

» Процесс обновления 3»»



■ В областном центре продолжается капитальный ремонт образовательных учреждений. Сейчас он ведется в двух детских садах - № 8 «Журавленок» и № 14 «Рябинка». Как рассказала вице-мэр Южно-Сахалинска Елена Федорова, курирующая социальные вопросы, различными видами работ в нынешнем году в общей сложности будет охвачено 23 объекта сферы образования. Например, в «Журавленке» меняют кровлю на фальцевую - долговечную и надежную. Также строители монтируют керамогранитную навесную фасадную систему. Это современная конструкция, соответствующая всем нормам. Также в детском саду заменят отмостку, пожарные лестницы и крыльца.

» Благоустройство: Итоги проверки 2»»

» Дворы: Большие планы 2»»

» Дороги: На важной магистрали 2»»



» Обратная связь: Проблему решат 3»»

» Социальная сфера: Строительство продолжается 3»»

» Нацпроекты: Выбираем вместе! 3»»

» Продовольствие: Праздничный аспект 118»»

» Сельское хозяйство: Поддержка обеспечена 118»»

» Безопасность: Против пожаров 118»»



■ «ПУТЕШЕСТВИЕ ВО ВРЕМЕНИ. ВЛАДИМИРОВКА» - так называется интереснейшая выставка-инсталляция, открывшаяся в Южно-Сахалинске. Она посвящена 140-летию островной столицы и будет работать в выставочном зале детской художественной школы (ул. Вокзальная, 5) до 20 мая. Обязательно посетите!

» Актуально: В рамках нацпроекта

Капитальный ремонт ул. Шоссейной в Лиственничном завершится к осени 2022 года.

Работы на этом объекте ведутся в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги». Договор с подрядчиком был подписан осенью прошлого года. Как рассказал главный инженер ООО «СКФ «Спецстрой» Кирилл Рогозин, до наступления холодов строители успели сделать замену основания дороги на участке длиной примерно

1,3 км от кладбищенского комплекса до р. Христофоровки, проложить дождеприемные трубы. Сейчас идет отсыпка скальником на оставшемся отрезке в 1,2 км.

Ранее дорога была грунтовой с несколькими участками с твердым покрытием. Теперь же на всей ее протяженности будут уложены два слоя асфальтобетона. Появятся тротуар

(по одной стороне), остановочные павильоны и дорожные знаки.

- Строители прочистили водоотводные каналы для сохранности дорожного полотна. Ждем потепления, чтобы начать устанавливать бордюрные камни. Все будет красиво, аккуратно, - отметил инженер управления дорожного хозяйства и благоустройства Андрей Зайковский.

В рамках национального проекта капитальный ремонт ведется и на ул. Зеленой в с. Березняки. В Южно-Сахалинске определяется подрядчик для выполнения благоустройства ул. Авиационной в границах ул. Ленина и пр. Мира. Там планируется замена асфальтобетонного покрытия, подземных коммуникаций и освещения.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru | sakhizdat.ru

Наводим чистоту

Сотрудниками департамента общественной безопасности и контроля администрации Южно-Сахалинска проведен мониторинг качества уборки остановочных павильонов общественного транспорта. По результатам проверки выявлены факты несвоевременной очистки урн и сбора мусора.

Согласно Правилам благоустройства территории городского округа такую уборку следует проводить ежедневно до 9.00, а далее - по мере накопления мусора. Как выяснилось в ходе мониторинга, эти требования ряд предприятий, в соответствии с муниципальными контрактами отвечающих за содержание Коммунистического пр. и ул. Ленина, не соблюдают.

Материалы были переданы в административную комиссию города Южно-Сахалинска для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности. Коммунальные предприятия после вынесения предупреждений оперативно устранили выявленные нарушения.

В областном центре с наступлением весны усилен контроль за проведением уборки и регулярной помывки остановочных павильонов общественного транспорта.

Также администрация Южно-Сахалинска призывает горожан и руководителей учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности привести в надлежащий вид элементы и объекты благоустройства, провести уборку своей территории от мусора, выполнить покраску, ремонт, мойку и очистку ограждений и фасадов зданий, сооружений от грязи, пыли, посторонних надписей и объявлений, при этом не допуская складирования строительных материалов и отходов на объектах озеленения и в иных не предназначенных для этого местах.

Кроме того, в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25 марта 2022 года № 605-па «О проведении месячника по благоустройству территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» жителей островной столицы приглашают присоединиться к еженедельному мероприятию «Чистая пятница», а также принять участие в субботниках, запланированных на 23 и 30 апреля, в уборке дворовых территорий от накопившегося за зимний период мусора, рыхления снега.

На важной магистрали

» Сергей Надсадин держит под контролем ремонт ул. Комсомольской

Мэр Южно-Сахалинска проинспектировал ход ремонта ул. Комсомольской на участке от моста через ручей Пригородный до ул. Пуркаева. Там сейчас активно ведутся дорожные работы. По контракту реконструкцию требуется завершить к 1 октября, однако муниципалитет нацеливает подрядную организацию на то, чтобы сократить сроки и открыть магистраль для полноценного движения транспорта уже ко Дню города. Южно-Сахалинск отметит 140-летие в начале сентября.

Протяженность обновляемого участка ул. Комсомольской - 960 метров. Работы на нем начались в прошлом году. Они выполняются в рамках реализации двухлетнего муниципального контракта. В 2021 году подрядной организацией ООО «СКФ «Спецстрой» было отремонтировано 520 метров дорожного полотна. Также за этот период проложили инженерные сети и ливневую канализацию.

Сейчас продолжается замена коммуникаций и основания дороги. Затем подрядчик приступит к асфальтированию, обустройству тротуаров, освещению и озеленению этого участка одной из основных улиц островной столицы.

Во время выездного совещания отдельное внимание мэр уделит вопросам качественно-



» РАБОТЫ на ул. Комсомольской в разгаре.

го взаимодействия между подрядными организациями и муниципалитетом в сложных экономических условиях.

- Безусловно, сейчас ситуация непростая, есть определенные проблемы, связанные с повышением стоимости многих комплектующих, строительных материалов. Но выполнение задач по осуществлению текущих планов и вводу в эксплуатацию инфраструк-

турных объектов, поставленных президентом нашей страны, мы держим на контроле, и я не сомневаюсь, что работы будут завершены в срок, - отметил Сергей Надсадин. - Мы со своей стороны обещаем всем подрядчикам поддержку по актуализации контрактов в соответствии с нынешней стоимостью строительных материалов.

Мэр также поручил специ-

алистам профильных структур администрации Южно-Сахалинска проверить состояние ранее отремонтированного отрезка ул. Комсомольской, который был сдан в эксплуатацию в прошлом году. Задача, поставленная перед проверяющими, - оценить, насколько успешно дорога прошла испытание зимними условиями, может ли она полноценно служить горожанам.

Темпы не сбавим

» У города большие планы по текущему ремонту и благоустройству дворов

В администрации Южно-Сахалинска прошло совещание с руководителями управляющих компаний. Его ключевым вопросом стало начало масштабной кампании по текущему ремонту дворов.

С начала месяца в областном центре ведется обследование придомовых территорий (проездов) для выявления дефектов асфальтобетонного покрытия. Эту задачу поставил мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин. Проверка позволит оперативно собрать всю необходимую информацию, определить потребность в ремонте, сформировать график работ. Планируемый срок проведения обследования - до 30 апреля. Завершить ремонт дворовых территорий необходимо до 1 июля. Средства на эти работы управляющим компаниям будут выделяться в форме субсидий. Как было отмечено во время совещания, заинтересо-

ванность уже проявили практически все УК города, в том числе те, что не заявлялись на ремонт в прошлом году.

- Управляющим организациям представлена электронная форма обследования дворовых территорий. Она удобна в использовании. Специалисты департамента дорожного хозяйства и благоустройства готовы проконсультировать по ее заполнению, в том числе с выездом на место. Администрация города призывает управляющие организации максимально мобилизовать силы и включиться в этот процесс, - оказал начальник отдела по содержанию проездов и объектов благоустройства департамента Алексей Сапронов. - В прошлом году в рамках такой работы было отремонтировано асфальтобетонное покрытие более чем на 340 дворовых территориях. Важно не

сбавлять темпы и в нынешнем сезоне.

Управляющим компаниям рекомендовано придерживаться комплексного подхода. Если организация получает субсидию на текущий ремонт дворового проезда, правильным будет также запланировать работы по приведению в порядок других элементов - входных групп, скамеек, ограждений детских площадок и пр. Также УК призвали включиться в кампанию по озеленению. В нынешнем сезоне в городе планируется высадить около 600 тыс. цветов. Одним из направлений этой работы должно стать обновление клумб на придомовых территориях.

Управляющие компании также могут претендовать на субсидию для ремонта мест общего пользования многоквартирных домов. Как рассказал исполняющий обязанности директора департамента город-

ского хозяйства Евгений Золотов, в перечень работ, например, могут входить обновление подъездов, крылец, замена окон. Речь идет о подъездах, которые в нынешнем году не попадают в общий график ремонта, но тем не менее нуждаются в нем. Субсидирование составляет от 60 до 80% суммы понесенных затрат.

Важность взаимодействия с администрацией города отметили и представители управляющих организаций.

- Проведение ямочного ремонта, благоустройства и озеленения помогает создавать комфорт и уют для жюносахалинцев. В прошлом году наша управляющая компания включилась в работу по ремонту дворов, которая доказала свою эффективность. Важно не оставаться в стороне! - отметила руководитель сервисной компании «Лиго» Алена Силачева.

» Процедуры для ливневки

Решается проблема отвода воды во дворах домов на пр. Победы.

В администрацию Южно-Сахалинска обратились жители домов № 29-35 на пр. Победы, № 188 на ул. Комсомольской. Они обозначили проблему: в их районе не действует система ливневой канализации, и в весенний период по дворам обильно течет вода. Такая же ситуация возникает во время сильных дождей. На место выезжали специалисты

отделов инженерных сетей и эксплуатации искусственных сооружений, ливневых и дренажных систем водотока кураторских департаментов. Они обследовали территорию, сверились со схемами. Как выяснилось, система ливневой канализации в этом районе нуждается в очистке. Ее проведут. Будут установлены дополнительные дождеприемные колодцы

в районе домов № 29 и 33 на пр. Победы. Это должно решить проблему. Работы планируется выполнить к середине мая.

В Южно-Сахалинске по поручению мэра Сергея Надсадина на протяжении последних лет особое внимание уделяется поддержанию ливневой канализации в надлежащем состоянии. Ее регулярно очищают. Это каса-

ется и внутриквартальной системы, и улично-дорожной. Минимум два раза в год производится санация дождеприемных колодцев, которых на территории городского округа около 4 тысяч. Также чистят водоотводные лотки, протяженность которых превышает 8 км. К работам приступают в весенний период и продолжают их до октября.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Вектор развития

» Строительству социальных объектов - первостепенное внимание

В областном центре продолжают строительство и капитальный ремонт социальных объектов. Как сообщил вице-мэр островной столицы Ильдар Ахтариев, в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы» завершается проектирование дополнительного корпуса школы № 30 в планировочном районе Луговое на 550 мест.

- Параллельно на строительной площадке идет подготовительный этап. Срок сдачи объекта в соответствии с контрактом - 2025 год. Однако мы рассчитываем, что подрядчик сможет завершить работу раньше, и постараемся ввести школьный корпус в эксплуатацию в 2024-м, - отметил Ильдар Ахтариев.

В рамках концессионного соглашения идет подготовка к строительству общеобразовательной школы в 16-м микрорайоне Южно-Сахалинска. Ожидается, что в этом году приступят к разработке проектно-сметной документации, а в следующем - к возведению объекта.

Предполагается не позднее третьего квартала нынешнего года заключить муниципальный контракт на завершение строительства детской школы искусств в Луговом, рассчитанной на 230 учащихся.



■ НОВЫЙ ДЕТСКИЙ САД в Дальнем скоро примет ребят.

С учетом перепроектирования ввод ее в эксплуатацию запланирован на 2024 год. Возведение этого объекта осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы».

На завершающей стадии находится проектирование многофункционального спортивно-го комплекса с экстрим-зоной

в планировочном районе Ново-Александровск. В мэрии рассчитывают в течение ближайшего месяца получить проектно-сметную документацию на этот объект, появления которого с нетерпением ожидают южносахалинцы, а затем организовать государственную экспертизу.

В городском округе продолжится работа по обеспечению доступности жилых домов и социальных учреждений для ма-

ломобильных групп населения.

- Мы, как и прежде, будем обустривать пандусы и механические подъемники для людей с ограниченными возможностями здоровья. В этом году адаптируем под нужды маломобильных горожан 41 объект инфраструктуры. Работа в таком объеме для Южно-Сахалинска просто беспрецедентна! - сказал вице-мэр областного центра Ильдар Ахтариев.

Для наших ребят

» Ежегодно в школах и детских садах происходит процесс обновления

В областном центре продолжается капитальный ремонт образовательных учреждений. Сейчас он ведется в двух детских садах - № 8 «Журавленок» и № 14 «Рябинка». Как рассказала вице-мэр Южно-Сахалинска Елена Федорова, курирующая социальные вопросы, различными видами работ в нынешнем году в общей сложности будет охвачено 23 объекта сферы образования:

- Чтобы не пострадал учебный процесс, мы проводим ремонт в школах города в период летних каникул. Капитальный ремонт в этом году пройдет в четырех учреждениях. В средней школе № 1 и гимназии № 1 им. А.С. Пушкина обновят кровли, в школе № 22 мы планируем ремонт столовой и пищеблока с заменой технологического оборудования, в здании школы № 21 частично поменяют электрические сети. Также в рамках про-

екта «Молодежный бюджет» намечены различные виды ремонта и благоустройства еще для 15 школ.

Что же касается капитального ремонта дошкольных учреждений, где образовательный процесс осуществляется круглый

» Капитальный ремонт в 2022 году пройдет в четырех образовательных учреждениях Южно-Сахалинска.

год, то на время строительных работ воспитанники распределяются по другим детским садам.

- С 1 февраля территория нашего дошкольного учреждения передана в ведение подрядной организации, которая выполняет капитальный ремонт, что однако не мешает нам наблюдать за этим процессом. Я нахожусь в детском саду каждый день и фиксирую ход обновления, - сообщила за-

ведующая детским садом № 8 «Журавленок» Светлана Мигачева. - Одновременно мы стараемся своими силами сделать все, чтобы дети сразу по окончании ремонта вернулись в хорошо подготовленные, комфортные помещения.

В дошкольном образовательном учреждении «Журавленок» проводится замена кровли площадью свыше 1500 квадратных метров на фальцевую - долговечную и надежную. Также строители приступили к монтажу керамогранитной навесной фасадной системы. Это современная конструкция, соответствующая всем пожарным нормам. Подрядной организации предстоит установить 2016 квадратных метров вентилируемого фасада.

Также в детском саду заменят отмостку, пожарные лестницы и крыльца.

- Мы постоянно находимся на объекте, контролируем ход проведения работ, качество используемых материалов, соблюдение техники безопасности и сроков. Подрядная организация ООО «Строй-Прогресс» трудится с опережением графика. Согласно муниципальному контракту общий срок ремонта - 120 календарных дней, - рассказала инженер МКУ «Управление капитального строительства» Владимир Семенов.

Замена фасада и кровли также идет в детском саду № 14 «Рябинка». Окончание этих работ, как запланировано, произойдет к концу мая.

В летний период проведут благоустройство территорий в детских садах № 2 «Березка» и № 43 «Светлячок». Там отремонтируют асфальтовое покрытие.

Значим каждый голос!

15 апреля начнется всероссийское голосование за объекты благоустройства в рамках национального проекта «Жилье и городская среда». Оно продлится до 30 мая. Проекты, которые выберут жители области, будут реализованы в следующем году.

- Руководители муниципальных образований должны взять на особый контроль работу по организации голосования, чтобы каждый житель мог беспрепятственно выбрать понравившийся проект. Это позволит сделать населенные пункты наших островов более уютными и комфортными, - подчеркнул губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко.

Голосование пройдет на специальной онлайн-платформе <https://65.gorodsreda.ru>. От каждого муниципального образования представят 2-3 проекта. В Южно-Сахалинске это сквер возле здания бывшей мэрии Тоёхары и территория северо-западнее перекрестка ул. Пуркаева и пр. Мира. Дизайн-проекты и их краткое описание опубликованы на официальном сайте администрации города.

А в Холмске предлагается благоустроить площадь Мира или создать детскую спортивную площадку для подвижных игр на ул. Матросова и ул. Строительной. В Невельске хотят придать новый облик набережной на ул. 70 лет Октября или скверу имени адмирала Г.И. Невельского. Ранее проекты были выбраны в ходе общественных обсуждений в городских округах.

Проголосовать за лучшие объекты благоустройства сахалинцам и курильчанам помогут волонтеры, которые пройдут обучение и получат аккредитацию. В числе активистов более 200 человек. Это неравнодушные жители, молодые архитекторы, урбанисты, дизайнеры ландшафтных проектов и представители молодежных организаций.

В этом году в островном регионе предстоит организовать 23 общественных пространства, которые поддержали большинство сахалинцев и курильчан на всероссийском онлайн-голосовании в прошлом году в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда». Планируется благоустроить территорию с зоной отдыха в Воскресенском, дог-парк в Курильске, детскую спортивную площадку в селе Вал, мемориальную площадку в селе Арги-Паги. Скверы появятся в Южно-Сахалинске (сквер Авиаторов), Аниве, Долинске, Охе, селах Омор, Ныш и Малокурильское. На эти цели из федерального бюджета направлено свыше 76 миллионов рублей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2022 № 536-па

**О внесении изменения в административный регламент
администрации города Южно-Сахалинска предоставления
муниципальной услуги "Предоставление выписки из
похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств",
утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 06.04.2021 № 980-па**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2021 № 980-па, изменение, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.*Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2022 № 536-па***Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги "Предоставление выписки
из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств"****Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.****1.1. Предмет регулирования административного регламента.**

Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются граждане, являющиеся членами личного подсобного хозяйства, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - заявители).

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители) обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация:

Адрес местонахождения Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска: отдел развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее - Департамент) расположен по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 20, 4-й этаж, каб. 402.

График работы Департамента: понедельник - четверг, с 9.00 до 17.15; пятница - с 9.00 до 17.00; перерыв - с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочный телефон 8 (4242) 300-738 (3, 5).

Адрес официального сайта Департамента: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/148>.

Адрес электронной почты Департамента: dpr@yuzhno-sakh.ru.

В отделах по управлению территориями: Ново-Александровск, Луговое, Хомутово, Владимировка; селами: Березняки, Дальнее, Синегорск муниципальной казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства" (далее - Территориальные отделы) адреса, графики работы указаны в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Адрес официального сайта Территориальных отделов: <http://www.yuzhno-sakh.ru/> (раздел: Администрация города - Все подразделения - Муниципальное казенное учреждение "Управление мониторинга городского хозяйства").

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

- при личном обращении в Департамент, Территориальные отделы;
- при обращении с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, указанным в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;
- при письменном обращении в Департамент, Территориальные отделы по почте либо в электронном виде;

- посредством размещения сведений:

1) на официальных интернет-сайтах:

- Департамент - <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/148>,

- Территориальные отделы - <http://www.yuzhno-sakh.ru/> (раздел: Администрация города - Все подразделения - Муниципальное казенное учреждение "Управление мониторинга городского хозяйства");

2) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - РПГУ): <https://gosuslugi65.ru>;

3) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ): www.gosuslugi.ru;

4) на информационном стенде, расположенном в Департаменте, Территориальных отделах.

1.3.3. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям:

- при личном обращении в Департамент, Территориальные отделы - в момент обращения;

- при обращении с использованием средств телефонной связи в Департамент, Территориальные отделы - в момент обращения;

- при письменном обращении в Департамент, Территориальные отделы - путем направления ответов почтовым отправлением, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу, а также в форме электронного документа) на адрес, указанный в обращении, в срок предоставления муниципальной услуги, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.

1.3.4. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

1.3.4.1. Устное информирование осуществляется специалистами Департамента,

Территориальных отделов при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.3.4.2. При ответах на телефонные звонки специалисты Департамента, Территориальных отделов подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа местного самоуправления, в который обратился заявителем, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента, Территориальных отделов дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно.

1.3.4.3. Письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Департамента, Территориальных отделов.

1.3.5. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляются при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города "Южно-Сахалинска" и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3.6. Департамент, Территориальные отделы обеспечивают размещение и актуализацию информации, указанной в пункте 1.3.1 настоящего раздела административного регламента, на информационном стенде Департамента, Территориальных отделов, официальном интернет-сайте Департамента, Территориальных отделов, в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями" (далее - региональный реестр), ЕПГУ и РПГУ.

На РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств.

2.2. Наименование органа местного самоуправления Сахалинской области, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через Департамент, Территориальные отделы МКУ "Управление мониторинга городского хозяйства", в зависимости от места расположения личного подсобного хозяйства.

Какие-либо иные органы исполнительной власти и местного самоуправления в предоставлении муниципальной услуги не участвуют.

Департамент, Территориальные отделы не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ФЗ № 210-ФЗ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- при положительном решении: выдача выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств;

- при отрицательном решении: письменное уведомление об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств.

Отрицательное решение принимается в следующих случаях:

1) отсутствие записи о заявителе в похозяйственной книге учета личных подсобных хозяйств;

2) сведения о личном подсобном хозяйстве заявителя, указанном в заявлении, отсутствуют в похозяйственных книгах учета личных подсобных хозяйств;

3) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

4) с заявлением обратилось лицо, не указанное в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе в Департаменте, Территориальных отделах - при личном обращении заявителя (представителя заявителя), подачи запроса на получение муниципальной услуги через РПГУ либо почтовым направлением запроса на предоставление муниципальной услуги в Департамент, Территориальные отделы;

- в соответствии с порядком, определенным соглашением, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ: в форме бумажного документа, поступившего из Департамента, Территориальных отделов, либо документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из Департамента, Территориальных отделов.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги - не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае предоставления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов (при их наличии) в Департамент, Территориальный отдел.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822; "Парламентская газета", № 186, 08.10.2003; "Российская газета", № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" ("Парламентская газета", № 124-125, 10.07.2003; "Российская газета", № 135, 10.07.2003, "Собрание законодательства РФ", 14.07.2003, № 28, ст. 288);

- приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", № 50, 13.12.2010).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном интернет-сайте Департамента, Территориальных отделов, ЕПГУ, РПГУ и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении.

В случае представления заявления представителем заявителя дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенная копия.

2.6.2. Заявление и документы, предусмотренные настоящим разделом административного регламента, подаются заявителем (представителем заявителя):

1) на бумажном носителе:
- лично в Департамент, Территориальные отделы или МФЦ, с которым администрацией города Южно-Сахалинска заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления в адрес Департамента, Территориальных отделов с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа - через личный кабинет на РПГУ.

2.6.3. Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в подразделе 2.14 настоящего раздела административного регламента.

Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке.

Документы, поступившие с нарушением указанных требований, считаются непредставленными.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 ФЗ № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ запрещено:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ;

- требовать при осуществлении записи на прием в Департамент, Территориальные отделы или МФЦ от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений,

необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в Департамент, Территориальные отделы или МФЦ.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые оснащаются информационными табличками (вывесками) и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты).

2.12.2. Места ожидания и места для приема запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.12.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация, в том числе образцы заполнения запроса и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- в случае невозможности обеспечения вышеперечисленных требований в полном объеме Департамент, Территориальные отделы принимают меры для обеспечения минимальных потребностей и доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких услуг (далее - комплексный запрос);

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 2;

5) продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче запроса - не более 20 минут, при получении результата - не более 15 минут;

6) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

7) достоверность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги;

8) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) Департамента, Территориальных отделов, муниципальных служащих Департамента, работников Территориальных отделов при предоставлении муниципальной услуги;

9) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.13.2. Действия, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ;

Продолжение приложения на стр. 6.

Начало приложения на стр. 4.

2) запись на прием в орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

3) формирование запроса заявителем на РПГУ;

4) оценка доступности и качества муниципальной услуги;

5) направление в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) Департамента, Территориального отдела, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, работника Территориального отдела в ходе предоставления услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в том числе посредством комплексного запроса, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, при наличии указанного соглашения.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении МФЦ на территории Сахалинской области по выбору заявителя) осуществляется в случае, если соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, предусмотрена возможность направления документов в электронном формате.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Для подписания заявления, указанного в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, используется простая электронная подпись.

При подаче запроса на предоставление муниципальной услуги в электронной форме предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Электронные документы и электронные образы документов, представляемые через личный кабинет на РПГУ, должны соответствовать следующим требованиям:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается представлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls,xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Представление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, Территориального отдела, ответственный за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за прием документов).

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:

1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет проверку представленного заявления, регистрирует запрос;

4) при личном обращении выдает заявителю или его представителю расписку в получении заявления с указанием даты получения;

5) при поступлении заявления посредством почтового отправления направляет расписку в его получении по указанному в заявлении почтовому адресу;

6) при поступлении заявления в форме электронного документа обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) сообщение о его получении с указанием входящего регистрационного номера, даты получения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ;

7) передает заявление о предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготовку результата.

3.2.3. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления в Департамент, Территориальные отделы.

3.2.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления либо отказ в приеме.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) расписки (сообщения) о получении заявления.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление

зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги для подготовки решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготовку результата, являются:

1) специалист Департамента, Территориального отдела, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за проверку);

2) руководитель Департамента, Территориального отдела (далее - руководитель).

3.3.3. Специалист, ответственный за проверку, выполняет следующие административные действия:

1) рассмотрение заявления и подготовку проекта:

- выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств в двух экземплярах (два экземпляра);

- письменного уведомления об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств с указанием причины отказа;

2) передает проект руководителю для рассмотрения.

3.3.4. Руководитель выполняет следующие административные действия:

1) проверяет данные, указанные в проекте;

2) при отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проекта;

3) при наличии замечаний возвращает проект специалисту, ответственному за проверку, для повторного осуществления административных действий, указанных в пункте 3.3.3 подраздела 3.3 настоящего раздела административного регламента.

3.3.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и подготовки результата предоставления муниципальной услуги - 7 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для принятия отрицательного решения.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

3.3.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанная выписка (письменное уведомление).

3.4. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за направление результата предоставления муниципальной услуги, является специалист Департамента, Территориального отдела, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за направление результата).

Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:

1) регистрирует выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств в журнале выдачи выписок из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств;

2) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Департамент, Территориальные отделы, подаче запроса на получение муниципальной услуги через РПГУ либо почтовым направлением запроса на предоставление муниципальной услуги - уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения документа с последующей его выдачей при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Департамент, Территориальные отделы;

3) при подаче запроса на получение муниципальной услуги через МФЦ - осуществляет в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ, передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Срок осуществления административной процедуры - в течение 3 рабочих дней со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является способ подачи запроса на получение муниципальной услуги.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении (выдаче) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ.

3.5.1. Получение заявителем в электронной форме информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством официального сайта Департамента, ЕПГУ, РПГУ.

3.5.2. Запись в электронной форме на прием в Департамент для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Департаменте графика приема заявителей.

Запись в электронной форме на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через официальный сайт МФЦ, РПГУ.

3.5.3. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ.

3.5.4. При подаче заявителем запроса в электронной форме не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе.

3.5.5. При направлении запроса на предоставление муниципальной услуги через РПГУ направление сообщения о приеме запроса осуществляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ.

3.5.6. Получение заявителем в электронной форме сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через личный кабинет заявителя.

3.5.7. При поступлении запроса на предоставление муниципальной услуги в Департамент в электронном виде документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдается заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в Департамент.

3.5.8. В электронном виде жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, Территориальных отделов в процессе получения муниципальной услуги может быть подана заявителем посредством официального сайта Департамента, Территориальных отделов, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия).

3.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ.

3.6.2. Состав административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

3.6.2.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя), с целью установления их личности;

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления либо, в случае выбора заявителя (представителя заявителя) при обращении за двумя и более услугами, комплексного запроса;

4) при отсутствии электронного документооборота с ОМСУ при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение либо проверяет соответствие представленных заявителем копий документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

5) при наличии электронного документооборота с Департаментом, Территориальными отделами осуществляет подготовку электронного образа заявления (комплексного запроса) и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;

6) выдает заявителю или его представителю расписку в получении заявления с указанием даты получения (далее - расписка) либо, в случае получения услуги в составе комплексного запроса, - второй экземпляр комплексного запроса.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (представителя заявителя).

3.6.2.2. Выдача результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из Департамента документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Работник МФЦ:

1) в случае поступления в соответствии с соглашением о взаимодействии документа, являющегося результатом муниципальной услуги в электронном формате, подписанного электронной подписью должностного лица Департамента, осуществляет подготовку и заверение документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов;

2) информирует заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, способом, указанным заявителем при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги;

3) при обращении в МФЦ заявителя (представителя заявителя) с документом, удостоверяющим личность (полномочия), и распиской (комплексным запросом) осуществляет выдачу документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в МФЦ.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявитель представляет в Департамент, Территориальные отделы непосредственно либо почтовым отправлением подписанное заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Оформление и направление (выдача) заявителю документа с исправленными опечатками (ошибками) или ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется должностными лицами Департамента, работниками Территориальных отделов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Департамента, Территориального отдела.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе и направлен на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, руководители Департамента, Территориальных отделов, ответственные за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, принимают меры по устранению таких нарушений и направляют мэру города Южно-Сахалинска предложения о применении или неприменении мер ответственности в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента, работниками Территориальных отделов положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Департамента, Территориальных отделов.

Внеплановые проверки осуществляются в случае получения жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, работников Территориальных отделов, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги по решению руководителями Департамента, Территориальных отделов.

Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента, работников Территориальных отделов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, работники несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности

Департамента, Территориальных отделов при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДЕПАРТАМЕНТА, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОТДЕЛОВ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, Территориальных отделов, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, Территориальных отделов, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Департамента, Территориальных отделов, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников);

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Департамента, Территориальных отделов, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Департамента, Территориальных отделов, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ (в отношении действия (бездействия) Департамента, Территориальных отделов, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников).

5.2.2. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 пункта 5.2.1 настоящего подраздела, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, Территориального отдела, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, работников участвующих организаций рассматривается руководителем Департамента, Территориального отдела.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента, Территориального отдела подаются в администрацию города Южно-Сахалинска.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ рассматривается руководителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ рассматривается учредителем МФЦ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном статьей 11.2 ФЗ № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Департамент, Территориальный отдел, МФЦ, учредителю МФЦ либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, Территориального отдела, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: - жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

Продолжение приложения на стр. 8.

Начало приложения на стр. 4.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, Территориальным отделом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе у вышестоящих должностных лиц или в вышестоящем органе в порядке подчиненности.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Департамента, Территориальных отделов, МФЦ, в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ;

- в устной форме по телефону или на личном приеме;

- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств"

В администрацию города Южно-Сахалинска от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств для: _____

(указывается, на какие цели необходима выписка: получение субсидии, предоставление в Росреестр и иные цели)

Адрес месторасположения: _____

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных.

" ____ " ____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 2 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств"

Общая информация о Департаменте продовольственных ресурсов и потребительского рынка

Почтовый адрес для направления корреспонденции	693007, г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, д. 62а
Фактический адрес месторасположения	г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, д. 62а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	dpr@yuzhno-sakh.ru
Телефон для справок (приемная)	300-741
Телефон отдела развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	300-738 (1, 3)
Официальный сайт в сети Интернет	http://yuzhno-sakh.ru/dirs/148

График работы Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка

День недели	Часы работы (перерыв)	Часы приема граждан (перерыв)
Понедельник	с 9.00 до 17.15 (с 13.00 до 14.00)	с 10.00 до 17.15 (с 13.00 до 14.00)
Вторник	с 9.00 до 17.15 (с 13.00 до 14.00)	с 9.00 до 17.15 (с 13.00 до 14.00)
Среда	с 9.00 до 17.15 (с 13.00 до 14.00)	с 9.00 до 17.15 (с 13.00 до 14.00)
Четверг	с 9.00 до 17.15 (с 13.00 до 14.00)	с 9.00 до 17.15 (с 13.00 до 14.00)
Пятница	с 9.00 до 17.00 (с 13.00 до 14.00)	с 9.00 до 17.00 (с 13.00 до 14.00)
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

График работы территориальных отделов муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства" Департамента городского хозяйства

День недели	График работы (перерыв)	Часы приема заявлений и проведения консультаций по оказанию услуги (перерыв)
Понедельник	с 9.00 до 17.15 (с 13.00 до 14.00)	с 9.00 до 17.15 (с 13.00 до 14.00)
Вторник	с 9.00 до 17.15 (с 13.00 до 14.00)	с 9.00 до 17.15 (с 13.00 до 14.00)
Среда	с 9.00 до 17.15 (с 13.00 до 14.00)	с 9.00 до 17.15 (с 13.00 до 14.00)
Четверг	с 9.00 до 17.15 (с 13.00 до 14.00)	с 9.00 до 17.15 (с 13.00 до 14.00)
Пятница	с 9.00 до 17.00 (с 13.00 до 14.00)	с 9.00 до 17.00 (с 13.00 до 14.00)
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

Общая информация об организациях, предоставляющих муниципальную услугу "Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств"

Полное наименование (территориальные отделы)	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты для направления корреспонденции
1. Отдел по управлению территорией Владимировка муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства"	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, 106а	8 (4242) 300-406	e.filipenko@yuzhno-sakh.ru
2. Отдел по управлению селом Березняки муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства"	693901, с. Березняки, ул. Крайняя, 8а	8 (4242) 510-281, 510-091	v.rukosuev@yuzhno-sakh.ru
3. Отдел по управлению селом Дальнее муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства"	693904, с. Дальнее, ул. Алых роз, 9	8 (4242) 510-276, 510-090	a.khudorbaev@yuzhno-sakh.ru
4. Отдел по управлению селом Синегорск муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства"	693902, с. Синегорск, ул. Коммунистическая, 16	8 (4242) 239-246, 239-342	s.kryuchkov@yuzhno-sakh.ru
5. Отдел по управлению территорией Луговое муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства"	693021, п/р Луговое, ул. им. В.Гайдука, 1	8 (4242) 510-094, 510-093	a.puzinin@yuzhno-sakh.ru
6. Отдел по управлению территорией Ново-Александровск муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства"	693022, п/р Ново-Александровск, ул. Советская, 76	8 (4242) 510-289, 510-092	a.mayasov@yuzhno-sakh.ru
7. Отдел по управлению территорией Хомутово муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства"	693014, п/р Хомутово, ул. 2-я Центральная, 39	8 (4242) 510-152, 510-151	m.strokov@yuzhno-sakh.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2022 № 529-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.03.2020 № 788-па

"Об утверждении Порядка расходования администрацией города Южно-Сахалинска дотаций за счет средств областного бюджета, предоставляемых по результатам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления"

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.03.2020 № 788-па "Об утверждении Порядка расходования администрацией города Южно-Сахалинска дотаций за счет средств областного бюджета, предоставляемых по результатам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления" следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления цифры "16.10.2003" заменить на цифры "06.10.2003".

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первых вице-мэров города Южно-Сахалинска, вице-мэров города Южно-Сахалинска и управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска по курируемым направлениям".

2. Внести в Порядок расходования администрацией города Южно-Сахалинска дотаций за счет средств областного бюджета, предоставляемых по результатам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.03.2020 № 788-па, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 после слов "о предоставлении дотации" дополнить словами "или Правительства Российской Федерации о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях поощрения лучшей практики деятельности органов местного самоуправления по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения муниципальных образований".

2.2. В пункте 2.2 слова "директор Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска" заменить словами "руководитель структурного подразделения аппарата, отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, муниципального казенного учреждения, по направлениям деятельности которого предоставляется дотация", исключить слова ", руководитель аппарата администрации города Южно-Сахалинска".

2.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.4. Организационное обеспечение заседаний рабочей группы осуществляется:

- по результатам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" - Департаментом экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- по результатам достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных в рамках исполнения Соглашения между Губернатором Сахалинской области и главой муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" о достижении показателей для оценки эффективности деятельности главы муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" - МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска";

- по результатам поощрения за лучшую практику по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения в соответствии с нормативными актами Правительства Российской Федерации - структурное подразделение аппарата, отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, муниципальное казенное учреждение по курируемым направлениям в соответствии с номинацией Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первых вице-мэров города Южно-Сахалинска, вице-мэров города Южно-Сахалинска и управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска по курируемым направлениям.

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2022 № 539-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Защита населения и территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.04.2020 № 976-па

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", статьей 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2014 № 717-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2020 № 414/20вн-20-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинска" на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Защита населения и территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.04.2020 № 976-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансовых средств для реализации Программы - 1950069,3 тыс. рублей, из них средства бюджета городского округа - 1803379,1 тыс. рублей, областного бюджета - 146690,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 371913,1 тыс. рублей (местный бюджет - 251986,8 тыс. рублей, областной бюджет - 119926,3 тыс. рублей); 2021 год - 279418,8 тыс. рублей (местный бюджет - 252654,9 тыс. рублей, областной бюджет - 26763,9 тыс. рублей); 2022 год - 220081,2 тыс. рублей (местный бюджет - 220081,2 тыс. рублей, областной бюджет - 0 тыс. рублей); 2023 год - 249606,6 тыс. рублей (местный бюджет - 249606,6 тыс. рублей, областной бюджет - 0 тыс. рублей); 2024 год - 402236,4 тыс. рублей (местный бюджет - 402236,4 тыс. рублей, областной бюджет - 0 тыс. рублей); 2025 год - 426813,2 тыс. рублей (местный бюджет - 426813,2 тыс. рублей, областной бюджет - 0 тыс. рублей)
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. В разделе 9 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы":
- в первом абзаце цифры "2106528,1", "250666,5", "257539,8". "397359,1" заменить цифрами "1950069,3", "279418,8", "220081,2", "249606,6" соответственно;
- абзац второй изложить в следующей редакции: "В том числе по подпрограммам: по подпрограмме 1 - 35155,5 тыс. рублей (местный бюджет - 35155,5 тыс. рублей); по подпрограмме 2 - 1424750,5 тыс. рублей (местный бюджет - 1419601,4 тыс. рублей, областной бюджет - 5149 тыс. руб.); по подпрограмме 3 - 153561,9 тыс. рублей (местный - 12020,7 тыс. рублей, областной бюджет - 141541,2 тыс. руб.); по подпрограмме 4 - 336601,5 тыс. рублей (местный бюджет - 336601,5 тыс. рублей)".

1.3. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта подпрограммы № 1 "Обеспечение пожарной безопасности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Подпрограмма № 1) изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Подпрограммы № 1, - 35155,5 тыс. рублей, из них средства бюджета городского округа - 35155,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 0,0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 300,0 тыс. рублей; 2023 год - 4057,4 тыс. рублей; 2024 год - 18312,5 тыс. рублей; 2025 год - 12485,6 тыс. рублей
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4. В разделе 9 "Ресурсное обеспечение подпрограммы муниципальной программы" Подпрограммы № 1 цифры "73677,7", "200,0", "350,0", "42029,6" заменить цифрами "35155,5", "0,0", "0,0", "4057,4" соответственно.

1.5. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта подпрограммы № 2 "Предупреждение, ликвидация, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности на водных объектах" (далее - Подпрограмма № 2) изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Подпрограммы № 2, - 1424750,5 тыс. рублей, из них средства бюджета городского округа - 1419601,5 тыс. рублей, областного бюджета - 5149,0 в том числе по годам: 2020 год - 236177,7 тыс. рублей, из них средства бюджета городского округа - 231028,7 тыс. рублей, областного бюджета - 5149,0 тыс. рублей; 2021 год - 244233,5 тыс. рублей; 2022 год - 211918,5 тыс. рублей; 2023 год - 229920,9 тыс. рублей; 2024 год - 247923,2 тыс. рублей; 2025 год - 254576,7 тыс. рублей
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.6. В разделе 9 "Ресурсное обеспечение подпрограммы муниципальной программы" Подпрограммы № 2 цифры "1425759,2", "216297,7", "223206,1", "247577,8" заменить цифрами "1424750,5", "244233,5", "211918,5", "229920,9" соответственно.

1.7. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта подпрограммы № 3 "Развитие водохозяйственного комплекса городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Подпрограмма № 3) изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Подпрограммы № 3, - 153561,9 тыс. рублей. Средства бюджета городского округа - 12020,7 тыс. рублей, областного бюджета - 141541,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 119249,4 тыс. рублей, из них средства бюджета городского округа - 4472,1 тыс. рублей, областного бюджета - 114777,3 тыс. рублей; 2021 год - 27395,3 тыс. рублей, из них средства бюджета городского округа - 631,4 тыс. рублей, областного бюджета - 26763,9 тыс. рублей; 2022 год - 2909,7 тыс. рублей, из них средства бюджета городского округа - 2909,7 тыс. рублей, областного бюджета - 0 тыс. рублей; 2023 год - 4007,5 тыс. рублей из них средства бюджета городского округа - 4007,5 тыс. рублей, областного бюджета - 0 тыс. рублей; 2024 год - 0 тыс. рублей; 2025 год - 0 тыс. рублей
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.8. В разделе 9 "Ресурсное обеспечение подпрограммы муниципальной программы" Подпрограммы № 3 цифры "165616,9", "25188,8", "21178,7", "0" заменить цифрами "153561,9", "27395,3", "2909,7", "4007,5" соответственно.

1.9. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта Подпрограммы № 4 "Построение (развитие), внедрение и эксплуатация АПК "Безопасный город" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Подпрограмма № 4) изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Подпрограммы № 4, - 336601,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 - 16486,0 тыс. рублей; 2021 - 7790,0 тыс. рублей; 2022 - 4953,0 тыс. рублей; 2023 - 11620,8 тыс. рублей; 2024 - 136000,7 тыс. рублей; 2025 - 159750,9 тыс. рублей
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.10. В разделе 9 "Ресурсное обеспечение подпрограммы муниципальной программы" Подпрограммы № 4 цифры "441674,3", "8830,0", "12855,0", "107751,7" заменить цифрами "336601,5", "7790,0", "4953,0", "11620,8" соответственно.

1.11. Графу "Значение (по годам реализации)" пункта 1 подпрограммы № 3 приложения № 1 к Программе:
- после слов "водных объектов" дополнить словом "(км)";
- цифру "3,1" заменить цифрой "0,25".

1.12. По тексту приложения № 2 к Программе цифры "25.11.2014 № 36/3-14-5" заменить цифрами "28.04.2021 № 570/25-21-6".

1.13. В графе "Значение показателей 2021" пункта 1 Подпрограммы № 3 приложения № 3 к Программе цифры "9,8" заменить цифрами "7,9".

1.14. Приложение № 4 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств" к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.15. Приложение № 5 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы" к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Гринберг А.М.).

Мэра города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2022 № 539-па

Приложение № 4 к муниципальной программе "Защита населения и территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. руб.						
		ГРБС	ЦСР	Рз, Пр	ВР	всего по муниципальной программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Защита населения и территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2025 годы	Всего по программе	x	x	x	x	1950069,3	371913,1	279418,8	220081,2	249606,6	402236,4	426813,2
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2200000000	x	x	1787670,0	243826,3	252023,5	217171,5	245599,1	402236,4	426813,2
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ УКС города Южно-Сахалинска)	902	2200000000	0406	x	153561,9	119249,4	27395,3	2909,7	4007,5	0,0	0,0
	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	907	2200000000	0309	x	1567,1	1567,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма № 1 "Обеспечение пожарной безопасности в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	Департамент по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска	918	2200000000	0309	x	7270,3	7270,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего по подпрограмме № 1	902	2210000000	0310	240	35155,5	0,0	0,0	300,0	4057,4	18312,5	12485,6
1. Организация и осуществление деятельности в области пожарной безопасности	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2210000000	0310	240	35155,5	0,0	0,0	300,0	4057,4	18312,5	12485,6
	Всего	902	2210100000	0310	240	3901,9	0,0	0,0	200,0	200,0	1719,8	1782,1
2. Развитие и материально-техническая модернизация сил и средств гражданской обороны и добровольной пожарной охраны	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2210200000	0310	240	3709,5	0,0	0,0	0,0	468,1	1701,4	1540,0
	Всего	902	2210200000	0310	240	3709,5	0,0	0,0	0,0	468,1	1701,4	1540,0
3. Приобретение и ввод в эксплуатацию специальной пожарной и аварийно-спасательной техники	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2210320000	0310	240	26655,8	0,0	0,0	0,0	3000,0	14695,8	8960,0
	Всего	902	2210320000	0310	240	26655,8	0,0	0,0	0,0	3000,0	14695,8	8960,0

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2022 № 539-па
Приложение № 5 к муниципальной программе "Защита населения и территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
по источникам финансирования муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, годы (тыс. рублей)						
		всего по муниципальной программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
"Защита населения и территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2025 годы"	Всего	1950069,3	371913,1	279418,8	220081,2	249606,6	402236,4	426813,2
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	146690,2	119926,3	26763,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	1803379,1	251986,8	252654,9	220081,2	249606,6	402236,4	426813,2
	иные внебюджетные источники							
Подпрограмма № 1 "Обеспечение пожарной безопасности в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	Всего	35155,5	0,0	0,0	300,0	4057,4	18312,5	12485,6
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	местный бюджет	35155,5	0,0	0,0	300,0	4057,4	18312,5	12485,6
	иные внебюджетные источники							
Подпрограмма № 2 "Предупреждение, ликвидация, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности на водных объектах"	Всего	1424750,5	236177,7	244233,5	211918,5	229920,9	247923,2	254576,7
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	5149,0	5149,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	1419601,5	231028,7	244233,5	211918,5	229920,9	247923,2	254576,7
	иные внебюджетные источники							
Подпрограмма № 3 "Развитие водохозяйственного комплекса в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	Всего	153561,9	119249,4	27395,3	2909,7	4007,5	0,0	0,0
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	141541,2	114777,3	26763,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	12020,7	4472,1	631,4	2909,7	4007,5	0,0	0,0
	иные внебюджетные источники							
Подпрограмма № 4 "Построение (развитие), внедрение и эксплуатация аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	336601,5	16486,0	7790,0	4953,0	11620,8	136000,7	159750,9
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	местный бюджет	336601,5	16486,0	7790,0	4953,0	11620,8	136000,7	159750,9
	иные внебюджетные источники							

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2022 № 531-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере инноваций, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.06.2021 № 1561-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 № 2190-па "Об утверждении муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере инноваций, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.06.2021 № 1561-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Раздел 1:
1.1.1. Пункт 1.1 после слова "контроля" дополнить словом "(мониторинга)".
1.1.2. Подпункт 1.2.7:
1.1.2.1. В абзаце втором слова "на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа" заменить словами "в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации".

1.1.2.2. Абзац пятый после слов "и среднего предпринимательства," дополнить словами "субъекты предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))."

1.2. Раздел 2:
1.2.1. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:
"2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) и в газете "Южно-Сахалинск сегодня" в соответствии с датой, установленной планом-графиком реализации мероприятий подпрограммы № 1 "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" Программы, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема документов участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 Порядка;
- доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с подпунктом 1.2.1 и пунктом 1.4 Порядка и перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора заявителей в соответствии с пунктом 1.5 Порядка;
- условия предоставления субсидии;
- порядок подачи документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

- порядок отзыва документов заявителя, порядок возврата документов заявителя, определяющий в том числе основания для возврата документов заявителя, порядок внесения изменений в документы заявителя;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

- порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием указателя страницы сайта на едином портале) и в газете "Южно-Сахалинск сегодня", которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии."

1.2.2. Подпункт 2.4.1.8 пункта 2.4 после слов "Российской Федерации," дополнить словами "счета-договоры,".

1.2.3. Подпункт 2.5.6:

1.2.3.1. Слова "едином портале (при наличии технической возможности) и" исключить.

1.2.3.2. После слов "(<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2919>)" дополнить словами "с размещением указателя страницы сайта на едином портале".

1.3. В абзаце втором пункта 3.7 раздела 3 слова "пункта 1.4" заменить словами "пунктов 1.4, 2.3".

1.4. Абзац второй пункта 4.1 раздела 4 исключить.

1.5. Раздел 5:

1.5.1. Заголовок раздела после слова "контроля" дополнить словом "(мониторинга)".

1.5.2. Пункты 5.1, 5.2 изложить в новой редакции:

"5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, путем сопоставления плановых и фактических значений и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия получает из налогового органа сведения о среднесписочной численности работников получателя субсидии за соответствующий отчетный период."

1.6. Приложение № 1 к Порядку:

1.6.1. Графу "Критерий" пункта 5 таблицы после слова "году" дополнить символом "<***>".

1.6.2. Дополнить сноской <***> следующего содержания:

"<***> - В случае если предоставление субсидии в предшествующем году не осуществлялось, оценка производится исходя из опыта получения заявителем субсидии по итогам последнего проведенного отбора."

1.7. Приложение № 2 к Порядку:

1.7.1. Пункт 4 раздела 3 приложения № 2 к Порядку после слов "и среднего предпринимательства," дополнить словами "субъекты предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))."

1.7.2. Подпункт 1.7 раздела 5 после слов "Российской Федерации," дополнить словами "счета-договоры,".

2. Абзацы второй, седьмой, семнадцатый подпункта 1.2.1, подпункт 1.2.3 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2025.

3. Абзацы третий, четвертый подпункта 1.5.2 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2023.

4. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития (Павленко П.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

2. Обновление и модернизация инфраструктуры в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных народов Севера	Всего	1422,3	0,0	338,5	352,0	365,9	365,9	0,0
	областной бюджет	1422,3	0,0	338,5	352,0	365,9	365,9	0,0
	бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Проведение ремонта жилья коренных народов Севера в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности	Всего	3081,0	416,2	634,1	659,3	685,7	685,7	0,0
	областной бюджет	3081,0	416,2	634,1	659,3	685,7	685,7	0,0
	бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Сохранение и возрождение национальных традиций, проведение этнокультурных мероприятий	Всего	270,0	100,0	45,0	0,0	0,0	50,0	75,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	270,0	100,0	45,0	0,0	0,0	50,0	75,0
5. Участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по национальным видам спорта среди коренных малочисленных народов Севера, включая обеспечение участников мероприятий национальным спортивным инвентарем и спортивной формой	Всего	985,1	0,0	142,3	200,0	200,0	200,0	242,8
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	985,1	0,0	142,3	200,0	200,0	200,0	242,8
6. Сохранение и развитие самобытной культуры	Всего	144,7	27,0	28,0	29,1	30,3	30,3	0,0
	областной бюджет	144,7	27,0	28,0	29,1	30,3	30,3	0,0
	бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7. Обеспечение здорового питания детей из числа коренных народов Севера в течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании	Всего	1241,8	231,5	240,4	249,9	260,0	260,0	0,0
	областной бюджет	1241,8	231,5	240,4	249,9	260,0	260,0	0,0
	бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2022 № 532-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.06.2021 № 1564-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 № 2190-па "Об утверждении муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.06.2021 № 1564-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Раздел 1:

1.1.1. Пункт 1.1 после слова "контроля" дополнить словом "(мониторинга)".

1.1.2. Подпункт 1.2.7:

1.1.2.1. В абзаце вторым слова "на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа" заменить словами "в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации".

1.1.2.2. Пятый абзац после слов "и среднего предпринимательства," дополнить словами "субъекты предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))".

1.1.3. Пункт 1.5 дополнить девятым абзацем следующего содержания:

"В случае если предоставление субсидии в предшествующем году не осуществлялось, оценка производится исходя из опыта получения заявителем субсидии по итогам последнего проведенного отбора."

1.2. Раздел 2:

1.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) и в газете "Южно-Сахалинск сегодня" в соответствии с датой, установленной планом-графиком реализации мероприятий подпрограммы № 1 "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" Программы, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема документов участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 Порядка;
- доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с подпунктом 1.2.1 и пунктом 1.4 Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора заявителей в соответствии с пунктом 1.5 Порядка;
- условия предоставления субсидии;
- порядок подачи документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

- порядок отзыва документов заявителя, порядок возврата документов заявителя, определяющие в том числе основания для возврата документов заявителя, порядок внесения изменений в документы заявителя;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

- порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием указателя страницы сайта на едином портале) и в газете "Южно-Сахалинск сегодня", которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии."

1.2.2. Подпункт 2.4.1.8:

1.2.2.1. В абзаце пятом слова "проживание в гостинице на" заменить словами "стоимость проживания в гостинице за".

1.2.2.2. Абзац шестой после слова "счета," дополнить словами "счета-договоры,".

1.2.3. Абзац первый подпункта 2.5.6 изложить в следующей редакции:

"2.5.6. Размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2919>) с размещением указателя страницы сайта на едином портале, а также публикует в газете "Южно-Сахалинск сегодня" в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:"

1.3. В абзаце втором пункта 3.7 раздела 3 слова "пункта 1.4" заменить словами "пунктов 1.4, 2.3".

1.4. Абзац второй пункта 4.1 раздела 4 исключить.

1.5. Раздел 5:

1.5.1. Заголовок раздела после слова "контроля" дополнить словом "(мониторинга)".

1.5.2. Пункты 5.1, 5.2 изложить в новой редакции:

"5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, путем сопоставления плановых и фактических значений и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия получает из налогового органа сведения о среднесписочной численности работников получателя субсидии за соответствующий отчетный период."

1.6. Приложение № 1 к Порядку:

1.6.1. Графу "Критерий" пункта 5 таблицы после слова "году" дополнить символом "<***>".

1.6.2. Дополнить сноской <***> следующего содержания:

"<***> - В случае если предоставление субсидии в предшествующем году не осуществлялось, оценка производится исходя из опыта получения заявителем субсидии по итогам последнего проведенного отбора."

1.7. Приложение № 2 к Порядку:

1.7.1. Пункт 4 раздела 3 после слов "и среднего предпринимательства," дополнить словами "субъекты предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))".

1.7.2. Пункт 1.7 раздела 5:

1.7.2.1. В абзаце пятом слова "проживание в гостинице на" заменить словами "стоимость проживания в гостинице за".

1.7.2.2. Абзац шестой после слова "счета," дополнить словами "счета-договоры,".

2. Абзацы второй, седьмой, семнадцатый подпункта 1.2.1, подпункт 1.2.3 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2025.

3. Абзацы третий, четвертый подпункта 1.5.2 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2023.

4. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Павленко П.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2022 № 537-па

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление жилых помещений муниципального
жилищного фонда коммерческого использования
на условиях договора найма жилых помещений"

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма жилых помещений" (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Южно-Сахалинска:

- от 13.06.2018 № 1371-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма жилых помещений";

- от 04.10.2018 № 2594-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма жилых помещений";

- от 12.03.2019 № 736-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.06.2018 № 1371-па";

- от 14.10.2019 № 3241-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма жилых помещений";

- от 10.09.2020 № 2611-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма жилых помещений";

- от 21.06.2021 № 1724-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.06.2018 № 1371-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма жилых помещений";

- от 23.09.2021 № 2506-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма жилых помещений";

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2022 № 537-па

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
"Предоставление жилых помещений муниципального
жилищного фонда коммерческого использования
на условиях договора найма жилых помещений"

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательности административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма жилых помещений".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, относящиеся к следующим категориям:

- лица, не являющиеся нанимателями жилых помещений, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", по договорам социального, специализированного найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договорам коммерческого найма жилого помещения или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального, специализированного найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договорам коммерческого найма жилого помещения, либо собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения;

- лица, являющиеся нанимателями жилых помещений, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", по договорам социального, специализированного найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального, специализированного найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) собственниками, членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы (далее - заявители).

