

» Спортивный стимул 3»



■ Администрация Южно-Сахалинска продолжает рассказывать о том, как возвращаются к обычной жизни герои специальной военной операции. История Константина Иноземцева - о пути восстановления и о большой любви к спорту. Южносахалинец работает старшим тренером в комплексе "Гидрострой", у него есть яркие достижения в армрестлинге, сейчас мужчина занимается настольным теннисом. В 2022 году он отправился добровольцем в зону СВО, где служил около 8 месяцев. После травмы колена ему провели операцию по замене сустава, пришлось проходить реабилитацию. Восстановиться нашему земляку помог спорт. Администрация Южно-Сахалинска по поручению мэра Сергея Надсадина ведет индивидуальную работу с семьями участников СВО.

» Форум:

Мамина поддержка 2»

» Циклон:

Задачи по расчистке 2»



Жилье:

Новоселье в "Аралии" 2»

» Демография:

Родительские вопросы 3»

» 30Ж: Сервис для ГТО 70»

» Социум:

Ключи новоселам 70»

» Газификация:

Поможет сэкономить 71»

» Спорт:

44 больших соревнования 71»



■ В ЮЖНО-САХАЛИНСКЕ ПРОХОДИТ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП КОНКУРСА "ПЕДАГОГ ГОДА - 2025". Участниками 28-го по счету состязания стали 20 специалистов сферы образования города: учителя, воспитатели, педагоги-дефектологи и педагоги-психологи. В программе - открытые уроки, занятия, мастер-классы. Имена победителей сообщим в одном из ближайших номеров нашей газеты. Подробности на стр. 70.

## » Актуально: Удачный вариант

**Жители старого дома в Луговом осмотрели свою новую квартиру**

Будущие новоселы - семья Королева - вместе со специалистами управления жилищной политики администрации Южно-Сахалинска побывали в новой однокомнатной квартире в ЖК "Аралия" - с ремонтом под ключ, сантехникой и электрической плитой. - Очень волновались, куда нас из Лугового переселят, предлагали разные варианты. Но никак не ожидали, что

достанется именно этот дом. Здесь и школа рядом, и район отличный. Сам дом красивый, и работа моя неподалеку - можно пешком дойти, - радуется жительница Южно-Сахалинска Татьяна Королева. - Квартира отличная, светлая, вид из окна потрясающий! Ремонт хороший, думаю, он нам долго послужит.

В феврале новоселами ЖК "Аралия"

станут 15 семей. В 2025 году по программе переселения граждан из аварийного фонда планируют переезд более 130 семей из домов по адресам: ул. Бумажная, 24в, пр. Победы, 110, ул. Гайдуга, 5, ул. Пролетарская, 9а, ул. Мичурина, 9, ул. Лермонтова, 110, ул. Гвардейская, 2, ул. Колодезная, 83. - Из аварийного жилья людей переселяют в дома, построенные по муниципальным контрактам, в квартиры, приобретаемые у застройщиков, на вторичном рынке. Также предусмотрен пустующий муниципальный жилой фонд после ремонта, - рассказала начальник управления жилищной политики Александра Стребкова.

Вопрос переселения жителей из ветхого жилого фонда находится на особом контроле мэра Сергея Надсадина.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

## Построят завод

В селе Озерском Корсаковского района до конца года построят завод по глубокой переработке рыбы. Основное сырье для промышленного предприятия - сахалино-хокайдская сельдь залива Анива, ее вылов возобновился впервые за 60 лет. Губернатор области провел выездную встречу с инвестором, возводящим новый объект.

Проект реализует ООО "Гавань". Предприятие входит в группу компаний "Гидрострой" - рыбохозяйственный холдинг, основанный в Сахалинской области в 1991 году. Новый завод строится по федеральной программе инвестиционных квот. Холдинг "Гидрострой" вложит в возведение объекта около 5,4 млрд рублей собственных средств, а после завершения строительства получит квоты на вылов 27 тыс. тонн минтая и тихоокеанской сельди. Новый завод должен заработать в 2026 году.

- Мощность переработки составит 600 тонн в сутки. Основной продукцией будет рыбное филе. Однако комплекс рассчитан на более глубокую переработку сырья, запуск рыбомучной установки позволит получать до 30 тонн муки в сутки. На Сахалине мало цехов, которые могут вести полную переработку отходов рыбного производства, - сказал генеральный директор ООО "Гавань" Вячеслав Головчук.

Техническая готовность завода составляет 20%.

- Каждый год мы строим перерабатывающие заводы, это наше стратегическое развитие. Завод в Озерском ориентирован на новую сырьевую базу - сельдь, которая пришла в залив Анива. Рассчитываю, что здесь ее будут добывать не только для промышленной переработки, но и для того, чтобы сахалинцы могли получить свежую рыбу к своему столу, - отметил Валерий Лимаренко.

Перерабатывающий завод даст 250 новых рабочих мест и станет частью рыбохозяйственного комплекса. Рыболовецкий колхоз им. Кирова в селе Озерском с круглогодичным циклом работы занимается переработкой лососевых и морепродуктов.

- Мы рассматриваем вопрос создания глубоководного причала, чтобы на территорию мог заходить много-тоннажный флот, сдавать рыбу и уходить в море. Промысловый район находится в 2-3 часах пути отсюда. Это идеальные условия, - сказал председатель совета директоров группы компаний "Гидрострой" Александр Верховский.

## Вопреки циклону

» Мэр Сергей Надсадин поручил ускорить расчистку проездов к детским садам Южно-Сахалинска

В минувшую среду в администрации города состоялось заседание оперативного штаба по прохождению циклона. В ночь на 5 февраля в областном центре выпало 20,8 мм осадков, снегопад и ветер сохранялись в течение всего дня. Это уже третий циклон в 2025 году, и весь период непогоды муниципальные службы работают в режиме повышенной готовности. На текущей неделе системы жизнеобеспечения городского округа функционируют в штатном режиме.

Сейчас все силы брошены на основные улицы Южно-Сахалинска, техника также работает в селах и планировочных районах. Патрульная расчистка велась всю ночь и будет продолжаться. Дорожники оперативно пробили основные магистрали.

На особом контроле - расчистка тротуаров. К уборке снега 5 февраля привлекли 153 единицы техники и 139 рабочих.

Также в центре особого внимания главы города пути к детским садам, вчера проезд ко многим был затруднен, хотя дошкольные учреждения работали в обычном режиме. Сергей Надсадин поставил задачу, чтобы оперативные службы максимально мобилизовались и как можно быстрее



■ МЭР ПОСТАВИЛ первоочередные задачи, которые городские службы должны выполнять во время циклона

расчистили территории.

Общественный транспорт в городе вышел на маршруты. Было прекращено пассажирское сообщение с Березняками, Весточкой. Автобусы запустят, как только позволит погода.

- Есть вопросы по тротуарам, их будем пробивать в течение дня. Работы много, прошу горожан отнестись к этому с пониманием. Также поставил задачу, чтобы управляющие компании с утра начали расчистку крылец и подходов к подъ-

ездам. Это непросто, снег тяжелый, и тем компаниям, которые не успели его вывезти, будет сложнее. Но требования остаются, нужно сделать все, чтобы

жители могли безопасно перемещаться, - сказал Сергей Надсадин.

Школы 5 февраля работали в дистанционном формате.

## К сведению

Актуальная информация о прохождении циклона и дорожной обстановке размещается на официальном сайте администрации города и в телеграм-канале "Официальный Южный", а также на ресурсах регионального министерства транспорта. О возникновении чрезвычайных ситуаций необходимо сообщать в единую дежурно-диспетчерскую службу по телефону 112.

## Сервис для мам

» На Сахалине запустят новую региональную программу "Счастливое материнство"

В 2025 году, объявленном в островном регионе Годом счастливого материнства, стартует новая региональная программа для поддержки женщин, решивших стать мамами. По инициативе губернатора наша область станет площадкой для разработки и внедрения уникальных практик. Их объединят в единый проект под названием "Счастливое материнство".

Региональная программа будет создана при поддержке Агентства стратегических инициатив. В рамках ее подготовки в Южно-Сахалинске прошел семинар "Стратегия счастливого материнства". Дискуссионная площадка объединила более 100 участников - членов областного правительства, представителей муниципальных образований, общественных объединений, медиков и многодетных мам. Модератором обсуждений выступил губернатор Валерий Лимаренко.

- Демографический вопрос

для нашей страны является самым главным. В конце 2024-го на заседании Государственного совета президент Владимир Путин поставил задачу укрепить институт семьи и повысить рождаемость. Сахалинская область работает над конкретным и очень амбициозным планом для ее решения. Регион намерен создать лучшие условия для женщин, чтобы они могли успешно совмещать профессиональную и творческую деятельность с материнством и при этом ничем не жертвовать, - сказал Валерий Лимаренко.

Участники семинара уверены: запуск новой областной программы "Счастливое материнство" - своевременная инициатива. Сегодня в регионе уже действуют 50 мер социальной поддержки с объемом финансового обеспечения более 9 млрд рублей в год. Есть планы по укреплению института семьи. Областную программу "Забота. Защита. Уважение" дополнят сер-

висами для беременных сахалинок. В медучреждениях появятся психологи для сопровождения женщин на этапе принятия решения о рождении ребенка, во время беременности и после родов. Для деловых мам, планирующих декрет, при содействии работодателей предлагают формировать индивидуальные планы карьерного развития с возможностью переквалификации, применения дистанционного режима или гибкого графика.

Кроме того, в регионе начнут создавать институт квалифицированных нянь. Подключиться к этой работе предложат серебряным волонтерам и родственникам родителей ребенка. К примеру, бабушка сможет стать сертифицированной няней для своего внука и получать бюджетное финансирование. Областное министерство образования изучает возможности для открытия дополнительных ясельных и дошкольных семейных групп, а также корпоративных детсадов

при крупных предприятиях.

- У нас появилась программа "Проводники счастья". Это консердж-сервис для беременных женщин. К работе привлечены 16 проводников. Они помогают решить любой вопрос - от организации записи к необходимому специалисту до индивидуального запроса. Также на базе городского роддома планируем создать центр семейного здоровья, где и мужчины, и женщины смогут пройти репродуктивный чек-ап и будут организованы генетические обследования детей. Такие учреждения в перспективе появятся не только в Южно-Сахалинске, но и по всей области, - сказал министр здравоохранения региона Владимир Кузнецов.

На семинаре также прозвучали инициативы о решении жилищного вопроса для семей, в том числе молодых и студенческих. Лучшие предложения включат в региональную программу, которую сформируют до весны.

## » Комфорт в дороге

В мэрии прошло совещание по готовности транспортно-пересадочных узлов к циклону

Последняя метель выявила недостатки в содержании железнодорожных платформ и транспортно-пересадочных узлов в Южно-Сахалинске. Мэр Сергей Надсадин поручил комплексно решить проблему по очистке от снега остановок рельсобусов. Задача - синхронизировать действия ответственных служб.

Рабочую встречу провел первый вице-мэр Южно-Сахалинска Андрей

Ковальчук. Также в совещании участвовали министр транспорта и дорожного хозяйства региона Максим Жоголев и заместитель начальника железной дороги по Сахалинской области Вячеслав Скрипка, представители департамента дорожного хозяйства и благоустройства.

- Этот циклон выявил сложности во взаимодействии между РЖД, го-

родскими службами и областными структурами. У нас курсируют рельсобусы, есть ТПУ и совмещенные остановки. В метель иногда подходы к ним были расчищены, а платформы нет, и наоборот. В интересах горожан мы работаем над согласованностью действий. Стремимся повысить комфорт южносахалинцев, пользующихся общественным транспортом, - сказал

первый вице-мэр Андрей Ковальчук. Во вторник на заседании штаба по подготовке к новому циклону под руководством мэра Сергея Надсадина была поставлена первоочередная задача - обеспечить оперативную расчистку города. В приоритете главные магистрали, работа общественного транспорта, подъезд к соцучреждениям.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

# Сила характера

» Любовь к спорту и работа помогли ветеранам СВО адаптироваться к обычной жизни

## Победы Иноземцева

Администрация Южно-Сахалинска продолжает рассказывать о том, как возвращаются к мирной жизни герои специальной военной операции. История Константина Иноземцева - о пути восстановления, о любимом деле и о большой любви к спорту.

Несколько лет южносахалинец работает старшим тренером в комплексе "Гидрострой", отлично зарекомендовал себя в армрестлинге, сейчас активно занимается настольным теннисом.

В 2022 году наш земляк отправился добровольцем в зону СВО, где служил около 8 месяцев. Константин Геннадьевич отмечает, что сразу твердо решил встать на защиту своей страны.

Из-за травмы колена ему пришлось идти на операцию по замене сустава, после чего понадобился период реабилитации. Тренер признается, что спортсмены просто не могут долго сидеть на одном месте, и, как только появилась возможность, он снова начал заниматься. Огромное желание быть активным помогло мужчине быстро прийти в форму.

В прошлом году Константин Иноземцев принимал участие в спортивных соревнованиях, в том числе выступал на Кубке защитников Отечества для ветеранов СВО. На всероссийском этапе в Сириусе завоевал две медали в армрестлинге: бронзу в борьбе правой рукой и золото - левой. Сейчас вернулся к тренерской работе. К нему на занятия приходят и ветера-

ны боевых действий.

- Самое главное - не замыкаться в себе, идти вперед. Должно быть понимание, что, когда ты там, на фронте, за тебя молятся близкие люди. Ты им очень нужен. И конечно, наша активность, жизненный настрой могут стать примером для других ребят. Есть бойцы, которые вернулись с тяжелыми ранениями. Я вижу, что они тоже тренируются. Огромное чувство гордости за таких людей! - рассказывает Константин Иноземцев. - Очень важна поддержка со стороны социальных служб, администрации города и правительства области. По какому бы вопросу мы ни обращались, специалисты идут навстречу, помогают решить любую ситуацию.

Сегодня Константин Геннадьевич активно осваивает новые направления, продолжает работу в школе № 26 Южно-Сахалинска - преподает основы игры в нарды, а также проходит обучение в рамках программы "Время героев".

## Дороги Валерия

На благо горожан трудится и ветеран СВО Валерий Озюма. В 2011 году он устроился на завод строительных материалов им. Героя Советского Союза М.А. Федотова. Когда в 2022-м объявили мобилизацию, не задумываясь отправился на защиту Родины. В составе батальона убыл в зону проведения специальной военной операции, где находился почти год. В августе 2023-го Валерий получил серьезную травму. После 8 ме-



■ ВЕТЕРАНА СВО Константина Иноземцева (второй слева) на все достижения мотивирует спорт

сяцев проходил реабилитацию, затем вернулся на завод, где за ним сохранилось рабочее место. Незадолго до начала СВО мужчина пересел на КамАЗ. По заверению Валерия, сегодня травма не отражается на работе и не мешает управлять тяжелой техникой.

Валерий Озюма участвует в акциях по сбору и передаче гуманитарной помощи. Во время нахождения в зоне СВО, а затем в период восстановления после ранения мужчину и его семью поддерживал коллектив.

- Силами завода в моем частном доме доделали все, что я не успел завершить до отправки на СВО. За это большое спасибо руководству предприятия и моим коллегам! Когда прошлой зимой на Южно-Сахалинск обрушилась сильная метель и на-

ши сотрудники работали на износ, я, находясь на реабилитации, не раздумывая пришел на помощь ребятам. Отстоял две смены за рулем шнекоротора, с удовольствием потрудились и почувствовал себя нужным! Что касается моей адаптации в обществе, могу сказать: вернувшись домой, многое переоценил, - говорит Валерий.

Президент Владимир Путин объявил 2025-й Годом защитника Отечества. В Сахалинской области большое внимание уделяется поддержке участников специальной военной операции. Это направление находится под контролем губернатора Валерия Лимаренко. Администрация Южно-Сахалинска по поручению мэра Сергея Надсадина ведет индивидуальную работу с каждой семьей.

## Обновят причал

Первый этап глобальной реконструкции Корсаковского порта идет с опережением, сейчас выполняется модернизация причальных сооружений, которые обслуживают грузовой и рыбопромышленный флот. Ход работ на объекте проинспектировал губернатор Валерий Лимаренко.

Реконструкция морского порта Корсаков - один из наиболее значимых для Сахалинской области стратегических проектов, инициированных главой региона. Масштабные работы по дноуглублению и модернизации гидросооружений разделены на этапы. Первый стартовал в августе прошлого года. В его рамках предстоит реконструировать причальные сооружения "Нацрыбресурса". На эти цели губернатору удалось привлечь из федерального бюджета 6,8 млрд рублей.

- В этом году нужно сделать основной объем работ и полностью завершить их в первой половине 2026-го. Мы нацелены и последующие этапы реконструкции Корсаковского порта перенести с 2027-го на 2025-2026 годы. Модернизация объекта крайне важна для нашего островного региона. Защищенный глубоководный порт даст возможность развивать промышленность и создавать рабочие места, - подчеркнул Валерий Лимаренко.

Новые гидротехнические сооружения позволят снять навигационные ограничения и повысить стабильность обслуживания судов. Грузооборот рыбной продукции должен вырасти со 150 тыс. до 600 тыс. тонн в год.

Директор филиала АО "Мостострой-11" ТФ "Мостотряд-36" Андрей Лазарев рассказал, что были демонтированы причальные сооружения и возведена временная инфраструктура. Сегодня идет лидерное бурение и установка шпунтовых конструкций.

На последующих этапах модернизации порта Корсаков предстоит обновить инфраструктуру Росморпорта. Здесь реконструируют еще четыре причальные группы и автодорожный мост, построят волнозащитный мол, проведут дноуглубление. На эти работы уже получены положительные заключения государственной экспертизы. Государственное финансирование предполагается с 2027 года, но Валерий Лимаренко взаимодействует с федеральными органами власти, чтобы очередной этап обновления морской гавани стартовал уже в 2025-м.

# Удобный слинг

» В Южно-Сахалинске организовали форум для будущих родителей

Губернатор Валерий Лимаренко объявил 2025-й в Сахалинской области Годом счастливого материнства. Форум-тренинг "Здоровая и счастливая мама - здоровая и сильная нация" провели в политехническом колледже СахГУ. Около 60 девушек и юношей узнали о помощи государства в вопросах беременности и родов, о важности грудного вскармливания, о юридической поддержке.

Все желающие могли проверить свое здоровье. Для этого в холле учебного заведения развернули медицинскую зону в рамках проекта "Здоровье для каждого" нацпроекта "Продолжительная и активная жизнь".

Для молодежи организовали

шесть площадок. На каждой из них форумчане получили практические навыки и пообщались со специалистами - врачами, юристами, инструкторами физической культуры.

- Мы не смогли пройти мимо такой важной темы, ведь в нашем колледже учатся молодые парни и девушки, которые в будущем станут родителями. Форум-тренинг предназначен не только для женской половины, мужчины также должны быть вовлечены в процесс воспитания малыша, - рассказала заместитель директора политехнического колледжа Марина Лаврик.

Помимо юридической и медицинской базы участники полу-

чили возможность узнать о полезных устройствах, облегчающих быт молодых мам, о разнообразии слингов и о целебных свойствах чая.

- Сегодня создано огромное множество приспособлений, которые упрощают мамам жизнь. Мы рассказываем об одном из таких изобретений - слинге. Он способен снизить нагрузку на поясницу, освободить руки женщины, и малыш при этом чувствует себя комфортно. Мне бы эти знания помогли 20 лет назад, когда я впервые стала мамой. Надеюсь, советы пригодятся девушкам, - рассказала исполнительный директор центра поддержки материнства "Радость"

Александра Заболотская.

Также специалисты напомнили, что на вопросы женщин могут ответить врачи женской консультации. О грудном вскармливании и уходе за ребенком еженедельно рассказывают в кабинете № 311 детской поликлиники Южно-Сахалинска. Курсовые занятия проходят в понедельник и среду с 13.00 до 14.30. Предварительная запись не требуется.

- О проведении мероприятия я узнала от своего куратора и решила принять участие. Интересно послушать о том, как устроить семейные взаимоотношения и как понять, что я готова стать мамой, - отметила учащаяся 3-го курса Мария.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2025 № 97-па

### Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.11.2024 № 3885-па "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией города Южно-Сахалинска муниципальных услуг и государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Сахалинской области" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации города Южно-Сахалинска по предоставлению муниципальной услуги "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 23.07.2024 № 2408-па "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).  
**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

#### Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2025 № 97-па

#### Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска по предоставлению муниципальной услуги

#### "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

##### I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности" (далее - Услуга).

2. Услуга предоставляется Индивидуальный предприниматель - собственник земельного участка, юридическим лицам - собственникам земельного участка, Физическое лицо - собственник земельного участка (далее - заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"<sup>2</sup> (далее - Единый портал).

##### II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги.

7. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Наименование органа, предоставляющего Услуги.

8. Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска (далее - Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги.

10. При обращении заявителя за образованием земельного участка для последующего перераспределения результатами предоставления Услуги являются:

а) распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) решение об отказе в предоставлении Услуги.

11. При обращении заявителя за заключением соглашения о перераспределении земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

12. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

Срок предоставления Услуги.

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги.

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), а также на Едином портале. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги.

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания.

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления.

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 календарный день;

б) в МФЦ - 1 календарный день;

в) почтовым отправлением - 1 календарный день;

г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети Интернет, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги.

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети Интернет, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги.

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>;

в) федеральная государственная информационная система "Платформа государственных сервисов".

##### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги.

28. При обращении заявителя за образованием земельного участка для последующего перераспределения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Физическое лицо - собственник земельного участка, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень



## Начало приложения на стр. 4.

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или нотариально удостоверенная копия). Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: нотариально удостоверенная копия документа);

в) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

43. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 календарный день;

б) почтовым отправлением - 1 календарный день;

в) в МФЦ - 1 календарный день;

г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Прием обращений в ФГИС ЕГРН". Указанный информационный запрос направляется в ППК "Роскадастр".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

е) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

ж) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

з) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

м) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

н) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

о) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов;

п) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

р) заявление о предоставлении Услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности;

с) заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

т) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) решение об отказе в предоставлении Услуги.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

56. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: нотариально заверенная копия документа);

б) документы, необходимые для образования земельного участка, - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе"; приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на

кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в МФЦ: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формате схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе"; приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формате схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, - правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия);

б) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

59. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

60. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 календарный день;

б) почтовым отправлением - 1 календарный день;

в) в МФЦ - 1 календарный день;

г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

63. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру" посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

е) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

ж) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

з) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

м) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

н) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) решение об отказе в предоставлении Услуги.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

73. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: нотариально заверенная копия документа);

## Начало приложения на стр. 4.

б) документы, необходимые для образования земельного участка, - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе"; в МФЦ: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в МФЦ: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: нотариально удостоверенная копия документа);

г) документы, удостоверяющие личность заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или нотариально удостоверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: нотариально удостоверенная копия документа);

в) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

76. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

77. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, не-

обходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 календарный день;

б) почтовым отправлением - 1 календарный день;

в) в МФЦ - 1 календарный день;

г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Приним обращения в ФГИС ЕГРН". Указанный информационный запрос направляется в ППК "Роскадастр".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

81. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

е) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

ж) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

з) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

м) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

н) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

о) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов;

п) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

р) заявление о предоставлении Услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности;

с) заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

т) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ, распечатанный на бумажном

носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) решение об отказе в предоставлении Услуги.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

90. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: нотариально заверенная копия документа);

б) документы, необходимые для образования земельного участка, - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в МФЦ: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: предявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: нотариально удостоверенная копия документа);

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, - правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев,

арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или нотариально удостоверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия);

б) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

93. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

94. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 календарный день;

б) почтовым отправлением - 1 календарный день;

в) в МФЦ - 1 календарный день;

г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

97. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру" посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

98. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

е) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

ж) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

з) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

м) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

н) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Начало приложения на стр. 4.

Предоставление результата Услуги.

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 5

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) решение об отказе в предоставлении Услуги.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

107. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: нотариально заверенная копия документа);

б) документы, необходимые для образования земельного участка, - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в МФЦ: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018

№ 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: предъявление оригинала документа);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или нотариально удостоверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: нотариально удостоверенная копия документа);

в) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

110. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

111. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 календарный день;

б) почтовым отправлением - 1 календарный день;

в) в МФЦ - 1 календарный день;

г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Приним обращения в ФГИС ЕГРН". Указанный информационный запрос направляется в ППК "Роскадастр".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образования которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельному участку;

е) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

ж) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

з) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

м) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

н) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

о) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

п) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

р) заявление о предоставлении Услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности;

с) заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

т) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 6

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) решение об отказе в предоставлении Услуги.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

124. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: нотариально заверенная копия документа);

б) документы, необходимые для образования земельного участка, - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на

кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в МФЦ: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, - правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или нотариально удостоверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия);

б) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

127. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

128. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 календарный день;

б) почтовым отправлением - 1 календарный день;

в) в МФЦ - 1 календарный день;

г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

131. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру" посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

## Начало приложения на стр. 4.

в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

е) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

ж) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

з) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

м) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

н) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 7

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) решение об отказе в предоставлении Услуги.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: нотариально заверенная копия документа);

б) документы, необходимые для образования земельного участка, - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ установленного формата,

подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в МФЦ: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: нотариально удостоверенная копия документа);

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или нотариально удостоверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: нотариально удостоверенная копия документа);

в) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

144. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

145. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:





кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: предъявление оригинала документа);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: нотариально заверенная копия документа);

в) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

178. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

179. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 календарный день;

б) почтовым отправлением - 1 календарный день;

в) в МФЦ - 1 календарный день;

г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

182. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Прием обращений в ФГИС ЕГРН". Указанный информационный запрос направляется в ППК "Роскадастр".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

183. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

е) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

ж) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

з) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

м) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

н) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

о) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

п) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

р) заявление о предоставлении Услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности;

с) заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

т) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) решение об отказе в предоставлении Услуги.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

192. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: нотариально заверенная копия документа);

## Начало приложения на стр. 4.

б) документы, необходимые для образования земельного участка, - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе"; в МФЦ: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, - правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или нотариально удостоверенная копия).

