113 0000000000 247	13 246,2	9 147,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0113 0000000000 300	20 088,4	19 926,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0113 0000000000 320	8 430,0	8 430,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0113 0000000000 321	8 430,0	8 430,0
Премии и гранты	200	000 0113 0000000000 350	11 646,4	11 496,6
Иные выплаты населению	200	000 0113 0000000000 360	12,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0113 0000000000 600	89 518,3	89 518,3
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0113 0000000000 610	87 152,0	87 152,0
Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0113 0000000000 613	87 152,0	87 152,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	000 0113 0000000000 630	2 366,3	2 366,3
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	200	000 0113 0000000000 631	600,0	600,0
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0113 0000000000 633	1 766,3	1 766,3
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 0000000000 800	94 564,6	94 485,3
Исполнение судебных актов	200	000 0113 0000000000 830	18 227,9	18 227,9
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0113 0000000000 831	18 227,9	18 227,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 0000000000 850	76 336,7	76 257,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0113 0000000000 851	72 975,6	72 916,0
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0113 0000000000 852	1 409,8	1 394,4
Уплата иных платежей	200	000 0113 0000000000 853	1 951,3	1 947,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	250 575,2	245 462,9
Гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	8 509,0	6 682,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0000000000 200	8 509,0	6 682,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0000000000 240	8 509,0	6 682,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0309 0000000000 244	8 509,0	6 682,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000 0310 0000000000 000	232 901,5	229 662,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 0000000000 100	206 071,3	205 661,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 0000000000 110	206 071,3	205 661,6
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0310 0000000000 111	158 727,7	158 606,3
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0310 0000000000 112	2 633,5	2 449,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0310 0000000000 119	44 710,0	44 605,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 200	25 620,8	22 902,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 240	25 620,8	22 902,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 0000000000 244	23 536,4	20 861,5
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0310 0000000000 247	2 084,4	2 040,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0310 0000000000 300	68,3	68,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0310 0000000000 320	68,3	68,3
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0310 0000000000 321	68,3	68,3
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0310 0000000000 800	1 141,2	1 030,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0310 0000000000 850	1 141,2	1 030,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0310 0000000000 851	1 089,3	979,7
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0310 0000000000 852	51,1	51,1
Уплата иных платежей	200	000 0310 0000000000 853	0,8	0,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	9 164,6	9 117,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0314 0000000000 100	611,4	611,4

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0314 0000000000 120	611,4	611,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000 0314 0000000000 123	611,4	611,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0000000000 200	8 553,2	8 506,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0000000000 240	8 553,2	8 506,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0314 0000000000 244	8 232,3	8 189,6
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0314 0000000000 247	320,9	316,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	6 716 032,9	6 581 700,6
Общэкономические вопросы	200	000 0401 0000000000 000	67 801,9	67 587,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0401 0000000000 600	67 801,9	67 587,9
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0401 0000000000 610	30 656,0	30 442,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0401 0000000000 612	30 656,0	30 442,0
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0401 0000000000 620	37 145,9	37 145,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0401 0000000000 622	37 145,9	37 145,9
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	19 695,6	18 835,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 0000000000 200	4 951,5	4 281,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 0000000000 240	4 951,5	4 281,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0405 0000000000 244	4 051,5	3 684,9
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0405 0000000000 247	900,0	596,1
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0405 0000000000 800	14 744,1	14 554,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0405 0000000000 810	14 744,1	14 554,7
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0405 0000000000 811	14 744,1	14 554,7
Водное хозяйство	200	000 0406 0000000000 000	24 587,5	24 495,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0406 0000000000 200	24 587,5	24 495,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0406 0000000000 240	24 587,5	24 495,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0406 0000000000 243	24 587,5	24 495,1
Транспорт	200	000 0408 0000000000 000	597 963,1	596 705,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0408 0000000000 100	24 106,4	22 934,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0408 0000000000 110	24 106,4	22 934,5
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0408 0000000000 111	18 307,4	17 319,1
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0408 0000000000 112	674,6	674,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0408 0000000000 119	5 124,4	4 940,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0408 0000000000 200	2 242,0	2 157,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0408 0000000000 240	2 242,0	2 157,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0408 0000000000 244	1 951,2	1 911,9
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0408 0000000000 247	290,8	246,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0408 0000000000 300	222,1	222,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0408 0000000000 320	222,1	222,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0408 0000000000 321	222,1	222,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0408 0000000000 400	4 230,0	4 230,0
Бюджетные инвестиции	200	000 0408 0000000000 410	4 230,0	4 230,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0408 0000000000 414	4 230,0	4 230,0
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0408 0000000000 800	567 162,6	567 161,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0408 0000000000 810	567 149,0	567 147,7
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0408 0000000000 811	528 866,3	528 865,0

Начало приложения 1 на стр. 44.

Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0408 0000000000 813	38 282,7	38 282,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0408 0000000000 850	13,6	13,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0408 0000000000 851	13,6	13,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	5 550 369,3	5 424 650,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 200	4 201 133,2	4 075 414,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 240	4 201 133,2	4 075 414,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0409 0000000000 243	2 660 826,1	2 606 240,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 0000000000 244	1 540 307,1	1 469 174,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0409 0000000000 400	23 099,4	23 099,4
Бюджетные инвестиции	200	000 0409 0000000000 410	23 099,4	23 099,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0409 0000000000 414	23 099,4	23 099,4
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0409 0000000000 800	1 326 136,7	1 326 136,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0409 0000000000 810	1 326 136,7	1 326 136,6
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0409 0000000000 811	235 642,8	235 642,8
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0409 0000000000 813	1 090 493,8	1 090 493,8
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	455 615,5	449 425,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0412 0000000000 100	104 125,4	99 050,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0412 0000000000 120	104 125,4	99 050,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0412 0000000000 121	79 085,8	74 828,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0412 0000000000 122	3 385,1	3 385,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0412 0000000000 129	21 654,4	20 837,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 200	170 237,5	169 644,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 240	170 237,5	169 644,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0412 0000000000 243	59 987,1	59 902,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0412 0000000000 244	109 728,3	109 318,7
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0412 0000000000 247	522,1	423,2
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0412 0000000000 800	181 252,6	180 730,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0412 0000000000 810	126 469,1	125 947,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0412 0000000000 811	41 169,6	40 647,5
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0412 0000000000 813	85 299,5	85 299,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0412 0000000000 850	54 783,5	54 783,5
Уплата иных платежей	200	000 0412 0000000000 853	54 783,5	54 783,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	4 084 845,3	4 040 216,8
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	719 101,5	712 059,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0000000000 200	122 326,3	116 486,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0000000000 240	122 326,3	116 486,6

Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0501 0000000000 243	64 321,7	64 179,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 0000000000 244	58 004,6	52 307,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0501 0000000000 400	332 639,3	332 243,9
Бюджетные инвестиции	200	000 0501 0000000000 410	332 639,3	332 243,9
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000 0501 0000000000 412	19 500,8	19 500,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0501 0000000000 414	313 138,5	312 743,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0501 0000000000 600	67 873,5	67 873,5
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	000 0501 0000000000 630	67 873,5	67 873,5
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0501 0000000000 633	67 873,5	67 873,5
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0501 0000000000 800	196 262,4	195 455,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0501 0000000000 810	196 262,4	195 455,4
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0501 0000000000 811	119 000,0	119 000,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0501 0000000000 813	77 262,4	76 455,4
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	1 595 119,3	1 593 454,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 200	157 262,0	156 760,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 240	157 262,0	156 760,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0502 0000000000 243	61 526,9	61 133,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 0000000000 244	95 735,1	95 626,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0502 0000000000 400	1 007 094,3	1 006 321,3
Бюджетные инвестиции	200	000 0502 0000000000 410	872 862,3	872 089,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0502 0000000000 414	872 862,3	872 089,3
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000 0502 0000000000 460	134 232,0	134 232,0
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	200	000 0502 0000000000 466	134 232,0	134 232,0
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0502 0000000000 800	430 763,1	430 372,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0502 0000000000 810	430 763,1	430 372,5
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0502 0000000000 811	430 763,1	430 372,5
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	1 462 465,6	1 427 244,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 200	393 984,8	360 908,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 240	393 984,8	360 908,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0503 0000000000 243	11 096,6	11 096,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0000000000 244	382 888,2	349 811,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 0000000000 600	431 734,8	429 590,4
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 0000000000 610	328 001,2	326 576,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0503 0000000000 611	328 001,2	326 576,8

Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	000 0503 0000000000 630	103 733,6	103 013,6	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0605 0000000000 244	11 214,0	11 199,8
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0503 0000000000 633	103 733,6	103 013,6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0605 0000000000 600	130,0	130,0
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 0000000000 800	636 746,0	636 746,0	Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0605 0000000000 610	47,8	47,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0503 0000000000 810	636 746,0	636 746,0	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0605 0000000000 612	47,8	47,8
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0503 0000000000 811	344 247,2	344 247,2	Субсидии автономным учреждениям	200	000 0605 0000000000 620	82,2	82,2
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0503 0000000000 813	292 498,7	292 498,7	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0605 0000000000 622	82,2	82,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000000 000	308 158,9	307 458,7	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0605 0000000000 800	22,0	22,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0505 0000000000 100	294 942,9	294 622,0	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0605 0000000000 850	22,0	22,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0505 0000000000 110	161 022,9	160 992,5	Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0605 0000000000 852	22,0	22,0
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0505 0000000000 111	123 310,3	123 291,3	ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	10 769 220,9	10 739 068,1
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0505 0000000000 112	2 150,2	2 148,0	Дошкольное образование	200	000 0701 0000000000 000	5 063 015,8	5 053 060,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0505 0000000000 119	35 562,3	35 553,1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 0000000000 200	37 267,4	37 228,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0505 0000000000 120	133 920,0	133 629,5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 0000000000 240	37 267,4	37 228,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0505 0000000000 121	102 604,2	102 352,8	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0701 0000000000 243	37 267,4	37 228,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0505 0000000000 122	3 110,1	3 084,3	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0701 0000000000 400	420 101,9	419 650,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0505 0000000000 129	28 205,6	28 192,4	Бюджетные инвестиции	200	000 0701 0000000000 410	420 101,9	419 650,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0000000000 200	11 218,1	10 838,8	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0701 0000000000 414	420 101,9	419 650,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0000000000 240	11 218,1	10 838,8	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0701 0000000000 600	4 605 646,5	4 596 181,6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0505 0000000000 243	179,2	179,2	Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0701 0000000000 610	1 654 826,5	1 650 944,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0505 0000000000 244	10 352,2	10 252,4	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0701 0000000000 611	1 590 503,3	1 586 621,5
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0505 0000000000 247	686,6	407,2	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0701 0000000000 612	64 323,2	64 323,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0505 0000000000 300	229,7	229,7	Субсидии автономным учреждениям	200	000 0701 0000000000 620	2 950 820,0	2 945 236,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0505 0000000000 320	229,7	229,7	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0701 0000000000 621	2 843 118,1	2 837 535,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0505 0000000000 321	229,7	229,7	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0701 0000000000 622	107 701,9	107 701,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0505 0000000000 600	1 306,5	1 306,5	Общее образование	200	000 0702 0000000000 000	4 305 834,9	4 297 860,4
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0505 0000000000 610	1 306,5	1 306,5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0702 0000000000 100	34 404,7	34 349,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0505 0000000000 612	1 306,5	1 306,5	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0702 0000000000 110	34 404,7	34 349,1
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0505 0000000000 800	461,8	461,7	Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0702 0000000000 111	26 777,6	26 777,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0505 0000000000 850	461,8	461,7	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0702 0000000000 112	160,3	160,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0505 0000000000 851	185,7	185,7	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0702 0000000000 119	7 466,9	7 411,2
Уплата иных платежей	200	000 0505 0000000000 853	276,1	276,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 0000000000 200	59 759,5	58 847,9
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	200	000 0600 0000000000 000	47 010,6	45 862,4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 0000000000 240	59 759,5	58 847,9
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	000 0605 0000000000 000	47 010,6	45 862,4	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0702 0000000000 243	54 933,9	54 096,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0605 0000000000 100	35 644,6	34 510,7	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0702 0000000000 244	4 390,7	4 383,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0605 0000000000 110	35 644,6	34 510,7	Закупка энергетических ресурсов	200	000 0702 0000000000 247	434,9	367,5
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0605 0000000000 111	27 332,8	26 249,8	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0702 0000000000 400	122 946,5	122 946,5
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0605 0000000000 112	873,2	873,2	Бюджетные инвестиции	200	000 0702 0000000000 410	122 946,5	122 946,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0605 0000000000 119	7 438,6	7 387,7	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0702 0000000000 414	122 946,5	122 946,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0605 0000000000 200	11 214,0	11 199,8	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0702 0000000000 600	4 088 694,9	4 081 687,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0605 0000000000 240	11 214,0	11 199,8	Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 0000000000 610	1 431 286,2	1 429 392,6
					Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0702 0000000000 611	1 383 734,6	1 381 841,9
					Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0702 0000000000 612	47 551,6	47 550,6
					Субсидии автономным учреждениям	200	000 0702 0000000000 620	2 657 408,7	2 652 295,2
					Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0702 0000000000 621	2 565 583,9	2 560 470,7

Начало приложения 1 на стр. 44.

Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0702 0000000000 622	91 824,8	91 824,5
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0702 0000000000 800	29,2	29,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0702 0000000000 850	29,2	29,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0702 0000000000 851	23,5	23,5
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0702 0000000000 852	3,5	3,5
Уплата иных платежей	200	000 0702 0000000000 853	2,2	2,2
Дополнительное образование детей	200	000 0703 0000000000 000	839 367,4	837 724,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0703 0000000000 600	839 367,4	837 724,6
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0703 0000000000 610	612 463,5	610 820,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0703 0000000000 611	579 210,5	577 634,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0703 0000000000 612	33 253,0	33 186,4
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0703 0000000000 620	226 903,9	226 903,9
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0703 0000000000 621	212 358,4	212 358,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0703 0000000000 622	14 545,6	14 545,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	000 0705 0000000000 000	3 293,2	2 923,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0705 0000000000 200	3 271,7	2 901,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0705 0000000000 240	3 271,7	2 901,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0705 0000000000 244	3 271,7	2 901,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0705 0000000000 600	21,5	21,5
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0705 0000000000 610	5,0	5,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0705 0000000000 612	5,0	5,0
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0705 0000000000 620	16,5	16,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0705 0000000000 622	16,5	16,5
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	187 015,1	186 816,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 0000000000 200	32 182,7	32 182,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 0000000000 240	32 182,7	32 182,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0707 0000000000 244	32 182,7	32 182,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0707 0000000000 300	1 026,0	1 024,7
Премии и гранты	200	000 0707 0000000000 350	1 026,0	1 024,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0707 0000000000 400	25 232,3	25 232,3
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000 0707 0000000000 460	25 232,3	25 232,3
Субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность автономным учреждениям	200	000 0707 0000000000 462	25 232,3	25 232,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0707 0000000000 600	128 274,1	128 077,1
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0707 0000000000 610	28 438,5	28 387,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0707 0000000000 612	28 438,5	28 387,5
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0707 0000000000 620	97 132,5	97 001,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0707 0000000000 621	53 143,8	53 143,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0707 0000000000 622	43 988,7	43 858,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	000 0707 0000000000 630	2 703,1	2 688,1
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	200	000 0707 0000000000 631	1 729,1	1 729,1
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0707 0000000000 633	974,0	959,0
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0707 0000000000 800	300,0	300,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0707 0000000000 810	300,0	300,0

Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0707 0000000000 813	300,0	300,0
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000000 000	370 694,5	360 682,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0709 0000000000 100	307 456,5	297 787,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0709 0000000000 110	180 991,4	177 860,2
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0709 0000000000 111	136 998,3	135 202,6
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0709 0000000000 112	2 879,9	2 879,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0709 0000000000 119	41 113,2	39 777,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000 120	126 465,1	119 927,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000 121	89 326,5	86 886,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0709 0000000000 122	1 828,1	1 703,9
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000 0709 0000000000 123	5 345,6	5 345,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000 129	29 964,9	25 992,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 0000000000 200	12 432,6	12 103,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 0000000000 240	12 432,6	12 103,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0709 0000000000 244	11 310,2	11 013,7
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0709 0000000000 247	1 122,4	1 089,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0709 0000000000 300	3 193,3	3 193,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0709 0000000000 320	494,8	494,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0709 0000000000 321	494,8	494,8
Премии и гранты	200	000 0709 0000000000 350	1 570,0	1 570,0
Иные выплаты населению	200	000 0709 0000000000 360	1 128,5	1 128,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0709 0000000000 600	39 579,6	39 565,8
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0709 0000000000 610	5 362,6	5 362,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0709 0000000000 612	5 362,6	5 362,4
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0709 0000000000 620	34 217,0	34 203,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0709 0000000000 622	34 217,0	34 203,3
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0709 0000000000 800	8 032,5	8 032,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0709 0000000000 810	7 998,6	7 998,6
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0709 0000000000 811	7 998,6	7 998,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0709 0000000000 850	33,9	33,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0709 0000000000 851	19,8	19,8
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0709 0000000000 852	11,7	11,7
Уплата иных платежей	200	000 0709 0000000000 853	2,4	2,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	1 316 754,0	1 293 058,2
Культура	200	000 0801 0000000000 000	1 231 153,7	1 208 124,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0801 0000000000 400	79 784,2	79 696,3
Бюджетные инвестиции	200	000 0801 0000000000 410	79 784,2	79 696,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0801 0000000000 414	79 784,2	79 696,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0801 0000000000 600	1 151 369,5	1 128 428,3
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0801 0000000000 610	652 670,5	646 915,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0801 0000000000 611	638 167,6	633 612,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0801 0000000000 612	14 502,9	13 303,5
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0801 0000000000 620	498 699,0	481 512,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0801 0000000000 621	316 056,7	312 280,1

Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0801 0000000000 622	182 642,2	169 232,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	85 600,3	84 933,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0804 0000000000 100	77 386,5	76 901,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0804 0000000000 110	33 121,2	33 001,9
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0804 0000000000 111	25 080,7	25 019,8
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0804 0000000000 112	744,8	743,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0804 0000000000 119	7 295,7	7 239,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0000000000 120	44 265,3	43 899,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0000000000 121	34 080,4	33 975,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0804 0000000000 122	910,6	721,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0000000000 129	9 274,3	9 202,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 0000000000 200	5 206,7	5 057,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 0000000000 240	5 206,7	5 057,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0804 0000000000 243	1 241,6	1 241,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0804 0000000000 244	3 591,1	3 498,9
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0804 0000000000 247	374,0	316,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0804 0000000000 300	50,0	50,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0804 0000000000 320	50,0	50,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0804 0000000000 321	50,0	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0804 0000000000 600	2 871,4	2 870,8
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0804 0000000000 610	2 871,4	2 870,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0804 0000000000 612	2 871,4	2 870,8
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0804 0000000000 800	85,7	54,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0804 0000000000 850	85,7	54,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0804 0000000000 851	50,0	21,0
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0804 0000000000 852	6,7	4,2
Уплата иных платежей	200	000 0804 0000000000 853	29,0	29,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	3 213 788,5	3 122 744,7
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	78 896,0	78 895,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 0000000000 300	78 896,0	78 895,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 0000000000 310	78 896,0	78 895,6
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 0000000000 312	78 896,0	78 895,6
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000000 000	2 418 028,4	2 330 585,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0000000000 200	508,6	128,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0000000000 240	508,6	128,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1003 0000000000 244	508,6	128,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0000000000 300	1 957 178,3	1 923 823,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1003 0000000000 310	98 690,6	97 523,9
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000 1003 0000000000 313	98 690,6	97 523,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 0000000000 320	1 858 487,6	1 826 299,9
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1003 0000000000 321	166 763,6	166 763,5
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000 1003 0000000000 322	1 691 724,0	1 659 536,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1003 0000000000 600	348 711,1	299 157,7
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1003 0000000000 610	129 076,1	109 802,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1003 0000000000 611	121 044,8	101 822,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 1003 0000000000 612	8 031,3	7 980,4
Субсидии автономным учреждениям	200	000 1003 0000000000 620	218 377,8	188 097,7

Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1003 0000000000 621	212 283,5	182 177,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 1003 0000000000 622	6 094,3	5 920,3
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	000 1003 0000000000 630	1 257,2	1 257,2
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 1003 0000000000 633	1 257,2	1 257,2
Иные бюджетные ассигнования	200	000 1003 0000000000 800	111 630,4	107 475,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 1003 0000000000 810	111 630,4	107 475,6
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 1003 0000000000 811	111 630,4	107 475,6
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000000 000	662 055,9	660 749,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1004 0000000000 300	322 589,9	321 283,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1004 0000000000 320	185 637,8	184 338,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1004 0000000000 321	147 997,0	146 710,3
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000 1004 0000000000 322	37 640,8	37 628,0
Иные выплаты населению	200	000 1004 0000000000 360	136 952,1	136 945,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 1004 0000000000 400	236 184,9	236 184,9
Бюджетные инвестиции	200	000 1004 0000000000 410	236 184,9	236 184,9
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000 1004 0000000000 412	236 184,9	236 184,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1004 0000000000 600	103 281,1	103 281,1
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1004 0000000000 610	32 687,6	32 687,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 1004 0000000000 612	32 687,6	32 687,6
Субсидии автономным учреждениям	200	000 1004 0000000000 620	70 593,5	70 593,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 1004 0000000000 622	70 593,5	70 593,5
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	54 808,2	52 514,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 0000000000 200	12 752,6	12 669,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 0000000000 240	12 752,6	12 669,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 1006 0000000000 243	9 587,7	9 508,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1006 0000000000 244	3 164,9	3 160,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 1006 0000000000 400	35 640,3	34 030,3
Бюджетные инвестиции	200	000 1006 0000000000 410	35 640,3	34 030,3
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000 1006 0000000000 412	35 640,3	34 030,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1006 0000000000 600	700,0	700,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	000 1006 0000000000 630	700,0	700,0
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 1006 0000000000 633	700,0	700,0
Иные бюджетные ассигнования	200	000 1006 0000000000 800	5 715,2	5 114,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 1006 0000000000 810	5 715,2	5 114,3
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 1006 0000000000 811	5 715,2	5 114,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	525 479,4	505 690,5
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000	289 049,2	276 741,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1101 0000000000 100	136,6	131,8

Начало приложения 1 на стр. 44.

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 1101 0000000000 120	136,6	131,8
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000 1101 0000000000 123	136,6	131,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 0000000000 200	5 082,9	5 082,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 0000000000 240	5 082,9	5 082,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1101 0000000000 244	5 082,9	5 082,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1101 0000000000 600	283 829,7	271 527,2
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1101 0000000000 610	183 461,8	173 146,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1101 0000000000 611	181 148,3	170 833,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 1101 0000000000 612	2 313,5	2 313,5
Субсидии автономным учреждениям	200	000 1101 0000000000 620	100 367,8	98 380,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1101 0000000000 621	99 475,0	97 487,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 1101 0000000000 622	892,8	892,8
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	167 970,1	161 588,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 0000000000 200	230,0	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 0000000000 240	230,0	230,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 1102 0000000000 243	230,0	230,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 1102 0000000000 400	37 016,0	35 921,4
Бюджетные инвестиции	200	000 1102 0000000000 410	37 016,0	35 921,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 1102 0000000000 414	37 016,0	35 921,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1102 0000000000 600	130 724,1	125 437,0
Субсидии автономным учреждениям	200	000 1102 0000000000 620	130 724,1	125 437,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1102 0000000000 621	108 108,6	102 821,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 1102 0000000000 622	22 615,4	22 615,4
Спорт высших достижений	200	000 1103 0000000000 000	14 220,7	14 220,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1103 0000000000 600	14 220,7	14 220,6
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1103 0000000000 610	14 220,7	14 220,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1103 0000000000 611	4 930,5	4 930,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 1103 0000000000 612	9 290,2	9 290,2
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	200	000 1105 0000000000 000	54 239,4	53 140,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1105 0000000000 100	50 752,0	49 822,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1105 0000000000 110	18 469,9	18 469,9
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 1105 0000000000 111	14 160,6	14 160,6
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 1105 0000000000 112	213,2	213,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 1105 0000000000 119	4 096,1	4 096,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 1105 0000000000 120	32 282,1	31 352,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 1105 0000000000 121	24 872,8	24 189,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 1105 0000000000 122	700,0	524,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 1105 0000000000 129	6 709,3	6 638,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1105 0000000000 200	3 365,6	3 217,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1105 0000000000 240	3 365,6	3 217,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1105 0000000000 244	2 831,5	2 742,0
Закупка энергетических ресурсов	200	000 1105 0000000000 247	534,1	475,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1105 0000000000 300	90,0	85,0
Премии и гранты	200	000 1105 0000000000 350	90,0	85,0
Иные бюджетные ассигнования	200	000 1105 0000000000 800	31,7	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 1105 0000000000 850	31,7	15,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 1105 0000000000 851	9,7	9,0
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 1105 0000000000 852	20,5	4,5
Уплата иных платежей	200	000 1105 0000000000 853	1,5	1,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	000 1200 0000000000 000	74 904,1	72 705,0
Периодическая печать и издательства	200	000 1202 0000000000 000	36 504,3	34 337,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1202 0000000000 600	36 504,3	34 337,0
Субсидии автономным учреждениям	200	000 1202 0000000000 620	36 504,3	34 337,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1202 0000000000 621	36 504,3	34 337,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	200	000 1204 0000000000 000	38 399,8	38 368,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1204 0000000000 200	38 399,8	38 368,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1204 0000000000 240	38 399,8	38 368,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1204 0000000000 244	38 399,8	38 368,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	200	000 1300 0000000000 000	172 444,0	115 729,3
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	000 1301 0000000000 000	172 444,0	115 729,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1301 0000000000 700	172 444,0	115 729,3
Обслуживание муниципального долга	200	000 1301 0000000000 730	172 444,0	115 729,3
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	x	-1 213 331,1	-865 491,2

3. Источники финансирования дефицита бюджета (форма 3)

тыс. рублей

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	x	1 213 331,1	865 491,2
в том числе:				
источники внутреннего финансирования	520	x	849 865,1	832 982,2
из них:				
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 0102000000 0000 000	1 418 794,8	2 000 000,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 0102000000 0000 700	3 818 794,8	3 500 000,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	000 0102000004 0000 710	3 818 794,8	3 500 000,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	000 0102000000 0000 800	-2 400 000,0	-1 500 000,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 0102000004 0000 810	-2 400 000,0	-1 500 000,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 0103000000 0000 000	-568 929,7	-1 167 017,8
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 0103010000 0000 000	-568 929,7	-1 167 017,8
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 0103010000 0000 700	1 600 000,0	0,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	000 0103010004 0000 710	1 600 000,0	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 0103010000 0000 800	-2 168 929,7	-1 167 017,8
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 0103010004 0000 810	-2 168 929,7	-1 167 017,8
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	000 0106000000 0000 000	0,0	0,0
Исполнение государственных и муниципальных гарантий	520	000 0106040000 0000 000	-150 000,0	0,0
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	520	000 0106040100 0000 000	-150 000,0	0,0

Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	520	000 0106040100 0000 800	-150 000,0	0,0
Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	520	000 0106040104 0000 810	-150 000,0	0,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000 0106050000 0000 000	150 000,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000 0106050000 0000 600	150 000,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	520	000 0106050100 0000 600	150 000,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	520	000 0106050104 0000 640	150 000,0	0,0
источники внешнего финансирования	620	x	0,0	0,0
из них:				
изменение остатков средств	700	x	363 466,0	32 509,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 0105000000 0000 000	363 466,0	32 509,0
увеличение остатков средств, всего	710	x	-33 934 373,1	-32 120 536,0
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 0105000000 0000 500	-33 934 373,1	-32 120 536,0
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 0105020000 0000 500	-33 934 373,1	-32 120 536,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 0105020100 0000 510	-33 934 373,1	-32 120 536,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	710	000 0105020104 0000 510	-33 934 373,1	-32 120 536,0
уменьшение остатков средств, всего	720	x	34 558 859,3	32 153 044,9
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 0105000000 0000 600	34 558 859,3	32 153 044,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 0105020000 0000 600	34 558 859,3	32 153 044,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 0105020100 0000 610	34 558 859,3	32 153 044,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	720	000 0105020104 0000 610	34 558 859,3	32 153 044,9

Приложение 2 к решению Городской Думы города Южно-Сахалинска от _____ № _____
Доходы бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов

тыс. рублей

КБК	Наименование показателей	Уточненный план на 2021 год	Исполнение на 01.01.2022	% к году	Удельный вес по исполнению доходов
1	2	3	4	5	6
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	13 365 285,1	13 420 866,8	100,4	47,3%
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	6 616 494,0	6 498 916,3	98,2	22,9%
1 01 02000 01 0000 000	Налог на доходы физических лиц	6 616 494,0	6 498 916,3	98,2	22,9%
1 03 02000 01 0000 000	Акцизы на топливо	34 751,0	35 418,6	101,9	0,1%
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	3 837 884,0	3 683 217,7	96,0	13,0%
1 05 01000 01 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	3 110 000,0	2 947 265,4	94,8	10,4%
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	71 000,0	71 513,5	100,7	0,3%
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	546 000,0	536 060,6	98,2	1,9%
1 05 01040 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	110 884,0	128 378,2	115,8	0,5%
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1 444 744,0	1 411 765,8	97,7	5,0%
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	165 000,0	153 716,7	93,2	0,5%
1 06 02000 00 0000 110	Налог на имущество организаций	569 658,0	568 415,3	99,8	2,0%
1 06 04000 00 0000 110	Транспортный налог	413 058,0	407 860,5	98,7	1,4%
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	297 028,0	281 773,3	94,9	1,0%
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	46 505,0	51 662,3	111,1	0,2%
1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам (земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), налог на рекламу, целевые сборы, прочие местные налоги и сборы)	0,0	-421,5		0,0%
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	423 258,0	421 873,6	99,7	1,5%
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	378 697,0	375 177,7	99,1	1,3%

1 11 05300 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	0,0	1 534,5		0,0%
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	2 316,0	2 315,6	100,0	0,0%
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	42 245,0	42 845,8	101,4	0,2%
1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	5 772,0	6 786,6	117,6	0,0%
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	759 383,7	929 498,4	122,4	3,3%
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	66 254,4	73 557,2	111,0	0,3%
1 14 02000 00 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	15 254,4	15 318,0	100,4	0,1%
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	51 000,0	58 239,2	114,2	0,2%
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	112 000,0	274 646,1	245,2	1,0%
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	18 239,0	33 945,7	186,1	0,1%
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	15 000 293,2	14 959 554,0	99,7	52,7%
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	15 000 293,2	15 202 407,0	101,3	53,6%
2 02 01000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	93 616,0	106 403,0	113,7	0,4%
2 02 02000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	7 560 626,4	7 488 696,3	99,0	26,4%
2 02 03000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	880 996,9	936 553,6	106,3	3,3%
2 02 04000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	6 465 053,9	6 670 754,1	103,2	23,5%
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	0,0	385,8	0,0	0,0%
2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	585,7		0,0%
2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета городского округа	0,0	-243 824,5		-0,9%
	ИТОГО ДОХОДОВ	28 365 578,3	28 380 420,8	100,1	

Приложение 3 к решению Городской Думы города Южно-Сахалинска от _____ № _____
Расходы бюджета об исполнении бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2021 год в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, в тысячах рублей	Фактическое исполнение на 01.01.2022	% исполнения к годовому плану
1	2	3	4	5	6	7	8
Городская Дума города Южно-Сахалинска	901				305 654,6	287 383,9	94,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	0100			304 972,2	286 736,2	94,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	901	0103			297 768,4	280 262,4	94,1
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	901	0103	5500000000		297 768,4	280 262,4	94,1
Представительные органы местного самоуправления	901	0103	5530000000		297 768,4	280 262,4	94,1

Начало приложения 3 на стр. 57.

Председатель представительного органа муниципального образования	901	0103	5530100000		7 624,9	7 624,9	100,0
Расходы на выплаты работникам органов местного самоуправления	901	0103	5530100110		7 624,9	7 624,9	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0103	5530100110	120	7 624,9	7 624,9	100,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	901	0103	5530200000		7 097,8	6 873,1	96,8
Расходы на выплаты работникам органов местного самоуправления	901	0103	5530200110		7 097,8	6 873,1	96,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0103	5530200110	120	7 097,8	6 873,1	96,8
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	901	0103	5530300000		283 045,7	265 764,4	93,9
Расходы на выплаты работникам органов местного самоуправления	901	0103	5530300110		247 711,7	239 950,9	96,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0103	5530300110	120	246 904,7	239 143,9	96,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	0103	5530300110	320	807,0	807,0	100,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	901	0103	5530300190		35 334,0	25 813,5	73,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0103	5530300190	240	35 061,6	25 544,1	72,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0103	5530300190	850	272,4	269,4	98,9
Другие общегосударственные вопросы	901	0113			7 203,8	6 473,8	89,9
Прочие непрограммные расходы за счет местного бюджета	901	0113	5600000000		7 203,8	6 473,8	89,9
Иные расходы на выполнение функций органами местного самоуправления	901	0113	5620000000		7 203,8	6 473,8	89,9
Иные расходы на выполнение функций органами местного самоуправления	901	0113	5620000000		6 571,7	5 991,5	91,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	901	0113	5620000190		6 571,7	5 991,5	91,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	5620000190	240	6 571,7	5 991,5	91,2
Выполнение других обязательств государства	901	0113	5620900000		632,1	482,3	76,3
Иные расходы органов местного самоуправления	901	0113	5620900090		632,1	482,3	76,3
Премии и гранты	901	0113	5620900090	350	632,1	482,3	76,3
ОБРАЗОВАНИЕ	901	0700			682,4	647,7	94,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	901	0705			682,4	647,7	94,9
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	901	0705	5500000000		682,4	647,7	94,9
Представительные органы местного самоуправления	901	0705	5530000000		682,4	647,7	94,9
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	901	0705	5530300000		682,4	647,7	94,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	901	0705	5530300190		682,4	647,7	94,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0705	5530300190	240	682,4	647,7	94,9
Администрация города Южно-Сахалинска	902				6 742 073,9	6 649 315,8	98,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	0100			1 620 557,4	1 586 819,3	97,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	902	0102			6 220,2	6 127,2	98,5
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	902	0102	5500000000		6 220,2	6 127,2	98,5
Глава муниципального образования	902	0102	5510000000		6 220,2	6 127,2	98,5
Расходы на выплаты работникам органов местного самоуправления	902	0102	5510000110		6 220,2	6 127,2	98,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0102	5510000110	120	6 220,2	6 127,2	98,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	902	0104			589 137,4	581 969,6	98,8
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска на 2020-2025 годы"	902	0104	0300000000		419,8	419,8	100,0
Дополнительное образование муниципальных служащих	902	0104	0300100000		419,8	419,8	100,0
Расходы на выплаты работникам органов местного самоуправления	902	0104	0300100110		419,8	419,8	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0104	0300100110	120	419,8	419,8	100,0
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	902	0104	5500000000		588 717,6	581 549,8	98,8
Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления	902	0104	5520000000		588 717,6	581 549,8	98,8
Центральный аппарат	902	0104	5520400000		588 717,6	581 549,8	98,8
Расходы на выплаты работникам органов местного самоуправления	902	0104	5520400110		553 917,8	548 519,7	99,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0104	5520400110	120	553 917,8	548 519,7	99,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	902	0104	5520400190		3 794,8	3 786,8	99,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	5520400190	240	3 794,8	3 786,8	99,8
Субвенция на реализацию Закона Сахалинской области от 30 апреля 2004 года № 500 "Об административных комиссиях в Сахалинской области"	902	0104	5520462010		3 801,6	3 728,3	98,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0104	5520462010	120	3 408,0	3 406,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	5520462010	240	393,6	321,5	81,7

Субвенция на реализацию Закона Сахалинской области от 30 января 2006 года № 4-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по формированию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав"	902	0104	5520462090		10 424,0	9 633,7	92,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0104	5520462090	120	10 249,1	9 506,6	92,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	5520462090	240	174,9	127,1	72,7
Субвенция на реализацию Закона Сахалинской области от 24 декабря 2012 года № 119-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи"	902	0104	5520462210		5 604,4	5 401,1	96,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0104	5520462210	120	5 294,9	5 211,7	98,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	5520462210	240	309,5	189,4	61,2
Субвенция на реализацию государственных полномочий Сахалинской области в сфере перевозок пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта)	902	0104	5520462280		1 061,9	814,3	76,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0104	5520462280	120	1 039,5	809,9	77,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	5520462280	240	22,4	4,4	19,6
Осуществление переданных полномочий Сахалинской области по опеке и попечительству	902	0104	5520462600		10 113,1	9 665,9	95,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0104	5520462600	120	9 870,2	9 423,0	95,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	5520462600	240	242,9	242,9	100,0
Судебная система	902	0105			117,4	8,4	7,2
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	902	0105	5500000000		117,4	8,4	7,2
Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления	902	0105	5520000000		117,4	8,4	7,2
Центральный аппарат	902	0105	5520400000		117,4	8,4	7,2
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	902	0105	5520451200		117,4	8,4	7,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0105	5520451200	240	117,4	8,4	7,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	902	0107			6 007,9	0,0	0,0
Прочие непрограммные расходы за счет местного бюджета	902	0107	5600000000		6 007,9	0,0	0,0
Иные расходы на выполнение функций органами местного самоуправления	902	0107	5620000000		6 007,9	0,0	0,0
Выполнение других обязательств государства	902	0107	5620900000		6 007,9	0,0	0,0
Обеспечение финансирования подготовки и проведения дополнительных выборов депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска	902	0107	5620930200		6 007,9	0,0	0,0
Специальные расходы	902	0107	5620930200	880	6 007,9	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	902	0113			1 019 074,5	998 714,1	98,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0113	0500000000		255,1	238,8	93,6
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск"	902	0113	0510000000		157,2	143,8	91,5
Организация и проведение городских мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	902	0113	0510200000		157,2	143,8	91,5
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0113	0510220990		157,2	143,8	91,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0510220990	240	157,2	143,8	91,5
Подпрограмма "Развитие инвестиционного потенциала городского округа "Город Южно-Сахалинск"	902	0113	0520000000		97,9	95,0	97,0
Участие в выставочных и конгрессных мероприятиях по вопросам инвестиционной деятельности (организация и проведение конференций, круглых столов, семинаров)	902	0113	0520600000		97,9	95,0	97,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0113	0520620990		97,9	95,0	97,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0520620990	240	97,9	95,0	97,0
Муниципальная программа "Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0113	0700000000		97,8	50,0	51,1
Обеспечение общественного признания и повышение потенциала торговой отрасли и сферы услуг	902	0113	0700400000		97,8	50,0	51,1
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0113	0700420990		97,8	50,0	51,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0700420990	240	97,8	50,0	51,1
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0113	1000000000		65,1	34,0	52,2

Подпрограмма "Профилактика правонарушений в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0113	1010000000		12,0	0,0	0,0
Реализация требований Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка"	902	0113	1010300000		12,0	0,0	0,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0113	1010320990		12,0	0,0	0,0
Иные выплаты населению	902	0113	1010320990	360	12,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота наркотиков в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0113	1020000000		53,1	34,0	64,0
Информирование населения о действующих телефонах доверия, результатах антинаркотической деятельности, вреде наркотиков, преимуществах здорового образа жизни	902	0113	1020400000		53,1	34,0	64,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0113	1020420990		53,1	34,0	64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	1020420990	240	53,1	34,0	64,0
Муниципальная программа "Защита населения и территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2025 годы"	902	0113	2200000000		3 095,6	2 713,6	87,7
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности на водных объектах"	902	0113	2220000000		3 095,6	2 713,6	87,7
Обеспечение и содержание места временного расселения граждан, лишившихся жилья	902	0113	2220700000		3 095,6	2 713,6	87,7
Расходы на содержание мест временного расселения граждан, лишившихся жилья	902	0113	2220700650		3 095,6	2 713,6	87,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	2220700650	240	3 095,6	2 713,6	87,7
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0113	2300000000		93 355,1	92 396,9	99,0
Подпрограмма "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0113	2310000000		27 860,3	27 264,1	97,9
Содействие развитию институтов гражданского общества, поддержка гражданских и общественных инициатив	902	0113	2310100000		13 860,8	13 860,8	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0113	2310120990		664,1	664,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	2310120990	240	664,1	664,1	100,0
Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение уставной деятельности	902	0113	2310180520		600,0	600,0	100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	902	0113	2310180520	630	600,0	600,0	100,0
Гранты для реализации социальных проектов	902	0113	2310183010		2 599,2	2 599,2	100,0
Премии и гранты	902	0113	2310183010	350	1 707,9	1 707,9	100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	902	0113	2310183010	630	891,3	891,3	100,0
Гранты для реализации социальных проектов на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления	902	0113	2310183011		9 997,5	9 997,5	100,0
Премии и гранты	902	0113	2310183011	350	9 122,5	9 122,5	100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	902	0113	2310183011	630	875,0	875,0	100,0
Проведение мероприятий по наиболее актуальным вопросам социально-экономического развития городского округа "Город Южно-Сахалинск" с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества, а также организация и проведение праздничных мероприятий на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	902	0113	2310200000		11 487,1	11 439,9	99,6
Подготовка и проведение мероприятий, посвященных праздничным и юбилейным датам городского округа	902	0113	2310220010		11 487,1	11 439,9	99,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	2310220010	240	11 303,2	11 256,0	99,6
Премии и гранты	902	0113	2310220010	350	183,9	183,9	100,0
Проведение городского конкурса "Женщина года"	902	0113	2310300000		239,2	239,2	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0113	2310320990		239,2	239,2	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	2310320990	240	239,2	239,2	100,0
Занесение на Доску почета городского округа "Город Южно-Сахалинск" учреждений, организаций, предприятий и физических лиц	902	0113	2310400000		185,7	185,7	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0113	2310420990		185,7	185,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	2310420990	240	185,7	185,7	100,0
Развитие международных и межрегиональных связей в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	902	0113	2310500000		2 087,5	1 538,5	73,7
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0113	2310520990		2 087,5	1 538,5	73,7

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	2310520990	240	582,7	33,7	5,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	0113	2310520990	850	1 504,8	1 504,8	100,0
Подпрограмма "Информатизация (2020-2025 годы)"	902	0113	2320000000		65 494,8	65 132,8	99,4
Обеспечение сотрудников АУП ОмФС ТАРМ, включая аппаратно-техническое оборудование и его техническую поддержку (ЕМТС, центр обработки данных администрации города Южно-Сахалинска (далее - ЦОД), бесперебойное питание, переход на использование технологии "тонкий клиент", IP-телефония, услуги связи, печать, копирование, сканирование документов, а также передача отдельных функций обслуживания аппаратно-технических и программных средств профильным коммерческим организациям, специализирующимся в этой области)	902	0113	2320100000		65 018,6	64 969,3	99,9
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0113	2320120990		65 018,6	64 969,3	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	2320120990	240	65 018,6	64 969,3	99,9
Повышение квалификации сотрудников Управления информатизации	902	0113	2320200000		476,2	163,5	34,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	902	0113	2320200590		476,2	163,5	34,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	0113	2320200590	110	476,2	163,5	34,3
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	902	0113	5500000000		3 125,3	359,8	11,5
Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления	902	0113	5520000000		3 125,3	359,8	11,5
Центральный аппарат	902	0113	5520400000		3 125,3	359,8	11,5
Проведение Всероссийской переписи населения 2021 года	902	0113	5520454690		3 125,3	359,8	11,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	5520454690	240	3 125,3	359,8	11,5
Прочие непрограммные расходы за счет местного бюджета	902	0113	5600000000		919 080,5	902 921,0	98,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	902	0113	5610000000		719 463,5	709 070,5	98,6
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	902	0113	5610100000		412 800,8	407 637,6	98,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	902	0113	5610100590		412 800,8	407 637,6	98,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	0113	5610100590	110	404 030,6	399 198,1	98,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	5610100590	240	8 385,4	8 064,5	96,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	902	0113	5610100590	320	325,0	325,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	0113	5610100590	850	59,8	50,0	83,6
Учреждения по обеспечению аналитического и информационного сопровождения деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления	902	0113	5610200000		56 268,3	54 891,6	97,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	902	0113	5610200590		56 268,3	54 891,6	97,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	0113	5610200590	110	53 454,8	52 272,9	97,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	5610200590	240	2 811,1	2 617,4	93,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	0113	5610200590	850	2,4	1,3	54,2
Учреждения по обеспечению деятельности в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта и проектирования объектов капитального строительства	902	0113	5610300000		145 951,7	144 890,4	99,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	902	0113	5610300590		145 951,7	144 890,4	99,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	0113	5610300590	110	139 305,9	138 402,9	99,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	5610300590	240	5 536,4	5 378,1	97,1
Исполнение судебных актов	902	0113	5610300590	830	1 069,3	1 069,3	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	0113	5610300590	850	40,1	40,1	100,0
Учреждения по исполнению функций и оказанию услуг в сфере реализации единой жилищной политики	902	0113	5610900000		104 442,7	101 650,9	97,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	902	0113	5610900590		103 351,1	100 559,3	97,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	0113	5610900590	110	93 572,5	91 345,7	97,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	5610900590	240	9 742,4	9 181,7	94,2
Исполнение судебных актов	902	0113	5610900590	830	10,0	10,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	0113	5610900590	850	26,2	21,9	83,6
Субвенция на реализацию Закона Сахалинской области от 7 июня 2006 года № 63-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей"	902	0113	5610962080		1 091,6	1 091,6	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	0113	5610962080	110	1 091,6	1 091,6	100,0
Иные расходы на выполнение функций органами местного самоуправления	902	0113	5620000000		199 617,0	193 850,5	97,1

Начало приложения 3 на стр. 57.

