

### » Зеленый конвейер 54 »



■ Губернатор Валерий Лимаренко обсудил с руководством АО «Совхоз «Тепличный» вопросы продовольственной безопасности. Сейчас предприятие полностью обеспечивает жителей региона огурцами и намерено увеличить производство томатов. На 10 гектарах здесь круглый год выращивают свыше 8 тыс. тонн овощей защищенного грунта, на 86 гектарах - 4 тыс. тонн овощей открытого грунта, на 105 гектарах - более 3,7 тыс. тонн картофеля. - В этом году планируем ввести в эксплуатацию первую очередь нового тепличного комплекса площадью 2,9 гектара. Реализация проекта на начальном этапе позволит увеличить валовый объем производства свежих овощей до 10 тыс. тонн в год, - рассказал генеральный директор АО «Совхоз «Тепличный» Виктор Бутков.

### Уважаемые южносахалинцы!

В марте мы цествуем людей, труд которых напрямую влияет на благополучие нашей жизни. Это работники сферы бытового обслуживания населения, жилищно-коммунального и гостиничного хозяйства. Они вносят существенный вклад в развитие экономики Южно-Сахалинска, стараются улучшить качество предоставляемых услуг. Отрасль гостеприимства является ключевой в повышении туристической привлекательности областного центра.

Чистые дворы и подъезды, исправные коммуникации, обслуживание в автосервисах, парикмахерских и ателье, ремонт техники и обуви, уют в гостиничных номерах - эти простые вещи формируют привлекательный образ Южно-Сахалинска и комфорт для людей. В свою очередь администрация областного центра реализует разнообразный перечень мер поддержки для хозяйствующих субъектов.

Дорогие друзья! Спасибо вам за добросовестный труд на благо жителей! Хочу пожелать новых профессиональных успехов, крепкого здоровья, всего самого хорошего вашим семьям и процветания вашим предприятиям!

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН.

### Уважаемые работники сферы бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства!

Поздравляю вас с профессиональным праздником! Вы трудитесь в уникальной отрасли, от которой зависят комфорт, качество жизни и социальная стабильность горожан. Ее можно назвать и одной из самых сложных и уязвимых сфер, потому что она напрямую связана с уровнем благополучия каждой семьи. Именно вы обеспечиваете наличие в наших домах воды, света и тепла.

Для нас уже давно стали привычными все коммунальные блага, и мы редко задумываемся о том, что в этом заслуга специалистов сферы жилищно-коммунального хозяйства. На ваших плечах - огромный груз ответственности. И раз за разом вы демонстрируете высшую степень профессионализма, оперативно реагируете на все нештатные ситуации, приходите на помощь в любой день и час.

Прошедшая зима стала настоящим испытанием для коммунальных служб. Но ваш самоотверженный, упорный труд помог городу справиться со всеми чрезвычайными ситуациями.

Примите искренние слова благодарности за добросовестность, профессионализм, внимательное отношение к потребностям жителей областного центра.

Желаю здоровья, оптимизма, крепости духа и неисчерпаемой энергии для осуществления вашего нелегкого, но такого почетного и востребованного труда.

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.



■ В ЮЖНО-САХАЛИНСКЕ ПРОХОДИТ ОБСУЖДЕНИЕ ВАЖНЕЙШИХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ. Это проекты Генерального плана и Правил землепользования и застройки на территории городского округа. Южносахалинцы активно участвуют в публичных слушаниях.



## » Актуально: Новый депутат

Сергей Надсадин поздравил Алексея Римшу с победой на выборах.

Мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин поздравил Алексея Римшу с победой на дополнительных выборах депутата Городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 и пожелал ему плодотворной работы по защите интересов избирателей.

- Алексей Алексеевич - крепкий хозяйственник с большим опы-

том управленческой деятельности. Он не понаслышке знает проблемы города и, самое главное - умеет их решать, предлагая при этом своевременные и современные методы. Добросовестным трудом и активной жизненной позицией он доказал, что является достойным претендентом на должность депутата Городской Думы. И как закономерный результат - его

уверенная победа на выборах, - сказал мэр.

Алексей Римша более 11 лет трудится в городском хозяйстве, длительное время является директором МКП «Завод строительных материалов им. Героя Советского Союза М.А. Федотова» - ведущего предприятия коммунального хозяйства Южно-Сахалинска. Он поработал и в частной компании,

которая обслуживала дороги во всех планировочных районах областного центра, и в департаменте городского хозяйства, где более 5 лет курировал дорожные вопросы, благоустройство и озеленение. За это время Алексей Римша досконально изучил, как действует система исполнительной власти, приобрел опыт работы с людьми и решения их актуальных проблем.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru | sakhizdat.ru

## Ям не станет

В островной столице идет устранение дефектов на улично-дорожной сети. Повреждения ремонтируются литым асфальтом. Сбавлять темпы по текущему ремонту дорог в нынешнем году администрация Южно-Сахалинска не намерена.

Технология литого асфальта применяется в городе не первый год. Она позволяет восстанавливать дорожное полотно даже в условиях низких температур. Материал, разогретый в специальной машине до 220 градусов, равномерно заполняет выбоины.

- Ямочный ремонт на дорогах Южно-Сахалинска по поручению мэра Сергея Надсадина начался 10 марта. При сегодняшней температуре и влаге на покрытии литой асфальт - единственный технологический метод, который можно использовать. Работы будут вестись как в самом городе, так и в планировочных районах, - отметил директор департамента дорожного хозяйства и благоустройства Сергей Боровик.

## Против подтопления

Противопадовковые мероприятия начались в Южно-Сахалинске. Дорожники приступили к расчистке водовыпусков и водопропускных каналов в частном секторе. Главная задача - предупредить подтопление.

Ранее по поручению мэра города Сергея Надсадина были определены участки для проведения мероприятий и подготовлен график их выполнения (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1524/2147>), который по мере необходимости может быть скорректирован. Кроме того, дорожники будут отрабатывать и отдельные заявки жителей.

- Расчистка началась с одного из главных водовыпусков Владимировки - на ул. Кирпичной. Также техника работает на ул. Проточной. Здесь расчищают водопропускные каналы и вывозят снег. В первую очередь освобождаются те участки, где имеется система ливневой канализации. Большое внимание уделяется расчистке оголовков водопропускных труб. Оттуда, где дорога заужена, снег вывозится на полигон, - сообщил начальник МКУ «Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства» Сергей Федорук.

Противопадовковые мероприятия продолжатся ориентировочно до конца апреля.

## Заглянули в будущее

» Первыми концепцию Генплана Южно-Сахалинска обсудили жители сел Ключи и Санаторное

Главный архитектор Южно-Сахалинска Максим Ефанов, а также разработчики проекта нового Генплана - специалисты ГАУ «Институт Генплана Москвы» Григорий Мустафин, Татьяна Терехова и Анна Нуждова - представили сельчанам ключевые моменты стратегического документа, который определит развитие областной столицы на ближайшие 20 лет. Подробно остановились и на другом важном документе - на проекте Правил землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Отдельная презентация была посвящена изменениям, которые коснутся непосредственно территории Ключей и Санаторного. Как отметил Григорий Мустафин, главный архитектор проекта Генплана Южно-Сахалинска, на сегодняшний день выполнен большой объем работы, включая социологическое исследование предпочтений граждан, опросы, лекции, стратегические сессии, согласования с органами власти разного уровня.

- Генеральный план описывает идею развития города. Это документ, который рассказывает о том, каким должен стать Южно-Сахалинск, куда он стремится, какой будет транспортная инфраструктура, где расположатся новые жилые районы,

» - Генеральный план описывает идею развития города. Это документ о том, каким должен стать Южно-Сахалинск, куда он стремится, какой будет транспортная инфраструктура, где расположатся новые жилые районы, социальные объекты и многое другое.

**Григорий МУСТАФИН, главный архитектор проекта Генплана Южно-Сахалинска**

социальные объекты и многое другое, - сказал Григорий Мустафин.

В рамках Генплана предусмотрено строительство нескольких объездных дорог. Переосмыслено функциональное зонирование города, в частности ключевой в нем стала тенденция смешанных функций, когда в жилых районах социальные объекты, все, необходимое для жизни, расположены поблизости. Теперь для мэрии важно получить обратную связь от граждан и конструктивные замечания, которые позволят учесть интересы всех социальных групп.

Предложения по Генплану южносахалинцы могут вносить до 28 апреля включительно.



■ ВО ВРЕМЯ ОБСУЖДЕНИЯ важнейших для южносахалинцев градостроительных документов.

Его проект размещен в свободном доступе на официальном сайте администрации Южно-Сахалинска. Также на портале опубликован проект Правил землепользования и застройки на территории городского

Также среди пожеланий участников публичных слушаний - строительство в Ключах детского сада и школы. Потребность в учреждениях образования для этого района Генпланом учтена. Дальнейшие решения будут приниматься в рамках программ комплексного развития транспортной, инженерной и социальной инфраструктуры. В частности, как отметил Максим Ефанов, для строительства учреждений необходима определенная территория, соблюдение ряда условий. Один из вариантов, высказанных жителями, - школа, совмещенная с детским садом. Такие учреждения успешно функционируют в других районах.

- Детский сад и школа нашего населенному пункту очень

нужны, хотя бы малокомплектные. В селе есть многодетные семьи. Ребятам было бы очень удобно посещать занятия, ходить на секции по месту жительства. Такие встречи нужно проводить чаще, не все пожилые люди могут разобраться в документах самостоятельно. А в очном формате они имеют возможность задать все интересующие вопросы, - поделилась мнением жительница Ключей Галина Дубровина.

На встрече также звучали вопросы о газификации села, возможностях для ведения личного подсобного хозяйства, размещения социальных объектов. По каждому из них будут подготовлены развернутые ответы. Их отразят в итоговом заключении после всех публичных слушаний.

## Примите участие

Предложения и замечания по проектам можно внести до 28 апреля включительно несколькими способами:

- письменно или устно в ходе встречи, все обращения будут за протоколированы;
- письменно в департамент архитектуры и градостроительства Южно-Сахалинска (ул. Амурская, 88, 7-й этаж, отдел подготовки документации по территориальному планированию и территориальному зонированию, с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00) или в электронной форме (электронная почта: [uaig@yuzhno-sakh.ru](mailto:uaig@yuzhno-sakh.ru)) (с пометкой «Публичные слушания по проекту ПЗЗ и ГП»);
- в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта.



## » По социальному профилю

Некоммерческие организации приглашают на конкурс президентских грантов.

Южно-сахалинские некоммерческие неправительственные организации, реализующие социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, приглашают принять участие в грантовом конкурсе. Его организатор - Фонд президентских грантов. На конкурс могут быть представлены проекты, предусматривающие осуществление

деятельности по следующим направлениям: социальное обслуживание, социальная поддержка и защита; охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни; поддержка семьи, материнства, отцовства и детства; поддержка молодежных проектов; сохранение исторической памяти; защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе

защита прав заключенных; охрана окружающей среды и защита животных; укрепление межнационального и межрелигиозного согласия; развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников; развитие институтов гражданского общества.

Условия и порядок проведения, сроки приема заявок, а также требования к участникам размещены

на официальном сайте оператора конкурса: [www.президентскиегранты.рф](http://www.президентскиегранты.рф).

Консультации можно получить в ресурсном центре поддержки некоммерческих организаций, созданном на базе ОКУ «Аппарат Общественной палаты Сахалинской области», по телефону 42-42-30 (Коржова Ирина Владимировна).

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

# Гимн труду

» В региональном этапе чемпионата WorldSkills Russia приняли участие свыше 600 человек

## Наталья РУСИНОВА

На проходившей в Южно-Сахалинске торжественной церемонии закрытия второго этапа VII регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) его участников поздравил заместитель председателя правительства Сахалинской области Владимир Юшук:

- Восхищаюсь вами, ребята, вашим непоколебимым желанием идти к цели, невзирая на трудности. Для меня победителями являются все, кто участвовал в этих соревнованиях.

В нынешнем году конкурсанты демонстрировали профессиональные навыки более чем по 80 направлениям. В компетенции «Технологии моды» участники создавали технические рисунки, моделировали и конструировали комбинезоны, которые надо было сшить на следующем этапе. Итоговое задание оказалось самым сложным: из выданных кусков ткани создать наряд, изображенный на фотографии, причем повторить его надо было до мельчайших подробностей.

Мастер производственного обучения Сахалинского техникума сервиса Лариса Володенко была одним из наставников и видела, как конкурсантки волновались. Но считает, что испытания пройдены с блеском - из пяти девушек медали получили четыре: первое место у Елизаветы Сафиуллиной, второе - у Виктории Калининской, третье поделили Снежана Гужвина и Дарья Белова. Одна участница не



■ У МЕДАЛЕЙ, добытых напряженным трудом, - особый вкус.

добрала призовых баллов из-за болезни, но старательная и ответственная девочка не покидала площадку до окончания конкурса.

Владелица одного из городских ателье одежды Татьяна Югай является экспертом в этой компетенции вот уже пятый год. Говорит, что самые трудолюбивые и старательные имеют все шансы в будущем попасть к ней на работу.

- Современная молодежь очень разносторонняя и деятельная. Бытует мнение, что им ничего не надо, но это неправда. Нынешние подростки ставят перед со-

бой реальные задачи, без усталости ищут дело по душе. Еще им важно не зависеть финансово от родителей, и многие начинают подрабатывать хотя бы на карманные расходы, - считает она.

С Татьяной Югай согласны и другие эксперты. Некоторые готовы были поощрить самых талантливых участников не только добрым словом, но и материально. Так, например, судьи направления «Ресторанный сервис» в этом году за свой счет ввели призовой фонд в размере 100 тысяч рублей, который поделили между призерами. За первое место участник получил

50 тысяч, за второе 30, за третье - 20 тысяч рублей.

В этом году Сахалинская область представила новую компетенцию - «Летающая робототехника». Состязания проходили в детском технопарке «Кванториум - Сахалин». Ребята должны были разработать программу для синхронного полета нескольких квадрокоптеров (так называемый рой дронов).

Победители регионального этапа войдут в состав сборной Сахалинской области, которая будет выступать в финале национального чемпионата. Он состоится в Саранске.

# Из свежих уловов

» С начала года реализовано более 70 тонн охлажденной рыбы по доступной цене

Сегодня в торговых точках, осуществляющих продажу рыбы по социальным ценам, можно приобрести навагу от 44 до 85 рублей за килограмм, минтай от 60 до 75, сельдь от 50 до 58, камбалу от 50 до 85 и треску от 80 до 115 рублей за килограмм. По поручению губернатора Сахалинской области Валерия Лимаренко продажа свежего улова на территории городских округов осуществляется не реже двух раз в неделю.

- С начала прошлого года совместно с главами муниципальных образований мы проводим активную работу по организации системных по-

ставок охлажденной рыбы напрямую с промысла в районы, - рассказал Иван Радченко, руководитель агентства по рыболовству Сахалинской области. - Благодаря личному участию мэров городов определены предприятия розничной торговли и организованы поставки свежей рыбы с минимальной наценкой. Обеспечению жителей охлажденной рыбой по доступной цене уделяется особое внимание.

В итоговую стоимость этой продукции заложены минимально возможные затраты торговых предприятий: розничная наценка и транспортные рас-

ходы. Она доставляется из портов и реализуется торговыми компаниями при активном взаимодействии с администрациями городских округов, с представлением бесплатных торговых мест на ярмарочных площадках.

По сниженным ценам свежесвыловленную разнорыбицу на внутренний рынок области поставляют ООО ПКФ «Южно-Курильский рыбокомбинат», ООО «Прибой-Восток», ООО «Зюйд-Вест», филиал «Крабозаводск» ЗАО «Курильский рыбак», ООО «Рыбокомбинат «Островной» и ООО «Невод».

Поронайские СПК «РК «Друж-

ба» и ООО «Поронайский зверосовхоз», охинское ООО «Рыбновский лосось», макаровское ООО «Рыбак», южно-курильское ООО ПКФ «Южно-Курильский рыбокомбинат», долинское ООО «Август», александровск-сахалинские ИП Можайский О.В. и ИП Черных В.В., ногликский ИП Хрянин И.В. реализуют свежую навагу.

Кроме того, с начала 2022 года рыбопромышленные предприятия в рамках благотворительной деятельности предоставили жителям региона более 7 тонн свежей рыбы. В течение прошлого года они передали сахалинцам 42 тонны.

## Южно-Сахалинск готовится к ремонту дорог

Ремонт улично-дорожной сети в Южно-Сахалинске в 2022 году продолжится. В планах привести в порядок ряд улиц областного центра, а также завершить начатые в прошлом году работы.

Так, в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» строители приступят к капитальному ремонту ул. Авиационной на участке от ул. Ленина до пр. Мира. Кроме того, работы затронут ул. Фабричную от ул. Физкультурной до пер. Озерного. В нынешнем году завершится благоустройство ул. Шоссейной в Лиственничном, будет закончен капитальный ремонт ул. Украинской от дорожной больницы до жилого дома № 139 (второй этап), ул. Зеленой в Березняках и ул. Комсомольской (от ул. Емельянова до ул. Пуркаева).

На реконструируемых улицах, контракты в отношении которых являются переходящими, специалисты занимаются переустройством инженерных сетей, канализации. Остальные виды работ в активной фазе возобновятся в мае-июне.

- Это касается и участка ул. Комсомольской между ул. Емельянова и ул. Пуркаева. В нынешнем году масштабные работы пройдут на отрезке от ТД «Зодчий» до перекрестка с ул. Пуркаева. Завершить их планируем к концу лета, - говорит начальник МКУ «Управление дорожного хозяйства и благоустройства» Евгений Кулик. - Возможно перекрытие дороги, но это будет временная мера на период замены основания. По мере завершения работ участки откроют для движения личного и общественного транспорта. Доступ же к жилым домам будет обеспечен на протяжении всего ремонта.

Также в нынешнем году в планах у муниципалитета благоустроить ул. Саранскую и ул. Гаражную, в рамках долгосрочного контракта начать строительство дорог в Дальнем в районе улиц Байкальской, Демина, Бориса Полевого (работы будут проводиться поэтапно).

Кроме того, администрация города не намерена сбавлять темпы и по текущему ремонту магистралей. В прошлом году этим видом работ было охвачено 40 тыс. кв. метров дорог как в областном центре, так и в его планировочных районах.



**КОМИССИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ № 14**

от 10 февраля 2022 года

г. Южно-Сахалинск

**О мерах по подготовке к пожароопасному сезону 2022 года,  
предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций,  
возникших вследствие ландшафтных, лесных (природных)  
пожаров на территории городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии с Федеральными законами от 04.12.2006 № 200-ФЗ "Лесной кодекс Российской Федерации", от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", постановлениями Правительства РФ от 07.10.2021 № 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах", от 16.09.2021 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", в целях своевременной подготовки к пожароопасному сезону 2022 года комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города

**РЕШИЛА:**

1. Установить, что пожароопасным сезоном в лесах зеленой зоны городского округа "Город Южно-Сахалинск" является период с момента схода снегового покрова в лесах до наступления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снегового покрова.

Запретить в пожароопасный сезон:

а) использование открытого огня (костры, паяльные лампы, примусы, мангалы, жаровни) в хвойных молодняках, на гарях, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков (остатки древесины, образующиеся на лесосеке при валке и трелевке деревьев, а также при очистке стволов от сучьев, включающие вершинные части срубленных деревьев, откомлевки, сучья, хворост) и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев;

б) бросание горящих спичек, окурков и горячей золы из курительных трубок, стекла (стеклянные бутылки, банки и др.);

в) засорение леса отходами производства и потребления.

Пребывание граждан в лесах может быть ограничено в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах в порядке, установленном Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

2. Для оперативного решения вопросов тушения ландшафтных, лесных (природных) пожаров и координации сил и средств, привлекаемых к тушению на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", создать Оперативный штаб в составе: руководителя штаба - Поликарпов А.А. - директор МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска";

заместители руководителя Оперативного штаба:

- Золотов Е.А. - исполняющий обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

- Федюнин О.А. - заместитель начальника Главного управления МЧС России по Сахалинской области;

члены Оперативного штаба:

- Боровик С.В. - директор Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска;

- Самарина Н.Е. - начальник МКУ "Управление охраны окружающей среды и озеленения";

- Михайлов Д.Ю. - директор ОАУ "Южное лесное хозяйство";

- Резников В.В. - заместитель директора ОАУ "Сахалинская база авиационной и наземной охраны лесов";

- Сойкин В.И. - главный лесничий Южно-Сахалинского лесничества - филиала ГКУ "Сахалинские лесничества";

- Хорошев Е.В. - директор Южно-Сахалинского военного лесничества - филиала ФГУ "Управление лесного хозяйства и природопользования" МО РФ;

- Гумеров В.З. - директор Южно-Сахалинского филиала ФГКУ "Управление лесного хозяйства" МО РФ;

- Лихолетов А.А. - начальник Южно-Сахалинского пожарно-спасательного гарнизона;

- Журавлев З.В. - заместитель начальника Территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Южно-Сахалинска Главного управления МЧС России по Сахалинской области;

- Вторушин О.А. - директор МКУ "Управление мониторинга городского хозяйства";

- Соломанин О.А. - заместитель директора МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска".

Работу Оперативного штаба организовать на базе единой дежурно-диспетчерской службы МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска".

3. Создать на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" семь патрульных групп, две патрульно-маневренных группы, одну маневренную группу и одну патрульно-контрольную группу (приложение № 1).

Численный состав групп определить:

- патрульная группа - 2-3 человека и 1 единица техники;

- патрульно-маневренная группа - 4-5 человек и 1 единица техники;

- маневренная группа - 17 человек и 6 единиц техники;

- патрульно-контрольная группа - 4 человека 1 единица техники.

Руководителям структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города, руководителям организаций, предприятий и учреждений, привлекаемых к организации деятельности указанных групп, обеспечить готовность личного состава и техники к работе в составе групп.

Смотр готовности групп провести 6 апреля 2022 года.

4. Директору Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.) совместно с директором Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Боровик С.В.):

4.1. Уточнить План организационно-практических мероприятий по подготовке к весенне-летнему пожароопасному сезону 2022 года на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и организовать своевременное исполнение мероприятий Плана.

Срок: до 14.04.2022.

4.2. Определить районы (представить схему), требующие первоочередной очистки от ветровальных и пришедших в негодность деревьев на землях городского округа "Город Южно-Сахалинск", за исключением земель лесного фонда и земель обороны и безопасности.

Срок: до 14.04.2022.

4.3. Организовать проведение противопожарного обустройства городских лесов и ликвидацию последствий ветровалов на участках муниципальных земель. Мероприятия проводить с соблюдением правил пожарной безопасности, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2021 № 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах".

Срок: до 29.04.2022.

4.4. До начала пожароопасного сезона обеспечить очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов территорий, прилегающих к лесу, на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра, а территории, покрытые лесной растительностью, - противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра, либо отделить указанные территории иным противопожарным барьером.

Срок: до 14.04.2022.

4.5. Организовать проведение акарицидной обработки озелененной территории общего пользования, газонов, кладбищенских комплексов в соответствии с общими требованиями к проведению дезинсекционных мероприятий.

Срок: до 01.06.2022.

4.6. Обеспечить постоянный контроль за санитарной очисткой территории городского округа, наличие и исправность наружного освещения территорий населенных пунктов в темное время суток и подъездных дорог к ним.

Срок: постоянно.

4.7. Совместно с МУП "ЖЭУ-10" уточнить план мероприятий по ликвидации возгораний ТБО на городской свалке ТБО. При необходимости разработать дополнительные меры предупреждения возгораний ТБО.

Срок: до 14.04.2022.

4.8. Определить перечень и границы общедоступных зон отдыха граждан, порядок въезда в них транспортных средств (на случай введения ограничений на пребывание граждан в лесах) на земельных участках вне земель лесного фонда, земель обороны и безопасности и земель особо охраняемых природных территорий.

Срок: до 14.04.2022.

4.9. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий подведомственными учреждениями (организациями), указанными в настоящем распоряжении.

Срок: постоянно.

Информацию о проделанной работе представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т/ф 500-112, Alfresco, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 15.04.2022.

5. Директору МКУ "Управление мониторинга городского хозяйства" (Вторушин О.А.):

5.1. До начала пожароопасного сезона:

- обеспечить выполнение Плана организационно-практических мероприятий по подготовке к весенне-летнему пожароопасному сезону 2022 года на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Срок: постоянно.

- Организовать очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов территорий, прилегающих к лесу, на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра, а территории, покрытые лесной растительностью, - противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра, либо отделить указанные территории иным противопожарным барьером.

Срок: до 14.04.2022.

- Создать для мониторинга лесопожарной обстановки патрульные группы при отделах по управлению территориями (Дальнее, Синегорск, Березняки, Хомутово, Луговое, Ново-Александровск, Владимировка), включить в состав групп старост сел (при наличии).

Срок: до 14.04.2022.

- Организовать доведение до жителей, что собственниками индивидуальных жилых домов, в том числе жилых помещений в домах блокированной застройки, расположенных на территориях сельских поселений, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, к началу пожароопасного периода обеспечивается наличие на земельных участках, где расположены указанные жилые дома, емкости (бочки) с водой или огнетушителя.

Срок: в течение пожароопасного сезона 2022 года.

5.2. При наступлении высокой степени пожарной опасности лесов по условиям погоды:

- обеспечить круглосуточное дежурство патрульных групп и мониторинг территорий, примыкающих к населенным пунктам;

- проводить с населением профилактическую работу по соблюдению правил пожарной безопасности.

Срок: при высокой степени пожарной опасности лесов по условиям погоды.

5.3. В течение всего пожароопасного сезона 2022 года своевременно оповещать Оперативный штаб о возникновении ландшафтных, лесных (природных) пожаров и информировать население об их местах с выдачей рекомендаций по действиям.

Срок: в течение пожароопасного сезона 2022 года.

Информацию о проделанной работе представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т/ф 500-112, Alfresco, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 15.04.2022.

6. Директору МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова" (Римша А.А.):

6.1. Подготовить две единицы техники (поливомоечная машина с емкостью цистерны не менее 13 м³) и обеспечить исправное техническое состояние.

Срок: до 14.04.2022.

6.2. В период пожароопасного сезона организовать круглосуточное дежурство и готовность техники к действиям в составе маневренной группы (при получении сообщения от ЕДДС города).

Срок: в течение пожароопасного сезона 2022 года.

Информацию о проделанной работе представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т/ф 500-112, Alfresco, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 15.04.2022.

7. Директору департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.):

7.1. Организовать проведение акарицидной обработки территории летних оздоровительных лагерей и детских общеобразовательных учреждений в соответствии с общими требованиями к проведению дезинсекционных мероприятий.

Срок: до 01.06.2022.

7.2. Организовать и провести обучение руководителей детских летних лагерей отдыха по вопросам пожарной безопасности, не проходивших ранее обучение и вновь назначенных, в системе противопожарного минимума.

Срок: до 01.06.2022.

7.3. До начала летнего отдыха детей в рамках уроков по ОБЖ провести дополни-



тельные инструктажи с учащимися о необходимости соблюдения требований пожарной безопасности в летний период.

Срок: до 25.05.2022.

7.4. Проверить противопожарное состояние объектов и мест организованного летнего отдыха детей, создать на каждом объекте, используемом для летнего отдыха детей, добровольные пожарно-спасательные дружины из числа работников объекта.

Срок: до 31.05.2022.

7.5. Провести комплекс мероприятий по противопожарному обустройству территории летнего оздоровительного лагеря при МАУ ДО "ДД(Ю)Т г. Южно-Сахалинска" (в с. Таранай) и вокруг него. При разработке штатного расписания администрации летнего лагеря предусмотреть 2-3 должности спасателя на период его работы.

Срок: до 31.05.2022.

7.6. Разместить на всех объектах информацию по вопросам пожарной безопасности и действиях при обнаружении пожара на объекте и вблизи него.

Срок: до 31.05.2022.

7.7. Спланировать и проводить практические тренировки по эвакуации персонала и детей при возникновении пожаров на объектах детского отдыха в первые 5 дней после начала работы каждой смены.

Срок: с началом работы каждой смены.

7.8. Довести план проведения тренировок до Территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Южно-Сахалинска УНДПР Главного управления МЧС России по Сахалинской области.

Срок: до 31.05.2022.

Информацию об организации указанной работы представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т/ф 500-112, Alfresco, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 29.04.2022.

8. Директору Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города (Кузенкова Р.Б.):

8.1. Уточнить перечень сельскохозяйственных предприятий и крестьянско-фермерских хозяйств, а также садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Срок: до 14.04.2022.

8.2. Спланировать и провести совещания с руководителями сельскохозяйственных предприятий, крестьянско-фермерских хозяйств, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ по соблюдению требований пожарной безопасности, организации безопасного выпаса скота, созданию противопожарных формирований и обеспечению их средствами пожаротушения и оперативно тушению возникающих пожаров на используемых землях с привлечением специалистов Территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Южно-Сахалинска УНДПР Главного управления МЧС России по Сахалинской области.

Срок: до 14.04.2022.

8.3. Довести до руководителей садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ информацию о мерах поддержки, оказываемых администрацией города Южно-Сахалинска в рамках муниципальной программы "Развитие в городском округе "Город Южно-Сахалинск" сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2025 годы" и в соответствии с Порядком предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений, а также об объемах денежных средств, выделенных на эти цели в 2022 году.

Срок: до 14.04.2022.

Информацию о проделанной работе представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т/ф 500-112, Alfresco, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 15.04.2022.

9. Директору Департамента культуры администрации города (Герасимова И.В.) совместно с директором МБУ "Городской парк культуры и отдыха им. Ю.А. Гагарина" (Калужный В.А.):

9.1. До открытия летнего сезона провести очистку территории парка культуры и отдыха от ветровальных и пришедших в негодность деревьев, сухой травянистой растительности, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов.

Срок: до открытия летнего сезона.

9.2. Организовать проведение акарицидной обработки территории парка и объектов проведения летнего оздоровительного отдыха детей (при наличии) в соответствии с общими требованиями к проведению дезинсекционных мероприятий.

Срок: до 01.06.2022.

Информацию об организации указанной работы представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т/ф 500-112, Alfresco, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 15.04.2022.

10. МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (Поликарпов А.А.):

10.1. Провести проверку готовности технических средств оповещения и информирования населения города.

Срок: до 14.04.2022.

10.2. Создать из числа личного состава поисково-спасательного отряда Управления: - патрульно-маневренную группу в составе 5 человек и 1 единицы техники; - маневренную группу в составе 5 человек и 1 единицы техники.

Срок: до 14.04.2022.

10.3. Организовать и 1 апреля 2022 года провести общий смотр готовности сил и средств, пожарно-технического оборудования и имущества, привлекаемых для тушения ландшафтных, лесных (природных) пожаров.

Срок: 03.04.2022.

10.4. Заключить муниципальный контракт на выполнение работ по тушению ландшафтных, лесных (природных) пожаров на землях, расположенных в границах муниципального образования "ГО "Город Южно-Сахалинск" и не входящих в состав земель лесного фонда, земель обороны, безопасности и особо охраняемых природных территорий, с ОАУ "Южное лесное хозяйство".

Срок: до 01.04.2022.

10.5. Организовать методическую помощь в организации деятельности патрульных групп, информировании населения по вопросам пожарной безопасности.

Срок: до 14.04.2022.

Информацию о проделанной работе представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города (т/ф 500-112, Alfresco, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 15.04.2022.

11. Рекомендовать Главному управлению МЧС России по Сахалинской области (Ямуков И.В.):

11.1. Определить состав сил и средств группировки, привлекаемой на тушение ландшафтных, лесных (природных) пожаров от Южно-Сахалинского пожарно-спасательного гарнизона (Лихолетов А.А.), привлекаемых к проведению неотложных следственных действий в районах возникновения ландшафтных, лесных (природных) пожаров от Территориального отдела надзорной деятельности и

профилактической работы г. Южно-Сахалинска, и создать:

- патрульно-маневренную группу в составе 5 человек и 1 единицы техники;

- маневренную группу в составе 10 человек и 2 единиц техники;

- патрульно-контрольную группу в составе 2 человек и 1 единицы техники.

Срок: до 01.04.2022.

11.2. Обеспечить участие группировки, патрульно-маневренной, маневренной и патрульно-контрольной групп в смотре готовности сил и средств, привлекаемых на тушение ландшафтных, лесных (природных) пожаров.

Срок: до 01.04.2022.

Информацию о проделанной работе представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т/ф 500-112, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 15.04.2022.

12. Руководителям ООО "1-я ВКК" (Токарев Е.Г.) и АО "Сахалинская коммунальная компания" (Беккер М.Я.) обеспечить исправность источников противопожарного водоснабжения, их безаварийную работу и своевременные меры по их ремонту.

Срок: постоянно.

Информацию о техническом состоянии источников противопожарного водоснабжения представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т/ф 500-112, Alfresco, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 15.04.2022.

13. Главному лесничему Южно-Сахалинского лесничества - филиала ГКУ "Сахалинские лесничества" (Сойкин В.И.):

13.1. Довести План тушения лесных пожаров на территории Южно-Сахалинского лесничества до организаций (предприятий), привлекаемых к тушению ландшафтных, лесных (природных) пожаров.

Срок: до 14.04.2022.

13.2. Обеспечить участие сил и средств в смотре готовности к тушению лесных пожаров.

Срок: 01.04.2022.

Информацию о проделанной работе и акт готовности сил и средств Южно-Сахалинской ЛПС представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т/ф 500-112, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 15.04.2022.

14. Директору Южно-Сахалинского военного лесничества - филиала ФГУ "Управление лесного хозяйства и природопользования" МО РФ (Хорошев Е.В.) совместно с директором Южно-Сахалинского филиала ФГКУ "Управление лесного хозяйства" МО РФ (Гумеров В.3.):

14.1. Довести План тушения лесных пожаров на землях МО РФ до воинских частей и подразделений, привлекаемых к тушению лесных пожаров.

Срок: до 14.04.2022.

14.2. Совместно с органами военного командования провести смотр готовности сил и средств, привлекаемых на тушение лесных пожаров.

Срок: до 14.04.2022.

План тушения лесных пожаров на землях МО РФ и акт готовности сил и средств представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т/ф 500-112, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 15.04.2022.

15. Рекомендовать руководителям Южно-Сахалинского лесничества - филиала ГКУ "Сахалинские лесничества" (Сойкин В.И.), Управления МВД России по г. Южно-Сахалинску (Ситников А.М.), Территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Южно-Сахалинска УНДПР Главного управления МЧС России по Сахалинской области (Журавлев З.В.), Южно-Сахалинского военного лесничества - филиала ФГУ "Управление лесного хозяйства и природопользования" МО РФ (Хорошев Е.В.) и Южно-Сахалинского филиала ФГКУ "Управление лесного хозяйства" МО РФ (Гумеров В.3.):

15.1. Определить места и разработать схемы дислокации контрольно-пропускных пунктов на съездах с автомобильных дорог общего пользования, обеспечивающих возможность перекрытия дорог в лесные массивы в период высокой пожарной опасности и наличия ландшафтных, лесных (природных) пожаров.

Срок: до 14.04.2022.

15.2. Создать в целях усиления правоохранительной деятельности в лесах и проведения неотложных следственных действий в районах возникновения ландшафтных, лесных (природных) пожаров из числа своих специалистов 1-2 патрульно-контрольные группы:

- в составе 4 человек и 1 единицы техники в группе.

Определить место сбора группы (место дислокации): г. Южно-Сахалинск, ул. Хабаровская, 67 и ул. Лесная, 2.

Срок: до 01.04.2022.

15.3. Обеспечить оперативное реагирование и проведение проверок по фактам возникновения природных (лесных) пожаров для выявления лиц, виновных в их возникновении, и привлечения их к предусмотренной действующим законодательством ответственности.

Срок: в течение пожароопасного сезона 2022 года.

Информацию о проделанной работе, схемы дислокации контрольно-пропускных пунктов, состав патрульно-контрольных групп представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т/ф 500-112, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 15.04.2022.

16. Директору ОАУ "Южное лесное хозяйство" (Михайлов Д.Ю.):

16.1. Определить состав сил и средств, привлекаемых для выполнения работ по тушению ландшафтных, лесных (природных) пожаров на землях, расположенных в границах муниципального образования "ГО "Город Южно-Сахалинск" и не входящих в состав земель лесного фонда, земель обороны, безопасности и особо охраняемых природных территорий.

Срок: до 01.04.2022.

16.2. Провести смотр готовности сил и средств, привлекаемых на тушение лесных пожаров.

Срок: до 01.04.2022.

16.3. Обеспечить участие сил и средств в смотре готовности к тушению лесных пожаров.

Срок: 01.04.2022.

Информацию о проделанной работе и акт готовности сил и средств лесопожарных станций представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т/ф 500-112, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 15.04.2022.

17. Рекомендовать Министерству здравоохранения Сахалинской области (Кузнецов А.В.):

17.1. Проверить готовность врачебно-сестринских бригад учреждений здравоохранения г. Южно-Сахалинска, бригад скорой медицинской помощи к оказанию помощи пострадавшим в зонах возможных лесных пожаров в пожароопасный сезон 2022 года.

Срок: 14.04.2022.

Продолжение на стр. 6.



**Начало на стр. 4.**

17.2. Подготовить резервный коечный фонд для госпитализации пострадавших из зон возможных лесных пожаров на 20 коек и создать запас медицинского, санитарно-хозяйственного и специального имущества для возможного оказания медицинской помощи в учреждениях здравоохранения г. Южно-Сахалинска из расчета на 20 человек.  
Срок: до 14.04.2022.

Информацию о проделанной работе представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т/ф 500-112, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 15.04.2022.

18. МКУ "Агентство по развитию города Южно-Сахалинска" (Каширина Е.П.) совместно с МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня" (Дернейко В.В.):

18.1. Опубликовать настоящее распоряжение с приложением № 2 в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города.  
Срок: до 15.04.2022.

18.2. Обеспечить постоянное информирование населения о пожарной обстановке на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", а при возникновении чрезвычайной ситуации - о ходе ликвидации ее последствий.

Срок: в течение пожароопасного сезона 2022 года.

19. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой. Обращаю внимание на своевременное исполнение мероприятий и предоставление информации в сроки, установленные распоряжением.

**Заместитель председателя КЧС и ОПБ, вице-мэр города А.М. ГРИНБЕРГ.**

*Приложение № 2 к распоряжению КЧС и ОПБ г. Южно-Сахалинска от 10 февраля 2022 г. № 14*

**Основные причины возникновения лесных пожаров**

Основным виновником лесных пожаров является человек - его небрежность при пользовании в лесу огнем во время работы и отдыха.

Большинство пожаров возникает в результате сельскохозяйственных палов, сжигания мусора, в местах пикников, сбора грибов и ягод, во время охоты, от брошенной горячей спички, непотушенной сигареты. Во время выстрела охотника вылетевший из ружья пыж начинает тлеть, поджигая сухую траву. Часто можно видеть, насколько завален лес бутылками и осколками стекла. В ясную погоду эти осколки фокусируют солнечные лучи, как зажигательные линзы. Не полностью потушенный костер в лесу служит причиной последующих больших бедствий.

Статистика природных пожаров последних недель показывает, что их всплеск наблюдается в выходные дни, когда люди массово направляются отдыхать на природу.

В зависимости от того, в каких частях леса распространяется огонь, лесные пожары принято подразделять на низовые (составляют по количеству до 90%), верховые и подземные (почвенные). В свою очередь низовые и верховые пожары могут быть устойчивыми и беглыми.

В лесных массивах наиболее часто возникают низовые пожары, выжигающие лесную подстилку, подрост и подлесок, травянисто-кустарничковый покров, валежник, корневища деревьев и т. п. В засушливый период при ветре представляют опасность верховые пожары, при которых огонь распространяется также и по кронам деревьев, преимущественно хвойных пород. Скорость низового пожара - от 0,1 до 0,3 м/мин, верхового - до 100 м/мин по направлению ветра.

При горении торфа и корней растений существует угроза возникновения подземных пожаров, распространяющихся в разные стороны. Способность торфа самовозгораться и гореть без доступа воздуха и даже под водой представляет большую опасность. Над горящими торфяниками возможно образование столбчатых завихрений горячей золы и горячей торфяной пыли, которые при сильном ветре переносятся на большие расстояния и вызывают новые загорания.

Помните! Восемь из десяти пожаров возникают по вине человека.

**Если вы оказались в зоне лесного и торфяного пожара**

Если все-таки вы оказались в лесу, соблюдайте следующие правила.

В пожароопасный период в лесу категорически запрещается:

- разводить костры, использовать мангалы, другие приспособления для приготовления пищи;
- курить, бросать горящие спички, окурки, вытряхивать из курительных трубок горячую золу;
- стрелять из оружия, использовать пиротехнические изделия;
- оставлять в лесу промасленный или пропитанный бензином, керосином и иными горючими веществами обтирочный материал;
- заправлять топливом баки работающих двигателей внутреннего сгорания, выводить для работы технику с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых топливом;
- оставлять на освещенной солнцем лесной поляне бутылки, осколки стекла, другой мусор;
- выжигать траву, а также стерню на полях.

Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

**Что делать, если вы оказались в зоне лесного (торфяного) пожара**

Если вы обнаружили очаги возгорания, немедленно звоните в пожарную охрану по телефону 101 или службу спасения по телефону 112!

Если пожар низовой и локальный, можно попытаться потушить пламя самостоятельно: сбить, захлестывая ветками деревьев лиственных пород, заливая водой, забрасывая влажным грунтом, затаптывая ногами.

Торфяные пожары тушат перекапыванием горящего торфа с поливкой водой.

При тушении пожара действуйте осознанно, не уходите далеко от дорог и просек, не теряйте из виду других участников, поддерживайте с ними зрительную и звуковую связь.

При тушении торфяного пожара учитывайте, что в зоне горения могут образовываться глубокие воронки, поэтому передвигаться следует осторожно, предварительно проверив глубину выгоревшего слоя.