Заявитель может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия);

б) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

195. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

196. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 календарный день;

б) почтовым отправлением - 1 календарный день;

в) в МФЦ - 1 календарный день;

г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

199. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного инфор-

мационного запроса "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру" посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

е) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

ж) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

з) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

м) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

н) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не завершенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 11

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) решение об отказе в предоставлении Услуги.

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

208. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

209. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: нотариально заверенная копия документа);

б) документы, необходимые для образования земельного участка, - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе"; приказ Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в МФЦ: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе"; приказ Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе"; приказ Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: предоставление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: нотариально удостоверенная копия документа);

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или нотариально удостоверенная копия).

Заявитель может потребовать представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: нотариально удостоверенная копия документа);

в) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа).

Заявитель может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

212. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

213. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 календарный день;

б) почтовым отправлением - 1 календарный день;

в) в МФЦ - 1 календарный день;

г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

216. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Приним обращения в ФГИС ЕГРН". Указанный информационный запрос направляется в ППК "Роскадастр".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

217. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образуемого которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

е) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

ж) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

з) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

м) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

н) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

о) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

п) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

р) заявление о предоставлении Услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности;

с) заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

т) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

219. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги.

220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

## Начало приложения на стр. 4.

221. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 12

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) решение об отказе в предоставлении Услуги.

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

226. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: нотариально заверенная копия документа);

б) документы, необходимые для образования земельного участка, - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в МФЦ: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: нотариально удостоверенная копия документа);

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала:

ЕСИА; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, - правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или нотариально удостоверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия);

б) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

229. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

230. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 календарный день;

б) почтовым отправлением - 1 календарный день;

в) в МФЦ - 1 календарный день;

г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

233. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру" посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

234. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

е) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

ж) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

з) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

к) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

м) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11

Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

н) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

236. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги.

237. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

238. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 13

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 28 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

240. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

241. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

242. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

243. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

б) документы, необходимые для образования земельного участка, - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе"; приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в МФЦ: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе"; приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы

схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: ); в Органе местного самоуправления: оригинал);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: ).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

245. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

в) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: ).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

246. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

247. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

248. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

249. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 календарный день;

б) почтовым отправлением - 1 календарный день;

в) в МФЦ - 1 календарный день;

г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

250. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Прием обращений в ФГИС ЕГРН". Указанный информационный запрос направляется в ППК "Роскадастр".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

251. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

## Начало приложения на стр. 4.

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

е) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

ж) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

л) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

м) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

о) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

п) заявление о предоставлении Услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности;

р) заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

с) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов;

т) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

253. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 14

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 28 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

258. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

259. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

260. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении:);

б) документы, необходимые для образования земельного участка, - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных

участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в МФЦ: электронный документ установленного формата, приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении:);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении:);

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении:); в Органе местного самоуправления: оригинал);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, - правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении:);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении:);

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении:);

б) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении:);

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

263. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

264. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

265. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

266. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 календарный день;

б) почтовым отправлением - 1 календарный день;

в) в МФЦ - 1 календарный день;

г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

267. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру" посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

268. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
- б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- е) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
- ж) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- и) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- к) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- л) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- м) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- н) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

269. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

270. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

271. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

272. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 15

273. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 28 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

274. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
- б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
- б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

275. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

276. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

277. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

б) документы, необходимые для образования земельного участка, - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в МФЦ: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

в) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: ).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

280. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

281. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

282. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

283. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала - 1 календарный день;
- б) почтовым отправлением - 1 календарный день;
- в) в МФЦ - 1 календарный день;
- г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Продолжение приложения на стр. 22.

## Начало приложения на стр. 4.

Межведомственное информационное взаимодействие.

284. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Приним обращения в ФГИС ЕГРН". Указанный информационный запрос направляется в ППК "Роскадастр".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. 285. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

е) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

ж) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

л) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

м) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

о) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

п) заявление о предоставлении Услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности;

р) заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

с) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов;

т) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

286. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

287. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

288. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

289. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 16

290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 28 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

291. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

293. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

294. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

б) документы, необходимые для образования земельного участка, - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в МФЦ: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, - правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: ).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

б) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: ).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

297. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодей-

ствие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - удостоверение личности не требуется.

298. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала - 1 календарный день;
- б) почтовым отправлением - 1 календарный день;
- в) в МФЦ - 1 календарный день;
- г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

301. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру" посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

302. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
- б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- е) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
- ж) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

л) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

м) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не завершенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

304. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

306. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 17

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 28 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

311. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

б) документы, необходимые для образования земельного участка, - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в МФЦ: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: ).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

в) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: ).

## Начало приложения на стр. 4.

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

314. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

315. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
  - б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала - 1 календарный день;
- б) почтовым отправлением - 1 календарный день;
- в) в МФЦ - 1 календарный день;
- г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

318. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Приним обращения в ФГИС ЕГРН". Указанный информационный запрос направляется в ППК "Роскадастр".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

319. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

е) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

ж) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

л) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

м) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

о) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

п) заявление о предоставлении Услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности;

р) заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

с) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов;

т) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

321. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

322. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

323. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 18

324. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 28 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

325. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

326. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

327. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

328. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

б) документы, необходимые для образования земельного участка, - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в МФЦ: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, - правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: ).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

б) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: ).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

331. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

332. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

333. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

334. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 календарный день;

б) почтовым отправлением - 1 календарный день;

в) в МФЦ - 1 календарный день;

г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

335. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру" посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

336. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

е) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

ж) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

л) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

м) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

337. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

338. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

339. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

340. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 19

341. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 28 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

342. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

344. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

345. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

б) документы, необходимые для образования земельного участка, - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в МФЦ: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

## Начало приложения на стр. 4.

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении:).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении:);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении:);

в) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении:).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

348. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

349. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

350. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

351. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 календарный день;

б) почтовым отправлением - 1 календарный день;

в) в МФЦ - 1 календарный день;

г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

352. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Прием обращений в ФГИС ЕГРН". Указанный информационный запрос направляется в ППК "Роскадастр".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

353. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

е) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

ж) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для

предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

л) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

м) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

о) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

п) заявление о предоставлении Услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности;

р) заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

с) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

т) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

354. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

355. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

356. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

357. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 20

358. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 28 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

359. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

360. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

361. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

362. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении:);

б) документы, необходимые для образования земельного участка, - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на

публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в МФЦ: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, - правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: ).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

б) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: ).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

365. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

366. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

367. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

368. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 календарный день;

б) почтовым отправлением - 1 календарный день;

в) в МФЦ - 1 календарный день;

г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

369. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру" посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

370. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков,

в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

е) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

ж) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

л) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

м) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

371. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

372. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

373. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

374. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 21

375. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 28 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

376. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

377. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

378. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

379. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

380. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

## Начало приложения на стр. 4.

б) документы, необходимые для образования земельного участка, - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе"; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе"; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: ); в Органе местного самоуправления: оригинал);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: ).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

381. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

в) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: ).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

382. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;  
б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;  
в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;  
г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

383. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;  
б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

384. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

385. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала - 1 календарный день;
- б) почтовым отправлением - 1 календарный день;
- в) в МФЦ - 1 календарный день;
- г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

386. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Приним обращений в ФГИС ЕГРН". Указанный информационный запрос направляется в ППК "Роскадастр".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

387. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

е) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

ж) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

л) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

м) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

о) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

п) заявление о предоставлении Услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности;

р) заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

с) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

т) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

388. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

389. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

390. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

391. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 22

392. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 28 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

393. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

394. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

395. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

396. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

397. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

б) документы, необходимые для образования земельного участка, - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в МФЦ: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: ); в Органе местного самоуправления: оригинал);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, - правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: ).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

398. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах

.pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

б) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: ).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

399. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

400. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

401. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

402. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 календарный день;

б) почтовым отправлением - 1 календарный день;

в) в МФЦ - 1 календарный день;

г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

403. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру" посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

404. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

е) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

ж) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

л) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

м) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

405. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

406. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

407. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

408. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Начало приложения на стр. 4.

## Вариант 23

409. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 28 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

410. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

411. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

412. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

413. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

414. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

б) документы, необходимые для образования земельного участка, - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в МФЦ: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе"; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе"; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

в) согласия различных субъектов, необходимых для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

415. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

в) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

416. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

417. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

418. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

419. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 календарный день;

б) почтовым отправлением - 1 календарный день;

в) в МФЦ - 1 календарный день;

г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

420. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Приним обращения в ФГИС ЕГРН". Указанный информационный запрос направляется в ППК "Роскадастр".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

421. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельному участку;

е) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

ж) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

л) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

м) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

о) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

п) заявление о предоставлении Услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности;

р) заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

с) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов;

т) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении

Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

422. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

423. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

424. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

425. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 24

426. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 28 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

427. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

428. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

429. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

430. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

431. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

б) документы, необходимые для образования земельного участка, - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в МФЦ: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленный в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе", приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 "Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе"; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, - правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, - согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: ).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

432. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности - проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: );

б) разрешительные документы - договор о развитии застроенной территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении: ).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

433. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

434. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

435. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

436. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 календарный день;

б) почтовым отправлением - 1 календарный день;

в) в МФЦ - 1 календарный день;

г) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

437. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру" посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

438. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

е) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

ж) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

л) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

м) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

## Начало приложения на стр. 4.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

439. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

440. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;  
б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

441. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

442. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 25

443. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

444. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);  
б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;  
б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

445. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;  
в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

446. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

447. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

448. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

449. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

450. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;  
б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;  
в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

451. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которых невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающие целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износ (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

в) представление неполного комплекта документов.

452. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

453. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением - 1 календарный день;  
б) в МФЦ - 1 календарный день;  
в) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

454. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру" посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

455. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;  
в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;  
г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

456. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

457. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

458. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

459. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 26

460. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

461. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);  
б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;  
б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

462. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;  
в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

463. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

464. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

465. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);  
б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

466. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

467. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;  
б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

468. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которых невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающие целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износ (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

469. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

470. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением - 1 календарный день;  
б) в МФЦ - 1 календарный день;  
в) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

471. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии

и номеру" посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

472. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

473. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

474. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

475. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

476. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 27

477. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

478. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

479. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

480. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

481. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

482. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

483. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

484. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

485. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которых невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающие целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износ (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

в) представление неполного комплекта документов.

486. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

487. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением - 1 календарный день;

б) в МФЦ - 1 календарный день;

в) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

488. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру" посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия". Указанный

информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

489. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

490. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

491. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

492. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

493. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 28

494. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

495. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

496. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

497. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

498. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

499. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

500. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

501. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

502. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которых невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающие целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износ (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

503. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Начало приложения на стр. 4.

504. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением - 1 календарный день;
- б) в МФЦ - 1 календарный день;
- в) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

505. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру" посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

506. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

507. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

508. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

509. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

510. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 29

511. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

512. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

513. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

514. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

515. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

516. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

517. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

518. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

519. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- б) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которых невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающие целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износ (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;
- в) представление неполного комплекта документов.

520. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

521. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением - 1 календарный день;
- б) в МФЦ - 1 календарный день;
- в) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

522. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру" посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

523. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявление о предоставлении Услуги подано в орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

524. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

525. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

526. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

527. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 30

528. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

529. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

530. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

531. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

532. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

533. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

534. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

535. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;
- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

536. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которых невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающие целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износ (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов

(фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

537. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

538. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением - 1 календарный день;
- б) в МФЦ - 1 календарный день;
- в) в Органе местного самоуправления - 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

539. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру" посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

540. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

541. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

542. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

543. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

544. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений.

545. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником отдела, руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги, гражданами, их объединениями и организациями.

546. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги.

547. Плановые проверки проводятся ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании конкретного обращения (жалобы) заявителя по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

548. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги.

549. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

550. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

551. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте МФЦ в сети Интернет, посредством размещения информации на Едином портале, посредством размещения сведений на Региональном портале, на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска.

552. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте органа власти в сети Интернет, посредством официального сайта МФЦ в сети Интернет, посредством Единого портала, федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, посредством региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в орган власти при личном обращении, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, руководителю МФЦ, учредителю МФЦ.

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель: "Образование земельного участка для последующего перераспределения"	
1.	Физическое лицо - собственник земельного участка, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.	Физическое лицо - собственник земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
3.	Физическое лицо - собственник земельного участка, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
4.	Физическое лицо - собственник земельного участка, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
5.	Индивидуальный предприниматель - собственник земельного участка, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
6.	Индивидуальный предприниматель - собственник земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
7.	Индивидуальный предприниматель - собственник земельного участка, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
8.	Индивидуальный предприниматель - собственник земельного участка, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
9.	Юридическое лицо - собственник земельного участка, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
10.	Юридическое лицо - собственник земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
11.	Юридическое лицо - собственник земельного участка, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
12.	Юридическое лицо - собственник земельного участка, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
Результат Услуги, за которым обращается заявитель: "Заключение соглашения о перераспределении земельного участка"	
13.	Физическое лицо - собственник земельного участка, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
14.	Физическое лицо - собственник земельного участка, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
15.	Физическое лицо - собственник земельного участка, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
16.	Физическое лицо - собственник земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
17.	Индивидуальный предприниматель - собственник земельного участка, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
18.	Индивидуальный предприниматель - собственник земельного участка, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
19.	Индивидуальный предприниматель - собственник земельного участка, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
20.	Индивидуальный предприниматель - собственник земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
21.	Юридическое лицо - собственник земельного участка, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
22.	Юридическое лицо - собственник земельного участка, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
23.	Юридическое лицо - собственник земельного участка, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
24.	Юридическое лицо - собственник земельного участка, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий(-ая/-ее/-ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
Результат Услуги, за которым обращается заявитель: "Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги"	
25.	Индивидуальный предприниматель - собственник земельного участка, обратился лично
26.	Индивидуальный предприниматель - собственник земельного участка, обращается через представителя
27.	Физическое лицо - собственник земельного участка, обратился лично
28.	Физическое лицо - собственник земельного участка, обращается через представителя
29.	Юридическое лицо - собственник земельного участка, обратился лично
30.	Юридическое лицо - собственник земельного участка, обращается через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги "Образование земельного участка для последующего перераспределения"		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - собственник земельного участка. 2. Индивидуальный предприниматель - собственник земельного участка. 3. Юридическое лицо - собственник земельного участка
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обращается лично. 2. Обращается через представителя

<sup>1</sup> Подпункт "в" пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".



	<p>Основание(-я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(-я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(-я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(-и) принятия решения о предоставлении Услуги: представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц; образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка и принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;</p> <p>заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, не будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков; образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых невозможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>границы земельного участка, находящегося в частной собственности, не подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";</p> <p>на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не будут расположены здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружений, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не изъятых из оборота или не ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка не принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек</p>
права на земельный участок ограничены (находится в залоге, аренде и т. д.)	<p>Документ(-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги: согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(-я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(-я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(-я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(-я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(-и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
особенности отсутствуют	-

Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

Форма к вариантам 1-12

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление о предоставлении услуги

#### "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:  
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: \_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_

серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

когда выдан: \_\_\_\_\_ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса)): \_\_\_\_\_

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

полное наименование: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРНИП: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:  
полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;  
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;  
адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса)): \_\_\_\_\_;  
телефон: \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Сведения о представителе заявителя:  
фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия, номер: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_;  
адрес места жительства: \_\_\_\_\_;  
адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;  
номер телефона: \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка(-ов).

Сведения о земельном участке:  
адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;  
общая площадь (кв. м): \_\_\_\_\_;  
цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_;  
Образуемых из земельного участка (земельных участков) (заполняется в случае объединения или раздела земельного (земельных) участка(-ов)).

К заявлению прилагаются:  
перечень документов, представленных в целях предоставления Услуги: \_\_\_\_\_

Способ получения результата Услуги:  
с использованием личного кабинета на Едином портале:  да,  нет;  
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;  
в органе власти:  да,  нет;  
на адрес электронной почты:  да,  нет;  
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении):  да,  нет.

Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
дата подписания: \_\_\_\_\_ г.  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_  
печать (при наличии): \_\_\_\_\_

Не возражаю против получения результата предоставления Услуги в разрезе под-услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Форма к вариантам 13-24

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление о предоставлении услуги

#### "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:  
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: \_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_

серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

когда выдан: \_\_\_\_\_ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса)): \_\_\_\_\_

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

полное наименование: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРНИП: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса)): \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Начало приложения № 3 на стр. 37.

Сведения о представителе заявителя:  
 фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер: \_\_\_\_\_;  
 кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи: \_\_\_\_\_;  
 адрес места жительства: \_\_\_\_\_;  
 адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;  
 номер телефона: \_\_\_\_\_;  
 адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

Прошу перераспределить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

Сведения о земельном участке:  
 адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;  
 общая площадь (кв. м): \_\_\_\_\_;  
 цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:  
 перечень документов, представленных в целях предоставления Услуги: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:  
 с использованием личного кабинета на Едином портале:  да,  нет;  
 в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;  
 в органе власти:  да,  нет;  
 на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомление о вручении):  да,  нет.

Подпись и дата подачи заявления:  
 подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
 дата подписания: \_\_\_\_\_ г.  
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
 печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Не возражаю против получения результата предоставления Услуги в разрезе под-услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Форма к вариантам 25-30

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении услуги**

**"Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности"**

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:  
 фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 когда выдан: \_\_\_\_\_ г.;  
 серия паспорта: \_\_\_\_\_;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:  
 наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_;  
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;  
 телефон: \_\_\_\_\_;  
 e-mail: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): \_\_\_\_\_;  
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;  
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;  
 адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе по доверенности:  
 фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
 серия, номер: \_\_\_\_\_;  
 кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи: \_\_\_\_\_ г.;  
 наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_ г.;  
 адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 телефон (при наличии), факс (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки: \_\_\_\_\_

наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, требующего исправления опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_

номер документа: \_\_\_\_\_

дата документа: \_\_\_\_\_ г.;

ошибки и (или) опечатки: \_\_\_\_\_

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок (ссылка на документ): \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:  
 описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_

Способ получения результата Услуги:

с использованием личного кабинета на Едином портале:  да,  нет;  
 посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомление о вручении):  да,  нет;  
 в органе власти:  да,  нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: \_\_\_\_\_

1) наименование документа: \_\_\_\_\_;

2) наименование документа: \_\_\_\_\_;

3) наименование документа: \_\_\_\_\_;

4) наименование документа: \_\_\_\_\_;

5) наименование документа: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_

дата подписания: \_\_\_\_\_ г.

инициалы, фамилия заявителя: \_\_\_\_\_

печать (при наличии): \_\_\_\_\_

Не возражаю против получения результата предоставления Услуги в разрезе под-услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

*Приложение № 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности"*

Угловой штамп

органа, выдавшего документ

Адресат

**Уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги**

На основании запроса \_\_\_\_\_ (номер и дата запроса на предоставление Услуги)

поступившего на рассмотрение \_\_\_\_\_ (указывается дата получения запроса)

в соответствии с \_\_\_\_\_

уведомляем Вас об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

Сведения в документе \_\_\_\_\_

(указывается наименование сведений до исправления ошибок и (или) опечаток)

исправлены на \_\_\_\_\_

_____	_____	_____
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

*Приложение № 5 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности"*

Угловой штамп

органа, выдавшего документ

Адресат

**Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги**

На основании запроса \_\_\_\_\_ (номер и дата запроса на предоставление Услуги)

поступившего на рассмотрение \_\_\_\_\_ (указывается дата получения запроса)

в соответствии с \_\_\_\_\_

уведомляем Вас об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги, в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(указываются причины отказа)

Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги, в соответствии с \_\_\_\_\_

может быть обжаловано в суде.

_____	_____	_____
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2025 № 81-па

### Об утверждении Порядка организации выполнения работ и (или) оказания услуг по содержанию (ремонту) подъемных платформ для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", закрепленных на праве оперативного управления за Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок организации выполнения работ и (или) оказания услуг по содержанию (ремонту) подъемных платформ для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", закрепленных на праве оперативного управления за Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (приложение).

2. Опубликовать постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

#### Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.01.2025 № 81-па

#### Порядок организации выполнения работ и (или) оказания услуг по содержанию (ремонту) подъемных платформ для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", закрепленных на праве оперативного управления за Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации выполнения работ и (или) оказания услуг по содержанию (ремонту) подъемных платформ для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", закрепленных на праве оперативного управления за Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов", Правилами благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5, и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Порядок определяет общие условия выполнения работ и (или) оказания услуг по содержанию (ремонту) подъемных платформ для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", закрепленных на праве оперативного управления за Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент), и определяет расходные обязательства бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" по финансированию выполненных работ и (или) оказанных услуг по содержанию (ремонту) подъемных платформ для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов.

1.3. Порядок разработан в целях создания комфортных условий для проживания населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и повышения доступности среды для инвалидов.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. Подъемные платформы - конструкции и оборудование, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в жилое помещение многоквартирного дома (подъемные устройства, пандусы и иное оборудование) на отдельном выходе для обслуживания одного жилого помещения.

1.4.2. Уполномоченное лицо - Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска в лице муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства" (далее - МКУ УМГХ).

1.4.3. Исполнитель работ, услуг - организация, независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги по муниципальному контракту (гражданско-правовому договору).

2. Перечень работ и (или) услуг по содержанию (ремонту) подъемных платформ для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и периодичность их проведения. В перечень работ и (или) услуг по содержанию (ремонту) подъемных платформ включается:

- техническое обслуживание подъемных платформ - регулярное проведение осмотров, проверка работы узлов, смазка, чистка, наладка, регулировка и ремонт подъемных платформ в целях поддержания работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации не реже 1 раза в месяц;

- выполнение аварийно-восстановительных и неотложных работ по определению и устранению неисправности подъемных платформ, оперативный пуск остановившейся подъемной платформы;

- приобретение материалов, оборудования в целях восстановления работоспособности подъемных платформ;

- проведение периодического технического освидетельствования подъемных платформ;

- электроснабжение и обеспечение двусторонней переговорной связи с подъемными платформами и местом нахождения обслуживающего персонала, при наличии, в том числе и при подключении подъемных платформ к системе их операторского обслуживания с удаленного автоматизированного рабочего места в период их эксплуатации.

3. Порядок организации и условия выполнения работ и (или) оказания услуг по содержанию (ремонту) подъемных платформ.

3.1. Выполнение работ и (или) оказание услуг по содержанию (ремонту) подъемных платформ осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом (гражданско-правовым договором).

3.2. Основанием для выполнения работ и (или) оказания услуг по содержанию (ремонту) подъемных платформ на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" является закрепление на праве оперативного управления за Департаментом подъемных платформ, которые включены в Перечень, утвержденный приказом Департамента и направленный Уполномоченному лицу по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Уполномоченное лицо разрабатывает документацию для формирования муниципального контракта (гражданско-правового договора).

3.4. Осуществление закупок на выполнение работ и (или) оказание услуг по содержанию (ремонту) подъемных платформ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.5. Условия выполнения работ и (или) оказания услуг по содержанию (ремонту) подъемных платформ, предусмотренные в муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре), для исполнителя работ, услуг являются обязательными.

4. Финансирование расходов, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию (ремонту) подъемных платформ.

4.1. Финансовым обеспечением расходов, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию (ремонту) подъемных платформ на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", являются средства бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", предусмотренных на выполнение работ и (или) оказание услуг по содержанию (ремонту) подъемных платформ на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", является Департамент.

4.3. Потребность в бюджетных средствах на указанные цели исчисляется ежегодно в период составления проекта бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на очередной финансовый год и плановый период методами, предусмотренными статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.4. Финансирование расходов на выполнение работ и (или) оказание услуг по содержанию (ремонту) подъемных платформ производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" и бюджетной сметой Департамента.

5. Контроль исполнения Порядка.

5.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется должностными лицами администрации города Южно-Сахалинска, руководителями Департамента и МКУ УМГХ.

5.2. Контроль использования бюджетных средств городского округа "Город Южно-Сахалинск" осуществляет Департамент.

5.3. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку организации выполнения работ и (или) оказания услуг по содержанию (ремонту) подъемных платформ для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", закрепленных на праве оперативного управления за Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска

#### Перечень подъемных платформ для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов, закрепленных на праве оперативного управления за Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, подлежащих содержанию (ремонту) в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Год ввода объекта в эксплуатацию	Номер в Реестре муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Основание для включения в Перечень

Директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2025 № 9-па

### О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.07.2024 № 2268-па

#### "Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства для организации электроснабжения населения"

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.07.2024 № 2268-па "Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства для организации электроснабжения населения" следующие изменения:

1.1. Пункты 6-9 постановления считать пунктами 7-10 соответственно.

1.2. Дополнить пунктом 6:

"6. Работы при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, выполняются в сроки, не превышающие срок, предусмотренный пунктом 3 постановления, в соответствии с графиком, утвержденным ПАО "Сахалинэнерго".

1.3. Пункт 8 изложить в новой редакции:

"8. ПАО "Сахалинэнерго":

- вправе заключить с правообладателем земельного участка с кадастровым номером 65:01:0603002:11 соглашение об осуществлении публичного сервитута;

- привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 39.50 Земельного кодекса РФ."

2. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления.

3. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2025 № 80-па

**Об утверждении Порядка принятия  
управленческих решений в отношении объектов  
незавершенного строительства в городском округе  
"Город Южно-Сахалинск", включенных в реестр  
незавершенных объектов капитального строительства  
Сахалинской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 4 статьи 55.35 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Сахалинской области от 07.06.2023 № 266 "О реестре незавершенных объектов капитального строительства Сахалинской области" (вместе с Порядком формирования и ведения реестра незавершенных объектов капитального строительства Сахалинской области, составом включаемых в него сведений, порядком предоставления таких сведений, Порядком принятия управленческих решений в отношении незавершенных объектов капитального строительства, включенных в реестр незавершенных объектов капитального строительства Сахалинской области) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок принятия управленческих решений в отношении объектов незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск", включенных в реестр незавершенных объектов капитального строительства Сахалинской области (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по решению вопросов незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по решению вопросов незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэров города Южно-Сахалинска по курируемым направлениям.  
**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

**Приложение № 1****Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.01.2025 № 80-па****Порядок принятия управленческих решений в отношении  
незавершенных объектов капитального строительства в городском округе  
"Город Южно-Сахалинск", включенных в реестр незавершенных объектов  
капитального строительства Сахалинской области**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия управленческих решений в отношении объектов незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск", включенных в реестр незавершенных объектов капитального строительства Сахалинской области (далее - управленческие решения), балансодержателями которых являются подведомственные учреждения структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган, Главный распорядитель бюджетных средств), а также порядок внесения изменений в такие управленческие решения.

1.2. Управленческие решения принимаются в соответствии с подпунктом а) пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2022 года № 1333 "О последних включениях объектов незавершенного строительства, строительство, реконструкция которого осуществлялись полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и не завершены, в федеральный реестр незавершенных объектов капитального строительства, в региональный реестр незавершенных объектов капитального строительства" (далее - Постановление).

1.3. Управленческие решения принимаются комиссией по решению вопросов незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия), осуществляющей деятельность в соответствии с Положением о межведомственной комиссии по решению вопросов незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

2. Принятие управленческого решения в отношении объекта незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

2.1. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня включения объекта незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск" в реестр незавершенных объектов капитального строительства Сахалинской области (далее - Реестр), Главный распорядитель бюджетных средств выносит на рассмотрение Комиссии предложения о принятии в отношении такого объекта одного из управленческих решений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

- завершение строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства и ввода его в эксплуатацию;

- приватизация (отчуждение) объекта незавершенного строительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- снос и списание объекта незавершенного строительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. По итогам рассмотрения предложений, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из управленческих решений в соответствии с пунктами 2.3-2.7 настоящего Порядка.

2.3. Управленческое решение о целесообразности завершения строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск" и ввода его в эксплуатацию принимается с учетом наличия совокупности следующих критериев в отношении объекта незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск":

2.3.1. Степень готовности объекта незавершенного строительства - 50 процентов и более.

2.3.2. Отношение общего объема произведенных затрат за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на строительство (реконструкцию) объекта незавершенного строительства к объему средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", необходимому для завершения строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства и ввода его в эксплуатацию, - 0,5 и более.

2.3.3. Наличие предложений Главного распорядителя бюджетных средств о дальнейшем использовании объектов незавершенного строительства.

В случае принятия управленческого решения о целесообразности завершения строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск" и ввода его в эксплуатацию Уполномоченный орган готовит пакет документов в соответствии с Положением об организации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и проектированию муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.04.2016 № 421/24-16-5, Порядком формирования и реализации адресной инвестиционной программы городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.08.2019 № 2573-па.

2.4. Управленческое решение о целесообразности приватизации (отчуждения) объекта незавершенного строительства городского округа "Город Южно-Сахалинск" принимается с учетом наличия совокупности следующих критериев в отношении объекта незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск":

2.4.1. Наличие предложения Главного распорядителя бюджетных средств о приватизации (отчуждении) объекта незавершенного строительства.

2.4.2. Степень готовности объекта незавершенного строительства - 50 процентов и более.

2.4.3. Наличие правоустанавливающих документов на объект незавершенного строительства.

В случае принятия управленческого решения о целесообразности приватизации (отчуждения) объекта незавершенного строительства городского округа "Город Южно-Сахалинск" Уполномоченный орган готовит пакет документов в соответствии с Порядком управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 11.05.2006 № 274/15-06-3, Порядком приватизации муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 11.08.2014 № 1103/66-14-4.

2.5. Управленческое решение о целесообразности сноса объекта незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск" в установленном законодательством Российской Федерации порядке принимается с учетом наличия совокупности следующих критериев в отношении объекта незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск":

2.5.1. Отсутствие правоустанавливающих документов на объект незавершенного строительства.

2.5.2. Срок приостановления строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства - 5 лет и более.

2.5.3. Степень готовности объекта незавершенного строительства - менее 50 процентов.

2.5.4. Отношение общего объема произведенных затрат за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на строительство (реконструкцию) объекта незавершенного строительства к объему средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", необходимому для завершения строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства и ввода его в эксплуатацию, - менее 0,5.

2.5.5. Отсутствие потребности в объекте незавершенного строительства (актуальности завершения строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства), подтвержденное Уполномоченным органом.

В случае принятия управленческого решения о целесообразности сноса объекта незавершенного строительства Уполномоченный орган готовит пакет документов в соответствии с Положением о списании муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным Городской Думой города Южно-Сахалинска от 10.11.2014 № 11/2-14-5.

2.6. При отсутствии совокупности критериев, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 настоящего Порядка, в отношении объекта незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск" управленческое решение в отношении такого объекта незавершенного строительства принимается на основании предложения Главного распорядителя бюджетных средств, предоставленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Комиссией могут быть внесены изменения в принятые управленческие решения. Основаниями для внесения изменений в принятые управленческие решения являются:

- выявление в ходе реализации управленческих решений обстоятельств, не позволяющих их реализовать;

- иное предложение Главного распорядителя бюджетных средств.

2.8. Предложения по внесению изменений в управленческие решения оформляются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.9. По итогам рассмотрения предложений, представленных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о внесении изменений в управленческое решение или об отказе в изменении управленческого решения.

2.10. Основанием для отказа внесения изменений в управленческие решения является:

- несоответствие предложений по внесению изменений в управленческие решения критериям, установленным пунктами 2.3-2.5 настоящего Порядка.

3. План мероприятий по снижению количества объектов незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

3.1. Объект незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск", в отношении которого принято управленческое решение в соответствии с настоящим Порядком, подлежит включению в план мероприятий по снижению количества объектов незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (далее - план мероприятий).

3.2. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия управленческого решения формируется план мероприятий и утверждается Уполномоченным органом, выступающим учредителем подведомственного учреждения, являющегося балансодержателем объектов незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск", по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.3. План мероприятий включает в себя следующие сведения:

3.3.1. Наименование объекта незавершенного строительства.

3.3.2. Управленческое решение.

3.3.3. Мероприятия, реализация которых требуется для исполнения управленческого решения.

3.3.4. Сроки исполнения управленческого решения и сроки реализации мероприятий в рамках исполнения управленческого решения.

3.3.5. Объем затрат средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на исполнение управленческого решения и реализацию мероприятий в рамках исполнения управленческого решения.

3.3.6. Степень исполнения управленческого решения.

3.3.7. Документы, подтверждающие завершение исполнения управленческого решения.

3.3.8. Сведения о лицах и структурных подразделениях, учреждениях, ответственных за исполнение управленческого решения и реализацию мероприятий в рамках исполнения управленческого решения.

3.4. Если в отношении объекта незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск" принято управленческое решение о целесообразности сноса, в план мероприятий включаются мероприятия, указанные в Положении о списании муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 10.11.2014 № 11/2-14-5, в Положении о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.11.2018 № 3173.

3.5. Внесение изменений в план мероприятий осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия управленческого решения путем утверждения нового плана мероприятий.

3.6. Внесение изменений в план мероприятий сведений, не затрагивающих изменения управленческих решений, осуществляется Уполномоченным органом, утвердившим план мероприятий, по итогам рассмотрения предложений подведомственных ему учреждений - балансодержателей объектов незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск" и других заинтересованных структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения таких предложений.

3.7. В течение 30 (тридцати) календарных дней после утверждения плана мероприятий Уполномоченный орган направляет Министерству строительства Сахалинской области заверенные надлежащим образом копии управленческого решения Комиссии, оформленную протоколом, копию утвержденного плана и сопроводительное письмо.

4. Мониторинг хода реализации плана мероприятий.

4.1. Мониторинг хода реализации плана мероприятий осуществляется Уполномоченным органом путем направления запросов об исполнении планов мероприятий по мере необходимости, в том числе о соблюдении сроков реализации мероприятий и исполнения управленческих решений, достижении необходимого уровня исполнения управленческого решения.

4.2. По результатам мониторинга хода реализации планов мероприятий Уполномоченный орган ежегодно в срок до 20 декабря осуществляет подготовку отчета о реализации мероприятий по снижению количества объектов незавершенного строительства городского округа "Город Южно-Сахалинск" в предшествующем году и направляет в Министерство строительства Сахалинской области.

**Приложение № 1 к Порядку принятия управленческих решений в отношении незавершенных объектов капитального строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск", включенных в реестр незавершенных объектов капитального строительства Сахалинской области**

Форма

**Предложение**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

**в отношении объекта (объектов) незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск", включенных в реестр незавершенных объектов капитального строительства Сахалинской области**

№ п/п	Наименование объекта незавершенного строительства, адрес	Предлагаемое управленческое решение <1>	Перечень мероприятий, необходимых для исполнения управленческого решения	Сроки исполнения управленческого решения		Планируемый объем средств, необходимый для исполнения предлагаемого управленческого решения			Планируемые источники финансирования исполнения управленческого решения
				начало	окончание	20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

(дата)

Примечание:

<1> Управленческое решение в соответствии с подпунктом а) пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2022 года № 1333 "О последствиях включения объекта незавершенного строительства, строительство, реконструкция которого осуществлялись полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и не завершены, в федеральный реестр незавершенных объектов капитального строительства, в региональный реестр незавершенных объектов капитального строительства".

**Приложение № 2 к Порядку принятия управленческих решений в отношении незавершенных объектов капитального строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск", включенных в реестр незавершенных объектов капитального строительства Сахалинской области**

Форма

**План мероприятий по снижению количества объектов незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск"**

№ п/п	Управленческое решение/наименование объекта незавершенного строительства/мероприятия	Сроки исполнения управленческого решения/реализации мероприятий		Объем затрат средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на исполнение управленческого решения/реализацию мероприятий	Степень исполнения управленческого решения <1>, %	Документы, подтверждающие окончание исполнения управленческого решения <2>	Ответственное структурное подразделение/сотрудник, тел. <3>
		начало	окончание				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Управленческое решение				100%		
1.1.	Наименование объекта						
1.1.1.	Мероприятие 1						
1.1.2.	Мероприятие 2						
...							

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

(дата)

Примечания:

<1> Степень выполнения управленческого решения рассчитывается как сумма процентного соотношения реализованных мероприятий в рамках исполнения управленческого решения.

<2> Подтверждением окончания реализации при завершении строительства (реконструкции) является получение разрешения на ввод либо документа, подтверждающего возможность эксплуатации объекта; при приватизации (отчуждении) объекта - документ, подтверждающий изменение имущественных прав (договор купли-продажи, правоустанавливающий документ); при сносе объекта - документы, подтверждающие снос и списание затрат.

<3> Структурное подразделение аппарата и отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска, ответственные за реализацию мероприятия в рамках исполнения управленческого решения.

**Приложение № 2**

**Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.01.2025 № 80-па**

**Положение о комиссии по решению вопросов незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск"**

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по решению вопросов незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск" разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет регламент работы комиссии по решению вопросов незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия).

1.2. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.3. Комиссия принимает управленческие решения в отношении незавершенных объектов капитального строительства, включенных в реестр незавершенных объектов капитального строительства Сахалинской области, в соответствии с Порядком принятия управленческих решений в отношении незавершенных объектов капитального строительства, включенных в реестр незавершенных объектов капитального строительства Сахалинской области.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск" и настоящим Положением.

2. Организация деятельности Комиссии.

2.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

2.2. Члены Комиссии формируются из представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

2.3. Состав Комиссии формируется в количестве не менее 5 человек.

2.4. Комиссия осуществляет деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

2.5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 от общего числа ее членов.

2.7. При отсутствии кворума на заседании Комиссии ее председателем назначается новая дата проведения заседания Комиссии.

2.8. Председатель Комиссии:

2.8.1. Председательствует на заседаниях; формирует повестку заседания Комиссии.

2.8.2. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

2.8.3. Назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии.

2.8.4. Выполняет иные функции и принимает иные решения, предусмотренные Порядком принятия управленческих решений в отношении объектов незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск", включенных в реестр незавершенных объектов капитального строительства Сахалинской области и настоящим Положением.

2.9. В отсутствие председателя Комиссии при организации и (или) проведении заседания Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.10. Секретарь Комиссии:

2.10.1. Организует работу по подготовке заседаний Комиссии, формирует по согласованию с председателем Комиссии повестку заседания и список приглашенных на заседание лиц (при необходимости), а также обеспечивает получение материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

2.10.2. По решению председателя Комиссии обеспечивает привлечение специалистов и экспертов.

2.10.3. Информировывает посредством почтовой или факсимильной либо телефонной связи, электронной почты членов Комиссии о повестке заседания Комиссии, дате, месте, времени его проведения, а также направляет им копии материалов, подлежащих к рассмотрению на заседании Комиссии, не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения заседания Комиссии.

2.10.4. Обеспечивает учет и хранение документации по вопросам деятельности Комиссии.

2.10.5. Ведет протокол заседания Комиссии и оформляет решения Комиссии.

2.10.6. Направляет копии решений Комиссии ее членам, оформленные протоколами, посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия указанных решений.

2.10.7. Выполняет иные функции по поручению председателя Комиссии.

2.11. Члены Комиссии:

2.11.1. Участвуют в принятии управленческого решения в отношении незавершенных объектов капитального строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск", включенных в реестр незавершенных объектов капитального строительства Сахалинской области, в соответствии с Порядком принятия управленческих решений в отношении объектов незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск", включенных в реестр незавершенных объектов капитального строительства Сахалинской области.

2.11.2. Вносят председателю Комиссии предложения по организации работы Комиссии.

2.11.3. Вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

2.12. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседании Комиссии. При наличии уважительных причин уведомить председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

2.13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата и номер протокола;

- место проведения заседания Комиссии;

- фамилии, инициалы и должность членов Комиссии;

- сведения об имеющемся кворуме;

- вопросы повестки заседания Комиссии;

- итоги голосования по каждому вопросу повестки заседания Комиссии.

2.14. Исключение членов из состава Комиссии осуществляется в следующих случаях:

2.15.1. Поступления личного заявления члена Комиссии.

2.15.2. Утраты дееспособности членом Комиссии.

2.15.3. Возникновения конфликта интересов либо угрозы его возникновения.

2.15.4. Прекращения трудовых отношений.

2.16. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии мнение председателя Комиссии является решающим.

2.17. Решения Комиссии принимаются в форме протокола заседания, который в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляется и подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании.

**Приложение № 3**

**Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.01.2025 № 80-па**

**Состав комиссии по решению вопросов незавершенного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск"**

1. Председатель комиссии:

1.1. Первый вице-мэр.

2. Заместитель председателя комиссии:

2.1. Вице-мэр города Южно-Сахалинска.

3. Секретарь комиссии:

3.1. Ведущий советник Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска.

4. Члены комиссии:

4.1. Директор Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. Директор Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

4.3. Директор Департамента по физической культуре и спорту.

4.4. Директор Департамента финансов.

4.5. Директор Департамента экономического развития.

4.6. Директор Департамента архитектуры и градостроительства.

4.7. Директор Правового департамента.

4.8. Директор Департамента по управлению муниципальным имуществом.

4.9. Начальник МКУ "Управление капитального строительства".

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2025 № 126-па

О внесении изменений в некоторые постановления  
администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2023 № 2298-па "Об утверждении муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2024 № 1508-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей (приложение)".

2. Внести в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей, утвержденный постановлением (далее - Порядок № 1508-па), следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. В подпункте 1.1.1 пункта 1.1:

2.1.1.1. В абзаце первом слово "- заявитель" исключить.

2.1.1.2. В абзаце третьем:

2.1.1.2.1. После слов "некоммерческая организация" дополнить словами "(за исключением государственного (муниципального) учреждения)".

2.1.1.2.2. После слова "учреждений" дополнить словами ", обратившаяся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка".

2.1.2. Подпункты 1.1.4, 1.1.5 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.4. Комиссия - временный коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку заявок участников отбора и подведение итогов отбора.

1.1.5. Соглашение, дополнительное соглашение - соглашение, дополнительное соглашение к соглашению между главным распорядителем и получателем субсидии, оформленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска."

2.1.3. В подпункте 1.1.6 пункта 1.1 слова ", заключивший соглашение" исключить.

2.1.4. Подпункт 1.1.8 пункта 1.1 исключить.

2.1.5. Второй абзац подпункта 1.1.9 пункта 1.1 исключить.

2.1.6. В пункте 1.2 слова "возмещения части затрат Участника отбора на осуществление деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей." заменить словами "создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"."

2.1.7. Пункт 1.4 исключить.

2.1.8. Пункт 1.5 считать пунктом 1.4.

2.2. В разделе 2:

2.2.1. В пункте 2.2:

2.2.1.1. В абзаце первом слова "подпунктом 2.3 Порядка." заменить словами "пунктом 2.3 настоящего Порядка."

2.2.1.2. В абзаце втором слова ", а также для получения консультации по вопросам формирования и подачи заявки на участие в отборе" исключить.

2.2.1.3. Абзацы третий и четвертый исключить.

2.2.2. В пункте 2.3:

2.2.2.1. В абзаце первом слова "предложений (заявок)" заменить словом "заявок";

2.2.2.2. В абзаце четвертом слова "Уполномоченного органа" заменить словами "Главного распорядителя".

2.2.2.3. Абзацы пятый - седьмой изложить в следующей редакции:

"- результат предоставления субсидии, а также характеристику результата;

- доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, предусмотренную абзацем 1 пункта 3.2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям";

2.2.2.4. Абзацы четырнадцатый, пятнадцатый изложить в следующей редакции:  
"- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;  
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки";

2.2.2.5. В абзаце семнадцатом слово "заявителю" заменить словами "участникам отбора".

2.2.3. Абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.4. К категориям получателей субсидии относятся участники отбора, указанные в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Порядка, соответствующие следующим требованиям:"

2.2.4. В пункте 2.5:

2.2.4.1. В абзаце первом слова "конкурсного отбора заявителей" заменить словами "оценки заявок".

2.2.4.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

"- наличие у участника отбора помещения для осуществления заявленной деятельности на дату подачи заявки на предоставление субсидии";

2.2.4.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

"- наличие у индивидуального предпринимателя земельного участка на территории

Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.2.5. Пункт 2.6 исключить.

2.2.6. Пункты 2.8, 2.9, 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.8. Уполномоченный орган принимает и регистрирует заявки с приложенными к ним документами на предоставление субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до начала процедуры ее рассмотрения и оценки Комиссией. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения Участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Уполномоченного органа. Возврату подлежат документы, представленные Участником отбора в Уполномоченный орган по собственной инициативе, датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения Участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, посредством запроса сведений согласно пункту 3.7 настоящего Порядка и передает заявки на участие в отборе с прилагаемыми документами и полученной информацией в Комиссию для проведения отбора.

Заявки участников отбора, имеющие несоответствия в части комплектности документов, соблюдения требований, предъявляемых к их форме и содержанию в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, подлежат возврату на доработку не позднее пяти рабочих дней до даты окончания срока, отведенного на проверку заявок и прилагаемых документов на предоставление субсидии.

Возврат заявки на доработку осуществляется сотрудником Уполномоченного органа путем направления на адрес электронной почты участника отбора, указанного в заявке, замечаний к заявке с указанием положений, нуждающихся в доработке.

Участник отбора при получении информации о необходимости доработки заявки в течение трех рабочих дней устраняет выявленные несоответствия и направляет в Уполномоченный орган доработанную заявку и (или) документы на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя.

2.10. Уполномоченный орган организует заседание Комиссии для рассмотрения и оценки заявок в течение 30 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку заявок и прилагаемых документов. Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании приказа Главного распорядителя.

Оценка документов производится в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 3 к Порядку).

По результатам оценки документы распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов оценки по нескольким пакетам документов приоритетным правом пользуются индивидуальные предприниматели, представившие документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с учетом даты и номера регистрации документов (от меньшего к большему).

Решение о распределении субсидии принимается в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок по результатам оценки, исходя из их соответствия требованиям Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию Программы в текущем финансовом году.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственного пакета документов, соответствующего требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся. Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются в форме протокола в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания и являются основанием для принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если на рассмотрение Комиссии не поступило ни одной заявки, а также в случае отклонения всех заявок по результатам их рассмотрения."

2.2.7. Дополнить пунктами 2.11-2.14 следующего содержания:

"2.11. Уполномоченный орган информирует каждого участника отбора о принятом решении путем направления уведомления на адрес электронной почты, в случае ее отсутствия - путем направления письменного уведомления по юридическому адресу в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

2.12. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>), а также публикует в газете "Южно-Сахалинск сегодня" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии."

2.13. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям пункта 3.2 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Уполномоченный орган принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии;

- в случае изменения действующего законодательства, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет (<http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>) и публикуется в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

Отмена проведения отбора получателей субсидий после окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора получателей субсидии информирует участников отбора, подавших заявки, путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет (<http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>).

2.3. В разделе 3:

2.3.1. В пункте 3.1 слово "заявитель" в соответствующем падеже заменить словом "Получатель субсидии" в соответствующем падеже.

2.3.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся получателем субсидии (участником отбора);

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- получатель субсидии (участник отбора) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора) - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка."

2.3.3. Абзац первый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;"

2.3.4. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:"

2.3.5. В пункте 3.4.4 и далее по тексту Порядка № 1508-па слово "заявитель" в соответствующем падеже заменить словами "участник отбора" в соответствующем падеже.

2.3.6. Первый абзац пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.7. Уполномоченный орган в целях проведения проверки участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка запрашивает посредством межведомственного взаимодействия, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации следующие документы (информацию, сведения) в отношении участника отбора:"

2.3.7. Абзац второй подпункта 3.7.8 пункта 3.7 исключить.

2.3.8. Пункт 3.10 исключить.

2.3.9. Пункты 3.12, 3.13 изложить в следующей редакции:

"3.12. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- ранее в отношении получателя субсидии - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

- выявление в документах получателя субсидии затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии, при этом получателю субсидии отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.13. Решение о предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем в течение 15 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Главный распорядитель аннулирует решение о предоставлении субсидии, в связи с чем получателю субсидии направляется письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему Получателю субсидии в порядке поступления заявок.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Заключение дополнительного соглашения в части изменения характеристики результата предоставления субсидии осуществляется на основании обращения получателя субсидии в письменной форме или в форме электронного документа в адрес главного распорядителя и направленного до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям."

2.3.10. Пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

"3.15. Субсидия перечисляется одновременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии."

2.3.11. Пункт 3.16 исключить.

2.3.12. Пункты 3.11-3.15 считать пунктами 3.10-3.14 соответственно.

2.4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

"4. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Получатели субсидии, начиная с даты заключения Соглашения, обязаны ежеквартально (до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом) до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представлять в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и их характеристик, установленных в соответствии с пунктом 3.13 Порядка, по формам, определенным в Соглашении.

4.2. Проверка отчетности получателя субсидии осуществляется сотрудником Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления, путем сопоставления и оценки степени достижения плановых значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, за соответствующий отчетный период.

4.3. При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности сотрудник Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке (а при его отсутствии - на почтовый адрес), ее электронный образ с отметкой о принятии.

4.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Начало на стр. 42.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, путем сопоставления плановых и фактических значений и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия получает из налогового органа сведения о среднесписочной численности работников получателя субсидии за соответствующий отчетный период.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.8. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, а требования, предусмотренные пунктом 4.6 раздела 4 Порядка, не применяются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия;
- террористические акты;
- диверсии;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций."

2.5. Раздел 5 исключить.

2.6. Приложения № 1, № 2, № 3 к Порядку № 1508-па изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению.

3. Внести в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2024 № 1530-па (далее - Порядок № 1530-па), следующие изменения:

3.1. В разделе 1:

3.1.1. В подпункте 1.1.1 пункта 1.1:

3.1.1.1. В абзаце первом слово "- заявитель" исключить.

3.1.1.2. В абзаце третьем:

3.1.1.2.1. После слов "некоммерческая организация" дополнить словами "(за исключением государственного (муниципального) учреждения)".

3.1.1.2.2. После слова "учреждений)" дополнить словами ", обратившаяся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка".

3.1.2. Подпункты 1.1.4, 1.1.5 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.4. Комиссия - временный коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку заявок участников отбора и подведение итогов отбора."

"1.1.5. Соглашение, дополнительное соглашение - соглашение, дополнительное соглашение к соглашению между главным распорядителем и получателем субсидии, оформленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска."

3.1.3. В подпункте 1.1.6 пункта 1.1 слова ", заключивший соглашение" исключить.

3.1.4. Подпункт 1.1.9 пункта 1.1 исключить.

3.1.5. Абзац второй подпункта 1.1.10 пункта 1.1 исключить.

3.1.6. В пункте 1.2 слова "возмещения части затрат заявителя на осуществление деятельности по предоставлению услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования." заменить словами "создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"."

3.2. В разделе 2:

3.2.1. В пункте 2.2:

3.2.1.1. В абзаце первом слова "подпунктом 2.3 Порядка." заменить словами "пунктом 2.3 настоящего Порядка."