Иные расходы на выполнение функций органами местного самоуправления	902	0113	5620000000		86 691,3	80 926,2	93,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	902	0113	5620000190		86 691,3	80 926,2	93,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	5620000190	240	85 488,4	79 723,3	93,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	0113	5620000190	850	1 202,9	1 202,9	100,0
Выполнение других обязательств государства	902	0113	5620900000		112 925,7	112 924,3	100,0
Иные расходы органов местного самоуправления	902	0113	5620900990		112 925,7	112 924,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	5620900990	240	49 950,0	49 950,0	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	902	0113	5620900990	320	8 080,0	8 080,0	100,0
Исполнение судебных актов	902	0113	5620900990	830	2 206,2	2 206,2	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	0113	5620900990	850	52 689,5	52 688,1	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	902	0300			250 575,2	245 463,0	98,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	902	0309			8 509,0	6 682,5	78,5
Муниципальная программа "Защита населения и территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2025 годы"	902	0309	2200000000		8 509,0	6 682,5	78,5
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности на водных объектах"	902	0309	2220000000		8 509,0	6 682,5	78,5
Обеспечение и реализация мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	902	0309	2220200000		8 509,0	6 682,5	78,5
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0309	2220220990		8 509,0	6 682,5	78,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0309	2220220990	240	8 509,0	6 682,5	78,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	902	0310			232 901,6	229 662,8	98,6
Муниципальная программа "Защита населения и территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2025 годы"	902	0310	2200000000		232 901,6	229 662,8	98,6
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности на водных объектах"	902	0310	2220000000		232 628,9	229 519,4	98,7
Создание, содержание и использование муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	902	0310	2220100000		15 202,7	13 944,1	91,7
Создание и использование муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	902	0310	2220120110		11 142,7	10 140,5	91,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0310	2220120110	240	11 142,7	10 140,5	91,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0310	2220120990		4 060,0	3 803,6	93,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0310	2220120990	240	4 060,0	3 803,6	93,7
Модернизация, монтаж, содержание, эксплуатационно-техническое обслуживание систем оповещения и звукофикации, радиосвязи, связи и информационного оборудования	902	0310	2220300000		913,0	739,8	81,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0310	2220320990		913,0	739,8	81,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0310	2220320990	240	913,0	739,8	81,0
Организация образовательной деятельности в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	902	0310	2220500000		100,0	18,1	18,1
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0310	2220520990		100,0	18,1	18,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0310	2220520990	240	100,0	18,1	18,1
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска"	902	0310	2220600000		216 413,2	214 817,4	99,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	902	0310	2220600590		216 413,2	214 817,4	99,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	0310	2220600590	110	206 071,3	205 661,6	99,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0310	2220600590	240	9 132,4	8 056,7	88,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	902	0310	2220600590	320	68,3	68,3	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	0310	2220600590	850	1 141,2	1 030,8	90,3

Подпрограмма "Построение (развитие), внедрение и эксплуатация аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	902	0310	2240000000		272,7	143,4	52,6
Развитие, обслуживание и обеспечение связью единой дежурно-диспетчерской службы города Южно-Сахалинска	902	0310	2240200000		272,7	143,4	52,6
Проведение мероприятий по развитию и оснащению единой дежурно-диспетчерской службы	902	0310	2240220120		272,7	143,4	52,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0310	2240220120	240	272,7	143,4	52,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	902	0314			9 164,6	9 117,7	99,5
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0314	1000000000		1 647,3	1 647,3	100,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0314	1010000000		1 647,3	1 647,3	100,0
Реализация требований Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка"	902	0314	1010300000		630,3	630,3	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0314	1010320990		630,3	630,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0314	1010320990	120	611,4	611,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0314	1010320990	240	18,9	18,9	100,0
Приобретение и техническое обслуживание средств автоматической фиксации правонарушений, предусмотренных Законом Сахалинской области от 29.03.2004 № 490 "Об административных правонарушениях в Сахалинской области"	902	0314	1010400000		1 017,0	1 017,0	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0314	1010420990		1 017,0	1 017,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0314	1010420990	240	1 017,0	1 017,0	100,0
Муниципальная программа "Защита населения и территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2025 годы"	902	0314	2200000000		7 517,3	7 470,4	99,4
Подпрограмма "Построение (развитие), внедрение и эксплуатация аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	902	0314	2240000000		7 517,3	7 470,4	99,4
Создание, развитие, обслуживание и обеспечение связью интеллектуальных комплексных систем видеонаблюдения, мониторинга и контроля	902	0314	2240100000		7 517,3	7 470,4	99,4
Проведение мероприятий по развитию АПК "Безопасный город"	902	0314	2240120100		7 517,3	7 470,4	99,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0314	2240120100	240	7 517,3	7 470,4	99,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	902	0400			242 312,5	240 346,1	99,2
Сельское хозяйство и рыболовство	902	0405			19 695,6	18 835,8	95,6
Муниципальная программа "Развитие в городском округе "Город Южно-Сахалинск" сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2025 годы"	902	0405	0800000000		19 695,6	18 835,8	95,6
Создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, уменьшение рисков потери урожая	902	0405	0800100000		7 846,0	7 846,0	100,0
Предоставление субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья	902	0405	0800180110		2 923,0	2 923,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0405	0800180110	810	2 923,0	2 923,0	100,0
Предоставление субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений	902	0405	0800180120		4 923,0	4 923,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0405	0800180120	810	4 923,0	4 923,0	100,0
Поддержка малых форм хозяйствования	902	0405	0800200000		6 898,1	6 708,7	97,3
Субсидия муниципальным образованиям на развитие агропромышленного комплекса	902	0405	0800263180		6 371,8	6 220,9	97,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0405	0800263180	810	6 371,8	6 220,9	97,6
Субсидия владельцам личных подсобных хозяйств на возмещение части затрат по производству и поставке молока	902	0405	0800280130		425,0	425,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0405	0800280130	810	425,0	425,0	100,0
Софинансирование мероприятий по развитию агропромышленного комплекса	902	0405	08002S3180		101,3	62,8	62,0

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0405	08002S3180	810	101,3	62,8	62,0	Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0412	0200520990		55 173,9	54 997,0	99,7
Создание условий для расширения рынка сбыта сельскохозяйственной продукции	902	0405	0800400000		4 951,5	4 281,1	86,5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0412	0200520990	240	390,4	213,5	54,7
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0405	0800420990		4 951,5	4 281,1	86,5	Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	0412	0200520990	850	54 783,5	54 783,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0405	0800420990	240	4 951,5	4 281,1	86,5	Муниципальная программа "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0412	0500000000		36 081,6	36 081,6	100,0
Водное хозяйство	902	0406			24 587,5	24 495,1	99,6	Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск"	902	0412	0510000000		36 081,6	36 081,6	100,0
Муниципальная программа "Защита населения и территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2025 годы"	902	0406	2200000000		24 587,5	24 495,1	99,6	Адресная финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск"	902	0412	0510100000		36 081,6	36 081,6	100,0
Подпрограмма "Развитие водохозяйственного комплекса в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	902	0406	2230000000		24 587,5	24 495,1	99,6	Субсидия муниципальным образованиям на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства	902	0412	0510163320		30 082,6	30 082,6	100,0
Восстановление и экологическая реабилитация водных объектов (природоохранные мероприятия)	902	0406	2230200000		24 587,5	24 495,1	99,6	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0412	0510163320	810	30 082,6	30 082,6	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальной программы	902	0406	2230220990		3 369,0	3 328,9	98,8	Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" из числа молодежи	902	0412	0510180083		3 000,0	3 000,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0406	2230220990	240	3 369,0	3 328,9	98,8	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0412	0510180083	810	3 000,0	3 000,0	100,0
Субсидия муниципальным образованиям на реализацию мероприятий по охране окружающей среды, экологической реабилитации и воспроизводству природных объектов	902	0406	2230263120		20 948,1	20 896,1	99,8	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск"	902	0412	0510180084		888,0	888,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0406	2230263120	240	20 948,1	20 896,1	99,8	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0412	0510180084	810	888,0	888,0	100,0
Софинансирование субсидии муниципальным образованиям на реализацию мероприятий по охране окружающей среды, экологической реабилитации и воспроизводству природных объектов	902	0406	22302S3120		270,4	270,1	99,9	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности социального предпринимательства	902	0412	0510180084		955,8	955,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0406	22302S3120	240	270,4	270,1	99,9	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0412	0510180084	810	888,0	888,0	100,0
Транспорт	902	0408			42 512,7	42 512,7	100,0	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на приобретение, доставку и установку зарядных устройств для электромобилей	902	0412	0510180820		955,8	955,8	100,0
Муниципальная программа "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0408	0200000000		38 282,7	38 282,7	100,0	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0412	0510180820	810	955,8	955,8	100,0
Управление, распоряжение и контроль за использованием муниципального имущества	902	0408	0200600000		38 282,7	38 282,7	100,0	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования	902	0412	0510180825		851,3	851,3	100,0
Увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий	902	0408	0200680700		38 282,7	38 282,7	100,0	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0412	0510180825	810	851,3	851,3	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0408	0200680700	810	38 282,7	38 282,7	100,0	Софинансирование субсидии на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства	902	0412	05101S3320		303,9	303,9	100,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0408	0900000000		4 230,0	4 230,0	100,0	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0412	05101S3320	810	303,9	303,9	100,0
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на период 2020-2025 годов"	902	0408	0920000000		4 230,0	4 230,0	100,0	Муниципальная программа "Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0412	0700000000		1 200,0	677,9	56,5
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организация транспортного обслуживания населения и повышение безопасности пассажирских перевозок в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск"	902	0408	0920600000		4 230,0	4 230,0	100,0	Обеспечение общественного признания и повышение потенциала торговой отрасли и сферы услуг	902	0412	0700400000		1 200,0	677,9	56,5
Бюджетные инвестиции	902	0408	0920620980		4 230,0	4 230,0	100,0	Субсидия на возмещение части затрат, связанных с новым годом оформлением объектов потребительского рынка и прилегающих к ним территорий	902	0412	0700480740		1 200,0	677,9	56,5
Бюджетные инвестиции	902	0408	0920620980	410	4 230,0	4 230,0	100,0	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0412	0700480740	810	1 200,0	677,9	56,5
Другие вопросы в области национальной экономики	902	0412			155 516,7	154 502,5	99,3	Муниципальная программа "Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0412	1500000000		50,0	8,9	17,8
Муниципальная программа "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0412	0200000000		117 613,5	117 162,5	99,6	Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2020-2025 годах"	902	0412	1510000000		50,0	8,9	17,8
Проведение комплекса мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества в Реестре имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", формирование в отношении него полных и достоверных сведений	902	0412	0200200000		700,6	636,4	90,8	Проведение работ (оказание услуг), связанных с заключением соглашений об установлении сервитутов для муниципальных нужд на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	902	0412	1510600000		50,0	8,9	17,8
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0412	0200220990		700,6	636,4	90,8	Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0412	1510620990		50,0	8,9	17,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0412	0200220990	240	700,6	636,4	90,8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0412	1510620990	240	50,0	8,9	17,8
Обеспечение мероприятий по подготовке муниципального имущества к реализации и передаче в пользование третьим лицам в соответствии с действующим законодательством	902	0412	0200300000		147,5	139,8	94,8	Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0412	0200400000		61 591,5	61 389,3	99,7
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0412	0200320990		147,5	139,8	94,8	Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0412	0200420990		61 591,5	61 389,3	99,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0412	0200320990	240	147,5	139,8	94,8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0412	0200420990	240	61 591,5	61 389,3	99,7
Содержание имущества казны городского округа "Город Южно-Сахалинск"	902	0412	0200400000		61 591,5	61 389,3	99,7	Изъятие или обмен земельных участков и объектов недвижимости на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе определение размера возмещения, оплата размера возмещения, определение рыночной стоимости	902	0412	0200500000		55 173,9	54 997,0	99,7

Начало приложения 3 на стр. 57.

Муниципальная программа "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0412	2600000000		571,6	571,6	100,0
Выполнение проектных работ (оказание услуг) на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", включая благоустройство территории	902	0412	2600100000		571,6	571,6	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0412	2600120990		571,6	571,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0412	2600120990	240	571,6	571,6	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	902	0500			1 328 233,7	1 320 414,6	99,4
Жилищное хозяйство	902	0501			360 473,3	354 523,0	98,3
Муниципальная программа "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0501	0200000000		3 512,0	3 429,8	97,7
Проведение комплекса мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества в Реестре имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", формирование в отношении него полных и достоверных сведений	902	0501	0200200000		185,0	180,0	97,3
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0501	0200220990		185,0	180,0	97,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0501	0200220990	240	185,0	180,0	97,3
Содержание имущества казны городского округа "Город Южно-Сахалинск"	902	0501	0200400000		3 327,0	3 249,8	97,7
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0501	0200420990		3 327,0	3 249,8	97,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0501	0200420990	240	3 327,0	3 249,8	97,7
Муниципальная программа "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0501	1200000000		24 322,0	18 849,4	77,5
Капитальный ремонт жилищного фонда и текущий ремонт пустующих муниципальных жилых помещений	902	0501	1200100000		23 814,0	18 341,4	77,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0501	1200120990		23 814,0	18 341,4	77,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0501	1200120990	240	23 814,0	18 341,4	77,0
Обследование жилищного фонда на предмет целесообразности проведения капитального ремонта	902	0501	1200200000		508,0	508,0	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0501	1200220990		508,0	508,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0501	1200220990	240	508,0	508,0	100,0
Муниципальная программа "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы"	902	0501	1500000000		332 639,3	332 243,8	99,9
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2020-2025 годах"	902	0501	1510000000		332 639,3	332 243,8	99,9
Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, признанном таковым после 01.01.2012	902	0501	1510300000		313 138,5	312 743,0	99,9
Бюджетные инвестиции	902	0501	1510320980		4 060,5	3 959,7	97,5
Бюджетные инвестиции	902	0501	1510320980	410	4 060,5	3 959,7	97,5
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	902	0501	1510363500		303 136,1	303 136,1	100,0
Бюджетные инвестиции	902	0501	1510363500	410	303 136,1	303 136,1	100,0
Софинансирование субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	902	0501	15103S3500		5 941,9	5 647,2	95,0
Бюджетные инвестиции	902	0501	15103S3500	410	5 941,9	5 647,2	95,0
Приобретение жилья в многоквартирных жилых домах для граждан, переселяемых из аварийного или непригодного для проживания жилищного фонда, за счет средств бюджета	902	0501	1510400000		19 500,8	19 500,8	100,0
Бюджетные инвестиции	902	0501	1510420980		19 500,8	19 500,8	100,0
Бюджетные инвестиции	902	0502	1510420980	410	19 500,8	19 500,8	100,0
Коммунальное хозяйство	902	0502			964 199,9	963 051,1	99,9
Муниципальная программа "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0502	0200000000		620,2	620,2	100,0
Содержание имущества казны городского округа "Город Южно-Сахалинск"	902	0502	0200400000		620,2	620,2	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0502	0200420990		620,2	620,2	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0502	0200420990	240	620,2	620,2	100,0
Муниципальная программа "Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0502	0700000000		22 613,1	22 613,1	100,0
Экономическая (ценовая) доступность товаров и услуг для населения	902	0502	0700200000		22 613,1	22 613,1	100,0
Предоставление субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги бань по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат по содержанию бань	902	0502	0700280100		13 950,2	13 950,2	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0502	0700280100	810	13 950,2	13 950,2	100,0
Субсидия из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Бани-2" городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат по содержанию бань	902	0502	0700280101		8 662,9	8 662,9	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0502	0700280101	810	8 662,9	8 662,9	100,0
Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0502	1100000000		204 886,5	204 552,5	99,8
Строительство, реконструкция, модернизация инфраструктуры коммунального комплекса	902	0502	1100100000		197 905,1	197 838,5	100,0
Бюджетные инвестиции	902	0502	1100120980		62 958,4	62 935,6	100,0
Бюджетные инвестиции	902	0502	1100120980	410	62 958,4	62 935,6	100,0
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	902	0502	1100163500		130 553,0	130 553,0	100,0
Бюджетные инвестиции	902	0502	1100163500	410	130 553,0	130 553,0	100,0
Софинансирование субсидии областного бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	902	0502	11001S3500		4 393,7	4 349,9	99,0
Бюджетные инвестиции	902	0502	11001S3500	410	4 393,7	4 349,9	99,0
Мероприятия по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса	902	0502	1100200000		6 981,4	6 714,0	96,2
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0502	1100220990		6 981,4	6 714,0	96,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0502	1100220990	240	6 981,4	6 714,0	96,2
Муниципальная программа "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0502	1400000000		57 724,3	57 424,3	99,5
Развитие систем газификации	902	0502	1400100000		57 724,3	57 424,3	99,5
Бюджетные инвестиции	902	0502	1400120980		622,5	617,1	99,1
Бюджетные инвестиции	902	0502	1400120980	410	622,5	617,1	99,1
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	902	0502	1400163500		55 314,7	55 314,7	100,0
Бюджетные инвестиции	902	0502	1400163500	410	55 314,7	55 314,7	100,0
Софинансирование субсидии областного бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	902	0502	14001S3500		1 787,1	1 492,5	83,5
Бюджетные инвестиции	902	0502	14001S3500	410	1 787,1	1 492,5	83,5
Муниципальная программа "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы"	902	0502	1500000000		678 355,8	677 841,0	99,9
Подпрограмма "Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры, включая благоустройство территории, на 2020-2025 годы"	902	0502	1550000000		678 355,8	677 841,0	99,9
Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры к отдельным территориям, не имеющим инженерной и транспортной инфраструктуры, в соответствии с потребностями жилищного, общественно-делового и промышленного строительства муниципальных образований Сахалинской области	902	0502	1550100000		678 355,8	677 841,0	99,9
Бюджетные инвестиции	902	0502	1550120980		1 407,4	1 200,1	85,3
Бюджетные инвестиции	902	0502	1550120980	410	1 407,4	1 200,1	85,3
Субсидия муниципальным образованиям на обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем	902	0502	1550163030		60 404,2	60 404,2	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0502	1550163030	240	60 404,2	60 404,2	100,0
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	902	0502	1550163500		608 657,4	608 657,4	100,0
Бюджетные инвестиции	902	0502	1550163500	410	608 657,4	608 657,4	100,0
Софинансирование субсидии муниципальным образованиям на обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем	902	0502	15501S3030		718,7	610,2	84,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0502	15501S3030	240	718,7	610,2	84,9
Софинансирование субсидии областного бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	902	0502	15501S3500		7 168,1	6 969,1	97,2
Бюджетные инвестиции	902	0502	15501S3500	410	7 168,1	6 969,1	97,2
Благоустройство	902	0503			3 560,5	2 840,5	79,8
Муниципальная программа "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	0503	1200000000		3 560,5	2 840,5	79,8
Текущее содержание и ремонт объектов благоустройства	902	0503	1200400000		2 970,0	2 250,0	75,8
Иные межбюджетные трансферты на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления	902	0503	1200464080		2 970,0	2 250,0	75,8
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	902	0503	1200464080	630	2 970,0	2 250,0	75,8
Благоустройство улично-дорожной сети	902	0503	1201300000		590,5	590,5	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	0503	1201320990		590,5	590,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0503	1201320990	240	590,5	590,5	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	902	0700			637 130,8	635 512,2	99,7
Дошкольное образование	902	0701			457 369,3	456 878,5	99,9

Начало приложения 3 на стр. 57.

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	902	1003	152F1S3030	320	15 850,5	14 577,0	92,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	1003	1600000000		198 958,3	194 615,5	97,8
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	1003	1600000000		4 805,3	4 805,2	100,0
Ежемесячное материальное обеспечение лицам, которым присвоено звание "Почетный гражданин города Южно-Сахалинска"	902	1003	1600200000		4 735,7	4 735,6	100,0
Ежемесячное материальное обеспечение лицам, которым присвоено звание "Почетный гражданин города Южно-Сахалинска"	902	1003	1600240101		4 735,7	4 735,6	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	902	1003	1600240101	310	4 735,7	4 735,6	100,0
Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям работников бюджетной сферы, вышедших на пенсию	902	1003	1600300000		69,6	69,6	100,0
Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе вышедших на пенсию, в виде ежемесячных денежных выплат на оплату жилищно-коммунальных услуг	902	1003	1600340102		69,6	69,6	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	902	1003	1600340102	310	69,6	69,6	100,0
Подпрограмма "Забота"	902	1003	1620000000		194 153,0	189 810,3	97,8
Ежемесячная доплата к пенсии участникам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	902	1003	1620100000		8 187,0	8 137,0	99,4
Ежемесячная доплата к пенсии участникам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	902	1003	1620140103		8 187,0	8 137,0	99,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	902	1003	1620140103	310	8 187,0	8 137,0	99,4
Единовременная денежная выплата к 9 Мая	902	1003	1620200000		11 181,0	11 181,0	100,0
Единовременная денежная выплата к 9 Мая	902	1003	1620240104		11 181,0	11 181,0	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	902	1003	1620240104	310	11 181,0	11 181,0	100,0
Денежная выплата ко Дню окончания Второй мировой войны	902	1003	1620300000		10 279,0	10 265,0	99,9
Денежная выплата ко Дню окончания Второй мировой войны	902	1003	1620340123		10 279,0	10 265,0	99,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	902	1003	1620340123	310	10 279,0	10 265,0	99,9
Материальная помощь совершеннолетним воспитанникам детских домов в возрасте от 18 до 23 лет	902	1003	1620400000		20,0	20,0	100,0
Материальная помощь совершеннолетним воспитанникам детских домов в возрасте от 18 до 23 лет	902	1003	1620440105		20,0	20,0	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	902	1003	1620440105	310	20,0	20,0	100,0
Доплата к ежемесячному пособию на ребенка гражданам, имеющим детей, которым назначена пенсия по случаю потери кормильца, и детей, которым назначена пенсия по инвалидности	902	1003	1620600000		1 904,0	1 904,0	100,0
Доплата к ежемесячному пособию на ребенка гражданам, имеющим детей, которым назначена пенсия по случаю потери кормильца, и детей, которым назначена пенсия по инвалидности	902	1003	1620640108		1 904,0	1 904,0	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	902	1003	1620640108	310	1 904,0	1 904,0	100,0
Единовременная денежная выплата к 1 сентября детям, получающим пенсию по инвалидности, и детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца	902	1003	1620700000		225,0	225,0	100,0
Единовременная денежная выплата к 1 сентября детям, получающим пенсию по инвалидности, и детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца	902	1003	1620740109		225,0	225,0	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	902	1003	1620740109	310	225,0	225,0	100,0
Материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	902	1003	1620800000		17 750,7	17 631,6	99,3
Материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	902	1003	1620840110		17 750,7	17 631,6	99,3

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	902	1003	1620840110	310	17 750,7	17 631,6	99,3
Материальная помощь гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, находящимся в трудной жизненной ситуации	902	1003	1620900000		24 175,4	24 175,4	100,0
Материальная помощь гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, находящимся в трудной жизненной ситуации	902	1003	1620940113		24 175,4	24 175,4	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	902	1003	1620940113	310	24 175,4	24 175,4	100,0
Материальная помощь на проведение ремонтных работ в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара, взрыва газа (газового баллона)	902	1003	1621200000		3 787,3	3 782,5	99,9
Материальная помощь на проведение ремонтных работ в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара, взрыва газа (газового баллона)	902	1003	1621240122		3 787,3	3 782,5	99,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	902	1003	1621240122	310	3 787,3	3 782,5	99,9
Дополнительная адресная социальная поддержка граждан, имеющих детей, в целях приобретения жилого помещения в случае предоставления им жилого помещения взамен признанного непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью)	902	1003	1621600000		3 610,0	3 610,0	100,0
Дополнительная адресная социальная поддержка граждан, имеющих детей, либо многодетных семей в приобретении жилого помещения в случае предоставления им жилого помещения взамен признанного непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью) площадью менее нормы предоставления жилья в размере 14 кв. м на одного члена семьи	902	1003	1621640120		3 610,0	3 610,0	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	902	1003	1621640120	310	3 610,0	3 610,0	100,0
Льготный проезд отдельным категориям граждан	902	1003	1621700000		111 130,4	106 975,6	96,3
Субсидия на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом в городском и пригородном сообщении	902	1003	1621780281		111 130,4	106 975,6	96,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	1003	1621780281	810	111 130,4	106 975,6	96,3
Муниципальная поддержка местных общественных организаций инвалидов и ветеранов	902	1003	1621800000		1 257,2	1 257,2	100,0
Субсидия на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов	902	1003	1621880510		1 257,2	1 257,2	100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	902	1003	1621880510	630	1 257,2	1 257,2	100,0
Ежемесячная денежная выплата родителям (матерям, не имеющим мужей; отцам, не имеющим жен) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не связана с совершением ими противоправных действий	902	1003	1621900000		96,0	96,0	100,0
Ежемесячная денежная выплата (ЕДВ) родителям (матерям, не имеющим мужей; отцам, не имеющим жен) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не связана с совершением ими противоправных действий	902	1003	1621940121		96,0	96,0	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	902	1003	1621940121	310	96,0	96,0	100,0
Обеспечение льготных категорий граждан транспортными картами	902	1003	1622000000		500,0	500,0	100,0
Субсидия муниципальному унитарному предприятию "Городской информационно-аналитический центр" городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан льготными транспортными картами	902	1003	1622080282		500,0	500,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	1003	1622080282	810	500,0	500,0	100,0
Оказание единовременной материальной помощи на погребение в случае смерти почетного гражданина города Южно-Сахалинска	902	1003	1622400000		50,0	50,0	100,0
Единовременная материальная помощь в случае смерти почетного гражданина	902	1003	1622440127		50,0	50,0	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	902	1003	1622440127	310	50,0	50,0	100,0
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	1003	2300000000		420,7	420,7	100,0
Осуществление издательской деятельности	902	1003	2300200000		420,7	420,7	100,0
Возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма), аренды жилых помещений	902	1003	2300240119		420,7	420,7	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	902	1003	2300240119	310	420,7	420,7	100,0
Охрана семьи и детства	902	1004			273 825,7	273 812,9	100,0
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	1004	0100000000		236 184,9	236 184,9	100,0
Подпрограмма "Повышение качества и доступности общего образования, дополнительного образования и социальной защиты детей"	902	1004	0110000000		236 184,9	236 184,9	100,0
Социальная защита детей	902	1004	0110600000		236 184,9	236 184,9	100,0

Осуществление переданных полномочий Сахалинской области по опеке и попечительству	902	1004	0110662600		236 184,9	236 184,9	100,0
Бюджетные инвестиции	902	1004	0110662600	410	236 184,9	236 184,9	100,0
Муниципальная программа "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы"	902	1004	1500000000		37 640,8	37 628,0	100,0
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на 2020-2025 годы"	902	1004	1530000000		37 640,8	37 628,0	100,0
Государственная поддержка на улучшение жилищных условий молодых семей	902	1004	1530100000		37 640,8	37 628,0	100,0
Субсидия муниципальным образованиям на обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем	902	1004	1530163030		2 332,6	2 332,6	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	902	1004	1530163030	320	2 332,6	2 332,6	100,0
Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	902	1004	15301R4970		35 271,8	35 271,8	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	902	1004	15301R4970	320	35 271,8	35 271,8	100,0
Софинансирование субсидии муниципальным образованиям на обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем	902	1004	15301S3030		23,6	23,6	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	902	1004	15301S3030	320	23,6	23,6	100,0
Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	902	1004	15301S4970		12,8	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	902	1004	15301S4970	320	12,8	0,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	902	1006			53 577,1	51 297,6	95,7
Муниципальная программа "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	1006	0400000000		278,6	278,6	100,0
Развитие и модернизация традиционной хозяйственной деятельности на основе стимулирования экономической деятельности общин и родовых хозяйств коренных малочисленных народов Севера	902	1006	0400100000		250,6	250,6	100,0
Субвенция на реализацию Закона Сахалинской области от 15 мая 2015 года № 31-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области"	902	1006	0400162260		250,6	250,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1006	0400162260	240	250,6	250,6	100,0
Сохранение и развитие самобытной культуры	902	1006	0400600000		28,0	28,0	100,0
Субвенция на реализацию Закона Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области"	902	1006	0400662260		28,0	28,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1006	0400662260	240	28,0	28,0	100,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	1006	1600000000		53 298,5	51 019,0	95,7
Подпрограмма "Город без границ"	902	1006	1610000000		45 889,0	45 099,7	98,3
Адаптация объектов инфраструктуры для маломобильных групп населения	902	1006	1610100000		44 804,0	44 014,7	98,2
Бюджетные инвестиции	902	1006	1610120980		30 732,1	30 608,1	99,6
Бюджетные инвестиции	902	1006	1610120980	410	30 732,1	30 608,1	99,6
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	1006	1610120990		4 751,9	4 691,4	98,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1006	1610120990	240	4 751,9	4 691,4	98,7
Субсидия муниципальным образованиям на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности на территории муниципальных образований Сахалинской области	902	1006	1610163020		3 564,8	3 564,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1006	1610163020	240	3 564,8	3 564,8	100,0
Субсидия из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан	902	1006	1610180283		5 715,2	5 114,3	89,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	1006	1610180283	810	5 715,2	5 114,3	89,5
Софинансирование субсидии муниципальным образованиям на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности на территории муниципальных образований Сахалинской области	902	1006	16101S3020		40,0	36,1	90,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1006	16101S3020	240	40,0	36,1	90,3
Создание условий для полноценной жизни инвалидов, их интеграции в общество	902	1006	1610200000		385,0	385,0	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	1006	1610220990		385,0	385,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1006	1610220990	240	385,0	385,0	100,0
Субсидия на развитие уставной деятельности общественных организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту инвалидов	902	1006	1610300000		700,0	700,0	100,0
Субсидия на развитие уставной деятельности общественных организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту инвалидов	902	1006	1610383020		700,0	700,0	100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	902	1006	1610383020	630	700,0	700,0	100,0
Подпрограмма "Забота"	902	1006	1620000000		7 409,5	5 919,3	79,9
Почтовые расходы и повышение социальной активности отдельных категорий граждан	902	1006	1621300000		2 501,3	2 497,1	99,8
Подготовка и проведение мероприятий, посвященных праздничным и юбилейным датам	902	1006	1621320010		2 201,3	2 197,1	99,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1006	1621320010	240	2 201,3	2 197,1	99,8
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	1006	1621320990		300,0	300,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1006	1621320990	240	300,0	300,0	100,0
Обеспечение жилищных прав граждан, имеющих трех и более детей	902	1006	1621500000		4 908,2	3 422,2	69,7
Бюджетные инвестиции	902	1006	1621520980		4 908,2	3 422,2	69,7
Бюджетные инвестиции	902	1006	1621520980	410	4 908,2	3 422,2	69,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	902	1100			37 246,0	36 151,4	97,1
Массовый спорт	902	1102			37 246,0	36 151,4	97,1
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	1102	1700000000		37 246,0	36 151,4	97,1
Развитие инфраструктуры и модернизация объектов в сфере физической культуры и спорта	902	1102	1700300000		230,0	230,0	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	1102	1700320990		230,0	230,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1102	1700320990	240	230,0	230,0	100,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт спортивных объектов и сооружений на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	902	1102	1700400000		37 016,0	35 921,4	97,0
Бюджетные инвестиции	902	1102	1700420980		3 012,0	1 917,5	63,7
Бюджетные инвестиции	902	1102	1700420980	410	3 012,0	1 917,5	63,7
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	902	1102	1700463500		33 663,9	33 663,9	100,0
Бюджетные инвестиции	902	1102	1700463500	410	33 663,9	33 663,9	100,0
Софинансирование субсидии областного бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	902	1102	17004S3500		340,1	340,0	100,0
Бюджетные инвестиции	902	1102	17004S3500	410	340,1	340,0	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	902	1200			74 904,1	72 705,0	97,1
Периодическая печать и издательства	902	1202			36 504,3	34 337,0	94,1
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	1202	2300000000		36 504,3	34 337,0	94,1
Осуществление издательской деятельности	902	1202	2300200000		36 504,3	34 337,0	94,1
Субсидия на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск" и информации о деятельности органов местного самоуправления	902	1202	2300280270		36 504,3	34 337,0	94,1
Субсидии автономным учреждениям	902	1202	2300280270	620	36 504,3	34 337,0	94,1
Другие вопросы в области средств массовой информации	902	1204			38 399,8	38 368,0	99,9
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	1204	1000000000		487,7	487,7	100,0
Подпрограмма "Профилактика коррупции в администрации города Южно-Сахалинска на 2020-2025 годы"	902	1204	1040000000		487,7	487,7	100,0
Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества, информирование населения о реализации антикоррупционной политики и профилактика коррупционных и иных правонарушений. Обеспечение прозрачности деятельности администрации города Южно-Сахалинска	902	1204	1040100000		487,7	487,7	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	1204	1040120990		487,7	487,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1204	1040120990	240	487,7	487,7	100,0
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	902	1204	2300000000		37 912,1	37 880,3	99,9
Информирование населения о деятельности органов МСУ городского округа "Город Южно-Сахалинск"	902	1204	2300100000		37 912,1	37 880,3	99,9

Начало приложения 3 на стр. 57.

Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	902	1204	2300120990		37 912,1	37 880,3	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1204	2300120990	240	37 912,1	37 880,3	99,9
Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска	903				482 574,2	477 404,9	98,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	0100			88 005,4	88 005,4	100,0
Другие общегосударственные вопросы	903	0113			88 005,4	88 005,4	100,0
Муниципальная программа "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	903	0113	2600000000		88 000,9	88 000,9	100,0
Проведение конкурсов на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска	903	0113	2600400000		88 000,9	88 000,9	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	903	0113	2600420990		849,0	849,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	2600420990	240	849,0	849,0	100,0
Гранты на формирование архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска	903	0113	2600483030		87 151,9	87 151,9	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	0113	2600483030	610	87 151,9	87 151,9	100,0
Прочие непрограммные расходы за счет местного бюджета	903	0113	5600000000		4,5	4,5	100,0
Иные расходы на выполнение функций органами местного самоуправления	903	0113	5620000000		4,5	4,5	100,0
Выполнение других обязательств государства	903	0113	5620900000		4,5	4,5	100,0
Иные расходы органов местного самоуправления	903	0113	5620900990		4,5	4,5	100,0
Исполнение судебных актов	903	0113	5620900990	830	4,5	4,5	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	0400			293 651,8	288 482,5	98,2
Другие вопросы в области национальной экономики	903	0412			293 651,8	288 482,5	98,2
Муниципальная программа "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	903	0412	0200000000		14 253,4	14 253,4	100,0
Проведение комплекса мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества в Реестре имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", формирование в отношении него полных и достоверных сведений	903	0412	0200200000		14 253,4	14 253,4	100,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	903	0412	0200280410		6 731,3	6 731,3	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	0412	0200280410	810	6 731,3	6 731,3	100,0
Субсидия муниципальному казенному предприятию "Горархитектура" городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	903	0412	0200280430		7 522,1	7 522,1	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	0412	0200280430	810	7 522,1	7 522,1	100,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска на 2020-2025 годы"	903	0412	0300000000		83,1	83,1	100,0
Дополнительное образование муниципальных служащих	903	0412	0300100000		83,1	83,1	100,0
Расходы на выплаты работникам органов местного самоуправления	903	0412	0300100110		83,1	83,1	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	0412	0300100110	120	83,1	83,1	100,0
Муниципальная программа "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы"	903	0412	1500000000		135 953,0	135 953,0	100,0
Подпрограмма "Развитие системы градостроительной деятельности на 2020-2025 годы"	903	0412	1540000000		135 953,0	135 953,0	100,0
Подготовка (корректировка) градостроительной документации (территориального планирования и по планировке территории), градостроительного зонирования, разработка документации по планировке территории, в т. ч. научно-исследовательские работы	903	0412	1540100000		96 720,6	96 720,6	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	903	0412	1540120990		70 406,1	70 406,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0412	1540120990	240	70 406,1	70 406,1	100,0
Субсидия муниципальным образованиям на обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем	903	0412	1540163030		21 823,8	21 823,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0412	1540163030	240	21 823,8	21 823,8	100,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	903	0412	1540180410		2 003,8	2 003,8	100,0

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	0412	1540180410	810	2 003,8	2 003,8	100,0
Субсидия муниципальному казенному предприятию "Горархитектура" городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	903	0412	1540180430		2 266,5	2 266,5	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	0412	1540180430	810	2 266,5	2 266,5	100,0
Софинансирование субсидии на обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем	903	0412	15401S3030		220,4	220,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0412	15401S3030	240	220,4	220,4	100,0
Изготовление (подготовка), обновление топографических карт и планов населенных пунктов городского округа в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500	903	0412	1540400000		39 232,4	39 232,4	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	903	0412	1540420990		3 900,0	3 900,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0412	1540420990	240	3 900,0	3 900,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	903	0412	1540480410		16 200,0	16 200,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	0412	1540480410	810	16 200,0	16 200,0	100,0
Субсидия муниципальному казенному предприятию "Горархитектура" городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	903	0412	1540480430		19 132,4	19 132,4	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	0412	1540480430	810	19 132,4	19 132,4	100,0
Муниципальная программа "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	903	0412	2600000000		30 943,3	30 943,3	100,0
Выполнение проектных работ (оказание услуг) на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", включая благоустройство территории	903	0412	2600100000		30 943,3	30 943,3	100,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	903	0412	2600180410		15 058,4	15 058,4	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	0412	2600180410	810	15 058,4	15 058,4	100,0
Субсидия муниципальному казенному предприятию "Горархитектура" городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	903	0412	2600180430		15 884,9	15 884,9	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	0412	2600180430	810	15 884,9	15 884,9	100,0
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	903	0412	5500000000		112 419,0	107 249,7	95,4
Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления	903	0412	5520000000		112 419,0	107 249,7	95,4
Центральный аппарат	903	0412	5520400000		112 419,0	107 249,7	95,4
Расходы на выплаты работникам органов местного самоуправления	903	0412	5520400110		104 042,3	98 967,5	95,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	0412	5520400110	120	104 042,3	98 967,5	95,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	0412	5520400190		8 376,7	8 282,2	98,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0412	5520400190	240	8 376,7	8 282,2	98,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500			100 763,6	100 763,6	100,0
Благоустройство	903	0503			100 763,6	100 763,6	100,0
Муниципальная программа "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	903	0503	2600000000		100 763,6	100 763,6	100,0
Предоставление услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	903	0503	2601200000		100 763,6	100 763,6	100,0

Субсидия в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации, созданной в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска	903	0503	2601283100		15 000,0	15 000,0	100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	903	0503	2601283100	630	15 000,0	15 000,0	100,0
Субсидия в виде предоставления добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Центр развития городской среды "Наш город"	903	0503	2601283300		85 763,6	85 763,6	100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	903	0503	2601283300	630	85 763,6	85 763,6	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	903	0700			153,4	153,4	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	0705			153,4	153,4	100,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска на 2020-2025 годы"	903	0705	0300000000		153,4	153,4	100,0
Дополнительное образование муниципальных служащих	903	0705	0300100000		153,4	153,4	100,0
Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих	903	0705	0300120400		153,4	153,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	0300120400	240	153,4	153,4	100,0
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА	904				422 852,3	241 326,5	57,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	904	0100			250 358,3	125 547,2	50,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	904	0106			126 738,1	123 483,5	97,4
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	904	0106	5500000000		126 738,1	123 483,5	97,4
Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления	904	0106	5520000000		126 738,1	123 483,5	97,4
Центральный аппарат	904	0106	5520400000		126 738,1	123 483,5	97,4
Расходы на выплаты работникам органов местного самоуправления	904	0106	5520400110		125 333,1	122 078,5	97,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	0106	5520400110	120	125 328,9	122 074,4	97,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	904	0106	5520400110	320	4,2	4,1	97,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	904	0106	5520400190		1 405,0	1 405,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0106	5520400190	240	1 360,0	1 360,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	0106	5520400190	850	45,0	45,0	100,0
Резервные фонды	904	0111			121 556,5	0,0	0,0
Прочие непрограммные расходы за счет местного бюджета	904	0111	5600000000		121 556,5	0,0	0,0
Иные расходы на выполнение функций органами местного самоуправления	904	0111	5620000000		121 556,5	0,0	0,0
Резервные средства администрации города	904	0111	5620071000		121 556,5	0,0	0,0
Резервные средства администрации города	904	0111	5620071000	870	121 556,5	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	904	0113			2 063,7	2 063,7	100,0
Прочие непрограммные расходы за счет местного бюджета	904	0113	5600000000		2 063,7	2 063,7	100,0
Иные расходы на выполнение функций органами местного самоуправления	904	0113	5620000000		2 063,7	2 063,7	100,0
Выполнение других обязательств государства	904	0113	5620900000		2 063,7	2 063,7	100,0
Иные расходы органов местного самоуправления	904	0113	5620900990		2 063,7	2 063,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	5620900990	240	2 063,7	2 063,7	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	904	0700			50,0	50,0	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	904	0705			50,0	50,0	100,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска на 2020-2025 годы"	904	0705	0300000000		50,0	50,0	100,0
Дополнительное образование муниципальных служащих	904	0705	0300100000		50,0	50,0	100,0
Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих	904	0705	0300120400		50,0	50,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0705	0300120400	240	50,0	50,0	100,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	904	1300			172 444,0	115 729,3	67,1
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	904	1301			172 444,0	115 729,3	67,1
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	904	1301	2100000000		172 444,0	115 729,3	67,1
Управление муниципальным долгом городского округа	904	1301	2100500000		172 444,0	115 729,3	67,1
Обслуживание муниципального долга	904	1301	2100573000		172 444,0	115 729,3	67,1
Обслуживание муниципального долга	904	1301	2100573000	730	172 444,0	115 729,3	67,1
Департамент землепользования города Южно-Сахалинска	905				206 464,2	199 408,2	96,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	905	0100			198 754,4	191 873,7	96,5
Другие общегосударственные вопросы	905	0113			198 754,4	191 873,7	96,5
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	905	0113	5500000000		82 705,1	80 418,8	97,2
Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления	905	0113	5520000000		82 705,1	80 418,8	97,2

Центральный аппарат	905	0113	5520400000		82 705,1	80 418,8	97,2
Расходы на выплаты работникам органов местного самоуправления	905	0113	5520400110		76 707,6	74 733,3	97,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	0113	5520400110	120	76 707,6	74 733,3	97,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	905	0113	5520400190		5 997,5	5 685,5	94,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0113	5520400190	240	4 997,5	4 689,3	93,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	0113	5520400190	850	1 000,0	996,2	99,6
Прочие непрограммные расходы за счет местного бюджета	905	0113	5600000000		116 049,3	111 454,9	96,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	905	0113	5610000000		114 780,1	110 185,7	96,0
Учреждение по организации информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами городского округа	905	0113	5610800000		114 780,1	110 185,7	96,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	905	0113	5610800590		114 780,1	110 185,7	96,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	0113	5610800590	110	107 124,9	102 551,5	95,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0113	5610800590	240	7 630,2	7 609,2	99,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	905	0113	5610800590	320	25,0	25,0	100,0
Иные расходы на выполнение функций органами местного самоуправления	905	0113	5620000000		1 269,2	1 269,2	100,0
Выполнение других обязательств государства	905	0113	5620900000		1 269,2	1 269,2	100,0
Иные расходы органов местного самоуправления	905	0113	5620900990		1 269,2	1 269,2	100,0
Исполнение судебных актов	905	0113	5620900990	830	1 269,2	1 269,2	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	905	0400			1 931,5	1 924,7	99,6
Другие вопросы в области национальной экономики	905	0412			1 931,5	1 924,7	99,6
Муниципальная программа "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	905	0412	0200000000		1 931,5	1 924,7	99,6
Проведение комплекса мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества в Реестре имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", формирование в отношении него полных и достоверных сведений	905	0412	0200200000		64,6	64,6	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	905	0412	0200220990		64,6	64,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0412	0200220990	240	64,6	64,6	100,0
Изыятие или обмен земельных участков и объектов недвижимости на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе определение размера возмещения, оплата размера возмещения, определение рыночной стоимости	905	0412	0200500000		46,0	46,0	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	905	0412	0200520990		46,0	46,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0412	0200520990	240	46,0	46,0	100,0
Проведение комплексных кадастровых работ	905	0412	0200700000		1 820,9	1 814,1	99,6
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	905	0412	0200720990		251,8	245,0	97,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0412	0200720990	240	251,8	245,0	97,3
Субсидия муниципальным образованиям Сахалинской области на проведение комплексных кадастровых работ	905	0412	0200763340		1 553,4	1 553,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0412	0200763340	240	1 553,4	1 553,4	100,0
Софинансирование субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям Сахалинской области на проведение комплексных кадастровых работ	905	0412	02007S3340		15,7	15,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0412	02007S3340	240	15,7	15,7	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	905	0500			5 778,3	5 609,8	97,1
Благоустройство	905	0503			5 778,3	5 609,8	97,1
Муниципальная программа "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	905	0503	2600000000		5 778,3	5 609,8	97,1
Выполнение работ по демонтажу, транспортировке, хранению, возврату и в необходимых случаях уничтожению рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которых не истек, на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	905	0503	2600200000		5 415,6	5 279,9	97,5
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	905	0503	2600220990		5 415,6	5 279,9	97,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0503	2600220990	240	5 415,6	5 279,9	97,5
Приобретение и содержание информационных конструкций для размещения общественно значимой информации и информационных конструкций для размещения объявлений	905	0503	2601100000		362,7	329,9	91,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	905	0503	2601120990		362,7	329,9	91,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0503	2601120990	240	362,7	329,9	91,0

Начало приложения 3 на стр. 57.

Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	906				5 761 978,2	5 608 720,1	97,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	906	0100			152 950,5	151 917,4	99,3
Другие общегосударственные вопросы	906	0113			152 950,5	151 917,4	99,3
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	906	0113	5500000000		24 219,2	23 405,4	96,6
Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления	906	0113	5520000000		24 219,2	23 405,4	96,6
Центральный аппарат	906	0113	5520400000		24 219,2	23 405,4	96,6
Расходы на выплаты работникам органов местного самоуправления	906	0113	5520400110		23 774,1	22 970,1	96,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	0113	5520400110	120	23 774,1	22 970,1	96,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	906	0113	5520400190		445,1	435,3	97,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0113	5520400190	240	445,1	435,3	97,8
Прочие непрограммные расходы за счет местного бюджета	906	0113	5600000000		128 731,3	128 512,0	99,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	906	0113	5610000000		128 731,3	128 512,0	99,8
Учреждение по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта и проектирования объектов дорожного хозяйства и благоустройства	906	0113	5611000000		64 835,8	64 835,4	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	906	0113	5611000590		64 835,8	64 835,4	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0113	5611000590	110	60 403,6	60 403,2	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0113	5611000590	240	4 268,1	4 268,1	100,0
Исполнение судебных актов	906	0113	5611000590	830	163,3	163,3	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0113	5611000590	850	0,8	0,8	100,0
Учреждения по организации мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства	906	0113	5611100000		63 895,5	63 676,6	99,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	906	0113	5611100590		63 895,5	63 676,6	99,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0113	5611100590	110	60 725,0	60 510,9	99,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0113	5611100590	240	3 170,5	3 165,7	99,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	906	0400			4 727 130,7	4 601 412,3	97,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	906	0409			4 727 130,7	4 601 412,3	97,3
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	906	0409	0900000000		4 227 851,4	4 156 714,3	98,3
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	906	0409	0910000000		4 137 145,0	4 066 174,4	98,3
Развитие дорожной инфраструктуры	906	0409	0910100000		540 832,6	540 832,6	100,0
Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере дорожного хозяйства, капитальный ремонт, ремонт и содержание улично-дорожной сети, автомобильных дорог общего пользования местного значения, элементов их обустройства и искусственных сооружений на них	906	0409	0910120080		157 451,6	157 451,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	0910120080	240	157 451,6	157 451,6	100,0
Бюджетные инвестиции	906	0409	0910120980		12 500,0	12 500,0	100,0
Бюджетные инвестиции	906	0409	0910120980	410	12 500,0	12 500,0	100,0
Субсидия на софинансирование расходов муниципальных образований в сфере транспорта и дорожного хозяйства	906	0409	0910163170		27 172,1	27 172,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	0910163170	240	27 172,1	27 172,1	100,0
Осуществление функций административного центра Сахалинской области	906	0409	0910163190		340 000,0	340 000,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	0910163190	240	340 000,0	340 000,0	100,0
Софинансирование субсидии на софинансирование расходов муниципальных образований в сфере транспорта и дорожного хозяйства	906	0409	09101S3170		274,5	274,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	09101S3170	240	274,5	274,5	100,0
Софинансирование субсидии на осуществление функций административного центра Сахалинской области	906	0409	09101S3190		3 434,4	3 434,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	09101S3190	240	3 434,4	3 434,4	100,0
Техническая эксплуатация (содержание и ремонт) автомобильных дорог, элементов их обустройства, защитных и искусственных дорожных сооружений	906	0409	0910200000		1 940 060,9	1 869 094,3	96,3
Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере дорожного хозяйства, капитальный ремонт, ремонт и содержание улично-дорожной сети, автомобильных дорог общего пользования местного значения, элементов их обустройства и искусственных сооружений на них	906	0409	0910220080		267 377,1	197 334,1	73,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	0910220080	240	267 377,1	197 334,1	73,8
Субсидия на софинансирование расходов муниципальных образований в сфере транспорта и дорожного хозяйства	906	0409	0910263170		682 717,9	682 717,9	100,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	0910263170	240	682 717,9	682 717,9	100,0
Субсидия на осуществление функций административного центра Сахалинской области	906	0409	0910263190		138 833,1	138 833,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	0910263190	240	138 833,1	138 833,1	100,0
Субсидия из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному казенному предприятию "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" на возмещение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск"	906	0409	0910280340		230 759,3	230 759,3	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	0409	0910280340	810	230 759,3	230 759,3	100,0
Субсидия из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному казенному предприятию "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов внутриквартального благоустройства, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	906	0409	0910280350		611 806,3	611 806,3	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	0409	0910280350	810	611 806,3	611 806,3	100,0
Софинансирование субсидии на софинансирование расходов муниципальных образований в сфере транспорта и дорожного хозяйства	906	0409	09102S3170		7 190,1	6 266,8	87,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	09102S3170	240	7 190,1	6 266,8	87,2
Софинансирование субсидии на осуществление функций административного центра Сахалинской области	906	0409	09102S3190		1 377,1	1 376,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	09102S3190	240	1 377,1	1 376,8	100,0
Реализация регионального проекта Сахалинской области "Дорожная сеть", федерального проекта "Дорожная сеть", национального проекта "Безопасные качественные автомобильные дороги"	906	0409	091R100000		1 656 251,5	1 656 247,5	100,0
Субсидия на софинансирование расходов муниципальных образований в сфере транспорта и дорожного хозяйства (финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные автомобильные дороги")	906	0409	091R153930		1 656 251,5	1 656 247,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	091R153930	240	1 648 801,5	1 648 797,5	100,0
Бюджетные инвестиции	906	0409	091R153930	410	7 450,0	7 450,0	100,0
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на период 2020-2025 годов"	906	0409	0920000000		90 706,4	90 539,9	99,8
Строительство, содержание, ремонт и модернизация объектов светофорного регулирования	906	0409	0920100000		13 271,7	13 168,6	99,2
Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере дорожного хозяйства, капитальный ремонт, ремонт и содержание улично-дорожной сети, автомобильных дорог общего пользования местного значения, элементов их обустройства и искусственных сооружений на них	906	0409	0920120080		259,2	156,1	60,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	0920120080	240	259,2	156,1	60,2
Субсидия на осуществление функций административного центра Сахалинской области	906	0409	0920163190		2 736,4	2 736,4	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	0409	0920163190	810	2 736,4	2 736,4	100,0
Субсидия из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на финансовое обеспечение затрат по содержанию светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"	906	0409	0920180320		10 248,5	10 248,5	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	0409	0920180320	810	10 248,5	10 248,5	100,0
Софинансирование субсидии на осуществление функций административного центра Сахалинской области	906	0409	09201S3190		27,6	27,6	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	0409	09201S3190	810	27,6	27,6	100,0
Обустройство улично-дорожной сети дорожными знаками	906	0409	0920200000		23 522,7	23 519,6	100,0

Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере дорожного хозяйства, капитальный ремонт, ремонт и содержание улично-дорожной сети, автомобильных дорог общего пользования местного значения, элементов их обустройства и искусственных сооружений на них	906	0409	0920220080		2 087,9	2 084,8	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	0920220080	240	2 087,9	2 084,8	99,9
Субсидия из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному казенному предприятию "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов внутриквартального благоустройства, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	906	0409	0920280350		21 434,8	21 434,8	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	0409	0920280350	810	21 434,8	21 434,8	100,0
Обустройство опасных участков дорог преимущественно у дошкольных и школьных детских учреждений искусственными дорожными неровностями (ИДН)	906	0409	0920300000		4 463,5	4 434,0	99,3
Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере дорожного хозяйства, капитальный ремонт, ремонт и содержание улично-дорожной сети, автомобильных дорог общего пользования местного значения, элементов их обустройства и искусственных сооружений на них	906	0409	0920320080		976,3	946,8	97,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	0920320080	240	976,3	946,8	97,0
Субсидия из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному казенному предприятию "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов внутриквартального благоустройства, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	906	0409	0920380350		3 487,2	3 487,2	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	0409	0920380350	810	3 487,2	3 487,2	100,0
Нанесение линий дорожной разметки, в том числе повышенной светоотражающей способности	906	0409	0920400000		49 448,5	49 417,7	99,9
Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере дорожного хозяйства, капитальный ремонт, ремонт и содержание улично-дорожной сети, автомобильных дорог общего пользования местного значения, элементов их обустройства и искусственных сооружений на них	906	0409	0920420080		4 448,5	4 417,7	99,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	0920420080	240	4 448,5	4 417,7	99,3
Субсидия из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному казенному предприятию "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов внутриквартального благоустройства, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	906	0409	0920480350		45 000,0	45 000,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	0409	0920480350	810	45 000,0	45 000,0	100,0
Муниципальная программа "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	906	0409	1200000000		146 342,5	146 342,5	100,0
Текущее содержание и ремонт объектов благоустройства	906	0409	1200400000		10 037,8	10 037,8	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	906	0409	1200420990		589,8	589,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	1200420990	240	589,8	589,8	100,0
Субсидия из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному казенному предприятию "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов внутриквартального благоустройства, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	906	0409	1200480350		9 448,0	9 448,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	0409	1200480350	810	9 448,0	9 448,0	100,0
Муниципальная программа "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	906	0409	1201300000		19 314,1	19 314,1	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	906	0409	1201320990		19 314,1	19 314,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	1201320990	240	19 314,1	19 314,1	100,0
Реализация регионального проекта Сахалинской области "Дорожная сеть", федерального проекта "Дорожная сеть", национального проекта "Безопасные качественные автомобильные дороги"	906	0409	120R100000		116 990,6	116 990,6	100,0
Субсидия на софинансирование расходов муниципальных образований в сфере транспорта и дорожного хозяйства (финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные автомобильные дороги")	906	0409	120R153930		116 990,6	116 990,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	120R153930	240	116 990,6	116 990,6	100,0
Муниципальная программа "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы"	906	0409	1500000000		3 149,5	3 149,4	100,0
Подпрограмма "Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры, включая благоустройство территории, на 2020-2025 годы"	906	0409	1550000000		3 149,5	3 149,4	100,0
Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры к отдельным территориям, не имеющим инженерной и транспортной инфраструктуры, в соответствии с потребностями жилищного, общественно-делового и промышленного строительства муниципальных образований Сахалинской области	906	0409	1550100000		3 149,5	3 149,4	100,0
Бюджетные инвестиции	906	0409	1550120980		3 149,5	3 149,4	100,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2025 годы на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	906	0409	2500000000	410	3 149,5	3 149,4	100,0
Приоритетный проект "Формирование современной городской среды"	906	0409	2500100000		349 787,3	295 206,1	84,4
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	906	0409	2500120990		159 779,3	105 198,2	65,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	2500120990	240	159 779,3	105 198,2	65,8
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	906	0409	250F200000		190 008,0	190 007,9	100,0
Субсидия муниципальным образованиям на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	906	0409	250F263350		188 107,8	188 107,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	250F263350	240	188 107,8	188 107,8	100,0
Софинансирование субсидии муниципальным образованиям на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	906	0409	250F2S3350		1 900,2	1 900,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	250F2S3350	240	1 900,2	1 900,1	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	906	0500			836 295,0	810 936,6	97,0
Благоустройство	906	0503			836 295,0	810 936,6	97,0
Муниципальная программа "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	906	0503	1200000000		343 198,6	340 587,7	99,2
Текущее содержание и ремонт объектов благоустройства	906	0503	1200400000		296 611,3	294 371,0	99,2
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	906	0503	1200420990		80 361,7	78 121,4	97,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0503	1200420990	240	80 361,7	78 121,4	97,2
Субсидия из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному казенному предприятию "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов внутриквартального благоустройства, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	906	0503	1200480350		194 448,9	194 448,9	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	0503	1200480350	810	194 448,9	194 448,9	100,0
Субсидия муниципальному казенному предприятию "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" на возмещение затрат по содержанию объектов внутриквартального благоустройства, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	906	0503	1200480360		21 800,7	21 800,7	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	0503	1200480360	810	21 800,7	21 800,7	100,0
Организация работ по подготовке к праздничным мероприятиям городского округа "Город Южно-Сахалинск"	906	0503	1200700000		7 756,0	7 611,0	98,1
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	906	0503	1200720990		7 756,0	7 611,0	98,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0503	1200720990	240	7 756,0	7 611,0	98,1
Ремонт и капитальный ремонт объектов внутриквартального благоустройства	906	0503	1201400000		38 831,3	38 605,7	99,4

Начало приложения 3 на стр. 57.

Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	906	0503	1201420990		20 660,2	20 581,4	99,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0503	1201420990	240	20 660,2	20 581,4	99,6
Субсидия муниципальным образованиям на реализацию инициативных проектов в Сахалинской области	906	0503	1201463280		14 929,3	14 812,7	99,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0503	1201463280	240	14 929,3	14 812,7	99,2
Софинансирование субсидии муниципальным образованиям на реализацию инициативных проектов в Сахалинской области	906	0503	12014S3280		3 241,8	3 211,6	99,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0503	12014S3280	240	3 241,8	3 211,6	99,1
Муниципальная программа "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы"	906	0503	1500000000		56 559,6	37 761,4	66,8
Подпрограмма "Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры, включая благоустройство территории, на 2020-2025 годы"	906	0503	1550000000		56 559,6	37 761,4	66,8
Обустройство, формирование земельных участков, подлежащих предоставлению семьям, имеющим трех и более детей	906	0503	1550200000		56 559,6	37 761,4	66,8
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	906	0503	1550220990		18 367,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0503	1550220990	240	18 367,7	0,0	0,0
Субсидия муниципальным образованиям на обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем	906	0503	1550263030		37 383,8	37 383,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0503	1550263030	240	37 383,8	37 383,8	100,0
Софинансирование субсидии муниципальным образованиям на обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем	906	0503	15502S3030		808,1	377,6	46,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0503	15502S3030	240	808,1	377,6	46,7
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2025 годы на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	906	0503	2500000000		133 557,1	133 557,1	100,0
Приоритетный проект "Формирование современной городской среды"	906	0503	2500100000		128 259,7	128 259,7	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	906	0503	2500120990		5 403,4	5 403,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0503	2500120990	240	5 403,4	5 403,4	100,0
Субсидия муниципальным образованиям на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	906	0503	2500163350		98 861,6	98 861,6	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	0503	2500163350	810	98 861,6	98 861,6	100,0
Субсидия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	906	0503	2500183280		22 996,1	22 996,1	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	0503	2500183280	810	22 996,1	22 996,1	100,0
Софинансирование субсидии муниципальным образованиям на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	906	0503	25001S3350		998,6	998,6	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	0503	25001S3350	810	998,6	998,6	100,0
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	906	0503	250F200000		5 297,4	5 297,4	100,0
Реализация программы формирования современной городской среды	906	0503	250F255550		2 181,1	2 181,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0503	250F255550	240	2 181,1	2 181,1	100,0
Реализация программ формирования современной городской среды	906	0503	250F2Д5550		3 085,1	3 085,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0503	250F2Д5550	240	3 085,1	3 085,1	100,0
Софинансирование субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды	906	0503	250F2Д555S		31,2	31,2	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0503	250F2Д555S	240	31,2	31,2	100,0
Муниципальная программа "Озеленение городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	906	0503	2800000000		302 979,7	299 030,4	98,7
Благоустройство и содержание существующих озелененных территорий	906	0503	2800200000		302 979,7	299 030,4	98,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	906	0503	2800200590		277 107,6	275 683,2	99,5
Субсидии бюджетным учреждениям	906	0503	2800200590	610	277 107,6	275 683,2	99,5

Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	906	0503	2800220990		25 872,1	23 347,2	90,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0503	2800220990	240	25 872,1	23 347,2	90,2
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	906	0600			45 435,4	44 287,2	97,5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	906	0605			45 435,4	44 287,2	97,5
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	906	0605	2000000000		45 435,4	44 287,2	97,5
Создание благоприятной окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	906	0605	2000100000		6 253,3	6 239,0	99,8
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	906	0605	2000120990		3 000,0	3 000,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0605	2000120990	240	3 000,0	3 000,0	100,0
Субсидия муниципальным образованиям Сахалинской области на проведение комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Сахалинской области	906	0605	2000163380		3 206,7	3 206,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0605	2000163380	240	3 206,7	3 206,6	100,0
Софинансирование субсидии областного бюджета на проведение комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Сахалинской области	906	0605	20001S3380		46,6	32,4	69,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0605	20001S3380	240	46,6	32,4	69,5
Обеспечение деятельности МКУ "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска"	906	0605	2000200000		39 182,1	38 048,2	97,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	906	0605	2000200590		39 182,1	38 048,2	97,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0605	2000200590	110	35 644,6	34 510,7	96,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0605	2000200590	240	3 515,5	3 515,5	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0605	2000200590	850	22,0	22,0	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700			166,6	166,6	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	906	0705			166,6	166,6	100,0
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	906	0705	2000000000		99,6	99,6	100,0
Обеспечение деятельности МКУ "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска"	906	0705	2000200000		99,6	99,6	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	906	0705	2000200590		99,6	99,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0705	2000200590	240	99,6	99,6	100,0
Прочие непрограммные расходы за счет местного бюджета	906	0705	5600000000		67,0	67,0	100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	906	0705	5610000000		67,0	67,0	100,0
Учреждение по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта и проектирования объектов дорожного хозяйства и благоустройства	906	0705	5611000000		45,0	45,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	906	0705	5611000590		45,0	45,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0705	5611000590	240	45,0	45,0	100,0
Учреждения по организации мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства	906	0705	5611100000		22,0	22,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	906	0705	5611100590		22,0	22,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0705	5611100590	240	22,0	22,0	100,0
Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	907				10 271 869,1	10 192 947,0	99,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	907	0400			57 958,2	57 958,2	100,0
Общэкономические вопросы	907	0401			54 070,2	54 070,2	100,0
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	907	0401	0100000000		54 070,2	54 070,2	100,0
Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи"	907	0401	0140000000		54 070,2	54 070,2	100,0
Организация содержательного досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярный период	907	0401	0140400000		54 070,2	54 070,2	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0401	0140400590		49 075,8	49 075,8	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0401	0140400590	610	24 038,0	24 038,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0401	0140400590	620	25 037,8	25 037,8	100,0
Реализация Закона Сахалинской области "О содействии в создании временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области в сфере содействия занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время" за счет межбюджетных трансфертов	907	0401	0140462180		4 994,4	4 994,4	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0401	0140462180	610	2 867,9	2 867,9	100,0

Субсидии автономным учреждениям	907	0401	0140462180	620	2 126,5	2 126,5	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	907	0412			3 888,0	3 888,0	100,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	907	0412	0500000000		3 888,0	3 888,0	100,0
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск"	907	0412	0510000000		3 888,0	3 888,0	100,0
Адресная финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск"	907	0412	0510100000		3 888,0	3 888,0	100,0
Субсидия муниципальным образованиям на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства	907	0412	0510163320		3 849,1	3 849,1	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	907	0412	0510163320	810	3 849,1	3 849,1	100,0
Софинансирование субсидии на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства	907	0412	05101S3320		38,9	38,9	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	907	0412	05101S3320	810	38,9	38,9	100,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	907	0600			130,0	130,0	100,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	907	0605			130,0	130,0	100,0
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	907	0605	2000000000		130,0	130,0	100,0
Подпрограмма "Отходы производства и потребления в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	907	0605	2010000000		130,0	130,0	100,0
Обеспечение экологической безопасности жителей городского округа в сфере обращения с отходами производства и потребления	907	0605	2010200000		130,0	130,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0605	2010200590		130,0	130,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0605	2010200590	610	47,8	47,8	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0605	2010200590	620	82,2	82,2	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	907	0700			9 480 059,4	9 452 405,1	99,7
Дошкольное образование	907	0701			4 605 646,5	4 596 181,6	99,8
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	907	0701	0100000000		4 605 646,5	4 596 181,6	99,8
Подпрограмма "Повышение качества и доступности общего образования, дополнительного образования и социальной защиты детей"	907	0701	0110000000		4 414 287,0	4 404 823,4	99,8
Формирование механизмов, обеспечивающих равный доступ всех категорий населения к услугам дошкольного образования	907	0701	0110100000		4 400 160,5	4 390 696,9	99,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0701	0110100590		1 170 633,0	1 161 169,4	99,2
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0701	0110100590	610	442 591,4	438 709,9	99,1
Субсидии автономным учреждениям	907	0701	0110100590	620	728 041,6	722 459,5	99,2
Субвенция на реализацию Закона Сахалинской области от 18 марта 2014 года № 9-ЗО "Об образовании в Сахалинской области" в части обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	907	0701	0110162240		3 229 527,5	3 229 527,5	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0701	0110162240	610	1 133 911,3	1 133 911,3	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0701	0110162240	620	2 095 616,2	2 095 616,2	100,0
Федеральный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	907	0701	011P200000		14 126,5	14 126,5	100,0
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	907	0701	011P2D2320		14 126,5	14 126,5	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0701	011P2D2320	620	14 126,5	14 126,5	100,0
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала"	907	0701	0120000000		101,9	100,6	98,7
Социальные гарантии работникам образования	907	0701	0120100000		101,9	100,6	98,7
Субвенция на реализацию Закона Сахалинской области от 23 декабря 2005 года № 106-ЗО "О дополнительной гарантии молодежи, проживающей и работающей в Сахалинской области"	907	0701	0120162100		101,9	100,6	98,7
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0701	0120162100	610	20,7	20,4	98,6
Субсидии автономным учреждениям	907	0701	0120162100	620	81,2	80,2	98,8
Подпрограмма "Здоровое питание"	907	0701	0130000000		75 401,8	75 401,8	100,0
Обеспечение питанием учащихся и воспитанников образовательных организаций	907	0701	0130400000		75 401,8	75 401,8	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0701	0130400590		75 401,8	75 401,8	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0701	0130400590	610	30 600,0	30 600,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0701	0130400590	620	44 801,8	44 801,8	100,0
Подпрограмма "Безопасность образовательных организаций"	907	0701	0150000000		19 119,2	19 119,2	100,0

Обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты образовательных организаций	907	0701	0150200000		10 225,5	10 225,5	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0701	0150200590		10 225,5	10 225,5	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0701	0150200590	610	1 304,3	1 304,3	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0701	0150200590	620	8 921,2	8 921,2	100,0
Обеспечение антитеррористической защищенности на объектах защиты образовательных организаций	907	0701	0150300000		8 893,7	8 893,7	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0701	0150300590		8 893,7	8 893,7	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0701	0150300590	610	2 463,7	2 463,7	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0701	0150300590	620	6 430,0	6 430,0	100,0
Подпрограмма "Строительство, реконструкция и капитальные ремонты образовательных организаций"	907	0701	0170000000		96 736,6	96 736,6	100,0
Капитальный ремонт дошкольных образовательных организаций	907	0701	0170500000		25 907,9	25 907,9	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0701	0170500590		23 107,9	23 107,9	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0701	0170500590	610	9 600,6	9 600,6	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0701	0170500590	620	13 507,3	13 507,3	100,0
Субсидия муниципальным образованиям на развитие образования	907	0701	0170563010		2 772,0	2 772,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0701	0170563010	620	2 772,0	2 772,0	100,0
Софинансирование субсидии муниципальным образованиям на развитие образования	907	0701	01705S3010		28,0	28,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0701	01705S3010	620	28,0	28,0	100,0
Благоустройство территории дошкольных образовательных организаций	907	0701	0170600000		70 828,7	70 828,7	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0701	0170600590		39 189,2	39 189,2	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0701	0170600590	610	2 695,0	2 695,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0701	0170600590	620	36 494,2	36 494,2	100,0
Субсидия муниципальным образованиям на развитие образования	907	0701	0170663010		31 323,1	31 323,1	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0701	0170663010	610	31 323,1	31 323,1	100,0
Софинансирование субсидии муниципальным образованиям на развитие образования	907	0701	01706S3010		316,4	316,4	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0701	01706S3010	610	316,4	316,4	100,0
Общее образование	907	0702			4 127 954,4	4 120 817,2	99,8
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	907	0702	0100000000		4 127 735,9	4 120 599,8	99,8
Подпрограмма "Повышение качества и доступности общего образования, дополнительного образования и социальной защиты детей"	907	0702	0110000000		3 991 394,6	3 984 261,1	99,8
Повышение качества и доступности общего образования	907	0702	0110200000		3 910 508,5	3 903 375,0	99,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0702	0110200590		544 198,9	537 121,1	98,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	907	0702	0110200590	110	160,3	160,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0702	0110200590	240	3 902,4	3 827,9	98,1
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0702	0110200590	610	142 733,7	140 843,6	98,7
Субсидии автономным учреждениям	907	0702	0110200590	620	397 373,3	392 260,1	98,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	907	0702	0110200590	850	29,2	29,2	100,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	907	0702	0110253030		140 249,2	140 249,2	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	907	0702	0110253030	110	1 747,4	1 747,4	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0702	0110253030	610	50 457,8	50 457,8	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0702	0110253030	620	88 044,0	88 044,0	100,0
Субвенция на реализацию Закона Сахалинской области от 18 марта 2014 года № 9-ЗО "Об образовании в Сахалинской области" в части обеспечения реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, получение детьми дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях	907	0702	0110262230		3 226 060,4	3 226 004,7	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	907	0702	0110262230	110	32 497,0	32 441,3	99,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0702	0110262230	240	923,2	923,2	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0702	0110262230	610	1 113 393,7	1 113 393,7	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0702	0110262230	620	2 079 246,5	2 079 246,5	100,0
Развитие инклюзивного образования	907	0702	0110300000		80 886,1	80 886,1	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0702	0110300590		80 886,1	80 886,1	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0702	0110300590	610	80 886,1	80 886,1	100,0
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала"	907	0702	0120000000		3 200,9	3 198,4	99,9
Социальные гарантии работникам образования	907	0702	0120100000		3 200,9	3 198,4	99,9
Субвенция на реализацию Закона Сахалинской области от 23 декабря 2005 года № 106-ЗО "О дополнительной гарантии молодежи, проживающей и работающей в Сахалинской области"	907	0702	0120162100		3 200,9	3 198,4	99,9
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0702	0120162100	610	134,7	132,2	98,1
Субсидии автономным учреждениям	907	0702	0120162100	620	3 066,2	3 066,2	100,0
Подпрограмма "Безопасность образовательных организаций"	907	0702	0150000000		24 146,3	24 146,3	100,0

Начало приложения 3 на стр. 57.

Обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты образовательных организаций	907	0702	0150200000		3 584,1	3 584,1	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0702	0150200590		3 584,1	3 584,1	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0702	0150200590	610	758,8	758,8	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0702	0150200590	620	2 825,3	2 825,3	100,0
Обеспечение антитеррористической защищенности на объектах защиты образовательных организаций	907	0702	0150300000		20 562,2	20 562,2	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0702	0150300590		20 562,2	20 562,2	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0702	0150300590	610	9 850,0	9 850,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0702	0150300590	620	10 712,2	10 712,2	100,0
Подпрограмма "Строительство, реконструкция и капитальные ремонты образовательных организаций"	907	0702	0170000000		108 994,1	108 994,0	100,0
Капитальный ремонт общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования	907	0702	0170400000		38 251,9	38 251,9	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0702	0170400590		38 251,9	38 251,9	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0702	0170400590	610	4 905,5	4 905,5	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0702	0170400590	620	33 346,4	33 346,4	100,0
Благоустройство территории общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования	907	0702	0170700000		2 570,0	2 570,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0702	0170700590		2 570,0	2 570,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0702	0170700590	610	270,0	270,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0702	0170700590	620	2 300,0	2 300,0	100,0
Реализация общественно значимых проектов, основанных на местных инициативах, в рамках проекта "Молодежный бюджет"	907	0702	0170800000		68 172,2	68 172,1	100,0
Субсидия муниципальным образованиям на реализацию в Сахалинской области общественно значимых проектов в рамках проекта "Молодежный бюджет"	907	0702	0170863330		67 489,2	67 489,2	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0702	0170863330	610	27 489,2	27 489,2	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0702	0170863330	620	40 000,0	40 000,0	100,0
Софинансирование субсидии муниципальным образованиям на реализацию в Сахалинской области общественно значимых проектов в рамках проекта "Молодежный бюджет"	907	0702	01708S3330		683,0	682,9	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0702	01708S3330	610	278,2	278,1	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0702	01708S3330	620	404,8	404,8	100,0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	907	0702	0400000000		218,5	217,4	99,5
Обеспечение здорового питания детей из числа коренных народов Севера	907	0702	0400700000		218,5	217,4	99,5
Субвенция на реализацию Закона Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области"	907	0702	0400762260		218,5	217,4	99,5
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0702	0400762260	610	128,5	127,7	99,4
Субсидии автономным учреждениям	907	0702	0400762260	620	90,0	89,7	99,7
Дополнительное образование детей	907	0703			274 366,7	273 508,0	99,7
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	907	0703	0100000000		274 366,7	273 508,0	99,7
Подпрограмма "Повышение качества и доступности общего образования, дополнительного образования и социальной защиты детей"	907	0703	0110000000		259 821,1	258 962,4	99,7
Повышение качества дополнительного образования	907	0703	0110500000		259 821,1	258 962,4	99,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0703	0110500590		213 953,5	213 094,8	99,6
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0703	0110500590	610	46 568,3	45 709,6	98,2
Субсидии автономным учреждениям	907	0703	0110500590	620	167 385,2	167 385,2	100,0
Субвенция на реализацию Закона Сахалинской области от 18 марта 2014 года № 9-ЗО "Об образовании в Сахалинской области" в части обеспечения реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, получение детьми дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях	907	0703	0110562230		45 867,6	45 867,6	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0703	0110562230	610	894,4	894,4	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0703	0110562230	620	44 973,2	44 973,2	100,0
Подпрограмма "Безопасность образовательных организаций"	907	0703	0150000000		13 380,0	13 380,0	100,0
Обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты образовательных организаций	907	0703	0150200000		11 880,0	11 880,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0703	0150200590		11 880,0	11 880,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0703	0150200590	620	11 880,0	11 880,0	100,0
Обеспечение антитеррористической защищенности на объектах защиты образовательных организаций	907	0703	0150300000		1 500,0	1 500,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0703	0150300590		1 500,0	1 500,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0703	0150300590	620	1 500,0	1 500,0	100,0

Подпрограмма "Строительство, реконструкция и капитальные ремонты образовательных организаций"	907	0703	0170000000		1 165,6	1 165,6	100,0
Капитальный ремонт общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования	907	0703	0170400000		1 165,6	1 165,6	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0703	0170400590		1 165,6	1 165,6	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0703	0170400590	620	1 165,6	1 165,6	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	907	0705			50,0	50,0	100,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска на 2020-2025 годы"	907	0705	0300000000		50,0	50,0	100,0
Дополнительное образование муниципальных служащих	907	0705	0300100000		50,0	50,0	100,0
Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих	907	0705	0300120400		50,0	50,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0705	0300120400	240	50,0	50,0	100,0
Молодежная политика	907	0707			101 347,3	101 165,6	99,8
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	907	0707	0100000000		101 346,6	101 164,9	99,8
Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи"	907	0707	0140000000		101 346,6	101 164,9	99,8
Обеспечение безопасных условий организации отдыха и занятости детей в каникулярный период	907	0707	0140100000		3 409,0	3 352,2	98,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0707	0140100590		3 409,0	3 352,2	98,3
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0707	0140100590	610	1 274,2	1 236,6	97,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0707	0140100590	620	2 134,8	2 115,6	99,1
Укрепление материально-технической базы оздоровительных лагерей	907	0707	0140200000		28 956,9	28 956,9	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0707	0140200590		28 956,9	28 956,9	100,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	907	0707	0140200590	460	25 232,3	25 232,3	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0707	0140200590	610	1 629,5	1 629,5	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0707	0140200590	620	2 095,1	2 095,1	100,0
Учебно-методическое и информационное обеспечение организации отдыха и занятости детей и подростков в каникулярный период	907	0707	0140300000		51,6	51,6	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0707	0140300590		51,6	51,6	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0707	0140300590	620	51,6	51,6	100,0
Организация содержательного досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярный период	907	0707	0140400000		68 929,1	68 804,2	99,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0707	0140400590		64 017,3	63 892,4	99,8
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0707	0140400590	610	25 018,3	25 004,9	99,9
Субсидии автономным учреждениям	907	0707	0140400590	620	38 999,0	38 887,5	99,7
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	907	0707	0140420990		4 911,8	4 911,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0707	0140420990	240	3 182,7	3 182,7	100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	907	0707	0140420990	630	1 729,1	1 729,1	100,0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	907	0707	0400000000		0,7	0,7	100,0
Обеспечение здорового питания детей из числа коренных народов Севера	907	0707	0400700000		0,7	0,7	100,0
Субвенция на реализацию Закона Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области"	907	0707	0400762260		0,7	0,7	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0707	0400762260	620	0,7	0,7	100,0
Другие вопросы в области образования	907	0709			370 694,5	360 682,7	97,3
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	907	0709	0100000000		235 003,8	231 695,7	98,6
Подпрограмма "Повышение качества и доступности общего образования, дополнительного образования и социальной защиты детей"	907	0709	0110000000		32 573,2	32 573,2	100,0
Повышение качества и доступности общего образования	907	0709	0110200000		12 012,0	12 012,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0709	0110200590		3 308,3	3 308,3	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0709	0110200590	620	3 308,3	3 308,3	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	907	0709	0110220990		174,0	174,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0709	0110220990	240	174,0	174,0	100,0

Реализация Закона Сахалинской области "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере образования" на выплату компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению ЕГЭ	907	0709	0110262500		6 959,7	6 959,7	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	0709	0110262500	120	6 959,7	6 959,7	100,0
Поддержка талантливых детей, молодежи, работников, творческих коллективов в сфере образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики в виде премий, разовых стипендий	907	0709	0110272010		250,0	250,0	100,0
Премии и гранты	907	0709	0110272010	350	250,0	250,0	100,0
Премия поддержки Городской Думы в сфере образования, культуры и искусства	907	0709	0110272020		1 320,0	1 320,0	100,0
Премии и гранты	907	0709	0110272020	350	1 320,0	1 320,0	100,0
Развитие инклюзивного образования	907	0709	0110300000		374,0	374,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0709	0110300590		374,0	374,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0709	0110300590	620	374,0	374,0	100,0
Поддержка и распространение лучших образцов педагогической практики	907	0709	0110400000		500,0	500,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0709	0110400590		500,0	500,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0709	0110400590	610	190,0	190,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0709	0110400590	620	310,0	310,0	100,0
Повышение качества дополнительного образования	907	0709	0110500000		19 687,2	19 687,2	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0709	0110500590		19 687,2	19 687,2	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0709	0110500590	610	3 996,8	3 996,8	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0709	0110500590	620	15 690,4	15 690,4	100,0
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала"	907	0709	0120000000		12 736,1	12 722,6	99,9
Повышение качества образования	907	0709	0120200000		3 067,9	3 054,4	99,6
Субсидия муниципальным образованиям на развитие образования	907	0709	0120263010		3 037,2	3 023,7	99,6
Субсидии автономным учреждениям	907	0709	0120263010	620	3 037,2	3 023,7	99,6
Софинансирование субсидии муниципальным образованиям на развитие образования	907	0709	01202S3010		30,7	30,7	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0709	01202S3010	620	30,7	30,7	100,0
Повышение престижа педагогической профессии, формирование позитивного образа современного учителя	907	0709	0120300000		8 539,7	8 539,7	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0709	0120300590		8 539,7	8 539,7	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0709	0120300590	620	8 539,7	8 539,7	100,0
Поддержка при предоставлении социальной выплаты для погашения части расходов участника программы на уплату процентов	907	0709	0120400000		1 128,5	1 128,5	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	907	0709	0120420990		1 128,5	1 128,5	100,0
Иные выплаты населению	907	0709	0120420990	360	1 128,5	1 128,5	100,0
Подпрограмма "Здоровое питание"	907	0709	0130000000		508,8	508,4	99,9
Создание условий для духовно-нравственного воспитания, физического развития обучающихся/воспитанников, реализации их творческого потенциала	907	0709	0130100000		508,8	508,4	99,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0709	0130100590		508,8	508,4	99,9
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0709	0130100590	610	190,8	190,7	99,9
Субсидии автономным учреждениям	907	0709	0130100590	620	318,0	317,7	99,9
Подпрограмма "Организация бухгалтерского и налогового учета, ведение хозяйственной деятельности в организациях, подведомственных Департаменту образования"	907	0709	0160000000		189 185,7	185 891,5	98,3
Установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета	907	0709	0160100000		153 122,4	150 788,8	98,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0709	0160100590		153 122,4	150 788,8	98,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	907	0709	0160100590	110	147 663,6	145 330,1	98,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0709	0160100590	240	4 962,0	4 961,9	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	907	0709	0160100590	320	494,8	494,8	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	907	0709	0160100590	850	2,0	2,0	100,0
Эффективная эксплуатация зданий образовательных организаций, поддержание их эксплуатационного ресурса	907	0709	0160200000		36 063,3	35 102,7	97,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0709	0160200590		36 063,3	35 102,7	97,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	907	0709	0160200590	110	33 327,7	32 530,1	97,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0709	0160200590	240	2 720,6	2 557,6	94,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	907	0709	0160200590	850	15,0	15,0	100,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	907	0709	0500000000		7 998,6	7 998,6	100,0
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск"	907	0709	0510000000		7 998,6	7 998,6	100,0
Адресная финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск"	907	0709	0510100000		7 998,6	7 998,6	100,0
Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования	907	0709	0510180030		5 498,6	5 498,6	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	907	0709	0510180030	810	5 498,6	5 498,6	100,0
Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей	907	0709	0510180040		2 500,0	2 500,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	907	0709	0510180040	810	2 500,0	2 500,0	100,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	907	0709	0900000000		100,0	100,0	100,0
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на период 2020-2025 годов"	907	0709	0920000000		100,0	100,0	100,0
Популяризация знаний правил дорожного движения и необходимости соблюдения требований безопасности дорожного движения	907	0709	0920500000		100,0	100,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0709	0920500590		100,0	100,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0709	0920500590	620	100,0	100,0	100,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	907	0709	1000000000		230,0	230,0	100,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	907	0709	1010000000		80,0	80,0	100,0
Организация профилактических мероприятий с несовершеннолетними, обучающимися в образовательных организациях города Южно-Сахалинска; освобожденными из мест лишения свободы; условно осужденными и подростками группы риска	907	0709	1010100000		80,0	80,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0709	1010100590		80,0	80,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0709	1010100590	620	80,0	80,0	100,0
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота наркотиков в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	907	0709	1020000000		130,0	130,0	100,0
Сокращение количества преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков, а также количества лиц, принявших в них участие	907	0709	1020200000		130,0	130,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0709	1020200590		130,0	130,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0709	1020200590	620	130,0	130,0	100,0
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" 2020-2025 годы"	907	0709	1030000000		20,0	20,0	100,0
Информационно-методическое обеспечение профилактики терроризма, этнического и религиозного экстремизма	907	0709	1030200000		20,0	20,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0709	1030200590		20,0	20,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0709	1030200590	620	20,0	20,0	100,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	907	0709	1300000000		3 170,0	3 170,0	100,0
Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	907	0709	1300200000		370,0	370,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0709	1300200590		370,0	370,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0709	1300200590	610	185,0	185,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0709	1300200590	620	185,0	185,0	100,0
Проведение энергетических обследований объектов жизнеобеспечения	907	0709	1300500000		2 800,0	2 800,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0709	1300500590		2 800,0	2 800,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	0709	1300500590	610	800,0	800,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0709	1300500590	620	2 000,0	2 000,0	100,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	907	0709	1700000000		93,8	93,8	100,0
Развитие массовой физической культуры и спорта	907	0709	1700100000		93,8	93,8	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	0709	1700100590		93,8	93,8	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	0709	1700100590	620	93,8	93,8	100,0
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	907	0709	5500000000		124 098,3	117 394,6	94,6
Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления	907	0709	5520000000		124 098,3	117 394,6	94,6

Начало приложения 3 на стр. 57.

Центральный аппарат	907	0709	5520400000		124 098,3	117 394,6	94,6
Расходы на выплаты работникам органов местного самоуправления	907	0709	5520400110		85 446,5	85 342,2	99,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	0709	5520400110	120	85 446,5	85 342,2	99,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	907	0709	5520400190		1 789,3	1 733,8	96,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0709	5520400190	240	1 774,5	1 719,0	96,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	907	0709	5520400190	850	14,8	14,8	100,0
Осуществление переданных полномочий Сахалинской области по опеке и попечительству	907	0709	5520462600		36 862,5	30 318,6	82,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	0709	5520462600	120	34 058,9	27 625,8	81,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0709	5520462600	240	2 801,5	2 690,7	96,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	907	0709	5520462600	850	2,1	2,1	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	907	1000			733 721,5	682 453,7	93,0
Социальное обеспечение населения	907	1003			345 491,3	295 516,8	85,5
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	907	1003	0100000000		345 491,3	295 516,8	85,5
Подпрограмма "Повышение качества и доступности общего образования, дополнительного образования и социальной защиты детей"	907	1003	0110000000		69,0	46,0	66,7
Повышение качества дополнительного образования	907	1003	0110500000		69,0	46,0	66,7
Выплата единовременного денежного вознаграждения семьям, награжденным почетным знаком "За заслуги в воспитании детей"	907	1003	0110540118		69,0	46,0	66,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	907	1003	0110540118	310	69,0	46,0	66,7
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала"	907	1003	0120000000		11 585,4	11 342,9	97,9
Социальные гарантии работникам образования	907	1003	0120100000		11 585,4	11 342,9	97,9
Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе вышедших на пенсию, в виде ежемесячных денежных выплат на оплату жилищно-коммунальных услуг	907	1003	0120140102		108,6	90,7	83,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	907	1003	0120140102	310	108,6	90,7	83,5
Реализация Закона Сахалинской области "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, проживающих и работающих в Сахалинской области" за счет межбюджетных трансфертов	907	1003	0120162120		839,4	817,9	97,4
Субсидии бюджетным учреждениям	907	1003	0120162120	610	337,8	316,3	93,6
Субсидии автономным учреждениям	907	1003	0120162120	620	501,6	501,6	100,0
Ежемесячная денежная выплата работникам образовательных учреждений, которым присвоено почетное звание "Заслуженный педагог Сахалинской области"	907	1003	0120170501		3 287,0	3 257,9	99,1
Субсидии бюджетным учреждениям	907	1003	0120170501	610	945,4	916,3	96,9
Субсидии автономным учреждениям	907	1003	0120170501	620	2 341,6	2 341,6	100,0
Ежемесячная денежная выплата работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды Российской Федерации	907	1003	0120170601		1 271,0	1 235,5	97,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	907	1003	0120170601	320	35,4	35,4	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	1003	0120170601	610	412,8	412,8	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	1003	0120170601	620	822,8	787,3	95,7
Ежемесячные денежные выплаты и компенсации специалистам, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа на территории Сахалинской области, в том числе вышедшим на пенсию	907	1003	0120170901		6 079,4	5 940,9	97,7
Субсидии бюджетным учреждениям	907	1003	0120170901	610	3 651,1	3 651,1	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	1003	0120170901	620	2 428,3	2 289,8	94,3
Подпрограмма "Здоровое питание"	907	1003	0130000000		333 836,9	284 127,9	85,1
Обеспечение питанием учащихся и воспитанников образовательных организаций	907	1003	0130400000		333 836,9	284 127,9	85,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	907	1003	0130400590		102 950,2	97 659,7	94,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	1003	0130400590	240	168,0	32,0	19,0
Субсидии бюджетным учреждениям	907	1003	0130400590	610	36 142,0	34 610,6	95,8
Субсидии автономным учреждениям	907	1003	0130400590	620	66 640,2	63 017,1	94,6
Субвенция на реализацию Закона Сахалинской области от 8 октября 2008 года № 98-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации питания обучающихся в образовательных организациях"	907	1003	0130462190		99 391,2	88 241,2	88,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	1003	0130462190	240	340,6	96,1	28,2
Субсидии бюджетным учреждениям	907	1003	0130462190	610	38 600,8	33 565,9	87,0
Субсидии автономным учреждениям	907	1003	0130462190	620	60 449,8	54 579,2	90,3
Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	907	1003	01304R3040		131 495,5	98 227,0	74,7
Субсидии бюджетным учреждениям	907	1003	01304R3040	610	46 302,0	33 645,9	72,7
Субсидии автономным учреждениям	907	1003	01304R3040	620	85 193,5	64 581,1	75,8
Охрана семьи и детства	907	1004			388 230,2	386 936,9	99,7
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	907	1004	0100000000		388 230,2	386 936,9	99,7

Подпрограмма "Повышение качества и доступности общего образования, дополнительного образования и социальной защиты детей"	907	1004	0110000000		213 506,9	212 441,9	99,5
Социальная защита детей	907	1004	0110600000		213 506,9	212 441,9	99,5
Осуществление переданных полномочий Сахалинской области по опеке и попечительству	907	1004	0110662600		213 506,9	212 441,9	99,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	907	1004	0110662600	320	76 554,8	75 496,4	98,6
Иные выплаты населению	907	1004	0110662600	360	136 952,1	136 945,5	100,0
Подпрограмма "Здоровое питание"	907	1004	0130000000		174 723,3	174 495,0	99,9
Обеспечение питанием учащихся и воспитанников образовательных организаций	907	1004	0130400000		104 523,3	104 295,0	99,8
Реализация Закона Сахалинской области "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере образования" на питание учащихся за счет межбюджетных трансфертов	907	1004	0130462500		104 523,3	104 295,0	99,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	907	1004	0130462500	320	1 242,2	1 013,9	81,6
Субсидии бюджетным учреждениям	907	1004	0130462500	610	32 687,6	32 687,6	100,0
Субсидии автономным учреждениям	907	1004	0130462500	620	70 593,5	70 593,5	100,0
Федеральный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	907	1004	013P200000		70 200,0	70 200,0	100,0
Субвенция на реализацию Закона Сахалинской области от 19 июня 2019 года № 50-ЗО "О социальной поддержке граждан, являющихся родителями (законными представителями) детей, посещающих частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми, и о наделении..."	907	1004	013P262290		70 200,0	70 200,0	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	907	1004	013P262290	320	70 200,0	70 200,0	100,0
Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	913				1 819 831,4	1 794 556,1	98,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100			1 371,8	1 371,8	100,0
Другие общегосударственные вопросы	913	0113			1 371,8	1 371,8	100,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	913	0113	1900000000		1 371,8	1 371,8	100,0
Популяризация и сохранение памятников истории и культуры как объектов наследия (памятников истории и культуры).	913	0113	1900100000		1 371,8	1 371,8	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	913	0113	1900120990		1 371,8	1 371,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0113	1900120990	240	1 371,8	1 371,8	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	913	0400			8 850,0	8 636,0	97,6
Общэкономические вопросы	913	0401			8 350,0	8 136,0	97,4
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	913	0401	0100000000		7 400,0	7 186,0	97,1
Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи"	913	0401	0140000000		7 400,0	7 186,0	97,1
Организация содержательного досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярный период	913	0401	0140400000		7 400,0	7 186,0	97,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	913	0401	0140400590		7 400,0	7 186,0	97,1
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0401	0140400590	610	3 200,0	2 986,0	93,3
Субсидии автономным учреждениям	913	0401	0140400590	620	4 200,0	4 200,0	100,0
Муниципальная программа "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	913	0401	1800000000		950,0	950,0	100,0
Оказание поддержки молодежи городского округа "Город Южно-Сахалинск"	913	0401	1800100000		950,0	950,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	913	0401	1800100590		950,0	950,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0401	1800100590	610	550,0	550,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	913	0401	1800100590	620	400,0	400,0	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	913	0412			500,0	500,0	100,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	913	0412	1900000000		500,0	500,0	100,0
Создание благоприятных условий для развития туристской деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	913	0412	1901200000		500,0	500,0	100,0
Предоставление субсидий субъектам туристской деятельности на возмещение затрат	913	0412	1901280091		500,0	500,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	913	0412	1901280091	810	500,0	500,0	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	913	0700			565 603,1	564 789,0	99,9
Дополнительное образование детей	913	0703			565 000,7	564 216,7	99,9
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	913	0703	1900000000		565 000,7	564 216,7	99,9
Предоставление дополнительного образования в образовательных организациях дополнительного образования	913	0703	1900500000		529 035,0	528 317,6	99,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	913	0703	1900500590		529 035,0	528 317,6	99,9
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0703	1900500590	610	529 035,0	528 317,6	99,9

Поддержка и развитие социально-культурной деятельности	913	0703	1900700000		2 492,7	2 492,7	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	913	0703	1900700590		2 212,7	2 212,7	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0703	1900700590	610	2 212,7	2 212,7	100,0
Поддержка талантливых детей, молодежи, работников, творческих коллективов в сфере образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики в виде премий, разовых стипендий	913	0703	1900772010		280,0	280,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0703	1900772010	610	280,0	280,0	100,0
Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры	913	0703	1900800000		3 932,5	3 865,9	98,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	913	0703	1900800590		3 932,5	3 865,9	98,3
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0703	1900800590	610	3 932,5	3 865,9	98,3
Развитие кадрового потенциала	913	0703	1901000000		500,0	500,0	100,0
Субвенция на реализацию Закона Сахалинской области от 23 декабря 2005 года № 106-ЗО "О дополнительной гарантии молодежи, проживающей и работающей в Сахалинской области"	913	0703	1901062100		500,0	500,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0703	1901062100	610	500,0	500,0	100,0
Федеральный проект "Культурная среда"	913	0703	190A100000		29 040,5	29 040,5	100,0
Субсидия на поддержку отрасли культуры	913	0703	190A155190		29 040,5	29 040,5	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0703	190A155190	610	29 040,5	29 040,5	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	913	0705			86,0	55,9	65,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска на 2020-2025 годы"	913	0705	0300000000		50,0	29,9	59,8
Дополнительное образование муниципальных служащих	913	0705	0300100000		50,0	29,9	59,8
Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих	913	0705	0300120400		50,0	29,9	59,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0705	0300120400	240	50,0	29,9	59,8
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	913	0705	1900000000		26,0	26,0	100,0
Организация бухгалтерского учета финансовой деятельности учредителя и подведомственных учреждений муниципальных учреждений	913	0705	1900600000		26,0	26,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	913	0705	1900600590		26,0	26,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0705	1900600590	240	26,0	26,0	100,0
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	913	0705	5500000000		10,0	0,0	0,0
Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления	913	0705	5520000000		10,0	0,0	0,0
Центральный аппарат	913	0705	5520400000		10,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	913	0705	5520400190		10,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0705	5520400190	240	10,0	0,0	0,0
Молодежная политика	913	0707			516,4	516,4	100,0
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	913	0707	0100000000		216,4	216,4	100,0
Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи"	913	0707	0140000000		216,4	216,4	100,0
Обеспечение безопасных условий организации отдыха и занятости детей в каникулярный период	913	0707	0140100000		16,4	16,4	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	913	0707	0140100590		16,4	16,4	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0707	0140100590	610	16,4	16,4	100,0
Укрепление материально-технической базы оздоровительных лагерей	913	0707	0140200000		150,0	150,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	913	0707	0140200590		150,0	150,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0707	0140200590	610	150,0	150,0	100,0
Организация содержательного досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярный период	913	0707	0140400000		50,0	50,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	913	0707	0140400590		50,0	50,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0707	0140400590	610	50,0	50,0	100,0
Муниципальная программа "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	913	0707	1800000000		300,0	300,0	100,0
Оказание поддержки молодежи городского округа "Город Южно-Сахалинск"	913	0707	1800100000		300,0	300,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	913	0707	1800100590		300,0	300,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0707	1800100590	610	300,0	300,0	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	913	0800			1 236 969,8	1 213 362,0	98,1
Культура	913	0801			1 151 369,5	1 128 428,4	98,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	913	0801	1900000000		1 151 369,5	1 128 428,4	98,0
Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания посетителей библиотеки	913	0801	1900200000		169 508,1	169 508,1	100,0

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	913	0801	1900200590		169 508,1	169 508,1	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0801	1900200590	610	169 508,1	169 508,1	100,0
Организация концертной деятельности учреждений культуры	913	0801	1900300000		93 033,0	92 868,0	99,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	913	0801	1900300590		93 033,0	92 868,0	99,8
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0801	1900300590	610	93 033,0	92 868,0	99,8
Организация досуга на территории городского округа	913	0801	1900400000		645 680,2	638 358,1	98,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	913	0801	1900400590		645 680,2	638 358,1	98,9
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0801	1900400590	610	354 934,8	350 566,7	98,8
Субсидии автономным учреждениям	913	0801	1900400590	620	290 745,4	287 791,4	99,0
Поддержка и развитие социально-культурной деятельности	913	0801	1900700000		44 923,0	44 100,4	98,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	913	0801	1900700590		44 923,0	44 100,4	98,2
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0801	1900700590	610	19 611,7	19 611,7	100,0
Субсидии автономным учреждениям	913	0801	1900700590	620	25 311,3	24 488,7	96,8
Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры	913	0801	1900800000		197 145,2	182 536,2	92,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	913	0801	1900800590		135 661,6	121 089,5	89,3
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0801	1900800590	610	14 502,9	13 303,5	91,7
Субсидии автономным учреждениям	913	0801	1900800590	620	121 158,7	107 786,0	89,0
Субсидия на осуществление функций административного центра Сахалинской области	913	0801	1900863190		57 368,7	57 368,7	100,0
Субсидии автономным учреждениям	913	0801	1900863190	620	57 368,7	57 368,7	100,0
Субсидия муниципальным образованиям на создание условий для развития туризма	913	0801	1900863300		3 500,0	3 463,5	99,0
Субсидии автономным учреждениям	913	0801	1900863300	620	3 500,0	3 463,5	99,0
Софинансирование субсидии на осуществление функций административного центра Сахалинской области	913	0801	19008S3190		579,5	579,5	100,0
Субсидии автономным учреждениям	913	0801	19008S3190	620	579,5	579,5	100,0
Софинансирование мероприятий государственной программы Сахалинской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Сахалинской области на 2017-2022 годы"	913	0801	19008S3300		35,4	35,0	98,9
Субсидии автономным учреждениям	913	0801	19008S3300	620	35,4	35,0	98,9
Развитие кадрового потенциала	913	0801	1901000000		1 080,0	1 057,6	97,9
Субвенция на реализацию Закона Сахалинской области от 23 декабря 2005 года № 106-ЗО "О дополнительной гарантии молодежи, проживающей и работающей в Сахалинской области"	913	0801	1901062100		1 080,0	1 057,6	97,9
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0801	1901062100	610	1 080,0	1 057,6	97,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	913	0804			85 600,3	84 933,6	99,2
Муниципальная программа "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	913	0804	0400000000		45,0	45,0	100,0
Сохранение и возрождение национальных традиций, проведение этнокультурных мероприятий	913	0804	0400400000		45,0	45,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	913	0804	0400400590		45,0	45,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0804	0400400590	610	45,0	45,0	100,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	913	0804	1000000000		320,0	320,0	100,0
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" 2020-2025 годы"	913	0804	1030000000		320,0	320,0	100,0
Проведение профилактических мероприятий пропагандистского и воспитательного характера по формированию у населения толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий, в том числе снятие социальной напряженности в подростковой и молодежной среде, в том числе привлечение представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций к активному участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам, памятным дням и иным областным и городским мероприятиям	913	0804	1030100000		320,0	320,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	913	0804	1030100590		320,0	320,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0804	1030100590	610	320,0	320,0	100,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	913	0804	1900000000		37 242,8	37 012,2	99,4
Организация бухгалтерского учета финансовой деятельности учредителя и подведомственных учреждений муниципальных учреждений	913	0804	1900600000		34 736,4	34 506,4	99,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	913	0804	1900600590		34 736,4	34 506,4	99,3
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0804	1900600590	110	33 121,2	33 001,9	99,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0804	1900600590	240	1 579,2	1 471,0	93,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	913	0804	1900600590	850	36,0	33,5	93,1

Начало приложения 3 на стр. 57.

Поддержка и развитие социально-культурной деятельности	913	0804	1900700000		2 506,4	2 505,8	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	913	0804	1900700590		2 106,4	2 105,8	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0804	1900700590	610	2 106,4	2 105,8	100,0
Премия поддержки Городской Думы в сфере образования, культуры и искусства	913	0804	1900772020		400,0	400,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	0804	1900772020	610	400,0	400,0	100,0
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	913	0804	5500000000		47 992,5	47 556,4	99,1
Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления	913	0804	5520000000		47 992,5	47 556,4	99,1
Центральный аппарат	913	0804	5520400000		47 992,5	47 556,4	99,1
Расходы на выплаты работникам органов местного самоуправления	913	0804	5520400110		44 315,3	43 949,5	99,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0804	5520400110	120	44 265,3	43 899,5	99,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	913	0804	5520400110	320	50,0	50,0	100,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	913	0804	5520400190		3 677,2	3 606,9	98,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0804	5520400190	240	3 627,5	3 586,1	98,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	913	0804	5520400190	850	49,7	20,8	41,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	913	1000			7 036,7	6 397,3	90,9
Социальное обеспечение населения	913	1003			7 036,7	6 397,3	90,9
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	913	1003	1900000000		7 036,7	6 397,3	90,9
Развитие кадрового потенциала	913	1003	1901000000		7 036,7	6 397,3	90,9
Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе вышедших на пенсию, в виде ежемесячных денежных выплат на оплату жилищно-коммунальных услуг	913	1003	1901040102		646,3	574,9	89,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	913	1003	1901040102	310	646,3	574,9	89,0
Возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма), аренды жилых помещений	913	1003	1901040119		3 706,2	3 138,5	84,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	913	1003	1901040119	310	3 706,2	3 138,5	84,7
Ежемесячная денежная выплата работникам образовательных учреждений, которым присвоено почетное звание "Заслуженный педагог Сахалинской области"	913	1003	1901070501		1 396,3	1 396,2	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	1003	1901070501	610	1 396,3	1 396,2	100,0
Ежемесячная денежная выплата работникам образовательных учреждений, имеющим государственные награды Российской Федерации	913	1003	1901070601		404,2	404,1	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	1003	1901070601	610	404,2	404,1	100,0
Ежемесячные денежные выплаты и компенсации специалистам, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа на территории Сахалинской области	913	1003	1901070901		200,0	200,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	1003	1901070901	610	200,0	200,0	100,0
Ежемесячная денежная выплата работникам, имеющим почетное звание "Заслуженный работник культуры Сахалинской области"	913	1003	1901071901		683,7	683,6	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	1003	1901071901	610	683,7	683,6	100,0
Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	915				3 247 274,6	3 234 217,7	99,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	915	0100			51 904,8	51 402,5	99,0
Другие общегосударственные вопросы	915	0113			51 904,8	51 402,5	99,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	0113	0900000000		12 911,1	12 911,1	100,0
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на период 2020-2025 годов"	915	0113	0920000000		12 911,1	12 911,1	100,0
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организация транспортного обслуживания населения и повышение безопасности пассажирских перевозок в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск"	915	0113	0920600000		12 911,1	12 911,1	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	915	0113	0920620990		12 911,1	12 911,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0113	0920620990	240	12 911,1	12 911,1	100,0
Муниципальная программа "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	0113	1200000000		292,1	292,1	100,0
Организация работ по подготовке к праздничным мероприятиям городского округа "Город Южно-Сахалинск"	915	0113	1200700000		292,1	292,1	100,0
Подготовка и проведение мероприятий, посвященных праздничным и юбилейным датам городского округа	915	0113	1200720010		292,1	292,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0113	1200720010	240	292,1	292,1	100,0
Прочие непрограммные расходы за счет местного бюджета	915	0113	5600000000		38 701,6	38 199,3	98,7
Иные расходы на выполнение функций органами местного самоуправления	915	0113	5620000000		38 701,6	38 199,3	98,7
Иные расходы на выполнение функций органами местного самоуправления	915	0113	5620000000		5 386,0	4 942,6	91,8

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	915	0113	5620000190		5 386,0	4 942,6	91,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0113	5620000190	240	5 386,0	4 942,6	91,8
Выполнение других обязательств государства	915	0113	5620900000		33 315,6	33 256,7	99,8
Иные расходы органов местного самоуправления	915	0113	5620900990		33 315,6	33 256,7	99,8
Исполнение судебных актов	915	0113	5620900990	830	13 505,4	13 505,5	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	0113	5620900990	850	19 810,2	19 751,2	99,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	915	0400			1 378 816,5	1 377 559,0	99,9
Транспорт	915	0408			555 450,4	554 192,9	99,8
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	0408	0900000000		554 624,1	553 367,8	99,8
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на период 2020-2025 годов"	915	0408	0920000000		554 624,1	553 367,8	99,8
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организация транспортного обслуживания населения и повышение безопасности пассажирских перевозок в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск"	915	0408	0920600000		554 624,1	553 367,8	99,8
Приобретение, монтаж, подключение информационных табло для информирования пассажиров общественного транспорта	915	0408	0920600300		878,9	878,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0408	0920600300	240	878,9	878,9	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	915	0408	0920600590		25 494,6	24 260,0	95,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	915	0408	0920600590	110	24 106,4	22 934,5	95,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0408	0920600590	240	1 152,5	1 090,0	94,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	0408	0920600590	320	222,1	222,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	0408	0920600590	850	13,6	13,5	99,3
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	915	0408	0920620990		210,6	188,9	89,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0408	0920620990	240	210,6	188,9	89,7
Субсидия на возмещение части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению городского округа "Город Южно-Сахалинск"	915	0408	0920680280		528 040,0	528 040,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0408	0920680280	810	528 040,0	528 040,0	100,0
Муниципальная программа "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	0408	1400000000		826,3	825,1	99,9
Создание газозаправочной инфраструктуры и приобретение (переоборудование) транспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива	915	0408	1400300000		826,3	825,1	99,9
Субсидия муниципальным образованиям на организацию электро-, тепло- и газоснабжения	915	0408	1400363160		816,8	816,8	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0408	1400363160	810	816,8	816,8	100,0
Софинансирование субсидии на организацию электро-, тепло- и газоснабжения	915	0408	14003S3160		9,5	8,3	87,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0408	14003S3160	810	9,5	8,3	87,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	915	0409			823 238,6	823 238,6	100,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	0409	0900000000		823 238,6	823 238,6	100,0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	0409	0910000000		814 245,8	814 245,8	100,0
Техническая эксплуатация (содержание и ремонт) автомобильных дорог, элементов их обустройства, защитных и искусственных дорожных сооружений	915	0409	0910200000		814 245,8	814 245,8	100,0
Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере дорожного хозяйства, капитальный ремонт, ремонт и содержание улично-дорожной сети, автомобильных дорог общего пользования местного значения, элементов их обустройства и искусственных сооружений на них	915	0409	0910220080		268 102,2	268 102,2	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0409	0910220080	240	268 102,2	268 102,2	100,0
Субсидия на софинансирование расходов муниципальных образований в сфере транспорта и дорожного хозяйства	915	0409	0910263170		48 187,0	48 187,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0409	0910263170	240	48 187,0	48 187,0	100,0
Субсидия на осуществление функций административного центра Сахалинской области	915	0409	0910263190		113 103,5	113 103,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0409	0910263190	240	113 103,5	113 103,5	100,0

Субсидия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, а также связанных с выполнением работ по демонтажу и уничтожению рекламных конструкций	915	0409	0910280250		382 569,0	382 569,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0409	0910280250	810	382 569,0	382 569,0	100,0
Софинансирование субсидии на софинансирование расходов муниципальных образований в сфере транспорта и дорожного хозяйства	915	0409	09102S3170		1 116,1	1 116,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0409	09102S3170	240	1 116,1	1 116,1	100,0
Софинансирование субсидии на осуществление функций административного центра Сахалинской области	915	0409	09102S3190		1 168,0	1 168,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0409	09102S3190	240	1 168,0	1 168,0	100,0
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на период 2020-2025 годов"	915	0409	0920000000		8 992,8	8 992,8	100,0
Строительство, содержание, ремонт и модернизация объектов светофорного регулирования	915	0409	0920100000		2 373,3	2 373,3	100,0
Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере дорожного хозяйства, капитальный ремонт, ремонт и содержание улично-дорожной сети, автомобильных дорог общего пользования местного значения, элементов их обустройства и искусственных сооружений на них	915	0409	0920120080		253,8	253,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0409	0920120080	240	253,8	253,8	100,0
Субсидии муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат по содержанию, реконструкции (модернизации) объектов наружного освещения, световой наружной иллюминации и светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"	915	0409	0920180050		2 119,5	2 119,5	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0409	0920180050	810	2 119,5	2 119,5	100,0
Обустройство улично-дорожной сети дорожными знаками	915	0409	0920200000		6 619,5	6 619,5	100,0
Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере дорожного хозяйства, капитальный ремонт, ремонт и содержание улично-дорожной сети, автомобильных дорог общего пользования местного значения, элементов их обустройства и искусственных сооружений на них	915	0409	0920220080		119,5	119,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0409	0920220080	240	119,5	119,5	100,0
Субсидия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, а также связанных с выполнением работ по демонтажу и уничтожению рекламных конструкций	915	0409	0920280250		6 500,0	6 500,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0409	0920280250	810	6 500,0	6 500,0	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	915	0412			127,5	127,5	100,0
Муниципальная программа "Развитие парковочного пространства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2019-2025 годы"	915	0412	2700000000		127,5	127,5	100,0
"Двор без машин"	915	0412	2700400000		127,5	127,5	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	915	0412	2700420990		127,5	127,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0412	2700420990	240	127,5	127,5	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	915	0500			1 813 774,8	1 802 492,2	99,4
Жилищное хозяйство	915	0501			358 628,2	357 536,3	99,7
Муниципальная программа "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	0501	1200000000		338 202,8	337 161,0	99,7
Капитальный ремонт жилищного фонда и текущий ремонт пустующих муниципальных жилых помещений	915	0501	1200100000		215 553,2	215 019,3	99,8
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	915	0501	1200120990		46 744,9	46 510,0	99,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0501	1200120990	240	46 744,9	46 510,0	99,5
Субсидия на осуществление мероприятий по повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг	915	0501	1200163060		39 132,7	39 132,7	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0501	1200163060	810	39 132,7	39 132,7	100,0
Субсидия юридическим лицам на проведение комплексного капитального ремонта многоквартирных домов	915	0501	1200180160		35 327,4	35 028,4	99,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0501	1200180160	810	35 327,4	35 028,4	99,2
Субсидия некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	915	0501	1200180170		67 873,5	67 873,5	100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	915	0501	1200180170	630	67 873,5	67 873,5	100,0
Резервный фонд Правительства Сахалинской области	915	0501	1200187000		26 079,4	26 079,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0501	1200187000	240	26 079,4	26 079,4	100,0
Софинансирование субсидии на осуществление мероприятий по повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг	915	0501	12001S3060		395,3	395,3	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0501	12001S3060	810	395,3	395,3	100,0
Обследование жилищного фонда на предмет целесообразности проведения капитального ремонта	915	0501	1200200000		1 242,6	1 242,6	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	915	0501	1200220990		1 242,6	1 242,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0501	1200220990	240	1 242,6	1 242,6	100,0
Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда	915	0501	1200900000		119 000,0	119 000,0	100,0
Субсидия на возмещение затрат управляющей организацией от оказания услуг по содержанию жилищного фонда	915	0501	1200980180		119 000,0	119 000,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0501	1200980180	810	119 000,0	119 000,0	100,0
Реализация мероприятий по созданию условий для управления многоквартирными домами	915	0501	1201000000		2 407,0	1 899,1	78,9
Субсидия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	915	0501	1201080380		2 407,0	1 899,1	78,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0501	1201080380	810	2 407,0	1 899,1	78,9
Муниципальная программа "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы"	915	0501	1500000000		20 425,4	20 375,3	99,8
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2020-2025 годах"	915	0501	1510000000		20 425,4	20 375,3	99,8
Признание в установленном порядке жилых домов аварийными или непригодными для проживания. Проведение обследования и предоставление заключений об аварийности жилых домов	915	0501	1510100000		246,5	246,5	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	915	0501	1510120990		246,5	246,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0501	1510120990	240	246,5	246,5	100,0
Ликвидация аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, неиспользуемых и бесхозных объектов производственного и непроизводственного назначения, в том числе снос ветхого и аварийного жилья, производственных и непроизводственных зданий	915	0501	1510200000		20 178,9	20 128,8	99,8
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	915	0501	1510220990		20 178,9	20 128,8	99,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0501	1510220990	240	20 178,9	20 128,8	99,8
Коммунальное хозяйство	915	0502			630 919,5	630 403,3	99,9
Муниципальная программа "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	0502	0200000000		18 863,5	18 863,5	100,0
Содержание имущества казны городского округа "Город Южно-Сахалинск"	915	0502	0200400000		18 863,5	18 863,5	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	915	0502	0200420990		18 863,5	18 863,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0502	0200420990	240	18 863,5	18 863,5	100,0
Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	0502	1100000000		603 167,3	602 651,1	99,9

Начало приложения 3 на стр. 57.