Если у вас нет возможности своими силами справиться с локализацией и тушением пожара:

- немедленно предупредите всех находящихся поблизости о необходимости выхода из опасной зоны;
- организуя выход людей на дорогу или просеку, широкую поляну, к берегу реки или водоема, в поле;
- выходите из опасной зоны быстро, перпендикулярно направлению движения огня;
- если невозможно уйти от пожара, войдите в водоем или накройтесь мокрой одеждой;
- оказавшись на открытом пространстве или поляне, дышите, пригнувшись к земле - там воздух менее задымлен;
- рот и нос при этом прикройте ватно-марлевой повязкой или тканью;
- после выхода из зоны пожара сообщите о ее месте, размерах и характере в противопожарную службу, администрацию населенного пункта, лесничество.

В случае приближения огня непосредственно к строениям и угрозы массового пожара в населенном пункте срочно проводится эвакуация населения, прежде всего детей, пожилых людей, инвалидов.

Если есть вероятность приближения огня к вашему населенному пункту, подготовьтесь к возможной эвакуации:

- поместите документы, ценные вещи в безопасное доступное место;
- подготовьте к возможному экстренному выезду транспортные средства;
- наденьте хлопчатобумажную или шерстяную одежду, при себе имейте: перчатки, платок, которым можно закрыть лицо, защитные очки или другие средства защиты глаз;
- подготовьте запас еды и питьевой воды;
- внимательно следите за информационными сообщениями по телевидению и радио, средствами оповещения, держите связь со своими знакомыми в других районах вашей местности;
- избегайте паники.

Внимание! В пожароопасный сезон воздержитесь от посещения леса!

**Общие требования пожарной безопасности в лесах**

1. Со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова в лесах запрещается:

- использовать открытый огонь (костры, паяльные лампы, примусы, мангалы, жаровни) в хвойных молодняках, на гарях, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков (остатки древесины, образующиеся на лесосеке при валке и трелевке деревьев, а также при очистке стволов от сучьев, включающие верхние части срубленных деревьев, откомлевки, сучья, хворост) и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев; в других местах использование открытого огня допускается на площадках, отделенных противопожарной минерализованной (то есть очищенной до минерального слоя почвы) полосой шириной не менее 0,5 метра. Открытый огонь (костер, мангал, жаровня) после завершения сжигания порубочных остатков или его использования с иной целью тщательно засыпается землей или заливается водой до полного прекращения тления;

б) бросать горящие спички, окурки и горячую золу из курительных трубок, стекло (стеклянные бутылки, банки и др.);

в) применять при охоте пжи из горючих (способных самовозгораться, а также возгораться при воздействии источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления) или тлеющих материалов;

г) оставлять промасленные или пропитанные бензином, керосином или иными горючими веществами материалы (бумагу, ткань, паклю, вату и другие горючие вещества) в не предусмотренных специально для этого местах;

д) заправлять горючим топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим;

е) выполнять работы с открытым огнем на торфяниках.

2. Запрещается засорение леса отходами производства и потребления.

3. Со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова владельцы, арендаторы и (или) пользователи, распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу (покрытые лесной растительностью земли), обеспечивают их очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от границ территории и (или) леса либо отделяют противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером.

4. Запрещается выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других горючих материалов (веществ и материалов, способных самовозгораться, а также возгораться при воздействии источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления) на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

№ 860/38-22-6

Принято Городской Думой 24 февраля 2022 года

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменения в часть 3 статьи 2 Положения  
о Департаменте по делам молодежи и спорту администрации  
города Южно-Сахалинска, утвержденного решением  
Городской Думы города Южно-Сахалинска  
от 24.07.2013 № 859/51-13-4**

В соответствии со статьями 19, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Законом Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО "О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки", со статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Внести в часть 3 статьи 2 Положения о Департаменте по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.07.2013 № 859/51-13-4, изменение, дополнив пунктом 2 следующего содержания:

"2) по предоставлению мер социальной поддержки в виде выплат ежемесячных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату жилого помещения, освещения и отопления, коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, в случаях, установленных абзацем вторым части 1 статьи 2 Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО "О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки", а также ежегодных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением, проживающим и работающим в сельской местности (в том числе в планировочных районах Луговое и Ново-Александровск города Южно-Сахалинска, работающих и проживающих в данных населенных пунктах до момента присоединения их к городу Южно-Сахалинску по состоянию на 1 августа 1995 года и до настоящего времени непрерывно) тренерам, старшим тренерам, тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре, старшим тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре, инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам, инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре, старшим инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта и проживающим с ними членам их семей."

2. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

**Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН**  
от 01.03.2022 г.



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
от 24 февраля 2022 года № 880/38-22-6

РЕШЕНИЕ

**Об отчете Контрольно-счетной палаты Городской Думы города Южно-Сахалинска "О результатах контрольного мероприятия "Целевое и эффективное использование средств бюджета, предоставленных муниципальному автономному общеобразовательному учреждению "Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска" в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за 2020 год, факт 2021 года"**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" Городская Дума города Южно-Сахалинска

**РЕШИЛА:**

1. Принять к сведению отчет Контрольно-счетной палаты Городской Думы города Южно-Сахалинска о результатах контрольного мероприятия "Целевое и эффективное использование средств бюджета, предоставленных муниципальному автономному общеобразовательному учреждению Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за 2020 год, факт 2021 года" (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска Логачева О.Е.

**Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.**

Приложение к решению Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.02.2022 № 880/38-22-6

УТВЕРЖДАЮ:

председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Н.Г. Косякина  
10 февраля 2022 года

**Отчет о результатах контрольного мероприятия "Целевое и эффективное использование средств бюджета, предоставленных муниципальному автономному общеобразовательному учреждению Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за 2020 год, факт 2021 года"**

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт 12 плана работы Контрольно-счетной палаты Городской Думы города Южно-Сахалинска на 2021 год, распоряжения председателя Городской Думы от 15.04.2021 № 199 "О проведении контрольного мероприятия "Целевое и эффективное использование средств бюджета, предоставленных муниципальному автономному общеобразовательному учреждению Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за 2020 год, факт 2021 года", от 18.01.2022 № 11 "О внесении изменений в распоряжение о проведении контрольного мероприятия".

2. Предмет контрольного мероприятия: проверка целевого и эффективного использования средств бюджета, предоставленных муниципальному автономному общеобразовательному учреждению "Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска" в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за 2020 год, факт 2021 года.

3. Объект контрольного мероприятия: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная гимназия № 3 города Южно-Сахалинска" (далее - Гимназия, Учреждение).

4. Срок проведения основного этапа контрольного мероприятия: с 20 по 30 апреля 2021 года, с 14 по 25 мая 2021 года, 18 января 2022 года.

5. Цели контрольного мероприятия:

5.1. Целевое и эффективное использование средств бюджета, предоставленных учреждению в форме субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в 2020 году, факт 2021 года.

6. Проверяемый период деятельности: 2020 год, факт 2021 года.

7. Учреждение создано на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 07.09.2015 № 2347-па "О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска" путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска".

Устав Гимназии утвержден приказом Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 15.12.2017 № 897 (далее - Устав). Новая редакция Устава утверждена приказом Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 19.06.2020 № 330.

Согласно Уставу Учреждения является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учредителем Учреждения является городской округ "Город Южно-Сахалинск". Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 28-Ш от 28.03.2016, серия 65 Л 01 № 0000561 по виду - "Дополнительное образование", подвид - "Дополнительное образование детей и взрослых".

Свидетельство о государственной аккредитации № 28-Ш от 11.04.2016, серия 65 А 01 № 0000156, выдано Министерством образования Сахалинской области, срок действия до 27.03.2027.

Руководителем муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска" (далее - Гимназия, Учреждение) в проверяемый период являлась Умнова Анна Владимировна, основание - приказ Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 01.08.2016 № 519 к, от 31.07.2017 № 545-к.

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

Общий объем проверенных средств составил 620781,2 тыс. руб.

8.1. Формирование расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно статье 65 БК РФ осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующих бюджетов.

Расходные обязательства муниципального образования согласно статье 86 БК РФ

возникают в связи с принятием муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам.

Расходными обязательствами по финансовому обеспечению деятельности Учреждения являются:

- Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности учреждений образования, а также организаций, обеспечивающих бухгалтерский учет и техническое обслуживание учреждений образования городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.11.2009 № 41/3-09-4 (далее - Порядок МТО);

- Порядок обеспечения учреждений образования, а также организаций, обеспечивающих бухгалтерский учет и техническое обслуживание учреждений образования городского округа "Город Южно-Сахалинск", медикаментами и перевязочными средствами, продуктами питания и горюче-смазочными материалами, утвержденный решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 24.06.2009 № 1537/64-09-3;

- Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.03.2015 № 592-па (далее - Положение № 592-па);

- Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Сахалинской области и работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.05.2005 № 919/108-05-2 (далее - Положение о гарантиях).

Выборочной проверкой соблюдения требований муниципальных правовых актов, определяющих расходные обязательства, установлено следующее.

8.2. Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.03.2015 № 592-па, устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования (далее - Постановление № 592-па), подведомственных Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент образования), и применяется при определении условий оплаты при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов.

8.2.1. Проверкой соблюдения норм Постановления № 592-па при формировании штатного расписания установлено, что в штатное расписание Учреждения 2020 года включены должности, не предусмотренные Положением № 592-па:

- по Гимназии: заведующий костюмерной, звукооператор 1-й категории, художник-бутафор 2-й категории;

- по структурному подразделению "Детский технопарк "Кванториум": администратор, редактор.

В период проведения контрольного мероприятия постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.06.2021 № 1774-па внесены изменения в Постановление № 592-па в части дополнения должностями администратор, редактор.

Учитывая вышеизложенное, в связи с отсутствием в Постановлении № 592-па в штатное расписание Гимназии необоснованно включены должности: заведующий костюмерной, звукооператор 1-й категории, художник-бутафор 2-й категории, администратор, редактор, соответственно, увеличен фонд оплаты труда на 2020-2021 годы на сумму 2580,8 тыс. руб.

Кроме того, должности заведующий костюмерной, художник-бутафор согласно Приказу Минздрава России от 30.03.2011 № 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих" включены в раздел "Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в организациях исполнительских искусств (театрах, музыкальных и танцевальных коллективах, концертных организациях, концертных залах, цирках)" относятся к профессиональной квалификационной группе "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" и на этом основании не могут быть включены в штатное расписание Гимназии.

8.2.2. Распоряжением Минпросвещения России от 17.12.2019 № Р-139 утверждены "Методические рекомендации по созданию детских технопарков "Кванториум" в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" (далее - Методические рекомендации).

Приложением 3 к Методическим рекомендациям установлен Примерный перечень категорий и должностей для формирования штатного расписания детского технопарка "Кванториум".

Должность специалиста по охране труда Примерным перечнем категорий и должностей для формирования штатного расписания детского технопарка "Кванториум" не предусмотрена.

При этом согласно разделу 1 Методических рекомендаций требования, приведенные в Методических рекомендациях, являются минимальными. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органы местного самоуправления) при реализации мероприятий по созданию и функционированию технопарков вправе обеспечивать требования, превышающие установленные настоящими Методическими рекомендациями.

Иные правовые акты, определяющие перечень категорий и должностей для формирования штатного расписания детского технопарка "Кванториум", органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск" не приняты.

Таким образом, должность специалиста по охране труда с фондом оплаты труда за 2020 год и на 2021 год в размере 1034,3 тыс. руб. включена в штатное расписание Учреждения по структурному подразделению "Детский технопарк "Кванториум" в нарушение приложения 3 Методических рекомендаций.

8.2.3. Пунктом 7.2 Положения № 592-па установлено, что средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Согласно п. 7.4 Положения № 592-па средства на оплату труда направляются также на выплаты стимулирующего характера всем работникам учреждений.

Пунктом 5.1.4 Постановления № 592-па предусмотрены выплаты по итогам работы стимулирующего характера: премия по итогам работы (за месяц, квартал или год); премия за выполнение особо важных и срочных работ.

При этом объем средств на выплату премий, предусмотренных подпунктом 5.1.4 Постановления № 592-па, должен составлять в расчете на год:

- для руководителей учреждений, их заместителей, главного бухгалтера - 70% от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов;

- для педагогических работников учреждений, за исключением педагогических работников дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при муниципальных образовательных учреждениях, - не менее 5% от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;

Продолжение приложения на стр. 8.



**Начало приложения на стр. 7.**

- для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих, должностей руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, работников культуры, учебно-вспомогательного и медицинского персонала, - не менее 50% от суммы должностных окладов в двенадцатикратном размере;

- для рабочих учреждений - не менее 55% от суммы двенадцатикратного размера окладов.

На основании Постановления № 592-па разработано Положение о материальном стимулировании работников Гимназии, утвержденное приказом директора от 22.01.2016 № 47 (далее - Положение № 47), аналогичная норма содержится в пункте 7.4 Положения № 47.

Таким образом, Постановлением № 592-па предельные размеры стимулирующих выплат не установлены.

Согласно статье 65 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) формирование расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующих бюджетов.

В соответствии со статьей 86 БК РФ расходные обязательства муниципального образования возникают в результате в том числе принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципального образования (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам.

Статьей 6 БК РФ дано определение расходных обязательств как обусловленных законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.

Формулировка "не менее" и отсутствие в нормативном правовом акте предельного размера стимулирующих выплат в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", является коррупциогенным фактором - широта дискреционных полномочий.

Не соответствует требованиям статей 6, 65, 86 БК РФ, поскольку отсутствует определенность объема бюджетных средств, необходимых для исполнения расходных обязательств и формирования бюджета городского округа.

Кроме того, статьей 132 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ) запрещается какая бы то ни было дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

8.2.4. Согласно пункту 5.9 Постановления № 592-па выплаты стимулирующего характера для работников Учреждения, предусмотренные пунктами 5.2 - 5.7 Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

Пунктами 5.2-5.7 установлены выплаты стимулирующего характера, к которым относятся премиальные выплаты по итогам работы.

Пунктом 2.7 Постановления № 592-па установлено, что повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Учреждения, работы отдельных работников Учреждения и устанавливается в сумме значений по основаниям, предусмотренным приложением к Положению.

Руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру согласно пункту 6.4 Постановления № 592-па повышающий коэффициент к должностным окладам определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Таким образом, согласно пункту 5.9 Постановления № 592-па выплата премии работникам учреждения осуществляется с учетом коэффициента специфики, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

Учитывая изложенное, в нарушение пункта 6.4 Постановления № 592-па заместителям директора Гимназии в период с января по ноябрь 2020 г. производилась выплата премии стимулирующего характера с учетом повышающего коэффициента специфики работы.

В результате сумма необоснованной выплаты премии с учетом страховых взносов составила 327,4 тыс. руб., из них страховые взносы - 76,0 тыс. руб.

8.2.5. В соответствии с пунктом 5.8 Постановления № 592-па премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором Учреждения.

Аналогичная норма закреплена в пункте 5.6.4 Положения о системе оплаты труда работников Учреждения, утвержденного приказом Гимназии от 22.01.2016 № 47 (далее - Положение об оплате труда).

На основании пункта 5.6.4 Положения об оплате труда приказом Гимназии от 27.12.2019 № 1186 утверждены Положение о комиссии по премированию работников Гимназии, Порядок премирования работников Гимназии.

Вместе с тем, согласно представленным проверке приказам Учреждения об установлении премиальных выплат, основанием для выплат являлось Положение об оплате труда.

Проверке не представлены документы, конкретизирующие выполнение особо важных и срочных работ, отсутствуют представления на выплаты. В приказах на премирование указаны только проценты премий.

Таким образом, необоснованная выплата за выполнение особо важных и срочных работ за 2020 г. составила с учетом страховых взносов 228,0 тыс. руб., из них страховые взносы - 52,9 тыс. руб.

8.3. Пунктом 2 Приложения 4 "Нормативы финансовых затрат на приобретение прочих материальных запасов для учреждений образования в год" к Порядку МТО установлен норматив финансовых затрат для общеобразовательных учреждений на техническое обслуживание технических средств <\*>, другие виды услуг из расчета не более 40 руб. на учащегося.

Согласно утвержденному на 2020 год муниципальному заданию Учреждения ока-

зание муниципальных услуг в 2020 году осуществлялось 1090 учащимся.

Таким образом, норматив на техническое обслуживание технических средств, установленный пунктом 2 Приложения 4 Порядка МТО в редакции от 26.02.2020, составил 43,6 тыс. руб. (40 руб.\*1090 уч.).

В ходе проведения контрольного мероприятия установлено, что в период действия редакции от 26.02.2020 Гимназией приобретены работы и услуги на техническое обслуживание технических средств на сумму 177,35 тыс. руб.

Учитывая вышеизложенное, в нарушение статей 65, 86 БК РФ, приложения 4 Порядка МТО Учреждением незаконно превышен установленный норматив на техническое обслуживание технических средств, произведены расходы на сумму 133,75 тыс. руб.

8.4. Пунктом 3 приложения 15 "Нормативы финансовых затрат на приобретение прочих материальных запасов для учреждений образования в год" к Порядку МТО установлен норматив обеспеченности в стоимостных единицах для общеобразовательных учреждений на канцелярские принадлежности из расчета не более 160 руб. на штатную единицу. Согласно представленному штатному расписанию штатная численность Учреждения по состоянию на 31.12.2020 составила 339,5 шт. ед., таким образом, установленный Порядком МТО (ред. от 26.02.2020) норматив на учреждение составил 54,32 тыс. руб. (160 руб.\*339,5 шт. ед.).

В период действия редакции Порядка МТО от 26.02.2020 Учреждением приобретены канцелярские принадлежности на сумму 143,78 тыс. руб., превышение норматива финансовых затрат составило 89,46 тыс. руб.

Таким образом, в нарушение статей 65, 86 БК РФ, приложения 15 Порядка МТО Учреждением незаконно превышен установленный норматив на приобретение канцелярских принадлежностей, произведены расходы на сумму 89,46 тыс. руб.

8.5. Пунктом 2 приложения 15 "Нормативы финансовых затрат на приобретение прочих материальных запасов для учреждений образования в год" к Порядку МТО в период действия редакции Порядка МТО от 26.02.2020 установлен норматив обеспеченности в стоимостных единицах для общеобразовательных учреждений на прочие материальные запасы <\*> из расчета не более 640,0 руб. на учащегося.

Согласно муниципальному заданию Учреждения на 2020 год финансирование Гимназии определено исходя из численности 1090 учащихся - получателей услуг. Таким образом, в период действия редакции от 26.02.2020 норматив расходов в год на прочие материальные запасы составил 697,6 тыс. руб. (1090 уч.\*640 руб.).

Учреждением в период действия редакции Порядка МТО от 26.02.2020 на 469,93 тыс. руб. превышен установленный норматив финансовых затрат.

Таким образом, в нарушение статей 65, 86 БК РФ, приложения 15 Порядка МТО Учреждением незаконно превышен установленный норматив на прочие материальные запасы на сумму 469,93 тыс. руб.

8.6. Формирование расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно статье 65 БК РФ осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующих бюджетов.

Расходные обязательства муниципального образования согласно статье 86 БК РФ возникают в связи с принятием муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам.

Проверкой установлено, что в период действия редакции Порядка МТО от 26.02.2020 в отсутствие принятых расходных обязательств, в нарушение статьей 65, 86 БК РФ Гимназией произведены расходы на сумму 6066,8 тыс. руб.

8.7. Согласно статье 34 БК РФ принцип эффективности использования бюджетных средств означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

По результатам проведенного анализа заключенных Гимназией договоров на поставку товаров (работ, услуг) и иных документов путем их сопоставления с аналогичными документами, полученными в ходе контрольных мероприятий других общеобразовательных учреждений города Южно-Сахалинска, в ряде случаев установлено значительное отклонение (более 20%) стоимости однородных товаров (работ, услуг), приобретенных в 2020 году, от минимального значения.

Таким образом, при приобретении Учреждением товаров (работ, услуг) по завышенным ценам, в том числе имеющих избыточные потребительские свойства и характеристики, не соблюдался принцип эффективности использования бюджетных средств, установленный статьей 34 БК РФ.

8.8. Статьей 168 ТК РФ установлена обязанность работодателя при направлении работника в служебную командировку возмещать работнику: расходы на проезд; расходы на наем жилого помещения; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные); иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, работникам Учреждения осуществляется на основании постановления мэра города Южно-Сахалинска от 29.08.2008 № 2036 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Постановление № 2036).

Проверкой соблюдения ТК РФ, Постановления № 2036 в части возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников Учреждения, установлено следующее.

8.8.1. Пунктом 1.2 Постановления № 2036 предусмотрено возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием работника вне места постоянного жительства (суточные) в размере 700 руб. за каждые первые 14 календарных дней служебной командировки за пределами Сахалинской области.

В 2020 году в целях компенсации расходов, связанных со служебной командировкой в г. Москву для участия в образовательной сессии для наставников детских технопарков, работниками Учреждения 23.03.2020 представлены авансовые отчеты.

Согласно приказам о направлении в командировку срок нахождения работников в служебной командировке предусмотрен в количестве 6 дней с 16.03.2020 по 21.03.2020, суточные выплачены работникам за 6 дней.

Вместе с тем согласно табелям учета использования рабочего времени за период с 1 по 31 марта 2020 г. период нахождения работников в командировке фактически составлял 8 дней с учетом дня выезда (15.03.2020) и дня возвращения из командировки (22.03.2020), что подтверждается представленными проездными документами. При этом день выезда и возвращения из командировки являются календарными выходными днями.

Порядок оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни регламентиро-



ван статьей 153 ТК РФ. Согласно положениям указанной статьи работодатель обязан компенсировать работу в выходной или праздничный день по выбору работника либо повышенной оплатой в размере, указанном в статье 153 ТК РФ, либо предоставлением дополнительного дня отдыха.

Вместе с тем в нарушение положений статьи 168 ТК РФ и пункта 1.2 Постановления № 2036 Учреждением за 2 дня нахождения сотрудников в командировке 15.03.2020 и 22.03.2020, приходящихся на выходные дни, не произведена:

- компенсация командировочных расходов (суточные) в размере 11,200 тыс. руб.;
- оплата труда в одинарном размере на общую сумму 54,599 тыс. руб.

В ходе проведения контрольного мероприятия указанное нарушение устранено, произведен перерасчет командировочных расходов и заработной платы.

8.9. В соответствии со статьей 3 Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (далее - Закон о Северах) гарантии и компенсации для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и являющихся работниками организаций, финансируемых из местных бюджетов, а также лиц, получающих пособия, стипендии и компенсации за счет средств местных бюджетов, устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Согласно статье 4 Закона о Северах гарантии и компенсации, установленные для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет местных бюджетов, являются расходными обязательствами муниципальных образований.

Статьей 325 ТК РФ установлено, что размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.05.2005 № 919/108-05-2 утверждено Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Сахалинской области и работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Положение о компенсациях). Положение о компенсациях является расходным обязательством городского округа "Город Южно-Сахалинск" регламентирующим в том числе порядок оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно.

Проверкой соблюдения Положения о компенсациях при оплате стоимости проезда работников Учреждения к месту проведения отпуска и обратно установлено следующее.

8.9.1. В нарушение пункта 9.12 Положения о компенсациях в подтверждение произведенных расходов подотчетным лицом к авансовому отчету не представлена справка транспортной организации (уполномоченного агента) о стоимости обратного проезда по кратчайшему маршруту.

В ходе проверки работником представлено пояснение о том, что по состоянию на дату вылета 04.08.2020 прямого рейса через г. Москву не было.

8.9.2. В нарушение пункта 9.12 Положения о компенсациях Учреждением возмещены расходы по оплате стоимости авиабилетов при отсутствии подтверждения проведения операции по карте, держателем которой является подотчетное лицо.

В ходе проверки указанными работниками представлены справки кредитных организаций (Сбербанк, ВТБ), подтверждающие совершение соответствующих операций списания по банковским картам, держателями которых являются подотчетные лица.

9. Пояснения по установленным в ходе контрольного мероприятия нарушениям представлены 26.01.2021, в отчете учтены частично.

#### 10. Выводы.

В ходе контрольного мероприятия на объекте муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска" установлены следующие нарушения, повлекшие неэффективное использование бюджетных средств (статья 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ):

1. В отсутствие принятых расходных обязательств, в нарушение статей 65, 86 БК РФ муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска" (далее - Гимназия, Учреждение) произведены расходы на сумму 6066,8 тыс. руб.

2. В нарушение статей 65, 86 БК РФ, приложения 4 Порядка МТО Гимназией незаконно превышен норматив на техническое обслуживание технических средств, произведены расходы на сумму 133,75 тыс. руб.

3. В нарушение статей 65, 86 БК РФ, приложения 15 Порядка МТО Гимназией незаконно превышен установленный норматив на прочие материальные запасы, произведены расходы на сумму 469,93 тыс. руб.

4. В нарушение статей 65, 86 БК РФ, приложения 15 Порядка МТО Гимназией незаконно превышен установленный норматив на приобретение канцелярских принадлежностей, произведены расходы на сумму 89,46 тыс. руб.

5. В нарушение приложения 1 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Постановление № 592-па), утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.03.2015 № 592-па, в штатное расписание Гимназии необоснованно включены должности: заведующий костюмерной, звукооператор 1-й категории, художник-бутафор 2-й категории, администратор, редактор на 2020-2021 годы, в этой связи фонд оплаты труда Гимназии необоснованно завышен на сумму 2580,8 тыс. руб.

6. В нарушение приложения 3 Методических рекомендаций по созданию детских технопарков "Кванториум" в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 17.12.2019 № Р-139, в штатное расписание Гимназии по структурному подразделению "Детский технопарк "Кванториум" необоснованно включена должность специалиста по охране труда с фондом оплаты труда за 2020 год и на 2021 год в размере 1034,3 тыс. руб.

7. В нарушение пункта 6.4 Постановления № 592-па заместителям директора Гимназии в период с января по ноябрь 2020 года производилась выплата премии стимулирующего характера с учетом повышающего коэффициента специфики работы. В результате сумма необоснованной выплаты премии с учетом страховых взносов составила 327,4 тыс. руб., из них страховые взносы - 76,0 тыс. руб.

8. В отсутствие представлений на выплату премий за выполнение особо важных и срочных работ необоснованная выплата за 2020 год составила с учетом страховых взносов 228,0 тыс. руб., из них страховые взносы - 52,9 тыс. руб.

9. В нарушение статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации и пункта 1.2 постановления мэра города Южно-Сахалинска от 29.08.2008 № 2036 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" не произведена компенсация командировочных расходов (суточных) в размере 11,2 тыс. руб.; не начислена заработная плата на общую сумму 54,60 тыс. руб. В ходе контрольного мероприятия нарушение устранено, произведен перерасчет заработной платы и командировочных расходов.

10. В нарушение пункта 9.12 Положения о компенсациях Учреждением возмещены расходы по оплате стоимости авиабилетов на сумму 14,57 тыс. руб. с использовани-

ем банковской карты при отсутствии подтверждения проведения операции по карте, держателем которой является подотчетное лицо. В период проведения контрольного мероприятия нарушение устранено.

11. В нарушение пункта 9.12 Положения о компенсациях в подтверждение произведенных расходов подотчетным лицом к авансовому отчету не представлена справка транспортной организации (уполномоченного агента) о стоимости обратного проезда по кратчайшему маршруту.

12. Формулировка "не менее" в пункте 5.1.4 Положения № 592-па не соответствует требованиям постановления Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

Не соответствует требованиям статей 6, 65, 86 БК РФ, поскольку отсутствует определенность объема бюджетных средств, необходимых для исполнения расходных обязательств и формирования бюджета городского округа.

Кроме того, статьей 132 ТК РФ запрещается какая бы то ни было дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

Кроме этого, по результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

Должности: заведующий костюмерной, звукооператор, художник-бутафор относятся к профессиональной квалификационной группе должностей работников, занятых в организациях исполнительских искусств (театрах, музыкальных и танцевальных коллективах, концертных организациях, концертных залах, цирках), в этой связи не могут быть включены в штатное расписание Гимназии.

Несоблюдение принципа эффективности использования бюджетных средств, установленного статьей 34 БК РФ, при приобретении Учреждением товаров (работ, услуг) по завышенным ценам, в том числе имеющих избыточные потребительские свойства и характеристики.

#### 11. Предложения (рекомендации).

В целях устранения выявленных по результатам контрольного мероприятия нарушений и недостатков в порядке статьи 18 Положения о Контрольно-счетной палате Городской Думы города Южно-Сахалинска, утвержденного решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 21.12.2011 № 493/32-11-4, направить представление об устранении нарушений.

Более подробная информация по данной проверке отражена в акте Контрольно-счетной палаты Городской Думы города Южно-Сахалинска от 19.01.2022.

Приложение: перечень законов и иных нормативных актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, на 2 л. в 1 экз.

**Аудитор Контрольно-счетной палаты  
Городской Думы города Южно-Сахалинска С.Н. КОВАЛЕВСКАЯ.**

Приложение 1 к акту контрольного мероприятия от 10 февраля 2022 года

#### Перечень законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Сахалинской области, муниципальных правовых актов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия

№ п/п	Название законов, нормативно-правовых актов Сахалинской области, муниципальных правовых актов с указанием даты и номера акта
1	2
1	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ
2	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3	Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"
4	Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"
5	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
6	Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"
7	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих"
8	Распоряжение Минпросвещения России от 17.12.2019 № Р-139 "Об утверждении методических рекомендаций по созданию детских технопарков "Кванториум" в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" и признанием утратившим силу распоряжения Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. № Р-27 "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию детских технопарков "Кванториум"
9	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии"
10	Постановление Минтруда РФ от 24.12.1992 № 60 "О внесении дополнения в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 1"
11	Закон Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-30 "Об образовании в Сахалинской области"
12	Постановление Правительства Сахалинской области от 29.10.2014 № 525 "О финансовом обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечении дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Сахалинской области"
13	Решение городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.05.2005 № 919/108-05-2 "Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Сахалинской области и работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"
14	Решение городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.11.2009 № 41/3-09-4 "Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности учреждений образования, а также организаций, обеспечивающих бухгалтерский учет и техническое обслуживание учреждений образования городского округа "Город Южно-Сахалинск"
15	Решение городского Собрания города Южно-Сахалинска от 24.06.2009 № 1537/64-09-3 "Об утверждении Порядка обеспечения учреждений образования, а также организаций, обеспечивающих бухгалтерский учет и техническое обслуживание учреждений образования городского округа "Город Южно-Сахалинск", медикаментами и перевязочными средствами, продуктами питания и горюче-смазочными материалами"
16	Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.03.2015 № 592-па "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск"
17	Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 25.06.2021 № 1774-па "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.03.2015 № 592-па"
18	Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3266-па "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск"
19	Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 07.05.2019 № 1255-па "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальным бюджетным и автономным учреждениям"
20	Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2019 № 1385-па "Об утверждении Методических рекомендаций по порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск"



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2022 № 327-па

**О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, аналогичных культурно-досуговых организаций городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.08.2015 № 2192-па**

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.12.2021 № 3072-па "О повышении с 1 октября 2021 года оплаты труда работникам муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, аналогичных культурно-досуговых организаций городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.08.2015 № 2192-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:  
"1.7. Условия оплаты труда работников Организации, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являются обязательными для включения в трудовые договоры".

1.2. Абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:  
"Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) профессиональными стандартами".

1.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:  
"2.5. Работникам, работающим на селе или в жилом квартале "Весточка", должности которых отнесены к категориям "руководители", "специалисты", должностные оклады повышаются на 25% и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения".

1.4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:  
"2.7. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего профессионального или высшего образования, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	0,20
Высшее образование	0,30

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании".

1.5. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:  
"2.12. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	0,55
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	0,55
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	0,45
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	0,45
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	0,55
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	0,60
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	0,65
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	0,65

Работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда (приложение № 3 к настоящему Положению), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере 0,65".

1.6. Абзац второй пункта 3.4 изложить в следующей редакции:  
"Повышенную оплату рекомендуется устанавливать в размере 35 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы".

1.7. Пункты 3.7, 3.8 изложить в следующей редакции:  
"3.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 3.2, 3.4 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада)."

3.8. К заработной плате работников организаций применяются установленные федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области районный коэффициент и процентная надбавка, которые начисляются на всю сумму заработной платы".

1.8. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:  
"4.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (профессиональными стандартами) не ниже 2-го разряда, в размере до 50 процентов оклада.  
Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами Организации с учетом мнения представительного органа работников".

1.9. Абзацы второй, третий, четвертый после таблицы пункта 4.3 исключить.

1.10. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:  
"5.6. Директору Организации могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, в том числе:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ;
- единовременная выплата за высокие результаты работы.

5.6.1. Премирование директора Организации осуществляется с учетом результатов деятельности Организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Организации и индивидуальных показателей директора Организации, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры, порядок и критерии премирования директора Организации устанавливаются Департаментом культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска,

осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся директорам организаций по согласованию с должностным лицом администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим контроль за деятельностью и координацию работы Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по форме представления о премировании директора Организации за выполнение особо важных и сложных работ, предусмотренной приложением № 6 к настоящему Положению.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается директору Организации исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений мэра города Южно-Сахалинска и курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска, руководителя Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Организации от приносящей доход деятельности.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается директору Организации при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

5.6.3. Директор Организации может быть премирован единовременной выплатой за высокие результаты работы. Премия устанавливается руководителям организаций, занявшим высшие места в региональных рейтингах по результатам проведенной независимой оценки качества в своей категории учреждений".

1.11. Приложение № 1-4 к Положению изложить в новой редакции (приложения № 1-4).  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.11.

Подпункт 1.11 вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (Герасимова И.В.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

*Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 22.02.2022 № 327-па Приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, аналогичных культурно-досуговых организаций городского округа "Город Южно-Сахалинск"*

**Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии**

Наименование должности	Требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
Аккомпаниатор	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы	9328
Заведующий костюмерной	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет либо среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или среднее общее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет	9328
Ведущий дискотеки	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы	9328
Контролер-посадчик аттракциона (специалист по обслуживанию аттракциона)	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (техническое) без предъявления требований к стажу работы	9328
Культурный организатор	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	9328
Культурный организатор II категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культурного организатора не менее 2 лет	9328
Культурный организатор I категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культурного организатора II категории не менее 3 лет	9328
Распорядитель танцевального вечера	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы	9328
Руководитель кружка	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	9328
Руководитель кружка II категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка не менее 2 лет	9328
Руководитель кружка I категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка II категории не менее 3 лет	9328
Руководитель музыкальной части дискотеки	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы	9328
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
Ведущий менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера культурно-досуговой организации I категории не менее 3 лет	10914
Ведущий менеджер по культурно-массовому досугу	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу I категории не менее 3 лет	10914











	Юрисконсульт. Высшее (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	10914
2-й квалификационный уровень	Бухгалтер II категории. Высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	11509
	Инженер II категории. Высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	11509
	Инженер-программист (программист) II категории. Высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	11509
	Специалист по защите информации II категории. Высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	11509
	Экономист II категории. Высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	11509
3-й квалификационный уровень	Юрисконсульт II категории. Высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	11509
	Бухгалтер I категории. Высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	12103
	Инженер I категории. Высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет	12103
	Инженер-программист (программист) I категории. Высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет	12103
	Специалист по защите информации I категории. Высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации II категории не менее 3 лет	12103
4-й квалификационный уровень	Экономист I категории. Высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	12103
	Юрисконсульт I категории. Высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	12103
	Ведущий <*> бухгалтер. Высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 5 лет	15078
	Ведущий <*> инженер. Высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 5 лет	15078
	Ведущий <*> инженер-программист (программист). Высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 5 лет	15078
5-й квалификационный уровень	Ведущий <*> экономист. Высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 5 лет	15078
	Заместитель главного бухгалтера. Высшее (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	16268
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.). Высшее образование и стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет	16862
	Начальник отдела материально-технического снабжения. Высшее (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности в области материально-технического снабжения не менее 5 лет	16862

Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 22.02.2022 № 327-па  
Приложение № 4 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, аналогичных культурно-досуговых организаций городского округа "Город Южно-Сахалинск"

**Должностной оклад директора**

Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, рублей
Директор Дома культуры, расположенного в сельской местности или в жилом квартале "Восточка". Высшее образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 3 лет	21215
Директор Дома культуры, центра народной культуры, парка культуры и отдыха, другой культурно-досуговой организации, за исключением домов культуры, расположенных в сельской местности или в жилом квартале "Восточка". Высшее образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 3 лет	29958

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2022 № 331-па

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2021 № 2599-па**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2021 № 2599-па, следующие изменения:

- 1.1. В разделе 3:
  - 1.1.1. В абзаце 2 пункта 3.2 после слов "для достижения" дополнить словом "значений".
- 1.2. В разделе 5:
  - 1.2.1. В наименовании раздела слово "контроля" заменить словами "контроля (мониторинга)".
  - 1.2.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции: "5.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля:
    - 5.2.1. Осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем.
    - 5.2.2. Проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значимых результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации".
  - 1.2.3. В пункте 5.5 после слов "о достижении" дополнить словом "значений".
2. Подпункт 1.2.2 пункта 1.2 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2023.
3. Опубликовать постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

№ 861/38-22-6

Принято Городской Думой 24 февраля 2022 года

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменения в статью 3 Положения о Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.09.2016 № 579/31-16-5**

В соответствии со статьей 39.24 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 26, 41 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Внести в статью 3 Положения о Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.09.2016 № 579/31-16-5, изменение, изложив часть 39 в следующей редакции: "39. Заключение соглашений об установлении сервитутов на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев, если находящийся в государственной или муниципальной собственности земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение либо в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год."
2. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН  
от 01.03.2022 г.

**Примечание:**

<\*> Применение должностного наименования "старший" возможно при условии, если работник, наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность "старшего" может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

<\*> Применение должностного наименования "ведущий" возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях."

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 22.02.2022 № 327-па  
Приложение № 3 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, аналогичных культурно-досуговых организаций городского округа "Город Южно-Сахалинск"

**Должностные оклады специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда**

Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Специалист по охране труда. Высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет	10914
Специалист по охране труда II категории. Высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года	11509
Специалист по охране труда I категории. Высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет	12103



ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

от 24 февраля 2022 года

№ 881/38-22-6

## РЕШЕНИЕ

Об утверждении годового отчета о деятельности  
Контрольно-счетной палаты Городской Думы  
города Южно-Сахалинска за 2021 год

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", статьей 21 Положения о Контрольно-счетной палате Городской Думы города Южно-Сахалинска, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 21.12.2011 № 493/32-11-4, Городская Дума города Южно-Сахалинска

## РЕШИЛА:

1. Утвердить годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Городской Думы города Южно-Сахалинска за 2021 год (прилагается).
2. Решение вступает в силу со дня принятия.
3. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. Логачева.

**Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.**

Приложение к решению Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.02.2022 № 881/38-22-6

Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты  
Городской Думы города Южно-Сахалинска за 2021 год

## 1. Вводная часть

Настоящий годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Городской Думы города Южно-Сахалинска (далее - Отчет) представляется Городской Думе города Южно-Сахалинска в соответствии со статьей 21 Положения о Контрольно-счетной палате Городской Думы города Южно-Сахалинска, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 21.12.2011 № 493/32-11-4 (далее - Положение, Положение о Контрольно-счетной палате).

В Отчете отражена деятельность Контрольно-счетной палаты Городской Думы города Южно-Сахалинска (далее - КСП, Контрольно-счетная палата) по реализации задач, определенных законодательством Российской Федерации и Положением о Контрольно-счетной палате, в том числе информация о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также выполнения иных заданий.

Согласно статьям 9, 10 Положения о Контрольно-счетной палате в процессе реализации задач Контрольно-счетная палата осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность в целях контроля за исполнением бюджета городского округа, соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета городского округа, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Кроме этого, в соответствии с Положением Контрольно-счетная палата в процессе реализации задач осуществляет:

- исследование и оценку нарушений и отклонений в бюджетном процессе;
- подготовку и представление заключений и ответов на запросы муниципальных учреждений, а также реализацию иных полномочий.

Фактическая численность сотрудников КСП, осуществлявших деятельность в течение отчетного периода, составила 13 муниципальных служащих, при утвержденной на 31.12.2021 штатной численности 14 муниципальных служащих.

В течение отчетного периода Контрольно-счетная палата осуществляла свою деятельность в соответствии с планом работы на 2021 год, согласованным председателем Городской Думы города Южно-Сахалинска.

Формирование плана работы на 2021 год осуществлялось исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета, с учетом всех видов и направлений деятельности КСП, с учетом решений постоянных комитетов, обращений прокуратуры города Южно-Сахалинска, Сахалинской областной Думы, и корректировка плана осуществлялась исходя из фактического выполнения.

План работы Контрольно-счетной палаты на 2021 год, а также информация о внесенных изменениях размещены на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

2. Внешняя проверка проекта бюджета  
городского округа "Город Южно-Сахалинск"  
на очередной финансовый год и плановый период

Проект решения "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" с приложением соответствующего пакета документов (далее - Проект решения о бюджете) внесен в Городскую Думу в сроки, установленные статьей 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 05.03.2008 № 1001/48-08-3.

В результате внешней проверки Проекта решения о бюджете, а также представленных к нему документов, проектов смет муниципальных учреждений, муниципальных заданий и иных бюджетных обоснований планирования расходов бюджета установлено 97 нарушений Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальных правовых актов на общую сумму 3 844 089,8 тыс. руб., а также по результатам рассмотрения проекта решения "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов вынесено 51 предложение.

По результатам проведенной экспертизы Проекта решения о бюджете подготовлено 18 заключений, одно из которых сводное.

Доработанный проект решения "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" представлен с учетом замечаний Контрольно-счетной палаты.

Кроме того, предложения об устранении нарушений, не влияющих на принятие решения "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов", отражены в заключении к доработанному проекту решения, направленном в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Дополнительно сообщаем, что в рамках устранения нарушений, вынесенных по результатам экспертизы Проектов решения о бюджете за периоды, предшествующие отчетному, разработаны и утверждены нормативные правовые акты:

- решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.04.2021 № 565/25-21-6 "О внесении изменений в Порядок организации и финансирования мероприятий по капитальному ремонту объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 29.07.2009 № 1569/64-09-3";
- решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.03.2021 № 524/24-21-6 "О внесении изменения в статью 7 Порядка организации ритуальных услуг и содер-

жания мест захоронения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2015 № 341/20-15-5";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.02.2021 № 352-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2018 № 3743-па "Об оплате труда руководителей, специалистов и служащих муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства";
- решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.04.2020 № 181/10-20-6 "О внесении изменений в Порядок расходования средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на создание условий для развития туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.11.2016 № 625/33-16-5".