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают представители заявителей, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация:

Адрес места нахождения муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска" (далее - Учреждение): г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., д. 49.

График работы Учреждения: с понедельника по четверг с 9.00 до 17.15, пятница - с 9.00 до 17.00, перерыв - с 13.00 до 14.00.

Справочный телефон Учреждения: 8 (4242) 300-642 (11).

Адрес официального сайта Учреждения: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/781>.

Адрес электронной почты Учреждения: uzp@yuzhno-sakh.ru.

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

- при личном обращении в Учреждение (отдел учета) по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., д. 49, каб. 41, в дни и часы приема граждан для проведения консультаций - среда, с 10.00 до 10.30;

- при обращении с использованием средств телефонной связи по номеру телефона 300-642 (доб. 11);

- при письменном обращении в Учреждение по почте либо в электронном виде;

- посредством размещения сведений:

1) на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru/>;

2) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - РПГУ): <https://uslugi.admsakhalin.ru/>;

3) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ): www.gosuslugi.ru/;

4) на информационном стенде, расположенном в Учреждении.

1.3.3. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям:

- при личном обращении в Учреждение в момент обращения;

- при обращении в Учреждение с использованием средств телефонной связи в момент обращения;

- при письменном обращении в Учреждение путем направления ответов почтовым отправлением, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу, а также в форме электронного документа) на адрес, указанный в обращении, в срок предоставления муниципальной услуги, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.

1.3.4. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

1.3.4.1. Устное информирование осуществляется специалистами Учреждения при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.3.4.2. При ответах на телефонные звонки специалисты Учреждения подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, в которое обратился заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Учреждения дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно.

1.3.4.3. Письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Учреждения.

1.3.5. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляются при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3.6. Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в пункте 1.3.1 настоящего раздела административного регламента, на информационном стенде Учреждения, официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска, в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, ОМСУ муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями" (далее - региональный реестр), на ЕПГУ и РПГУ.

На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма жилых помещений.

2.2. Наименование органа местного самоуправления Сахалинской области, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через муниципальное казенное учреждение "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска" (отдел учета).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

- Федеральная налоговая служба России;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том

числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления (далее - ОМСУ), организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- при положительном решении: решение о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма жилых помещений с приложением проекта договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

- при отрицательном решении: решение об отказе в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма жилых помещений.

Отрицательное решение принимается в следующих случаях:

- не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела административного регламента, либо представленные документы не соответствуют установленным к ним требованиям;

- с заявлением на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма жилых помещений обратилось лицо, не указанное в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;

- наличие установленных нормативными правовыми актами обстоятельств, препятствующих предоставлению заявителю жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе в Учреждении - при личном обращении заявителя (представителя заявителя) с запросом на предоставление муниципальной услуги в Учреждение;

- в соответствии с порядком, определенным соглашением, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ: в форме бумажного документа, поступившего из администрации города Южно-Сахалинска, либо документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из администрации города Южно-Сахалинска, - в случае подачи запроса на получение муниципальной услуги через МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги - 30 календарных дней с даты приема заявления и прилагаемых к нему документов.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищным кодексом Российской Федерации (первоначальный текст документа опубликован в сборнике "Собрание законодательства РФ", 2005, № 1 (часть 1), статья 14, в газете "Российская газета", № 1, 12.01.2005);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822; "Парламентская газета", № 186, 08.10.2003; "Российская газета", № 202, 08.10.2003);

- Уставом муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.06.2017 № 1693-па;

- решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.02.2018 № 1062/56-18-5 "О Порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования";

- решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.02.2018 № 1063/56-18-5 "О Положении о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), находящимся в муниципальной собственности и предоставляемым по договорам найма жилого помещения в домах коммерческого использования".

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ, РПГУ и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель и совершеннолетние члены его семьи, которые будут постоянно (в течение срока действия договора) проживать с ним в жилом помещении (при наличии), представляют заявление по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

При личном обращении одновременно с заявлением заявитель и совершеннолетние члены его семьи, указанные в заявлении, обязаны предъявить документы, удостоверяющие личность, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаются:

- судебное решение о признании членом семьи - в случае признания членом семьи, указанных в заявлении, в судебном порядке;

- правоустанавливающие документы на жилые помещения, принадлежащие заявителю и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

- документ(-ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении)), выданный(-ые) компетентными органами иностранного государства, и его(-их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации.

В случае представления заявления и документов представителем (представителями) заявителя и членов его семьи дополнительно предъявляются документы, подтверждающие личность и полномочия представителя (представителей) при взаимодействии с органами исполнительной власти, ОМСУ и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.2. Заявитель вправе самостоятельно представить:

- документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (свидетельство(-а) о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества, свидетельство о расторжении брака) - в случае регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации;

- документ о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма, являющимся постоянным местом жительства заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и всех членов его семьи на имеющиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества.

2.6.3. Заявление и документы, предусмотренные настоящим разделом административного регламента, подаются заявителем и членами его семьи (представителем (представителями) заявителя и (или) членами его семьи) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение или МФЦ, с которым администрацией города Южно-Сахалинска заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления в адрес Учреждения с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.6.4. Заявление и копии прилагаемых к нему документов, направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены нотариально.

2.6.5. Запрещается требовать:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, ОМСУ либо подведомственных государственным органам или ОМСУ организаций, участвующих в предоставлении предусмотренной частью 1 статьи 1 ФЗ № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ перечень документов; заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредъявление при личном обращении заявителем и совершеннолетними членами его семьи, указанными в заявлении, документа, удостоверяющего личность.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.3. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в Учреждение или МФЦ.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые оснащаются информационными табличками (вывесками) и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты).

2.12.2. Места ожидания и места для приема запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.12.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация, в том числе образцы заполнения запроса и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Продолжение приложения на стр. 16.

Начало приложения на стр. 14.

2.12.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- для удовлетворения минимальных потребностей инвалидов Учреждение обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 2;

5) продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче запроса - не более 40 минут, при получении результата - не более 15 минут;

6) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

7) достоверность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги;

8) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) Учреждения, работников Учреждения, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги;

9) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.13.2. Действия, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ;

2) запись на прием в орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

3) оценка доступности и качества муниципальной услуги;

4) направление в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, при наличии указанного соглашения.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении МФЦ на территории Сахалинской области по выбору заявителя) осуществляется в случае, если соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, предусмотрена возможность направления документов в электронном формате.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не осуществляется.

2.14.4 Предоставление муниципальной услуги в составе комплексного запроса не осуществляется.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

- направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, установленных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела учета Учреждения, ответственный за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за прием документов).

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:

1) при личном обращении заявителя и членов его семьи (их представителей) проверяет наличие документов, удостоверяющих личность указанных граждан (их представителей);

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, сверяет копии представленных документов с их оригиналами (при наличии), регистрирует запрос;

4) при личном обращении - выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;

5) при поступлении заявления и документов почтовым отправлением - направляет расписку по адресу, указанному в заявлении;

6) при предоставлении заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые он вправе представить самостоятельно, передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов, в ином случае - должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата.

3.2.3. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления в Учреждение.

3.2.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме документов.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых документов либо отказ в приеме документов.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) расписки о получении документов.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела учета Учреждения, ответственный за направление межведомственных запросов.

3.3.3. Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов, осуществляет следующие административные действия:

1) формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

- сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), о заключении брака, об усыновлении (удочерении), о перемене фамилии, имени, отчества, о расторжении брака) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

- сведений о регистрации по месту жительства и составе семьи заявителя - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата.

3.3.4. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.3.5. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов.

3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запросов.

3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов для подготовки решения о предоставлении муниципальной услуги; поступление ответов на межведомственные запросы.

3.4.2. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата, принятие решения, являются:

1) специалист отдела учета Учреждения, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за проверку);

2) руководитель Учреждения (далее - руководитель).

3.4.3. Специалист, ответственный за проверку, выполняет следующие административные действия:

1) получение в рамках внутриведомственного взаимодействия сведений: - о праве пользования жилым помещением на условиях социального найма, являющимся постоянным местом жительства заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, - в ОМСУ по месту жительства заявителя;

2) осуществляет проверку представленных заявления и документов, а также поступивших по результатам межведомственных и внутриведомственных запросов сведений, подготовку проекта:

- решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма жилых помещений и проекта договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

- решения об отказе в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма жилых помещений;

3) передает проект руководителю для рассмотрения.

3.4.4. Руководитель выполняет следующие административные действия:

1) проверяет данные, указанные в проекте;
2) при отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проекта и передает его должностному лицу, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги;

3) при наличии замечаний возвращает документы специалисту, ответственному за проверку, для повторного осуществления административных действий, указанных в пункте 3.4.3 подраздела 3.4 настоящего раздела административного регламента.

3.4.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и подготовки результата предоставления муниципальной услуги - 25 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для принятия отрицательного решения.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

3.4.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за направление результата предоставления муниципальной услуги, является специалист отдела учета Учреждения, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за направление результата).

Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов при личном обращении заявителя в Учреждение либо почтовым отправлением - уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения документа с последующей его выдачей при личном обращении заявителя (представителя заявителя);
2) при поступлении заявления и документов через МФЦ - осуществляет в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ, передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Срок направления (выдачи) результата муниципальной услуги - в течение 5 календарных дней со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является способ подачи заявителем запроса на предоставление муниципальной услуги.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении (выдаче) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя).

3.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ.

3.6.1. Получение заявителем в электронной форме информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, РПГУ.

3.6.2. Запись в электронной форме на прием в Учреждение осуществляется через РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного Учреждением графика приема заявителей.

Запись в электронной форме на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через официальный сайт МФЦ, РПГУ.

3.6.3. Формирование запроса и получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном формате не осуществляется.

3.6.4. В электронном виде жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения в процессе получения муниципальной услуги может быть подана заявителем посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, РПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия).

3.7. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ.

3.7.2. Состав административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

3.7.2.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя и совершеннолетних членов его семьи (их представителей), с целью установления их личности;

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления;

4) при отсутствии электронного документооборота с администрацией города Южно-Сахалинска при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение либо проверяет соответствие представленных заявителем копий документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

5) при наличии электронного документооборота с администрацией города Южно-Сахалинска осуществляет подготовку электронного образа заявления и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;

6) выдает заявителю или его представителю расписку в получении заявления с указанием даты получения (далее - расписка).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (представителя заявителя).

3.7.2.2. Выдача результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из администрации города Южно-Сахалинска документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Работник МФЦ:

1) в случае поступления в соответствии с соглашением о взаимодействии документа, являющегося результатом муниципальной услуги, в электронном формате,

подписанного электронной подписью должностного лица Учреждения, осуществляет подготовку и заверение документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов;

2) информирует заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, способом, указанным заявителем при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги;

3) при обращении в МФЦ заявителя (представителя заявителя) с документом, удостоверяющим личность (полномочия), и распиской осуществляет выдачу документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в МФЦ.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявитель представляет в Учреждение непосредственно либо почтовым отправлением подписанное заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Оформление и направление (выдача) заявителю документа с исправленными опечатками (ошибками) или ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется должностными лицами Учреждения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящей административной процедуры и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Учреждения.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе и направлен на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, руководители структурных подразделений Учреждения, ответственные за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, принимают меры по устранению таких нарушений и направляют руководителю Учреждения предложения о применении или неприменении мер ответственности в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Учреждения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Учреждения.

Внеплановые проверки осуществляются в случае получения жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц Учреждения, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, по решению руководителем Учреждения.

Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Учреждения при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Учреждения, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Учреждения, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников);

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

Продолжение приложения на стр. 18.

Начало приложения на стр. 14.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (в отношении действия (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников).

5.2.2. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 пункта 5.2.1 настоящего под-раздела, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников участвующих организаций рассматривается руководителем Учреждения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Учреждения подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем Учреждения.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ рассматривается руководителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ рассматривается учредителем МФЦ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Учреждения и его должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Учреждение, МФЦ, учредителю МФЦ либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, являющегося результатом рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе у вышестоящих должностных лиц или в вышестоящем органе в порядке подчиненности.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ в сети Интернет и на РПГУ;

- в устной форме по телефону или на личном приеме;

- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма жилых помещений"

от _____	(кому)
_____	(Ф.И.О. полностью)
Документ, удостоверяющий личность, _____	(вид, серия и номер документа)
_____	(кем и когда выдан документ)
проживающего (ей) по адресу _____	(адрес регистрации, проживания)
телефон _____	
в лице _____	(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)
_____	(вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность представителя заявителя)
_____	(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма жилого помещения, расположенное по адресу: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи.

Состав семьи:

№	Ф.И.О.	Степень родства	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

Подпись совершеннолетних (дееспособных) членов семьи либо их представителей:

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Подпись заявителя _____ "___" _____ 20__ года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2022 № 543-па

О внесении изменения в Порядок проведения конкурса по определению оператора ярмарок, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.09.2018 № 2307-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Сахалинской области от 25.06.2015 № 241 "Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок в Сахалинской области", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинска" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок проведения конкурса по определению оператора ярмарок, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.09.2018 № 2307-па, изменение, дополнив его приложением № 5 следующего содержания (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2022 № 543-па
Приложение № 5 к Порядку проведения конкурса по определению оператора ярмарки

Состав конкурсной комиссии

по определению оператора ярмарки

Директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (председатель комиссии).

Заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (заместитель председателя комиссии).

Ведущий советник отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

Представитель Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Представитель Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Представитель Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

Представитель Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Представитель Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Представитель МКУ городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление дорожного хозяйства и благоустройства".

Начальник отдела развития сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Начальник отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2022 № 541-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2019 № 2266-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2019 № 2266-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования Программы на 2020-2025 годы составит 964715,2 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования и годам:			
	Год	Средства областного бюджета (тыс. руб.)	Средства местного бюджета (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
	2020	0,0	200808,2	200808,2
	2021	0,0	168565,1	168565,1
	2022	0,0	168420,5	168420,5
	2023	0,0	126396,1	126396,1
	2024	0,0	127377,7	127377,7
	2025	0,0	173147,6	173147,6
Итого	0,0	964715,2	964715,2	

1.2. В паспорте Подпрограммы № 1 раздел "Объемы и источники финансирования подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы на 2020-2025 годы составит 221124,6 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования и годам:			
	Год	Средства областного бюджета (тыс. руб.)	Средства местного бюджета (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
	2020	0,0	39099,9	39099,9
	2021	0,0	27860,2	27860,2

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2022 № 541-па
Приложение № 3 к муниципальной программе "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Исполнители программы	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
		ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	всего по программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего, в том числе:	x	x	x	x	964 715,2	200 808,2	168 565,1	168 420,5	126 396,1	127 377,7	173 147,6
	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, Отдел международных и межрегиональных связей аппарата администрации города Южно-Сахалинска, Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска)	902	x	x	x	108 470,8	19 614,7	14 885,4	15 634,0	15 640,0	15 640,0	27 056,7
	МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"	902	x	x	x	379 070,3	97 769,1	78 178,5	68 000,0	39 354,8	39 059,9	56 708,0
	МКУ "Агентство по развитию города Южно-Сахалинска"	902	x	x	x	247 576,4	52 871,4	38 576,2	38 120,0	28 754,4	28 754,4	60 500,0
	МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня"	902	x	x	x	229 597,7	30 553,0	36 925,0	46 666,5	42 646,9	43 923,4	28 882,9
Подпрограмма № 1. "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества на 2020-2025 годы"	Итого, в том числе:	x	x	x	x	221 124,6	39 099,9	27 860,2	32 754,0	32 713,8	34 258,7	54 438,0
	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, Отдел международных и межрегиональных связей аппарата администрации города Южно-Сахалинска, Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска)	902	0113	x	x	108 470,8	19 614,7	14 885,4	15 634,0	15 640,0	15 640,0	27 056,7
	МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"	902	0113	x	x	104 975,7	18 191,2	12 310,7	16 000,0	16 273,8	17 818,7	24 381,3
	МКУ "Агентство по развитию города Южно-Сахалинска"	902	0113	2310120990	240	7 678,1	1 294,0	664,1	1 120,0	800,0	800,0	3 000,0
	1. Основное мероприятие. Содействие развитию институтов гражданского общества, поддержка гражданских и общественных инициатив		902	0113	x	x	101 691,1	18 310,3	13 860,8	14 320,0	14 000,0	14 000,0
1.2. Проведение конкурса социальных проектов "Мы и наш город" на предоставление муниципального гранта городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска	902	0113	2310183010	350	14 886,9	1 779,0	1 707,9	2 600,0	2 600,0	2 600,0	3 600,0
					630	1 690,9	799,6	891,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4. Проведение конкурса социальных проектов "Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление муниципального гранта городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска	902	0113	2310183011	350	71 199,8	13 577,3	9 122,5	9 500,0	9 500,0	9 500,0	20 000,0
					630	2 635,4	260,4	875,0	500,0	500,0	500,0	0,0
1.5. Проведение конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение уставной деятельности	Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска	902	0113	2310180520	630	3 600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0
1.6. Проведение социологических исследований на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	МКУ "Агентство по развитию города Южно-Сахалинска"	902	0113	2310120990	240	1 294,0	1 294,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня"	902	0113	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7. Проведение выставок, презентаций, конференций, круглых столов, форумов, семинаров и других публичных мероприятий в рамках социально-экономического развития города	МКУ "Агентство по развитию города Южно-Сахалинска"	902	0113	2310120990	240	6 384,1	0,0	664,1	1 120,0	800,0	800,0	3 000,0
2. Основное мероприятие. Проведение мероприятий по наиболее актуальным вопросам социально-экономического развития городского округа "Город Южно-Сахалинск" с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества, а также организация и проведение праздничных мероприятий на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"	902	0113	2310220010	240	78 429,7	14 600,4	11 303,2	11 490,0	11 763,8	13 308,7	15 963,6
					350	137,9	137,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					880	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					350	1 739,3	0,0	183,9	484,0	484,0	484,0	103,4
					880	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40,0

2022	0,0	32754,0	32754,0
2023	0,0	32713,8	32713,8
2024	0,0	34258,7	34258,7
2025	0,0	54438,0	54438,0
Итого	0,0	221124,6	221124,6

1.3. В паспорте Подпрограммы № 2 раздел "Объемы и источники финансирования подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы на 2020-2025 годы составит 274094,6 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования и годам:			
	Год	Средства областного бюджета (тыс. руб.)	Средства местного бюджета (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
	2020	0,0	79577,9	79577,9
	2021	0,0	65867,8	65867,8
	2022	0,0	52000,0	52000,0
	2023	0,0	23081,0	23081,0
	2024	0,0	21241,2	21241,2
	2025	0,0	32326,7	32326,7
Итого	0,0	274094,6	274094,6	

2. Приложение № 3 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств" к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

3. Приложение № 4 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы" к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

4. Пункт 13 приложения № 5 "Сведения о мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы" к Программе изложить в следующей редакции:

13.	Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска	Об участии городского округа "Город Южно-Сахалинск" в организации межмуниципального сотрудничества	от 30.10.2019 № 12/2-19-6	Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска	-	Подпрограмма 1, мероприятие 5.2
-----	-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	---	---------------------------------

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Русин О.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Начало приложения № 1 на стр. 19.

3. Основное мероприятие. Проведение городского конкурса "Женщина года"	МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"	902	0113	2310320990	240	1 740,0	257,3	239,2	300,0	300,0	300,0	343,5
4. Основное мероприятие. Занесение на Доску почета городского округа "Город Южно-Сахалинск" учреждений, организаций, предприятий и физических лиц		902	0113	2310420990	240	1 171,6	169,9	185,7	190,0	190,0	190,0	246,0
4.1. Обновление Доски почета города Южно-Сахалинска	МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"	902	0113	2310420990	240	658,0	109,0	109,0	110,0	110,0	110,0	110,0
4.2. Изготовление свидетельств о занесении на Доску почета города Южно-Сахалинска	МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"	902	0113	2310420990	240	513,6	60,9	76,7	80,0	80,0	80,0	136,0
5. Основное мероприятие. Развитие международных и межрегиональных связей		902	0113	2310520990	x	27 685,3	3 134,4	2 087,4	4 470,0	4 476,0	4 476,0	9 041,5
5.1. Проведение мероприятий презентационного характера: Дня города с участием представителей городов-побратимов, иностранных учреждений на территории города Южно-Сахалинска; конференций и встреч в рамках международного сотрудничества с участием общественных организаций и органов МСУ	МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"	902	0113	2310520990	240	884,0	0,0	128,6	132,0	132,0	132,0	359,4
5.2. Участие в деятельности ассоциаций и программ, в том числе: - Ассоциация сибирских и дальневосточных городов (АСДГ); - ассоциация "Совет муниципальных образований Сахалинской области"; - Ассоциация мэров городов Дальнего Востока и Сибири; - Евразийское региональное отделение Всемирной организации "Объединенные города и местные власти" (ЕРО ОГМВ); - Ассоциация по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения "Здоровые города, районы и поселки"	Отдел международных и межрегиональных связей аппарата администрации города Южно-Сахалинска; Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска	902	0113	2310520990	850	9 067,3	1 521,2	1 504,8	1 536,0	1 536,0	1 536,0	1 433,3
5.3. Реализация программ молодежного обмена с городами-побратимами Хоккайдо (Япония) и Ансан (Республика Корея), межмуниципальных профессиональных обменов	Отдел международных и межрегиональных связей аппарата администрации города Южно-Сахалинска	902	0113	2310520990	240	3 611,2	1 077,2	0,0	414,0	420,0	420,0	1 280,0
5.4. Прием иностранных делегаций, прибывающих на территорию Сахалинской области по приглашению администрации города	МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"	902	0113	2310520990	240	14 122,8	536,0	454,0	2 388,0	2 388,0	2 388,0	5 968,8
6. Основное мероприятие. Повышение уровня безопасной эксплуатации автотранспортных средств		902	0113	2310620990	240	8 479,7	2 479,7	0,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
6.1. Приобретение новых автомобилей	МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"	902	0113	2310620990	240	8 479,7	2 479,7	0,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
6.2. Приобретение поста контроля выпуска и аккумуляции газа	МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"	902	0113	2310620990	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.3. Приобретение комплекса оборудования для организации линии технического контроля для легковых автомобилей и микроавтобусов	МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"	902	0113	2310620990	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма № 2. "Информатизация на 2020-2025 годы"	Итого, в том числе:	x	x	x	x	274 094,6	79 577,9	65 867,8	52 000,0	23 081,0	21 241,2	32 326,7
	МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"	902	x	x	x	274 094,6	79 577,9	65 867,8	52 000,0	23 081,0	21 241,2	32 326,7
1. Основное мероприятие. Обеспечение сотрудников АУП ОМФС ТАРМ, включая аппаратно-техническое оборудование и его техническую поддержку (ЕМТС, центр обработки данных администрации города Южно-Сахалинска (далее - ЦОД), бесперебойное питание, переход на использование технологии "тонкий клиент", IP-телефония, услуги связи, печать, копирование, сканирование документов, а также передача отдельных функций обслуживания аппаратно-технических и программных средств профильным коммерческим организациям, специализирующимся в этой области)	МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"	902	0113	2320120990	240	238 900,2	50 177,9	65 018,6	48 951,5	22 532,0	20 728,6	31 491,6
2. Основное мероприятие. Повышение квалификации сотрудников Управления информатизации	МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"	902	0113	2320200590 0705 2320220400	110 240	1 877,8 1 879,6	0,0 0,0	476,2 373,0	677,5 334,0	385,3 163,7	338,8 173,8	0,0 835,1
3. Основное мероприятие. Оцифровка документов, находящихся на хранении в архивном отделе	МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"	902	0113	2320320990	240	2 037,0	0,0	0,0	2 037,0	0,0	0,0	0,0
4. Основное мероприятие. Создание, развитие и оптимизация информационной системы управления муниципалитетом на основе Универсальной интеграционной платформы (шины) обмена данными	МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"	902	0113	2320420990	240	29400,0	29400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Основное мероприятие Программы. Информирование населения о деятельности органов МСУ	МКУ "Агентство по развитию города Южно-Сахалинска"	902	1204	2300120990	240	239 898,3	51 577,4	37 912,1	37 000,0	27 954,4	27 954,4	57 500,0
2. Основное мероприятие Программы. Осуществление издательской деятельности		902	x	x	x	229 597,7	30 553,0	36 925,0	46 666,5	42 646,9	43 923,4	28 882,9
2.1. Субсидия на возмещение затрат, связанных с опубликованием нормативных правовых актов о деятельности органов МСУ городского округа "Город Южно-Сахалинск" и информации о деятельности органов МСУ	МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня"	902	1202	2300280270	620	61,1	61,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2. Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением	МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня"	902	1202	2300280270	620	228 286,8	30 264,9	36 504,3	46 241,5	42 469,8	43 923,4	28 882,9
2.3. Возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма), аренды жилых помещений	МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня"	902	1003	2300240119	310	1 249,8	227,0	420,7	425,0	177,1	0,0	0,0

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2022 № 541-п

Приложение № 4 к муниципальной программе "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, годы (тыс. рублей)						
		всего по муниципальной программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	964 715,2	200 808,2	168 565,1	168 420,5	126 396,1	127 377,7	173 147,6
	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	областной бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	бюджет муниципального образования	964 715,2	200 808,2	168 565,1	168 420,5	126 396,1	127 377,7	173 147,6
	внебюджетные фонды	x	x	x	x	x	x	x
	юридические лица	x	x	x	x	x	x	x
	иные внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x
Подпрограмма № 1 "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества на 2020-2025 годы"	Всего	221 124,6	39 099,9	27 860,2	32 754,0	32 713,8	34 258,7	54 438,0
	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	областной бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	бюджет муниципального образования	221 124,6	39 099,9	27 860,2	32 754,0	32 713,8	34 258,7	54 438,0
	внебюджетные фонды	x	x	x	x	x	x	x
	юридические лица	x	x	x	x	x	x	x
	иные внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x
1. Основное мероприятие. Содействие развитию институтов гражданского общества, поддержка гражданских и общественных инициатив	Всего	101 691,1	18 310,3	13 860,8	14 320,0	14 000,0	14 000,0	27 200,0
	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	областной бюджет	x	x	x	x	x	x	x

	бюджет муниципального образования	101 691,1	18 310,3	13 860,8	14 320,0	14 000,0	14 000,0	27 200,0
	юридические лица	x	x	x	x	x	x	x
	иные внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x
2. Основное мероприятие. Проведение мероприятий по наиболее актуальным вопросам социально-экономического развития городского округа "Город Южно-Сахалинск" с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества, а также организация и проведение праздничных мероприятий на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	80 356,9	14 748,3	11 487,1	11 974,0	12 247,8	13 792,7	16 107,0
	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	областной бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	бюджет муниципального образования	80 356,9	14 748,3	11 487,1	11 974,0	12 247,8	13 792,7	16 107,0
	юридические лица	x	x	x	x	x	x	x
	иные внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x3
3. Основное мероприятие. Проведение городского конкурса "Женщина года"	Всего	1 740,0	257,3	239,2	300,0	300,0	300,0	343,5
	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	областной бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	бюджет муниципального образования	1 740,0	257,3	239,2	300,0	300,0	300,0	343,5
	юридические лица	x	x	x	x	x	x	x
	иные внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x
4. Основное мероприятие. Занесение на Доску почета городского округа "Город Южно-Сахалинск" учреждений, организаций, предприятий и физических лиц	Всего	1 171,6	169,9	185,7	190,0	190,0	190,0	246,0
	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	областной бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	бюджет муниципального образования	1 171,6	169,9	185,7	190,0	190,0	190,0	246,0
	юридические лица	x	x	x	x	x	x	x
	иные внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x
5. Основное мероприятие. Развитие международных и межрегиональных связей в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	Всего	27 685,3	3 134,4	2 087,4	4 470,0	4 476,0	4 476,0	9 041,5
	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	областной бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	бюджет муниципального образования	27 685,3	3 134,4	2 087,4	4 470,0	4 476,0	4 476,0	9 041,5
	юридические лица	x	x	x	x	x	x	x
	иные внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x
6. Основное мероприятие. Повышение уровня безопасной эксплуатации автотранспортных средств	Всего	8 479,7	2 479,7	0,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	областной бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	бюджет муниципального образования	8 479,7	2 479,7	0,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
	юридические лица	x	x	x	x	x	x	x
	иные внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x
Подпрограмма № 2 "Информатизация на 2020-2025 годы"	Всего	274 094,6	79 577,9	65 867,8	52 000,0	23 081,0	21 241,2	32 326,7
	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	областной бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	бюджет муниципального образования	274 094,6	79 577,9	65 867,8	52 000,0	23 081,0	21 241,2	32 326,7
	внебюджетные фонды	x	x	x	x	x	x	x
1. Основное мероприятие. Обеспечение сотрудников АУП ОМФС ТАРМ, включая аппаратно-техническое оборудование и его техническую поддержку (ЕМТС, центр обработки данных администрации города Южно-Сахалинска (далее - ЦОД), бесперебойное питание, переход на использование технологии "тонкий клиент", IP-телефония, услуги связи, печать, копирование, сканирование документов, а также передача отдельных функций обслуживания аппаратно-технических и программных средств профильным коммерческим организациям, специализирующимся в этой области)	Всего	238 900,2	50 177,9	65 018,6	48 951,5	22 532,0	20 728,6	31 491,6
	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	областной бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	бюджет муниципального образования	238 900,2	50 177,9	65 018,6	48 951,5	22 532,0	20 728,6	31 491,6
	внебюджетные фонды	x	x	x	x	x	x	x
2. Основное мероприятие. Повышение квалификации сотрудников Управления информатизации	Всего	3 757,4	0,0	849,2	1 011,5	549,0	512,6	835,1
	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	областной бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	бюджет муниципального образования	3 757,4	0,0	849,2	1 011,5	549,0	512,6	835,1
	внебюджетные фонды	x	x	x	x	x	x	x
3. Основное мероприятие. Оцифровка документов, находящихся на хранении в архивном отделе	Всего	2 037,0	0,0	0,0	2 037,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	областной бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	бюджет муниципального образования	2 037,0	0,0	0,0	2 037,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные фонды	x	x	x	x	x	x	x
4. Основное мероприятие. Создание, развитие и оптимизация информационной системы управления муниципалитетом на основе Универсальной интеграционной платформы (шины) обмена данными	Всего	29 400,0	29 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	Областной бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	Бюджет муниципального образования	29 400,0	29 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные фонды	x	x	x	x	x	x	x
1. Основное мероприятие Программы. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	Всего	239 898,3	51 577,4	37 912,1	37 000,0	27 954,4	27 954,4	57 500,0
	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	областной бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	бюджет муниципального образования	239 898,3	51 577,4	37 912,1	37 000,0	27 954,4	27 954,4	57 500,0
	внебюджетные фонды	x	x	x	x	x	x	x
2. Основное мероприятие Программы. Осуществление издательской деятельности	Всего	229 597,7	30 553,0	36 925,0	46 666,5	42 646,9	43 923,4	28 882,9
	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	областной бюджет	x	x	x	x	x	x	x
	бюджет муниципального образования	229 597,7	30 553,0	36 925,0	46 666,5	42 646,9	43 923,4	28 882,9
	внебюджетные фонды	x	x	x	x	x	x	x

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2022 № 525-па

О создании муниципального автономного учреждения "Спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска" путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения "Спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.12.2010 № 2284, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также утверждения их уставов и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.10.2010 № 2038, Порядком определения видов особого ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.02.2011 № 215, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Создать муниципальное автономное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска" путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения "Спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска" (далее - Учреждение).

2. Закрепить функции и полномочия учредителя за администрацией города Южно-

Сахалинска в лице отраслевого (функционального) органа - Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска.

3. Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска в срок до 30.06.2022:

3.1. Утвердить изменения в Устав Учреждения.

3.2. Утвердить состав наблюдательного совета Учреждения.

3.3. Внести изменения в трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.4. Определить перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, необходимого для деятельности создаваемого Учреждения, и представить его в Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент по управлению муниципальным имуществом) для утверждения и закрепления на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением "Спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска".

4. Департаменту по управлению муниципальным имуществом утвердить перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения.

5. Муниципальному автономному учреждению "Спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска" (Боженко А.П.):

5.1. В месячный срок с даты принятия настоящего постановления осуществить мероприятия по государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Учреждения.

5.2. Дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в журнале "Вестник государственной регистрации" уведомление о создании Учреждения.

6. Установить, что имущество, числящееся на балансе муниципального бюджетного учреждения "Спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска", в полном объеме закрепляется за муниципальным автономным учреждением "Спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска".

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

8. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска (Завязкина Е.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2022 № 546-па

**Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору
Единого городского оператора автоматизированной системы
учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки
багажа на автомобильном транспорте общего пользования
по муниципальным маршрутам на территории
городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях повышения качества транспортного обслуживания населения администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 1).

2. Утвердить техническое задание на оказание услуг по организации и обеспечению функционирования Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 2).

3. Утвердить проект договора на оказание услуг по организации и обеспечению функционирования Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 3).

4. Утвердить заявку на участие в конкурсе по отбору Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 4).

5. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 5).

6. Утвердить перечень критериев для оценки участников конкурса по отбору Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 6).

7. Утвердить программу испытаний (приложение № 7).

8. Возложить функции по организации и проведению конкурса по отбору Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" на Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

10. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.03.2022 № 546-па

**Порядок проведения конкурса по отбору Единого городского оператора
автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда
пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего
пользования по муниципальным маршрутам на территории
городского округа "Город Южно-Сахалинск"****1. Общие положения.**

Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при проведении конкурса на оказание услуг Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Конкурс).

2. Предмет Конкурса.

2.1. Предметом Конкурса является оказание услуг Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.2. Цель Конкурса - определение претендента, предложившего лучшие условия для обеспечения следующих основных задач:

- мониторинг работы пассажирского транспорта;
- сбор и анализ пассажиропотоков в разрезе каждого муниципального маршрута;
- проведение мероприятий по профилактике нарушений в сфере оплаты проезда;
- разработка расписаний и графиков движения пассажирского транспорта;
- услуги колл-центра;
- организация процесса и автоматизация учета оплаты за проезд пассажиров и провоз багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

3. Организация Конкурса.

3.1. Конкурс организует и проводит Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Организатор конкурса).

3.2. Для объявления Конкурса Организатор конкурса готовит конкурсную документацию и извещение о проведении Конкурса, которые размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Требования к программному обеспечению и оборудованию, необходимым для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, количественные и качественные характеристики их работы, правила их работы определяются Организатором конкурса в Техническом задании. Техническое задание утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

3.4. Проект договора на организацию и обеспечение функционирования Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты

проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" разрабатывается Организатором конкурса и утверждается администрацией города Южно-Сахалинска.

3.5. Конкурсная комиссия.

3.5.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим отбор претендента, предложившего лучшие условия по проводимому Конкурсу.

3.5.2. Деятельность конкурсной комиссии основывается на принципах добросовестности, равноправия и законности.

3.5.3. В состав конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, каждый из которых обладает правом одного голоса.

3.5.4. Количество лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, не может быть менее 5 человек.

3.5.5. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - Заинтересованные лица).

3.5.6. Количество Заинтересованных лиц, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

3.5.7. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии Заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

3.5.8. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, и оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.6. Результатами Конкурса являются:

- признание Конкурса состоявшимся по итогам оценки заявок претендентов (определение победителя Конкурса);

- признание Конкурса несостоявшимся по причине отсутствия заявок;

- признание Конкурса несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в Конкурсе заявок всех претендентов;

- признание Конкурса несостоявшимся по причине признания только одной заявки соответствующей требованиям конкурсной документации.

4. Требования к участникам Конкурса.

4.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (далее - Претенденты), отвечающие на день подачи заявки следующим обязательным единым требованиям к Претендентам:

4.1.1. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

4.1.2. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

4.1.3. Отсутствие у Претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято.

4.1.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и/или в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о Претенденте.

4.1.5. Претендент не является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц.

4.1.6. Претендент является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

5. Основания отстранения Претендента от участия в Конкурсе.

5.1. Отстранение Претендента от участия в Конкурсе или отказ от заключения договора с победителем Конкурса осуществляется на любой стадии конкурсных процедур до заключения договора, если Организатор или конкурсная комиссия обнаружит, что Претендент не соответствует требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, или представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5.2. К участию в Конкурсе не допускаются Претенденты:

- не представившие в установленные сроки заявку;
- нарушившие требования к формированию комплекта документов в составе заявки на участие в Конкурсе, установленные пунктом 8.1 Порядка;
- подавшие две и более заявки на участие в Конкурсе (пункт 8.3 Порядка);
- представившие неполный перечень сведений и документов, предусмотренных пунктом 8.4 Порядка;
- представившие информацию не по установленным формам и/или нечитаемые копии документов.

6. Требования к извещению о проведении Конкурса и конкурсной документации.

6.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется Организатором конкурса на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за тридцать календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками.

6.2. В извещении указываются:

- предмет Конкурса;
- время, место, форма Конкурса и порядок его проведения;

- условия договора, заключаемого по результатам Конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса;
- место, дата и время получения конкурсной документации, вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и подведения итогов Конкурса, при этом датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем опубликования на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

6.3. Конкурсная документация должна содержать:
- предмет Конкурса;
- время, место, форму и условия проведения Конкурса;
- порядок представления конкурсной документации, разъяснений к ней, внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию, отказа от проведения Конкурса;
- требования к заявке на участие в Конкурсе;
- требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе;
- требования к Претендентам;
- порядок формирования и подачи заявок на участие в Конкурсе;
- порядок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в заявки;
- критерии оценки заявок на участие в Конкурсе;
- порядок оценки участников Конкурса;
- порядок заключения договора;
- проект договора, заключаемого по результатам Конкурса;
- техническое задание.

7. Конкурсная документация.
7.1. Порядок предоставления конкурсной документации.
7.1.1. Заинтересованные лица могут получить полный комплект конкурсной документации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
7.1.2. После даты размещения извещения о проведении Конкурса на основании письменного заявления, направленного Организатору конкурса по почтовому адресу, конкурсная документация предоставляется Организатором конкурса любому Заинтересованному лицу в течение двух рабочих дней с даты получения такого заявления. Прием таких заявлений заканчивается за пять календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Предоставление конкурсной документации осуществляется на бумажном носителе или в форме электронного документа без взимания платы. В письменной форме конкурсную документацию можно получить ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) (местное время) по адресу Организатора конкурса. Язык документации - русский.

7.1.3. Заявление на предоставление конкурсной документации оформляется в произвольной форме. В заявлении на предоставление конкурсной документации необходимо указать наименование Конкурса, способ представления документации (на бумажном носителе лично на руки представителю Претендента либо с использованием почтовых средств (связи) или в форме электронного документа). В зависимости от способа представления документации в заявлении Претендент указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, которому документация вручается лично, либо почтовый адрес, по которому необходимо направить конкурсную документацию на бумажном носителе, а также электронный адрес в случае представления документации в форме электронного документа.

7.2. Разъяснение положений конкурсной документации.
7.2.1. Любой Претендент вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса;
7.2.2. Запросы по разъяснению конкурсной документации принимаются со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса. Прием запросов заканчивается за пять календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение двух дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, а также размещает их на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию.
7.3.1. Организатор конкурса вправе принять решение и внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.
7.3.2. В этом случае Организатор конкурса публикует информацию о внесенных изменениях на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения извещения о таких изменениях до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем пять календарных дней.

7.3.3. Претенденты самостоятельно отслеживают появление разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Организатор конкурса не несет ответственности за отсутствие у таких Претендентов информации о разъяснениях, изменениях или дополнениях конкурсной документации, размещенных на официальном сайте Организатора конкурса.

7.4. Отказ от проведения Конкурса.
7.4.1. Организатор конкурса вправе отменить Конкурс не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

7.4.2. Конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Порядок формирования и подачи заявок.
8.1. Форма заявки на участие в Конкурсе и требования к ее заполнению.
8.1.1. Участник Конкурса готовит заявку на участие, составленную по форме, утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

8.1.2. Документы в составе заявки представляются в оригинале либо в предусмотренных законом случаях - в заверенных нотариально копиях.
8.1.3. При подаче заявки юридическим лицом заявка должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Претендента (руководителем), либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки, и заверена печатью юридического лица (при наличии); при подаче заявки индивидуальным предпринимателем заявка должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки от имени данного индивидуального предпринимателя, и заверена печатью данного индивидуального предпринимателя (при наличии).

8.1.4. В случае если полный комплект документов, прилагаемых к заявке, превышает 250 листов, заявка должна быть разбита на тома.
8.1.5. Количество листов в томе не должно превышать 250. Тома с количеством листов более 250 к рассмотрению не принимаются.

8.1.6. Все тома (с первого до последнего тома) должны иметь сквозную нумерацию листов.
8.1.7. Опись и заявка должны находиться в первом томе. В описи, кроме указания номера листа, необходимо проставлять номер тома. Второй и последующие тома

должны начинаться с информации о номере тома и номерах листов, содержащихся в данном томе.
8.1.8. Каждый том должен быть прошит, подписан Претендентом или уполномоченным им лицом и скреплен печатью с указанием числа листов.

8.1.9. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет Претендент. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

8.1.10. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 8.4 настоящего Порядка, Претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.
8.1.11. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

8.1.12. Заявки, поданные на участие в Конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в Конкурсе, не возвращаются.

8.2. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением нотариально заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

8.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе. Не допускается подача одним Претендентом двух и более заявок на участие в Конкурсе, такие заявки на участие в Конкурсе не рассматриваются.

8.4. Документы и информация, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:
8.4.1. Опись представленных документов с учетом последовательности и с указанием номеров листов их нахождения.
8.4.2. Заявка Претендента на участие в Конкурсе, составленная по утвержденной форме (приложение № 4 к настоящему постановлению).

8.4.3. Полученная не ранее чем за три месяца до дня опубликования извещения о проведении Конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии.

8.4.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее - руководитель)).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности или нотариально заверенную доверенность (для индивидуальных предпринимателей).

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

8.4.5. Копии учредительных документов Претендента (для юридического лица - свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица, устав юридического лица; для индивидуального предпринимателя - свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции как физического лица по месту постоянной регистрации, свидетельство о внесении записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) с присвоением ему основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)).

8.4.6. Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании:

- программного обеспечения для пополнения карт для безналичной оплаты проезда на транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам;
- программного обеспечения для обслуживания автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Система);
- терминального программного обеспечения;
- программного обеспечения для обработки транспортных транзакций.

Программное обеспечение должно соответствовать требованиям технического задания.

8.4.7. Документы, подтверждающие предложение Претендента в соответствии с критериями оценки, утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

8.4.8. Не допускается требовать от Претендента иные документы, не предусмотренные настоящим Порядком.

8.4.9. Претендент вправе дополнить заявку иной информацией и документами на свое усмотрение. Оформление данной информации и документов должно быть произведено в соответствии с пунктом 8.1 Порядка. Рассмотрение данной информации конкурсной комиссией не носит обязательного характера.

8.5. Подача заявок на участие в Конкурсе.
8.5.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем опубликования извещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

8.5.2. Организатор конкурса оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 7.3 Порядка.

8.5.3. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

8.5.4. Претендент подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте с заявкой на участие в Конкурсе указываются наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с извещением о проведении Конкурса. Претендент указывает на конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

8.5.5. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в адрес Организатора конкурса в срок, указанный в конкурсной документации, проверяется на предмет целостности конверта и регистрируется Организатором конкурса в день поступления Организатору конкурса в Журнале регистрации поступления заявок на участие в Конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Организатора конкурса. Организатором конкурса на конверте также ставятся служебные отметки: регистрационный номер заявки, дата, время, способ подачи. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в Конкурсе, по его требованию Организатором конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе. В случае направления заявки на участие в Конкурсе по почте соответствующая расписка не направляется.

8.5.6. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в адрес Организатора конкурса в срок, указанный в конкурсной документации, проверяется на предмет целостности конверта и регистрируется Организатором конкурса в день поступления Организатору конкурса в Журнале регистрации поступления заявок на участие в Конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Организатора конкурса. Организатором конкурса на конверте также ставятся служебные отметки: регистрационный номер заявки, дата, время, способ подачи. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в Конкурсе, по его требованию Организатором конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе. В случае направления заявки на участие в Конкурсе по почте соответствующая расписка не направляется.

8.5.7. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в адрес Организатора конкурса в срок, указанный в конкурсной документации, проверяется на предмет целостности конверта и регистрируется Организатором конкурса в день поступления Организатору конкурса в Журнале регистрации поступления заявок на участие в Конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Организатора конкурса. Организатором конкурса на конверте также ставятся служебные отметки: регистрационный номер заявки, дата, время, способ подачи. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в Конкурсе, по его требованию Организатором конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе. В случае направления заявки на участие в Конкурсе по почте соответствующая расписка не направляется.

Продолжение приложения № 1 на стр. 24.

Начало приложения № 1 на стр. 22.

8.5.6. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в Конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов до момента их вскрытия.

8.5.7. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается.

8.5.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанного в конкурсной документации, подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

8.6. Порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в Конкурсе.

8.6.1. Претендент, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов, указанного в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

8.6.2. Изменения заявки на участие в Конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с извещением о проведении Конкурса.

8.6.3. До последнего дня подачи заявок, установленного в извещении о проведении Конкурса, изменения заявок на участие в Конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса (с учетом всех изменений в извещении о проведении Конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса). В день окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе изменения в заявки на участие в Конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанному в извещении о проведении Конкурса.

8.6.4. Изменения заявок на участие в Конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в соответствии с пунктом 8.5.5 Порядка. Организатор конкурса на конверте также ставятся служебные отметки: регистрационный номер заявки, дата, время, способ подачи.

8.6.5. После окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускается внесение изменений в поданные заявки на участие в Конкурсе.

8.6.6. Претенденты, подавшие изменения в заявку на участие в Конкурсе, и Организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями на участие в Конкурсе, не вправе допускать повреждения таких конвертов до момента их вскрытия.

8.6.7. Конверты с изменениями к заявке вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в Конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения в заявку на участие в Конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в Конкурсе.

8.7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе.

8.7.1. Претендент, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе на любом этапе Конкурса.

8.7.2. Заявки на участие в Конкурсе отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса и регистрационный номер заявки Претендента. Уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Претендента.

8.7.3. Отзывы заявок на участие в Конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке, установленном в подпункте 8.5.5 Порядка. Конкурсная комиссия сравнивает регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе и регистрационный номер, указанный в отзыве заявки, и, в случае если они совпадают, заявка считается отозванной в надлежащем порядке.

8.7.4. Отзыванные заявки считаются неподанными и в Конкурсе не участвуют.

8.7.5. Организатор конкурса не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Претендента, заявка на участие в Конкурсе которого отозвана.

8.7.6. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанного в извещении и конкурсной документации, не вскрывается.

9. Порядок проведения Конкурса.

9.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

9.1.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе после наступления срока, указанного в извещении о проведении Конкурса. Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются публично. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется в один день.

9.1.2. Претенденты (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Уполномоченные представители Претендентов представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (доверенность), и документ, удостоверяющий его личность.

9.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе представители Претендентов отражаются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

9.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов Претендентам о возможности подать заявку на участие в Конкурсе или изменить поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в Конкурсе одним Претендентом.

9.1.5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

9.1.6. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого Претендента не рассматриваются.

9.1.7. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), конверт с заявкой которого вскрывается, наличие заявки, сведений и документов, предусмотренных пунктом 8.4 Порядка, объявляются при вскрытии конвертов и вносятся в протокол вскрытия конвертов.

9.1.8. Результаты вскрытия конвертов с заявками вносятся в протокол, который после окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе подписывается председателем и членами конкурсной комиссии. Копия протокола размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение двух рабочих дней.

9.2. Рассмотрение поступивших заявок.

9.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, поступившие на участие в Кон-

курсе, не более десяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

9.2.2. С целью проверки достоверности представленных Претендентом документов конкурсная комиссия запрашивает в соответствующих органах и организациях необходимую информацию.

9.2.3. С целью проверки возможностей предлагаемых к внедрению Систем решением председателя конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии создается экспертная группа по тестированию компонентов программного обеспечения и аппаратных средств.

9.2.3.1. Претенденты в течение трех календарных дней с момента размещения протокола о результатах вскрытия конвертов на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет обязаны развернуть тестовую версию Системы на технической площадке, расположенной на территории города Южно-Сахалинска.

9.2.3.2. Экспертная группа проверяет Системы, предлагаемые Претендентами, на соответствие параметров тестирования компонентов программного обеспечения и аппаратных средств техническому заданию в соответствии с программой испытаний (приложение № 6 к настоящему постановлению). Параметры тестирования и методика проведения тестирования определяются экспертной группой.

9.2.3.3. По результатам тестирования компонентов программного обеспечения и аппаратных средств ведется протокол. Протокол подписывают председатель и члены экспертной группы.

9.2.3.4. Протокол с результатами тестирования в двухдневный срок со дня подписания экспертной группой размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.2.3.5. Если в результате тестирования Системы, развернутой Претендентом, вынесено заключение о соответствии требованиям технического задания, такой участник Конкурса допускается к этапу оценки заявок. Если при тестировании Системы, развернутой Претендентом, вынесено заключение о несоответствии предлагаемой Системы требованиям технического задания, заявка такого Претендента отклоняется как несоответствующая, о чем в протокол тестирования вносится соответствующая запись.

9.2.3.6. Экспертная группа вправе привлечь к тестированию других лиц, обладающих специальными познаниями в требуемой области для дачи пояснений, не являющихся участниками Конкурса.

9.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, проверки достоверности представленных документов и протокола тестирования конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе Претендентов или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

9.2.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске всех Претендентов, подавших заявки, к участию в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

9.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принято решение о признании участником Конкурса только одного Претендента, такой Претендент признается единственным участником Конкурса.

9.2.7. Заявка на участие в Конкурсе единственного участника Конкурса не оценивается по шкале для оценки критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе и Организатор конкурса заключает с единственным участником Конкурса договор в соответствии с разделом 11 настоящего Порядка.

9.2.8. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол. Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии. Копия протокола размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение двух рабочих дней.

9.3. Оценка заявок на участие в Конкурсе.

9.3.1. Срок оценки заявок на участие в Конкурсе не может превышать семи календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Организатор конкурса вправе продлить срок оценки заявок на участие в Конкурсе, но не более чем на десять календарных дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока оценки таких заявок Организатор конкурса направляет соответствующее уведомление всем Претендентам, подавшим заявки на участие в Конкурсе, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.3.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, по балльной системе на основании критериев, утвержденных постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

9.3.3. Оценка заявок на участие в Конкурсе производится путем суммирования баллов, предоставленных членами комиссии по каждому критерию. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения суммы предоставленных баллов относительно других заявок. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

При равенстве общих показателей высший номер присваивается заявке, предложившей лучшие условия по критерию "Количество городов Российской Федерации, в которых на момент проведения конкурса успешно используется программно-аппаратный комплекс, заявленный в проекте". В случае равенства предложений Претендентов по данному критерию высший номер присваивается заявке, предложившей лучшие условия по критерию "Возможность приема бесконтактных банковских карт международных платежных систем (и национальной платежной системы МИР) в заявленной в проекте системе".

9.3.4. По итогам оценки заявок составляется протокол. Протокол оценки заявок подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии. Копия протокола размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение двух рабочих дней.

9.4. После определения победителя конкурсная комиссия составляет протокол, в который вносится информация об итогах Конкурса. Протокол подписывают председатель, секретарь и члены конкурсной комиссии. Результаты Конкурса в двухдневный срок со дня принятия решения конкурсной комиссией размещаются на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Обжалование действий (бездействия) Организатора конкурса.

10.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации претенденты (их уполномоченные представители) имеют право обжаловать действия (бездействие) Организатора конкурса и решение, принятое конкурсной комиссией, в администрации города Южно-Сахалинска, в контрольном органе в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Претендентов.

10.2. При этом обжалование действий (бездействия) Организатора конкурса в порядке, установленном пунктом 10.1, не является препятствием для обжалования таких действий (бездействия) в судебном порядке.

11. Заключение договора.

11.1. После подведения итогов Конкурса победитель не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах Конкурса заключает договор с

Организатором конкурса на организацию и обеспечение функционирования Системы.

11.2. В случае признания Конкурса несостоявшимся по причине подачи единственной заявки и допуска такой заявки к Конкурсу производится тестирование технических параметров Системы в соответствии с подпунктом 9.2.3 настоящего Порядка. Если в результате тестирования Системы, развернутой Претендентом, вынесено заключение о соответствии требованиям технического задания настоящего Порядка, с таким участником Конкурса заключается договор.

11.3. Победитель Конкурса вправе отказаться от заключения договора, о чем незамедлительно обязан письменно сообщить Организатору конкурса. В этом случае процедура тестирования согласно подпункту 9.2.3 настоящего Порядка и заключения договора производится с Претендентом, которому присвоен следующий порядковый номер в протоколе оценки заявок.

12. Ответственность.

12.1. Организатор Конкурса и Претенденты за выполнение принятых на себя обязательств несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Заявки Претендентов, поданные на Конкурс, хранятся у Организатора конкурса в течение 3 лет. По истечении трех лет заявки уничтожаются Организатором конкурса.

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.03.2022 № 546-па

Техническое задание на оказание услуг по организации и обеспечению функционирования Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

1. Цели и задачи оказания услуг.

Целью оказания услуг является совершенствование работы общественного транспорта на территории городского округа, повышение надежности городского пассажирского транспорта, повышение качества пассажирских перевозок, увеличение билетного дохода.

Оказание услуг Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" имеет следующие задачи:

- мониторинг работы пассажирского транспорта;
- сбор и анализ пассажиропотоков в разрезе каждого муниципального маршрута;
- проведение мероприятий по профилактике нарушений в сфере оплаты проезда;
- разработка расписаний и графиков движения пассажирского транспорта;
- услуги колл-центра;
- организация процесса и автоматизация учета оплаты за проезд пассажиров и провоз багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

2. Сведения об источниках и порядке финансирования услуг.

Финансирование производится за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Порядок финансирования услуг производится в соответствии с договором.

3. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов услуг.

Порядок оформления и предъявления заказчику результатов оказанных услуг определяется договором, заключаемым по результатам торгов, и настоящим Техническим заданием.

4. Объем оказываемых услуг.

Услугой должны быть охвачены не менее 24 маршрутов общественного транспорта, но не более 42. При этом количество транспортных средств, обслуживающих данные маршруты не должно превышать 260 транспортных средств. Допускается отклонение от указанных параметров в случае, если маршрутная сеть Заказчика содержит меньшее количество маршрутов.

5. Перечень сокращений и обозначений.

5.1. Сокращения:

Сокращение	Обозначение
РНИС	Региональная навигационно-информационная система Сахалинской области
ПТ	Пассажирский транспорт
ТС	Транспортное средство
ЕГО	Единый городской оператор
СОЗ	Система отслеживания заявок
АСОП	Автоматизированная система оплаты проезда

5.2. Определения:

Определение	Пояснение
Остановочный пункт	Место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств
Маршрут	Путь следования транспортного средства между пунктами отправления и назначения
Пассажир	Физическое лицо, заключившее договор перевозки пассажира, или физическое лицо, в целях перевозки которого заключен договор фрахтования транспортного средства
Перевозчик	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки пассажира, договору перевозки груза обязанность перевезти пассажира и доставить багаж
Оператор	Юридическое лицо, принявшие на себя по договору обязательство оказания услуг ЕГО
Рейс	Путь транспортного средства по маршруту регулярных перевозок из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт или из конечного остановочного пункта в начальный остановочный пункт
Брутто-контракт	Организатор перевозок выплачивает Перевозчику деньги за километры пробега общественного транспорта, а не за число перевезенных пассажиров.