Строительство, реконструкция, модернизация инфраструктуры коммунального комплекса	915	0502	1100100000		134 232,0	134 232,0	100,0
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	915	0502	1100109505		90 000,0	90 000,0	100,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	915	0502	1100109505	460	90 000,0	90 000,0	100,0
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	915	0502	1100109605		42 889,7	42 889,7	100,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	915	0502	1100109605	460	42 889,7	42 889,7	100,0
Софинансирование субсидии на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	915	0502	11001S9605		1 342,3	1 342,3	100,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	915	0502	11001S9605	460	1 342,3	1 342,3	100,0
Мероприятия по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса	915	0502	1100200000		278 317,0	277 991,0	99,9
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	915	0502	1100220990		19 225,9	19 213,3	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0502	1100220990	240	19 225,9	19 213,3	99,9
Субсидия муниципальным образованиям на осуществление мероприятий по повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг	915	0502	1100263060		256 500,0	256 189,9	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0502	1100263060	240	41 143,8	41 031,9	99,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0502	1100263060	810	215 356,2	215 158,0	99,9
Софинансирование субсидии муниципальным образованиям на осуществление мероприятий по повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг	915	0502	11002S3060		2 591,1	2 587,8	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0502	11002S3060	240	415,6	414,5	99,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0502	11002S3060	810	2 175,5	2 173,3	99,9
Предоставление субсидий юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), на компенсацию затрат или недополученных доходов в сфере жилищно-коммунального хозяйства	915	0502	1100400000		190 618,3	190 428,1	99,9
Субсидия на осуществление функций административного центра Сахалинской области	915	0502	1100463190		12 631,3	12 538,1	99,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0502	1100463190	810	12 631,3	12 538,1	99,3
Субсидия юридическим лицам (за исключением бюджетных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оплате услуг информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату коммунальных услуг	915	0502	1100480230		5 000,0	5 000,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0502	1100480230	810	5 000,0	5 000,0	100,0
Субсидия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"	915	0502	1100480240		68 187,7	68 091,7	99,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0502	1100480240	810	68 187,7	68 091,7	99,9
Субсидия на возмещение затрат, возникающих при осуществлении деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	915	0502	1100480400		104 671,7	104 671,7	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0502	1100480400	810	104 671,7	104 671,7	100,0
Софинансирование субсидии на осуществление функций административного центра Сахалинской области	915	0502	11004S3190		127,6	126,6	99,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0502	11004S3190	810	127,6	126,6	99,2
Муниципальная программа "Энергобережение и повышение энергетической эффективности городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	0502	1300000000		167,4	167,4	100,0
Проведение мероприятий по энергобережению и повышению энергетической эффективности	915	0502	1300200000		167,4	167,4	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	915	0502	1300220990		167,4	167,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0502	1300220990	240	167,4	167,4	100,0
Муниципальная программа "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	0502	1400000000		8 721,3	8 721,3	100,0
Создание газозаправочной инфраструктуры и приобретение (переоборудование) транспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива	915	0502	1400300000		8 721,3	8 721,3	100,0
Субсидия муниципальным образованиям на организацию электро-, тепло- и газоснабжения	915	0502	1400363160		8 634,1	8 634,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0502	1400363160	240	8 634,1	8 634,1	100,0
Софинансирование субсидии на организацию электро-, тепло- и газоснабжения	915	0502	14003S3160		87,2	87,2	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0502	14003S3160	240	87,2	87,2	100,0
Благоустройство	915	0503			516 068,2	507 093,9	98,3
Муниципальная программа "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	0503	1200000000		502 415,8	493 463,0	98,2
Ликвидация несанкционированных свалок	915	0503	1200300000		36 021,5	36 021,5	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	915	0503	1200320990		36 021,5	36 021,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0503	1200320990	240	36 021,5	36 021,5	100,0
Текущее содержание и ремонт объектов благоустройства	915	0503	1200400000		363 627,9	363 605,1	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	915	0503	1200420990		63 241,9	63 241,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0503	1200420990	240	63 241,9	63 241,9	100,0
Субсидия на реализацию мероприятий по обустройству (созданию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	915	0503	1200463360		10 496,4	10 473,9	99,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0503	1200463360	240	10 496,4	10 473,9	99,8
Субсидия из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"	915	0503	1200480050		162 850,3	162 850,3	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0503	1200480050	810	162 850,3	162 850,3	100,0
Субсидия управляющим организациям на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам	915	0503	1200480060		38 147,6	38 147,6	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0503	1200480060	810	38 147,6	38 147,6	100,0
Субсидия из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по содержанию стационарных общественных туалетов, установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	915	0503	1200480150		3 340,6	3 340,6	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0503	1200480150	810	3 340,6	3 340,6	100,0
Субсидия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, а также связанных с выполнением работ по демонтажу и уничтожению рекламных конструкций	915	0503	1200480250		69 443,8	69 443,8	100,0

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0503	1200480250	810	69 443,8	69 443,8	100,0
Субсидия из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях и находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"	915	0503	1200480260		703,1	703,1	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0503	1200480260	810	703,1	703,1	100,0
Субсидия из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному казенному предприятию "Городской водоканал" на возмещение затрат по содержанию общественных туалетов, установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	915	0503	1200480550		15 298,1	15 298,1	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0503	1200480550	810	15 298,1	15 298,1	100,0
Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий по обустройству (созданию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	915	0503	12004S3360		106,1	105,8	99,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0503	12004S3360	240	106,1	105,8	99,7
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	915	0503	1200500000		53 464,0	53 462,8	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	915	0503	1200500590		50 893,6	50 893,6	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	915	0503	1200500590	610	50 893,6	50 893,6	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	915	0503	1200520990		2 570,4	2 569,2	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0503	1200520990	240	2 570,4	2 569,2	100,0
Проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	915	0503	1200600000		38 511,8	30 067,8	78,1
Субвенция на реализацию Закона Сахалинской области от 4 июня 2012 года № 40-ЗО "Об обращении с животными без владельцев в Сахалинской области и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации проведения на территории Сахалинской области мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев"	915	0503	1200662200		38 511,8	30 067,8	78,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0503	1200662200	240	38 511,8	30 067,8	78,1
Организация работ по подготовке к праздничным мероприятиям городского округа "Город Южно-Сахалинск"	915	0503	1200700000		9 784,8	9 300,0	95,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	915	0503	1200720990		5 300,2	4 815,4	90,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0503	1200720990	240	5 300,2	4 815,4	90,9
Субсидия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, а также связанных с выполнением работ по демонтажу и уничтожению рекламных конструкций	915	0503	1200780250		4 484,6	4 484,6	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0503	1200780250	810	4 484,6	4 484,6	100,0
Установка указателей наименований элементов улично-дорожной сети и номеров объектов адресации (адресных указателей) на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	915	0503	1201600000		180,0	180,0	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	915	0503	1201620990		180,0	180,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0503	1201620990	240	180,0	180,0	100,0
Реализация регионального проекта Сахалинской области "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами", федерального проекта "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами", национального проекта "Экология"	915	0503	120G200000		825,8	825,8	100,0
Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	915	0503	120G252690		825,8	825,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0503	120G252690	240	825,8	825,8	100,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	0503	1900000000		4 141,4	4 120,0	99,5
Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры	915	0503	1900800000		4 141,4	4 120,0	99,5

Субсидия муниципальным образованиям на создание условий для развития туризма	915	0503	1900863300		4 100,0	4 078,8	99,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0503	1900863300	240	4 100,0	4 078,8	99,5
Софинансирование мероприятий государственной программы Сахалинской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Сахалинской области на 2017-2022 годы"	915	0503	19008S3300		41,4	41,2	99,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0503	19008S3300	240	41,4	41,2	99,5
Муниципальная программа "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	0503	2600000000		6 139,1	6 139,0	100,0
Муниципальная программа "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	0503	2600000000		38,0	38,0	100,0
Выполнение работ по сносу самовольных построек на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	915	0503	2601000000		38,0	38,0	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	915	0503	2601020990		38,0	38,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0503	2601020990	240	38,0	38,0	100,0
Подпрограмма "Освобождение земельных участков от самовольно установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" временных объектов на 2020-2025 годы"	915	0503	2610000000		6 101,1	6 101,0	100,0
Освобождение земельных участков городского округа "Город Южно-Сахалинск" от самовольно установленных временных объектов	915	0503	2610200000		6 101,1	6 101,0	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	915	0503	2610220990		6 101,1	6 101,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0503	2610220990	240	6 101,1	6 101,0	100,0
Муниципальная программа "Озеленение городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	0503	2800000000		3 371,9	3 371,9	100,0
Благоустройство и содержание существующих озелененных территорий	915	0503	2800200000		3 371,9	3 371,9	100,0
Субсидия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, а также связанных с выполнением работ по демонтажу и уничтожению рекламных конструкций	915	0503	2800280250		609,9	609,9	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0503	2800280250	810	609,9	609,9	100,0
Субсидия из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному казенному предприятию "Городской водоканал" на возмещение затрат по содержанию водных устройств, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	915	0503	2800280450		2 762,0	2 762,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	0503	2800280450	810	2 762,0	2 762,0	100,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	915	0505			308 158,9	307 458,7	99,8
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска на 2020-2025 годы"	915	0505	0300000000		154,4	128,9	83,5
Дополнительное образование муниципальных служащих	915	0505	0300100000		154,4	128,9	83,5
Расходы на выплаты работникам органов местного самоуправления	915	0505	0300100110		154,4	128,9	83,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	915	0505	0300100110	120	154,4	128,9	83,5
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	0505	0900000000		1 306,5	1 306,5	100,0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	0505	0910000000		1 306,5	1 306,5	100,0
Техническая эксплуатация (содержание и ремонт) автомобильных дорог, элементов их обустройства, защитных и искусственных дорожных сооружений	915	0505	0910200000		1 306,5	1 306,5	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	915	0505	0910200590		1 306,5	1 306,5	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	915	0505	0910200590	610	1 306,5	1 306,5	100,0
Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	0505	1100000000		7 855,7	7 855,7	100,0
Создание муниципальной информационной системы "Инженерная геоинформационная система "Муниципальные инженерные сети и сооружения города Южно-Сахалинска"	915	0505	1100500000		7 855,7	7 855,7	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	915	0505	1100520990		7 855,7	7 855,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0505	1100520990	240	7 855,7	7 855,7	100,0

Начало приложения 3 на стр. 57.

Муниципальная программа "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	0505	1200000000		164 847,0	164 437,3	99,8
Обеспечение деятельности МКУ "Управление мониторинга городского хозяйства"	915	0505	1201200000		164 847,0	164 437,3	99,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	915	0505	1201200590		164 847,0	164 437,3	99,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	915	0505	1201200590	110	161 022,9	160 992,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0505	1201200590	240	3 362,3	2 983,1	88,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	0505	1201200590	850	461,8	461,7	100,0
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	915	0505	5500000000		133 995,3	133 730,3	99,8
Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления	915	0505	5520000000		133 995,3	133 730,3	99,8
Центральный аппарат	915	0505	5520400000		133 995,3	133 730,3	99,8
Расходы на выплаты работникам органов местного самоуправления	915	0505	5520400110		133 995,3	133 730,3	99,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	915	0505	5520400110	120	133 765,6	133 500,6	99,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	0505	5520400110	320	229,7	229,7	100,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	915	0600			1 445,2	1 445,2	100,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	915	0605			1 445,2	1 445,2	100,0
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	0605	2000000000		1 445,2	1 445,2	100,0
Подпрограмма "Отходы производства и потребления в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	915	0605	2010000000		1 445,2	1 445,2	100,0
Обеспечение экологической безопасности жителей городского округа в сфере обращения с отходами производства и потребления	915	0605	2010200000		1 445,2	1 445,2	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	915	0605	2010220990		1 445,2	1 445,2	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0605	2010220990	240	1 445,2	1 445,2	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	915	0700			102,3	102,3	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	915	0705			102,3	102,3	100,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска на 2020-2025 годы"	915	0705	0300000000		73,7	73,7	100,0
Дополнительное образование муниципальных служащих	915	0705	0300100000		73,7	73,7	100,0
Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих	915	0705	0300120400		73,7	73,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0705	0300120400	240	73,7	73,7	100,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	0705	0900000000		28,6	28,6	100,0
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на период 2020-2025 годов"	915	0705	0920000000		28,6	28,6	100,0
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организация транспортного обслуживания населения и повышение безопасности пассажирских перевозок в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск"	915	0705	0920600000		28,6	28,6	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	915	0705	0920600590		28,6	28,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0705	0920600590	240	28,6	28,6	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	915	1000			1 231,0	1 216,5	98,8
Другие вопросы в области социальной политики	915	1006			1 231,0	1 216,5	98,8
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	915	1006	1600000000		1 231,0	1 216,5	98,8
Подпрограмма "Город без границ"	915	1006	1610000000		1 231,0	1 216,5	98,8
Адаптация объектов инфраструктуры для маломобильных групп населения	915	1006	1610100000		1 231,0	1 216,5	98,8
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	915	1006	1610120990		1 231,0	1 216,5	98,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	1006	1610120990	240	1 231,0	1 216,5	98,8
Департамент по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска	918				579 357,1	560 631,8	96,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	918	0400			5 381,7	5 381,7	100,0
Общэкономические вопросы	918	0401			5 381,7	5 381,7	100,0
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	918	0401	0100000000		906,9	906,9	100,0
Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи"	918	0401	0140000000		906,9	906,9	100,0
Организация содержательного досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярный период	918	0401	0140400000		906,9	906,9	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	918	0401	0140400590		906,9	906,9	100,0
Субсидии автономным учреждениям	918	0401	0140400590	620	906,9	906,9	100,0

Муниципальная программа "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	918	0401	1800000000		4 474,8	4 474,8	100,0
Оказание поддержки молодежи городского округа "Город Южно-Сахалинск"	918	0401	1800100000		4 474,8	4 474,8	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	918	0401	1800100590		4 474,8	4 474,8	100,0
Субсидии автономным учреждениям	918	0401	1800100590	620	4 474,8	4 474,8	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	918	0700			85 272,9	85 241,9	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	918	0705			121,5	107,1	88,1
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска на 2020-2025 годы"	918	0705	0300000000		50,0	35,6	71,2
Дополнительное образование муниципальных служащих	918	0705	0300100000		50,0	35,6	71,2
Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих	918	0705	0300120400		50,0	35,6	71,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0705	0300120400	240	50,0	35,6	71,2
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	918	0705	1700000000		71,5	71,5	100,0
Совершенствование отрасли физической культуры и спорта	918	0705	1700200000		21,5	21,5	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	918	0705	1700200590		21,5	21,5	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	918	0705	1700200590	610	5,0	5,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	918	0705	1700200590	620	16,5	16,5	100,0
Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности учредителя и подведомственных учредителю муниципальных учреждений	918	0705	1700500000		50,0	50,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	918	0705	1700500590		50,0	50,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0705	1700500590	240	50,0	50,0	100,0
Молодежная политика	918	0707			85 151,4	85 134,8	100,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	918	0707	0500000000		300,0	300,0	100,0
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск"	918	0707	0510000000		300,0	300,0	100,0
Адресная финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск"	918	0707	0510100000		300,0	300,0	100,0
Гранты для реализации социальных проектов	918	0707	0510183010		300,0	300,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	918	0707	0510183010	810	300,0	300,0	100,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	918	0707	1000000000		1 500,0	1 484,2	98,9
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота наркотиков в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	918	0707	1020000000		1 500,0	1 484,2	98,9
Сокращение количества преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков, а также количества лиц, принявших в них участие	918	0707	1020200000		1 500,0	1 484,2	98,9
Гранты для реализации социальных проектов	918	0707	1020283010		1 500,0	1 484,2	98,9
Премии и гранты	918	0707	1020283010	350	526,0	525,2	99,8
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	918	0707	1020283010	630	974,0	959,0	98,5
Муниципальная программа "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	918	0707	1800000000		83 351,4	83 350,6	100,0
Оказание поддержки молодежи городского округа "Город Южно-Сахалинск"	918	0707	1800100000		500,0	499,6	99,9
Гранты для реализации социальных проектов	918	0707	1800183010		500,0	499,6	99,9
Премии и гранты	918	0707	1800183010	350	500,0	499,6	99,9
Мероприятия по финансовому обеспечению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	918	0707	1800200000		53 851,4	53 851,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	918	0707	1800200590		53 851,4	53 851,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	918	0707	1800200590	620	53 851,4	53 851,0	100,0
Создание системы велопроката с компьютерным управлением	918	0707	1800400000		29 000,0	29 000,0	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	918	0707	1800420990		29 000,0	29 000,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	0707	1800420990	240	29 000,0	29 000,0	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	918	1000			469,2	469,2	100,0
Социальное обеспечение населения	918	1003			469,2	469,2	100,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	918	1003	1700000000		469,2	469,2	100,0

Совершенствование отрасли физической культуры и спорта	918	1003	1700200000		469,2	469,2	100,0
Возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма), аренды жилых помещений	918	1003	1700240119		469,2	469,2	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	918	1003	1700240119	310	469,2	469,2	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	918	1100			488 233,3	469 539,0	96,2
Физическая культура	918	1101			289 049,2	276 741,3	95,7
Муниципальная программа "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	918	1101	0400000000		142,3	142,3	100,0
Участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по национальным видам спорта среди детей коренных малочисленных народов Севера, включая обеспечение участников мероприятий национальным спортивным инвентарем и спортивной формой	918	1101	0400500000		142,3	142,3	100,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	918	1101	0400520990		142,3	142,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	1101	0400520990	240	142,3	142,3	100,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	918	1101	1700000000		288 906,9	276 599,0	95,7
Развитие массовой физической культуры и спорта	918	1101	1700100000		285 700,6	273 392,7	95,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	918	1101	1700100590		280 623,4	268 320,9	95,6
Субсидии бюджетным учреждениям	918	1101	1700100590	610	181 148,3	170 833,3	94,3
Субсидии автономным учреждениям	918	1101	1700100590	620	99 475,1	97 487,6	98,0
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	918	1101	1700120990		5 077,2	5 071,8	99,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	918	1101	1700120990	120	136,6	131,8	96,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	1101	1700120990	240	4 940,6	4 940,0	100,0
Развитие инфраструктуры и модернизация объектов в сфере физической культуры и спорта	918	1101	1700300000		3 206,3	3 206,3	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	918	1101	1700300590		3 206,3	3 206,3	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	918	1101	1700300590	610	2 313,5	2 313,5	100,0
Субсидии автономным учреждениям	918	1101	1700300590	620	892,8	892,8	100,0
Массовый спорт	918	1102			130 724,1	125 437,0	96,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	918	1102	1700000000		130 724,1	125 437,0	96,0
Развитие массовой физической культуры и спорта	918	1102	1700100000		119 639,1	114 352,0	95,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	918	1102	1700100590		112 693,9	107 406,8	95,3
Субсидии автономным учреждениям	918	1102	1700100590	620	112 693,9	107 406,8	95,3
Субсидия муниципальным образованиям на развитие физической культуры и спорта	918	1102	1700163130		6 875,7	6 875,7	100,0
Субсидии автономным учреждениям	918	1102	1700163130	620	6 875,7	6 875,7	100,0
Софинансирование субсидии муниципальным образованиям на развитие физической культуры и спорта	918	1102	17001S3130		69,5	69,5	100,0
Субсидии автономным учреждениям	918	1102	17001S3130	620	69,5	69,5	100,0
Развитие инфраструктуры и модернизация объектов в сфере физической культуры и спорта	918	1102	1700300000		11 085,0	11 085,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	918	1102	1700300590		11 085,0	11 085,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	918	1102	1700300590	620	11 085,0	11 085,0	100,0
Спорт высших достижений	918	1103			14 220,7	14 220,6	100,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	918	1103	1700000000		14 220,7	14 220,6	100,0
Развитие массовой физической культуры и спорта	918	1103	1700100000		10 276,1	10 276,0	100,0
Субсидия муниципальным образованиям на развитие физической культуры и спорта	918	1103	1700163130		10 173,3	10 173,2	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	918	1103	1700163130	610	10 173,3	10 173,2	100,0
Софинансирование субсидии муниципальным образованиям на развитие физической культуры и спорта	918	1103	17001S3130		102,8	102,8	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	918	1103	17001S3130	610	102,8	102,8	100,0
Федеральный проект "Спорт - норма жизни"	918	1103	170P500000		3 944,6	3 944,6	100,0
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	918	1103	170P552290		3 944,6	3 944,6	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	918	1103	170P552290	610	3 944,6	3 944,6	100,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	918	1105			54 239,3	53 140,1	98,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	918	1105	1700000000		20 929,0	20 884,2	99,8
Развитие массовой физической культуры и спорта	918	1105	1700100000		1 063,5	1 056,9	99,4
Иные обязательства, возникающие при реализации муниципальных программ	918	1105	1700120990		973,5	971,9	99,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	1105	1700120990	240	973,5	971,9	99,8
Поддержка талантливых детей, молодежи, работников, творческих коллективов в сфере образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики в виде премий, разовых стипендий	918	1105	1700172010		90,0	85,0	94,4

Премии и гранты	918	1105	1700172010	350	90,0	85,0	94,4
Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности учредителя и подведомственных учредителю муниципальных учреждений	918	1105	1700500000		19 865,5	19 827,3	99,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	918	1105	1700500590		19 865,5	19 827,3	99,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	918	1105	1700500590	110	18 469,9	18 469,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	1105	1700500590	240	1 389,6	1 351,4	97,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	918	1105	1700500590	850	6,0	6,0	100,0
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	918	1105	5500000000		33 310,3	32 255,9	96,8
Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления	918	1105	5520000000		33 310,3	32 255,9	96,8
Центральный аппарат	918	1105	5520400000		33 310,3	32 255,9	96,8
Расходы на выплаты работникам органов местного самоуправления	918	1105	5520400110		32 282,1	31 352,7	97,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	918	1105	5520400110	120	32 282,1	31 352,7	97,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	918	1105	5520400190		1 028,2	903,2	87,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	918	1105	5520400190	240	1 002,5	894,1	89,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	918	1105	5520400190	850	25,7	9,1	35,4
Итого:					29 839 929,6	29 245 912,0	98,0

Приложение 4 к решению Городской Думы города Южно-Сахалинска от №
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2021 год

тыс. рублей

№ п/п	Код источника	Вид источника	План на 2021 год	Фактическое исполнение за 2021 год
1	2	3	4	5
2	000 01 02 00 00 04 0000 000	1. Разница между полученными и погашенными городским округом "Город Южно-Сахалинск" кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	1 418 794,8	2 000 000,0
3	000 01 03 01 00 04 0000 000	2. Разница между привлеченными и погашенными городским округом "Город Южно-Сахалинск" в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:	-568 929,7	-1 167 017,8
4	000 01 03 01 00 04 0000 000	2.1. Разница между привлеченными и погашенными бюджетными кредитами, предоставленными из федерального бюджета на пополнение остатков средств на счете бюджета городского округа	0,0	0,0
5	000 01 03 01 00 04 0000 000	2.2. Разница между привлеченными и погашенными бюджетными кредитами, предоставленными из областного бюджета Сахалинской области	-568 929,7	-1 167 017,8
6	000 01 05 00 00 04 0000 000	3. Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 2021 года	363 466,0	32 509,0
7	000 01 06 00 00 04 0000 000	4. Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе:	0,0	0,0
8	000 01 06 01 00 04 0000 000	4.1. Поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"	0,0	0,0
9	000 01 06 04 01 04 0000 000	4.2. Объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий городского округа "Город Южно-Сахалинск" в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	150 000,0	0,0
10	000 01 06 05 01 04 0000 000	4.3. Разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации (возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в валюте Российской Федерации при исполнении принципалами регрессных требований гаранта по гарантийным случаям)	-150 000,0	0,0
11	000 01 06 10 02 04 0000 000	4.4. Разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств местного бюджета, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств местного бюджета, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета (увеличение финансовых активов в собственности городского округа за счет средств организаций, учредителем которых является городской округ "Город Южно-Сахалинск" лицевые счета которым открыты в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с законодательством Российской Федерации)	0,0	0,0
12	ИТОГО:		1 213 331,1	865 491,2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2022 № 935-па

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и об отклонении предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьями 30, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением от 14.02.2022 № 256-па (далее - Правила), в части изменения границ территориальных зон:

- инженерной инфраструктуры ИТ-1 (увеличение), озелененных территорий общего пользования Р-2 (уменьшение) на территории, расположенной по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 1а, в границах которой расположена существующая канализационная насосная станция № 8 (предложение 13);

- учебно-образовательной ОД-4 (увеличение), индивидуальной жилой застройки Ж-3 (уменьшение) в границах земельного участка, предусмотренного к образованию, расположенного севернее земельного участка с кадастровым номером 65:01:0901009:749 (предложение 14).

2. Установить градостроительное зонирование в один этап: внесение изменений в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон.

3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

4. Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" обеспечить опубликование сообщения о принятии такого решения в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Отклонить предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в части изменения границ территориальных зон:

- индивидуальной жилой застройки Ж-3 (установление), озелененных территорий общего пользования Р-2 (уменьшение) на территории земельного участка с кадастровым номером 65:01:0701003:30, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, 5, ввиду несоблюдения принципа соответствия правил землепользования и застройки генеральному плану городского округа как основополагающему документу территориального планирования (части 9 и 10 статьи 31, пункт 2 части 1 статьи 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (предложение 2);

- индивидуальной жилой застройки Ж-3 (установление), малоэтажной жилой застройки Ж-1 (уменьшение) на территории земельного участка с кадастровым номером 65:01:0502001:753, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. А.М. Горького, ввиду несоблюдения принципа соответствия правил землепользования и застройки генеральному плану городского округа как основополагающему документу территориального планирования (части 9 и 10 статьи 31, пункт 2 части 1 статьи 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (предложение 3);

- объектов сельскохозяйственного производства С-2 (уменьшение), объектов сельскохозяйственного производства С-2 (уменьшение) на территории земельного участка с кадастровым номером 65:01:0403002:1083, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Славянская, ввиду несоблюдения принципа соответствия правил землепользования и застройки генеральному плану городского округа как основополагающему документу территориального планирования (части 9 и 10 статьи 31, пункт 2 части 1 статьи 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (предложение 4);

- объектов сельскохозяйственного производства С-2 (уменьшение), индивидуальной жилой застройки Ж-3 (уменьшение) на территории земельного участка с кадастровым номером 65:01:0308001:337, расположенного в г. Южно-Сахалинске, ввиду несоблюдения принципа соответствия правил землепользования и застройки генеральному плану городского округа как основополагающему документу территориального планирования (части 9 и 10 статьи 31, пункт 2 части 1 статьи 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (предложение 8);

- объектов сельскохозяйственного производства С-2 (уменьшение), индивидуальной жилой застройки Ж-3 (уменьшение) на территории земельного участка с кадастровым номером 65:01:0308002:8, расположенного в г. Южно-Сахалинске, ввиду несоблюдения принципа соответствия правил землепользования и застройки генеральному плану городского округа как основополагающему документу территориального планирования (части 9 и 10 статьи 31, пункт 2 части 1 статьи 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (предложение 9);

- объектов сельскохозяйственного производства С-2 (уменьшение), индивидуальной жилой застройки Ж-3 (уменьшение) на территории земельного участка с кадастровым номером 65:01:0308001:336, расположенного в г. Южно-Сахалинске, ввиду несоблюдения принципа соответствия правил землепользования и застройки генеральному плану городского округа как основополагающему документу территориального планирования (части 9 и 10 статьи 31, пункт 2 части 1 статьи 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (предложение 10);

- объектов сельскохозяйственного производства С-2 (уменьшение), индивидуальной жилой застройки Ж-3 (уменьшение) на территории земельного участка с кадастровым номером 65:01:0308002:9, расположенного в г. Южно-Сахалинске, ввиду несоблюдения принципа соответствия правил землепользования и застройки генеральному плану городского округа как основополагающему документу территориального планирования (части 9 и 10 статьи 31, пункт 2 части 1 статьи 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (предложение 11);

- производственной П-2 (уменьшение), озелененных территорий общего пользования Р-2 (уменьшение) в границах земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204001:82, расположенного в г. Южно-Сахалинске, ул. Памятная, земельный участок 14, ввиду несоблюдения принципа соответствия правил землепользования и застройки генеральному плану городского округа как основополагающему документу территориального планирования (части 9 и 10 статьи 31, пункт 2 части 1 статьи 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (предложение 12).

6. Постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.04.2022 № 935-па

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

1. Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Проект) в части территории городского округа с последующим внесением в Правила землепользования и застройки изменений, относящихся к другим частям территорий городского округа, составляет не более 1 месяца.

2. Проверка Проекта Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска в течение 2 месяцев со дня представления Комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования Сахалинской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

2.1. Доработка Комиссией Проекта в течение 30 дней в случае обнаружения Департаментом его несоответствия требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования Сахалинской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Согласование Проекта в Министерстве по развитию Дальнего Востока и Арктики Российской Федерации (в случае необходимости) не позднее 1 месяца с даты подготовки Проекта.

4. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту в части внесения изменений в карту градостроительного зонирования составляет не более 1 месяца со дня опубликования такого проекта. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, не может быть более чем 1 месяц.

5. Внесение изменений в Проект Комиссией с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний и представление указанного Проекта мэру города Южно-Сахалинска не позднее чем через 1 месяц с момента его доработки.

6. Принятие решения мэром города Южно-Сахалинска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение десяти дней после представления ему Проекта с обязательными приложениями, указанными в части 15 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

Сообщение о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.04.2022 № 935-па принято решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.02.2022 № 256-па (далее - Правила), в части изменения границ территориальных зон:

- инженерной инфраструктуры ИТ-1 (увеличение), озелененных территорий общего пользования Р-2 (уменьшение) на территории, расположенной по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 1а, в границах которой расположена существующая канализационная насосная станция № 8 (предложение 13);

- учебно-образовательной ОД-4 (увеличение), индивидуальной жилой застройки Ж-3 (уменьшение) в границах земельного участка, предусмотренного к образованию, расположенного севернее земельного участка с кадастровым номером 65:01:0901009:749 (предложение 14).

1. Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия) утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па (постановление размещено на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска и в системе "КонсультантПлюс").

Состав Комиссии:

№	Ф.И.О.	Должность
1	Председатель Комиссии	Заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, главный архитектор
2	Заместитель председателя Комиссии	Заместитель директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска
3	Заместитель председателя Комиссии	Начальник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности или начальник отдела подготовки документации по территориальному планированию и территориальному зонированию Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
4	Член Комиссии	Директор или заместитель директора Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска
5	Член Комиссии	Министр или должностное лицо Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области
6	Член Комиссии	Представитель правового управления Городской Думы города Южно-Сахалинска
7	Член Комиссии	Депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска
8	Член Комиссии	Депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска
9	Член Комиссии	Эксперт аппарата администрации города Южно-Сахалинска
10	Член Комиссии	Представитель Департамента дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска или муниципального казенного учреждения "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска"
11	Член Комиссии	Представитель Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
12	Член Комиссии	Представитель Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска
13	Член Комиссии	Представитель Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска
14	Член Комиссии	Начальник отдела подготовки документации по планировке территории Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
15	Член Комиссии	Начальник отдела по выдаче разрешительной документации Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
16	Член Комиссии	Начальник отдела юридической и общей работы Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
17	Член Комиссии	Представитель автономной некоммерческой организации "Центр развития городской среды "Наш город" (по согласованию)

Порядок деятельности Комиссии

1. Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

- 1) рассматривать вопросы, отнесенные к ее компетенции;
- 2) запрашивать в соответствии с действующим законодательством у федеральных органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления

управления, организаций и учреждений необходимые документы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2. Председатель Комиссии:
- возглавляет и координирует работу Комиссии, обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
- назначает время и дату проведения заседаний Комиссии, определяет повестку заседания;
- ведет заседание Комиссии;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии, заключения и рекомендации Комиссии;
- выдает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
- при необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии; экспертом может быть лицо, обладающее необходимыми знаниями в области урбанистики, архитектуры, градостроительства и землепользования.

2.1. Назначает своего заместителя председательствующим на период своего временного отсутствия.

2.2. Председатель публичных слушаний обеспечивает соблюдение порядка проведения собрания участников публичных слушаний в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя.

4. Члены Комиссии обязаны:
- до заседания Комиссии ознакомиться со всеми представленными документами;
- выступать на заседании Комиссии с предложениями по вопросам градостроительной деятельности;
- осуществлять голосование;
- разрабатывать проекты Правил, внесения в них изменений с соблюдением требований градостроительного законодательства РФ;
- выполнять поручения председателя Комиссии;
- присутствовать лично на собраниях участников публичных слушаний.

4.1. В случае несогласия отдельных членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется в протоколе заседания или рекомендации как отдельное мнение.

4.2. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса. Каждый член Комиссии голосует лично. Делегирование голоса иным членам Комиссии не допускается.

5. Члены Комиссии участвуют лично в заседаниях Комиссии без права замены.

6. Заседания Комиссии проводятся в четвертый четверг каждого месяца в 14.30. Дополнительные заседания Комиссии организуются председателем Комиссии по собственной инициативе, а также по инициативе заинтересованных лиц.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.

8. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов за и против голос председательствующего или лица, его замещающего, является решающим.

9. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания разработчиков проектов Правил, представителей общественных объединений, научных и других организаций без права голоса.

10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

11. Выписки из протоколов с особым мнением членов Комиссии прилагаются к проекту Правил при рассмотрении на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12. В протокол общественных обсуждений или публичных слушаний не подлежат включению вопросы, которые не являются предметом общественных обсуждений или публичных слушаний.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включенные в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и в заключение, носят рекомендательный характер.

13. В течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений о внесении изменения в Правила и осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения и направляет это заключение мэру города Южно-Сахалинска.

II. Последовательность градостроительного зонирования применительно к различным частям территорий городского округа осуществляется в один этап:

1. Внесение изменений в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон.

III. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

1. Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Проект) в части территории городского округа с последующим внесением в Правила землепользования и застройки изменений, относящихся к другим частям территорий городского округа, составляет не более 1 месяца.

2. Проверка Проекта Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска в течение 2 месяцев со дня представления Комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования Сахалинской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

2.1. Доработка Комиссией Проекта в течение 30 дней в случае обнаружения Департаментом его несоответствия требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования Сахалинской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Согласование Проекта в Министерстве по развитию Дальнего Востока и Арктики Российской Федерации (в случае необходимости) не позднее 1 месяца с даты подготовки Проекта.

4. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту в части внесения изменений в карту градостроительного зонирования составляет не более 1 месяца со дня опубликования такого проекта. Продолжительность обществен-

ных обсуждений или публичных слушаний по Проекту в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, не может быть более чем 1 месяц.

5. Внесение изменений в Проект Комиссией с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний и представление указанного Проекта мэру города Южно-Сахалинска не позднее чем через 1 месяц с момента его доработки.

6. Принятие решения мэром города Южно-Сахалинска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение десяти дней после представления ему Проекта с обязательными приложениями, указанными в части 15 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

IV. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

Прием письменных предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта осуществляется по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, каб. 5, тел. 312-836 (1, 2, 3, 5), факс 312-640, с пометкой: "В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

V. Иные вопросы организации работ.

Оповещение о начале публичных слушаний или общественных обсуждений по Проекту будет опубликовано в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и размещено на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ от 2 марта 2022 года

№ 106-1

РЕШЕНИЕ

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Елькину Людмилу Александровну, младшего воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад пристома и оздоровления № 41 "Звездочка" города Южно-Сахалинска", за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере образования и воспитания детей дошкольного возраста, активную и плодотворную трудовую деятельность.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Адрову С.Я.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ от 2 марта 2022 года

№ 106-5

РЕШЕНИЕ

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Хоренкову Юлию Анатольевну, преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств № 2 города Южно-Сахалинска", за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере культуры, большой личный вклад в дело художественного образования и эстетического воспитания детей, активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в связи с профессиональным праздником - Днем работника культуры.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Бутакова И.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ от 16 марта 2022 года

№ 108-1

РЕШЕНИЕ

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Ким Ен Нам, тракториста государственного бюджетного учреждения культуры "Сахалинский зооботанический парк", за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Кириллову М.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2022 № 712-па

**О внесении изменений в муниципальную программу
"Профилактика правонарушений,
обеспечение общественного порядка в городском округе
"Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы",
утвержденную постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 13.03.2020 № 729**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2014 № 717-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.03.2020 № 729, следующие изменения:

1.1. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта Программы изложить в новой редакции:

"Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программы: 24851,7 тыс. рублей:

- 2020 год - 4122,3 тыс. рублей;
- 2021 год - 4629,1 тыс. рублей;
- 2022 год - 4345,5 тыс. рублей;
- 2023 год - 4345,4 тыс. рублей;
- 2024 год - 4431,3 тыс. рублей;
- 2025 год - 2978,1 тыс. рублей."

1.2. В паспорте подпрограммы № 1 "Профилактика правонарушений в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" раздел "Объемы и источники финансирования Подпрограммы" изложить в новой редакции:

"Планируемый объем средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", направленных на реализацию мероприятий, - 10674,8 тыс. рублей, в том числе:

- 2020 год - 1425,4 тыс. рублей;
- 2021 год - 2078,3 тыс. рублей;
- 2022 год - 2118,0 тыс. рублей;
- 2023 год - 2115,8 тыс. рублей;
- 2024 год - 2150,9 тыс. рублей;
- 2025 год - 786,4 тыс. рублей."

1.3. В паспорте подпрограммы № 2 "Профилактика незаконного оборота наркотиков в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" раздел "Объемы и источники финансирования Подпрограммы" изложить в новой редакции:

"Планируемый объем средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", направленных на реализацию мероприятий, - 9859,4 тыс. рублей:

- 2020 год - 1676,5 тыс. рублей;
- 2021 год - 1683,1 тыс. рублей;
- 2022 год - 1667,8 тыс. рублей;
- 2023 год - 1667,6 тыс. рублей;
- 2024 год - 1728,7 тыс. рублей;
- 2025 год - 1435,7 тыс. рублей."

1.4. В паспорте подпрограммы № 3 "Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" раздел "Объем и источники финансирования Подпрограммы" изложить в новой редакции:

"Планируемый объем средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", направленных на реализацию мероприятий, - 929,5 тыс. рублей, в том числе:

- в 2020 году - 340,0 тыс. рублей;
- в 2021 году - 340,0 тыс. рублей;
- в 2022 году - 49,0 тыс. рублей;
- в 2023 году - 51,4 тыс. рублей;
- в 2024 году - 73,5 тыс. рублей;
- в 2025 году - 75,6 тыс. рублей."

1.5. В паспорте подпрограммы № 4 "Профилактика коррупции в администрации городского округа Южно-Сахалинска на 2020-2025 годы" раздел "Объемы и источники финансирования" изложить в новой редакции:

"Программа финансируется за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск". Общий объем финансирования - 3388,0 тыс. рублей, в том числе:

- 2020 год - 680,4 тыс. рублей;
- 2021 год - 527,7 тыс. рублей;
- 2022 год - 510,7 тыс. рублей;
- 2023 год - 510,6 тыс. рублей;
- 2024 год - 478,2 тыс. рублей;
- 2025 год - 680,4 тыс. рублей."