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета  
городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2020 год  
и годового отчета об исполнении бюджета городского округа,  
представленного в форме проекта решения

Годовой отчет об исполнении бюджета и проект решения "Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2020 год" представлен администрацией города Южно-Сахалинска в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

Результаты проведенной экспертизы годового отчета об исполнении бюджета, внешней проверки годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности главных администраторов бюджетных средств и годовой бухгалтерской отчетности, представленной муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, оформлены 14 актами.

Сопоставлением данных бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, данных годового отчета об исполнении бюджета и данных проекта решения "Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2020 год" установлено 2 нарушения.

Результаты экспертизы проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2020 год" отражены в сводном заключении КСП, а также в 10 заключениях в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, доходов и дефицита бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

## 4. Контрольная деятельность

В течение 2021 года на заседаниях Городской Думы города Южно-Сахалинска рассмотрены 7 отчетов Контрольно-счетной палаты Городской Думы города Южно-Сахалинска о результатах контрольных мероприятий (далее - Отчеты), открыто 8 контрольных мероприятий, переходящих на 2022 год.

Отчеты рассмотрены в отношении 17 объектов, в том числе:

## 1) главных распорядителей бюджетных средств:

- Администрации города Южно-Сахалинска;
- Городской Думы города Южно-Сахалинска;
- Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;
- Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска;
- Департамента землепользования города Южно-Сахалинска;
- Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска;
- Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;
- Департамента по делам молодежи, спорту и туризму администрации города Южно-Сахалинска;
- Департамента культуры администрации города Южно-Сахалинска.

Следует также отметить, что Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска и Департамент землепользования города Южно-Сахалинска являлись объектами проверки в рамках трех контрольных мероприятий, Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска - в рамках четырех контрольных мероприятий;

## 2) получателей бюджетных средств:

- муниципального казенного учреждения "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска";
- муниципального казенного учреждения "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами";
- муниципального казенного учреждения "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска";
- муниципального казенного учреждения городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска";
- муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска";

## 3) муниципальных предприятий:

- муниципального унитарного предприятия "Электросервис" городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- муниципального казенного предприятия "Горархитектура";
- 4) автономной некоммерческой организации "Центр развития городской среды "Наш город".

В ходе проведения контрольных мероприятий по принятым Отчетам исследованы следующие вопросы:

- целевое и законное использование средств бюджета, направленных в 2018 году на финансирование мероприятия 3.1 "Государственная поддержка на улучшение жилищных условий молодых семей", подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2021 годы" муниципальной программы "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2015-2021 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па;

- законность и обоснованность использования средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска за период 2017-2019 годов;

- целевое и эффективное использование средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", направленных на финансовое обеспечение Департамента землепользования города Южно-Сахалинска, муниципального казенного учреждения "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами" за 2019-2020 годы, а также соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов при предоставлении в аренду и использовании земельного участка с кадастровым номером 65:01:0703001:564;

- целевое и эффективное использование средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", направленных на оплату стоимости помещений, арендуемых для размещения администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых функциональных органов администрации города Южно-Сахалинска, подведомственных учреждений;

- целевое и эффективное использование средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", направленных на реализацию мероприятия 4.1 "Содержание, реконструкция (модернизация) объектов наружного освещения и световой наружной иллюминации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (предоставление субсидии муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" городского округа "Город Южно-Сахалинск");

- целевое и законное использование средств бюджета, направленных в 2018, 2019 годах на исполнение мероприятия 9 "Проведение конкурсов на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска" муниципальной программы "Совершенствование пространственной органи-



зации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015-2021 годы";  
- целевое и эффективное использование средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", направленных на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за 2019, 2020 годы, факт 2021 года, а также ремонт квартиры, расположенной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Песочная, д. 33, кв. 15.

В результате контрольных мероприятий, завершённых в течение 2021 года, выявлено 77 нарушений действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов на общую сумму 1 807 573,9 тыс. руб., в том числе: 5 514,7 тыс. руб. - нецелевое использование средств бюджета, 2 778,6 тыс. руб. - незаконное использование средств бюджета, 98 987,1 тыс. руб. - неэффективное использование средств бюджета, 1 700 293,5 тыс. руб. - иные нарушения.

Объём проверенных средств составил 4 034 675 тыс. руб.  
Согласно представленной информации об исполнении требований представлений и информационным писем Контрольно-счетной палаты, направленных в адрес мэра города Южно-Сахалинска, главных распорядителей бюджетных средств (получателей бюджетных средств), устранено 31 нарушение на общую сумму 1 590 533,6 тыс. руб.

Помимо прочего, в результате исполнения представления, вынесенного по результатам проведения контрольного мероприятия "Проверка Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, муниципального унитарного предприятия "Электросервис" городского округа "Город Южно-Сахалинск" по вопросу целевого и эффективного использования средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", направленных на реализацию мероприятия 4.1 "Содержание, реконструкция (модернизация) объектов наружного освещения и световой наружной иллюминации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (предоставление субсидий муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат, связанных с выполнением работ)" муниципальной программы "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015-2021 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.08.2014 № 1623-па за 2019 и факт 2020 года", разработано и утверждено постановление администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2021 № 2599-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Кроме того, в отчетном периоде устранено 27 нарушений на общую сумму 1 701,09 тыс. руб., установленных Контрольно-счетной палатой в ходе проведения контрольных мероприятий, завершённых в периоды, предшествующие отчетному.

В том числе, по результатам проведения контрольного мероприятия "Проверка Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска по вопросу целевого и законного использования средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", направленных на содержание и ремонт улично-дорожной сети, автомобильных дорог, элементов их обустройства, защитных и искусственных дорожных сооружений на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2014 год и факт 2015 года", завершённого в период, предшествующий отчетному, разработано и утверждено постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.11.2021 № 2865-па "Об утверждении Перечня и идентификационных номеров автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Помимо изложенного считаем необходимым отметить следующее.

По результатам проведенного контрольного мероприятия "Проверка Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, муниципального унитарного предприятия "Электросервис" городского округа "Город Южно-Сахалинск" по вопросу целевого и эффективного использования средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", направленных на реализацию мероприятия 4.1 "Содержание, реконструкция (модернизация) объектов наружного освещения и световой наружной иллюминации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (предоставление субсидий муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат, связанных с выполнением работ)" муниципальной программы "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015-2021 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.08.2014 № 1623-па за 2019 и факт 2020 года" Контрольно-счетной палатой направлена информация в Управление Федеральной антимонопольной службы Сахалинской области (далее - УФАС) об установлении нарушения, подпадающего под квалификацию административного нарушения, предусмотренного статьей 14.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

По результатам контрольного мероприятия "Проверка Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска по вопросу целевого и эффективного использования средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", направленных на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за 2019, 2020 годы, факт 2021 года, а также направленных на капитальный ремонт квартиры, расположенной по адресу: город Южно-Сахалинск, ул. Песочная, д. 33, кв. 15" Контрольно-счетной палатой Городской Думы Южно-Сахалинска направлено в суд 3 административных протокола о совершении юридическим лицом - Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска - административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.14 "Нецелевое использование бюджетных средств" Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Рассмотрение назначено на 2022 год.

Также Контрольно-счетной палатой в рамках контрольных мероприятий указывалось на обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков коррупционных факторов, определенных Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (далее - Методика № 96), в том числе:

- по результатам контрольного мероприятия "Проверка Департамента землепользования города Южно-Сахалинска, муниципального казенного учреждения "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами по вопросу "Целевое и эффективное использование средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", направленных на финансовое обеспечение Департамента землепользования города Южно-Сахалинска, муниципального казенного учреждения "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами" за 2019, 2020 годы, а также соблюдение требований земельного законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов при предоставлении в аренду и использовании земельного участка с кадастровым номером 65:01:0703001:564" в Положении о Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска, утвержденном решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.09.2016 № 579/31-16-5, а также в Уставе МКУ "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами", утвержденном приказом Департамента землепользования города Южно-Сахалинска от 12.05.2017 № 24-п, ряд функций дублируется, что устанавливает широту дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органа местного самоуправления или организации (их должностных лиц).

- по результатам контрольного мероприятия "Проверка Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, муниципального унитарного предприятия "Электросервис" городского округа "Город Южно-Сахалинск" по вопросу

целевого и эффективного использования средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", направленных на реализацию мероприятия 4.1 "Содержание, реконструкция (модернизация) объектов наружного освещения и световой наружной иллюминации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (предоставление субсидий муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат, связанных с выполнением работ)" муниципальной программы "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015-2021 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.08.2014 № 1623-па за 2019 и факт 2020 года" установлено:

1) порядком выполнения работ по содержанию и текущему ремонту объектов наружного освещения и световой наружной иллюминации городского округа "Город Южно-Сахалинск", финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2012 № 1413, не закреплены нормы, определяющие документальную фиксацию неисправностей, подлежащих текущему ремонту, что является коррупциогенным фактором, выразившимся отсутствием или неполнотой административных процедур;

2) понятие "содержание", установленное в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат по содержанию, реконструкции (модернизации) объектов наружного освещения, световой наружной иллюминации и светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.04.2016 № 1264 (далее - Порядок предоставления субсидии № 1264), по своей правовой природе и нормативному регулированию не может включать в себя понятие "ремонт", что устанавливает широту дискреционных полномочий;

3) в Порядке предоставления субсидии № 1264 установлены нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае;

4) наличие возможности предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реконструкцией (модернизацией) объектов наружного освещения и световой иллюминации, в рамках пункта 2.2 Порядка предоставления субсидии № 1264, противоречит действующим нормам бюджетного законодательства, законодательства о контрактной системе, законодательства о конкуренции, что является коррупциогенным фактором, выразившимся в отказе от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага);

- по результатам контрольного мероприятия "Целевое и законное использование средств бюджета, направленных в 2018, 2019 годах на исполнение мероприятия 9. "Проведение конкурсов на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинск" муниципальной программы "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015-2021 годы" установлено:

1) муниципальные правовые акты городского округа не содержат перечень видов работ и мероприятий, относящихся к улучшению архитектурно-художественного облика фасадов и кровли зданий, строений, сооружений;

Отсутствие в постановлениях от 26.05.2017 № 1414-па "Об утверждении Порядка предоставления грантов администрации города Южно-Сахалинска на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска", от 12.03.2019 № 748-па "О предоставлении грантов городского округа "Город Южно-Сахалинск" на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска" определения, что считается улучшением архитектурно-художественного облика фасадов и кровли зданий, строений, сооружений, отсутствие перечня видов работ и мероприятий по улучшению архитектурно-художественного облика фасадов, свидетельствует о наличии в муниципальных правовых актах признаков коррупциогенных факторов, определенных подпунктами "а", "ж" пункта 3 Методики № 96.

2) Редакция Приложения 10 муниципальной программы "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015-2021 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.08.2014 № 1522-па, имеет признаки коррупциогенного фактора, определенного подпунктом "в" пункта 3 Методики № 96, поскольку устанавливает выборочное изменение объема прав для граждан и организаций - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц).

- по результатам контрольного мероприятия "Проверка администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых функциональных органов администрации города Южно-Сахалинска, подведомственных учреждений" установлено, что положения Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска", утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 № 1007/53-17-5, Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 16.10.2013 № 916/54-13-4, Нормативов затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденных постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630, касающиеся возможности неограниченного увеличения норматива обеспеченности площадью на 1 работника из-за конструктивных особенностей здания, специфики деятельности или потребности в хранении архивных документов, имеют признаки коррупциогенных факторов в соответствии с Методикой № 96, а именно: выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц).

Информация об установлении признаков коррупциогенных факторов отражена в отчетах, принятых следующими решениями Городской Думы Южно-Сахалинска:

- от 28.04.2021 № 601/25-21-6 "Об отчете Контрольно-счетной палаты Городской Думы города Южно-Сахалинска о результатах контрольного мероприятия "Проверка Департамента землепользования города Южно-Сахалинска, муниципального казенного учреждения "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами";

- от 27.10.2021 № 762/32-21-6 "Об отчете Контрольно-счетной палаты Городской Думы города Южно-Сахалинска о результатах контрольного мероприятия "Проверка Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, муниципального унитарного предприятия "Электросервис" городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- от 22.12.2021 № 823/35-21-6 "Об отчете Контрольно-счетной палаты Городской Думы города Южно-Сахалинска "О результатах контрольного мероприятия "Целевое и законное использование средств бюджета, направленных в 2018, 2019 годах на исполнение мероприятия 9 "Проведение конкурсов на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска" муниципальной программы "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015-2021 годы";



## Начало приложения на стр. 14.

- от 27.10.2021 № 763/32-21-6 "Об отчете Контрольно-счетной палаты Городской Думы города Южно-Сахалинска "О результатах контрольного мероприятия "Проверка администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых функциональных органов администрации города Южно-Сахалинска, подведомственных учреждений".

В соответствии с установленными требованиями отчеты опубликованы в газете "Южно-Сахалинск сегодня", а также размещены на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска в разделе "КСП".

## 5. Экспертно-аналитическая деятельность

Контрольно-счетной палатой проведена экспертиза 192 проектов решений Городской Думы, а также 140 проектов постановлений администрации города Южно-Сахалинска о внесении изменений в действующие муниципальные программы городского округа "Город Южно-Сахалинск".

5.1. По результатам проведенных экспертиз 192 проектов решений Городской Думы города Южно-Сахалинска Контрольно-счетной палатой подготовлены 360 заключений, в том числе:

- 152 заключения (из них 63 заключения - на доработанные проекты решений) на вновь принимаемые муниципальные правовые акты;

- 208 заключений (из них 104 заключения - на доработанные проекты решений) на проекты решений по вопросу внесения изменений в действующие решения представительного органа, а также на проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2021 год.

Проведенными экспертизами установлено и доведено до сведения депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска и разработчиков 1006 замечаний, в том числе 8 предложений, из них:

- 799 замечаний устранены и 8 предложений учтены в представленных на рассмотрение Городской Думы города Южно-Сахалинска доработанных проектах решений;

- 3 замечания (предложения) сняты Контрольно-счетной палатой в результате рассмотрения дополнительно представленных документов и пояснений;

- 25 замечаний не учтены при рассмотрении проектов решений;

- 171 замечание не устранено вследствие отзыва разработчиком или снятия проектов решений с рассмотрения.

Следует также отметить, что при проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов Городской Думы в пределах полномочий, установленных статьей 3 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 № 144/8-20-6 "О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Городской Думы города Южно-Сахалинска", Контрольно-счетной палатой усматривались коррупциогенные признаки, такие как широта дискреционных полномочий, чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества, юридико-лингвистическая неопределенность в 19 проектах решений Городской Думы города Южно-Сахалинска:

- "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.01.2020 № 130/7-20-6 "Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- "О Порядке материально-технического обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами";

- "О Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- "О внесении изменений в Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" и предоставленные в аренду без торгов, а также об установлении ставок и коэффициентов, применяемых в расчете арендной платы за земли на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 № 159/8-20-6";

- "Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска";

- "О внесении изменений в часть 7.1 статьи 4 Положения о списании муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.10.2014 № 11/2-14-5";

- "О внесении изменений в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 № 887/53-13-4";

- "Об утверждении Порядка организации работ по капитальному ремонту объектов муниципального жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- "Об утверждении отчета об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2020 год";

- "О внесении изменения в Порядок выполнения работ (оказания услуг) по вывозу, хранению и утилизации временных объектов, самовольно установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный решением городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 24.12.2008 № 1353/58-08-3";

- "Об утверждении Порядка организации работ по капитальному ремонту объектов муниципального жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- "О внесении изменений в статью 3 Положения о Департаменте городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 21.06.2017 № 820/43-17-5";

- "О внесении изменений в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска", утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 № 1007/53-17-5";

- "Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципального автономного учреждения "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня";

- "О внесении изменений в приложение 3 к решению Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.07.2015 № 201/13-15-5 "О порядке создания, содержания и использования муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- "О внесении изменений в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения "Агентство по развитию города Южно-Сахалинска", утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.05.2015 № 158/11-15-5;

- "О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- "О внесении изменения в статью 5 Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 30.04.2013 № 794/47-13-4";

- "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2020 № 414/20вн-20-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов".

Выявленные признаки нарушений отражены в заключениях Контрольно-счетной палаты. Разработчиками в процессе доработки проектов решений нарушения устранены либо проекты решений отозваны с рассмотрения.

5.2. Контрольно-счетной палатой проведена экспертиза 140 проектов постановлений администрации города Южно-Сахалинска о внесении изменений в действующие муниципальные программы городского округа "Город Южно-Сахалинск".

По результатам проведенных экспертиз проектов постановлений администрации города Южно-Сахалинска подготовлено 224 заключения, из них 84 - на доработанные проекты постановлений администрации города Южно-Сахалинска.

Экспертизой установлено и доведено до сведения разработчиков 343 замечания и предложения, 247 из которых устранены и учтены в доработанных проектах постановлений.

В течение отчетного периода Контрольно-счетной палатой согласовано 117 проектов постановлений администрации города Южно-Сахалинска, 23 проекта возвращены без согласования.

При проведении финансово-экономической экспертизы проектов постановлений администрации города Южно-Сахалинска о внесении изменений в действующие муниципальные программы городского округа "Город Южно-Сахалинск" Контрольно-счетной палатой усматривались коррупциогенные признаки, такие как широта дискреционных полномочий, чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества, юридико-лингвистическая неопределенность в 3 проектах постановлений администрации города Южно-Сахалинска:

- "О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па";

- "О внесении изменений в муниципальную программу "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2019 № 2266-па";

- "О внесении изменений в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на 2018-2025 годы" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2017 № 3612".

Выявленные нарушения отражены в заключениях Контрольно-счетной палаты. Разработчиками в процессе доработки проектов постановлений администрации города Южно-Сахалинска нарушения устранены.

6. Подготовка и представление заключений и ответов на запросы органов государственной власти, муниципальных учреждений, юридических лиц и граждан города Южно-Сахалинска, а также реализация иных полномочий

При осуществлении деятельности Контрольно-счетной палатой осуществлялась подготовка распоряжений председателя Городской Думы по вопросам:

- назначения контрольных мероприятий;

- утверждения программ контрольных мероприятий;

- согласования и внесения изменений в план работы КСП и иным вопросам.

В рамках контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой оформлено 569 документов, к которым относятся отчеты, представления, проекты решений, а также иные документы (сопроводительные письма, служебные записки, запросы, информация и материалы контрольных мероприятий в рамках исполнения соглашений и т. д.).

В течение 2021 года Контрольно-счетной палатой подготовлено и направлено 93 письма в адрес главных распорядителей бюджетных средств (Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска, Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска и т. д.) о снятии с бюджетных ассигнований особых условий финансирования "Без права расходования".

Так, Департаментом культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска представлены на согласование сметы на проведение 63 общегородских праздничных мероприятий. Общая стоимость представленных смет расходов составила 51 732,3 тыс. руб.

Департаментом по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска представлено на согласование 5 писем на сумму 49 319,6 тыс. руб., Департаментом дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска - 1 письмо на сумму 3 696,6 тыс. руб.

В результате проведенного анализа сметы расходов скорректированы, и общая стоимость мероприятий составила 42 510,8 тыс. руб. Экономия бюджетных средств составила 9 221,5 тыс. руб.

Контрольно-счетной палатой в отчетный период рассмотрено 35 запросов (обращений, писем, заявлений), внесенных прокуратурой города Южно-Сахалинска, Министерством внутренних дел по городу Южно-Сахалинску, Сахалинской областной Думой, депутатами Сахалинской областной Думы, Контрольно-счетной палатой Сахалинской области, Городской Думой города Южно-Сахалинска, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска, гражданами и т. д. Подготовлено и направлено 34 ответа.

Кроме того, представители КСП принимали участие в 5 судебных заседаниях, предметом которых являлось оспаривание результатов контрольных мероприятий. В период подготовки к заседаниям оформлено и направлено 1 исковое заявление, 1 ходатайство и 4 отзыва.

## 7. Исследования и оценка нарушений, анализ бюджетного процесса в городском округе "Город Южно-Сахалинск"

По итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также экспертиз проектов решений Городской Думы города Южно-Сахалинска и проектов постановлений администрации города Южно-Сахалинска о внесении изменений в муниципальные программы в целях совершенствования бюджетного процесса в городском округе "Город Южно-Сахалинск" Контрольно-счетной палатой подготовлено 21 предложение, отраженное в заключениях, представлениях КСП, о необходимости принятия муниципальных правовых актов или внесения соответствующих изменений в них:

1) дополнить часть 2 статьи 26 Устава полномочием по утверждению Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, - исполнено;

2) администрации города Южно-Сахалинска в срок до 01.09.2021 разработать и внести в Городскую Думу города Южно-Сахалинска проект решения о внесении изменений в Порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 19.06.2013 № 847/50-13-4, в части внесения изменений в приложение 1 к Отчету об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск" и установления форм приложений 4, 5 к Отчету об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск" - исполнено;



3) администрации города Южно-Сахалинска в срок до 01.09.2021 внести изменения в Порядок формирования Плана дорожных работ на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.10.2015 № 2884-па, в части переименования в приложениях № 3, № 5 граф "вводимые мощности", "км", "т кв. м" на графы "объемы работ/вводимые мощности", "ед. измерения", "значение" - исполнено;

4) администрации города Южно-Сахалинска в срок до 30.01.2022 внести изменения в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление дорожного хозяйства и благоустройства", утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 06.12.2017 № 993/52вн-17-5, в части установления в нормативе обеспеченности основными средствами единицы, характеризующей объект потребления ресурсов, - исполнено;

5) администрации города Южно-Сахалинска в срок до 01.12.2021 разработать и внести на рассмотрение Городской Думы города Южно-Сахалинска проект решения "О внесении изменений в Порядок приватизации муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 30.07.2014 № 1103/66-14-4", - на исполнении;

6) внести на рассмотрение Городской Думы города Южно-Сахалинска в срок до 01.01.2022 проект решения о внесении изменений в Методику определения тарифов в части уточнения периода, за который проводится анализ фактических расходов, в целях прогнозирования затрат предприятия - проект решения отозван;

7) администрации города Южно-Сахалинска в срок до 01.04.2022 разработать и утвердить Порядок организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных муниципальных учреждений - срок исполнения не истек;

8) администрации города Южно-Сахалинска в срок до 01.04.2022 разработать и утвердить Порядок организации транспортного обеспечения сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных муниципальных учреждений - срок исполнения не истек;

9) администрации города Южно-Сахалинска в срок до 01.06.2022 привести муниципальные правовые акты городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствие с настоящим решением - срок исполнения не истек;

10) администрации города Южно-Сахалинска в срок до 01.04.2022 разработать и внести на рассмотрение Городской Думы города Южно-Сахалинска проект решения о внесении изменений в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск" в части определения нормативов обеспеченности и финансовых затрат для организации нетиповых рабочих мест сотрудников муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск" - срок исполнения не истек;

11) администрации города Южно-Сахалинска в срок до 01.03.2022 внести в Городскую Думу города Южно-Сахалинска проект решения "О внесении изменения в Положение о Департаменте по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.07.2013 № 859/51-13-4", в части дополнения функцией по исполнению Департаментом отдельных государственных полномочий Сахалинской области, предусмотренных частью 3 статьи 2 Закона Сахалинской области от 26.07.2021 № 61-ЗО "О внесении изменений в Закон Сахалинской области "Об образовании в Сахалинской области" и Закон Сахалинской области "О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки", в отношении работников муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта - срок исполнения не истек;

12) в срок до 30.12.2021 разработать и внести на рассмотрение в Городскую Думу города Южно-Сахалинска проект решения Городской Думы города Южно-Сахалинска, устанавливающий нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог, - не исполнен, на контроле;

13) в срок до 01.04.2022 внести изменения в Порядок выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.08.2016 № 2701-па, в части исключения пункта 2.3, не соответствующего требованиям, установленным в части 18 статьи 5, части 3 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также в частях 2.1, 2.2 статьи 3 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 19.06.2013 № 847/50-13-4 "О муниципальном дорожном фонде городского округа "Город Южно-Сахалинск" - срок исполнения не истек;

14) в срок до 01.03.2022 внести изменения в Порядок финансирования расходов МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска" по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2018 № 1862-па, в части:

- изменения наименования приложения "Норматив обеспеченности основными средствами АПК "Безопасный город";

- наименования оборудования и услуг в предоставленных к проекту бюджетной сметы расчетах имеют обобщающие формулировки, что затрудняет их идентификацию в целях проверки их соответствия нормативам, предусмотренным Постановлением № 1862-па, - срок исполнения не истек;

15) внести изменения в приложение 5 "Сведения о мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.03.2020 № 729, в части уточнения по мероприятию 4.2 установленных расходных обязательств - не исполнено, на контроле;

16) в срок до 01.03.2022 внести изменения в Порядок финансирования и расходования средств на выполнение мероприятий по организации и проведению выставок, экспозиций, презентаций, конференций, круглых столов, форумов, семинаров, дней городского округа "Город Южно-Сахалинск" и других публичных мероприятий в рамках социально-экономического развития города, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.08.2019 № 2388-па, в части установления нормативов финансовых затрат, связанных с выполнением мероприятий по организации и проведению выставок, экспозиций, презентаций, конференций, круглых столов, форумов, семинаров, дней городского округа "Город Южно-Сахалинск" и других публичных мероприятий в рамках социально-экономического развития города, - срок исполнения не истек;

17) в срок до 01.04.2022 внести изменения в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения

"Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска", утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 № 1007/53-17-5, в части исключения нормативов обеспеченности рабочих мест главного бухгалтера и бухгалтера 1-й категории, исключения функции по организации и ведению бюджетного учета и отчетности - срок исполнения не истек;

18) в срок до 01.02.2022 внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.12.2019 № 4061-па, в части приведения в соответствие Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда", утвержденному приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 559н, наименования должности "инженер по охране труда и технике безопасности", а также в связи с исключением из штатного расписания МКУ УКС должностей "водитель" и "механик" - срок исполнения не истек;

19) администрации города Южно-Сахалинска в срок до 01.04.2022 принять единый муниципальный правовой акт, определяющий порядок, перечень и нормы расходов на служебные командировки для учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, - срок исполнения не истек.

20) Департаменту образования необходимо в срок до 01.02.2022 года внести на рассмотрение и утверждение Городской Думы проект решения о внесении изменений в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности учреждений образования, а также организаций, обеспечивающих бухгалтерский учет и техническое обслуживание учреждений образования городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.11.2009 № 41/3-09-4, в части определения нормативов в пунктах 27, 28 части 4 раздела 2 приложения № 7 к порядку - на исполнении;

21) внести изменения в приложение № 4 "Сведения о мерах правового регулирования к муниципальной программе "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2019 № 2103-па, - не исполнено, на контроле.

8. Информирование Контрольно-счетной палатой общественности  
Отчеты о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проведенных в 2021 году, а также годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Городской Думы города Южно-Сахалинска за 2020 год рассмотрены депутатами Городской Думы города Южно-Сахалинска и опубликованы в газете "Южно-Сахалинск сегодня", а также размещены на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

Кроме того, на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска размещены план работы Контрольно-счетной палаты и информация о внесении в него изменений, а также информация об исполнении представлений Контрольно-счетной палаты, заключения на проекты постановлений администрации города Южно-Сахалинска о внесении изменений в действующие муниципальные программы.

**Председатель Контрольно-счетной палаты Н.Г. КОСЯКИНА.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2022 № 336-па

### О признании утратившими силу постановлений администрации города Южно-Сахалинска от 14.05.2018 № 1071-па, от 10.09.2018 № 2355-па, от 28.03.2019 № 974-па, от 30.07.2019 № 2241-па, от 28.03.2016 № 906-па, от 24.08.2016 № 2687-па, от 12.11.2019 № 3606-па, от 13.03.2020 № 717-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 14.05.2018 № 1071-па "Об утверждении Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- от 10.09.2018 № 2355-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.05.2018 № 1071-па "Об утверждении Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- от 28.03.2019 № 974-па "О внесении изменений в Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинска", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.05.2018 № 1071-па";

- от 30.07.2019 № 2241-па "О внесении изменения в Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинска", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.05.2018 № 1071-па";

- от 28.03.2016 № 906-па "Об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- от 24.08.2016 № 2687-па "О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2016 № 906-па "Об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинска";

- от 12.11.2019 № 3606-па "О внесении изменений в постановление администрации Южно-Сахалинска от 28.03.2016 № 906-па "Об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинска".

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 13.03.2020 № 717-па "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Южно-Сахалинска".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

4. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Павленко П.И.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2022 № 330-па

**О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных библиотечных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2015 № 2847-па**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.12.2021 № 3072-па "О повышении с 1 октября 2021 года оплаты труда работникам муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных библиотечных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2015 № 2847-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:  
"1.7. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являющиеся обязательными для включения в трудовые договоры."

1.2. Абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:  
"Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) профессиональными стандартами."

1.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:  
"2.6. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего профессионального или высшего образования, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	0,20
Высшее образование	0,30

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании."

1.4. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:  
"2.13. Работникам, работающим на селе, должностям которых отнесены к категориям "руководители", "специалисты", должностные оклады повышаются на 25% и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения."

1.5. Пункты 3.7 и 3.8 изложить в следующей редакции:  
"3.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 3.2, 3.4 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада).  
3.8. К заработной плате работников Учреждений применяются установленные федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области районный коэффициент и процентная надбавка, которые начисляются на всю сумму заработной платы."

1.6. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:  
"4.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (профессиональными стандартами) не ниже 2-го разряда, в размере не более 50 процентов оклада.  
Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников."

1.7. Абзацы второй, третий и четвертый после таблицы пункта 4.8 исключить.  
1.8. Первый абзац пункта 5.6 изложить в следующей редакции:  
"5.6. Премирование директора Учреждения по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей."

1.9. Приложения № 1-4 к Положению изложить в новой редакции (приложения № 1-4).  
2. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.9.  
Пункт 1.9 вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.  
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.  
4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (Герасимова И.В.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 22.02.2022 № 330-па  
Приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных библиотечных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск"

**Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии**

Наименование должности	Требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
Библиограф	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	10914
Библиограф II категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) не менее 3 лет	10914
Библиограф I категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) II категории не менее 3 лет	10914
Библиотекарь	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы	10914

Библиотекарь II категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет	10914
Библиотекарь I категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет	10914
Библиотекарь-каталогизатор	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности "Библиотековедение" без предъявления требований к стажу работы либо среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы	10914
Библиотекарь-каталогизатор II категории	высшее образование по специальностям "Библиотечно-информационные ресурсы", "Библиотечно-информационная деятельность" без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности "Библиотековедение" и стаж работы в должности библиотекаря-каталогизатора не менее 3 лет	10914
Библиотекарь-каталогизатор I категории	высшее образование по специальностям "Библиотечно-информационные ресурсы", "Библиотечно-информационная деятельность" и стаж работы в должности библиотекаря-каталогизатора II категории не менее 3 лет	10914
Ведущий библиограф	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) I категории не менее 3 лет	10914
Ведущий библиотекарь	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет	10914
Ведущий методист централизованной библиотечной системы, библиотеки	высшее образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста I категории не менее 3 лет	10914
Главный библиограф	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности ведущего библиографа (библиотекаря) не менее 3 лет, в должности библиографа I категории - не менее 5 лет	10914
Главный библиотекарь	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности ведущего библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет, в должности библиотекаря I категории - не менее 5 лет	10914
Методист централизованной библиотечной системы, библиотеки	высшее образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в культурно-просветительных организациях не менее 3 лет	10914
Методист централизованной библиотечной системы, библиотеки II категории	высшее образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста не менее 1 года	10914
Методист централизованной библиотечной системы, библиотеки I категории	высшее образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста II категории не менее 2 лет	10914
Редактор централизованной библиотечной системы, библиотеки	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в культурно-просветительных организациях не менее 2 лет	10914
Редактор централизованной библиотечной системы, библиотеки II категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности редактора не менее 2 лет	10914
Редактор централизованной библиотечной системы, библиотеки I категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности редактора II категории не менее 3 лет	10914
Специалист по библиотечно-выставочной работе	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	10914
Специалист по библиотечно-выставочной работе II категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности специалиста по библиотечно-выставочной работе не менее 1 года	10914
Специалист по библиотечно-выставочной работе I категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности специалиста по библиотечно-выставочной работе II категории не менее 3 лет	10914
Специалист по превентивной консервации библиотечных фондов II категории	высшее образование по специальности "Библиотековедение" и стаж работы в должности специалиста по превентивной консервации библиотечных фондов не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности "Библиотековедение" и стаж работы в должности специалиста по превентивной консервации библиотечных фондов не менее 3 лет	10914
Специалист по превентивной консервации библиотечных фондов I категории	высшее образование по специальности "Библиотековедение" и стаж работы в должности специалиста по превентивной консервации библиотечных фондов II категории не менее 3 лет	10914
Специалист по учетно-хранительской документации	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет	10914
Специалист по учетно-хранительской документации II категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности специалиста по учетно-хранительской документации не менее 1 года	10914
Специалист по учетно-хранительской документации I категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности специалиста по учетно-хранительской документации II категории не менее 2 лет	10914
Художник-фотограф	высшее образование (культуры и искусства, художественное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, художественное) и стаж работы не менее 2 лет	10914
Художник-фотограф II категории	высшее образование (культуры и искусства, художественное) и стаж работы в должности художника-фотографа не менее 1 года	10914
Художник-фотограф I категории	высшее образование (культуры и искусства, художественное) и стаж работы в должности художника-фотографа II категории не менее 3 лет	10914







Начало приложения № 2 на стр. 19.

2-й квалификационный уровень	Бухгалтер II категории высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	11509
	Инженер II категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	11509
	Инженер-программист (программист) II категории высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	11509
	Специалист по защите информации II категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	11509
	Экономист II категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	11509
	Юрисконсульт II категории высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	11509
3-й квалификационный уровень	Бухгалтер I категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	12103
	Инженер I категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет	12103
	Инженер-программист (программист) I категории высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет	12103
	Специалист по защите информации I категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации II категории не менее 3 лет	12103
	Экономист I категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	12103
	Юрисконсульт I категории высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	12103
4-й квалификационный уровень	Ведущий <*> бухгалтер высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 5 лет	15078
	Ведущий <*> инженер-программист (программист) высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 5 лет	15078
	Ведущий <*> экономист высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 5 лет	15078
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.) высшее образование и стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет	16862
	Начальник отдела материально-технического снабжения высшее (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности в области материально-технического снабжения не менее 5 лет	16862

Примечание:

<\*> Применение должностного наименования "старший" возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность "старшего" может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководителя самостоятельным участком работы.

<\*> Применение должностного наименования "ведущий" возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 22.02.2022 № 330-па  
Приложение № 3 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных библиотечных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск"

**Должностные оклады специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда**

Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Специалист по охране труда высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет	10914
Специалист по охране труда II категории высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года	11509
Специалист по охране труда I категории высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет	12103

Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 22.02.2022 № 330-па  
Приложение № 4 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных библиотечных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск"

**Должностной оклад руководителя учреждения**

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, рублей
Директор централизованной библиотечной системы высшее образование (библиотечное, экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в органах культуры, библиотеках не менее 5 лет	30767

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**  
№ 867/38-22-6 Принято Городской Думой 24 февраля 2022 года  
**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Регламент  
Городской Думы города Южно-Сахалинска,  
принятый решением Городской Думы  
города Южно-Сахалинска от 03.10.2014 № 2/1-14-5**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.11.2021 № 785/33-21-6 "О создании контрольно-счетного органа городского округа "Город Южно-Сахалинск" и утверждении Положения о контрольно-счетной палате города Южно-Сахалинска":

1. Внести в Регламент Городской Думы города Южно-Сахалинска, принятый решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2014 № 2/1-14-5, следующие изменения:

1) в статье 17:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Зарегистрированный проект решения направляется председателем Думы для рассмотрения в соответствующий постоянный комитет. Одновременно зарегистрированный проект решения направляется в структурные подразделения аппарата Городской Думы для подготовки заключений.

Также проект решения направляется в организационный отдел Управления организационного обеспечения для размещения электронной версии пакета документов на локальном веб-сервере Городской Думы.

При несоответствии представленного проекта решения требованиям Регламента и технического Регламента по оформлению проектов решений Городской Думы Управление организационного обеспечения готовит заключение, содержащее предложение по доработке текста проекта решения.

Если проект решения разработан одним из структурных подразделений аппарата Городской Думы, то заключение данного структурного подразделения не требуется.

На проекты решений об отчетах контрольно-счетной палаты заключение Правового управления не требуется."

б) абзац первый части 5 изложить в следующей редакции:

"5. Комитет на своем заседании рассматривает проекты решений при наличии заключения Правового управления и заключения контрольно-счетной палаты на проекты решений Думы, предусмотренные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", за исключением случаев, указанных в части 3 настоящей статьи, когда такое заключение не требуется."

в) часть 6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"Устранение замечаний, направленных контрольно-счетной палатой, осуществляется разработчиком проекта."

г) часть 7 изложить в следующей редакции:

"7. По замечаниям структурных подразделений Думы разработчик представляет в Думу доработанный проект решения с приложением сравнительной таблицы, содержащей редакцию структурной единицы внесенного на рассмотрение проекта решения и редакцию структурной единицы доработанного проекта решения, и (или) мотивированное возражение на заключение в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания комитета, рассматривающего проект решения.

В случае, если к проектам решений Думы по вопросам, указанным в части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", имеются замечания контрольно-счетной палаты, разработчик представляет единый доработанный проект решения одновременно в Думу и контрольно-счетную палату с приложением сравнительной таблицы, содержащей редакцию структурной единицы внесенного на рассмотрение проекта решения и редакцию структурной единицы доработанного проекта решения, и (или) мотивированное возражение на заключение в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания комитета, рассматривающего проект решения."

д) абзац второй части 8 после слов "структурных подразделений Думы" дополнить словами "и контрольно-счетной палаты";

е) в части 9 после слов "структурными подразделениями Думы" дополнить словами "и контрольно-счетной палатой";

ж) в части 10 после слов "структурных подразделений Думы" дополнить словами "и контрольно-счетной палаты";

з) в части 12 слова "и заключений структурных подразделений Думы, за исключением случаев, указанных в статье 17.1 и части 9 статьи 20 настоящего Регламента, когда такое заключение не требуется" заменить словами "а также заключений структурных подразделений Думы и контрольно-счетной палаты, за исключением случаев, указанных в части 3 настоящей статьи и части 9 статьи 20 настоящего Регламента, когда такое заключение не требуется";

2) части 2, 3, 4 статьи 17.1 признать утратившими силу;

3) часть 9 статьи 20 изложить в следующей редакции:

"9. Решение постоянного комитета, заключения структурных подразделений и контрольно-счетной палаты не требуются при рассмотрении следующих вопросов:

1) об избрании на должность, о досрочном прекращении полномочий депутата, председателя Думы или заместителя председателя Думы, о прении к депутату Думы мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) о награждении Почетным знаком "За заслуги перед городом Южно-Сахалинском" I степени и II степени, который рассматривается в соответствии с Положением о награждении Почетным знаком "За заслуги перед городом Южно-Сахалинском", утвержденным решением представительного органа города Южно-Сахалинска;

3) о результатах осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск" полномочий по утверждению Правил землепользования и застройки городского округа "Город Южно-Сахалинск" и внесению в них изменений.

Также не требуется решение постоянного комитета на проекты решений о назначении на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска."

4) в абзаце первом части 5 статьи 27 слова "и заключений структурных подразделений Думы, за исключением случаев, указанных в статье 17.1 настоящего Регламента" заменить словами "и заключений структурных подразделений Думы и контрольно-счетной палаты, за исключением случаев, указанных в части 3 статьи 17 настоящего Регламента".

2. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2022.

**Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН**  
от 01.03.2022 г.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2022 № 329-па

### О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных организаций, осуществляющих концертную деятельность, подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.07.2015 № 1751-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинска", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.12.2021 № 3072-па "О повышении с 1 октября 2021 года оплаты труда работникам муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинска" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных организаций, осуществляющих концертную деятельность, подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.07.2015 № 1751-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:  
"1.7. Условия оплаты труда работников организации, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являющиеся обязательными для включения в трудовые договоры."

1.2. Абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:  
"Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) профессиональными стандартами."

1.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:  
"2.6. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего профессионального или высшего образования, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	0,20
Высшее образование	0,30

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании."

1.4. Абзац второй пункта 3.4 изложить в следующей редакции:  
"Повышенную оплату рекомендуется устанавливать в размере 35 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы."

1.5. Пункты 3.7, 3.8 изложить в следующей редакции:  
"3.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 3.2, 3.4 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада)."

3.8. К заработной плате работников организаций применяются установленные федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области районный коэффициент и процентная надбавка, которые начисляются на всю сумму заработной платы."

1.6. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:  
"4.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (профессиональными стандартами) не ниже 2-го разряда, в размере до 50 процентов оклада."

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами организации с учетом мнения представительного органа работников."

1.7. Абзацы второй, третий и четвертый после таблицы пункта 4.3 исключить.  
1.8. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:  
"5.6. Директору организации могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, в том числе:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ;
- единовременная выплата за высокие результаты работы.

5.6.1. Премирование директора организации осуществляется с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы организации и индивидуальных показателей директора организации, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры, порядок и критерии премирования директора организации устанавливаются Департаментом культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся директорам организаций по согласованию с должностным лицом администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим контроль за деятельностью и координацию работы Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по форме представления о премировании директора организации за выполнение особо важных и сложных работ, предусмотренной приложением № 6 к настоящему Положению.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается директору организации исходя из следующих критериев:  
- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений мэра города Южно-Сахалинска и курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска, руководителя Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации;  
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли организации от приносящей доход деятельности.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается директору организации при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

5.6.3. Директор организации может быть премирован единовременной выплатой за высокие результаты работы. Премия устанавливается руководителям организаций, занявшим высшие места в региональных рейтингах, по результатам проведенной независимой оценки качества в своей категории учреждений."