6. Требования к мониторингу работы пассажирского транспорта.

В рамках оказания услуг по мониторингу работы ПТ Оператор осуществляет комплекс мероприятий по расчету выполненной транспортной работы, отслеживанию отклонений от параметров перевозок, ведению претензионной работы с Перевозчиками.

6.1. Требования к отчету о выполненной транспортной работе.

6.1.1. Предоставление ежедневной отчетности в разрезе каждого перевозчика и каждого маршрута в формате сравнения план/факт в форме отчета о выполненной транспортной работе.

6.1.2. Отчеты должны содержать информацию по каждому Перевозчику и обслуживаемым ими маршрутам, подключенным к РНИС Заказчика.

Отчет о выполненной транспортной работе за сутки должен быть представлен своевременно, т. е. не позднее 12.00 дня (время местное), следующего за днем осуществления перевозок, одним из способов: по электронной почте или через удаленный веб-интерфейс.

6.2. Требования к отслеживанию отклонений от параметров перевозок.

6.2.1. Представление ежедневной отчетности в разрезе каждого Перевозчика и каждого маршрута с указанием каждого факта отклонения от параметров перевозок, с указанием типа нарушения, а также причин возникновения нарушения, полученных от Перевозчика, на основании данных СОЗ в форме отчета о выполнении параметров перевозок.

6.2.2. Отчеты должны содержать информацию по каждому перевозчику и обслуживаемым ими маршрутам, подключенным к РНИС Заказчика.

Отчет о выполнении параметров перевозок за сутки должен быть представлен своевременно, т. е. не позднее 12.00 дня (время местное), следующего за днем осуществления перевозок, одним из способов: по электронной почте или через удаленный веб-интерфейс.

6.3. Требования к сбору и анализу пассажиропотоков в разрезе каждого маршрута.

В рамках оказания услуг по сбору и анализу пассажиропотоков в разрезе каждого маршрута Оператор осуществляет комплекс мероприятий по расчету пассажиропотоков с привязкой к конкретным остановкам и маршрутам, отслеживанию сбоев оборудования, фиксирующего пассажиропоток.

6.4. Требования к расчету пассажиропотоков с привязкой к конкретным остановкам и маршрутам.

6.4.1. В течение всего периода осуществления пассажирских перевозок представляется ежедневная отчетность в разрезе каждого Перевозчика, каждого маршрута, каждой остановки с указанием пассажиропотока в разрезе на вход/выход, времени прибытия ТС на остановку, указанием идентификатора транспортного средства, признака работоспособности детектора подсчета пассажиропотока, определяемого на основании данных СОЗ.

6.4.2. Отчеты должны содержать информацию по каждому Перевозчику и обслуживаемым им маршрутам, подключенным к РНИС Заказчика в форме отчета о пассажиропотоках и валидациях.

Отчет о пассажиропотоках и валидациях за сутки должен быть представлен своевременно, т. е. не позднее 12.00 дня (время местное), следующего за днем осуществления перевозок, одним из способов: по электронной почте или через удаленный веб-интерфейс.

6.5. Требования к ведению претензионной работы с Перевозчиками.

6.5.1. Ежедневно в течение всего периода осуществления перевозок Оператор производит фиксацию нарушений параметров перевозок, отслеживание возможных сбоев в работе оборудования, фиксирующего пассажиропоток, фиксацию нарушений в СОЗ, информирование Перевозчиков о выявленных нарушениях договорных обязательств Перевозчика перед Заказчиком, получение разъяснений от Перевозчика о причинах отклонений.

6.5.2. Время выявления отклонения от параметров перевозок и фиксация отклонения в СОЗ - не более 15 минут. Время выявления выхода из строя оборудования и фиксация факта выхода из строя оборудования в СОЗ - не более 30 минут.

6.5.3. Все выявленные причины отклонений должны быть указаны в отчетах об отклонениях.

7. Требования к проведению мероприятий по профилактике нарушений в сфере оплаты проезда.

В рамках оказания услуг по профилактике нарушений в сфере оплаты проезда Оператор осуществляет комплекс мероприятий по выявлению основных зон с наибольшей долей нарушений в сфере оплаты проезда, формированию маршрутов инспекторов, отправке инспекторов по маршруту проведения проверок.

7.1. Требования к выявлению основных зон с наибольшей долей нарушений в сфере оплаты проезда.

7.1.1. Ежедневно в течение всего периода осуществления перевозок Оператор представляет отчет в разрезе маршрутов и остановок с наибольшим количеством нарушений в сфере оплаты проезда с указанием количества валидаций, объема пассажиропотока на вход и на выход по форме отчета о пассажиропотоках и валидациях.

7.1.2. Отчеты должны содержать информацию по каждому Перевозчику и обслуживаемым им маршрутам, подключенным к РНИС Заказчика.

7.1.3. Отчет о местах с наибольшим количеством нарушений в сфере оплаты проезда за сутки должен быть представлен своевременно, т. е. не позднее 12.00 дня (время местное), следующего за днем осуществления перевозок, одним из способов: по электронной почте или через удаленный веб-интерфейс.

7.2. Требования к формированию маршрутов инспекторов.

7.2.1. Оператор ежедневно формирует маршрут инспекторов с указанием начала и конца маршрута, маршрутов общественного транспорта, подлежащих проверке, остановок и пересадок, с привязкой ко времени на основании аналитической информации, включая, но не ограничиваясь данными об оплате проезда в ПТОП, данными о соответствующем пассажиропотоке, данными о выполнении расписания ТС ПТОП по всем маршрутам ПТОП и др.

7.2.2. Маршрут проведения проверок должен быть доведен до бригад инспекторов не позднее чем за 60 минут до времени сбора в точке начала маршрута.

7.2.3. Отчет о проведенных проверках должен быть представлен своевременно, т. е. не позднее 12.00 дня (время местное), следующего за днем осуществления проверок, одним из способов: по электронной почте или через удаленный веб-интерфейс.

7.3. Требования к отправке инспекторов по маршруту проведения проверок.

7.3.1. Производится ежедневная отправка бригад инспекторов по маршруту проведения проверок, исключая непредвиденные обстоятельства, не зависящие от Оператора, включая экстремальные погодные условия, приводящие к остановке пассажирского сообщения, и иные обстоятельства, приравниваемые к форс-мажору.

7.3.2. Средняя численность инспекторов в бригадах, осуществляющих ежедневные проверки за месяц, не должна быть меньше 8 человек.

Бригады инспекторов не должны отклоняться от расписания маршрута проверок более чем на 20 минут.

8. Требования к разработке расписаний и графиков движения ПТ.

8.1. В рамках оказания услуг по разработке расписаний и графиков движения ПТ Оператор осуществляет ежедневное в течение всего периода осуществления пассажирских перевозок составление расписаний и формирование нарядов для всех выходящих на линии единиц общественного транспорта в целях достижения максимального соответствия параметров брутто-контрактов, а также утвержденного КСОТ.

8.2. Составленное расписание должно охватывать каждого Перевозчика, каждое транспортное средство, готовое к выходу на маршрут.

8.3. Расписание должно быть составлено и доведено до Перевозчиков не позднее чем за 60 минут до выхода ТС на маршрут одним из способов: по электронной почте или через удаленный веб-интерфейс.

9. Требования к биллингу брутто-контрактов.

9.1. Ежедневно в течение всего периода осуществления пассажирских перевозок в рамках оказания услуг по биллингу брутто-контрактов осуществляется автоматическая обработка информации по фактическим качественным показателям выполнения каждым Перевозчиком качественных требований, закрепленных в брутто-контрактах, и отчетов, получаемых в результате оказания услуги "Претензионная работа с Перевозчиками", и осуществляется расчет суммы штрафов Перевозчиков в соответствии с условиями брутто-контрактов.

9.2. Расчет показателей качества выполнения Перевозчиками условий брутто-контрактов и расчет величин штрафов должны осуществляться на ежедневной основе, не позднее двух часов с момента окончания работы ПТОП. Погрешность получаемых в результате оказания услуги значений штрафов Перевозчиков не должна превышать 5%.

9.3. Не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения расчетов за расчетный месяц, но не ранее чем первое число месяца, следующего за расчетным, должна формироваться сводная ежемесячная отчетность для проведения взаиморасчетов по брутто-контрактам.

Начало приложения № 2 на стр. 25.

9.4. Данные предоставляются по электронной почте или через удаленный веб-интерфейс по следующим отчетным формам:

- ежедневный отчет по выполнению качественных параметров брутто-контрактов по каждому ТС с детализацией по каждому нарушению в течение дня;
- ежедневный отчет с информацией по сумме штрафов по каждому ТС с детализацией по каждому нарушению в течение каждого дня;
- ежемесячный сводный отчет по выполнению качественных параметров брутто-контрактов по каждому ТС с детализацией по каждому нарушению в течение месяца;
- ежемесячный сводный отчет с информацией по общей сумме штрафов по каждому ТС с детализацией по каждому нарушению в течение месяца.

10. Требования к услугам колл-центра.

10.1. Ежедневно в течение всего периода осуществления пассажирских перевозок в рамках предоставления услуг колл-центра Оператор осуществляет информационное сопровождение пассажиров, а также принимает жалобы на работу общественного транспорта, информирует обратившихся с жалобами о мероприятиях по устранению замечаний.

10.2. Колл-центр должен принимать звонки в течение всего периода осуществления пассажирских перевозок с фиксацией обращений граждан, связанных с работой общественного транспорта. Каждое обращение должно быть зафиксировано и отражено в СОЗ.

10.3. Информация об обращениях предоставляется посредством телефонной связи, по электронной почте или через удаленный веб-интерфейс.

11. Организация процесса и автоматизация учета оплаты за проезд пассажиров и провоз багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

11.1. Ежедневно в течение всего периода осуществления пассажирских перевозок Оператор обеспечивает информационно-техническую поддержку АСОП, оборудования АСОП и сотрудников Участников АСОП, обеспечивая непрерывный круглосуточный режим работы, за исключением регламентных остановок для проведения технических и профилактических работ, по согласованию с Заказчиком.

11.2. Оператор обеспечивает оплату проезда различными типами карт:

- транспортной картой, включая расчеты через РЦ и предоставление агентских сетей пополнения и распространения;
- банковской картой, включая взаимодействие с банком-эквайером и РЦ;
- социальной картой, включая обеспечение взаимодействия с реестром льготных категорий граждан, банком-эквайером и РЦ.

11.3. Оператор организует работу с обращениями Пользователей.

11.4. Обеспечение правильности, полноты ввода, своевременности обработки и актуализации, гарантированное сохранение в АСОП информации, необходимой для функционирования АСОП, в том числе об участниках АСОП, маршрутах регулярных перевозок, тарифах на проезд по маршрутам регулярных перевозок и другой информации, необходимой для работы АСОП.

11.5. Информация об организации процесса учета оплаты за проезд пассажиров и провоз багажа предоставляется посредством телефонной связи, по электронной почте или через удаленный веб-интерфейс.

12. Сроки оказания услуг Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Срок оказания услуг: с 15.08.2022 по 31.12.2029.

Приложение № 3

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.03.2022 № 546-па

Проект договора № _____ на оказание услуг по организации и обеспечению функционирования Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

г. Южно-Сахалинск "_____" _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем Оператор, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, именуемый в дальнейшем Организатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно далее именуемые Стороны, заключили по результатам конкурса (протокол № _____ от _____) настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Оператор обязуется по заданию Организатора выполнить комплекс услуг по организации и обеспечению функционирования Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" для повышения качества транспортного обслуживания граждан, в том числе имеющих право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", предусмотренные законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, и повышения эффективности использования бюджетных средств (далее - Услуги).

1.2. Услуги должны быть выполнены в соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по организации и обеспечению функционирования Единого городского оператора автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 1) (далее - Техническое задание), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Организатор обязуется:

2.1.1. Осуществлять разработку нормативного регулирования для обеспечения функционирования АСОП.

2.1.2. Оказывать содействие в популяризации безналичной оплаты проезда в общественном транспорте среди населения города Южно-Сахалинска и перевозчиков.

2.1.3. Оказывать организационную и методическую поддержку Оператору в период действия настоящего договора.

2.2. Организатор имеет право:

2.2.1. Запрашивать информацию у Оператора о количестве договоров, заключенных с перевозчиками, осуществляющими пассажирские перевозки на автомобильном транспорте общего пользования на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.2.2. Запрашивать отчеты о количестве реализованных, пополненных (активированных) транспортных карт, количестве поездок (транзакций), совершенных в течение месяца с оплатой пассажирами проезда и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования электронными транспортными картами, банковскими картами (VISA, MasterCard, МИР) и за наличный расчет.

2.3. Оператор обязуется:

2.3.1. Осуществлять мониторинг работы ПТ.

2.3.2. Осуществлять сбор и анализ пассажиропотоков в разрезе каждого маршрута.

2.3.3. Регулярно проводить мероприятия по профилактике нарушений в сфере оплаты проезда.

2.3.4. Осуществлять разработку расписаний и графиков движения ПТ.

2.3.5. Оказывать услуги колл-центра.

2.3.6. Организовать процесс и автоматизацию учета оплаты за проезд пассажиров

и провоз багажа на маршрутах регулярных перевозок.

2.3.7. Обеспечить внедрение и функционирование автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

В течение 30 календарных дней с даты подписания договора разработать и согласовать с Организатором следующие документы:

- календарный план выполнения услуг по организации и обеспечению функционирования Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", составленный в соответствии с требованиями конкурсной документации;

- правила оказания услуг в автоматизированной системе учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- правила обслуживания транспортных карт для каждой внедряемой категории (транспортная карта студента, транспортная карта школьника и т. д.);

- форму договора присоединения агента;

- форму договора присоединения перевозчика;

- другие документы, необходимые для работы в Системе в соответствии с Техническим заданием.

2.3.8. Оказывать услуги в соответствии с Правилами оказания услуг в автоматизированной системе учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (п. 2.3.1 договора).

Обеспечивать функционирование АСОП в пунктах реализации и пополнения (активации) транспортных карт, расположенных на территории города Южно-Сахалинска, заключивших договор на участие в системе в соответствии с Правилами оказания услуг (п. 2.3.1 договора).

2.3.9. Представлять по запросу Организатора отчеты о количестве реализованных, пополненных (активированных) транспортных карт, о количестве поездок (транзакций), совершенных в течение одного месяца с оплатой пассажирами проезда и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" электронными транспортными картами, банковскими картами (VISA, MasterCard, МИР) и за наличный расчет, а также информацию о количестве договоров, заключенных с перевозчиками, осуществляющими пассажирские перевозки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.3.10. Предоставлять полученное право реализации безналичной оплаты проезда на территории города Южно-Сахалинска иному лицу с согласования Организатора.

2.4. Оператор имеет право:

2.4.1. Заключать отдельные договоры присоединения к системе с участниками АСОП (перевозчиками, осуществляющими пассажирские перевозки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", агентами по продаже/пополнению транспортных карт, иными лицами) с целью реализации принятых обязательств на возмездной основе для осуществления передачи оборудования системы и обеспечения их функционирования в сфере АСОП.

2.4.2. Устанавливать минимальный объем транзакций, совершенных за определенный промежуток времени на одном транспортном средстве (день, месяц).

3. Расчеты по договору.

3.1. Вознаграждение Оператора по настоящему договору составляет ___% от суммы каждой транзакции, сформированной в Системе в результате совершения пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах перевозчика.

3.2. Вознаграждение выплачивается Оператору путем удержания соответствующей суммы вознаграждения при перечислении денежных средств в результате совершения пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах перевозчика в соответствии с п. 3.4 настоящего договора.

3.3. Оператор обязуется представлять в день перечисления денежных средств в соответствии с п. 3.4 настоящего договора отчет о количестве проведенных за день транзакций, сформированных в Системе.

3.4. Денежные средства в результате совершения пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах перевозчика перечисляются Организатору на следующий рабочий день после поступления денежных средств на счет Оператора.

3.5. Отчетным периодом по настоящему договору считается календарный месяц. Акт о приемке выполненных работ направляется Оператором до 5-го числа месяца, следующего за отчетным. Организатор обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней проверить направленный акт и в случае отсутствия замечаний подписать его. При наличии замечаний Организатор акт не подписывает, а направляет мотивированные замечания, которые Оператор обязан исправить в течение 10 (десяти) рабочих дней и вновь направить Организатору Акт о приемке выполненных работ.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За невыполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Оператор освобождается от ответственности за ненадлежащее выполнение договорных обязательств, если оно произошло вследствие:

- являющийся стихийного характера (непреодолимой силы);
- временного прекращения или ограничения перевозок пассажиров по автомобильным дорогам по причине неблагоприятных дорожно-климатических условий;
- действия/бездействия участников АСОП или Организатора в рамках настоящего договора.

Перевозчики обязаны фиксировать все поездки, совершаемые гражданами по оплате проезда и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" электронными транспортными картами, банковскими картами (VISA, MasterCard, МИР) и за наличный расчет.

5. Обстоятельства непреодолимой силы.

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора и подтверждены документами компетентных органов.

5.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в срок до 3 (трех) календарных дней уведомить другие Стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по договору, выполнение которых невозможно или будет

приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 5.1 настоящего договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, Стороны вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров.

6.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

6.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Сахалинской области.

7. Срок действия и порядок расторжения договора

7.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует 5 лет.

7.2. Договор может быть пролонгирован на неопределенный срок по согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения.

7.3. Договор может быть изменен или расторгнут одной из Сторон настоящего договора. Сторона, имеющая намерение расторгнуть договор, обязана уведомить другую Сторону за 90 календарных дней до даты изменения или расторжения на основаниях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, однако такое расторжение или изменение договора не может быть направлено на ущемление прав пассажиров.

8. Прочие условия.

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Для решения текущих вопросов ответственными лицами назначаются:

от организатора - должность, Ф.И.О., тел. _____;

от оператора - должность, Ф.И.О., тел. _____.

8.3. Стороны обязаны в 10-дневный срок извещать друг друга об изменении юридических адресов и иных реквизитов.

8.4. Настоящий договор и приложения к договору составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.5.1. Приложение № 1 "Техническое задание на оказание услуг по организации и обеспечению функционирования Единого городского оператора автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

8.5.2. Приложение № 2 "Образец календарного плана оказания услуг по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

8.5.3. Приложение № 3 "Акт сдачи-приемки АСОП в промышленную эксплуатацию".

9. Адреса и реквизиты Сторон:

Оператор _____ / _____ /
подпись _____ / _____ /

Организатор _____ / _____ /
подпись _____ / _____ /

Приложение № 1 к Договору от _____ № _____

Техническое задание на оказание услуг по организации и обеспечению функционирования Единого городского оператора автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска

Приложение № 2 к Договору от _____ № _____

**Образец
Календарного плана
оказания услуг по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

№ п/п	Наименование этапа работы	Срок выполнения
-------	---------------------------	-----------------

Оператор _____ / _____ /
подпись _____ / _____ /

Организатор _____ / _____ /
подпись _____ / _____ /

М. п.

М. п.

Приложение № 3 к Договору от _____ № _____

Акт ввода АСОП в промышленную эксплуатацию

г. Южно-Сахалинск "_____" _____ 20__ г.

Комиссия, действуя на основании приказа _____ от "_____" _____ 20__ г. № _____, в составе:

председатель комиссии: _____;

заместитель председателя комиссии: _____;

члены комиссии: _____;

представитель оператора: _____;

провела работу по проверке функционала Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предмет соответствия Техническому заданию.

Замечания комиссии: _____

Заключение комиссии: _____

Внедрение выполнено (или не выполнено) в соответствии с Техническим заданием.

Автоматизированная система учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" готова (не готова) к промышленной эксплуатации.

Решение комиссии: ввести систему Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в эксплуатацию.

Оператор _____ / _____ /
подпись _____ / _____ /

Организатор _____ / _____ /
подпись _____ / _____ /

М. п.

М. п.

Приложение № 4

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.03.2022 № 546-па

На бланке участника Конкурса
(при наличии)

Дата, исх. номер

Заявка на участие в конкурсе по отбору на оказание услуг Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Изучив конкурсную документацию по отбору на оказание услуг Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", _____

(наименование, фирменное наименование (при наличии))

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, указанных в настоящей заявке.

Мы согласны выполнить работы по организации и обеспечению функционирования Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Настоящей заявкой на участие в Конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование участника Конкурса (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Конкурсе информации и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в Конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящим гарантируем отсутствие у участника Конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника Конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенными видами деятельности, которые связаны с выполнением работ, являющихся предметом Конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.

В составе заявки представляем следующие сведения для оценки нашего предложения:

№ п/п	Критерий оценки	Предложение участника Конкурса
1	Ценовые критерии:	
1.1	Размер тарифа Системы от суммы каждой транзакции, сформированной в Системе в результате совершения пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах перевозчика	_____%
2	Неценовые критерии	
2.1	Количество городов РФ, в которых на момент проведения конкурса успешно используется программно-аппаратный комплекс АСОП, заявленный в проекте. Наибольшая оценка присваивается проекту, в котором заявлен программно-аппаратный комплекс АСОП, успешно используемый в большем количестве городов. Количество городов подтверждается письмами операторов программно-аппаратного комплекса (АСОП), которые являются официальными представителями разработчика ПО	____ шт.
2.2	Возможность приема бесконтактных банковских карт международных платежных систем (и национальной платежной системы МИР) в заявленной в проекте Системе. Наибольшая оценка присваивается проектам, в которых предлагается Система, позволяющая принимать банковские карты международных платежных систем (и национальной системы МИР), подтвержденных рекомендательными письмами или копиями договоров с этими системами	да/нет
2.3	Наличие проекта правил Системы, разработанных заявителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ "О национальной платежной системе", которые должны определять условия и порядок расчетов в Системе и функционирования Системы, обеспечивающие наличие и безналичное пополнение транспортных карт, в том числе возможность обслуживания банковских карт международных платежных систем с технологией PayPass, PayWave. Подтверждается наличием приложенного к заявке проекта правил Системы с проектами договоров с участниками Системы	да/нет
2.4	Наличие у участников Конкурса опыта оказания услуг, связанного с предметом Конкурса. Подтверждается документами исполнения, к которым относится акт (акты) приемки выполненных работ, оказанных услуг, составленный при исполнении договора (договоров), предмет которого относится к ОКПД 2 63.11.11.000, и подписанный заказчиком. Последний акт, составленный при исполнении договора, должен быть подписан не позднее чем за 1 год до даты окончания срока подачи заявок	____ рублей
2.5	Наличие у участников Конкурса работников по профессии в соответствии с кодом ОКПДТР 21629. Подтверждается копией трудовой книжки.	____ человек

Предлагаемая к внедрению Система будет внедрена в соответствии с календарным планом (приложение).

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен _____

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес)

С целью проверки возможностей предлагаемой к внедрению Системы готовы развернуть тестовую версию Системы на технической площадке, расположенной по адресу: город Южно-Сахалинск, _____.

Банковские реквизиты участника Конкурса:

Полное фирменное название _____

Юридический и почтовый адрес _____

Продолжение приложения № 4 на стр. 28.

Начало приложения № 4 на стр. 27.

Тел.: _____
E-mail: _____
ИНН _____, КПП _____
Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____
Код БИК _____
Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Конкурсе, согласно описи на _____ листах.

Участник Конкурса/
уполномоченный представитель _____ (Ф.И.О.)
м. п. _____ (подпись)

Приложение № 5
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.03.2022 № 546-па
Состав конкурсной комиссии по отбору Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

№	Статус	Должность
1	Председатель конкурсной комиссии	Директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
2	Заместитель председателя конкурсной комиссии	Заместитель директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
3	Член конкурсной комиссии	Начальник отдела транспорта Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
4	Член конкурсной комиссии	Начальник или заместитель начальника отдела юридического и кадрового обеспечения Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
5	Секретарь конкурсной комиссии	Ведущий советник отдела транспорта Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска

Приложение № 6
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.03.2022 № 546-па
Перечень критериев для оценки участников конкурса по отбору Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

№ п/п	Критерий оценки	Предложение заявителя	Баллы
1	Размер тарифа Системы от суммы каждой транзакции, сформированной в Системе в результате совершения пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах перевозчика с применением транспортного терминала и с использованием служебной дежурной карты кондуктора (учет наличных денежных средств). Указывается заявителем в заявке на участие в Конкурсе	7,00% и менее 7,01-7,50% 7,51-8,00% 8,01-8,50% 8,51-9,00% 9,01% и более	30 8 6 4 2 0
2	Возможность приема бесконтактных банковских карт международных платежных систем (и национальной платежной системы МИР) в заявленной в проекте системе. Наибольшая оценка присваивается проектам, в которых предлагается система, позволяющая принимать банковские карты международных платежных систем (и национальной системы МИР), подтвержденных рекомендательными письмами или копиями договоров с этими системами	Да Нет	10 0
3	Наличие проекта правил Системы, разработанных заявителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ "О национальной платежной системе", которые должны определять условия и порядок расчетов в Системе и функционирования Системы, обеспечивающие наличие и безналичное пополнение транспортных карт, в том числе возможность обслуживания банковских карт международных платежных систем с технологией PayPass, PayWave. Подтверждается наличием приложенного к заявке проекта правил Системы с проектами договоров с участниками Системы	Да Нет	10 0
4	Наличие у участников Конкурса опыта оказания услуг, связанного с предметом Конкурса. Подтверждается документами исполнения, к которым относится акт (акты) приемки выполненных работ, оказанных услуг, составленный при исполнении договора (договоров), предмет которого относится к ОКПД 2 63.11.11.000, и подписанный заказчиком. Последний акт, составленный при исполнении договора, должен быть подписан не позднее чем за 1 год до даты окончания срока подачи заявок	30 млн рублей и более от 25 млн рублей до 30 млн рублей от 20 млн рублей до 25 млн рублей менее 20 млн рублей	25 баллов 10 баллов 5 баллов 0 баллов
5	Наличие у участников Конкурса работников по профессии в соответствии с кодом ОКПДТР 21629 и со стажем работы более _____ лет. Подтверждается копией трудовой книжки	12 человек и более 8-11 человек 4-7 человек менее 4 человек	25 баллов 10 баллов 5 баллов 0 баллов

*В качестве подтверждения указанного критерия участник Конкурса может представить документы, стороной по которым выступает материнская компания (основное хозяйственное общество) участника Конкурса (в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью").

Приложение № 7
Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.03.2022 № 546-па
Программа испытаний
Аннотация

Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями ГОСТ 34.603-92, ГОСТ 19.301-79 и является программой и методикой для выполнения испытаний в рамках проверки работоспособности информационных систем (ИС) при оказании услуг Единого городского оператора на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1. Список терминов и сокращений
Таблица 1. Список терминов и сокращений

Сокращение	Расшифровка
ИС	Информационная система
ЕГО	Единый городской оператор
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ПТ	Пассажирский транспорт
ПМИ	Программа и методика испытаний
ПО	Программное обеспечение
ТС	Транспортное средство
Информационная система (ИС)	Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
РНИС	Региональная навигационная информационная система
АСОП	Автоматизированная система оплаты проезда

2. Объект испытаний.
2.1. Полное наименование системы: информационные системы Единого городского оператора.

2.2. Условное обозначение системы: ИС ЕГО.
2.3. Стенд ИС ЕГО включает следующие основные компоненты: РНИС, АСОП.
2.4. Основной целью проведения испытаний является проверка предварительной готовности предлагаемой ИС ЕГО к эксплуатации, в соответствии с требованиями технического задания.

2.5. Предварительные испытания ИС ЕГО проводятся на территории Заказчика (город Южно-Сахалинск). Продолжительность испытаний составляет 1 рабочий день.

2.6. Предъявляемые на испытания документы:
- данная программа и методика испытаний;
- документы, подтверждающие право на владение и использование предлагаемых информационных систем участником Конкурса.

3. Объем испытаний.
3.1. Перечень этапов испытаний и проверок, количественные и качественные характеристики, подлежащие оценке.

3.1.1. Предварительные испытания проводятся в один этап.

3.1.2. Последовательность проведения испытаний.

3.1.3. Сценарий № 1 "Мониторинг работы ПТ".

В рамках данного сценария должны быть продемонстрированы основные функции, необходимые для осуществления услуги по мониторингу работы ПТ.

Порядок демонстрации:

- краткая аннотация о назначении РНИС и принципе работы;
- демонстрация форм, иллюстрирующих непрерывное получение телематических данных от ТС;

- демонстрация функции формирования планов-нарядов в части проверки результатов и закрытия плана-наряда по итогам работы;

- демонстрация отчетов о выполнении рейсов по перевозчику; о выполнении плана перевозок по пробегу.

Демонстрация отчетных форм должна проводиться с применением реальных или архивных данных. В целях подтверждения достоверности демонстрируемых данных Претендент может провести демонстрацию с применением реального транспортного средства и оборудования, в режиме реального времени либо представить протокол, содержащий описание сценариев демонстрации аналогичного функционала, о ранее успешно пройденных испытаниях за подписями представителей Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска и МКУ "Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска".

3.1.4. Сценарий № 2 "Сбор и анализ пассажиропотоков в разрезе каждого маршрута".
В рамках данного сценария должны быть продемонстрированы функции получения данных от системы АСМПП, а также их автоматическая привязка к сведениям о маршруте в РНИС.

Порядок демонстрации:

- демонстрация отчета в интерфейсе РНИС о пассажиропотоке на маршруте.

Демонстрация отчетной формы должна проводиться с применением реальных данных, демонстрирующих фактически осуществленную интеграцию между РНИС и АСМПП. В целях подтверждения достоверности демонстрируемых данных Претендент может провести демонстрацию с применением реального транспортного средства и оборудования, в режиме реального времени либо представить протокол, содержащий описание сценариев демонстрации аналогичного функционала, о ранее успешно пройденных испытаниях за подписями представителей Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска и МКУ "Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска".

3.1.5. Сценарий № 3 "Выявление основных зон с наибольшей долей нарушений в сфере оплаты проезда".

В рамках данного сценария должны быть продемонстрированы основные функции получения данных от системы АСМПП и АСОП, а также их автоматическая привязка к сведениям о маршруте в РНИС.

Порядок демонстрации:

- демонстрация отчета в интерфейсе РНИС о пассажиропотоке и количестве валидаций на маршруте.

Демонстрация отчетной формы должна проводиться с применением реальных данных, демонстрирующих фактически осуществленную интеграцию между АСОП, РНИС и АСМПП. В целях подтверждения достоверности демонстрируемых данных Претендент может провести демонстрацию с применением реального транспортного средства и оборудования, в режиме реального времени либо представить протокол, содержащий описание сценариев демонстрации аналогичного функционала, о ранее успешно пройденных испытаниях за подписями представителей Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска и МКУ "Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска".

3.1.6. Сценарий № 4 "Разработка расписаний и графиков движения ПТ".

В рамках данного сценария должны быть продемонстрированы основные функции, необходимые для осуществления услуги по разработке расписаний и графиков ПТ, включая функции, технологически необходимые для формирования графиков движения ПТ.

Порядок демонстрации:

- демонстрация справочника остановок;
- демонстрация функционала построения маршрутов;
- демонстрация функционала работы с расписаниями;

- демонстрация функций для формирования планов-нарядов в трех состояниях: оформление плана-наряда перед началом работы; ведение плана-наряда во время выполнения работы.

3.1.7. Сценарий № 5 "Организация процесса и автоматизация учета оплаты за проезд пассажиров и провоз багажа на маршрутах регулярных перевозок".

В рамках данного сценария должны быть продемонстрированы основные функции, необходимые для приема банковских и транспортных карт, в том числе по льготному тарифу, с последующей регистрацией транзакций в АСОП, с применением как переносного, так и стационарного валидатора, оплаты наличными, а также сопутствующие функции, включая проверку оплаты проезда.

Порядок демонстрации:

- демонстрация функционала валидации карт различных типов, оплаты наличными, а также проверки оплаты проезда:

Действие	Сценарий	Ожидание/результат	Комментарий
	Стационарный валидатор		
1 Оплата по ТК (ЭК)	ТК прикладывается к валидатору (стационарный)	Оплата поездки (25 руб.). Повторное списание может пройти. Чек только на переносном валидаторе.	
2 Оплата по проездному	Карта "Общий проездной" прикладывается к валидатору (стационарный)	Оплата поездки. Повторное списание не должно пройти. Чек только на переносном валидаторе.	
3 Оплата по школьному проездному	Карта "Школьный проездной" прикладывается к валидатору (стационарный)	Оплата поездки. Повторное списание не должно пройти. Чек только на переносном валидаторе.	

4	Оплата по БК ПС МИР	1. БК ПС МИР (не именная) прикладывается к валидатору (стационарный). Оплата поездки (25 р.). БК ПС МИР (не именная) прикладывается к валидатору (переносной у водителя). Оплата поездки (25 р.)	1. При прикладывании карты к стационарному валидатору повторно списание не должно пройти. 2. При прикладывании к переносному валидатору (у водителя) предупредит, что будет повторное списание. Чек только на переносном валидаторе.	
5	Оплата по БК ПС МИР (льготная)	БК ПС МИР (не именная) прикладывается к валидатору (стационарный)	Оплата поездки (0,00 руб.). Повторное списание не должно пройти. Чек только на переносном валидаторе.	
6		Переносной валидатор (у водителя)		
7	Оплата по БК ПС MasterCard (льготная)	БК ПС MasterCard прикладывается к валидатору (переносной)	Оплата поездки (0,00 руб.). Повторное списание не должно пройти. Выдается чек.	На данную карту введен тариф 30 поездок в месяц. При первом прикладывании будет билет за 0 руб. При повторном прикладывании на рейсе будет списание с банковской части - поездка за 25 руб.
8	Оплата проезда за наличный расчет	Оплачивается проезд за наличный расчет - 25 руб. Только на переносном терминале.	Оплата поездки (25 руб.). Выдается чек.	
9	Контроль оплаты проезда	На переносном вариаторе необходимо войти в режим проверки. Представитель подходит к водителю, прикладывает карты последовательно: БК ПС МИР, БК ПС МИР (льготная), MasterCard, ТК (ЭК), общий проездной, школьный проездной)	На терминале отображается информация об оплате проезда.	

- демонстрация автоматизированной системы оплаты проезда в части формирования форм отчетов.

Порядок демонстрации:

- форма отчетности о зафиксированных валидациях с демонстрацией фильтрации по перевозчикам и маршрутам;
- форма с отчетностью о зарегистрированных валидациях за сутки;
- форма с отчетностью о зарегистрированных валидациях транспортными картами;
- форма с отчетностью о зарегистрированных валидациях с разбивкой по типам карт;
- форма с отчетностью о зарегистрированных валидациях с разбивкой по типам карт и маршрутам.

В целях подтверждения достоверности демонстрируемых данных Претендент может провести демонстрацию с применением реального транспортного средства и оборудования, в режиме реального времени либо представить протокол, содержащий описание сценариев демонстрации аналогичного функционала, о ранее успешно пройденных испытаниях за подписями представителей Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска и МКУ "Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска". При проведении демонстрации оборудование должно быть смонтировано в ТС в целях демонстрации корректности его работы в реальных условиях, а также демонстрации принципиальной возможности подключения оборудования к системам ТС.

3.1.8. Перечень работ, проводимых после завершения испытаний, требования к ним, объем и порядок проведения.

По результатам испытаний оформляется Протокол предварительных испытаний демонстрации сценариев применения ИС ЕГО, который должен содержать заключение о проведенных испытаниях.

4. Условия и порядок проведения испытаний.

4.1. Ограничения в условиях проведения испытаний.
В рамках предварительных испытаний ограничения отсутствуют.

4.2. Меры по обеспечению безопасности испытаний.
Все технические решения, используемые в рамках предварительных испытаний объекта, должны соответствовать действующим нормам и правилам техники безопасности, пожарной безопасности, а также охраны труда и окружающей среды.

4.3. Требования к персоналу.

В составе персонала, проводящего комплексные испытания, должны быть лица, которые являются обслуживающим техническим персоналом, и лица, которые являются пользователями системы.

Персонал, допущенный к эксплуатации и обслуживанию, должен иметь подготовку и квалификацию, необходимую для обеспечения функционирования реализации сценариев и/или выполнения требований, определенных в руководствах пользователей.

4.4. Материально-техническое обеспечение испытаний.

В состав испытательного стенда входит следующее оборудование: АРМ РНИС; АРМ АСОП.

4.5. Отчетность.

По результатам проведенных испытаний оформляется Протокол испытаний (приложение А).

Приложение А

Протокол проведения предварительных испытаний

Общие сведения:

Дата проведения испытаний:	"__" _____ 2022 г.
Место проведения испытаний	

Состав комиссии:

№	Организация	Должность	Ф.И.О./подпись
1			
2			
3			
4			

Сведения о результатах наблюдений за правильностью функционирования:

Наименование испытания	Оценка успешности	Комментарий
Сценарий 1		
Сценарий 2		
Сценарий 3		
Сценарий 4		
Сценарий 5		

Подписи участников комиссии:

- 1) _____ / _____
2) _____ / _____
3) _____ / _____

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет о принятых от граждан заявлениях о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, юго-восточнее дома № 10-6 по пер. Чехова, ориентировочной площадью 1467 кв. м, условный номер: 878.

Площадь и адрес земельного участка будут уточнены по результатам межевания. Образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па (с изменениями, утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2021 № 3333-па).

Граждане могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Ознакомление с границами земельного участка, предусмотренными проектом межевания, в соответствии с которым предстоит образовать земельный участок, осуществляется по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 209 (отдел оформления земельных участков в аренду и безвозмездное пользование): вторник, с 10.00 до 17.00, с 13.00 до 14.00 - перерыв.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка производится в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 5 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка его предоставление будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

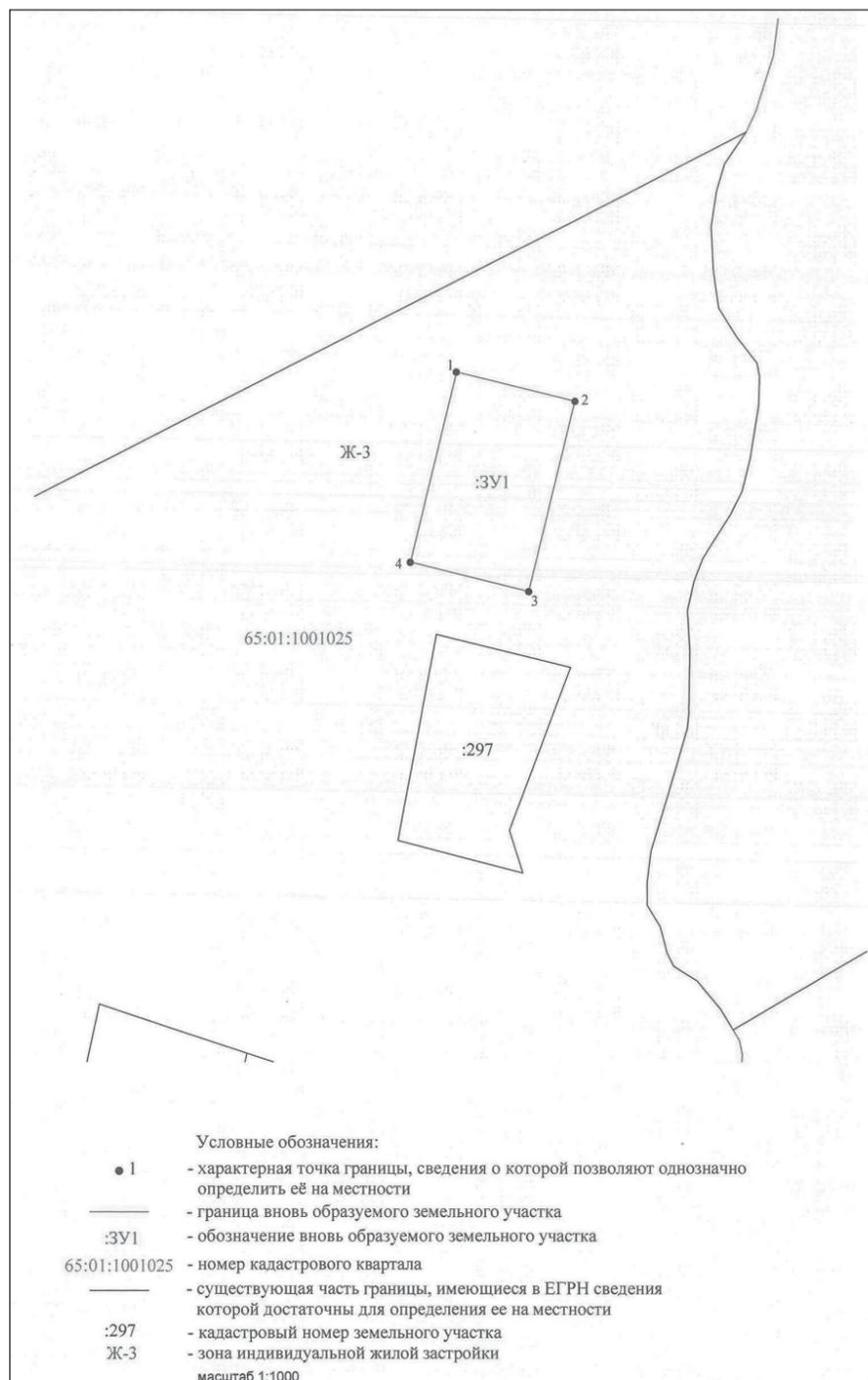
Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет о принятых от граждан заявлениях о предварительном согласовании предоставления за плату земельного участка, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, 4-й км автомобильной дороги Южно-Сахалинск - Охотское, в районе карьера "Лиственничный", севернее земельного участка с кадастровым номером 65:01:1001025:297, площадью 1000 кв. м.

Площадь и адрес земельного участка будут уточнены по результатам межевания. Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, осуществляется по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 209 (отдел оформления земельных участков в аренду и безвозмездное пользование): вторник, с 10.00 до 17.00, с 13.00 до 14.00 - перерыв.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе производится в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 5 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка его предоставление будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2022 № 542-па

**О внесении изменений в муниципальную программу
"Жилищное хозяйство и благоустройство на территории
городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025
годы", утвержденную постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 № 306-па**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2014 № 717-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 № 306-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:
1.1.1. Раздел "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 8 101 799,2 тыс. рублей, в том числе:

- средства бюджета Сахалинской области - 1 186 525,3 тыс. рублей, в том числе:
2020 год - 591 734,6 тыс. рублей; 2023 год - 44 882,6 тыс. рублей;
2021 год - 133 297,0 тыс. рублей; 2024 год - 8 471,5 тыс. рублей;
2022 год - 40 331,9 тыс. рублей; 2025 год - 367 807,7 тыс. рублей;
- средства бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" - 6 915 273,9 тыс. рублей, в том числе:

2020 год - 1 537 996,4 тыс. рублей; 2023 год - 885 372,9 тыс. рублей;
2021 год - 1 391 859,9 тыс. рублей; 2024 год - 885 428,0 тыс. рублей;
2022 год - 1 160 727,7 тыс. рублей; 2025 год - 1 053 889,0 тыс. рублей."

1.1.2. В разделе "Ожидаемые результаты реализации программы":
1.1.2.1. В пункте 8 цифры "398 720,7" заменить цифрами "246 265,4".
1.1.2.2. В пункте 18 цифры "7,936" заменить цифрами "7,408".

1.2. В разделе 3 "Прогноз конечных результатов муниципальной программы":
1.2.1. В абзаце 9 цифры "398 720,7" заменить цифрами "246 265,4".
1.2.2. В абзаце 19 цифры "7,936" заменить цифрами "7,408".

1.3. В разделе 9 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" цифры "9 068 023,1" заменить цифрами "8 101 799,2", цифры "1 545 861,5" заменить цифрами "1 186 525,3", цифры "7 522 161,6" заменить цифрами "6 915 273,9".

1.4. Таблицу раздела 10 "Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

№ п/п	Описание рисков	Мероприятия Программы	Меры по снижению рисков
1.	Риски изменения законодательства		
1.1.	Изменения федерального и регионального законодательства в сфере реализации муниципальной программы	1.2, 1.5, 1.6, 2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.8, 6, 9, 10.1, 16. Приложение № 1 к Программе	Осуществление мониторинга изменения федерального и регионального законодательства с оценкой возможных последствий. Актуализация нормативно-правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
2.	Экономические риски		
2.1.	Влияние общей экономической ситуации в Российской Федерации на показатели эффективности реализации муниципальной программы	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2, 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.2, 4.4, 8, 9, 10.1, 13, 14, 15. Приложение № 1 к Программе	Осуществление мониторинга экономической ситуации в Российской Федерации с оценкой возможных последствий. Актуализация муниципальной программы
3.	Финансовые риски		
3.1.	Риск недостаточной обеспеченности финансовыми ресурсами мероприятий муниципальной программы	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 2, 3, 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 5, 6, 8, 9, 10.1, 13, 14, 15, 16. Приложение № 1 к Программе	Мониторинг и оценка эффективности программных мероприятий с целью возможного перераспределения средств внутри муниципальной программы
4.	Административные риски		
4.1.	Несвоевременное принятие управленческих решений в сфере реализации муниципальной программы	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2, 3, 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 5, 6, 7, 8, 9, 10.1, 11, 12, 13, 14, 15, 16. Приложение № 1 к Программе	Оперативное реагирование на выявленные недостатки в процедурах управления, контроля и кадрового обеспечения реализации муниципальной программы
5.	Непредвиденные риски		
5.1.	Резкое ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса; природные и техногенные катастрофы и катаклизмы	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2, 3, 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 5, 6, 7, 8, 9, 10.1, 11, 12, 13, 14, 15, 16. Приложение № 1 к Программе	Осуществление прогнозирования социально-экономического развития с учетом возможного ухудшения экономической ситуации

1.5. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).
1.6. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).
1.7. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 3).
1.8. Приложение № 4 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 4).
1.9. Приложение № 5 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 5).
1.10. Приложение № 6 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 6).
1.11. Приложение № 7 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 7).
2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2022 № 542-па

Приложение № 1 к муниципальной программе "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат, показатель (индикатор)		Последствия нереализации мероприятий	Связь с индикаторами (показателями) муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации	краткое описание	значение (по годам реализации)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"								
Цель: создание благоприятных, безопасных и комфортных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения, проживающего на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"								
Задача: содержание, аварийно-восстановительные работы, проведение капитального и текущего ремонта жилищного фонда								
1. Основное мероприятие 1. Капитальный ремонт, аварийно-восстановительные работы жилищного фонда и текущий ремонт пустующих муниципальных жилых помещений								
1.1.	Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда	ДГХ	2020	2025	Приведение в технически исправное состояние объектов жилищного фонда	Количество квартир, ед.: 2020 год - 17 2021 год - 3 2022 год - 0 2023 год - 0 2024 год - 0 2025 год - 24 Итого: 44	Ухудшение состояния объектов жилищного фонда	Доля капитально отремонтированных объектов муниципального жилищного фонда от общего количества объектов муниципального жилищного фонда, в которых запланирован капитальный ремонт
1.2.	Капитальный ремонт жилищного фонда многоквартирных домов	ДГХ, МКУ УКС	2020	2025	Приведение в технически исправное состояние многоквартирных домов	Количество домов, ед.: 2020 год - 29 2021 год - 6 2022 год - 1 2023 год - 1 2024 год - 0 2025 год - 27 Итого: 64	Ухудшение состояния многоквартирных домов	Доля капитально отремонтированных многоквартирных домов от общего количества многоквартирных домов, в которых запланирован капитальный ремонт
1.3.	Проведение ремонта квартир ветеранов ВОВ	ДГХ	2020	2025	Создание комфортных условий для проживания в квартирах	Количество квартир, ед.: 2020 год - 24 2021 год - 7 2022 год - 8 2023 год - 8 2024 год - 8 2025 год - 14 Итого: 69	Ухудшение состояния квартир	Доля отремонтированных квартир ветеранов ВОВ от общего количества квартир ветеранов ВОВ, в которых запланирован ремонт
1.4.	Разработка проектно-сметной документации (ПСД)	ДГХ	2020	2025	Выполнение ПСД на капитальный ремонт домов (квартир)	Количество домов (квартир), ед.: 2020 год - 1 2021 год - 1 2022 год - 0 2023 год - 0 2024 год - 0 2025 год - 14 Итого: 16	Невозможность проведения капитального ремонта домов (квартир)	Доля капитально отремонтированных объектов муниципального жилищного фонда от общего количества объектов муниципального жилищного фонда, в которых запланирован капитальный ремонт, доля капитально отремонтированных многоквартирных домов, в которых запланирован капитальный ремонт
1.5.	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	МКУ "Жилищная политика"	2020	2025	Приведение в технически исправное состояние многоквартирных домов	Площадь жилых и нежилых помещений, тыс. кв. м: 2020 год - 225,4 2021 год - 305,3 2022 год - 305,3 2023 год - 305,3 2024 год - 305,3 2025 год - 2 310,4	Ухудшение состояния многоквартирных домов	Доля капитально отремонтированных многоквартирных домов от общего количества многоквартирных домов, в которых запланирован капитальный ремонт
1.6.	Текущий ремонт пустующих муниципальных жилых помещений	ДГХ	2020	2025	Приведение в технически исправное состояние помещений	Количество помещений, ед.: 2020 год - 0 2021 год - 14 2022 год - 5 2023 год - 5 2024 год - 5 2025 год - 7 Итого: 36	Ухудшение состояния помещений	Доля отремонтированных пустующих муниципальных жилых помещений от общего количества пустующих муниципальных жилых помещений, в которых запланирован ремонт

1.7.	Аварийно-восстановительные работы жилищного фонда	ДГХ	2021	2021	Приведение в технически исправное состояние объектов жилищного фонда	Количество домов (квартир), ед.: 2021 год - 3 (4)	Невозможность эксплуатации объектов жилищного фонда	Доля восстановленных объектов жилищного фонда от общего количества объектов жилищного фонда, которых необходимо восстановить
Цель: создание благоприятных, безопасных и комфортных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения, проживающего на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"								
Задача: содержание, аварийно-восстановительные работы, проведение капитального и текущего ремонта жилищного фонда								
2.	Основное мероприятие 2. Обследование жилищного фонда на предмет целесообразности (нецелесообразности) проведения капитального ремонта	ДГХ, МКУ УКС	2020	2025	Признание домов аварийными, помещений непригодными для проживания	Площадь обследованного жилищного фонда, кв. м: 2020 год - 76 121,1 2021 год - 18 187,5 2022 год - 1 642,0 2023 год - 1 642,0 2024 год - 1 642,0 2025 год - 1 642,0 Итого: 100 876,6	Невозможность оценить техническое состояние объектов жилищного фонда	Доля площади обследованного жилищного фонда на предмет целесообразности (нецелесообразности) проведения капитального ремонта от общей площади, подлежащей обследованию
Цель: создание благоприятных, безопасных и комфортных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения, проживающего на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"								
Задача: оказание услуг по ликвидации несанкционированных свалок с территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"								
3.	Основное мероприятие 3. Ликвидация несанкционированных свалок	ДГХ, МКУ УМГХ	2020	2025	Поддержание требуемого санитарного состояния территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Объем мусора, куб. м: 2020 год - 148 960,0 2021 год - 49 896,1 2022 год - 2 453,0 2023 год - 2 453,0 2024 год - 2 453,0 2025 год - 2 453,0 Итого: 208 668,1 Количество ликвидированных несанкционированных свалок, шт.: 2020 год - 200 2021 год - 219 Итого: 419	Ухудшение санитарного состояния территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Доля мусора, вывезенного при ликвидации несанкционированных свалок, от общего объема мусора, необходимого к вывозу
Цель: создание благоприятных, безопасных и комфортных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения, проживающего на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"								
Задача: организация содержания и проведение капитального ремонта, реконструкции (модернизации), ремонта объектов (элементов) благоустройства и улично-дорожной сети								
4.	Основное мероприятие 4. Текущее содержание, реконструкция (модернизация) и ремонт объектов благоустройства							
4.1.	Содержание и текущий ремонт, реконструкция (модернизация) объектов наружного освещения и световой (праздничной) наружной иллюминации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (предоставление субсидий муниципальному унитарному предприятию на финансовое обеспечение и возмещение затрат, связанных с выполнением работ)							
4.1.1.	Содержание и текущий ремонт объектов наружного освещения и световой (праздничной) наружной иллюминации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (предоставление субсидий муниципальному унитарному предприятию на финансовое обеспечение и возмещение затрат, связанных с выполнением работ)	ДГХ, МУП "Электро-сервис"	2020	2025	Освещение территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Количество объектов наружного освещения и световой (праздничной) наружной иллюминации, ед.: 2020 год - 5 090 2021 год - 4 180 2022 год - 4 419 2023 год - 4 419 2024 год - 4 419 Протяженность сетей, км: 2025 год - 439,1	Обострение криминальной обстановки, создание аварийных ситуаций на дорогах	Доля объектов (элементов) благоустройства от общей площади (количества) объектов (элементов), планируемой к содержанию, реконструкции (модернизации), обустройству
4.1.2.	Реконструкция (модернизация) объектов наружного освещения и световой (праздничной) наружной иллюминации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (предоставление субсидий муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат, связанных с выполнением работ)	ДГХ, МУП "Электро-сервис"	2020	2024	Освещение территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Увеличение освещенной протяженности улично-дорожной сети, км: 2020 год - 11,36 2021 год - 0 2022 год - 8,41 2023 год - 6,19 2024 год - 6,99 Итого: 32,95	Обострение криминальной обстановки, создание аварийных ситуаций на дорогах	Доля объектов (элементов) благоустройства от общей площади (количества) объектов (элементов), планируемой к содержанию, реконструкции (модернизации), обустройству
4.2.	Текущее содержание объектов внутриквартального благоустройства и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов							
4.2.1.	Текущее содержание объектов внутриквартального благоустройства	ДГХ, ДДХиБ, МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова"	2020	2025	Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания населения в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	Общая площадь объектов внутриквартального благоустройства, кв. м: 2020 год - 877 626,8 2021 год - 941 809,0 2022 год - 941 809,0 2023 год - 941 809,0 2024 год - 941 809,0 2025 год - 811 892,5 Количество детских игровых площадок, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", ед.: 2021 год - 62 2022 год - 62 2023 год - 62 2024 год - 62	Создание угрозы жизни гражданам и порчи и утраты имущества граждан. Ухудшение санитарного состояния внутриквартальных территорий и проездов	Доля объектов (элементов) благоустройства от общей площади (количества) объектов (элементов), планируемой к содержанию, реконструкции (модернизации), обустройству
4.2.2.	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	ДГХ, ДДХиБ, МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова"	2020	2025	Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания населения в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	Отремонтированная площадь дворовых территорий, проездов к дворовым территориям, кв. м: 2020 год - 21 057,4 2021 год - 2 828,1 2022 год - 0 2023 год - 0 2024 год - 0 2025 год - 29 650,0 Итого: 53 535,5	Ухудшение санитарного состояния внутриквартальных территорий и проездов. Увеличение травматизма и аварийных ситуаций	Площадь отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов; проездов к дворовым территориям многоквартирных домов; улиц; скверов и обустроенных зон
4.3.	Расчистка от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам (субсидия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обслуживающим многоквартирные жилые дома)	ДГХ	2020	2025	Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания населения в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	Площадь расчищенных территорий, кв. м: 2020 год - 1 319 484,1 2021 год - 737 521,5 2022 год - 0 2023 год - 0 2024 год - 0 2025 год - 429 580	Создание угрозы жизни гражданам. Увеличение травматизма и аварийных ситуаций	Доля объектов (элементов) благоустройства от общей площади (количества) объектов (элементов), планируемой к содержанию, реконструкции (модернизации), обустройству
4.4.	Оказание поддержки ТОС	АГ	2020	2025	Повышение активности гражданского общества в реализации инициатив, осуществление социально значимой деятельности (носит заявительный характер)	Количество обратившихся, ед.: 2020 год - 0 2021 год - 1 2022 год - 0 2023 год - 0 2024 год - 0 2025 год - 3	Снижение активности граждан в реализации инициатив	Количество ТОС, получивших поддержку
4.5.	Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ	2020	2025	Создание комфортных условий для проживания населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и его санитарно-эпидемиологического благополучия	Количество контейнерных площадок накопления твердых коммунальных отходов, ед.: 2020 год - 59 2021 год - 541 2022 год - 541 2023 год - 541 2024 год - 541 2025 год - 86	Ухудшение санитарного состояния территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Доля объектов (элементов) благоустройства от общей площади (количества) объектов (элементов), планируемой к содержанию, реконструкции (модернизации), обустройству
4.6.	Обустройство (создание) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе приобретение контейнеров (евроконтейнеров)	ДГХ	2020	2023	Создание комфортных условий для проживания населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и его санитарно-эпидемиологического благополучия	Количество обустроенных (созданных) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", ед.: 2020 год - 220 2021 год - 201 2022 год - 5 2023 год - 3 Итого: 429	Ухудшение санитарного состояния территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Доля объектов (элементов) благоустройства от общей площади (количества) объектов (элементов), планируемой к содержанию, реконструкции (модернизации), обустройству

Начало приложения № 1 на стр. 30.