1.6. Приложение № 3 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств" изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.7. Приложение № 4 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы" изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление администрации города опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Стигнев А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2022 № 712-па

Приложение № 3 к муниципальной программе "Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
		ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	2020-2025	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	x	x	x	x	24851,7	4122,3	4629,1	4345,5	4345,4	4431,3	2978,1
	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	907	x	x	x	1611,1	230,0	230,0	225,7	225,7	344,0	355,7
	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент кадровой политики)	902	x	x	x	856,5	181,5	40,0	162,0	162,0	129,5	181,5
	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент общественной безопасности и контроля)	902	x	x	x	10519,2	1398,5	2051,4	2109,1	2109,1	2109,1	742,0
	Администрация города Южно-Сахалинска (МКУ "Агентство по развитию города Южно-Сахалинска")	902	x	x	x	2531,5	498,9	487,7	348,7	348,6	348,7	498,9
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	913	x	x	x	640,0	320,0	320,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма № 1 "Профилактика правонарушений в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Департамент по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска	918	0707	x	240	8693,4	1493,4	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1200,0
	Всего	x	x	x	x	10674,8	1425,4	2078,3	2118,0	2115,8	2150,9	786,4
	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент общественной безопасности и контроля)	902	0314, 0113	x	240, 120, 360	10200,6	1345,4	1998,3	2056,0	2056,0	2056,0	688,9
	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	907	0709	x	620	474,2	80,0	80,0	62,0	59,8	94,9	97,5
	Основное мероприятие 1. Организация профилактических мероприятий с несовершеннолетними, обучающимися в образовательных организациях города Южно-Сахалинска; освобожденными из мест лишения свободы; условно осужденными и подростками группы риска	x	x	x	x	474,2	80,0	80,0	62,0	59,8	94,9	97,5
	1.2. Проведение городского конкурса видеороликов, направленного на стимулирование подрастающего поколения к моральной ответственности за личное пространство и личную информацию "Защити свои персональные данные"	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	907	0709	1010100590	620	311,3	50,0	50,0	42,0	43,8	58,0
1.3. Разработка и распространение памяток для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов на тему "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	907	0709	1010100590	620	162,9	30,0	30,0	20,0	16,0	36,9	30,0
Основное мероприятие 3. Реализация требований Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка"		902	x	x	x	4648,6	1217,4	642,3	700,0	700,0	700,0	688,9
3.1. Проведение мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин и оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе:	Всего	x	x	x	x	4462,4	1113,6	630,3	680,0	680,0	680,0	678,5
3.1.1. Материальное стимулирование деятельности народных дружин в соответствии с положениями Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка"	Всего	x	x	x	x	4179,0	1073,7	611,4	645,1	645,1	645,1	558,6
Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска)	902	0314	1010320990	120	4168,9	1073,7	611,4	645,1	645,1	645,1	548,5	
			10103S3100		10,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,1	
3.1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин в соответствии с положениями Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка"	Всего	x	x	x	x	183,9	20,0	18,9	15,0	15,0	15,0	100,0
Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска)	902	0314	1010320990	240	1182,9	20,0	18,9	15,0	15,0	15,0	99,0	
			10103S3100		1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	
3.1.3. Страхование	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска)	902	0314	1010320990	240	50,0	10,0	00,0	10,0	10,0	10,0	

3.1.4. Проведение городского конкурса "Лучший дружинник"	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент общественной безопасности и контроля)	902	0314	1010320990	240	49,5	9,9	0,0	9,9	9,9	9,9	9,9
3.2. Выплата гражданам вознаграждения за добровольно сданное оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент общественной безопасности и контроля)	902	0113	1010320990	360	186,2	103,8	12,0	20,0	20,0	20,0	10,4
				10103S3100		0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4
Основное мероприятие 4. Приобретение и техническое обслуживание средств автоматической фиксации правонарушений, предусмотренных Законом Сахалинской области от 29.03.2004 № 490 "Об административных правонарушениях в Сахалинской области"		902	x	x	x	5552,0	128,0	1356,0	1356,0	1356,0	1356,0	0,0
4.1. Модернизация ПК "Ангел: Благоустройство" в комплексе с ПАК "Дозор-МП"	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент общественной безопасности и контроля)	902	0314	1010420990	240	128,0	128,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2. Осуществление мероприятий по техническому сопровождению программного обеспечения для технических средств автоматической фиксации нарушений запрета размещения транспортных средств на озелененной территории	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент общественной безопасности и контроля аппарата администрации)	902	0314	1010420990	240	5424,0	0,0	1356,0	1356,0	1356,0	1356,0	0,0
Подпрограмма № 2 "Профилактика незаконного оборота наркотиков в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент общественной безопасности и контроля)	x	x	x	x	9859,4	1676,5	1683,1	1667,8	1667,6	1728,7	1435,7
	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	907	0709	x	620	847,4	130,0	130,0	114,7	114,5	175,6	182,6
	Департамент по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска	918	0707	x	350,630	8393,6	1493,4	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1200,0
Основное мероприятие 2. Сокращение количества преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков, а также количества лиц, принявших в них участие		x	x	x	x	9540,8	1623,4	1630,0	1614,7	1614,5	1675,6	1382,6
2.1. Проведение городского Конгресса школьников по борьбе с курением и наркоманией	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	907	0709	1020200590	620	330,2	60,0	60,0	40,0	40,0	60,0	70,2
2.2. Проведение конкурса среди общеобразовательных организаций на лучшую образовательную и просветительскую программу по профилактике асоциальных явлений в детско-подростковой и молодежной среде	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	907	0709	1020200590	620	228,5	35,0	35,0	34,7	34,5	55,6	33,7
2.3. Проведение конкурса среди агитбригад, деятельность которых направлена на формирование здорового образа жизни "Новое поколение выбирает..."	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	907	0709	1020200590	620	288,7	35,0	35,0	40,0	40,0	60,0	78,7
2.4. Проведение конкурса социальных проектов "Шаг вперед"	Департамент по делам молодежи и спорту	918	0707	1020283010	350,630	4060,2	1134,2	526,0	500,0	500,0	500,0	900,0
						4633,2	359,2	974,0	1000,0	1000,0	1000,0	300,0
Основное мероприятие 4. Информирование населения о действующих телефонах доверия, результатах антинаркотической деятельности, вреде наркотиков, преимуществах здорового образа жизни		x	x	x	x	318,6	53,1	53,1	53,1	53,1	53,1	53,1
4.1. Разработка плакатов, буклетов, памяток, календарей и другой аналогичной продукции, изготовление, установка и снятие наружной социальной рекламы по вопросам информирования граждан о действующих телефонах доверия, родителей (законных представителей) о необходимости прохождения детьми добровольного анонимного тестирования для раннего выявления немедического потребления наркотиков, профилактики наркомании, пропаганда здорового образа жизни	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент общественной безопасности и контроля аппарата администрации)	902	0113	1020420990	240	318,6	53,1	53,1	53,1	53,1	53,1	53,1
Подпрограмма № 3 "Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	x	x	x	x	929,5	340,0	340,0	49,0	51,4	73,5	75,6
	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	913	0804	x	610	640,0	320,0	320,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1. Проведение профилактических мероприятий пропагандистского и воспитательного характера по формированию у населения толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий, в том числе снятие социальной напряженности в подростковой и молодежной среде, в том числе привлечение представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций к активному участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам, памятным дням и иным областным и городским мероприятиям, в том числе:			x	x	x	640,0	320,0	320,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1. Фестиваль национальных культур "Мы вместе"	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	913	0804	1030100590	610	640,0	320,0	320,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2. Информационно-методическое обеспечение профилактики терроризма, этнического и религиозного экстремизма, в том числе:	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	907	0709	x	620	289,5	20,0	20,0	49,0	51,4	73,5	75,6
2.6. Изготовление памятки по профилактике экстремизма и толерантного отношении к представителям других национальностей	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	907	0709	1030200590	620	289,5	20,0	20,0	49,0	51,4	73,5	75,6
Подпрограмма № 4 "Профилактика коррупции в администрации города Южно-Сахалинска на 2020-2025 годы"	Администрация города Южно-Сахалинска (МКУ "Агентство по развитию города Южно-Сахалинска")	902	x	x	x	3388,0	680,4	527,7	510,7	510,6	478,2	680,4
	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент кадровой политики)	902	1204	x	240	2531,5	498,9	487,7	348,7	348,6	348,7	498,9
		902	0705,0104	x	240,120	856,5	181,5	40,0	162,0	162,0	129,5	181,5
Основное мероприятие 1. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества, информирование населения о реализации антикоррупционной политики и профилактика коррупционных и иных правонарушений. Обеспечение прозрачности деятельности администрации города Южно-Сахалинска		902	1204	x	240	2531,5	498,9	487,7	348,7	348,6	348,7	498,9
П. 1.4. Разработка и размещение материалов антикоррупционной направленности на официальном сайте, СМИ, на муниципальных уличных информационных конструкциях	Администрация города Южно-Сахалинска (МКУ "Агентство по развитию города Южно-Сахалинска")	902	1204	1040120990	240	2531,5	498,9	487,7	348,7	348,6	348,7	498,9
Основное мероприятие 2. Информирование населения о реализации антикоррупционной политики		902	x	x	x	856,5	181,5	40,0	162,0	162,0	129,5	181,5
П. 2.1. Организация повышения квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент кадровой политики)	902	x	x	x	856,5	181,5	40,0	162,0	162,0	129,5	181,5
			0705	1040220400	240	334,8	64,5	40,0	60,0	60,0	45,8	64,5
			0104	1040200190	120	117,0	117,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				1040200110		404,7	0,0	0,0	102,0	102,0	83,7	117

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 759-па

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого не определена управляющая организация

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 "Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.04.2018 № 649-па "Об организации проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Определить ООО "Мастер" управляющей организацией для управления многоквартирным домом в соответствии с Перечнем многоквартирных домов, в отношении которых не определена управляющая организация (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (приложение № 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2022 № 759-па
**Перечень многоквартирных домов,
в отношении которых не определен способ управления**

№ п/п	Адрес МКД	Размер платы за содержание жилого помещения за 1 кв. м в месяц
1	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 1	15,48
2	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 5	15,48
3	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 7	15,48
4	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 9	15,48
5	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 10	15,48
6	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 11	15,48
7	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 13	15,48
8	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 16	15,48
9	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 17	15,48
10	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 19	15,48
11	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 26	15,48
12	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 31	15,48
13	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 34	15,48
14	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 36	15,48
15	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 42	15,48
16	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 46	15,48
17	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 48	15,48
18	с. Березняки, ул. Лесная, д. 2	15,48
19	с. Березняки, ул. Лесная, д. 3	15,48
20	с. Березняки, ул. Лесная, д. 5	15,48
21	с. Березняки, ул. Лесная, д. 6	15,48
22	с. Березняки, ул. Лесная, д. 9	15,48
23	с. Березняки, ул. Лесная, д. 10	15,48
24	с. Березняки, ул. Речная, д. 43	7,63
25	с. Березняки, ул. Новая, д. 2	15,48
26	с. Березняки, ул. Новая, д. 3	15,48
27	с. Березняки, ул. Новая, д. 4	15,48
28	с. Березняки, ул. Цветочная, д. 2а	7,63
29	с. Березняки, ул. Цветочная, д. 3	7,63
30	с. Березняки, ул. Цветочная, д. 4	7,63
31	с. Березняки, ул. Центральная, д. 12	7,63

Приложение № 2
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2022 № 759-па

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресу:

№ п/п	Адрес МКД	3	4
1	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 10		
2	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 13		
		3	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 16
		4	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 26

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: Сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, пандусов; влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, пандусов; протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытье окон; очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов); проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	7 раз в неделю 2 раза в год
2. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома: Уборка контейнерных площадок, ремонт, проведение дезинсекции и дератизации мусорных контейнеров. Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; очистка свежевыпавшего снега нанесенного происхождением; очистка придомовой территории от наледи и льда; очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд; на придомовой территории. Подметание и уборка придомовой территории; очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, уборка и окос газонов; прочистка ливневой канализации; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка.	7 раз в неделю 2 раза в год
3. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения: Локализация аварий	ежедневно По мере необходимости

4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов:

Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.

Работы, выполняемые в зданиях с подвалами: проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; контроль за состоянием дверей подвалов, технических подполья, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома: проверка кровли на отсутствие протечек; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердак, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома: выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада многоквартирного дома: выявление нарушений отделки фасада и отделочных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; выявление нарушений эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец, зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении нарушений в отопительный сезон - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:

Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирном доме: проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); снятие показаний с общедомовых приборов учета, восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. д.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации.

6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования:

Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования, снятие показаний с общедомовых приборов учета.

7. Услуги и работы по управлению многоквартирным домом:

Работа паспортного стола, регистрация и прописка (выписка) граждан в УФМС РФ, услуги расчетно-кассового центра по выпуску и доставке квитанций, ведению учета и сбора платежей, работа по заключению договоров, расходы на управление и т. д.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресу:

№ п/п	Адрес МКД	14	15
1	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 1	14	с. Березняки, ул. Лесная, д. 2
2	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 5	15	с. Березняки, ул. Лесная, д. 3
3	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 7	16	с. Березняки, ул. Лесная, д. 5
4	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 9	17	с. Березняки, ул. Лесная, д. 6
5	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 11	18	с. Березняки, ул. Лесная, д. 9
6	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 17	19	с. Березняки, ул. Лесная, д. 10
7	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 19	20	с. Березняки, ул. Речная, д. 43
8	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 31	21	с. Березняки, ул. Новая, д. 2
9	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 34	22	с. Березняки, ул. Новая, д. 3
10	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 36	23	с. Березняки, ул. Новая, д. 4
11	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 42	24	с. Березняки, ул. Цветочная, д. 2а
12	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 46	25	с. Березняки, ул. Цветочная, д. 3
13	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 48	26	с. Березняки, ул. Цветочная, д. 4
		27	с. Березняки, ул. Центральная, д. 12

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом: Уборка контейнерных площадок, ремонт, проведение дезинсекции и дератизации мусорных контейнеров	7 раз в неделю 2 раза в год
2. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения: Локализация аварий	По мере необходимости
3. Услуги и работы по управлению многоквартирным домом: Работа паспортного стола, регистрация и прописка (выписка) граждан в УФМС РФ, услуги расчетно-кассового центра по выпуску и доставке квитанций, ведению учета и сбора платежей, работа по заключению договоров, расходы на управление и т. д.	Ежедневно

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

от 27 апреля 2022 года

№ 905/41-22-6

РЕШЕНИЕ

**О результатах публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска
"О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со статьями 28, 35 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 18, 26 и 82 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с Положением о публичных слушаниях в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.12.2009 № 52/5-09-4, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.02.2022 № 399 "О назначении публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск", рассмотрев Итоговый документ публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 24.03.2022, заслушав рекомендации, принятые Оргкомитетом по итогам проведения публичных слушаний, Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Утвердить результаты публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Решение направить мэру города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.).
4. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по Регламенту и местному самоуправлению (Логвинов И.В.).

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.

Приложение к решению Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.04.2022 № 905/41-22-6

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены: постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.02.2022 № 399 "О назначении публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания: решение Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Инициатор проведения слушаний: мэр города Южно-Сахалинска.

Дата, время и место проведения итогового заседания слушаний: 24.03.2022, 12.00, каб. 416 (конференц-зал администрации города Южно-Сахалинска (ул. Ленина, 173, 4-й этаж).

Поступившие предложения: поступило предложение от гражданина Кузнецовой Д.О. (№ 1 от 18.03.2022).

1. 18.03.2022 поступило предложение от Кузнецовой Д.О.

№ п/п	Предложение внесено	Структурная единица проекта, вынесенного на слушания, куда вносятся изменения	Текст Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Предлагаемый текст Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" с учетом изменения, дополнения	Обоснование внесения изменения
1	2	3	4	5	6
1	Гражданка Кузнецова Д.О.	Абзац второй подпункта "б" пункта 3 части 1 проекта: абзац первый части 4 статьи 28 изложить в следующей редакции:			
			4. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города издают распоряжения и приказы по вопросам, относящимся к их компетенции.	4. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города издают распоряжения и приказы по вопросам, относящимся к их компетенции, установленными положениями об указанных органах, утверждаемыми Городской Думой.	В силу части 5 статьи 41 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" полномочия и порядок деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города, обладающих правами юридического лица, определяются положениями об указанных органах, утверждаемыми Городской Думой. В связи с чем предлагается дополнить абзац проекта решения указанием на данные муниципальные правовые акты, в которых имеются нормы о руководстве и компетенции руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города.

Рекомендации, принятые Оргкомитетом по итогам проведения публичных слушаний:

1. Включить в Итоговый документ публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" предложение Кузнецовой Дарьи Олеговны (№ 1 от 18.03.2022), поступившее в ходе проведения публичных слушаний, для направления в Городскую Думу города Южно-Сахалинска.

2. Принять Итоговый документ публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Опубликовать Итоговый документ публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Поручить секретарю Оргкомитета Ку Татьяне Мунгуевне подготовить для направления в Городскую Думу города Южно-Сахалинска пакет документов, включая:

- Итоговый документ публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- предложение Кузнецовой Дарьи Олеговны (№ 1 от 18.03.2022);
- протоколы заседаний Оргкомитета от 03.03.2022 и 24.03.2022;
- проект решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О результатах публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- проект решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- пояснительную записку с приложением таблицы предложений.

№ п/п	Предложение внесено	Структурная единица проекта, вынесенного на слушания, куда вносятся изменения	Текст Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Предлагаемый текст Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" с учетом изменения, дополнения	Обоснование внесения изменения
1	2	3	4	5	6
1.	Мэр города Надсадин С.А.	1) пункт 1 части 1 проекта: исключить;			
			43) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;	43) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с федеральным законом;	Изменение вносится в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 30.12.2021 № 492-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", в соответствии с которым скорректированы вопросы местного значения городского округа.
2.		2) пункт 2 части 1 проекта: в части 2 статьи 26:			
		а) пункт 12 изложить в следующей редакции:	12) установление нормативов, платежей, а также льгот по ним, относящихся к ведению местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;	12) установление нормативов, платежей, а также льгот по ним, отнесенных законодательством к полномочиям органов местного самоуправления городского округа, за исключением установления нормативов, которые отнесены к полномочиям администрации настоящим Уставом;	Изменения вносятся в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", согласно которой установлено, что к полномочиям органов местного самоуправления городских округов по организации водоснабжения и водоотведения на соответствующих территориях относятся, кроме прочего, установление нормативов состава сточных вод, а также с учетом позиции Правового управления Городской Думы города Южно-Сахалинска, изложенной в заключении от 01.11.2021 № 462. Кроме того, были учтены предложения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 09.02.2022 № 412.
		б) пункт 13 признать утратившим силу;	13) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа "Город Южно-Сахалинск";		Частью 1 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации установлено, что местные нормативы градостроительного проектирования и внесенные изменения в местные нормативы градостроительного проектирования утверждаются представительным органом местного самоуправления или в случае, если это предусмотрено законодательством субъекта Российской Федерации о градостроительной деятельности, местной администрацией. На территории Сахалинской области действует Закон Сахалинской области от 05.03.2013 № 9-ЗО "О градостроительной деятельности на территории Сахалинской области" (далее - Закон Сахалинской области № 9-ЗО). Законом Сахалинской области от 11.02.2022 № 5-ЗО "О внесении изменений в Закон Сахалинской области "О градостроительной деятельности на территории Сахалинской области" данный нормативный правовой акт дополнен статьей 14 ¹ , устанавливающей порядок утверждения местных нормативов градостроительного проектирования. В соответствии с новыми положениями статьи 14 ¹ Закона Сахалинской области № 9-ЗО местные нормативы градостроительного проектирования и внесенные изменения в местные нормативы градостроительного проектирования в муниципальных образованиях утверждаются представительным органом местного самоуправления, за исключением муниципальных образований с численностью населения свыше 50 тысяч человек, в которых указанные нормативы утверждаются местной администрацией.

				Согласно информации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области численность населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" по состоянию на 1 января 2021 года составляет 207,284 тыс. человек. В связи с чем полномочие Городской Думы города Южно-Сахалинска по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования городского округа "Город Южно-Сахалинск" исключено.
	в) дополнить пунктами 61-65 следующего содержания:		61) установление границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в городском округе "Город Южно-Сахалинск"; 62) утверждение положений о Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска, о Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска; 63) утверждение Положения о премиях Городской Думы города Южно-Сахалинска в сфере культуры и искусства; 64) утверждение Положения о премиях поддержки Городской Думы города Южно-Сахалинска в сфере образования; 65) утверждение Положения о Кубке Городской Думы города Южно-Сахалинска.	Дополнения вносятся по предложениям Городской Думы города Южно-Сахалинска, изложенным в письмах от 18.01.2022 № 53, от 09.02.2022 № 146.
3.		3) пункт 3 части 1 проекта: в статье 28:		
	а) в пункте 3 части 3 слова "и вице-мэров города" заменить словами ", вице-мэров города и управляющего делами администрации города";	3) постановления и распоряжения администрации города, распоряжения первого вице-мэра (первых вице-мэров) и вице-мэров города, распоряжения и приказы руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города;	3) постановления и распоряжения администрации города, распоряжения первого вице-мэра (первых вице-мэров), вице-мэров города и управляющего делами администрации города, распоряжения и приказы руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города;	Изменения вносятся во исполнение части 2 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.01.2022 № 836/36-22-6 "О внесении изменений в статью 2 Положения об администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением городского Собрания Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 704/42-12-4", согласно которой администрации города Южно-Сахалинска поручено в срок до 01.04.2022 подготовить и внести на рассмотрение Городской Думы города Южно-Сахалинска проект решения о внесении изменений в Устав города Южно-Сахалинска в части актуализации структуры администрации города Южно-Сахалинска и перечня должностных лиц администрации города Южно-Сахалинска, с которыми мэр города заключает срочный трудовой договор. В связи с актуализацией структуры администрации города Южно-Сахалинска и перечня должностных лиц администрации города Южно-Сахалинска в части управляющего делами администрации города положения статьи Устава городского округа дополнены, что в систему муниципальных правовых актов будут входить распоряжения управляющего делами администрации города.
	б) абзац первый части 4 изложить в следующей редакции:	4. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города издают распоряжения и приказы по вопросам, относящимся к их компетенции.	4. Первый вице-мэр (первые вице-мэры), вице-мэры города и управляющий делами администрации города издают распоряжения по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации города, в пределах их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами администрации города. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города издают распоряжения и приказы по вопросам, относящимся к их компетенции.	Согласно анализу действующих уставов муниципальных образований, принятых в других регионах Российской Федерации, данные акты не содержат разграничений полномочий должностных лиц. Кроме того, распоряжения первого вице-мэра (первых вице-мэров), вице-мэров города и управляющего делами администрации города носят организационный характер по курируемым направлениям деятельности и не являются нормативными правовыми актами, в связи с чем вносятся соответствующие изменения.
4.		4) пункт 4 части 1 проекта: в статье 32:		
	а) часть 5 изложить в следующей редакции:	5. Депутаты Городской Думы не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также государственные должности государственной службы и должности муниципальной службы.	5. Депутаты Городской Думы не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторами Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также государственные должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.	Изменения вносятся в соответствии с Федеральным законом от 19.11.2021 № 376-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 376-ФЗ), в соответствии с которым часть 6 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), закрепляющая статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, изложена в новой редакции. Так, скорректированы положения, касающиеся ограничений для выборных должностных лиц местного самоуправления, в частности изменено наименование государственной должности лиц, входящих в состав Совета Федерации, а также предусмотрена возможность иными федеральными законами устанавливать особенности правового положения указанных выборных должностных лиц.
	б) часть 6 признать утратившей силу	6. Депутат Городской Думы не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".		Изменения вносятся в соответствии с Федеральным законом от 19.11.2021 № 376-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 376-ФЗ), в соответствии с которым часть 6 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), закрепляющая статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, изложена в новой редакции. Так, скорректированы положения, касающиеся ограничений для выборных должностных лиц местного самоуправления, в частности изменено наименование государственной должности лиц, входящих в состав Совета Федерации, а также предусмотрена возможность иными федеральными законами устанавливать особенности правового положения указанных выборных должностных лиц.
5.		5) пункт 5 части 1 проекта: в статье 36:		
	а) часть 7 изложить в следующей редакции:	7. Мэр города не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также государственные должности государственной службы и должности муниципальной службы.	7. Мэр города не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также государственные должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.	Изменения вносятся в соответствии с Федеральным законом № 376-ФЗ, в соответствии с которым часть 6 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, закрепляющая статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, изложена в новой редакции. Так, скорректированы положения, касающиеся ограничений для выборных должностных лиц местного самоуправления, в частности изменено наименование государственной должности лиц, входящих в состав Совета Федерации, а также предусмотрена возможность иными федеральными законами устанавливать особенности правового положения указанных выборных должностных лиц.
	б) часть 8 изложить в следующей редакции:	8. Мэр города не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".	8. Мэр города не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами.	Изменения вносятся в соответствии с Федеральным законом № 376-ФЗ, в соответствии с которым часть 6 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, закрепляющая статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, изложена в новой редакции. Так, скорректированы положения, касающиеся ограничений для выборных должностных лиц местного самоуправления, в частности изменено наименование государственной должности лиц, входящих в состав Совета Федерации, а также предусмотрена возможность иными федеральными законами устанавливать особенности правового положения указанных выборных должностных лиц.
6.		6) пункт 6 части 1 проекта: в пункте 10 части 1 статьи 37 слова "и вице-мэров города" заменить словами ", вице-мэров города и управляющего делами администрации города";	10) назначает и освобождает от должности первого вице-мэра (первых вице-мэров), вице-мэров города и управляющего делами администрации города, утверждает положения о структурных подразделениях аппарата администрации города;	Изменения вносятся во исполнение части 2 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.01.2022 № 836/36-22-6 "О внесении изменений в статью 2 Положения об администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением городского Собрания Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 704/42-12-4", согласно которой администрации города Южно-Сахалинска поручено в срок до 01.04.2022

Начало приложения на стр. 88.

				подготовить и внести на рассмотрение Городской Думы города Южно-Сахалинска проект решения о внесении изменений в Устав города Южно-Сахалинска в части актуализации структуры администрации города Южно-Сахалинска и перечня должностных лиц администрации города Южно-Сахалинска, с которыми мэр города заключает срочный трудовой договор. Так, согласно изменениям, мэр города имеет полномочие по назначению и освобождению от должности управляющего делами администрации города.
7.	7) пункт 7 части 1 проекта: в статье 41:	а) в части 1 слова "и настоящим Уставом" заменить словами "и настоящим Уставом и Положением об администрации города";	1. Администрация города формируется мэром города в соответствии с федеральными законами, законами Сахалинской области и настоящим Уставом.	Изменения вносятся во исполнение части 2 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.01.2022 № 836/36-22-6 "О внесении изменений в статью 2 Положения об администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением городского Собрания Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 704/42-12-4", согласно которой администрации города Южно-Сахалинска поручено в срок до 01.04.2022 подготовить и внести на рассмотрение Городской Думы города Южно-Сахалинска проект решения о внесении изменений в Устав города Южно-Сахалинска в части актуализации структуры администрации города Южно-Сахалинска и перечня должностных лиц администрации города Южно-Сахалинска, с которыми мэр города заключает срочный трудовой договор. Так, положения статьи 41 Устава городского округа о структуре администрации города приводятся в соответствии в связи с актуализацией структуры администрации города Южно-Сахалинска и перечня должностных лиц администрации города Южно-Сахалинска в части управляющего делами администрации города.
	б) в части 3 после слов "вице-мэры города;" дополнить словами "управляющий делами администрации города";	3. В структуру администрации города входят: мэр города; первый вице-мэр (первые вице-мэры) города; аппарат администрации города; отраслевые (функциональные) органы администрации города.	3. В структуру администрации города входят: мэр города; первый вице-мэр (первые вице-мэры) города; вице-мэры города; управляющий делами администрации города; аппарат администрации города; отраслевые (функциональные) органы администрации города.	Изменения вносятся во исполнение части 2 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.01.2022 № 836/36-22-6 "О внесении изменений в статью 2 Положения об администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением городского Собрания Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 704/42-12-4", согласно которой администрации города Южно-Сахалинска поручено в срок до 01.04.2022 подготовить и внести на рассмотрение Городской Думы города Южно-Сахалинска проект решения о внесении изменений в Устав города Южно-Сахалинска в части актуализации структуры администрации города Южно-Сахалинска и перечня должностных лиц администрации города Южно-Сахалинска, с которыми мэр города заключает срочный трудовой договор. Так, положения статьи 41 Устава городского округа о структуре администрации города приводятся в соответствии в связи с актуализацией структуры администрации города Южно-Сахалинска и перечня должностных лиц администрации города Южно-Сахалинска в части управляющего делами администрации города.
	в) часть 6 изложить в следующей редакции:	6. Первый вице-мэр (первые вице-мэры) города и вице-мэры города, руководители структурных подразделений аппарата администрации города, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города назначаются и освобождаются от должности мэром города. С должностными лицами администрации города (первым вице-мэром (первыми вице-мэрами) и вице-мэрами города, помощниками мэра города) заключается срочный трудовой договор на срок полномочий мэра города.	6. Первый вице-мэр (первые вице-мэры) города и вице-мэры города, управляющий делами администрации города, руководители структурных подразделений аппарата администрации города, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города назначаются и освобождаются от должности мэром города. С должностными лицами администрации города (первым вице-мэром (первыми вице-мэрами) и вице-мэрами города, управляющим делами администрации города, помощниками мэра города) заключается срочный трудовой договор на срок полномочий мэра города.	Изменения вносятся во исполнение части 2 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.01.2022 № 836/36-22-6 "О внесении изменений в статью 2 Положения об администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением городского Собрания Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 704/42-12-4", согласно которой администрации города Южно-Сахалинска поручено в срок до 01.04.2022 подготовить и внести на рассмотрение Городской Думы города Южно-Сахалинска проект решения о внесении изменений в Устав города Южно-Сахалинска в части актуализации структуры администрации города Южно-Сахалинска и перечня должностных лиц администрации города Южно-Сахалинска, с которыми мэр города заключает срочный трудовой договор. Так, положения статьи 41 Устава городского округа о структуре администрации города приводятся в соответствии в связи с актуализацией структуры администрации города Южно-Сахалинска и перечня должностных лиц администрации города Южно-Сахалинска в части управляющего делами администрации города.
8.	8) пункт 8 части 1 проекта: в статье 42:	а) часть 1 дополнить пунктами 41, 42 следующего содержания:	41) установление нормативов состава сточных вод; 42) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе внесение в них изменений.	Изменения вносятся в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", согласно которой установлено, что к полномочиям органов местного самоуправления городских округов по организации водоснабжения и водоотведения на соответствующих территориях относится кроме прочих установление нормативов состава сточных вод, а также с учетом позиции Правового управления Городской Думы города Южно-Сахалинска, изложенной в заключении от 01.11.2021 № 462, и в целях разграничения полномочий между администрацией города Южно-Сахалинска и Городской Думой города Южно-Сахалинска. Кроме того, во исполнение статьи 14 ¹ Закона Сахалинской области № 9-ЗО компетенция администрации города дополнена новым полномочием.
	б) часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:	В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" виды муниципального контроля подлежат осуществлению при наличии в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск" объектов соответствующего вида контроля.	Указанное дополнение вносится согласно правовой позиции Министратва юстиции Российской Федерации и Генеральной прокуратуры Российской Федерации, в соответствии с которой в целях обеспечения определенности правового регулирования в уставах муниципальных образований должна быть закреплена норма о том, что муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.	

Председатель Оргкомитета публичных слушаний А.В. КОВАЛЬЧУК
Секретарь Оргкомитета публичных слушаний Т.М. КУ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

от 27 апреля 2022 года

РЕШЕНИЕ

№ 904/41-22-6

**О досрочном прекращении полномочий депутата
Городской Думы города Южно-Сахалинска шестого созыва
по одномандатному избирательному округу № 20
Болутенко О.И.**

В соответствии со статьями 35, 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 26, 33 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", статьей 4 Положения о досрочном прекращении полномочий органов местного самоуправления, депутатов и выборного должностного лица, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.05.2016 № 456/25-16-5, на основании личного заявления депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 20 Болутенко О.И. от 25.04.2022 Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 20 Болутенко Олега Ивановича с 25.04.2022 в связи с отставкой по собственному желанию.
2. Решение направить в Южно-Сахалинскую городскую территориальную избирательную комиссию.
3. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. Логачева.

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2022 № 761-па

**О признании утратившими силу постановлений
администрации города Южно-Сахалинска**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 04.02.2020 № 408-па "О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта "Сети водоотведения в составе объекта "Южно-Сахалинский пожарный отряд".
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.10.2020 № 3055-па "О подготовке проекта планировки с проектом межевания территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Зимы - ул. Боевой славы - р. Зима - пр. Мира".
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 25.01.2021 № 138-па "О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Советская - ул. Науки - пер. Институтский - р. Красносельская - граница планировочного элемента "Жилой район Ново-Александровск-1".
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2022 № 702-па

О внесении изменений в Перечень и идентификационные номера автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.11.2021 № 2865-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Перечень и идентификационные номера автомобильных дорог общего

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2022 № 702-па

№	Наименование автомобильной дороги	Учетный номер	Идентификационный номер	Протяженность всего, м	Из нее по материалу дорожного полотна, м		Категория автомобильной дороги (улицы) по транспортно-эксплуатационным характеристикам и потребительским свойствам	Категория дорог и улиц по назначению	Группа улиц
					асфальто-бетонное	грунтовое			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
51	ул. Зимы	64ЮС-51	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-51	1541	1541		IV - 677 м IV - 864 м	Улица местного значения в жилой застройке Магистральная улица районного значения	Д
128	ул. Колхозная	64ЮС-128	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-128	453	270	183	Вне категории	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
259	ул. им. Н.И. Крылова	64ЮС-259	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-259	564	221	343	IV	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е
496	подъездной путь с ул. Зимы к СНТ "Лесник"	64СНТ ЮС-06	64 - 401 - 000 ОП МГ 64СНТ ЮС-06	450		450	IV	Улица в жилой застройке (проезд основной)	Е

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2022 № 702-па

№	Наименование автомобильной дороги	Учетный номер	Идентификационный номер	Протяженность всего, м	Из нее по материалу дорожного полотна, м		Категория автомобильной дороги (улицы) по транспортно-эксплуатационным характеристикам и потребительским свойствам	Категория дорог и улиц по назначению	Группа улиц
					асфальто-бетонное	грунтовое			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подъездной путь до нижней станции "СТК "Горный воздух"								
497	ул. Священномученика Илариона Троицкого	64ЮС-271	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-271	314	314		IV	Улица местного значения	Д
498	ул. Горнолыжная	64ЮС-272	64 - 401 - 000 ОП МГ 64ЮС-272	508	508		IV	Улица местного значения	Д
	Всего			371459	187548	183911			

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2022 № 704-па

О внесении изменений в Порядок выполнения работ по ликвидации неиспользуемых и бесхозных объектов производственного и непромышленного назначения и их исключению из Реестра (сводной описи) муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2021 № 2593-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести следующие изменения в Порядок выполнения работ по ликвидации неиспользуемых и бесхозных объектов производственного и непромышленного назначения и их исключению из Реестра (сводной описи) муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2021 № 2593-па:

- 1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:
"1.4. Заказчиком работ по сносу неиспользуемых и бесхозных объектов производственного и непромышленного назначения, относящихся к категории опасных производственных объектов либо имеющих признаки опасных производственных объектов в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", является муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Южно-Сахалинск» "Управление капитального строительства" (далее - МКУ УКС).

Заказчиком работ по сносу объектов капитального строительства, не относящихся к категории опасных производственных объектов, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

- 1.2. В пункте 2.2 слова "муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Южно-Сахалинск» "Управление капитального строительства" (далее - МКУ УКС)" и слова "МКУ УКС" в соответствующем числе и падеже заменить словами "заказчик работ по сносу".

- 1.3. В девятом абзаце пункта 2.2 слова "и осуществлением закупок работ" исключить.

- 1.4. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:
"3.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных на выполнение работ, является:

- по ликвидации неиспользуемых и бесхозных объектов производственного и непромышленного назначения, относящихся к категории опасных производственных объектов, - администрация города Южно-Сахалинска; получателем бюджетных средств выступает МКУ УКС;

- по ликвидации неиспользуемых и бесхозных объектов производственного и непромышленного назначения, не относящихся к категории опасных производственных объектов, - Департамент;

- по обследованию, подтверждающему прекращение существования объекта недвижимости, для снятия с кадастрового учета и исключения снесенных объектов недвижимости из Реестра (сводной описи) муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» - администрация города Южно-Сахалинска в лице ДУМИ".

- 1.5. Абзац второй пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

"Для формирования потребности в бюджетных средствах на выполнение работ по ликвидации неиспользуемых и бесхозных объектов производственного и непромышленного назначения на очередной финансовый год и плановый период ДУМИ ежегодно до 1 июля года, предшествующего плановому, формирует плановый перечень неиспользуемых и бесхозных объектов производственного и непромышленного назначения и направляет его в адрес Департамента и МКУ УКС для расчета сметной стоимости осуществления данных работ".

пользования местного значения городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.11.2021 № 2865-па (далее - Перечень), следующие изменения:

- 1.1. Строки 51, 128, 259 и 496 изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению.

- 1.2. Строку 423 исключить;

- 1.3. В строке "с. Дальнее, с. Елочки" цифры "15034" и "6750" заменить цифрами "14574" и "6290".

- 1.4. Исключить строку "Всего".

- 1.5. Дополнить Перечень автомобильными дорогами согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Боровик С.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

- 1.6. Пункт 3.4 после слов "МКУ УКС" дополнить словами ", Департаменту".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 № 722-па

О внесении изменений в Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.04.2021 № 1195-па

В соответствии с Концепцией персонифицированного дополнительного образования детей в Сахалинской области, утвержденной распоряжением Министерства образования Сахалинской области от 22.09.2020 № 3.12-902-р, приказом Министерства образования Сахалинской области от 28.12.2020 № 3.12-42 "Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сахалинской области", ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.04.2021 № 1195-па, следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1.2 дополнить подпунктом 1.2.8.1 следующего содержания:

- 1.2.8.1. Реестр программ спортивной подготовки, реализуемых государственными и муниципальными спортивными школами, спортивными школами олимпийского резерва, предусматривающими отбор детей для зачисления по указанным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного муниципального задания, оказание муниципальных услуг".

- 1.2. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

- 3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования Уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ, реестра программ спортивной подготовки, реализуемых государственными и муниципальными спортивными школами, спортивными школами олимпийского резерва, предусматривающими отбор для зачисления), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования".

- 1.3. Пункт 4.11 раздела 4 изложить в следующей редакции:

- 4.11. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, а также программ спортивной подготовки, реализуемых государственными и муниципальными спортивными школами, спортивными школами олимпийского резерва, предусматривающими отбор детей для зачисления, при этом число получаемых им услуг превышает возможности для зачисления, предусмотренные пунктами 4.2-4.4 настоящего Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от недельной учебной нагрузки, приходящейся на ребенка. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.04.2022 № 918-па

О подготовке проекта межевания территории села Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: ул. Алых Роз - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204002:9 - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204002:51 - ул. Ударная - ул. 1-я Московская - ул. Большая Полянка

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 31 марта 2017 г. № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3568-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", рассмотрев заявление ООО "Армсахстрой" от 05.03.2022, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. ООО "Армсахстрой" подготовить проект межевания территории села Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: ул. Алых Роз - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204002:9 - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204002:51 - ул. Ударная - ул. 1-я Московская - ул. Большая Полянка (далее - Проект) (приложение № 1).
2. Срок проведения работ по подготовке Проекта составляет не более 6 месяцев с даты принятия данного решения.
3. Определить инвестором-заказчиком подготовки Проекта ООО "Армсахстрой".
4. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий по Проекту (приложение № 2).
5. ООО "Армсахстрой" направить Проект в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска для утверждения.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение 3 (трех) дней со дня принятия постановления.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 26.04.2022 № 918-па
Схема границ проектируемой территории



границы проектируемой территории

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.04.2022 № 918-па

Задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта межевания территории села Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: ул. Алых Роз - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204002:9 - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204002:51 - ул. Ударная - ул. 1-я Московская - ул. Большая Полянка"

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1.	Вид градостроительной документации	Проект межевания территории (далее - Документация)
2.	Основание для выполнения работ	Постановление администрации города Южно-Сахалинска от № _____-па "О подготовке проекта межевания территории села Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: ул. Алых Роз - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204002:9 - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204002:51 - ул. Ударная - ул. 1-я Московская - ул. Большая Полянка"
3.	Источник финансирования работ	Собственные средства
4.	Инициатор (Заказчик)	ООО "СЗ "Армсахстрой" ИНН/КПП 6501152037/650101001

5.	Исполнитель (Подрядчик)	Инженерные изыскания и (или) отдельные их виды выполняются лицами, указанными в части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании договорных отношений с Инициатором (Заказчиком)
6.	Основная нормативная правовая и методическая база	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 739/пр "Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории". 3. СП 47.13330.2016 "СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения". 4. СП 11-104-97 "Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства". 5. Действующие технические регламенты, санитарные правила и нормы, строительные нормы и правила, иные нормативные документы. 6. ГКИНП 02-033-82 Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. 7. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500
7.	Виды изысканий	Инженерно-геодезические изыскания
8.	Описание объекта(-ов) планируемого размещения капитального строительства	Образование земельных участков для размещения объектов инженерной, транспортной инфраструктуры, обеспечивающей перспективную многоэтажную жилую застройку, применительно к которой принимается решение о разработке документации по планировке территории
9.	Территория производства инженерно-геодезических изысканий	Границами подготовки проекта межевания территории являются: - с северной стороны ул. Алых Роз; - с южной стороны ул. 1-я Московская; - с восточной стороны западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204002:9 - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204002:51 - ул. Ударная; - с западной стороны ул. Большая Полянка. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 8,7 га
10.	Исходные данные	Сбор исходных данных, необходимых для выполнения инженерных изысканий в целях разработки Документации, осуществляет Исполнитель
11.	Инженерно-геодезические изыскания	
11.1.	Цель производства инженерно-геодезических работ	Получение актуальных инженерно-топографических планов, планов (схем) существующих подземных и надземных инженерных сооружений с их техническими характеристиками в графической и/или цифровой форме предоставления информации, необходимых для разработки проекта межевания территории
11.2.	Основные требования к результатам инженерно-геодезических изысканий для подготовки Документации	Цифровой топографический план должен быть выполнен в масштабе 1:500, создан в соответствии с местной системой координат, принятой для городского округа "Город Южно-Сахалинск", и содержать следующие элементы: - наименования географических объектов; - рельеф местности отобразить с применением горизонталей, отметок высот характерных точек местности в государственной системе нормальных высот и условных знаков обрывов, скал, воронок, осыпей, оврагов, оползней, ледников и иных условных знаков; - гидрография и гидротехнические сооружения; - растительный покров и грунты (древесная, кустарниковая, травянистая растительность, пашни, болота, прочие земли (пески, каменистые россыпи, нарушенные земли и другие)); - подземные и надземные линейные объекты; - объекты промышленной, социальной, транспортной инфраструктуры и иные здания, строения, сооружения, не являющиеся линейными
11.3.	Дополнительные требования к производству, материалам и результатам инженерно-геодезических изысканий	Топографическую съемку ситуации и рельефа выполнить в масштабе 1:500 с сечением рельефа через 0,5 м. Съемку подземных и наземных коммуникаций выполнить в соответствии с СП 11-104-97 "Инженерно-геодезические изыскания для строительства". Подготовить технический отчет, состоящий из текстовой и графической частей, приложений. Информацию в текстовой форме представить в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и/или ODF. Информацию о векторном виде представить в формате DWG и MapInfo с расширением TAB в соответствии с системой требований к отраслевому пространственным данным Сахалинской области на электронном носителе. Объем указанных работ должен обеспечивать получение актуализированных топографических карт (планов) территории, на которой планируется размещение объектов капитального строительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.04.2022 № 919-па

О подготовке проекта планировки территории села Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: ул. Алых Роз - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204002:9 - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204002:51 - ул. Ударная - ул. 1-я Московская - ул. Большая Полянка

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 31 марта 2017 г. № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3568-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", рассмотрев заявление ООО "Армсахстрой" от 05.03.2022, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. ООО "Армсахстрой" подготовить проект планировки территории села Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: ул. Алых Роз - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204002:9 - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204002:51 - ул. Ударная - ул. 1-я Московская - ул. Большая Полянка (далее - Проект) (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.01.2020 № 79-па "О подготовке проекта планировки с проектом межевания территории Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах улиц: ул. Алых Роз - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204002:9 - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204002:51 - ул. Ударная - ул. 1-я Московская - ул. им. Г.В. Шебунина - ул. Живописная - ул. Большая Полянка".