1.9. Приложения № 1-4 к Положению изложить в новой редакции (приложения № 1-4).  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.9.

Подпункт 1.9 вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинска сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (Герасимова И.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 22.02.2022 № 329-па  
Приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных организаций, осуществляющих концертную деятельность, подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска

#### Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности	Требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"		
Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы	8338
Контролер билетов	среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы	8338
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
Акомпаниатор	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы	9328
Заведующий костюмерной	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет либо среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), или среднее общее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет	9328
Ассистенты: дирижера, балетмейстера, хормейстера первой категории	высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет в должности ассистента дирижера, балетмейстера, хормейстера второй категории	9328
Ассистенты: дирижера, балетмейстера, хормейстера второй категории	высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	9328
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
Библиотекарь I категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет	10914
Библиотекарь II категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет	10914
Библиотекарь	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы	10914
Художник-постановщик высшей категории	высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 10 лет или высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в должности художника-постановщика I категории не менее 5 лет	10914
Художник-постановщик I категории	высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет или высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в должности художника-постановщика II категории не менее 3 лет	10914
Художник-постановщик II категории	высшее (театрально-декорационное, художественное) образование и стаж работы в должности художника-постановщика не менее 1 года	10914
Художник-модельер театрального костюма	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (театрально-декорационное, художественное, техническое) без предъявления требований к стажу работы	10914
Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов высшей категории	высшее образование (музыкальное или художественное) и стаж работы в должности мастера-художника по созданию и реставрации музыкальных инструментов I категории не менее 3 лет	10914
Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов I категории	высшее (музыкальное или художественное) образование и стаж работы в должности мастера-художника по созданию и реставрации музыкальных инструментов II категории не менее 3 лет	10914
Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов II категории	высшее (музыкальное или художественное) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (музыкальное или художественное) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	10914
Репетитор по вокалу первой категории	высшее образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в должности репетитора по вокалу второй категории	10914
Репетитор по вокалу второй категории	высшее образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (музыкальное) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	10914
Акомпаниатор-концертмейстер - ведущий мастер сцены	ведущий мастер сцены - высшее образование (музыкальное) и стаж работы не менее 5 лет в должности аккомпаниатора-концертмейстера высшей категории	10914
Акомпаниатор-концертмейстер высшей категории	высшее образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в должности аккомпаниатора-концертмейстера первой категории	10914
Акомпаниатор-концертмейстер первой категории	высшее образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в должности аккомпаниатора-концертмейстера второй категории	10914
Акомпаниатор-концертмейстер второй категории	высшее образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в соответствующем жанре	10914







	Художник. Высшее (художественное) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (художественное) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	9328	
2-й квалификационный уровень	Заведующий архивом. Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по делопроизводству не менее 2 лет	9725	
	Заведующий складом. Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет	9725	
	Заведующий хозяйством. Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	9725	
	Старший <*> инспектор по кадрам. Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	9725	
	Техник II категории. Среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	9725	
	Техник по защите информации II категории. Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	9725	
	Техник-программист II категории. Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника-программиста не менее 2 лет	9725	
	Художник II категории. Высшее (художественное) образование и стаж работы в должности художника не менее 3 лет	9725	
	3-й квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела. Высшее образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	10120
		Техник I категории. Среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет	10120
Техник по защите информации I категории. Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации II категории не менее 2 лет		10120	
Техник-программист I категории. Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника-программиста II категории не менее 2 лет		10120	
Художник I категории. Высшее (художественное) образование и стаж работы в должности художника II категории не менее 3 лет		10120	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"			
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер. Среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	10914	
	Инженер. Высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	10914	
	Инженер-программист (программист). Высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	10914	
	Инженер по защите информации. Высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	10914	
	Специалист по защите информации. Высшее (техническое) образование без предъявления требования к стажу работы	10914	
	Специалист по кадрам. Высшее образование без предъявления требований к стажу работы	10914	
	Специалист по связям с общественностью. Высшее образование по специальности "Связи с общественностью" без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности "Связи с общественностью" без предъявления требований к стажу работы	10914	
	Экономист. Высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	10914	
	Юрисконсульт. Высшее (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	10914	
	2-й квалификационный уровень	Бухгалтер II категории. Высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	11509

	Инженер II категории. Высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	11509
3-й квалификационный уровень	Инженер-программист (программист) II категории. Высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	11509
	Специалист по защите информации II категории. Высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	11509
	Экономист II категории. Высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	11509
	Юрисконсульт II категории. Высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	11509
	Бухгалтер I категории. Высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	12103
	Инженер I категории. Высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет	12103
	Инженер-программист (программист) I категории. Высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет	12103
	Специалист по защите информации I категории. Высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации II категории не менее 3 лет	12103
	Экономист I категории. Высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	12103
	Юрисконсульт I категории. Высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	12103
4-й квалификационный уровень	Ведущий <*> бухгалтер. Высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 5 лет	15078
	Ведущий <*> инженер-программист (программист). Высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 5 лет	15078
	Ведущий <*> экономист. Высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 5 лет	15078
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.). Высшее образование и стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет	16862
	Начальник отдела материально-технического снабжения. Высшее (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности в области материально-технического снабжения не менее 5 лет	16862

**Примечание:**

<\*> Применение должностного наименования "старший" возможно при условии, если работник, наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность "старшего" может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

<\*> Применение должностного наименования "ведущий" возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях."

*Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 22.02.2022 № 329-па Приложение № 3 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных организаций, осуществляющих концертную деятельность, подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска*

**Должностные оклады специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда**

Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Специалист по охране труда. Высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет	10914
Специалист по охране труда II категории. Высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года	11509
Специалист по охране труда I категории. Высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет	12103

*Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 22.02.2022 № 329-па Приложение № 4 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных организаций, осуществляющих концертную деятельность, подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска*

**Должностной оклад руководителей организаций**

Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, рублей
Директор. Высшее образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет	30767



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2022 № 334-па

**О внесении изменений в муниципальную программу  
"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности  
городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы",  
утвержденную постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 03.04.2020 № 996-па**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.04.2020 № 996-па, следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Год	Средства областного бюджета (тыс. рублей)	Средства бюджета городского округа (тыс. рублей)	Всего (тыс. рублей)
	2020	30690,00	8742,20	39432,20
	2021	0	3341,90	3341,90
	2022	0	1038,90	1038,90
	2023	0	100,00	100,00
	2024	0	100,00	100,00
	2025	0	4200,00	4200,00
Итого:		30690,00	17523,00	48213,00

1.2. Приложение № 1 "Перечень мероприятий муниципальной программы" к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение № 5 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств" к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.4. Приложение № 6 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам" к Программе изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Постановление администрации города опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства (Золотов Е.А.).

**Мэра города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 22.02.2022 № 334-па

Приложение № 1 к муниципальной программе "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (показатель реализации мероприятия)		Последствия нереализации мероприятий	Связь с индикаторами муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации	краткое описание	значение (по годам реализации)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"</b>								
<b>Цель. Реализация на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности</b>								
<b>Задача 1. Развитие и реализация направлений информационного обеспечения и пропаганды энергосбережения</b>								
1	Основное мероприятие № 1. Проведение информационных мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности							
1.1	Мероприятие 1.1. Развитие и реализация направлений информационного обеспечения и пропаганды энергосбережения	Департамент городского хозяйства	2020	2025	Подготовка информационных, справочных материалов, статистических данных для участия в (выставках, форумах, конференциях, семинарах, фестивалях) по энергоэффективности и энергосбережению (в том числе участие в подготовке к проведению ежегодного Форума ENES, участие в организации и проведении регионального этапа Всероссийского фестиваля энергосбережения "Вместе Ярче")	Подготовка информационных, справочных материалов, статистических данных, в том числе по годам: 2020 - 25 шт.; 2021 - 30 шт.; 2022 - 35 шт.; 2023 - 40 шт.; 2024 - 45 шт.; 2025 - 45 шт.	Отсутствие своевременного подготовленных информационно-справочных материалов, статотчетности не позволит контролировать развитие и реализацию № 261-ФЗ "Об энергосбережении..."	Приложение № 4, п. 1. Количество подготовленных информационных мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности
<b>Цель. Создание правовых, экономических и организационных основ, способствующих снижению потерь при выработке и транспортировке энергоресурсов</b>								
<b>Задача 2. Реализация мероприятий, способствующих снижению расходов в сфере потребления энергоресурсов</b>								
2	Основное мероприятие № 2. Установа приборов учета энергоресурсов на объектах жизнеобеспечения							
2.1	Мероприятие 2.1. Приобретение и монтаж недостающих приборов учета энергоресурсов для муниципальных учреждений, в том числе разработка ПСД	Департамент образования	2020	2021	Снижение уровня фактического потребления и необоснованных расходов на оплату ЖКУ муниципальными учреждениями	Количество недостающих приборов учета энергоресурсов, подлежащих установке в зданиях муниципальных учреждений, в том числе по годам: 2020 - 5 шт.; 2021 - 2 шт. Итого: 7 шт.	Необоснованно завышенные расходы потребителей на оплату ЖКУ	Приложение № 4, п. 3. Доля расхода потребления ЖКУ в муниципальных учреждениях
2.2	Мероприятие 2.2. Установка (замена) индивидуальных приборов учета электрической энергии жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Департамент городского хозяйства	2020	2020	Снижение уровня фактического потребления расходов на оплату электропотребления квартиросъемщиками	Количество индивидуальных приборов учета электрической энергии, подлежащих установке в муниципальных квартирах, в том числе по годам: 2020 - 103 шт. Итого: 103 шт.	Необоснованно завышенные расходы потребителей на оплату ЖКУ	Приложение № 4, п. 2. Доля расхода потребления ЖКУ в многоквартирных домах
2.3	Мероприятие 2.3. Установка (замена) индивидуальных приборов учета холодного и горячего водоснабжения жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Департамент городского хозяйства	2021	2022	Снижение уровня фактического потребления расходов на оплату ЖКУ квартиросъемщиками	Количество индивидуальных приборов учета холодного и горячего водоснабжения, подлежащих установке в муниципальных квартирах, в том числе по годам: 2021 - 33 шт.; 2022 - 25 шт. Итого: 58 шт.	Необоснованно завышенные расходы потребителей на оплату ЖКУ	Приложение № 4, п. 2. Доля расхода потребления ЖКУ в многоквартирных домах
<b>Цель. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, обеспечение комфортной и безопасной среды проживания</b>								
<b>Задача 3. Реализация мероприятий, способствующих цифровизации городского хозяйства</b>								
3	Основное мероприятие № 3. Мероприятие, способствующее реализации концепции "Умный Южно-Сахалинск"							
3.1	Мероприятие 3.1. Моделирование программы развития инновационной деятельности в системах коммунальной инфраструктуры	Департамент городского хозяйства	2020	2020	Ознакомление с программами и инновационными решениями, реализованными в разных областях на территории РФ, и выполнение работ по подготовке проекта программы развития в системах коммунальной инфраструктуры	Моделирование программы развития инновационной деятельности в системах коммунальной инфраструктуры, в том числе по годам: 2020 - 1 экз. Итого: 1 экз.	Бесконтрольное вмешательство в работу оборудования приведет к увеличению степени износа коммунальной инфраструктуры, энергетике и увеличению числа аварийных ситуаций и несчастных случаев	Приложение № 4, п. 4. Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии
<b>Цель. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, обеспечение комфортной и безопасной среды проживания</b>								
<b>Задача 4. Реализация мероприятий, способствующих цифровизации объектов социальной направленности</b>								
4	Основное мероприятие № 4. Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности							
4.1	Мероприятие 4.1. Реконструкция тепловых узлов учета в зданиях муниципальных учреждений	Департамент образования	2020	2020	Снижение уровня фактического потребления и необоснованных расходов на оплату ЖКУ муниципальными учреждениями сферы образования	Количество тепловых узлов учета, подлежащих реконструкции, в зданиях муниципальных учреждений сферы образования, в том числе по годам: 2020 - 7 шт. Итого: 7 шт.	Необоснованно завышенные расходы бюджета на оплату ЖКУ	Приложение № 4, п. 5. Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии
<b>Цель. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, обеспечение комфортной и безопасной среды проживания</b>								
<b>Задача 5. Реализация мероприятий по повышению надежности работы систем жизнеобеспечения</b>								
5	Основное мероприятие № 5. Проведение энергетических обследований объектов жизнеобеспечения							
5.1	Мероприятие 5.1. Проведение энергетических обследований в отношении муниципальных учреждений	Департамент культуры и туризма	2025	2025	Заключение контракта и проведение энергетического обследования	Количество муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе по годам: 2025 - 2 шт. Итого: 2 шт.	Необоснованно завышенные расходы бюджета на оплату капитальных ремонтов, ЖКУ, содержание зданий	Приложение № 4, п. 3. Доля расхода потребления ЖКУ в муниципальных учреждениях
5.2	Мероприятие 5.2. Проведение энергетических обследований в отношении муниципальных учреждений	Департамент образования	2020	2022	Заключение контракта и проведение энергетического обследования	Количество муниципальных учреждений сферы образования, в том числе по годам: 2020 - 20 шт.; 2021 - 28 шт.; 2022 - 7 шт. Итого: 55 шт.	Необоснованно завышенные расходы бюджета на оплату капитальных ремонтов, ЖКУ, содержание зданий	Приложение № 4, п. 3. Доля расхода потребления ЖКУ в муниципальных учреждениях



5.3	Мероприятие 5.3. Проведение энергетического обследования муниципального имущества и технологических процессов	Департамент городского хозяйства	2025	2025	Заключение контракта и проведение энергетического обследования	Проведение энергетического обследования имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа, объектов водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, в том числе по годам: 2025 - 100%	Необоснованно завышенные расходы бюджета и населения на оплату капитальных ремонтов, ЖКУ, содержание зданий	Приложение № 4, п. 5. Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии
5.4	Мероприятие 5.4. Прочие мероприятия, способствующие энергосбережению и повышению энергетической эффективности в коммунальной инфраструктуре	Департамент городского хозяйства	2020	2020				
	Выполнение научно-исследовательской работы (НИР) по теме: "Разработка Программы повышения надежности эксплуатации системы водоснабжения и водоотведения муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		2020	2020	Выполнение НИР	Выполнение научно-исследовательской работы (НИР) по теме: "Разработка Программы повышения надежности эксплуатации системы водоснабжения и водоотведения муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск": 2020 - 100%	Увеличение степени износа коммунальной инфраструктуры, энергетики и увеличение числа аварийных ситуаций	Приложение № 4, п. 5. Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 22.02.2022 № 334-па  
Приложение № 5 к муниципальной программе "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы	Расходы по годам реализации, тыс. рублей										
			ГРБС	ЦСР	Рз, Пр	ВР	всего по муниципальной программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	x	x	x	x	48213,00	39432,20	3341,90	1038,90	100,00	100,00	4200,00
		Департамент образования	907	x	x	x	12227,30	8257,30	3170,00	800,00	-	-	-
		Департамент культуры и туризма	913	x	x	x	200,00	-	-	-	-	-	200,00
		Департамент городского хозяйства	915	x	x	x	35785,70	31174,90	171,90	238,90	100,00	100,00	4000,00
1	Основное мероприятие 1. Проведение информационных мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности		x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие 1.1. Развитие и реализация направлений информационного обеспечения и пропаганды энергосбережения	Департамент городского хозяйства	915	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-
2	Основное мероприятие 2. Установка приборов учета энергоресурсов на объектах жизнеобеспечения		x	x	x	x	2273,70	1292,90	541,90	238,90	100,00	100,00	-
2.1	Мероприятие 2.1. Приобретение и монтаж недостающих приборов учета энергоресурсов для муниципальных учреждений, в том числе разработка ПСД	Департамент образования	907	1300	0709	610	1488,00	1118,00	370,00	-	-	-	-
				200		620	387,00	202,00	185,00	-	-	-	-
				590			1101,00	916,00	185,00	-	-	-	-
2.2	Мероприятие 2.2. Установка (замена) индивидуальных приборов учета электрической энергии жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Департамент городского хозяйства	915	1300	0502	240	174,90	174,90	-	-	-	-	-
				220									
				990									
2.3	Мероприятие 2.3. Установка (замена) индивидуальных приборов учета холодного и горячего водоснабжения жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Департамент городского хозяйства	915	1300	0502	240	610,80	-	171,90	238,90	100,00	100,00	-
				220									
				990									
3	Основное мероприятие 3. Мероприятие, способствующее реализации концепции "Умный Южно-Сахалинск"		x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-
3.1	Мероприятие 3.1. Моделирование программы развития инновационной деятельности в системах коммунальной инфраструктуры	Департамент городского хозяйства	915	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-
4	Основное мероприятие 4. Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		x	x	x	x	5049,30	5049,30	-	-	-	-	-
4.1	Мероприятие 4.1. Реконструкция тепловых узлов учета в зданиях муниципальных учреждений	Департамент образования	907	1300	0709	610	5049,30	5049,30	-	-	-	-	-
				4005		620	649,30	649,30	-	-	-	-	-
				90			4400,00	4400,00	-	-	-	-	-
5	Основное мероприятие 5. Проведение энергетических обследований объектов жизнеобеспечения		x	x	x	x	40890,00	33090,00	2800,00	800,00	-	-	4200,00
5.1	Мероприятие 5.1. Проведение энергетических обследований в отношении муниципальных учреждений	Департамент культуры и туризма	913	1300	0804	x	200,00	-	-	-	-	-	200,00
				5005									
				90									
5.2	Мероприятие 5.2. Проведение энергетических обследований в отношении муниципальных учреждений	Департамент образования	907	1300	0709	610	5690,00	2090,00	2800,00	800,00	-	-	-
				5005		620	2300,00	900,00	800,00	600,00	-	-	-
				90			3390,00	1190,00	2000,00	200,00	-	-	-
5.3	Мероприятие 5.3. Проведение энергетического обследования муниципального имущества и технологических процессов	Департамент городского хозяйства	915	1300	0502	240	4000,00	-	-	-	-	-	4000,00
				5209									
5.4	Мероприятие 5.4. Прочие мероприятия, способствующие энергосбережению и повышению энергетической эффективности в коммунальной инфраструктуре	Департамент городского хозяйства	x	x	x	x	31000,00	31000,00	-	-	-	-	-
	Выполнение научно-исследовательской работы (НИР) по теме: "Разработка Программы повышения надежности эксплуатации системы водоснабжения и водоотведения муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		915	1300	0502	240	30690,00	30690,00	-	-	-	-	-
				5630									
				60									
				1300			310,00	310,00	-	-	-	-	-
				5S30									
				60									

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 22.02.2022 № 334-па  
Приложение № 6 к муниципальной программе "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, годы (тыс. рублей)						
			всего по муниципальной программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	48213,00	39432,20	3341,90	1038,90	100,00	100,00	4200,00
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	30690,00	30690,00	-	-	-	-	-
		Бюджет городского округа	17523,00	8742,20	3341,90	1038,90	100,00	100,00	4200,00
		Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-
		Иные внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
1	Основное мероприятие 1. Проведение информационных мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		Бюджет городского округа	-	-	-	-	-	-	-
		Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-
		Иные внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
2	Основное мероприятие 2. Установка приборов учета энергоресурсов на объектах жизнеобеспечения	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		Бюджет городского округа	2273,70	1292,90	541,90	238,90	100,00	100,00	-
		Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-
		Иные внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
3	Основное мероприятие 3. Мероприятие, способствующее реализации концепции "Умный Южно-Сахалинск"	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		Бюджет городского округа	-	-	-	-	-	-	-
		Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-
		Иные внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
4	Основное мероприятие 4. Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		Бюджет городского округа	5049,30	5049,30	-	-	-	-	-
		Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-
		Иные внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
5	Основное мероприятие 5. Проведение энергетических обследований объектов жизнеобеспечения	ИТОГО:	40890,00	33090,00	2800,00	800,00	-	-	4200,00
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	30690,00	30690,00	-	-	-	-	-
		Бюджет городского округа	10200,00	2400,00	2800,00	800,00	-	-	4200,00
		Юридические лица	-	-	-	-	-	-	-
		Иные внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2022 № 335-па

**О внесении изменений в муниципальную программу  
"Охрана окружающей среды на территории городского округа  
"Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы",  
утвержденную постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 01.10.2019 № 3018-па**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2014 № 717-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 791/34вн-21-6 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2020 № 414/20вн-20-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Охрана окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.10.2019 № 3018-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы:							
в том числе:	всего тыс. руб.	в том числе по годам:					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Бюджет городского округа	691583,61	33664,7	43903,5	43382,4	43653,9	13270	513709,11
Областной бюджет	8486,4	0	4608,8	1582,7	2294,9	0	0
Итого:	700070,01	33664,7	48512,3	44965,1	45948,8	13270	513709,11

1.2. В паспорте подпрограммы "Отходы производства и потребления городского округа "Город Южно-Сахалинск" раздел "Объемы и источники финансирования подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы:							
в том числе:	всего тыс. руб.	в том числе по годам:					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Бюджет городского округа	523547,01	12312,7	1575,2	130	130	5130	504269,11
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Итого:	523547,01	12312,7	1575,2	130	130	5130	504269,11

2. Приложение № 4 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств" к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

3. Приложение № 5 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы" к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Боровик С.В.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 22.02.2022 № 335-па

Приложение № 4 к муниципальной программе "Охрана окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
		ГРБС	Рз, ПР	ЦСР	ВР	всего по муниципальной программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего					700 070,01	33 664,7	48 512,3	44 965,1	45 948,8	13 270,0	513 709,11
	МКУ УКС	902	0605	X	410	508 131,81	8 992,7	0,0	0,0	0,0	0,0	499 139,11
	Департамент образования	907	0605	X	X	780,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0
	ДГХ	915	0605	X	X	16 445,2	5 000,0	1 445,2	0,0	0,0	5 000,0	5 000,0
	ДДХиБ	906	0605	X	X	174 553,0	19 542,0	46 837,5	44 805,1	45 788,8	8 140,0	9 440,0
Основное мероприятие 1. Создание благоприятной окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДДХиБ	906	0705	X	X	159,6	0,0	99,6	30,0	30,0	0,0	0,0
						40 962,2	1 810,0	7 655,4	6 598,7	7 318,1	8 140,0	9 440,0
	Мероприятие 1.1. Мониторинг состояния окружающей среды на полигоне ТБО	ДГХ	915	0605	2000120990	240	342,4	342,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДДХиБ	906	0605	2000120990	240	3 158,0	0,0	598,0	640,0	640,0	640,0	640,0
	Мероприятие 1.2. Исследование состояния почв и разработка мер реабилитации	ДГХ	915	0605	2000120990	240	145,4	145,4	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3. Реабилитация загрязненных земель	ДДХиБ	906	0605	2000120990	240	1 643,8	0,0	643,8	500,0	500,0	0,0	0,0
	ДДХиБ	906	0605	2000120990	240	6 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	3 000,0
Мероприятие 1.4. Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	ДГХ	915	0605	2000120990	240	999,7	999,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДДХиБ	906	0605	2000120990	240	13 460,0	0,0	0,0	3 060,0	2 400,0	4 000,0	4 000,0
		906	0605	2000163380	240	8 486,4	0,0	4 608,8	1 582,7	2 294,9	0,0	0,0
		906	0605	20001S3380	240	85,8	0,0	46,6	16,0	23,2	0,0	0,0
Мероприятие 1.5. Оценка эффективности комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	ДДХиБ	906	0605	2000120990	240	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0
Мероприятие 1.6. Выявление, обследование и мониторинг деревьев и кустарников, виды которых включены в Красную книгу РФ, Красную книгу Сахалинской области или являются уникальными для зеленого фонда города, за исключением зеленых насаждений, на которые ранее оформлены паспорта растений	ДДХиБ	906	0605	2000120990	240	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0
	Мероприятие 1.7. Мероприятия по защите и охране деревьев и кустарников, виды которых включены в Красную книгу РФ, Красную книгу Сахалинской области или являются уникальными для зеленого фонда города	ДГХ	915	0605	2000120990	240	322,5	322,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.8. Организация экологического воспитания и формирование экологической культуры, в том числе в области обращения с отходами (экологические акции, конкурсы, видеоролики, изготовление буклетов, памяток, листовок, баннеров)	ДДХиБ	906	0605	2000120990	240	4 618,2	0,0	1 758,2	700,0	1 360,0	400,0	400,0
	ДДХиБ (МКУ УООС)	906	0605	2000120990	240	400,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0
					Итого	135 560,8	19 542,0	39 281,7	38 236,4	38 500,7	0,0	0,0
Основное мероприятие 2. Обеспечение деятельности МКУ "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска"	ДДХиБ (МКУ УООС)	906	0605	2000200590	110	123 712,6	17 412,7	35 644,6	35 201,4	35 453,9	0,0	0,0
					240	11 666,6	2 129,3	3 515,5	3 005,0	3 016,8	0,0	0,0
		906	0705	2000200590	240	159,6	0,0	99,6	30,0	30,0	0,0	0,0
Подпрограмма Отходы производства и потребления городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего					523 547,01	12 312,7	1 575,2	130,0	130,0	5 130,0	504 269,11
	МКУ УКС	902	0605	X	410	508 131,81	8 992,7	0,0	0,0	0,0	0,0	499 139,11
	Департамент образования	907	0605	X	X	780,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0
Основное мероприятие 2. Обеспечение экологической безопасности жителей городского округа в сфере обращения с отходами производства и потребления	ДГХ (МКУ УМГХ)	915	0605	X	X	14 635,2	3 190,0	1 445,2	0,0	0,0	5 000,0	5 000,0
						523 547,01	12 312,7	1 575,2	130,0	130,0	5 130,0	504 269,11
	МКУ УКС	902	0605	X	X	499 139,11	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	499 139,11
Мероприятие 2.1. Рекультивация полигона ТБО ГО "Город Южно-Сахалинск", в том числе разработка проектно-сметной документации	МКУ УКС	902	0605	X	X	499 139,11	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	499 139,11
	Мероприятие 2.2. Очистка территорий водоохраных зон от отходов производства и потребления и природного мусора	ДГХ (МКУ УМГХ)	915	0605	2010220990	240	14 635,2	3 190,0	1 445,2	0,0	0,0	5 000,0
Мероприятие 2.3. Обеззараживание и обезвреживание медицинских отходов	Департамент образования	907	0605	2010200590	610	286,8	47,8	47,8	47,8	47,8	47,8	47,8
					620	493,2	82,2	82,2	82,2	82,2	82,2	82,2
Мероприятие 2.4. Строительство сухой снежной свалки в северо-восточном промышленном районе города Южно-Сахалинска, в т. ч. разработка проектной документации	МКУ УКС	902	0605	2010220980	410	8 992,7	8 992,7	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 22.02.2022 № 335-па

Приложение № 5 к муниципальной программе "Охрана окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, годы (тыс. рублей)						
		всего по муниципальной программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	700 070,01	33 664,7	48 512,3	44 965,1	45 948,8	13 270,0	513 709,11
	Областной бюджет	8 486,4	0	4 608,8	1 582,7	2 294,9	0	0
	Бюджет городского округа	691 583,61	33 664,7	43 903,5	43 382,4	43 653,9	13 270,0	513 709,11
Основное мероприятие 1. Создание благоприятной окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	40 962,2	1 810,0	7 655,4	6 598,7	7 318,1	8 140,0	9 440,0
	Областной бюджет	8 486,4	0	4 608,8	1 582,7	2 294,9	0	0
	Бюджет городского округа	32 475,8	1 810,0	3 046,6	5 016,0	5 032,2	8 140,0	9 440,0
Основное мероприятие 2. Обеспечение деятельности МКУ "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска"	Всего	135 560,8	19 542,0	39 281,7	38 236,4	38 500,7	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Бюджет городского округа	135 560,8	19 542,0	39 281,7	38 236,4	38 500,7	0	0
Подпрограмма "Отходы производства и потребления городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	523 547,01	12 312,7	1 575,2	130,0	130,0	5 130,0	504 269,11
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Бюджет городского округа	523 547,01	12 312,7	1 575,2	130,0	130,0	5 130,0	504 269,11
Основное мероприятие 2. Обеспечение экологической безопасности жителей городского округа в сфере обращения с отходами производства и потребления	Всего	523 547,01	12 312,7	1 575,2	130,0	130,0	5 130,0	504 269,11
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Бюджет городского округа	523 547,01	12 312,7	1 575,2	130,0	130,0	5 130,0	504 269,11



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2022 № 320-па

Об утверждении Перечня объектов,

в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2022 году

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2022 году (приложение).
2. Департаменту по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска разместить Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2022 году, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.02.2021 № 511-па "Об утверждении Перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2021 году".
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение  
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.02.2022 № 320-па

Перечень объектов, в отношении которых планируется  
заключение концессионных соглашений в 2022 году

№ п/п	Наименование и характеристика объекта, планируемая мощность	Место расположения объекта	Отрасль и сфера использования объекта	Предмет концессионного соглашения	Основные технико-экономические характеристики объекта, краткое описание	Планируемый срок действия концессионного соглашения	Предполагаемый объем инвестиций	Правоустанавливающие документы на объект (включая свидетельства о государственной регистрации)
1.	Участок автомобильной дороги общего пользования местного значения в районе ЖК "Роза Товн"	Земельный участок в районе ЖК "Роза Товн" на юге города Южно-Сахалинска	Автодорожная инфраструктура, развитие улично-дорожной сети	Создание (строительство) участка автомобильной дороги с последующей эксплуатацией	Технико-экономические показатели объекта соглашения уточняются в процессе проектирования	3 года	120 млн руб.	Отсутствуют, поскольку объект будет создан (построен) в результате исполнения концессионного соглашения
2.	Участок автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Золотой от ул. Транзитной до ул. Украинской	Земельный участок от ул. Транзитной до ул. Украинской в городе Южно-Сахалинске	Автодорожная инфраструктура, развитие улично-дорожной сети	Создание (строительство) участка автомобильной дороги с последующей эксплуатацией	Технико-экономические показатели объекта соглашения уточняются в процессе проектирования	3 года	-	Отсутствуют, поскольку объект будет создан (построен) в результате исполнения концессионного соглашения
3.	Участок автомобильной дороги общего пользования местного значения в районе ЖК "Авангард" протяженностью 350 м	Земельный участок по ул. Смирнова в 16-м мкр города Южно-Сахалинска	Автодорожная инфраструктура, развитие улично-дорожной сети	Создание (строительство) участка автомобильной дороги с последующей эксплуатацией	Технико-экономические показатели объекта соглашения уточняются в процессе проектирования	4 года	110 млн руб.	Отсутствуют, поскольку объект будет создан (построен) в результате исполнения концессионного соглашения
4.	Снегоплавильная установка. Объем работ - 1398 тыс. м. куб. Площадь объекта - 25676 кв. м	Земельные участки общей площадью 29034 кв. м с кадастровыми номерами 65:01:0312001:142, 65:01:0312001:141, расположенные в северном промышленном районе по восточной стороне пр. Мира, северо-восточнее производственной территории "Сахалинвототранс-обслуживание" в городе Южно-Сахалинске	Обеспечение содержания территорий в сфере благоустройства и сопутствующей инженерно-технической инфраструктуры	Создание (строительство) снегоплавильной установки с последующей эксплуатацией	Технико-экономические показатели объекта соглашения уточняются в процессе проектирования	10 лет	666 млн руб.	Отсутствуют, поскольку объект будет создан (построен) в результате исполнения концессионного соглашения
5.	Школа по ул. Комсомольская. Количество создаваемых учебных мест - 1260	Земельный участок общей площадью 27912 кв.м с кадастровым номером 65:01:0601006:1670, расположенный по ул. Комсомольская в городе Южно-Сахалинске	Социальная инфраструктура. В сфере общего образования	Создание (строительство) общеобразовательной школы с последующей эксплуатацией	Технико-экономические показатели объекта соглашения уточняются в процессе проектирования	15 лет	2700 млн руб.	Отсутствуют, поскольку объект будет создан (построен) в результате исполнения концессионного соглашения
6.	Школа в 19-м микрорайоне. Количество создаваемых учебных мест - 1100	Земельные участки общей площадью 24649 кв.м с кадастровыми номерами 65:01:0316006:2431, 65:01:0316006:111, расположенные в 19-м мкр города Южно-Сахалинска	Социальная инфраструктура. В сфере общего образования	Создание (строительство) общеобразовательной школы с последующей эксплуатацией	Технико-экономические показатели объекта соглашения уточняются в процессе проектирования	15 лет	2700 млн руб.	Отсутствуют, поскольку объект будет создан (построен) в результате исполнения концессионного соглашения
7.	Школа в районе ТРК "Сити Молл". Количество создаваемых учебных мест - 1100	Земельный участок общей площадью 23428 кв. м с кадастровым номером 65:01:0406001:971, расположенный севернее ТРК "Сити Молл" в городе Южно-Сахалинске	Социальная инфраструктура. В сфере общего образования	Создание (строительство) общеобразовательной школы с последующей эксплуатацией	Технико-экономические показатели объекта соглашения уточняются в процессе проектирования	15 лет	2700 млн руб.	Отсутствуют, поскольку объект будет создан (построен) в результате исполнения концессионного соглашения
8.	Кадетская школа по ул. Украинской. Количество создаваемых учебных мест - 675	Земельный участок общей площадью 26990 кв. м, расположенный юго-западнее пересечения ул. Украинская и ул. Центральная в городе Южно-Сахалинске	Социальная инфраструктура. В сфере общего образования	Создание (строительство) общеобразовательной школы с последующей эксплуатацией	Технико-экономические показатели объекта соглашения уточняются в процессе проектирования	15 лет	1700 млн руб.	Отсутствуют, поскольку объект будет создан (построен) в результате исполнения концессионного соглашения
9.	Автоматизированная газовая котельная в южной части города Южно-Сахалинска по ул. Фархутдинова мощностью 7 Гкал/час	Земельный участок общей площадью 3409 кв. м с кадастровым номером 65:01:0501004:1376, расположенный по ул. Фархутдинова в городе Южно-Сахалинске	Улучшение качества теплоснабжения существующих потребителей южной части города Южно-Сахалинска. Обеспечение теплоснабжения перспективных потребителей микрорайона "Южный" города Южно-Сахалинска. Перераспределение тепловых нагрузок между существующими и перспективными источниками тепла	Создание (строительство) котельной с последующей эксплуатацией	Технико-экономические показатели объекта соглашения уточняются в процессе проектирования	15 лет	-	Отсутствуют, поскольку объект будет создан (построен) в результате исполнения концессионного соглашения
10.	Система теплоснабжения и горячего водоснабжения города Южно-Сахалинска	Земельные участки под объектами теплоснабжения и горячего водоснабжения, расположенные в городе Южно-Сахалинске	Улучшение качества теплоснабжения и горячего водоснабжения существующих потребителей города Южно-Сахалинска. Обеспечение теплоснабжения и горячего водоснабжения перспективных потребителей города Южно-Сахалинска. Перераспределение тепловых нагрузок между существующими и перспективными источниками тепла	Создание (строительство) и реконструкция системы теплоснабжения и горячего водоснабжения с последующей эксплуатацией	Технико-экономические показатели объекта соглашения уточняются в процессе проектирования	40 лет	-	Часть объектов будет создана (построена) в результате исполнения концессионного соглашения



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2022 № 324-па

**О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2021 № 1392-па “Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа “Город Южно-Сахалинск” на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы”**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 “Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации”, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск”, муниципальной программой “Развитие в городском округе “Город Южно-Сахалинск” сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2025 годы”, утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1979-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска 19.05.2021 № 1392-па “Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа “Город Южно-Сахалинск” на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы” (далее - постановление) следующие изменения, заменив в наименовании постановления и далее по тексту слова “крупного рогатого скота, свиней” словами “сельскохозяйственных животных”.

2. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа “Город Южно-Сахалинск” на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2021 № 1392-па (далее - Порядок), следующие изменения:

2.1. В наименовании Порядка и далее по тексту слова “крупного рогатого скота, свиней” заменить словами “сельскохозяйственных животных”.

2.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

“1.5. Критерии отбора получателей субсидии:

- наличие заключенных договоров на поставку кормов с изготовителем кормов и (или) договоров на поставку сырья для производства кормов;

- наличие деклараций (сертификатов) соответствия, удостоверений качества кормов;

- соответствие показателей кормов требованиям к качеству, указанным в технических условиях поставки кормов;

- возможность доставки кормов в населенные пункты муниципального образования городского округа “Город Южно-Сахалинск” Сахалинской области в соответствии с транспортной схемой”.

2.3. В пятом абзаце пункта 2.2 слова “получателя субсидии” заменить словами “Заявителя”.

2.4. В пункте 2.5:

2.4.1. Четвертый абзац изложить в следующей редакции:

“- копии договоров на поставку кормов с изготовителем и (или) договоров на поставку сырья для производства кормов, договоров на доставку кормов до региона железнодорожно-водным транспортом”;

2.4.2. В пятом абзаце слова “ветеринарных свидетельств на каждую партию кормов” исключить.

2.4.3. Седьмой абзац исключить.

2.5. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

“2.17. Решение Комиссии по результатам Отбора оформляется протоколом и является основанием для заключения Соглашения. Уполномоченный орган на основании протокола размещает на едином портале, официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место оценки конкурсных заявок участников Отбора;

- информация об участниках Отбора, конкурсные заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках Отбора, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки конкурсных заявок участников Отбора, присвоенные заявки участникам Отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии”.

2.6. В пункте 3.3 после слов “проведении отбора” дополнить словами “, но не более 15 рублей”.

2.7. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

“3.4. Для получения Субсидии на возмещение произведенных затрат Получатель субсидии в течение текущего года, но не позднее 5 декабря, представляет в Уполномоченный орган Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- карты доставки кормов по населенным пунктам городского округа “Город Южно-Сахалинск” по форме, установленной Соглашением;

- копии деклараций (сертификатов) соответствия, качественных удостоверений, ветеринарных свидетельств на каждую партию кормов;

- реестр затрат на организацию централизованной поставки кормов, по форме, установленной Соглашением;

- документы, подтверждающие стоимость приобретенных и (или) произведенных кормов (товарные накладные (счет-фактуры), платежные поручения, калькуляция себестоимости произведенных кормов);

- копии железнодорожных накладных, других платежных документов, подтверждающих затраты железнодорожно-водным и автомобильным транспортом (счета-фактуры, акты оказанных услуг, платежные поручения на оплату);

- при доставке до населенных пунктов, входящих в границы городского округа “Город Южно-Сахалинск”, арендованным транспортом или по найму (с учетом использования полной грузоподъемности автотранспорта): копии платежных поручений либо чеков контрольно-кассовой техники с приложением квитанции к приходному кассовому ордеру, актов оказания услуг (счетов-фактур), путевого листа грузового автомобиля; договора и протокола согласования договорного тарифа на услуги автотранспорта;

- при доставке до населенных пунктов, входящих в границы городского округа “Город Южно-Сахалинск”, автотранспортом Получателя субсидии: копии калькуляции себестоимости машино-смены автомобиля, реестра путевых листов грузового автомобиля;

- при производстве погрузо-разгрузочных работ по найму: копии договора, протокола согласования стоимости погрузо-разгрузочных работ, актов оказанных услуг (счетов-фактур), платежных поручений либо чеков контрольно-кассовой техники с приложением квитанции приходного кассового ордера;

- отчет о поставке в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы, по форме, установленной Соглашением (далее - Отчет о поставке).

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью Получателя субсидии. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет Получатель субсидии”.

2.8. В пункте 5.2 слово “обязательную” исключить.

2.9. В наименовании приложения № 1 к Порядку и далее по тексту слова “крупного рогатого скота, свиней” заменить словами “сельскохозяйственных животных”.

2.10. Приложение № 4 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 1).

2.11. Дополнить Порядок приложением № 5 “Заявление на предоставление субсидии” (приложение № 2).

3. Внести в Положение о комиссии по рассмотрению конкурсных заявок на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа “Город Южно-Сахалинск” на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2021 № 1392-па (далее - Положение), изменения, заменив в наименовании Положения и далее по тексту слова “крупного рогатого скота, свиней” словами “сельскохозяйственных животных”.

4. Внести в Состав комиссии по рассмотрению конкурсных заявок на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа “Город Южно-Сахалинск” на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2021 № 1392-па, изменение, заменив в наименовании слова “крупного рогатого скота, свиней” словами “сельскохозяйственных животных”.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

*Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 22.02.2022 № 324-па Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа “Город Южно-Сахалинск” на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы*

**Сводный расчет размера субсидии из бюджета городского округа “Город Южно-Сахалинск” на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы**

Соглашение № \_\_\_\_\_ дата:

Наименование получателя \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 202\_ года

Населенный пункт	Поставлено личным подсобным хозяйствам комбикормов и фуражного зерна, количество кг					Размер возмещения стоимости 1 кг, рублей	Расчетный размер субсидии, рублей (гр. 6 x гр. 7)	Сумма субсидии из местного бюджета, рублей	Сумма субсидии из областного бюджета, рублей
	для крупного рогатого скота	для свиней	для птицы	фуражное зерно для птицы	Всего (гр. 2 + гр. 3 + гр. 4 + гр. 5)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
и т. д.									
Всего									

Директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска \_\_\_\_\_

исполнитель:

*Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 22.02.2022 № 324-па Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа “Город Южно-Сахалинск” на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы*

Директору Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_ ИИН \_\_\_\_\_

**Заявление на предоставление субсидии**

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы за период \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование документа	Количество документов (листов)

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность сведений, предоставленных в документах, обязуюсь нести ответственность за неправомерное получение бюджетных средств, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2022 № 322-па

### Об утверждении Правил приема граждан Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, на муниципальную службу в администрацию города Южно-Сахалинска

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.08.2021 № 493 "О порядке замещения должностей государственной и муниципальной службы гражданами Российской Федерации, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Правила приема граждан Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, на муниципальную службу в администрацию города Южно-Сахалинска (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Тусубекова Т.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

#### Приложение

Утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.02.2022 № 322-па

### Правила приема граждан Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, на муниципальную службу в администрацию города Южно-Сахалинска

1. Общие положения.