						Количество приобретенных контейнеров (евроконтейнеров), ед.: 2020 год - 1 386 2021 год - 240 2022 год - 100 2023 год - 100 Итого: 1 826		
4.7.	Содержание общественных туалетов, установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ, МКП "Городской водоканал"	2020	2024	Создание комфортных условий для проживания населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и его санитарно-эпидемиологического благополучия	Количество обслуживаемых общественных туалетов, шт.: 2020 год - 10 2021 год - 11 2022 год - 11 2023 год - 11 2024 год - 11	Ухудшение санитарного состояния территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Доля объектов (элементов) благоустройства от общей площади (количества) объектов (элементов), планируемой к содержанию, реконструкции (модернизации), обустройству
4.8.	Оснащение архитектурно-художественной подсветкой объектов муниципальной собственности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	МКУ УДХиБ	2022	2022	Создание комфортных условий для проживания населения городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Количество объектов муниципальной собственности, оснащенных архитектурно-художественной подсветкой (ПСД), ед.: 2022 год - 0 (1)	Ухудшение архитектурно-художественного облика городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Доля объектов (элементов) благоустройства от общей площади (количества) объектов (элементов), планируемой к содержанию, реконструкции (модернизации), обустройству
Цель: создание благоприятных, безопасных и комфортных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения, проживающего на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"								
Задача: содержание мест захоронений и оказание ритуальных услуг								
5.	Основное мероприятие 5. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения	ДГХ, МБУ БРУ	2020	2025	Содержание мест захоронений	Площадь мест захоронений, га: 2020 год - 123,5 2021 год - 123,5 2022 год - 123,5 2023 год - 123,5 2024 год - 123,5 2025 год - 123,5 Количество изготовленных и установленных деревянных надгробных тумб, жестиных табличек, шт.: 2020 год - 76 2021 год - 92 2022 год - 80 2023 год - 80 2024 год - 80 2025 год - 117	Ухудшение санитарного состояния кладбищ	Доля площади обслуживаемых кладбищ от общей площади кладбищ
					Поддержание санитарного состояния городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Количество рейсов по перевозке тел, ед.: 2020 год - 164 2021 год - 48 2022 год - 170 2023 год - 170 2024 год - 170 2025 год - до 840	Ухудшение санитарного состояния территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	
Цель: создание благоприятных, безопасных и комфортных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения, проживающего на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"								
Задача: проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев								
6.	Основное мероприятие 6. Проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	ДГХ	2020	2025	Поддержание санитарного состояния городского округа "Город Южно-Сахалинск", создание комфортных условий проживания граждан	Количество отловленных особей, ед.: 2020 год - до 2 300 2021 год - до 2 300 2022 год - до 2 300 2023 год - до 2 300 2024 год - до 2 300 2025 год - до 2 300	Нарушение спокойствия граждан, рост бешенства среди безнадзорных животных, увеличение агрессии и случаев нападения на людей	Численность безнадзорных животных
Цель: создание благоприятных, безопасных и комфортных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения, проживающего на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"								
Задача: организация работ по подготовке к праздничным мероприятиям городского округа "Город Южно-Сахалинск"								
7.	Основное мероприятие 7. Организация работ по подготовке к праздничным мероприятиям городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ, ДДХиБ	2020	2025	Создание комфортных условий проживания граждан, организация проведения досуга	Количество праздничных мероприятий, ед.: 2020 год - 32 2021 год - 26 2022 год - не менее 40 2023 год - не менее 40 2024 год - не менее 40 2025 год - не менее 40	Отсутствие комфортных условий проживания граждан, проведения досуга	Доля проведенных праздничных мероприятий от общего количества праздничных мероприятий, планируемых к проведению
Цель: создание благоприятных, безопасных и комфортных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения, проживающего на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"								
Задача: определение материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципальных предприятий и учреждений, учредителем которых является ДГХ, в том числе МКУ "Управление мониторинга городского хозяйства"								
8.	Основное мероприятие 8. Приобретение автомобильной и специализированной техники (оборудования (механизации), малых архитектурных форм)	ДГХ	2020	2025	Улучшение материально-технической базы подведомственных ДГХ организаций	Количество новых единиц техники, ед.: 2020 год - 0 2021 год - 0 2022 год - 0 2023 год - 0 2024 год - 0 2025 год - 15 Итого: 15	Ухудшение условий труда, производительности труда работников, невыполнение сроков муниципального задания, заказа, увеличение расходов на аренду недостающей техники	Доля приобретенной автомобильной и специализированной техники от общего количества техники, планируемой к приобретению
Цель: создание благоприятных, безопасных и комфортных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения, проживающего на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"								
Задача: содержание, аварийно-восстановительные работы, проведение капитального и текущего ремонта жилищного фонда								
9.	Основное мероприятие 9. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда	ДГХ	2020	2025	Недопущение банкротства управляющих организаций. Показатель носит заявительный характер	Количество получателей, ед.: 2020 год - 1 2021 год - 0 2022 год - 0 2023 год - 0 2024 год - 0 2025 год - 1	Банкротство управляющих организаций	Количество юридических лиц, получивших субсидию
	Основное мероприятие 9. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ	2021	2024	Недопущение банкротства управляющих организаций. Показатель носит заявительный характер	Количество получателей, ед.: 2021 год - 1 2022 год - 1 2023 год - 1 2024 год - 1	Банкротство управляющих организаций	Количество юридических лиц, получивших субсидию
Цель: создание благоприятных, безопасных и комфортных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения, проживающего на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"								
Задача: содержание, аварийно-восстановительные работы, проведение капитального и текущего ремонта жилищного фонда								
10.	Основное мероприятие 10. Реализация мероприятий по созданию условий для управления многоквартирными домами	ДГХ	2020	2025	Обеспечение комфортных условий проживания населения в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (носит заявительный характер)	Количество домов, в которых проведен ремонт отдельных элементов общего имущества, ед.: 2020 год - 20 2021 год - 3 2022 год - 0 2023 год - 0 2024 год - 0 2025 год - 88 Итого: 111	Ухудшение состояния общего имущества многоквартирных жилых домов	Доля многоквартирных домов, в которых проведен ремонт отдельных элементов общего имущества от количества многоквартирных домов, в которых запланирован ремонт отдельных элементов общего имущества в период 2020-2025 гг.
Цель: создание благоприятных, безопасных и комфортных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения, проживающего на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"								
Задача: регулирование отношений, связанных с оплатой труда работников, в муниципальных казенных учреждениях Централизованных бухгалтерий городского округа "Город Южно-Сахалинск"								
11.	Основное мероприятие 11. Организация бухгалтерского (бюджетного) учета Учредителя и подведомственных Учредителю муниципальных учреждений	МКУ "ЦБУСГХ г. Южно-Сахалинска"	2020	2020	Качественное ведение бухгалтерского и налогового учета, включая осуществление сбора, свода и составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Учредителя и подведомственных Учредителю муниципальных учреждений	Обеспечение освоения лимитов бюджетных обязательств в части недопущения образования просроченной кредиторской задолженности, %: 2020 год - не менее 95	Рост просроченной кредиторской задолженности, несвоевременное представление отчетности об исполнении консолидированного бюджета	Доля просроченной кредиторской задолженности Департамента городского хозяйства и подведомственных ему учреждений от утвержденных параметров бюджета

Цель: создание благоприятных, безопасных и комфортных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения, проживающего на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"									
Задача: определение материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципальных предприятий и учреждений, учредителем которых является ДГХ, в том числе МКУ "Управление мониторинга городского хозяйства"									
12.	Основное мероприятие 12. Обеспечение деятельности МКУ "Управление мониторинга городского хозяйства"	МКУ УМГХ	2020	2025	Обеспечение решения вопросов местного значения по организации работы объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности городского округа "Город Южно-Сахалинск", находящихся в компетенции Учредителя, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учредителя	Обеспечение освоения лимитов бюджетных обязательств в части недопущения образования просроченной кредиторской задолженности, %: 2020 год - не менее 95 2021 год - не менее 95 2022 год - не менее 95 2023 год - не менее 95 2024 год - не менее 95 2025 год - не менее 95	Рост просроченной кредиторской задолженности, несвоевременное представление отчетности об исполнении консолидированного бюджета	Доля просроченной кредиторской задолженности Департамента городского хозяйства и подведомственных ему учреждений от утвержденных параметров бюджета	
Цель: создание благоприятных, безопасных и комфортных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения, проживающего на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"									
Задача: организация содержания и проведение капитального ремонта, реконструкции (модернизации), ремонта объектов (элементов) благоустройства и улично-дорожной сети									
13.	Основное мероприятие 13. Благоустройство улично-дорожной сети	МКУ УДХиБ	2020	2025	Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания населения в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	Площадь благоустроенной улично-дорожной сети, кв. м: 2020 год - 13 300,3 2021 год - 4 255,2 2022 год - 0 2023 год - 16 485,0 2024 год - 9 448,7 2025 год - 51 000,0 Итого: 94 489,2	Создание угрозы жизни гражданам. Ухудшение санитарного состояния улиц, скверов, обустроенных зон для отдыха граждан. Увеличение травматизма и аварийных ситуаций	Площадь отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов; проездов к дворовым территориям многоквартирных домов; улиц; скверов и обустроенных зон	
Цель: создание благоприятных, безопасных и комфортных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения, проживающего на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"									
Задача: организация содержания и проведение капитального ремонта, реконструкции (модернизации), ремонта объектов (элементов) благоустройства и улично-дорожной сети									
14.	Основное мероприятие 14. Ремонт и капитальный ремонт объектов внутриквартального благоустройства	МКУ УДХиБ	2020	2025	Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания населения в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	Площадь отремонтированных объектов, кв. м: 2020 год - 5 489,8 2021 год - 4 211,0 2022 год - 561,0 2023 год - 4 500,0 2024 год - 4 500,0 2025 год - 4 500,0 Итого: 23 761,8 Количество реализованных проектов, ед.: 2020 год - 6 2021 год - 7 Итого: 13	Создание угрозы жизни гражданам. Ухудшение санитарного состояния улиц, скверов, обустроенных зон для отдыха граждан. Увеличение травматизма и аварийных ситуаций	Площадь отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов; проездов к дворовым территориям многоквартирных домов; улиц; скверов и обустроенных зон	
Цель: создание благоприятных, безопасных и комфортных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения, проживающего на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"									
Задача: организация содержания и проведение капитального ремонта, реконструкции (модернизации), ремонта объектов (элементов) благоустройства и улично-дорожной сети									
15.	Основное мероприятие 15. Реализация регионального проекта "Дорожная сеть" (Сахалинская область), федерального проекта "Региональная и местная дорожная сеть", национального проекта "Безопасные качественные дороги"	МКУ УДХиБ	2020	2022	Приведение в нормативное состояние дорожной сети городских агломераций	Количество муниципальных контрактов, шт.: 2020 год - 5 2021 год - 2 2022 год - 1 Итого: 8 Отремонтированная протяженность, км: 2020 год - 3,84 2021 год - 0,96 2022 год - 2,608 Итого: 7,408	Создание угрозы жизни гражданам. Ухудшение санитарного состояния улиц, скверов, обустроенных зон для отдыха граждан. Увеличение травматизма и аварийных ситуаций	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог	
Цель: создание благоприятных, безопасных и комфортных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения, проживающего на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"									
Задача: организация содержания и проведение капитального ремонта, реконструкции (модернизации), ремонта объектов (элементов) благоустройства и улично-дорожной сети									
16.	Основное мероприятие 16. Установка адресных указателей на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ	2020	2022	Установка отсутствующих или замена поврежденных адресных указателей на многоквартирных и индивидуальных домах городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Количество многоквартирных и индивидуальных домов, на которых установлены отсутствующие либо заменены поврежденные адресные указатели, ед.: 2020 год - 1 294 2021 год - 65 2022 год - 22 Итого: 1 381	Несоблюдение требований федерального законодательства при организации проведения Всероссийской переписи населения	Доля объектов (элементов) благоустройства от общей площади (количества) объектов (элементов), планируемой к содержанию, реконструкции (модернизации), обустройству	

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2022 № 542-па
Приложение № 2 к муниципальной программе "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых показателей (индикаторов) по годам реализации						
			базовое значение	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"									
1	Доля капитально отремонтированных объектов муниципального жилищного фонда от общего количества объектов муниципального жилищного фонда, в которых запланирован капитальный ремонт	%	41	50	72	72	72	72	100
2	Доля капитально отремонтированных многоквартирных домов от общего количества многоквартирных домов, в которых запланирован капитальный ремонт	%	26	38	45	76	77	77	100
3	Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов в общей площади многоквартирных домов, построенных до 2000 года, начиная с 2013 года, нарастающим итогом	%	10,5	10,7	10,8	10,9	10,10	10,11	10,12
4	Доля отремонтированных квартир ветеранов ВОВ от общего количества квартир ветеранов ВОВ, в которых запланирован ремонт	%	22	41	50	68	76	85	100
5	Доля отремонтированных пустующих муниципальных жилых помещений от общего количества пустующих муниципальных жилых помещений, в которых запланирован ремонт	%	14	14	60	60	72	84	100
6	Доля площади обследованного жилищного фонда на предмет целесообразности (нецелесообразности) проведения капитального ремонта от общей площади, подлежащей обследованию	%	49	91	94	96	97	99	100
7	Доля мусора, вывезенного при ликвидации несанкционированных свалок, от общего объема мусора, необходимого к вывозу	%	84	95	97	97	98	99	100
8	Площадь отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов; проездов к дворовым территориям многоквартирных домов; улиц; скверов и обустроенных зон	кв. м	74 478,9	114 326,4	125 620,7	126 181,7	147 166,7	161 115,4	246 265,4
9	Доля объектов (элементов) благоустройства от общей площади (количества) объектов (элементов), планируемой к содержанию, реконструкции (модернизации), обустройству	%	100	100	100	100	100	100	100
10	Количество ТОС, получивших поддержку	ед.	3	0	1	0	0	0	3
11	Доля площади обслуживаемых кладбищ от общей площади кладбищ	%	100	100	100	100	100	100	100
12	Численность безнадзорных животных	ед.	912	до 2 300					
13	Доля проведенных праздничных мероприятий от общего количества праздничных мероприятий, планируемых к проведению	%	100	100	100	100	100	100	100
14	Доля приобретенной автомобильной и специализированной техники от общего количества техники, планируемой к приобретению	%	17	17	17	17	17	17	100
15	Количество юридических лиц, получивших субсидию	ед.	1	1	1	1	1	1	1
16	Доля многоквартирных домов, в которых проведен ремонт отдельных элементов общего имущества, от количества многоквартирных домов, в которых запланирован ремонт отдельных элементов общего имущества в период 2020-2025 гг.	%	100	100	100	0	0	0	100
17	Доля просроченной кредиторской задолженности Департамента городского хозяйства и подведомственных ему учреждений от утвержденных параметров бюджета	%	0	5	5	5	5	5	5
18	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог	км	0	3,84	4,8	7,408	0	0	0
19	Доля восстановленных объектов жилищного фонда от общего количества объектов жилищного фонда, которых необходимо восстановить	%	0	0	100	0	0	0	0

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2022 № 542-па
Приложение № 3 к муниципальной программе "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
		ГР БС	ЦСР	Рз Пр	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего					2 129 731,0	1 525 156,9	1 201 059,6	930 255,5	893 899,5	1 421 696,7	8 101 799,2
	ДГХ, МКУ "ЦБУСГХ г. Южно-Сахалинска", МКУ УМГХ, МУП "Электросервис", МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова", МБУ БРУ, МКП "Городской водоканал"	915	x	x	x	1 772 458,6	1 002 161,1	677 366,7	620 796,5	584 017,5	1 403 480,7	6 060 281,1

Начало приложения № 3 на стр. 3.

	МКУ УКС, МКУ "Жилищная политика", АГ, МКУ УДХиБ	902	x	x	x	357 272,4	27 882,5	24 882,0	24 882,0	24 882,0	18 216,0	478 016,9
	ДДХиБ, МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова", МКУ УДХиБ	906	x	x	x	0,0	495 113,3	498 810,9	284 577,0	285 000,0	0,0	1 563 501,2
Основное мероприятие 1. Капитальный ремонт, аварийно-восстановительные работы жилищного фонда и текущий ремонт пустующих муниципальных жилых помещений												
1.1. Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда	ДГХ	915	120 01 20990	05 01	240	13 112,9	4 114,5	0,0	0,0	0,0	30 000,0	47 227,5
1.2. Капитальный ремонт жилищного фонда многоквартирных домов	ДГХ	915	120 01 20990	05 01	240	2 102,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 357 611,4
		915	120 01 80170	05 01	630	93 663,1	67 873,5	87 786,0	87 786,0	87 786,0	68 000,0	
		915	120 01 80160	05 01	810	4 000,0	35 327,4	0,0	0,0	0,0	42 540,8	
		915	120 01 S3060	05 01	810	16 345,7	395,3	276,7	316,3	0,0	6 061,0	
		915	120 01 63060	05 01	810	327 218,7	39 132,7	27 392,9	31 306,2	0,0	330 586,5	
	МКУ УКС	902	120 01 20990	05 01	240	1 714,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3. Проведение ремонта квартир ветеранов ВОВ	ДГХ	915	120 01 20990	05 01	240	7 471,2	2 056,8	4 370,0	4 370,0	4 370,0	6 146,6	28 784,6
1.4. Разработка проектно-сметной документации	ДГХ	915	120 01 20990	05 01	240	63,7	100,0	0,0	0,0	0,0	5 054,3	5 218,0
1.5. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	МКУ "Жилищная политика"	902	120 01 20990	05 01	240	17 042,2	23 814,0	24 882,0	24 882,0	24 882,0	18 216,0	133 718,2
1.6. Текущий ремонт пустующих муниципальных жилых помещений	ДГХ	915	120 01 20990	05 01	240	0,0	7 600,0	5 000,0	4 000,0	4 000,0	0,0	20 600,0
1.7. Аварийно-восстановительные работы жилищного фонда	ДГХ	915	120 01 20990	05 01	240	0,0	33 379,6	0,0	0,0	0,0	0,0	59 459,0
		915	120 01 87000	05 01	240	0,0	26 079,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2. Обследование жилищного фонда на предмет целесообразности (нецелесообразности) проведения капитального ремонта	ДГХ МКУ УКС	915	120 02 20990	05 01	240	2 999,4	1 500,0	1 241,2	1 000,0	1 000,0	1 000,0	10 665,7
		902	120 02 20990	05 01	240	1 417,1	508,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 3. Ликвидация несанкционированных свалок	ДГХ, МКУ УМГХ	915	120 03 20990	05 03	240	48 484,8	39 954,3	15 000,0	10 000,0	10 000,0	70 000,0	276 267,5
		915	120 03 63370	05 03	240	82 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		915	120 03 S3370	05 03	240	828,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 4. Текущее содержание, реконструкция (модернизация) и ремонт объектов благоустройства												
4.1. Содержание и текущий ремонт, реконструкция (модернизация) объектов наружного освещения и световой (праздничной) наружной иллюминации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (предоставление субсидий муниципальному унитарному предприятию на финансовое обеспечение и возмещение затрат, связанных с выполнением работ)												
4.1.1. Содержание и текущий ремонт объектов наружного освещения и световой (праздничной) наружной иллюминации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (предоставление субсидий муниципальному унитарному предприятию на финансовое обеспечение и возмещение затрат, связанных с выполнением работ)	ДГХ, МУП "Электросервис"	915	120 04 80050	05 03	810	158 765,5	154 395,6	113 500,0	150 000,0	150 000,0	177 625,1	904 286,2
		915	120 04 80050	05 03	810	680,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		915	120 04 80370	05 03	810	0,0	0,0	36 500,0	10 000,0	10 000,0	0,0	
		915	120 04 63190	05 03	810	39 276,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1.2. Реконструкция (модернизация) объектов наружного освещения и световой (праздничной) наружной иллюминации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (предоставление субсидий муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат, связанных с выполнением работ)	ДГХ, МУП "Электросервис"	915	120 04 80050	05 03	810	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	96 884,0
		915	120 04 80370	05 03	810	0,0	0,0	36 500,0	10 000,0	10 000,0	0,0	
		915	120 04 63190	05 03	810	39 276,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		915	120 04 S3190	05 03	810	427,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.2. Текущее содержание объектов внутриквартального благоустройства и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов												
4.2.1. Текущее содержание объектов внутриквартального благоустройства	ДГХ, МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова"	915	120 04 20990	05 03	240	105 904,6	53 304,6	4 200,0	3 000,0	3 000,0	122 923,3	1 702 433,7
		915	120 04 80250	05 03	810	260 311,7	69 443,8	0,0	0,0	0,0	130 382,7	
		915	120 04 80260	05 03	810	247,6	750,0	4 200,0	2 000,0	2 000,0	0,0	
		906	120 04 20990	05 03	240	0,0	80 361,8	114 577,0	164 577,0	165 000,0	0,0	
		906	120 04 80350	05 03	810	0,0	194 448,9	200 000,0	0,0	0,0	0,0	
4.2.2. Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	ДГХ, МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова"	915	120 04 20990	04 09	240	12 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 353,3	132 234,1
		915	120 04 80250	04 09	810	30 671,5	0,0	0,0	0,0	0,0	64 171,5	
		906	120 04 80350	04 09	810	0,0	9 448,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		906	120 04 20990	04 09	240	0,0	589,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.3. Расчистка от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам (субсидия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обслуживающим многоквартирные жилые дома)	ДГХ	915	120 04 80060	05 03	810	23 941,7	38 147,7	0,0	0,0	0,0	45 000,0	107 089,4
4.4. Оказание поддержки ТОС	АГ	902	120 04 64080	05 03	630	0,0	2 970,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 970,0
4.5. Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ	915	120 04 20990	05 03	240	4 861,4	10 550,1	14 954,8	10 000,0	10 000,0	4 000,0	54 366,3
4.6. Обустройство (создание) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе приобретение контейнеров (евроконтейнеров)	ДГХ	915	120 04 63360	05 03	240	100 785,2	10 496,4	4 466,8	5 104,9	0,0	0,0	122 074,3
		915	120 04 S3360	05 03	240	1 018,1	106,1	45,2	51,6	0,0	0,0	
4.7. Содержание общественных туалетов, установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ, МКП "Городской водоканал"	915	120 04 80150	05 03	810	13 640,2	3 340,6	0,0	0,0	0,0	0,0	83 878,9
		915	120 04 80550	05 03	810	0,0	15 298,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
		915	120 04 20990	05 03	240	0,0	0,0	21 600,0	15 000,0	15 000,0	0,0	
Основное мероприятие 5. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения	ДГХ, МБУ БРУ	915	120 05 20990	05 03	240	4 085,5	2 570,4	5 106,4	5 935,5	5 935,5	4 473,0	330 722,4
		915	120 05 00590	05 03	610	56 514,7	50 893,6	50 893,6	50 893,6	50 893,6	42 527,0	
Основное мероприятие 6. Проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	ДГХ	915	120 06 62200	05 03	610	2 300,3	0,0	0,0	0,0	0,0	12 064,2	90 494,2
		915	120 06 62200	05 03	240	12 202,7	38 511,8	8 472,2	8 471,5	8 471,5	0,0	
Основное мероприятие 7. Организация работ по подготовке к праздничным мероприятиям городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ	915	120 07 20990	05 03	240	1 770,5	5 339,2	2 600,0	2 000,0	2 000,0	5 595,0	112 738,0
		915	120 07 80250	05 03	810	25 373,3	4 484,6	0,0	0,0	0,0	17 771,6	
		915	120 07 20010	01 13	240	633,4	581,0	400,0	400,0	400,0	633,4	
		906	120 07 20990	05 03	240	0,0	7 756,0	15 000,0	10 000,0	10 000,0	0,0	
Основное мероприятие 8. Приобретение автомобильной и специализированной техники (оборудования (механизации), малых архитектурных форм)	ДГХ	915	120 08 20990	04 09	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 045,0	15 745,0
		915	120 08 20990	05 03	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 700,0	
Основное мероприятие 9. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда	ДГХ	915	120 09 80180	05 01	810	123 526,2	0,0	0,0	0,0	0,0	20 000,0	143 526,2
Основное мероприятие 9. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ	915	120 09 80180	05 01	810	0,0	119 000,0	100 000,0	50 000,0	50 000,0	0,0	319 000,0
Основное мероприятие 10. Реализация мероприятий по созданию условий для управления многоквартирными домами												

6	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов"	от 27.08.2021 г. № 2343-па	Департамент городского хозяйства администрации города		Мероприятие 1.2. Капитальный ремонт жилищного фонда многоквартирных домов
7	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Сахалинской области" на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 10.12.2021 г. № 3130-па	Департамент городского хозяйства администрации города		Мероприятие 1.2. Капитальный ремонт жилищного фонда многоквартирных домов
8	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности"	от 31.10.2014 г. № 2133	Департамент городского хозяйства администрации города		Мероприятие 1.5. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности
9	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка финансирования аварийно-восстановительных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и осуществления мероприятий по их предупреждению на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 31.12.2014 № 2687	Департамент городского хозяйства администрации города		Мероприятие 1.7. Аварийно-восстановительные работы жилищного фонда
10	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка выполнения работ по обследованию жилых домов на предмет признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, целесообразности (нецелесообразности) проведения капитального ремонта"	от 24.10.2014 г. № 2067-па	Департамент городского хозяйства администрации города		Основное мероприятие 2. Обследование жилищного фонда на предмет целесообразности (нецелесообразности) проведения капитального ремонта
11	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка оказания услуг по ликвидации несанкционированных свалок с территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 11.11.2014 г. № 2213-па	Департамент городского хозяйства администрации города		Основное мероприятие 3. Ликвидация несанкционированных свалок
12	Постановление Правительства Сахалинской области	"О внесении изменений в государственную программу Сахалинской области "Обеспечение населения Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства", утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 278"	от 17.07.2020 г. № 325	Правительство Сахалинской области		Основное мероприятие 3. Ликвидация несанкционированных свалок
13	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка выполнения работ по содержанию и текущему ремонту объектов наружного освещения и световой наружной иллюминации городского округа "Город Южно-Сахалинск", финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 05.07.2012 г. № 1413	Департамент городского хозяйства администрации города		Мероприятие 4.1.1. Содержание и текущий ремонт объектов наружного освещения и световой (праздничной) наружной иллюминации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (предоставление субсидий муниципальному унитарному предприятию на финансовое обеспечение и возмещение затрат, связанных с выполнением работ)
14	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат по содержанию, реконструкции (модернизации) объектов наружного освещения, световой наружной иллюминации и светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 29.04.2016 г. № 1264	Департамент городского хозяйства администрации города		Мероприятие 4.1.1. Содержание и текущий ремонт объектов наружного освещения и световой (праздничной) наружной иллюминации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (предоставление субсидий муниципальному унитарному предприятию на финансовое обеспечение и возмещение затрат, связанных с выполнением работ). Мероприятие 4.1.2. Реконструкция (модернизация) объектов наружного освещения и световой (праздничной) наружной иллюминации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (предоставление субсидии муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат, связанных с выполнением работ)
15	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на возмещение затрат по реконструкции (модернизации) объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 08.09.2021 № 2409-па	Департамент городского хозяйства администрации города		Мероприятие 4.1.2. Реконструкция (модернизация) объектов наружного освещения и световой (праздничной) наружной иллюминации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (предоставление субсидии муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат, связанных с выполнением работ)
16	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 04.10.2021 г. № 2599-па	Департамент городского хозяйства администрации города		Мероприятие 4.1.1. Содержание и текущий ремонт объектов наружного освещения и световой (праздничной) наружной иллюминации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (предоставление субсидий муниципальному унитарному предприятию на финансовое обеспечение и возмещение затрат, связанных с выполнением работ)
17	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка выполнения работ по реконструкции (модернизации) объектов наружного освещения и световой наружной иллюминации городского округа "Город Южно-Сахалинск", финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"	-	Департамент городского хозяйства администрации города	1-й квартал 2022 г.	Мероприятие 4.1.2. Реконструкция (модернизация) объектов наружного освещения и световой (праздничной) наружной иллюминации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (предоставление субсидии муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат, связанных с выполнением работ)
18	Решение городского округа "Город Южно-Сахалинск"	"Об утверждении Положения о текущем содержании объектов внутриквартального благоустройства городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 22.10.2008 г. № 1272/55-08-3	Департамент городского хозяйства администрации города		Мероприятие 4.2.1. Текущее содержание объектов внутриквартального благоустройства
19	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 16.07.2020 г. № 2059-па	Департамент городского хозяйства администрации города		Мероприятие 4.2.1. Текущее содержание объектов внутриквартального благоустройства
20	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 14.10.2021 г. № 2694-па	Департамент городского хозяйства администрации города		Мероприятие 4.2.1. Текущее содержание объектов внутриквартального благоустройства
21	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному казенному предприятию "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" на возмещение затрат по содержанию объектов внутриквартального благоустройства, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 15.12.2021 г. № 3160-па	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города		Мероприятие 4.2.1. Текущее содержание объектов внутриквартального благоустройства
22	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка организации деятельности органов местного самоуправления при выполнении работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 09.01.2019 г. № 7-па	Департамент городского хозяйства администрации города		Мероприятие 4.2.2. Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов

Начало приложения № 5 на стр. 36.

23	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам"	от 28.02.2018 г. № 460	Департамент городского хозяйства администрации города	Мероприятие 4.3. Расчистка от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам (субсидия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обслуживающим многоквартирные жилые дома)
24	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам"	от 22.09.2021 г. № 2491-па	Департамент городского хозяйства администрации города	Мероприятие 4.3. Расчистка от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам (субсидия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обслуживающим многоквартирные жилые дома)
25	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов в форме субсидии) территориальным общественным самоуправлениям городского округа "Город Южно-Сахалинск" на осуществление деятельности по благоустройству территории"	от 10.09.2020 г. № 2638-па	Департамент городского хозяйства администрации города	Мероприятие 4.4. Оказание поддержки ТОС
26	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) территориальным общественным самоуправлениям городского округа "Город Южно-Сахалинск" на осуществление деятельности по благоустройству территории"	от 09.12.2021 г. № 3123-па	Департамент городского хозяйства администрации города	Мероприятие 4.4. Оказание поддержки ТОС
27	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"О создании и содержании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 04.02.2019 г. № 430	Департамент городского хозяйства администрации города	Мероприятие 4.5. Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск". Мероприятие 4.6. Обустройство (создание) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе приобретение контейнеров (евроконтейнеров)
28	Постановление Правительства Сахалинской области	"О внесении изменений в государственную программу Сахалинской области "Обеспечение населения Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства", утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 278"	от 17.07.2020 № 325	Правительство Сахалинской области	Мероприятие 4.6. Обустройство (создание) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе приобретение контейнеров (евроконтейнеров)
29	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по содержанию стационарных общественных туалетов, установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 14.10.2019 № 3243-па	Департамент городского хозяйства администрации города	Мероприятие 4.7. Содержание общественных туалетов, установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
30	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному казенному предприятию "Городской водоканал" на возмещение затрат по содержанию общественных туалетов, установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 21.06.2021 № 1751-па	Департамент городского хозяйства администрации города	Мероприятие 4.7. Содержание общественных туалетов, установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
31	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка организации и финансирования работ по благоустройству общественных территорий и пространств городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 03.02.2020 г. № 396-па	МКУ городского округа "Город Южно-Сахалинск", УДХиБ	Мероприятие 4.8. Оснащение архитектурно-художественной подсветкой объектов муниципальной собственности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
32	Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска	"О Порядке организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 23.12.2015 г. № 341/20-15-5	Департамент городского хозяйства администрации города	Основное мероприятие 5. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения
33	Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска	"О Порядке деятельности общественных кладбищ на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 23.12.2015 г. № 342/20-15-5	Департамент городского хозяйства администрации города	Основное мероприятие 5. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения
34	Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска	"О Порядке деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 23.12.2015 г. № 343/20-15-5	Департамент городского хозяйства администрации города	Основное мероприятие 5. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения
35	Постановление Правительства Сахалинской области	"Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Сахалинской области"	от 02.07.2020 г. № 297	Правительство Сахалинской области	Основное мероприятие 6. Проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев
36	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об установлении расходных обязательств муниципального образования городской округ "Город Южно-Сахалинск" по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев"	от 27.04.2020 г. № 1248-па	Департамент городского хозяйства администрации города	Основное мероприятие 6. Проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев
37	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка выполнения работ, услуг по подготовке к проведению общегородских праздничных мероприятий, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 06.09.2012 г. № 1911	Департамент городского хозяйства администрации города	Основное мероприятие 7. Организация работ по подготовке к праздничным мероприятиям городского округа "Город Южно-Сахалинск"
38	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка приобретения имущества в муниципальную собственность городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 17.08.2012 г. № 1748	Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города	Основное мероприятие 8. Приобретение автомобильной и специализированной техники (оборудования (механизации), малых архитектурных форм)
39	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда"	от 01.06.2016 г. № 1648	Департамент городского хозяйства администрации города	Основное мероприятие 9. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда
40	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 01.12.2020 г. № 3630-па	Департамент городского хозяйства администрации города	Основное мероприятие 9. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск"
41	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 14.07.2017 г. № 1906	Департамент городского хозяйства администрации города	Основное мероприятие 10. Реализация мероприятий по созданию условий для управления многоквартирными домами
42	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 03.08.2021 № 2113-па	Департамент городского хозяйства администрации города	Основное мероприятие 10. Реализация мероприятий по созданию условий для управления многоквартирными домами
43	Постановление Правительства Сахалинской области	"О внесении изменений в государственную программу Сахалинской области "Обеспечение населения Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства", утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 278"	от 17.07.2020 № 325	Правительство Сахалинской области	Основное мероприятие 10. Реализация мероприятий по созданию условий для управления многоквартирными домами

44	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и специалистов муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и Положения об оплате труда рабочих и служащих муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 26.07.2017 г. № 2034	Департамент образования администрации города	Основное мероприятие 11. Организация бухгалтерского (бюджетного) учета учредителя и подведомственных учреждений муниципалитетов
45	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об оплате труда руководителей, специалистов и служащих муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства"	от 28.12.2018 г. № 3743-па	МКУ "Управление мониторинга городского хозяйства"	Основное мероприятие 12. Обеспечение деятельности МКУ "Управление мониторинга городского хозяйства"
46	Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска"	от 16.10.2013 г. № 916/54-13-4	Департамент городского хозяйства администрации города	Основное мероприятие 12. Обеспечение деятельности МКУ "Управление мониторинга городского хозяйства"
47	Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска	"О Положении об организации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и проектированию объектов муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 27.04.2016 г. № 421/24-16-5	МКУ УКС города Южно-Сахалинска	Основное мероприятие 13. Благоустройство улично-дорожной сети
48	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка организации и финансирования работ по благоустройству общественных территорий и пространств городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 03.02.2020 г. № 396-па	МКУ городского округа "Город Южно-Сахалинск", УДХиБ	Основное мероприятие 13. Благоустройство улично-дорожной сети
49	Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска	"О Положении об организации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и проектированию объектов муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 27.04.2016 г. № 421/24-16-5	МКУ УКС города Южно-Сахалинска	Основное мероприятие 14. Ремонт и капитальный ремонт объектов внутриквартального благоустройства
50	Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска	"О Положении об организации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и проектированию объектов муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 27.04.2016 г. № 421/24-16-5	МКУ УКС города Южно-Сахалинска	Основное мероприятие 15. Реализация регионального проекта "Дорожная сеть" (Сахалинская область), федерального проекта "Региональная и местная дорожная сеть", национального проекта "Безопасные качественные дороги"
51	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка установки указателей наименований элементов улично-дорожной сети и номеров объектов адресации (адресных указателей) на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 14.04.2020 г. № 1121-па	Департамент городского хозяйства администрации города	Основное мероприятие 16. Установка адресных указателей на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
52	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка установки указателей наименований элементов улично-дорожной сети и номеров объектов адресации (адресных табличек) на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 16.11.2021 г. № 2926-па	Департамент городского хозяйства администрации города	Основное мероприятие 16. Установка адресных указателей на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Приложение № 6 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2022 № 542-па
Приложение № 6 к муниципальной программе "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Наименование муниципальной услуги (работы), показатели качества и (или) объема (содержание) муниципальной услуги (работы) муниципальной программы, мероприятия	Значение показателя качества муниципальной услуги (работы)						Значение показателя объема (содержание) муниципальной услуги (работы)						Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50 893,7	50 893,6	50 893,6	50 893,6	50 893,6	42 527,0
Основное мероприятие 5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50 893,7	50 893,6	50 893,6	50 893,6	50 893,6	42 527,0
Организация и содержание мест захоронений	100	100	100	100	100	100	91,3	91,3	91,3	91,3	91,3	91,3	50 561,1	50 742,3	50 547,8	50 547,8	50 547,8	x
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений	100	100	100	100	100	100	76	92	80	80	80	117	58,8	71,1	61,9	61,9	61,9	x
	100	100	100	100	100	100	164	48	170	170	170	238	273,9	80,2	283,9	283,9	283,9	x
Доля площади обслуживаемых кладбищ от общей площади кладбищ, %	100	100	100	100	100	100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Площадь мест захоронений, га	x	x	x	x	x	x	91,3	91,3	91,3	91,3	91,3	91,3	x	x	x	x	x	x
Количество изготовленных и установленных деревянных надгробных тумб, жестяных табличек, шт.	x	x	x	x	x	x	76	92	80	80	80	117	x	x	x	x	x	x
Количество рейсов по перевозке тел, ед.	x	x	x	x	x	x	164	48	170	170	170	238	x	x	x	x	x	x

Приложение № 7 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2022 № 542-па
Приложение № 7 к муниципальной программе "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Перечень объектов городского округа "Город Южно-Сахалинск", подлежащих реконструкции (модернизации) в 2022 г.

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Планируемые мероприятия	Увеличение освещенности протяженности улично-дорожной сети, км
1	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое: ул. Дружбы, ул. Набережная, ул. Юбилейная, СОШ № 6 (ул. Сиреневая)	Реконструкция	0,88
2	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, ул. Красная речка от ул. 2-я Заречная до ул. 2-я Строительная (пер. Светлый)	Реконструкция	0,15
3	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, 11-й микрорайон (дворовая территория по ул. Емельянова, 33)	Реконструкция	0,20
4	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, ул. Чехова от пр. Коммунистический до пр. Победы (дворовая территория по ул. Чехова, 66, 66а, 68, 68а)	Реконструкция	0,59
5	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская от пр. Победы до ул. Пограничная (дворовая территория по ул. Амурская, 155, 157, ул. Пушкина, 118, 120)	Реконструкция	0,35
6	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, 8-й микрорайон (внутриквартальный проезд с западной стороны дома № 14 по пр. Победы)	Реконструкция	0,07
7	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира (ПГО "Геологии" - В/4) (пешеходная дорожка по восточной стороне пр. Мира на участке от ул. Больничная до ул. Есенина)	Реконструкция	1,35
8	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира (ПГО "Геологии" - В/4) (пешеходная дорожка по восточной стороне пр. Мира на участке от ул. Есенина до ул. Пуркаева)	Реконструкция	1,27
9	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира (ПГО "Геологии" - В/4) (пешеходная дорожка по восточной стороне пр. Мира на участке от ул. Пуркаева до ул. Емельянова)	Реконструкция	1,36
10	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира (ПГО "Геологии" - В/4) (пешеходная дорожка по восточной стороне пр. Мира на участке от ул. Емельянова до пр. Победы)	Реконструкция	2,19
Итого				8,41

Перечень объектов городского округа "Город Южно-Сахалинск", подлежащих реконструкции (модернизации) в 2023 г.

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Планируемые мероприятия	Увеличение освещенности протяженности улично-дорожной сети, км
1	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, ул. Ключевская в п/р Ново-Александровск (ул. Саянская, ул. Скрипичная)	Реконструкция	0,62

2	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, с. Новая Деревня, ул. Охинская	Реконструкция	1,46
3	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, с. Новая Деревня, ул. Торговая	Реконструкция	0,50
4	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, с. Новая Деревня, ул. Парковая	Реконструкция	0,55
5	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, ул. Южно-Сахалинская от ул. Сахалинская до ул. Дёповская (пер. Ангарский)	Реконструкция	0,67
6	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская ("Островная" - ж/д больница) (пер. Энергетиков)	Реконструкция	1,17
7	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, пер. Волжский (пер. Семфорный)	Реконструкция	0,35
8	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская ("Островная" - ж/д больница) (проезд от здания № 14 до здания № 6а по ул. Украинская)	Реконструкция	0,22
9	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, ул. Круговая от ул. Хлебная до ул. Дёповская	Реконструкция	0,65
Итого				6,19

Перечень объектов городского округа "Город Южно-Сахалинск", подлежащих реконструкции (модернизации) в 2024 г.

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Планируемые мероприятия	Увеличение освещенности протяженности улично-дорожной сети, км
1	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, ул. Больничная, 36а, 36-б, 38а, пр. Мира, 371, 371а, 371-б, 373, 373а, ул. Комсомольская, 310 (дворовая территория по пр. Мира, 365а, 367а, 367в)	Реконструкция	0,32
2	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, п/р Хомутово, ул. Июльская	Реконструкция	1,34
3	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, с. Березняки, ул. Березовая	Реконструкция	1,71
4	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, с. Новая Деревня, ул. Новая	Реконструкция	0,55
5	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, с. Новая Деревня, ул. Фестивальная	Реконструкция	0,92
6	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, с. Новая Деревня, ул. Правобережная	Реконструкция	0,80
7	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, ул. Трудовая (пер. Кислородный)	Реконструкция	0,25
8	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, ул. Речная от ул. Рассветной до ул. Садовой	Реконструкция	0,75
9	Наружное освещение	г. Южно-Сахалинск, п/р Хомутово, ул. Нефтяников	Реконструкция	0,35
Итого				6,99

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2022 № 538-па

**О внесении изменений в муниципальную программу
"Управление муниципальными финансами городского округа
"Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы",
утвержденную постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 17.06.2019 № 1736-па**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2014 № 717-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.06.2019 № 1736-па

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2022 № 538-па

Приложение № 5 к муниципальной программе "Управление муниципальными финансами городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств

	Исполнители муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
		ГРБС	ЦСР	Рз, Пр	ВР	всего по муниципальной программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	х	х	х	х	1 072 294,0	23500,0	172444,0	264200,0	286700,0	290450,0	35000,0
	Департамент финансов	904	21000 00000	х	х	1 072 294,0	23500,0	172444,0	264200,0	286700,0	290450,0	35000,0
5. Управление муниципальным долгом городского округа	Департамент финансов	904	21005 00000	13 01	730	1 072 294,0	23500,0	172444,0	264200,0	286700,0	290450,0	35000,0
5.1. Оптимизация расходов на обслуживание муниципального долга	Департамент финансов	904	21005 73000	13 01	730	1 072 294,0	23500,0	172444,0	264200,0	286700,0	290450,0	35000,0

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2022 № 538-па

Приложение № 6 к муниципальной программе "Управление муниципальными финансами городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, годы (тыс. рублей)						
		всего по муниципальной программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	1 072 294,0	23500,0	172444,0	264200,0	286700,0	290450,0	35000,0
	бюджет городского округа	1 072 294,0	23500,0	172444,0	264200,0	286700,0	290450,0	35000,0
5. Управление муниципальным долгом городского округа	Всего	1 072 294,0	23500,0	172444,0	264200,0	286700,0	290450,0	35000,0
	бюджет городского округа	1 072 294,0	23500,0	172444,0	264200,0	286700,0	290450,0	35000,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2022 № 533-па

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии
из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"
муниципальному унитарному предприятию "Электросервис"
на финансовое обеспечение затрат по содержанию
светофорных объектов, находящихся в муниципальной
собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск",
утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 28.04.2021 № 1208-па**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на финансовое обеспечение затрат по содержанию светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.04.2021 № 1208-па, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 раздела 1 после слов "осуществлении контроля" дополнить словом "(мониторинга)".

1.2. Во втором абзаце пункта 3.2 раздела 3 после слов "для достижения" дополнить словом "значений".

1.3. В разделе 5:

1.3.1. В наименовании раздела слово "контроля" заменить словами "контроля (мониторинга)".

1.3.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля:

5.2.1. Осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем.

5.2.2. Проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации."

1.3.3. В пункте 5.5 после слов "о достижении" дополнить словом "значений".

2. Подпункт 1.3.2 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Боровик С.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2022 № 526-па

**О внесении изменения в Положение
о межведомственной комиссии при администрации
города Южно-Сахалинска по оценке жилищного фонда,
утвержденное постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 08.10.2020 № 2999-па**

В соответствии со ст.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", статьями 37, 42 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о межведомственной комиссии при администрации города Южно-Сахалинска по оценке жилищного фонда, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2020 № 2999-па, изменение, дополнив пункт 5.7 абзацем следующего содержания: "Собственник жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, участвует в работе Межведомственной комиссии в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.01.2022 № 41-па."

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.04.2022 № 175-р

**О признании утратившим силу
распоряжения мэра города Южно-Сахалинска
от 25.12.2008 № 388-р "О ситуации,
складывающейся на потребительском рынке
городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Признать утратившим силу распоряжение мэра города Южно-Сахалинска от 25.12.2008 № 388-р "О ситуации, складывающейся на потребительском рынке городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения распоряжения администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузнецова Р.Б.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2022 № 502-па

Об установлении предельной стоимости путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также предельной стоимости набора продуктов питания в день на одного ребенка в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, профильных лагерях, лагерях труда и отдыха, финансируемых за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", в 2022 году и признании утратившим силу постановления администрации города Южно-Сахалинска от 02.04.2021 № 895-па

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5 "О Положении об установлении на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.03.2016 № 780-па "Об утверждении Порядка расходования финансовых средств на обеспечение деятельности муниципальных учреждений образования, культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2016 № 1740-па "Об утверждении Порядка создания детского оздоровительного лагеря на базе муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Установить предельную стоимость путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, профильных лагерях, лагерях труда и отдыха, финансируемых за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", в 2022 году (приложение № 1).

2. Установить предельную стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, профильных лагерях, лагерях труда и отдыха, финансируемых за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", в 2022 году (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 02.04.2021 № 895-па "Об установлении предельной стоимости путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также предельной стоимости набора продуктов питания в день на одного ребенка в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, профильных лагерях, лагерях труда и отдыха, финансируемых за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", в 2021 году и признании утратившими силу постановлений администрации города Южно-Сахалинска от 09.06.2016 № 1662-па, от 12.05.2017 № 1315-па, от 20.04.2018 № 944-па, от 08.04.2019 № 1069-па, от 06.07.2020 № 1910-па".

4. Действие пунктов 1 и 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2022 и действующие по 31.12.2022.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2022 № 502-па

Предельная стоимость путевки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, профильных лагеря, лагеря труда и отдыха, финансируемые за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 2022 году

Тип лагеря	Организация питания	Предельный размер стоимости путевки (руб.) продолжительностью 21 день
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Организация 2-разового питания	24707
	Организация 3-разового питания	25336
Профильные лагеря с дневным пребыванием детей	Организация 2-разового питания	25896
	Организация 3-разового питания	27135
Лагерь труда и отдыха	Организация 2-разового питания	22945

Тип лагеря	Организация питания	Предельный размер стоимости набора продуктов питания (руб.) продолжительностью 14 дней
Профильные лагеря с круглосуточным пребыванием	Организация 5-разового питания	23709

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2022 № 502-па

Предельная стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, профильных лагерях, лагерях труда и отдыха, финансируемых за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", в 2022 году

Тип лагеря	Организация питания	Предельный размер стоимости набора продуктов питания в день на одного обучающегося (руб.)
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Организация 2-разового питания	236
Профильные лагеря с дневным пребыванием детей		236
Лагерь труда и отдыха		236
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Организация 3-разового питания	295
Профильные лагеря с дневным пребыванием детей		295
Профильные лагеря с круглосуточным пребыванием	Организация 5-разового питания	393

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2022 № 701-па

Об установлении публичных сервитутов в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения для организации подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения

В соответствии со статьей 274 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.37, 39.38, 39.40, 39.41, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Установить публичные сервитуты в интересах АО "Газпром газораспределение Дальний Восток" (ОГРН 1022701128317, ИНН 2722010548) в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения для организации подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения в отношении:

1.1. Земельного участка, расположенного: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, СНТ "Авиатор", юго-восточнее земельного участка с кадастровым номером 65:01:0404001:284 по улице 3-я Восточная, на основании ходатайства АО "Газпром газораспределение Дальний Восток" об установлении публичного сервитута от 28.02.2022, договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения от 30.03.2018 № 08-33/109/2018.

1.2. Земельного участка, расположенного: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, СНТ "Авиатор", юго-западнее земельного участка с кадастровым номером 65:01:0404001:66 по улице Пилотов, на основании ходатайства АО "Газпром газораспределение Дальний Восток" об установлении публичного сервитута от 28.02.2022, договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения от 03.06.2020 № ТП-СХ13-07/81/20.

1.3. Земельного участка, расположенного: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, СНТ "Авиатор", северо-восточнее дома 27 по улице 3-я Восточная, на основании ходатайства АО "Газпром газораспределение Дальний Восток" об установлении публичного сервитута от 28.02.2022, договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения от 21.02.2018 № ТП-08-33/55/2018.

1.4. Земельного участка, расположенного: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, СНТ "Авиатор", северо-восточнее по улице 2-я Восточная, на основании ходатайства АО "Газпром газораспределение Дальний Восток" об установлении публичного сервитута от 28.02.2022, договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения от 19.09.2017 № ТП-08-33/326С.

1.5. Земельного участка, расположенного: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, СНТ "Авиатор", юго-восточнее участка по улице Диспетчерская, 15, на основании ходатайства АО "Газпром газораспределение Дальний Восток" об установлении публичного сервитута от 28.02.2022, договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения от 23.06.2017 № ТП-08-33/163 С.

Земельные участки принадлежат СНТ "Авиатор" на основании постановления мэра города Южно-Сахалинска от 18.01.1996 № 69 "О предоставлении земельного участка садоводческому товариществу "Авиатор" и о передаче земельных участков в собственность граждан в составе садоводческого товарищества "Авиатор".

2. Утвердить границы публичных сервитутов в отношении земельных участков, указанных в подпунктах 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, в соответствии с приложениями № 1, 2, 3, 4, 5 соответственно.

3. Публичные сервитуты устанавливаются на 10 лет.

4. Установить срок, в течение которого использование земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с их разрешенным использованием, будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичных сервитутов: 1 месяц.

5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определен Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

6. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска:

- в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, направить копию постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичных сервитутов и сведения о правах на которые поступили в соответствии с пунктом 1 или 8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации;

- направить копию постановления об установлении публичных сервитутов в орган регистрации прав;

- направить владельцу публичных сервитутов копию постановления об установлении публичных сервитутов, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

7. АО "Газпром газораспределение Дальний Восток":

- в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации провести мероприятия по определению рыночной стоимости земельных участков в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" для определения размера платы за установленные ограничения;

- заключить с правообладателями земельных участков соглашения об осуществлении публичного сервитута;

- привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска (за исключением приложений к нему) опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города "Южно-Сахалинск" в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичных сервитутов.

9. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2022 № 636-па

**О внесении изменений в постановление администрации
города Южно-Сахалинска от 05.10.2021 № 2613-па
"О подготовке проекта планировки территории и проекта
межевания территории, предусматривающих размещение
линейного объекта "Устройство подъездных путей на участке
от ул. М.А. Пуркаева до ул. Больничная"**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 46 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 05.10.2021 № 2613-па "О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, предусматривающих размещение линейного объекта "Устройство подъездных путей на участке от ул. М.А. Пуркаева до ул. Больничная", следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в новой редакции:
"О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, предусматривающих размещение линейного объекта "Улица Алексея Максимовича Горького на участке от ул. Больничная до ул. Пуркаева".

1.2. В пунктах 1 и 2 постановления слова "Устройство подъездных путей на участке от ул. М.А. Пуркаева до ул. Больничная" заменить словами "Улица Алексея Максимовича Горького на участке от ул. Больничная до ул. Пуркаева".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).
Мэр города С.А. НАДСАДИН.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

№ 899/40-22-6

Принято Городской Думой 23 марта 2022 года

РЕШЕНИЕ**О внесении изменения в часть 1 статьи 3 Положения
об администрации города Южно-Сахалинска,
утвержденного решением городского Собрания
города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 704/42-12-4**

В соответствии со статьей 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.10.2021 № 750/32-21-6 "О внесении изменений в статью 3 Положения о Департаменте дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска от 23.12.2020 № 446/21-20-6":

1. Внести в часть 1 статьи 3 Положения об администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 704/42-12-4, изменение, дополнив пунктом 31 следующего содержания:

"31) организация работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".
Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН
от 29.03.2022 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2022 № 627-па

**Об изъятии земельного участка, расположенного
под многоквартирным домом № 9 по ул. Московская
с. Дальнее г. Южно-Сахалинска, признанным аварийным
и подлежащим сносу, и помещения в многоквартирном доме
для муниципальных нужд**

В соответствии со ст. 279 Гражданского кодекса РФ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 32 Жилищного кодекса РФ, ст. 56.3, 56.6, 56.7, 56.8 Земельного кодекса РФ, ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 12.04.2010 № 120/9вн-10-4 "Об обеспечении жилищных прав граждан - собственников жилых помещений и граждан - нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма при переселении и освобождении жилых помещений при сносе ветхого и аварийного жилищного фонда в городе Южно-Сахалинске", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.11.2019 № 3603-па "Об утверждении Порядка организации работ по изъятию земельных участков и иных объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2020 № 1963-па "О признании многоквартирного дома № 9 по ул. Московская с. Дальнее г. Южно-Сахалинска аварийным и подлежащим сносу" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 65:02:0000044:93, расположенный под многоквартирным домом, и жилое помещение в многоквартирном доме с кадастровым номером 65:02:0000044:1201.
Местоположение земельного участка и многоквартирного дома: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, ул. Московская, д. 9.