3. Срок проведения работ по подготовке Проекта составляет не более 6 месяцев с даты принятия данного решения.

4. Определить инвестором-заказчиком подготовки Проекта ООО "Армсахстрой".

5. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий по Проекту (приложение № 2).

6. ООО "Армсахстрой" направить Проект в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска для утверждения.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение 3 (трех) дней со дня принятия постановления.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 26.04.2022 № 919-па
Схема границ проектируемой территории



— границы проектируемой территории

Приложение № 2
Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.04.2022 № 919-па

Задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта планировки территории села Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: ул. Алых Роз - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204002:9 - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204002:51 - ул. Ударная - ул. 1-я Московская - ул. Большая Полянка"

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1.	Вид градостроительной документации	Проект планировки территории (далее - Документация)
2.	Основание для выполнения работ	Постановление администрации города Южно-Сахалинска от № _____-па "О подготовке проекта планировки территории села Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: ул. Алых Роз - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204002:9 - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204002:51 - ул. Ударная - ул. 1-я Московская - ул. Большая Полянка"
3.	Источник финансирования работ	Собственные средства
4.	Инициатор (Заказчик)	ООО "СЗ "Армсахстрой" ИНН/КПП 6501152037/650101001
5.	Исполнитель (Подрядчик)	Инженерные изыскания и (или) отдельные их виды выполняются лицами, указанными в части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании договорных отношений с Инициатором (Заказчиком)
6.	Основная нормативная правовая и методическая база	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2. Приказ Министра России от 25.04.2017 № 739/пр "Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории". 3. СП 47.13330.2016 "СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения". 4. СП 11-104-97 "Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства". 5. Действующие технические регламенты, санитарные правила и нормы, строительные нормы и правила, иные нормативные документы. 6. ГКИНП 02-033-82 Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. 7. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500
7.	Виды изысканий	Инженерно-геодезические изыскания
8.	Описание объекта(-ов) планируемого размещения капитального строительства	Установление зон планируемого размещения объектов капитального строительства и образование земельных участков для размещения объектов инженерной, транспортной инфраструктуры, обеспечивающей перспективную многоэтажную жилую застройку, применительно к которой принимается решение о разработке документации по планировке территории

9.	Территория производства инженерно-геодезических изысканий	Границами подготовки проекта планировки территории являются: - с северной стороны ул. Алых Роз; - с южной стороны ул. 1-я Московская; - с восточной стороны западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204002:9 - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204002:51 - ул. Ударная; - с западной стороны ул. Большая Полянка. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 8,7 га
10.	Исходные данные	Сбор исходных данных, необходимых для выполнения инженерных изысканий в целях разработки Документации, осуществляет Исполнитель
11.	Инженерно-геодезические изыскания	
11.1.	Цель производства инженерно-геодезических работ	Получение актуальных инженерно-топографических планов, планов (схем) существующих подземных и надземных инженерных сооружений с их техническими характеристиками в графической и/или цифровой форме предоставления информации, необходимых для разработки проекта планировки территории
11.2.	Основные требования к результатам инженерно-геодезических изысканий для подготовки Документации	Цифровой топографический план должен быть выполнен в масштабе 1:500, создан в соответствии с местной системой координат, принятой для городского округа "Город Южно-Сахалинск", и содержать следующие элементы: - наименования географических объектов; - рельеф местности отобразить с применением горизонталей, отметок высот характерных точек местности в государственной системе нормальных высот и условных знаков обрывов, скал, воронок, осыпей, оврагов, оползней, ледников и иных условных знаков; - гидрография и гидротехнические сооружения; - растительный покров и грунты (древесная, кустарниковая, травянистая растительность, пашни, болота, прочие земли (пески, каменистые россыпи, нарушенные земли и другие)); - подземные и надземные линейные объекты; - объекты промышленной, социальной, транспортной инфраструктуры и иные здания, строения, сооружения, не являющиеся линейными
11.3.	Дополнительные требования к производству, материалам и результатам инженерно-геодезических изысканий	Топографическую съемку ситуации и рельефа выполнить в масштабе 1:500 с сечением рельефа через 0,5 м. Съемку подземных и наземных коммуникаций выполнить в соответствии с СП 11-104-97 "Инженерно-геодезические изыскания для строительства". Подготовить технический отчет, состоящий из текстовой и графической частей, приложений. Информацию в текстовой форме представить в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и/или ODF. Информацию о векторном виде представить в формате DWG и MapInfo с расширением TAB в соответствии с системой требований к отраслевому пространственным данным Сахалинской области на электронном носителе. Объем указанных работ должен обеспечивать получение актуализированных топографических карт (планов) территории, на которой планируется размещение объектов капитального строительства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 № 726-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объекта", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2021 № 1397-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Сахалинской области от 29.10.2021 № 90-ЗО "О внесении изменений в статью 2 Закона Сахалинской области "О порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Сахалинской области", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объекта", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2021 № 1397-па, следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги - не более 28 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4.2. Срок принятия решения о выдаче разрешения на размещение объекта или об отказе в выдаче указанного разрешения - в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления, за исключением случаев выдачи разрешения на размещение: линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии оборудования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство (далее - объекты электроэнергетики); газопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство (далее - газопроводы).

2.4.3. Срок принятия решения: о выдаче разрешения на размещение объекта электроэнергетики; о выдаче разрешения на размещение газопроводов; решений об отказе в выдаче указанных разрешений - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4.4. Срок извещения заявителя о принятом решении - в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.4.5. Срок возврата заявителю заявления и прилагаемых к нему документов в случае отказа в предоставлении услуги - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов."

1.2. Пункт 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3.5.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовки результата предоставления муниципальной услуги: - 25 рабочих дней со дня регистрации заявления, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4.3 настоящего административного регламента;

- 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в случаях, предусмотренных пунктом 2.4.3 настоящего административного регламента."

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.04.2022 № 873-па

О подготовке проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны П-2, установленной Правилами землепользования и застройки.

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 16, 46 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 31 марта 2017 г. № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3568-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", рассмотрев заявление Новикова Павла Ивановича и Улитина Александра Анатольевича от 24.03.2022 № 1432, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Новикову Павлу Ивановичу и Улитину Александру Анатольевичу подготовить проект межевания территории города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны П-2, установленной Правилами землепользования и застройки (далее - Проект) (приложение № 1).

2. Срок проведения работ по подготовке Проекта составляет не более 6 месяцев с даты принятия данного решения.

3. Определить инвестором - заказчиком подготовки Проекта Новикову Павлу Ивановичу и Улитину Александру Анатольевича.

4. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий по Проекту (приложение № 2).

5. Новикову Павлу Ивановичу и Улитину Александру Анатольевичу направить Проект в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска для утверждения.

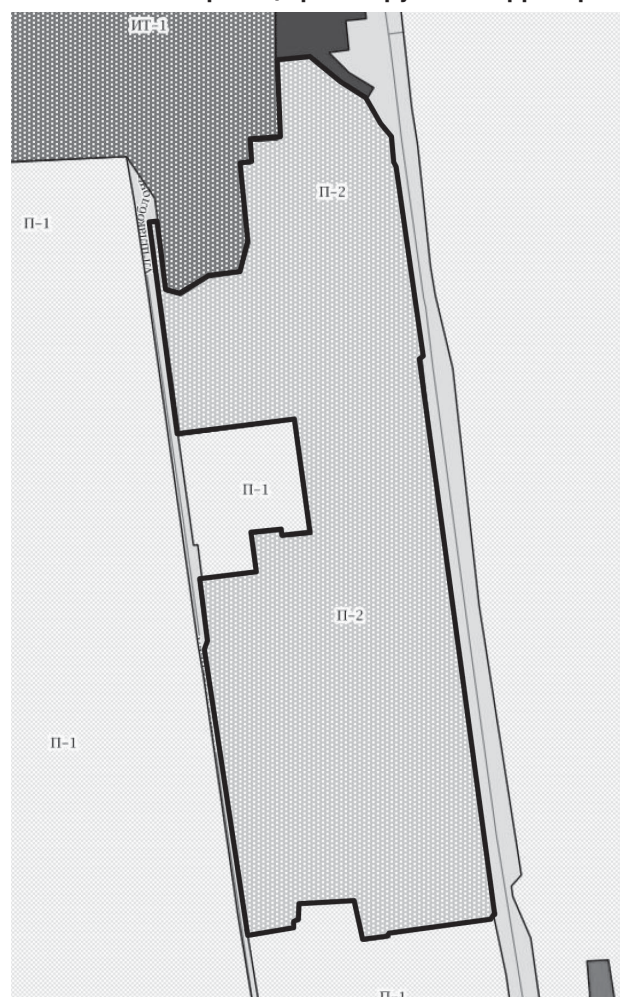
6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение 3 (трех) дней со дня принятия постановления.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2022 № 873-па

Схема границ проектируемой территории



— границы проектируемой территории

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2022 № 873-па

Задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны П-2, установленной Правилами землепользования и застройки

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1.	Вид градостроительной документации	Проект межевания территории (далее - Документация)
2.	Основание для выполнения работ	Постановление администрации города Южно-Сахалинска от № _____-па "О подготовке проекта "Внесение изменений в проект межевания территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска", утвержденный постановлением № 668-па от 17.04.2014 в части внесения изменений в проект межевания территории города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны П-2, установленной Правилами землепользования и застройки"
3.	Источник финансирования работ	Собственные средства
4.	Инициатор (Заказчик)	ИП Новиков Павел Иванович, ИП Улитин Александр Анатольевич

5.	Исполнитель (Подрядчик)	Инженерные изыскания и (или) отдельные их виды выполняются лицами, указанными в части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации на основании договорных отношений с Инициатором (Заказчиком)
6.	Основная нормативная правовая и методическая база	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2. Земельный кодекс Российской Федерации. 3. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ (с изменениями на 15 октября 2020 года) "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". 4. Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 (с изменениями на 15 сентября 2020 года) "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20". 5. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 739/пр "Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории". 6. СП 47.13330.2016 "СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения". 7. СП 11-103-97 "Свод правил. Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства". 8. СП 11-104-97 "Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства". 9. СП 11-105-97 "Свод правил. Инженерно-геологические изыскания для строительства". 10. СП 11-102-97 "Инженерно-экологические изыскания для строительства". 11. Действующие технические регламенты, санитарные правила и нормы, строительные нормы и правила, иные нормативные документы
7.	Виды изысканий	Инженерно-геодезические изыскания;
8.	Описание объект(-ов) планируемого размещения капитального строительства	Цех по выращиванию рассады садовых растений
9.	Территория производства инженерно-геодезических изысканий	Границами подготовки проекта межевания являются: границы территориальной зоны П-2, установленные Правилами землепользования и застройки. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет - 26 га.
10.	Исходные данные	Сбор исходных данных, необходимых для выполнения инженерных изысканий в целях разработки Документации, осуществляет Исполнитель.
11.	Инженерно-геодезические изыскания.	
11.1.	Цель производства инженерно-геодезических изысканий	Получение актуальных инженерно-топографических планов, планов (схем) существующих подземных и надземных инженерных сооружений с их техническими характеристиками в графической и/или цифровой форме предоставления информации, необходимых для разработки проектов планировки территории и проектов межевания территории.
11.2.	Основные требования к результатам инженерно-геодезических изысканий для подготовки Документации	Цифровой топографический план должен быть выполнен в масштабе 1:500, создан в соответствии с местной системой координат, принятой для городского округа "Город Южно-Сахалинск", и содержать следующие элементы: - наименования географических объектов; - рельеф местности отобразить с применением горизонталей, отметок высот характерных точек местности в государственной системе нормальных высот и условных знаков обрывов, скал, воронок, осыпей, оврагов, оползней, ледников и иных условных знаков; - гидрография и гидротехнические сооружения; - растительный покров и грунты (древесная, кустарниковая, травянистая растительность, пашни, болота, прочие земли (пески, каменистые россыпи, нарушенные земли и другие); - подземные и надземные линейные объекты; - объекты промышленной, социальной, транспортной инфраструктуры и иные здания, строения, сооружения, не являющиеся линейными
11.3.	Дополнительные требования к производству, материалам и результатам инженерно-геодезических изысканий	Топографическую съемку ситуации и рельефа выполнить в масштабе 1:500 с сечением рельефа через 0,5 м. Съемку подземных и наземных коммуникаций выполнить в соответствии с СП 11-104-97 "Инженерно-геодезические изыскания для строительства". Подготовить технический отчет, состоящий из текстовой и графической частей, приложенный. Информацию в текстовой форме представить в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и/или ODF. Информацию о векторном виде представить в формате DWG и MapInfo с расширением TAB в соответствии с системой требований к отраслевым пространственным данным Сахалинской области на электронном носителе. Объем указанных работ должен обеспечивать получение актуализированных топографических карт (планов) территории, на которой планируется размещение объектов капитального строительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2022 № 742-па

О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2016 № 3976 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения служебных проверок по фактам неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и лицами, замещающими должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, администрации города Южно-Сахалинска, руководителями и сотрудниками муниципальных предприятий и учреждений города Южно-Сахалинска" (далее - постановление) изменение, заменив в пункте 3 слова "вице-мэра, руководителя аппарата" словами "управляющего делами".

1.1. Внести в Положение о порядке организации и проведения служебных проверок по фактам неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и лицами, замещающими должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, администрации города Южно-Сахалинска, руководителями и сотрудниками муниципальных предприятий и учреждений

города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением, следующие изменения:
1.1.1. В подпункте 1.2.1.4 пункта 1.2, пункте 2.1, абзаце втором пункта 2.7, пункте 4.4 слова "первого вице-мэра, руководителя аппарата" заменить словами "управляющего делами".

2. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2021 № 2773-па "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов" (далее - постановление) следующие изменения:

2.1. В подпунктах 6.1, 13.4, 20.2, 21.2, 23.3, 24.2, 24.4, 25.2 и пунктах 31, 34, 35, 36 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением, слова "первый вице-мэр, руководитель аппарата" в соответствующих числе и падеже заменить словами "управляющий делами" в соответствующих числе и падеже.

2.2. В абзаце 1 состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением, слова "первый вице-мэр, руководитель аппарата" заменить словами "управляющий делами".

3. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 08.04.2019 № 1074-па "Об утверждении Положения об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях городского округа "Город Южно-Сахалинск" изменение, заменив в пункте 3 слова "первого вице-мэра, руководителя аппарата" словами "управляющего делами".

4. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2017 № 2694-па, следующие изменения:

4.1. В пункте 12 слова "Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов" заменить словами "Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов".

4.2. В пункте 13 слова "Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2014 № 255-па" заменить словами "Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2021 № 2773-па".

5. Внести в Порядок принятия муниципальными служащими администрации города Южно-Сахалинска почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, утвержденный постановлением администрации от 04.04.2017 № 957-па, изменение, заменив в абзаце 2 пункта 7 слова "Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов" словами "Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов".

6. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 25.03.2015 № 738-па "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими администрации города Южно-Сахалинска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (далее - постановление) изменение, заменив в пункте 4 слова "вице-мэра, руководителя аппарата" словами "управляющего делами".

6.1. В пункте 11 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими администрации города Южно-Сахалинска сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением, слова "Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликтов интересов" заменить словами "Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов".

7. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.11.2013 № 2087-па "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Южно-Сахалинска к совершению коррупционных правонарушений" (далее - постановление) изменение, заменив в пункте 4 слова "вице-мэра, руководителя аппарата" словами "управляющего делами".

7.1. В подпункте 12.1 пункта 12 Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Южно-Сахалинска к совершению коррупционных правонарушений, утвержденное постановлением, слова "комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов" заменить словами "комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов".

8. Внести в Кодекс ценностей, этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2020 № 4055-па, изменение, заменив в пункте 4.2 слова "Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов" словами "Комиссии по соблюдению тре-

бований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов".

9. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.08.2018 № 1994-па "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации города Южно-Сахалинска, предусмотренного ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - постановление) следующие изменения:

9.1. В пункте 2.1 слова "комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов" заменить словами "комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов".

9.2. В пункте 6 слова "вице-мэра, руководителя аппарата" заменить словами "управляющего делами".

9.3. Перечень должностей муниципальной службы администрации города Южно-Сахалинска, предусмотренный ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (приложение).

10. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2012 № 2083 "О создании совета по противодействию коррупции при администрации города Южно-Сахалинска" (далее - постановление) изменение, заменив в пункте 5 слова "вице-мэра, руководителя аппарата А.И. Лескина" словами "управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска".

10.1. В пункте 2.1 Положения о совете при администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного постановлением, слова "вице-мэр, руководитель аппарата" заменить словами "управляющий делами".

11. Абзац 4 пункта 1 Перечня должностей муниципальной службы (включая лицо, замещающее муниципальную должность) администрации города Южно-Сахалинска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие (включая лицо, замещающее муниципальную должность) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 3110-па, признать утратившим силу.

12. Опубликовать настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

13. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Тусубекова Т.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 № 742-па

Перечень должностей муниципальной службы администрации города Южно-Сахалинска, предусмотренный ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

- Должности категории "руководители":
 - мэр города;
 - первый вице-мэр;
 - вице-мэр;
 - управляющий делами;
 - директор департамента;
 - заместитель директора департамента;
 - начальник отдела.
- Должности категории "помощники (советники)":
 - помощник мэра.
- Должности категории "специалисты":
 - начальник отдела в департаменте.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2022 № 754-па

О признании утратившими силу постановления мэра города Южно-Сахалинска от 08.10.2008 № 2331

и постановлений администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2010 № 2481, от 30.04.2013 № 722-па, от 16.11.2017 № 3077-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

1.1. Постановление мэра города Южно-Сахалинска от 08.10.2008 № 2331 "О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа "Город Южно-Сахалинск", за исключением пункта 5.

1.2. Постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 29.12.2010 № 2481 "О внесении изменений в постановление мэра города Южно-Сахалинска от 08.10.2008 № 2331 "О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- от 30.04.2013 № 722-па "О внесении изменений в постановление мэра города Южно-Сахалинска от 08.10.2008 № 2331 (ред. от 29.12.2010) "О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- от 16.11.2017 № 3077-па "О внесении изменений в постановление мэра города Южно-Сахалинска от 08.10.2008 № 2331 "О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Павленко П.И.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2022 № 762-па

**О внесении изменений в состав Наблюдательного совета
муниципального автономного учреждения "Издательский дом
"Южно-Сахалинск сегодня", утвержденный постановлением
администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2020 № 458-па**

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Уставом муниципального автономного учреждения "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.04.2020 № 1138-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в состав Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2020 № 458-па "Об утверждении состава Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня", изменение, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Хлудин Р.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2022 № 762-па

**Состав Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения
"Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня"**

1.	Хлудин Роман Александрович	- директор Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска
2.	Кожухов Вячеслав Анатольевич	- управляющий делами администрации города Южно-Сахалинска
3.	Макарова Алевтина Николаевна	- ведущий советник отдела по работе с предприятиями, учреждениями и хозяйственными обществами Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска
4.	Макаров Сергей Сергеевич	- начальник технического отдела муниципального автономного учреждения "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня"
5.	Тараканов Сергей Геннадьевич	- начальник отдела, главный редактор газеты "Южно-Сахалинск сегодня" муниципального автономного учреждения "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня"
6.	Герцен Елена Михайловна	- главный редактор регионального информационно-аналитического журнала "Сахалин Р.С." (по согласованию)
7.	Пономарев Сергей Алексеевич	- председатель Сахалинского областного отделения Всероссийской общественной организации "Русское географическое общество", член Общественного совета городского округа "Город Южно-Сахалинск" (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2022 № 700-па

**Об определении управляющей
организации для управления многоквартирным
домом, в отношении которого не определена
управляющая организация**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 "Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.04.2018 № 649-па "Об организации проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Определить МУП "ЖЭУ № 10" управляющей организацией для управления многоквартирным домом в соответствии с Перечнем многоквартирных домов, в отношении которых не определена управляющая организация (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2022 № 700-па

**Перечень многоквартирных домов,
в отношении которых не определен способ управления**

№ п/п	Адрес МКД	Размер платы за содержание жилого помещения за 1 кв. м в месяц
1	г. Южно-Сахалинск, ул. Березовая аллея, д. 6	23,19
2	г. Южно-Сахалинск, ул. Авиационная, д. 65А	19,51
3	г. Южно-Сахалинск, ул. Институтская, д. 18Б	19,55
4	г. Южно-Сахалинск, ул. им. А.Матросова, д. 20Д	19,51
5	г. Южно-Сахалинск, ул. им. А.Матросова, д. 18Б	37,78
6	г. Южно-Сахалинск, ул. Западная, д. 82	19,51
7	г. Южно-Сахалинск, ул. Западная, д. 84	19,51
8	г. Южно-Сахалинск, ул. Западная, д. 86	19,51
9	г. Южно-Сахалинск, ул. Западная, д. 86 Г	24,99
10	г. Южно-Сахалинск, ул. Западная, д. 88	19,51
11	г. Южно-Сахалинск, ул. Западная, д. 119	19,51
12	г. Южно-Сахалинск, ул. Керамическая, д. 3А	19,51
13	г. Южно-Сахалинск, пр. Коммунистический, д. 4	20,54

14	г. Южно-Сахалинск, пр. Коммунистический, д. 8	19,51
15	г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 219А	19,51
16	г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, д. 26А	19,51
17	г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, д. 34	19,51
18	г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, д. 43А	19,51
19	г. Южно-Сахалинск, ул. Крюкова, д. 35	29,95
20	г. Южно-Сахалинск, ул. Леонова, д. 35А	19,51
21	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 3	19,51
22	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 230	19,51
23	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 482	29,95
24	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 2В	19,51
25	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 5/2	20,52
26	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 5/3	20,52
27	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 5/4	20,52
28	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 30	19,51
29	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 60	19,51
30	г. Южно-Сахалинск, ул. Невельского, д. 17А	19,64
31	г. Южно-Сахалинск, ул. Невельского, д. 27А	19,64
32	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 7Б	19,51
33	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 8	19,51
34	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 9	19,51
35	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 9А	19,51
36	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 9Б	19,51
37	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 11А	19,51
38	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 11Б	19,51
39	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 13А	19,51
40	г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, д. 80	19,51
41	г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, д. 80А	24,99
42	г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, д. 31	19,51
43	г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, д. 33	19,51
44	г. Южно-Сахалинск, ул. Физкультурная, д. 119	19,51
45	г. Южно-Сахалинск, ул. Физкультурная, д. 124Б	19,51
46	г. Южно-Сахалинск, ул. Фабричная, д. 18	29,95
47	г. Южно-Сахалинск, ул. Хлебная, д. 10	24,99
48	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 12	24,11
49	с. Дальнее, ул. Гвардейская, д. 1	19,51
50	с. Дальнее, ул. Гвардейская, д. 2	19,51
51	с. Дальнее, ул. Гвардейская, д. 3	19,51
52	с. Елочки, ул. Центральная, д. 2	19,51
53	с. Елочки, ул. Центральная, д. 3	19,51
54	с. Елочки, ул. Центральная, д. 4	19,51
55	с. Елочки, ул. Центральная, д. 8	19,51
56	с. Елочки, ул. Верхняя, д. 2	19,51
57	с. Елочки, ул. Верхняя, д. 3	19,51
58	с. Елочки, ул. Верхняя, д. 4	19,51
59	п/р Луговое, ул. 2-я Железнодорожная, д. 33	39,14
60	п/р Ново-Александровск, ул. Восточная, д. 22	29,95
61	п/р Ново-Александровск, ул. Восточная, д. 26	29,95
62	п/р Ново-Александровск, ул. 2-я Красносельская, д. 20А	29,95
63	п/р Хомутово, ул. Армейская, д. 3	19,51
64	п/р Хомутово, ул. Армейская, д. 5	19,51
65	п/р Хомутово, ул. Армейская, д. 7	19,51
66	п/р Хомутово, ул. Армейская, д. 24	23,19

Приложение № 2

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2022 № 700-па

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирных домах,
расположенных по адресу:**

№ п/п	Адрес МКД
1	г. Южно-Сахалинск, ул. Авиационная, д. 65А
2	г. Южно-Сахалинск, ул. Институтская, д. 18Б
3	г. Южно-Сахалинск, ул. им. А.Матросова, д.20Д
4	г. Южно-Сахалинск, ул. им. А.Матросова, д. 18Б
5	г. Южно-Сахалинск, ул. Западная, д. 82
6	г. Южно-Сахалинск, ул. Западная, д. 84
7	г. Южно-Сахалинск, ул. Западная, д. 86
8	г. Южно-Сахалинск, ул. Западная, д. 86Г
9	г. Южно-Сахалинск, ул. Западная, д. 88
10	г. Южно-Сахалинск, пр. Коммунистический, д. 4
11	г. Южно-Сахалинск, пр. Коммунистический, д. 8
12	г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 219А
13	г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, д. 26А
14	г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, д. 34
15	г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, д. 43А
16	г. Южно-Сахалинск, ул. Крюкова, д. 35
17	г. Южно-Сахалинск, ул. Леонова, д. 35А
18	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 3
19	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 482
20	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 2В
21	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 5/2
22	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 5/3
23	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 5/4
24	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 30
25	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 60
26	г. Южно-Сахалинск, ул. Невельского, д. 17А
27	г. Южно-Сахалинск, ул. Невельского, д. 27А
28	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 7Б
29	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 8
30	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 9
31	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 9А
32	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 9Б
33	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 11А
34	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 11Б
35	г. Южно-Сахалинск, пер. Отдаленный, д. 13А
36	г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, д. 80
37	г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, д. 80А
38	г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, д. 31
39	г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, д. 33
40	г. Южно-Сахалинск, ул. Физкультурная, д. 119
41	г. Южно-Сахалинск, ул. Физкультурная, д. 124Б
42	г. Южно-Сахалинск, ул. Фабричная, д. 18
43	г. Южно-Сахалинск, ул. Хлебная, д. 10
44	г. Южно-Сахалинск, ул. Спутник-2, д. 12
45	с. Дальнее, ул. Гвардейская, д. 1
46	с. Дальнее, ул. Гвардейская, д. 2
47	с. Елочки, ул. Центральная, д. 2
48	с. Елочки, ул. Центральная, д. 3
49	с. Елочки, ул. Центральная, д. 4
50	с. Елочки, ул. Центральная, д. 8

51	с. Елочки, ул. Верхняя, д. 2
52	с. Елочки, ул. Верхняя, д. 3
53	с. Елочки, ул. Верхняя, д. 4
54	п/р Луговое, ул. 2-я Железнодорожная, д. 33
55	п/р Ново-Александровск, ул. Восточная, д. 22
56	п/р Ново-Александровск, ул. Восточная, д. 26
57	п/р Ново-Александровск, ул. 2-я Красносельская, д. 20А
58	п/р Хомутово, ул. Армейская, д. 24

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: Сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, пандусов. Влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, пандусов; протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытье окон; очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямиков, текстильных матов); проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	7 раз в неделю 2 раза в год
2. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома: Уборка контейнерных площадок. Ремонт, проведение дезинсекции и дератизации мусорных контейнеров. очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; очистка свежевыпавшего снега нанесенного происхождения; очистка придомовой территории от наледи и льда; очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд; на придомовой территории; подметание и уборка придомовой территории; очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, уборка и окос газонов; прочистка ливневой канализации; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и прямика.	7 раз в неделю 2 раза в год
3. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения: Локализация аварий	По мере необходимости
4. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов: Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадков фундаментов всех типов, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами: проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и прямиков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; контроль за состоянием дверей подвалов, технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома: проверка кровли на отсутствие протечек; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердак, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома: выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада многоквартирного дома: выявление нарушений отделки фасада и отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; выявления нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец, зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; контроль состояния и восстановление плотностей притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, ручины), ограничителей хода дверей (остановы); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении нарушений в отопительный сезон - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По мере необходимости
5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирном доме: проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); снятие показаний с общедомовых приборов учета, восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. д.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации.	По мере необходимости
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования:	

Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования, снятие показаний с общедомовых приборов учета.	По мере необходимости
7. Услуги и работы по управлению многоквартирным домом: Работа паспортного стола, регистрация и прописка (выписка) граждан в УФМС РФ, услуги расчетно-кассового центра по выпуску и доставке квитанций, ведению учета и сбора платежей, работа по заключению договоров, расходы на управление и т. д.	Ежедневно

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресу:

№ п/п	Адрес МКД
1	г. Южно-Сахалинск, ул. Березовая аллея, д. 6
2	г. Южно-Сахалинск, ул. Западная, д. 119
3	г. Южно-Сахалинск, ул. Керамическая, д. 3А
4	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 230
5	с. Дальнее, ул. Гвардейская, д. 3
6	п/р Хомутово, ул. Армейская, д. 3
7	п/р Хомутово, ул. Армейская, д. 5
8	п/р Хомутово, ул. Армейская, д. 7

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом: Уборка контейнерных площадок, ремонт. Проведение дезинсекции и дератизации мусорных контейнеров	7 раз в неделю 2 раза в год
2. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения: Локализация аварий	По мере необходимости
3. Услуги и работы по управлению многоквартирным домом: Работа паспортного стола, регистрация и прописка (выписка) граждан в УФМС РФ, услуги расчетно-кассового центра по выпуску и доставке квитанций, ведению учета и сбора платежей, работа по заключению договоров, расходы на управление и т. д.	Ежедневно

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.04.2022 № 775-па**

Об утверждении состава конкурсной комиссии по предоставлению муниципального гранта городского округа "Город Южно-Сахалинск" в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Порядком предоставления муниципального гранта городского округа "Город Южно-Сахалинск" в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города от 10.06.2020 № 1668-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению муниципального гранта городского округа "Город Южно-Сахалинск" в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 15.03.2021 № 677-па "Об утверждении состава конкурсной комиссии по предоставлению муниципального гранта городского округа "Город Южно-Сахалинск" в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск".
3. Настоящее постановление администрации города опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Хлудин Р. А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

**Приложение
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.04.2022 № 775-па
Состав конкурсной комиссии по предоставлению муниципального гранта городского округа "Город Южно-Сахалинск" в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

1. Вице-мэр города Южно-Сахалинска, председатель комиссии.
2. Директор Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, заместитель председателя.
3. Ведущий советник отдела по связям с общественностью Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, секретарь комиссии.
4. Начальник отдела по связям с общественностью Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.
5. Директор МКУ "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами".
6. Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".
7. Начальник отдела по содержанию проездов и объектов благоустройства МКУ "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства".
8. Начальник отдела мониторинга систем жизнеобеспечения МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска".
9. Ведущий советник отдела дизайна и оформления городского пространства Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.
10. Депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 6 (по согласованию).
11. Член Общественного совета городского округа "Город Южно-Сахалинск" (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2022 № 746-па

**Об установлении средней рыночной стоимости одного
квадратного метра общей площади жилого помещения
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
на I квартал 2022 года**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях реализации Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" для расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение (строительство) жилых помещений, на I квартал 2022 года, равную показателю средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Сахалинской области, утвержденному приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.12.2021 № 955/пр на I квартал 2022 года.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2016 № 1727-па "Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Южно-Сахалинску на первичном и вторичном рынке жилья в целях предоставления мер социальной поддержки, направленных на строительство или приобретение жилого помещения социальным категориям граждан".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2022 № 703-па

**О внесении изменения в Порядок выполнения работ
по сносу жилых домов и исключению жилых домов и жилых
помещений в многоквартирных домах из Реестра (сводной описи)
муниципального имущества городского округа
"Город Южно-Сахалинск", финансируемых из бюджета
городского округа "Город Южно-Сахалинск",
утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 16.05.2017 № 1393-па**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести следующие изменения в Порядок выполнения работ по сносу жилых домов и исключению жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах из Реестра (сводной описи) муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинска", финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.05.2017 № 1393-па:

1.1. В шестом абзаце пункта 2.1 слово "многоквартирного" заменить словом "жилого".
1.2. Пункт 2.1 дополнить следующего содержания:
"- ограничение доступа к расселенному и подлежащему сносу жилому дому".
1.3. В пункте 2.4 слова "формирования муниципального заказа и" исключить.
1.4. В пункте 2.8 слова "утвержденным для муниципального казенного предприятия муниципальным заказом и" исключить.

1.5. В пункте 2.9 слова "муниципальным заказом и" исключить.
1.6. В пункте 3.6 слова "и муниципального заказа, выданного муниципальному казенному предприятию" исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2022 № 718-па

**О назначении публичных слушаний по проекту планировки
и проекту межевания территории, расположенной
северо-восточнее пересечения ул. 2-я Хабаровская и ул. Резервная**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания территории северо-восточнее пересечения ул. 2-я Хабаровская и ул. Резервная.

2. Инициатор проведения публичных слушаний - мэр города Южно-Сахалинска.

3. Организатор публичных слушаний - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4. Определить территорию (границы территории) проведения публичных слушаний - город Южно-Сахалинска.

5. Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска:

5.1. Определить дату, время и место проведения собрания участников публичных

слушаний; место и дату проведения экспозиции проекта; дни и часы возможного посещения экспозиции проекта.

5.2. Обеспечить опубликование в газете "Южно-Сахалинск сегодня" оповещения о начале публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5.3. Оповещение о начале публичных слушаний разместить на информационных стендах в местах, определенных Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

6. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, содержится в оповещении о начале публичных слушаний.

7. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

8. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2022 № 755-па

**О внесении изменений в состав конкурсной комиссии
по проведению конкурса на предоставление субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на обеспечение уставной деятельности,
утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 01.10.2019 № 3017-па**

В соответствии со ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 28.02.2022 № 109-р "О внесении изменения в распоряжение администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2021 № 857-р "О структуре администрации города Южно-Сахалинска на 2022 год", распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 28.02.2022 № 111-р "О распределении обязанностей между мэром города, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска, управляющим делами администрации города Южно-Сахалинска" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение уставной деятельности, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.10.2019 № 3017-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
"1. Вице-мэр города Южно-Сахалинска, председатель конкурсной комиссии";
1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:
"7. Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска";"

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска и опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Хлудин Р.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2022 № 724-па

**О внесении изменений в постановление администрации
города Южно-Сахалинска от 06.04.2020 № 1019-па
"О подготовке проекта межевания территории в границах:
ул. Ленина - ул. Фархутдинова - ул. Отдаленная - проектируемая
ул. Корсаковская", постановление администрации
города Южно-Сахалинска от 09.10.2020 № 3004-па
"Об утверждении проекта межевания территории в границах:
ул. Ленина - ул. Фархутдинова - ул. Отдаленная -
проектируемая ул. Корсаковская"**

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2020 № 1019-па "О подготовке проекта межевания территории в границах: ул. Ленина - ул. Фархутдинова - ул. Отдаленная - проектируемая ул. Корсаковская" изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

"1. ООО "Эталон-Трейддинг" подготовить проект межевания территории в границах: ул. Ленина - ул. Фархутдинова - ул. Отдаленная - проектируемая ул. Корсаковская (далее - Проект), с целью внесения изменений в проект межевания территории, утвержденный в составе проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па, в соответствии со схемой границ проектирования территории (приложение)".

2. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.10.2020 № 3004-па "Об утверждении проекта межевания территории в границах: ул. Ленина - ул. Фархутдинова - ул. Отдаленная - проектируемая ул. Корсаковская" изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

"1. Внести изменения в проект межевания территории, утвержденный в составе проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 № 745-па

О внесении изменений в Список многоквартирных домов, собственники помещений которых в срок, установленный частью 5 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный срок, способом формирования фонда капитального ремонта которых является счет регионального оператора, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.10.2014 № 1995-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 76-ЗО "О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в Список многоквартирных домов, собственники помещений которых в срок, установленный частью 5 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный срок, способом формирования фонда капитального ремонта которых является счет регионального оператора, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.10.2014 № 1995-па, изменения, дополнив его пунктами 1973-1974 следующего содержания:

1973	г. Южно-Сахалинск	ул. Курильская, д. 20, корп. 2
1974	г. Южно-Сахалинск	ул. Курильская, д. 20, корп. 3

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 № 740-па

О внесении изменений в Порядок финансирования расходов на проведение мероприятий, направленных на развитие системы градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.06.2015 № 1627

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в Порядок финансирования расходов на проведение мероприятий, направленных на развитие системы градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.06.2015 № 1627, следующие изменения:

1.1. В разделе 2:
1.1.1. Пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:
"- обновление, модернизация муниципальной информационной системы "Трехмерная объектная модель городского округа "Город Южно-Сахалинск" - Цифровой двойник города Южно-Сахалинска (ЦДГ), в том числе приобретение лицензий."

1.1.2. Дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:
"2.13. Обновление, модернизация муниципальной информационной системы "Трехмерная объектная модель городского округа "Город Южно-Сахалинск" - Цифровой двойник города Южно-Сахалинска (ЦДГ), в том числе приобретение лицензий, проводится в целях обеспечения органов местного самоуправления достоверными сведениями, необходимыми для планирования, развития и контроля за использованием территории и инфраструктуры городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.2. В разделе 3 пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:
"- работы по обновлению, модернизации муниципальной информационной системы "Трехмерная объектная модель городского округа "Город Южно-Сахалинск" - Цифровой двойник города Южно-Сахалинска (ЦДГ), в том числе приобретение лицензий."

1.3. В разделе 4 пункт 4.2 после слов "на текущий финансовый год" дополнить словами "и плановый период".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 № 744-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2022 № 317-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного

участка", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2022 № 317-па:

1.1. Подпункт 1) пункта 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания: "договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, - в Сахалино-Курильское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству".

1.2. Абзац второй пункта 5.3.1 подраздела 5.3 раздела 5 после слов "подаются в" дополнить словами "администрацию города Южно-Сахалинска".

2. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 № 741-па

О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.05.2014 № 932-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 28.02.2022 № 109-р "О внесении изменения в распоряжение администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2021 № 857-р "О структуре администрации города Южно-Сахалинска на 2022 год" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.05.2014 № 932-па "Об оплате труда руководителей, специалистов и обслуживающего персонала МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" (далее - Положение), изменение, заменив по тексту Положения слова "первый вице-мэр, руководитель аппарата" словами "управляющий делами" в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2022.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2022 № 924-па

О внесении изменений в Порядок выполнения работ, оказания услуг по содержанию общественных туалетов, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.12.2021 № 3107-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в Порядок выполнения работ, оказания услуг по содержанию общественных туалетов, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.12.2021 № 3107-па, следующие изменения:

1.1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:
"2.6. Снабжение электрической энергией объектов энергоснабжения".

1.2. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:
"3.4. Обслуживающий персонал выполняет работы согласно пунктам 2.1-2.6 настоящего Порядка".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2022.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 № 743-па

О внесении изменения в состав Комиссии по обследованию зеленых насаждений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2018 № 2074-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в состав Комиссии по обследованию зеленых насаждений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2018 № 2074-па, изменение, заменив слова "вице-мэр (председатель Комиссии)" словами "первый вице-мэр (председатель Комиссии)".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Боровик С.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2022 № 838-па

**Об утверждении проекта межевания
территории в границах:**

ул. Горная - ул. Физкультурная - ул. Бумажная

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16, 46 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить проект межевания территории в границах: ул. Горная - ул. Физкультурная - ул. Бумажная, в составе:

- 1.1. Основная часть проекта межевания территории (приложение № 1).
- 1.2. Чертеж межевания территории, 1-й этап (приложение № 2).
- 1.3. Чертеж межевания территории, 2-й этап (приложение № 3).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение № 1

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2022 № 838-па

РОССИЯ

**САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ЮЖНО-САХАЛИНСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
"ГОРАРХИТЕКТУРА"**

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ: УЛ. ГОРНАЯ - УЛ. ФИЗКУЛЬТУРНАЯ -
УЛ. БУМАЖНАЯ, ПУТЕМ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ СЕВЕРНОГО ЖИЛОГО РАЙОНА**

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ

И. о. директора МКП "Горархитектура" Я.А. Тюняев.