1. Настоящие Правила приема граждан Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, на муниципальную службу в администрацию города Южно-Сахалинска (далее - Правила) устанавливаются в порядке приема граждан Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, на муниципальную службу в администрацию города Южно-Сахалинска (далее - граждане).

2. Поступление граждан на муниципальную службу и назначение их на должности муниципальной службы, при замещении которых не требуется оформление допуска к государственной тайне (далее - должность), возможно в исключительных случаях в связи со служебной необходимостью, определяемой в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил и при условии, что это не противоречит интересам муниципальной службы.

3. Невозможность прекращения гражданства (подданства) иностранного государства по не зависящим от гражданина причинам устанавливается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.08.2021 № 493 "О порядке замещения должностей государственной и муниципальной службы гражданами Российской Федерации, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам".

4. Назначение гражданина на должность осуществляется на условиях срочного трудового договора, срок действия которого не может превышать срок действия решения Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации (далее - Комиссия).

5. При приеме гражданина на муниципальную службу проводится оценка необходимости назначения гражданина на должность (далее - оценка), осуществляемая мэром города Южно-Сахалинска (далее - мэр города) на основании ходатайства руководителя структурного подразделения аппарата или отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска (далее - руководитель структурного подразделения, ходатайство), в котором гражданин будет замещать должность муниципальной службы.

5.1. В ходатайстве должны быть отражены:

- мотивированная и обоснованная оценка необходимости назначения гражданина на должность;
- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- личные сведения гражданина (Ф.И.О. (отчество - при наличии), гражданство (подданство), дата рождения, сведения об образовании, место регистрации);
- обстоятельства, которые расцениваются как невозможность прекращения гражданства (подданства).

5.2. К ходатайству прилагаются:

- письменные пояснения гражданина об обстоятельствах приобретения гражданства (подданства) иностранного государства, принятых им мерах по его прекращению и причинах, по которым оно не прекращено, а также документы (при их наличии), подтверждающие факты, приводимые в пояснениях, либо копии таких документов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом органа, в котором гражданин будет замещать должность (далее - письменные пояснения и документы);
- документы, представляемые гражданином при поступлении на муниципальную службу согласно Правилам внутреннего трудового распорядка администрации города Южно-Сахалинска, утвержденным распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 26.07.2021 № 496-р.

5.3. Подписание руководителем структурного подразделения ходатайства подтверждает, что назначение гражданина на должность муниципальной службы не противоречит интересам муниципальной службы, а при ее замещении не требуется оформление допуска к государственной тайне.

5.4. Ходатайство регистрируется в Департаменте кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент кадровой политики) в течение 1 рабочего дня со дня его поступления и в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации, представляется мэру города для принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящих Правил.

5.5. По результатам рассмотрения ходатайства мэр города не позднее 15 рабочих дней со дня его регистрации принимает одно из следующих решений:

5.5.1. В случае установления наличия служебной необходимости - о наличии необходимости назначения гражданина на должность.

В этом случае мэр города проставляет на ходатайстве резолюцию о согласии со служебной необходимостью назначения гражданина на должность;

5.5.2. В случае установления отсутствия служебной необходимости - об отсутствии необходимости назначения гражданина на должность.

В этом случае мэр города проставляет на ходатайстве резолюцию о несогласии со служебной необходимостью назначения гражданина на должность.

6. Если мэр города не согласен со служебной необходимостью назначения гражданина на должность, Департамент кадровой политики в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет копию ходатайства с резолюцией мэра города руководителю структурного подразделения, представившему ходатайство, и в течение

7 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет гражданина о принятом решении.

7. Если мэр города согласен со служебной необходимостью назначения гражданина на должность, Департамент кадровой политики в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения готовит обращение за подписью мэра города о намерении назначить гражданина на должность с приложением письменных пояснений и документов для представления в Комиссию (далее - обращение) и направляет его для согласования высшему должностному лицу Сахалинской области, а также информирует руководителя структурного подразделения, представившего ходатайство, о принятом решении.

8. Согласованное высшим должностным лицом Сахалинской области и поступившее в администрацию города Южно-Сахалинска обращение регистрируется в установленном порядке и в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации передается в Департамент кадровой политики. После поступления обращения Департамент кадровой политики в течение 3 рабочих дней направляет его в Комиссию.

9. Решение Комиссии, поступившее в администрацию города Южно-Сахалинска, в установленном порядке регистрируется и направляется в Департамент кадровой политики для реализации.

10. В случае если Комиссией признано, что прекращение гражданства (подданства) иностранного государства невозможно по не зависящим от гражданина причинам, Департамент кадровой политики осуществляет прием гражданина на муниципальную службу в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Южно-Сахалинска, утвержденными распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 26.07.2021 № 496-р.

11. В случае если Комиссией не признано, что прекращение гражданства (подданства) иностранного государства невозможно по не зависящим от гражданина причинам, Департамент кадровой политики в течение 7 рабочих дней со дня получения решения Комиссии уведомляет гражданина об отказе в приеме на муниципальную службу и в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Комиссии информирует о принятом решении руководителя структурного подразделения, направившего ходатайство.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2022 № 332-па

### О внесении изменений в Порядок выполнения работ по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.06.2015 № 1600-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2020 № 446/21-20-6 "Об учреждении отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска - Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска и утверждении положения о нем" и со ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в Порядок выполнения работ по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.06.2015 № 1600-па, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2 слова "Департамент городского хозяйства" заменить словами "Департаментом дорожного хозяйства и благоустройства".

1.2. В пункте 4.2 слова "администрация города Южно-Сахалинска" заменить словом "Департамент".

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Боровик С.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2022 № 337-па

### О признании утратившим силу постановления администрации города Южно-Сахалинска от 06.09.2019 № 2728 "Об утверждении Порядка обустройства многоквартирных домов и общественных территорий (зданий) на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" подсветкой уличного освещения" и его изменяющего от 21.08.2020 № 2444-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.09.2019 № 2728 "Об утверждении Порядка обустройства многоквартирных домов и общественных территорий (зданий) на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" подсветкой уличного освещения";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2020 № 2444-па "О внесении изменения в Порядок обустройства многоквартирных домов и общественных территорий (зданий) на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" подсветкой уличного освещения", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.09.2019 № 2728".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2022 № 319-па

### Об утверждении Порядка финансирования работ по функционированию площадок для временного складирования снега на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Правилами благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок финансирования работ по функционированию площадок для временного складирования снега на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Боровик С.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.02.2022 № 319-па

#### Порядок финансирования работ по функционированию площадок для временного складирования снега на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

1. Общие положения.

1.1. Порядок финансирования работ по функционированию площадок для временного складирования снега на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Правилами благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5.

1.2. Порядок определяет общие условия организации выполнения работ по функционированию площадок для временного складирования снега на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и определяет расходные обязательства бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" по финансированию выполненных работ.

1.3. Порядок разработан в целях финансового обеспечения расходов на проведение работ при функционировании площадок для временного складирования снега на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. Площадки для временного складирования снега - специально отведенные для этих целей места, оборудованные под временное складирование снежных масс, вывезенных при осуществлении мероприятий по снегоочистке с территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.4.2. Вывоз снежных масс - погрузка и вывоз снега с проезжей части улично-дорожной сети, тротуаров, остановочных пунктов, внутриквартальных проездов, внутридворовых территорий, территорий предприятий, учреждений и социальных объектов на площадки для временного складирования снега.

1.4.3. Снегоочистка - очистка территории от снега, погрузка и вывоз снега на площадки для временного складирования снега.

1.4.4. Заказчик работ - Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.4.5. Исполнитель работ - организация, независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы по муниципальному контракту (договору).

2. Перечень работ, выполняемых при осуществлении деятельности по обеспечению функционирования площадок для временного складирования снега на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.1. В процессе функционирования площадок для временного складирования снега и его утилизации выполняются следующие работы:

2.1.1. Подготовительные работы для создания условий наиболее рационального размещения снежных масс.

2.1.2. Выгрузка снега на подготовленные площадки.

2.1.3. Перемещение снега с помощью специализированной техники (бульдозеры, экскаваторы, погрузчики и др.).

2.1.4. Штабеливание и уплотнение снега.

2.1.5. Погрузка остатков снеготаяния (мусора и различных отходов) на автотранспортные средства.

2.1.6. Расчистка и восстановление дорожного полотна подъездных путей.

2.1.7. Вывоз остатков снеготаяния в места, отведенные для этих целей.

3. Порядок выполнения работ по функционированию площадок для временного складирования снега.

3.1. Основанием расходования средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на функционирование площадок для временного складирования снега на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" является муниципальный контракт, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.2. Департамент разрабатывает документацию, необходимую для осуществления закупок на выполнение работ, обеспечивающих функционирование площадок для временного складирования снега на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", и обеспечивает выполнение работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.3. Условия выполнения работ по функционированию площадок для временного складирования снега, предусмотренные в муниципальном контракте (договоре), для исполнителя являются обязательными.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением работ по функционированию площадок для временного складирования снега на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4.1. Финансовым обеспечением расходов, связанных с функционированием площадок для временного складирования снега на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", являются средства бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", предусмотренных на функционирование площадок для временного складирования снега на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", является Департамент.

4.3. Потребность в бюджетных средствах на указанные цели исчисляется ежегодно

в период формирования проекта бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4.4. Расходные обязательства, определенные настоящим Порядком, подлежат исполнению в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год.

5. Ответственность за нарушение Порядка.

5.1. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляет главный распорядитель.

5.2. За несоблюдение требований настоящего Порядка должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2022 № 333-па

### О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на переоборудование автотранспорта муниципальных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" на газомоторное топливо, утвержденный постановлением администрации города от 08.10.2021 № 2641-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", муниципальной программой "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.01.2020 № 364-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на переоборудование автотранспорта муниципальных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" на газомоторное топливо, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2021 № 2641-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Объявление о проведении отбора подлежит размещению Департаментом на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет")) или на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале в информационно-коммуникационной сети Интернет), не позднее трех календарных дней до даты начала приема документов, содержащее следующие сведения:"

1.1.2. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 изложить в новой редакции:

"2.2.1. Сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости).

Дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора".

1.1.3. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 изложить в новой редакции:

"2.2.4. Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;"

1.1.4. Подпункт 2.2.14 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.14. Дату размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии на заседании Комиссии."

1.1.5. Подпункт 2.5.14 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5.14. Департамент размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении Субсидии на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, содержащее следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения документов;

- информация о заявителях, документы которых были рассмотрены;

- информация о заявителях, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;

- наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии."

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Абзац 3 пункта 3.12 после слов "Получателем субсидии" дополнить словом "значения".

1.3. В разделе 5:

1.3.1. В наименовании раздела слово "контроля" заменить словами "контроля (мониторинга)".

1.3.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля:

- осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий;

- проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации."

1.3.3. В пункте 5.3 после слов "недостижения получателем субсидии" дополнить словом "значения".



1.4. Внести в Положение о комиссии по рассмотрению заявок (предложений) на предоставление из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальным предприятиям городского округа "Город Южно-Сахалинск" на переоборудование автотранспорта на газомоторное топливо, утвержденное постановлением администрации г. Южно-Сахалинска от 08.10.2021 № 2641-па, следующие изменения:

1.4.1. Подпункт 5.1.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:  
"5.1.1. Обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет")) или на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале в информационно-коммуникационной сети Интернет).

1.4.2. Подпункт 5.1.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:  
"5.1.6. Обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении Субсидии на заседании Комиссии, информационного сообщения о результатах рассмотрения документов, содержащего следующие сведения."

2. Подпункты 1.1.1, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.4.1, 1.4.2 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2025.

3. Абзац 4 подпункта 1.3.2 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2023.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

задания муниципальных бюджетных и автономных учреждений, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск", в рамках реализации муниципальной программы "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2019 № 2103-па, по главному распорядителю бюджетных средств - Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска.

3. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20.05.2021.

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН  
от 01.03.2022 г.

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

№ 862/38-22-6

Принято Городской Думой 24 февраля 2022 года

### РЕШЕНИЕ

#### О внесении изменений в Реестр должностей муниципальной службы в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.09.2017 № 913/48-17-5

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 7 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 1 Закона Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области", с Законом Сахалинской области от 22.12.2021 № 112-ЗО "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Сахалинской области", со статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.11.2021 № 785/33-21-6 "О создании контрольно-счетного органа городского округа "Город Южно-Сахалинск" и об утверждении Положения о контрольно-счетной палате города Южно-Сахалинска":

1. Внести в Реестр должностей муниципальной службы в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.09.2017 № 913/48-17-5, следующие изменения:

1) части 1 и 2 раздела I изложить в следующей редакции:

"1. Должности категории "руководители"

Высшая группа должностей

Руководитель аппарата

Начальник управления

2. Должности категории "специалисты"

Высшая группа должностей

Начальник отдела

Главная группа должностей

Советник

Ведущая группа должностей

Консультант";

2) дополнить разделом III следующего содержания:

"Раздел III.

Перечень должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Южно-Сахалинска

1. Должности категории "специалисты"

Ведущая группа должностей

Главный инспектор

Старшая группа должностей

Инспектор".

2. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня", но не ранее 01.03.2022.

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН  
от 01.03.2022 г.

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

№ 864/38-22-6

Принято Городской Думой 24 февраля 2022 года

### РЕШЕНИЕ

#### Об исполнении решения Сахалинского областного суда от 17.09.2021 по административному делу № 3а-33/2021

В соответствии со статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 26 и 74 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", на основании решения Сахалинского областного суда от 17.09.2021 по административному делу № 3а-33/2021 и апелляционного определения судебной коллегии по административным делам Пятого апелляционного суда общей юрисдикции от 11.01.2022 по административному делу № 66а-45/2022 (66а-1593/2021):

1. Исполнить решение Сахалинского областного суда от 17.09.2021 по административному делу № 3а-33/2021 по административному исковому заявлению Ким Хе Ок о признании недействующими с момента вступления решения суда в законную силу Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.01.2013 № 744/44-13-4, в части установления зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения водозабора "Большая Елань" (второй пояс) в границах земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602008:5073.

2. Признать недействующими с 12.01.2022 Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.01.2013 № 744/44-13-4, в части отображения зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения на карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602008:5073, расположенного в городе Южно-Сахалинске.

3. Администрации города Южно-Сахалинска в сроки и порядке, установленные положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, отобразить в Правилах землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" границы зоны с особыми условиями использования территории (зона санитарной охраны поверхностного источника водоснабжения водозабора на участке реки Еланька) в соответствии с распоряжением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 27.12.2019 № 367-р "Об установлении зон санитарной охраны поверхностного источника водоснабжения" и со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

5. Разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН  
от 01.03.2022 г.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2022 № 349-па

#### О внесении изменений в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 № 467-па

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5 "О Положении об установлении на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 № 467-па, следующие изменения:

1.1. В разделе III "Ежемесячные денежные выплаты, условия и порядок предоставления":

1.1.1. Подпункт 3.5.1 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

"3.5.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются врачи амбулаторно-поликлинического звена, прибывшие для работы в государственные учреждения здравоохранения, медицинские организации (санаторно-курортные организации) - хозяйственные общества, доля участия Сахалинской области в уставном капитале которых составляет 100%, расположенные на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", и заключившие договор с министерством здравоохранения Сахалинской области в рамках подпрограммы № 6 "Кадровое обеспечение системы здравоохранения" государственной программы Сахалинской области "Развитие здравоохранения в Сахалинской области", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 281."

1.1.2. Абзац 8 подпункта 3.5.9 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

"- после 31 декабря 2025 года."

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

№ 859/38-22-6

Принято Городской Думой 24 февраля 2022 года

### РЕШЕНИЕ

#### О внесении изменений в приложение № 7 к Порядку материально-технического и организационного обеспечения деятельности учреждений образования, а также организаций, обеспечивающих бухгалтерский учет и техническое обслуживание учреждений образования городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденному решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.11.2009 № 41/3-09-4

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 9, 26, 59 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Внести в приложение № 7 к Порядку материально-технического и организационного обеспечения деятельности учреждений образования, а также организаций, обеспечивающих бухгалтерский учет и техническое обслуживание учреждений образования городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденному решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.11.2009 № 41/3-09-4, изменения, изложив пункты 27, 28 части 4 раздела 2 в следующей редакции:

27)	Ручной снегоротор	1 здание	1	не более 130 400
28)	Контейнер для вывоза мусора	1 здание	до 3	не более 34 200

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения в 2022 году, осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств муниципальных казенных учреждений и объемов субсидий на выполнение муниципального



Рассмотрен  
наблюдательным советом  
от 14.02.2022 г. № 01

Утвержден:  
директор  
В.А. Калюжный от 15.02.2022 г.

**Отчет (форма) о результатах деятельности муниципального автономного учреждения "Городской парк культуры и отдыха им. Ю.Гагарина" и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2021 отчетный год**

Наименование автономного учреждения:	Городской парк культуры и отдыха им. Ю.Гагарина
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	6501072631
Адрес фактического местонахождения учреждения:	693001, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, 1
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска

**Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.**

1.1. Виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами.

1.1.1. Основные виды деятельности.

№ п/п	Вид деятельности
Отчетный период - год, предшествующий отчетному	
1.	организация и проведение мероприятий (услуги);
2.	организация и проведение культурно-массовых мероприятий (работы);
3.	обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов (работы).
Отчетный период - отчетный год	
1.	организация и проведение мероприятий (услуги);
2.	организация и проведение культурно-массовых мероприятий (работы);
3.	обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов (работы).

1.1.2. Иные виды деятельности:

№ п/п	Вид деятельности
Отчетный период - год, предшествующий отчетному	
1.	предоставление услуг аттракционов, игровых комплексов, проката спортивного и культурного инвентаря;
2.	предоставление места для участия в ярмарке;
3.	организация и проведение праздников, ярмарок, лотерей, конкурсов, шоу-программ, художественных выставок, научно-просветительных и культурно-просветительных мероприятий;
4.	прокат сценического оборудования, декораций, реквизита, бутафории и иных принадлежностей;
5.	организация и проведение мастер-классов;
6.	изготовление и продажа сувенирной продукции;
7.	предоставление услуги по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения);
8.	предоставление помещений, зданий, имущества в аренду (в том числе прокат) третьим лицам;
9.	оказание услуг платных стоянок автотранспорта;
10.	организация выставок-продаж, ярмарок;
11.	размещение на территории аттракционов;
12.	предоставление футбольного поля, ледовой площадки и объектов инфраструктуры стадиона "Космос".
Отчетный период - отчетный год	
1.	предоставление услуг аттракционов, игровых комплексов, проката спортивного и культурного инвентаря;
2.	предоставление места для участия в ярмарке;
3.	организация и проведение праздников, ярмарок, лотерей, конкурсов, шоу-программ, художественных выставок, научно-просветительных и культурно-просветительных мероприятий;
4.	прокат сценического оборудования, декораций, реквизита, бутафории и иных принадлежностей;
5.	организация и проведение мастер-классов;
6.	изготовление и продажа сувенирной продукции;
7.	предоставление услуги по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения);
8.	предоставление помещений, зданий, имущества в аренду (в том числе прокат) третьим лицам;
9.	оказание услуг платных стоянок автотранспорта;
10.	организация выставок-продаж, ярмарок;
11.	размещение на территории аттракционов;
12.	предоставление футбольного поля, ледовой площадки и объектов инфраструктуры стадиона "Космос".
13.	организация культурно-просветительского мероприятия (перевозка участников мероприятия - предоставление автобусов)

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ).

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Нормативный правовой акт
1.	Аттракционы и развлекательно-игровое оборудование	Физические лица	Приказ № 461-п от 15 декабря 2021 г.
2.	Услуги проката (лыжи, коньки, ассистент фигуриста, санки, зорбы, камера хранения, велосипеды, велобеги, скейтборды, ролики, теннисный инвентарь, электромотоциклы, игрушки с дистанционным управлением, самокаты, катамараны)	Физические лица	Приказ № 461-п от 15 декабря 2021 г.
3.	Входной билет на мобильный каток на основе айс-матов (для посетителей со своими коньками)	Физические лица	Приказ № 461-п от 15 декабря 2021 г.
4.	Спортивно-игровой комплекс "Веревошный парк"	Физические лица	Приказ № 461-п от 15 декабря 2021 г.
5.	Мастер-классы в ЦД "Теремок"	Физические лица	Приказ № 461-п от 15 декабря 2021 г.
6.	Услуги автостоянки	Физические лица	Приказ № 461-п от 15 декабря 2021 г.
7.	Предоставление футбольного поля и объектов инфраструктуры стадиона "Космос"	Физические лица	Приказ № 461-п от 15 декабря 2021 г.
8.	Организация культурно-просветительского мероприятия (перевозка участников мероприятия) (предоставление автобуса)	Физические и юридические лица	Приказ № 461-п от 15 декабря 2021 г.
9.	Прочие услуги	Физические и юридические лица	Приказ № 461-п от 15 декабря 2021 г.
10.	Предоставление места для участия в ярмарке	Физические и юридические лица	Порядок организации деятельности универсальной ярмарки на территории МАУ ГПКИО от 25.03.2021

11.	Размещение аттракционов на территории МАУ ГПКИО	Физические и юридические лица	Порядок размещения на территории МАУ ГПКИО временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования
-----	---	-------------------------------	--

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии, и другие разрешительные документы).

№ п/п	Наименование	Номер	Дата выдачи	Срок действия
Отчетный период - год, предшествующий отчетному (2020 год)				
1.	Устав МАУ ГПКИО	127	30.09.2019	Бессрочно
2.	Изменения в Устав МАУ ГПКИО	35	25.03.2020	Бессрочно
3.	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения	65 № 001093691	12.05.1995	Бессрочно
4.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	65 №001068355	05.11.2002	Бессрочно
Отчетный период - отчетный год (2021 год)				
1.	Устав МАУ ГПКИО	127	30.09.2019	Бессрочно
2.	Изменения в Устав МАУ ГПКИО	35	25.03.2020	Бессрочно
3.	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения	65 № 001093691	12.05.1995	Бессрочно
4.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	65 №001068355	05.11.2002	Бессрочно

1.4. Численность учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

Наименование показателя	Численность, чел.
Численность учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием на конец отчетного года	187,5

1.5. Фактическая численность учреждения.

Наименование показателя	Фактическая численность		Квалификация	
	на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
Сотрудники, всего:	160	176	Высшее - 47 Среднее профессиональное - 31	Высшее - 47 Среднее профессиональное - 34
из них:				
1. руководитель	1	1	Высшее - 1	Высшее - 1
2. заместители руководителя	18	19	Высшее - 17 Среднее профессиональное - 1	Высшее - 18 Среднее профессиональное - 1
3. специалисты	16	15	Высшее - 9 Среднее профессиональное - 6	Высшее - 6 Среднее профессиональное - 8
4. рабочие	91	104	Высшее - 3 Среднее профессиональное - 15	Высшее - 1 Среднее профессиональное - 17
5. прочий персонал	34	37	Высшее - 17 Среднее профессиональное - 9	Высшее - 21 Среднее профессиональное - 8

1.6. Среднегодовая численность и средняя заработная плата сотрудников учреждения.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период - 2019 год	Отчетный период - 2020 год	Отчетный период - 2021 год
1.	Среднегодовая численность, чел.	164,7	160,5	177,9
2.	Средняя заработная плата, руб.	74 199	70 181	73 806
из них:				
2.1.	руководитель	227 786	223 321	220 553
2.2.	заместители руководителя	144 809	130 194	135 569
2.3.	специалисты	85 284	76 860	83 705
2.4.	рабочие	54 431	52 961	56 496
2.5.	прочий персонал	88 385	77 916	83 148

1.7. Состав наблюдательного совета.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
Отчетный период - год, предшествующий отчетному		
1.	Белонос Валерий Иванович	Председатель наблюдательного совета. Представитель общественности
2.	Загрявко Раиса Ивановна	Член наблюдательного совета. Представитель общественности
3.	Макарова Алевтина Николаевна	Член наблюдательного совета. Главный специалист 1-го разряда Департамента по управлению муниципальным имуществом
4.	Пономаренко Екатерина Германовна	Член наблюдательного совета. Начальник отдела культурной политики Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска
5.	Сыроежкина Лидия Николаевна	Член наблюдательного совета. Представитель общественности
6.	Че Ирина Хынсуевна	Секретарь наблюдательного совета. Экономист МАУ ГПКИО
7.	Пивоварова Татьяна Владимировна	Член наблюдательного совета. Главный бухгалтер МАУ ГПКИО
8.	Рудакова Татьяна Ивановна	Член наблюдательного совета. Депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска
9.	Иванча Александр Михайлович	Член наблюдательного совета. Член общественного совета городского округа "Город Южно-Сахалинск", представитель общественности
Отчетный период - отчетный год		
1.	Белонос Валерий Иванович	Председатель наблюдательного совета. Представитель общественности
2.	Загрявко Раиса Ивановна	Член наблюдательного совета. Представитель общественности
3.	Макарова Алевтина Николаевна	Член наблюдательного совета. Главный специалист 1-го разряда Департамента по управлению муниципальным имуществом
4.	Пономаренко Екатерина Германовна	Член наблюдательного совета. Начальник отдела культурной политики Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска
5.	Сыроежкина Лидия Николаевна	Член наблюдательного совета. Представитель общественности
6.	Че Ирина Хынсуевна	Секретарь наблюдательного совета. Экономист МАУ ГПКИО
7.	Пивоварова Татьяна Владимировна	Член наблюдательного совета. Главный бухгалтер МАУ ГПКИО
8.	Рудакова Татьяна Ивановна	Член наблюдательного совета. Депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска
9.	Иванча Александр Михайлович	Член наблюдательного совета. Член общественного совета городского округа "Город Южно-Сахалинск", представитель общественности



Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов.

Наименование показателей	Сумма на начало отчетного года, руб.	Сумма на конец отчетного года, руб.	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины изменения показателей
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	1 880 650 213,60 (1 428 516 643,03)	2 079 015 568,70 (1 482 834 053,93)	+10,5 (+3,8)	В течение года поступило основных средств на 218,1 млн руб., 4 земельных участка на сумму 6 658,0 млн руб., в течение года произошло уменьшение кадастровой стоимости земельного участка на сумму 6 710,9 млн руб., принят к учету водный объект р. Рогатка на сумму 76,0 тыс. руб., выбыло материальных запасов на 19,8 млн руб.

2.2. Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи имущества.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1.	Суммы установленного ущерба, всего	9 999,00
	в том числе:	
	имуществу	9 999,00
	хищений денежных средств материальных ценностей	
2.	Из них отнесено на виновных лиц решением суда	
3.	Исполнено виновными лицами	9 999,00
4.	Списано за счет учреждения	

2.3. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма на начало отчетного года, руб.	Сумма на конец отчетного года, руб.		Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			всего:	в том числе: просроченная кредиторская задолженность/дебиторская задолженность, нереальная к взысканию		
1.	Дебиторская задолженность, всего	383 197 555,45	315 035 071,71		-17,8	
1.1.	Дебиторская задолженность за счет деятельности с целевыми средствами	90 384 179,00	16 250 100,00		-82,0	
	в том числе:					
	По доходам	79 120 800,00	13 270 100,00		-83,2	
	По выплатам	11 263 379,00	2 980 000,00		-73,5	
1.2.	Дебиторская задолженность за счет оказания услуг (работ) в рамках муниципального задания	282 388 702,00	282 589 233,22		+0,1	
	в том числе:					
	По доходам	280 637 571,90	277 817 600,00		-1,0	
	По выплатам	1 751 130,10	4 771 633,22		+172,5	
1.3.	Дебиторская задолженность за счет деятельности с собственными доходами	10 424 674,45	16 195 738,49		+55,4	
	в том числе:					
	По доходам	9 256 443,45	15 349 206,49	5 654 962,50	+65,8	ООО "Глюон", исп. лист № 020567041 от 17.12.2018 г. - 192 587,00 руб.; ООО "Липецк УАЗ", исп. лист ФС № 034685265 от 06.11.2020 г. - 5 396 999,00 руб. и исп. лист ФС № 031842063 от 14.06.2019 г. - 38 769,00 руб.; ООО "Роял групп", решение суда № А59-1022/20 от 30.10.2020 г. - 3 468,00 руб.; Шуляев А.Н., судебный приказ № 2-3200/2020 от 21.09.2020 г. - 23 139,50 руб.
	По выплатам	1 168 231,00	846 532,00		-27,5	
2.	Кредиторская задолженность, всего	8 122 204,71	2 044 386,71		-74,8	
2.1.	Кредиторская задолженность за счет деятельности с целевыми средствами	0	0			
	в том числе:					
	По доходам	0	0			
	По выплатам	0	0			
2.2.	Кредиторская задолженность за счет оказания услуг (работ) в рамках муниципального задания	0	0			
	в том числе:					
	По доходам	0	0			
	По выплатам	0	0			
2.3.	Кредиторская задолженность за счет деятельности с собственными доходами	8 122 204,71	2 044 386,71		-74,8	
	в том числе:					
	По доходам	97 286,98	1 321 688,00		+1 258,6	
	По выплатам	8 024 917,73	722 698,71		-91	

2.4. Сведения о финансовом обеспечении.

Отчетный период	Объем финансового обеспечения муниципального задания, руб.	Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, руб.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию
2019 год	314 366 200,00	288 293 776,30	41 697 670,02
Год, предшествующий отчетному, - 2020 год	248 344 500,00	160 389 049,10	40 829 424,73
Отчетный год	273 323 040,15	141 647 230,16	47 780 284,56

2.5. Сведения об исполнении муниципального задания.

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
Отчетный период - год, предшествующий отчетному (2019 год)						
1.	Культурно-массовые (иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	Количество участников (человек)	50 000 в год	95 000	147,1%	Интерес посетителей мероприятий, проводимых МАУ ГПКИО
		Удовлетворенность потребителей качеством (процент)	Не менее 75%	80%	-	-
2.	Социально значимые мероприятия	Количество посетителей (человек)	26 500 в год	123 900	467,5%	Интерес посетителей мероприятий, проводимых МАУ ГПКИО
		Новизна репертуара (процент)	Не менее 60%	60%	-	-
		Удовлетворенность потребителей качеством (процент)	Не менее 80%	80%	-	-
Отчетный период - год, предшествующий отчетному (2020 год)						
1.	Культурно-массовые (иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	Количество участников (человек)	Не менее 52 000 в год	161 430	310,4%	Интерес посетителей мероприятий, проводимых МАУ ГПКИО
		Удовлетворенность потребителей качеством (процент)	Не менее 75%	80%	-	-
2.	Социально значимые мероприятия	Количество посетителей (человек)	26 500 в год	129 810	489,8%	Интерес посетителей мероприятий, проводимых МАУ ГПКИО
		Новизна репертуара (процент)	Не менее 60%	60%	-	-
		Удовлетворенность потребителей качеством (процент)	Не менее 80%	90%	-	-
3.	Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов	Площадь территории (квадратный метр)	553 345	555 203	1858	
Отчетный период - отчетный год (2021 год)						
1.	Культурно-массовые (иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	Количество участников (человек)	Не менее 50 000 в год	88 350	176,7%	Интерес посетителей мероприятий, проводимых МАУ ГПКИО
		Удовлетворенность потребителей качеством (процент)	Не менее 75%	80%	-	-
2.	Социально значимые мероприятия	Количество посетителей (человек)	24 500 в год	79 760	325,6%	Интерес посетителей мероприятий, проводимых МАУ ГПКИО
		Новизна репертуара (процент)	Не менее 60%	60%	-	-
		Удовлетворенность потребителей качеством (процент)	Не менее 80%	90%	-	-
3.	Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов	Площадь территории (квадратный метр)	727 899	729 748	+1 849	Территория выделенной земли под благоустройство Корейского сквера

2.6. Сведения об оказании учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания.

№ п/п	Наименование услуг (работ)
Отчетный период - год, предшествующий отчетному	
1.	Муниципальных услуг (выполнение работ) сверх муниципального задания не оказывалось
Отчетный период - отчетный год	
1.	Муниципальных услуг (выполнение работ) сверх муниципального задания не оказывалось

2.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Обязательства перед страховщиком исполняются в полном объеме. Кредиторская задолженность по уплате страховых взносов отсутствует.

2.8. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода).

Наименование платных услуг (работ)	Месяц отчетного периода, в котором изменялась цена (тариф)	Цена (тариф), руб.
Прокат коньков	Декабрь	150/200 руб./1 час
Аттракцион "Гусеница" - дети старше 10 лет и взрослые	Апрель	100/150 руб./1 проход
Аттракцион "Летающие слоны" - дети старше 10 лет и взрослые	Апрель	100/150 руб./1 проход



Начало на стр. 32.

2.9. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, средняя стоимость услуг (работ) и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ).

Вид услуги (работ)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)			Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей		Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)
	бесплатно	частично платно	полностью платно	частично платных	полностью платных	
Отчетный период - год, предшествующий отчетному (2019 год)						
Аттракционы и развлекательно-игровое оборудование	-	-	140 921	-	129,17	16 616 718,00
Услуги проката (лыжи, коньки, санки, камера хранения, велосипеды, велобего, скейтборды, ролики, теннисный инвентарь, электромобили, игрушки с дистанционным управлением, самокаты, катамараны)			38 285		158,33	6 742 400,00
Спортивно-игровой комплекс "Веревочный парк"			5 807		100	580 780
Мастер-классы в ЦД "Теремок", проведение игровых программ			18 162		100	1 816 200
Услуги автостоянки			40		160	2 072 245,51
Предоставление футбольного поля и объектов инфраструктуры стадиона "Космос", теннисного корта			3			238 226,88
Предоставление места для участия в ярмарке			20			9 375 628,39
Размещение аттракционов на территории МАУ ГПКиО			8			2 781 701,01
Прочие услуги						5 013 547,94
Отчетный период - год, предшествующий отчетному (2020 год)						
Аттракционы и развлекательно-игровое оборудование			145 013		133,33	19 871 180
Услуги проката (лыжи, коньки, ассистент фигуриста, санки, камера хранения, велосипеды, велобего, скейтборды, ролики, теннисный инвентарь, электромобили, игрушки с дистанционным управлением, самокаты, катамараны)			55 012		168,18	8 494 960
Входной билет на мобильный каток на основе айс-матов (для посетителей со своими коньками)			2 708		200	541 600
Спортивно-игровой комплекс "Веревочный парк"			1 344		150	134 600
Мастер-классы в ЦД "Теремок", проведение игровых программ			803		100	80 350
Услуги автостоянки			20		160	1 036 010
Предоставление футбольного поля и объектов инфраструктуры стадиона "Космос", теннисного корта			5			578 800
Предоставление места для участия в ярмарке			35			8 369 858,49
Размещение аттракционов на территории МАУ ГПКиО			8			3 599 615,44
Оздоровительный лагерь			127		18 075	2 295 503,57
Прочие услуги						4 809 691,22
Отчетный период - отчетный год (2021 год)						
Аттракционы и развлекательно-игровое оборудование			184 864		133,00	24 587 020,00
Услуги проката (лыжи, коньки, ассистент фигуриста, санки, камера хранения, велосипеды, велобего, скейтборды, ролики, теннисный инвентарь, электромобили, игрушки с дистанционным управлением, самокаты, катамараны)			23 819		168,00	4 001 650,00
Входной билет на мобильный каток на основе айс-матов (для посетителей со своими коньками)			2 557		200	511 400,00
Спортивно-игровой комплекс "Веревочный парк"			4 295		100	429 500,00
Мастер-классы в ЦД "Теремок", проведение игровых программ			2 695		100	269 530,00
Услуги автостоянки			22		170	855 190,00
Предоставление футбольного поля и объектов инфраструктуры стадиона "Космос", теннисного корта			4			548 700,00
Предоставление места для участия в ярмарке			34			9 297 184,27
Размещение аттракционов на территории МАУ ГПКиО			8			3 703 208,67
Оздоровительный лагерь			123		22 918	2 818 945,80
Прочие услуги						9 196 684,86

2.10. Количество жалоб потребителей.

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
Посетитель парка	В парке среди красивых клумб находится чаша с отравительной грязной водой и осадком на дне	Чаша почищена, вода заменена
Посетитель парка	На раме качелей сверху отсутствуют шайбы и гайки крепления	Проблема устранена
Посетитель парка	Сломана дверца на ящике с книгами в парке (в виде динозавра)	Произведен ремонт
Посетитель парка	У каждого аттракциона своя касса, в которой оплатить можно только наличкой или переводом по номеру телефона. Почему невозможна оплата картой? Почему нельзя выпустить многоразовые карты, баланс которых можно пополнять, оплачивать, прикладывая карту к специальному считывающему устройству. На лодках, катамаранах очередь не движется, пришлось сдать оплаченный билет	Мероприятия по переводу частных предпринимателей - собственников аттракционов запланированы на 2022 год
Директор гостиницы "Гагарин"	Начиная с 6.30-7.00 начинают косить траву в парке, на территории, прилегающей к гостинице. Туристы приезжают отдыхать, и никому не хочется в отпуске просыпаться в 7 утра	Скорректирован режим уборки территории парка
Посетитель парка	Работники парка не используют защитные очки при уборке парковых территорий с помощью воздуходувок	Выданы спецсредства
Посетитель парка	В сточной канаве в детском городке, рядом с новой игровой площадкой с фигурками, мальчишки нашли арматуры небольшого размера	Устранили
Посетитель парка	В карете сломана скамейка, торчат штыри	Устранили

Посетитель парка	Возле поворота на новые аттракционы встретили бегущего ротвейлера без намордника и поводка. Просьба принять меры по недопущению подобных ситуаций в местах отдыха с детьми	Разъяснительная работа с владельцами собак, осуществляющими выгул животных на территории парка, проводится регулярно, установлены запрещающие таблички
Посетитель парка	По улице Детской вдоль набережной после стройки испортили всю дорогу, невозможно пройти	Устранили
Посетитель парка	У музыкального фонтана на финальных аккордах окатило холодной водой с головы до ног	Установлено ограждение
Посетитель парка	Изменить график уборки северной части парка. Уборка начинается в 7 утра, что в свою очередь препятствует нормальному режиму отдыха жителей домов по ул. Детской	График работы в северной части парка пересмотрен
Посетитель парка	Музыка на фонтане не привлекает молодежь. Хотели бы, чтобы вы включали что-то из новой музыки	Устранили
Посетитель парка	Нет контроля за скейтбордистами	Установлены запрещающие знаки, охрана следит за порядком
Посетитель парка	Около фонтана есть ямка. Ребенок на самокате упал	Устранили
Посетитель парка	В жаркие дни туалет работает до 20.00. Перед носом закрыли туалет	Время работы туалета в летний период - до 22.00
Посетитель парка	Набережная реки Рогатка в ужасном состоянии. Начали реконструировать, частично разобрали и бросили	После утверждения проекта реконструкции работы будут продолжены
Посетитель парка	Внутри качелей у пруда осы устроили гнездо	Устранили
Посетитель парка	Прошу ограничить движение по перрону во время прибытия и отправления поездов. Водитель кран-балки во время отправления поезда посчитал должным проехать почти по моим ногам	Устранили
Посетитель парка	На перроне замазали трещины в асфальте мазутом, никаких ограждений или предупреждающих знаков не было установлено, не заметив, я прошлась и измазала всю обувь, теперь она испорчена	Направлена претензия РЖД
Посетитель парка	Почему в парке выгуливают крупных собак без намордников?	Разъяснительная работа с владельцами собак, осуществляющими выгул животных на территории парка, проводится регулярно, установлены запрещающие таблички
Посетитель парка	Над пешеходной тропинкой, где ходят много людей, висит большая надломленная ветка	Устранили
Посетитель парка	Грубое обращение работников охраны стадиона	Устранили
Посетитель парка	Медленно умирает тисовое дерево	Устранили
Посетитель парка	Режим работы туалетов в парке	Пересмотрен
Посетитель парка	Дорожки не расчищены, снежная каша, лужи	Устранили
Посетитель парка	В северо-западном углу парка ворота, в которых имеется арка-калитка. Высота арки маленькая. В снежный период при снежном насте она еще меньше. Человек может удариться головой.	Устранили
Посетитель парка	Кабель открепился и провис под мостом, необходимо закрепить или демонтировать	Устранили
Посетитель парка	Провода на земле, необходимо убрать	Устранили
Посетитель парка	На дереве за кафе "Мама кофе" оставили удавку. Необходимо демонтировать	Устранили
Посетитель парка	Обнаружены несколько свежих спилов крупных деревьев. Произвести проверку законности сноса деревьев	Проведено
Посетитель парка	Западный вход на стадион, а точнее, лесенка к туалету не оборудована пандусом	Устранили
Посетитель парка	Из-за того что русло пересыпано льдом-снегом, при недавнем сбросе воды она пошла по оставшейся "правой" части. Подмыло северный берег реки. Если так будет продолжаться дальше, то и деревья будут окончательно подмыты и могут упасть	Устранили
Посетитель парка	Электрическая розетка лежит на мокром газоне	Устранили
Посетитель парка	Ребята, которые работают в веревочном парке, общаются между собой, громко ругаются матом, никого не стесняясь	Устранили
Посетитель парка	Приоткрыта крышка люка около старого туалета. В мужском туалете правый кран сильно болтается	Устранили
Посетитель парка	На откосе возле островка валяются несколько бордюров. Возможно, это элемент берегоукрепления, но, скорее всего, их просто оставили строители, выглядит как мусор	Устранили
Посетитель парка	Проблема с единой картой	Устранили
Посетитель парка	В туалете ("Электрон") очень грязно	Устранили
Посетитель парка	Возле детской площадки стоит трансформаторный щит (электротщит), на двери щель, сам ящик никак не огорожен	Устранили
Посетитель парка	На террасе, на тропе здоровья сломан пол	Устранили

2.11. Общая сумма прибыли.