2. Границы земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000044:93 по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, ул. Московская, 9, подлежат уточнению.

3. Доля собственника помещения в праве общей собственности на земельный участок пропорциональна размеру общей площади занимаемого им жилого помещения.

4. Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие земельного участка и объекта недвижимого имущества, определяются соглашением об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

5. Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.

6. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска:
- в течение десяти дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости в соответствии с пп. 3 п. 10 ст. 56.6 Земельного кодекса РФ.

7. Администрации города Южно-Сахалинска в лице муниципального казенного

учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска":

- направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;
- выступить заказчиком работ по оценке изымаемого земельного участка и жилого помещения в многоквартирном доме;
- осуществить переговоры с правообладателями изымаемого земельного участка и жилого помещения в многоквартирном доме относительно условий их изъятия;
- обеспечить подготовку проектов соглашений об изъятии земельного участка и жилого помещения в многоквартирном доме;
- направить проекты соглашений об изъятии правообладателям для подписания.

8. Администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с условиями соглашения о размере и порядке выплаты возмещения за изымаемый земельный участок и расположенный на нем объект недвижимого имущества произвести возмещение за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

9. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города в течение десяти дней со дня принятия.

10. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).
Мэр города С.А. НАДСАДИН.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

№ 891/40-22-6

Принято Городской Думой 23 марта 2022 года

РЕШЕНИЕ**О внесении изменений в приложение к решению Городской
Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 224/14-15-5
"О нормах финансового обеспечения расходов на проведение
социально значимых мероприятий для отдельных категорий
граждан, финансируемых за счет средств бюджета
городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Внести в приложение к решению Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 224/14-15-5 "О нормах финансового обеспечения расходов на проведение социально значимых мероприятий для отдельных категорий граждан, финансируемых за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" следующие изменения:

- 1) абзац третий части 4 признать утратившим силу;
- 2) часть 7 изложить в следующей редакции:

"7. Нормы расходов на оказание транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и маломобильных граждан, за исключением детей-инвалидов, не достигших возраста 16 лет, специализированным транспортным средством:

№	Наименование мероприятий	Нормы расходов (в рублях) в пределах до
1.	Оказание транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и маломобильных граждан, за исключением детей-инвалидов, не достигших возраста 16 лет, специализированным транспортным средством (на одну единицу транспортного средства в час):	
a)	большого класса, имеющего более восьми сидячих мест, помимо сиденья водителя	3 083,68
b)	малого класса, имеющего не более восьми сидячих мест, помимо сиденья водителя	2 781,24

2. Финансирование расходов в 2022 году, связанных с принятием настоящего решения, осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" главному распорядителю бюджетных средств - администрации города Южно-Сахалинска - по муниципальной программе "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па.

3. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".
Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН
от 29.03.2022 г.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

№ 893/40-22-6

Принято Городской Думой 23 марта 2022 года

РЕШЕНИЕ

от 23.03.2022 № 587-па

**О внесении изменений в Порядок приватизации муниципального
имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск",
утвержденный решением Городской Думы
города Южно-Сахалинска от 30.07.2014 № 1103/66-14-4**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", со статьями 16, 35, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Правилами разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806, со статьями 26, 56 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с пунктом 3 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.10.2021 № 744/32-21-6 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год":

1. Внести в Порядок приватизации муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 30.07.2014 № 1103/66-14-4 (далее - Порядок), следующие изменения:

- 1) абзац первый части 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - муниципальное имущество), определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества, порядок планирования приватизации и компетенцию органов местного самоуправления в сфере приватизации муниципальной собственности, определяет структуру, содержание, порядок, требования и сроки разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества в плановом периоде, а также порядок и сроки рассмотрения итогов исполнения прогнозного плана приватизации за отчетный период";

- 2) пункт 2 части 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

"2) утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества (далее - прогнозный план) на плановый период";

- 3) в части 1 статьи 4:
а) пункт 2 изложить в следующей редакции:
"2) разрабатывает и направляет на утверждение в Городскую Думу прогнозный план на плановый период";
б) пункт 3 изложить в следующей редакции:
"3) не позднее 20 января текущего года представляет в Городскую Думу отчет об итогах исполнения прогнозного плана за отчетный год по установленной форме (приложение)";
в) пункт 5 изложить в следующей редакции:
"5) устанавливает порядок подведения итогов продажи муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" без объявления цены в электронной форме и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск";";
4) в статье 5:
а) часть 2 признать утратившей силу;
б) часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:
"Прогнозный план утверждается на плановый период сроком 1 год.";
в) часть 4 изложить в следующей редакции:
"4. Прогнозный план представляется в виде таблицы, содержащей:
1) перечни сгруппированного по видам экономической деятельности муниципального имущества, приватизация которого планируется в плановом периоде (унитарных предприятий, акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, иного имущества, составляющего муниципальную казну городского округа "Город Южно-Сахалинск"), с указанием характеристики муниципального имущества;
2) сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых в соответствии с решениями органов местного самоуправления подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ;
3) сведения об ином имуществе, составляющем муниципальную казну городского округа "Город Южно-Сахалинск", которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ;
4) прогноз объемов поступлений в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в результате исполнения прогнозного плана, рассчитанный в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и общими требованиями к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, установленными Правительством Российской Федерации.";
г) часть 5 изложить в следующей редакции:
"5. При включении муниципального имущества в соответствующие перечни указываются:
1) для муниципальных унитарных предприятий - наименование и местонахождение;
2) для акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности: - наименование и местонахождение акционерного общества;
- доля принадлежащих муниципальному образованию акций в общем количестве акций акционерного общества либо, если доля акций менее 0,01 процента, - количество акций;
- доля и количество акций, подлежащих приватизации;
3) для долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности:
- наименование и местонахождение общества с ограниченной ответственностью;
- доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая муниципальному образованию и подлежащая приватизации;
4) для иного имущества - наименование, местонахождение, кадастровый номер (для недвижимого имущества), иные индивидуализирующие характеристики имуще-

- ства (для движимого имущества) и назначение имущества.
Характеристика имущества может не указываться в исключительных, документально подтвержденных случаях.
В случае если объект иного имущества является объектом культурного наследия, включенным в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, дополнительно указывается информация об отнесении его к объектам культурного наследия в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".";
д) части 6, 7, 8 признать утратившими силу;
е) абзац первый части 9 изложить в следующей редакции:
"9. Отраслевые (функциональные) органы администрации города, структурные подразделения администрации города, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях экономики, в срок до 1 сентября года, предшествующего плановому периоду, направляют в администрацию города предложения и социально-экономическое обоснование по:";
ж) часть 10 изложить в следующей редакции:
"10. Предложения, указанные в части 9 настоящей статьи, должны содержать информацию, предусмотренную частью 5 статьи 5 настоящего Порядка.";
з) часть 11 изложить в следующей редакции:
"11. Предприятия, акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, общества с ограниченной ответственностью, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направить в администрацию города свои предложения о приватизации муниципального имущества в очередном плановом периоде.
Указанные предложения учитываются при подготовке прогнозного плана на очередной плановый период при условии их поступления в администрацию города не позднее 1 сентября года, предшествующего очередному плановому периоду.";
и) часть 12 изложить в следующей редакции:
"12. Администрация города в срок не позднее 1 октября года, предшествующего очередному плановому периоду, на основании поступивших предложений разрабатывает проект прогнозного плана на очередной плановый период";
к) часть 13 изложить в следующей редакции:
"13. Проект прогнозного плана на очередной плановый период представляется администрацией города на утверждение Городской Думе в срок не позднее 10 октября года, предшествующего очередному плановому периоду.";
л) часть 14 изложить в следующей редакции:
"14. В прогнозный план могут вноситься изменения в части дополнения прогнозного плана объектами муниципального имущества, приватизация которых возможна в плановом периоде.";
5) статью 7 дополнить частью 1.1 следующего содержания:
"1.1. Прогнозный план на плановый период в течение 15 дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов и официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет";
6) Порядок дополнить приложением следующего содержания (прилагается).
2. Администрации города Южно-Сахалинска в срок до 01.04.2022 разработать и внести на рассмотрение Городской Думы города Южно-Сахалинска проект решения "О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденное решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 05.03.2008 № 1001/48-08-3".
3. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН
от 29.03.2022 г.

Приложение к решению Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 893/40-22-6
Приложение к Порядку приватизации муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Отчет об итогах исполнения прогнозного плана (программы) приватизации
муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" за отчетный год

1	Российская Федерация, наименование субъекта Российской Федерации		Реквизиты программы приватизации (номер, дата, кем утверждена)		Плановые показатели (в соответствии с программой приватизации по состоянию на 31 декабря отчетного года)	Фактические показатели														Фактические показатели																														
	хозяйственные общества, единиц		унитарные предприятия, единиц			иное имущество казны (недвижимое и движимое имущество), единиц	поступления в бюджет от приватизации всего, тыс. рублей	количество хозяйственных обществ, в отношении которых в отчетном году проводились торги, единиц	приватизировано хозяйственных обществ (пакетов акций (долей в уставных капиталах), в том числе				приватизировано унитарных предприятий, единиц				общее количество унитарных предприятий, исключенных из программы приватизации, единиц	количество объектов иного имущества казны, в отношении которого в отчетном году проводились торги, единиц	приватизировано объектов недвижимого и движимого имущества, в том числе				Фактическое исполнение в отчетном году прогноза поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета ¹	Фактическое исполнение в отчетном году поступлений неналоговых доходов бюджета, полученных от приватизации имущества ⁴																										
	на аукционе	при реализации преимущественного права	посредством публичного предложения	без объявления цены					на конкурсе	вне-сено в уставный капитал	на аукционе	при реализации преимущественного права субъектами МСП ³	посредством публичного предложения	без объявления цены	на конкурсе	вне-сено в уставный капитал			на аукционе	при реализации преимущественного права субъектами МСП ³	посредством публичного предложения	без объявления цены			на конкурсе	вне-сено в уставный капитал																								
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50		
В соответствии с программой приватизации на отчетный год																																																		

¹Указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

²Информация по каждому исключенному объекту, а также основание исключения представляются в сопроводительных материалах.

³Малого и среднего предпринимательства.

⁴В отношении муниципального имущества не заполняется.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2022 № 587-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности социального предпринимательства, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2021 № 1476-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 № 2190-па "Об утверждении муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности социального предпринимательства, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2021 № 1476-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Раздел 1:

1.1.1. Пункт 1.1 после слова "контроля" дополнить словом "(мониторинга)".

1.1.2. Подпункт 1.2.7:

1.1.2.1. В абзаце втором слова "на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа" заменить словами "в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации".

1.1.2.2. Абзац пятый перед словом "участники" дополнить словами "субъекты предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))".

1.1.3. Подпункты 1.2.9, 1.2.12 исключить.

1.1.4. Подпункты 1.2.10, 1.2.11 считать подпунктами 1.2.9, 1.2.10 соответственно.

1.1.5. В подпункте 1.2.10:

1.1.5.1. Слова "Положению по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н" заменить словами "Федеральному стандарту бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства", утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 № 204н".

1.1.5.2. После слов "за единицу" дополнить словами "(без учета налога на добавленную стоимость)".

1.1.6. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

"1.5. Критериями отбора заявителей согласно приложению № 1 к Порядку являются:

1.5.1. Основной вид экономической деятельности заявителя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Оценка осуществляется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), при условии соответствия сведений об основном виде экономической деятельности заявителя данным налоговой (бухгалтерской) отчетности за последний отчетный период по одной из используемых систем налогообложения. В случае несоответствия указанных сведений оценке осуществляется по виду экономической деятельности заявителя, указанному в налоговой (бухгалтерской) отчетности за последний отчетный период по системе налогообложения, объем выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода), по которой имеет наибольший удельный вес. Для заявителей, в отношении которых срок предоставления налоговой (бухгалтерской) отчетности не наступил, оценка осуществляется по основному виду экономической деятельности заявителя в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Оценка по подклассу 49.3 и включенным в него группам, подгруппам и видам ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) осуществляется при условии наличия действующих документов, подтверждающих право заявителя на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области.

1.5.2. Принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии.

1.5.3. Количество условий, установленных частями 1 и 2 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, в соответствии с которыми заявитель признан социальным предприятием по состоянию на дату обращения в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии.

1.5.4. Темп роста объема выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) за два аналогичных отчетных периода.

1.5.5. Увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода.

1.5.6. Опыт получения субсидии в предшествующем году.

В случае если предоставление субсидии в предшествующем году не осуществлялось, оценка производится исходя из опыта получения заявителем субсидии по итогам последнего проведенного отбора."

1.2. Раздел 2:**1.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:**

"2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) и в газете "Южно-Сахалинск сегодня" в соответствии с датой, установленной планом-графиком реализации мероприятий подпрограммы № 1 "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" Программы, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- срок проведения отбора;

- дату начала подачи и окончания приема документов участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 Порядка;

- доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с подпунктом 1.2.1 и пунктом 1.4 Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора заявителей в соответствии с пунктом 1.5 Порядка;

- условия предоставления субсидии;

- порядок подачи документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

- порядок отзыва документов заявителя, порядок возврата документов заявителя, определяющие в том числе основания для возврата документов заявителя, порядок внесения изменений в документы заявителя;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

- порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете "Южно-Сахалинск сегодня", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии."

1.2.2. Пункт 2.4:**1.2.2.1. Подпункт 2.4.1.8 изложить в следующей редакции:**

"2.4.1.8. Копии документов, подтверждающих факт осуществления заявителем затрат в сфере социального предпринимательства, представленных к субсидированию в зависимости от вида и способа их совершения (наличный или безналичный расчет): договоры аренды с приложением копии документа, подтверждающего право арендодателя на сдачу имущества в аренду, купли-продажи, коммерческой концессии (франчайзинга, франшизы), на оказание образовательных услуг, заключенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; счета-договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые или иные платежные документы."

1.2.2.2. Подпункт 2.4.1.9 исключить.

1.2.2.3. Подпункты 2.4.1.10-2.4.1.11 считать подпунктами 2.4.1.9-2.4.1.10 соответственно.

1.2.2.4. Подпункт 2.4.4.9 изложить в следующей редакции:

"2.4.4.9. Сведения из органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющей функции по выработке региональной государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере государственной поддержки малого и среднего предпринимательства:

- о периодах признания заявителя социальным предприятием на территории Сахалинской области в течение трех предшествующих лет и истекший период года проведения отбора на предоставление субсидии;

- об условии (условиях), установленном (установленных) частями 1 и 2 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, в соответствии с которым (которыми) заявитель признан социальным предприятием по состоянию на дату обращения в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии."

1.2.3. Абзац первый подпункта 2.5.6 изложить в следующей редакции:

"2.5.6. Размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2919>), а также публикует в газете "Южно-Сахалинск сегодня" в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:"

1.3. В разделе 3:**1.3.1. Пункт 3.2:**

1.3.1.1. Абзац третий после слова "аренды" дополнить словами "(за исключением субаренды)".

1.3.1.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"- на выплату фиксированного разового вознаграждения (платежа, паушального взноса) по договору коммерческой концессии (франчайзинга, франшизы) на осуществление деятельности социального предпринимательства;"

1.3.2. Абзацы третий, четвертый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

"- осуществление заявителем деятельности социального предпринимательства, соответствующей одному или нескольким из условий, предусмотренных частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- затраты, представленные к возмещению, произведены в период нахождения заявителя в статусе социального предприятия в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики к нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса."

1.3.3. В абзаце втором пункта 3.7 слова "пункта 1.4" заменить словами "пунктов 1.4, 2.3".

1.4. В пункте 4.1 раздела 4 абзац второй исключить.**1.5. В разделе 5:**

1.5.1. Заголовок раздела после слова "контроля" дополнить словом "(мониторинга)".

1.5.2. Пункты 5.1, 5.2 изложить в новой редакции:

"5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, путем сопоставления плановых и фактических значений и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия получает из налогового органа сведения о среднесписочной численности работников получателя субсидии за соответствующий отчетный период."

1.6. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 1).**1.7. Приложение № 2 к Порядку:**

1.7.1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетные периоды<*>	
		(квартал/год)	(квартал/год)
1.	Объем выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета НДС) (руб.)		
2.	Среднесписочная численность работников (чел.)		

<*> "Отчетные периоды" - промежуток времени хозяйственной деятельности заявителя, используемый Уполномоченным органом для проведения оценки документов заявителя:
 - для заявителей, осуществляющих деятельность более двух календарных лет, - два последних отчетных года;
 - для заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, но более года, - два аналогичных отчетных квартала, а в случае их отсутствия - два последних отчетных квартала;
 - для заявителей, осуществляющих деятельность менее календарного года, - два последних отчетных квартала, а в случае их отсутствия - два последних отчетных месяца."

1.7.2. Разделы 3, 4, 5 считать разделами 4, 5, 6 соответственно.

1.7.3. Дополнить разделом 3 следующего содержания:

3. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЧАСТЬЮ 1 СТАТЬИ 24.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24.07.2007 № 209-ФЗ.

1.	Обеспечивает занятость категорий граждан в соответствии с пунктом 1 указанной части Федерального закона	
2.	Обеспечивает реализацию товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа указанных категорий, в соответствии с пунктом 2 указанной части Федерального закона	
3.	Осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 указанной части Федерального закона, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества, в соответствии с пунктом 3 указанной части Федерального закона	
4.	Осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, в соответствии с пунктом 4 указанной части Федерального закона	

1.7.4. В пункте 4 раздела 4 слово "Участники" заменить словами "Субъекты предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), участники".

1.7.5. Раздел 5 дополнить пунктом 2.20 следующего содержания:

2.20.	Осуществляет деятельность социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из условий, предусмотренных частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	(подпись заявителя)
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

1.7.6. В разделе 6:

1.7.6.1. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

1.7.	Копии документов, подтверждающих факт осуществления заявителем затрат в сфере социального предпринимательства, представленных к субсидированию, в зависимости от вида и способа их совершения (наличный или безналичный расчет): договоры аренды с приложением копии документа, подтверждающего право арендодателя на сдачу имущества в аренду, купли-продажи, коммерческой концессии (франчайзинга, франшизы), на оказание образовательных услуг, заключенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; счета-договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые или иные платежные документы	на ___ л. в ___ экз.
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

1.7.6.2. Пункт 1.8 исключить.

1.7.6.3. Пункты 1.9, 1.10 считать пунктами 1.8, 1.9 соответственно.

1.8. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев второго, седьмого, семнадцатого подпункта 1.2.1, абзаца второго подпункта 1.2.3, пункта 1.4 и подпункта 1.5.2 настоящего постановления.

Абзацы второй, седьмой, семнадцатый подпункта 1.2.1, абзац второй подпункта 1.2.3 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2025.

Пункт 1.4 и подпункт 1.5.2 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Павленко П.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 587-па
 Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности социального предпринимательства

Критерии отбора заявителя

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Критерий	Показатель	Кoeffициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Основной вид экономической деятельности заявителя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) <*>	- раздел А (01-03), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел С (10-33), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел D (35), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел E (36-39), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел F (41-43), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - подкласс 49.3 раздела Н, включая группы, подгруппы и виды<*>; - классы 87, 88 раздела Q, включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - подкласс 45.2 раздела G, включая группу и подгруппу; - классы 58, 59 раздела J, включая подклассы, группы и подгруппы;	10	10	1,00
		- подкласс 45.2 раздела G, включая группу и подгруппу; - классы 58, 59 раздела J, включая подклассы, группы и подгруппы;	5		0,50

		- подгруппа 68.32.1 раздела L; - класс 71 раздела M, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел Р (85), включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - классы 90, 91, 93 раздела R, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - классы 95, 96 раздела S, включая подклассы, группы, подгруппы и виды прочие	0		0,00
2.	Принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии	принадлежит к четырем приоритетным целевым группам принадлежит к трем приоритетным целевым группам принадлежит к двум приоритетным целевым группам принадлежит к одной приоритетной целевой группе не принадлежит	10 7,5 5 2,5 0	10	1,00 0,75 0,50 0,25 0,00
3.	Количество условий, установленных частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, в соответствии с которыми заявитель признан социальным предприятием по состоянию на дату обращения в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии (ед.)	четыре условия три условия два условия одно условие	10 7,5 5 2,5	20	2,00 1,50 1,00 0,50
4.	Темп роста объема выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг, без учета НДС, за два аналогичных отчетных периода (%)	более 25 от 10 до 25 до 10 для заявителей, имеющих значение показателя за предшествующий отчетный период равное нулю, но увеличивших значение показателя во втором отчетном периоде (руб.) нет	10 7,5 5 2,5 0	10	1,00 0,75 0,50 0,25 0,00
5.	Увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода (чел.)	более 5 до 5 (включительно) до 3 (включительно) не изменилось отрицательное или равно нулю	10 7,5 5 2,5 0	30	3,00 2,25 1,50 0,75 0,00
6.	Опыт получения субсидии в предшествующем году<***>	не имеется субсидия получена не в полном объеме, исходя из остатка бюджетных ассигнований имеется	10 5 0	20	2,00 1,00 0,00
Итого:				100	

<*> - Оценка осуществляется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), при условии соответствия сведений об основном виде экономической деятельности заявителя данным налоговой (бухгалтерской) отчетности за последний отчетный период по одной из используемых систем налогообложения. В случае несоответствия указанных сведений оценка осуществляется по виду экономической деятельности заявителя, указанному в налоговой (бухгалтерской) отчетности за последний отчетный период по системе налогообложения, доходы по которой имеют наибольший удельный вес. Для заявителей, в отношении которых срок предоставления налоговой (бухгалтерской) отчетности не наступил, оценка осуществляется по основному виду экономической деятельности заявителя в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

<***> - Оценка по подклассу 49.3 и включенным в него группам, подгруппам и видам ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС. Ред. 2) осуществляется при условии наличия действующих документов, подтверждающих право заявителя на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области.

<***> - В случае если предоставление субсидии в предшествующем году не осуществлялось, оценка производится исходя из опыта получения заявителем субсидии по итогам последнего проведенного отбора.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 587-па
 Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности социального предпринимательства

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на осуществление деятельности социального предпринимательства

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Описание затрат <*> с указанием качественных и количественных характеристик	Обоснование необходимости совершения затрат для осуществления деятельности социального предпринимательства	Наименование и реквизиты документа-основания для произведения затрат с указанием контрагента	Наименование, дата и номер платежного документа, подтверждающего факт произведения затрат	Сумма затрат без учета НДС, руб.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб. <***>
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
ИТОГО:						

<*> Указывается направление затрат в соответствии с пунктом 3.2 Порядка:

- на приобретение и аренду основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов);
 - на оплату стоимости аренды (за исключением субаренды) нежилого помещения, используемого заявителем для целей ведения предпринимательской деятельности, связанной с осуществлением деятельности социального предпринимательства;
 - на выплату фиксированного разового вознаграждения (платежа, паушального взноса) по договору коммерческой концессии (франчайзинга, франшизы) на осуществление деятельности социального предпринимательства;
 - на оплату образовательных услуг;
 - на оплату стоимости рекламы, связанной с осуществлением деятельности социального предпринимательства.

<***> Расчет суммы субсидии производится заявителем в соответствии с пунктом 3.3 Порядка по формуле: сумма затрат без учета НДС (гр. 6)*90/100, но не более 300 000,0 рублей на заявителя в текущем финансовом году (строка "Итого" по гр. 7).

Руководитель организации (указать должность)/
 индивидуальный предприниматель _____ / _____
 м. п. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 (при наличии)
 Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____
 _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20 _____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022 № 657-па

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в границах: ул. 2-я Хабаровская - проектируемая улица местного значения - ул. Резервная

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний администрации города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в границах: ул. 2-я Хабаровская - проектируемая улица местного значения - ул. Резервная, в составе:
 - 2.1. Основная часть проекта планировки территории (приложение № 1).
 - 2.2. Основная часть проекта межевания территории (приложение № 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2022 № 657-па

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

"БЮРО ПРОЕКТНЫХ РЕШЕНИЙ"

ИНН 6501274684, КПП 650101001, ОГРН 1156501004604

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ: УЛ. 2-Я ХАБАРОВСКАЯ - ПРОЕКТИРУЕМАЯ УЛИЦА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ - УЛ. РЕЗЕРВНАЯ

Том 1

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

ДПТ-ППТ-1

Заказчик: АО "Сахалинское ипотечное агентство".

Подрядчик: ООО "Бюро проектных решений".

Генеральный директор А.Т. Чен.

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Примечание лист
1	Титульный лист	1
2	Содержание	1
3	Состав проекта	1
4	Текстовая часть	17
Графическая часть		
5	Чертеж планировки территории. М 1:2000	1

Состав документации

№ тома	Обозначение	Наименование материалов	Примечание
1	2	3	4
Том 1	ДПТ-ППТ-1	Основная часть проекта планировки территории	Графические материалы. Текстовая часть
Том 2	ДПТ-ППТ-2	Материалы по обоснованию проекта планировки территории	Графические материалы. Текстовая часть
Том 3	ДПТ-ПМТ-1	Основная часть проекта межевания территории	Графические материалы. Текстовая часть
Том 4	ДПТ-ПМТ-2	Материалы по обоснованию проекта межевания территории	Графические материалы. Текстовая часть

Оглавление

1. Общие положения.
2. Положения о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.
3. Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

1. Общие положения.
Заказчик: акционерное общество "Сахалинское ипотечное агентство" (АО "Сахалинское ипотечное агентство").

Проектная организация: общество с ограниченной ответственностью "Бюро проектных решений" (ООО "Бюро проектных решений").

Основание для разработки документации по планировке территории:

1. Постановление администрации города Южно-Сахалинска № 3611-па от 01.12.2020 "О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в границах: ул. 2-я Хабаровская - проектируемая улица местного значения - ул. Резервная".

2. Задание на выполнение работ по подготовке проекта планировки и проекта межевания в границах: ул. 2-я Хабаровская - проектируемая улица местного значения - ул. Резервная.

Цель разработки:

- выделение элементов планировочной структуры;
- установление границ территорий общего пользования;
- установление границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
- определение характеристик планируемого развития территории;
- определение очередности планируемого развития территории.

Площадь территории в границах проектирования составляет 60 5488 кв. м (в границах осей улиц).

Перечень нормативно-правовых документов, в соответствии с которыми выполнена документация по планировке территории:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс Российской Федерации;
- Воздушный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности";
- Федеральный закон "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 № 123-ФЗ;
- Федеральный закон "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009 № 384-ФЗ;
- СП 42.133330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
- региональные нормативы градостроительного проектирования Сахалинской области, утвержденные приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области № 3.39-46-п от 30.12.2020;
- нормативы градостроительного проектирования городского округа "Южно-Сахалинска", утвержденные решением Городской Думы города Южно-Сахалинска № 437/21-20-6 от 29.12.2020;
- иные правовые акты, регулирующие данную сферу деятельности.

В графической части объединены следующие чертежи в один:
- чертеж красных линий;
- чертеж границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры;
- чертеж границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

2. Положения о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о

плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.

Расположение проектируемой территории.

Границами проекта планировки территории являются:

на севере - перспективная ул. Спортивная;

на западе - существующая ул. 2-я Хабаровская;

на юге - существующая ул. Резервная;

на востоке - перспективная ул. Восточная.

2.2. Характеристики планируемого развития территории.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На расчетный год
1	Территория		
1.1	Площадь проектируемой территории, всего, в том числе:	га	60,5488
	Площадь элемента планировочной структуры (квартала) с условным номером I	га	7,3286
	Площадь элемента планировочной структуры (квартала) с условным номером II	га	6,8027
	Площадь элемента планировочной структуры (квартала) с условным номером III	га	8,5670
	Площадь элемента планировочной структуры (квартала) с условным номером IV	га	8,6944
	Площадь элемента планировочной структуры (квартала) с условным номером V	га	5,2582
	Площадь элемента планировочной структуры (квартала) с условным номером VI	га	11,9135
	- Зоны жилой застройки, из них	га	15,9737
	малозэтажная многоквартирная жилая застройка	га	1,8324
	блокированная жилая застройка	га	1,7618
	среднеэтажная жилая застройка	га	6,1210
	многоэтажная жилая застройка	га	6,2585
	- Зоны объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения	га	7,3261
	- Зоны рекреации и отдыха	га	15,0446
	- Зоны инженерной и транспортной инфраструктуры	га	1,2507
	- Иные зоны	га	20,9537
1.2	Из общей площади проектируемого района участки гаражей и автостоянок индивидуального автотранспорта	га	1,2507
1.3	Из общей площади территорий общего пользования, всего, из них:	га	19,8692
	Размещение скверов, площадей, проездов, малых архитектурных форм и благоустройства	га	8,2304
	Улично-дорожная сеть	га	11,6388
1.4	Коэффициент застройки (без учета подземных частей)	%	18
1.5	Коэффициент плотности застройки	%(в кв. м площади квартир на кв. м элементов планировочной структуры)	36
2	Население		
2.1	Численность населения	чел.	5671
2.1.1	Численность населения (прирост)	чел.	5004
2.1.2	Численность населения (существующая)	чел.	667
2.2	Плотность населения	чел./га	117
3	Исключен		
4	Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения		
4.1	Детские дошкольные учреждения	мест на 1000 чел.	480/85
4.2	Общеобразовательные школы	учащихся/мест на 1000 чел	1100/194
4.3	Аптечный пункт	объект	не менее 1*
4.4	Торговые объекты, в том числе:	кв. м общей площади	16855
	Непродовольственные	кв. м торгового зала	не менее 2507*
	Продовольственные	кв. м торгового зала	не менее 1266*
4.5	Предприятие общественного питания	мест	не менее 200*
4.6	Отделение банка	объект	не менее 1*
4.7	Отделение связи	объект	не менее 1*
4.8	Приемный пункт прачечной, химчистки	объект	не менее 1*
4.9	Предприятия бытового обслуживания	рабочих мест	не менее 46*
4.10	Общественные туалеты	прибор	6
4.11	Молодежный центр	объект	1
4.12	Объект культурно-досуговой деятельности (туристическая въездная группа)	объект	1

* параметры объектов предпринимательства определяются с учетом экономической ситуации на момент реализации, но не менее указанных.

2.3. Параметры застройки.
В пределах территории проектирования отсутствуют объекты федерального и регионального назначения.

Все объекты социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры относятся к объектам местного значения.

Объекты жилой застройки, административные здания, торговые центры, досуговый центр относятся к иным объектам.

Номер зоны планируемого размещения объектов капитального строительства	Назначение объекта капитального строительства	Процент застройки, не более	Площадь застройки, м ²	Площадь зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, га	Максимальная площадь здания, м ² / максимальная площадь здания в пределах внутренней поверхности наружных стен без учета подземных сооружений, м ²	Предельное количество этажей/этажность здания (максимальная)	Максимальная общая площадь квартир в многоквартирном доме (жилищный фонд), м ²	Функциональное назначение и минимальная мощность объектов во встроенно-пристроенных помещениях	Максимальная общая площадь встроенно-пристроенных помещений, м ²	Территориальная доступность объекта Пешеходная, м/транспортная, мин.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Общеобразовательная организация на 1100 мест	36	8400	2,3802	20000/16000	5/4	-	-	-	500/15
4	Многоквартирный среднеэтажный жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями. Подземная автостоянка вместимостью 165 машино-мест. Трансформаторная подстанция	40	3000	0,7676	23980/17181	9/8	10152	Магазин, 250 м ² торговой площади	1125	
5	Многоквартирный многоэтажный жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями. Подземная автостоянка вместимостью 154 машино-мест	40	2925	0,7313	25457/19627	11/10	11314	Магазин, 170 м ² торговой площади. Отделение связи	1527	
6	Многоквартирный среднеэтажный жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями. Подземная автостоянка вместимостью 141 машино-мест	40	3195	0,8334	20123/13625	8/7	8408	Предприятие бытового обслуживания на 7 мест	588	
7	Многоквартирный многоэтажный жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями. Подземная автостоянка вместимостью 233 машино-мест. Трансформаторная подстанция Встроенная (встроенно-пристроенная) дошкольная общеобразовательная организация на 120 мест	40	4398	1,0995	33499/23132	11/10	12276	Магазин, 250 м ² торговой площади. Встроенная (встроенно-пристроенная) дошкольная общеобразовательная организация на 120 мест	3402	300/
10	Многоквартирный среднеэтажный жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями. Подземная автостоянка вместимостью 134 машино-мест. Трансформаторная подстанция	40	2590	0,6481	20183/14353	8/7	8584	Магазин, 100 м ² торговой площади	1123	
11	Многоквартирный многоэтажный жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями. Подземная автостоянка вместимостью 132 машино-мест	40	2308	0,5771	17489/12184	11/10	7856	Магазин, 250 м ² торговой площади	816	
13	Физкультурно-оздоровительный комплекс с бассейном. Подземная автостоянка вместимостью 75 машино-мест Отдых (рекреация)	16	3400	2,1441	10180/6150 0/0	4/3 0/0	- -	Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий - 350 м ² . Бассейн - 100 м ² зеркала воды. Спортивный зал - 300 м ²	*	
14	Отдых (рекреация)	-	0	0,7685	0/0	0/0	-	-	-	
15	Офисный центр Торговый центр Досуговый центр Подземная автостоянка на 360 машино-мест. Трансформаторная подстанция	77	14260	1,8532	56779/20475 56779/15026 56779/7470	13/12 5/4 7/6	-	Прод. магазин, 600 м ² торговой площади. Непрод. магазин, 1000 м ² торговой площади. Предприятие общественного питания на 100 мест. Предприятие бытового обслуживания на 26 мест. Химчистка производительностью 60 кг вещей в смену	*	
16	Многоквартирный многоэтажный жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями. Подземная автостоянка вместимостью 166 машино-мест. Трансформаторная подстанция	40	2856	0,7141	24534/17903	11/10	10898	Магазин, 100 м ² торговой площади. Предприятие общественного питания на 50 мест. Предприятие бытового обслуживания на 7 мест	1007	
17	Многоквартирный среднеэтажный жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями. Подземная автостоянка вместимостью 134 машино-мест	40	2384	0,5961	20556/14104	9/8	8661	Магазин, 250 м ² торговой площади. Аптека, 80 м ² . Магазин кулинарии, 30 м ²	644	
18	Многоквартирный многоэтажный жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями. Подземная автостоянка вместимостью 160 машино-мест	40	2918	0,7297	24376/18885	11/10	11340	Магазин, 250 м ² торговой площади. Предприятие общественного питания на 50 мест. Отделение банка на 3 операционных места	1216	
19	Многоквартирный среднеэтажный жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями. Подземная автостоянка вместимостью 81 машино-мест. Трансформаторная подстанция	40	3597	0,8993	14515/9304	6/5	6082	-	-	
20	Блокированная жилая застройка	40	2730	0,6824	5768/5768	3/3	4270	-	-	
21	Блокированная жилая застройка	40	2192	0,5480	4515/4515	3/3	3355	-	-	
23	Отдых (рекреация)	1	25	1,5663	25/25	1/1	-	Общественная уборная на 6 приборов	-	
24	Дошкольная общеобразовательная организация на 180 мест	21	1400	0,6840	*/*	4/3	-	-	-	300/
25	Многоквартирный многоэтажный жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями. Подземная автостоянка вместимостью 169 машино-мест	40	3022	0,7556	25032/17942	11/10	10900	Магазин, 200 м ² торговой площади	1106	
26	Многоквартирный многоэтажный жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями. Подземная автостоянка вместимостью 212 машино-мест	40	3700	0,9252	32777/24199	11/10	13885	Магазин, 260 м ² торговой площади	1867	
27	Многоквартирный среднеэтажный жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями. Подземная автостоянка вместимостью 140 машино-мест. Трансформаторная подстанция	40	2992	0,7482	22183/15067	8/7	9344	Предприятие бытового обслуживания на 6 мест	896	
28	Многоквартирный многоэтажный жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями. Подземная автостоянка вместимостью 153 машино-мест. Трансформаторная подстанция	40	2904	0,7260	22533/15851	11/10	9481	Магазин, 100 м ² торговой площади	1134	
29	Блокированная жилая застройка	40	2126	0,5315	4647	3/3	3320	-	-	
30	Дошкольная общеобразовательная организация на 180 мест	21	1400	0,6836	*/*	4/3	-	-	-	
32	Отдых (рекреация)	-	0	0,5233	0/0	0/0	-	-	-	
33	Отдых (рекреация)	-	0	0,4566	0/0	0/0	-	-	-	
34	Молодежный центр	70	2300	0,3351	5537/3500	5/4	-	*	*	
36**	Среднеэтажная жилая застройка. Трансформаторная подстанция	21	4887	2,2885	25786/20925	6/5	15858	*	-	
38	Отдых (рекреация)	-	0	0,7470	0/0	0/0	-	-	-	
39	Отдых (рекреация)	-	0	0,8791	0/0	0/0	-	-	-	
41**	Отдых (рекреация)	-	0	0,3728	0/0	0/0	-	-	-	
42**	Отдых (рекреация)	-	0	0,0578	0/0	0/0	-	-	-	
43**	Отдых (рекреация)	-	0	0,0413	0/0	0/0	-	-	-	
47	Туристическая въездная группа. Трансформаторная подстанция	13	1180	0,9412	2933/1955	3/2	-	*	*	
48	Автомобильный транспорт. Трансформаторная подстанция	1	25	0,5682	25/25	1/1	-	-	-	
49	Отдых (рекреация)	-	0	1,0844	0/0	0/0	-	-	-	
50**	Общежитие	15	670	0,4940	2205/1584	4/3	-	-	-	
51**	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	9	184	0,2041	184/184	1/1	184	-	-	
52**	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	13	189	0,1550	189/189	1/1	189	-	-	
53**	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	13	381	0,3067	381/381	1/1	381	-	-	
54**	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	13	579	0,4454	579/579	1/1	579	-	-	

Начало приложения № 1 на стр. 46.

55**	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	8	106	0,1459	106/106	1/1	106	-	-	-
57**	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	8	114	0,1494	114/114	1/1	114	-	-	-
58**	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	9	111	0,1344	111/111	1/1	111	-	-	-
59**	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	9	230	0,2918	230/230	1/1	230	-	-	-
60	Отдых (рекреация)	-	0	4,9167	0/0	0/0	-	-	-	-
61	Отдых (рекреация)	-	0	0,7145	0/0	0/0	-	-	-	-
62	Автомобильный транспорт	-	0	0,6825	0/0	0/0	-	-	-	-
63	Отдых (рекреация)	-	0	0,8687	0/0	0/0	-	-	-	-
64**	Предпринимательство	36	124	0,0348	300/199	3/2	-	*	*	*

* - значение показателя не устанавливается;
** - отмечены зоны существующей и сохраняемой застройки.

Планируемые территории общего пользования (за исключением УДС)

№ зоны на плане	Вид разрешенного использования	Код вида разрешенного использования	Площадь зоны, га	Этажность (количество надземных этажей)	Суммарная поэтажная площадь, м ²
8	Земельные участки (территории) общего пользования (размещение скверов, бульваров, площадей, проездов, МАФ и благоустройства)	12.0	1,5175	0	0
12	Земельные участки (территории) общего пользования (размещение скверов, бульваров, площадей, проездов, МАФ и благоустройства)	12.0	0,8117	0	0
22	Земельные участки (территории) общего пользования (размещение скверов, бульваров, площадей, проездов, МАФ и благоустройства)	12.0	3,0268	0	0
31	Земельные участки (территории) общего пользования (размещение скверов, бульваров, площадей, проездов, МАФ и благоустройства)	12.0	1,9502	0	0
35	Земельные участки (территории) общего пользования (размещение скверов, бульваров, площадей, проездов, МАФ и благоустройства)	12.0	0,1799	0	0
44	Земельные участки (территории) общего пользования (размещение скверов, бульваров, площадей, проездов, МАФ и благоустройства)	12.0	0,3734	0	0
45	Земельные участки (территории) общего пользования (размещение скверов, бульваров, площадей, проездов, МАФ и благоустройства)	12.0	0,1884	0	0
66	Земельные участки (территории) общего пользования (размещение скверов, бульваров, площадей, проездов, МАФ и благоустройства)	12.0	1,6370	0	0

2.4. Характеристики планируемого развития системы социального обслуживания территории.

№ зоны на плане	Объект	Код вида разрешенного использования	Единица измерения	Проектная мощность
3	Объект начального и среднего общего образования	3.5.1	мест	1100
7	Встроенный объект дошкольного образования	3.5.1	мест	120
24	Объект дошкольного образования	3.5.1	мест	180
30	Объект дошкольного образования	3.5.1	мест	180

2.5. Характеристика развития системы транспортного обслуживания территории.
На территории предусматриваются организация элементов улично-дорожной сети, бульвары и проезды местного значения, устройство автостоянок в пределах территорий общего пользования и УДС, а также строительство наземных приобъектных и строительство подземных автостоянок.

- Проектом предусматриваются следующие элементы УДС:
- строительство магистральной улицы районного значения (ул. Спортивная) протяженностью 1,58 км с шириной в КЛ - 40 м;
 - строительство магистральной улицы районного значения (ул. Восточная) протяженностью 0,46 км с шириной в КЛ - 40 м;
 - реконструкция улицы местного значения (ул. Северный городок) протяженностью 1,07 км с шириной в КЛ - 30 м;
 - строительство улицы местного значения (ул. Западная) протяженностью 0,56 км с шириной в КЛ - 30 м;
 - строительство улицы местного значения (ул. Школьная) протяженностью 0,24 км с шириной в КЛ - 25 м;
 - строительство улицы местного значения (ул. Молодежная) протяженностью 0,34 км с шириной в КЛ - 25 м.

Проектом предусмотрено строительство бульваров и проезды местного значения в пределах территории общего пользования, а также сохранение местных проездов в сохраняемой застройке.

Общая площадь территорий общего пользования бульваров и местных проездов составляет 8,8023 га (за исключением территорий УДС).

Проектом предусматриваются следующие основные сооружения транспорта:

№ зоны на плане	Вид транспортного сооружения	Емкость, м/мест
4	Встроенный подземный паркинг	165
5	Встроенный подземный паркинг	154
6	Встроенный подземный паркинг	141
7	Встроенный подземный паркинг	233
10	Встроенный подземный паркинг	134
11	Встроенный подземный паркинг	132
13	Встроенный подземный паркинг	75
15	Встроенный подземный паркинг	360
16	Встроенный подземный паркинг	166
17	Встроенный подземный паркинг	128
18	Встроенный подземный паркинг	160
19	Встроенный подземный паркинг	81
25	Встроенный подземный паркинг	169
26	Встроенный подземный паркинг	212
27	Встроенный подземный паркинг	140
28	Встроенный подземный паркинг	153
34	Встроенный подземный паркинг	60
48	Надземная открытая автостоянка	155
62	Надземная открытая автостоянка	248
Общая площадь автостоянок		3066

Дополнительно проектом предусматривается размещение автостоянок в пределах УДС и территорий общего пользования в количестве 794 машино-места.

2.6. Характеристика планируемого развития системы коммунальной инфраструктуры.

Водоснабжение - 1981,6 м³/сутки, в т. ч. 166,3 м³/сутки для нужд существующей застройки. Водоснабжение района предусматривается от городского водозабора.

Проектом предусмотрено устройство новых кольцевых сетей водоснабжения на территории.

Водоотведение хозяйственно-бытовое - 1981,6 м³/сутки, в т. ч. 166,3 м³/сутки для нужд существующей застройки. Водоотведение предусматривается в городской коллектор, проходящий вдоль западной границы участка вдоль ул. 2-я Хабаровская.

Для обеспечения нормативной эксплуатации существующего жилого фонда предусматривается их переключение во вновь строящиеся магистральные сети канализации.

Водоотведение поверхностного стока - 20230 м³ от расчетного дождя при максимальном суточном слое осадков в 41,2 мм - предусматривается системой закрытой самотечной канализации, подключаемой в городской коллектор, проходящий вдоль ул. 2-я Хабаровская.

Теплоснабжение - 20,4 Гкал/час, в т. ч. 2,4 Гкал/ч на нужды существующей застройки. Из всей нагрузки предусматривается 7,2 Гкал/час от газовой котельной п/р Ново-Александровск, находящейся за границами проектирования, с учетом реконструкции участка тепловой сети от котельной № 15, оставшиеся 13,2 Гкал/час будут обеспечены после реконструкции вышеуказанной газовой котельной п/р Ново-Александровск.

С учетом нового строительства, предусматриваемого проектом, требуется полная замена существующих сетей теплоснабжения и строительство новых магистральных сетей теплоснабжения для обеспечения теплом существующей и проектируемой застройки.

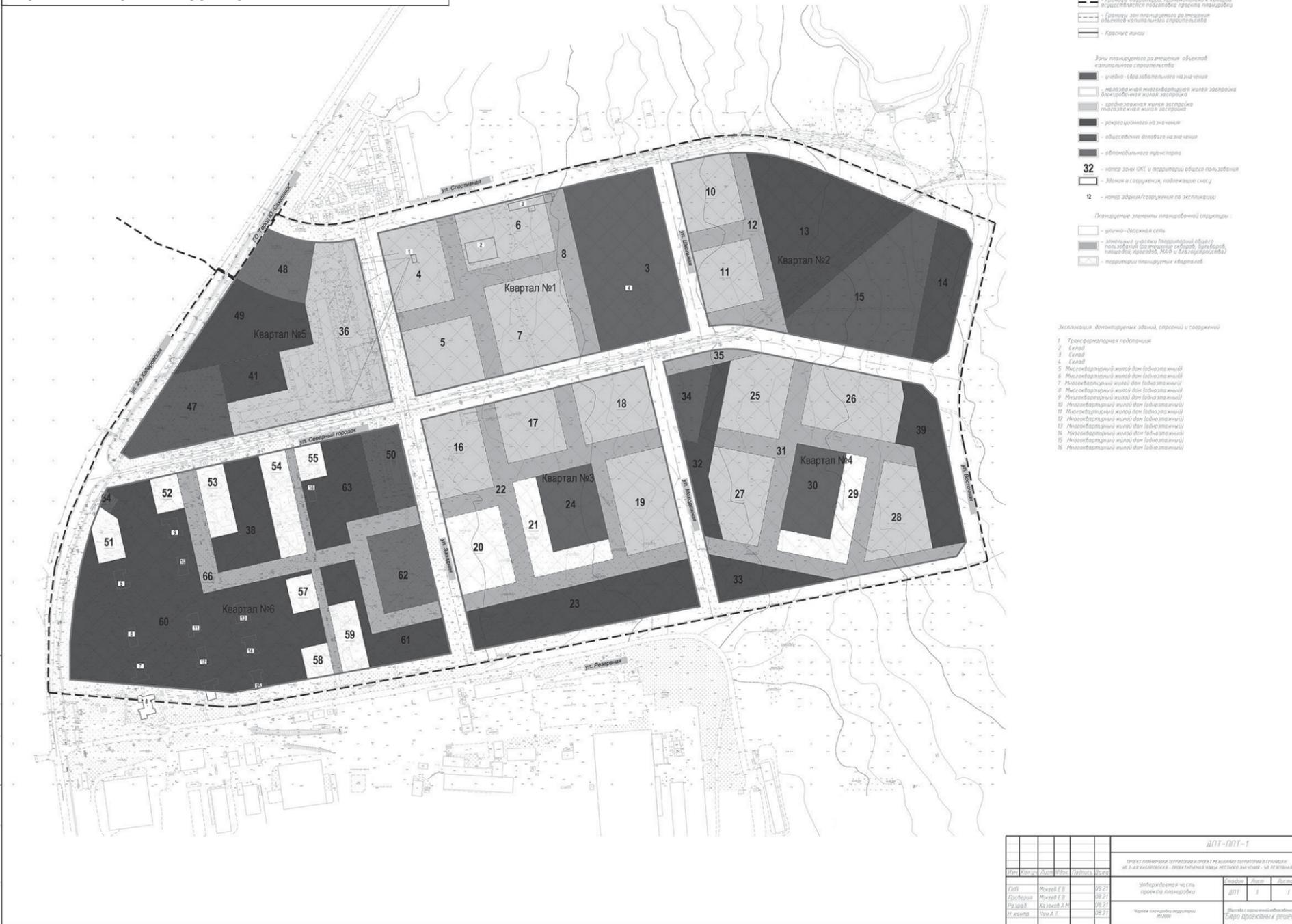
Электроснабжение - 15516,4 кВт, в т. ч. 1105,9 кВт на нужды существующей застройки.

Электроснабжение района застройки, а также существующего фонда предусматривается от центра питания ПС 110/35-10кВ посредством устройства новых питающих кабельных линий 10 кВ. Обеспечение электроснабжения непосредственно потребителей предусматривается от 11 проектируемых трансформаторных подстанций в зонах № 4, 7, 10, 13, 16, 19, 27, 28, 36, 47, 48. Проектом предусмотрен вынос существующей трансформаторной подстанции из зоны 4 в зону 36 в целях сохранения электроснабжения существующей застройки.

3. Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

№ зоны на плане	Вид разрешенного использования зоны ОКС, ТОП	1-я очередь (расчетный год проектирования, строительства, сдачи в эксплуатацию), 2023 г.	2-я очередь (расчетный год проектирования, строительства, сдачи в эксплуатацию), 2025 г.	3-я очередь (расчетный год проектирования, строительства, сдачи в эксплуатацию), 2027 г.
3	Начальное и среднее общее образование		+	
4	Среднеэтажная жилая застройка	+		
5	Многоэтажная жилая застройка	+		
6	Среднеэтажная жилая застройка	+		
7	Многоэтажная жилая застройка	+		
	Дошкольное образование			
10	Среднеэтажная жилая застройка		+	
11	Многоэтажная жилая застройка		+	
	Дошкольное образование		+	
13	Отдых (рекреация)		+	
14	Отдых (рекреация)		+	
15	Деловое управление			+
	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))			+
	Развлекательные мероприятия			+
16	Многоэтажная жилая застройка	+		
17	Среднеэтажная жилая застройка	+		
18	Многоэтажная жилая застройка	+		
19	Среднеэтажная жилая застройка	+		
20	Блокированная жилая застройка	+		
21	Блокированная жилая застройка	+		
23	Отдых (рекреация)		+	
24	Дошкольное образование		+	
25	Многоэтажная жилая застройка		+	
26	Многоэтажная жилая застройка		+	
27	Среднеэтажная жилая застройка		+	
28	Многоэтажная жилая застройка		+	
29	Блокированная жилая застройка		+	
30	Дошкольное образование		+	
32	Отдых (рекреация)		+	
33	Отдых (рекреация)		+	
34	Объекты культурно-досуговой деятельности			+
38	Отдых (рекреация)			+
39	Отдых (рекреация)			+
47	Общественное питание			+
48	Автомобильный транспорт		+	
49	Охрана природных территорий		+	
60	Охрана природных территорий			+
61	Отдых (рекреация)		+	
62	Автомобильный транспорт		+	
63	Отдых (рекреация)			+

Чертеж планировки территории М 1:2000



Приложение № 2
Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2022 № 657-па
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"БЮРО ПРОЕКТНЫХ РЕШЕНИЙ"
ИНН 6501274684, КПП 650101001, ОГРН 1156501004604
**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ:
УЛ. 2-Я ХАБАРОВСКАЯ - ПРОЕКТИРУЕМАЯ УЛИЦА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ -
УЛ. РЕЗЕРВНАЯ**

Том 3
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
ДПТ-ПМТ-1

Заказчик: АО "Сахалинское ипотечное агентство".
Подрядчик: ООО "Бюро проектных решений".
Генеральный директор А.Т. Чен.

2021 год
СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Примечание
1	Титульный лист	1
2	Содержание	1
3	Состав проекта	1
4	Текстовая часть	19
Графическая часть		
5	Чертеж межевания. 1-й этап. М 1:2000	1
6	Чертеж межевания. 2-й этап. М 1:2000	1

Состав документации

№ тома	Обозначение	Наименование материалов	Примечание
1	2	3	4
Том 1	ДПТ-ППТ-1	Основная часть проекта планировки территории	Графические материалы. Текстовая часть
Том 2	ДПТ-ППТ-2	Материалы по обоснованию проекта планировки территории	Графические материалы. Текстовая часть
Том 3	ДПТ-ПМТ-1	Основная часть проекта межевания территории	Графические материалы. Текстовая часть
Том 4	ДПТ-ПМТ-2	Материалы по обоснованию проекта межевания территории	Графические материалы. Текстовая часть

Оглавление

1. Введение.
2. Информация о местоположении и краткая характеристика объекта проектирования.
3. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков.
4. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.
5. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков.
6. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного

участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов.

7. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания.

8. Перечень и сведения об устанавливаемых публичных сервитутах.

1. Введение.

Заказчик: акционерное общество "Сахалинское ипотечное агентство" (АО "Сахалинское ипотечное агентство").

Проектная организация: общество с ограниченной ответственностью "Бюро проектных решений" (ООО "Бюро проектных решений").

Основание для разработки документации по планировке территории:

1. Постановление администрации города Южно-Сахалинска № 3611-па от 01.12.2020 "О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в границах: ул. 2-я Хабаровская - проектируемая улица местного значения - ул. Резервная".

2. Задание на выполнение работ по подготовке проекта планировки и проекта межевания в границах: ул. 2-я Хабаровская - проектируемая улица местного значения - ул. Резервная.

Цель разработки:

1) определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;

2) установление, изменение, отмена красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

Разработка проекта межевания территории выполнена в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Градостроительный кодекс РФ;
- Земельный кодекс РФ;
- Закон Сахалинской области от 02.04.2007 № 27-30 "О градостроительной деятельности на территории Сахалинской области";
- региональные нормативы градостроительного проектирования Сахалинской области, утвержденные приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области № 3.39-46-п от 30.12.2020 г.;
- Генеральный план городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Целью проекта межевания территории является определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

Используемая система координат - местная (г. Южно-Сахалинск).

2. Информация о местоположении и краткая характеристика объекта проектирования.

Административно объект проектирования расположен в Российской Федерации, Сахалинской области, в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

Продолжение приложения № 2 на стр. 50.

Начало приложения № 2 на стр. 49.