3.2.1.2. В абзаце втором слова ", а также для получения консультации по вопросам формирования и подачи заявки на участие в отборе" исключить.

3.2.1.3. Абзацы третий и четвертый исключить.

3.2.2. В пункте 2.3:

3.2.2.1. В абзаце четвертом слова "Уполномоченного органа" заменить словами "Главного распорядителя".

3.2.2.2. Абзац пятый, шестой изложить в следующей редакции:

"- результат предоставления субсидии, а также характеристику результата;  
- доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;"

3.2.2.3. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

"- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;"

3.2.2.4. В абзаце двенадцатом цифры "2.7.2." заменить цифрами "2.8.2."

3.2.2.5. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

"- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;"

3.2.3. Абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.4. К категориям получателей субсидии относятся участники отбора, указанные в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Порядка, соответствующие следующим требованиям:"

3.2.4. В пункте 2.5:

3.2.4.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

"- наличие у участника отбора помещения для осуществления заявленной деятельности на дату подачи заявки на предоставление субсидии;"

3.2.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

"- наличие у индивидуального предпринимателя земельного участка на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"."

3.2.5. Пункт 2.6 исключить.

3.2.6. Пункты 2.8, 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.8. Уполномоченный орган принимает и регистрирует заявки с приложенными к ним документами на предоставление субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до начала процедуры ее рассмотрения и оценки Комиссией. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения Участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Уполномоченного органа. Возврату подлежат документы, представленные Участником отбора в Уполномоченный орган по собственной инициативе, датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения Участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, посредством запроса сведений согласно пункту 3.7 настоящего Порядка и передает заявки на участие в отборе с прилагаемыми документами и полученной информацией в Комиссию для проведения отбора.

Заявки участников отбора, имеющие несоответствия в части комплектности документов, соблюдения требований, предъявляемых к их форме и содержанию в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, подлежат возврату на доработку не позднее пяти рабочих дней до даты окончания срока, отведенного на проверку заявок и прилагаемых документов на предоставление субсидии.

Возврат заявки на доработку осуществляется сотрудником Уполномоченного органа путем направления на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке, замечаний к заявке с указанием положений, нуждающихся в доработке.

Участник отбора при получении информации о необходимости доработки заявки в течение трех рабочих дней устраняет выявленные несоответствия и направляет в Уполномоченный орган доработанную заявку и (или) документы на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя."

3.2.7. Дополнить пунктами 2.10-2.13 следующего содержания:

"2.10. Уполномоченный орган организует заседание Комиссии для рассмотрения и оценки заявок в течение 30 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку заявок и прилагаемых документов. Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании приказа Главного распорядителя.

Оценка документов производится в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 3 к Порядку).

По результатам оценки документы распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов оценки по нескольким пакетам документов приоритетным правом пользуются индивидуальные предприниматели, представившие документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с учетом даты и номера регистрации документов (от меньшего к большему).

Решение о распределении субсидии принимается в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок по результатам оценки, исходя из их соответствия требованиям Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию Программы в текущем финансовом году.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственного пакета документов, соответствующего требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся. Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются в форме протокола в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания и являются основанием для принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если на рассмотрение Комиссии не поступило ни одной заявки, а также в случае отклонения всех заявок по результатам их рассмотрения.

2.11. Уполномоченный орган информирует каждого Участника отбора о принятом решении путем направления уведомления на адрес электронной почты, в случае ее отсутствия - путем направления письменного уведомления по юридическому адресу в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

2.12. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://образование.yuzhno-sakh.ru/>), а также публикует в газете "Южно-Сахалинск сегодня" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Уполномоченный орган принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии;
- в случае изменения действующего законодательства, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет (<http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>) и публикуется в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

Отмена проведения отбора получателей субсидий после окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий, возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора получателей субсидии информирует участников отбора, подавших заявки, путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет (<http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>).

### 3.3. В разделе 3:

3.3.1. В пункте 3.1 слово "заявитель" в соответствующем падеже заменить словом "Получатель субсидии" в соответствующем падеже.

### 3.3.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся получателем субсидии (участником отбора);

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- получатель субсидии (участник отбора) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора) - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка."

### 3.3.3. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:"

3.3.4. В пункте 3.4.4 и далее по тексту Порядка № 1530-па слово "заявитель" в соответствующем падеже заменить словами "участник отбора" в соответствующем падеже.

### 3.3.5. Абзац первый пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.7. Уполномоченный орган в целях проведения проверки участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка запрашивает посредством межведомственного взаимодействия, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации следующие документы (информацию, сведения) в отношении участника отбора:"

### 3.3.6. Абзац второй подпункта 3.7.8 пункта 3.7 исключить.

### 3.3.7. Пункт 3.10 исключить.

### 3.3.8. Пункты 3.12, 3.13 изложить в следующей редакции:

#### 3.12. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- ранее в отношении получателя субсидии - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими под-

держку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

- выявление в документах получателя субсидии затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии, при этом получателю субсидии отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.13. Решение о предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем в течение 15 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Главным распорядителем аннулирует решение о предоставлении субсидии, в связи с чем получателю субсидии направляется письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему получателю субсидии в порядке поступления заявок.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Заключение дополнительного соглашения в части изменения характеристики результата предоставления субсидии осуществляется на основании обращения получателя субсидии в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Главного распорядителя и направленного до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям."

### 3.3.9. Пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

"3.15. Субсидия перечисляется единовременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии."

### 3.3.10. Пункт 3.16 исключить.

### 3.3.11. Пункты 3.11-3.15 считать пунктами 3.10-3.14 соответственно.

### 3.4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

"4. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Получатели субсидии, начиная с даты заключения Соглашения, обязаны ежеквартально (до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом) до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представлять в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и их характеристик, установленных в соответствии с пунктом 3.13 Порядка, по формам, определенным в Соглашении.

4.2. Проверка отчетности получателя субсидии осуществляется сотрудником Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления, путем сопоставления и оценки степени достижения плановых значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, за соответствующий отчетный период.

4.3. При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности сотрудник Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке (а при его отсутствии - на почтовый адрес), ее электронный образ с отметкой о принятии.

4.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Начало на стр. 42.

Для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, путем сопоставления плановых и фактических значений и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия получает из налогового органа сведения о среднесписочной численности работников получателя субсидии за соответствующий отчетный период.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.8. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, а требования, предусмотренные пунктом 4.6 раздела 4 Порядка, не применяются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия;
- террористические акты;
- диверсии;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций."

3.5. Раздел 5 исключить.

3.6. Приложения № 1, № 2, № 3 к Порядку № 1530-па изложить в новой редакции согласно приложениям № 4, № 5, № 6 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

*Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 15.01.2025 № 126-па  
Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей*

**Заявка на предоставление субсидии  
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства городского округа  
"Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на осуществление  
деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей**

(указывается полное наименование юридического лица  
(индивидуального предпринимателя))

В лице \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование должности,  
фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(указываются наименование и регистрационные реквизиты  
правоустанавливающего документа: устав, свидетельство  
о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т. д.)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей. В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

ИНН № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
ОГРН (ОГРНИП) № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
юридический адрес: \_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации участника отбора в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)  
фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: \_\_\_\_\_

Контактная информация о представителе Участника отбора для взаимодействия с Уполномоченным органом: \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью),  
полное наименование должности, контактный номер телефона)

расчетный счет № \_\_\_\_\_,  
в банке \_\_\_\_\_,  
БИК № \_\_\_\_\_,

корреспондентский счет № \_\_\_\_\_,  
В прошедшем отчетном году участником отбора применялась \_\_\_\_\_

система налогообложения, в текущем году применяется \_\_\_\_\_  
система налогообложения.

Настоящей заявкой гарантирую достоверность информации и сведений, представленных к настоящей заявке, и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Подтверждаем следующие сведения в отношении участника отбора по состоянию на дату подачи документов:

- состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства);

- зарегистрированные на территории Сахалинской области, состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- имеющие среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее 1 человека (для заявителей - юридических лиц в случае наступления отчетного периода);

- выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации;

- предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

- не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- на едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являющиеся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Принимаем обязательства по достижению показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в количестве \_\_\_\_\_ человек.

О необходимости представления отчетности в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка проинформированы.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Документы, представляемые участником отбора в обязательном порядке:

1.1.	Действующая лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования (при наличии)	Приложение № __ на __ л.
1.2.	Документ, подтверждающий право собственности участника отбора, либо договор безвозмездной (возмездной) аренды на используемое помещение	Приложение № __ на __ л.
1.3.	Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области о соответствии используемого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям	Приложение № __ на __ л.
1.4.	Копии документов, подтверждающих наличие основной образовательной программы по программам дополнительного образования, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим свою деятельность непосредственно, заключение по результатам профессиональной экспертизы дополнительной образовательной программы дополнительного образования детей	Приложение № __ на __ л.
1.5.	Копии документов, подтверждающих наличие квалифицированных педагогических кадров (документы об образовании и квалификации)	Приложение № __ на __ л.

1.6.	Список штатных сотрудников (с указанием занимаемой должности), заверенный подписью руководителя (дата составления списка не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию)	Приложение № __ на __ л.
1.7.	Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям по созданию предметно-пространственной развивающей среды (перечень оборудования, составляющего развивающую предметно-пространственную среду для детей)	Приложение № __ на __ л.
1.8.	Копии документов, подтверждающих длительность пребывания детей в текущем году (количество дней в неделю, количество часов в день)	Приложение № __ на __ л.
1.9.	Копии документов, подтверждающих количественный и возрастной состав воспитанников	Приложение № __ на __ л.
1.10.	Копии документов, подтверждающих уровень родительской платы за предоставление услуг (средняя стоимость по предоставляемым видам услуг, кроме организации праздничных мероприятий)	Приложение № __ на __ л.
1.11.	Расчет размера субсидии на осуществление деятельности участника отбора в сфере дополнительного образования (приложение № 2 к Порядку)	Приложение № __ на __ л.
1.12.	Копии документов, подтверждающих принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.1.9 Порядка - при наличии	Приложение № __ на __ л.
1.13.	Копии документов, подтверждающих наличие у индивидуального предпринимателя земельного участка на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" - при наличии	Приложение № __ на __ л.
1.14.	Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с методическим обеспечением и приобретением развивающих игр (платежные и (или) кассовые документы); развитием материально-технической базы (кроме приобретения автотранспортных средств), дополнительно представляются следующие документы:	
1.14.1.	Контракты (соглашения, договоры), акты приема товара, выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы	Приложение № __ на __ л.
1.15.	Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой аренды помещения, используемого для осуществления деятельности, дополнительно представляются следующие документы:	
1.15.1.	Платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие затраты на оплату стоимости аренды используемого помещения	Приложение № __ на __ л.
1.16.	Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения помещения, используемого для осуществления деятельности, дополнительно представляются следующие документы:	
1.16.1.	Платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения	Приложение № __ на __ л.
1.17.	Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с расходами по ремонту (реконструкции) помещения, используемого для организации деятельности, дополнительно представляются следующие документы:	
1.17.1.	Контракты (договоры), проектно-сметная документация на выполнение ремонтных работ, акты выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы	Приложение № __ на __ л.
1.18.	Для получения субсидии на возмещение части затрат на маркетинговую деятельность (реклама в средствах массовой информации, издание печатной рекламной продукции, создание и сопровождение официального интернет-сайта, изготовление, установка и приобретение рекламной фасадной вывески), связанную с осуществляемой деятельностью, необходимы также следующие документы:	
1.18.1.	Платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие расходы, связанные с получением маркетинговых услуг	Приложение № __ на __ л.

2. Документы, представляемые участником отбора по собственной инициативе:

2.1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки	Приложение № __ на __ л.
2.2.	Копия документа (заверенная участником отбора), содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника:	
2.2.1.	Для участника отбора, в отношении которого отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная участником отбора	Приложение № __ на __ л.
2.2.2.	Участники отбора, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года	Приложение № __ на __ л.
2.2.3.	Участники отбора, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода	Приложение № __ на __ л.
2.2.4.	Участники отбора, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации	Приложение № __ на __ л.
2.2.5.	Копию уведомления о постановке участника отбора на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", заверенную участником отбора (представляется участниками отбора, осуществляющими деятельность за пределами места государственной регистрации)	Приложение № __ на __ л.

Настоящей заявкой подтверждаю согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставление субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Дата, м. п. (при наличии)

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 15.01.2025 № 126-па  
Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей

**Расчет размера субсидии**

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Наименование документа, подтверждающего расходы (договор, номер, дата и т. д.)	Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.)	Сумма субсидии <*> (рублей)
	2	3	4	5
Всего:				

Примечание:  
<\*> Сумма субсидии (графа 4 x 90%).

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата, м. п. (при наличии)

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 15.01.2025 № 126-па  
Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей

**Критерии оценки заявок субъектов**

**малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей**

№	Критерий	Показатель	Значение показателя, баллов
1.	Наличие у Участника отбора помещения для осуществления заявленной деятельности на дату подачи заявки на предоставление субсидии	помещение находится в собственности Участника отбора	30
		помещение находится в аренде сроком от 5 лет и более	25
		помещение находится в аренде сроком от 1 года до 5 лет	15
2.	Количество направлений дополнительного образования	в аренде сроком до 1 года	10
		от 1 до 5 (включительно)	20
3.	Соответствие содержания образования государственным требованиям в сфере образования	от 6 до 10 (включительно)	30
		от 11 и более	50
		наличие основной образовательной программы дополнительного образования	10
4.	Количественный состав детей (воспитанников) в текущем году	наличие квалифицированных педагогических кадров	10
		соответствие требований по созданию предметно-пространственной развивающей среды	10
		более 200 детей	35
5.	Возрастной состав детей (воспитанников) в текущем году	от 100 до 200 детей (включительно)	30
		от 50 до 100 детей (включительно)	20
		от 20 до 50 детей (включительно)	15
		менее 20 детей	5
6.	Уровень родительской платы за предоставление услуг дополнительного образования (средняя стоимость по всем направлениям, кроме организации праздничных мероприятий)	от 2 до 7 лет	15
		от 7 и выше	5
7.	Увеличение среднесписочной численности работников за прошедший отчетный год (чел.)	от более 200 до 250 рублей в час (включительно)	30
		от более 250 до 300 рублей в час (включительно)	20
		более 300 рублей за занятие	10
8.	Принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.1.9 Порядка	от 4 до 7 (включительно)	25
		до 3 (включительно)	15
		сохранение численности работников	5
9.	Опыт получения субсидии в предшествующем году	да	10
		нет	0
Итого максимальное количество баллов: (суммарная количественная оценка)		не имеется	10
		имеется	0

<\*> Примечание: суммирование баллов по показателям внутри одного критерия не допускается, кроме критериев, предусмотренных пунктами 3, 5.

Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 15.01.2025 № 126-па  
Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования; пристома и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования

**Заявка на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования; пристома и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования**

(указывается полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

в лице \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т. д.)

Начало приложения № 4 на стр. 47.

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования. В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

ИНН № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
ОГРН (ОГРНИП) № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
юридический адрес: \_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)  
фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: \_\_\_\_\_

Контактная информация о представителе Участника отбора для взаимодействия с Уполномоченным органом: \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью), полное наименование должности, контактный номер телефона)

расчетный счет № \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_

БИК № \_\_\_\_\_

корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

В прошедшем отчетном году Участником отбора применялась \_\_\_\_\_

система налогообложения, в текущем году применяется \_\_\_\_\_

система налогообложения.

Настоящей заявкой гарантирую достоверность информации и сведений, представленных к настоящей заявке, и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Подтверждаем следующие сведения в отношении заявителя по состоянию на дату подачи документов:

- состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства);

- зарегистрированные на территории Сахалинской области, состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- имеющие среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее 1 человека (для заявителей - юридических лиц в случае наступления отчетного периода);

- выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации;

- представляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

- не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- на едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" и иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являющиеся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Принимаем обязательства по достижению показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в количестве \_\_\_\_\_ человек.

О необходимости представления отчетности в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка проинформированы.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Документы, представляемые Участником отбора в обязательном порядке:

1.1.	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства из числа вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	Приложение № __ на __ л.
1.2.	Действующая лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования (для Участников отбора, оказывающих образовательные услуги)	Приложение № __ на __ л.
1.3.	Документ, подтверждающий право собственности Участника отбора, либо договор безвозмездной (возмездной) аренды на используемое помещение	Приложение № __ на __ л.
1.4.	Документ о соответствии используемого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям: санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора (для заявителей, оказывающих образовательные услуги), экспертное заключение ФГБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Сахалинской области" (для Участников отбора, оказывающих услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования)	Приложение № __ на __ л.
1.5.	Документы, подтверждающие наличие основной образовательной программы дошкольного образования (для Участников отбора, оказывающих образовательные услуги). Заключение по результатам профессиональной экспертизы дополнительной образовательной программы дополнительного образования детей (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность непосредственно)	Приложение № __ на __ л.
1.6.	Списочный состав квалифицированных педагогических кадров (с приложением документов, подтверждающих образование и квалификацию работников)	Приложение № __ на __ л.
1.7.	Список штатных сотрудников (с указанием занимаемой должности), заверенный подписью руководителя (дата составления списка не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию)	Приложение № __ на __ л.
1.8.	Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям по созданию предметно-пространственной развивающей среды (перечень оборудования, составляющего развивающую предметно-пространственную среду для детей)	Приложение № __ на __ л.
1.9.	Копии документов, подтверждающих длительность пребывания детей в текущем году (количество дней в неделю, количество часов в день)	Приложение № __ на __ л.
1.10.	Копии документов, подтверждающих количественный и возрастной состав воспитанников	Приложение № __ на __ л.
1.11.	Копии документов, подтверждающих уровень родительской платы за предоставление услуг (средняя стоимость по предоставляемым видам услуг, кроме организации праздничных мероприятий)	Приложение № __ на __ л.
1.12.	Расчет размера субсидии на осуществление деятельности Участника отбора в сфере дополнительного образования (приложение № 2 к Порядку)	Приложение № __ на __ л.
1.13.	Копии документов, подтверждающих принадлежность Участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.1.10 Порядка, - при наличии	Приложение № __ на __ л.
1.14.	Копии документов, подтверждающих наличие у индивидуального предпринимателя земельного участка на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", - при наличии	Приложение № __ на __ л.
1.15.	Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с методическим обеспечением и приобретением развивающих игр; развитием материально-технической базы (кроме приобретения автотранспортных средств), дополнительно представляются следующие документы:	
1.15.1.	Контракты (соглашения, договоры), акты приемки товара, выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы	Приложение № __ на __ л.
1.16.	Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой аренды помещения, используемого для осуществления деятельности, дополнительно представляются следующие документы:	
1.16.1.	Платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие затраты на оплату стоимости аренды используемого помещения	Приложение № __ на __ л.
1.17.	Для получения субсидии на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг дополнительно представляются следующие документы:	
1.17.1.	Платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг	Приложение № __ на __ л.
1.18.	Для получения субсидии на возмещение части затрат на расходы по ремонту (реконструкции) помещения, используемого для организации деятельности, дополнительно представляются следующие документы:	
1.18.1.	Контракты (договоры), проектно-сметная документация на выполнение ремонтных работ, акты выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы	Приложение № __ на __ л.
1.19.	Для получения субсидии на возмещение части затрат на маркетинговую деятельность (реклама в средствах массовой информации, издание печатной рекламной продукции, создание и сопровождение официального интернет-сайта, изготовление, установка и приобретение рекламной фасадной вывески), связанную с осуществляемой деятельностью, необходимы также следующие документы:	

1.19.1.	Контракты (договоры), платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие расходы	Приложение № __ на __ л.
1.20.	Для получения субсидии на возмещение части затрат на обеспечение системы безопасности помещения, используемого для осуществления деятельности (монтаж и обслуживание системы противопожарной и антитеррористической безопасности), необходимы также следующие документы:	
1.20.1.	Контракты, договоры, проектно-сметная документация на выполнение монтажа оборудования, акты выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы	Приложение № __ на __ л.
1.21.	Для получения субсидии на возмещение части затрат на оборудование мест для прогулок детей (оборудование покрытия групповых площадок, теневых навесов, приобретение и установка игрового оборудования) необходимы также следующие документы:	
1.21.1.	Контракты, договоры, проектно-сметная документация на выполнение монтажа и оборудования, акты выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы	Приложение № __ на __ л.

2.	Длительность пребывания детей в день на текущий год	от 1 до 3 (включительно)	10
		от 3 до 5 (включительно)	15
		от 5 и более	25
3.	Соответствие содержания образования государственным требованиям в сфере образования	наличие основной образовательной программы дополнительного образования	40
		наличие квалифицированных педагогических кадров	10
		соответствие требований по созданию предметно-пространственной развивающей среды	10
4.	Количественный состав детей (воспитанников) в текущем году	более 50 детей	35
		от 41 до 50 детей (включительно)	30
		от 31 до 40 детей (включительно)	20
		от 15 до 30 детей (включительно)	15
		менее 15 детей	5
5.	Возрастной состав детей (воспитанников) в текущем году	от 1 до 3 лет	30
		от 3 до 8 лет	25
6.	Уровень родительской платы за предоставление услуг (средняя стоимость по всем направлениям, кроме организации праздничных мероприятий)	от 200 до 250 рублей в час (включительно)	30
		от 250 до 300 рублей в час (включительно)	20
		более 300 рублей за занятие	10
7.	Увеличение среднесписочной численности работников за прошедший отчетный год (чел.)	более 7	25
		от 4 до 7 (включительно)	20
		до 3 (включительно)	10
8.	Принадлежность Участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.10 Порядка	да	10
		нет	0
9.	Опыт получения субсидии в предыдущем году	не имеется	10
		имеется	0
Итого максимальное количество баллов: (суммарная количественная оценка)			250

<\*> Примечание: суммирование баллов по показателям внутри одного критерия не допускается, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2025 № 15-па

### О внесении изменения в Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты отдельным категориям граждан в связи с приобретением внутридомового газового оборудования, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.09.2023 № 2815-па

В соответствии со статьями 16, 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5 "О Положении об установлении на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты отдельным категориям граждан в связи с приобретением внутридомового газового оборудования, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.09.2023 № 2815-па, изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

"3. ЕКВ предоставляется гражданам однократно, в размере фактически понесенных затрат в связи с приобретением внутридомового газового оборудования (газовые плиты, газовые водонагреватели, газовые (отопительные) котлы внутреннего и наружного (уличного) размещения, термоблоки уличные газовые, газовые горелки для котла, приборы учета потребления газа, безопасности и сигнализации), но не более 50000,0 рубля на один адрес, после предоставления компенсационных выплат на оплату работ по подготовке жилых помещений к приему природного газа."

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12.12.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2025 № 28-па

### О внесении изменений в состав Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения "Центр молодежных инициатив", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2022 № 2427-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в состав Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения "Центр молодежных инициатив", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2022 № 2427-па:

1.1. Вывести из состава Атамась О.С.

1.2. Ввести в состав Малькову Кристину Александровну - ведущего советника отдела по организационному и материально-техническому обеспечению выборов и референдумов Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Советников С.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

#### 2. Документы, представляемые Участником отбора по собственной инициативе:

2.1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки	Приложение № __ на __ л.
2.2.	Копия документа (заверенная Участником отбора), содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника:	
2.2.1.	для Участника отбора, в отношении которого отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная Участником отбора	Приложение № __ на __ л.
2.2.2.	Участники отбора, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года	Приложение № __ на __ л.
2.2.3.	Участники отбора, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода	Приложение № __ на __ л.
2.2.4.	Участники отбора, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации	Приложение № __ на __ л.
2.2.5.	Копию уведомления о постановке Участника отбора на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", заверенную Участником отбора (представляется Участником отбора, осуществляющими деятельность за пределами места государственной регистрации)	Приложение № __ на __ л.

Настоящей заявкой подтверждаю согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставление субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, м. п. (при наличии)

Приложение № 5 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 15.01.2025 № 126-па  
Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования; пристра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования

#### Расчет размера субсидии

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Наименование документа, подтверждающего расходы (договор, номер, дата и т. д.)	Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.)	Сумма субсидии <*> (рублей)
	2	3	4	5
Всего:				

Примечание:

<\*> Сумма субсидии (графа 4 x 90%).

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, м. п. (при наличии)

Приложение № 6 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 15.01.2025 № 126-па  
Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования; пристра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования

#### Критерии оценки заявок субъектов

малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства городского округа

"Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на осуществление

деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования;

пристра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации

образовательной программы дошкольного или дополнительного образования

№	Критерий	Показатель	Значение показателя, баллов
1.	Наличие у Участника отбора помещения для осуществления заявленной деятельности на дату подачи заявления на предоставление субсидии	помещение находится в собственности Участника отбора	30
		помещение находится в аренде сроком от 5 лет и более	25
		помещение находится в аренде сроком от 1 года до 5 лет	15
		в аренде сроком до 1 года	10

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2025 № 96-па

Об утверждении административного регламента  
администрации города Южно-Сахалинска  
предоставления муниципальной услуги

## "Выдача градостроительных планов земельных участков"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации города Южно-Сахалинска по предоставлению муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков" (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2020 № 3284-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.01.2021 № 201-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2020 № 3284-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.04.2021 № 1100-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2020 № 3284-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2021 № 1472-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2020 № 3284-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2021 № 2218-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2020 № 3284-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2021 № 2966-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2020 № 3284-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.04.2022 № 778-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2020 № 3284-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 02.08.2022 № 1823-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2020 № 3284-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.11.2022 № 2837-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2020 № 3284-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 04.08.2023 № 2323-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2020 № 3284-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2023 № 3543-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2020 № 3284-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 23.04.2024 № 1151-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2020 № 3284-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3018-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2020 № 3284-па".

3. Постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на исполняющего обязанности директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанова М. С.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

**Приложение**

**Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2025 № 96-па**

**Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска  
по предоставлению муниципальной услуги****"Выдача градостроительных планов земельных участков"**

1. Общие положения.

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков" (далее - Услуга).

2. Услуга предоставляется правообладателям земельных участков, а также иным лицам в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из

результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"<sup>12</sup> (далее - Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги.

Наименование Услуги.

7. Выдача градостроительных планов земельных участков.

Наименование органа, предоставляющего Услуги.

8. Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска (далее - Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги.

10. При обращении заявителя за выдачей градостроительного плана земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);  
б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) градостроительный план земельного участка;  
б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

11. При обращении заявителя за выдачей дубликата градостроительного плана земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);  
б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) дубликат градостроительного плана земельного участка;  
б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и ошибками (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);  
б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и ошибками;  
б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале.

Срок предоставления Услуги.

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги.

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работников Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

17. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги.

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания.

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления.

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ - 15 минут;
- б) посредством Регионального портала - 15 минут;
- в) посредством Единого портала - 15 минут;
- г) в Органе местного самоуправления - 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети Интернет, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги.

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети Интернет, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги.

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>;
- в) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур. Перечень вариантов предоставления Услуги.

29. При обращении заявителя за выдачей градостроительного плана земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Заявитель.

Вариант 2: правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Представитель.

Вариант 3: правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Заявитель.

Вариант 4: правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Представитель.

Вариант 5: правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Заявитель.

Вариант 6: правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Представитель.

30. Порядок оставления заявления без рассмотрения определен в разделах административного регламента, содержащих положения об административной процедуре приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Профилирование Заявителя.

31. Вариант определяется путем профилирования Заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставление которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков Заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МФЦ;
- в) в Органе местного самоуправления;
- г) посредством Регионального портала.

32. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1.

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
- б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) градостроительный план земельного участка;
- б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

40. Представление Заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления посредством направления по-

чтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, - правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА).

42. Документ, необходимый для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

43. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении - копия документа, удостоверяющая личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) посредством Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

44. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
- в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- г) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- д) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;
- е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

45. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания - поступление от заявителя в Орган местного самоуправления заявления об оставлении заявления без рассмотрения не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала - 15 минут;
- б) в МФЦ - 15 минут;
- в) в Органе местного самоуправления - 15 минут;
- г) посредством Регионального портала - 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие.

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - информационный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - информационный запрос "Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - информационный запрос "Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - информационный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - информационный запрос "Утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации". Указанный информационный запрос направляется в администрацию города Южно-Сахалинска.

## Начало приложения на стр. 50.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - информационный запрос "Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории". Указанный информационный запрос направляется в администрацию города Южно-Сахалинска.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - информационный запрос "Договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации". Указанный информационный запрос направляется в администрацию города Южно-Сахалинска.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - информационный запрос "Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации". Указанный информационный запрос направляется в администрацию города Южно-Сахалинска.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - информационный запрос "Сведения о назначении опекуна (попечителя)". Указанный информационный запрос направляется в администрацию города Южно-Сахалинска.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - информационный запрос "Технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения". Указанный информационный запрос направляется в "ООО Газпром газораспределение Южно-Сахалинск", "ООО РИР-Сахалин" - управляющую организацию АО СКК, "ООО РВК-Сахалин".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

49. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) невыполнение требований подпункта а) пункта 2 постановления Правительства РФ от 06.04.2022 № 603 "О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков";

б) с запросом о предоставлении услуги обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствуют утвержденный в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории проект планировки территории, а также проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

д) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в личном кабинете на региональном портале - градостроительный план земельного участка;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в личном кабинете на региональном портале - решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2.

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги является:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью); б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) градостроительный план земельного участка;

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

58. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, - правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА).

60. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

61. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

62. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

г) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) непредоставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

63. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания - поступление от заявителя в Орган местного самоуправления заявления об оставлении заявления без рассмотрения не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

64. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 15 минут;

б) в МФЦ - 15 минут;

в) в Органе местного самоуправления - 15 минут;

г) посредством Регионального портала - 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие.

66. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - информационный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - информационный запрос "Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - информационный запрос "Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - информационный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - информационный запрос "Утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации". Указанный информационный запрос направляется в администрацию города Южно-Сахалинска.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - информационный запрос "Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории". Указанный информационный запрос направляется в администрацию города Южно-Сахалинска.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - информационный запрос "Договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации". Указанный информационный запрос направляется в администрацию города Южно-Сахалинска.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - информационный запрос "Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации". Указанный информационный запрос направляется в администрацию города Южно-Сахалинска.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - информационный запрос "Сведения о назначении опекуна (попечителя)". Указанный информационный запрос направляется в администрацию города Южно-Сахалинска.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - информационный запрос "Технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения". Указанный информационный запрос направляется в "ООО "Газпром газораспределение Южно-Сахалинск", "ООО "РИР-Сахалин" - управляющую организацию АО СКК, "ООО "РВК-Сахалин".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

67. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) невыполнение требований подпункта а) пункта 2 постановления Правительства РФ от 06.04.2022 № 603 "О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков";

б) с запросом о предоставлении услуги обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствуют утвержденный в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории проект планировки территории, а также проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

д) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

68. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

69. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в личном кабинете на региональном портале - градостроительный план земельного участка;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в личном кабинете на региональном портале - решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

71. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3.

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

73. Результатом предоставления варианта Услуги является:

а) дубликат градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) дубликат градостроительного плана земельного участка;

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

74. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

75. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

76. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА).

78. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

79. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении - копия документа, удостоверяющая личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

80. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

81. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания - поступление от заявителя в Орган местного самоуправления заявления об оставлении заявления без рассмотрения не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

82. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

83. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 15 минут;

б) в МФЦ - 15 минут;

Продолжение приложения на стр. 54.



Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала - 15 минут;
- б) в МФЦ - 15 минут;
- в) в Органе местного самоуправления - 15 минут;
- г) посредством Регионального портала - 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

118. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- б) отсутствие печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

120. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в личном кабинете на региональном портале - градостроительный план земельного участка с исправленными печатками и ошибками;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в личном кабинете на региональном портале - решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

122. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант б.

123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

124. Результатом предоставления варианта Услуги является:

а) градостроительный план земельного участка с исправленными печатками и ошибками (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) градостроительный план земельного участка с исправленными печатками и ошибками;

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

126. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

127. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА).

129. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

130. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

131. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

132. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания - поступление от заявителя в Орган местного самоуправления заявления об оставлении заявления без рассмотрения не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

133. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

134. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 15 минут;

б) в МФЦ - 15 минут;

в) в Органе местного самоуправления - 15 минут;

г) посредством Регионального портала - 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

135. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) отсутствие печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

136. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги.

137. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в личном кабинете на региональном портале - градостроительный план земельного участка с исправленными печатками и ошибками;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в личном кабинете на региональном портале - решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

138. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

139. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений.

140. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется гражданами, их объединениями и организациями, должностными лицами Органа местного самоуправления, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

141. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги.

142. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Сахалинской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск", жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

143. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги.

144. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

145. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

146. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области", в устной форме по телефону, в устной форме при личном приеме заявителя, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети Интернет.

147. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта территориального органа Органа власти в сети Интернет, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы "Досудебное обжалование" <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, посредством личного приема, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

<sup>1</sup>Подпункт "в" пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup>Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

<sup>3</sup>Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

Начало на стр. 50.

Приложение № 1 к административному регламенту, утвержденному постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2025 № 96-па

**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги.

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель, - "Выдача градостроительного плана земельного участка"	
1.	Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Заявитель
2.	Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Представитель
Результат Услуги, за которым обращается заявитель, - "Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка"	
3.	Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Заявитель
4.	Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Представитель
Результат Услуги, за которым обращается заявитель, - "Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка"	
5.	Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Заявитель
6.	Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей.

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка"		
1.	Категория заявителя	1. Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
Результат Услуги "Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка"		
3.	Категория заявителя	1. Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации
4.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
Результат Услуги "Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка"		
5.	Категория заявителя	1. Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации
6.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение № 2 к административному регламенту, утвержденному постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2025 № 96-па

**Форма к вариантам 1-2**

Наименование органа власти (организации)

**Заявление о предоставлении услуги**

**"Выдача градостроительных планов земельных участков"**

Сведения о заявителе (физическое лицо):  
 фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_;  
 почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):  
 фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
 почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 Сведения о заявителе (юридическое лицо):  
 наименование организации: \_\_\_\_\_;  
 идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_;  
 основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_;  
 почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 Сведения о земельном участке:  
 кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;  
 адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;  
 реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации): \_\_\_\_\_

Прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного участка.

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_;

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет;  
 вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;  
 посредством Регионального портала:  да,  нет;  
 посредством Единого портала:  да,  нет;  
 направить по указанному почтовому адресу:  да,  нет.

Подпись заявителя:

подпись, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписи: \_\_\_\_\_ г.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_\_ г.

Не возражаю против получения результата предоставления Услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

подпись: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_\_\_\_ г.

**Форма к вариантам 3-4**

Наименование органа власти (организации)

**Заявление о предоставлении услуги**

**"Выдача градостроительных планов земельных участков"**

Сведения о заявителе (физическое лицо):  
 фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 почтовый адрес: \_\_\_\_\_;  
 паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_;  
 Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):  
 фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
 почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 Сведения о заявителе (юридическое лицо):  
 наименование организации: \_\_\_\_\_;  
 идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_;  
 основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_;  
 почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 Сведения о выданном документе:  
 наименование документа: \_\_\_\_\_;  
 номер документа: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи документа: \_\_\_\_\_ г.  
 Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.  
 Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет;  
 вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;  
 посредством Единого портала:  да,  нет;  
 посредством Регионального портала:  да,  нет;  
 направить по указанному почтовому адресу:  да,  нет.

Подпись заявителя:

подпись, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписи: \_\_\_\_\_ г.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

подпись: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_\_\_\_ г.

Не возражаю против получения результата предоставления Услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

подпись: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_\_\_\_ г.

**Форма к вариантам 5-6**

Наименование органа власти (организации)

**Заявление о предоставлении услуги**

**"Выдача градостроительных планов земельных участков"**

Сведения о заявителе (физическое лицо):  
 фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_;  
 почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):  
 фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
 почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 Сведения о заявителе (юридическое лицо):  
 наименование организации: \_\_\_\_\_;  
 идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_;  
 основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_;  
 почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 Сведения о выданном документе:  
 наименование документа: \_\_\_\_\_;  
 номер документа: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи документа: \_\_\_\_\_ г.  
 Изменения, которые необходимо внести:  
 Сведения, в которые необходимо внести изменения: \_\_\_\_\_;  
 Документ, подтверждающий вносимые изменения: \_\_\_\_\_;  
 Причина изменений: \_\_\_\_\_  
 Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.  
 Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления:  да,  нет;  
 вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;  
 посредством Регионального портала:  да,  нет;  
 посредством Единого портала:  да,  нет;  
 направить по указанному почтовому адресу:  да,  нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_\_ г.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

подпись: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_\_\_\_ г.

Не возражаю против получения результата предоставления Услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

подпись: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_\_\_\_ г.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2025 № 83-па

### О внесении изменений в Состав комиссии города Южно-Сахалинска по профилактике правонарушений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2018 № 1684-па "О комиссии города Южно-Сахалинска по профилактике правонарушений"

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Состав комиссии города Южно-Сахалинска по профилактике правонарушений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2018 № 1684-па "О комиссии города Южно-Сахалинска по профилактике правонарушений", следующие изменения:

1.1. Слова "Клепов Вадим Александрович - начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска, заместитель председателя Комиссии" заменить словами "О Анатолий Хансуевич - начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска, заместитель председателя Комиссии".

1.2. Слова "Огай Галина Викторовна - ведущий советник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска, секретарь Комиссии" заменить словами "Шумская Мария Александровна - ведущий советник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска, секретарь Комиссии".

1.3. Слова "Атамась Ольга Сергеевна - ведущий советник организационного отдела Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска" заменить словами "Малькова Кристина Александровна - ведущий советник отдела по организационному и материально-техническому обеспечению выборов и референдумов Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска".

1.4. Слова "Цыплакова Любовь Владимировна - советник отдела культурной политики Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска" заменить словами "Бачурина Анна Геннадьевна - советник отдела культурной политики Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска".

1.5. Слова "Янкин Александр Валерьевич - заместитель директора Департамента, начальник отдела по физической культуре и спорту" заменить словами "Латковский Максим Олегович - ведущий советник отдела по физической культуре и спорту Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Сгибнев А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2025 № 160-кфпа

### Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения, необходимого для организации газоснабжения и теплоснабжения населения

В соответствии со статьями 39.37, 39.38, 39.40, 39.41, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Установить публичный сервитут в интересах АО "Газпром газораспределение Дальний Восток" (ОГРН 1022701128317, ИНН 2722010548) в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - распределительный газопровод к объекту "Индивидуальный жилой дом" по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, ул. Красная речка, д. 17а, с кадастровым номером 65:01:0801001:286, необходимого для организации газоснабжения и теплоснабжения населения, на земельные участки:

1.1. 65:01:0000000:2225, местоположение: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, ул. Красная речка.

1.2. Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в кадастровом квартале 65:01:0801001.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Публичный сервитут устанавливается на 10 лет.

4. Установить срок, в течение которого использование земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления (их частей), и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута: 20 дней.

5. Расчет и внесение платы за публичный сервитут в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляются в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Установить следующий график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в границах земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления: проведение ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию объекта газораспределения - в течение 1 рабочего дня с периодичностью два раза в год.

7. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определены Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

8. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска:

- направить копию постановления об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

- направить владельцу публичного сервитута копию постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

9. АО "Газпром газораспределение Дальний Восток":

- в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации провести мероприятия по определению рыночной стоимости земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" для определения размера платы за установленные ограничения;

- привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

10. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.

11. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.01.2025 № 160-кфпа

#### ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ публичного сервитута

ТП-СХ38/582/19 РГ к объекту "ИЖД" по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, ул. Красная речка, д. 17 "А"  
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

#### Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Сахалинская область, Южно-Сахалинск город, Луговое планировочный район
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)	292 кв.м ± 3.84 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Земельные участки, обременяемые публичным сервитутом: 65:01:0000000:2225 (площадь 43,9 кв.м.), 65:01:0801001 (площадь 248,2 кв.м.).

#### Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-65, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точкой местности (при наличии)
	X	Y			
1	692104.65	1298933.68	Аналитический метод	0.10	-
2	692110.36	1298954.03	Аналитический метод	0.10	-
3	692118.64	1298978.44	Аналитический метод	0.10	-
4	692121.76	1298987.95	Аналитический метод	0.10	-
5	692121.86	1298987.92	Аналитический метод	0.10	-
6	692122.07	1298988.53	Аналитический метод	0.10	-
7	692125.91	1298986.82	Аналитический метод	0.10	-
8	692126.32	1298986.70	Аналитический метод	0.10	-
9	692129.79	1298994.62	Аналитический метод	0.10	-
10	692126.13	1298996.23	Аналитический метод	0.10	-
11	692124.04	1298991.48	Аналитический метод	0.10	-
12	692122.53	1298991.89	Аналитический метод	0.10	-
13	692119.10	1298992.68	Аналитический метод	0.10	-
14	692109.36	1298962.93	Аналитический метод	0.10	-
15	692101.52	1298936.39	Аналитический метод	0.10	-
16	692097.69	1298933.80	Аналитический метод	0.10	-
17	692097.02	1298931.50	Аналитический метод	0.10	-
18	692098.40	1298929.45	Аналитический метод	0.10	-
1	692104.65	1298933.68	Аналитический метод	0.10	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

#### ТЕКСТОВОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ публичного сервитута

Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
-	-	-

#### Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:500

Используемые условные знаки и обозначения:

Обозначения земельных участков, размеры которых могут быть переданы в масштабе разделов графической части:

- Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности.
- Вновь образованная часть границы земельных участков, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения.

Используемые условные знаки и обозначения:

- граница объекта,
- характерная точка границы объекта,

Подпись \_\_\_\_\_ (Доровская В.А.) Дата «18» 06 2024 г.

Место для оптической печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2025 № 102-па

### Об утверждении порядков инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий в городском округе "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 05.06.2024 № 1-3.10-481/24, статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.11.2023 № 3378-па "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок инвентаризации общественных территорий в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 3).

4. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 4).

5. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 29.12.2017 № 3628 "Об утверждении порядка инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов в городском округе Город Южно-Сахалинск";

- от 23.05.2023 № 1429-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2017 № 3628 "Об утверждении порядка инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косьяк А.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2025 № 102-па

#### Порядок инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов в городском округе "Город Южно-Сахалинск"

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм проведения инвентаризации (обследования) дворовых территорий многоквартирных домов, входящих в жилищный фонд, независимо от формы собственности, расположенных в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

1.2. В целях реализации настоящего Порядка под дворовой территорией многоквартирного дома понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий (далее - дворовая территория).

1.3. Инвентаризация проводится в отношении дворовых территорий, прилегающих к многоквартирному дому, расположенным в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск", включенным в программу "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014-2043 годы", утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 28.04.2014 года № 199 (далее - программа капитального ремонта), администрацией города Южно-Сахалинска (далее - администрация города) либо лицами, уполномоченными администрацией города на проведение инвентаризации дворовых территорий.

1.4. К инвентаризации дворовых территорий по согласованию организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - управляющая организация), привлекаются: лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме действовать от имени собственников помещений в таком доме, представители экспертных организаций, собственники зданий, строений, сооружений, расположенных на дворовой территории, подлежащей инвентаризации.

1.5. В случае если дворовая территория является общей для нескольких многоквартирных домов, к инвентаризации такой территории помимо лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, по согласованию привлекаются представители всех организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на такой территории.

1.6. По результатам инвентаризации дворовой территории составляется акт обследования дворовой территории (далее - акт обследования) с приложением не менее четырех фотографий и (или) плана-схемы дворовой территории. На основании акта обследования составляется паспорт дворовой территории (далее - паспорт) с обязательным приложением к нему паспортов оборудования, сертификатов оборудования, подлежащего сертификации, деклараций оборудования, подлежащего декларированию на установленное детское игровое оборудование и покрытие, в соответствии с требованиями ТР ЕАЭС 042/2017 и национальными стандартами.

В случае если дворовая территория является общей для нескольких многоквартирных домов, инвентаризация такой дворовой территории проводится с составлением единого акта обследования и паспорта для всех многоквартирных домов, для которых дворовая территория является общей, с указанием в акте обследования и в паспорте адресов многоквартирных домов, для которых дворовая территория является общей.

2. Цели и задачи инвентаризации дворовых территорий.

2.1. Цели инвентаризации дворовых территорий:

2.1.1. Определение физического состояния дворовых территорий.

2.1.2. Определение видов работ по благоустройству дворовой территории исходя из минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству.

2.1.3. Составление реестра благоустройства дворовых территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - реестр).

2.2. Задачи инвентаризации дворовых территорий:

2.2.1. Выявление фактического наличия объектов и элементов благоустройства дворовых территорий.

2.2.2. Определение физического состояния объектов и элементов благоустройства дворовых территорий.

2.2.3. Обобщение сведений о благоустройстве дворовых территорий.

2.2.4. Формирование и ведение реестра.

2.2.5. Организация благоустройства дворовых территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Объекты инвентаризации.

3.1. Объектами инвентаризации являются дворовые территории в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.2. К объектам благоустройства, подлежащим инвентаризации, относятся:

3.2.1. Дворовые проезды.

3.2.2. Тротуары.

3.2.3. Автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

3.2.4. Система водоотведения поверхностного стока.

3.2.5. Парковки (в том числе парковочные места).

3.2.6. Детские площадки.

3.2.7. Площадки отдыха.

3.2.8. Спортивные площадки.

3.2.9. Площадки для выгула и дрессировки собак.

3.3. К элементам благоустройства, подлежащим инвентаризации, относятся:

3.3.1. Элементы освещения.

3.3.2. Малые архитектурные формы и городская мебель (в том числе урны, скамейки).

3.3.3. Элементы озеленения.

3.3.4. Ограждения (заборы).

3.3.5. Игровое и спортивное оборудование.

3.3.6. Видеонаблюдение.

3.4. Объекты и элементы благоустройства, подлежащие инвентаризации, классифицируются на основные и дополнительные объекты (основной и дополнительный перечень).

3.4.1. Основной перечень объектов и элементов благоустройства, подлежащих инвентаризации, включает:

- дворовые проезды;

- элементы освещения;

- урны;

- скамейки.

3.4.2. Дополнительный перечень объектов и элементов благоустройства, подлежащих инвентаризации, включает:

- тротуары;

- автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

- системы водоотведения поверхностного стока;

- парковки (в том числе парковочные места);

- детские площадки;

- площадки отдыха;

- спортивные площадки;

- иные площадки;

- площадки для выгула и дрессировки собак;

- малые архитектурные формы и городскую мебель (за исключением урн и скамеек);

- элементы озеленения;

- ограждения (заборы);

- игровое и спортивное оборудование;

- видеонаблюдение;

- иные объекты и элементы благоустройства.

4. Порядок проведения инвентаризации.

4.1. Инвентаризация дворовых территорий в городском округе "Город Южно-Сахалинск" осуществляется ежегодно до 1 ноября текущего года комиссией по проведению инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (далее - комиссия), созданной администрацией города Южно-Сахалинска, в соответствии с графиком инвентаризации дворовых территорий, сформированным с учетом предложений управляющих организаций и утвержденным приказом Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска.

Порядок формирования и деятельности комиссии определяется соответствующим порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4.2. Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска представляет в срок до 15 ноября текущего года перечень многоквартирных домов на следующий год, включенных в программу капитального ремонта, а также сведения по управляющим организациям, осуществляющим управление этими многоквартирными домами. Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска оказывает содействие комиссии по работе с управляющими организациями в части инвентаризации дворовых территорий.

4.3. Департамент землепользования администрации города Южно-Сахалинска в срок до 15 декабря текущего года на основании перечня, подготовленного Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, представляет председателю комиссии до начала проведения инвентаризации дворовой территории кадастровый номер и площадь земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определенные в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности (при наличии).

4.4. Комиссия проводит инвентаризацию дворовой территории в соответствии с графиком, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, с выездом на место, фотофиксацией (не менее 4 фотографий) дворовой территории и элементов благоустройства дворовой территории и (или) составлением плана-схемы дворовой территории.

4.5. По результатам инвентаризации комиссия составляет акт обследования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, который подписывается председателем и присутствующими при проведении инвентаризации членами комиссии.

4.6. На основании акта обследования комиссия, проводившая инвентаризацию дворовой территории, в порядке, установленном настоящим разделом, составляет паспорт с обязательным приложением к нему паспортов оборудования; сертификатов оборудования, подлежащего сертификации, деклараций оборудования, подлежащего декларированию, на установленное детское игровое оборудование и покрытие в соответствии с требованиями ТР ЕАЭС 042/2017 и национальными стандартами.

4.7. Паспорт составляется на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 15 рабочих дней со дня проведения инвентаризации дворовой территории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Паспорт утверждается председателем комиссии.

Акт обследования дворовой территории, фотоснимки дворовой территории и (или) план-схема дворовой территории являются неотъемлемой частью паспорта дворовой территории.

4.8. На основании утвержденного паспорта Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска формирует реестр по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Сведения в реестр вносятся не позднее трех рабочих дней со дня утверждения паспорта.