Наименование показателя	Предшествующий отчетному год - 2019 год	Отчетный период - год, предшествующий отчетному, - 2020 год	Отчетный период - отчетный год - 2021 год
Сумма прибыли после налогообложения	16 891 646,00	15 822 975,00	14 573 720,00

2.12. Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

№ п/п	Наименование показателя	Плановый показатель	Фактическое исполнение	% исполнения	Примечание
1.	Остаток средств на начало года	x	17 660,00	x	
2.	Поступления, всего	478 554 785,57	462 729 945,91	96,7	
	в том числе:				
	Субсидия на выполнение муниципального задания	276 253 319,97	273 323 040,15	98,9	Субсидия не освоена на 100% в связи с экономией по расходам на оплату труда, которая сложилась за счет наличия вакансий
	Субсидия на иные цели	154 541 790,00	141 647 230,16	91,7	Субсидия освоена полностью, но в связи с тем, что по разработке ПСД по объекту "Комплексное благоустройство набережной реки Рогатка" оплата услуг была произведена за минусом неустойки 12 894 500 рублей, показатель исполнения субсидии сложился 91,7%



	Собственные доходы	47 759 675,60	47 759 675,60	100	
3.	Выплаты, всего	478 617 531,06	462 684 169,68	96,7	
	в том числе:				
	Расходы на оплату труда (111)	163 356 241,34	162 026 564,59	99,2	
	Прочие выплаты персоналу (112)	2 598 657,44	2 598 657,44	100	
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам учреждений (119)	49 380 887,63	47 780 284,56	96,8	
	Социальные и иные выплаты населению (300)	123 230,00	123 230,00	100	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей (850)	14 444 152,06	14 444 152,06	100	
	Расходы на закупку товаров, работ, услуг (244)	238 477 014,83	225 473 933,27	94,5	
	Закупка энергетических ресурсов (247)	10 237 347,76	10 237 347,76	100	
4.	Изменение остатков средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	- 62 745,49	- 45 085,49	71,9	
5.	Остаток средств на конец года	x	108 521,72	x	

**Раздел 3. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.:	1 399 172 475,23 (958 568 446,58)	1 617 310 515,12 (1 032 658 542,27)
	недвижимого имущества	357 449 268,15 (313 591 170,92)	314 247 963,91 (277 057 242,91)
	движимого имущества	67 333 489,05 (4 822 478,06)	63 505 854,26 (890 314,49)
	особо ценного движимого имущества	974 389 717,99 (640 154 797,60)	1 239 556 696,95 (754 710 984,87)
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб.:	6 588 513,69 (5 519 200,06)	2 953 856,97 (2 173 074,73)
	недвижимого имущества	113 513,69 (0)	113 513,69 (0)
	движимого имущества	0	0
	особо ценного движимого имущества	6 475 000,00 (5 519 200,06)	2 840 343,28 (2 173 074,73)
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб.:	11 514 308,80 (8 451 875,00)	2 982 918,34 (2 112 870,61)
	недвижимого имущества	1 478 058,80 (0)	217 801,54 (0)
	движимого имущества	0	0
	особо ценного движимого имущества	10 036 250,00 (8 451 875,00)	2 765 116,80 (2 076 553,20)
4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения (в квадратных метрах):	2 159,05	2 159,05
	на праве оперативного управления	2 144,19	2 082,19
	на праве оперативного управления и переданного в аренду	14,86	14,86
	на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0	62,0
5.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемых учреждением (в квадратных метрах)		
6.	Количество объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, шт.	7	7
7.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, руб.	46 271 836,27	51 285 571,94

Исполнитель: заместитель главного бухгалтера Климкина Е.Ф. 14.02.2022 г.  
Лицо, ответственное за бухгалтерское обслуживание учреждения: главный бухгалтер Пивоварова Т.В. 14.02.2022 г.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**  
№ 863/38-22-6 Принято Городской Думой 24 февраля 2022 года  
**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменения в пункт 7 части 3 статьи 4 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра города Южно-Сахалинска, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.07.2018 № 1195/62-18-5**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 08.11.2021 № 629 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", со статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Внести в пункт 7 части 3 статьи 4 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра города Южно-Сахалинска, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.07.2018 № 1195/62-18-5, изменение, дополнив после слов "глав муниципальных районов" словами ", глав муниципальных округов".

2. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".  
**Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН**  
от 01.03.2022 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.03.2022 № 467-па

**Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 9, 10, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 57 "Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2022 году", Законом Сахалинской области от 22.11.2011 № 111-ЗО "О возмещении стоимости услуг по погребению умерших, личность которых не установлена", ст. 37, 42 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Стоимость и требования к качеству услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе (приложение № 1).

1.2. Стоимость и требования к качеству услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 22.03.2021 № 759-па "Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению".

3. Настоящее постановление администрации города вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2022.

4. Настоящее постановление администрации города опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Павленко П.И.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

**Приложение № 1**

Утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.03.2022 № 467-па

**Стоимость и требования к качеству услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе**

№ п/п	Перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление счета-заказа на услуги по погребению	191,83
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Предоставление деревянного необитого гроба, изготовленного из необрезного пиломатериала 2-го сорта толщиной 20 мм. Погрузка и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, автокатафалком в течение 25 мин. с территории производственной базы к месту нахождения умершего	2727,68
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом умершего от дома (морга) до места захоронения с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/час (продолжительность услуги 1 час)	1518,63
4	Погребение		
4.1	Подготовка (копка) могилы	Расчистка места для копки могилы. Копка могилы	4640,99
4.2	Захоронение	Забивание крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпание могилы вручную и устройство намогильного холма	671,42
	<b>ИТОГО:</b>		<b>9750,55</b>

**Приложение № 2**

Утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.03.2022 № 467-па

**Стоимость и требования к качеству услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел**

№ п/п	Перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление счета-заказа на услуги по погребению	191,83
2	Облачение тела	Облачение тела умершего в полиэтиленовую пленку 150 мкр размером 2,0*3,0 м	146,15
3	Предоставление гроба	Предоставление деревянного необитого гроба, изготовленного из необрезного пиломатериала 2-го сорта толщиной 20 мм, с погрузкой и доставкой гроба автокатафалком в течение 25 мин. с территории производственной базы к месту нахождения умершего	2727,68
4	Перевозка умершего на кладбище	Предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом умершего из морга до места захоронения (продолжительность услуги 1 час)	1518,63
5	Погребение		
5.1	Подготовка (копка) могилы	Расчистка места для копки могилы. Копка могилы	4640,99
5.2	Захоронение	Забивание крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпание могилы вручную и устройство намогильного холма	671,42
	<b>ИТОГО:</b>		<b>9896,70</b>



**Оповещение о начале публичных слушаний**

(в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.02.2022 № 386-па "О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории по объекту "Комплексное развитие территории "Уюн". Обеспечение инженерно-транспортной инфраструктурой жилого комплекса)

Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях:

1. Проект планировки и проект межевания территории по объекту: "Комплексное развитие территории "Уюн". Обеспечение инженерно-транспортной инфраструктуры жилого комплекса".

Перечень материалов проекта:

Основная часть проекта планировки территории.

Чертеж красных линий.

Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов.

Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения.

Проект межевания территории:

Основная часть проекта межевания территории.

Пояснительная записка.

Чертеж межевания территории. 1-й этап.

Чертеж межевания территории. 2-й этап.

**Организатор публичных слушаний** - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

**Назначены публичные слушания на 08.04.2022** с 16.00 до 17.30 в актовом зале администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, 4-й этаж.

С проектом, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на экспозиции по следующему адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, 2-й этаж, здание Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

**Срок проведения экспозиции:** с 25.03.2022 по 08.04.2022 (включительно) с 10.00 до 17.00 в рабочие дни.

**Срок консультирования посетителей экспозиции:** с 25.03.2022 по 08.04.2022 (включительно) с 10.00 до 17.00 в рабочие дни в Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, каб. 210.

Собрание участников публичных слушаний проводится 08.04.2022 с 16.00 до 17.30 в актовом зале администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, 4-й этаж.

Предложения и замечания, касающиеся проектов, участники публичных слушаний вправе подавать:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний с 25.03.2022 по 11.04.2022 (включительно) в рабочие дни с 10.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 210;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в течение срока проведения экспозиции проекта, с 25.03.2022 по 11.04.2022 (включительно).

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (в редакции решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.02.2019 № 1406/73-19-5) и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и открытые экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, будет размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) 25.03.2022.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.03.2022 № 497-па

**О подготовке проекта межевания территории в границах:  
ул. Горная - ул. Физкультурная - ул. Бумажная**

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект межевания территории в границах: ул. Горная - ул. Физкультурная - ул. Бумажная, в соответствии со схемой границ проектируемой территории (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).  
**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 15.03.2022 № 497-па  
**Схема границ проектируемой территории**



границы проектируемой территории

**Извещение об открытом конкурсе  
на право заключения договора на размещение  
нестационарного торгового объекта, объекта  
общественного питания и бытовых услуг  
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", где право приобретает лицом, которое набрало наибольшее количество баллов в соответствии с критериями конкурса (далее - Конкурс).

**Предмет конкурса** - право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, объекта общественного питания и бытовых услуг на территории муниципального образования (далее - Объект) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2016 № 1535-па (далее - Схема 1535-па).

**Лот № 1.**

Место под размещение автомагазина ("купава") по реализации продовольственных и прочих товаров (в т. ч. продукции местных производителей) по адресу: п/р Ново-Александровск, южнее д. 15а по пер. Железнодорожный. На Схеме № 1152, площадь Объекта - до 20 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 314 230 (триста сорок четыре тысячи двести тридцать) рублей 92 копейки.

**Лот № 2.**

Место под размещение павильона по реализации продовольственных и прочих товаров (в т. ч. продукции местных производителей) по адресу: с. Березняки, южная часть перекрестка ул. Центральная и ул. Брянская. На Схеме № 1159, площадь Объекта - до 25 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 209 487 (двести девять тысяч четыреста восемьдесят семь) рублей 28 копеек.

**Лот № 3.**

Место под размещение павильона по реализации продовольственных и прочих товаров (в т. ч. продукции местных производителей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, с. Новая Деревня, ул. Центральная, в районе дома № 14. На Схеме № 517, площадь Объекта - до 40 кв. м. (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 314 230 (триста сорок четыре тысячи двести тридцать) рублей 92 копейки.

**Лот № 4.**

Место под размещение павильона по реализации продовольственных и прочих товаров (в т. ч. продукции местных производителей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, СНТ "Урожай", северо-восточнее пересечения старого Холмского шоссе и ул. Урожайной (напротив а/о "8-й км в сторону Дальнего"). На Схеме № 1149, площадь Объекта - до 70 кв.м. (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 418 974 (четырееста восемнадцать тысяч девятьсот семьдесят четыре) рубля 56 копеек.

**Лот № 5.**

Место под размещение павильона по реализации продовольственных и прочих товаров (в т. ч. продукции местных производителей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, с. Елочки, северо-восточнее пересечения старого Холмского шоссе и ул. Центральной. На Схеме № 1150, площадь Объекта - до 70 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 418 974 (четырееста восемнадцать тысяч девятьсот семьдесят четыре) рубля 56 копеек.

**Лот № 6.**

Место под размещение автолавки ("купава") по реализации продовольственных и прочих товаров (в т. ч. продукция местных производителей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, с. Санаторное. На Схеме № 1148, площадь Объекта - до 20 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 209 487 (двести девять тысяч четыреста восемьдесят семь) рублей 28 копеек.

**Лот № 7.**

Место под размещение павильона по реализации продовольственных и прочих товаров (в т. ч. продукции местных производителей) по адресу: г. Южно-Сахалинск, восточная сторона д. 70 по ул. Анивская. На Схеме № 1038, площадь Объекта - до 36 кв. м (Схема № 1535-па).

Размер платы за право размещения Объекта - 628 461 (шестьсот двадцать восемь тысяч четыреста шестьдесят один) рубль 84 копейки.

Код и наименование основного или рекомендованного вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, необходимого для размещения Объектов по Конкурсу:

47.81 (для лотов № 1-7)	Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией
-------------------------	--



**Период размещения Объектов:** с 1 июля 2022 года до 30 июня 2029 года включительно.

**Участник Конкурса** - любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, соответствующие виду экономической деятельности, определенному условиями Конкурса, а также зарегистрированные в базе данных объектов торговли на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Участник).

**Организатор Конкурса** - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Организатор).

**Критерии оценки Конкурса**

№ п/п критерия	Наименование критерия оценки	Документы	Предметное содержание критерия, значение оценки предложения	Количество баллов	Удельный вес (в %)
1.	Участие в выездной ярмарочной деятельности в населенных пунктах городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Информационное письмо Организатора	Участие	10	40
			Неучастие	0	
2.	Режим работы Объекта	Информационное письмо от Участника	После 20.00	10	30
			До 20.00	5	
3.	Опыт работы Участника в сфере потребительского рынка	Информационное письмо от Участника	Отсутствие Объектов	10	30
			Наличие Объектов	5	
Итого:				30	100
				Итого количество баллов	
4.	Цена Участника (предложение)	Информационное письмо от Участника подается в запечатанном конверте	Отношение цены Участника к начальной цене, указанной в извещении о проведении Конкурса	Поправочный коэффициент	
Всего:				Всего сумма баллов	

Всего сумма баллов Участнику определяется по формуле:  
Всего сумма баллов = Итого количество баллов \* Поправочный коэффициент.  
Поправочный коэффициент исчисляется по следующей формуле:  
Поправочный коэффициент = Цена предложения, указанная в заявке Участником/цена, указанная в извещении о проведении Конкурса.

Для участия в Конкурсе Участник в обязательном порядке представляет следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 3 (далее - Заявка) к Порядку организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденному постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2018 № 282-па (далее - Порядок);

- документы, свидетельствующие о наличии производственных площадей и земельных участков на территории Сахалинской области, необходимых для осуществления местным товаропроизводителем своей деятельности в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка (договоры аренды либо субаренды, свидетельство о праве собственности, выписка из Единого государственного реестра недвижимости на недвижимое имущество и сделок с ним и иные документы, предусмотренные действующим законодательством), в случае подтверждения сведений, идентифицирующих Участника в качестве местного товаропроизводителя;

- цена Участника за размещение Объекта (предложение) в письменном виде в запечатанном конверте по форме согласно приложению № 4 к Порядку;  
- справка, составленная в произвольной форме от имени Участника, содержащая ознакомительные характеристики по Объекту и сфере деятельности Участника;  
- документы, указанные в критериях оценки Конкурса.

**Заявки на участие в Конкурсе**, заполненные по установленной форме (прилагается), **принимаются с 10.00 17 марта до 13.00 15 апреля 2022 года** по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 20, 4-й этаж, кабинет № 413, телефон для справок 300-735 (доб. 1, 2, 3, 4), адрес электронной почты: dpr@yuzhno-sakh.ru, вторник, четверг, с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 местного времени.

**Дата определения участников конкурса** (принятия решения о признании претендентов участниками Конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в Конкурсе) - 27 апреля 2022 года, время: 14.30.

Участник не допускается к участию в Конкурсе в случае:  
- несоответствия виду экономической деятельности, определенному условиями Конкурса;

- подачи заявки после срока, указанного в извещении о проведении Конкурса;  
- если заявка подана не по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, указанной в опубликованном извещении о проведении Конкурса, либо отсутствуют сведения, предусмотренные в заявке;

- если предложение Участника о цене за место для размещения Объекта меньше начальной цены лота, указанной в извещении о проведении Конкурса;  
- наличия у Участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на момент принятия Комиссией решения о допуске к участию в Конкурсе;

- отзыва Участником поданной заявки;  
- если пакет документов не соответствует п. 2.5 Порядка или представлен не в полном объеме;

- нахождения Участника в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и наличия ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.  
Копии документов должны быть заверены подписью Участника (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) или его законного представителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Участник несет полную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.  
Документы, представленные Участником Организатору, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.9 Порядка.

Участник вправе по собственной инициативе представить Организатору следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности Участника и сведения об учредителях (участниках) юридического лица, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;  
- сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у Участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; дата составления документа с отметкой налогового органа, содержащего сведения об исполнении Участником обязанности по уплате

налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Конкурс состоится **27 апреля 2022 года в 15.00** местного времени по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 20, 4-й этаж, офис 401, в кабинете директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Оценка и сопоставление конкурсных предложений осуществляются конкурсной Комиссией в целях выявления лучших предложений в соответствии с критериями конкурса.

Победитель Конкурса в срок не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее чем через 30 рабочих дней со дня подписания протокола обязан обратиться с заявлением на заключение договора в Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска по форме, утвержденной поста-новлением администрации города Южно-Сахалинска.

Получить подробную информацию о порядке организации и проведения конкурса на право заключения договора, а также ознакомиться с типовыми формами договоров можно на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска: **yuzhno-sakh.ru**, или в Департаменте лично либо по телефонам, указанным в настоящем извещении.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

В администрацию города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_

факс/адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта/нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг (нужное подчеркнуть) (далее по тексту - Договор), а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, мы,

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя - Участника Конкурса)

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщаем о согласии с условиями, предусмотренными конкурсной документацией, Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 N 702/42-12-4, Положением о размещении нестационарных объектов общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.07.2017 № 842/44-17-5, Договором, и согласны участвовать в конкурсе на право заключения Договора

(предмет Конкурса, № лота)

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя - участника Конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, ее деятельность не приостановлена.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право Организатора Конкурса запрашивать у нас и у соответствующих органов и организаций информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства представить эскиз нестационарного торгового объекта/нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг (нужное подчеркнуть) и подписать Договор.

4.1. <\*> В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства после заключения с нами Договора и размещения объекта в течение 30 рабочих дней получить статус "Объект социальный".

5. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся представить утвержденный в установленном порядке Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска эскиз нестационарного торгового объекта/нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг (нужное подчеркнуть) и подписать Договор.

5.1. <\*\*\*> В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы берем на себя обязательства после заключения с нами Договора и размещения объекта в течение 30 рабочих дней получить статус "Объект социальный".  
Опись документов:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М. П.

**Предложение о цене участника Конкурса**

Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта/нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг (нужное подчеркнуть) (далее по тексту - Договор), а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, мы,

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя - участника Конкурса)

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

по лоту № \_\_\_\_\_ предлагаем плату по Договору за размещение в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М. П.



## ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.03.2022 № 417-р

### О проведении публичных слушаний по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со ст. 39, 40 Градостроительного кодекса РФ, Положением о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5, положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.02.2022 № 362-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту о предоставлении разрешения:

1.1. На условно разрешенный вид использования:  
1.1.1. "Обеспечение занятий спортом в помещениях" (код 5.1.2) земельного участка с кадастровым номером 65:01:0504001:353, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, улица Лесной проезд, 1.

1.1.2. "Гостиничное обслуживание" (код 4.7) земельного участка с кадастровым номером 65:01:0702002:17, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, д. 68.

1.2. На отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства "Под комплекс зданий института с прилегающей территорией" земельного участка с кадастровым номером 65:01:0702002:17, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, д. 68, в части увеличения этажности до 7-14, уменьшения процента озеленения до 25%.

2. Инициатор проведения публичных слушаний - заинтересованные лица, обратившиеся в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" с заявлением о предоставлении муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Организатор публичных слушаний - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия).

4. Организатору публичных слушаний:

4.1. Определить дату, время и место проведения собрания участников публичных слушаний.

4.2. Подготовить оповещение о начале публичных слушаний с указанием:  
- информации о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечня информационных материалов к такому проекту;  
- информации о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;  
- информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;  
- информации о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.3. Обеспечить опубликование оповещения о начале публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.yuzhno-sakh.ru>) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

4.4. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет (<http://www.yuzhno-sakh.ru>), разместить на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников публичных слушаний к указанной информации, об обеспечении проведения публичных слушаний.

4.5. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.6. Провести собрание участников публичных слушаний.

4.7. Подготовить и оформить протокол публичных слушаний.

4.8. Подготовить и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

5. Опубликовать настоящее Распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения настоящего Распоряжения возложить на председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

**Директор Департамента архитектуры и градостроительства  
города Южно-Сахалинска Д.М. Ю.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2022 № 470-па

### Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта"

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта" (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3341-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта";  
- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 25.03.2019 № 867-па

"О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3341-па";  
- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.01.2020 № 11-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3341-па";  
- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2021 № 683-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3341-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

#### Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.03.2022 № 470-па

### Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта"

#### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются застройщики, то есть физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обеспечивающие на земельном участке, расположенном в пределах территории муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства местного значения (далее - заявители), за исключением строительства (реконструкции) следующих объектов:

- объектов индивидуального жилищного строительства;
- гидротехнических сооружений (за исключением набережных);
- линейных объектов, объектов энергетики и связи (в том числе антенно-мачтовые сооружения);
- объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;
- объектов культурного наследия (памятники истории и культуры);
- объектов, предназначенных для коммунального обслуживания; складов и объектов сопутствующей инфраструктуры, размещаемых для обеспечения деятельности указанных объектов (контрольно-пропускные пункты, административно-бытовые и хозяйственные блоки, являющиеся частями производственных комплексов (зон), особых экономических зон) при условии, если указанные объекты не расположены вдоль приоритетных (центральных) улиц общегородского значения.

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают их законные представители или доверенные лица (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация:

Адрес места нахождения Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент): г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32.

График работы Департамента: понедельник - пятница, с 9.00 до 17.15, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочный телефон Департамента: 312-647, доб. 4, 5, 7, 8.

Адрес официального сайта Департамента: <http://yuzhno-sakh.ru>.

Адрес электронной почты Департамента: [uaig@yuzhno-sakh.ru](mailto:uaig@yuzhno-sakh.ru).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

• при личном обращении в Департамент: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 407 (в соответствии с графиком, размещенным на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска);

• при обращении с использованием средств телефонной связи по номеру телефона 8 (4242) 312-647 (доб. 4, 5, 7, 8);

• при письменном обращении в Департамент по почте либо в электронном виде;

• посредством размещения сведений:

1) на официальном интернет-сайте Департамента <http://yuzhno-sakh.ru>;

2) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - РПГУ): <https://uslugi.admsakhain.ru>;

3) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ): <http://www.gosuslugi.ru>;

4) на информационном стенде, расположенном в Департаменте.

1.3.3. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям:

• при личном обращении в Департамент;

• при обращении в Департамент с использованием средств телефонной связи;

• при письменном обращении в Департамент по почте либо в электронном виде в срок, не превышающий срок предоставления услуги, указанный в пункте 2.4.

1.3.4. Информирование проводится в форме:

• устного информирования;

• письменного информирования.

1.3.4.1. Устное информирование осуществляется специалистами Департамента при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.3.4.2. При ответах на телефонные звонки специалисты Департамента подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа местного самоуправления, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно.

1.3.4.3. Письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.



Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Департамента.

При предоставлении консультаций по письменным обращениям о ходе предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий срок предоставления услуги, указанный в пункте 2.4.

1.3.5. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляются при наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3.6. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в пунктах 1.3.1-1.3.2 настоящего раздела административного регламента, на информационном стенде Департамента, официальном интернет-сайте Департамента, в муниципальной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями" (далее - региональный реестр), ЕПГУ и РПГУ.

На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

## Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

2.2. Наименование органа местного самоуправления Сахалинской области, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через Департамент.

Обеспечение деятельности Департамента по предоставлению муниципальной услуги путем приема и регистрации заявления и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляет МКУ "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами" (далее - МКУ "Управление ИФО") по адресу: ул. Карла Маркса, д. 32, в часы приема граждан по расписанию, размещенному на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

Получение документов (сведений), которые заявитель вправе представить самостоятельно, а при непредставлении запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия, осуществляется при обращении в:

• Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;

• Управление Федеральной налоговой службы России.

Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ФЗ № 210-ФЗ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

• при положительном решении - решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

• при отрицательном решении - уведомление об отказе в выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) одним из следующих способов:

• в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через личный кабинет заявителя на РПГУ - в случае подачи запроса на получение муниципальной услуги через РПГУ;

• в форме документа на бумажном носителе в Департаменте - при личном обращении заявителя (представителя заявителя) либо почтовым направлением запроса на предоставление муниципальной услуги в Департамент;

• в соответствии с порядком, определенным соглашением, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ: в форме бумажного документа, поступившего из Департамента, либо документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из Департамента, - в случае подачи запроса на получение муниципальной услуги через МФЦ.

2.3.3. Основания для принятия отрицательного решения при предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;

- несоответствие документов, поступивших в электронном виде, требованиям, установленным в подразделе 2.6 настоящего административного регламента;

- несоответствие документов, поступивших на бумажном носителе, требованиям, установленным в подразделе 2.6 настоящего административного регламента;

- наличие в архитектурном проекте противоречий между текстовыми и графическими (отдельными текстовыми, отдельными графическими) материалами, а также противоречий между информацией, указанной в заявлении, и информацией, содержащейся в архитектурном проекте;

- несоответствие архитектурно-градостроительного облика объекта требованиям, содержащимся в документах территориального планирования, правилах землепользования и застройки территорий, документации по планировке территории, требованиям Правил благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5, и нормативам градостроительного проектирования.

- несоответствие предложенного цветового решения, фактуры и цвета материалов стилистике здания, сложившемуся архитектурному окружению, несоответствие концепции комплексного оформления фасадов объектов недвижимости и благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- решения, принятые в архитектурном проекте, нарушают права третьих лиц;

- решения, принятые в архитектурном проекте, нарушают требования строитель-

ных, санитарных и противопожарных норм, действующих на территории Российской Федерации;

- заявление подано в отношении объекта, на который не распространяется действие настоящего административного регламента.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги - 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

• Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", 30.12.2004, № 290, "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (ч. 1), ст. 16, "Парламентская газета", 14.01.2005, № 5-6);

• Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822; "Парламентская газета", № 186, 08.10.2003; "Российская газета", № 202, 08.10.2003);

• Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179, "Российская газета", 30.07.2010, № 168);

• постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" ("Собрание законодательства РФ", 12.05.2014, № 19, ст. 2437);

• Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" (принят решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 22.02.2006 № 180/13-06-3) (источник официального опубликования - "Южно-Сахалинск сегодня", № 19 (249), 14.03.2006);

• постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.11.2017 № 3130-па (ред. от 27.08.2018) "Об утверждении Правил размещения информационных конструкций на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" ("Южно-Сахалинск сегодня", № 68 (1296), 14.12.2017).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном интернет-сайте Департамента, ЕПГУ, РПГУ и в региональном реестре. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Департамент следующие документы:

2.6.1.1. Заявление по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

2.6.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае направления заявления и прилагаемых документов почтовым отправлением.

В случае представления заявления представителем заявителя или представителем заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в качестве которого может выступать:

• паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

• паспорт иностранного гражданина;

• удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет;

• вид на жительство лица без гражданства;

• удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем;

• свидетельство о предоставлении убежища на территории Российской Федерации;

• удостоверение вынужденного переселенца.

2.6.1.3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

В случае представления заявления представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица), для снятия копии либо его нотариально заверенная копия.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, указывает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица в заявлении.

В случае представления заявления от имени собственников помещений в многоквартирном доме представителем заявителя к такому заявлению прилагается решение общего собрания указанных собственников, принятое в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 46 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.6.1.4. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые возникли до момента вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" и не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

2.6.1.5. Материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в следующем составе:

1) обложка;

2) титульный лист;

3) копия технического паспорта объекта капитального строительства (при планировании реконструкции существующего объекта) или проектной документации;

4) копия технического заключения уполномоченной организации по результатам проведения обследования объекта незавершенного строительства, руинированных останков объекта капитального строительства (при планировании работ по их реконструкции);

5) согласование собственника (правообладателя) земельного участка в случае, если элементы благоустройства территории, размещаемые для обеспечения потребности объекта капитального строительства, размещаются на участке указанного собственника;

6) пояснительная записка, содержащая характеристики и технико-экономические показатели объекта капитального строительства и благоустройства, в том числе сведения о:

• функциональном назначении объекта капитального строительства, составе и характеристике производства, номенклатуре выпускаемой продукции (работ, услуг) (для объектов нежилого назначения);

• технико-экономических показателей объекта капитального строительства; • наличии разработанных и согласованных специальных технических условий, согласованиях примыканий к линейным объектам транспортной инфраструктуры федерального и регионального значения (в случае необходимости разработки таких условий);

• проектной мощности объекта капитального строительства, значимости объекта капитального строительства для населенного пункта (муниципального образования), а также о численности работников (кроме жилых зданий) и другие данные, характеризующие объект капитального строительства (для объектов непромышленного назначения), о местоположении и объемах благоустройства, выполняемого для обеспечения потребности объекта капитального строительства;

Продолжение приложения на стр. 40.



**Начало приложения на стр. 38.**

• характеристиках и планировочной организации земельного участка, на котором размещается объект капитального строительства, в том числе сведения о его технико-экономических показателях, организации рельефа, санитарно-защитных зонах (существующих, создаваемых), размерах площадок благоустройства территории, подтвержденных расчетами;

• транспортных и пешеходных коммуникациях, обеспечивающих внешние и внутренние грузоперевозки (для объектов производственного назначения), с учетом маломобильных групп населения;

• транспортных и пешеходных коммуникациях, обеспечивающих внешний и внутренний подъезд к объекту капитального строительства (для объектов непромышленного назначения), с учетом маломобильных групп населения;

• внешнем виде объекта капитального строительства, его пространственной, планировочной и функциональной организации, примененных отделочных материалов, внешнем виде элементов объекта благоустройства (в том числе ограждений, информационных конструкций, малых архитектурных форм, покрытий, освещения территории, а также праздничного и ночного освещения фасада);

• использованных композиционных приемах при оформлении фасадов объекта капитального строительства;

7) ситуационный план размещения объекта капитального строительства в границах земельного участка, предоставленного для размещения указанного объекта, с указанием границ земельных участков, непосредственно примыкающих к границам указанного земельного участка, границ зон с особыми условиями использования, границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также с отображением проектируемых транспортных и инженерных коммуникаций с обозначением мест их присоединения к существующим транспортным и инженерным коммуникациям (для объектов производственного назначения);

8) фотофиксация современного состояния земельного участка, на котором планируется к размещению объект капитального строительства (не менее 3 фотографий);

9) фотофиксация объекта капитального строительства (при планировании реконструкции);

10) схема планировочной организации земельного участка на государственной топографической основе (масштаб в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013, с обеспечением доступности для прочтения (рассмотрения) всех текстов и условных обозначений, включая цвет изображений, указанных на схеме) с отображением:

• мест размещения, существующих и проектируемых объектов капитального строительства с указанием существующих и проектируемых подъездов и подходов к ним с выделением соответствующим условным обозначением объекта капитального строительства, рассматриваемого для выдачи решения;

• границ зон действия публичных сервитутов (при их наличии);

• зданий, строений и сооружений, подлежащих сносу (при их наличии);

• решений по планировке, благоустройству (все планируемые элементы объекта благоустройства), озеленению и освещению территории с выделением соответствующими условными обозначениями элементов объекта благоустройства, планируемых для обеспечения объекта капитального строительства, рассматриваемого для выдачи решения;

• этапов реализации строительства объекта капитального строительства (при необходимости);

11) отображение схем в виде, соответствующем авторскому замыслу архитектурного объекта и предусмотренном к реализации (масштаб в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013, с обеспечением доступности для прочтения (рассмотрения) всех текстов и условных обозначений, элементов, архитектурных деталей, располагаемых на фасадах, в том числе информационных конструкций, а также цветовых оттенков, текстур и рисунков, применяемых в фасадных решениях (должны быть различимы при визуальной оценке схем):

• схем разверток фасадов по основным улицам с фотофиксацией существующего положения и встройками фасадов проектируемого (реконструируемого) объекта;

• фасадов (с размещением информационных конструкций и навесного оборудования и фрагментами фасадов с обозначением всех фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов, фасадные решения рекомендуется представлять не менее чем в 2 вариантах, при этом варианты фасадных решений должны отличаться между собой в колористическом, стилистическом, композиционном и пластическом решениях);

• разрезов (не менее 2: продольного и поперечного);

• поэтажных планов объекта капитального строительства с приведением экспликации для всех помещений;

12) иные текстовые, графические материалы, характеризующие планируемое строительство (реконструкцию), в том числе перспективные изображения объекта капитального строительства со встройками в материалы фотофиксации с наиболее ответственных направлений его восприятия (3D-визуализация).

Материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства представляются:

• в бумажном виде с цветными иллюстрациями (графическими материалами) в виде буклета (альбома) в 2 экземплярах;

• в электронном виде в формате PDF в 1 экземпляре.

Требования к оформлению буклетов (альбомов), выполняемых в формате А4 или А3, а также в электронном виде:

• титульные листы должны быть подписаны заказчиком и авторами архитектурных решений, осуществившими архитектурную деятельность в отношении объекта капитального строительства;

• материалы формируются в последовательности, указанной в подпункте 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

• схемы выполняются с экспликациями и условными обозначениями;

• схемы фасадов выполняются в цветном виде с колористическим решением, аналогичным колористике планируемых к использованию отделочных материалов, с указанием высотных отметок;

• схемы разверток фасадов выполняются в цветном виде с колористическим решением, аналогичным колористике планируемых к использованию отделочных материалов, с указанием высотных отметок.

2.6.2. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы, необходимые для получения муниципальной услуги:

• выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

• выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

2.6.3. Заявление и документы, предусмотренные настоящим разделом административного регламента, подаются заявителем (представителем заявителя):

1) на бумажном носителе:

• лично в Департамент через МКУ "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами" или МФЦ, с которым у администрации города Южно-Сахалинска заключено соглашение о взаимодействии;

• посредством почтового отправления в адрес Департамента с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа через личный кабинет на РПГУ.

2.6.4. Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в подразделе 2.14 настоящего административного регламента.

Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке.

2.6.5. Запрещается требовать:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми

актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 ФЗ № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ перечень документов; заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

• изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

• наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

• истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

• выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ запрещено:

• отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении муниципальной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ;

• требовать при осуществлении записи на прием в Департамент или многофункциональный центр от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

• требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в МКУ "Управление ИФО" или МФЦ.

Регистрация запроса при подаче в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ осуществляется в автоматическом режиме.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые оснащаются информационными табличками (вывесками) и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты).

2.12.2. Места ожидания и места для приема запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.12.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация, в том числе образцы заполнения запроса и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

• условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

• возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;



• сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

• надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

• дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

• допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

• допуск на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

• оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- 1) доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- 3) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких услуг (далее - комплексный запрос);
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 2;
- 5) продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче запроса - не более 30 минут, при получении результата - не более 15 минут;
- 6) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 7) достоверность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) Департамента, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги;
- 9) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.13.2. Действия, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ;
- 2) запись на прием в орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ и РПГУ;
- 3) формирование запроса заявителем на ЕПГУ и РПГУ;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
- 5) оценка доступности и качества муниципальной услуги;
- 6) направление в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления в ходе предоставления услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется, в том числе посредством комплексного запроса, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, при наличии указанного соглашения.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении МФЦ на территории Сахалинской области по выбору заявителя) осуществляется в случае, если соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, предусмотрена возможность направления документов в электронном формате.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ и РПГУ. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Для подписания заявления, указанного в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, используется простая электронная подпись. При подаче запроса на предоставление муниципальной услуги в электронной форме предоставление материалов архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в бумажном виде не требуется.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Электронные документы и электронные образы документов, представляемые через личный кабинет, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб; максимальный объем всех файлов - 50 Мб;
- 2) допускается представлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip; представление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;
- 3) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла; количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;
- 4) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для

предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, установленных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МКУ "Управление ИФО", ответственный за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за прием документов).

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:

- 1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);
- 2) при поступлении заявления и документов в электронном виде проверяет соответствие их требованиям, установленным подразделом 2.14 настоящего административного регламента;
- 3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента:
  - при личном обращении заявителя (представителя заявителя) отказывает в приеме с разъяснением причин.
- 4) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента, осуществляет проверку представленного заявления, регистрирует запрос;
- 5) при личном обращении выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;
- 6) при поступлении заявления посредством почтового отправления направляет расписку в его получении по указанному в заявлении почтовому адресу;
- 7) при поступлении заявления в форме электронных документов направляет заявителю (представителю заявителя) с указанием о его получении с указанием входящего регистрационного номера, даты получения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ;
- 8) при предоставлении заявителем в полном объеме документов, установленных пунктами 2.6.1-2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, передает заявление и документы лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата;
- 9) при непредоставлении заявителем самостоятельно документов, установленных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.

3.2.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляются в день его поступления в МКУ "Управление ИФО".

3.2.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления либо отказ в приеме.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) расписки (сообщения) о получении документов.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и отсутствие в пакете документов, представленных заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов либо структурных подразделений органа местного самоуправления.

Межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе в отношении заявлений, направленных с использованием РПГУ при заполнении заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, является специалист отдела дизайна и оформления городского пространства Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, ответственный за направление межведомственных запросов.

3.3.3. Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов, осуществляет следующие административные действия:

- 1) формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения:
  - сведений о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) - в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области;
  - сведений об объекте недвижимости (выписки из Единого государственного реестра недвижимости) - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;
  - сведений о государственной регистрации рождения (выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния) - в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области;
- 2) передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата.

3.3.4. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями ФЗ № 210-ФЗ.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Формирование, направление межведомственных запросов осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за приемом заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.3.5. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно.



**Начало приложения на стр. 38.**

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов в органы, в распоряжении которых находятся необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и сведения.

3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запросов.

3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов.

3.4.2. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата, за исключением принятия решения, являются:

1) специалист отдела дизайна и оформления городского пространства Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за рассмотрение заявления);

2) директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - руководитель).

3.4.3. Специалист, ответственный за проверку, выполняет следующие административные действия:

1) проверяет заявление и приложенные к нему документы на соответствие требованиям настоящего административного регламента;

2) осуществляет получение в рамках внутриведомственного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения, проверку представленных заявления и документов, а также поступивших по результатам межведомственных запросов сведений и подготовку проекта:

- решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
- уведомления об отказе в выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

3) передает проекты руководителю для рассмотрения.

3.4.4. Руководитель выполняет следующие административные действия:

1) проверяет данные, указанные в представленном проекте;

2) при отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проекта и передает его должностному лицу, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги;

3) при наличии замечаний возвращает документы специалисту, ответственному за проверку, для повторного осуществления административных действий, указанных в пункте 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.4.5. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме, оснований для принятия отрицательного решения.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

3.4.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (письменное уведомление) или уведомление об отказе.

3.5. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за направление результата предоставления муниципальной услуги, является специалист отдела дизайна и оформления городского пространства Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за направление результата).

Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:

1) при поступлении документов в Департамент при личном обращении уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения документа с последующей его выдачей при личном обращении заявителя (представителя заявителя);

2) при поступлении документов через МФЦ осуществляет в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ, передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

3) при поступлении документов в электронном виде направляет через личный кабинет заявителя уведомление о принятии решения с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо отказа в приеме;

4) при поступлении документов почтовым отправлением направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в форме документа на бумажном носителе по указанному в заявлении почтовому адресу.

Срок направления (выдачи) результата муниципальной услуги - в течение 2 рабочих дней со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Критерием принятия решения является наличие зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является выдача или направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является расписка в получении результата предоставления муниципальной услуги с отметкой о дате получения и подписью заявителя (представителя заявителя), отметка в документообороте Департамента (реестре почтовых отправлений, журнале исходящей корреспонденции) или уведомление о направлении результата муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе РПГУ.

3.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ.

3.6.1. Получение заявителем в электронной форме информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством официального сайта Департамента, ЕПГУ, РПГУ.

3.6.2. Запись в электронной форме на прием в Департамент для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через РПГУ.

Запись в электронной форме на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через официальный сайт МФЦ, РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Департаменте графика приема заявителей.

3.6.3. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ.

3.6.4. При подаче заявителем запроса в электронной форме не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе.

3.6.5. При направлении запроса на предоставление муниципальной услуги через РПГУ направление сообщения о приеме запроса осуществляется в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на РПГУ.

3.6.6. Получение заявителем в электронной форме сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через личный кабинет заявителя.

3.6.7. При направлении заявителем документов в электронном виде уведомление о принятии решения с приложением электронной копии документа, являющегося

результатом предоставления муниципальной услуги, направляется через личный кабинет заявителя на РПГУ.

3.6.8. В электронном виде жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента в процессе получения муниципальной услуги может быть подана заявителем посредством официального сайта Департамента, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия).

3.7. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ.

3.7.2. Состав административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

3.7.2.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя);

2) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления либо, в случае выбора заявителя (представителя заявителя) при обращении за двумя и более услугами, комплексного запроса;

4) при наличии электронного документооборота с администрацией города Южно-Сахалинска осуществляет подготовку электронного образа заявления (комплексного запроса), оригиналы возвращает заявителю;

5) выдает заявителю или его представителю расписку в получении заявления с указанием даты получения (далее - расписка) либо, в случае получения услуги в составе комплексного запроса, - второй экземпляр комплексного запроса.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (представителя заявителя).

3.7.2.2. Выдача результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из Департамента документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Работник МФЦ:

1) в случае поступления в соответствии с соглашением о взаимодействии документа, являющегося результатом муниципальной услуги, в электронном формате, подписанном электронной подписью должностного лица Департамента, осуществляет подготовку и заверение документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов;

2) информирует заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, способом, указанным заявителем при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги;

3) при обращении в МФЦ заявителя (представителя заявителя) с документом, удостоверяющим личность (полноочередной), и распиской (комплексным запросом) осуществляет выдачу документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в МФЦ.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявитель представляет в Департамент непосредственно либо почтовым отправлением подписанное заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Оформление и направление (выдача) заявителю документа с исправленными опечатками (ошибками) или ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется должностными лицами Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Департамента.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе и направлен на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, руководитель Департамента, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет мэру города Южно-Сахалинска предложения о применении или неприменении мер ответственности в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Департамента.

Внеплановые проверки осуществляются в случае получения жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, по решению руководителя Департамента.

Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента, работников МКУ "Управление ИФО" за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, работники несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предостав-



лением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента, МКУ "Управление ИФО" при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДЕПАРТАМЕНТА, МКУ "УПРАВЛЕНИЕ ИФО" МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МКУ "Управление ИФО", МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МКУ "Управление ИФО", МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления муниципальной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

5.2.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников);

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ (в отношении действия (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников).