22(4)	Образование земельного участка путем раздела земельного участка с условным номером ЧЗУ 1242_9	8328	земельные участки (территории) общего пользования (размещение скверов, бульваров, площадей, проездов, МАФ и благоустройства) (12.0)	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Северный городок	Образуемый	
31(1)	Образование земельного участка путем выдела из ЗУ с условным номером ЧЗУ 1242_7	5542	земельные участки (территории) общего пользования (размещение скверов, бульваров, площадей, проездов, МАФ и благоустройства) (12.0)	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Северный городок	Образуемый	
31(2)	Образование земельного участка путем выдела из ЗУ с условным номером ЧЗУ 1242_7	5335	земельные участки (территории) общего пользования (размещение скверов, бульваров, площадей, проездов, МАФ и благоустройства) (12.0)	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Северный городок	Образуемый	
31(3)	Образование земельного участка путем выдела из ЗУ с условным номером ЧЗУ 1242_7	2694	земельные участки (территории) общего пользования (размещение скверов, бульваров, площадей, проездов, МАФ и благоустройства) (12.0)	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Северный городок	Образуемый	
31(4)	Образование земельного участка путем перераспределения ЗУ с условным номером ЧЗУ 1242_7 и ЗУ с КН65:02:0000011:257	5932	земельные участки (территории) общего пользования (размещение скверов, бульваров, площадей, проездов, МАФ и благоустройства) (12.0)	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Северный городок	Образуемый	
35	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка под условным номером ЧЗУ 1242_33 и ЗУ с КН 65:02:0000011:257	1799	земельные участки (территории) общего пользования (размещение скверов, бульваров, площадей, проездов, МАФ и благоустройства) (12.0)	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Северный городок	Образуемый	
66(1)	Образование земельного участка при разделе земельного участка с КН 65:02:0000011:257	3136	земельные участки (территории) общего пользования (размещение скверов, бульваров, площадей, проездов, МАФ и благоустройства) (12.0)	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск	Образуемый	
66(2)	Образование земельного участка при разделе земельного участка с КН 65:02:0000011:257	9047	земельные участки (территории) общего пользования (размещение скверов, бульваров, площадей, проездов, МАФ и благоустройства) (12.0)	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск	Образуемый	
71	Образование земельного участка путем перераспределения земельных участков ЧЗУ 1242_2, ЧЗУ 1242_3, ЗУ с КН 65:02:0000011:257 65:02:0000011:1411	18373	улично-дорожная сеть (12.0.1)	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск	Образуемый	71
72	Образование земельного участка путем выдела из ЗУ с КН 65:02:0000011:257	14940	улично-дорожная сеть (12.0.1)	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск	Образуемый	72
73	Образование земельного участка путем перераспределения земельных участков ЧЗУ 1251_1, ЧЗУ 1242_1, ЧЗУ 1242_5, ЗУ с КН 65:02:0000011:257	12791	улично-дорожная сеть (12.0.1)	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск	Образуемый	73
74	Образование земельного участка из земель муниципальной собственности	537	улично-дорожная сеть (12.0.1)	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск	Образуемый	74
75	Образование земельного участка путем перераспределения земельных участков с КН 65:02:0000011:257 65:02:0000011:1411	8823	улично-дорожная сеть (12.0.1)	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск	Образуемый	75
76	Образование земельного участка путем выдела из ЗУ с КН 65:02:0000011:257	32269	улично-дорожная сеть (12.0.1)	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск	Образуемый	76
77	Образование земельного участка путем выдела из ЗУ с КН 65:02:0000011:257	14448	улично-дорожная сеть (12.0.1)	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск	Образуемый	77

Проектом предлагаются к изъятию следующие земельные участки:

Условный номер ЗУ	Возможный способ образования земельного участка	Проектная площадь ЗУ, кв. м	Вид разрешенного использования земельного участка	Месторасположение земельного участка	Статус	Примечание
1-й этап межевания						
№ 1_3	Образование земельного участка при разделе земельного участка с КН 65:02:0000011:257	1537	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Северный городок	Изымаемый	
№ 1_4	Образование земельного участка при разделе земельного участка с КН 65:02:0000011:257	1540	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Северный городок	Изымаемый	
№ 1_9	Образование земельного участка при разделе земельного участка с КН 65:02:0000011:257	1539	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Северный городок	Изымаемый	
№ 1_12	Образование земельного участка при разделе земельного участка с КН 65:02:0000011:257	1548	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Северный городок	Изымаемый	

5. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков.

Условный номер ЗУ	Вид разрешенного использования земельного участка
1	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)
3	дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)
4	среднеэтажная жилая застройка (2.5)
5	многоэтажная жилая застройка (2.6)
6	среднеэтажная жилая застройка (2.5)
7	многоэтажная жилая застройка (2.6)
8	земельные участки (территории) общего пользования (размещение скверов, бульваров, площадей, проездов, МАФ и благоустройства) (12.0)
10	среднеэтажная жилая застройка (2.5)
11	многоэтажная жилая застройка (2.6)
12	земельные участки (территории) общего пользования (размещение скверов, бульваров, площадей, проездов, МАФ и благоустройства) (12.0)
13	отдых (рекреация) (5.0)
14	отдых (рекреация) (5.0)
15	деловое управление (4.1)
16	многоэтажная жилая застройка (2.6)
17	среднеэтажная жилая застройка (2.5)
18	многоэтажная жилая застройка (2.6)
19	среднеэтажная жилая застройка (2.5)
20(1)-20(26)	блокированная жилая застройка (2.3)
21(1)-21(20)	блокированная жилая застройка (2.3)
22(1)-22(4)	земельные участки (территории) общего пользования (размещение скверов, бульваров, площадей, проездов, МАФ и благоустройства) (12.0)
23	отдых (рекреация) (5.0)
24	дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)
25	многоэтажная жилая застройка (2.6)
26	многоэтажная жилая застройка (2.6)
27	среднеэтажная жилая застройка (2.5)
28	многоэтажная жилая застройка (2.6)
29(1)-29(20)	блокированная жилая застройка (2.3)
30	дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)
31(1)-31(4)	земельные участки (территории) общего пользования (размещение скверов, бульваров, площадей, проездов, МАФ и благоустройства) (12.0)
32	отдых (рекреация) (5.0)
33	отдых (рекреация) (5.0)
34	объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1)
35	земельные участки (территории) общего пользования (размещение скверов, бульваров, площадей, проездов, МАФ и благоустройства) (12.0)
36(1)	среднеэтажная жилая застройка (2.5)
36(2)	среднеэтажная жилая застройка (2.5)
36(3)	среднеэтажная жилая застройка (2.5)
37	среднеэтажная жилая застройка (2.5)
38	отдых (рекреация) (5.0)
39	отдых (рекреация) (5.0)
40	среднеэтажная жилая застройка (2.5)
41	отдых (рекреация) (5.0)
47	общественное питание(4.6)
48	хранение автотранспорта (2.7.1)
49	охрана природных территорий (9.1)
50	общепитие (3.2.4)
51	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)

52	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)
53(1)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)
53(2)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)
54(1)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)
54(2)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)
54(3)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)
55	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)
57	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)
58	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)
59(1)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)
59(2)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)
60	охрана природных территорий (9.1)
61	отдых (рекреация) (5.0)
62	хранение автотранспорта (2.7.1)
63	отдых (рекреация) (5.0)
66(1)-66(2)	земельные участки (территории) общего пользования (размещение скверов, бульваров, площадей, проездов, МАФ и благоустройства) (12.0)
71-77	улично-дорожная сеть (12.0.1)

6. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов.

Территория проектирования проходит вне участков леса. Целевое назначение лесов и другие характеристики данной документацией не приводятся.

7. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания.

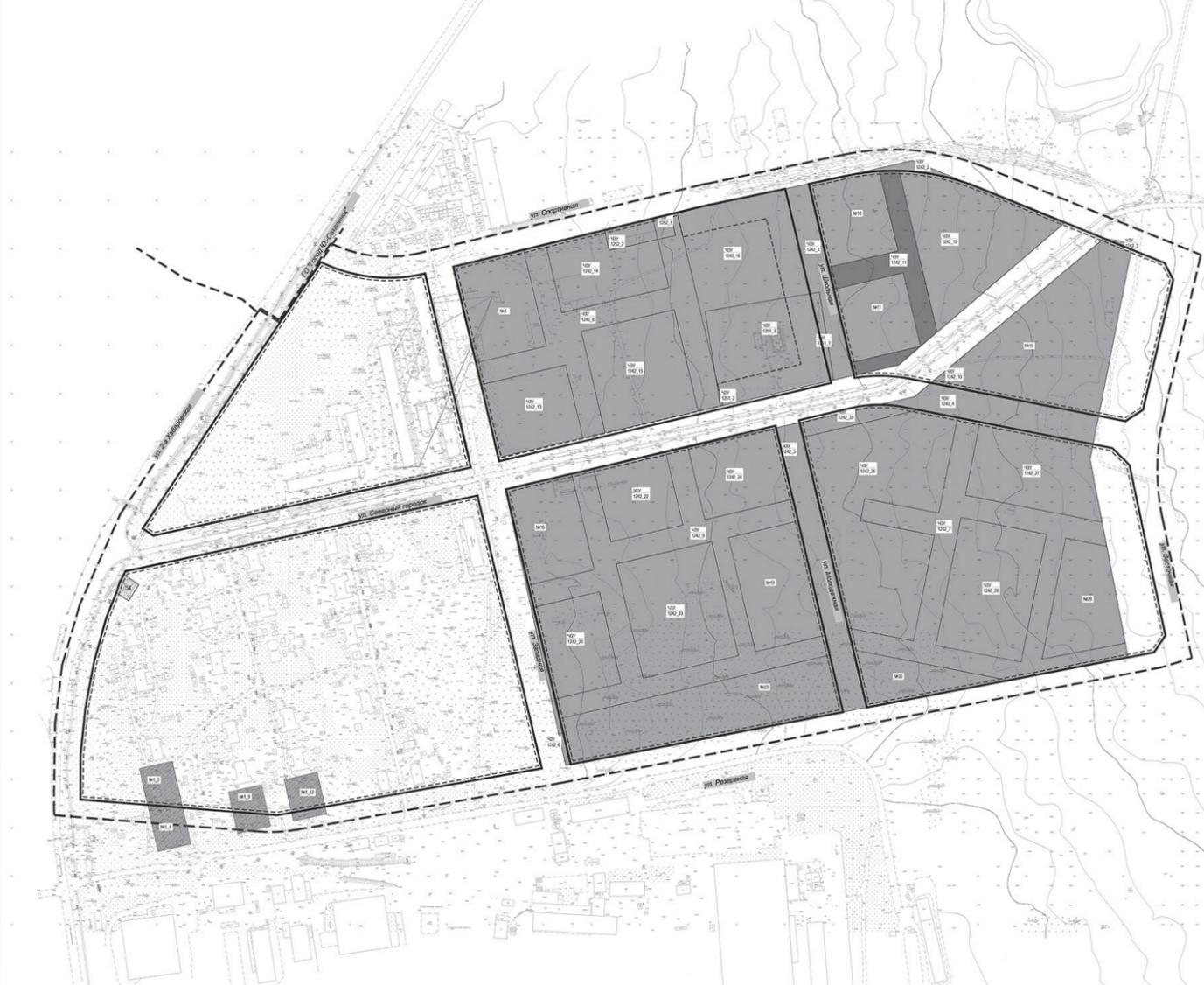
Таблица 3. Каталог координат поворотных точек границы проектирования
Координаты границ проектирования

№ точки	Координата Y	Координата X	14	10094,13	21150,16
1	10222,97	21743,69	15	10368,52	21198,76
2	10130,84	21752,92	16	10370,66	21199,16
3	10119,63	21736,13	17	10988,17	21318,03
4	10077,44	21673,54	18	11018,83	21327,29
5	10057,88	21685,57	19	10988,84	21470,24
6	9995,85	21595,96	20	10991,01	21582,33
7	9914,30	21474,72	21	11028,16	21742,53
8	9872,32	21381,04	22	10806,48	21832,40
9	9854,07	21318,41	23	10660,54	21845,25
10	9846,73	21257,31	24	10521,48	21815,69
11	9845,50	21169,78	25	10516,77	21814,82
12	9845,87	21165,13	26	10240,11	21747,80
13	10056,01	21148,33	1	10222,97	21743,69

8. Перечень и сведения об устанавливаемых публичных сервитутах.

Условный номер сервитута	КН земельного участка	Площадь установления сервитута, кв. м	Вид разрешенного использования земельного участка	Месторасположение земельного участка	Статус	Примечание
2-й этап межевания						
ПС1	Образование земельного участка при разделе земельного участка с КН 65:02:0000011:257	14206	Под полосу отвода автомобильной дороги Южно-Сахалинск - Оха	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск		

Чертеж межевания. 1-й этап. М 1:2000

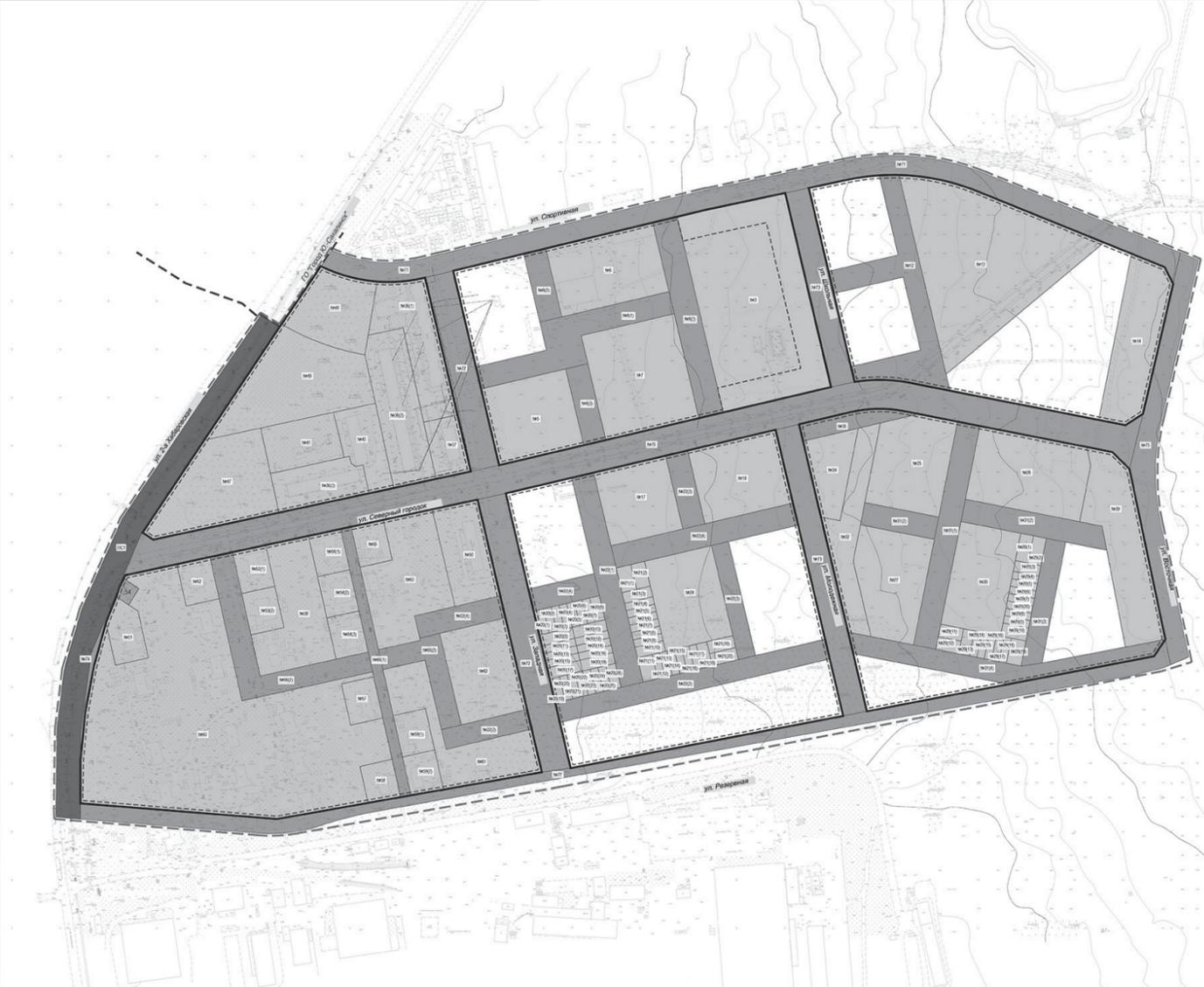


- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**
- Границы проектируемой территории
 - Красные линии утвержденных проектов планировки территории
 - Линии допустимости размещения объектов капитального строительства
 - Границы/линии существующих земельных участков
 - Границы/линии образуемых земельных участков
 - Границы/линии образуемых земельных участков на 1-м этапе межевания и предоставления в аренду

Датум издания: Чертеж разработан в МТ 0202.
 Выдан на печать в МТ 0202

ДПТ - ПМТ - 1									
Экспорт планировки территории и проект межевания территории в границах территории, отведенной под размещение объектов капитального строительства, на территории									
№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ген. Директор	Менеджер	Инженер	Инженер	Инженер	Инженер	Инженер	Инженер	Инженер	Инженер
Иванов И.И.	Петров П.П.	Сидоров С.С.	Смирнов С.С.	Соловьев С.С.	Степанов С.С.	Суров С.С.	Сухов С.С.	Сыров С.С.	Сысоев С.С.
Заказчик: Администрация города Южно-Сахалинска							Исполнитель: МТ 0202		
Адрес: г. Южно-Сахалинск, ул. Революции, д. 1							Дата: 14.04.2022		

Чертеж межевания. М 1:2000



- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**
- Границы проектируемой территории
 - Красные линии утвержденных проектов планировки территории
 - Линии допустимости размещения объектов капитального строительства
 - Границы/линии существующих земельных участков
 - Границы/линии образуемых земельных участков
 - Границы/линии образуемых земельных участков и земель территории отведенной под размещение объектов капитального строительства

Датум издания: Чертеж разработан в МТ 0202.
 Выдан на печать в МТ 0202

ДПТ - ПМТ - 1									
Экспорт планировки территории и проект межевания территории в границах территории, отведенной под размещение объектов капитального строительства, на территории									
№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ген. Директор	Менеджер	Инженер	Инженер	Инженер	Инженер	Инженер	Инженер	Инженер	Инженер
Иванов И.И.	Петров П.П.	Сидоров С.С.	Смирнов С.С.	Соловьев С.С.	Степанов С.С.	Суров С.С.	Сухов С.С.	Сыров С.С.	Сысоев С.С.
Заказчик: Администрация города Южно-Сахалинска							Исполнитель: МТ 0202		
Адрес: г. Южно-Сахалинск, ул. Революции, д. 1							Дата: 14.04.2022		

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет о принятых от граждан заявлениях о предварительном согласовании предоставления за плату земельного участка, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, 4-й км автомобильной дороги Южно-Сахалинск - Охотское, в районе карьера "Лиственничный", северо-западнее земельного участка с кадастровым номером 65:01:1001025:297, площадью 1000 кв. м.

Площадь и адрес земельного участка будут уточнены по результатам межевания. Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, осуществляется по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 209 (отдел оформления земельных участков в аренду и безвозмездное пользование): вторник, с 10.00 до 17.00, с 13.00 до 14.00 - перерыв.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе производится в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 5 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка его предоставление будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.



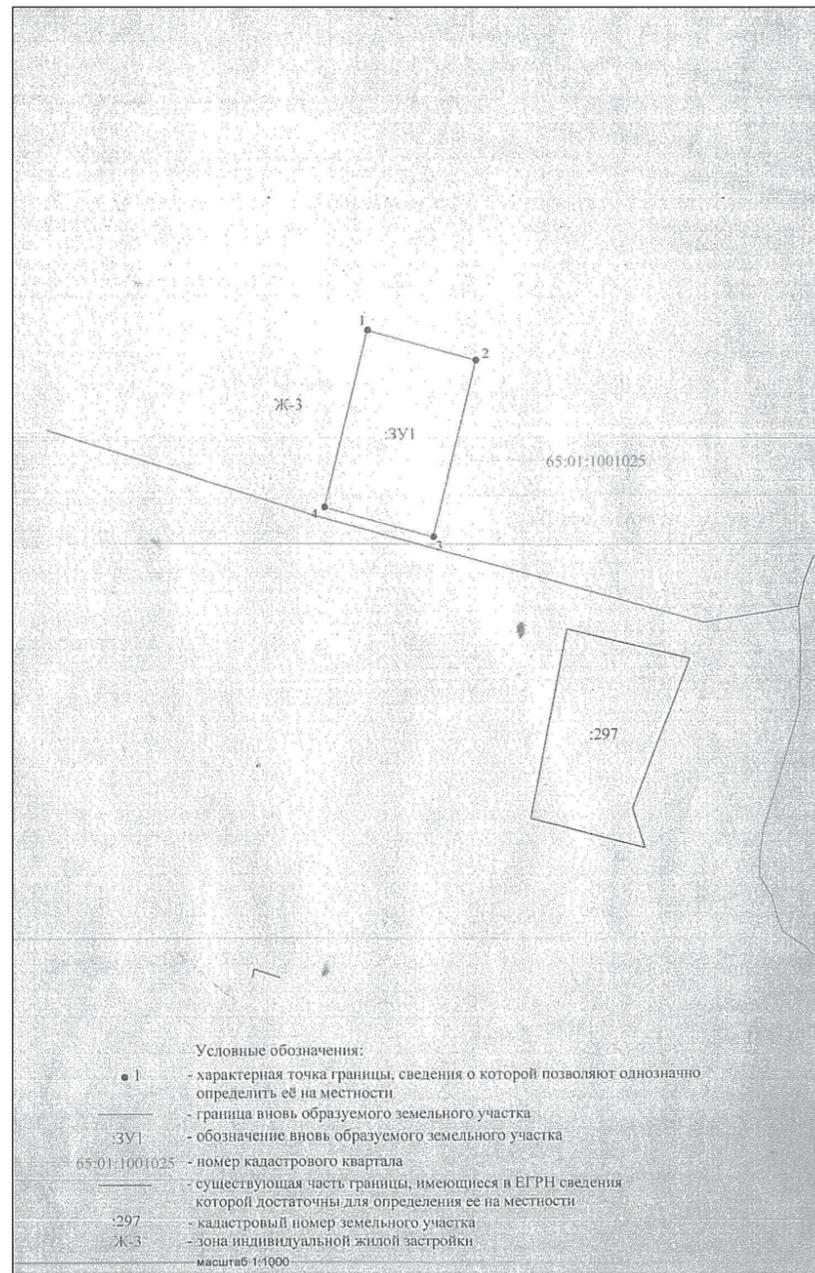
Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет о принятых от граждан заявлениях о предварительном согласовании предоставления за плату земельного участка, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, 4-й км автомобильной дороги Южно-Сахалинск - Охотское, в районе карьера "Лиственничный", севернее земельного участка с кадастровым номером 65:01:1001025:274, площадью 1000 кв. м.

Площадь и адрес земельного участка будут уточнены по результатам межевания. Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, осуществляется по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 209 (отдел оформления земельных участков в аренду и безвозмездное пользование): вторник, с 10.00 до 17.00, с 13.00 до 14.00 - перерыв.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе производится в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 5 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка его предоставление будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2022 № 501-па

О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии при администрации города Южно-Сахалинска по оценке жилищного фонда, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.07.2020 № 2225-па

В соответствии со ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в состав Межведомственной комиссии при администрации города Южно-Сахалинска по оценке жилищного фонда, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.07.2020 № 2225-па, следующие изменения:

- 1.1. Вывести из состава:
 - Ковальчука А.В.
- 1.2. Ввести в состав:
 - Ахтариёва Ильдара Зуфаровича - вице-мэра города Южно-Сахалинска, председателя комиссии.
- 1.3. В позиции "Гуляева Александра Александровна" слова "специалист отдела жилищных программ" заменить словами "специалист юридического отдела".
- 1.4. В позиции "Котова Валентина Павловна" слова "старший инспектор" заменить словами "старший инспектор юридического отдела".
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариёв И.З.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2022 № 527-па

О внесении изменения в состав Совета по делам инвалидов при мэре города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.10.2010 № 1915

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в состав Совета по делам инвалидов при мэре города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.10.2010 № 1915 (далее - состав), следующие изменения:
 - 1.1. Вывести из состава Федорищева В.А.
 - 1.2. Ввести в состав Шаранова Максима Геннадьевича - инженера по надзору за строительством отдела по объектам жилищно-гражданского назначения муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства" города Южно-Сахалинска.
 - 1.3. Вывести из состава Холода Д.Н.
 - 1.4. Ввести в состав Суворову Наталью Аркадьевну - председателя Сахалинской региональной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию).
 - 1.5. Вывести из состава Трофимова Д.И.
 - 1.6. Ввести в состав Золотова Евгения Александровича - исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.
 - 1.7. Наименование должности Захаровой С.А. изложить в следующей редакции:

"заместитель директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2022 № 522-па

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 16, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 10.02.2022 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Отказать обществу с ограниченной ответственностью "Сахалин Газ Сервис" в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства "Магазины" (код 4.4) земельного участка с кадастровым номером 65:01:0405002:202, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. 4-я Заречная, 28, в части разрешения строительства вплотную к красной линии, в соответствии с п. 2.3.1 административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства" (утв. постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 № 2125-па) в связи с нарушением градостроительных норм, согласно ч. 1 ст. 40 ГрК РФ (отсутствуют характеристики, неблагоприятные для застройки).

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2022 № 534-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги "Предоставление благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3345-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги "Предоставление благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3345-па, следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова "ул. Дзержинского, д. 38." заменить словами "ул. Амурская, д. 88."

1.2. В абзаце 11 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова "ул. Ленина, д. 172." заменить словами "ул. Амурская, д. 88."

1.3. Абзац 4 пункта 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 исключить.

1.4. Абзац 2 подпункта 1.3.3.2 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента образования дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно."

1.5. Абзац 13 подраздела 2.5 раздела 2 исключить.

1.6. Абзац 3 пункта 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений."

1.7. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

"- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предо-

ставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами."

1.8. Абзац 3 подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"- лично от заявителя в день подачи заявления или по почте от заявителя в день поступления заявления, по адресу: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, 1-й этаж, тел. 312-691 (доб. 7, 14)."

1.9. Абзац 5 подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"- лично от заявителя в день подачи заявления с регистрацией в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - РСМЭВ)."

1.10. Абзацы 7, 8 подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 исключить.

1.11. В подпункте 3.2.2.2 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 по тексту слово "СЭД" заменить словом "РСМЭВ".

1.12. В абзаце 1 пункта 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 по тексту слово "СЭД" заменить словом "РСМЭВ".

1.13. Абзац 2 пункта 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению регистрационного номера в РСМЭВ."

1.14. В пункте 5.7.3 подраздела 5.7 раздела 5 слова "пунктом 5.4.1 настоящего административного регламента" заменить словами "частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет о принятых от граждан заявлениях о предварительном согласовании предоставления за плату земельного участка, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, 4-й км автомобильной дороги Южно-Сахалинск - Охотское, в районе карьера "Лиственничный", севернее СНТ "Южанка", площадью 1000 кв. м.

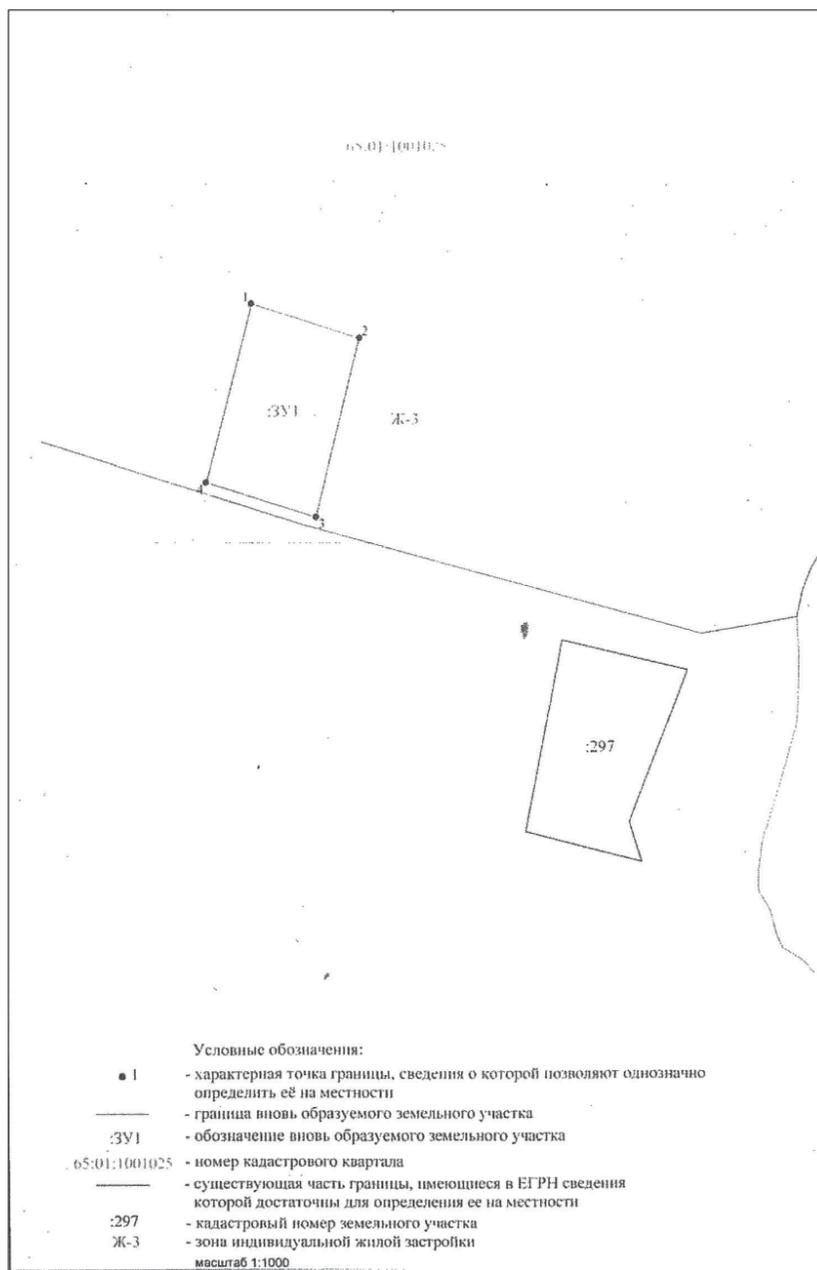
Площадь и адрес земельного участка будут уточнены по результатам межевания.

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, осуществляется по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 209 (отдел оформления земельных участков в аренду и безвозмездное пользование): вторник, с 10.00 до 17.00, с 13.00 до 14.00 - перерыв.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе производится в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 5 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка его предоставление будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2022 № 674-па

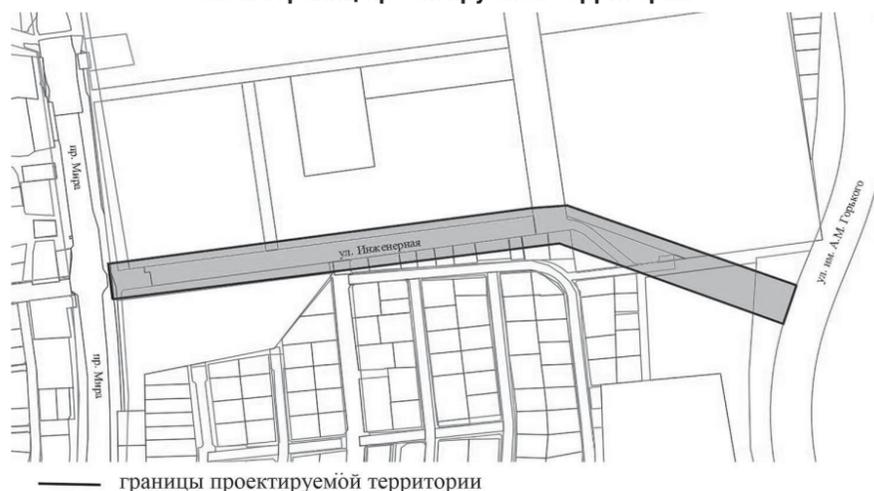
О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, предусматривающих размещение линейного объекта: "Улица Инженерная на участке от пр. Мира до ул. им. А.М. Горького"

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 46 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект планировки территории и проект межевания территории, предусматривающие размещение линейного объекта: "Улица Инженерная на участке от пр. Мира до ул. им. А.М. Горького", согласно схеме границ проектируемой территории (приложение № 1).
2. Финансирование работ по подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, предусматривающих размещение линейного объекта: "Улица Инженерная на участке от пр. Мира до ул. им. А.М. Горького", осуществить за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", предусмотренных Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий по проекту планировки территории и проекту межевания территории, предусматривающих размещение линейного объекта: "Улица Инженерная на участке от пр. Мира до ул. им. А.М. Горького" (приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2022 № 674-па
Схема границ проектируемой территории



Приложение № 2
Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2022 № 674-па
Задание на выполнение инженерных изысканий

для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории, предусматривающих размещение линейного объекта: "Улица Инженерная на участке от пр. Мира до ул. им. А.М. Горького"

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1.	Вид градостроительной документации	Проект планировки территории и проект межевания территории (далее - Документация)
2.	Основание для выполнения работ	Постановление администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____-па "О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, предусматривающих размещение линейного объекта: "Улица Инженерная на участке от пр. Мира до ул. им. А.М. Горького"
3.	Источник финансирования работ	-
4.	Инициатор (Заказчик)	-
5.	Исполнитель (Подрядчик)	Инженерные изыскания и (или) отдельные их виды выполняются лицами, указанными в части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации на основании договорных отношений с Инициатором (Заказчиком)
6.	Основная нормативная правовая и методическая база	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 739/пр "Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории"; СП 47.13330.2016 "СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения"; СП 11-104-97 "Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства"; Действующие технические регламенты, санитарные правила и нормы, строительные нормы и правила, иные нормативные документы; ГКИНП 02-033-82 Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500; Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500
7.	Виды изысканий	Инженерно-геодезические изыскания
8.	Описание объекта(-ов) планируемого размещения капитального строительства	О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, предусматривающих размещение линейного объекта: "Улица Инженерная на участке от пр. Мира до ул. им. А.М. Горького"
9.	Территория производства инженерно-геодезических изысканий	Улица Инженерная на участке от пр. Мира до ул. им. А.М. Горького. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 3,8 га
10.	Исходные данные	Сбор исходных данных, необходимых для выполнения инженерных изысканий в целях разработки Документации, осуществляет Исполнитель
11.	Инженерно-геодезические изыскания	

11.1.	Цель производства инженерно-геодезических изысканий	Получение актуальных инженерно-топографических планов, планов (схем) существующих подземных и надземных инженерных сооружений с их техническими характеристиками в графической и/или цифровой форме предоставления информации, необходимых для разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории
11.2.	Основные требования к результатам инженерно-геодезических изысканий для подготовки Документации	Цифровой топографический план должен быть выполнен в масштабе 1:500, создан в соответствии с местной системой координат, принятой для городского округа "Город Южно-Сахалинск", и содержать следующие элементы: - наименования географических объектов; - рельеф местности отобразить с применением горизонталей, отметок высот характерных точек местности в государственной системе нормальных высот и условных знаков обрывов, скал, воронок, осыпей, оврагов, оползней, ледников и иных условных знаков; - гидрография и гидротехнические сооружения; - растительный покров и грунты (древесная, кустарниковая, травянистая растительность, пашни, болота, прочие земли (пески, каменистые россыпи, нарушенные земли и другие); - подземные и надземные линейные объекты; - объекты промышленной, социальной, транспортной инфраструктуры и иные здания, строения, сооружения, не являющиеся линейными
11.3.	Дополнительные требования к производству, материалам и результатам инженерно-геодезических изысканий	Топографическую съемку ситуации и рельефа выполнить в масштабе 1:500 с сечением рельефа через 0,5 м. Съемку подземных и наземных коммуникаций выполнить в соответствии с СП 11-104-97 "Инженерно-геодезические изыскания для строительства". Подготовить технический отчет, состоящий из текстовой и графической частей, приложений. Информацию в текстовой форме представить в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и/или ODF. Информацию о векторном виде представить в формате DWG. Объем указанных работ должен обеспечивать получение актуализированных топографических карт (планов) территории, на которой планируется размещение объектов капитального строительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2022 № 682-па

О внесении изменений в проект межевания территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16, 46 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменения в проект межевания территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", путем утверждения проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны П-2, установленной Правилами землепользования и застройки.
2. Утвердить проект межевания территории города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны П-2, установленной Правилами землепользования и застройки, в составе:
 - 2.1. Текстовая часть проекта межевания (приложение № 1);
 - 2.2. Чертеж межевания территории (приложение № 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1
Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.04.2022 № 682-па
ВВЕДЕНИЕ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Проект межевания территории города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны П-2, установленной Правилами землепользования и застройки (далее - проект), выполнен на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 18 января 2022 года № 61-па.

Подготовка проекта межевания осуществляется с целью полного разграничения территории на земельные участки с учетом интересов правообладателей объектов недвижимости и органов местного самоуправления посредством установления границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе тех, которые после образования будут отнесены к территориям общего пользования, имуществу общего пользования или в отношении которых планируется резервирование (изъятие) для государственных и муниципальных нужд.

Проект межевания подготовлен на основании следующих документов:
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Федеральный закон от 25 октября 2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

- Приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков";

- Генеральный план городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный решением городского Собрания города Южно-Сахалинска № 603/38-12-4 от 04.07.2012 г.;

- Правила землепользования и застройки городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные решением городского Собрания города Южно-Сахалинска № 256-па от 14.02.2022 г.;

- постановление Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 г. № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области";

- приказ министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 30.12.2020 № 3.39-46-п "Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Сахалинской области";

- другие законодательные акты и нормативно-правовые документы Российской Федерации.

Для подготовки проекта межевания территории использована система координат МСК 65, применяемая при ведении государственного кадастра недвижимости. Для разработки проекта межевания территории, анализа современного использования

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2022 № 680-па

**О подготовке проекта межевания территории
города Южно-Сахалинска, расположенной в границах:
ул. Байкальская - земельный участок с кадастровым
номером 65:02:0000039:3504 - ул. им. Б.П. Полевого -
ул. Большая полянка**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 31 марта 2017 г. № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3568-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", рассмотрев заявление Ди Ри Андрея от 25.02.2022, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Ди Ри Андрею подготовить проект межевания территории города Южно-Сахалинска, расположенной в границах: ул. Байкальская - земельный участок с кадастровым номером 65:02:0000039:3504 - ул. им. Б.П. Полевого - ул. Большая полянка (далее - Проект) (приложение № 1).
2. Срок проведения работ по подготовке Проекта составляет не более 6 месяцев с даты принятия данного решения.
3. Определить инвестором-заказчиком подготовки Проекта Ди Ри Андрея.
4. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий по Проекту (приложение № 2).
5. Ди Ри Андрею направить Проект в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска для утверждения.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение 3 (трех) дней со дня принятия постановления.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2022 № 680-па
Схема границ проектируемой территории



— границы проектируемой территории

Приложение № 2
Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2022 № 680-па
**Задание на выполнение инженерных изысканий
для подготовки проекта межевания территории
города Южно-Сахалинска, расположенной в границах:
ул. Байкальская - земельный участок с кадастровым номером
65:02:0000039:3504 - ул. им. Б.П. Полевого - ул. Большая полянка**

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1.	Вид градостроительной документации	Проект межевания территории
2.	Основание для выполнения работ	Постановление администрации города Южно-Сахалинска от № _____-па "О подготовке проекта межевания территории, расположенной в границах: ул. Байкальская - земельный участок с кадастровым номером 65:02:0000039:3504 - ул. им. Б.П. Полевого - ул. Большая полянка"
3.	Источник финансирования работ	Собственные средства
4.	Инициатор (Заказчик)	Ди Ри Андрей
5.	Исполнитель (Подрядчик)	Инженерные изыскания и (или) отдельные их виды выполняются лицами, указанными в части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании договорных отношений с Инициатором (Заказчиком)

6.	Основная нормативная правовая и методическая база	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 739/пр "Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории". 3. СП 47.13330.2016 "СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения". 4. СП 11-104-97 "Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства". 5. Действующие технические регламенты, санитарные правила и нормы, строительные нормы и правила, иные нормативные документы. 6. ГКИНП 02-033-82 Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. 7. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500
7.	Виды изысканий	Инженерно-геодезические изыскания
8.	Описание объекта(-ов) планируемого размещения капитального строительства	Размещение объекта торгового назначения
9.	Территория производства инженерно-геодезических изысканий	Границами подготовки проекта межевания являются: ул. Байкальская - земельный участок с кадастровым номером 65:02:0000039:3504 - ул. им. Б.П. Полевого - ул. Большая полянка. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 6,7 га
10.	Исходные данные	Сбор исходных данных, необходимых для выполнения инженерных изысканий в целях разработки Документации, осуществляет Исполнитель
11.	Инженерно-геодезические изыскания.	
11.1.	Цель производства инженерно-геодезических изысканий	Получение актуальных инженерно-топографических планов, планов (схем) существующих подземных и надземных инженерных сооружений с их техническими характеристиками в графической и/или цифровой форме предоставления информации, необходимых для разработки проектов планировки территории и проектов межевания территории
11.2.	Основные требования к результатам инженерно-геодезических изысканий для подготовки Документации	Цифровой топографический план должен быть выполнен в масштабе 1:500, создан в соответствии с местной системой координат, принятой для городского округа "Город Южно-Сахалинск", и содержать следующие элементы: - наименования географических объектов; - рельеф местности отобразить с применением горизонталей, отметок высот характерных точек местности в государственной системе нормальных высот и условных знаков обрывов, скал, воронок, осыпей, оврагов, оползней, ледников и иных условных знаков; - гидрография и гидротехнические сооружения; - растительный покров и грунты (древесная, кустарниковая, травянистая растительность, пашни, болота, прочие земли (пески, каменистые россыпи, нарушенные земли и другие)); - подземные и надземные линейные объекты; - объекты промышленной, социальной, транспортной инфраструктуры и иные здания, строения, сооружения, не являющиеся линейными
11.3.	Дополнительные требования к производству, материалам и результатам инженерно-геодезических изысканий	Топографическую съемку ситуации и рельефа выполнить в масштабе 1:500 с сечением рельефа через 0,5 м. Съемку подземных и наземных коммуникаций выполнить в соответствии с СП 11-104-97 "Инженерно-геодезические изыскания для строительства". Подготовить технический отчет, состоящий из текстовой и графической частей, приложений. Информацию в текстовой форме представить в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и/или ODF. Информацию о векторном виде представить в формате DWG. Объем указанных работ должен обеспечивать получение актуализированных топографических карт (планов) территории, на которой планируется размещение объектов капитального строительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2022 № 681-па

**О подготовке проекта планировки территории
города Южно-Сахалинска, расположенной в границах:
ул. Байкальская - земельный участок
с кадастровым номером 65:02:0000039:3504 -
ул. им. Б.П. Полевого - ул. Большая полянка**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 31 марта 2017 г. № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3568-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", рассмотрев заявление Ди Ри Андрея от 25.02.2022, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Ди Ри Андрею подготовить проект планировки территории города Южно-Сахалинска, расположенной в границах: ул. Байкальская - земельный участок с кадастровым номером 65:02:0000039:3504 - ул. им. Б.П. Полевого - ул. Большая полянка (далее - Проект) (приложение № 1).
2. Срок проведения работ по подготовке Проекта составляет не более 6 месяцев с даты принятия данного решения.
3. Определить инвестором-заказчиком подготовки Проекта Ди Ри Андрея.
4. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий по Проекту (приложение № 2).

5. Ди Ри Андрею направить Проект в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска для утверждения.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение 3 (трех) дней со дня принятия постановления.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2022 № 681-па
Схема границ проектируемой территории



- границы проектируемой территории

Приложение № 2
Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2022 № 681-па
Задание на выполнение инженерных изысканий
для подготовки проекта планировки территории
города Южно-Сахалинска, расположенной в границах: ул. Байкальская -
земельный участок с кадастровым номером 65:02:0000039:3504 -
ул. им. Б.П. Полевого - ул. Большая полянка

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1.	Вид градостроительной документации	Проект планировки территории
2.	Основание для выполнения работ	Постановление администрации города Южно-Сахалинска от № _____-па "О подготовке проекта планировки территории города Южно-Сахалинска, расположенной в границах: ул. Байкальская - земельный участок с кадастровым номером 65:02:0000039:3504 - ул. им. Б.П. Полевого - ул. Большая полянка"
3.	Источник финансирования работ	Собственные средства
4.	Инициатор (Заказчик)	Ди Ри Андрей
5.	Исполнитель (Подрядчик)	Инженерные изыскания и (или) отдельные их виды выполняются лицами, указанными в части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании договорных отношений с Инициатором (Заказчиком)
6.	Основная нормативная правовая и методическая база	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 739/пр "Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории". 3. СП 47.13330.2016 "СНИП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения". 4. СП 11-104-97 "Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства". 5. Действующие технические регламенты, санитарные правила и нормы, строительные нормы и правила, иные нормативные документы. 6. ГКИНП 02-033-82 Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. 7. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500
7.	Виды изысканий	Инженерно-геодезические изыскания
8.	Описание объекта(-ов) планируемого размещения капитального строительства	Размещение объекта торгового назначения
9.	Территория производства инженерно-геодезических изысканий	Границами подготовки проекта планировки являются: ул. Байкальская - земельный участок с кадастровым номером 65:02:0000039:3504 - ул. им. Б.П. Полевого - ул. Большая полянка. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 6,7 га
10.	Исходные данные	Сбор исходных данных, необходимых для выполнения инженерных изысканий в целях разработки Документации, осуществляет Исполнитель
11.	Инженерно-геодезические изыскания	
11.1.	Цель производства инженерно-геодезических изысканий	Получение актуальных инженерно-топографических планов, планов (схем) существующих подземных и надземных инженерных сооружений с их техническими характеристиками в графической и/или цифровой форме предоставления информации, необходимых для разработки проектов планировки территории и проектов межевания территории
11.2.	Основные требования к результатам инженерно-геодезических изысканий для подготовки Документации	Цифровой топографический план должен быть выполнен в масштабе 1:500, создан в соответствии с местной системой координат, принятой для городского округа "Город Южно-Сахалинск", и содержать следующие элементы: - наименования географических объектов;

		- рельеф местности отобразить с применением горизонталей, отметок высот характерных точек местности в государственной системе нормальных высот и условных знаков обрывов, скал, воронок, осыпей, оврагов, оползней, ледников и иных условных знаков; - гидрография и гидротехнические сооружения; - растительный покров и грунты (древесная, кустарниковая, травянистая растительность, пашни, болота, прочие земли (пески, каменистые россыпи, нарушенные земли и другие); - подземные и надземные линейные объекты; - объекты промышленной, социальной, транспортной инфраструктуры и иные здания, строения, сооружения, не являющиеся линейными
11.3.	Дополнительные требования к производству, материалам и результатам инженерно-геодезических изысканий	Топографическую съемку ситуации и рельефа выполнить в масштабе 1:500 с сечением рельефа через 0,5 м. Съемку подземных и наземных коммуникаций выполнить в соответствии с СП 11-104-97 "Инженерно-геодезические изыскания для строительства". Подготовить технический отчет, состоящий из текстовой и графической частей, приложений. Информацию в текстовой форме представить в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и/или ODF. Информацию о векторном виде представить в формате DWG. Объем указанных работ должен обеспечивать получение актуализированных топографических карт (планов) территории, на которой планируется размещение объектов капитального строительства.

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет о принятых от граждан заявлениях о предварительном согласовании предоставления за плату земельного участка, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, северо-восточнее земельного участка с кадастровым номером 65:01:1001025:378, площадью 1000 кв. м.

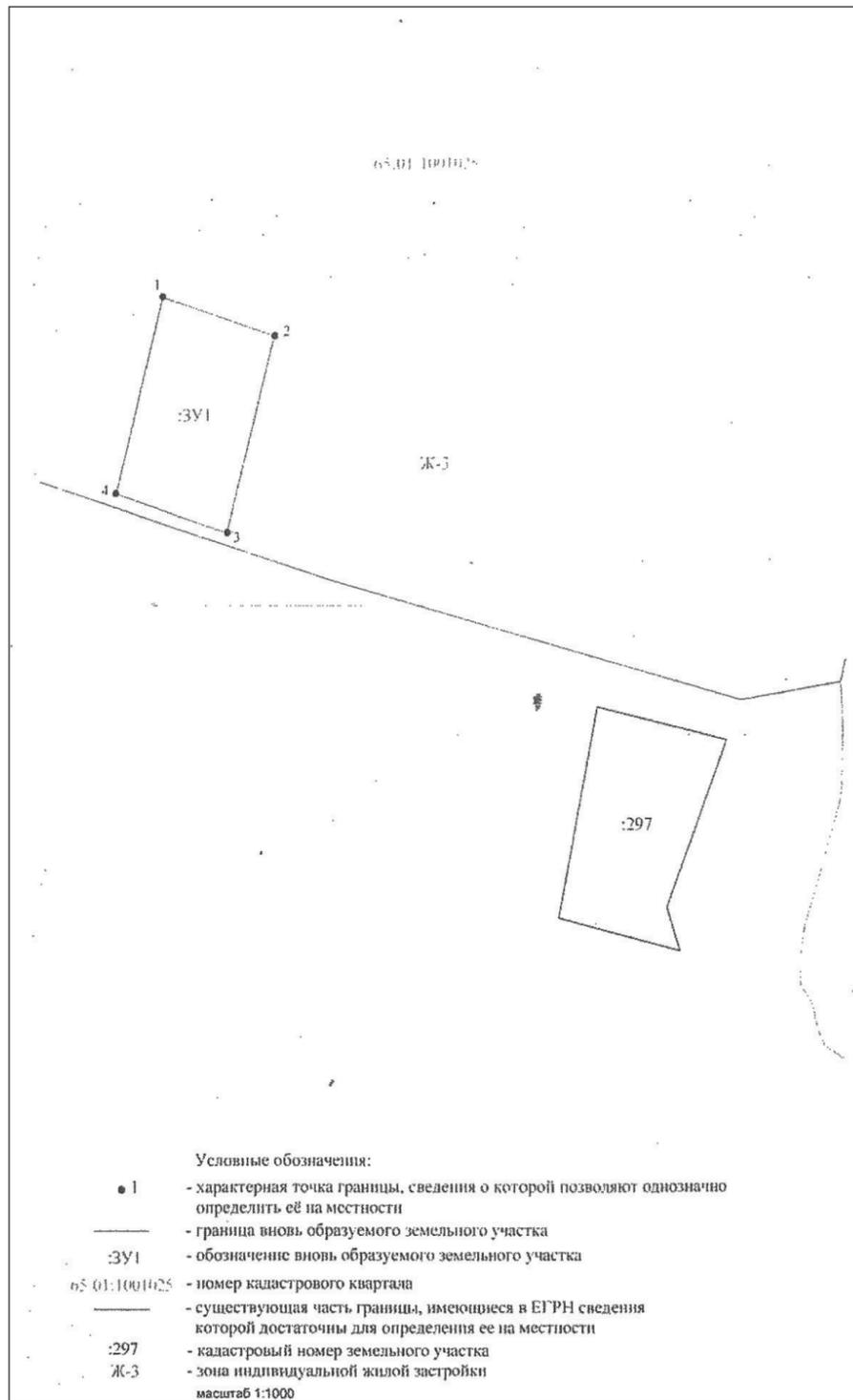
Площадь и адрес земельного участка будут уточнены по результатам межевания.

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, осуществляется по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 209 (отдел оформления земельных участков в аренду и безвозмездное пользование): вторник, с 10.00 до 17.00, с 13.00 до 14.00 - перерыв.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе производится в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 5 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка его предоставление будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.