Реестр подписывает первый вице-мэр города Южно-Сахалинска, курирующий вопросы дорожного хозяйства и благоустройства городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4.9. В случае выполнения работ по капитальному ремонту или благоустройству на дворовой территории в паспорт и в реестр вносятся изменения в соответствии с пунктами 4.1-4.8 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов в городском округе "Город Южно-Сахалинск"

**Акт обследования дворовой территории**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Городской округ "Город Южно-Сахалинск"  
Общая характеристика многоквартирного(-ых) дома(-ов), дворовая территория которого(-ых) инвентаризируется:

Адрес многоквартирного дома	Год ввода в эксплуатацию	Наличие технического паспорта	Техническое состояние (аварийное, подлежащее капитальному ремонту (год), отремонтированное (год))	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Кол-во подъездов		Наименование организации, осуществляющей деятельность по управлению, и (или) деятельность по оказанию услуг, и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества
						всего	нуждающихся в текущем ремонте	

Площадь инвентаризируемой дворовой территории, кв. метров \_\_\_\_\_  
Кадастровый номер и площадь земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (границы и размер земельного участка определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности) \_\_\_\_\_

Здания, строения, сооружения,  
расположенные на дворовой территории

Наименование	Собственник

**Объекты и элементы благоустройства дворовой территории**

№ п/п	Наименование объекта (элемента) благоустройства дворовой территории	Наличие и характеристика объекта (элемента) благоустройства дворовой территории	Оценка состояния благоустройства дворовой территории <*>	Необходимость проведения мероприятий по устройству, восстановлению (замене) объекта (элемента) благоустройства <*>	Дополнительные сведения <***>
1	2	3	4	5	6
<b>1. ОСНОВНОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ И ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА</b>					
1.1.	Дворовой проезд				
1.1.1.	Виды покрытий дорожного полотна:				
	асфальтобетонное				
	цементное				
	щебеночное				
	гравийное				
	цементный бетон				
	прочее (указать)				
1.2.	Элементы освещения				
	в наличии (указать количество)				
	отсутствуют				
1.2.1.	Виды уличного освещения				
	фасадное (указать количество)				
	ландшафтное (указать количество)				
	уличное (указать количество)				
1.2.2.	Источники света				
	лампы накаливания				
	галогенные лампы				
	люминесцентные лампы				
	прочее (указать)				
1.2.3.	Режим работы освещения				
	круглосуточно				
	дневной				
	вечерний				
1.3.	Урна				
	в наличии (указать количество)				
	отсутствует				
1.3.1.	Место расположения				
	около подъездов (указать количество)				
	на территории площадок (указать количество)				
1.3.2.	Способ установки				
	напольная				
	навесная				
	вид урны				
	поворотная				
	стационарная				
1.3.3.	Способ крепления				
	переносная				
	непереносная				
1.4.	Скамейка				
	в наличии (указать количество)				
	отсутствует				
1.4.1.	Место расположения				
	около подъездов (указать количество)				
	на территории площадок (указать количество)				
1.4.2.	Устройство установки				
	на фундаменте				
	на ином твердом покрытии				
	на мягком покрытии				

1.4.3.	Вид скамейки				
	со спинкой (указать количество)				
	без спинки (указать количество)				
<b>2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ И ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА</b>					
2.1.	Тротуар				
	в наличии				
	отсутствует				
2.1.1.	Виды покрытий дорожного полотна				
	асфальтобетонное				
	цементное				
	щебеночное				
	гравийное				
	цементный бетон				
	прочее (указать)				
2.1.2.	Место расположения				
	вдоль многоквартирного дома				
	на территории площадок				
2.1.3.	Парковочный карман				
	в наличии (указать количество)				
	отсутствует				
2.2.	Автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам				
	в наличии (указать количество)				
	отсутствуют				
2.2.1.	Виды покрытий дорожного полотна				
	асфальтобетонное				
	цементное				
	щебеночное				
	гравийное				
	цементный бетон				
	прочее (указать)				
2.3.	Система водоотведения поверхностного стока				
	в наличии				
	отсутствует				
2.4.	Парковки (в том числе парковочные места)				
	в наличии				
	отсутствуют				
2.4.1.	Вид площадки (указать)				
2.4.2.	Основание площадки				
	асфальтобетонное				
	цементное				
	щебеночное				
	гравийное				
	цементный бетон				
	прочее (указать)				
2.4.3.	Ограждение				
2.4.4.	Оборудование (перечислить)				
2.5.	Детская игровая площадка				
	в наличии				
	отсутствует				
2.5.1.	Вид площадки (указать)				
2.5.2.	Основание площадки				
	асфальтобетонное				
	цементное				
	щебеночное				
	гравийное				
	цементный бетон				
	прочее (указать)				
2.5.3.	Ударопоглощающее покрытие				
	резиновое				Сертификация
	синтетическое				Сертификация
	песчаное				Декларация
	гравийное				Декларация
	дерновое				Декларация
	дробленая древесина				Декларация
2.5.4.	Игровое оборудование (перечислить)				Паспорт на игровое оборудование, сертификат на игровое оборудование в соответствии с ТР ЕАЭС 042/2017 и национальными стандартами РФ (ГОСТ 33602-2015, ГОСТ Р 52167-2012, ГОСТ Р 52168-2012, ГОСТ Р 52169-2012, ГОСТ Р 52299-2013, ГОСТ Р 52300-2013, ГОСТ Р ЕН 1177-2013, ГОСТ Р 52301-2013, ГОСТ Р 55871-2013, ГОСТ Р 55872-2013, ГОСТ Р 54847-2011)
	Горка детской игровой площадки				
	Качели детской игровой площадки				
	Карусель детской игровой площадки				
	Канатная дорога детской игровой площадки				
	Детский городок (игровой комплекс)				
	Песочница				
	Игровой домик				
	Лабиринт				

Начало приложения № 1 на стр. 58.

2.5.5.	Возрастная группа (указать)				
2.6.	Площадка отдыха				
	в наличии				
	отсутствует				
2.6.1.	Вид площадки (указать)				
2.6.2.	Основание площадки				
	асфальтобетонное				
	цементное				
	щебеночное				
	гравийное				
	цементный бетон				
	прочее (указать)				
2.6.3.	Оборудование (перечислить)				
2.6.4.	Возрастная группа (указать)				
2.7.	Спортивная площадка				
	в наличии				
	отсутствует				
2.7.1.	Вид площадки (указать)				
2.7.2.	Основание площадки				
	асфальтобетонное				
	цементное				
	щебеночное				
	гравийное				
	цементный бетон				
	прочее (указать)				
2.7.3.	Спортивное оборудование (перечислить)				
2.7.4.	Возрастная группа (указать)				
2.8.	Иные площадки				
	в наличии				
	отсутствуют				
2.8.1.	Вид площадки (указать)				
2.8.2.	Основание площадки				
	асфальтобетонное				
	цементное				
	щебеночное				
	гравийное				
	цементный бетон				
	прочее (указать)				
2.8.3.	Оборудование (перечислить)				
2.8.4.	Возрастная группа (указать)				
2.9.	Малые архитектурные формы и городская мебель (за исключением урн и скамеек)				
	в наличии				
	отсутствуют				
2.9.1.	Наименование				
2.9.2.	Целостность повреждено				
	не повреждено				
2.10.	Элементы озеленения				
	газон				
	клумба				
	иные формы озеленения (указать)				
2.10.1.	Ограждение зеленой зоны				
	в наличии				
	отсутствует				
2.10.2.	Место расположения ограждения				
	газон				
	клумба				
	иное (указать)				
2.10.3.	Целостность ограждения повреждено				
	не повреждено				
2.11.	Ограждения (заборы)				
2.11.1.	Целостность повреждены				
	не повреждены				
2.12.	Игровое и спортивное оборудование				
2.12.1.	Целостность повреждено				
	не повреждено				
2.13.	Видеонаблюдение				
	в наличии				
	отсутствует				
2.13.1.	Целостность повреждено				
	не повреждено				
2.14.	Иные объекты и элементы благоустройства				

Примечание:  
<\*> - указывается одна из оценок: неудовлетворительно, хорошо, удовлетворительно;  
<\*> - указывается да - в случае необходимости проведения мероприятий по восстановлению (замене) объекта (элемента) благоустройства, нет - в случае отсутствия необходимости выполнения данных мероприятий;  
<\*\*\*> - заполняется на усмотрение комиссии.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов в городском округе "Город Южно-Сахалинск"

УТВЕРЖДАЮ:  
председатель комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий в городском округе "Город Южно-Сахалинск"  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Паспорт дворовой территории

Наименование муниципального образования		
Наименование населенного пункта		
Площадь инвентаризируемой дворовой территории, кв. м		
Многоквартирный дом		
Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Наименование организации, осуществляющей деятельность по управлению и (или) деятельность по оказанию услуг и (или) по выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества
Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом <*>		
Кадастровый номер		
Площадь, кв. м		
Здания, строения, сооружения, расположенные на дворовой территории		
Наименование		Собственник (правообладатель) <*>

Примечание:  
<\*> - границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности;  
<\*> - заполняется в случае наличия регистрации права собственности или иного вещного права в установленном порядке.

Объекты и элементы благоустройства дворовой территории	Информация о мероприятиях по восстановлению (замене) объекта (элемента) благоустройства, основные мероприятия		
	необходимость выполнения	рекомендуемые основные мероприятия (с указанием предполагаемого объема и состава работ)	рекомендуемый год выполнения
ОСНОВНОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ И ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА			
Дворовые проезды			
Элементы освещения			
Урны			
Скамейки			
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ И ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА			
Тротуар			
Автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам			
Система водоотведения поверхностного стока			
Парковки (в том числе парковочные места)			
Детская площадка			
Площадка отдыха			
Спортивная площадка			
Иные площадки			
Площадки для выгула и дрессировки собак			
Малые архитектурные формы и городская мебель (за исключением урн и скамеек)			
Элементы озеленения			
Ограждения (заборы)			
Игровое и спортивное оборудование			
Видеонаблюдение			
Иные объекты и элементы благоустройства			

акт обследования дворовой территории № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Приложение № 3 к Порядку инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов в городском округе "Город Южно-Сахалинск"

Реестр благоустройства дворовых территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск"

№ п/п	Местоположение дворовой территории	Дата		Площадь дворовой территории, кв. м	Наличие элементов благоустройства, входящих в основной перечень объектов и элементов благоустройства дворовой территории				Наличие объектов и элементов благоустройства, входящих в дополнительный перечень объектов и элементов благоустройства дворовой территории
		инвентаризации	внесения в реестр		покрытие дворового проезда	освещение	урны	скамейки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание:  
1. В графе 2 указывается адрес многоквартирного дома, к которому прилегает дворовая территория. В случае если дворовая территория прилегает к нескольким многоквартирным домам, указывается адреса таких домов.  
2. В графах 6, 7, 8, 9 указывается "+" в случае наличия элемента благоустройства, "-" - в случае отсутствия элемента благоустройства.  
3. В графе 10 указываются наименования объектов и элементов благоустройства, входящих в дополнительный перечень объектов и элементов благоустройства дворовой территории, в случае их наличия.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Первый вице-мэр города Южно-Сахалинска \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение № 2  
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2025 № 102-па

**Порядок инвентаризации общественных территорий в городском округе "Город Южно-Сахалинск"**

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм проведения инвентаризации общественных территорий независимо от формы собственности, расположенных в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

1.2. В целях реализации настоящего Порядка под общественной территорией понимается территория городского округа "Город Южно-Сахалинск" соответствующего функционального назначения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).

1.3. Инвентаризация общественных территорий проводится администрацией города Южно-Сахалинска (далее - администрация города) либо лицами, уполномоченными администрацией города на проведение инвентаризации общественных территорий.

1.4. К инвентаризации общественных территорий по согласованию привлекаются собственники и (или) иные правообладатели расположенных на общественной территории, подлежащей инвентаризации, земельных участков, зданий, строений и сооружений.

1.5. По результатам инвентаризации общественной территории составляется акт обследования общественной территории (далее - акт обследования) с приложением не менее четырех фотографий и (или) плана-схемы общественной территории. На основании акта обследования составляется паспорт общественной территории (далее - паспорт) с обязательным приложением к нему паспортов оборудования; сертификатов оборудования, подлежащего сертификации, деклараций оборудования, подлежащего декларированию, на установленное детское игровое оборудование и покрытие в соответствии с требованиями ТР ЕАЭС 042/2017 и национальными стандартами.

2. Цели и задачи инвентаризации общественных территорий.

2.1. Цели инвентаризации общественных территорий:

2.1.1. Определение физического состояния общественных территорий.

2.1.2. Определение необходимости благоустройства общественной территории.

2.1.3. Составление реестра благоустройства общественных территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - реестр).

2.2. Задачи инвентаризации общественных территорий:

2.2.1. Выявление фактического наличия объектов и элементов благоустройства общественных территорий.

2.2.2. Определение физического состояния объектов и элементов благоустройства общественных территорий.

2.2.3. Обобщение сведений о благоустройстве общественных территорий.

2.2.4. Формирование и ведение реестра.

2.2.5. Организация благоустройства общественных территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Объекты инвентаризации.

3.1. Объектами инвентаризации являются объекты благоустройства - общественные территории в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.2. К объектам благоустройства относятся:

3.2.1. Парки, скверы, иные зеленые зоны (территории).

3.2.2. Площади, набережные и другие территории.

3.2.3. Площадки отдыха и досуга общественного пользования (детские площадки, спортивные и другие).

3.2.4. Площадки для выгула и дрессировки собак.

3.2.5. Парковки (парковочные места).

3.2.6. Пешеходные улицы.

3.2.7. Тротуары.

3.2.8. Автомобильные дороги, образующие проезды к общественным территориям.

3.2.9. Технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны.

3.2.10. Система водоотведения поверхностного стока.

3.3. В целях реализации настоящего Порядка под элементами объекта благоустройства понимаются конструктивные и функциональные составляющие объектов благоустройства, определяющие их внешний вид, обеспечивающие визуальное восприятие объектов благоустройства в соответствии с их функциональным назначением.

К элементам объекта благоустройства относятся:

3.3.1. Элементы озеленения.

3.3.2. Покрытия.

3.3.3. Ограждения (заборы).

3.3.4. Водные устройства.

3.3.5. Уличное коммунально-бытовое оборудование.

3.3.6. Игровое и спортивное оборудование.

3.3.7. Элементы освещения.

3.3.8. Средства размещения информации (информационные стенды, в том числе стенды с правилами пользования оборудованием).

3.3.9. Малые архитектурные формы и городская мебель (за исключением урн и скамеек).

3.3.10. Урны.

3.3.11. Скамейки.

3.3.12. Некапитальные нестационарные сооружения.

3.3.13. Элементы объектов капитального строительства.

3.3.14. Видеонаблюдение.

4. Порядок проведения инвентаризации.

4.1. Инвентаризация общественных территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск" осуществляется ежегодно до 1 ноября текущего года комиссией по проведению инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (далее - комиссия), созданной администрацией города Южно-Сахалинска, в соответствии с графиком инвентаризации общественных территорий, сформированным с учетом предложений эксплуатирующих организаций и утвержденным приказом Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска.

Порядок формирования и деятельности комиссии определяется соответствующим порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4.2. Департамент землепользования администрации города Южно-Сахалинска обобщает и представляет председателю комиссии до начала проведения инвентаризации общественной территории кадастровый номер и площадь земельного участка, на котором расположена общественная территория, определенные в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности (при наличии).

4.3. Комиссия проводит инвентаризацию общественной территории в соответствии с графиком, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, с выездом на место, фотофиксацией (не менее 4 фотографий) общественной территории и элементов благоустройства общественной территории и/или составлением плана-схемы общественной территории.

4.4. По результатам инвентаризации комиссия составляет акт обследования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, который подписывается председателем и присутствующими при проведении инвентаризации членами комиссии.

4.5. На основании акта обследования комиссия, проводившая инвентаризацию общественной территории, в порядке, установленном настоящим разделом, составляет

паспорт с обязательным приложением к нему паспортов оборудования; сертификатов оборудования, подлежащего сертификации, деклараций оборудования, подлежащего декларированию, на установленное детское игровое оборудование и покрытие в соответствии с требованиями ТР ЕАЭС 042/2017 и национальными стандартами.

4.6. Паспорт составляется на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 15 рабочих дней со дня проведения инвентаризации общественной территории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Паспорт утверждается председателем комиссии.

Акт обследования общественной территории, фотоснимки общественной территории и (или) план-схема общественной территории являются неотъемлемой частью паспорта общественной территории.

4.7. На основании утвержденного паспорта Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска формирует реестр по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Сведения в реестр вносятся не позднее трех рабочих дней со дня утверждения паспорта.

Реестр подписывает первый вице-мэр города Южно-Сахалинска, курирующий вопросы дорожного хозяйства и благоустройства городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4.8. В случае выполнения работ по благоустройству на общественной территории в паспорт и в реестр вносятся изменения в соответствии с пунктами 4.1-4.7 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку инвентаризации общественных территорий в городском округе "Город Южно-Сахалинск"

**Акт обследования общественной территории**

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Городской округ "Город Южно-Сахалинск"  
Общая характеристика общественной территории, которая инвентаризируется:

Адрес общественной территории	Год ввода в эксплуатацию	Площадь, кв. метров	Кадастровый номер земельного участка	Оценка состояния благоустройства общественной территории <*>	Наименование организации, осуществляющей деятельность по управлению, и (или) деятельность по оказанию услуг, и (или) по выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества

Примечание:  
<\*> - указывается одна из оценок: неудовлетворительно, хорошо, удовлетворительно.

Здания, строения, сооружения, расположенные на общественной территории

Наименование	Собственник

Объекты и элементы благоустройства общественной территории

№ п/п	Наименование объекта (элемента) благоустройства общественной территории	Наличие элемента благоустройства общественной территории	Характеристика элемента благоустройства общественной территории (количество, площадь, длина, п. м)	Необходимость проведения мероприятий по устройству, восстановлению (замене) объекта благоустройства <*>	Дополнительные сведения <*>
1	2	3	4	5	6
1.	Парки, скверы, иные зеленые зоны (территории)				
	в наличии				
	отсутствуют				
2.	Площади, набережные и другие территории				
	в наличии				
	отсутствуют				
3.	Площадки отдыха и досуга общественного пользования (детские площадки, спортивные и другие)				
3.1.	Детская площадка				
3.1.1.	Горка детской игровой площадки				паспорт на игровое оборудование, сертификат на игровое оборудование в соответствии с ТР ЕАЭС 042/2017 и национальными стандартами РФ (ГОСТ 33602-2015, ГОСТ Р 52167-2012, ГОСТ Р 52168-2012, ГОСТ Р 52169-2012, ГОСТ Р 52299-2013, ГОСТ Р 52300-2013, ГОСТ Р ЕН 1177-2013, ГОСТ Р 52301-2013, ГОСТ Р 55871-2013, ГОСТ Р 55872-2013, ГОСТ Р 54847-2011)
3.1.2.	Качели детской игровой площадки				
3.1.3.	Карусель детской игровой площадки				
3.1.4.	Канатная дорога детской игровой площадки				
3.1.5.	Детский городок (игровой комплекс)				
3.1.6.	Песочница				
3.1.7.	Игровой домик				
3.1.8.	Лабиринт				
3.1.9.	Иное оборудование (перечислить)				
3.1.10.	...				
3.2.	Спортивная площадка				
	в наличии				
	отсутствует				
4.	Площадки для выгула и дрессировки собак				
	в наличии				
	отсутствуют				
5.	Парковки (парковочные места)				
	в наличии				
	отсутствуют				
6.	Пешеходные улицы				
	в наличии				

Начало приложения № 1 на стр. 61.

	отсутствуют				
7.	Тротуар				
	в наличии				
	отсутствует				
7.1.	Виды покрытий дорожного полотна				
	асфальтобетонное				
	цементное				
	щебеночное				
	гравийное				
	цементный бетон				
	прочее (указать)				
7.2.	Парковочный карман				
	в наличии (указать количество)				
	отсутствуют				
8.	Автомобильные дороги, образующие проезды к общественным территориям				
	в наличии (указать количество)				
	отсутствуют				
8.1.	Виды покрытий дорожного полотна				
	асфальтобетонное				
	цементное				
	щебеночное				
	гравийное				
	цементный бетон				
	прочее (указать)				
9.	Технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны				
	в наличии (указать количество)				
	отсутствуют				
10.	Система водоотведения поверхностного стока				
	в наличии (указать количество)				
	отсутствует				
11.	Элементы озеленения				
	деревья/кустарники				
	газон				
	клумба				
	иные формы озеленения (указать)				
12.	Покрытие				
12.1.	резиновое			Сертификат	
12.2.	синтетическое			Сертификат	
12.3.	песчаное			Декларация	
12.4.	гравийное			Декларация	
12.5.	дерновое			Декларация	
12.6.	дробленая древесина			Декларация	
13.	Ограждения (заборы)				
13.1.	Ограждение детской площадки				
13.2.	Ограждение элементов озеленения				
14.	Водные устройства				
	в наличии				
	отсутствует				
15.	Улично-коммунальное бытовое оборудование				
	в наличии				
	отсутствует				
16.	Игровое и спортивное оборудование				
	в наличие оборудования (перечислить)				
	отсутствуют				
17.	Элементы освещения				
	в наличии (указать количество)				
	отсутствуют				
17.1.	Виды уличного освещения				
	ландшафтное (указать количество)				
	уличное (указать количество)				
17.2.	Источники света				
	лампы накаливания				
	галогенные лампы				
	люминесцентные лампы				
	прочее (указать)				
17.3.	Режим работы освещения				
	круглосуточно				
	дневной				
	вечерний				
18.	Средства размещения информации (информационные стенды, в том числе стенды с правилами пользования оборудованием)				
	в наличии				
	отсутствуют				
19.	Малые архитектурные формы и городская мебель (за исключением урн и скамеек)				

	в наличии				
	отсутствуют				
19.1.	Наименование				
19.2.	Целостность				
	повреждено				
	не повреждено				
20.	Урна				
	в наличии (указать количество)				
	отсутствует				
20.1.	Способ установки				
	напольная				
	навесная				
	вид урны				
	поворотная				
	стационарная				
20.2.	Способ крепления				
	переносная				
	непереносная				
21.	Скамейка				
	в наличии (указать количество)				
	отсутствует				
21.1.	Устройство установки				
	на фундаменте				
	на ином твердом покрытии				
	на мягком покрытии				
21.2.	Вид скамейки				
	со спинкой (указать количество)				
	без спинки (указать количество)				
22.	Некапитальные нестационарные сооружения				
	в наличии				
	отсутствуют				
23.	Элементы объектов капитального строительства				
	в наличии				
	отсутствуют				
24.	Видеонаблюдение				
	в наличии				
	отсутствует				

Примечание:  
<\*> - указывается да - в случае необходимости проведения мероприятий по восстановлению (замене) объекта (элемента) благоустройства, нет - в случае отсутствия необходимости выполнения данных мероприятий;  
<\*> - заполняется на усмотрение комиссии.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку инвентаризации общественных территорий в городском округе "Город Южно-Сахалинск"

УТВЕРЖДАЮ:  
председатель комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий в городском округе "Город Южно-Сахалинск"

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Паспорт общественной территории

Наименование муниципального образования	
Наименование населенного пункта	
Наименование объекта благоустройства - общественной территории	
Функциональное назначение общественной территории	
Площадь общественной территории, кв. м	
Кадастровый номер	
Собственник общественной территории	
Наименование земельных участков, зданий, строений и сооружений, расположенных на общественной территории	Собственник (правообладатель) расположенных на общественной территории земельных участков, зданий, строений и сооружений <*>

Примечание:  
<\*> - под общественной территорией понимается территория городского округа "Город Южно-Сахалинск" соответствующего функционального назначения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории);  
<\*> - заполняется в случае наличия регистрации права собственности или иного вещного права в установленном порядке.

Элементы благоустройства общественной территории	Наличие и описание элемента благоустройства общественной территории
Элементы озеленения	
Покрытия	
Ограждения (заборы)	
Водные устройства	
Улично коммунально-бытовое оборудование	
Игровое и спортивное оборудование	
Элементы освещения	
Средства размещения информации	
Малые архитектурные формы и городская мебель (за исключением урн и скамеек)	
Урна	
Скамейка	
Некапитальные нестационарные сооружения	
Элементы объектов капитального строительства	
Видеонаблюдение	

Приложение № 3 к Порядку инвентаризации общественных территорий в городском округе "Город Южно-Сахалинск"  
**Реестр благоустройства общественных территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

№ п/п	Местоположение общественной территории	Наименование общественной территории	Функциональное назначение общественной территории	Дата		Площадь земельного участка общественной территории, кв. м
				инвентаризации	внесения в реестр	
1	2	3	4	5	6	7

**Наличие элементов благоустройства общественной территории**

№ п/п	Местоположение общественной территории	Наименование общественной территории	Функциональное назначение общественной территории	Дата инвентаризации	Дата внесения в реестр	Площадь земельного участка общественной территории, кв. м	Элементы озеленения	Покрытия	Ограждения (заборы)	водные устройства	уличное коммунально-бытовое оборудование	игровое и спортивное оборудование	элементы освещения	средства размещения информации	Малые архитектурные формы и городская мебель	некапитальные нестационарные сооружения	элементы объектов капитального строительства	видеооблачение	Планный срок (дата) ремонта дворовой территории
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Примечание:  
В графах 8-19 указывается "+" в случае наличия элемента благоустройства, "-" - в случае отсутствия элемента благоустройства.  
" " 202\_\_ г.  
Первый вице-мэр города Южно-Сахалинска \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение № 3  
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2025 № 102-па  
**Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий в городском округе "Город Южно-Сахалинск"**

1. Общие положения.  
1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск" с целью формирования комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (далее - комиссия) и осуществления ее деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации города Южно-Сахалинска, для определения и оценки текущего состояния дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск", наличия имущества, учета, а также потребности в работах по благоустройству вышеуказанных территорий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также настоящим Порядком.

1.4. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска.

2. Порядок формирования состава комиссии.  
2.1. В состав комиссии входят представители структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и их подведомственных учреждений.

2.2. Состав комиссии формируется администрацией города Южно-Сахалинска и утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.3. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек. В ее состав входят председатель комиссии, заместители председателя, секретарь, члены комиссии.

3. Порядок деятельности и работы комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов в городском округе "Город Южно-Сахалинск" и порядком инвентаризации общественных территорий в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденными настоящим постановлением.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

3.3. На заседаниях комиссии могут присутствовать заинтересованные лица от дворовых территорий, общественных территорий. Полномочия указанных представителей подтверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Председатель комиссии:  
3.4.1. Представляет комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

3.4.2. Определяет приоритетные направления деятельности комиссии, организует работу и председательствует на ее заседаниях.

3.4.3. Подписывает протоколы заседаний и другие документы комиссии.

3.4.4. Формирует при участии членов комиссии и утверждает план работы и графики проведения инвентаризацией дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

3.4.5. Решает иные вопросы в установленной сфере деятельности комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:  
3.6.1. Информировывает членов комиссии о времени, месте и повестке заседания комиссии, а также об утвержденных планах работы комиссии.

3.6.2. Осуществляет организацию подготовки и проведения заседаний комиссии.

3.6.3. Обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии.

3.6.4. Осуществляет контроль за исполнением протокольных решений комиссии.

3.6.5. Решает иные вопросы по поручению председателя комиссии.

3.7. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии, в его отсутствие - по поручению заместителя председателя комиссии.

3.8. Секретарь комиссии организует работу по хранению паспортов, актов обследования, реестров. Паспорта, акты обследования, реестры хранятся в течение сроков, установленных действующим законодательством.

3.9. Члены комиссии:  
3.9.1. Участвуют в мероприятиях, проводимых комиссией, в том числе в инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

3.9.2. Вносят предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии.