5.2.1.2. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 пункта 5.2.1.1 настоящего подраздела, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 № 210-ФЗ.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

• наименование Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

• фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

• сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников;

• доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников участвующих организаций рассматривается руководителем Департамента. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в администрацию города Южно-Сахалинска.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие), работников МФЦ рассматривается руководителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ рассматривается учредителем МФЦ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном

статьей 11.2 ФЗ № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Департамент, МФЦ, учредителю МФЦ либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, МКУ "Управление ИФО", МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 ФЗ № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, являющегося результатом рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе у вышестоящих должностных лиц или в вышестоящем органе в порядке подчиненности.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Департамента, МФЦ в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ;
- в устной форме по телефону или на личном приеме;
- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

*Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта"*

В Департамент архитектуры и градостроительства  
города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
гражданство, документ, удостоверяющий  
личность (серия, номер, кем и когда выдан)/  
наименование юридического лица, фамилия, имя,  
отчество (при наличии), гражданство, документ,  
удостоверяющий личность  
(серия, номер, кем и когда выдан) представителя)

(адрес проживания, местонахождения)

Телефон \_\_\_\_\_  
Адрес эл. почты \_\_\_\_\_  
Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

(сведения о документе, подтверждающем  
полномочия представителя заявителя)

**Заявление**

Прошу выдать решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

(указать: наименование (функциональное назначение)  
объекта капитального строительства)

общей площадью \_\_\_\_\_ в связи с его \_\_\_\_\_  
(строительством, реконструкцией)

на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
кадастровый номер здания, строения, сооружения \_\_\_\_\_  
(заполнить при реконструкции)

адрес/адресный ориентир объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

Реквизиты ранее выданного решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (при наличии): номер \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_.

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(подпись)



**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**  
№ 865/38-22-6 Принято Городской Думой 24 февраля 2022 года**РЕШЕНИЕ****Об исполнении решения Сахалинского областного суда от 27.09.2021 по административному делу № 3а-27/2021**

В соответствии со статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 26 и 74 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" и на основании решения Сахалинского областного суда от 27.09.2021 по административному делу № 3а-27/2021, апелляционного определения судебной коллегии по административным делам Пятого апелляционного суда общей юрисдикции от 21.12.2021 по административному делу № 66а-1550/2021:

1. Исполнить решение Сахалинского областного суда от 27.09.2021 по административному делу № 3а-27/2021 по административному исковому заявлению о признании недействующим подпункта 4.2 приложения 1 к Порядку определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" и предоставленные в аренду без торгов, а также об установлении ставок и коэффициентов, применяемых в расчете арендной платы за земли на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденном решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 № 159/8-20-6 (в редакции решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2020 № 444/21-20-6).

2. Признать недействующим с 22.12.2021 подпункт 4.2 приложения 1 к Порядку определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" и предоставленные в аренду без торгов, а также об установлении ставок и коэффициентов, применяемых в расчете арендной платы за земли на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденном решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 № 159/8-20-6 (в редакции решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2020 № 444/21-20-6).

3. Администрации города Южно-Сахалинска в срок до 01.06.2022 подготовить и представить в Городскую Думу города Южно-Сахалинска проект решения, предусматривающий установление экономически обоснованных ставок арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", предоставленные в аренду без торгов, для вида разрешенного использования - земельные участки, предназначенные для размещения служебных гаражей.

4. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".  
**Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН от 01.03.2022 г.**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**  
№ 866/38-22-6 Принято Городской Думой 24 февраля 2022 года**РЕШЕНИЕ****О внесении изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Городской Думы города Южно-Сахалинска, утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 № 144/8-20-6**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", со статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.11.2021 № 785/33-21-6 "О создании контрольно-счетного органа городского округа "Город Южно-Сахалинск" и об утверждении Положения о контрольно-счетной палате города Южно-Сахалинска":

1. Внести в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Городской Думы города Южно-Сахалинска, утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 № 144/8-20-6, следующие изменения:

- 1) в статье 2:
  - а) абзац второй части 1 признать утратившим силу;
  - б) абзац первый части 3 после слов "и выявленные коррупционные факторы" дополнить словами ", а также предлагаются способы устранения выявленных коррупционных факторов";
  - в) абзац второй части 3 признать утратившим силу;
  - г) в части 5 слова "или Контрольно-счетной палаты" исключить;
- 2) в статье 3:
  - а) в части 1 слова "или Контрольно-счетной палатой", "и (или) по поручению председателя Городской Думы" исключить;
  - б) абзац первый части 2 после слов "о выявлении коррупционных факторов" дополнить словами "и предложения о способах их устранения";
  - в) абзац второй части 2 признать утратившим силу.

2. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2022.

**Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН от 01.03.2022 г.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.03.2022 № 469-па

**Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески" (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

**Приложение**

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.03.2022 № 469-па

**Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески"**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги "Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, обладающие имуществом правом на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется информационная вывеска, либо являющиеся владельцами информационной вывески (далее - заявитель).

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация:

Адрес места нахождения Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент): г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32.

График работы Департамента (консультации): четверг, с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Справочный телефон Департамента 312-647 (доб. 4, 5, 7, 8).

Адрес официального сайта Департамента: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2419>.Адрес электронной почты Департамента: [uaig@yuzhno-sakh.ru](mailto:uaig@yuzhno-sakh.ru).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

- при личном обращении в Департамент по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 407 (в соответствии с графиком, размещенным на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска);

- при обращении с использованием средств телефонной связи по номеру телефона 8(4242) 312-647 (доб. 4, 5, 7, 8);

- при письменном обращении в Департамент по почте либо в электронном виде;

- посредством размещения сведений:

1) на официальном интернет-сайте:

- администрации города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru> (Администрация города - Структурные подразделения - Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска): <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2419>;

2) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - РПГУ): <https://uslugi.admsakhalin.ru>;

3) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ): <http://www.gosuslugi.ru>;

4) на информационном стенде, размещенном в Департаменте: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, у каб. № 5.

1.3.3. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям:

- при личном обращении в Департамент - в момент обращения;

- при обращении в Департамент с использованием средств телефонной связи - в момент обращения;

- при письменном обращении в Департамент путем направления ответов почтовым отправлением, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу, а также в форме электронного документа) на адрес, указанный в обращении, в срок предоставления муниципальной услуги, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.

1.3.4. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

1.3.4.1. Устное информирование осуществляется специалистами Департамента при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.3.4.2. При ответах на телефонные звонки специалисты Департамента подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании Департамента, в которое обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно.

1.3.4.3. Письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Департамента.

1.3.5. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляются при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3.6. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в пункте 1.3.1 настоящего раздела административного регламента, на информационном стенде Департамента, официальном интернет-сайте Департамента, в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями" (далее - региональный реестр), РПГУ и ЕПГУ.



На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

#### Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

2.1. Наименование муниципальной услуги: установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески.

2.2. Наименование органа местного самоуправления Сахалинской области, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через Департамент.

Обеспечение деятельности Департамента по предоставлению муниципальной услуги путем приема и регистрации заявления и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляет МКУ "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами" (далее - МКУ "Управление ИФО") по адресу: ул. Карла Маркса, 32, в часы приема граждан по расписанию, размещенному на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

Получение документов (сведений), которые заявитель вправе представить самостоятельно, а при непредставлении запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия, осуществляется при обращении:

- Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Управление Федеральной налоговой службы России.

Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ФЗ № 210-ФЗ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- при положительном решении - решение о согласовании установки информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески (отдельно стоящей информационной конструкции);

- при отрицательном решении - уведомление об отказе в выдаче решения о согласовании установки информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески (отдельно стоящей информационной конструкции).

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) одним из следующих способов:

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через личный кабинет заявителя на РПГУ - в случае подачи запроса на получение муниципальной услуги через РПГУ;

- в форме документа на бумажном носителе в Департаменте - при личном обращении заявителя (представителя заявителя) с запросом на предоставление муниципальной услуги в Департамент;

- в соответствии с порядком, определенным соглашением, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ: в форме бумажного документа, поступившего из Департамента, либо документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из Департамента, - в случае подачи запроса на получение муниципальной услуги через МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги - 15 рабочих дней с даты приема заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае предоставления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов (при их наличии), в МКУ "Управление ИФО".

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (источник официального опубликования - "Российская газета", 08.10.2003, № 202);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (источник официального опубликования - "Российская газета", 30.07.2010, № 168);

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (источник официального опубликования - "Парламентская газета", № 8, 13 - 19.02.2009);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (источник официального опубликования - "Российская газета", № 165, 29.07.2006);

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (источник официального опубликования - "Российская газета", № 234, 02.12.1995);

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.11.2017 № 3130-па "Об утверждении Правил размещения информационных конструкций на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Правила размещения информационных конструкций на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск") ("Южно-Сахалинск сегодня", № 68 (1296), 14.12.2017);

- решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5 "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Правила благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск") ("Южно-Сахалинск сегодня", № 43 (1115), 23.07.2015).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска, Департамента, ЕПГУ, РПГУ и в региональном реестре. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Департамент следующие документы:

2.6.1.1. Заявление по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

2.6.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.

2.6.1.3. Дизайн-проект размещения вывески в 2 (двух) экземплярах:

а) дизайн-проект размещения вывески на зданиях, строениях, сооружениях, подготовленный и оформленный в соответствии с Правилами размещения информационных конструкций на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", включающий в себя:

- сведения об адресе здания, строения, сооружения;
- схему размещения здания, строения, сооружения в структуре города;
- ситуационный план;

- сведения о типе, виде вывески, представленной к согласованию, ее размере, технологии изготовления, подсветке, месте размещения;

- фотофиксацию (фотографии) внешних поверхностей здания, строения, сооружения (фасады, крыша и т. д.) с указанием предполагаемого места размещения вывески;

- чертеж фасада здания, строения, сооружения (ортогональный, в масштабах 1:200, 1:100, 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта), на которых (относительно которых) предполагается размещение вывески, с указанием мест размещения вывески, ее параметров (длина, ширина, высота). В случае размещения вывески на фасаде здания торгового, развлекательного центра в дизайн-проекте размещения вывески представляются чертежи всех фасадов здания;

- фотомонтаж (графическая врисовка вывески в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием размеров). Выполняется в виде компьютерной врисовки конструкции на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта. Графическая врисовка включает изображение информационного поля вывески (буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры), декоративно-художественных элементов - логотипов, знаков и т. д. Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения вывески и всех иных конструкций, размещенных на всей плоскости всех внешних поверхностей здания, строения, сооружения (в том числе на крыше). Фотографии должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за получением согласования размещения вывески.

Все фотографии здания, строения, сооружения должны быть с разрешением не менее 200 dpi, с соблюдением контрастности и цветопередачи.

б) дизайн-проект размещения отдельно стоящей информационной конструкции включает:

- схему размещения информационной конструкции, нанесенную на картографический материал, включающий схематическое изображение улиц, домов, иных объектов с указанием расстояний до них;

- информацию о кадастровом номере земельного участка, на котором предлагается размещение информационной конструкции;

- чертежи всех внешних поверхностей информационной конструкции (ортогональные) в масштабах 1:200, 1:100, 1:50, с указанием параметров (длина, ширина, высота), план объекта;

- фотомонтаж (графическая врисовка информационной конструкции в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию). Выполняется в виде компьютерной врисовки конструкции на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта. Фотографии должны быть выполнены с обзором местности за 50-80 метров до предполагаемого места размещения информационной конструкции (по ходу движения и против хода движения) для оценки архитектурной и ландшафтной ситуации.

Все фотографии здания, строения, сооружения должны быть с разрешением не менее 200 dpi, с соблюдением контрастности и цветопередачи.

2.6.1.4. В случае размещения отдельно стоящей информационной конструкции представляется согласие собственника земельного участка или лица, обладающего вещным правом на размещение информационной конструкции.

2.6.1.5. В случае размещения отдельно стоящей информационной конструкции представляются документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на земельный участок, на котором расположены здание, строение, сооружение, которые являются местом фактического нахождения (местом осуществления деятельности) организации, индивидуального предпринимателя, размещающих отдельно стоящую информационную конструкцию.

2.6.1.6. В случае размещения вывески на внешних поверхностях торговых, развлекательных центров, а также размещения на здании, строении крышной вывески представляются правоустанавливающие документы, подтверждающие имущественные права на весь объект (все помещения объекта).

2.6.1.7. Дизайн-проект размещения стелы АЗС, согласованный в ОГИБДД УМВД РФ по городу Южно-Сахалинску.

2.6.1.8. Размещение вывески на фасаде здания, находящегося в общей долевой собственности, без согласования с остальными собственниками возможно лишь в пределах участка фасада здания, являющегося внешней стеной помещения в здании, в котором осуществляет свою деятельность Заявитель.

2.6.1.9. В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.6.2. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы, необходимые для получения муниципальной услуги:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

В случае если указанные документы не представлены по инициативе заявителя, Департамент запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

2.6.3. Заявление и документы, предусмотренные настоящим разделом административного регламента, подаются Заявителем (представителем заявителя):

- 1) на бумажном носителе:
  - лично в Департамент через МКУ "Управление ИФО" или МФЦ, с которым у администрации города Южно-Сахалинска заключено соглашение о взаимодействии;
  - посредством почтового отправления в адрес Департамента с описью вложения и уведомлением о вручении;
- 2) в форме электронного документа - через личный кабинет на РПГУ.

2.6.4. В заявлении и документах, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, не допускается наличие поврежденных документов, подчисток, приписок, зачеркнутых слов.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в подразделе 2.14 настоящего раздела административного регламента.

Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке.

Документы, поступившие с нарушением требований, установленных настоящим пунктом административного регламента, считаются непредставленными.

2.6.5. Запрещается требовать:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Продолжение приложения на стр. 46.



**Начало приложения на стр. 44.**

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, администрации города Южно-Сахалинска либо подведомственных государственным органам или администрации города Южно-Сахалинска организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 ФЗ № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ перечень документов; заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ запрещено:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ;

- требовать при осуществлении записи на прием в Департамент или МФЦ от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

- требовать от Заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением обратилось лицо, не указанное в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;

- представлен неполный пакет документов;

- дизайн-проект вывески (отдельно стоящей информационной конструкции), вывеска (информационная конструкция) и (или) место ее размещения не соответствуют требованиям Правил размещения информационных конструкций на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", Правил благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- несоответствие отдельно стоящей информационной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта, в том числе обеспечение видимости дорожных знаков, светофоров и других технических средств организации дорожного движения;

- содержание вывески (отдельно стоящей информационной конструкции) имеет признаки рекламного характера.

2.8.3. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в МКУ "Управление ИФО" или МФЦ.

Регистрация запроса при подаче в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ осуществляется в автоматическом режиме.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые оснащаются информационными табличками (вывесками) и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты).

2.12.2. Места ожидания и места для приема запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями,

скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.12.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация.

2.12.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется услуга, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких услуг (далее - комплексный запрос);

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 3;

5) продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче запроса - не более 30 минут, при получении результата - не более 15 минут;

6) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

7) достоверность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги;

8) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) органа местного самоуправления, муниципальных служащих органа местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги.

9) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.13.2. Действия, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги, с использованием ЕПГУ, РПГУ;

2) запись на прием в орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

3) формирование запроса заявителем на РПГУ;

4) получение уведомления о готовности результата предоставления муниципальной услуги;

5) оценка доступности и качества муниципальной услуги;

6) направление в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа местного самоуправления, в ходе предоставления услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в том числе посредством комплексного запроса, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, при наличии указанного соглашения.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении МФЦ на территории Сахалинской области по выбору заявителя) осуществляется в случае, если соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, предусмотрена возможность направления документов в электронном формате.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Для подписания заявления, указанного в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, используется простая электронная подпись.

При подаче запроса на предоставление муниципальной услуги в электронной форме представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Иные документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.2 подраздела 2.6 настоящего раз-



дела административного регламента и представляемые в форме электронных документов, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и подписываться усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных на то лиц, сторон договора или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

Иные документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.2 подраздела 2.6 настоящего раздела административного регламента и представляемые в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, или лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации уполномочены заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе.

Электронные документы и электронные образы документов, представляемые через личный кабинет, должны соответствовать следующим требованиям:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается представлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Представление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

**Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ.**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

- направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.**

**3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, установленных пунктом 2.6.1, а также пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, в случае их представления заявителем по собственной инициативе.**

**3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МКУ "Управление ИФО" (далее - специалист, ответственный за прием документов).**

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:

1) при личном обращении заявителя (представителя) проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 настоящего административного регламента, осуществляет проверку представленного заявления, регистрирует запрос;

4) при личном обращении - выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;

5) при поступлении заявления и документов почтовым отправлением - направляет расписку по адресу, указанному в заявлении;

6) при поступлении уведомления и документов в форме электронных документов обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) сообщения об их получении с указанием входящего регистрационного номера, даты получения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ;

7) при представлении заявителем документов, установленных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, передает заявление и документы лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата;

8) при непредставлении заявителем самостоятельно документов, установленных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов;

9) при поступлении заявления и документов в электронном виде - проверяет соответствие их требованиям, установленным подразделом 2.14 раздела 2 настоящего административного регламента.

**3.2.3. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления в МКУ "Управление ИФО".**

**3.2.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.**

**3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявления и прилагаемых документов либо отказ в приеме документов.**

**3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) расписки о получении документов либо отметка в журнале регистрации заявлений об отказе в приеме документов при наличии основания, предусмотренного подразделом 2.7 настоящего административного регламента, с указанием даты, причины возврата.**

**3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.**

**3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и отсутствие в пакете документов, представленных заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.**

**3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, ответственный за направление межведомственных запросов.**

**3.3.3. Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов, осуществляет следующие административные действия:**

1) формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения:

- сведений о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) - в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области;

- сведений об объекте недвижимости (выписки из Единого государственного реестра недвижимости) - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;

2) передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата.

**3.3.4. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.**

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за приемом заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

**3.3.5. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является предоставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно.**

**3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и сведения.**

**3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запросов.**

**3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.**

**3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов для рассмотрения.**

**3.4.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются:**

1) специалист Департамента, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за проверку);

2) руководитель Департамента (далее - руководитель).

**3.4.3. Специалист, ответственный за проверку, выполняет следующие административные действия:**

1) проверяет заявление и приложенные к нему документы на соответствие требованиям настоящего административного регламента;

2) осуществляет получение в рамках внутриведомственного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения, проверку представленных заявления и документов, а также поступивших по результатам межведомственного запроса сведений и подготовку проекта:

- решения о согласовании установки информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески (информационной конструкции);

- уведомления об отказе в выдаче решения о согласовании установки информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески (информационной конструкции).

3) передачу проектов решений руководителю для рассмотрения.

**3.4.4. Руководитель выполняет следующие административные действия:**

1) проверяет данные, указанные в проекте;

2) при отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проекта и передает его должностному лицу, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги;

3) при наличии замечаний к проекту возвращает его специалисту, ответственному за проверку, для повторного осуществления административных действий, указанных в пункте 3.4.3 настоящего административного регламента.

**3.4.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и подготовки результата предоставления муниципальной услуги - 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в МКУ "Управление ИФО".**

**3.4.6. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для принятия отрицательного решения.**

**3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.**

**3.4.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный и зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.**

**3.5. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.**

**3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.**

**3.5.2. Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) результата предоставления муниципальной услуги, является специалист Департамента, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за направление (выдачу) результата).**

Специалист, ответственный за направление и выдачу результата, выполняет следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов при личном обращении заявителя в МКУ "Управление ИФО" либо почтовым отправлением - уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения документа с последующей его выдачей при личном обращении заявителя (представителя заявителя);

2) при поступлении заявления и документов на предоставление муниципальной услуги через МФЦ - осуществляет в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ, передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ в форме бумажного документа либо электронного документа;

3) при выборе заявителем способа получения результата услуги в электронном виде - направляет через личный кабинет заявителя либо на адрес электронной почты уведомление о принятии решения с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок уведомления о готовности результата предоставления муниципальной услуги - в течение 5 рабочих дней со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги.



**Начало приложения на стр. 44.**

3.5.3. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является выбранный заявителем способ поступления документов.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) Заявителю документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

3.5.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении (выдаче) уведомления о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

3.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ.

3.6.1. Получение заявителем в электронной форме информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством официального сайта Департамента, ЕПГУ, РПГУ.

3.6.2. Запись в электронной форме на прием в Департамент для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через РПГУ.

Запись в электронной форме на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через официальный сайт МФЦ, РПГУ.

3.6.3. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ.

3.6.4. При подаче заявителем запроса в электронной форме не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе.

3.6.5. При направлении запроса на предоставление муниципальной услуги через РПГУ направление сообщения о приеме запроса (отказ в приеме) осуществляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ.

3.6.6. Получение заявителем в электронной форме сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через личный кабинет заявителя.

3.6.7. При выборе заявителем способа получения результата услуги в электронном виде уведомление о принятии решения с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, направляется через личный кабинет заявителя на РПГУ.

3.6.8. В электронном виде жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МКУ "Управление ИФО" и Департамента в процессе получения муниципальной услуги может быть подана заявителем посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия).

3.7. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ.

3.7.2. Состав административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

3.7.2.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя), с целью установления их личности;

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления либо, в случае выбора заявителя (представителя заявителя) при обращении за двумя и более услугами, комплексного запроса;

4) при отсутствии электронного документооборота с администрацией города Южно-Сахалинска при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение либо проверяет соответствие представленных заявителем копий документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

5) при наличии электронного документооборота с администрацией города Южно-Сахалинска осуществляет подготовку электронного образа заявления (комплексного запроса) и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;

6) выдает заявителю или его представителю расписку в получении заявления с указанием даты получения (далее - расписка) либо, в случае получения услуги в составе комплексного запроса, - второй экземпляр комплексного запроса.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (представителя заявителя).

3.7.2.2. Выдача результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из Департамента документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Работник МФЦ:

1) в случае поступления в соответствии с соглашением о взаимодействии документа, являющегося результатом муниципальной услуги в электронном формате, подписанного электронной подписью должностного лица Департамента, осуществляет подготовку и заверение документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов;

2) информирует заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, способом, указанным заявителем при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги;

3) при обращении в МФЦ заявителя (представителя) с документом, удостоверяющим личность (полномочия), и распиской (комплексным запросом) осуществляет выдачу документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в МФЦ.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявитель представляет в Департамент непосредственно либо почтовым отправлением подписанное заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Оформление и направление (выдача) заявителю документа с исправленными опечатками (ошибками) или ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется должностными лицами Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами поло-

жений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Департамента.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе и направлен на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, руководитель Департамента, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет мэру города Южно-Сахалинска предложения о применении или неприменении мер ответственности в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается директором Департамента.

Внеплановые проверки осуществляются в случае получения жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, по решению руководителя Департамента.

Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента, МКУ "Управление ИФО" за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента, МКУ "Управление ИФО" при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДЕПАРТАМЕНТА, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МКУ "Управление ИФО", МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МКУ "Управление ИФО", МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ.

5.2.2. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 пункта 5.2.1 настоящего под-раздела, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, МКУ "Управление ИФО", предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, работников участвующих организаций рассматривается руководителем Департамента.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента пода-



ются в администрацию города Южно-Сахалинска.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) работников МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, руководителя МФЦ подаются учителю МФЦ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном статьей 11.2 ФЗ № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации города Южно-Сахалинска и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Департамент, МФЦ, учителю МФЦ либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, МКУ "Управление ИФО", МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:  
- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 ФЗ № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе у вышестоящих должностных лиц или в вышестоящем органе в порядке подчиненности.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Департамента, МФЦ в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ;

- в устной форме по телефону или на личном приеме;

- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески"

(указать ОМСУ)

фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя (представителя заявителя)/  
наименование организации

домашний (юридический) адрес

реквизиты, адрес электронной почты,  
телефон (при наличии)

наименование документа,  
удостоверяющего личность  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

наименование органа,  
выдавшего документ

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

дата выдачи документа

### Заявление о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

(юридическое наименование, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН/ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Контактный телефон, электронный адрес \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть и согласовать место размещения и дизайн-проект вывески/информационной конструкции на здании/строении/сооружении/земельном участке:  
Адрес места размещения: \_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица (переулок), № дома (строения))

Помещение, занимаемое в здании: \_\_\_\_\_

(№ помещения, этаж)

Кадастровый номер участка (в случае размещения на земельном участке) \_\_\_\_\_

вид права на объект недвижимости (помещение в здании), к которому  
присоединяется информационный указатель: \_\_\_\_\_

(указать вид права на объект недвижимости (аренда, собственность, иное)

Дополнительные сведения о субъекте (информация о содержании вывески/информационной конструкции):

наименование организации (коммерческое обозначение) \_\_\_\_\_

товарный знак/торговая марка (при наличии) \_\_\_\_\_

номер регистрации товарного знака \_\_\_\_\_

иное \_\_\_\_\_

(наименование, документ)

Приложения <\*>:

Дизайн-проект размещения информационных конструкций	
Копия правоустанавливающих документов на здание, строение, сооружение (помещение), земельный участок, к которому присоединяется информационная конструкция	
Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного законного владельца здания, строения, сооружения, земельного участка на размещение вывески (информационной конструкции) (при необходимости)	

Даю согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

м. п.

### Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с распоряжением Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска от 15.03.2022 № 417-р о проведении публичных слушаний по проекту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1.1. "Обеспечение занятий спортом в помещениях" (код 5.1.2) земельного участка с кадастровым номером 65:01:0504001:353, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, улица Лесной проезд, 1.

1.2. "Гостиничное обслуживание" (код 4.7) земельного участка с кадастровым номером 65:01:0702002:17, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр., Победы, д. 68.

1.3. "Под комплекс зданий института с прилегающей территорией" земельного участка с кадастровым номером 65:01:0702002:17, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, д. 68, в части увлечения этажности до 7-14, уменьшения процента озеленения до 25%.

Назначены публичные слушания на 29.03.2022 с 16.30 до 17.30 в администрации города Южно-Сахалинска, расположенной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях 29.03.2022, будет размещена по следующему адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж, 4-й этаж, а также на информационном стенде около входа № 1 в здание Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, с 25.03.2022 по 30.03.2022.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно ознакомиться на экспозиции с 25.03.2022 по 30.03.2022.

Сроки проведения экспозиции: с 25.03.2022 по 30.03.2022, в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15.

Консультирование посетителей экспозиции:

25.03.2022 - с 09.00 до 13.00; 29.03.2022 - с 09.00 до 13.00;

28.03.2022 - с 09.00 до 13.00; 30.03.2022 - с 09.00 до 13.00.

Собрание участников публичных слушаний проводится 29.03.2022 с 16.30 до 17.30 в администрации города Южно-Сахалинска, расположенной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники публичных слушаний вправе подавать с 25.03.2022 по 30.03.2022:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в рабочие дни с 09.00 до 13.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, каб. 422 (4-й этаж), или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний: uaig@yuzhno-sakh.ru;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, - в течение срока проведения экспозиции проекта.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к ним будут размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) 25.03.2022.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2022 № 458-па

## О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 223/14-15-5 "О Порядке подготовки и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков в городском округе "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Департаменту по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, из земель категории "Земли населенных пунктов", с кадастровым номером 65:01:0601004:5639, площадью 3878 кв. м, расположенного на территории Сахалинской области, в городском округе "Город Южно-Сахалинск" по адресу: город Южно-Сахалинск, улица имени Космонавта Поповича, разрешенное использование: хранение автотранспорта. Срок аренды земельного участка - 66 месяцев.

2. Установить начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 728 951,16 рубля (семьсот двадцать восемь тысяч девятьсот пятьдесят один рубль 16 копеек).

3. Установить размер задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в размере 10 процентов от начальной цены предмета аукциона - 72 895,12 рубля (семьдесят две тысячи восемьсот девяносто пять рублей 12 копеек).

4. Установить шаг аукциона в размере 3 процентов начальной цены предмета аукциона - 21 868,53 рубля (двадцать одна тысяча восемьсот шестьдесят восемь рублей 53 копейки).

5. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска заключить на основании протокола о результатах аукциона договор аренды земельного участка.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## Извещение о проведении аукциона

**Внимание!** В соответствии с указом губернатора Сахалинской области от 05.05.2020 № 38 "О внесении изменений в указ губернатора Сахалинской области от 18.03.2020 № 16 "О введении в Сахалинской области режима повышенной готовности для органов управления, сил и средств Сахалинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нСов) на территории Сахалинской области" граждане обязаны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении в общественных местах, в том числе в организациях, оказывающих услуги. В связи с этим при подаче заявок на участие в аукционе, а также при участии в аукционе граждане **ОБЯЗАНЫ** использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы). Граждане, не соблюдающие указанные ограничения, в здание Департамента не допускаются.

Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска объявляет о проведении **19 апреля 2022 года в 11.00** аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**Аукцион состоится по адресу:** город Южно-Сахалинск, улица Карла Маркса, 23, каб. 10.

**Уполномоченный орган (организатор аукциона):** Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

**Порядок проведения аукциона:**

1. В день проведения аукциона представитель организатора аукциона регистрирует участников аукциона (их представителей) с 09.00 до 10.30. Регистрация осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность участника аукциона, либо документа, подтверждающего полномочия представителя участника аукциона. В случае неявки участника аукциона (его представителя) на регистрацию в установленное время участник аукциона (его представитель) не допускается к участию в аукционе.

2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов Комиссии по проведению аукционов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденной распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 05.03.2020 № 164-р.

3. Аукцион начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, его основных характеристик (местоположение земельного участка, площадь, кадастровый номер, разрешенное использование, срок аренды земельного участка), начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона.

4. Аукционист оглашает сведения о зарегистрированных участниках аукциона, которым в процессе оглашения выдаются пронумерованные карточки и распечатки шагов, а также сведения о незарегистрированных и не явившихся на аукцион участниках.

5. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на шаг аукциона либо цену, кратную шагу аукциона. После оглашения аукционистом фразы: "Торги объявляются открытыми", аукционист объявляет начальную цену предмета аукциона и предлагает участникам заявить эту цену путем поднятия карточек.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первый заявил начальную цену предмета аукциона, и объявляет начальную цену предмета аукциона.

После заявления участниками аукциона начальной цены предмета аукциона участники аукциона, готовые заключить договор по цене, превышающей начальную цену предмета аукциона, заявляют свое предложение о цене предмета аукциона на шаг аукциона либо величину, кратную шагу аукциона, путем поднятия карточек (аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил последующую цену предмета аукциона):

- в случае заявления цены, равной последующему шагу аукциона, участник, номер карточки которого назван аукционистом, произносит фразу "Шаг";

- в случае заявления цены, кратной шагу аукциона (через несколько шагов), участник, номер карточки которого назван аукционистом, произносит величину цены предмета аукциона, кратную шагу аукциона.

При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист объявляет заявленную цену три раза. Если после третьего объявления заявленной

цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона и называет номер карточки участника, признанного победителем аукциона, а также размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем.

6. Аукцион признается несостоявшимся в случае:

- если в аукционе участвовал только один участник;

- если при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

- если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников не поднимет карточку.

7. Комиссия по проведению аукционов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена в городском округе "Город Южно-Сахалинск", в случае необходимости может принять решение об объявлении перерыва, о чем делается отметка в протоколе о результатах аукциона. Во время короткого перерыва (до 30 минут) участникам аукциона с целью недопущения сговора запрещается вступать в переговоры между собой и покидать кабинет проведения торгов.

После окончания перерыва аукцион продолжается с последней предложенной цены предмета аукциона, о чем объявляет аукционист.

8. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

9. В случае проведения аукциона по нескольким лотам:

- по окончании первого и последующего(-их) лота(-ов) участник аукциона, объявленный победителем, остается в кабинете проведения торгов для подписания протокола результатов аукциона; лица, участвовавшие в аукционе по данному лоту, но не победившие в нем, при условии участия в последующем(-их) лоте(-ах) ожидают начала следующего(-их) лота(-ов) у входа в кабинет проведения торгов до момента приглашения на следующий(-ие) лот(-ы);

- все участники аукциона (по всем лотам) должны явиться на аукцион ко времени начала процедуры аукциона по первому лоту; лица, признанные участниками аукциона по второму и последующим лотам, вправе присутствовать на процедуре торгов по первому и иным лотам, участниками которых они не являются, или ожидать у входа в кабинет проведения торгов до момента приглашения на процедуру проведения торгов по лоту, на который они зарегистрированы.

10. Лица, не являющиеся участниками аукциона, допускаются в зал проведения аукциона при наличии свободных мест для размещения.

**Предмет аукциона:**

**Лот № 1.** Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Основание проведения аукциона: постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.03.2022 № 458-па "О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

Местоположение земельного участка: город Южно-Сахалинск, улица имени Космонавта Поповича.

Общая площадь - 3 878 кв. м.

Кадастровый номер - 65:01:0601004:5639.

Вид права - земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.

Разрешенное использование - хранение автотранспорта.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Срок аренды - 66 месяцев.

Согласно заключению Департамента землепользования города Южно-Сахалинска земельный участок образован в рамках реализации муниципальной программы от 27.12.2018 № 3719-па, мероприятия п. 2.4 "Образование земельных участков для строительства многоуровневых парковок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и вовлечения его в оборот посредством проведения аукциона на право заключения договора аренды.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" земельный участок расположен в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж-1), для которой градостроительным регламентом предусмотрены следующие основные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства: среднеэтажная жилая застройка (код 2.5), многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (код 2.6), дощольное, начальное и среднее общее образование (код 3.5.1), общежития (код 3.2.4), предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1). Земельный участок образован с видом разрешенного использования - хранение автотранспорта, который в соответствии с градостроительным регламентом относится к условно разрешенным видам использования земельных участков. Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 01.07.2021 № 1842-па.

Земельный участок образован с видом разрешенного использования "Хранение автотранспорта", что в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" (зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2020 № 61482), подразумевает размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе депо.

Согласно представленному Департаментом землепользования города Южно-Сахалинска проекту договора аренды земельного участка целевое использование земельного участка - строительство стоянки автомобильного транспорта.

Минимальный отступ от красной линии - 3 м, надземные автостоянки - до 9 этажей, подземные автостоянки - до 5 подземных этажей, максимальная площадь объекта капитального строительства - до 8220 кв. м, минимальная площадь объекта не установлена. Площадь застройки - 2055 кв. м.

Согласно письму АО "Аэропорт Южно-Сахалинск" от 09.08.2021 № 9-1/1890 ограничений для размещения объекта "Хранение автотранспорта" (высотой относительно уровня земли до 20 м) не установлено.

**Ограничения:**

1. На основании приказа Федерального агентства воздушного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации от 26.12.2019 № 1567-П "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Южно-Сахалинск (Хомутово)", земельный участок полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Южно-Сахалинск (Хомутово) (реестровые номера зон: 65:01-6.375, 65:01-6.425, 65:01-6.380, 65:00-6.316).

2. На основании Распоряжения Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 21.12.2016 № 647-р земельный участок частично расположен в зоне санитарной охраны водозабора подземных вод "Солнечный", третий пояс (реестровый номер зоны 65:01-6.266). Площадь, ограниченная в использовании 146 кв. м.



3. На основании Распоряжения Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 20.01.2017 № 37-р земельный участок полностью расположен в зоне санитарной охраны водозабора подземных вод "41-й километр", третий пояс (реестровый номер зоны 65:01-6.268).

4. Согласно санитарно-эпидемиологическому заключению Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Сахалинской области от 15.05.2021 № 65.С1.08.000.Т.000137.05.21 земельный участок полностью расположен в санитарно-защитной зоне ПРТО "Радиотелевизионная станция Южно-Сахалинск" (реестровый номер зоны 65:01-6.595).

5. Согласно заключению Департамента землепользования города Южно-Сахалинска в границах земельного участка расположены объекты ПАО "Сахалинэнерго" КЛ 6 кВ ТП184-ТП192, ТП40-ТП49.

6. Согласно градостроительного плана земельного участка от 08.11.2021 № РФ-65-3-02-0-00-2021-1881 по территории земельного участка проходят сети теплоснабжения и инженерная коммуникация. Информация о площади земельного участка, ограниченной в использовании, отсутствует.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения):

согласно техническим условиям АО СКК от 20.08.2021 № 1064-ТУ точка присоединения к существующим тепловым сетям - тепловая камера и ТК8-М8у на тепломагистрале № 9 от ТЭЦ-1; максимальная тепловая нагрузка - 0,05 Гкал/час; ориентировочный срок начала и окончания строительства объекта и предполагаемое подключение к системе теплоснабжения - не более 18 месяцев с момента заключения договора о подключении; наличие технических ограничений на подключение - отсутствуют; максимальный объем приема сточных вод - нет; максимальная нагрузка в точке подключения на момент выдачи технических условий - 0,1 Гкал/час, плата за подключение - в соответствии с тарифом, утвержденным РЭК Сахалинской области; срок действия технических условий - 3 года.

Зону разрешаемого расположения здания автостоянки определить с учетом прокладки планируемых тепловых сетей, попадающих в границы земельного участка, с соблюдением охранной зоны существующих тепловых сетей в соответствии с требованиями "СП 124.13330.2012. Свод правил. Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003".

Согласно письму МКП "Городской водоканал" от 28.07.2021 № 2956 возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения: водоснабжение - централизованная сеть водоснабжения; канализация - централизованная сеть канализации; максимальная нагрузка - 5,0 куб. м/сут. Срок действия технических условий - 3 года. Плата за подключение - информация отсутствует.

**Начальный размер ежегодной арендной платы** - 728 951,16 рубля (семьсот двадцать восемь тысяч девятьсот пятьдесят один рубль 16 копеек).

**Шаг аукциона** - 21 868,53 рубля (двадцать одна тысяча восемьсот шестьдесят семь рублей 53 копейки) (3% от начальной цены предмета аукциона).

**Размер задатка** - 72 895,12 рубля (семьдесят две тысячи восемьсот девяносто пять рублей 12 копеек) (10% от начальной цены предмета аукциона).

Задаток вносится лично лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (претендентами), до подачи заявки на участие в аукционе на счет администрации города Южно-Сахалинска, на банковские реквизиты: ИНН 6501026762, КПП 650101001, получатель: Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска (администрация города Южно-Сахалинска, л/с 05902000090). Банк получателя: отделение Южно-Сахалинск Банка России/УФК по Сахалинской области, г. Южно-Сахалинск, казначейский счет - 03232643647010006100, единый казначейский счет - 40102810845370000053, БИК 016401800, КБК - нет.

Назначение платежа: задаток на участие в аукционе по продаже права аренды земельного участка: № лота, по адресу: г. Южно-Сахалинск, \_\_\_\_\_.

Внесение задатка третьими лицами за претендентов не допускается.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Согласно п. 2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Внеденный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: город Южно-Сахалинск, улица Карла Маркса, 23, каб. 10, в рабочие дни с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00, с 17 марта 2022 года по 13 апреля 2022 года (включительно) в следующем порядке.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя):

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов (все листы), удостоверяющих личность заявителя;

- документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Установленная форма заявки на участие в аукционе размещена в извещении о проведении настоящего аукциона на сайтах в сети Интернет: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.yuzhno-sakh.ru](http://www.yuzhno-sakh.ru). Опiski, исправления, помарки, зачеркнутые слова не допускаются.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности:** самостоятельно, неограниченный круг лиц, до даты проведения аукциона.

**Дата определения участников аукциона:** 15 апреля 2022 года, время: 15.00.

**Место определения участников аукциона:** Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска, адрес: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 23, каб. 10.

**Регистрация участников аукциона:** 19 апреля 2022 года с 9.00 до 10.30 по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 23, каб. 10.

**Дата проведения аукциона:** 19 апреля 2022 года.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет - [www.yuzhno-sakh.ru](http://www.yuzhno-sakh.ru), а также на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), но не позднее 30 дней со дня направления проекта договора победителю аукциона.

В соответствии с п. 27 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

**Получение информации по аукциону, прием заявок и документов:** г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 23, каб. 10, телефоны: 300-637 (доб. 2,4), 300-638 (доб. 1, 2). Адрес электронной почты: [torgi@yuzhno-sakh.ru](mailto:torgi@yuzhno-sakh.ru).

## Внимание!

Оповещение о назначении публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания территории в границах: ул. Комсомольская - ул. Детская - ул. Венская - ул. Алтайская - Коммунистический проспект, путем внесения изменений в проект планировки с проектом межевания центральной части города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 745-па, опубликованное 03.03.2022 г. в выпуске газеты "Южно-Сахалинск сегодня" № 13 (1625), считать недействительным.

## Оповещение о начале публичных слушаний

(в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2022 № 409-па "О назначении публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания территории в границах: ул. Комсомольская - ул. Детская - ул. Венская - ул. Алтайская - Коммунистический проспект, путем внесения изменений в проект планировки с проектом межевания центральной части города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 745-па")

**Перечень материалов проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.**

Основная часть проекта планировки:  
- положение о характеристиках планируемого развития территории;  
- чертеж планировки территории.

Основная часть проекта межевания территории:  
- текстовая часть проекта межевания;

- чертеж межевания территории;  
- чертеж межевания территории. Этап 1;  
- чертеж межевания территории. Этап 2;

- чертеж межевания территории. Этап 3.

**Организатор публичных слушаний** - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

**Назначены публичные слушания на 07.04.2022 с 16.00 до 17.00** в здании администрации г. Южно-Сахалинска (ул. Ленина, 173).

С проектом, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на экспозициях по следующему адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, 2-й этаж, здание Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

**Срок проведения экспозиции:** с 25.03.2022 по 12.04.2022 (включительно), с 10.00 до 17.00 в рабочие дни.

**Срок консультирования посетителей экспозиции:** с 25.03.2022 по 12.04.2022 (включительно), с 10.00 до 17.00 в рабочие дни, в Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, каб. 210.

Собрание участников публичных слушаний проводится 07.04.2022 с 16.00 до 17.00 в здании администрации г. Южно-Сахалинска (ул. Ленина, 173).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники публичных слушаний вправе подавать:

1) в письменной или устной форме - в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний - с 25.03.2022 по 12.04.2022, в рабочие дни с 10.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 210;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, - в течение срока проведения экспозиции проекта, с 25.03.2022 по 12.04.2022.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, будет размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) 25.03.2022.