13205	Цыганков	Виталий	Викторович
13206	Цыганкова	Ирина	Владимировна
13207	Цыганкова	Оксана	Николаевна
13208	Цыганкова	Виктория	Андреевна
13209	Цыганова	Наталья	Евгеньевна
13210	Цыганова	Лилия	Петровна
13211	Цыганова	Кристина	Игоревна
13212	Цыганчук	Денис	Васильевич
13213	Цыкалова	Анастасия	Борисовна
13214	Цыкалова	Елена	Александровна
13215	Цымбал	Сергей	Николаевич
13216	Цымбал	Сергей	Юрьевич
13217	Цымбалаш	Василий	Владимирович
13218	Цымпилов	Мэргэн	Энхэевич
13219	Цыпалин	Дмитрий	Викторович
13220	Цырендоржиев	Петр	Сергеевич
13221	Цырендоржиева	Ольга	Жундуевна
13222	Цыренжапова	Марина	Самбуевна
13223	Цыренов	Буда	Валерьевич
13224	Цыренова	Анастасия	Тимуровна
13225	Цыс	Олеся	Олеговна
13226	Цыцулина	Тамара	Михайловна
13227	Ча	Павел	Зегюевич
13228	Ча	Татьяна	Деккюевна
13229	Чабунина	Елена	Александровна
13230	Чагай	Павел	Данильевич
13231	Чагарова	Мария	Михайловна
13232	Чагина	Анна	Геннадьевна
13233	Чайка	Михаил	Сергеевич
13234	Чайкин	Иван	Сергеевич
13235	Чайкин	Василий	Андреевич
13236	Чайкин	Михаил	Анатолевич
13237	Чайкин	Тимофей	Владимирович
13238	Чайкина	Виктория	Владимировна
13239	Чайко	Артемий	Александрович
13240	Чайковский	Александр	Николаевич
13241	Чайченко	Светлана	Игоревна
13242	Чакмазян	Кристина	Вячеславовна
13243	Чаленко	Людмила	Николаевна
13244	Чаленко	Сергей	Вячеславович
13245	Чаленко	Юрий	Степанович
13246	Чалпуг	Анастасия	Александровна
13247	Чамар	Ольга	Владимировна
13248	Чамыян	Владимир	Май-Оолович
13249	Чан	Мен Хак	
13250	Чан	Илья	
13251	Чан	Валерия	Генхоевна
13252	Чан	Владимир	Валерьевич
13253	Чан	Сун Фа	
13254	Чан	Константин	Бексонович
13255	Чан	Евгения	Юрьевна
13256	Чан	Евгения	Мангымовна
13257	Чан	Юлия	Мангымовна
13258	Чангина	Ирина	Федоровна
13259	Чанова	Анна	Григорьевна
13260	Чапаева	Кристина	Александровна
13261	Чапайкин	Василий	Васильевич
13262	Чапига	Екатерина	Сергеевна
13263	Чапурин	Виктор	Викторович
13264	Чаргынов	Замирбек	Асанбекович
13265	Чаркова	Надежда	Михайловна
13266	Частиков	Валерий	Николаевич
13267	Чаус	Владимир	Алексеевич
13268	Чачин	Петр	Валерианович
13269	Чачина	Елена	Анатолевна
13270	Чашин	Александр	Петрович
13271	Чашина	Татьяна	Сергеевна
13272	Чашина	Тамара	Михайловна
13273	Че	Евгений	Алексеевич
13274	Че	Евгений	Чединович
13275	Че	Гап Сун	
13276	Че	Сабина	Чанбокеевна
13277	Че	Галина	
13278	Че	Олег	Кенханович
13279	Че	Андрей	Деримович
13280	Че	Эльза	Мангеновна
13281	Че	Анатолий	
13282	Че	Александр	Ендёевич
13283	Че	Мен Ок	
13284	Че	Елена	Григорьевна
13285	Че	Екатерина	Федоровна
13286	Че	Сергей	Владимирович
13287	Че	Ман Су	
13288	Че	Бок Суй	
13289	Че	Дмитрий	
13290	Че	Ги Дя	
13291	Че	Ольга	Ченсигеновна
13292	Че	Евгения	Сергеевна
13293	Че	Ен Э	
13294	Че	Ок Дя	
13295	Че	Кым Дя	
13296	Че	Виктория	Юнсуниевна
13297	Че	Станислав	Валерьевич
13298	Че	Ен Сун	
13299	Че	Эльвира	Кенвоновна
13300	Че	Сун Нё	
13301	Че	Тон Чун	
13302	Че	Сун Хи	
13303	Че	Кин Сех	
13304	Че	Яна	Тесуевна
13305	Че	Елена	Дендиновна
13306	Че	Елена	Зюнериевна
13307	Че	Сон Чер	
13308	Че	Арина	Владимировна
13309	Че	Дмитрий	Еннамович
13310	Че	Любовь	Енсульевна
13311	Че	Евгения	Гисуевна
13312	Че	Сун Хи	
13313	Че	Мен Фа	
13314	Чебан	Елена	Ивановна

13315	Чебанов	Алексей	Алексеевич
13316	Чебанова	Яна	Павловна
13317	Чеботарев	Дмитрий	Николаевич
13318	Чеботарев	Юрий	Николаевич
13319	Чеботарёв	Виталий	Александрович
13320	Чеботарь	Ирина	Валерьевна
13321	Чебыкина	Юлия	Владиславовна
13322	Чевакина	Елена	Анатолевна
13323	Чекалдин	Виталий	Владимирович
13324	Чекан	Сергей	Григорьевич
13325	Чекменева	Людмила	Юрьевна
13326	Чекрыгина	Юлия	Васильевна
13327	Челмодинова	Валентина	Юрьевна
13328	Человечков	Никита	Андреевич
13329	Человечкова	Елена	Викторовна
13330	Чемоданов	Кирилл	Владимирович
13331	Чемоданова	Наталья	Юрьевна
13332	Чен	Марина	Николаевна
13333	Чен	Вон Сун	
13334	Чен	Марина	Синчоевна
13335	Чен	Владимир	Герасимович
13336	Чен	Ен Гири	
13337	Чен	Наталья	Бокиевна
13338	Чен	Мария	Андреевна
13339	Чен	Ольга	Викторовна
13340	Чен	Елена	
13341	Чен	Екатерина	Алексеевна
13342	Чен	Валерия	Михайловна
13343	Чен	Ирина	Мингановна
13344	Чен	Ольга	Сонгуевна
13345	Чен	Ен Нам	
13346	Чен	Сун Ы	
13347	Чен	У Дин	
13348	Чен	Анастасия	Сеуновна
13349	Чен	Дурико	
13350	Чен	Ван Себ	
13351	Чен	Ен Хи	
13352	Чен	Сен Дя	
13353	Чен	Док Чан	
13354	Ченских	Алексей	Павлович
13355	Чепаев	Дмитрий	Юрьевич
13356	Чепелев	Андрей	Игоревич
13357	Чепин	Роман	Валерьевич
13358	Чепкасов	Александр	Александрович
13359	Человская	Евгения	Борисовна
13360	Челурина	Ольга	Александровна
13361	Челурко	Елена	Олеговна
13362	Челусов	Дмитрий	Александрович
13363	Челчугова	Анастасия	Ивановна
13364	Чербаева	Анастасия	Владимировна
13365	Черватюк	Станислав	Владимирович
13366	Червякова	Екатерина	Витальевна
13367	Черевков	Вадим	Александрович
13368	Черезова	Надежда	Анатолевна
13369	Черемисина	Ольга	Васильевна
13370	Черемисина	Олеся	Александровна
13371	Черемисинова	Марина	Владимировна
13372	Черемных	Александр	Владимирович
13373	Черентаева	Виктория	Алексеевна
13374	Черепанов	Виктор	Сергеевич
13375	Черепанов	Денис	Александрович
13376	Черепанова	Елена	Юрьевна
13377	Черепанова	Наталья	Александровна
13378	Черепов	Евгений	Викторович
13379	Череповская	Анастасия	Александровна
13380	Черкасов	Владислав	Артемович
13381	Черкасов	Евгений	Николаевич
13382	Черкасова	Светлана	Сергеевна
13383	Черкасова	Лариса	Александровна
13384	Черкашин	Владислав	Станиславович
13385	Черкашин	Роман	Васильевич
13386	Черкашина	Наталья	Геннадьевна
13387	Черкашина	Екатерина	Викторовна
13388	Черлат	Вадим	Олегович
13389	Черная	Светлана	Ивановна
13390	Черная	Юлия	Сергеевна
13391	Чёрная	Валентина	Николаевна
13392	Чёрная	Наталья	Николаевна
13393	Черненко	Марина	Олеговна
13394	Черненко	Маргарита	Сергеевна
13395	Черненко	Андрей	Викторович
13396	Черников	Никита	Андреевич
13397	Черников	Александр	Александрович
13398	Черников	Сергей	Сергеевич
13399	Черников	Александр	Юрьевич
13400	Черникова	Ольга	Владимировна
13401	Черникова	Зоя	Викторовна
13402	Черникова	Ольга	Евгеньевна
13403	Черникова	Елена	Вадимовна
13404	Черникова	Гаяне	Феликсовна
13405	Черникова	Антонина	Петровна
13406	Черницова	Ольга	Игоревна
13407	Черниченко	Виола	Владленовна
13408	Черниченко	Евгений	Константинович
13409	Чернобаева	Елена	Григорьевна
13410	Чернобокова	Виктория	Владимировна
13411	Чернов	Александр	Анатолевич
13412	Чернов	Максим	Леонтьевич
13413	Чернов	Владимир	Вячеславович
13414	Чернов	Дмитрий	Викторович
13415	Чернов	Владислав	Владимирович
13416	Чернов	Евгений	Вадимович
13417	Чернов	Александр	Геннадьевич
13418	Чернова	Марина	Александровна
13419	Чернова	Инна	Ивановна
13420	Чернова	Марина	Ивановна
13421	Чернова	Ольга	Сергеевна
13422	Чернова	Юлия	Владимировна
13423	Чернова	Виктория	Сергеевна
13424	Чернова	Екатерина	Александровна

13425	Чернова	Анастасия	Юрьевна
13426	Чернова	Виктория	Марсельевна
13427	Чернокалов	Александр	Александрович
13428	Черномор	Татьяна	Николаевна
13429	Черноусов	Евгений	Сергеевич
13430	Черношкурренко	Светлана	Владимировна
13431	Чернухин	Дмитрий	Алексеевич
13432	Чернухин	Владимир	Владимирович
13433	Чернцова	Марина	Игоревна
13434	Черный	Александр	Иванович
13435	Чёрный	Дмитрий	Александрович
13436	Чёрный	Тимофей	Сергеевич
13437	Черных	Регина	Эдуардовна
13438	Черных	Роман	Александрович
13439	Черных	Василий	Николаевич
13440	Черных	Анна	Яковлевна
13441	Чернышев	Владимир	Михайлович
13442	Чернышевская	Наталья	Владимировна
13443	Чернышов	Андрей	Александрович
13444	Чернышов	Виктор	Анатолевич
13445	Чернышов	Сергей	Александрович
13446	Чернышова	Кристина	Николаевна
13447	Чернышова	Ирина	Анатолевна
13448	Чернышова	Полина	Николаевна
13449	Чернявская	Кристина	Валерьевна
13450	Чернявская	Олеся	Вячеславовна
13451	Чернявская	Людмила	Анатолевна
13452	Чернявская	Наталья	Вячеславовна
13453	Черняева	Алла	Юрьевна
13454	Чернятинская	Юлия	Сергеевна
13455	Чертков	Станислав	Георгиевич
13456	Чертов	Андрей	Викторович
13457	Чертовских	Анастасия	Николаевна
13458	Чесалина	Наталья	Владимировна
13459	Чесноков	Сергей	Владимирович
13460	Чеснокова	Ольга	Александровна
13461	Четвериков	Константин	Михайлович
13462	Четверикова	Татьяна	Александровна
13463	Чехов	Юрий	Ильич
13464	Чехова	Альбина	Викторовна
13465	Чеховской	Василий	Константинович
13466	Чеча	Андрей	Станиславович
13467	Чечехин	Андрей	Александрович
13468	Чешаев	Евгений	Рудольфович
13469	Чешук	Сергей	Николаевич
13470	Чи	Роман	
13471	Чи	Андрей	Погиевич
13472	Чиба	Илья	Викторович
13473	Чибисов	Андрей	Сергеевич
13474	Чибисова	Нина	Игоревна
13475	Чибрина	Дарья	Александровна
13476	Чигаев	Дмитрий	Темиргеевич
13477	Чигорева	Екатерина	Дмитриевна
13478	Чигрина	Александра	Сергеевна
13479	Чижова	Вера	Викторовна
13480	Чижова	Наталья	Игоревна
13481	Чижык	Владимир	Николаевич
13482	Чикишев	Константин	Сергеевич
13483	Чикишев	Сергей	Андреевич
13484	Чикова	Ирина	Юрьевна
13485	Чикולה	Денис	Александрович
13486	Чим	Ольга	Александровна
13487	Чин	Антонина	Александровна
13488	Чин	Дарья	Николаевна
13489	Чин	Ольга	
13490	Чинакова	Екатерина	Ивановна
13491	Чинская	Виктория	Игоревна
13492	Чиняев	Иван	Степанович
13493	Чипенко	Надежда	Владимировна
13494	Чирик	Алексей	Вячеславович
13495	Чириков	Алексей	Леонидович
13496	Чиркешева	Батма	Абдыкальковна
13497	Чиркин	Денис	Андреевич
13498	Чиркина	Валентина	Николаевна
13499	Чирков	Николай	Михайлович
13500	Чирков	Владимир	Анатолевич
13501	Чирков	Валерий	Иванович
13502	Чирков	Евгений	Владимирович
13503	Чиркова	Светлана	Владимировна
13504	Чиркова	Ольга	Владимировна
13505	Чиркова	Анастасия	Леонидовна
13506	Чиркова	Юлия	Сергеевна
13507	Чирьева	Ирина	Анатолевна
13508	Чистопольский	Сергей	Николаевич
13509	Чистоусова	Таисия	Алексеевна
13510	Чистяков	Артём	Владимирович
13511	Читрова	Алла	Васильевна
13512	Чихальчева	Дарья	Алексеевна
13513	Чичикашвили	Гия	
13514	Чмужева	Ирина	Павловна
13515	Чмутова	Анна	Андреевна
13516	Чмыр	Андрей	Владимирович
13517	Чмыхало	Александр	Алексеевич
13518	Чо	Елизавета	Енбокеевна
13519	Чо	Сек Не	

Начало на стр. 64.

13533	Чоо	Ген Су	
13534	Чоповций	Евгений	Евгеньевич
13535	Чоповций	Елена	Сергеевна
13536	Чу	Геннадий	
13537	Чубарь	Ольга	Николаевна
13538	Чубич	Роман	Андреевич
13539	Чубуков	Юрий	Николаевич
13540	Чуванов	Валентин	Сергеевич
13541	Чувашова	Маргарита	Викторвна
13542	Чувилин	Андрей	Владимирович
13543	Чугунов	Петр	Николаевич
13544	Чугунова	Ольга	Викторвна
13545	Чугунова	Олеся	Николаевна
13546	Чугунова	Екатерина	Васильевна
13547	Чугунова	Ирина	Сергеевна
13548	Чудовская	Ирина	Владимировна
13549	Чуев	Михаил	Николаевич
13550	Чуева	Валерия	Владимировна
13551	Чуева	Татьяна	Михайловна
13552	Чуева	Евгения	Германовна
13553	Чуйдан	Василий	Владимирович
13554	Чуйкова	Евгения	Викторвна
13555	Чуланов	Алексей	Валерьевич
13556	Чумакова	Елена	Александровна
13557	Чумачев	Олег	Иванович
13558	Чумаченко	Валерий	Анатолевич
13559	Чумаченко	Сергей	Анатолевич
13560	Чумаченко	Елена	Викторвна
13561	Чун	Елена	Енхоевна
13562	Чун	Тэ Дя	
13563	Чун	Виталий	Чурвинович
13564	Чун	Ольга	Витальевна
13565	Чун	Светлана	Леонидовна
13566	Чун	Ен Хи	
13567	Чун	Кытта	
13568	Чунин	Максим	Игоревич
13569	Чупина	Оксана	Сергеевна
13570	Чуприкова	Елена	Ивановна
13571	Чупрова	Марина	Евгеньевна
13572	Чураев	Роман	Александрович
13573	Чураев	Александр	Юрьевич
13574	Чураева	Тамара	Васильевна
13575	Чураков	Евгений	Евгеньевич
13576	Чураков	Сергей	Георгиевич
13577	Чураков	Павел	Евгеньевич
13578	Чурбанова	Елена	Владимировна
13579	Чурикова	Елена	Олеговна
13580	Чурилов	Андрей	Юрьевич
13581	Чурилов	Алексей	Сергеевич
13582	Чурилова	Ксения	Викторвна
13583	Чурилова	Юлия	Сергеевна
13584	Чурилова	Нина	Альбертовна
13585	Чуркин	Николай	Валерьевич
13586	Чурляев	Дмитрий	Олегович
13587	Чусовитин	Максим	Евгеньевич
13588	Чухнин	Александр	Михайлович
13589	Чэ	Маргарита	Сухановна
13590	Чэ	Екатерина	Сергеевна
13591	Шабалин	Евгений	Николаевич
13592	Шабалин	Максим	Николаевич
13593	Шабалин	Андрей	Васильевич
13594	Шабалина	Василиса	Викторвна
13595	Шабалина	Светлана	Александровна
13596	Шабалина	Алёна	Владимировна
13597	Шабатина	Дарья	Александровна
13598	Шабатько	Оксана	Владимировна
13599	Шабельников	Павел	Олегович
13600	Шабис	Сергей	Викторович
13601	Шаблаев	Сергей	Анатолевич
13602	Шабров	Евгений	Владимирович
13603	Шабунин	Глеб	Сергеевич
13604	Шаварин	Егор	Андреевич
13605	Шавдина	Анастасия	Юрьевна
13606	Шавер	Екатерина	Григорьевна
13607	Шавровский	Владимир	Сергеевич
13608	Шавырин	Леонид	Сергеевич
13609	Шавяк	Владимир	Михайлович
13610	Шагалов	Дмитрий	Николаевич
13611	Шагалова	Наталья	Александровна
13612	Шагиева	Марина	Радиковна
13613	Шагинова	Надежда	Львовна
13614	Шадапов	Гэсэр	Дашинимаевич
13615	Шадова	Светлана	Валерьевна
13616	Шадрин	Игорь	Владимирович
13617	Шадрина	Алёна	Витальевна
13618	Шайбекян	Армен	Юрьевич
13619	Шайдаров	Александр	Юрьевич
13620	Шайдарова	Полина	Геннадьевна
13621	Шайдарова	Жанна	Витальевна
13622	Шайдуллин	Руслан	Камильевич
13623	Шайдулов	Андрей	Викторович
13624	Шаймеев	Салават	Галиевич
13625	Шайтанов	Максим	Михайлович
13626	Шайтаров	Евгений	Сергеевич
13627	Шайхудинов	Евгений	Николаевич
13628	Шайхудинова	Иолана	Викторвна
13629	Шайхутдинова	Алсу	Магъфуровна
13630	Шайхутдинова	Ирина	Николаевна
13631	Шак	Сан Су	
13632	Шакаева	Галина	Викторвна
13633	Шакарова	Ольга	Александровна
13634	Шакирзянов	Роман	Фаридович
13635	Шакиров	Сергей	Данилович
13636	Шакиров	Вячеслав	Данилович
13637	Шакирова	Виктория	Викторвна
13638	Шакирова	Оксана	Владимировна

13639	Шакулов	Игорь	Федорович
13640	Шакурова	Мадина	Файзрахмановна
13641	Шакурова	Анна	Анатолевна
13642	Шалагин	Евгений	Иванович
13643	Шалаева	Ирина	Леонидовна
13644	Шалимов	Александр	Сергеевич
13645	Шалимов	Сергей	Игоревич
13646	Шалфеева	Анна	Владиславовна
13647	Шальгина	Элеонора	Борисовна
13648	Шальгина	Анастасия	Александровна
13649	Шальго	Наталья	Евгеньевна
13650	Шамазов	Илья	Фердалисович
13651	Шаманина	Анна	Александровна
13652	Шаманская	Елена	Игоревна
13653	Шамарданова	Ольга	Васильевна
13654	Шамарин	Денис	Александрович
13655	Шаматов	Абдыжапар	Расулович
13656	Шамичев	Михаил	Борисович
13657	Шамрай	Юлия	Викторвна
13658	Шамрей	Евгений	Юрьевич
13659	Шамсиев	Абдураби	Хакимович
13660	Шамсудинов	Шамиль	Фезяудинович
13661	Шамсудинов	Владимир	Николаевич
13662	Шамыгин	Дмитрий	Дмитриевич
13663	Шамыгина	Альбина	Александровна
13664	Шанарова	Ольга	Владимировна
13665	Шангин	Александр	Александрович
13666	Шандрин	Ольга	Леонидовна
13667	Шанитов	Амир	Рашитович
13668	Шанс	Вера	Васильевна
13669	Шанс	Оксана	Владимировна
13670	Шаньдилов	Вячеслав	Викторович
13671	Шапалова	Анна	Адольфовна
13672	Шапаренко	Дмитрий	Владимирович
13673	Шапирано	Александр	Михайлович
13674	Шапкина	Елена	Андреевна
13675	Шаповалова	Оксана	Васильевна
13676	Шаповалова	Светлана	Николаевна
13677	Шаповалова	Екатерина	Александровна
13678	Шаповалова	Марина	Витальевна
13679	Шаповалова	Татьяна	Александровна
13680	Шапошников	Андрей	Станиславович
13681	Шапошникова	Полина	Владимировна
13682	Шапала	Мария	Владимировна
13683	Шапуро	Алеся	Михайловна
13684	Шарабарина	Мария	Борисовна
13685	Шарабарова	Наталья	Леоновна
13686	Шарапова	Мария	Сергеевна
13687	Шарапова	Галина	Николаевна
13688	Шарапова	Мадина	Александровна
13689	Шарипов	Шарифджон	Собирджонович
13690	Шарипов	Фарход	Анварович
13691	Шарипов	Насимджон	Собирджонович
13692	Шарипов	Ақбарджон	Абдухоликович
13693	Шарипов	Муслихиддин	Абдуназарович
13694	Шарипов	Абдухафиз	Абдухоликович
13695	Шарипова	Рахбар	Рахматовна
13696	Шарипова	Дина	Васильевна
13697	Шарипова	Машрабхон	Исломовна
13698	Шарипова	Соадат	Махмуджоновна
13699	Шарипова	Ксения	Аркадьевна
13700	Шарипова	Зайнура	Бадриддиновна
13701	Шарипова	Галина	Ахотовна
13702	Шарифова	Александра	Дмитриевна
13703	Шарко	Дарья	Александровна
13704	Шарко	Владимир	Владимирович
13705	Шарков	Алексей	Юрьевич
13706	Шаркова	Светлана	Геннадьевна
13707	Шаркова	Людмила	Васильевна
13708	Шарлай	Любовь	Юрьевна
13709	Шаров	Александр	Александрович
13710	Шаров	Юрий	Николаевич
13711	Шаров	Александр	Николаевич
13712	Шаройкин	Алексей	Александрович
13713	Шаройко	Михаил	Николаевич
13714	Шаронова	Светлана	Сергеевна
13715	Шаропов	Русумиддин	Розиддинович
13716	Шаропова	Омина	Нуриддиновна
13717	Шаропова	Мафтунахон	Мухидиновна
13718	Шарубина	Ирина	Николаевна
13719	Шаршаков	Роман	Александрович
13720	Шаршеев	Шамбет	Камчыбекович
13721	Шаршембиев	Болотбек	Игоревич
13722	Шарыкин	Евгений	Игоревич
13723	Шастин	Андрей	Михайлович
13724	Шастина	Надежда	Викторвна
13725	Шаталова	Галина	Викторвна
13726	Шатилов	Александр	Константинович
13727	Шатохин	Вячеслав	Юрьевич
13728	Шатц	Антонина	Николаевна
13729	Шафигуллин	Рафаэль	Камилович
13730	Шафигуллин	Евгений	Олегович
13731	Шафнер	Надежда	Александровна
13732	Шафоростов	Игорь	Борисович
13733	Шафранова	Оксана	Владимировна
13734	Шахматов	Олег	Владимирович
13735	Шахненко	Светлана	Васильевна
13736	Шахова	Джужетта	Ильдусовна
13737	Шаховал	Владимир	Владимирович
13738	Шахурдина	Айнур	Александровна
13739	Шашев	Владимир	Владимирович
13740	Шашева	Светлана	Сергеевна
13741	Шашило	Галина	Владимировна
13742	Шашкова	Галина	Васильевна
13743	Швайка	Анастасия	Павловна
13744	Швайка	Андрей	Александрович
13745	Шварева	Татьяна	Анатолевна

13746	Шварева	Юлия	Николаевна
13747	Шварц	Павел	Александрович
13748	Шведин	Алексей	Владимирович
13749	Швемлер	Марина	Александровна
13750	Швец	Анастасия	Сергеевна
13751	Швец	Анна	Валерьевна
13752	Швец	Юлия	Александровна
13753	Швец	Нина	Николаевна
13754	Швец	Михаил	Андреевич
13755	Швец	Вячеслав	Иванович
13756	Швецов	Евгений	Владимирович
13757	Швецова	Елена	Николаевна
13758	Швидская	Кристина	Александровна
13759	Швырева	Надежда	Александровна
13760	Ше	Ок Пун	
13761	Ше	Ирина	Вонсиковна
13762	Ше	Алексей	Ханкеевич
13763	Ше	Тя Кын	
13764	Шебалин	Владимир	Михайлович
13765	Шебаршова	Инна	Александровна
13766	Шебунова	Ольга	Васильевна
13767	Шеваракова	Мария	Сергеевна
13768	Шевелев	Артём	Андреевич
13769	Шевелев	Иван	Александрович
13770	Шевелёва	Ольга	Викторвна
13771	Шеврев	Александр	Николаевич
13772	Шевлякова	Оксана	Викторвна
13773	Шевлякова	Мария	Витальевна
13774	Шевлякова	Ольга	Никифоровна
13775	Шевнин	Дмитрий	Николаевич
13776	Шевнина	Любовь	Владимировна
13777	Шеврюков	Сергей	Николаевич
13778	Шевцов	Сергей	Александрович
13779	Шевцов	Сергей	Борисович
13780	Шевцова	Екатерина	Владимировна
13781	Шевченко	Роза	Владимировна
13782	Шевченко	Олеся	Витальевна
13783	Шевченко	Марина	Павловна
13784	Шевченко	Мария	Владимировна
13785	Шевченко	Ирина	Викторвна
13786	Шевченко	Татьяна	Николаевна
13787	Шевченко	Анна	Викторвна
13788	Шевченко	Наталья	Сергеевна
13789	Шевченко	Елена	Витальевна
13790	Шевченко	Мария	Андреевна
13791	Шевченко	Анжелика	Олеговна
13792	Шевчик	Елена	Александровна
13793	Шевчук	Элина	Евгеньевна
13794	Шевчук	Светлана	Михайловна
13795	Шевякин	Дмитрий	Владимирович
13796	Шевякина	Оксана	Витальевна
13797	Шевякина	Елена	Владимировна
13798	Шегай	Кирилл	Евгеньевич
13799	Шедько	Артём	Сергеевич
13800	Шейна	Валентина	Анатолевна
13801	Шейбак	Марина	Евгеньевна
13802	Шейкина	Наталья	Ивановна
13803	Шейх-Сулейман	Оксана	Алексеевна
13804	Шек	Сергей	Владимирович
13805	Шелегин	Александр	Евгеньевич
13806	Шелегина	Наталья	Викторвна
13807	Шелёмин	Владимир	Александрович
13808	Шелёмина	Анна	Владимировна
13809	Шелепнева	Александра	Викторвна
13810	Шелепов	Виталий	Анатолевич
13811	Шелест	Александра	Анатолевна
13812	Шелехов	Роман	Сергеевич
13813	Шелипова	Наталья	Владимировна
13814	Шелипова	Наталья	Владимировна
13815	Шелков	Виталий	Евгеньевич
13816	Шелковая	Галина	Москвичева
13817	Шелковая	Зинаида	Петровна
13818	Шелковая	Анастасия	Владимировна
13819	Шелковой	Владимир	Николаевич
13820	Шелохаев	Владимир	Викторович
13821	Шелудько	Евгений	Валерьевич
13822	Шельпов	Павел	Владимирович
13823	Шемякина	Татьяна	Евгеньевна
13824	Шемякина	Ольга	Игоревна
13825	Шендрик	Павел	Александрович
13826	Шепелев	Андрей	Игоревич
13827	Шепелев	Артём	Александрович
13828	Шепеленко	Григорий	Николаевич
1382			

13853	Шестопал	Денис	Геннадьевич
13854	Шефер	Лидия	Александровна
13855	Шефкат	Али	
13856	Шехинаев	Ахсарбек	Юрьевич
13857	Шехов	Олег	Юрьевич
13858	Шехова	Ирина	Валерьевна
13859	Шешера	Евгений	Валерьевич
13860	Шибаяев	Александр	Александрович
13861	Шибаяева	Ольга	Андреевна
13862	Шибанова	Любовь	Ивановна
13863	Шиверская	Анастасия	Александровна
13864	Шигапов	Денис	Маратович
13865	Шигапова	Карина	Маратовна
13866	Шидловская	Юлия	Георгиевна
13867	Шиенок	Ольга	Викторовна
13868	Шиленин	Станислав	Анатолевич
13869	Шиленина	Валентина	Владимировна
13870	Шилина	Елена	Алексеевна
13871	Шилкина	Светлана	Ивановна
13872	Шило	Сергей	Викторович
13873	Шилов	Олег	Андреевич
13874	Шилов	Павел	Игоревич
13875	Шилов	Алексей	Викторович
13876	Шилов	Алексей	Иванович
13877	Шилова	Евгения	Юрьевна
13878	Шиловская	Валентина	Евгеньевна
13879	Шильникова	Любовь	Геннадьевна
13880	Шильчикова	Анастасия	Валерьевна
13881	Шильяева	Екатерина	Петровна
13882	Шильяева	Дарья	Александровна
13883	Шильяева	Евгения	Здиславовна
13884	Шималин	Валерий	Валерьевич
13885	Шималина	Людмила	Николаевна
13886	Шиманович	Ирина	Анатолевна
13887	Шин	Зинаида	Валентиновна
13888	Шин	Бон Гён	
13889	Шин	Станислав	Робертович
13890	Шинаровский	Сергей	Богданович
13891	Шиндор	Павел	Владимирович
13892	Шинкарев	Юрий	Валентинович
13893	Шинкаренко	Виктор	Сергеевич
13894	Шинкаренко	Ирина	Анатолевна
13895	Шинкаренко	Елена	Игоревна
13896	Шинкаренко	Валерия	Алексеевна
13897	Шинкоренко	Татьяна	Николаевна
13898	Шипачева	Людмила	Владимировна
13899	Шипилов	Виктор	Андреевич
13900	Шипилов	Игорь	Викторович
13901	Шипилова	Ольга	Викторовна
13902	Шипулин	Алексей	Михайлович
13903	Ширин	Олег	Игоревич
13904	Ширин	Ирина	Михайловна
13905	Ширин	Вера	Александровна
13906	Ширко	Ольга	Юрьевна
13907	Ширнина	Ольга	Михайловна
13908	Широков	Александр	Максимович
13909	Широкова	Ирина	Александровна
13910	Широченко	Виктория	Васильевна
13911	Ширяев	Андрей	Александрович
13912	Ширяев	Антон	Викторович
13913	Шитиков	Ростислав	Евгеньевич
13914	Шитникова	Варвара	Анатолевна
13915	Шитов	Эльдар	Николаевич
13916	Шитов	Игорь	Владимирович
13917	Шиц	Игорь	Владимирович
13918	Шиш	Виталий	Владимирович
13919	Шишина	Елена	Леонидовна
13920	Шисканова	Светлана	Михайловна
13921	Шишкин	Василий	Анатолевич
13922	Шишкин	Александр	Иванович
13923	Шишкин	Геннадий	Викторович
13924	Шишкина	Мария	Сергеевна
13925	Шишкина	Лада	Сергеевна
13926	Шишко	Сергей	Александрович
13927	Шишко	Александр	Сергеевич
13928	Шишкова	Татьяна	Владимировна
13929	Шишмарева	Татьяна	Андреевна
13930	Шишмарева	Марина	Васильевна
13931	Шкап	Вячеслав	Леонидович
13932	Шкапоров	Евгений	Владимирович
13933	Шкарубо	Юлия	Владимировна
13934	Шкерина	Надежда	Александровна
13935	Шкляр	Сергей	Иванович
13936	Шклярчук	Светлана	Николаевна
13937	Шклярчук	Анна	Витальевна
13938	Шкода	Надежда	Александровна
13939	Школка	Сергей	Анатолевич
13940	Школка	Юлия	Владиславовна
13941	Школянок	Максим	Александрович
13942	Шкред	Татьяна	Николаевна
13943	Шкурихин	Виктор	Александрович
13944	Шкурко	Сергей	Андреевич
13945	Шкурпатов	Анастасия	Владимировна
13946	Шкутин	Анатолий	Николаевич
13947	Шкутов	Владислав	Леонидович
13948	Шлапак	Марина	Валерьевна
13949	Шлапаков	Леонид	Игоревич
13950	Шлейнинг	Светлана	Викторовна
13951	Шленёв	Степан	Михайлович
13952	Шлома	Екатерина	Андреевна
13953	Шлюсар	Виталий	Викторович
13954	Шмакин	Виктор	Сергеевич
13955	Шмаков	Серафим	Олегович
13956	Шмакова	Елена	Михайловна
13957	Шмакова	Жанна	Аркадьевна
13958	Шмакова	Екатерина	Анатолевна
13959	Шмакова	Оксана	Викторовна

13960	Шмаркунов	Роман	Дмитриевич
13961	Шматов	Александр	Иванович
13962	Шматкова	Екатерина	Андреевна
13963	Шматов	Александр	Николаевич
13964	Шматова	Ирина	Александровна
13965	Шматок	Андрей	Николаевич
13966	Шмачук	Кристина	Андреевна
13967	Шмелева	Елена	Алексеевна
13968	Шметелько	Альбина	Юрьевна
13969	Шмид	Аркадий	Васильевич
13970	Шмидт	Константин	Алексеевич
13971	Шмоница	Татьяна	Викторовна
13972	Шмулева	Марина	Игоревна
13973	Шмулева	Анастасия	Олеговна
13974	Шмыглык	Александр	Александрович
13975	Шмыглык	Злата	Юрьевна
13976	Шмыголь	Виктория	Константиновна
13977	Шмыков	Сергей	Валерьевич
13978	Шнайдер	Анна	Николаевна
13979	Шо	Евгений	Динхеевич
13980	Шо	Юлия	Суеновна
13981	Шовикова	Елена	Ивановна
13982	Шокарева	Анна	Олеговна
13983	Шокеев	Руслан	Сейфулович
13984	Шокин	Михаил	Валерьевич
13985	Шокина	Маргарита	Павловна
13986	Шопенский	Владимир	Павлович
13987	Шоршова	Алена	Александровна
13988	Шостак	Елена	Николаевна
13989	Шохтова	Татьяна	Александровна
13990	Шошина	Светлана	Игоревна
13991	Шоюнзун	Аяна	Анай-Ооловна
13992	Шпагина	Татьяна	Николаевна
13993	Шпак	Евгений	Леонидович
13994	Шпакович	Юстина	Викторовна
13995	Шпаковская	Ольга	Анатолевна
13996	Шпаковский	Константин	Николаевич
13997	Шпанцова	Татьяна	Андреевна
13998	Шпартеев	Денис	Вячеславович
13999	Шпигаль	Александр	Николаевич
14000	Шпилько	Андрей	Анатолевич
14001	Шпилько	Юлия	Андреевна
14002	Шпирко	Александр	Сергеевич
14003	Шпис	Наталья	Владимировна
14004	Шпиякина	Ирина	Викторовна
14005	Шпиякина	Ирина	Викторовна
14006	Шпотаковский	Алексей	Васильевич
14007	Шпынев	Сергей	Николаевич
14008	Штанченко	Александр	Геннадьевич
14009	Штерцер	Александр	Александрович
14010	Штефан	Светлана	Ивановна
14011	Шубан	Федор	Анатолевич
14012	Шубенко	Тимофей	Константинович
14013	Шубенко	Сергей	Анатолевич
14014	Шубенкова	Елена	Васильевна
14015	Шубин	Евгений	Романович
14016	Шубин	Максим	Юрьевич
14017	Шубина	Виктория	Викторовна
14018	Шубина	Екатерина	Руслановна
14019	Шубкин	Алексей	Анатолевич
14020	Шубкина	Елена	Игоревна
14021	Шубодеров	Артём	Сергеевич
14022	Шуваева	Анастасия	Сергеевна
14023	Шуваева	Наталья	Александровна
14024	Шуваева	Ольга	Владимировна
14025	Шувакин	Андрей	Вячеславович
14026	Шувалов	Василий	Евгеньевич
14027	Шувалова	Ольга	Александровна
14028	Шудрова	Наталья	Олеговна
14029	Шукан	Сергей	Владимирович
14030	Шулаев	Сергей	Егорович
14031	Шулейкин	Антон	Леонидович
14032	Шулепов	Илья	Андреевич
14033	Шулепов	Алексей	Андреевич
14034	Шулепова	Татьяна	Вячеславовна
14035	Шульга	Наталья	Витальевна
14036	Шульга	Евгений	Анатолевич
14037	Шульга	Елена	Владимировна
14038	Шульгин	Вячеслав	Евгеньевич
14039	Шульгин	Никита	Сергеевич
14040	Шульгина	Светлана	Валерьевна
14041	Шульгина	Лилия	Олеговна
14042	Шульженко	Кристина	Эдуардовна
14043	Шумаков	Андрей	Анатолевич
14044	Шумаров	Александр	Иванович
14045	Шумейко	Елена	Владимировна
14046	Шумейко	Василий	Викторович
14047	Шумилин	Алексей	Денисович
14048	Шумилина	Жанна	Юрьевна
14049	Шумилов	Илья	Валерьевич
14050	Шумина	Даника	Сергеевна
14051	Шумков	Леонид	Власович
14052	Шумкова	Наталья	Геннадьевна
14053	Шумова	Елена	Владимировна
14054	Шумова	Дарья	Александровна
14055	Шуняев	Сергей	Васильевич
14056	Шупан	Юлия	Александровна
14057	Шураева	Наталья	Леонидовна
14058	Шурина	Татьяна	Сергеевна
14059	Шурмистова	Татьяна	Васильевна
14060	Шурмистова	Ирина	Ивановна
14061	Шурова	Наталья	Александровна
14062	Шурухова	Виктория	Андреевна
14063	Шурыгин	Александр	Евгеньевич
14064	Шурыгина	Алина	Владимировна
14065	Шурыкина	Елена	Сергеевна
14066	Шустина	Мария	Сергеевна

14067	Шушакова	Надежда	Александровна
14068	Шушкова	Алёна	Николаевна
14069	Шушпанова	Оксана	Александровна
14070	Шушпанова	Наталья	Сергеевна
14071	Шавелева	Наталья	Андреевна
14072	Швец	Сергей	Викторович
14073	Шебланова	Екатерина	Сергеевна
14074	Шеглов	Сергей	Викторович
14075	Шеглова	Марина	Владимировна
14076	Шеглова	Ирина	Николаевна
14077	Шеголев	Михаил	Владимирович
14078	Шеголев	Андрей	Геннадьевич
14079	Шеголев	Геннадий	Александрович
14080	Шеголихина	Дарья	Алексеевна
14081	Шелинская	Нина	Васильевна
14082	Шелконогов	Никита	Сергеевич
14083	Шелкунов	Олег	Викторович
14084	Шенникова	Анна	Владимировна
14085	Шепин	Александр	Сергеевич
14086	Шербак	Ольга	Ивановна
14087	Шербак	Сергей	Владимирович
14088	Шербаков	Максим	Александрович
14089	Шербаков	Сергей	Викторович
14090	Шербаков	Сергей	Геннадьевич
14091	Шербакова	Ксения	Сергеевна
14092	Шербакова	Ольга	Викторовна
14093	Шербакова	Мария	Вячеславовна
14094	Шербакова	Елена	Владимировна
14095	Шербакова	Марина	Юрьевна
14096	Шербакова	Ольга	Васильевна
14097	Шербакова	Елена	Евгеньевна
14098	Шербатюк	Алена	Сергеевна
14099	Шербаченко	Андрей	Сергеевич
14100	Шербаченко	Александр	Александрович
14101	Шербенева	Ирина	Викторовна
14102	Шербинская	Елена	Евгеньевна
14103	Шербовских	Элина	Алексеевна
14104	Шетилова	Валерия	Валерьевна
14105	Шетинин	Дмитрий	Юрьевич
14106	Шетинин	Дмитрий	Романович
14107	Шетинин	Илья	Сергеевич
14108	Шетинина	Елена	Анатолевна
14109	Шетников	Константин	Викторович
14110	Шукин	Олег	Геннадьевич
14111	Шукина	Анна	Александровна
14112	Шукина	Ольга	Юрьевна
14113	Ырысбаев	Суйунбек	Ысакович
14114	Ысманали Уулу	Эрлан	
14115	Эбингер	Дмитрий	Владимирович
14116	Эгамбердиева	Иродахон	Абдукаримовна
14117	Эгемназарова	Нургуль	Калидиновна
14118	Эгле	Ольга	Александровна
14119	Эйсуль	Анна	Сергеевна
14120	Эккерт	Дмитрий	Владимирович
14121	Эккерт	Сергей	Андреевич
14122	Эльхалаб	Юсеф Юсеф Эльсайед	
14123	Эм	Лариса	Дюгеновна
14124	Эм	Дю Хок	
14125	Эм	Екатерина	
14126	Эм	Надежда	Викторовна
14127	Эм	Ен Дин	
14128	Эм	Чун Хи	
14129	Эм	Виолетта	Юрьевна
14130	Эманова	Олеся	Игоревна
14131	Эминова	Самида	Надировна
14132	Эминова	Анастасия	Владимировна
14133	Эмиров	Тимур	Германович
14134	Эмирова	Марина	Андреевна
14135	Эндауров	Алексей	Александрович
14136	Энджели	Елена	Викторовна
14137	Эпов	Аркадий	Михайлович
14138	Эргашев	Абдумуким	Абдуазизович
14139	Эргашева	Шахноза	Гуламидиновна
14140	Эргешова	Дильбаркан	Темиржановна
14141	Эрдынеев	Зоригто	Бато-Жаргалович
14142	Эртен	Олег	Владимирович
14143	Эсенаманова	Гульнара	Джидебаевна
14144	Эшимбетова	Гипариза	Джолдошалиевна
14145	Эшматов	Умарбек	Жанибекович
14146	Эшматов	Таалайбек	Жанибекович
14147	Ю	Иван	Иванович
14148	Ю	Е Ни	
14149	Ю	Константин	Пануевич
14150	Ю	Мен Сун	

Начало на стр. 64.

14172	Юдина	Анастасия	Валерьевна
14173	Юдина	Ольга	Владимировна
14174	Юдина	Юлия	Романовна
14175	Южаков	Виктор	Александрович
14176	Южакова	Юлия	Валерьевна
14177	Южанин	Владислав	Андреевич
14178	Южанин	Руслан	Вадимович
14179	Южанина	Лариса	Николаевна
14180	Южанинова	Дарья	Андреевна
14181	Юлдашева	Наргиза	Анвар Кизи
14182	Юлдашева	Светлана	Абитжановна
14183	Юмшина	Виктория	Витальевна
14184	Юн	Артем	Тхехыкович
14185	Юн	Евгений	
14186	Юн	Артур	Сонхакович
14187	Юн	Сергей	Индюнович
14188	Юн	Константин	Викторович
14189	Юн	Мен Сун	
14190	Юн	Виталий	Енгучевич
14191	Юн	Дмитрий	Сынхоевич
14192	Юн	Юлия	Еногиевна
14193	Юн	Наталья	Енчуновна
14194	Юн	Светлана	Намсуевна
14195	Юн	Ян Сон	
14196	Юн	Ен Ок	
14197	Юн	Чун Дя	
14198	Юн	Чун Дя	
14199	Юн	Дарья	Сенгуевна
14200	Юн	Чан Хо	
14201	Юн	Олег	Донмиевич
14202	Юн	Анатолий	Кансигиевич
14203	Юн	Хи Ер	
14204	Юн	Хи Док	
14205	Юн	Анастасия	Александровна
14206	Юн	Гун Су	
14207	Юн	Мен Ери	
14208	Юникова	Виктория	Юрьевна
14209	Юнусов	Отбек	Махмуджанович
14210	Юнусов	Равшан	Закирович
14211	Юнченко	Иван	Андреевич
14212	Юрачковская	Наталья	Владимировна
14213	Юревич	Дарья	Сергеевна
14214	Юрин	Станислав	Викторович
14215	Юрин	Максим	Викторович
14216	Юрина	Александра	Александровна
14217	Юрина	Светлана	Сергеевна
14218	Юркевич	Елена	Марсовна
14219	Юркевич	Владимир	Александрович
14220	Юркин	Евгений	Анатолеевич
14221	Юркин	Максим	Евгеньевич
14222	Юрко	Георгий	Николаевич
14223	Юркова	Елена	Васильевна
14224	Юркштас	Павел	Вадимович
14225	Юрштас	Алексей	Павлович
14226	Юрова	Ольга	Викторовна
14227	Юртайкин	Дмитрий	Сергеевич
14228	Юртова	Полина	Николаевна
14229	Юрченко	Дарья	Александровна
14230	Юрченко	Юрий	Васильевич
14231	Юрченко	Константин	Юрьевич
14232	Юрченко	Александра	Геннадьевна
14233	Юрченко	Евгений	Сергеевич
14234	Юрчук	Юрий	Юрьевич
14235	Юрьев	Андрей	Викторович
14236	Юрьев	Владислав	Владиславович
14237	Юрьев	Евгений	Юрьевич
14238	Юрьев	Сергей	Васильевич
14239	Юрьева	Ольга	Викторовна
14240	Юрвичус	Рейнольдас	Альфонсович
14241	Юрина	Валентина	Георгиевна
14242	Юскеев	Роман	Валерьевич
14243	Юскеева	Анна	Алексеевна
14244	Юсупов	Абдул	Шапиевич
14245	Юсупов	Элдор	Худойберди Угли
14246	Юсупов	Эркин	Турсуневич

14247	Юрманов	Артем	Сергеевич
14248	Юхно	Галина	Сергеевна
14249	Юшина	Юлиана	Вадимовна
14250	Яблочников	Александр	Александрович
14251	Ябачакова	Сынару	Анатолеевна
14252	Яброва	Мария	Витальевна
14253	Яганина	Алина	Сергеевна
14254	Яганов	Юрий	Евгеньевич
14255	Ягина	Анастасия	Алексеевна
14256	Ягнич	Константин	Михайлович
14257	Ягнич	Наталья	Александровна
14258	Ягодзинская	Анна	Владимировна
14259	Ягубцев	Лев	Николаевич
14260	Ядрушкина	Светлана	Дмитриевна
14261	Ядрушкина	Марина	Владимировна
14262	Язев	Дмитрий	Иванович
14263	Якименко	Ольга	Николаевна
14264	Якименко	Виктор	Викторович
14265	Якимова	Оксана	Вячеславовна
14266	Якимова	Александра	Владимировна
14267	Якимова	Наталья	Евгеньевна
14268	Якимовска	Валерия	Антоновна
14269	Якимчук	Олег	Васильевич
14270	Яковенко	Марина	Анатолеевна
14271	Яковенко	Раиса	Александровна
14272	Яковенко	Елена	Владимировна
14273	Яковец	Дмитрий	Станиславович
14274	Яковлев	Руслан	Эдуардович
14275	Яковлев	Павел	Геннадьевич
14276	Яковлев	Леонид	Николаевич
14277	Яковлев	Владислав	Юрьевич
14278	Яковлев	Михаил	Владимирович
14279	Яковлев	Владимир	Васильевич
14280	Яковлев	Дмитрий	Николаевич
14281	Яковлев	Федор	Николаевич
14282	Яковлева	Ирина	Александровна
14283	Яковлева	Анастасия	Ивановна
14284	Яковлева	Александра	Александровна
14285	Яковлева	Ольга	Сергеевна
14286	Яковлева	Виктория	Александровна
14287	Яковлева	Людмила	Васильевна
14288	Яковлева	Анна	Игоревна
14289	Яковлева	Ольга	Петровна
14290	Яковлева	Наталья	Анатолеевна
14291	Яковлева	Анастасия	Александровна
14292	Яковлева	Зоя	Игоревна
14293	Яковлева	Анастасия	Ивановна
14294	Яковлева	Любовь	Владимировна
14295	Яковлева	Елена	Ивановна
14296	Яковлева	Виктория	Александровна
14297	Яковцева	Юлия	Дмитриевна
14298	Якубчик	Ольга	Николаевна
14299	Якунина	Татьяна	Михайловна
14300	Якунина	Ольга	Николаевна
14301	Якунчев	Олег	Владимирович
14302	Якунчева	Ольга	Александровна
14303	Якупов	Ренат	Сергеевич
14304	Якупова	Наталья	Викторовна
14305	Якушев	Павел	Владимирович
14306	Якушев	Александр	Викторович
14307	Якушева	Мария	Владимировна
14308	Якушева	Алла	Владимировна
14309	Якушева	Ксения	Борисовна
14310	Якушевская	Светлана	Викторовна
14311	Якушко	Светлана	Анатолеевна
14312	Якушова	Людмила	Петровна
14313	Якшанов	Евгений	Олегович
14314	Ялаева	Виктория	Римантасовна
14315	Ялина	Мария	Николаевна
14316	Яловец	Павел	Сергеевич
14317	Яловец	Ирина	Николаевна
14318	Ямакава	Наталья	Николаевна
14319	Яманов	Павел	Николаевич
14320	Ямомото	Анатолий	Мунбоевич
14321	Ямомото	Виктория	Леонидовна
14322	Ямосито	Алексей	Сузурович

14323	Ямщиков	Сергей	Анатолеевич
14324	Ян	Хва Дя	
14325	Ян	Нам Су	
14326	Ян	Марина	Сенеоновна
14327	Ян	Диана	Мухтаровна
14328	Ян	Ольга	Чемонеевна
14329	Ян	Наталья	Сергеевна
14330	Ян	Чон Гир	
14331	Ян	Жанна	Васильевна
14332	Ян	Су Вон	
14333	Ян	Татьяна	Мучхальевна
14334	Янакава	Евгения	Хибоконна
14335	Янин	Ростислав	Сергеевич
14336	Янке	Иосиф	Рихардович
14337	Янкин	Сергей	Валентинович
14338	Янкова	Антонина	Павловна
14339	Янкова	Екатерина	Владимировна
14340	Янковой	Виктор	Васильевич
14341	Янтуганов	Валерий	Наильевич
14342	Янтуганов	Вячеслав	Наильевич
14343	Янушкевич	Ксения	Анатолеевич
14344	Янушковский	Максим	Игоревич
14345	Янчугов	Сергей	Николаевич
14346	Яншин	Андрей	Геннадьевич
14347	Янюк	Илона	Олеговна
14348	Ярич	Андрей	Иванович
14349	Ярков	Александр	Александрович
14350	Яркова	Ирина	Александровна
14351	Ярмак	Алексей	Борисович
14352	Ярмошук	Александр	Григорьевич
14353	Ярвая	Мария	Владимировна
14354	Ярвенко	Анна	Дмитриевна
14355	Ярвиковая	Мария	Михайловна
14356	Яровой	Артем	Константинович
14357	Ярославкина	Елизавета	Александровна
14358	Ярославкина	Татьяна	Сергеевна
14359	Ярославцев	Станислав	Алексеевич
14360	Ярославцева	Людмила	Сергеевна
14361	Ярославцева	Виолетта	Александровна
14362	Ярославцева	Татьяна	Михайловна
14363	Ярош	Елена	Игоревна
14364	Ярхунова	Юлия	Александровна
14365	Ярцев	Валерий	Александрович
14366	Ярцев	Александр	Александрович
14367	Ярцев	Иван	Сергеевич
14368	Ярыгина	Марина	Константиновна
14369	Ясикава	Алексей	Сокпонович
14370	Ясикава	Ен Гу	
14371	Ясинская	Юлия	Александровна
14372	Яскевич	Светлана	Юрьевна
14373	Яскин	Валерий	Николаевич
14374	Ястребов	Владимир	Николаевич
14375	Ястребова	Елена	Викторовна
14376	Ястремская	Светлана	Михайловна
14377	Ястремской	Вячеслав	Владимирович
14378	Ясько	Ирина	Васильевна
14379	Ясько	Виталий	Аркадьевич
14380	Яськова	Мария	Андреевна
14381	Яшнев	Андрей	Юрьевич
14382	Яхаев	Николай	Анатолеевич
14383	Яхмеева	Наталья	Борисовна
14384	Яхонтова	Елена	Станиславовна
14385	Яценко	Евгения	Викторовна
14386	Яценко	Лариса	Николаевна
14387	Яценко	Руслан	Евгеньевич
14388	Яценко	Юлия	Рашитовна
14389	Яцков	Владимир	Иванович
14390	Яцук	Евгений	Викторович
14391	Ященко	Екатерина	Юрьевна
14392	Яшин	Эдуард	Вячеславович
14393	Яшина	Татьяна	Алексеевна
14394	Яшина	Ирина	Анатолеевна
14395	Яшина	Ирина	Анатолеевна
14396	Ященко	Галина	Владимировна
14397	Ященко	Елена	Анатолеевна
14398	Ящук	Виктория	Викторовна

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 15 марта 2022 года № 107-5**

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Полей Наталью Валентиновну, балетмейстера высшей категории муниципального бюджетного учреждения «Городской детский хореографический центр "Мечта"», за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере культуры, активную и плодотворную трудовую деятельность и в связи с профессиональным праздником - Днем работника культуры.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска Логачева О.Е.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 15 марта 2022 года № 107-10**

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Моричеву Светлану Николаевну, старшего инспектора муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства", за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в связи с праздником - Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска Логачева О.Е.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата**

Дополнительные выборы депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска
шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14
Абакумов Антон Валерьевич

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего				
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	32550,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	32550,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 8 ст. 49 закона Сахалинской области от 10.04.2008 г. № 22-30*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	32550,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	32550,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 290 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 280)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель
избирательного объединения

Абакумов А.В.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии***

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

*Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

**Под понятием "информационная услуга", применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме - на электронных носителях, на бумаге, в устной форме. Консультационная услуга - это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

***Председатель избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по субъекту Российской Федерации.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата**

Дополнительные выборы депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска
шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14
Абакумов Павел Алексеевич

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего				
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	1000,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 8 ст. 49 закона Сахалинской области от 10.04.2008 г. № 22-30*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	1000,00	
в том числе				

3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	100,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	900,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 290 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 280)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель
избирательного объединения

Абакумов П.А.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии***

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

*Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

**Под понятием "информационная услуга", применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме - на электронных носителях, на бумаге, в устной форме. Консультационная услуга - это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

***Председатель избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по субъекту Российской Федерации.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата**

Дополнительные выборы депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска
шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14
Барановская Иоланта Геннадьевна

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего				
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	100000,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 8 ст. 49 закона Сахалинской области от 10.04.2008 г. № 22-30*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	3500,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	3500,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	96500,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 290 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 280)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель
избирательного объединения

Барановская И.Г.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии***

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

*Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

**Под понятием "информационная услуга", применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме - на электронных носителях, на бумаге, в устной форме. Консультационная услуга - это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

***Председатель избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по субъекту Российской Федерации.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата**

Дополнительные выборы депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска
шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14
Ивлев Денис Андреевич

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 8 ст. 49 закона Сахалинской области от 10.04.2008 г. № 22-30*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 290 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 280)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель
избирательного объединения

Ивлев Д.А.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии***

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

*Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

**Под понятием "информационная услуга", применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме - на электронных носителях, на бумаге, в устной форме. Консультационная услуга - это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

***Председатель избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по субъекту Российской Федерации.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата**

Дополнительные выборы депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска
шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14
Карелин Михаил Владимирович

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	3000,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 8 ст. 49 закона Сахалинской области от 10.04.2008 г. № 22-30*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	3000,00	
в том числе				

3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	3000,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 290 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 280)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель
избирательного объединения

Карелин М.В.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии***

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

*Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

**Под понятием "информационная услуга", применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме - на электронных носителях, на бумаге, в устной форме. Консультационная услуга - это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

***Председатель избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по субъекту Российской Федерации.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата**

Дополнительные выборы депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска
шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14
Костенко Александр Иванович

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	164195,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	164195,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	34195,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	130000,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 8 ст. 49 закона Сахалинской области от 10.04.2008 г. № 22-30*	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	164195,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	104195,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	60000,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 290 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 280)	290	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель
избирательного объединения

Костенко А.И.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии***

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

*Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

**Под понятием "информационная услуга", применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме - на электронных носителях, на бумаге, в устной форме. Консультационная услуга - это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

***Председатель избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по субъекту Российской Федерации.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата**

Дополнительные выборы депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска
шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14
Лазарева Лидия Михайловна

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	1000,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 8 ст. 49 закона Сахалинской области от 10.04.2008 г. № 22-ЗО*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	484,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	484,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	516,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 290 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 280)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель
избирательного объединения

Лазарева Л.М.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии***

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

*Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

**Под понятием "информационная услуга", применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме - на электронных носителях, на бумаге, в устной форме. Консультационная услуга - это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

***Председатель избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по субъекту Российской Федерации.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата**

Дополнительные выборы депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска
шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14
Мартынович Елена Николаевна

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	1000,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 8 ст. 49 закона Сахалинской области от 10.04.2008 г. № 22-ЗО*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	484,00	
в том числе				

3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	484,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	516,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 290 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 280)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель
избирательного объединения

Мартынович Е.Н.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии***

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

*Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

**Под понятием "информационная услуга", применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме - на электронных носителях, на бумаге, в устной форме. Консультационная услуга - это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

***Председатель избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по субъекту Российской Федерации.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата**

Дополнительные выборы депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска
шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14
Римша Алексей Алексеевич

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1161000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1161000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	161000,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	1000000,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 8 ст. 49 закона Сахалинской области от 10.04.2008 г. № 22-ЗО*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	1161000,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	161450,98	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	998000,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	1549,02	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 290 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 280)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель
избирательного объединения

Римша А.А.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии***

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

*Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

**Под понятием "информационная услуга", применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме - на электронных носителях, на бумаге, в устной форме. Консультационная услуга - это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

***Председатель избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по субъекту Российской Федерации.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата**

Дополнительные выборы депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска
шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14
Цой Максим Кённериевич

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 8 ст. 49 закона Сахалинской области от 10.04.2008 г. № 22-ЗО*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 290 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 280)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель
избирательного объединения
по финансовым вопросам

Цой М.К.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии***

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

*Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

**Под понятием "информационная услуга", применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме - на электронных носителях, на бумаге, в устной форме. Консультационная услуга - это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

***Председатель избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по субъекту Российской Федерации.

**Результаты рассмотрения заявок на участие в отборе
на предоставление субсидии из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат,
связанных с поставкой в централизованном порядке
для личных подсобных хозяйств комбикормов
для сельскохозяйственных животных и птицы,
а также фуражного зерна для птицы**

В рамках реализации муниципальной программы "Развитие в городском округе "Город Южно-Сахалинск" сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1979-па, в администрации города Южно-Сахалинска состоялось заседание комиссии по рассмотрению конкурсных заявок на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы (далее - Отбор) (протокол б/н от 04.04.2022).

Дата, время и место оценки конкурсных заявок участников Отбора: заседание комиссии по рассмотрению конкурсных заявок на участие в Отборе состоялось 04.04.2022 в 11.00 в Департаменте продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 20, 4-й этаж, каб. 401.

Информация об участниках Отбора, конкурсные заявки которых были рассмотрены:

№ п/п	Наименование	ИИН
1	ИП Русаков П.Н.	650900047345
2	ООО "Комбикормовый цех - Маока"	6509024647
3	ИП Шатунов В.С.	650107919765

Информация об участниках Отбора, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки: отсутствует.