3.9.3. Высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседаниях комиссии.

3.9.4. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании комиссии.

Приложение № 4  
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2025 № 102-па  
**Состав комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий в городском округе "Город Южно-Сахалинск"**

Директор Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска	председатель комиссии
Заместитель директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска, курирующий производственную сферу, либо лицо, его замещающее	заместитель председателя комиссии
Ведущий советник отдела по реализации муниципальных программ Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска либо лицо, его замещающее	секретарь комиссии
Директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска либо лицо, его замещающее	член комиссии
Директор Департамента землепользования администрации города Южно-Сахалинска либо лицо, его замещающее	член комиссии
Начальник МКУ "Управление дорожного хозяйства и благоустройства" либо лицо его замещающее	член комиссии
Начальник МКУ "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства" либо лицо, его замещающее	член комиссии
Начальник МКУ "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска" либо лицо, его замещающее	член комиссии
Начальник отдела производственного планирования и контроля Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска либо лицо, его замещающее	член комиссии

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2025 № 12-па

**О внесении изменений в Порядок материально-технического оснащения муниципальных бюджетных и автономных учреждений социальной сферы городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также муниципальных казенных учреждений общего образования городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.04.2024 № 1045-па**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статья 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 37, 59 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок материально-технического оснащения муниципальных бюджетных и автономных учреждений социальной сферы городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также муниципальных казенных учреждений общего образования городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.04.2024 № 1045-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 2 таблицы 5 приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

2. Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ	услуга	работник <*>	в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464	не более 3066
--	--------	--------------	---	---------------

1.2. Пункт 55 таблицы 1 приложения № 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

55. Снегоуборочная техника и модификации	штука	учреждение, здание	1	2	1	до 15	1	не более 182867 (для парка культуры и отдыха - не более 1500000)
--	-------	--------------------	---	---	---	-------	---	--

1.3. В графе 9 пункта 30 таблицы 1 приложения № 4 к Порядку слова "до 28" заменить словами "до 104".

1.4. В графе 5 пункта 2 таблицы 3 приложения № 4 к Порядку слова "не более 1238720" заменить словами "не более 3660865".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэров города Южно-Сахалинска по курируемым направлениям.

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.01.2025 № 82-па

**О внесении изменения в Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.12.2023 № 3630-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральный закон от 22.06.2024 № 155-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.12.2023 № 3630-па, изменение, изложив подпункт 4.5.2 пункта 4.5 раздела 4 в следующей редакции:

"4.5.2. В связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о предоставлении, неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"."

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2025 № 281-па

О назначении общественных обсуждений  
по проекту планировки и проекту межевания  
территории северного района города Южно-Сахалинска  
в границах: ул. Украинская - пр. Мира - ул. Крайняя -  
ул. Карьерная

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории северного района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Украинская - пр. Мира - ул. Крайняя - ул. Карьерная.

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - мэр города Южно-Сахалинска.

3. Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4. Определить территорию (границы территории) проведения общественных обсуждений: город Южно-Сахалинск.

5. Организатору общественных обсуждений:

5.1. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием: - информации о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечня информационных материалов к такому проекту; - информации о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях; - информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции; - информации о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.2. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" не позднее чем за 7 дней до дня размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.3. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему в информационных системах, на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.5. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, от участников общественных обсуждений.

5.6. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

5.7. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и в информационных системах.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьёва Т.Е.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Заключение  
о результатах общественных обсуждений

03.02.2025 город Южно-Сахалинск  
В период с 24.01.2025 по 29.01.2025 проведены общественные обсуждения по проекту планировки с проектом межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Украинская - пр. Мира - ул. Крайняя - ул. Долинская (в границах микрорайона № 24), размещенным на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

**Организатор общественных обсуждений** - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 30.01.2025, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечаний и предложений:

- от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, - не поступило;

- от иных участников общественных обсуждений - не поступило.

**Рекомендации организатора общественных обсуждений:** проект планировки с проектом межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Украинская - пр. Мира - ул. Крайняя - ул. Долинская (в границах микрорайона № 24), направить на утверждение.

**Организатор общественных обсуждений:** администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Директор Департамента архитектуры  
и градостроительства города Южно-Сахалинска Т.Е. СОЛОВЬЕВА.Оповещение  
о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.02.2025 № 281-па назначены общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории северного района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Украинская - пр. Мира - ул. Крайняя - ул. Карьерная.

Перечень материалов проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях:

Утверждаемая часть проекта планировки и проекта межевания территории.

1. Положение о характеристиках планируемого развития территории и положения об очередности планируемого развития.

2. Чертеж планировки территории.

3. Текстовая часть проекта межевания территории.

4. Чертеж межевания территории. 1-й этап.

5. Чертеж межевания территории. 2-й этап.

6. Чертеж межевания территории. 3-й этап.

Материалы по обоснованию проекта планировки и проекта межевания территории.

1. Пояснительная записка проекта планировки территории.

2. Карта планировочной структуры территории.

3. Схема организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов.

4. Схема границ зон с особыми условиями использования территорий. Схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Схема границ территорий объектов культурного наследия.

5. Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства.

6. Схема планировочного решения застройки территории.

7. Разбивочный чертеж красных линий.

8. Схема вертикальной планировки, инженерной подготовки и защиты территории.

9. Поперечные профили.

10. Схемы размещения инженерных сетей и сооружений (водоснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение, связь).

11. Чертеж межевания территории. Обоснование.

**Организатор общественных обсуждений** - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Общественные обсуждения проводятся с 14.02.2025 по 17.02.2025 на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды), с даты открытия экспозиции 14.02.2025, а также в информационных системах по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

**Срок проведения экспозиции и консультирование посетителей экспозиции:** с 14.02.2025 по 17.02.2025 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 210, отдел подготовки документации по планировке территории.

Ознакомиться с экспозицией возможно с 14.02.2025 по 17.02.2025 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды).

Предложения и замечания, касающиеся проектов, участники общественных обсуждений вправе подавать:

1) посредством информационных систем по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 14.02.2025 по 17.02.2025 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, ул. Карла Маркса, 32, 1-й этаж, каб. 6, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 14.02.2025 по 17.02.2025 в рабочие дни с 09.00 до 17.00 по электронному адресу: [uaig@yuzhno-sakh.ru](mailto:uaig@yuzhno-sakh.ru) (с пометкой "Общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории");

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проектов, с 14.02.2025 по 17.02.2025 (включительно).

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в информационных системах и открытие экспозиции такого проекта;

3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним будут размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет и в информационных системах по следующему адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>, с 14.02.2025.

Директор Департамента архитектуры и градостроительства  
города Южно-Сахалинска Т.Е. СОЛОВЬЕВА.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**  
от 29 января 2025 года **РЕШЕНИЕ** № 71/7-25-7

**О рассмотрении заключения от 13.01.2025 № 1  
по результатам независимой антикоррупционной экспертизы  
на решение Городской Думы города Южно-Сахалинска  
от 24.06.2015 № 177/12-15-5 "Об утверждении Правил  
благоустройства территории городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" Городская Дума города Южно-Сахалинска

**РЕШИЛА:**

1. Рассмотреть заключение от 13.01.2025 № 1 по результатам независимой антикоррупционной экспертизы на решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5 "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Правила благоустройства).

2. Признать доводы о наличии в Правилах благоустройства коррупционного фактора, предусмотренного подпунктом "и" пункта 3 Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, необоснованными.

3. Решение направить независимому эксперту, уполномоченному на проведение экспертизы на коррупционность, Адылову Денису Валерьевичу в срок до 12.02.2025.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по городскому хозяйству (Замотаев С.В.).

**Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.**

к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

5.3. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо в информационных системах, на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

5.4. Обеспечить проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.5. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

5.6. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

6. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.01.2025 № 229-па проводятся общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па (далее - Правила), в части изменений раздела 8 "Градостроительные регламенты": дополнение таблицы 21 пункта 8.2.16 подраздела 8.2 основным видом разрешенного использования с кодом 8.1 "Обеспечение Вооруженных сил" с установлением для указанного вида следующих предельных и иных параметров:

8.1 Обеспечение Вооруженных сил	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	-
---------------------------------	------	------	------	------	------	---

Информационный материал к проекту: сопоставительные фрагменты текстовой части.

**Организатор общественных обсуждений** - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Общественные обсуждения проводятся с 14.02.2025 по 27.02.2025 на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции, расположенной в здании по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, 7-й этаж (информационный стенд), с даты открытия экспозиции - 14.02.2025, а также в информационных системах по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

**Срок проведения экспозиции проекта и консультирования посетителей экспозиции проекта:** с 14.02.2025 по 21.02.2025 (включительно) в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в здании, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, 7-й этаж, отдел подготовки документации по территориальному планированию и территориальному зонированию. Консультирование посетителей экспозиции специалистами Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска также возможно по телефону 8 (4242) 312-836, доб. 1-7.

Ознакомиться с экспозицией возможно с 14.02.2025 по 21.02.2025 (включительно) в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, 7-й этаж (информационный стенд).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений вправе подавать:

1) посредством информационных систем по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 14.02.2025 по 21.02.2025 в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, ул. Карла Маркса, 32, 1-й этаж, каб. 6, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 14.02.2025 по 21.02.2025 в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по электронному адресу: [uaig@yuzhno-sakh.ru](mailto:uaig@yuzhno-sakh.ru) (с пометкой "Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в ПЗЗ");

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиций проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта, с 14.02.2025 по 21.02.2025 (включительно).

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в информационных системах и открытие экспозиции такого проекта;

3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним будут размещены в информационных системах по следующему адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>, с 14.02.2025.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2025 № 229-па

**О проведении общественных обсуждений  
по проекту внесения изменения в Правила землепользования  
и застройки на территории городского округа  
"Город Южно-Сахалинск",  
утвержденные постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па**

В соответствии со статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.10.2024 № 3416-па "О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па (далее - Правила), в части изменений раздела 8 "Градостроительные регламенты": дополнив таблицу 21 пункта 8.2.16 подраздела 8.2 основным видом разрешенного использования с кодом 8.1 "Обеспечение Вооруженных сил", установив для указанного вида следующие предельные и иные параметры:

8.1 Обеспечение Вооруженных сил	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	-
---------------------------------	------	------	------	------	------	---

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - мэр города Южно-Сахалинска.

3. Организатор общественных обсуждений - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия).

4. Территория (границы территории) проведения общественных обсуждений: городской округ "Город Южно-Сахалинск".

5. Комиссии:

5.1. Провести общественные обсуждения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, в порядке, определенном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5.

5.2. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила, с указанием следующей информации:

- о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечне информационных материалов к такому проекту;

- о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

- о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиций или экспозиций;

- о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

- об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы), на которых будет размещен такой проект и информационные материалы

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2025 № 243-кфпа

### О назначении общественных обсуждений по проекту планировки территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Авиационная - пр. Мира - р. Еланька - ул. Корсаковская

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением Правительства РФ от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту планировки в границах: ул. Авиационная - пр. Мира - р. Еланька - ул. Корсаковская.

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - мэр города Южно-Сахалинска.

3. Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4. Определить территорию (границы территории) проведения общественных обсуждений: город Южно-Сахалинск.

5. Организатору общественных обсуждений:

5.1. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием:  
- информации о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечня информационных материалов к такому проекту;  
- информации о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;  
- информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;  
- информации о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.2. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" не позднее чем за 7 дней до дня размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.3. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему в информационных системах, на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.5. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, от участников общественных обсуждений.

5.6. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.  
5.7. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и в информационных системах.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).  
**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

### Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.01.2025 № 243-кфпа назначены общественные обсуждения по проекту планировки территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Авиационная - пр. Мира - р. Еланька - ул. Корсаковская.

Перечень информационных материалов к проекту:  
- Чертеж планировки территории;  
- Положение о характеристиках планируемого развития территории. Положение об очередности планируемого развития территории.

Материалы по обоснованию проекта:  
- Пояснительная записка;  
- Схема местоположения существующих объектов капитального строительства;  
- Вариант планировочного решения застройки территории;  
- Схема организации движения транспорта и пешеходов, включая схему организации улично-дорожной сети;  
- Схема размещения инженерных сетей и сооружений;  
- Схема границ зон с особыми условиями использования территории. Схема границ территорий объектов культурного наследия;  
- Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории.

**Организатор общественных обсуждений** - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска. Общественные обсуждения проводятся с 14.02.2025 по 21.02.2025 на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды), с даты открытия экспозиции - 14.02.2025, а также в информационных системах по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

**Срок проведения экспозиции и консультирования посетителей экспозиции:** с 14.02.2025 по 21.02.2025 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 210, отдел подготовки документации по планировке территории.

Ознакомиться с экспозицией возможно с 14.02.2025 по 21.02.2025 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений вправе подавать:

1) посредством информационных систем по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 14.02.2025 по 21.02.2025 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, ул. Карла Маркса, 32, 1-й этаж, каб. 6, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 14.02.2025 по 21.02.2025 в рабочие дни с 09.00 до 17.00 по электронному адресу: [uaig@yuzhno-sakh.ru](mailto:uaig@yuzhno-sakh.ru) (с пометкой "Общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории");

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта, с 14.02.2025 по 21.02.2025 (включительно).

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;  
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в информационных системах и открытие экспозиции такого проекта;  
3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;  
4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет и в информационных системах по следующему адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>, с 14.02.2025.

**Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска Т.Е. СОЛОВЬЕВА.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2025 № 205-па

### О назначении общественных обсуждений по проекту "Внесение изменений в проект планировки южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах согласно прилагаемой схеме"

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением Правительства РФ от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту "Внесение изменений в проект планировки южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах согласно прилагаемой схеме".

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - мэр города Южно-Сахалинска.

3. Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4. Определить территорию (границы территории) проведения общественных обсуждений: город Южно-Сахалинск.

5. Организатору общественных обсуждений:

5.1. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием:  
- информации о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечня информационных материалов к такому проекту;  
- информации о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;  
- информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;

- информации о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.2. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" не позднее чем за 7 дней до дня размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.3. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему в информационных системах, на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.5. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, от участников общественных обсуждений.

5.6. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

5.7. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и в информационных системах.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

### Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2025 № 205-па назначены общественные обсуждения по проекту "Внесение изменений в проект планировки южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах согласно прилагаемой схеме".

Перечень информационных материалов к проекту:

- Положение о характеристиках планируемого развития территории. Положение об очередности планируемого развития территории;
- Чертеж планировки территории.

**Организатор общественных обсуждений** - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Общественные обсуждения проводятся с 14.02.2025 по 17.02.2025 на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды), с даты открытия экспозиции - 14.02.2025, а также в информационных системах по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

**Срок проведения экспозиции и консультирования посетителей экспозиции:** с 14.02.2025 по 17.02.2025 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 210, отдел подготовки документации по планировке территории.

Ознакомиться с экспозицией возможно с 14.02.2025 по 17.02.2025 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений вправе подавать:

- 1) посредством информационных систем по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 14.02.2025 по 17.02.2025 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, ул. Карла Маркса, 32, 1-й этаж, каб. 6, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 14.02.2025 по 17.02.2025 в рабочие дни с 09.00 до 17.00 по электронному адресу: [uaig@yuzhno-sakh.ru](mailto:uaig@yuzhno-sakh.ru) (с пометкой "Общественные обсуждения по проекту планировки территории");
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта, с 14.02.2025 по 17.02.2025 (включительно).

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в информационных системах и открытие экспозиции такого проекта;
- 3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет и в информационных системах по следующему адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>, с 14.02.2025.

**Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска Т.Е. СОЛОВЬЕВА.**

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

от 29 января 2025 года

№ 72/7-25-7

### РЕШЕНИЕ

#### Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления "ул. Емельянова, д. 11"

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 17 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", статьей 5 Положения о территориальном общественном самоуправлении (ТОС) городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 27.06.2007 № 748/35-07-3, Городская Дума города Южно-Сахалинска

#### РЕШИЛА:

1. Установить границы территории территориального общественного самоуправления "ул. Емельянова, д. 11" согласно описанию границ (приложение 1) и схеме границ территории (приложение 2) (прилагаются).
2. Решение направить в администрацию города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.).
3. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня".
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по городскому хозяйству (Замотаев С.В.).

**Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.**

Приложение 1 к решению Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.01.2025 № 72/7-25-7

#### Описание границ территории территориального общественного самоуправления "ул. Емельянова, д. 11"

Территория территориального общественного самоуправления (ТОС) "ул. Емельянова, д. 11" располагается по адресу: город Южно-Сахалинск, юго-восточнее перекрестка ул. А.О. Емельянова и ул. Комсомольской, включает в себя многоквартирный дом № 11 по ул. А.О. Емельянова на части сформированного под ним земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602004:171 (от точки 1 до точки 7 на схеме).

С северной стороны граница территории ТОС "ул. Емельянова, д. 11" (далее также - граница территории ТОС) проходит от точки 1 (на схеме) с запада на восток по северной границе земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602004:171 до точки 2 (на схеме).

От точки 2 (на схеме) граница территории ТОС продолжается в восточном направлении до точки 3 (на схеме) вдоль южного фасада многоквартирного дома № 9 по ул. А.О. Емельянова.

В точке 3 (на схеме) граница территории ТОС поворачивает на юг и проходит до фасада многоквартирного дома № 11 по ул. А.О. Емельянова в точке 4 (на схеме).

В точке 4 (на схеме) граница территории ТОС поворачивает на восток и проходит по северному фасаду многоквартирного дома № 11 по ул. А.О. Емельянова до точки 5 (на схеме).

В точке 5 (на схеме) граница территории ТОС поворачивает на юг и проходит по восточному фасаду многоквартирного дома № 11 по ул. А.О. Емельянова до южной границы земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602004:171 до точки 6 (на схеме).

В точке 6 (на схеме) граница территории ТОС поворачивает на запад и проходит по южной границе земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602004:171 до точки 7 (на схеме).

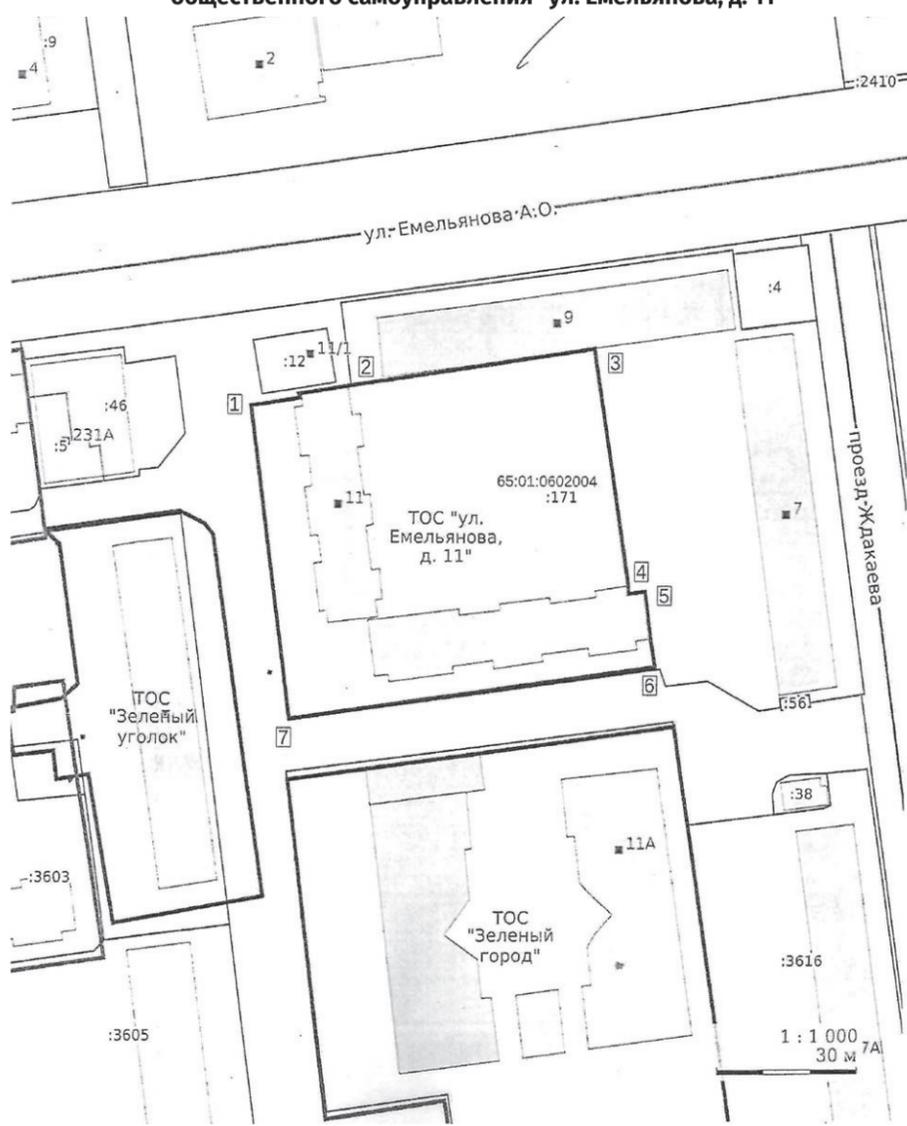
В точке 7 (на схеме) граница территории ТОС поворачивает на север и проходит по западной границе земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602004:171 до точки 1 (на схеме).

В границе территориального общественного самоуправления многоквартирного дома не включаются нежилые помещения, расположенные в многоквартирном доме.

Территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями и организациями, не входят в состав территории ТОС "ул. Емельянова, д. 11".

Приложение 2 к решению Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.01.2025 № 72/7-25-7

#### Схема границ территории территориального общественного самоуправления "ул. Емельянова, д. 11"



Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет о принятых от граждан заявлениях о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, южнее земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000024:1047, ориентировочной площадью 1140 кв. м.

Площадь и адрес земельного участка будут уточнены по результатам межевания. Граждане могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, осуществляется по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 316 (отдел оформления земельных участков в аренду и безвозмездное пользование), вторник, с 10.00 до 17.00, с 13.00 до 14.00 - перерыв.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка производится в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 6 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка предоставление земельного участка будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.



## Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

**Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:** Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

**Цель установления публичного сервитута:** эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения - Распределительный газопровод к объекту "индивидуальный жилой дом" по адресу: Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Радужная, д. 57, с кадастровым номером 65:01:0404002:945, необходимого для организации газоснабжения населения.

**Адрес и иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута:**

- земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в кадастровом квартале 65:01:0404002;  
- 65:01:0404002:862, местоположение: Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. имени Ивана Павловича Батунова.

Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и прилагаемыми к ним описаниями местоположения границ публичных сервитутов (без возможности подачи заявления об учете прав на земельные участки) можно в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов: по вторникам с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 205, e-mail: dagun@yuzhno-sakh.ru.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается сообщение о поступивших ходатайствах об установлении публичных сервитутов: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169> - администрация города Южно-Сахалинска/Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашиваются публичные сервитуты, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

**Подать заявления об учете прав на земельные участки можно по адресу:** г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, 1-й подъезд, 1-й этаж, каб. 6, время приема заявлений: понедельник - пятница, с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

**Описание местоположения границ публичного сервитута:** <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169/3232>.

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ

РЕШЕНИЕ

от 11 декабря 2024 года

№ 15-8

### О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Хасанова Артема Алефтиновича, художественного руководителя муниципального бюджетного учреждения "Городской Дом культуры "Родина", за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере культуры, активную и плодотворную трудовую деятельность, эффективную работу по организации и проведению крупных общегородских мероприятий в городе Южно-Сахалинске.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Столярову Е.А.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ

РЕШЕНИЕ

от 5 декабря 2024 года

№ 14-10

### О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Павлова Сергея Владимировича, генерального директора акционерного общества "Транспортная компания", за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Столярову Е.А.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ

РЕШЕНИЕ

от 11 декабря 2024 года

№ 15-4

### О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- Полпудникову Кристину Владимировну, инструктора-методиста муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе города Южно-Сахалинска";

- Шабельникову Ольгу Анатольевну, специалиста по кадрам муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе города Южно-Сахалинска".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Варанкина А.А.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

## Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

**Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:** Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

**Цель установления публичного сервитута:** эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения - ТП-08-33/271/2018 Распределительный газопровод к объекту "индивидуальный жилой дом" по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Радужная, д. 55, с кадастровым номером 65:01:0404002:952, необходимого для организации газоснабжения населения.

**Адрес и иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута:**

- земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в кадастровом квартале 65:01:0404002;

- 65:01:0404002:917, местоположение: Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, планировочный район Хомутово.

Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и прилагаемыми к ним описаниями местоположения границ публичных сервитутов (без возможности подачи заявления об учете прав на земельные участки) можно в

Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов: по вторникам с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205, e-mail: dagun@yuzhno-sakh.ru.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается сообщение о поступивших ходатайствах об установлении публичных сервитутов: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169> - администрация города Южно-Сахалинска/Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашиваются публичные сервитуты, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

**Подать заявления об учете прав на земельные участки можно по адресу:** г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, 1-й подъезд, 1-й этаж, каб. 6, время приема заявлений: понедельник - пятница, с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

**Описание местоположения границ публичного сервитута:** <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169/3233>.

мало и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного постановлением, заменив слова "на 2024-2030 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2023 № 2298-па" словами "на 2024-2030 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2024 № 3284-па".

2. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2015 № 1248-па "Об утверждении Порядка конкурсного отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - постановление) следующие изменения:

2.1. В преамбуле постановления слова "от 03.08.2023 № 2298-па" заменить словами "от 08.10.2024 № 3284-па", слова "на 2024-2030 годы" исключить.

2.2. Внести изменение в пункт 1.1 Порядка конкурсного отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного постановлением, заменив слова "на 2024-2030 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2023 № 2298-па" словами "на 2024-2030 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2024 № 3284-па".