Регистрация участников публичных слушаний начинается в 15.45.



**ЮЖНО-САХАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.03.2022

г. Южно-Сахалинск

№ 77/319

**Об итогах голосования по выборам депутата  
Городской Думы города Южно-Сахалинска шестого созыва  
по одномандатному избирательному округу № 14**

В соответствии со статьей 70 Федерального закона № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", на основании статьи 21 Закона Сахалинской области № 26-ЗО "Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Сахалинской области", на основании данных протоколов окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа об итогах голосования Южно-Сахалинская городская территориальная избирательная комиссия **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Выборы Городской Думы города Южно-Сахалинска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 признать состоявшимися и действительными.

2. Считать избранным депутатом Городской Думы города Южно-Сахалинска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 Римшу Алексея Алексеевича, выдвинутого местным отделением Партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск".

3. Направить настоящее постановление в органы местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск", избирательную комиссию Сахалинской области; опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

**Председатель комиссии Д.И. САНГАДЕЕВ.  
Секретарь комиссии Ю.А. ЖОЛУДЕВА.**

**Дополнительные выборы депутата Городской Думы  
города Южно-Сахалинска шестого созыва по одномандатному  
избирательному округу № 14**

13 марта 2022 года

**Протокол окружной избирательной комиссии о результатах выборов  
по одномандатному избирательному округу № 14**

Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе, - 3.  
Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии, - 3.

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными, - 0.

Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными, - 0.

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования территориальная избирательная комиссия путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, **установила:**

№	Наименование	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2	
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	0	0	0	5	8	9	2					
2	Число бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	5	5	0	0					
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0					
4	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	0	0	3	7	9					
5	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	0	7	0					
6	Число погашенных бюллетеней	0	0	0	5	0	5	1					
7	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	0	7	0					
8	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	0	3	7	9					
9	Число недействительных бюллетеней	0	0	0	0	0	1	1					
10	Число действительных бюллетеней	0	0	0	0	4	3	8					
10а	Число утраченных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0					
10б	Число бюллетеней, неучтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0					
10в	Число открепительных удостоверений, полученных участковой комиссией	0	0	0	0	0	0	0					
10г	Число открепительных удостоверений, выданных участковой комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	0	0	0	0	0	0					
10д	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	0	0	0	0	0	0					
10е	Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	0	0					
10ж	Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной (окружной) комиссией	0	0	0	0	0	0	0					
10з	Число утраченных открепительных удостоверений	0	0	0	0	0	0	0					
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата											
		абсолютное значение											
		в процентах от числа избирателей, принявших участие в голосовании											
11	Абакумов Антон Валерьевич	0	0	0	0	0	0	7					1,56
12	Ивлев Денис Андреевич	0	0	0	0	0	0	8					1,78
13	Костенко Александр Иванович	0	0	0	0	0	5	6					12,47
14	Лазарева Лидия Михайловна	0	0	0	0	0	1	8					4,01
15	Мартынович Елена Николаевна	0	0	0	0	0	0	5					1,11
16	Римша Алексей Алексеевич	0	0	0	0	3	4	3					76,39
17	Цой Максим Кеннэриевич	0	0	0	0	0	0	1					0,22

**Сведения об использовании открепительных удостоверений**

1	Число открепительных удостоверений, полученных избирательной комиссией	0	0	0	0	0	0	0
2	Число открепительных удостоверений, выданных нижестоящим избирательным комиссиям	0	0	0	0	0	0	0
3	Число неиспользованных открепительных удостоверений, погашенных избирательной комиссией	0	0	0	0	0	0	0
4	Число открепительных удостоверений, утраченных избирательной комиссией	0	0	0	0	0	0	0

Число избирателей, принявших участие в голосовании:  
абсолютное: 449  
в процентах: 7,62%

В соответствии с пунктом 9 статьи 73 Закона Сахалинской области "О муниципальных выборах в Сахалинской области" признать выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 состоявшимися и действительными.

Признать избранным депутатом Городской Думы города Южно-Сахалинска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 Римшу Алексея Алексеевича.

**Председатель окружной избирательной комиссии САНГАДЕЕВ Д.И.  
Заместитель председателя комиссии ПЕТРЕНКО А.В.  
Секретарь комиссии ЖОЛУДЕВА Ю.А.**

**Члены комиссии: Дмитриев П.С., Ким В.Г., Лукьянова Л.Н., Малунов С.Л., Мных Д.А., Нестеров Д.В., Русин О.В., Сгибнев А.А., Слуцкая Е.В., Строкин К.К.**  
Протокол подписан 14 марта 2022 года в 12.34.

**Дополнительные выборы депутата Городской Думы  
города Южно-Сахалинска шестого созыва  
по одномандатному избирательному округу № 14  
13 марта 2022 года**

**Сводная таблица окружной избирательной комиссии**

**о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 14**

Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе - 3.

Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии, - 3.

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными, - 0.

Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными, - 0.

№	Наименование	УИК № 309	УИК № 310	УИК № 323	Итого
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2017	2068	1807	005892
2	Число бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	2000	2000	1500	005500
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0000	0000	0000	000000
4	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0162	0128	0089	000379
5	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0022	0023	0025	000070
6	Число погашенных бюллетеней	1816	1849	1386	005051
7	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0022	0023	0025	000070
8	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0162	0128	0089	000379
9	Число недействительных бюллетеней	0004	0005	0002	000011
10	Число действительных бюллетеней	0180	0146	0112	000438
10а	Число утраченных бюллетеней	0000	0000	0000	000000
10б	Число бюллетеней, неучтенных при получении	0000	0000	0000	000000
10в	Число открепительных удостоверений, полученных участковой комиссией	0000	0000	0000	000000
10г	Число открепительных удостоверений, выданных участковой комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0000	0000	0000	000000
10д	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0000	0000	0000	000000
10е	Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	0000	0000	0000	000000
10ж	Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной (окружной) комиссией	0000	0000	0000	000000
10з	Число утраченных открепительных удостоверений	0000	0000	0000	000000
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата			
11	Абакумов Антон Валерьевич	0002	0004	0001	000007
12	Ивлев Денис Андреевич	0005	0001	0002	000008
13	Костенко Александр Иванович	0032	0016	0008	000056
14	Лазарева Лидия Михайловна	0010	0007	0001	000018
15	Мартынович Елена Николаевна	0002	0001	0002	000005
16	Римша Алексей Алексеевич	0129	0116	0098	000343
17	Цой Максим Кеннэриевич	0000	0001	0000	000001

**Председатель окружной избирательной комиссии САНГАДЕЕВ Д.И.  
Заместитель председателя комиссии ПЕТРЕНКО А.В.  
Секретарь комиссии ЖОЛУДЕВА Ю.А.**

**Члены комиссии: Дмитриев П.С., Ким В.Г., Лукьянова Л.Н., Малунов С.Л., Мных Д.А., Нестеров Д.В., Русин О.В., Сгибнев А.А., Слуцкая Е.В., Строкин К.К.**  
Сводная таблица подписана 14 марта 2022 года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.2022 № 361-па

**О признании утратившим силу постановления  
администрации города Южно-Сахалинска  
от 21.02.2020 № 516-па "О подготовке проекта  
планировки и проекта межевания территории  
города Южно-Сахалинска в границах: ул. Больничная -  
ул. им. А.М. Горького - ул. Комсомольская"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.02.2020 № 516-па "О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Больничная - ул. им. А.М. Горького - ул. Комсомольская".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**



## » Продолжение следует

Планируется заключить контракт на проектирование нового участка ул. Горького.

В апреле этого года администрация Южно-Сахалинска предполагает заключить муниципальный контракт на разработку проектно-сметной документации для строительства ул. Горького от ул. Больничной до ул. Зимы. Как рассказал начальник проектно-сметного отдела управления дорожного хозяйства и благоустройства Сергей Пак, в прошлом году в полном

объеме были выполнены инженерные изыскания, получено положительное заключение госэкспертизы их результатов, а также проведены необходимые археологические исследования.

Все мероприятия по этому важному для города объекту проходят в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги», направленного на развитие транс-

портной инфраструктуры в российских регионах.

Заключить контракт на подготовку проектно-сметной документации и получить заключение государственной экспертизы планируется до второго квартала 2023 года. Следующим этапом станет закупка материалов для проведения строительно-монтажных работ.

Ориентировочно строители должны будут выйти на дорожный объект в 2023 году, а в 2025-м ремонт завершат. Протяженность нового двухполосного участка магистрали составит около 2 километров. Здесь обустроят ливневую канализацию и освещение, проведут необходимое благоустройство прилегающей к дороге территории.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

# Храним традиции

» Год культурного наследия народов России - для всех

Депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска Майя КИРИЛЛОВА возглавляет Ассамблею народов Сахалинской области. Недавно ее вновь переизбрали председателем совета этой региональной общественной организации, играющей заметную роль в укреплении дружбы представителей разных национальностей, живущих в островном регионе, в сохранении их самобытной культуры. О том, как ведется такая работа, с Майей Кирилловой беседовал корреспондент нашей газеты.

## Игорь СНЕГИН

- Майя Владимировна, не сомневаюсь, что члены организации, которую вы возглавляете, будут самым активным образом участвовать в мероприятиях, посвященных Году культурного наследия народов России...

- Конечно. Указ президента «О проведении в Российской Федерации Года культурного наследия народов России», подписанный 30 декабря 2021 года, прямо относится и к нашей работе - к популяризации народного искусства, сохранению традиций, памятников, этнокультурного многообразия и самобытности народов и этносов. Хочу подчеркнуть - Год культурного наследия касается всех без исключения народов, живущих в России, и в том числе тех, кто имеет свою государственность, например киргизов, азербайджанцев, узбеков, но постоянно живущих на российской земле. Да и как нас делить? Скажем, армяне в России уже более 300 лет. Я тоже родом из Армении. Российская Федерация на своей территории помогает всем народам сохранять самобытность, религию, традиции. При этом каждая нация вносит элементы собственной культуры в общую духовную копилку нашего государства.

- Сколько организаций входит в Ассамблею народов Сахалинской области?

- Сегодня мы объединяем 13 организаций. В их числе АНО «Таджикская диаспора Сахалинской области», отделение Союза армян России, РОО «Сахалинские корейцы», Землячество Горного Алтая, региональное отделение Союза казаков, Братство Александра Невского. Представлены киргизы, азербайджанцы, дагестанцы, буряты, коренные малочисленные народы Севера, башкиры, татары. Наши двери открыты и для новых членов.

- Какие мероприятия готовит ассамблея в нынешнем году?

- Совсем скоро, 21 марта, будет отмечаться Навруз - праздник весеннего равноденствия и начала нового года у многих тюрко- и персоязычных народов. Очень значимое и яркое событие. Наша ассамблея ежегодно является его ключевым организатором в Южно-Сахалинске. Мы стараемся, чтобы этот праздник также служил сближению разных народов. На мой взгляд, костюмы, музыка, песни и танцы много рассказывают о каждом этносе.

Продолжим и в этом году проводить дни родного языка, фестивали национальных культур, уроки дружбы, выставки, отмечать знаменательные и памятные даты. В этой работе тесно сотрудничаем с администрацией Южно-Сахалинска, правительством Сахалинской области, Южно-Сахалинской и



■ МАЙЯ КИРИЛЛОВА - председатель совета Ассамблеи народов Сахалинской области.

Курильской епархией Русской православной церкви. Реализуем совместные проекты с городским департаментом образования, взаимодействуем со многими учреждениями культуры, например с театром кукол, музеем книги А.П. Чехова «Остров Сахалин», Ассоциацией музеев Сахалинской области. Всех просто не перечислить!

- Но работа ассамблеи, полагаю, заключается не только в организации культурных мероприятий...

- Да. Мы стараемся, например, чтобы мигранты, прибывающие в Сахалинскую область, могли быстрее адаптироваться на нашей территории, стать частью островного сообщества. В аэропорту Южно-Сахалинска установили специальный стенд с буклетами

на разных языках с ответами на основные вопросы, которые могут возникнуть у приезжих, контактами диаспор. Сделано это в рамках грантовых проектов, городского и областного. Окружая новичков вниманием, в зародыше ликвидируем возможные нежелательные эксцессы, конфликты на национальной почве. Если возникают экстренные случаи и человеку, попавшему в трудную жизненную ситуацию, нужна конкретная помощь, оказываем и ее. Находим родственников, содействуем в оформлении документов, поддерживаем юридическими советами.

Жители Сахалинской области всегда были доброжелательны по отношению к людям любой национальности, и в нынешнее непростое время это подтверждается.

## Сельские планы

Жители сел Синегорск и Старорусское приняли участие в публичных слушаниях по Генеральному плану Южно-Сахалинска и Правилам землепользования и застройки в городском округе.

Синегорцев, например, очень волнует вопрос жилищного строительства: в последние годы в селе сносили много аварийного жилфонда. Поэтому предложение разработчиков в перспективе вовлечь новые территории под застройку вызвали особый интерес.

Архитекторы также рекомендуют обратить внимание на туристическое направление, поскольку у Синегорска большой рекреационный потенциал.

Жителям Старорусского тоже был представлен план развития. В частности, он предлагает освоение территорий северовосточнее села. Это бывшие ЗМЛ Министерства обороны РФ. Здесь может появиться новый населенный пункт с численностью жителей около 300 человек. Если учесть еще одну площадку в районе Березняков, где активно развивается малоэтажная застройка, то появляется необходимость в детском саде и школе.

- Люди приходят, интересуются. Много вопросов касаются их непосредственной жизни в селе, - сказал главный архитектор проекта Григорий Муштафин. - Несмотря на то что мы, как разработчики, собрали объемный свод информации, жители сообщают нам дополнительные сведения, которые знают как никто. Это очень ценно и интересно.

Часть поступивших в ходе обсуждения вопросов касалась отдельных семей, но были подняты проблемы, которые беспокоят многих. Например, из-за частой застройки жители лишаются выхода к местной реке. Людей также волнует, что жилищное строительство может привести к еще одной неприятности. Нередко собственники участков засыпают водоотводные каналы, пересекающие территорию Старорусского. Проблема с водоотведением в селе, расположенном на болотистой местности, может привести к ряду негативных последствий. Жителей предупредили, что обо всех случаях нарушений в работе водоотводных канав необходимо уведомлять администрацию города.

Также селян беспокоит сохранность нерестовой речки. Разработчики Генплана подчеркнули, что эта зона в проекте обозначена как рекреационная, то есть любое строительство здесь исключено.

Все поступившие предложения и комментарии зафиксированы в протоколе. Они будут учитываться в дальнейшей работе.

# С днем рождения, маэстро!

» Мэр Сергей Надсадин поздравил дирижера Тиграна Ахназаряна

Художественный руководитель и главный дирижер Южно-Сахалинского камерного оркестра Тигран Ахназарян 13 марта отмечал день рождения. Его поздравил мэр Сергей Надсадин:

- Тигран Суменович не только выдающийся дирижер, но и активный деятель культуры в Южно-Сахалинске. С его приходом наш оркестр обрел талантливого и харизматичного руководителя. Дорогой маэстро, сердечно поздравляю вас с днем

рождения! Я искренне ценю ваш вклад в популяризацию классической музыки и в целом искусства. Каждый ваш концерт - это праздник и событие для жителей города. Желаю нескончаемого вдохновения и реализации всех ваших творческих идей!

Тигран Ахназарян окончил Ереванскую государственную консерваторию им. Комитаса по классу скрипки и оперно-симфонического дирижирования. Стажировался в

Санкт-Петербургской государственной консерватории у легендарного профессора Ильи Мусина. Принимал участие в международном мастер-классе выдающегося дирижера Курта Мазура.

В 23 года возглавил в качестве хударука и главного дирижера Национальный симфонический оркестр Республики Башкортостан, став самым молодым руководителем симфонического оркестра среди российских ди-

рижеров. С 2016-го дирижер камерного оркестра Южно-Сахалинска, для которого подготовил много программ, отмеченных прессой и публикой как в России, так и за рубежом. Основатель и художественный руководитель Дальневосточного музыкального фестиваля для детей и юношества «Звезды Эвертэры». Активно занимается просветительской деятельностью, выявляет и поддерживает молодые таланты.



## » Адреса помощи

Благодаря проекту «Забота 65+» можно оперативно получить необходимую поддержку.

В Южно-Сахалинске продолжается реализация иницированного губернатором Сахалинской области Валерием Лимаренко проекта «Забота 65+». В его рамках адресную поддержку оказывают горожанам старшего возраста, прежде всего одиноко проживающим, маломобильным, с ограниченными возможностями здоровья. Благодаря взаимодействию разных

ведомств проект «Забота 65+» помогает оперативно решать их многочисленные проблемы. Так, помощь в социально-бытовых, юридических, медицинских, культурно-досуговых и других вопросах жителям оказывают специалисты департамента социальной политики.

Серебряные волонтеры помогают организации медобследований южно-

сахалинцев старшего возраста, в том числе маломобильных.

Кроме того, в областном центре действует ряд объединений, которые дают возможность пенсионерам бесплатно укреплять свое здоровье. Большой популярностью пользуются тренировки по суставной гимнастике, занятия в тренажерном зале, йога и фитнес. В рамках проекта «Забота

65+» южносахалинцы старшего возраста учатся играть в настольный теннис, мини-волейбол, посещают электронный тир.

По телефону 300-711 можно получить консультацию специалиста и оперативную помощь в решении проблемных вопросов пенсионеров, инвалидов, одиноко проживающих горожан.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru газетаюсс.рф

## Привычное дело

С начала 2022 года из сетчатых контейнеров, установленных в Южно-Сахалинске и его пригородах, вывезено более 124 тонн твердых коммунальных отходов (ТКО). Внедрение раздельного сбора проводится в рамках национального проекта «Экология».

На сегодняшний день в Южно-Сахалинске установлено свыше 500 сетчатых контейнеров. Они предназначены для пластиковых бутылок, стеклянной тары и тары от бытовой химии, металлических банок. Всего за период реализации проекта - с 1 июля 2021 года - из областного центра вывезено почти 600 тонн сортированных ТКО.

Эффективность любого проекта, в том числе раздельного сбора отходов, наше настоящее и будущее зависят не только от усилий региональной и местной власти, но и от каждого из нас. Если бы люди хоть раз задумались, куда и в каких количествах уходит мусор из их квартир, каков их личный вклад в быстрое наложение полигонов, они изменили бы свое мнение и поведение в отношении отходов, - подчеркнула председатель правления экологического центра «Родник» Александра Зацаринная.

Сырье, собранное в емкости для раздельного сбора, забирает специальный мусоровоз и отвозит на сортировочную станцию в Корсаков. Там отходы делят по фракциям и спрессовывают. Как только собирается товарная партия вторсырья, ее отправляют на материк для дальнейшей переработки. В феврале нынешнего года во Владивосток и Хабаровск вывезли 12 тонн пластиковых бутылок и 20 тонн картона. Эти материалы станут каким-нибудь новым товаром. Сейчас формируется очередная партия.

Нужно обязательно помнить, что чем больше собирается отходов, которые можно пустить на вторичное использование, тем меньше их захоронят. Соответственно, полигоны будут медленнее заполняться, - считает исполняющий обязанности заместителя министра ЖКХ Сахалинской области Александр Ли.

Специальные контейнеры для раздельного сбора мусора в 2022 году должны появиться во всех районах Сахалина. В 2023-м останется оснастить ими Курильские острова. За два года с привлечением средств федерального бюджета планируется закупить для области свыше 2500 таких контейнеров.

# Стабильность гарантирована

» Совхоз «Тепличный» сохраняет цены на томаты и огурцы

Губернатор Валерий Лимаренко обсудил с руководством АО «Совхоз «Тепличный» вопросы продовольственной безопасности. Сейчас предприятие полностью обеспечивает жителей региона огурцами и намерено увеличить производство томатов.

Совхоз динамично развивается. Вместе с руководством предприятия мы прилагаем для этого большие усилия. Наша общая задача - сделать так, чтобы обеспеченность сахалинцев и курильчан местным продовольствием была как можно выше, а необходимость завоза продуктов с материка минимальной, - отметил Валерий Лимаренко.

Являясь резидентом ТЕР «Южная», совхоз «Тепличный» за несколько лет реализовал масштабный проект по строительству теплиц, создав условия для отказа от завоза на острова овощей закрытого грунта. Проведена большая работа по созданию в Южно-Сахалинске крупнейшего на Дальнем Востоке предприятия по производству такой продукции с применением современных технологий. Автоматизированный комплекс заменил 6 гектаров устаревших теплиц, построенных в



■ ЗРЕЕТ новый урожай.

середине 1980-х годов.

Сегодня на 10 гектарах здесь круглый год выращивают свыше 8 тыс. тонн овощей защищенного грунта, на 86 гектарах - 4 тыс. тонн овощей открытого грунта, на 105 гектарах - более 3,7 тыс. тонн картофеля.

- В этом году планируем

вести в эксплуатацию первую очередь нового тепличного комплекса по производству овощей площадью 2,9 гектара. Проект обеспечен объектами инфраструктуры - газовой котельной, водопроводом и газопроводом. Его реализация позволит на первом

этапе увеличить валовый объем производства свежих овощей до 10 тыс. тонн в год, - рассказал генеральный директор предприятия Виктор Бутков.

Особенно важно, что совхоз «Тепличный» ведет социально ответственную ценовую политику. К примеру, стоимость томатов и огурцов сейчас остается на уровне марта прошлого года. У предприятия есть своя фирменная стационарная торговая сеть и автомагазины, совхоз принимает активное участие в ярмарках. Все это также позволяет реализовывать продукцию по доступной для населения цене, - прокомментировала работу «Тепличного» министр сельского хозяйства, торговли и продовольствия Сахалинской области Инна Павленко.

Большие перспективы на предприятии видят и в цветочестве. Сегодня совхоз выращивает 2,5 млн роз в год. Этот объем намерены увеличить вдвое за счет строительства нового тепличного комплекса.

Сахалинская область сохраняет лидирующую позицию среди дальневосточных регионов по самообеспеченности овощами, уровень которой превышает 65 процентов.

## Актуальное направление

» Правительство области принимает меры адресной поддержки предприятий в условиях санкций

Губернатор Валерий Лимаренко провел заседание штаба по повышению устойчивости экономики. Новое оперативное звено управления укрепляет обратную связь бизнеса и власти, дает возможность руководителям регионального правительства быстро принимать решения о мерах поддержки предпринимателей.

Представители сельхозтоваропроизводителей и торговых предприятий попросили предусмотреть возможность авансирования мер государственной поддержки. Решение этого вопроса находится на федеральном уровне. А в островном регионе сокращают сроки предоставления субсидий. Заявки будут рассматриваться в течение 2-5 дней. Сахалинские власти приняли решение увеличить объем поддержки предпринимателей, которые обеспечивают область продовольствием.

На эти цели направят 3 млрд рублей. Увеличены субсидии на приобретение комбикормов и техники, на содержание крупного рогатого скота, возмещение процентной ставки по кредитам. Этот комплекс мер призван повысить продовольственную безопасность региона, обеспечив стабильность работы агрокомплекса и сферы торговли.

Сегодня одна из главных задач - исключить необоснованное удорожание социально значимых товаров. Создается цифровая платформа, с помощью которой можно будет отслеживать формирование стоимости на каждом этапе. В зоне особого внимания сахар, мука, растительное масло, рис, гречка. При необходимости перечень важных продуктов будет расширяться, - отметил заместитель председателя правительства Сахалинской области Антон Зайцев.

Представители строительных компаний выразили обеспокоенность по поводу повышения стоимости зарубежных материалов и оборудования. По словам заместителя председателя регионального правительства Сергея Олонцева, ведется адресная работа со всеми застройщиками. По каждому объекту принимается решение о применении отечественной продукции и других доступных аналогов.

Сахалинское правительство приняло решение поддержать островные компании - повышены лимиты на стоимость государственных контрактов. В первую очередь пересчет предусмотрен на возведение социально значимых объектов, жилых домов по программе переселения из аварийного фонда. Благодаря этой возможности строительный бизнес будет защищен от рисков резкого удорожания материалов, а регион по-

лучит новые объекты социальной инфраструктуры, сохранит высокие темпы ввода жилья и рабочие места.

Большинство проблем, волнующих предпринимателей, мы разбираем с руководителями органов власти. Недавно рассматривали вопросы обеспечения продовольствием и доставки грузов и сняли обеспокоенность бизнеса по этим направлениям, - сказал уполномоченный по защите прав предпринимателей в Сахалинской области Андрей Коваленко.

Глава региона Валерий Лимаренко подчеркнул, что сейчас как никогда важно эффективное взаимодействие бизнеса и власти. Предприниматели могут оставить обращения на портале [Сахалин.онлайн](http://Сахалин.онлайн) для бизнеса. Их оперативно рассматривают. Работает горячая линия в центре «Мой бизнес»: 8-800-222-01-23.



# Наши воздушные ворота

» Строительство аэровокзального комплекса в Южно-Сахалинске идет по графику

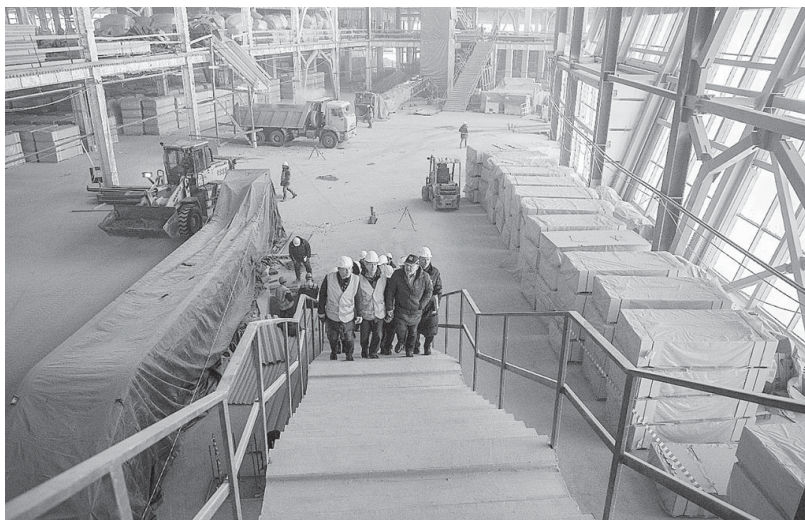
Заместитель председателя правительства островного региона Сергей Олонцев и депутаты Сахалинской областной Думы проверили ход работ на важнейшем инфраструктурном объекте. Сдать его должны в декабре этого года.

Новый аэровокзал позволит обслуживать до 5 млн пассажиров в год. Завершением строительства занимается компания «Восточные ворота страны». Это совместное предприятие правительства Сахалинской области и компании «КрасИнвест». Новый инвестор, который в 2021 году выиграл открытый конкурс на право достройки аэропорта, усовершенствовал проект для увеличения пропускной способности. Благодаря перепланировке внутренних галерей появилась возможность принимать 1600 пассажиров в час (по прежнему проекту только 800). Предусмотрено 11 выходов на посадку вместо 7, 50 кабин паспортного контроля вместо 14, 8 пунктов досмотра вместо 6.

- Сейчас внутри ведется демонтаж и монтаж перегородок согласно новой планировке. Увеличена площадь галерей, чтобы рационально организовать встречные потоки пассажиров внутренних и международных рейсов, - рассказал Сергей Олонцев. - Мы проводим совместные заседания с инвестором дважды в месяц. Там решаются все актуальные вопросы по объекту и осуществляется контроль за ходом строительства. Срок сдачи в эксплуатацию - декабрь 2022 года. О переносе даты никто не говорит. Если потребуется, оборудование и материалы будут заменяться на не уступающие по качеству аналоги производства России и АТР.

Достройка аэровокзального комплекса началась в августе 2021 года. Валерий Лимаренко поставил задачу максимально привлечь жителей Сахалинской области и местные компании поставщиков на возведение объекта.

В пиковые периоды число ра-



■ ПОКА ИНТЕРЬЕР АЭРОВОКЗАЛА - рабочий.

ботников увеличится до 750.

Депутат Сахалинской областной Думы Александр Шарифулин считает:

- «КрасИнвест» - опытный инвестор, который с 2016 года занимается развитием главного аэропорта в Красноярске и за это время превратил его в воздушную гавань мирового уровня, а также управляет малыми аэропортами Сибири. Компания в разное время занималась развитием аэропортов, которые входят в холдинг, созданный промышленником Олегом Дерипаской более 10 лет назад, успешно модернизировала международные аэропорты Кубани - Сочи, Краснодар и Анапы. Что важно, есть опыт управления и дальневосточными, в частности во Владивостоке, а значит, инвестор знаком со спецификой нашего макрорегиона. Появление такой опытной команды - хороший знак для островной области. Это позволяет рассчитывать, что скоро Сахалин получит аэропорт международного уровня.

- Необходимо, чтобы строящийся аэровокзал обеспечивал потребности сахалинцев и курильчан в комфортных и безопасных авиапутешествиях, - говорит депутат Сахалинской областной Думы Александр Болотников. - Важен и туристический аспект -

это же главные воздушные ворота наших островов. Принципиально, чтобы строительство завершилось в срок - время сейчас непростое, неожиданности не исключены. Цель нашего визита - убедиться, что работы идут по графику, с соблюдением всех требований. Сегодня во всей стране возникает неопределенность с иностранными инвесторами. На фоне этого мы не можем не уделять особого внимания проектам, реализуемым ответственными российскими бизнесменами.

С приходом нового инвестора была преобразована архитектурная концепция аэровокзала и прилегающей к нему площади: планируется ее обустройство, строительство 4-звездочной гостиницы с крытым переходом из здания аэропорта, а также магазинов, кафе и других объектов сферы услуг.

Проект разработала Архитектурная студия Сергея Шведова из Санкт-Петербурга. С высоты птичьего полета площадь будет напоминать побережье морского залива с кромкой прибой. Помимо выполнения эстетической функции такое планировочное решение позволит оптимально распределять транспортные и пешеходные потоки, а также обеспечивать максимальную ветровую защиту пассажиров.

# Интеллект для движения

» Современные технологии значительно улучшат работу общественного транспорта

В Южно-Сахалинске в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» внедряют интеллектуальную транспортную систему (ИТС).

Большой комплекс мероприятий направлен на оптимизацию и совершенствование работы общественного транспорта областного центра. Это позволит повысить безопасность дорожного движения и качество пассажирских перевозок, уменьшить пробки на ключевых магистралях островной столицы.

Как рассказал директор НКО «Центр развития городской среды «Наш город» Василий Вишневецкий, в рамках ИТС планируется внедрение систем регулирования работы светофоров, метео- и экомониторинга, других составляющих.

- Создание адаптивных перекрестков позволит ускорить движение, например, по ул. Сахалинской до пяти раз, уменьшить количество заторов на других городских магистралях, - отметил Василий Вишневецкий. - В целом реализация проекта рассчитана на три года. Первые ключевые результаты появятся уже осенью 2022-го.

Как рассказал заместитель директора департамента городского хозяйства Александр Попов, на текущий момент сформирована модель ИТС, ее внедрение в систему общественного пассажирского транспорта начнется нынешним летом.

- Планируется, что работа светофоров будет регулироваться с помощью специальных контроллеров. На данный момент мы рассматриваем внедрение

так называемых индукционных петель, посылающих на них сигналы. И в зависимости от загрузки той или иной полосы включится определенная фаза, - сообщил Александр Попов.

Внедрение интеллектуальных транспортных систем - важное направление большой реформы общественного транспорта Южно-Сахалинска, которая проводится по инициативе мэра Сергея Надсадина и поддерживается региональным правительством, губернатором области Валерием Лимаренко. В ее рамках запланировано создание единого оператора для контроля за исполнением контрактов перевозчиками, а также центра управления городским движением для регулировки всех транспортных потоков в островной столице.

usnews@bk.ru | sakhizdat.ru

## Обзор недели

» Главные городские события  
с 7 по 14 марта 2022 года

♦ На прошлой неделе из-за повышения температуры начали закрывать катки. Зимой на территории городского округа залили 21 ледовую площадку. Большим спросом пользовались те, что расположены у Дома торговли, на стадионах «Медик» и «Космос», на улице Железнодорожной. Минувший сезон стал одним из самых продолжительных для катка на стадионе в парке культуры и отдыха. Он открылся 31 декабря и проработал более двух месяцев. Но сезон в парке еще не закончен. В марте любители активного образа жизни смогут пользоваться мобильным катком с искусственным льдом на Генеральской аллее. Расписание работы: в будние дни - с 14.00 до 19.00, в выходные - с 11.00 до 21.00.

♦ В городе, в том числе и в планировочных районах, началась ямочный ремонт дорог. Специалисты фиксируют повреждения, которые в дальнейшем ликвидируются с помощью так называемого литого асфальта. Эта технология позволяет ремонтировать дорожное полотно даже при низких температурах и применяется уже не первый год. Ямы равномерно заполняют материалом, разогретым в специальной машине до 220 градусов. В основном работы проходят вечером и ночью, при менее интенсивном автомобильном движении.

♦ Мэр областного центра встретился с активистами 22-го микрорайона, обратившимися к нему через соцсети. Людей интересовали перспективы развития территории и беспокончила ситуация с долгостроем, который располагается рядом с домом № 111 на ул. Украинской. Руководство ООО «Сахалин-Монтаж», нового владельца здания, решая судьбу объекта, готово искать компромисс с горожанами. Участники встречи обсудили детали концепции территориального развития, утвержденной в 2019 году. Она предусматривает создание единого пространства, комфортных пешеходных улиц, размещение социальных и рекреационных объектов, в том числе и нового здания Кадетской школы на 600 мест. На следующей встрече по поручению мэра застройщик и профильный департамент, учитывая пожелания горожан, представят 3D-модель будущей застройки. Также жители 22-го микрорайона предложили в конце марта обсудить проблему с подачей холодной воды на верхние этажи домов в часы пик.

♦ На минувших выходных мэр Сергей Надсадин и губернатор Валерий Лимаренко проверили готовность служб Южно-Сахалинска к прохождению периода паводков. Сначала они оценили состояние дворовых территорий многоквартирных домов в центре города, затем во Владимировке, наиболее уязвимой в сезон подтопления. Администрация города выделила управляющим компаниям средства на вывоз снега и контролирует, чтобы его убирали своевременно. В частном секторе сейчас активно расчищают водоотводные каналы по всей протяженности, чтобы направить по ним основные потоки талых вод. «Все проблемные адреса у нас на учете. Работа идет даже с опережением графика. Наша главная цель - отвести воду от жилых домов и построек», - отметил мэр. В городском управлении по делам ГО и ЧС есть в нужном количестве помпы и погружные насосы. При необходимости бригады готовы выехать на проблемные участки.

♦ Художественный руководитель и главный дирижер Южно-Сахалинского камерного оркестра Тигран Ахназарян 13 марта отметил день рождения. Его поздравил мэр областного центра Сергей Надсадин: «Я искренне ценю ваш вклад в популяризацию классической музыки и в целом искусства. Каждый ваш концерт - праздник и событие для жителей города. Желаю нескончаемого вдохновения и реализации всех творческих идей!» Маэстро окончил Ереванскую государственную консерваторию им. Комитаса по классу скрипки и оперно-симфонического дирижирования. Стажировался в Санкт-Петербургской государственной консерватории у легендарного профессора Ильи Мусина. С 2016 года, возглавив камерный оркестр Южно-Сахалинска, подготовил большое количество программ, отмеченных прессой и публикой как в России, так и за рубежом. Является основателем и художественным руководителем Дальневосточного музыкального фестиваля для детей и юношества «Звезды Эвертпы».





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.03.2022 № 128-р

### О внесении изменения в распоряжение администрации города Южно-Сахалинска от 17.01.2013 № 3-р «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах и референдумах на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

1. Внести в распоряжение администрации города Южно-Сахалинска от 17.01.2013 № 3-р «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах и референдумах на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» изменение, заменив в столбце 5 избирательного участка № 310 приложения к распоряжению цифры «89841390334, 390-334» цифрами «89147550720».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения распоряжения возложить на исполняющего обязанности директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Русин О.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.03.2022 № 386-р

### О признании наименований элементов улично-дорожной сети на территории СНТ «Ландыш» присвоенными

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», ст. 8, 28 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5 «О Положении о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, письмом Межрайонной ИФНС России № 1 по Сахалинской области от 23.03.2021 № 08-08/10817:

1. Признать присвоенными наименования следующих элементов улично-дорожной сети на территории садоводческого некоммерческого товарищества «Ландыш»:

- переулок Ландышевый;
- улица Загородная;
- улица Восточная;
- улица Цветочная;
- улица Голливудская;
- улица Западная.

2. МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска» разместить сведения в информационно-аналитической системе управления градостроительным развитием территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» (ИАС УГРТ г. Южно-Сахалинска).

3. Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска разместить сведения в государственном адресном реестре.

4. Контроль пункта 2 возложить на директора МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска» (Гвон Ми Ха).

5. Контроль исполнения пункта 3 распоряжения оставляю за собой.

Директор Департамента Д.М. Ю.



Мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин, администрация города, департамент по делам молодежи и спорту, а также спортивное сообщество выражают соболезнования родным и близким **ДОМИКАНОВОЙ Натальи Геннадьевны** в связи с ее кончиной.

Наталья Геннадьевна трудилась в Южно-Сахалинской городской больнице им. Ф.С. Анкудинова специалистом отдела кадров. Большой энтузиаст спорта, в 2019 году она возглавила федерацию настольного тенниса Сахалинской области. За эти три года существенное развитие получил детский настольный теннис.

При организации мероприятий Наталья Геннадьевна старалась охватить все муниципальные образования Сахалинской области. Так в начале марта на Курильских островах впервые состоялось первенство Сахалинской области по настольному теннису.

Наталья Геннадьевна останется в сердцах близких, друзей, коллег и воспитанников отзывчивым, творческим человеком и талантливым руководителем.

**Информация гарантирующего поставщика ООО «Сахалинская газовая энергетическая компания»** согласно п. 35 (а-д), п. 37 (а-г) постановления Правительства РФ от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» размещена в полном объеме на официальном сайте ООО «Сахалинская газовая энергетическая компания» <http://www.sakhgek.ru/>.

### Юридическая помощь

Специалисты правового департамента администрации г. Южно-Сахалинска оказывают бесплатную юридическую помощь отдельным категориям граждан, зарегистрированных по месту жительства либо месту пребывания в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

Подробную информацию о порядке и случаях оказания бесплатной юридической помощи можно получить по телефону горячей линии 300-733, доб. 1 или 2 (понеделник, вторник, четверг, пятница - с 10.00 до 16.00, перерыв - с 13.00 до 14.00), и на личном приеме, который осуществляется еженедельно по вторникам и четвергам с 10.00 до 16.00, перерыв - с 13.00 до 14.00, по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Милицейская, 5а, каб. 3. Информация о порядке оказания бесплатной юридической помощи размещена на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в разделе «Правовой департамент»: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1701>.

### Извещение

**40-е очередное заседание Городской Думы города Южно-Сахалинска шестого созыва состоится 23 марта 2022 года** в большом зале Городской Думы города Южно-Сахалинска (ул. Ленина, 252).

1. О внесении изменения в часть 3 статьи 5 Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2014 № 57/5-14-5.

2. О внесении изменений в приложение к решению Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 224/14-15-5 «О нормах финансового обеспечения расходов на проведение социально значимых мероприятий для отдельных категорий граждан, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3. О внесении изменения в часть 10 статьи 3 Положения о Департаменте городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 21.06.2017 № 820/43-17-5.

4. О внесении изменения в статью 3 Положения об администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 704/42-12-4.

5. Разное.

Начало в 10.00.

Председатель Городской Думы О.Е. ЛОГАЧЕВ.

**Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет** о принятых от граждан заявлениях о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, севернее участка по ул. Кирпичная, 60-б, площадью 826 кв. м, элемент планировочной структуры: 04:28, условный номер: 15.

Образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории западного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.12.2020 № 3967-па.

Граждане могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Ознакомление с границами земельного участка, предусмотренными проектом межевания, в соответствии с которым предстоит образовать земельный участок, осуществляется по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 209 (отдел оформления земельных участков в аренду и безвозмездное пользование), вторник с 10.00 до 17.00, с 13.00 до 14.00 - перерыв.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка производится в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 6 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка его предоставление будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

### Заключение о результатах публичных слушаний

17 марта 2022 г.

г. Южно-Сахалинск

**15 марта 2022 г. с 16.30 до 17.30** в здании администрации города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173, проведены публичные слушания по проектам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

1. «Магазины» (код 4.4) земельного участка с кадастровым номером 65:01:0802001:1689, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, севернее жилого дома № 100 по ул. Дружбы.

2. «Индивидуальный жилой дом» земельного участка с кадастровым номером 65:01:0404002:561, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Радужная, д. 60, в части уменьшения расстояния от красной линии с 3 до 1 метра с южной стороны.

**Организатор публичных слушаний** - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

В публичных слушаниях приняли участие 0 человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний б/н от 17.03.2022, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний (с 04.03.2022 по 16.03.2022) замечания и предложения от участников публичных слушаний не поступали.

**Рекомендации по результатам публичных слушаний:** направить проект с учетом выявленного мнения населения на публичных слушаниях на утверждение мэру города.

Организатор публичных слушаний А.С. КОРОБЕЙНИКОВА.

Учредитель: администрация г. Южно-Сахалинска.

Издатель: МАУ «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня»».

Адрес издателя: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 31.

Адрес редакции: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 31.

Газета выходит по вторникам, четвергам.

Распространяется бесплатно.

Печать офсетная.

Заказ № 389 Тираж: 500 экз.

Газета зарегистрирована 30 сентября 2002 г. Дальневосточным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Регистрационный ПИ № 15-0413

Отпечатано в ОАО «Сахалинская областная типография», г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.

Время подписания в печать:

по графику - 19.00, фактически - 19.00.

Газета сверстана в КЦ редакции газеты «Южно-Сахалинск сегодня».

☑ Публикуется на правах рекламы.

Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение ре-

дакции может не совпадать с мнением авторов публикации.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ☎ 300-939 (доб. 1)

С.Г. ТАРАКАНОВ

РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА

☎ 300-939 (доб. 2)

E-mail: usnews@bk.ru

us-reklama@bk.ru

Сайт <http://sakhizdat.ru>