Последовательность оценки конкурсных заявок участников Отбора, присвоенные заявкам участников Отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки участников Отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров:

Присвоенный порядковый номер заявки	Регистрационный номер заявки	Наименование претендента, подавшего заявку	I критерий: отпускная цена (средняя величина) 1 кг комбикормов и фуражного зерна личным подсобным хозяйствам (с учетом доставки до склада поставщика), руб.	II критерий: стоимость доставки 1 кг кормов от склада поставщика до населенных пунктов городского округа "Город Южно-Сахалинск", руб.	Количество присвоенных баллов по I критерию (70)	Количество присвоенных баллов по II критерию (30)	Общая сумма набранных баллов
1	00124-22/ДПРиПР	ИП Русаков П.Н.	16,0	6,0	49,2	20,0	69,2
2	00135-22/ДПРиПР	ООО "Комбикормовый цех - Маока"	11,25	15,0	70,0	8,0	78,0
3	00136-22/ДПРиПР	ИП Шатунов В.С.	31,25	4,0	25,2	30,0	55,2

Наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии:

№ п/п	Наименование, ИНН получателя субсидии	Сумма субсидии (тыс. руб.)		Всего субсидия (тыс. руб.)
		бюджет городского округа	бюджет Сахалинской области	
1	ООО "Комбикормовый цех - Маока", 6509024647	51,0	5049,0	5100,0

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с распоряжением Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска от 08.04.2022 № 605-р "О проведении публичных слушаний по проекту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" по проектам на условно разрешенный вид использования:

1. "Малозатная многоквартирная жилая застройка" (код 2.1.1) земельного участка с кадастровым номером 65:01:0502001:47, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск.

2. "Магазины" (код 4.4) земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204005:1033, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская.

3. "Здравоохранение" (код 3.4), "Обеспечение занятости спортом в помещениях" (код 5.1.2) земельного участка с кадастровым номером 65:01:0504001:353, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Лесной проезд, 1.

Назначены публичные слушания на 26.04.2022 с 16.30 до 17.30 в администрации города Южно-Сахалинска, расположенной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях 26.04.2022, будет размещена по следующему адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж, 4-й этаж, а также на информационном стенде около входа № 1 в здание Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска с 22.04.2022 по 27.04.2022.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно ознакомиться на экспозиции с 22.04.2022 по 27.04.2022.

Сроки проведения экспозиции: с 22.04.2022 по 27.04.2022 в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15.

Консультирование посетителей экспозиции:

22.04.2022 - с 09.00 до 13.00;
25.04.2022 - с 09.00 до 13.00;
26.04.2022 - с 09.00 до 13.00;
27.04.2022 - с 09.00 до 13.00.

Собрание участников публичных слушаний проводится 26.04.2022 с 16.30 до 17.30 в администрации города Южно-Сахалинска, расположенной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники публичных слушаний вправе подавать с 22.04.2022 по 27.04.2022:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в рабочие дни с 09.00 до 13.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, каб. 422 (4-й этаж), или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний: uaig@yuzhno-sakh.ru;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, - в течение срока проведения экспозиции проекта.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
 - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
 - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
 - 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
 - 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
 - 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
- Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к ним будут размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) 22.04.2022.

**ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08.04.2022 № 605-р

**О проведении публичных слушаний по вопросам
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка на территории
городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Положением о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5, постановлением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.02.2022 № 362-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Назначить проведение публичных слушаний по проектам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования:

1.1. "Малоэтажная многоквартирная жилая застройка" (код 2.1.1) земельного участка с кадастровым номером 65:01:0502001:47, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск.

1.2. "Магазины" (код 4.4) земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204005:1033, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская.

1.3. "Здравоохранение" (код 3.4), "Обеспечение занятий спортом в помещениях" (код 5.1.2) земельного участка с кадастровым номером 65:01:0504001:353, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Лесной проезд, 1.

2. Инициатор проведения публичных слушаний - заинтересованные лица, обратившиеся в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" с заявлением о предоставлении муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Организатор публичных слушаний - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия).

4. Организатору публичных слушаний:

4.1. Определить дату, время и место проведения собрания участников публичных слушаний.

4.2. Подготовить оповещение о начале публичных слушаний с указанием:
- информации о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечня информационных материалов к такому проекту;

- информации о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

- информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;

- информации о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.3. Обеспечить опубликование оповещения о начале публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.yuzhno-sakh.ru>) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

4.4. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет (<http://www.yuzhno-sakh.ru>), разместить на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников публичных слушаний к указанной информации, до дня окончания срока проведения публичных слушаний.

4.5. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.6. Провести собрание участников публичных слушаний.

4.7. Подготовить и оформить протокол публичных слушаний.

4.8. Подготовить и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

**Директор Департамента архитектуры и градостроительства
города Южно-Сахалинска Д.М. Ю.**

**Итоги конкурса на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта,
объекта общественного питания и бытовых услуг
на территории муниципального образования от 07.04.2022**

По итогам конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", проведенного 07.04.2022, были определены следующие победители:

В соответствии с п. 2.15 Порядка Комиссией рекомендовано заключить договор с периодом размещения объектов с 20 апреля по 01 октября 2022 года включительно со следующими хозяйствующими субъектами, допущенными к участию в конкурсе, по цене, предложенной участниками:

№ п/п	Полное наименование заявителя	Предмет конкурса
1	ООО "САПИКО" (ИНН 6501149316 ОГРН 1046500620572)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Горького, 12-б, у маг. "Виолетта". На Схеме № 673, площадь Объекта - до 3 кв. м.
2	ООО "САПИКО" (ИНН 6501149316 ОГРН 1046500620572)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, в районе маг. "Островной на Емельянова". На Схеме № 666, площадь Объекта - до 3 кв. м.

3	ООО "САПИКО" (ИНН 6501149316 ОГРН 1046500620572)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, привокзальная площадь, с южной стороны маг. "Азбука вкуса". На Схеме № 667, площадь Объекта - до 3 кв. м.
4	ООО "САПИКО" (ИНН 6501149316 ОГРН 1046500620572)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Лермонтова, в районе маг. "Монерон". На Схеме № 672, площадь Объекта - до 3 кв. м.
5	ИП Дышлюк Ю.И. (ИНН 650112812626 ОГРНИП 318650100028531)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, 4а, с южной стороны маг. "Аленький цветочек". На Схеме № 664, площадь Объекта - до 3 кв. м.
6	ООО "САПИКО" (ИНН 6501149316 ОГРН 1046500620572)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, 31, в районе маг. "Любимый". На Схеме № 665, площадь Объекта - до 3 кв. м.
7	ООО "САПИКО" (ИНН 6501149316 ОГРН 1046500620572)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, северо-восточнее пересечения пр. Мира и ул. Пограничная, севернее ТЦ "Янтарь". На Схеме № 677, площадь Объекта - до 3 кв. м.
8	ООО "САПИКО" (ИНН 6501149316 ОГРН 1046500620572)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, ул. Ударная, 25, в районе магазина. На Схеме № 687, площадь Объекта - до 3 кв. м.
9	ООО "САПИКО" (ИНН 6501149316 ОГРН 1046500620572)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, восточная сторона ул. Дружбы, с южной стороны ТЦ "Странник". На Схеме № 680, площадь Объекта - до 3 кв. м.
10	ООО "САПИКО" (ИНН 6501149316 ОГРН 1046500620572)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, ул. Дружбы, 98, в районе маг. "Феникс". На Схеме № 682, площадь Объекта - до 3 кв. м.
11	ООО "САПИКО" (ИНН 6501149316 ОГРН 1046500620572)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, северо-восточнее пересечения пр. Мира и ул. Пограничная, севернее ТЦ "Янтарь". На Схеме № 1040, площадь Объекта - до 3 кв. м.
12	ООО "САПИКО" (ИНН 6501149316 ОГРН 1046500620572)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Армейская, 30а, в районе маг. "Хомутово". На Схеме № 1062, площадь Объекта - до 3 кв. м.
13	ООО "САПИКО" (ИНН 6501149316 ОГРН 1046500620572)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, в районе художественного музея. На Схеме № 1064, площадь Объекта - до 3 кв. м.
14	ООО "САПИКО" (ИНН 6501149316 ОГРН 1046500620572)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 180, по южной стороне ТЦ "Монерон". На Схеме № 1133, площадь Объекта - до 3 кв. м.
15	ООО "САПИКО" (ИНН 6501149316 ОГРН 1046500620572)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, западнее д. 220а по ул. Ленина. На Схеме № 1134, площадь Объекта - до 3 кв. м.
16	ИП Дышлюк Ю.И. (ИНН 650112812626 ОГРНИП 318650100028531)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, северо-западнее пересечения ул. Ленина и ул. Сахалинская, в районе ТЦ "Родем". На Схеме № 1135, площадь Объекта - до 3 кв. м.
17	ООО "САПИКО" (ИНН 6501149316 ОГРН 1046500620572)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, с южной стороны д. 50 по ул. Пограничная. На Схеме № 1136, площадь Объекта - до 3 кв. м.
18	ООО "САПИКО" (ИНН 6501149316 ОГРН 1046500620572)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, с восточной стороны д. 15 (аптека № 65). На Схеме № 1137, площадь Объекта - до 3 кв. м.
19	ООО "САПИКО" (ИНН 6501149316 ОГРН 1046500620572)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, южнее д. 9 по ул. Большая полянка. На Схеме № 1138, площадь Объекта - до 3 кв. м.
20	ИП Морозова Н.В. (ИНН 650113740693 ОГРНИП 320650100016610)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации мороженого (лоток) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 220, в районе главпочтамта. На Схеме № 658, площадь Объекта - до 3 кв. м.
21	ИП Морозова Н.В. (ИНН 650113740693 ОГРНИП 320650100016610)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации мороженого (лоток) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, в районе художественного музея. На Схеме № 653, площадь Объекта - до 3 кв. м.
22	ИП Морозова Н.В. (ИНН 650113740693 ОГРНИП 320650100016610)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации мороженого (лоток) по адресу: г. Южно-Сахалинск, северо-западное пересечение ул. Ленина и ул. Сахалинская. На Схеме № 646, площадь Объекта - до 3 кв. м.
23	ИП Морозова Н.В. (ИНН 650113740693 ОГРНИП 320650100016610)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации мороженого (лоток) по адресу: г. Южно-Сахалинск, привокзальная площадь, в районе маг. "Азбука вкуса". На Схеме № 650, площадь Объекта - до 3 кв. м.
24	ИП Морозова Н.В. (ИНН 650113740693 ОГРНИП 320650100016610)	Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации мороженого (лоток) по адресу: г. Южно-Сахалинск, территория площади Ленина. На Схеме № 1140, площадь Объекта - до 3 кв. м.

По лотам № 1, 2, 6, 8, 12, 13, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 30, 38, 39, 41, 44, 45, 46, 47, 49 и 51 не подано ни одной заявки. Признать Конкурс по лотам № 1, 2, 6, 8, 12, 13, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 30, 38, 39, 41, 44, 45, 46, 47, 49 и 51 несостоявшимся.

Извещение об открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", где право приобретает лицом, которое набрало наибольшее количество баллов в соответствии с критериями конкурса (далее - Конкурс).

Предмет Конкурса - право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, объекта общественного питания на территории муниципального образования (далее - Объект) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2016 № 1535-па (далее - Схема 1535-па).

Лот № 1.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Авиационная, 74, в районе маг. "Елань". На Схеме № 676, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 8 939 (восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 58 копеек.

Лот № 2.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Тихоокеанская, в районе д. 17г. На Схеме № 675, площадь Объекта - до 3 кв. м. (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 8 939 (восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 58 копеек.

Лот № 3.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 442а, в районе маг. "Уют". На Схеме № 668, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 8 939 (восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 58 копеек.

Лот № 4.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 153, с восточной стороны маг. "Надежда". На Схеме № 669, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 8 939 (восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 58 копеек.

Лот № 5.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, юго-восточнее пересечения ул. Ленина и ул. Украинской. На Схеме № 640, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 8 939 (восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 58 копеек.

Лот № 6.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, 15-б, в районе маг. "Реноме 1". На Схеме № 674, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 8 939 (восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 58 копеек.

Лот № 7.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, в районе а/о "Ласточка" (Холмское шоссе). На Схеме № 678, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 8 939 (восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 58 копеек.

Лот № 8.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, ул. Дружбы, 6. На Схеме № 679, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 6 704 (шесть тысяч семьсот четыре) рубля 69 копеек.

Лот № 9.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, у павильона "Северный". На Схеме № 683, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 6 704 (шесть тысяч семьсот четыре) рубля 69 копеек.

Лот № 10.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. 2-я Комсомольская, 9а, у маг. "Ива". На Схеме № 684, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 6 704 (шесть тысяч семьсот четыре) рубля 69 копеек.

Лот № 11.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Советская, 137, в районе маг. "Весна". На Схеме № 685, площадь Объекта - до 3 кв. м. (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 6 704 (шесть тысяч семьсот четыре) рубля 69 копеек.

Лот № 12.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. 2-я Красносельская, 20а, у маг. "Алина". На Схеме № 686, площадь Объекта - до 3 кв. м. (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 6 704 (шесть тысяч семьсот четыре) рубля 69 копеек.

Лот № 13.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу:

г. Южно-Сахалинск, с. Синегорск, ул. Коммунистическая, 45, в районе магазина. На Схеме № 688, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 4 469 (четыре тысячи четыреста шестьдесят девять) рублей 79 копеек.

Лот № 14.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Коммунистический, в районе ККЗ "Октябрь". На Схеме № 1058, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 8 939 (восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 58 копеек.

Лот № 15.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 213, в районе ТЦ "Дом быта". На Схеме № 1059, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 8 939 (восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 58 копеек.

Лот № 16.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, с северной стороны дома № 285. На Схеме № 1060, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 8 939 (восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 58 копеек.

Лот № 17.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, северо-восточнее пересечения ул. Ленина и ул. Сахалинская, в районе КЗ "Комсомолец". На Схеме № 1061, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 8 939 (восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 58 копеек.

Лот № 18.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, в районе магазина дорожной больницы на ст. Южно-Сахалинск. На Схеме № 1063, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 8 939 (восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 58 копеек.

Лот № 19.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков (лоток с квасом из изотермических емкостей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, территория площадки для парковки автомобилей туристско-рекреационной зоны "Место силы Восточка", расположенной западнее ул. Сахалинских моряков. На Схеме № 1142, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 4 469 (четыре тысячи четыреста шестьдесят девять) рублей 79 копеек.

Лот № 20.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации мороженого (лоток) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 213, в районе Дома быта. На Схеме № 651, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 8 939 (восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 58 копеек.

Лот № 21.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации мороженого (лоток) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, с северной стороны д. 285. На Схеме № 659, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 8 939 (восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 58 копеек.

Лот № 22.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации мороженого (лоток) по адресу: г. Южно-Сахалинск, северо-восточнее пересечения ул. Ленина и ул. Сахалинская, в районе КЗ "Комсомолец". На Схеме № 657, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 8 939 (восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 58 копеек.

Лот № 23.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации мороженого (лоток) по адресу: г. Южно-Сахалинск, северо-восточнее пересечения пр. Мира и ул. Пуркаева. На Схеме № 661, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 8 939 (восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 58 копеек.

Лот № 24.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации мороженого (лоток) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, в районе д. 28. На Схеме № 660, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 8 939 (восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 58 копеек.

Лот № 25.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации мороженого (лоток) по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 269, в районе пиццерии "Арлекин". На Схеме № 663, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 8 939 (восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 58 копеек.

Лот № 26.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации мороженого (лоток) по адресу: г. Южно-Сахалинск, территория сквера Пограничников. На Схеме № 1139, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 8 939 (восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 58 копеек.

Лот № 27.

Место под размещение нестационарных передвижных объектов по реализации мороженого (лоток) по адресу: г. Южно-Сахалинск, территория площади Славы. На Схеме № 1141, площадь Объекта - до 3 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 8 939 (восемь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 58 копеек.

Код и наименование основного или рекомендованного вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, необходимого для размещения Объектов по Конкурсу:

11.07 (для лотов № 1-38)	Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках
11.07.2 (для лотов № 1-38)	Производство безалкогольных напитков ароматизированных и/или с добавлением сахара, кроме минеральных вод

47.8 (для лотов № 1-51)	Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках Эта группировка включает: - розничную торговлю широким набором новых или бывших в употреблении товаров, обычно осуществляемую вдоль дорог или с размещением в специально отведенных местах (киосках, палатках, автомагазинах, автофургонах, автолавках, автоцистернах и т. п. и на рынках)
47.81 (для лотов № 1-51)	Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией
56.10 (для лотов № 1-51)	Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания Эта группировка включает: - услуги по предоставлению питания потребителям, независимо от того, подаются ли они в специальных местах общепита или в ресторанах самообслуживания, едят их в помещении, забирают с собой или заказывают для доставки на дом; - подготовку и подачу пищи для непосредственного потребления с транспортных средств или передвижных лавок; - деятельность ресторанов, кафе, ресторанов быстрого обслуживания, мест с предоставлением еды на вынос, вагончиков для продажи мороженого, передвижных вагончиков для продажи пищи, деятельность по приготовлению пищи в торговых палатках Эта группировка также включает: - деятельность ресторанов и баров, связанную с доставкой продуктов питания потребителям отдельными подразделениями предприятия
56.10.23 (для лотов № 39-51)	Деятельность вагончиков, палаток по приготовлению и продаже мороженого

Период размещения Объектов: с 15 июня по 1 октября 2022 года включительно. Размер платы за право размещения Объекта рассчитан согласно указанному периоду размещения.

Участник Конкурса - любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, соответствующие виду экономической деятельности, определенному условиями Конкурса, а также зарегистрированные в базе данных объектов торговли на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Участник).

Организатор Конкурса - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Организатор).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСА

№ п/п критерия	Наименование критерия оценки	Документы	Предметное содержание критерия, значение оценки предложения	Количество баллов	Удельный вес (в %)
1.	Участие в выездной ярмарочной деятельности в населенных пунктах городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Информационное письмо Организатора	Участие Неучастие	10 0	40
2.	Режим работы Объекта	Информационное письмо от Участника	После 20.00 До 20.00	10 5	30
3.	Опыт работы Участника в сфере потребительского рынка	Информационное письмо от Участника	Отсутствие Объектов Наличие Объектов	10 5	30
Итого:				30	100
				Итого количество баллов	
4.	Цена Участника (предложение)	Информационное письмо от Участника подается в запечатанном конверте	Отношение цены Участника к начальной цене, указанной в извещении о проведении Конкурса	Поправочный коэффициент	
Всего:				Всего сумма баллов	

Всего сумма баллов Участнику определяется по формуле:
Всего сумма баллов = Итого количество баллов * Поправочный коэффициент.
Поправочный коэффициент исчисляется по следующей формуле:
Поправочный коэффициент = Цена предложения, указанная в заявке Участником/Цена, указанная в извещении о проведении Конкурса.

Для участия в Конкурсе Участник в обязательном порядке представляет следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 3 (далее - Заявка) к Порядку организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденному постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2018 № 282-па (далее - Порядок);

- документы, свидетельствующие о наличии производственных площадей и земельных участков на территории Сахалинской области, необходимых для осуществления местным товаропроизводителем своей деятельности в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка (договоры аренды либо субаренды, свидетельство о праве собственности, выписка из Единого государственного реестра недвижимости на недвижимое имущество и сделок с ним и иные документы, предусмотренные действующим законодательством), в случае подтверждения сведений, идентифицирующих Участника в качестве местного товаропроизводителя;

- цена Участника за размещение Объекта (предложение) в письменном виде в запечатанном конверте по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

- справка, составленная в произвольной форме от имени Участника, содержащая ознакомительные характеристики по Объекту и сфере деятельности Участника;

- документы, указанные в критериях оценки Конкурса.

Заявки на участие в Конкурсе, заполненные по установленной форме (прилагается), **принимаются с 10.00 14 апреля до 13.00 18 мая 2022 года** по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 20, 4-й этаж, каб. 413, телефон для справок: 300-735 (доб. 1, 2, 3, 4), адрес электронной почты: dpr@yuzhno-sakh.ru, вторник, четверг, с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 местного времени.

Дата определения участников Конкурса (принятия решения о признании претендентов участниками Конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в Конкурсе) - 30 мая 2022 года, время: 14.30.

Участник не допускается к участию в Конкурсе в случае:

- несоответствия виду экономической деятельности, определенному условиями Конкурса;

- подачи заявки после срока, указанного в извещении о проведении Конкурса;

- если заявка подана не по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, указанной в опубликованном извещении о проведении Конкурса, либо отсутствуют сведения, предусмотренные в заявке;

- если предложение Участника о цене за место для размещения Объекта меньше начальной цены лота, указанной в извещении о проведении Конкурса;

- наличия у Участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на момент принятия Комиссией решения о допуске к участию в Конкурсе;

- отзыва Участником поданной заявки;

- если пакет документов не соответствует п. 2.5 Порядка или представлен не в полном объеме;

- нахождения Участника в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и наличия ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Копии документов должны быть заверены подписью Участника (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) или его законного представителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Участник несет полную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

Документы, представленные Участником Организатору, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.9 Порядка.

Участник вправе по собственной инициативе представить Организатору следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности Участника и сведения об учредителях (участниках) юридического лица, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

- сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у Участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; дата составления документа с отметкой налогового органа, содержащего сведения об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Конкурс состоится 30 мая 2022 года в 15.00 местного времени по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 20, 4-й этаж, офис 401, в кабинете директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Оценка и сопоставление конкурсных предложений осуществляются конкурсной Комиссией в целях выявления лучших предложений в соответствии с критериями Конкурса.

Победитель Конкурса в срок не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее чем через 30 рабочих дней со дня подписания протокола обязан обратиться с заявлением на заключение Договора в Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска по форме, утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Получить подробную информацию о порядке организации и проведения конкурса на право заключения договора, а также ознакомиться с типовыми формами договоров можно на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска: yuzhno-sakh.ru, или в Департаменте лично либо по телефону, указанному в настоящем извещении.

Регистрационный № _____
Дата "___" _____ 20__ года, ___ час. ___ мин.

В администрацию города Южно-Сахалинска от _____
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
факс/адрес электронной почты: _____
телефон _____

Заявка на участие в Конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта/нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг (*нужное подчеркнуть*) (далее по тексту - Договор), а также применимые к данному открытому Конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, мы, _____

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя - Участника Конкурса) в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщаем о согласии с условиями, предусмотренными конкурсной документацией, Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 702/42-12-4, Положением о размещении нестационарных объектов общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.07.2017 № 842/44-17-5, Договором, и согласны участвовать в Конкурсе на право заключения Договора

(предмет Конкурса, № лота)

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя - Участника Конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, ее деятельность не приостановлена.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право Организатора Конкурса запрашивать у нас и у соответствующих органов и организаций информацию, уточняющую представленную нами в ней сведения.

4. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство представить эскиз нестационарного торгового объекта/нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг (*нужное подчеркнуть*) и подписать Договор.

4.1. <*> В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство после заключения с нами Договора и размещения Объекта в течение 30 рабочих дней получить статус "Объект социальный".

5. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся представить утвержденный в установленном порядке Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска эскиз нестационарного торгового объекта/нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг (*нужное подчеркнуть*) и подписать Договор.

5.1. <*> В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы берем на себя обязательство после заключения с нами Договора и размещения Объекта в течение 30 рабочих дней получить статус "Объект социальный".

Опись документов:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

м. п.

Начало на стр. 114.

Предложение о цене Участника Конкурса

Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта/нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг (нужное подчеркнуть) (далее по тексту - Договор), а также применимые к данному открытому Конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, мы,

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя - Участника Конкурса) в лице _____

по лоту № _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) предлагаем плату по Договору за размещение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

(сумма прописью)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2022 № 593-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на возмещение затрат на содержание коров" от 02.06.2021 № 1569-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1979-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие в городском округе "Город Южно-Сахалинск" сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2025 годы" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на возмещение затрат на содержание коров" от 02.06.2021 № 1569-па (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления после слова "коров" дополнить словами "и северных оленей".

1.2. В пунктах 1, 2, 3 постановления после слова "коров" дополнить словами "и северных оленей".

2. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" владельцам личных подсобных хозяйств на возмещение затрат на содержание коров, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.06.2021 № 1569-па (далее - Порядок), следующие изменения:

2.1. Наименование Порядка после слова "коров" дополнить словами "и северных оленей".

2.2. По тексту Порядка после слова "коров" дополнить словами "и северных оленей", в соответствующем падеже.

2.3. Пункт 1.1 после слова "контроля" дополнить словом "(мониторинга)".

2.4. В пункте 1.2 и далее по тексту цифры "1.6" заменить цифрами "1.5".

2.5. В пункте 1.4 и далее по тексту слова "молочных пород" исключить.

2.6. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

"1.5. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятия муниципальной программы, направленного на стимулирование развития хозяйств населения, сохранение гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, поголовья коров и северных оленей, путем возмещения затрат на их содержание".

2.7. Подпункт 1.6.5 изложить в следующей редакции:

"1.6.5. Комиссия - временный коллегиальный орган, рассматривающий заявки на участие в отборе на предоставление субсидии и принимающий решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии".

2.8. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

"- порядок отклонения Заявок участников отбора".

2.9. В пункте 2.4 слова "приложению № 1" заменить словом "приложение".

2.10. В абзаце 3 пункта 2.5 слова "по состоянию на дату начала Отбора" заменить словами "на 1-е число месяца, в котором проводится Отбор".

2.11. В пункте 2.8 слова "на дату начала проведения Отбора" исключить.

2.12. Пункт 2.10 после слов "(в соответствии с порядковым номером регистрации заявки)" дополнить словами "в течение 15 рабочих дней, с момента регистрации заявки".

2.13. В пункте 3.3:

2.13.1. Слова "Субсидия за декабрь текущего года может предоставляться авансом, но не более предусмотренного объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год" заменить словами "Предоставление субсидии производится два раза в год по 50% утвержденной ставки".

2.13.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае если Заявителем субсидии по состоянию на 1-е число месяца, в котором проводится отбор за вторую половину года, допущены нарушения обязательств о достижении значений результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащей выплате из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", уменьшается на 10%".

2.14. Пункт 3.6 дополнить словами: "на основании отчетов "Численность поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в ЛПХ", представленных отделами по управлению территориями (Ново-Александровск, Луговое, Хомутово, Владимировка) и селами (Синегорск, Березняки, Дальнее) МКУ "Управление мониторинга городского хозяйства" администрации города Южно-Сахалинска, Уполномоченным органом".

2.15. В пункте 4.1:

2.15.1. В абзаце 1 слова "в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии" заменить словами "в срок до 31 декабря года получения субсидии".

2.15.2. Абзац второй исключить.

2.16. Раздел 5:

2.16.1. Заголовок раздела после слова "контроля" дополнить словом "(мониторинга)".

2.16.2. В пункте 5.2 слово "обязательную" исключить.

2.16.3. Пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации".

2.16.4. В пункте 5.4 слова "15 февраля" заменить словами "31 января".

2.17. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение).

3. Внести в Положение о комиссии по рассмотрению заявок (предложений) на предоставление субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на возмещение затрат на содержание коров, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.06.2021 № 1569-па (далее - Положение), следующие изменения:

3.1. Наименование Положения после слова "коров" дополнить словами "и северных оленей".

3.2. В пункте 1.1 и далее по тексту Положения после слова "коров" дополнить словами "и северных оленей" в соответствующем падеже.

4. Внести в Состав комиссии по рассмотрению заявок (предложений) на предоставление субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на возмещение затрат на содержание коров, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.06.2021 № 1569-па (далее - Состав комиссии), изменение, дополнив наименование Состав комиссии после слова "коров" словами "и северных оленей".

5. Подпункты 2.3, 2.16.1, 2.16.3 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2023.

6. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 593-па

Директору Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска

от ЛПХ _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес местонахождения хозяйства: _____

Адрес места жительства владельца ЛПХ: _____

(почтовый индекс, адрес)

ИНН _____

Телефон _____

Заявка на участие в отборе на получение субсидии, предоставляемой гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на возмещение затрат на содержание коров и северных оленей

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на содержание коров и северных оленей за _____.

Расчетный (корреспондентский) счет № _____ в _____

(наименование отделения банка)

Поголовье коров и северных оленей в личном подсобном хозяйстве по состоянию на _____ 202_ года составляет _____ голов.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, на получение персональных данных, необходимых для предоставления субсидии владельцам личных подсобных хозяйств на возмещение затрат на содержание коров и северных оленей, из иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации, сведений.

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия паспорта на _____ л.

2. Выписка из похозяйственной книги на _____ л.

3. Реквизиты для перечисления субсидии на _____ л.

Подпись заявителя _____ Дата _____

**ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ**

ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 14 февраля 2022 года № 104-2

РЕШЕНИЕ

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Мосина Александра Александровича, оперуполномоченного отделения по борьбе с преступными посягательствами на грузы Сахалинского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте, за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

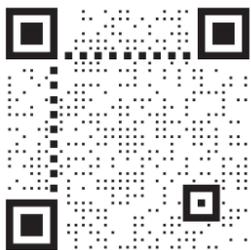
2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Бутакова И.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.



Возможности ГИС ЖКХ



Государственная информационная система ЖКХ - современная и удобная платформа. Ее задача - сделать сферу жилищно-коммунального хозяйства для граждан более понятной и прозрачной, обеспечить простой доступ к широкому перечню данных.

ГИС ЖКХ - единый ресурс, где собираются сведения о состоянии ЖКХ со всей страны и от всех участников рынка, через нее россияне могут взаимодействовать с управляющими и ресурсоснабжающими организациями, ТСЖ, органами власти различного уровня. Система доступна по ссылке: <https://dom.gosuslugi.ru/#!/main>.

С помощью системы россияне могут:

- посмотреть начисления за текущий и предыдущие периоды, а также внести плату за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;
- ввести и проверить показания приборов учета;
- контролировать работы по дому, проводимые управляющими организациями, а также их стоимость;
- проверить наличие лицензии у управляющей организации;
- узнать график капитального ремонта дома;
- получить информацию о тарифах на ЖКУ;
- принимать участие в управлении домом, в совместных электронных голосованиях и обсуждении вопросов и проблем с соседями на форуме;
- направлять обращения в органы власти;
- получать уведомления о плановых отключениях коммунальных ресурсов в своем многоквартирном доме и многое другое.

На сегодня ГИС ЖКХ интегрирована с единым порталом государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), поэтому отдельная регистрация в системе не требуется - зайти можно через подтвержденную учетную запись Госуслуг. Для удобства пользования создано специальное мобильное приложение для платформ iOS и Android.

В рамках работ по развитию ГИС ЖКХ планируется интегрировать ее с другими региональными и муниципальными информационными системами, а также расширить взаимодействие с единым порталом госуслуг. Это позволит оптимизировать процесс размещения информации в системе и исключить дублирование данных.

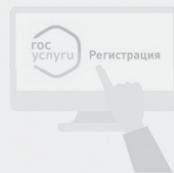
ГИС ЖКХ ОПЛАТА ЖКУ

ПЛЮСЫ ГИС ЖКХ:

- онлайн-оплата услуг ЖКХ
- информация о доме
- уведомления об отключениях горячей воды
- онлайн-голосования собственников жилья

1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ГОСУСЛУГАХ

Вход в личный кабинет на ГИС ЖКХ производится через единую систему идентификации и аутентификации, работать через которую можно после регистрации на Госуслугах



2. ОПЛАТА ЖКУ

- Перейдите на главную страницу личного кабинета
- В разделе «Действия» нажмите «Оплатить ЖКУ», укажите сумму к оплате
- Проверьте наименование УО и сумму оплаты, затем нажмите «Оплатить». Далее необходимо выбрать варианты оплаты:
 - через кошелек «Виртуальный мир» без комиссии
 - через карту любого банка с комиссией

3. СЧЕТ ЗА ЖКУ ОПЛАЧЕН

После оплаты на электронную почту придет извещение о совершении операции на сайте ГИС ЖКХ



ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА
В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГИС ЖКХ

ГИС ЖКХ
Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

ШАГ 1

Войти в личный кабинет и нажать на гиперссылку «Подключить лицевой счёт к Личному кабинету»

ШАГ 2

На появившейся странице «Список подключённых лицевых счетов» нажать на кнопку «Подключить лицевой счёт», после чего появится окно «Подключение лицевого счёта»

ШАГ 3

Выбрать адрес дома, нажав на кнопку в конце строки «Адрес дома», и добавив необходимый адрес из справочника

ШАГ 4

Далее ввести номер лицевого счёта или иной идентификатор плательщика

ШАГ 5

Проверить данные и нажать кнопку «Подключить» для завершения процесса подключения лицевого счёта

ПЕРЕДАЧА ПОКАЗАНИЙ ИПУ

1

Войдите в личный кабинет

2

Подключите номер лицевого счёта, если он еще не подключен

3

Нажмите на гиперссылку «Передать показания приборов учёта» на главной странице личного кабинета или нажмите кнопку «Внести показания» в окне «Жилые помещения», по которым оплачиваются ЖКУ в личном кабинете

4

На отобразившейся странице «Внесение текущих показаний по приборам учёта» укажите показания ИПУ и дату снятия показаний

5

Нажмите кнопку «Сохранить» для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний нажмите на кнопку «Отменить»

» Пасхальный режим

Дефицита куриного яйца в канун большого праздника не будет.

Накануне Пасхи жителей Сахалинской области обеспечат куриными яйцами в необходимом объеме. Соответствующее поручение губернатор Валерий Лимаренко дал в ходе рабочего совещания в областном правительстве. Во время заседания стало известно, что птицефабрика «Островная» завершила плановую замену поголовья и уже в ближайшее время

выйдет на производство 340 тыс. яиц ежедневно. Кроме того, налажены поставки с материка - с начала года в районах области реализовано более 7 млн яиц.

- Скоро мы будем отмечать один из главных христианских праздников - Пасху. Как всегда, в преддверии этого события увеличивается спрос на яйца. Чтобы продукции хватило на всех, не-

обходимо тщательно подготовиться, - подчеркнул губернатор Валерий Лимаренко.

Областные власти держат на особом контроле вопросы продовольственной безопасности. Так, с каждым годом в регионе наращивают производство продукции животноводства - мяса, молока, яиц. Например, птицефабрика «Островная» в 2021 году произве-

ла 3,8 тыс. тонн мяса птицы, в 2022-м планируется выработать 4 тыс., а в 2023 году - 6 тыс. тонн. Производство яйца до конца года также увеличат до 128 млн штук, что обеспечит потребность жителей Сахалина и Курил в соответствии с медицинской нормой. Новым поголовьем - это 87 тыс. кур-несушек - заселен один из птичников предприятия.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru газетаюсс.рф

Наступает пожароопасный сезон

На территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» началась подготовка к пожароопасному сезону. Все задействованные в этом структуры работают согласно утвержденному плану мероприятий. Например, создан резерв пожарно-технических средств. На базе МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска» состоялся смотр готовности сил, привлекаемых к мониторингу и тушению природных пожаров на территории городского округа.

Проводится проверка исправности системы оповещения населения, источников наружного противопожарного водоснабжения. В числе обязательных мероприятий очистка прилегающих к лесу территорий от сухой травянистой растительности, валежника, мусора и других горючих материалов, обновление минерализованных полос, в частности в Синегорске и Санаторном.

Как сообщил заместитель начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска» Олег Соломанин, во всех населенных пунктах и планировочных районах городского округа созданы патрульные группы из сотрудников отделов по управлению территориями. С ними было проведено установочное совещание. Поставлена задача по ежедневному мониторингу закрепленных за этими отделами земель.

Также ведется информирование членов садоводческих товариществ о правилах противопожарного режима, касающихся разведения открытого огня, и в целом о мерах пожарной безопасности на дачных участках. Это относится и к жителям частного сектора. Необходимо очистить участки, прилегающие к домам и хозяйственным постройкам, от горючих отходов, мусора, травы и листьев.

На территории городского округа категорически запрещен неконтролируемый пал сухой травы.

С общими правилами пожарной безопасности в быту можно ознакомиться в памятке: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2901/1864>. Правила пожарной безопасности в лесной зоне также размещены на сайте администрации города <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/1482/1072>.

Единый телефон вызова экстренных служб - 112.

Крестьянский задел

» Сахалинская область увеличила объемы помощи местным сельхозпроизводителям

Губернатор Валерий Лимаренко побывал в крестьянско-фермерском хозяйстве Евгения Грушки в Березняках, где ознакомился с результатами модернизации предприятия и обсудил с его главой меры поддержки местных сельхозпроизводителей.

- В условиях санкций для нас особенно важно, чтобы жители островного региона могли приобретать продукцию по тем же ценам, что и ранее. В этом большую роль играет развитие сельского хозяйства. Регион обеспечивает себя молочной продукцией на две трети от потребностей, тут мы мало зависим от других. В этом году в связи с растущими затратами сельхозпроизводителей принято решение об увеличении субсидий на содержание животных и на мероприятия по повышению плодородности почвы. Будем продолжать поддерживать эту сферу, - сказал Валерий Лимаренко.

У Евгения Грушки самое крупное крестьянско-фермерское хозяйство в городском округе «Город Южно-Сахалинск» по численности поголовья дойного стада (155 голов) и объему производства молока. В 2021 году здесь ввели в эксплуатацию новый цех по переработке, что позволило увеличить производственные мощности в полтора раза и выпустить более 610 тонн продукции. Предприятие принимает сырье и от других фермерских хозяйств, таким образом расширяя предложения на рынке молока и молочных продуктов. Закуплены



■ В НОВОМ МОЛОКОПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕМ ЦЕХУ КФХ Евгения Грушки.

сельскохозяйственное и перерабатывающее оборудование, техника для заготовки сенажа в упаковке.

- Сейчас мы используем 2,5 тонны сырья в сутки, а цех рассчитан на 5 тонн в сутки, или 1,1 тысячи тонн в год. Ждем отела, когда молока станет больше. Если нужно будет поставить дополнительное оборудование, сделаем это. Мы готовы работать, чтобы удовлетворить потребности жителей, - рассказал глава КФХ Евгений Грушка.

Сегодня ассортимент хозяйства представлен восемью наи-

менованными продукцией. Это молоко питьевое и топленое, творог, сметана, кисломолочные напитки, сыр типа «Адыгейского». Предприятие реализует их в розничной торговле, на ярмарках, через автолавку.

Хозяйство регулярно пользуется грантами и субсидиями. В 2021 году оно получило более 22 млн рублей по разным направлениям в рамках отраслевой государственной программы.

- В Сахалинской области мы сохраняем все меры поддержки. Субсидируем затраты на

приобретение и содержание сельскохозяйственных животных, на повышение плодородия земель, на покупку транспорта, оборудования, на проведение мелиоративных работ. Важно, что при софинансировании из федерального бюджета мы сохраняем поддержку фермерских хозяйств, семейных ферм, владельцев дальневосточных гектаров, которые занимаются производством сельхозпродукции, - рассказала министр сельского хозяйства, торговли и продовольствия региона Инна Павленко.

Добровольцы, вперед!

» В Южно-Сахалинске активно развивается волонтерство

Как отмечает директор центра молодежный инициатив (ЦМИ) Олег Гортованов, на сегодня в островной столице только зарегистрированных на федеральной платформе [добро.ру](https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2901/1864) волонтеров почти 10000. Причем если раньше ими в основном становились школьники и студенты, сейчас высокую активность проявляют и взрослые горожане.

- Добровольчество - одна из форм проявления гражданской активности. Оно становится все более значимой частью современного социума. За последние два года южно-сахалинские волонтеры особенно ярко продемонстрировали вклад в решение важных социально значимых вопросов. Поменялось

и отношение к добровольцам: люди стали больше им доверять. Расширился спектр оказания помощи. Есть волонтеры, которые применяют свои профессиональные знания, опыт и навыки, поддерживая тех, кому это необходимо. Например, это может быть бесплатная юридическая помощь, поиск пропавших людей, популяризация здорового образа жизни, реализация социальных, экологических проектов, организация мероприятий патристической, образовательной направленности, - рассказал Олег Гортованов.

В период пандемии южно-сахалинские волонтеры откликнулись на призыв оказать поддержку пожилым, ин-

валидам, одиноко проживающим горожанам, людям, находившимся на самоизоляции. Они доставляли продукты и лекарства, помогали с оплатой коммунальных услуг, выгуливали домашних питомцев, сопровождали в медицинские учреждения. В этой работе участвовали общественные объединения и организации: волонтерский актив ЦМИ, добровольцы-медики, поисково-спасательный отряд «Сова», Братство Александра Невского, «Молодая Гвардия Единой России», Союз женщин России и многие другие. К движению активно подключались и обычные жители островной столицы. Серебряные волонтеры помогали осуществлять проект

«Забота 65+», организовывать диспансеризацию пожилых людей.

Сегодня созданы все условия для развития волонтерства, проработана законодательная база. В областной столице действует совет по добровольчеству при администрации города.

Южносахалинцы любого возраста, желающие включиться в эту деятельность, могут подать заявку через соцсеть «ВКонтакте»:

- волонтерский центр города Южно-Сахалинска - <https://vk.com/yuzhnosakhvolonter>;
- центр молодежных инициатив Южно-Сахалинска - <https://vk.com/molodejsakh>.

Маршрутом обновления

» Мэр обсудил ход транспортной реформы в городе с представителями ВЭБ.РФ

Команда администрации Южно-Сахалинска во главе с мэром Сергеем Надсадиным провела ряд рабочих встреч с представителями ВЭБ.РФ в Москве.

Основными вопросами обсуждения стали создание единого оператора, который возьмет на себя функции по управлению пассажирскими перевозками, обновление автопарка, а также подготовка необходимой инфраструктуры и поставка техники для формирования в городе сети электробусов. Большая работа по преобразованию общественного транспорта ведется совместно с правительством Сахалинской области и госкорпорацией ВЭБ.РФ. Уже достигнут ряд ключевых договоренностей, мероприятия выполняются планомерно, согласно утвержденной дорожной карте реформы. Через несколько недель по результатам открытого конкурса определится предприятие, которое возьмет под свое управление городские пассажирские перевозки. Среди других важных мероприятий создание дополнительных сервисов-приложений по общественному транспорту и схемы взаимодействия между организаторами перевозок и перевозчиками, усиление контроля за работой перевозчиков.



■ НА ПЕРЕГОВОРАХ обсуждаются важнейшие направления перемен.

- Семь лет назад в городе существенно улучшился автобусный парк, был приобретен современный транспорт, но и он уже нуждается в обновлении. Кроме того, внедряются современные технологии, появляются удобные цифровые сервисы, которые важно учитывать. Они позволяют повысить безопасность и комфорт пассажирских перевозок, сделать расписание максимально удобным для людей, - отметил Сергей Надсадин.

Представители партнеров ВЭБ.РФ вновь подтвердили готовность осуществить поставку автобусов на газомоторном топливе. В этом году будет приобретено 125 таких транспортных средств. Предполагается, что они выйдут на линии уже в августе. Весь автопарк (250 единиц) планируется обновить за два года.

К концу 2022-го в Южно-Сахалинск должны быть поставлены первые электробусы.

Помощь делу

» Предприниматели могут получить поддержку для своего бизнеса

Администрация Южно-Сахалинска напоминает субъектам малого и среднего предпринимательства о возможности получить разные виды поддержки для старта бизнеса или развития имеющегося дела. В областном центре эффективно действуют более 20 подобных механизмов. Это самый высокий показатель на Дальнем Востоке. Подробную консультацию могут предоставить в департаменте экономического развития по телефону 300-594 (доб. 1, 2, 3, 4, 5), также информация размещена на сайте администрации города по ссылке: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/376>.

В этом году по поручению мэра города Сергея Надсадина перечень мер поддержки пополнился еще одним пунктом: управля-

ющим компаниям предоставляется субсидия на компенсацию затрат на приобретение снегоочистительной техники. Предприниматели смогут получить до 90% ее стоимости (но не более 500 тыс. рублей).

Как рассказал вице-мэр Южно-Сахалинска Виталий Данилов, курирующий вопросы развития бизнеса на территории городского округа, в марте при содействии консультативного совета по поддержке малого и среднего предпринимательства между администрацией областного центра и несколькими субъектами были подписаны договоры на получение имущественной помощи.

Право пользования муниципальными помещениями согла-

совано малому предприятию в сфере обслуживания многоквартирных домов. Это позволит организовать столярный и слесарный цеха.

Второе обращение поступило от предпринимателя, организовавшего группу присмотра за детьми. Этот частный детский сад хорошо зарекомендовал себя, поэтому срок аренды муниципальных помещений для него продлили и сохранили льготную арендную плату.

В рамках поддержки инвестиционной деятельности ведется работа по заявке еще одного предпринимателя об открытии частного сада на 100 мест в 19-м микрорайоне. Уже определен земельный участок, идет подготовка документов.

Удобный вариант

» Подать заявку на догазификацию можно в электронной форме

Жители частного сектора Южно-Сахалинска, желающие газифицировать свои домовладения, но не подавшие заявку на бесплатное подключение к уличной системе газоснабжения в 2021-2022 годах, могут сделать это в электронной форме. Для удобства горожан данную услугу теперь оказывают и в офисах МФЦ.

Также подать заявку о намерении заключить договор о догазификации можно через портал госуслуг, сайт АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (<https://gazdv.ru/>) или сайт Единого оператора газификации (<https://connectgas.ru>).

Перечень документов размещен на официальном сайте администрации Южно-Сахалинска (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/1524/2151>).

Как рассказал начальник отдела газификации и энергоэффективности департамента городского хозяйства Александр Комлев, в муниципалитете действуют компенсационные выплаты на подготовку домовладений к приему голубого топлива. На строительство и монтаж внутридомовых сетей, установку внутридомового оборудования они составляют 100% для всех категорий граждан (но не свыше 152 тыс. руб. на одно домовла-

дение). Для ветеранов Великой Отечественной войны, пенсионеров, семей с детьми-инвалидами, семей, потерявших кормильца, предусмотрена дополнительная мера поддержки - возмещение 100% затрат (но не более 50 тыс. руб.) на приобретение газового оборудования для дома. С начала реализации программы социальной газификации компенсациями воспользовались около 3500 южно-сахалинских семей. В нынешнем году они назначены уже 200 семьям.

Консультацию можно получить в департаменте городского хозяйства по телефону 300-584 (доб. 1, 4, 6, 7).

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Обзор недели

» Главные городские события

с 4 по 11 апреля 2022 года

♦ Растущему городу - новые магистрали! В областном центре планируют продлить ул. Железнодорожную на север. Это позволит значительно разгрузить ул. Сахалинскую, в целом повысить транспортную доступность северных районов городского округа. В частности, вместо двух железнодорожных переездов на улицах Сахалинской и Ленина будет лишь один, который оборудуют в районе ул. Песочной. Кроме того, проектом предусматривается полное обновление ул. Железнодорожной на участке от ул. Сахалинской до ул. Транзитной. Проживающие здесь горожане получат удобные автомобильные, пешеходные и велосипедные связи. Появление новой магистрали предусмотрено программой интеграции железной дороги в систему общественного транспорта города. К проектированию нового переезда и продления ул. Железнодорожной специалисты приступят летом.

♦ Тем временем продолжается капитальный ремонт ул. Шоссейной в Лиственничном. Договор с подрядчиком был подписан осенью прошлого года. До наступления холодов строители заменили основание дороги и проложили дождеприемные трубы на участке от кладбищенского комплекса до реки Христофоровки. Это примерно 1,3 км. Сейчас начата замена основания (отсыпка скальным грунтом) на оставшихся 1,2 км. Ранее дорога была грунтовой с несколькими участками с твердым покрытием. Теперь же на всей ее протяженности будут уложены два слоя асфальтобетона. Появятся тротуар по одной стороне, новые остановочные павильоны и дорожные знаки. Реконструкция ул. Шоссейной, которая выполняется в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги», завершится к осени 2022 года. Помимо нее на средства нацпроекта капитальный ремонт ведется на ул. Зеленой в Березняках. Определяется подрядчик для выполнения благоустройства ул. Авиационной в границах ул. Ленина и пр. Мира. Там планируется замена не только асфальтобетонного покрытия, но и подземных коммуникаций.

♦ В Дальнем свои заботы: готовится к открытию новый детский сад «Лукоморье» на 330 мест. Ведется зачисление детей и формирование групп. Их 14, в том числе 2 логопедические и 4 ясельные. Ранее сюда завезли мебель и все необходимое оборудование, методические материалы. Педагоги завершают подготовку к образовательному процессу. В группах расставлены игрушки, установлены интерактивные доски. Полноценно функционировать детский сад начнет с 15 апреля. Он построен с соблюдением всех современных норм и требований. Здесь есть бассейн, просторные спортивные и музыкальные залы, сенсорная комната, кабинеты логопеда и психолога, комната отдыха для персонала. На территории «Лукоморья» обустроены большая спортивная площадка с трибунами и беговыми дорожками, игровые зоны, теплицы.

♦ В областном центре идет обследование зеленых насаждений после зимы. Основная задача - выявить деревья, поврежденные в результате снегопадов, и обеспечить им необходимое лечение с помощью специализированных препаратов. Обследование начали с бульвара Анкудинова. В этой рекреационной зоне растут около 170 молодых деревьев. С них удалили поврежденные ветви, обработали места срезов. Нынешней весной муниципалитет планирует обследовать все 42 общественных пространства на территории городского округа. В преддверии зимы специалисты управления охраны окружающей среды и озеленения подготовили насаждения к холодам, укрыв их защитными материалами и зафиксировав с помощью деревянных каркасов. Сейчас эти конструкции демонтируют.

♦ В Южно-Сахалинске открылась выставка-инсталляция «Путешествие во времени. Владимирова», посвященная 140-летию города. Она дает возможность ощутить атмосферу жизни поселенцев конца XIX века и познакомиться с их бытом. Увидеть экспозицию можно до 20 мая в выставочном зале детской художественной школы, который расположен на ул. Вокзальной, 5. Вход свободный.



**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ**

ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 15 марта 2022 года № 107-6

РЕШЕНИЕ

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением «О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска», утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Герасименко Марьяну Олеговну, артистку камерного оркестра 1-й категории муниципального бюджетного учреждения «Южно-Сахалинский камерный оркестр», за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере культуры, активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и в связи с профессиональным праздником - Днем работника культуры.

2. Решение опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска Логачева О.Е.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ**

ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 16 марта 2022 года № 108-2

РЕШЕНИЕ

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением «О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска», утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска: Грицаенко Елену Леонидовну, главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Городской Дом культуры «Родина», за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также в связи с празднованием Дня работника культуры;

- Дорожку Алексея Сергеевича, менеджера по культурно-массовому досугу 1-й категории муниципального бюджетного учреждения «Городской Дом культуры «Родина», за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере культуры, активную и плодотворную трудовую деятельность, а также в связи с празднованием Дня работника культуры.

2. Решение опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Кириллову М.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ**

ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 2 марта 2022 года № 106-2

РЕШЕНИЕ

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением «О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска», утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

- Власову Анжелу Андреевну, начальника общего отдела муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 города Южно-Сахалинска»;

- Хазову Татьяну Игоревну, специалиста по кадрам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 города Южно-Сахалинска».

2. Решение опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Бутакова И.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

Учредитель: администрация г. Южно-Сахалинска.
Издатель: МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня".
Адрес издателя: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 31.
Адрес редакции: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 31.
Газета выходит по вторникам, четвергам.

Распространяется бесплатно.
Печать офсетная.
Заказ № 456 Тираж: 500 экз.
Газета зарегистрирована 30 сентября 2002 г. Дальневосточным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационный ПИ № 15-0413

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) информирует владельцев, установивших временные объекты (ограждающие объекты, ограждения, гаражи, контейнеры, постройки, металлические цистерны) по следующим адресам:

- 1) вблизи домов № 6а, 8а по пер. Калиновый, п/р Луговое,
- 2) между ул. 2-я Красносельская и ул. Резервная, п/р Ново-Александровск,
- 3) восточнее дома № 32 по ул. 2-я Набережная, п/р Луговое,
- 4) западная сторона ул. 2-я Набережная, вблизи дома № 32, п/р Луговое,

о необходимости в добровольном порядке освободить от них занимаемые земельные участки в связи с выполнением мероприятий муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска № 2057-па от 19.07.2019 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование пространственной организации территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы».

В случае неосвобождения земельных участков в добровольном порядке Департамент будут приняты меры по вывозу временных объектов на охраняемую площадку (территория имущественного комплекса «Ласточка», западная окраина города Южно-Сахалинска, 3-й км, район реки Маяковского).

В случае невозможности безопасной транспортировки временных объектов будет производиться их демонтаж и вывоз на полигон твердых бытовых отходов города Южно-Сахалинска.

Под самовольно установленными временными объектами понимаются объекты, обладающие признаками некапитальности, не относящиеся к недвижимому имуществу, не прочно связанные с землей, размещенные на земельных участках (землях), право пользования на которые утрачено их владельцами, не выделенных для этих целей и (или) без получения необходимых разрешительных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 203, тел.: 300-678 (доб. 6), 300-677 (доб. 2) (отдел муниципального земельного контроля Департамента землепользования города Южно-Сахалинска).

Заключение о результатах публичных слушаний

12 апреля 2022 г. г. Южно-Сахалинск

12 апреля 2022 г. с 16.30 до 17.30, в здании администрации города Южно-Сахалинска, расположенной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173, проведены публичные слушания по проектам:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования:

1.1 «Для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1) земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000024:233, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, село Новая Деревня, улица Олимпийская, д. 2.

1.2. «Магазины» (код 4.4) земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000039:4665, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Крымская.

1.3. «Магазины» (код 4.4) земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000007:1209, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, с. Березняки, д. 2.

1.4. «Деловое управление» (код 4.1) земельного участка с кадастровым номером 65:01:0307003:218, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 4.

2. На отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Научно-образовательный центр» земельного участка с кадастровым номером 65:01:0703005:726, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск:

- увеличить этажность до 10 этажей;
- минимальный отступ от красной линии 3 метра;
- максимальный процент застройки, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, минимальный процент озеленения не устанавливаются;
- устройство забора не требуется.

Организатор публичных слушаний - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

В публичных слушаниях приняли участие: 9 человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний б/н от 12.04.2022, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний (с 08.04.2022 по 13.04.2022) поступили замечания и предложения от участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний	Рекомендации организатора
1	По проекту 1.2 поступили замечания: от жителей многоквартирного дома по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» (код 4.4) земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000039:4665, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Крымская, так как размещение данного объекта препятствует комфортному проживанию, на данной территории достаточно торговых объектов, необходимо озеленение территории и организация парковочных мест; существующий торговый объект расположен на расстоянии 6 м от окон МКД	Не поступали	Проектирование и строительство осуществляется при соблюдении требований технических регламентов, санитарных, градостроительных норм
2	По проекту 1.3 поступили предложения: от правообладателей смежных и близлежащих земельных участков по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» (код 4.4.) земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000007:1209, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, с. Березняки, д. 2, об отсутствии возражений по размещению данного объекта	Не поступали	

Рекомендации по результатам публичных слушаний: направить проект с учетом выявленного мнения населения на публичных слушаниях на утверждение мэру города.
Организатор публичных слушаний Е.С. КАСЬЯНЕНКО.

Отпечатано в ОАО «Сахалинская областная типография», г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактически - 19.00.
Газета сверстана в КЦ редакции газеты «Южно-Сахалинск сегодня».
 Публикуется на правах рекламы.
Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение ре-

дакции может не совпадать с мнением авторов публикации.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ☎ 300-939 (доб. 1)
С.Г. ТАРАКАНОВ
РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА
☎ 300-939 (доб. 2)
E-mail: usnews@bk.ru
us-reklama@bk.ru
Сайт http://sakhizdat.ru