3. Внести в Положение о ежегодном городском конкурсе "Лучшее малое предприятие (предприниматель) города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2019 № 1029-па (далее - Положение), следующие изменения:

3.1. В абзаце первом пункта 5.3 слова "на 2024-2030 годы" исключить, слова "от 03.08.2023 № 2298-па" заменить словами "от 08.10.2024 № 3284-па".

3.2. В пункте 5.4 слова "на 2024-2030 годы" исключить, слова "от 03.10.2023 № 2926-па" заменить словами "от 18.12.2024 № 4161-па".

3.3. Пункт 3.4 приложения № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

3.4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях участия в Конкурсе даю согласие администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173) на обработку своих персональных данных, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах. Разрешаю администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его предоставления в администрацию города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, при непосредственном обращении либо направления почтой (для участников Конкурса - индивидуальных предпринимателей)	(подпись заявителя)
---	---------------------

4. Внести в Положение о ежегодном городском конкурсе "Благотворитель города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.10.2019 № 3216-па (далее - Положение), следующие изменения:

4.1. В абзаце первом пункта 5.3 слова "на 2024-2030 годы" исключить, слова "от 03.08.2023 № 2298-па" заменить словами "от 08.10.2024 № 3284-па".

4.2. В пункте 5.4 слова "на 2024-2030 годы" исключить, слова "от 03.10.2023 № 2926-па" заменить словами "от 18.12.2024 № 4161-па".

4.3. Пункт 3.4 приложения № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

3.4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях участия в Конкурсе даю согласие администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173) на обработку своих персональных данных, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Разрешаю администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его предоставления в администрацию города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, при непосредственном обращении либо направления почтой (для участников Конкурса - индивидуальных предпринимателей и физических лиц).

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности - для юридических лиц / (подпись) / (фамилия и инициалы) / <\*>")

и индивидуальных предпринимателей)

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Павленко П.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ

РЕШЕНИЕ

от 11 декабря 2024 года

№ 15-7

### О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Валуйских Татьяну Александровну, директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Южно-Сахалинска", за личный вклад в развитие системы образования города Южно-Сахалинска, высокий профессионализм, плодотворную трудовую деятельность.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Замотаева С.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ

РЕШЕНИЕ

от 11 декабря 2024 года

№ 15-6

### О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Панекина Александра Борисовича, директора Регионального ресурсного центра дополнительного образования технической направленности "Кванториум" государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт развития образования Сахалинской области имени заслуженного учителя Российской Федерации В.Д. Гуревича", за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере образования, плодотворную трудовую деятельность.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Раздобреева Д.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ

РЕШЕНИЕ

от 11 декабря 2024 года

№ 15-5

### О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Костюк Светлану Олеговну, начальника структурного подразделения ДТ "Кванториум" муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска", за активную и плодотворную трудовую деятельность в сфере образования на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Раздобреева Д.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2025 № 285-па

### О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2024 № 3284-па "Об утверждении муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 30.03.2015 № 774-па "О создании комиссии по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова "от 03.08.2023 № 2298-па" заменить словами "от 08.10.2024 № 3284-па", слова "на 2024-2030 годы" исключить.

1.2. Внести изменение в пункт 1.2 Положения о комиссии по поддержке и развитию

## » Выпишут штраф

Муниципалитет усиливает контроль за уборкой с крыш снега и сосулек

Администрация Южно-Сахалинска обращает внимание владельцев зданий и управляющих компаний на необходимость следить за состоянием кровель и своевременно расчищать их. Недавние обильные снегопады и перепады температур вызвали активное образование сосулек, которые могут представлять угрозу для горожан. За прошедшую неделю проведена

работа с 24 собственниками зданий по уборке снега и наледи с крыш. Из них 16 устранили нарушения, 8 руководителей выданы предостережения. В отношении 5 лиц возбуждены дела об административных правонарушениях, 1 юридическое лицо уже привлечено к штрафу в сумме 150 тыс. рублей.

Очистка кровель самостоятельно

остекленных балконов на верхних этажах домов - обязанность собственников помещений. Специалисты департамента общественной безопасности и контроля, а также отдела муниципального жилищного контроля ведут постоянный мониторинг соблюдения правил благоустройства и требований жилищного законодательства управляющими компаниями. Если

владелец здания и УК бездействуют, им выдадут предостережение или предписание. Когда собственники и иные законные владельцы нежилых зданий и сооружений не принимают меры по очистке кровель, карнизов, водостоков, навесов (kozyрьков) от снега, наледи и сосулек, им назначаются административные штрафы от 4 тыс. рублей до 250 тыс. рублей.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

## Получат ключи

Благодаря реализации программы по обеспечению жильем горожан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в прошлом году ключи от благоустроенных квартир в Южно-Сахалинске получили 78 человек. В 2025-м в собственное жилье заселятся 77 выпускников детских домов. В апреле новоселье отметила Антонина Шкуратова, учащаяся первого курса Сахалинского техникума сервиса.

- В первые дни было уютно одной. Меня очень поддерживала мой куратор, и я поняла, что пора учиться самостоятельной жизни. Постепенно освоилась, завела кота, купила мебель, появились приятные хлопоты по дому. Я очень рада, что теперь у меня есть квартира, где хочется все красиво обустроить, создать уют, - поделилась Антонина Шкуратова.

Как рассказала социальный педагог областного центра психолого-педагогической помощи семье и детям, куратор Оксана Рябущенко, ребятам из числа детей-сирот от 18 до 23 лет оказывается сопровождение, помощь в социализации, официальном трудоустройстве. Также им разъясняют правила проживания в многоквартирном доме, взаимодействия с ресурснообеспечивающими организациями, управляющей компанией и т. д.

- Мы заботимся о том, чтобы выпускники детских домов чувствовали себя уверенно, учим их социально-бытовым навыкам. Можно сказать, выполняем почти все функции родителей взрослых детей. Главное, чтобы ребята знали, что они не одни, им есть к кому обратиться по любым житейским вопросам. Для них это очень важно, - подчеркнула Оксана Рябущенко.

Алина Большакова в новый дом заселилась в октябре.

- Жить в собственной квартире и иметь личное пространство - это такое счастье! Когда я в первый раз сюда вошла, мне понравились хороший ремонт, красивые обои, нормальный линолеум. Оставалось только привезти мебель. Большой плюс, что до вуза я могу дойти пешком. Теперь у меня есть два любимых кота и собака, которые никому не мешают, - поделилась Алина.

Благодаря выделению финансов, в том числе из областного бюджета, при поддержке губернатора Валерия Лимаренко муниципалитет ежегодно обеспечивает жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Эта работа находится на контроле мэра города Сергея Надсадина.

# Идеи для урока

## » В Южно-Сахалинске открылся муниципальный этап конкурса "Педагог года - 2025"

В этом году он проходит 28-й раз. Участниками состязания стали 20 специалистов сферы образования города: учителя, воспитатели, педагоги-дефектологи и педагоги-психологи. В течение недели их ждут профессиональные испытания: открытые уроки, занятия, мастер-классы. Организатор конкурса - департамент образования Южно-Сахалинска.

Вице-мэр Елена Федорова поблагодарила всех представителей профессии за вклад в образовательную сферу муниципалитета и отметила стремление каждого конкурсанта к развитию в педагогической деятельности.

- Впереди вас ждет удивительная и увлекательная неделя. Уверена, что будут непростые дни, но очень насыщенные и интересные. Хочется, чтобы команда, которая сложится на этом конкурсе, сохранилась на все годы вашей работы. Спасибо вам за то, что вы несете светлое, красивое, важное! Желаю вам удачи и победы! - сказала Елена Федорова.

С напутственными словами к участникам также обратились заместитель председателя Городской Думы Татьяна Рудакова и директор департамента образования Южно-Сахалинска Светлана Мирова.

Конкурс "Педагог года" - площадка для обмена опытом, общения и рождения новых идей. Сфера образования - одно из приоритетных направлений де-



■ УЧАСТНИКИ профессионального состязания серьезно готовились к конкурсу

ятельности правительства области и губернатора Валерия Лимаренко. Эта работа поддержана муниципалитетом и находится на особом контроле мэра Сергея Надсадина.

В областном центре возводятся новые школы и детские сады, ежегодно модернизируются инфраструктуру учебных заведений, в образовательных организациях регулярно внедряют инновационные практики, которые открывают новые возможности для развития детей.

Как признается учитель русского языка и литературы СОШ № 18 Синегорска Инга Белова, для нее школа - не про-

сто работа, а призвание. Ее педагогический стаж - 17 лет, и конкурс сельчанка считает отличной возможностью для роста.

- Для меня главная цель участия - профессиональное переосмысление, поиск инновационных методов в работе, чтобы сделать учебный процесс для ребят интересным, эффективным, творческим и познавательным. У меня очень хороший контакт с детьми, нравится с ними работать, видеть каждый день их радостные лица. В процессе преподавания ты сам чему-то учишься у ребят и познаешь новое. В другой сфе-

ре я себя не вижу, - рассказала Инга Белова.

Оценивать конкурсантов будет традиционно несколько составов жюри - большое, альтернативное, куда вошли участники и победители прошлых лет, а также детское, родительское и предметное.

Победителей определяют в четырех номинациях: "Учитель года - 2025", "Воспитатель года - 2025", "Лучший педагог-дефектолог - 2025", "Лучший педагог-психолог - 2025". Их имена назовут 7 февраля. Лидеры в каждом направлении представят Южно-Сахалинск на региональном этапе конкурса.

# Записаться в чат-боте

## » В Южно-Сахалинске упрощают процесс сдачи норм комплекса ГТО

В прошлом году к сдаче нормативов в своей возрастной группе приобрелись 1130 жителей областного центра, 830 из них получили знак отличия ГТО. Очередное мероприятие состоялось недавно в школе № 13 Южно-Сахалинска, около 40 старшеклассников успешно прошли испытания.

Как рассказал начальник отдела ГТО МАУ "Спортивный город" Евгений Дорохов, ребята показали свои возможности в таких обязательных направлениях, как наклон вперед (гибкость), прыжок в длину с места. Также на выбор школьникам предлагались силовые дисциплины - подтягивание или отжимание.

- Движение ГТО возродилось в стране более 10 лет назад. Каждый год к нему присоединяет-

ся все больше людей. Южносахалинцы разных возрастов показывают хорошие результаты. В этом году продолжим активно привлекать к сдаче нормативов воспитанников детских садов, учащихся школ, студентов вузов и горожан других категорий, - рассказывает Евгений Дорохов. - ГТО - это в первую очередь проверка своих физических качеств, а также возможность вдохновить окружающих быть активными, заниматься физкультурой и спортом.

МАУ "Спортивный город" разработало удобное приложение для записи на сдачу ГТО, чтобы сделать процесс еще проще и доступнее. Теперь отправить заявку можно через чат-бот в телеграм-канале "Мой спортивный Южный" ([t.me/sportyzhnyy](https://t.me/sportyzhnyy)).

Необходимо активировать чат-бот, заполнить стандартную форму с указанием Ф.И.О., даты рождения и уникального идентификационного номера. Далее выбрать место для сдачи нормативов, после чего с заявителем свяжутся специалисты для дальнейшей отработки обращения.

Благодаря поддержке островного правительства, работе администрации Южно-Сахалинска, а также ряду проектов, инициированных губернатором островного региона Валерием Лимаренко, в областном центре создана и продолжает развиваться инфраструктура для приобщения жителей к занятиям физкультурой и спортом, в том числе для участия в испытаниях ГТО.

Около 70 процентов горо-

жан регулярно занимаются различными видами активности. Практически в каждом микрорайоне областного центра действуют площадки для физкультурно-оздоровительных занятий.

Благодаря развитию спортивной инфраструктуры Южно-Сахалинск становится местом проведения соревнований общероссийского и международного уровня.

### К сведению

Консультацию по вопросам прохождения испытаний ГТО можно получить по телефону: 30-08-74 (доб. 1), 8-924-488-17-52.

# Экономный вариант

» В январе к газу подключили почти 40 домов

В Южно-Сахалинске активно реализуются программы по газификации. Ежегодно к голубому топливу подключается до 1000 потребителей. Только за январь газ получили около 40 домовладений.

Жители, которые пользуются им уже не первый год, отмечают значительную экономию средств семейного бюджета, а также улучшение условий проживания.

- Ранее мы отапливались электричеством. Было сложно и очень дорого. Учитывая, что у нас во всем доме установлены теплые полы, выходили неподъемные суммы. В марте 2023 года к нам пришел газ. Это была большая радость - экономия колоссальная! - говорит жительница Южно-Сахалинска Светлана Панкратова. - В ближайшем будущем планируем перейти и на газовую плиту, потому что это гораздо удобнее и мы давно такую хотели.

На подготовку дома к приему газа жителям предоставляется компенсация части затрат - до 180 тыс. рублей. Для отдельных категорий граждан предусмотрены дополнительные меры поддержки по приобретению внутридомового оборудования.

Компенсационной выплатой могут воспользоваться родители и супруги граждан, проходящих службу в зоне СВО, горожане, имеющие трех и более детей, а также малоимущие семьи и одиноко проживающие люди, состоящие на учете в органах социальной защиты.

Кроме этого в муниципалитете продолжает действовать механизм подключения к газу домовладений в рамках трехсторонне-



■ ЮЖНОСАХАЛИНКА Светлана Панкратова уже оценила преимущества перевода дома на газ

го соглашения между собственником, администрацией города и подрядной организацией. Это наиболее востребованный вариант среди жителей областного центра, позволяющий минимизировать вложение собственных средств. В таком случае муниципалитет компенсирует затраты подрядной организации по заявлению собственника домовладения.

Газификация - важный шаг к созданию благоприятных условий для жителей муниципалитета. В городском округе эта работа ведется под контролем мэра Сергея Надсадина и поддерживается губернатором Валерием Ли-

маренко в рамках проекта "Забюта. Защита. Уважение".

Справочная информация о газификации размещена на официальном сайте администрации Южно-Сахалинска по ссылке [yuzhno-sakh.ru/dirs/2773](http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2773).

## Кстати

Получить консультацию о газификации можно в департаменте городского хозяйства Южно-Сахалинска по телефону **300-584** (доб. 1, 4, 6, 7) в рабочие дни с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

# Подняться на "Высоту"

» В 2025 году на Сахалине пройдет около полусотни спортивных мероприятий

Регион планирует принять 44 состязания всероссийского и международного уровня. Об исполнении новой стратегии развития спорта губернатору Валерию Лимаренко доложили на еженедельном заседании островного правительства.

- Одним из наиболее красивых массовых мероприятий, включенных в календарь, станут соревнования "Сахалинские ночные полеты". Участники приедут со всей страны. Соревнования пройдут на трамплинном комплексе "Высота" в вечернее время: летающие лыжники покажут свое мастерство при свете прожекторов. Впервые в регионе планируется провести Евразийский кубок по прыжкам в воду в новом центре водных видов спорта "Волна". Учебно-тренировочный центр "Восток" примет всероссийские соревнования по художественной гимнастике, которые объединят около 600 спортсменов. А в Анивском городском округе пройдет национальный чемпионат по пляжному волейболу. Также на этот год запланирован международный финал соревнований по хоккею "Золотая шайба", - рассказал министр спорта Сахалинской области Артем Подшивалов.

Для проведения состязаний действуют всю спортивную инфраструктуру, в том числе и легкоатлетический манеж в Южно-Сахалинске. Его планируют открыть летом.

Во второй половине года на новой площадке состоится первенство России по легкой атлетике. Власти региона ведут переговоры об организации на островах состязаний по одному из зрелищных видов легкоатлетической программы - по прыжкам с шестом. Также в календарь соревнований планируют включить национальный чемпионат по женскому хоккею.

- Уже два месяца активно реализуется стратегия развития спорта в регионе. Ее мы презентовали федеральному министру Михаилу Дегтяреву и заручились его поддержкой. Настаиваю на том, чтобы уже сейчас была разработана сетка спортивных мероприятий на ближайшие три года. Мы хотим, чтобы Сахалин принимал самые масштабные чемпионаты страны и мира. Инфраструктура и уровень организации позволяют это сделать. Сегодня наша задача - стать спортивным центром Дальнего Востока, чтобы сахалинцы и курильчане массово

вовлекались в спортивное движение, - сказал Валерий Лимаренко.

Благодаря развитию инфраструктуры и внедрению программ поддержки наша область сохраняет статус самого спортивного региона на Дальнем Востоке: 67 процентов жителей занимаются спортом. Для повышения этого показателя в декабре 2024 года губернатор провел серию встреч с руководителями спортивных федераций и школ, по их итогам разработана трехлетняя программа развития спорта на Сахалине.

Ряд инициатив уже взяли в работу. В частности, в областной столице появится центр медико-биологического сопровождения спортсменов, где они смогут получить физиологическую, фармакологическую, психологическую поддержку, проходить реабилитацию. Для атлетов создадут образовательные программы, которые позволят готовиться к чемпионатам без отрыва от учебы.

Также перед регионом стоит задача к 2027 году довести количество зрелищных спортивных мероприятий до 60 в год, усилить инфраструктуру и увеличить количество титулованных спортсменов.

# Обзор недели

» Главные городские события

с 27 января по 3 февраля 2025 года

◆ Больше 1000 сотрудников из 20 школ и 31 детского сада Южно-Сахалинска состязались в Спартакиаде трудовых коллективов. Президент РОО "Олимпийский совет Сахалинской области" Владислав Глухов отметил, что большое число участников - хороший показатель, хотя это не главный плюс спортивных стартов. Важно, что с каждым годом мероприятие становится интереснее, меняются испытания, причем организаторы выбирают самые безопасные и зрелищные виды. Соревнования проходили в течение 10 месяцев в 10 дисциплинах, это лыжная эстафета, шахматы, плавание, стрельба, легкоатлетическая эстафета, бадминтон, волейбол, мини-волей, настольный теннис, гандбол. Нововведение 2025 года - конкурс "Фестиваль спортивных клубов", который дал возможность проявить себя еще и с творческой стороны. Победителей и призеров наградили дипломами, переходящими и командными кубками. Сборная гимназии № 1 второй год подряд становится лучшей среди команд образовательных учреждений, а также учреждений дообразования. Список лидеров опубликован на официальном сайте администрации города по ссылке [yuzhno-sakh.ru/dirs/70/35354](http://yuzhno-sakh.ru/dirs/70/35354).

◆ Областной центр занял 2-е место в рейтинге развития государственно-частного партнерства (ГЧП) за 2024 год. На первой строчке - Сургут, на третьей - Воронеж. Всего в рейтинг, составленный ВЭБ.РФ и Национальным центром ГЧП, включено 208 городов и муниципалитетов. Основные факторы оценки - проектный опыт городов по заключенным соглашениям ГЧП, развитие институциональной среды и нормативной базы. Эксперты отметили большой объем инвестиций, вложенных в развитие Южно-Сахалинска. Это, в частности, строительство согласно концессионному соглашению газовой котельной стоимостью более 2 млрд рублей. Важный инфраструктурный объект мощностью 138 МВт скоро возведет АО "Росатом Инфраструктурные решения" на ул. Бумажной. Кроме того, аналитики отметили достижения города в области модернизации коммунальных сетей водоснабжения и водоотведения в 2024 году. Такие проекты не только улучшают качество жизни людей, но и вносят свой вклад в устойчивое развитие городской инфраструктуры. Обмен опытом позволяет показывать другим, как благодаря эффективному государственно-частному партнерству можно привлекать новые инвестиции для реализации крупных инфраструктурных проектов.

◆ Губернатор Валерий Лимаренко и первый вице-мэр администрации Южно-Сахалинска Андрей Ковальчук проверили расчистку придомовых территорий в ЖК "Ую". После недавнего циклона от жителей ряда районов области поступали жалобы на качество уборки снега. Глава региона поставил задачу оперативно реагировать на замечания людей. Жители ЖК "Ую" жаловались на неубранную территорию. По словам горожан, УК долго не приступала к работам. Ей вынесли предостережение за несвоевременную расчистку и вывоз снега. Двор полностью освободили, снег убрали с пешеходных дорожек и парковочных мест. Жители могут следить за процессом расчистки дорог и придомовых территорий с помощью цифровой карты. Информация ежедневно актуализируется.



◆ В Южно-Сахалинске продолжаются работы по ликвидации последствий снежного циклона. Одна из первоочередных задач управляющих компаний - расчистить пешеходные и подъездные пути к площадкам складирования ТКО. Коммунальщикам вызвали помощь сотрудники департамента городского хозяйства, которые на днях обеспечили доступ к контейнерам по 50 адресам в Южно-Сахалинске, в том числе и в планировочных районах. В конце минувшей недели энтузиасты расчистили площадку возле дома № 30 на ул. Крайней. Как рассказал сотрудник отдела мониторинга санитарного состояния ДГХ Никита Мальцев, его коллеги постоянно ведут мониторинг, чтобы определить, в каких местах есть сложности, и взять эти адреса на заметку. Подъездные пути для мусоровозов расчищают силами управляющих компаний с привлечением техники. На время ее работы жителей просят убирать транспорт, а также оставлять на машине контакты для связи.

➔ **УТЕРЯННЫЙ АТТЕСТАТ** об основном общем образовании № 0650400003817, выданный 20.06.2014 МБОУ "СОШ с. Озерское" на имя Павлова Константина Евгеньевича, считать недействительным.

**Администрация города Южно-Сахалинска в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.01.2018 № 1033/54-18-5, объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска.**

Наименование муниципальной должности	Квалификационные требования	Дополнительные требования с учетом специфики работы
Начальник отдела муниципальной социальной политики Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (должность муниципальной службы категории "специалисты" главной группы должностей)	Высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки	- высшее юридическое образование; - опыт работы по специальности не менее 2 лет; - опыт проектной деятельности "Бережливое производство"; - опыт организации кадровой политики и кадровой стратегии; - опыт разработки и утверждения локальных нормативных актов (положений, приказов, должностных инструкций); - опыт подготовки аналитических справок, информационно-справочных материалов, презентаций; - умение работать в условиях многозадачности и срочности исполнения отдельных поручений руководства; - навыки руководящей работы в коллективе численностью не менее четырех человек; - обладание навыками организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями; - владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, управления персоналом; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; - знание методов планирования и организации рабочего времени, систематизации и структурирования информации; - знание этики делового общения, государственных стандартов по оформлению управленческих документов, методов подготовки и обработки информации с применением основных современных технических средств, подготовки аналитических обзоров

**Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска сообщает об утверждении Перечня самовольно установленных и незаконно находящихся нестационарных объектах потребительского рынка на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 30.01.2025 года:**

№ п/п	Тип объекта	Местонахождение	Наименование	Дата выявления	Планируемая дата перемещения
1.	Торговый павильон	г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, 73а	"У братьев"	21.07.2023	Исполнительное производство № 392507/24/65022-ИП
2.	Торговый павильон	г. Южно-Сахалинск, Спортивный проезд, дом 15а, между домами 15 и 17 по Спортивному проезду	"Юниор"	30.01.2025	28.08.2025
3.	Торговый павильон	г. Южно-Сахалинск, III микрорайон, северная сторона пр. Победы, юго-западнее жилого дома № 74	"Клен"	30.01.2025	28.08.2025

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.06.2016 года № 1829-па "Об утверждении Порядка выполнения работ по перемещению самовольно установленных и незаконно находящихся на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" нестационарных объектов потребительского рынка, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" предлагаем собственникам данных объектов в течение 30 календарных дней в добровольном порядке собственными силами и за счет собственных средств осуществить их перемещение, привести территорию в состояние, пригодное для ее дальнейшего использования, а также явиться в Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска не позднее окончания срока, установленного для добровольного перемещения, по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 20, 4-й этаж, каб. 413.

В противном случае будет принято решение о принудительном перемещении нестационарного объекта на место временного хранения.  
Контактный телефон Департамента 300-735 (доб. 1, 4).

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.02.2025 № 65-р

**О признании павильона, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 65:02:0000044:75, по адресу: г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, юго-западнее пересечения ул. Новая и ул. Ударная, бесхозяйным имуществом**

В соответствии со статьями 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.06.2015 № 1384 "О Порядке признания имущества, находящегося в городском округе "Город Южно-Сахалинск", бесхозяйным":

1. Департаменту по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска внести в реестр бесхозяйного имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" павильон, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 65:02:0000044:75, по адресу: г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, юго-западнее пересечения ул. Новая и ул. Ударная.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения распоряжения администрации города возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.02.2025 № 66-р

**О признании жилого помещения (квартира) № 1 жилого дома № 97 по ул. Маяковского в г. Южно-Сахалинске, расположенного на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", бесхозяйным имуществом**

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.06.2015 № 1384 "О порядке признания имущества, находящегося на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", бесхозяйным":

1. Муниципальному казенному учреждению "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска":

1.1. Внести в реестр бесхозяйного имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" жилое помещение (квартира) № 1 жилого дома № 97 по ул. Маяковского г. Южно-Сахалинска.

1.2. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области в целях постановки на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества, указанного в подпункте 1.1 настоящего распоряжения.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения распоряжения возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН

**Для участия в конкурсе гражданину необходимо представить следующие документы:**

1) личное заявление;  
2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, копии документов об образовании, о переподготовке и повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

5) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

5.1) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

6) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

7) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонального) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

9) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Документы направлять на адрес электронной почты:** a.valujskih@yuzhno-sakh.ru, с последующим представлением оригиналов документов по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, каб. 312 (Департамент кадровой политики), тел. 300-913, доб. 7 (понедельник - четверг, с 09.00 до 17.15, пятница, с 09.00 до 17.00), по 28 февраля 2025 года.

**Предполагаемая дата проведения конкурса - 12 марта 2025 года.** О конкретной дате, месте и времени проведения конкурса гражданам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено дополнительно в сроки, установленные Порядком проведения конкурса.

Конкурс проводится в форме конкурса документов и конкурса-испытания (в форме собеседования).