2022

Содержание.

1. Введение. Цели и задачи.
2. Проект межевания.
3. Перечень координат характерных точек границ проекта межевания.
4. Предложения по установлению публичных сервитутов.

1. ВВЕДЕНИЕ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Проект межевания территории подготовлен на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 15.03.2022 № 497-па о подготовке проекта "Проект планировки с проектом межевания территории в границах: ул. Горная - ул. Физкультурная - ул. Бумажная, путем внесения изменений в проект планировки с проектом межевания северного жилого района", муниципального заказа и технического задания.

Подготовка проекта межевания осуществляется с целью полного разграничения территории на земельные участки с учетом интересов правообладателей объектов недвижимости и органов местного самоуправления посредством установления границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе тех, которые после образования будут отнесены к территориям общего пользования, имуществу общего пользования или в отношении которых планируется резервирование (изъятие) для государственных и муниципальных нужд.

Проект межевания подготовлен на основании следующих документов:

- Градостроительного кодекса, Земельного кодекса и Жилищного кодекса Российской Федерации;

- Генерального плана городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного решением городского Собрания города Южно-Сахалинска № 1398/72-19-5 от 30.01.2019 г.;

- Правил землепользования и застройки городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденных решением городского Собрания города Южно-Сахалинска № 256-па от 14.02.2022 г.;

- Проекта планировки с проектом межевания северного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска № 746-па от 08.05.2013 г.;

- Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Федерального закона от 25 октября 2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

- Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

- приказа Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков";

- других законодательных актов и нормативно-правовых документов Российской Федерации.

Для подготовки проекта межевания территории использована система координат МСК 65, применяемая при ведении государственного кадастра недвижимости. Для разработки проекта межевания территории, анализа современного использования применяются топографо-геодезические материалы масштаба 1:500 в местной системе координат.

2. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ.

Проект межевания выполнен на основании разработанного проекта планировки. Площадь территории в границах проекта планировки согласно техническому заданию составляет 1,9 га. Для реализации решений проекта планировки в проекте межевания предложено: фиксирование (сохранение без изменений) земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет, в сведениях о которых не выявлено реестровых ошибок, границы которых соответствуют решениям проекта планировки и не требуют преобразования; определение границ земельных участков, планируемых к изъятию для муниципальных нужд;

Образование границ земельных участков в соответствии с установленными в проекте планировки зонами планируемого размещения объектов капитального строительства и красными линиями.

Реализацию решений проекта межевания предлагается осуществить в два этапа.

Таблица 1. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ ИХ ОБРАЗОВАНИЯ. 1-Й ЭТАП.

Условный номер земельного участка	Способ образования земельного участка	Исходные земельные участки	Площадь земельного участка, кв. м	Разрешенное использование земельного участка в соответствии с решениями проекта планировки	Примечание
1	2	3	4	5	6
Границы образуемых земельных участков					
:ЗУ1	Раздел земельного участка	65:01:0316006:82	3341	Предоставление коммунальных услуг	-
:ЗУ2	Перераспределение земельных участков	65:01:0316006:362	3528	Хранение автотранспорта	Мероприятие возможно после прекращения договора аренды земельного участка 65:01:0316006:362. Перераспределение ЗУ с неразграниченными территориями
Границы образуемых земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд					
:ЗУ3	Раздел земельного участка	65:01:0316006:82	928	Земельные участки (территории) общего пользования	-

Для возможности реализации второго этапа проекта межевания необходимо:
- осуществить изъятие земельных участков 65:01:0316006:223, 65:01:0316006:268;
- изменить вид разрешенного использования земельного участка 65:01:0316006:2698 на вид разрешенного использования 2.7.1 "Хранение автотранспорта" согласно Классификатору ВРИ.

Сведения о земельных участках, подлежащих изъятию для муниципальных нужд, отражены в таблице 2.

Таблица 2. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О МЕСТОПОЛОЖЕНИИ И ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПЛАНИРУЕМЫХ К ИЗЪЯТИЮ В СООТВЕТСТВИИ С РЕШЕНИЯМИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ.

Условный номер земельного участка	Адрес/описание местоположения	Площадь земельного участка, кв. м	Разрешенное использование земельного участка в соответствии с решениями проекта планировки
1	2	4	5
Границы земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд			
65:01:0316006:223	город Южно-Сахалинск, ул. Садовая, 4	32	Земельные участки (территории) общего пользования
65:01:0316006:268	город Южно-Сахалинск, пер. Партизанский, 5	26	Земельные участки (территории) общего пользования

Таблица 3. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ ИХ ОБРАЗОВАНИЯ. 2-Й ЭТАП.

Условный номер земельного участка	Способ образования земельного участка	Исходные земельные участки	Площадь земельного участка, кв. м	Разрешенное использование земельного участка в соответствии с решениями проекта планировки	Примечание
1	2	3	4	5	6
Границы образуемых земельных участков					
:ЗУ1	Перераспределение земельных участков	:ЗУ2 (1-й этап)	3826	Хранение автотранспорта	Перераспределение земельного участка с неразграниченными территориями. Данное мероприятие возможно после проведения изъятия земельного участка и объекта капитального строительства для муниципальных нужд

3. ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ГРАНИЦ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ.

Координатное описание местоположения границ проекта межевания приведено ниже в таблице 4.

Таблица 4. ВЕДОМОСТЬ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ГРАНИЦ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ.

№ точки	X	Y	Дирекционный угол	Длина	4	11020.61	10889.59	239° 57' 1"	19.35
1	10988.88	10823.94	352° 27' 33"	83.9	5	11048.22	10933	237° 32' 33"	51.45
2	10997.25	10846.04	249° 15' 24"	23.63	6	11067.86	10959.11	233° 2' 58"	32.67
3	10988.88	10823.94	0	0	7	11072.72	10966.65	237° 11' 45"	8.97
з	11010.92	10872.84	242° 58' 30"	30.09	8	11091	10956.56	151° 6' 10"	20.88
					1	11072.05	10812.93		

4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЕРВИТУТОВ.

В соответствии с частью 5 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации на чертеже межевания подлежат отображению границы публичных сервитутов.

Установление публичных сервитутов регулируется статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, согласно которой публичные сервитуты могут устанавливаться для:

- прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;

- использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;

- иных случаев, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

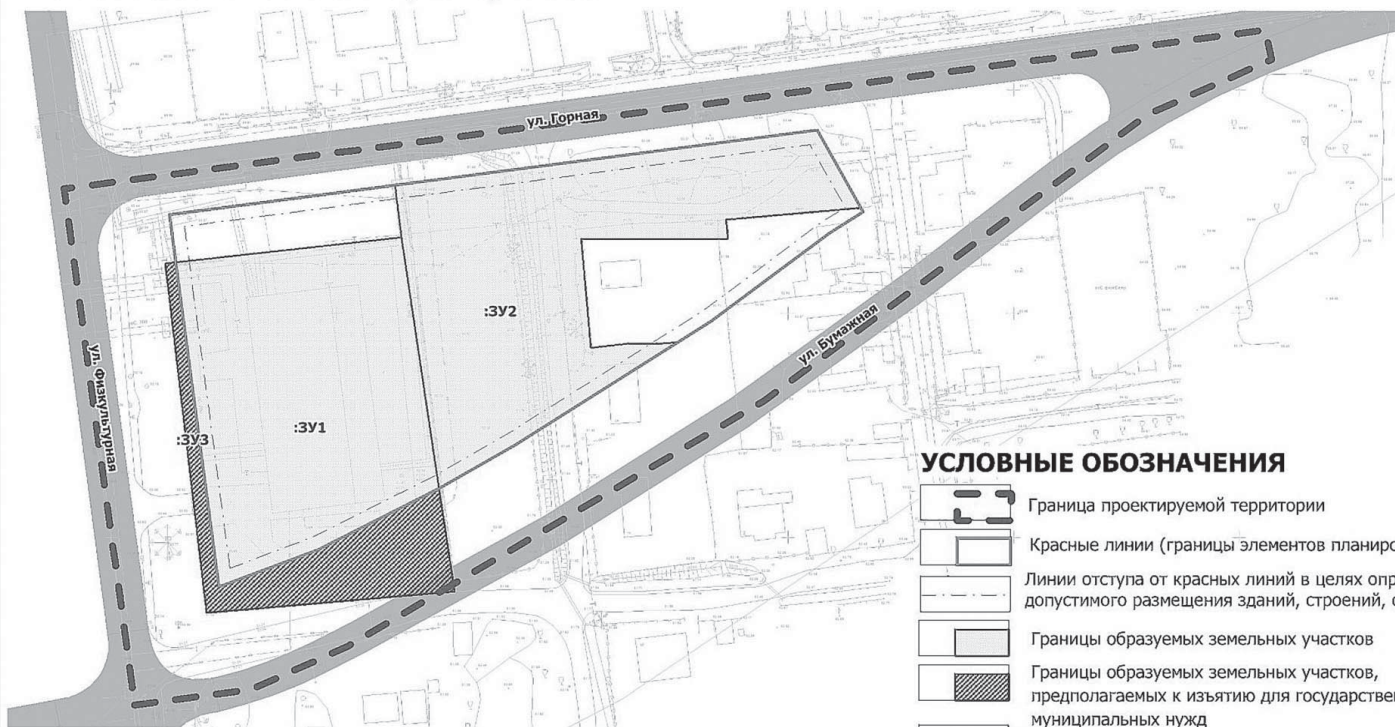
В период подготовки проекта межевания сведения о зарегистрированных публичных сервитутах в границах проектируемой территории в государственном реестре недвижимости отсутствуют.

Для линейных объектов инженерной инфраструктуры рекомендовано установление охранных зон, режим использования которых включает в том числе обеспечение доступа к объектам инженерной инфраструктуры в целях их обслуживания и ремонта. Установление охранных зон осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным федеральным законодательством.

Зоны с особыми условиями использования территорий (далее - ЗОУИТ) отображены согласно нормативно-правовым документам об установлении данных зон и представлены охранными зонами инженерных коммуникаций. ЗОУИТ, сведения о которых внесены в ЕГРН, на проектируемой территории отсутствуют.

Приложение № 2
 Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2022 № 838-па

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ:
 УЛ. ГОРНАЯ - УЛ. ФИЗКУЛЬТУРНАЯ - УЛ. БУМАЖНАЯ,
 ПУТЕМ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ
 СЕВЕРНОГО ЖИЛОГО РАЙОНА
 ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ (1 ЭТАП) М 1:1000



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

-  Граница проектируемой территории
-  Красные линии (границы элементов планировочной структуры)
-  Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений
-  Границы образуемых земельных участков
-  Границы образуемых земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд
- :ЗУ 1** Условный номер образуемого земельного участка

				Проект планировки с проектом межевания территории в границах: ул. Горная - ул. Физкультурная - ул. Бумажная, путем внесения изменений в проект планировки с проектом межевания северного жилого района			
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Стадия	Лист	Листов
Разраб.		Ефанова О. В.			Проект межевания территории (основная часть)	2.1	7
Проверил		Тюняев Я. А.					
				Графическая часть Чертеж межевания территории (1 этап) М 1:1000			
				МКП Гор архитектура г. Южно-Сахалинск			

Приложение № 3
 Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2022 № 838-па

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ:
 УЛ. ГОРНАЯ - УЛ. ФИЗКУЛЬТУРНАЯ - УЛ. БУМАЖНАЯ,
 ПУТЕМ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ
 СЕВЕРНОГО ЖИЛОГО РАЙОНА

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ (2 ЭТАП) М 1:1000

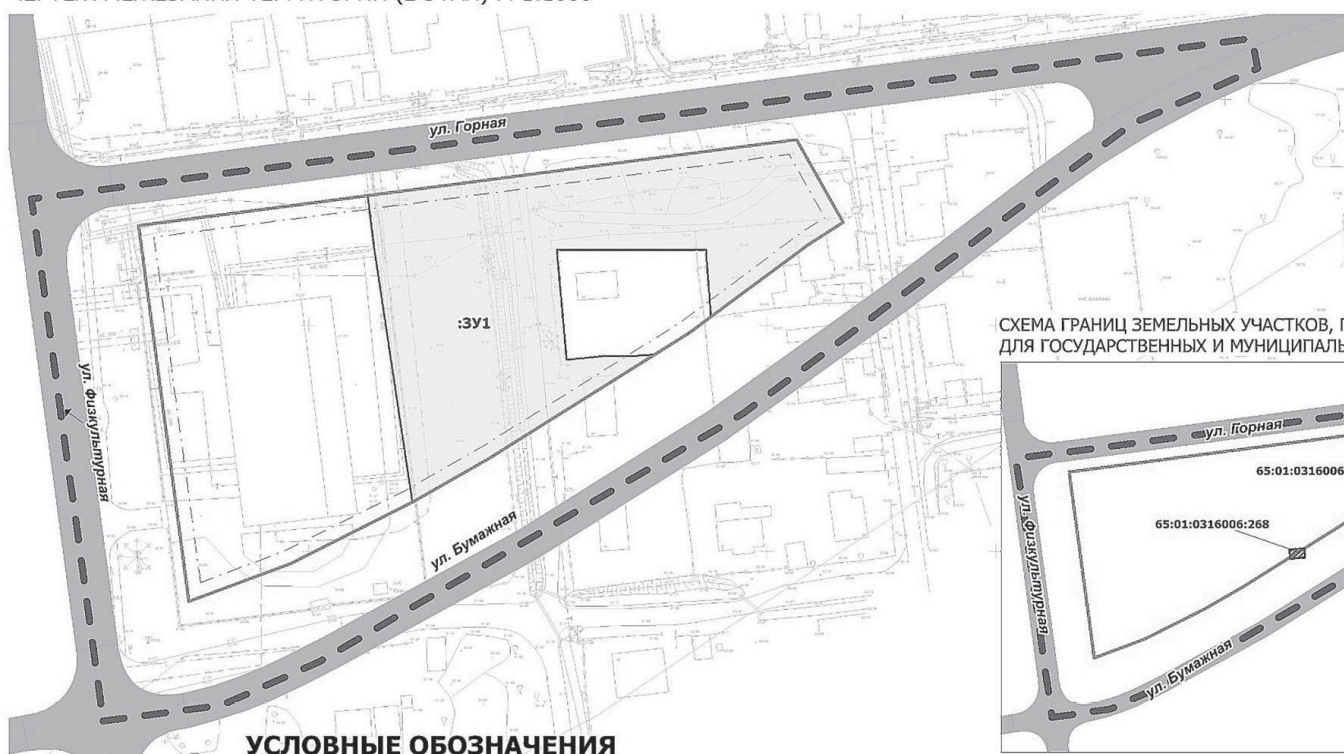
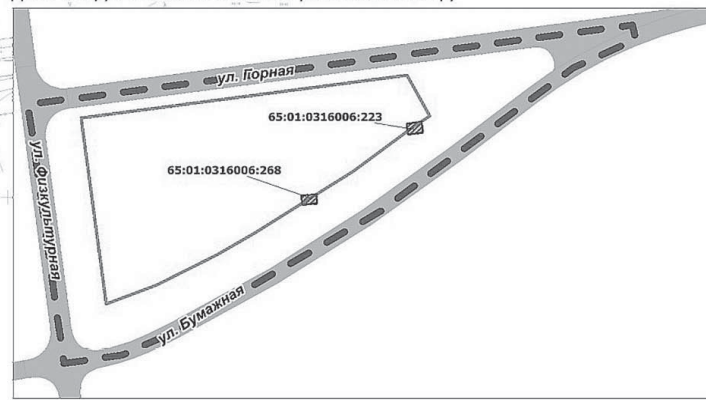







СХЕМА ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПЛАНИРУЕМЫХ К ИЗЪЯТИЮ
 ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

-  Граница проектируемой территории
-  Красные линии (границы элементов планировочной структуры)
-  Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений
-  Границы образуемых земельных участков
-  Границы земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд
- :ЗУ 1** Условный номер образуемого земельного участка

				Проект планировки с проектом межевания территории в границах: ул. Горная - ул. Физкультурная - ул. Бумажная, путем внесения изменений в проект планировки с проектом межевания северного жилого района			
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Стадия	Лист	Листов
Разраб.		Ефанова О. В.			Проект межевания территории (основная часть)	2.2	7
Проверил		Тюняев Я. А.					
				Графическая часть Чертеж межевания территории (2 этап) М 1:1000			
				МКП Гор архитектура г. Южно-Сахалинск			

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.04.2022 № 758-р

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Положением о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5, положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.02.2022 № 362-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Назначить проведение публичных слушаний по проектам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства:

1.1. "Склады" (код 6.9) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:0106002:473, 65:01:0106002:474, 65:01:0106002:468, расположенных по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Железнодорожная.

2. Инициатор проведения публичных слушаний - заинтересованные лица, обратившиеся в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" с заявлением о предоставлении муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Организатор публичных слушаний - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия).

4. Организатору публичных слушаний:

4.1. Определить дату, время и место проведения собрания участников публичных слушаний.

4.2. Подготовить оповещение о начале публичных слушаний с указанием:

- информации о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечня информационных материалов к такому проекту;

- информации о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

- информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;

- информации о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.3. Обеспечить опубликование оповещения о начале публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.yuzhno-sakh.ru>) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

4.4. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.yuzhno-sakh.ru>), разместить на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников публичных слушаний к указанной информации, до дня окончания срока проведения публичных слушаний.

4.5. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.6. Провести собрание участников публичных слушаний.

4.7. Подготовить и оформить протокол публичных слушаний.

4.8. Подготовить и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

**Директор Департамента архитектуры и градостроительства
города Южно-Сахалинска Д.М. Ю.**

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.04.2022 № 753-р

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Положением о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5, положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.02.2022 № 362-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

1.1. "Склады" (код 6.9), "Складские площадки" код (6.9.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:1101003:442, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Лиственничное, бывшие земли совхоза "Южно-Сахалинский", долина р. Христофоровка.

2. Инициатор проведения публичных слушаний - заинтересованные лица, обратившиеся в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" с заявлением о предоставлении муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Организатор публичных слушаний - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия).

4. Организатору публичных слушаний:

4.1. Определить дату, время и место проведения собрания участников публичных слушаний.

4.2. Подготовить оповещение о начале публичных слушаний с указанием:

- информации о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечня информационных материалов к такому проекту;

- информации о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

- информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;

- информации о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.3. Обеспечить опубликование оповещения о начале публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.yuzhno-sakh.ru>) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

4.4. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.yuzhno-sakh.ru>), разместить на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников публичных слушаний к указанной информации, до дня окончания срока проведения публичных слушаний.

4.5. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.6. Провести собрание участников публичных слушаний.

4.7. Подготовить и оформить протокол публичных слушаний.

4.8. Подготовить и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

**Директор Департамента архитектуры и градостроительства
города Южно-Сахалинска Д.М. Ю.**

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с распоряжениями Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска от 28.04.2022 № 753-р, от 29.04.2022 № 758-р "О проведении публичных слушаний по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" по проектам:

1. На условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства:

1.1. "Склады" (код 6.9), "Складские площадки" код (6.9.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:1101003:442, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Лиственничное, бывшие земли совхоза "Южно-Сахалинский", долина р. Христофоровка.

1.2. "Склады" (код 6.9) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:0106002:473, 65:01:0106002:474, 65:01:0106002:468, расположенных по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Железнодорожная.

Назначены публичные слушания на 17.05.2022 с 16.30 до 17.30 в администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях 17.05.2022, будет размещена по следующему адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж, 4-й этаж, а также на информационном стенде около входа № 1 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска с 13.05.2022 по 18.05.2022.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно ознакомиться на экспозиции с 13.05.2022 по 18.05.2022.

Сроки проведения экспозиции: с 13.05.2022 по 18.05.2022 в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15.

Консультирование посетителей экспозиции:

13.05.2022 - с 09.00 до 13.00;

16.05.2022 - с 09.00 до 13.00;

17.05.2022 - с 09.00 до 13.00;

18.05.2022 - с 09.00 до 13.00.

Собрание участников публичных слушаний проводится 17.05.2022 с 17.30 до 17.30 в администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники публичных слушаний вправе подавать с 13.05.2022 по 18.05.2022:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в рабочие дни с 09.00 до 13.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, каб. 422 (4-й этаж), или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний: uaig@yuzhno-sakh.ru;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в течение срока проведения экспозиции проекта.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к ним будут размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) 13.05.2022.

Помним, чтим!

» Сахалинская область готовится к празднованию 77-летия Великой Победы

Шествие Бессмертного полка, персональные парады для ветеранов, поисковые экспедиции, конкурсы сочинений - в честь 9 Мая по всему островному региону пройдут запоминающиеся мероприятия. Традиции праздника и нововведения обсудили на заседании организационного комитета «Победа», который возглавляет губернатор Валерий Лимаренко.

Накануне глава региона прокомментировал высказывания, которые в последнее время позволяют себе Япония в отношении Курильских островов:

- Мы готовимся к большому празднику - Дню Победы, и заявления о незаконной оккупации Курильских островов оскорбляют чувства жителей области, память героев войны. Считаю, что такие действия японских политиков просто неприемлемы. Это попытка пересмотреть историю, забыть о трагических событиях Второй мировой войны. Мы не позволим этому случиться!

На островах сегодня проживают 26 участников Великой Отечественной войны, 18 жителей блокадного Ленинграда, 57 узников фашистских концлагерей, 354 участника трудового фронта.

- Каждому ветерану необходимо уделить персональное внимание, проявляя максимально чуткое отношение. Это нужно делать всегда, а накануне праздника Великой Победы - особенно. Прошу глав районов включиться в эту работу и лично проследить, чтобы ни один герой не остался без почестей, - сказал первый заместитель губернатора Сергей Байдаков.

Для участников Великой Отечественной войны ко Дню Победы предусмотрена ежегодная денежная выплата - 75 тысяч рублей, для остальных категорий - 50 тысяч рублей.

Под пристальным вниманием находится состояние здоровья ветеранов. В области сформированы выездные бригады врачей для медицинского обследования на дому. За всеми пациентами проводится динамическое наблюдение минимум один раз в месяц, в том числе узкими специалистами.



■ СИМВОЛ НАШЕЙ ПАМЯТИ - Бессмертный полк.

В этом году снова пройдут мини-парады перед домами, где живут ветераны. Эта традиция зародилась в пандемию и завоевала большую поддержку среди героев войны и жителей области.

Большое внимание уделяется благоустройству воинских захоронений, мемориалов, могил ветеранов. В эту работу активно включаются муниципальные власти, общественники, волонтеры.

В Южно-Сахалинске торжества 9 Мая начнутся с возложения цветов к Вечному огню. В параде примут участие около 800 военнослужащих и юнармейцев. Сахалинцев ждут также Солдатская поляна и народные гулянья в парке им. Ю.Гагарина, праздничный концерт и фейерверк.

В этот раз во всех городах России снова пройдет шествие Бессмертного полка. Из-за коронавируса с 2020 года масштабную акцию проводили в онлайн-формате.

Большой фронт работ ждет поисковиков, которые вносят значительный вклад в дело увековечения памяти павших на островах защитников Отечества.

- На сопках, прилегающих к Холмску, было обнаружено место боя. Зима не позволила продолжить работы. Недавно мы вернулись туда, нашли останки японских военнослужащих и временное санитарное захоронение советского бойца. Сейчас за-

нимаемся поиском его родственников. Если данные экспертизы ДНК подтвердятся, предложим забрать останки на малую родину, - рассказал председатель регионального отделения Поискового движения России Артем Бандура.

С 21 мая по 5 июня пройдет поисковая экспедиция «Дальневосточный фронт». В работах на островах примут участие более 70 человек из 22 регионов России. Летом также запланирована очередная экспедиция на Шумшу.

На средства гранта областного правительства в третий раз организуют военно-историческую реконструкцию «Штурм полицейского поста Хандаса». На основании архивных документов будут воссозданы события, которые происходили 77 лет назад.

Множество патриотических мероприятий проводится также в островных школах - уроки памяти, встречи с ветеранами и тружениками тыла, выставки, конкурсы сочинений и исследовательских работ. Школьные музеи хорошо проявили себя на всероссийском фестивале. На федеральный этап вышли музеи школ в селах Огоньки, Взморье и Буюклы. По инициативе «Единой России» проводится акция «Парта героя». В школах области уже установлено 28 таких парт с информацией о подвигах советских воинов. Еще более 30 появятся в этом году.

Танцуют все

» Пенсионеры Южно-Сахалинска активно участвуют в спортивных мероприятиях

В фестивале танцевального спорта для людей старшего поколения приняли участие 44 южносахалинца. Он прошел в рамках городской спартакиады пенсионеров, которая продлится по 6 мая. Ее организатор - департамент по делам молодежи и спорту администрации Южно-Сахалинска.

В программу спартакиады также входят пулевая стрельба, настольный теннис, легкая атлетика, плавание, шахматы, дартс. В последние годы у жителей старшего поколения большой популярностью пользуется танцевальное направление. По инициативе инструктора МАУ

«Спортивный город» Татьяны Легковой и по многочисленным просьбам занимающихся в этом году впервые было решено провести фестиваль танцевального спорта.

- Среди южносахалинцев старшего поколения много активных людей, которые вовлечены в общественную и культурную жизнь, добиваются успехов в спорте и волонтерском движении, - отметила вице-мэр Южно-Сахалинска Елена Федорова. - Еще одним ярким событием стал этот фестиваль. Занятия танцами пользуются большим спросом, и администрация города рада поддержать их.

В Южно-Сахалинске большое внимание уделяется вовлечению граждан старшего поколения в физкультуру и спорт, мероприятия культурно-досуговой направленности в рамках регионального проекта «Забота 65+» и других областных и муниципальных программ. В городе создаются все условия для того, чтобы горожане имели возможность реализовать свой творческий потенциал, вести здоровый образ жизни.

В планах администрации - представить опыт города по организации танцевального фестиваля на всероссийском конкурсе «Здоровые города и поселки».

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Обзор недели

» Главные городские события с 25 апреля по 2 мая 2022 года

♦ В Южно-Сахалинске приступают к благоустройству придомовых территорий по федеральному проекту «1000 дворов». Сейчас в списке 12 объектов. Эскизные проекты их реконструкции в обязательном порядке обсуждались с жителями, у которых была возможность внести свои предложения. По 8 из 12 объектов уже проведены электронные аукционы. Муниципальные контракты будут заключены в ближайшие дни. По остальным дворам их подпишут в июне, после согласования проектных решений с жителями. В мае запланировано начало благоустройства дворов по адресам: Северный городок, 39 и ул. Науки, 7 в Ново-Александровске, ул. Карьерная, 31, пр. Мира, 65/1 и 60, ул. Дружбы, 1 в Луговом. Строительно-монтажные работы по всем объектам должны завершиться в ноябре 2022 года. Проект реализуется в рамках программы «Формирование современной городской среды на 2018-2025 годы» и финансируется из федерального бюджета.

Свою лепту в благоустройство придомовых территорий должны внести и управляющие компании. Им необходимо завершить сезонные работы по уборке дворов: провести санитарную очистку после таяния снега, обрезку зеленых насаждений, выполнить влажную уборку в подъездах. Закончить эти мероприятия необходимо к 6 мая.

♦ Серьезная весенняя забота - размыв берегов местных рек. Именно это случилось в районе СНТ «Коммунальник», где река Маяковского разлилась и практически вплотную подошла к земельным участкам частных жилых домов. На это место уже начали подвозить крупный скальный грунт, с помощью которого подрядчик укрепляет берег. Полностью завершить процесс планируется за майские праздники.

♦ Продолжается восстановление кровельного покрытия на восьми домах в Дальнем. Из-за сильных порывов ветра повреждения зафиксированы на крышах МКД по адресам: ул. 1-я Московская, 27 и 15, ул. Крымская, 14 и 22, 30. Особенно пострадала кровля жилого дома № 30 на ул. Крымской, где разрушилось более половины металлического покрытия. Там проведут капитальный ремонт с заменой обрешетки, гидроизоляции, положат новый настил. Работать будут и в праздничные дни. На случай осадков подрядная организация подготовила укрывной материал. Полностью кровли в Дальнем восстановят к 30 мая.



♦ В последний весенний месяц жителям областного центра будет представлен мастер-план развития «Горного воздуха». Его разработкой занимались специалисты Института Генплана Москвы и департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска. Финальный документ сформирован с учетом мнений и идей горожан. В их числе создание экопарка, музея истории «Горного воздуха» и продюсерского центра. В летний сезон предполагается организация различных маршрутов для маунтинбайка, велосипедного, экотропы, обустройство зон детских аттракционов, паррапланерного спорта, крытых скалодрома, тира, в том числе арбалетно-лучного, памп-трека, хаски-парка, веревочного парка, тюбинговых горок, места для общефизической подготовки. Создатели мастер-плана предполагают, что в рамках концепции развития спортивно-туристического комплекса он будет интегрирован в Генеральный план города, а в будущем станет функционировать как всесезонный современный горный курорт.

♦ В Южно-Сахалинске комплектуются дошкольные учреждения на 2022/2023 учебный год. Списки детей, которые получили путевки, опубликованы на сайте департамента образования администрации Южно-Сахалинска <https://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru>. Выдача направлений начнется с 16 мая и продлится до 25 августа. Получить их можно будет по адресу: ул. Амурская, 88, каб. № 101. Дата и время, в которое родители должны прийти за ними, указаны в списках. В планировочных районах и селах путевки можно получить непосредственно в детских садах.

Творите добро!

**Городская благотворительная акция для южносахалинцев
станет круглогодичной**

Администрация Южно-Сахалинска приняла решение сделать акцию «Городская елка добра» круглогодичной. Ранее она проходила накануне новогодних торжеств. Дети, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации, писали о своих заветных желаниях, а благотворители вручали им подарки мечты.

- Проводимая нами акция - это уже своеобразный бренд города. Только в прошлом году в ней участвовали более 100 человек. Было много предложений оказывать помощь не только к праздникам, - рассказала Екатерина Каширина, директор МКУ «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска», которое выступило инициатором мероприятия. - В регионе набирают обороты проекты губернатора «Забота, защита и уважение» и «Добрые дела карты сахалинца». И мы решили присоединиться к ним, немного изменив формат «Елки добра».

Сейчас возможности акции расширяются. Помощь направят и на социально незащищенных горожан - людей с ограничениями по здоровью, одиноких пенсионеров, малообеспеченные семьи. Кому-то нужно обновить кухонную плиту, кому-то - заменить электропроводку или получить консультацию юриста. С каждой ситуацией специалисты профильных департаментов муниципалитета разбираются индивидуально.

Администрация Южно-Сахалинска благодарит всех, кто принял участие в прошлогодних акциях, и приглашает неравнодушных граждан, представителей трудовых коллективов, бизнеса принять посильное участие в обновленном мероприятии. Тем более что впереди летние каникулы, с которыми у ребят связано немало ожиданий.

О своем намерении подключиться к городскому благотворительному проекту и помочь нуждающимся можно написать на электронную почту press@yuzhno-sakh.ru или отправить сообщение в WhatsApp координаторам проекта от МКУ «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска» по телефону 8-962-415-06-11. В сообщении нужно указать название компании или имя и фамилию и контактный телефон.

Впервые «Городская елка добра» состоялась в Южно-Сахалинске в 2020 году и нашла широкий отклик у сахалинцев. Детям безвозмездно были переданы компьютеры, игровые приставки, велосипеды, музыкальные инструменты и другие подарки.

ООО «Экарма Лоджистик Сервисиз» продает следующую технику:

№ п/п	Наименование техники	Ед. изм.	Сумма
1	Кран TADANO GR-750XL-2, 75 тонн, 2011 г. в.	млн руб.	45,0
2	Автокран КАМАЗ КС 55732 № УЗ44ТВ174, 6*6, полный привод, ноябрь 2018 г. в.	млн руб.	5,5
3	Автокран КАМАЗ КС 55732 № С734ТК174, 6*6, полный привод, декабрь 2018 г. в.	млн руб.	5,5
4	Бульдозер SEM 816, 2018 г. в., 700 мото-часов	млн руб.	10,5
5	Виброкоток SEM 636	млн руб.	4,3
6	Тягачи ISUZU - 3 шт. по 1,2 млн руб. каждый (торг возможен)	млн руб.	3,6
7	Полуприцеп МАЗ трехосный бортовой, 2008 г. в. (возможен торг)	тыс. руб.	620,0
8	Полуприцеп МАЗ двухосный бортовой, 2000 г. в. (возможен торг)	тыс. руб.	450,0
9	Бульдозер D20 Komatsu, 1995 г. в.	млн руб.	1,45
10	Грузовой автомобиль «Урал», М 721 НВ, 2003 г. в.	тыс. руб.	750,0
11	Полуприцеп TREX PFW139AB («бабочка»), пневмо	тыс. руб.	950,0
12	Полуприцеп TREX PFW139AB («бабочка»), рессорный	тыс. руб.	950,0
13	Автокран КАМАЗ К145МС750 25 т, задний привод, октябрь 2018 года	млн руб.	4,95
14	Фронтальный погрузчик, ковш 3 м³	млн руб.	1,5
15	КАМАЗ 65115 самосвал В888НК 2007 год	тыс. руб.	650,0
16	Седельный тягач «Интернационал»	млн руб.	1,2
17	Грузовой бортовой «Интернационал МХТ» 2007 года	млн руб.	9,5
18	А/м CADILLAC ESCALADE, легкой K2XX	млн руб.	5,9
19	Снегоход YAMAHA VIPER горный, 2015 г. в.	тыс. руб.	950,0
20	А/м легковой LS460 «Лексус», 2008 г.	тыс. руб.	950,0
21	А/м грузовой тягач КАМАЗ, одноосный, 2018 г. в.	млн руб.	4,5
22	Полуприцеп ТОКУО роспуск 24 метра, раздвижной	тыс. руб.	700,0
23	Тягач ISUZU, 2018 г. в.	млн руб.	4,5
24	А/м грузовой бортовой ISUZU D-MAX, 2019 г. в.	млн руб.	3,9
25	Прицеп SIERRA CCH (дом на колесах) 2005 г. в.	тыс. руб.	950,0
26	А/м грузовой бортовой TOYOTA TOYOTA, 2004 г. в.	млн руб.	1,1
27	Амфибия на воздушной подушке Christy, 2017 г. в.	млн руб.	3,8

Контактный телефон 8-984-135-08-17.

Итоги конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, объекта общественного питания и бытовых услуг на территории муниципального образования от 27.04.2022

По итогам конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», проведенного 27.04.2022, были определены следующие победители:

№ п/п	№ лота	Предмет конкурса и период размещения	Полное наименование хозяйствующего субъекта
1.	Лот № 1	Место под размещение автомагазина (купава) по реализации продовольственных и прочих товаров (в т. ч. продукция местных производителей) по адресу: п/р Ново-Александровск, южнее д. 15а по пер. Железнодорожный. На Схеме № 1152, площадь Объекта - до 20 кв. м (Схема № 1535-па)	АО «Совхоз «Южно-Сахалинский» (ИНН 6501272937 ОГРН 1156501002657)
2.	Лот № 2	Место под размещение павильона по реализации продовольственных и прочих товаров (в т. ч. продукция местных производителей) по адресу: с. Березняки, южная часть перекрестка ул. Центральная и ул. Брянская. На Схеме № 1159, площадь Объекта - до 25 кв. м (Схема № 1535-па)	ИП Потысьев Андрей Игоревич (ИНН 650114587133 ОГРНИП 32265000006070)

Период размещения Объектов: с 1 июля 2022 года по 30 июня 2029 года включительно. По лотам № 3-7 не подано ни одной заявки. Признать конкурс по лотам № 3-7 состоявшимся.

Учредитель: администрация г. Южно-Сахалинска.
Издатель: МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня".
Адрес издателя: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 31.
Адрес редакции: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 31.
Газета выходит по вторникам, четвергам.

Распространяется бесплатно.
Печать офсетная.
Заказ № 607 Тираж: 500 экз.
Газета зарегистрирована 30 сентября 2002 г. Дальневосточным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационный ПИ № 15-0413

Отпечатано в ОАО «Сахалинская областная типография», г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактически - 19.00.
Газета сверстана в КЦ редакции газеты "Южно-Сахалинск сегодня".
☑ Публикуется на правах рекламы.
Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение ре-

дакции может не совпадать с мнением авторов публикации.
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ☎ 300-939 (доб. 1)
С.Г. ТАРАКАНОВ
РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА
☎ 300-939 (доб. 2)
E-mail: usnews@bk.ru
us-reklama@bk.ru
Сайт <http://sakhizdat.ru>

Южносахалинцы могут выбрать лучшее малое предприятие (предпринимателя) города

В преддверии Дня российского предпринимательства на официальном сайте администрации города продолжается голосование за участников ежегодного городского конкурса «Лучшее малое предприятие (предприниматель) города Южно-Сахалинска» по итогам 2021 года.

Конкурс проводится в целях поощрения и популяризации положительного опыта субъектов малого и среднего предпринимательства, достигших высоких результатов хозяйственной деятельности в 2021 году.

Участие горожан в голосовании позволит выбрать предприятие, которое, по мнению большинства граждан, способствует социально-экономическому развитию Южно-Сахалинска. Чтобы поддержать понравившегося участника конкурса, необходимо позвонить в систему телефонного голосования администрации Южно-Сахалинска по специальному номеру 8 (4242) 300-960 и набрать соответствующий код:

- 1556 - индивидуальный предприниматель Муравьева Анжела Александровна (тату-салон Gromtattoo);
- 1557 - индивидуальный предприниматель Одинцов Артем Аркадьевич (экоферма «Клубника от Наташи»);
- 1558 - общество с ограниченной ответственностью «ЖКК»;
- 1559 - общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальная компания»;
- 1560 - общество с ограниченной ответственностью «Аметист» (детский развивающий центр «Бэби-клуб»);
- 1561 - общество с ограниченной ответственностью «Стратегия»;
- 1562 - общество с ограниченной ответственностью «ВИЗИОН» (оптика «ЛинзОчки»);
- 1563 - общество с ограниченной ответственностью «100 бизнес-услуг - Инфотехнологии»;
- 1564 - общество с ограниченной ответственностью «Геосейсм»;
- 1565 - индивидуальный предприниматель Антонова Евгения Александровна (детский образовательный центр «Лукоморье»);
- 1566 - общество с ограниченной ответственностью «Мед'Ок» (независимая лаборатория INVITRO);
- 1567 - общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Зодчий»;
- 1568 - индивидуальный предприниматель Шатунов Василий Сергеевич.

Ознакомиться с описанием деятельности участников конкурса можно на официальном сайте города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1449/397>), кликнув на ссылку интересующего конкурсанта. Голосование продлится до 10 мая (включительно).

Участник конкурса, набравший наибольшее количество голосов, станет победителем в номинации «Общественное признание», победители конкурса по остальным номинациям будут определены на заседании консультативного совета при администрации города по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в мае.

Извещение о проведении отбора организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) объявляет о начале отбора организаций, осуществляющих подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

Организации, желающие принять участие в отборе, подают в Департамент заявление в произвольной форме с указанием сведений об учредителе (учредителях), полного наименования, местонахождения и почтового адреса, адреса электронной почты, официального сайта (при его наличии), основных направлений деятельности организации.

- К заявлению прилагаются:
- 1) согласие учредителя или руководителя организации или лица, действующего по соответствующей доверенности (далее - уполномоченное лицо), на участие организации в отборе и возложение на организацию осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства;
 - 2) копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены);
 - 3) копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (может быть представлена по инициативе организации);
 - 4) копия штатного расписания организации, заверенная уполномоченным лицом;
 - 5) справка с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При проведении отбора организаций учитываются:

- 1) характер и условия деятельности организации;
- 2) соответствие основных направлений деятельности отдельным полномочиям органа опеки и попечительства, которые предусматривается передать организации, наличие опыта:
 - по выявлению лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
 - по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями;
 - по оказанию совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданам услуг по социальному, медицинскому и психологическому сопровождению;
 - по содействию устройства совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в семьи, образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации;
 - по консультированию лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, по вопросам осуществления ухода за ними, а также защиты их прав и интересов;
- 3) наличие в составе организации работников, способных по образованию и опыту работы выполнять обязанности органа опеки и попечительства, на которые претендует организация, либо возможность привлечь соответствующих работников со стороны;
- 4) наличие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в пределах территории соответствующего муниципального образования либо нескольких муниципальных образований.

Заявления с прилагаемым пакетом документов принимаются в срок до 01.08.2022 в Департаменте социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 169, каб. 11.
По интересующим вопросам можно обратиться по тел. **300-715**.